**INFORMĀCIJA PAR PIEMAKSĀM, PRĒMIJĀM, NAUDAS BALVĀM, SOCIĀLAJĀM GARANTIJĀM UN TO NOTEIKŠANAS KRITĒRIJIEM INSTITŪCIJĀ**

Saskaņā ar

Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 “Kārtība kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām”,

2018.gada 1.februāra Tukuma novada Domes noteikumiem Nr.2 “Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku materiālās motivēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtību”

1.tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr.p.k.*  | *Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva* | *Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)*  | *Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu | līdz 30% no mēnešalgas | vakanta amata pienākumu pildīšana |
| 2.  | piemaksa par papildus darba veikšanu,  | līdz 30% no mēnešalgas |  papildus darba, kas nav amata aprakstā, veikšana |
| 3.  | piemaksa par darba apjoma palielināšanos | līdz 30% no mēnešalgas | darba apjoma palielināšanās uz konkrēta darba veikšanas laiku |
| 4.  | piemaksa par uz laiku promesoša darbinieka pienākumu pildīšanu | līdz 30% no mēnešalgas | uz laiku promesoša darbinieka pienākumu pildīšana |
| 5. | piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti Pašvaldības mērķu īstenošanā | līdz 40% no mēnešalgas | atbilstīgi “Piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti noteikšanas Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem kārtība” |
| 6.  | prēmija saskaņā ar darbinieku ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu | Atbilstīgi novērtējumam:“Izcili” – 75% no novērtēšanas periodā noteiktās mēnešalgas“Ļoti labi” – 65% no novērtēšanas periodā noteiktās mēnešalgas“Labi” – 50% no novērtēšanas periodā noteiktās mēnešalgas | darbinieku ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējums |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7.  | prēmija par drošsirdīgu un pašaizliedzīgu rīcību, pildot amata pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu cilvēkam, videi vai īpašumam | līdz 60% no amatalgas | par drošsirdīgu un pašaizliedzīgu rīcību |
| 8.  | naudas balva sakarā ar pašvaldībai svarīgu sasniegumu (notikumu) | tiek ņemti vērā ikgadējās novērtēšanas rezultāti. Par novērtējumu „Izcili” - 100%, par „Ļoti labi” – 95%,  „Labi” – 90% , „Apmierinoši” – 85% no plānotā naudas balvas apmēra | saskaņā ar Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku materiālās motivēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtības 28.punktu |
| 9.  | naudas balva sakarā ar darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu) | - nedrīkst pārsniegt vienu valstī noteikto minimālo mēneša darba algu - tiek ņemti vērā ikgadējās novērtēšanas rezultāti. Par novērtējumu „Izcili” - 100%, par „Ļoti labi” – 95%,  „Labi” – 90% , „Apmierinoši” – 85% no plānotā naudas balvas apmēra | saskaņā ar Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku materiālās motivēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtības 29.punktu |
| 10. | apmaksāts papildatvaļinājums | Atbilstīgi novērtējumam:„Izcili” – 10 darba dienas„Ļoti labi” – 8 darba dienas„Labi” – 6 darba dienas | darbinieku ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējums |

2.tabula

**Informācija par sociālajām garantijām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr.p.k.*  | *Sociālās garantijas veids* | *Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)*  | *Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | pabalsts sakarā ar tuvinieka nāvi  | valstī noteiktā minimālā mēneša darba alga – 430 *euro* | darbinieka ģimenes locekļu – laulātā, bērnu, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļu un māsu nāves gadījums |
| 2.  | atvaļinājuma pabalsts | līdz 50% no darbinieka mēnešalgas | saskaņā ar Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku materiālās motivēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtības 42.punktu - nodarbinātības ilgums pašvaldībā un darbinieku ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējums |
| 3.  | veselības apdrošināšana | izdevumi par veselības apdrošināšanas kartes iegādi darbiniekiem no darba devēja puses tiek apmaksāti daļēji - ne vairāk kā 100,00 *euro* no Darbiniekam iegādātās veselības apdrošināšanas kartes vērtības.  | atbilstīgi Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtībai |
| 4. | nelaimes gadījumu apdrošināšana |  | atbilstīgi Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtībai |
| 5.  | izdevumu par optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi segšana | līdz 100 *euro* vienu reizi divos gados | atbilstīgi Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtībai |

Sagatavoja personāla vadītāja L.Zērvēna

24.03.2020.