



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.04.2023.

lēmumu Nr. TND/23/232 (prot. Nr.5, 28. §)

KONKURSA NOLIKUMS “RADI TUKUMA NOVADAM 2023”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:

1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Tukuma novada pašvaldība;

1.1.2. **Konkurss** – Konkursa rīkotāja administrētais konkurss “Radi Tukuma novadam 2023”;

1.1.3. **Projekta pieteikums** – Granta pretendenta sagatavots un iesniegts dokumentu kopums Konkursam atbilstoši šā nolikuma prasībām;

1.1.4. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas nepārsniedz 3000,00 *euro* vienam pretendenta viena Projekta īstenošanai;

1.1.5. **Granta pretendents** – Latvijā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, un kas atbilst šā nolikuma prasībām un ir iesniegusi Projekta pieteikumu;

1.1.6. **Komisija** – Konkursa komisija, kas vērtē Projektu pieteikumus un prezentācijas un sniedz savu vērtējumu par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Projektiem apstiprināšanai Tukuma novada domē, kā arī izskata visus jautājumus, kas skar Granta saņēmējus, ar kuriem ir spēkā esošs līgums Konkursa vai iepriekšējo gadu Grantu konkursu ietvaros.

1.1.7. **Komisijas sekretārs** – persona, kura konsultē interesentus par pieteikšanās kārtību Konkursā un par Projekta pieteikumu sagatavošanu, kā arī veic Projekta pieteikumu pārbaudi pirmajā vērtēšanas kārtā, vērtē pieteikumus Komisijā, protokolē Komisijas sēdes un sagatavo informāciju Komisijai lēmumu pieņemšanai attiecībā uz Granta saņēmējiem, ar kuriem ir spēkā esošs līgums.

1.1.8. **Konkursa uzvarētājs** – Granta pretendents, kas pēc Tukuma novada domes lēmuma ir tiesīgs slēgt līgumu ar Konkursa rīkotāju un saņemt Grantu;

1.1.9. **Granta saņēmējs** - Konkursa uzvarētājs, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju;

1.1.10. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā.

1.1.11. **Projekts** - resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

1.1.12. **Projektu īstenošanas teritorija** – Tukuma novada pašvaldības teritorija.

1.2. Nolikums noteic kārtību, kādā piešķir Grantu Konkursa uzvarētājam Konkursa rīkotāja administrētajā Konkursā.

1.3. **Konkursa mērķis** ir atbalstīt iniciatīvas, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu Tukuma novadā.

1.4. 2023. gadā kopējais **Konkursa finansējums ir 33 000,00 *euro***.

1.5. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Granta pretendenta iesniegto Projekta pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības

Granta pretendenta iesniegtajam Projekta pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Granta pretendenta Projekta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas Projekta pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai Granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

2.2. Paziņojumā jānorāda šāda informācija:

2.2.1. Konkursa rīkotājs;

2.2.2. Konkursa nosaukums;

2.2.3. Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;

2.2.4. Kontaktinformācija.

2.3. Ar Konkursa dokumentāciju var iepazīties:

2.3.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

2.3.2. Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, pie Attīstības nodaļas vecākās projektu vadītājas Montas Vavilovas, iepriekš piesakoties pa tālruni 26008441 vai elektroniski, rakstot uz e-pasta adresi monta.vavilova@tukums.lv.

2.4. Konkursa norises laiks, kurā var iesniegt Projekta pieteikumus, ir no paziņojuma par Konkursa atklāšanu publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2023. gada 30. jūnijam.

3. GRANTA PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Projekta pieteikumu iesniedz **Granta pretendents**.

3.2. Viens Granta saņēmējs Konkursā “Radi Tukuma novadam 2023” **drīkst saņemt tikai vienu Grantu**, kas nepārsniedz 3000 *euro*.

3.3. Granta saņēmējs, kas saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem “Radi Tukumam”, drīkst pieteikties Konkursam “Radi Tukuma novadam 2023”, ja tas atbilst abiem nosacījumiem:

3.3.1. Iepriekšējā Projekta ietvaros ir veiksmīgi izdevies sasniegt Projekta pieteikumā aprakstītos mērķus;

3.3.2. Ir iesniegtas par pirmo Projekta realizācijas gadu nepieciešamās atskaites saskaņā ar attiecīgā gada konkursa nolikumu un Konkursa rīkotājs tās ir apstiprinājis.

3.4. Granta apguves **termiņš ir 12 mēneši** no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju. Termiņu var pagarināt Komisija, ja no Granta saņēmēja ir saņemts iesniegums ar pamatotiem argumentiem, kādēļ Granta finansējumu nav iespējams apgūt 12 mēnešu laikā.

3.5. Pirms Granta piešķiršanas komisija pamatojoties uz 5.3. punktā norādīto veidlapu izvērtē, vai Granta pretendents atbilst Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam:

3.5.1. vai ir bijusi Granta (atbalsta) pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā;

3.5.2. vai nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu nav pasludināts/uzsākts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

3.5.3. vai atbalsta apmērs viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un

108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 3. panta 2. punktā noteikto robežvērtību 200 000 *euro* pēdējo triju fiskālo gadu periodā, ņemot vērā atbalsta pretendenta iepriekš saņemto atbalstu. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai;

3.5.4. vai Grantu nav plānots izmantot 4.1. un 4.2. punktos minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām.

3.6. Projekta pieteikumu nevar iesniegt juridiska vai fiziska persona, kas:

3.6.1. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus vai citus pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;

3.6.2. nav ievērojusi vai pārkāpusi šo nolikumu;

3.6.3. Projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;

3.7. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.

3.8. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.

3.9. Granta pretendents savu faktisko darbību veic vai Projekta ietvaros veiks Tukuma novada teritorijā.

3.10. Granta saņēmējam piešķir noteiktu finansējumu Projekta sākšanai, īstenošanai un attīstīšanai ar mērķi, lai arī pēc Projekta noslēguma Granta saņēmējs spētu patstāvīgi turpināt realizēt Projekta mērķus un veikt uzņēmējdarbību.

3.11. Granta saņēmējam ir pienākums atsaukties uz Konkursu un Konkursa rīkotāju visās sabiedriskajās aktivitātēs un publikācijās, kas saistās ar Projektu, kā arī Projekta īstenošanas vietā izvietot informatīvo plāksni (nolikuma 8. pielikums), minimālais izmērs ir A4 (210x297 mm).

3.12. Granta pretendents var būt:

3.12.1. uzņēmums, kas reģistrēts ne agrāk kā pirms trim (3) gadiem uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi vai vecāks uzņēmums, kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbību Tukuma novadā. Saskaņā ar operatīvo bilanci un peļņas zaudējumu aprēķinu uzņēmuma darbinieku skaits nedrīkst pārsniegt trīs (3), apgrozījums nedrīkst pārsniegt 50 000 *euro*;

3.12.2. fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un kurai uzvaras gadījumā, ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam, vai kā komersantam, vai kā uzņēmumam 60 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms 60 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski par to informē Konkursa rīkotāju.

3.13. Granta pretendents ir šādas tiesības:

3.13.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vēršoties Tukuma novada pašvaldībā pie Attīstības nodaļas vecākās projektu vadītājas (Monta Vavilova, monta.vavilova@tukums.lv, 26008441);

3.13.2. pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu;

3.13.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

3.13.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Konkursa rīkotājs ir atzinis Granta pretendentu par Granta uzvarētāju;

3.13.5. izdarīt labojumus Projekta pieteikumā 8.4.1.2. punktā norādītajā kārtībā.

4. NEATBALSTĀMĀS NOZARES

4.1. Saskaņā ar Eiropas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1. panta 1. punktu Konkursā nevar saņemt atbalstu:

4.1.1. darbībai zvejniecības un akvakultūras nozarē, uz ko attiecas Padomes Regula (EK) Nr. 104/2000 (14);

4.1.2. darbībai lauksaimniecības produktu primārajā ražošanā;

4.1.3. darbībai lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:

4.1.3.1. ja plānotā Granta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;

4.1.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;

4.1.4. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;

4.1.5. darbībām, kur atbalsts tiek piešķirts ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.

4.2. Konkursā nevar saņemt atbalstu arī komercdarbībai, kuru plānots veikt:

4.2.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;

4.2.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;

4.2.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;

4.2.4. operācijās ar nekustamo īpašumu;

4.2.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;

4.2.6. sabiedriskās ēdināšanas nozarē;

4.2.7. tirdzniecības nozarē, ja persona vai uzņēmums pats neveic attiecīgo produktu ražošanu.

4.3. Ja uzņēmums, kuram piemēro atbalstu, vienlaikus darbojas arī 4.1.1.; 4.1.2.; 4.1.3. un 4.2. punktā minētajās nozarēs, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts Grants.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

5.1. Projekta pieteikumā jābūt šādiem dokumentiem:

5.1.1. aizpildītai Projekta pieteikuma veidlapai atbilstoši 1. pielikumam;

5.1.2. aizpildītai Projekta tāmei (nolikuma 2. pielikums), atšifrējot Granta izlietošanas pozīcijas, kurām ir jābūt saskaņā ar Konkursa mērķi uzskaitītajām atbalstāmajām nozarēm, un jāatbilst nolikuma 6.1. punktā uzskaitītajām atbalstāmajām izmaksām, un paredzot Līdzfinansējumu vismaz **20 %** apmērā no pieprasītā Granta;

5.1.3. aizpildītai prognozētās naudas plūsmas veidlapai, atbilstoši 3. pielikumam;

5.1.4. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats un attiecīgā gada operatīvā bilance un peļņas zaudējumu aprēķins, kas uz iesniegšanas brīdi nav vecāks par 1 mēnesi, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu, un pamatots kārtējā gada ieņēmumu izdevumu pārskats;

5.1.5. ja Granta pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, Granta pretendents kopā ar Projekta pieteikumu ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*;

5.1.6. Granta pretendents CV (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad CV jāiesniedz par Projekta vadošo personu);

5.1.7. norādītai vai pievienotai citai informācijai, ko Granta pretendents uzskata par nepieciešamu.

5.2. Projekta pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā.

5.3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" Granta pretendents *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama – <https://deminimis.fm.gov.lv/login>; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu – <https://eds.vid.gov.lv/login/>) jābūt iesniegušam aizpildītu *de minimis* veidlapu.

6. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

6.1. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:

- 6.1.1. preces izstrādes izmaksām;
- 6.1.2. inventāra iegādi;
- 6.1.3. mārketinga izmaksām;
- 6.1.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
- 6.1.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai/ražošanai (kopējās izmaksas izejmateriāliem nedrīkst pārsniegt 20 % no kopējās Granta summas);
- 6.1.6. tīmekļa vietnes izstrādi;
- 6.1.7. licences iegādi;
- 6.1.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
- 6.1.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
- 6.1.10. preču zīmes reģistrāciju;
- 6.1.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
- 6.1.12. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar balsu vairākumu).

6.2. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:

- 6.2.1. kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;
- 6.2.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
- 6.2.3. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- 6.2.4. darba alga un ar to saistītie nodokļi;
- 6.2.5. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

6.3. Konkursa ietvaros saņemto Grantu vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nevar kumulēt (summēt) ar citu *de minimis* vai citu valsts atbalstu citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

7. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

7.1. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasības:

7.1.1. Projekta pieteikuma dokumenti, kas norādīti no 5.1.1. līdz 5.1.7. apakšpunktam, Granta pretendents jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:

7.1.1.1. vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi Tukuma novada pašvaldībā, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, sākot no Konkursa nolikuma publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

7.1.1.2. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz Tukuma novada pašvaldības elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv,

7.1.2. drukas formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam un pielikumiem jābūt cauršūtiem, parakstītiem un ievietotiem aploksnē ar norādi uz aploksnē "Pieteikums Konkursam "Radi Tukuma novadam 2023"". Uz aploksnē jābūt norādītiem arī Granta pretendenta datiem un kontaktinformācijai;

7.1.3. elektroniskā formātā iesniegtajiem Projekta pieteikuma dokumentiem elektroniskā pasta saturā jānorāda "Pieteikums Konkursam "Radi Tukuma novadam 2023"", kā arī jānorāda Granta pretendenta dati un kontaktinformācija;

7.1.4. Projekta pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā Konkursa nolikumā paredzēto termiņu, Konkursā netiks vērtēts. Projekta pieteikumi, kuri iesniegti termiņā, taču ar nepilnībām (nav iekļauta kāda veidlapa, nav aizpildīta kāda veidlapas sadaļa u.tml.), varēs tikt laboti 8.4.1.2. punktā noteiktajā kārtībā.

7.2. Granta pretendents nav tiesības pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas Konkursa rīkotājam to labot vai papildināt izņemot 8.4.1.2. punktā norādīto kārtību.

7.3. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas drīkst konsultēties ar Attīstības nodaļas projektu vadītāju un saskaņot plānotā Projekta ideju, lai nodrošinātu kvalitatīvu Projekta pieteikuma izstrādi.

8. PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

8.1. Komisija sastāv no četriem (4) pastāvīgajiem komisijas locekļiem, tajā skaitā, komisijas sekretāra, kuri tiek apstiprināti ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja rīkojumu un brīvprātīgi darbojas komisijā. Pastāvīgie komisijas locekļi tiek noteikti no Tukuma novada pašvaldības Attīstības, Finanšu un Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļām, kā arī no biedrības “Tukuma uzņēmēju klubs”.

8.2. Komisija Projekta pieteikumu vērtēšanā aicina piedalīties Tukuma novada domes Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekļus un ekspertus, kas pārstāv Konkursa rīkotāju, AS “Attīstības finanšu institūciju Altum”, LIAA Jūrmalas biznesa inkubatoru, citas ar uzņēmējdarbību saistītas organizācijas, kuru kopīgi ar Komisiju sagatavoto vērtējumu Komisijas sekretārs iesniedz izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domes sēdē, kurā tiek pieņemts gala lēmums par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Projekta pieteikumiem. Pastāvīgajai komisijai pieaicinātie eksperti nepiedalās tālākajā Projektu īstenošanas pārraudzībā.

8.3. Visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs paraksta objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu.

8.4. Projekta pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:

8.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda:

8.4.1.1. Granta pretendenta un Projekta pieteikuma atbilstību 3.2., 3.5., 3.6. un 3.12. punktā noteiktajām prasībām, un, ja tiek konstatētas neatbilstības, kuru dēļ Projekta pieteikums vai Granta pretendents neatbilst minētajos punktos noteiktajam, Komisijas sekretārs sagatavo lēmuma projektu Tukuma novada domei, kas lemj par Projekta pieteikuma noraidīšanu. Šajā gadījumā Projekta pieteikums netiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā;

8.4.1.2. Projekta pieteikuma formālo atbilstību 7.1. punktā norādītajām prasībām un to, vai iesniegti un aizpildīti visi 5.1. un 5.3. punktā noteiktie dokumenti. Ja Komisijas sekretārs Projekta pieteikumam konstatē vismaz vienu neatbilstību minētajām prasībām, tad Komisijas sekretārs 5 darba dienu laikā no Projekta pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par neatbilstībām nosūtot informāciju uz Projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs 3 darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas novērš norādītās nepilnības un iesniedz precizētu Projektu pieteikumu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām, tad Komisijas sekretārs atkārtoti izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu, vai Projekta pieteikums atbilst visām prasībām un to var virzīt uz otro vērtēšanas kārtu. Pretējā gadījumā Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Tukuma novada domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu;

8.4.2. otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušie Granta pretendenti tiek aicināti Tukuma novada pašvaldības telpās vai attālinātā veidā Konkursa rīkotāja noteiktā laikā prezentēt savus Projektus. Komisija un pieaicinātie eksperti vērtē gan Granta pretendentu prezentācijas, gan arī Projektu pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, kas uzskaitīti 8.5. punktā. Tiek vērtētas arī Granta pretendenta sniegtās atbildes uz Komisijas jautājumiem, Projekta saturiskā atbilstība 1.3. punktā noteiktajam Konkursa mērķim, 4. nodaļā noteiktajām neatbalstāmajām komercdarbības nozarēm un darbībām, kā arī 3.3. punktā noteiktajām prasībām. Ja Komisija ar balsu vairākumu nolemj, ka Projekts neatbilst Konkursa mērķim, *de minimis* piešķiršanas nosacījumiem, atbalstāmajām komercdarbības nozarēm vai darbībām, vai 3.3. punktā noteiktajam, tad Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Tukuma novada domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu, un Komisija Projekta pieteikumu nevērtē saskaņā ar 8.5. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Komisija nolemj, ka ir nepieciešams apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu, tad ar Granta pretendentu tiek saskaņots atbilstošs laiks Projekta īstenošanas vietas apskatei. Pēc otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušo Projektu pieteikumu izvērtēšanas Komisijas sekretārs apkopo Komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumu par atbalstāmajiem un noraidāmajiem Projekta pieteikumiem un sagatavo lēmumprojektu izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domei.

8.5. Granta pretendentu Projektu pieteikumi un prezentācijas tiek vērtētas pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

- 8.5.1. Projekta pieteikuma dokumentu sagatavošanas kvalitāte;
- 8.5.2. iespējas nodrošināt profesionālu Projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti, Projekta komandas atbilstība Projekta mērķiem;
- 8.5.3. Projekta ilgtspēja un konkurētspēja;
- 8.5.4. prognozējama preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās, tajā skaitā, eksporta iespējas;
- 8.5.5. produkta vai pakalpojuma unikalitāte, inovativitāte;
- 8.5.6. produkta vai pakalpojuma aktualitāte;
- 8.5.7. ieguvumi no produkta vai pakalpojuma lietošanas un orientāciju uz klientu;
- 8.5.8. šķēršļi Projekta realizēšanai;
- 8.5.9. pārdomāts plāns produkta vai pakalpojuma virzīšanai tirgū;
- 8.5.10. pieprasījums pēc produkta vai pakalpojuma;
- 8.5.11. finanšu līdzekļu pieejamība Projekta īstenošanas vajadzībām;
- 8.5.12. Granta finansējuma nepieciešamība projekta īstenošanai;
- 8.5.13. finanšu aprēķinu pamatotība un ticamība;
- 8.5.14. biznesa modeļa esamība;
- 8.5.15. produkta vai pakalpojuma izstrādes posms;
- 8.5.16. Projekta pozitīvā ietekme uz Tukuma novadu un tās attīstību;
- 8.6. Komisija lēmumus, kurus nav iespējams pieņemt vadoties tikai pēc vērtēšanas kritērijiem, pieņem ar balsu vairākumu.

8.7. Par Konkursa uzvarētāju attiecīgajā pieteikšanās kārtā Komisija virza izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domes sēdē Granta pretendentu, kurš saņēmis Komisijas locekļu un pieaicināto ekspertu augstāko novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. No vienā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada domei var tikt virzīti vairāki Granta pretendenti, kuri ir saņēmuši augstākos novērtējumus, ja ir pieejams Konkursa finansējums nepieciešamajā daudzumā. Tukuma novada domes sēdē pieņemtie lēmumi ir galīgi un nav pārsūdzami.

8.7.1. Ja Konkursā piedalās Granta pretendents, kurš ir saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem “Radi Tukumam”, tad pie vienāda novērtējuma priekšroka tiek dota Granta pretendents, kurš iepriekšējo gadu konkursos “Radi Tukumam” finansējumu nav saņēmis.

8.7.2. Ja vairākiem Grantu pretendentiem ir vienāds novērtējums, tad Komisija un pieaicinātie eksperti ņemot vērā atlikušo Konkursa finansējumu lemj, vai virzīt atbalstīšanai visus minētos Projektus, vai ar atsevišķu balsojumu nosaka, kuru no Grantu pretendentiem virzīt apstiprināšanai Tukuma novada domē.

8.8. Konkursa rīkotājs par iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 40 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

8.9. Konkursa rīkotāja lēmums par Konkursa uzvarētāju vai uzvarētājiem tiek paziņots, to publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Komisijas sekretāram personīgi sazinoties ar Konkursa uzvarētājiem, kā arī paziņojot katram Grantu pretendents, kas nav uzvarējis Konkursā, un visiem, kas bija pieteikušies Konkursā, nosūtot lēmumus uz Projekta pieteikumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm.

8.10. Konkursa uzvarētājam līgums par Grantu piešķiršanu ir jānoslēdz 60 dienu laikā no Konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Konkursa uzvarētājs par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotājs pārbauda Valsts ieņēmumu dienestā, vai Konkursa uzvarētājs ir reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs un vai nav konstatēti nodokļu parādi. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt pretendents iesniegt citu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu Grantu saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šā nolikuma prasībām.

8.11. Ja Granta uzvarētājs vai Granta saņēmējs nav izpildījis kādu no šā nolikuma 8.10. punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu.

9. GRANTA PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulu Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.

9.2. *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts Konkursa rīkotāja lēmums par atbalsta piešķiršanu.

9.3. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.4. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Projekta pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tajā paredzēto Granta finansējumu, pamatojot prasību.

9.5. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildu dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši Projekta pieteikuma tāmei, kā arī Granta pretendenta sākotnējam līdzfinansējumam.

9.6. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70 % no Granta summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4. pielikums) un izmaksu deklarāciju (6. pielikums) par pieprasītās avansa summas plānoto izlietojumu, bet atlikušo Granta summu izmaksā pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaiti (5. pielikums) par piešķirtā Granta un vismaz 20 % līdzfinansējuma izlietojumu no pieprasītā Granta apjoma saskaņā ar Tāmi.

9.7. Sešu mēnešu laikā kopš līguma noslēgšanas ir jāiesniedz starpatskaite, kas apliecina, ka ir uzsākta Projekta īstenošana un izlietoti vismaz 40 % no piešķirtā Granta. Šis nosacījums nav spēkā, ja sešu mēnešu laikā jau ir iesniegta 9.8. punktā norādītā atskaite par visa piešķirtā Granta izlietojumu.

9.8. Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu jāiesniedz ne vēlāk kā 12 mēnešus pēc līguma noslēgšanas. Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu termiņš var tikt pagarināts, ja Granta saņēmējs rakstveidā saskaņo to ar Komisiju, minot pamatotus argumentus, kas aizkavējuši piešķirtā finansējuma apguvi.

9.9. Par izdevumus apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti:

9.9.1. rēķins vai pavadzīme un bankas maksājuma uzdevums vai konta izraksts;

9.9.2. čeks vai kvīts par samaksu skaidrā naudā.

9.10. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:

9.10.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumos apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas,

9.10.2. Granta saņēmējs saskaņā ar atskaiti par Granta izlietojumu ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.

9.11. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.11.1. jebkāda veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.11.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;

9.11.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus.

9.12. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.12.1. nav iesniedzis 9.7. punktā norādīto atskaiti;

9.12.2. nav iesniedzis atskaiti par piešķirtā Granta izlietojumu 9.8. punktā norādītajā termiņā, vai nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos vai citus prasītos dokumentus, vai arī atskaite pamatotu iemeslu dēļ netiek apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;

9.12.3. nav iesniedzis izdevumus apstiprinošos attaisnojuma dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju";

9.12.4. tam piešķirto Grantu vai tā daļu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju, izlietojis citu mērķu sasniegšanai;

9.12.5. izmantojot vairākus Granta pretendentes, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;

9.12.6. maldinājis Konkursa rīkotāju par Granta saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā cita veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.12.7. Granta apguves termiņā, kā norādīts 3.4. punktā, nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Projekta pieteikumu.

10. KONTROLES MEHĀNISMS UN UZRAUDZĪBA

10.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

10.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

10.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;

10.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.

10.2. Granta saņēmējam pēc visu Projekta pieteikumā un tāmē noteikto preču vai pakalpojumu iegādes jāsniedz atskaite par Granta izlietošanu atbilstoši tāmei.

10.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Projekta īstenošanas laikā un pārbaudēs pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par to, ka Projekts tiek īstenots atbilstoši Projekta pieteikumā norādītajam.

10.4. Granta saņēmējam pirmos divus gadus pēc Granta saņemšanas ir pienākums katru gadu iesniegt Konkursa rīkotājam atskaiti saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem.

10.5. Konkursa rīkotājs un Granta saņēmējs Projekta pieteikumā ietvertos datus glabā 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts *de minimis* atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam.

10.6. Konkursa rīkotājs piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā Komisijas regulu Nr. 1407/2013, uzskaita, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

11. PERSONAS DATU APSTRĀDE

11.1. Lai Konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā izvērtētu Projekta pieteikuma un Granta pretendenta atbilstību nolikumam un lemtu par atbalstāmajiem Projektiem, kā arī lai nodrošinātu atbalstīto Projektu veiksmīgu īstenošanu un saziņu ar Granta pretendentu, Konkursa uzvarētāju un Granta saņēmēju, Konkursa rīkotājs apstrādā nolikumā norādīto fizisko personu datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, bankas konta Nr. un CV norādītā informācija).

11.2. Granta pretendenta – fiziskas personas – datus (vārds, uzvārds un personas kods) Pašvaldība pārbauda:

11.2.1. Valsts ieņēmumu dienesta pārziņā esošajā informācijas sistēmā ar nolūku pārliecināties, vai persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību un vai nav reģistrēti nodokļu parādi;

11.2.2. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, lai pārbaudītu nolikuma 5.3. punktā noteiktās prasības izpildi, kā arī atbilstību 3.5. punktā noteiktajiem kritērijiem;

11.2.3. Lursoft datubāzē, lai pārbaudītu atbilstību 3.5. punktā noteiktajiem kritērijiem.

11.3. Pašvaldība Granta saņēmēju personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, bankas konta Nr. un CV norādītā informācija) glabā desmit gadus no dienas, kad ar Tukuma novada domes lēmumu ir piešķirts Grants;

11.4. Pašvaldība Granta pretendentu personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, bankas konta Nr. un CV norādītā informācija) glabā divus gadus no dienas, kad ar Tukuma novada domes lēmumu ir nolemts nepiešķirt Granta finansējumu;

11.5. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietverto fizisko personu datu iegūšanas un personas datu iesniegšanas Konkursa rīkotājam tiesiskumu. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas informē fiziskās personas, kuru datus plānots iekļaut Projekta pieteikumā, un saskaņo ar tām paredzēto datu apstrādi.

11.6. Granta pretendents iesniedzot Projekta pieteikumu apliecina, ka piekrīt tajā ietverto fizisko personu datu apstrādei, kādu saskaņā ar šo nolikumu veiks Konkursa rīkotājs.

NOLIKUMA PIELIKUMI:

1. pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;
2. pielikums - Tāme;
3. pielikums - Naudas plūsma;
4. pielikums - Avansa pieprasījums;
5. pielikums - Starpatskaites un Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu veidlapa;
6. pielikums - Izmaksu deklarācija;
7. pielikums - Līguma projekts;
8. pielikums - Informatīvās plāksnes paraugs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
KONKURSAM “RADI TUKUMA NOVADAM 2023”**

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums

--

Pieteikuma iesniedzējs ir:

Fiziska persona

☐

Juridiska persona

☐

Iesniedzami dati:

- Fiziskai personai

Vārds, uzvārds

--

Personas kods

--

Deklarētā dzīvesvietas adrese

--

Tālrunis

--

E-pasta adrese

--

Interneta vietnes adrese

--

Bankas konta numurs:

--

Iesniedzami dati:

- Juridiskai personai

Uzņēmuma nosaukums:

--

Juridiskā adrese:

--

Faktiskā adrese:

--

Vienotais reģistrācijas Nr.:

--

Tālrunis:

--

E-pasts:

--

Interneta vietnes adrese:

--

Bankas nosaukums:

--

Bankas kods:

--

Bankas konta numurs:

--

Projekta apraksts

Vispārējs apraksts, uzņēmuma vai personas līdzšinējā darbība / projekta rašanās ideja, īpašnieku iegūtā pieredze u.c.

Pretendenta komandas apraksts – projektā iesaistīto personu kompetence, izglītība, iepriekšējā pieredze citos projektos, plānotās atbildības sfēras.

** Saskaņā ar nolikumu pielikumā ir jāpievieno projekta vadošā speciālista CV.*

Projekta realizācijai nepieciešamās atļaujas, pētījumi, licences (t.sk. ietekme uz vidi):

☐ nav ☐ ir nepieciešamas (norādīt kādas tabulā)
nepieciešams

Dokumenta nosaukums	Iestāde, kas izsniegs dokumentu

Produkta / pakalpojuma apraksts

Produkts / pakalpojums, ko plāno ieviest / ražot / pārdot (apraksts, vērtība un īpašības). Produkta / pakalpojuma izstrādes posms.

Projektā plānotā darbības joma saskaņā ar NACE 2.0 klasifikatoru (kods jānorāda formātā XX.XX; klasifikators pieejams - <https://nace.lursoft.lv/>)

Tehnoloģiskā procesa apraksts (izejvielu un darbaspēka pieejamība, galveno tehnoloģisko iekārtu raksturojums, noslodze u.c.).

Tirgus un konkurentu apraksts

Nozīmīgākie konkurenti un informācija par tiem (t.sk. to izvērtējums u.c.).

Produkta / pakalpojuma atšķirība no konkurentu piedāvājuma (kvalitāte, apkalpošanas serviss, cena u.c.).

Produkta / pakalpojuma realizācija

Produkta / pakalpojuma mērķauditorija un tās raksturojums. Pieprasījuma raksturojums un pamatojums.

Plānotās pārdošanas metodes, virzīšana tirgū un izplatīšanas kanāli.

Biznesa modeļa vai plāna īss apraksts, plānotie pārdošanas apjomi un to pamatojums, līdzšinējie finanšu rezultāti.

** Pielikumā var pievienot detalizētu biznesa modeli vai biznesa plānu.*

Projekta plānotā realizācijas vieta

Plānotā atrašanās vieta, tās būtiskums un analīze. Telpu izmaksas un ieguldījuma nepieciešamība.

Projekta pozitīvā ietekme

Plānotā pozitīvā ietekme uz Tukuma novada sabiedrību / iedzīvotāju grupām / sociālo vidi / kultūras vidi / tūrismu / uzņēmējdarbības attīstību u.c.

Mārketinga pasākumi, reklāma

(konkrētu pasākumu apraksts, izmaksas un sagaidāmais rezultāts)

Riski / problēmas, kas saistītas ar projekta realizāciju, un to novēršanas iespējas

Deminimis veidlapa

Par Granta pretendentu ir iesniegta *de minimis* veidlapa *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā*, kas pieejama: <https://deminimis.fm.gov.lv/>

* (pieslēgšanos sistēmai var veikt caur Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - <https://eds.vid.gov.lv/login/>)

Projekta finansējums

Projekta izmaksu kopsavilkums (Saskaņā ar 2. pielikumu Tāme)

Projekta finansējums	EUR
Kopējās projekta izmaksas, kopā ar PVN	
Nepieciešamais grants	
Pašu līdzekļi*	

*Pašu līdzekļiem jābūt pierādāmiem un vismaz 20 % no pieprasītā Granta apjoma

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

1. visa sniegtā informācija ir patiesa,
2. ievērošu visas Konkursa nolikuma prasības,
3. piekrītu Projekta pieteikumā ietverto fizisko personu datu apstrādei, kādu saskaņā ar Konkursa nolikumu veiks Konkursa rīkotājs,
4. citu fizisko personu datu apstrādi un iekļaušanu Projekta pieteikumā esmu saskaņojis ar šīm personām.

Granta pretendenta vārdā (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad pieteikumu paraksta persona, kura tiesīga pārstāvēt uzņēmumu):

Vārds, Uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Projekta “.....” izmaksu tāme

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksas*, kopā ar PVN, EUR	tajā skaitā:	
			Grants, EUR	Pašu finansējums, EUR (kopsummā ne mazāk kā 20 % no Granta)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				
KOPĀ:		0,00	0,00	0,00
KOPĀ: (Jāsakrīt ar Izmaksu kopējo summu)			0,00	

* Būtiskākajām cenu pozīcijām pielikumā tāmei var pievienot cenu pamatojošos dokumentus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**Naudas plūsma 1. un 2. gadam -
pievienota atsevišķā failā “Naudas plūsma”**

Nosūtīts atsevišķi excel tabulā

AVANSA PIEPRASĪJUMS

INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU

Līguma numurs un datums	
Avansa apmērs, %	
Avanss, EUR	
Projekta kopējās izmaksas, EUR	
Granta kopējais finansējums, EUR	
Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds	
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruna Nr., e-pasts	
Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums	

Granta saņēmējs _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Pieprasījums Tukuma novada pašvaldībā saņemts _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

ATSKAITE PAR PIEŠKIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

Granta saņēmējs		
	(nosaukums / vārds, uzvārds)	(reģistrācijas nr. / personas kods)

Līguma numurs un noslēgšanas datums	
Pārskata periods	no līdz

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa, (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darbības apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/- iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks Nr. 1123	29.05.2023	300,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs - AA1415	29.05.2023	11124	01.06.2023	500,00	SIA BBB	Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija. Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					800,00		

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa, (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darbības apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/- iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks Nr. 1123	29.05.2023	100,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs - AA24456	30.05.2023	11125	29.05.2023	60,00	IK Uzņēmējs	Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija. Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					160,00		

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

Rēķinu kopijas	_____ (lapu skaits)
Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.)	_____ (lapu skaits)

Svarīgi!

1. Ja atskaitei pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāpastiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums	Datums	Paraksts

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

IZMAKSU DEKLARĀCIJA (EUR)

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar noslēgto līgumu	Attiecināmo izmaksu pozīcijai paredzētā Grantu summa saskaņā ar noslēgtā līguma tāmi	Iesniegto rēķinu summa	Attiecināmā rēķinu Grantu summa	Grantu saņēmēja līdzfinansējums	Līguma numurs, datums, rēķina numurs, datums un citi dokumenti, kas iesniegti finansējuma saņemšanai	Piezīmes
1.	<i>*Paraugs Biroja aprīkojums</i>	200,00	150,00	150,00	0,00	<i>Rēķins Nr. 0001234; 30.05.2023.</i>	
			100,00	50,00	50,00	<i>Rēķins Nr. 0001236; 27.05.2023.</i>	
2.							
3.							
Kopā:		200,00	250,00	200,00	50,00		

Ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma, lūdzam sniegt skaidrojumu:

Atbalsta saņēmējs

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

Apliecinu, ka visi rēķinu priekšapmaksas pieprasījumā pievienotie dokumenti ir tieši saistīti ar projekta iesnieguma tāmē norādīto darbību īstenošanu un saņemtā rēķinu priekšapmaksas summa tiks izlietota šo darbību īstenošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

LĪGUMS*Par konkursa "Radi Tukuma novadam 2023" īstenošanu*

Tukumā, 2023. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Granta saņēmējs), kuras vārdā rīkojas valdes loceklis _____, no otras puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz konkursa "Radi Tukuma novadam 2023" (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, un Granta saņēmēja iesniegto projekta pieteikumu, noslēdz šo līgumu *par konkursa "Radi Tukuma novadam 2023" īstenošanu* (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Ar Līgumu Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu (grantu) Granta saņēmējam, lai Granta saņēmējs varētu īstenot konkursa ietvaros iesniegto projektu _____ (turpmāk – Projekts), kas pievienots kā Līguma 1. pielikums.

2. PROJEKTA IZMAKSAS, FINANSĒJUMA APJOMS UN IZMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējās Projekta izmaksas ir _____, _____ euro (turpmāk – Projekta summa), tajā skaitā PVN 21%, kura sastāv no:
- 2.1.1. Pašvaldības līdzfinansējuma _____, _____ euro (turpmāk – Granta summa); un
 - 2.1.2. Granta saņēmēja finansējuma _____, _____ euro.
- 2.2. Granta summu Pašvaldība maksā šādā kārtībā:
- 2.2.1. avansu, kas ir ne vairāk kā 70 % no Granta summas, tas ir _____, _____ euro, Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 5 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai iesniegumu par avansa pieprasījumu un izmaksu deklarāciju;
 - 2.2.2. atlikušo Granta summu Pašvaldība maksā Granta saņēmējam 15 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Pašvaldībai Līguma 4.2. punktā noteikto finanšu atskaiti par Projekta summas izlietojumu pilnā apmērā (turpmāk – Finanšu atskaiti), un Pašvaldība to ir apstiprinājusi.
- 2.3. Ja Projekta realizācijas procesā attiecināmās izmaksas palielinās attiecībā uz piešķirto Granta summu, tad šo starpību sedz pats Granta saņēmējs.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4. FINANŠU PĀRSKATU, FINANŠU ATSKAITES, ZIŅOJUMU UN GALA ATSKAITES IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Granta saņēmējs līdz 2024. gada __. _____ iesniedz Pašvaldībai finanšu pārskatu (starpatskaiti) (turpmāk – Finanšu pārskats), kas apliecina uzsāktā Projekta īstenošanu un ir jābūt izlietotiem vismaz 40 % no Granta summas. Finanšu pārskats Granta saņēmējam nav jāiesniedz, ja Līgumā norādītajā termiņā Granta saņēmējs ir iesniedzis Finanšu atskaiti atbilstoši Līguma 2. pielikuma apstiprinātajai formai.
- 4.2. Granta saņēmējs līdz 2024. gada __. _____ iesniedz Pašvaldībai Finanšu atskaiti par Granta summas izlietojumu pilnā apmērā. Finanšu atskaitē Granta saņēmējs ietver norādi par sava finansējuma izlietojumu Līguma 2.1.2. punktā norādītajā apjomā. Finanšu atskaite Granta saņēmējam ir jā sagatavo atbilstoši Līguma 2. pielikuma noteiktajai formai.
- 4.3. Viena gada laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2024. gada __. _____ Granta saņēmējs iesniedz Pašvaldībai ziņojumu atbilstoši Līguma

3. pielikumam (turpmāk – Ziņojums), kurā jānorāda īstenotās Projekta pieteikumā norādītās aktivitātes. Ziņojumā jāiekļauj šāda informācija:
- 4.3.1. aprakstošā daļa, kurā jānorāda informācija par Projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu, kā arī problēmām, ja tādas bija radušās Projekta īstenošanas gaitā;
- 4.3.2. informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.
- 4.4. Divu gadu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2025. gada __. ____, Granta saņēmējs iesniedz Pašvaldībai gala atskaiti atbilstoši Līguma 3. pielikumam (turpmāk – Gala atskaite), kurā jānorāda Līguma 4.3.1. un 4.3.2. punktos noteiktā informācija.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pašvaldībai ir tiesības:

- 5.1.1. Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
- 5.1.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
- 5.1.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
- 5.1.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un Līguma nosacījumiem;
- 5.1.1.4. pieprasīt Granta saņēmējam aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu, kurā iekļaujama informācija par Projekta pieteikumā norādītās informācijas atbilstību Projekta norises gaitai, un pieprasīt iesniegt citu papildus informāciju.
- 5.1.2. Apstiprināt vai noraidīt 5.3.3. apakšpunktā norādītajā kārtībā ierosinātos Projekta Tāmes vai termiņa grozījumus, izvērtējot Granta saņēmēja rakstiski sniegto argumentāciju un līdzšinējo Projekta realizācijas gaitu.

5.2. Pašvaldībai ir pienākums:

- 5.2.1. veikt Granta maksājumus Granta saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
- 5.2.2. izskatīt Granta saņēmēja iesniegto Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu, Gala atskaiti un citus Granta saņēmēja iesniegumus 30 dienu laikā no to saņemšanas Domē.

5.3. Granta saņēmējam ir tiesības:

- 5.3.1. īstenot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes;
- 5.3.2. saņemt Granta summu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 5.3.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikuma Tāmes finanšu pozīcijās, nepalielinot Granta summu, vai lūgt pagarināt Projekta mērķu sasniegšanas, Granta izlietojuma vai atskaišu iesniegšanas termiņus;
- 5.3.4. īstenojot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes, pieļaut Granta izdevumu palielinājumu līdz 20 %, bet kopumā nepārsniedzot 150 *euro* no katras Tāmes finanšu pozīcijas. Izmaiņas ir pieļaujamas gadījumā, ja vienlaicīgi tiek paredzētas līdzvērtīgas izmaiņas citā Tāmes pozīcijā. Izmaiņu gadījumā kopējā Granta summa nevar palielināties. Lielākas izmaiņas ir jāsaņemas 5.3.3. punktā norādītajā kārtībā.

5.4. Granta saņēmējam ir pienākums:

- 5.4.1. īstenot visas Projekta pieteikumā noteiktās aktivitātes 1 gada laikā no Līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā 2024. gada __. __;
- 5.4.2. iesniegt Pašvaldībai Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu un Gala atskaiti Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.4.3. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;
- 5.4.4. ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas iesniegt visu informāciju saskaņā ar Līguma izpildes un Konkursa nolikuma nosacījumiem;
- 5.4.5. Pašvaldība šajā Līguma punktā var iestrādāt īpašas prasības par tām vienojoties ar Granta saņēmēju pēc Granta komisijas ierosinājuma.

6. GRANTA ATMAKSAS NOSACĪJUMI

- 6.1. Granta saņēmējs atbild par Granta summas izlietošanas likumību atbilstīgi tās piešķiršanas mērķim. Granta summas pretlikumīgas izlietošanas gadījumā Pašvaldībai ir tiesības prasīt Granta summas atmaksu.
- 6.2. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Granta summu, ja:
 - 6.2.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumu apliecinājošos dokumentos norādītās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 6.2.2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu no Granta summas, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
- 6.3. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 6.3.1. jebkādā veidā ir maldinājis Domi;
 - 6.3.2. nav sniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 6.3.3. nav ievērojis Līguma nosacījumus.
- 6.4. Pašvaldība patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt Granta summu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 6.4.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošus vai citus Pašvaldības pieprasītos dokumentus;
 - 6.4.2. nav iesniedzis Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu vai Gala atskaiti Līgumā noteiktajai kārtībai, vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Pašvaldības puses;
 - 6.4.3. Finanšu atskaiti nav noformējis atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju;
 - 6.4.4. Granta summu vai tā daļu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Domi, ir izlietojis citu mērķu, nevis Projekta īstenošanai;
 - 6.4.5. izmantojot vairākus Grantu pretendentes, veicis Grantu līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 6.4.6. maldinājis Domi par Granta saņēmēja sākotnējā Projekta finansējuma apmēru vai apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un, radušies neatkarīgi no Pušu rīcības, t.i., ko Puses nespēja kontrolēt, pret kuriem Puse nebūtu varējusi saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt. Puses nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās informē otru Pusi un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos Pusēm.
- 7.3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot, un, kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: karš, revolūcija, ugunsgrēks, plūdi, epidēmijas u.c.
- 7.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katra Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu esamību un apspriež Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.
- 7.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, ikviena no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to otru Pusi.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā. Šādas vienošanās tiek pievienotas Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pēc Pušu savstarpējas vienošanās Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, noslēdzot par to rakstveida vienošanos.
- 8.3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Pašvaldībai ir tiesības Granta summu atprasīt un atgūt sev.

- 8.4. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā. Finansiāla rakstura pretenzijas Puses var risināt arī, piesaistot parādu piedziņu firmu, par to iepriekš brīdinot otru Pusi rakstveidā.
- 8.6. Kontaktpersona no Pašvaldības puses: _____, kontakttālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 8.7. Kontaktpersona no Granta saņēmēja puses: _____.
- 8.8. Līgums ir sagatavots uz 5 lapām ar 3 pielikumiem, latviešu valodā, 2 vienādos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Līguma pielikums ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 8.9. Līgumam ir 3 pielikumi:
- 8.9.1. 1. pielikums: Projekta “_____” izmaksu tāme (kopija);
 - 8.9.2. 2. pielikums: Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu (forma);
 - 8.9.3. 3. pielikums: Veidlapa Ziņojuma un Gala atskaites sagatavošanai (forma).

9. PUŠU, REKVIZĪTI, ADRESES UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA	GRANTA SAŅĒMĒJS
Tukuma novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101	Adrese:
Banka: AS “Swedbank”	Banka:
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts:
Kods: HABALV22	Kods:
_____ I. Liepiņš	

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2023. gada __. _____
Līgumam Nr. _____

PROJEKTA “_____” IZMAKSU TĀME
(KOPIJA)

2023. gada __. __.
Līgumam Nr. _____

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

Granta saņēmējs				
	(nosaukums / vārds, uzvārds)		(reģistrācijas nr. / personas kods)	
Līguma numurs un noslēgšanas datums				
Pārskata periods	no		līdz	

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darbības apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks Nr. 1123	29.05.2023	300,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs AA1415	29.05.2023	11124	01.06.2023	500,00	SIA BBB	Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija. Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					800,00		

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

N r.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darbības apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks Nr. 1123	29.05.2023	100,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs AA24456	30.05.2023	11125	29.05.2023	60,00	IK Uzņēmējs	Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija. Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					160,00		

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

Rēķinu kopijas	_____ (lapu skaits)
Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.)	_____ (lapu skaits)

Svarīgi!

1. Ja atskaitei pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāpastiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

_____	_____	_____
Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums	Datums	Paraksts

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2023. gada __. _____
 Līgumam Nr. _____

VEIDLAPA ZIŅOJUMA UN GALA ATSKAITES SAGATAVOŠANAI

Projekta nosaukums

1. Aprakstošā daļa – īsumā jānorāda informācija par projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu un problēmām, ja tādas radušās Projekta īstenošanas gaitā.

2. Attīstības plānu daļa

Informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.

Vārds, Uzvārds _____
 Datums _____

Paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

GRANTU KONKURSA "RADI TUKUMA NOVADAM" PROJEKTS

PROJEKTA NOSAUKUMS

LĪDZFINANSĒ TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBA





www.tukums.lv