

## LĪGUMS

Par peldēšanas apmācību nodarbību nodrošināšanu Tukuma novada skolēniem

Tukumā, 2017. gada 7. septembrī

Nr. TND/2-58. P. 1/17/35

**Tukuma novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, turpmāk šī līguma tekstā saukts „**Pasūtītājs**”, kura vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “SOUND ESTATE”**, reģistrācijas Nr. 40103835718, juridiskā adrese: Baznīcas iela 7-13, Rīga, LV-1010, turpmāk šī līguma tekstā saukts „**Izpildītājs**”, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes locekle Inga Sprūga, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Pusēm”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes rīkotā iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā „**Peldēšanas apmācību nodarbības Tukuma novada skolēniem**”, iepirkuma identifikācijas Nr. TND-2017/39/ESF, turpmāk šī līguma tekstā saukts „Iepirkums”, rezultātiem un Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “SOUND ESTATE” iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu par peldēšanas nodarbību nodrošināšanu Tukuma novada skolēniem (turpmāk - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas organizēt 25 (divdesmit piecas) peldēšanas apmācību nodarbības Tukuma novada vispārējās izglītības iestāžu skolēniem laika periodā 2017. gada 11. septembra līdz 2017. gada 30. decembrim (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja sagatavotu apmācību programmu (2.pielikums), Izpildītāja finanšu piedāvājumu (3.pielikums), Apmācību grafiku (4.pielikums) un citiem šī Līguma nosacījumiem. Pakalpojums tiek nodrošināts ne mazāk par 30 (trīsdesmit) personām katrā Izpildītāja plānotajā nodarbībā.
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.
- 1.3. Pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas Savienības Sociālā fonda (ESF) projekta 9.2.4.2/16/I/011 “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumu pieejamība Tukuma novadā, jo īpaši teritoriālās, nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, īstenojot vietēja mēroga pasākumus” ietvaros.

### 2. PUŠU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 2.1. **Izpildītājs apņemas:**
  - 2.1.1. Pakalpojumu sniegt savlaicīgi un labā kvalitātē, kā to saprātīgā kārtā un godprātīgi varētu sagaidīt konkrētajā gadījumā;
  - 2.1.2. Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot vispārpieņemtās morāles un ētikas normas;
  - 2.1.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītājs apņemas ievērot ar Pakalpojuma sniegšanu spēkā esošo obligāto normatīvo aktu prasības, t.sk. drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības, darba drošības u.c. ievērošanu. Neievērošanas gadījumā, Izpildītājs uzņemas atbildību patstāvīgi. Gadījumā, ja par pārkāpumiem uzlikti sodi vai arī to rezultātā trešajām personām un/vai Pasūtītājam ir nodarīti zaudējumi, Izpildītājs tos apmaksā no saviem līdzekļiem;
  - 2.1.4. Izpildītāja pienākums Pakalpojuma sniegšanas vietā ir ievērot drošību, kārtību un tīrību, nepieļaujot kaitējuma nodarīšanu trešo personu īpašumam. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītāja darbības rezultātā trešo personu īpašumam nodarīts kaitējums, tad Izpildītāja pienākums ir šos zaudējumus atlīdzināt saskaņā ar trešo personu iesniegtajiem rēķiniem;
  - 2.1.5. Par Pakalpojuma saturu Pakalpojuma sniegšanas laikā atbild Izpildītājs. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (1.pielikums) noteiktajām prasībām;
  - 2.1.6. Izpildītājs atbild par pieaicināto trešo personu, tai skaitā sertificēto speciālistu, darbību/bezdarbību, izpildot Līguma nosacījumus;
  - 2.1.7. Izpildītājs ir atbildīgs par personu drošību, kurām sniedz Pakalpojumu. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītāja darbības rezultātā personām, kurām tiek sniegts Pakalpojums,

tiek nodarīts kaitējums tad Izpildītāja pienākums ir šos zaudējumus atlīdzināt saskaņā ar šo personu iesniegtajiem rēķiniem;

- 2.1.8. Izpildītājam ir jāveic anketēšana attiecībā uz Pakalpojumā iesaistītajām personām saskaņā ar Pasūtītāja izsniegto anketas (turpmāk – Anketa) formu. Izpildītājam ir jānodod Pasūtītājam korekti aizpildītas Anketas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas;
  - 2.1.9. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums uzrādīt izmaksu attaisnojošos dokumentus.
- 2.2. **Pasūtītājs apņemas:**
- 2.2.1. Savlaicīgi izsniegt Izpildītājam Anketas;
  - 2.2.2. Veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 2.2.3. Pasūtītājam ir tiesības fiksēt Pakalpojumu audio vai video formātā.
- 2.3. Par kalendārā mēneša ietvaros sniegto Pakalpojumu pilnīgas un pienācīgas izpildes, Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu (turpmāk – Akts) atbilstoši Līguma 5.pielikumā noteiktajai formai.
- 2.4. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt Aktu un sagatavot Pakalpojuma trūkumu pieteikuma aktu un iesniegt to Izpildītājam konstatēto problēmu novēršanai.

### 3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību **EUR 3 653,75** (trīs tūkstoši seši simti piecdesmit trīs *euro*, septiņdesmit pieci *centi*).
- 3.2. Līguma summa ietver visus iespējamus Izpildītāja izdevumus saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.3. Līguma summu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu šādā kārtībā: Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajām nodarbībām, kas ir noteikts saskaņā ar Līgumā noteikto Apmācību grafiku. Ikmēneša maksājumu Pasūtītājs apmaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegto rēķinu, Anketām un abpusēji parakstīto Aktu.
- 3.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša 5. datumam par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajām nodarbībām Līguma 3.3. apakšpunktā noteikto dokumentāciju.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu, vai veikt to tikai daļēji, ja Pakalpojums netika sniegts, vai tas tiek sniegts nepienācīgā kārtā un/vai sliktā kvalitātē, iesniedzot par to Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā problēmu pieteikuma aktu trūkumu novēršanai.
- 3.6. Gadījumā, ja Izpildītājs rēķinu iesniedz elektroniski, bez rekvizīta „paraksts” vai droša elektroniskā paraksta, bet ar atzīmi „Rēķins sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”, Pasūtītājs šādu rēķinu atzīst par attaisnojuma dokumentu un pieņem norēķinu veikšanai.

### 4. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

### 5. LĪGUMSODS

- 5.1. Ja Pasūtītājs nokavē Līgumā noteikto maksājuma veikšanas termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas ar PVN.
- 5.2. Par Līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma sniegšanu, par ko sastādīts attiecīgs problēmu pieteikuma akts, Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru dienu līdz problēmu pieteikuma aktā paredzēto neatbilstību vai trūkumu novēršanas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas ar PVN.
- 5.3. Līgumsodu Puses maksā, attiecīgo summu ieskaitot otras Puses norēķina kontā, kas norādīts Līgumā.
- 5.4. Līgumsodu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 5.5. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas un nevēlīgas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu

nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

## **6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

- 6.1. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.
- 6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
- 6.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
- 6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
- 6.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

## **7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt pārrunu ceļā, Puses tos risina Latvijas Republikas tiesā.

## **8. LĪGUMA IZPILDĒ IEISAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJA IEISAISTĪŠANA UN NOMAIŅAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Pakalpojuma izpildē Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju izpildīto pakalpojumu atbilstību šī Līguma prasībām.
- 8.2. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta pirmajā daļā noteiktajai kārtībai drīkst veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, informējot par to Pasūtītāju vismaz 5 darba dienas iepriekš, bet izņemot Līguma 8.3.punktā noteiktos gadījumus.
- 8.3. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
  - 8.3.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru Iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja pilnvarotajai iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītāja pilnvarotā iepirkuma komisija ir vērtējusi;
  - 8.3.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 8.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 8.3.1. un 8.3.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 8.4.1. tiek piedāvāts nomainīt personālu vai apakšuzņēmēju un tas neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;
  - 8.4.2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 8.5. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Pieņemot lēmumu, Pasūtītājs vadās no Publisko iepirkumu likuma 61. panta otrajā un trešajā daļā noteiktā.

Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski, vai pa pastu uz Izpildītāja norādīto adresi.

## 9. IZMAIŅAS LĪGUMĀ

- 9.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 9.3. punktā minētajos gadījumos.
- 9.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 9.3.1. organizatorisku apsvērumu dēļ vai Pasūtītāja rīcības dēļ nepieciešams veikt izmaiņas līguma 4. pielikumā (Apmācību grafiks);
  - 9.3.2. organizatorisku apsvērumu dēļ vai Pasūtītāja rīcības dēļ nepieciešams pagarināt Līguma 1.1. punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, kopējam pagarinājumam nepārsniedzot 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

## 10. LĪGUMA LAUŠANA

- 10.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienas iepriekš ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam paziņot par konstatēto saistību neizpildīšanu, visa Līguma vai tā daļas pārtraukšanu pirms termiņa:
  - 10.2.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā nav izpildījis kādas savas saistības vai Pakalpojuma izpildē neievēro Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums), Apmācību programmu (Līguma 2.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums) un/vai Apmācību grafiku (Līguma 4.pielikums), un/vai citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās prasības;
  - 10.2.2. ja no kompetento institūciju puses konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi Pakalpojuma izpildē;
  - 10.2.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai tiek uzsākta bankrota procedūra, vai likvidācija;
- 10.3. Šī Līguma 10.2.punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 10.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji laužt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski sniegtā Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tas ir sniegts, ja tas atbilst Līgumam.
- 10.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 10 (desmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Izpildītājam veikt savas līgumsaistības, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 10.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Izpildītājam ir tiesības vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš ar ierakstītu vēstuli brīdināt Pasūtītāju par Līguma laušanu.
- 10.7. Ja Līgums tiek laužts Līgumā noteikto Izpildītāja saistību neizpildes dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas bez PVN.
- 10.8. Ja Līgums tiek laužts Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas bez PVN.

## 11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (t.sk. tiesīga parakstīt Līgumā paredzētos aktus) risinās Pušu pārstāvji:
  - 11.1.1. no Pasūtītāja puses – Monta Vavilova, tālrunis: 26008441, 63107284, e-pasta adrese: [monta.vavilova@tukums.lv](mailto:monta.vavilova@tukums.lv), fakss: 63107243.
  - 11.1.2. no Izpildītāja puses – Inga Sprūga, tālrunis: 29107762, e-pasta adrese: [ispruga@latnet.lv](mailto:ispruga@latnet.lv).
- 11.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.

- 11.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 11.4. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē otru Pusi par adreses, bankas rēķina vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 11.5. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja un otrs pie Pasūtītāja.
- 11.6. Līguma ir četri pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
- 11.6.1. 1.pielikums: Tehniskās specifikācijas;
  - 11.6.2. 2.pielikums: Apmācību programma;
  - 11.6.3. 3.pielikums: Finanšu piedāvājums (kopija);
  - 11.6.4. 4.pielikums: Apmācību grafiks;
  - 11.6.5. 5.pielikums: Pieņemšanas – nodošanas akts (forma).

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS:

**Tukuma novada Dome**

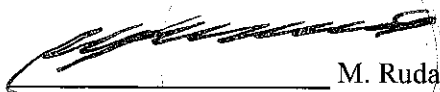
Reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novads,  
LV 3101

Valsts kases

Konts: LV41TREL9802471042000

Kods: TREL LV22



M. Rudaus-Rudovskis

### IZPILDĪTĀJS:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SOUND ESTATE"**

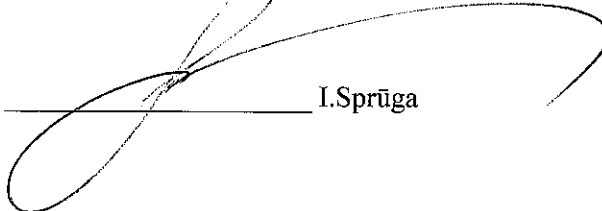
Reģ. Nr. 40103835718

Adrese: Baznīcas iela 7-13, Rīga, LV-1010

Banka: AS Citadele banka

Konts: LV07PARX0017056870001


Kods: PARX LV22



I. Sprūga

Tukuma novada Domes

Projektu direktore



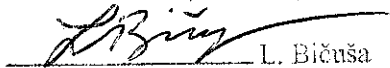
D. Zvagule

Tukumā 20.17. gada 7. sept.

SASKAŅOTS

Tukuma novada Domes

Juridiskās nodaļas vadītāja



L. Bičuša

20.17. gada 7. sept.

### TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

Nr.p.k.	Priekšmets	Nosacījumi
1.	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	Peldēšanas apmācību nodarbības skolēniem
2.	<b>Paredzamā pakalpojuma sniegšanas vieta un laiks</b>	Peldbaseins. Atrašanās vieta: ne tālāk kā 40 km no Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas robežas. Apmācības laiks - 2017. gada 11. septembris – 30. decembris (25 nodarbības). Vienas nodarbības laiks: 60 minūtes. Nodarbību nories laiks: pēcpusdienās pēc mācību dienas beigām izglītības iestādēs.
3.	<b>Pakalpojuma apraksts</b>	
3.1.	Mērķauditorija	Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie.
3.2.	Mērķis	Veicināt peldētprasmes apgūšanu.
3.3.	Dalībnieku skaits vienā nodarbībā	Ne mazāk kā 30 izglītojamie katra nodarbībā. Kopā (~40% meitenes, ~60% zēnu)
3.4.	Nodrošinājums	Nodarbības peldbaseinā, kura garums ir ne mazāk kā 25 metri, ceļu skaits ne mazāk kā trīs. Pretendents nodrošina peldētapmācībai nepieciešamo inventāru katram bērnam. Pretendents nodrošina kvalificētu personālu (trenieri) ar tiesībām īstenot sporta izglītības programmu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pretendents sniedz izglītojamo peldētapmācības instruktāžu, kā arī izglītojamo un to pavadošā personāla iepazīstināšanu ar telpu iekšējās kārtības noteikumiem. Pretendents nodrošina peldētapmācības procesa uzraudzību un kontroli. Nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināta neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana.
3.5.	Prasības attiecībā uz telpām	Garderobe/ģērbtuve ar skapšiem katram bērnam, dušas telpa ar siltā un aukstā ūdens nodrošināšanu, tualete. Telpām jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitārajām prasībām.
3.6.	Transporta nodrošinājums	Pretendents nodrošina transporta pakalpojumus dalībniekiem nokļūšanai uz peldbaseinu (no attiecīgās izglītības iestādes Tukuma pilsētā) un atpakaļ. Transporta līdzeklim ir jābūt derīgai tehniskajai apskatei un normatīvajos aktos noteiktajā tehniskajā kārtībā, lai piedalītos ceļu satiksmē, un jāatbilst pasažieru pārvadāšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām. Transporta līdzeklim jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām, sanitārajām, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasībām. Transporta līdzekļa vadītājam jāpārvalda valsts valoda sarunvalodas līmenī.
3.7.	Pakalpojuma dokumentēšana	Akts par notikušajām nodarbībām. Anketas mērķauditorijas dalībniekiem.
4.	<b>Prasības attiecībā uz izstrādājamo peldēšanas apmācību programmu</b>	Pretendents izstrādā detalizētu peldētapmācības programmu. Programmas aprakstā Pretendents iekļauj arī mērķauditorijai piemērotas izmantojamās metodikas aprakstu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



M. Rudaus - Rudovskis

**APMĀCĪBU PROGRAMMA**  
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SOUND ESTATE"  
VRN 40203041535, Baznīcas iela 7-13, Rīga, Latvija, LV-1010

**Sporta interešu izglītības programma**  
**"Peldētapmācības nodarbības bērniem"**

Stundu skaits nedēļā – 1 stunda  
Programmas īstenošanas laiks – 1 mācību gads  
Programmas autors un īstenotājs – Sindija Veinberga

Programmas iesniedzējs

SIA "SOUND ESTATE"  
Valdes locekle  
Inga Sprūga

2017.gads

**Programmas īstenošanas mērķi:**

- Sekmēt bērnu veselības nostiprināšanu un saglabāšanu;
- Veicināt bērnu norūdīšanos;
- Veicināt bērnu fizisko un garīgo attīstību;
- Veicināt bērnu peldēšanas iemaņu attīstību;
- Veicināt iegūto zināšanu pilnveidošanu un nostiprināšanu.

**Programmas uzdevumi:**

- Izprast un ievērot drošības noteikumus peldbaseinā;
- Attīstīt sociālās prasmes;
- Apgūt peldēšanas pamatelementus;
- Apgūt peldēšanas veidu krauls uz krūtīm;
- Apgūt peldēšanas veidu krauls uz muguras;
- Apgūt peldēšanas veidu brass;

**Programmas īstenošanas plāns:**

Peldētapmācības programma paredzēta pamatskolas bērniem. Peldēšanas nodarbības ilgums ir 60 minūtes, šajā laikā tiek iekļauta ģērbšanās un mazgāšanās. Nodarbības sākumā notiek muskulatūras iesildīšana uz sauszemes, tad pirms nodarbības uzdevumiem ūdenī tiek izpildīti peldēšanas sagatavojošie vingrinājumi. Maksimālais bērnu skaits grupā ir 30 bērni. Programma visam pamatskolas vecumam ir viena, atšķiras pielietojamo vingrinājumu un uzdevumu skaits un

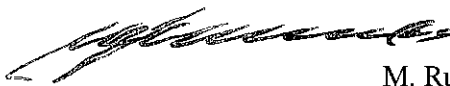
dozējums, ko nosaka bērna vecums (Jo jaunāks bērns, jo dozējums mazāks). Peldētāpmācības programmu īsteno Raivis Veinbergs un Sindija Veinberga.

**Programmas īstenošanas tematiskais plāns:**

Mācību vielas saturs	Mācību metodes	Stundu skaits
- Instruktaža, - Iesildīšanās vingrinājumi uz sauszemes un ūdenī, - Peldēšanas pamatelementi.	- Sagatavojošie vingrinājumi; - Rotaļas spēles stafetes; - Stingri reglamentētā vingrinājuma metode.	4
- Kāju darbība kraulā uz krūtīm ar/bez inventāra; - Kāju darbība kraulā uz muguras ar/bez inventāra; - Elpošana.	- Sagatavojošie vingrinājumi; - Rotaļas spēles stafetes; - Stingri reglamentētā vingrinājuma metode.	3
- Kustību saskaņošana kraulā uz krūtīm bez inventāra.	- Sagatavojošie vingrinājumi; - Rotaļas spēles stafetes; - Stingri reglamentētā vingrinājuma metode.	3
- Kustību saskaņošana kraulā uz krūtīm bez inventāra.	- Sagatavojošie vingrinājumi; - Rotaļas spēles stafetes; - Stingri reglamentētā vingrinājuma metode.	3
- Krauls uz krūtīm; - Krauls uz muguras.	- Sagatavojošie vingrinājumi; - Rotaļas spēles stafetes; - Stingri reglamentētā vingrinājuma metode.	3
- Roku darbība brasā ar inventāru; - Kāju darbība brasā ar inventāru.	- Sagatavojošie vingrinājumi; - Rotaļas spēles stafetes; - Stingri reglamentētā vingrinājuma metode.	3
- Kāju un roku darbība brasā ar/bez inventāra.	- Sagatavojošie vingrinājumi; - Rotaļas spēles stafetes; - Stingri reglamentētā vingrinājuma metode.	3
- Peldēšanas veidu elementi: krauls uz krūtīm, krauls uz muguras un brass.	- Sagatavojošie vingrinājumi; - Rotaļas spēles stafetes; - Stingri reglamentētā vingrinājuma metode.	3

**PASŪTĪTĀJS:**

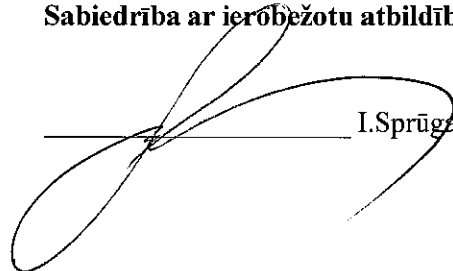
Tukuma novada Dome



M. Rudaus-Rudovskis

**IZPILDĪTĀJS:**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SOUND ESTATE"



I. Sprūga