

**IEPIRKUMA PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 9. PANTA KĀRTĪBĀ  
„TUKUMA NOVADA DOMES INFORMATĪVO MATERIĀLU IZDOŠANA”  
(IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. TND-2017/18) NOLIKUMS**

**1. Pasūtītājs**

- 1.1. Pasūtītājs ir Tukuma novada Dome (TND).  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975.  
Adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101.
- 1.2. Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas redaktore  
**Anda Andžāne,**  
Tālrunis: 63132774;  
E-pasts: [anda.andzane@tukums.lv](mailto:anda.andzane@tukums.lv);  
Fakss: 63107243;  
Adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101.

**2. Iepirkuma identifikācijas numurs**

TND – 2017/18.

**3. Iepirkuma metode**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

**4. Iepirkuma priekšmets un apjoms**

Tukuma novada Domes informatīvo materiālu izdošana saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 1. pielikums).

**5. Iepirkuma izpildes un līguma darbības termiņš**

Pakalpojumu sniegšanas termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no 07.04.2017. Līguma darbības termiņš līdz pilnīgai Līgumā noteikto saistību izpildei.

**6. Prasības pretendentiem**

**6.1. Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi, :**

- 6.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērstš pasākumu kopums), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
- 6.1.2. Ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
- 6.1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 6.1.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai

iepirkuma nolikumā, kā arī personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī nolikuma 6.1.1. – 6.1.3. nosacījumi.

## 6.2. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

6.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## 7. Prasības iepirkuma izpildei

Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

## 8. Prasības piedāvājuma iesniegšanai un sagatavošanai

8.1. Iepirkuma nolikums, t. sk. Tehniskās specifikācijas, pieejamas Pasūtītāja interneta vietnē: <http://www.tukums.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.

### 8.2. Piedāvājuma iesniegšana:

8.2.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

8.2.2. Uz aploksnis/iepakojuma jānorāda:

8.2.2.1. Piedāvājums iepirkumam „Tukuma novada Domes informatīvo materiālu izdošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TND – 2017/18;

8.2.2.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, tālruņa numurs/-i, faksa numurs un e-pasta adrese.

### 8.3. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana:

8.3.1. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvara) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

8.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt numurētiem, caursūtiem vai caurauklotiem.

8.3.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

8.3.4. Piedāvājumā iesniegtajam dokumentu kopijām jābūt Pretendenta vadītāja vai viņa pilnvarotās personas apliecinātām. Gadījumā, ja dokumentu kopijas apliecina Pretendenta pilnvarotā persona, tad Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.

8.3.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

### 8.4. Piedāvājumā jāiesniedz:

8.4.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā** (ar norādi, ka Pretendents piekrīt nolikumā norādītajām prasībām), kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);

8.4.2. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*):

8.4.2.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*.

8.4.2.2. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi, nodevas, visas personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumu u.c.).

## 9. *Vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji*

9.1. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja noteikta iepirkuma komisija;

9.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu izvērtēšanu veiks šādos posmos:

9.2.1. pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 8.3. punktā un 8.4. punktā norādītajām prasībām;

9.2.2. publiski pieejamās datu bāzēs vai reģistros pārbaudīs, vai Pretendents atbilst nolikuma 6.2.1. punktā norādītajai Pretendentu atlases prasībai;

- 9.2.3. izvērtēs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 8.4.2.punktā norādītajām prasībām, un pārbaudīs, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas; gadījumā, ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos, par kļūdu labojumu paziņos Pretendentam un turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā izmantos Finanšu piedāvājumu ar kļūdu labojumu;
- 9.2.4. noteiks saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājuma izvēles kritērijs) saskaņā ar Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtību (nolikuma 4. pielikums);
- 9.2.5. pārbaudīs, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi nolikuma 6.1.1., 6.1.2. un 6.1.4. punktā (Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkts) minētie izslēgšanas nosacījumi:
- 9.2.5.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 6.1.4. apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju par nolikuma 6.1.1. punktā minētajam faktiem - no Uzņēmumu reģistra;
- 9.2.5.2. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 6.1.4. apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūs informāciju par pretendenta atbilstību nolikuma 6.1.2. punktā minētajam nosacījumam - no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.  
*Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un nolikuma 6.1.4. apakšpunktā minētās personas piekrišanu.*
- 9.2.5.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 6.1.4. apakšpunktā minēto personu pieprasīs, lai pretendents 10 darba dienu laikā no pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 6.1.4. apakšpunktā minēto personu neattiecas nolikuma 6.1.1. un 6.1.2. apakšpunktā minētie gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
- 9.2.5.4. Ņemot vērā nolikuma 9.2.5.2. punktā minētās pārbaudes rezultātus, pasūtītājs:
- 9.2.5.4.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 6.1.4. apakšpunktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 9.2.5.4.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās datu bāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai nolikuma 6.1.4. apakšpunktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, nosakot termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – līdz kuram jāiesniedz apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto

apliecinājumu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 6.1.4. apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, nolikuma 9.2.5.4.2. noteiktajā termiņā iesniedz: a) attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu; b) pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu; c) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, - kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetents institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

9.2.6. atzīs Pretendentu par uzvarētāju iepirkumā un pieņems lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 9.3. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kāda no nolikuma 9.2.1. - 9.2.5. punktā norādīto posmu prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts).
- 9.4. Ja Pasūtītājs konstatē Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minētos apstākļus (t. sk. pretendents neiesniedz pasūtītāja pieprasītos nolikuma 9.2.5. apakšpunktā norādītos dokumentus norādītajos termiņos), Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu.
- 9.5. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja iepirkuma procedūrai netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda nolikumā noteiktajām prasībām vai pārtraukšanu, nenoslēdzot līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

#### **10. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība:**

- 10.1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi Tukuma novada Domes Klientu apkalpošanas centrā (ieeja no Šēseles ielas puses), Talsu ielā 4, Tukumā, vai nosūtot pa pastu uz adresi: Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, bet ne vēlāk kā līdz 2017. gada 4. aprīlim plkst. 11.00 ar norādi:  
**„Piedāvājums iepirkumam „Tukuma novada Domes informatīvo materiālu izdošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TND – 2017/18)”.**
- 10.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumu nevar grozīt.
- 10.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti.

#### **11. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un uzdot jautājumus par iepirkuma nolikumā ietvertajām prasībām:**

- 11.1. Iepirkuma „Tukuma novada Domes informatīvo materiālu izdošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TND–2017/18) (turpmāk – iepirkums) nolikums, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja interneta vietnē: <http://www.tukums.lv/lv/publiskie-iepirkumi>.
- 11.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 10.1. apakšpunktā.

#### **12. Informācijas apmaiņa:**

- 12.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/vai iepirkuma komisiju un Piegādātājiem un/vai

Pretendentiem notiek rakstveidā - pa e-pastu, faksu vai pastu.

### **13. Cita informācija**

- 13.1. Ar Pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, tiks slēgts līgums atbilstoši nolikuma 5. pielikumā pievienotajam līguma projektam.
- 13.2. Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam Publisko iepirkumu likuma 9. panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumu, kā arī savā mājaslapā interneta vietnē <http://www.tukums.lv/lv/publiskie-iepirkumi> nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Publisko iepirkumu likuma 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
- 13.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pielikumā:

1. Tehniskās specifikācijas;
2. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma;
3. Finanšu piedāvājuma forma;
4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība;
5. Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

M.Rudaus - Rudovskis

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” maketēšana, saskaņošana, iespiešana, piegāde Talsu ielā 4, Tukumā:  
Formāts: A4;  
Viena izdevuma apjoms: lappušu skaits var būt mainīgs;  
Apdrukas veidi: 2+1, 1+1, 4+1, 4+4;  
Papīrs: ofseta, 70-80g/m<sup>2</sup>;

Tirāžas apjoms vienā pasūtījuma reizē:  $\geq 12500$  eksemplāri. Pasūtījumu veikšanas biežums –vienu reizi mēnesī (11 reizes līguma darbības laikā).

Līguma darbības termiņš – viens gads no 07.04.2017. vai līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

M. Rudaus - Rudovskis

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā\***  
**„Tukuma novada Domes informatīvo materiālu izdošana”**  
**(iepirkuma identifikācijas Nr. TND – 2017/18)**

Pretendents, \_\_\_\_\_,  
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. \_\_\_\_\_,  
vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_ personā (personas kods \_\_\_\_\_)  
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā „Tukuma novada Domes informatīvo materiālu izdošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TND – 2017/18);

- apņemas ievērot uzaicinājuma prasības;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju vai lēmuma pieņemšanai par iepirkuma pārtraukšanu;
- apņemas (ja iepirkuma komisija izvēlējusies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus saskaņā ar nolikuma 5. pielikumā pievienoto līguma projektu;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja iepirkuma komisija izvēlējusies šo piedāvājumu) nodrošināt Tukuma novada Domes informatīvo materiālu izdošanu saskaņā ar šī nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām par pasūtītāja noteikto līgumcenu:

**EUR 22 000,00** (divdesmit divi tūkstoši *euro* un 00 *euro centi*) apmērā **bez pievienotās vērtības nodokļa** (PVN).

Paraksts\*\*:  
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta tālrunis, faksa numuri: \_\_\_\_\_

Pretendenta e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendents atbilst MUV uzņēmuma definīcijai (vajadzīgo atstāt)\*\*\*: *Jā/Nē*

z.v.

\* *Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

\*\* *Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

\*\*\* **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**3. pielikums**  
iepirkuma „Tukuma novada Domes informatīvo  
materiālu izdošana”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. TND – 2017/18) nolikumam

**Finanšu piedāvājums**

Piedāvājuma cenās iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas, visas personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, t. sk. transporta pakalpojumi u.c.).

**1. tabula**

Pakalpojuma veids	Cena, EUR bez PVN par vienu A3 lapu (pārlocīta uz pusēm) pie tirāžas apjoma ≥ 12500 eks. *			
	Apdruka 1+1	Apdruka 2+1	Apdruka 4+1	Apdruka 4+4
Informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” maketēšana, saskaņošana, iespiešana, pēcapstrāde un piegāde Talsu ielā 4, Tukumā				

Paraksts \*\*: \_\_\_\_\_

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

\* *Cenas jānorāda ar ne vairāk kā 3 (trīs) decimālzīmēm aiz komata. Piedāvātās cenas ir fiksētas visā līguma izpildes laikā.*

\*\* *Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*



### Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un Pretendentu, kura piedāvājums tiek atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par iepirkuma uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi par izmaksu kritērijiem saskaņā ar šādu metodiku:

Nr. p. k.	Vērtēšanas kritērijs	Novērtēšanas metodika	
		Novērtēšanas kārtība	Algoritms
1.	<b>Pakalpojuma pozīcijas (Apdruka 1+1) cena:</b>	Vērtēšanā tiks izmantotas pretendentu piedāvātās cenas pozīcijā (Apdruka 1+1), kas norādītas pretendentu Finanšu piedāvājumu 1. tab.	$K_1 = 2 \times C_{\min}/C$ , kur $K_1$ – kritērija novērtējuma rezultāts; 2 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits; $C_{\min}$ - mazākā no pretendentiem piedāvātā cena par pakalpojuma pozīciju; C – vērtējamā piedāvājumā noteiktā cena par pakalpojuma pozīciju.
2.	<b>Pakalpojumu pozīcijas (Apdruka 2+1) cena:</b>	Vērtēšanā tiks izmantotas pretendentu piedāvātās cenas pozīcijā (Apdruka 2+1), kas norādītas pretendentu Finanšu piedāvājumu 1. tab.	$K_2 = 2 \times C_{\min}/C$ , kur $K_2$ – kritērija novērtējuma rezultāts; 2 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits; $C_{\min}$ - mazākā no pretendentiem piedāvātā cena par pakalpojuma pozīciju; C – vērtējamā piedāvājumā noteiktā cena par pakalpojuma pozīciju.
3.	<b>Pakalpojumu pozīcijas (Apdruka 4+1) cena:</b>	Vērtēšanā tiks izmantotas pretendentu piedāvātās cenas pozīcijā (Apdruka 4+1), kas norādītas pretendentu Finanšu piedāvājumu 1. tab.	$K_3 = 2 \times C_{\min}/C$ , kur $K_3$ – kritērija novērtējuma rezultāts; 2 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits; $C_{\min}$ - mazākā no pretendentiem piedāvātā cena par pakalpojuma pozīciju; C – vērtējamā piedāvājumā noteiktā cena par pakalpojuma pozīciju.
4.	<b>Pakalpojumu pozīcijas (Apdruka 4+4) cena:</b>	Vērtēšanā tiks izmantotas pretendentu piedāvātās cenas pozīcijā (Apdruka 4+4), kas norādītas pretendentu Finanšu piedāvājumu 1. tab.	$K_4 = 2 \times C_{\min}/C$ , kur $K_4$ – kritērija novērtējuma rezultāts; 2 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits; $C_{\min}$ - mazākā no pretendentiem piedāvātā cena par pakalpojuma pozīciju; C – vērtējamā piedāvājumā noteiktā cena par pakalpojuma pozīciju.

**Kopējais punktu skaits katram piedāvājumam tiks noteikts, izmantojot šādu formulu:**

**$S = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$** , kur:

S – piedāvājuma gala novērtējums (punktos);

$K_1$  – pretendenta piedāvātā cena par pakalpojuma pozīciju (apdruka 1+1);

$K_2$  - pretendenta piedāvātā cena par pakalpojuma pozīciju (apdruka 2+1);

$K_3$  - pretendenta piedāvātā cena par pakalpojuma pozīciju (apdruka 4+1);

$K_4$  - pretendenta piedāvātā cena par pakalpojuma pozīciju (apdruka 4+4);

**Maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 8.** Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).

Divu līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā (piedāvājumi ar vienādu kopēju punktu skaitu) uzvarējušais piedāvājums tiks noteikts, ņemot vērā iegūto punktu summu par kritēriju  $K_1$  un  $K_2$

**Tukuma novada Dome** (turpmāk tekstā – Dome), tās pašvaldības izpilddirektora Māra Rudaus-Rudovska personā no vienas puses un \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Tipogrāfija), reģ.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, Tukumā, tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, abi kopā saukti „puses”, noslēdz šādu līgumu:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Dome pasūta un Tipogrāfija apņemas sniegt šādus tipogrāfijas pakalpojumus Domes vajadzībām saskaņā ar Domes Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 1.pielikums) – informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” maketēšana, saskaņošana, iespiešana, pēcapstrāde un piegāde Talsu ielā 4, Tukumā un bukletu maketēšana, saskaņošana, iespiešana, pēcapstrāde un piegāde Talsu ielā 4, Tukumā (turpmāk tekstā – Pakalpojumi).
- 1.2. Tipogrāfijas izdevumu iespiešana un piegāde tiek veikta atsevišķās partijās un par katru no tām tiek noformēts atsevišķs rēķins.

## 2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Tipogrāfijas sniegto Pakalpojumu cenas tiek noteiktas saskaņā ar Tipogrāfijas Finanšu piedāvājumā (nolikuma 2. pielikums) noteiktajiem izcenojumiem.
- 2.2. Līguma kopējā summa nepārsniedz **EUR 22000,00** (divdesmit divus tūkstošus *euro* un 00 *euro centi*), ieskaitot PVN 21%.
- 2.3. Dome Līguma izpildes laikā var neapgūt visu Līguma 2.2. punktā noteikto Līguma summu.

## 3. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

- 3.1. Par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Tipogrāfija iesniedz rēķinu Domei līdz nākamā mēneša piektajam datumam.
- 3.2. Ja Tipogrāfija Domei iesniedz rēķinu elektroniski bez rekvizīta „paraksts” vai droša elektroniskā paraksta, bet ar atzīmi „Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”, Tukuma novada Dome šādus rēķinus atzīst par attaisnojuma dokumentu un pieņem norēķinu veikšanai.
- 3.3. Apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem Dome veic 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas un apstiprināšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Tipogrāfijas norādīto bankas kontu.
- 3.4. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Tipogrāfijas bankas kontā ir ieskaitīts Domes veiktais maksājums.

## 4. PIEGĀDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI

- 4.1. Pakalpojumu daudzumu, sortimentu, piegādes laiku Līguma 4.2. punktā noteiktā Domes kontaktpersona saskaņo ar Līguma 4.3. punktā noteikto Tipogrāfijas kontaktpersonu pirms katras konkrētās Pakalpojumu daļas izpildes. Saskaņošana notiek ar e-pasta starpniecību.
- 4.2. Domes kontaktpersona (t. sk. pilnvarotā persona pieņem Pakalpojumus no Tipogrāfijas) – Tukuma novada Domes \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 4.3. Tipogrāfijas kontaktpersona – \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

## 5. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN ATBILDĪBA

- 5.1. Visi strīdi un nesaskaņas par šo Līgumu, ko nevar noregulēt starp pusēm pārrunu ceļā, puses risina tiesā.
- 5.2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši LR spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

- 5.3. Ja Dome neievēro apmaksas termiņu, kurš norādīts Līguma 3.1.punktā, tā maksā līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā no neapmaksātās rēķina summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas ar PVN. Summas, kuras apmaksā Dome, vispirms tiek ieskaitītas līgumsoda samaksai. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo Domi no līgumsaistību izpildes.
- 5.4. Ja Tipogrāfija neievēro Pakalpojumu daļas izpildes termiņu, kādu puses pirms Pakalpojuma daļas izpildes saskaņojušas ar e – pasta starpniecību saskaņā ar Līguma 4.1.punktā noteikto kārtību, tā maksā Domei līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas ar PVN. Dome, apmaksājot saņemto rēķinu, vispirms ietur aprēķināto līgumsodu. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo Tipogrāfiju no līgumsaistību izpildes
- 5.5. Puses ir atbrīvotas no atbildības pēc šā Līguma, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

## **6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 6.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada \_\_.aprīlī un tas tiek noslēgts uz 12 mēnešiem - līdz 2018. gada \_\_.aprīlim.
- 6.2. Grozījumi līgumā veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktos nosacījumus.
- 6.3. Visi šā Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie ir izdarīti rakstveidā un ja tos ir parakstījušas abas puses.
- 6.4. Līgumu var lauzt jebkurā laikā pēc abu pušu savstarpējas vienošanās, vai arī viena no pusēm, ja tā rakstveidā par to brīdina otru pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 6.5. Ja līgumsaistības netiek izpildītas, otrai pusei ir tiesības lauzt Līgumu bez iepriekšējas otras puses brīdināšanas, uzliekot par pienākumu vainīgajai pusei segt visus zaudējumus, kas radušies vainīgās puses līgumsaistību neizpildes rezultātā.
- 6.6. Ar Līguma parakstīšanas brīdi zaudē spēku visi iepriekšējie līgumi attiecībā uz Līguma priekšmetu, kas noslēgti starp pusēm.
- 6.7. Līgums sastādīts uz \_\_\_\_\_ lapām latviešu valodā, divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.
- 6.8. Līgumam ir divi pielikumi, kas ir neatņemama tā sastāvdaļa:
  - 6.8.1. 1. pielikums – Tehniskās specifikācijas;
  - 6.8.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums.

## **PUŠU REKVIZĪTI**

### **Tukuma novada Dome**

Reģ.Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

AS „Swedbank”

Kods HABALV22

Konts Nr. LV17HABA0001402040731

---

M.Rudaus-Rudovskis