

**TUKUMA NOVADA DOMES  
DZĪVOJAMO MĀJU PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS  
NOLIKUMS**

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Pastāvīgo Tukuma novada dzīvojamo māju privatizācijas komisiju izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" izpildei. Komisija tiek izveidota 5 (piecu) cilvēku sastāvā.

1.2. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumus un šo nolikumu.

1.3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm.

**2. Komisijas pienākumi**

2.1. Komisijai ir šādi pienākumi:

2.1.1. organizēt pilsētā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju:

2.1.1.1. apzināt pilsētā esošās privatizācijai pakļaujamās dzīvojamās mājas un iesniegt domē priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

2.1.1.2. sagatavot priekšlikumus par mājas apsaimniekošanai nepieciešamo zemes platību, apzināt zemes īpašumattiecības un noteikt zemes izmantošanas turpmākās iespējas (zeme ir pārdodama vai nomājama);

2.1.1.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;

2.1.1.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

2.1.1.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);

2.1.1.6. organizēt izsoles;

2.1.1.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;

2.1.1.8. sagatavot lēmumus par pirkuma līgumu slēgšanu un noslēgt pirkuma līgumu;

2.1.1.9. pēc pašvaldības domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;

2.1.2. vadīt privatizācijas procesu Tukuma novada teritorijā:

2.1.2.1. informēt iedzīvotājus par tiesību aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;

2.1.2.2. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);

2.1.2.3. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;

2.1.2.4. aizstāvēt savu viedokli pašvaldības domes sēdēs;

2.1.3. apkopot informāciju par privatizācijas norisi:

2.1.3.1. veikt privatizējamā dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumpiederības uzskaiti;

2.1.3.2. kontrolēt mājas kopīpašuma pārvaldes organizāciju veidošanu vai apsaimniekošanas līgumu slēgšanu;

2.1.3.3. apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par privatizējamo fondu;

2.1.3.4. reizi ceturksnī sniegt valsts akciju sabiedrībai “Privatizācijas aģentūra” pārskatu par privatizācijas norisi.

### **3. Komisijas tiesības**

3.1. Komisijai ir tiesības:

3.1.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām);

3.1.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

3.1.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;

3.1.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanu un privatizācijas kārtību;

3.1.5. slēgt līgumus ar Valsts zemes dienestu, uzņēmumiem (uzņēmējdarbībām) un privātpersonām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;

3.1.6. izmantot dzīvojamo māju privatizācijas finansēšanai 60 % no līdzekļiem, kas iegūti, privatizējot valsts un pašvaldības dzīvojamās mājas, un kas ieskaitīti pašvaldības īpašuma privatizācijas fondā kā nodalīta šī fonda sastāvdaļa;

3.1.7. piedalīties Domes sēdēs un aizstāvēt savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;

3.1.8. ar Domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldības institūcijās;

3.1.9. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

### **4. Komisijas struktūra un darbība**

4.1. Komisiju piecu locekļu sastāvā un tās priekšsēdētāju amatā ieceļ Dome.

4.2. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

4.3. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē - komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

4.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

4.5. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros nosaka komisija.

4.6. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē - komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais komisijas lēmums nav likumīgs.

4.7. Ja komisija nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

## **5. Komisijas darba pārraudzība**

5.1. Komisijas darba likumību kontrolē un uzrauga Dome.

5.2. Domei ir tiesības:

5.2.1. atcelt vai grozīt nelikumīgus komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu komisijas darbību;

5.2.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju no amata, ja atkārtoti netiek pildīti, vai tiek pārkāpti spēkā esošie likumi vai Ministru kabineta noteikumi.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans