

IZGLĪTĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) Izglītības komisijas (turpmāk - komisija) darbības mērķis ir veidot optimālu un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu izglītības sistēmu Tukuma novadā.

2. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

3. Komisija atrodas Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav valsts amatpersonas.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisijas uzdevumi:

5.1. veicināt sabiedrības ieinteresētību, līdzdalību un līdzatbildību Tukuma novada izglītības nozares attīstības procesos;

5.2. analizēt informāciju par problēmām un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām izglītības jomā;

5.3. izstrādāt priekšlikumus Tukuma novada izglītības sistēmas pilnveidošanai un attīstībai;

5.4. piedalīties pašvaldības izglītības attīstības stratēģijas izstrādē un sekmēt tās mērķu un uzdevumu īstenošanu;

5.5. sniegt priekšlikumus izglītības jomas pārvaldības un finansēšanas prioritāšu noteikšanai;

5.6. sekmēt Tukuma novada iestāžu, organizāciju un atsevišķu personu, kā arī citu novadu un citu valstī esošo ar izglītību saistīto institūciju sadarbību izglītības nozares jautājumu risināšanā;

5.7. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai finanšu plānošanai izglītības jomā;

5.8. sniegt priekšlikumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

5.9. pildīt citus uzdevumus, kas noteikti Domes lēmumos, un Domes priekšsēdētāja un amatpersonu norādījumus savas kompetences ietvaros.

6. Komisijas tiesības:

6.1. ar pašvaldības vai Tukuma novada Izglītības pārvaldes starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

6.2. uzaicināt piedalīties uz komisijas sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai komisijas kompetencē esošajos jautājumos;

6.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

6.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajai ministrijai, kas nodrošina attiecīgā izglītības veida izglītības iestāžu finansēšanu un darbības uzraudzību, priekšlikumus par nepieciešamajiem normatīvā regulējuma grozījumiem un uzlabojumiem.

III. Komisijas sastāvs

7. Komisiju izveido ne vairāk kā 15 cilvēku sastāvā. Komisijas personālsastāvu apstiprina Dome.

8. Komisijas sastāvā ir:

- 8.1. Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs;
- 8.2. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs;
- 8.3. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks;
- 8.4. Tukuma novada skolu direktoru metodiskās apvienības vadītājs;
- 8.5. Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju pārstāvis;
- 8.6. Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru pārstāvis;
- 8.7. sabiedrības pārstāvji.

9. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

10. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 8 (astoņi) komisijas locekļi.

12. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

- 13.1. plāno un organizē komisijas darbu;
- 13.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;
- 13.3. sasauc un vada komisijas sēdes;
- 13.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

14. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

15. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Tehniski komisijas darbu nodrošina Tukuma novada Izglītības pārvalde. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs. Sēdes protokolu sagatavo desmit darbdienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem.

17. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans