

## APBALVOJUMU PIEŠĶIRŠANAS NOLIKUMS Tukumā

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek dibināti un piešķirti Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) apbalvojumi: „Tukuma novada Domes Pateicības raksts”, „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” un „Tukuma novada Goda pilsonis”.

2. Pieteikumus apbalvojumam izskata Apbalvojumu piešķiršanas padome, kuras sastāvu apstiprina Dome un kura sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

### II. Apbalvojuma „Tukuma novada Domes Pateicības raksts” dibināšanas un piešķiršanas kārtība

3. Domes apbalvojums „Tukuma novada Domes Pateicības raksts” (turpmāk – apbalvojums) tiek dibināts ar mērķi izteikt pateicību fiziskām un juridiskām personām, kuras aktīvi, radoši un nesavtīgi strādā Tukuma novada labā saimnieciskajā, izglītības, kultūras, sporta vai sabiedriskajā darbības jomā, veicot ieguldījumus Tukuma novada attīstībā.

4. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments – Tukuma novada Domes Pateicības raksts pēc šā nolikuma 1.pielikumā pievienotā parauga.

5. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, Tukuma novada pagastu konsultatīvās padomes, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas), par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

5.1. fiziskai personai:

5.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

5.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

5.2. juridiskai personai:

5.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

5.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

5.3. pasākuma datums, laiks un vieta, kurā plānots pretendentam apbalvojumu pasniegt.

6. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

7. Ierosinājumus izskata un atzinumu Domes priekšsēdētājam vai Domes priekšsēdētāja vietniekam iesniedz Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

8. Par apbalvojuma piešķiršanu Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks izdod rīkojumu, norādot:

8.1. fiziskai personai:

- 8.1.1. personas vārdu, uzvārdu, darba vietu vai nodarbošanās veidu;
- 8.1.2. pamatojumu, par ko tiek piešķirts apbalvojums;
- 8.2. juridiskai personai:
  - 8.2.1. pilnu juridiskās personas nosaukumu, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adresi;
  - 8.2.2. pamatojumu, par ko tiek piešķirts apbalvojums.
- 8.3. apbalvojuma pasniegšanas datumu, vietu un pasākuma nosaukumu.
- 9. Apbalvojumu pasniedz Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors vai cita amatpersona, piedaloties ierosinājuma iesniedzēja norādītajā pasākumā vai arī uzaicinot apbalvojamās personas ierasties Domes telpās, vai citā vietā cita pasākuma laikā.
- 10. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.
- 11. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

### **III. Apbalvojuma „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” dibināšanas un piešķiršanas kārtība**

12. Domes apbalvojums „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” (turpmāk – apbalvojums) tiek dibināts ar mērķi izteikt atzinību un pateicību fiziskām un juridiskām personām par ieguldīto darbu Tukuma novada labā, kuru devums ir vairojis novadnieku pašapziņu un lepnumu par Tukuma novada pagastiem un pilsētu, kā arī vairojis novada popularizēšanu.

13. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments – Tukuma novada Domes Atzinības raksts, kurš izvietots uz atbilstīga paspartū pēc šā nolikuma 2.pielikumā pievienotā parauga.

14. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, un Tukuma novada pagastu konsultatīvās padomes, par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

14.1. fiziskai personai:

14.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

14.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

14.2. juridiskai personai:

14.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

14.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu.

15. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

16. Ierosinājumus izskata ar Domes lēmumu izveidota Apbalvojumu piešķiršanas padome (turpmāk – padome). Ierosinājumu izskatīšanai padome organizē sēdes, kurās ir tiesīga uzaicināt piedalīties apbalvojuma ierosinātājus vai attiecīgās nozares ekspertus. Padome sagatavo atzinumu par apbalvojuma piešķiršanu un iesniedz to izskatīšanai Domē.

17. Lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem Dome. Domes lēmumā tiek norādīts:

17.1. fiziskai personai:

17.1.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;

- 17.1.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums;
- 17.2. juridiskai personai:
  - 17.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adrese;
  - 17.2.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums;
- 17.3. apbalvojuma pasniegšanas datums, vieta un pasākuma nosaukums.
- 18. Apbalvojumi tiek pasniegti svinīgajā pasākumā par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai vai Tukuma novada svētku laikā.
- 19. Apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai deputāti.
- 20. Personai, kurai šis apbalvojums jau ir piešķirts, atkārtoti to vairs nepiešķir.
- 21. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.
- 22. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

#### **IV. Apbalvojuma „Tukuma novada Goda pilsonis” dibināšanas un piešķiršanas kārtība**

- 23. Domes apbalvojums „Tukuma novada Goda pilsonis” (turpmāk – apbalvojums) ir augstākais Domes apbalvojums, kas tiek dibināts ar mērķi iemūžināt fizisku personu vārdu Tukuma novada vēsturē.
- 24. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments - Tukuma novada Goda pilsoņa cildinājuma raksts, kurš izvietots uz atbilstīga paspartū pēc šā nolikuma 3.pielikumā pievienotā parauga un zelta nozīme ar Tukuma novada ģerboņa attēlu pēc šā nolikuma 4.pielikumā pievienotā parauga.
- 25. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, un Tukuma novada pagastu konsultatīvās padomes, par pretendentu sniedzot šādas ziņas:
  - 25.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;
  - 25.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu.
- 26. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.
- 27. Ierosinājumus izskata ar Domes lēmumu izveidota Apbalvojumu piešķiršanas padome (turpmāk – padome). Ierosinājumu izskatīšanai padome organizē sēdes, kurās ir tiesīga uzaicināt piedalīties apbalvojuma ierosinātājus vai attiecīgās nozares ekspertus. Padome sagatavo atzinumu par apbalvojuma piešķiršanu un iesniedz to izskatīšanai Domē.
- 28. Lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem Dome. Domes lēmumā tiek norādīts:
  - 28.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;
  - 28.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums.
  - 28.3. apbalvojuma pasniegšanas datums, vieta un pasākuma nosaukums.
- 29. Apbalvojumi tiek pasniegti svinīgajā pasākumā par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai vai Tukuma novada svētku laikā.
- 30. Apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.
- 32. Personai, kurai šis apbalvojums jau ir piešķirts, atkārtoti to vairs nepiešķir.
- 33. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

33. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans