

NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.01.2016.
lēmumu (prot. Nr.2, 6.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 28.janvārī

Nr.2
(prot.Nr.2, 6.§.)

**Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši
tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz
pirmsskolas izglītības programmas
izmaksas privātajai izglītības iestādei**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17.panta 2.⁴ daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atbilstoši tās noteiktajām vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām izglītības iestādēs sedz pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) izmaksas privātai izglītības iestādei (turpmāk – pašvaldības atbalsts).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja izglītojamā (turpmāk – bērns) un vismaz viena vecāka vai likumīgā pārstāvja (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā, un bērns ir reģistrēts uzņemšanai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet nesaņem pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības dibinātā izglītības iestādē.

II. Pašvaldības atbalsta apmērs

3. Pašvaldības atbalsts ir paredzēts norēķiniem ar Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu privāto izglītības iestādi (turpmāk – privātā izglītības iestāde), kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi:

3.1. darb dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu.

3.2. darb dienās (6 līdz 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4. Pašvaldības atbalsta apmēru katru gadu nosaka ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.

5. Noteikumu 3.2.apakšpunktā noteiktajām privātajām izglītības iestādēm pašvaldības atbalsts tiek noteikts līdz piecdesmit procentu apmērā.

III. Atbalsta piešķiršanas, izmaksas un izmaksas pārtraukšanas kārtība

6. Pašvaldības atbalsta saņemšanai bērna vecāks iesniedz Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – pārvalde) iesniegumu (1.pielikums) par to, ka bērns saņems pakalpojumu privātajā izglītības iestādē, iesniegumā norādot privātās izglītības iestādes nosaukumu, izglītības iestādes reģistrācijas numuru izglītības iestāžu reģistrā, e-pasta adresi un datumu, no kura bērns uzsāks apmeklēt privāto izglītības iestādi.

7. Pārvalde pārbauda informāciju, kas minēta šo noteikumu 2. un 3.punktā, un piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Par pieņemto lēmumu pārvalde elektroniski informē privāto izglītības iestādi un vecāku.

8. Ja pašvaldības atbalsts ir piešķirts, pārvalde un privātā izglītības iestāde slēdz līgumu (turpmāk – līgums) (2.pielikums) par pašvaldības atbalstu attiecīgajā budžeta gadā. Pašvaldības atbalsta izmaksu uzsāk pēc līguma noslēgšanas.

9. Pašvaldības atbalsta saņemšanai privātā izglītības iestāde katru mēnesi līdz piektajam datumam atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai iesniedz pārvaldē pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Privātā izglītības iestāde pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

10. Privātā izglītības iestāde bērnu sarakstā, kas iesniegts atbilstīgi noteikumu 9.punktam, norāda bērna:

10.1. vārdu, uzvārdu;

10.2. personas kodu;

10.3. iepriekšējā mēneša apmeklējuma dienu skaitu, tai skaitā attaisnojošā prombūtnē esošās dienas;

10.4. uzņemšanas un atskaitīšanas datumu.

11. Pārvalde 10 (desmit) darbdienu laikā pēc privātās izglītības iestādes pieprasījuma un rēķina saņemšanas pārskaita pašvaldības atbalstu par iepriekšējo mēnesi attiecīgās privātās izglītības iestādes kontā kredītiestādē

12. Pārvalde pašvaldības atbalstu par privātās izglītības iestādes sniegtajiem pakalpojumiem aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis privāto izglītības iestādi vai bijis attaisnotā prombūtnē Ministru kabineta noteikumu izpratnē.

13. Pārvalde pārtrauc pašvaldības atbalsta izmaksu:

13.1. ja bērna un/vai vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

13.2. ja bērns uzsāk apmeklēt pašvaldības izglītības iestādi;

13.3. ja tiek izbeigts līgums starp privāto izglītības iestādi un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu.

14. Pašvaldības atbalsts privātajai izglītības iestādei netiek sniegts, ja attiecīgajā gadā dzimušajiem bērniem pašvaldība nodrošina vietu pašvaldības dibinātajā izglītības iestādē.

15. Ja bērnam, kurš apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecākam ir tiesības atteikties no šī piedāvājuma un turpināt saņemt pašvaldības atbalstu, ja vecāks ir informējis pārvaldi atbilstīgi pašvaldības saistošo noteikumu par pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju prasībām.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.pielikums
Tukuma novada Domes 28.01.2016.
saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par
kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši
tās noteiktajām vidējām izmaksām
sedz pirmsskolas izglītības
programmas izmaksas privātajai
izglītības iestādei”

Tukuma novada Izglītības pārvaldei

Bērna vecāka vārds uzvārds

Bērna vecāka personas kods

Bērna vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese

e-pasta adrese, tālrunis

IESNIEGUMS

Informēju, ka mans bērns _____, personas kods _____
bērna vārds uzvārds

deklarētās dzīves vietas adrese _____

saņems pirmsskolas izglītības pakalpojumu _____, izglītības
(privātās izglītības iestādes nosaukums)

iestādes reģistrācijas Nr. _____, e-pasta adrese _____, no

201_.gada __._____.

201_gada __._____

Bērna vecāka paraksts

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.pielikums
Tukuma novada Domes 28.01.2016.
saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par
kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši
tās noteiktajām vidējām izmaksām
sedz pirmsskolas izglītības
programmas izmaksas privātajai
izglītības iestādei”

LĪGUMS

Tukumā

201_.gada __._____

Nr. _____

Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr.90009190616, tās vadītāja Normunda Reča personā (turpmāk – *Pārvalde*), no vienas puses,
_____ reģistrācijas Nr./personas kods _____ dibinātā
(SIA/biedrība/privātpersona)
privātā pirmsskolas izglītības iestāde _____, reģistrācijas Nr. _____, tās vadītāja
_____ personā (turpmāk – *Iestāde*), no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz
šādu Līgumu (turpmāk – *Līgums*):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Iestāde apņemas nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi un īstenot licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, bet *Pārvalde* apņemas piešķirt un samaksāt normatīvajos aktos noteiktajā apmērā aprēķināto pašvaldības atbalstu (turpmāk – *Pašvaldības atbalsts*) pirmsskolas izglītības programmas izmaksu segšanai.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. *Pašvaldības atbalsts* par vienu bērnu mēnesī atbilst Tukuma novada pašvaldības noteiktajām vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai attiecīgajā budžeta gadā.

2.2. *Pašvaldības atbalsts* 201_.gadā vienam izglītojamajam (turpmāk – bērns) mēnesī ir _____, _____ euro (_____ euro _____ centi).

2.3. *Pašvaldības atbalsta* samaksu *Iestādei* nodrošina *Pārvalde*.

2.4. *Pašvaldības atbalstu* bērnam piešķir vai pārtrauc ar dienu, kad bērns iestājies *Iestādē* vai izstājies.

2.5. *Pašvaldības atbalsts* netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē *Iestādi*.

2.6. *Pašvaldības atbalstu* aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Apmeklējuma dienu skaitā ieskaita laiku, kad bērns bijis attaisnotā prombūtnē, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendāra gada laikā

2.7. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtnē veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna vecāki *Iestādi* rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes.

2.8. *Pašvaldības atbalsta* saņemšanai *Iestāde* katru mēnesi līdz piektajam datumam *Pārvaldei* iesniedz pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu, un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

2.9. Bērnu sarakstā *Iestāde* norāda bērna:

2.9.1. vārdu, uzvārdu;

2.9.2. personas kodu;

2.9.3. iepriekšējā mēneša apmeklējuma dienu skaitu, tai skaitā attaisnojošā prombūtnē esošās dienas;

2.9.4. uzņemšanas un atskaitīšanas datumu.

2.10. *Pārvalde* pārskaita Pašvaldības atbalstu par iepriekšējo mēnesi Iestādes kontā kredītiestādē desmit darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas atbilstoši Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2 “Par kārtību, kādā pašvaldības atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas privātajai izglītības iestādei” 11.punktam un Ministru kabineta 08.12.2015. noteikumu Nr. 709 „Noteikumi par Izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 13.punktam.

2.11. *Iestāde*, slēdzot līgumu ar *Pārvaldi*, pievieno izmaksu tāmi (pievienota), kas pēc iesniegšanas kļūst par neatņemamu *Līguma* sastāvdaļu, atbilstoši Iestādes apstiprinātiem, iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem. Tāme tiek sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju.

2.12 *Pašvaldības atbalsts* nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai

2.13. *Iestāde* apņemas samazināt vecāka maksu par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu tādā apmērā, kas atbilst izmaksātajam *Pašvaldības atbalsta* apmēram.

2.14. Ja *Iestādes* vainas dēļ (sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz *Pašvaldības atbalstu*) izveidojusies *Pašvaldības atbalsta* pārmaksa, *Iestāde* mēneša laikā pēc tam, kad nosūtīts *Pārvaldes* rakstiskais paziņojums, pārmaksātos līdzekļus ieskaita *Pārvaldes* kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

3.NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

3.2. Strīdi, kas izriet no *Līguma*, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Par šā *Līguma* izpildi, Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

3.4. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses reputācijai un interesēm.

3.5. *Līgums* stājas spēkā 201_.gada __.____ un tiek noslēgts uz laiku līdz 201_.gada __.____ vai līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.4. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros uz divām lapām. Katrai Pusei ir viens *Līguma* eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRVALDE

Tukuma novada Izglītības pārvalde
Talsu ielā 4, Tukumā, LV – 3101
Reģ.Nr.90009190616
AS „Swedbank”
Kods HABALV22
LV34HABA0551026751714

IESTĀDE

(N.Rečs)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Tāme par iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem

Nosaukums	Nr.	Pakalpojums	EKK kods	Izmaksas uz 1 audzēkni mēnesī (euro)
1. Atalgojums	1.1.	Atalgojumi (izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	1100	
2. Darba devēja VSAOI	2.1.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	1200	
3. Komandējumi un darba braucieni	3.1.	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot tos, kas finansēti no Eiropas Savienības fondiem)	2100	
4. Pakalpojumu samaksa			2200	
	4.1.	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	
	4.2.	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	
	4.3.	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	2230	
	4.4.	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	2240	
	4.5.	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	
	4.6.	Īres un nomas maksa	2260	
5. Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā			2300	
	5.1.	Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	

	5.2.	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	
	5.3.	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	
	5.4.	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	
	5.5.	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363))	2360	
	5.6.	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	2370	
6. Izdevumi periodikas iegādei	6.1.	Izdevumi periodikas iegādei	2400	
7. Pamatlīdzekļu nolietojums	7.1	Pašvaldības izglītības iestāžu kopējais pamatlīdzekļu nolietojums, ko aprēķina, ievērojot pašvaldībām noteikto ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites kārtību, un ko daļa ar audzēkņu skaitu attiecīgajās izglītības iestādēs		
		Kopā		

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

