



LATVIJAS REPUBLIKA
TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
 Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101,
 tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
 ar Tukuma novada Domes 23.12.2010.
 lēmumu (prot.Nr.14, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
 Tukuma novada Domes:
 - 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.),
 - 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 9.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2010.gada 23.decembrī

Nr.53
 (prot.Nr.14, 8.§.)

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas
 likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu, likuma
 „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas
 1.punktu

I. Lietotie termini un to skaidrojums

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1. **šķidrie sadzīves atkritumi** – jebkuri dzīvojamās un publiskās ēkās sadzīvē radušies atkritumi, kas ir šķidrā agregātstāvoklī, tajā skaitā notekūdeņi, izņemot bīstamos atkritumus;

1.2. **bioloģiskie atkritumi** - bioloģiski noārdāmie dārzu vai parku atkritumi, mājāsaimniecību, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības telpu pārtikas un virtuves atkritumi un līdzvērtīgi pārtikas rūpniecības uzņēmumu atkritumi;

1.3. **atkritumu apsaimniekošanas zona** – Tukuma novada administratīvā teritorija, kurā atbilstīgi līgumam ar pašvaldību atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības;

1.4. **atkritumu šķirošanas un pārkraušanas centrs vai punkts** – speciāli aprīkota vieta dalīti savāktu atkritumu pāršķirošanai, lai atlasītu pārstrādei izmantojamus materiālus vai pārkrautu un pārstrādātu atkritumus, kas paredzēti transportēšanai lielos attālumos;

1.5. **sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkts** – speciāli aprīkota vieta dažādu veidu atkritumu dalītai savākšanai un īslaicīgai uzglabāšanai konteineros ne ilgāk kā nedēļu bioloģiski noārdāmiem atkritumiem un sešas nedēļas pārējiem sadzīves atkritumiem pirms to pārvadāšanas; sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktā nodrošina ne mazāk kā divu veidu atkritumu savākšanu;

1.6. **decentralizēta kanalizācijas sistēma** – vieta, kur pieslēgšanās centralizētajai kanalizācijas sistēmai ir ekonomiski neizdevīga vai neiespējama, speciāli izbūvēta, jebkāda veida tvertne, baseins vai cits mākslīgi izveidots rezervuārs, kas nodrošina līdzvērtīgu vides aizsardzības līmeni;

1.7. **notekūdeņu pieņemšanas punkts** – speciāli ierīkota un aprīkota vieta (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs), kurā tiek nodrošināti normatīvajos

aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi šķidro sadzīves atkritumu pieņemšanai, to sastāva kontrolei, atšķaidīšanai un tālākai novadīšanai pilsētas kanalizācijas sistēmā vai attīrīšanas ietaisēs;

1.8. **pavasara un vasaras sezona** - laika periods no 1.aprīļa līdz 15.oktobrim;

1.9. **rudens un ziemas sezona** – laika periods no 16.oktobra līdz 31.martam;

1.10. **atkritumu dalītā savākšana** – atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)

1.11. **sadzīves atkritumu veidi dalītai atkritumu šķirošanai:**

1.11.1. metāla un metāla savienojumu atkritumi,

1.11.2. papīra un kartona atkritumi,

1.11.3. stikla atkritumi,

1.11.4. plastmasas atkritumi,

1.11.5. PET – pudeles;

1.12. **šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana** – šķidro sadzīves atkritumu savākšana, pārvadāšana un to izliešana notekūdeņu pieņemšanas punktā;

1.13. **šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotājs** – komersants, kuram ir atbilstīgi transportlīdzekļi, inventārs šķidro sadzīves atkritumu savākšanai un transportēšanai, atkritumu pārvadāšanas atļauja un ir noslēgts līgums ar notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieku vai apsaimniekotāju;

1.14. **šķidro sadzīves atkritumu radītājs** – nekustamā īpašuma īpašnieks (neatkarīgi no tā, vai nekustamais īpašums ir reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastrā vai Zemesgrāmatā), nekustamā īpašuma valdītājs, lietotājs vai pārvaldnieks, ja nekustamais īpašums nav aprīkots ar pieslēgumu centralizētajai kanalizācijas sistēmai, bet nekustamajā īpašumā radītie šķidrie sadzīves atkritumi tiek savākti un uzkrāti decentralizētā kanalizācijas sistēmā.

1.15. **sadzīves atkritumi** – māsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi māsaimniecībās radītajiem atkritumiem;

1.16. **atkritumu radītājs** – ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus (sākotnējais atkritumu radītājs) vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs vai īpašības;

1.17. **atkritumu apsaimniekošana** – atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā;

1.18. **atkritumu apsaimniekotājs** – komersants, arī atkritumu tirgotājs un atkritumu apsaimniekošanas starpnieks, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

1.19. **atkritumu poligons** – cieto sadzīves atkritumu poligons „Janvāri”, adrese „Janvāri”, Laidzes pagasts, Talsu novads;

No 1.15. līdz 1.19.apakšpunktam papildināts ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)

1.20. **bīstamie atkritumi** – atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus;

1.21. **lielgabarīta atkritumi** – atkritumi, kurus to izmēra dēļ nevar un nedrīkst ievietot atkritumu tvertnēs (mēbeles, matračī u.c.);

1.22. **būvniecības atkritumi** – atkritumi, kas radušies būvniecības un būvju (ēku) nojaukšanas rezultātā (betons, ķieģeļi, flīzes, keramika, ģipša materiāli, koks, stikls, plastmasa, asfalts, darva un darvas produkti, materiāli un to sakausējumi, izolācijas materiāli u.tml.).

No 1.20 līdz 1.22.apakšpunktam papildināts ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12,9.§.)

II. Atkritumu apsaimniekošanas mērķi

2. Šo saistošo noteikumu mērķi ir:

2.1. pakāpeniski ieviest atkritumu dalītu savākšanu un atkārtotu izmantošanu, samazinot atkritumu poligonā noglabājamo atkritumu daudzumu;

2.2. reglamentēt atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, kā arī personīgo mantu;

2.3. radīt un uzturēt higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.4. novērst negatīvo ietekmi uz vidi, tajā skaitā:

2.4.1. novērst apdraudējumus ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī augiem un dzīvniekiem;

2.4.2. novērst traucējošus trokšņus vai smakas;

2.4.3. novērst nelabvēlīgu ietekmi uz dabas ainavām un īpaši aizsargājamām teritorijām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)

III. Vispārīgie jautājumi

3. Šie saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk tekstā – atkritumi) apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā, kas reglamentē prasības atkritumu savākšanai (tai skaitā dalītai), pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu.

4. Tukuma novada pašvaldības administrācija (turpmāk tekstā – pašvaldība) organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem un Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu.

5. Tukuma novada administratīvajā teritorijā ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.

6. Sadzīves atkritumu savākšanu nodrošina atkritumu apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgtā apsaimniekošanas līguma un šo saistošo noteikumu prasībām.

7. Atkritumu apsaimniekošanas zonā atkritumu apsaimniekošanu koordinē pašvaldība, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.

8. Pašvaldība, publicējot informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, informē visus atkritumu radītājus Tukuma novada administratīvajā teritorijā par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par atkritumu apsaimniekošanu - atkritumu apsaimniekošanas zonā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12,9.§.)

9. Atkritumi pēc to nodošanas atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas komercsabiedrībām pāriet šo komercsabiedrību īpašumā. Pēc atkritumu pārņemšanas īpašumā komercsabiedrība organizē to tālāku nogādāšanu pāršķirošanai, pārstrādei vai apglabāšanai poligonā.

Pašvaldība nav atbildīga par atkritumos pazudušiem priekšmetiem, kā arī par to personu, kuras nodarbojas ar šo priekšmetu meklēšanu, veselību.

10. Šie saistošie noteikumi ir saistoši visiem atkritumu radītājiem pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)

IV. Nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi

11. Nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi ir:

11.1. ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs (daudzdzīvokļu māju gadījumā šo māju īpašnieki vai apsaimniekotāji, lietotājs) atkritumu apsaimniekošanas zonā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu no īpašumā vai valdījumā esošā nekustamā īpašuma atbilstīgi atkritumu apsaimniekošanu regulējošiem normatīvajiem aktiem, iekļaujoties pašvaldības atkritumu

apsaimniekošanas sistēmā gan ar savu darbību, gan veicot maksājumus par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem;

11.2. noslēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekošanas zonā noteikto atkritumu apsaimniekotāju; daudzdzīvokļu mājās, kurās nav apsaimniekotāja līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju jānoslēdz katra dzīvokļa īpašniekam;

11.3. pēc pieprasījuma rakstveidā sniegt ziņas pašvaldībai par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī sniegt ziņas par radīto atkritumu veidiem un daudzumu;

11.4. slēdzot īres un nomas līgumus ar īrniekiem un nomniekiem, paredzēt maksu par atkritumu savākšanu un izvešanu saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem par atkritumu apsaimniekošanas sniegtajiem pakalpojumiem;

11.5. izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu laukumus vai vietas, kas paredzētas atkritumu savākšanai, un nodrošināt specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu tvertnēm; pēc atkritumu izvešanas sakopt atkritumu tvertņu laukumus vai vietas;

11.6. dienās, kad atkritumi tiek izvesti, novietot mazgabarīta tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem specializētajam transportlīdzeklī pieejamā vietā, kur netiek traucēta gājēju un transportlīdzekļu satiksme, kā arī nodrošināt, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajās atrašanās vietās;

11.7. atkritumu savākšanai un uzglabāšanai izmantot tikai noteiktajam atkritumu veidam paredzētās tvertnes un iekārtas;

11.8. pieprasīt atkritumu apsaimniekotājam atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu atbilstīgi faktiski radīto atkritumu daudzumam;

11.9. nodrošināt atkritumu tvertņu saglabāšanu lietošanas kārtībā, kā arī uzturēt tās tīras;

11.10. iesaistīties dalītās sadzīves atkritumu savākšanas pasākumos un veikt atkritumu dalīšanu vietās, kur ir izvietotas tvertnes dalītajiem atkritumiem – dalītās atkritumu vākšanas punktos, vai nogādāt atkritumus uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu (papildus līgumam);

11.11. atļaut kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā gadījumā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai;

11.12. nodrošināt šķidro sadzīves atkritumu izvešanu uz speciāli ierīkotām izliešanas vietām (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs) Tukuma novada administratīvajā teritorijā, izmantojot specializēto transportu, no daudzdzīvokļu mājām, savrupmājām (ģimenes mājām), kā arī citām ēkām Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuras nav pieslēgtas centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

V. Atkritumu radītāja pienākumi

12. Ikviena pašvaldības administratīvās teritorijas atkritumu radītāja pienākums ir iekļauties pašvaldības kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savācot, šķirojot un nogādājot radītos sadzīves atkritumus nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)

13. Atkritumu radītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa individuālā dzīvojamā mājā un kurš to lieto, māsaimniecībā radušies atkritumi jāievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar komersantu ir paredzēts konkrētās mājas apkalpošanai.

14. Atkritumu radītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā un kurš to lieto, māsaimniecībā radušies atkritumi jāievieto tikai konkrētajai mājai paredzētajos atkritumu konteineros.

15. Atkritumu radītājam - juridiskai personai - tā darbības rezultātā radušies atkritumi jāievieto tajos atkritumu konteineros, kas norādīti ar komersantu noslēgtajā līgumā.

16. Vasarnīcas vai dārza mājas (tajā skaitā dārzkopības biedrības teritorijā esošās vasarnīcas vai dārza mājas) īpašnieks, valdītājs, lietotājs vai viņa pilnvarotā persona par laika periodu, kurā uzturas vasarnīcā vai dārza mājā, noslēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju.

17. Asie priekšmeti ir jāiesaiņo, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu apsaimniekošanas iekārtu bojājumiem.

18. Jānodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piemēram: liela izmēra atkritumi - mēbeles, matračī, dažāda materiāla iepakojums, liela izmēra elektriskie māsaimniecības piederumi -, kā arī būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu – ar savu transportu vai izmantojot komersantu, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir ieguvis tiesības šo atkritumu apsaimniekošanai.

19. Būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi jāsavāc atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem, teritorijā, kurā notiek būvdarbi.

20. Publisko pasākumu organizētājam jānodrošina pasākuma dalībniekiem iespēja dalīt pasākuma laikā radušos atkritumus, izvietojot ne mazāk kā divu veidu dalīto atkritumu savākšanas konteinerus; attiecīgās teritorijas sakopšana jāveic divpadsmit stundu laikā pēc pasākuma noslēguma. Vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publisko pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana līdz plkst. 07:00.

21. Atkritumu radītājiem, kuri atbilstīgi normatīvajiem aktiem atbrīvoti no dabas resursu nodokļa maksāšanas par atsevišķu veidu atkritumu apsaimniekošanu vai kuri piedalās atsevišķu veidu atkritumu apsaimniekošanas sistēmās, ir tiesības slēgt līgumu par šķirotu sadzīves atkritumu savākšanu un pārvadāšanu ar sadzīves atkritumu savākšanas un pārvadāšanas komersantu, ko izvēlējies pats atkritumu radītājs, par ko viņam jāinformē pašvaldība.

VI. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

22. Atkritumu apsaimniekotājs atbilstoši līgumā ar pašvaldību noteiktajai kompetencei veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem, Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu un atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)

23. Komersants, kas ir saņēmis Latvijas Republikas Vides ministrijas Valsts vides dienesta reģionālās pārvaldes (turpmāk - Valsts vides dienests) atļauju sadzīves atkritumu apsaimniekošanai un iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīts par atkritumu apsaimniekotāju, pirms savas darbības uzsākšanas slēdz līgumu ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā.

24. Komersantam atkritumu apsaimniekošanā jāizmanto specializētie transportlīdzekļi, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni, kā arī jāievēro pašvaldības noteiktās prasības kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai.

25. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu regulāru izvešanu no atkritumu tvertnēm un atkritumu tvertņu laukumiem, kā arī zem daudzdzīvokļu māju atkritumu vadiem novietotajām tvertnēm, saglabājot šajās vietās tīrību (nodrošināt tvertņu iztukšošanas laikā uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu).

26. Dalītās atkritumu vākšanas punktu īpašnieks nodrošina regulāru atkritumu izvešanu no tvertnēm, saglabājot tīrību un nodrošinot uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu tvertņu iztukšošanas laikā.

Atkritumu izvešana no tvertnēm (atkritumu konteineriem) tiek organizēta ne retāk kā divas reizes mēnesī laika periodā no oktobra mēneša līdz aprīlim un ne retāk kā vienu reizi nedēļā laika periodā no maija mēneša līdz septembrim.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12,9.§.)

27. Atkritumu apsaimniekotājs izved savāktos atkritumus ar šim nolūkam paredzētiem specializētiem transportlīdzekļiem uz atkritumu poligonu, šķidros atkritumus – uz notekūdeņu pieņemšanas punktiem.

28. Atkritumu apsaimniekotājam 45 dienas iepriekš jāinformē atkritumu radītājs par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu.

29. Atkritumu apsaimniekotājam jāizstrādā maršruta lapas (par to informējot pašvaldību); izmaiņas maršruta lapās veikt saskaņā ar pašvaldības norādījumiem.

30. Atkritumu apsaimniekotājam atkritumu savākšanas veids jāaskaņo ar pašvaldību, bet sadzīves atkritumu tvertņu novietojanas vietas – ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju.

31. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina visu sadzīves atkritumu savākšana no iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem, izņemot atkritumu radītājus, kuri atbilst saistošo noteikumu 21.punktam. Dalīto atkritumu tvertņu atrašanās vietas iepriekš jāaskaņo ar pašvaldību.

32. Vienojoties ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, valdītājiem vai lietotājiem, atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina atsevišķu veidu atkritumu (lielgabarīta, būvniecības, bioloģiski noārdāmo u.c.) savākšana.

33. Atkritumu apsaimniekotājam ir jānodrošina lielgabarītu atkritumu savākšana iepriekš paziņotās dienās vismaz reizi gadā, saskaņojot ar pašvaldību.

34. Atkritumu apsaimniekotājam jāiesniedz pašvaldībai pārskats par savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 10. datumam.

VII. Atkritumu tvertnes

35. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju ar marķētām (norādot atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu un dispečera telefona numuru) atkritumu tvertnēm, to labošanu, dezinfekciju un nomaiņu.

36. Atkritumu tvertņu dizains (forma) jāaskaņo ar Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļu, bet sabiedrisko tvertņu vietas jāaskaņo ar pašvaldību.

37. Pie iestāžu, organizāciju, biroju, tirdzniecības vietu u.c., kā arī daudzstāvu dzīvojamo ēku ieejām vai to tuvumā nekustamā īpašuma īpašnieks atbilstīgi higiēnas prasībām ierīko mazās atkritumu tvertnes (urnas) un uztur tās kārtībā. Atkritumu tvertņu dizains (forma, krāsojums) un uzstādīšana jāaskaņo ar pašvaldību. Tvertnes jāiztukšo ne retāk kā reizi diennaktī.

38. Atkritumu urnu vai tvertņu uzstādīšana sabiedriskajās vietās (parkos, skvēros, autobusu pieturās u.c.) ir īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākums.

VIII. Atkritumu savākšana un pārvadāšana

39. Tukuma novadā noteikti atkritumu savākšanas veidi:

39.1. izmantojot dalīto atkritumu tvertnes;

39.2. pilsētās un pagastu ciemu teritorijā izmantojot nešķirotu atkritumu tvertnes ar tilpumu 140, 240 vai 1100 litri;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12,9.§.)

39.3. viendzīvokļu mājās ārpus pagastu centra robežas, izmantojot apsaimniekotāja marķētos atkritumu savākšanas maisus (ar atsevišķu pagastu pārvaldes vadītāja atļauju, bet ne mazāk kā 1 maisu (tilpums – 60 litri) mēnesī), novietojot tos pagastu pārvaldes norādītajās vietās;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12,9.§.)

39.4. atkritumu nogādāšana speciāli izveidotajos atkritumu dalītās vākšanas punktos;

39.5. nekustamā īpašuma īpašniekiem, valdītājiem vai lietotājiem, slēdzot līgumus ar komersantiem par saistošo noteikumu 1.11.3.punktā minēto atkritumu savākšanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)

40. Atkritumu savākšanas un pārvadāšanas veidu nosaka pašvaldība saskaņā ar saistošo noteikumu 39.punktu.

41. Atkritumu šķirošanas un pārkraušanas stacijā un kompostēšanas laukumā tiek reģistrēti un kontrolēti visi ievestie sadzīves atkritumi. Atkritumu šķirošanas un pārkraušanas stacijas un kompostēšanas laukuma apsaimniekotājs reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 10.datumam iesniedz pašvaldībai pārskatu par iepriekšējā ceturksnī reģistrētajiem sadzīves atkritumu pārvadātājiem, ievestajiem un izvestajiem atkritumu veidiem un to daudzumu.

42. Nešķirotie sadzīves atkritumi jāizved tad, kad tvertnes ir piepildītas, bet ne retāk kā reizi mēnesī.

43. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 9.§.).*

44. Dalītie sadzīves atkritumi jāizved tad, kad atkritumu tvertnes ir piepildītas.

45. Šķidrie sadzīves atkritumi jāizved, līdzko tvertne ir pilna, bet ne retāk kā vienu reizi gadā, t.sk. arī nosēdumi no septikiem.

IX. Vispārējās prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai

46. Tukuma novada teritorijā atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos atbilstošās speciāli apzīmētās atkritumu tvertnēs dalītās atkritumu vākšanas punktos:

46.1. zaļās tvertnes – stikla tara;

46.2. dzeltenās tvertnes – plastmasa, plēve, metāla iepakojums, papīrs un kartons.

47. Sašķirotajam papīram jābūt tīram un sausam. Stiklam, plastmasas un metāla iepakojumam jābūt tīram, bez iepriekšējā pildījuma atliekām.

48. Dalīto atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs laikus informē atkritumu radītājus par jaunu dalīto atkritumu savākšanas veida ieviešanu, kā arī informē par attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.

49. Dalīto atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs nogādā sašķirotos atkritumus uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu.

50. Dalīto atkritumu vākšanas punktu īpašniekam jānodrošina atkritumu tvertnes ne mazāk kā diviem dalīto atkritumu veidiem pakalpojumu sniegšanai teritorijā, kurā dzīvo no 250 līdz 350 iedzīvotājiem.

X. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošana

51. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs:

51.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;

51.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

51.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar komersantu, kurš veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmis atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

51.4. apmaksā bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.

52. Juridiskām personām, kuras bīstamos atkritumus uzglabā ilgāk par 12 mēnešiem, jāsaņem atļauja bīstamo atkritumu uzglabāšanai un jāveic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

XI. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana

53. Šķidro sadzīves atkritumu radītāja pienākumi:

53.1. noslēgt līgumu par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu ar šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāju un izpildīt līguma noteikumus;

53.2. uzrādīt sava īpašuma decentralizēto kanalizācijas sistēmu – tvertnes lielumu, izbūves gadu un materiālu; ja īpašumā ir izbūvēta bioloģiska notekūdeņu attīrīšanas iekārta, tad jāuzrāda iekārtas jauda, izbūves gads, materiāls un attīrīto notekūdeņu izlaides vieta;

53.3. uzturēt kārtībā decentralizēto kanalizācijas sistēmu un pievadceļus nodrošinot specializēto transportlīdzekļu piekļūšanu šķidro sadzīves atkritumu uzglabāšanas tvertnēm (rezervuāriem);

53.4. nepieļaut šķidro sadzīves atkritumu novadīšanu dabā vai to noplūšanu (iztecēšanu, iesūkšanos grunts slāņos);

53.5. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;

53.6. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja papildus izmaksas gadījumos, ja šķidro sadzīves atkritumu sastāvā tiek konstatēti bīstamie atkritumi, kuru savākšanai normatīvajos aktos noteikta īpaša kārtība un prasības vai tie satur mehāniskus piemaisījumus, lielākus par 50 mm;

53.7. nepieļaut šķidro sadzīves atkritumu sajaukšanu ar citām vielām, kas var sekmēt to sastāva kvalitatīvās izmaiņas;

53.8. no šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pieprasīt un saņemt dokumentu (pavadzīmi-rēķinu), kurā uzrādīti dati par savākto šķidro sadzīves atkritumu daudzumu, pakalpojuma sniegšanas datums un šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja rekvizīti, un saglabāt to 2 (divus) gadus no dokumenta saņemšanas dienas;

53.9. saistošo noteikumu 53.8.punktā minētos dokumentus uzrādīt normatīvajos aktos noteiktajām valsts un pašvaldības amatpersonām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)

54. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:

54.1. slēgt līgumus ar šķidro sadzīves atkritumu radītājiem par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu;

54.2. informēt notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieku par noslēgtajiem līgumiem;

54.3. slēgt līgumu ar notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieku vai apsaimniekotāju;

54.4. savāktos šķidros sadzīves atkritumus, pārvadāt ar šim nolūkam paredzēto specializēto transportu;

54.5. šķidro sadzīves atkritumu savākšanas dienā izsniegt šķidro sadzīves atkritumu radītājam dokumentu (pavadzīmi-rēķinu), kurā norādīts savākto šķidro sadzīves atkritumu daudzums, pakalpojuma sniegšanas datums un šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja rekvizīti;

54.6. savāktos šķidros sadzīves atkritumus izliet tikai šim nolūkam paredzētās vietās (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs) – notekūdeņu pieņemšanas punktos;

54.7. veikt savākto šķidro sadzīves atkritumu uzskaiti un pēc pieprasījuma sniegt ziņas pašvaldībai;

54.8. šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības prasīt papildus samaksu par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu, ja tie satur mehāniskus piemaisījumus, lielākus par 50 mm, vai to savākšanai nepieciešama iepriekšēja atšķaidīšana;

54.9. maksa par šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem tiek noteikta, vienojoties šķidro sadzīves atkritumu radītājam un apsaimniekotājam.

54¹. Ja šķidro atkritumu radītājs pašvaldības policijas noteiktajā termiņā nenovērš notekūdeņu ievadi Tukuma novada atklātajos novadgrāvjos vai citam šim nolūkam neparedzētās vietās, pašvaldība piemēro Būvniecības jomu regulējošos normatīvos aktus un rīkojas atbilstoši prasībām par nelikumīgas būves nojaukšanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12,9.§.)

XII. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu

55. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

56. Atkritumu radītājs veic samaksu par atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātajiem tarifiem.

57. Ikvienu atkritumu radītāja pienākums ir maksāt par radīto atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar apsaimniekošanas līgumā noteikto maksu.

58. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu ietver:

58.1. maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;

58.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātu tarifu par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;

58.3. dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12,9.§.)

59. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta:

59.1. no daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem maksu iekasē mājas īpašnieks vai apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu;

59.2. no nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem maksu iekasē atkritumu apsaimniekotājs atbilstīgi noteiktajai maksai un saskaņā ar noslēgto līgumu starp nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem un atkritumu apsaimniekotāju.

60. Dzīvojamo ēku īpašniekiem un apsaimniekotājiem vienu mēnesi iepriekš jāinformē dzīvojamo telpu īrnieki, dzīvokļu īpašnieki, telpu nomnieki un īpašnieki par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām.

XIII. Aizliegumi atkritumu apsaimniekošanā

61. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai apsaimniekotājam aizliegts novietot sadzīves atkritumu tvertnes pastāvīgai izmantošanai uz ielām; izņēmums – vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums, iepriekš saskaņojot ar Pašvaldību.

62. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījuma elementus.

63. Sadzīves atkritumus pašvaldības teritorijā aizliegts:

63.1. dedzināt, tai skaitā tvertnēs un urnās;

63.2. novietot uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai pilsētas vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta.

64. Aizliegts piesārņot ar atkritumiem daudzdzīvokļu māju kāpņu telpas, pagrabus, bēniņus, citas koplietošanas telpas, pagalmus un mājām pieguļošās teritorijas.

65. Aizliegts novadīt šķidros sadzīves atkritumus, t.sk. sadzīves notekūdeņus, grunti, meliorācijas grāvjos un lietus kanalizācijas tīklā bez attīrīšanas.

66. Atkritumu tvertnēs aizliegts ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstamus atkritumus, liелgabarīta atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos atkritumus un būvniecības atkritumus.

67. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai apsaimniekotājam, kura teritorijā norisinās būvniecības darbi, aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.

68. Aizliegts atkritumus tvertnēs cieši sablīvēt un iesaldēt. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa.

69. Aizliegts jebkādā veidā bojāt vai iznīcināt atkritumu tvertnes.

70. Aizliegta nešķirotu atkritumu ievietošana dalīto atkritumu tvertnēs.

XIV. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

71. Par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem fiziskajām un juridiskajām personām ir paredzēta atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 58. un 75.pantu.

72. Tiesības sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus ir pašvaldības policijai un Valsts policijai.

73. Lietas par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.

74. Administratīvais sods šo saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs