

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 25.11.2010.  
lēmumu (prot.Nr.13, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 24.10.2013.  
lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2010.gada 25.novembrī

**Nr.43**  
(prot.Nr.13, 10.§.)

### **Par pašvaldības palīdzību vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta  
pirmās daļas 23.punktu un 43.panta trešo  
daļu.

### **I. Vispārīgie jautājumi**

**Būvgaldniecības izstrādājumi** – šo noteikumu izpratnē: vēsturisko ēku oriģinālie koka logi un durvis, tai skaitā to komplektā ietilpstošie elementi: aplodas, virslogi, sandriki, slēgi un citi, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi.

**Būvgaldniecības izstrādājuma komplekts** – viena loga elementi vai vienu durvju elementi, kas veido kompozicionālu un funkcionālu veselumu.

1. Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt saglabājušos un funkcionējošu vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu restaurāciju jeb vēsturiskā veidola atjaunošanu, pamatojoties uz vēsturisku izpēti.

2. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā ēku (dzīvokļu) īpašnieki vai viņu pilnvarnieki pieprasa pašvaldības palīdzību vēsturisku fasādes būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijai.

3. Uz šajos noteikumos noteikto pašvaldības līdzfinansējumu restaurācijai var pretendēt:

3.1. fasādes būvgaldniecības izstrādājumi ēkās, kas tapušas līdz 1941.gadam, ja šie izstrādājumi atrodas publiski redzamā vietā – apdzīvotas vietas ielas, ceļa vai laukuma fasādē, un šo izstrādājumu restaurācija būtiski uzlabotu apdzīvotas vietas kultūrvēsturisko ainavu;

3.2. stilistiski un vēsturiski unikāli būvgaldniecības izstrādājumi sliktā tehniskā stāvoklī, kas apdraud šī izstrādājuma turpmāko pastāvēšanu.

4. Uz šajos noteikumos noteikto pašvaldības līdzfinansējumu restaurācijai nevar pretendēt būvgaldniecības izstrādājumi, kas ir valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa sastāvdaļa.

5. Vēsturiska fasādes būvgaldniecības izstrādājuma komplektā, kas pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu restaurācijai, var ietilpt detaļas, kas nav autentiskas, piemēram, eņģes,

rokturi un tamlīdzīgi, taču izstrādājums kopumā ir vērtējams kā vēsturisks. Šādā gadījumā jāparedz neatbilstošo detaļu nomaiņu ar vēsturiski un stilistiski atbilstošām detaļām.

6. Vēsturiska būvgaldniecības izstrādājuma restaurācija jāparedz, maksimāli saglabājot oriģinālo izstrādājuma substanci, apstrādājot vai papildinot to ar atjaunojošiem un funkcijas spēju uzlabojošiem materiāliem, nepazeminot izstrādājuma kultūrvēsturisko vērtību.

## **II. Pieteikšanās kārtība pašvaldības līdzfinansējumam**

7. Ēkas (dzīvokļa) īpašnieks vai viņa pilnvarnieks iesniedz Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – būvvalde) sagatavotu pieteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai būvgaldniecības izstrādājuma restaurācijai, kas ietver:

7.1. pieteikuma vēstuli, kurā norādīts pieteikuma iesniedzējs, pieteikuma mērķis, pamatota ieceres realizēšanas nepieciešamība, kā arī norādīts pievienoto materiālu un dokumentu saraksts;

7.2. īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu kopijas un dokumentu, kas apliecina pilnvarnieka tiesības attiecīgi rīkoties īpašnieka vārdā;

7.3. būvgaldniecības izstrādājuma, tā detaļu un ēkas kopskatu krāsainas fotofiksācijas;

7.4. restaurācijas darbu aprakstu un, ja nepieciešams, zīmējumu;

7.5. paredzēto darbu izmaksas (tāme);

7.6. restaurācijas darbu veicēja meistarības apliecinājumu – Latvijas Amatniecības kameras izsniegtu amata meistara vai zeļļa prakses sertifikātu, restauratora sertifikātu un citus dokumentus, tajā skaitā ziņas par darba pieredzi saturošu dokumentu: darbu sarakstu un atsauksmes;

7.7. citus materiālus, piemēram, vēsturiskās fotofiksācijas un izpētes materiālus.

8. Uz līdzfinansējuma saņemšanu restaurācijai var tikt pieteikti vairāki būvgaldniecības izstrādājumu komplekti vienā ēkā. Šādā gadījumā tāmē jānorāda katra izstrādājuma komplekta restaurācijas izdevumi atsevišķi.

## **III. Pieteikuma izskatīšanas kārtība**

9. Tukuma novada būvvalde izskata restaurācijas pieteikumu un dod slēdzienu:

9.1. par plānoto darbu lietderību;

9.2. par objekta atbilstību šo noteikumu 3.punkta prasībām.

10. Izskatot restaurācijas pieteikumu, būvvalde pieņem lēmumu par atbalstu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, norādot vēlamo līdzfinansējuma apjomu, vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai.

11. Ja būvvalde pieņemusi pozitīvu lēmumu, tā sagatavo jautājumu izskatīšanai Domes sēdē.

12. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts ar Tukuma novada Domes lēmumu.

## **IV. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība**

13. Līdzfinansējumu būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijas darbiem piešķir rindas kārtībā attiecīgajā gadā šim nolūkam paredzēto budžeta līdzekļu ietvaros.

14. Tukuma novada Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā līdzfinansē līdz 50% no restaurācijas darbu tāmes, bet ne vairāk kā 284,57 euro, uz vienu būvgaldniecības izstrādājuma komplektu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

15. Pēc restaurācijas darbu pabeigšanas izpildītos darbus novērtē Tukuma novada būvvaldes pārstāvji, nepieciešamības gadījumā pieaicinot restaurācijas ekspertus.

16. Ja darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē, tiek parakstīts darbu pieņemšanas – nodošanas akts. Pēc tā parakstīšanas mājas (dzīvokļa) īpašnieks vai pilnvarnieks iesniedz Domē rēķinu pašvaldības līdzfinansējuma daļas saņemšanai.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

R.Skudra

Tukumā 2014.gada 11.februārī