



TUKUMA NOVADA DOME

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2019.gada 13.martā

Plkst.15:30

1. Par Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietošanas plānu.
ZIŅO: N.Rečs
2. Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, darbību 2019. gada vasarā.
ZIŅO: N.Rečs
3. Par programmas īstenošanas vietas adresi un grozījumu Tukuma Mākslas skolas nolikumā.
ZIŅO: N.Rečs
4. Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem. */Daļēji ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: D.Liepiņa-Zusāne
5. Par naudas līdzekļiem. */Daļēji ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: D.Liepiņa-Zusāne

Komitejas priekšsēdētāja

L.Reimate

1.§.

**Par Tukuma 2.vidusskolas
izglītojamo izvietojuma plānu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Dome ar 2017. gada 30. maija lēmumu "Par 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa projekta iesniegumu "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana" (prot.Nr.8, 13.§) ir atbalstījusi Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projektu "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana". Minētajā lēmumā norādīts, ka projekta ietvaros tiks modernizētas četras vispārējās izglītības iestādes – Tukuma 2.vidusskola, Tukuma Raiņa ģimnāzija, Tukuma 2.pamatskola un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola. Tukuma 2.vidusskolas ēkai tiks veikta pilna skolas pārbūve, t.sk. ēkas piebūves būvniecība, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešana, aprīkojuma iegāde un sporta stadiona pārbūve.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 24. maija noteikumu Nr. 323 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" (turpmāk – Noteikumi Nr. 323) 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" īstenošanas noteikumi" prasībām, nepieciešams katrā no projektā iesaistītām izglītības iestādēm nodrošināt pilnu izglītības iestādes pabeigtību. Pilnu pabeigtību attiecina uz vispārējās izglītības iestādi vai noteiktu klašu grupu (1.-6.klase; 7.-9.klase; 7.-12.klase), atsevišķu vispārējās izglītības iestādes korpusu vai stāvu. Vispārējās izglītības iestādēs, kurās plāno veikt ieguldījumus specifiskā atbalsta ietvaros, jānodrošina pilna izglītības iestādes pabeigtība, kas ietver ergonomikas mācību vides izveidi, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumu ieviešanu un aprīkojuma iegādi, jaunu dabaszinātņu un matemātikas kabinetu ierīkošanu. Tukuma 2.vidusskolai pilnu pabeigtību paredzēts nodrošināt, pārbūvējot ēku Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā. Tukuma 2.vidusskolas pārbūvi paredzēts uzsākt 2019.gada vasarā.

Ņemot vērā, ka Tukuma novada Dome parakstījusi vienošanos Nr.8.1.2..0/17/I/015 ar Centrālo finanšu līgumu aģentūru par Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētā projekta "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana", kas paredz Tukuma 2.vidusskolas pārbūvi, projekta realizācijas laikā nepieciešams noteikt Tukuma 2.vidusskolas izglītības procesa nepārtrauktības nodrošināšanas plānu izglītības iestādes ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā pārbūves laikā.

Tukuma novada Izglītības pārvalde sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem ir izvērtējusi situāciju Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs un sadarbībā ar Tukuma 2.vidusskolas direktori Anitu Locāni ir sagatavojusi plānu, lai nodrošinātu visiem Tukuma 2.vidusskolas izglītojamajiem iespēju turpināt izglītības programmas apguvi Tukuma 2 vidusskolas ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā, renovācijas laikā.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt [...] pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē [...] nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt vidējo izglītību*, ar mērķi nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguves procesa nepārtrauktību:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietošanas plānu citās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs Tukuma 2.vidusskolas ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā, pārbūves laikā (pielikumā);

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei veikt nepieciešamos precizējumus šī lēmuma 1.punktā minētajā plānā, ņemot vērā faktisko situāciju 2019./2020. mācību gadā;

3. uzdot Tukuma 2.vidusskolas direktorei Anitai Locānei līdz 2019.gada 30.aprīlim informēt Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo vecākus par izglītojamo izvietošanu citās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs Tukuma 2.vidusskolas ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā, renovācijas laikā;

4. noteikt, ka Tukuma 2.vidusskolas renovācijas laikā:

4.1. Tukuma 2.vidusskolas izglītojamajiem tiek saglabāta piederība Tukuma 2.vidusskolai;

4.2. Tukuma 2.vidusskolas darbinieki un pedagogi saglabā darba tiesiskās attiecības ar Tukuma 2.vidusskolu, bet viņi, Darba likuma 40. panta otrās daļas 4. punkta izpratnē tiek nodarbināti atbilstoši izglītojamo izvietošanas plānam;

5. uzdot Tukuma 2.vidusskolas direktorei Anitai Locānei izstrādāt grozījumus Tukuma 2.vidusskolas nolikumā, iekļaujot izglītības programmu īstenošanas vietu adreses atbilstoši Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietošanas plānam, un līdz 2019. gada 30. aprīlim iesniegt apstiprināšanai Tukuma novada Domei.

6. uzdot Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai, Tukuma 2.pamatskolai, Tukuma 3.pamatskolai, Tukuma Vakara un neklātienes vidusskolai, Tumes vidusskolai un Tukuma Sporta skolai nodrošināt Tukuma 2.vidusskolai izglītības procesa īstenošanai nepieciešamo telpu pieejamību atbilstoši Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietošanas plānam.

Nosūtīt:

- Tukuma 2.vidusskola
- Tukuma Raiņa ģimnāzija
- Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola
- Tukuma 2.pamatskola
- Tukuma 3.pamatskola
- Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola
- Tumes vidusskola
- Tukuma Sporta skola
- Izgl.pārv. (el. 1 eks.)
- Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N. Reču

Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietojanas plāns

Klašu grupa	Izvietojums	
1.klases	Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskolas telpās (Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, sporta zāle, garderobe, mācību kabineti.
2.klases	Tukuma 3.pamatskolas telpās (Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, sporta zāle, garderobe, mācību kabineti.
3.klases	Tukuma 2.pamatskolas telpās (J.Raiņa iela 3a, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, garderobe, mācību kabineti, sporta stundas Tukuma Sporta hallē (Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads).
4.klases	Tukuma Raiņa ģimnāzijas telpās (J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, garderobe, mācību kabineti, sporta stundas Tukuma Sporta hallē (Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads)
5.-7.klases	Tukuma 2.vidusskolas sākumskolas ēkā (Spartaka iela 2a, Tukums, Tukuma novads)	Ēdināšana Tukuma novada internātpamatskolā (Raudas iela 6, Tukums, Tukuma novads), mājturība un tehnoloģijas Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskolā (Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads), sporta stundas Tukuma Sporta hallē (Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads).
8.klases, 9.klases	Tukuma Vakara un neklātienas vidusskolas telpās (Zemītes iela 5, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta garderobe, visi nepieciešamie specializētie mācību kabineti, ēdināšana, sporta stundas Tukuma Sporta skolā (Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads). Nodrošināts transports uz skolu un atpakaļ.
10.-12.klases	Tumes vidusskolas telpās (Skolas iela 1c, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, sporta zāle, garderobe, visi nepieciešamie specializētie mācību kabineti. Nodrošināts transports uz skolu un atpakaļ.

Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, darbību 2019. gada vasarā

Iesniegt Izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu|:

Katru gadu jūlijā Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādes kopumā apmeklē neliels skaits (apmēram 160) izglītojamie. Līdz ar to Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) jau kopš 2013. gada nodrošina atsevišķu pirmsskolas izglītības iestāžu darbu jūlijā, pārējās izglītības iestādes, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, uz šo laiku slēdzot. Tas dod iespēju izglītības iestādēs veikt plānotos remonta darbus, kurus saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumu Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 55. punktu, kas noteic, ka *bērnu klātbūtnē aizliegts veikt telpu dezinfekciju, dezinfekciju un deratizāciju, kā arī telpu remontdarbus*, ir sarežģīti vai pat neiespējami veikt laikā, kad izglītības iestādē atrodas izglītojamie. Izglītības iestāžu slēgšana ļauj izglītības iestāžu vadītājiem organizēt pedagogu atvaļinājumu laiku, netraucējot izglītības procesa īstenošanu, jo saskaņā ar Izglītības likuma 52. panta pirmās daļas 2. punktu *pedagogam ir tiesības [...] saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo astoņu nedēļu atvaļinājumu*.

Lai 2019. gada vasarā nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojumu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu plānot pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, darbinieku atvaļinājumu, veikt izglītības iestādēs nepieciešamos remonta darbus un budžeta līdzekļu ekonomijas nolūkā, pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību*, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu – *pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību* – un 21.panta otro daļu, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/:*

1. no 2019. gada 1. jūnija līdz 30. jūnijam slēgt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Karlsons”, nodrošinot iespēju šajā laikā apmeklēt:

1.1. bērniem, kuri 2019. gadā pabeidz pirmsskolas izglītības programmas apguvi un no 2019. gada 1. septembra uzsāks mācības 1.klasē, – Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Vālodzīte”,

1.2. pārējiem bērniem – Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte”, “Pepija” vai “Taurenītis”;

2. no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam slēgt:

2.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Lotte”,

2.2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Pepija”,

2.3. Pūres pirmsskolas izglītības iestādi “Zemenīte”,

2.4. Slampes pirmsskolas izglītības iestādi “Pienenīte”,

2.5. Džūkstes pamatskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem,

2.6. Irlavas pamatskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem,

- 2.7. Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāles grupas pirmsskolas vecuma bērniem,
- 2.8. Sēmes sākumskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem,
- 2.9. Tukuma 3.pamatskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem,
- 2.10. Tumes vidusskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

3. no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam nodrošināt iespēju apmeklēt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Karlsons”:

- 3.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte” bērniem,
- 3.2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” bērniem, izņemot 2017.gadā dzimušos bērnus,
- 3.3. Tukuma 3.pamatskolas pirmsskolas vecuma bērniem;

4. no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam nodrošināt iespēju apmeklēt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Pasaciņa” pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietā Vārtu ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” 2017. gadā dzimušajiem bērniem;

5. no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam nodrošināt iespēju apmeklēt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Vālodzīte”:

- 5.1. Pūres pirmsskolas izglītības iestādes “Zemenīte” bērniem,
- 5.2. Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” bērniem,
- 5.3. Džūkstes pamatskolas pirmsskolas vecuma bērniem,
- 5.4. Irlavas pamatskolas pirmsskolas vecuma bērniem,
- 5.5. Pūres pamatskolas un tās Jaunsātu filiāles pirmsskolas vecuma bērniem,
- 5.6. Sēmes sākumskolas pirmsskolas vecuma bērniem,
- 5.7. Tumes vidusskolas pirmsskolas vecuma bērniem;

6. no 2019. gada 1. jūnija līdz 30. augustam slēgt Pūres pamatskolas grupu pirmsskolas vecuma bērniem, nodrošinot iespēju no 2019. gada 1. jūnija līdz 30. jūnijam un no 1. augusta līdz 30. augustam apmeklēt Pūres pirmsskolas izglītības iestādi “Zemenīte” vai Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāli;

7. noteikt, ka Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” un Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietā Vārtu ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodrošina nepārtrauktu darbību 2019.gada jūnijā, jūlijā un augustā;

8. noteikt, ka Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” slēgšanas periodā (no 2019. gada 1. jūnija līdz 30. jūnijam) bērni, kuru vecāki vai likumiskie pārstāvji līdz 2019. gada 15. maijam Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” vadītājam rakstiski izteikuši vēlmi izglītības iestādes slēgšanas periodā apmeklēt izglītības iestādi, tiks uzņemti attiecīgajā Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē atbilstoši šā lēmuma 1. punktam;

9. noteikt, ka šā lēmuma 2. punktā minēto izglītības iestāžu slēgšanas periodā (no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam) bērni, kuru vecāki vai likumiskie pārstāvji līdz 2019. gada 15. maijam lēmuma 2. punktā minēto izglītības iestāžu vadītājiem rakstiski izteikuši vēlmi izglītības iestāžu slēgšanas periodā apmeklēt izglītības iestādi, tiks uzņemti attiecīgi Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Karlsons”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa” un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Vālodzīte” atbilstoši šī lēmuma 3., 4. un 5. punktam;

10. uzdot šā lēmuma 1., 2. un 6. punktā minēto izglītības iestāžu vadītājiem līdz 2019. gada 12. aprīlim ar šo lēmumu iepazīstināt izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus un līdz 2019. gada 15. maijam rakstiski informēt Tukuma novada Izglītības pārvaldi un šī lēmuma 1., 3., 4., 5. un 6. punktā minētās attiecīgajā mēnesī atvērtās izglītības iestādes par tiem bērniem, kuru vecāki vai likumiskie pārstāvji rakstiski ir izteikuši vēlmi izglītības iestāžu slēgšanas periodā apmeklēt attiecīgo atvērto izglītības iestādi.

Nosūfīt:

- Tukuma PII "Vālodzīte";
- Tukuma PII „Lotte”;
- Tukuma PII „Pasaciņa”;
- Tukuma PII "Taurenītis”
- Tukuma PII „Karlsone”;
- Tukuma PII "Pepija”
- Pūres PII „Zemenīte”;
- Slampes PII „Pienenīte”;
- Irlavas pamatskola;
- Džūkstes pamatskola;
- Tukuma 3. pamatskola;
- Tumes vidusskola;
- Pūres pamatskola;
- Sēmes sākumskola;
- Izgl.pārv. (el. 1 eks.)
- Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N. Reču

Par programmas īstenošanas vietas adresi un grozījumu Tukuma Mākslas skolas nolikumā

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *gādāt par iedzīvotāju izglītību*, un 21. panta otro daļu, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*:

1.1. atļaut Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes “Tukuma Raiņa ģimnāzija” telpas J.Raiņa ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, izmantot Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes “Tukuma Mākslas skola” interešu izglītības programmas “Lidmodelistu pulciņš” īstenošanai;

1.2 noteikt, ka Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes “Tukuma Mākslas skola” interešu izglītības programmas “Lidmodelistu pulciņš” īstenošanas vietas adrese ir J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads.

2. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*, izdarīt Tukuma Mākslas skolas nolikumā (turpmāk – nolikums) šādu grozījumu:

- izteikt nolikuma 5.¹ punktu šādā redakcijā:

“5.¹ TMS profesionālās ievirzes izglītības programmas un interešu izglītības programmu īstenošanas adreses ir:

5.¹1. Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV–3101;

5.¹2. Lielā iela 25, Tukums, Tukuma novads, LV–3101;

5.¹3. J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.”

3. uzdot Tukuma Mākslas skolas direktora pienākumu izpildītājai Ingai Kalniņai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par grozījuma izdarīšanu nolikumā pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Nosūtīt:

- Izgl.pārv. (e1 + 1 gb. nor.)
- Tukuma Mākslas skola (2gb.)
- Tukuma Raiņa ģimnāzija
- Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču



TUKUMA MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4375902491
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001637058
Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis/fakss 63122659, mobilais tālrunis 29121216, e-pasts: maklasskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.
lēmumu (prot.Nr.3, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumiem:
-26.05.2011. (prot.Nr.7, 27.§.),
-26.11.2015. (prot.Nr.13, 50.§.)
- ..03.2019. (prot.Nr.... §.)

TUKUMA MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības
likuma 22.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nosaukums – Tukuma Mākslas skola.
2. Tukuma Mākslas skolas juridiskā adrese: Lielā iela 27, Tukums, LV-3101.
3. Tukuma Mākslas skola (saīsināts nosaukums turpmāk – TMS) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
4. TMS darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī šis Nolikums, kuru ir izstrādājusi TMS un kuru ir apstiprinājusi pašvaldība.
5. TMS ir pastāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, TMS Nolikumu.
~~5.⁺ TMS profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanas adreses ir:~~
~~5.⁺1. Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;~~
~~5.⁺2. Lielā iela 25, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;~~
5.¹ TMS profesionālās ievirzes izglītības programmas un interešu izglītības programmu īstenošanas adreses ir:
5.¹1. Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;
5.¹2. Lielā iela 25, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;
5.¹3. J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 50.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...03.2019. lēmumu (prot.Nr....,§.)

6. TMS ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboni, zīmogs ar mazo valsts ģerboni, sava simbolika, konti bankā. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic TMS direktors ar pirmā paraksta tiesībām un TMS grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 50.§.)

II. TMS darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. TMS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas

nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības mākslas programmās un interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanai.

8. TMS darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. TMS uzdevumi:

9.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un pamatprasmes mākslā;

9.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk – audzēkņus) profesionālās vidējās izglītības mākslas programmu apguvei;

9.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidei;

9.4. realizēt izvēlētās izglītošanas darba metodes un formas;

9.5. racionāli izmantot TMS finanšu, materiālos un intelektuālos resursus;

9.6. sadarboties ar audzēkņu vecākiem (personām, kas viņus aizstāj) un pašvaldību, lai nodrošinātu iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas mākslā un interešu izglītībā bērniem un jauniešiem, kuri izteikuši vēlēšanos mācīties TMS.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. TMS īsteno licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V21100 un 30V21100), tās saskaņojot ar pašvaldību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

11. TMS var īstenot interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar pašvaldību.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības process TMS ietver profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbu.

13. Izglītības procesu TMS reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programma “Vizuāli plastiskā māksla”.

14. Audzēkņu uzņemšana TMS profesionālās ievirzes izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla” un interešu izglītības programmās notiek saskaņā ar TMS izstrādātajiem un pašvaldības apstiprinātajiem noteikumiem.

15. Profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās nodarbības, kā arī radošu darbību. Izglītības programma tiek īstenota mācību stundās, nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, plenēra – prakses laikā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, skatēs, festivālos, izstādēs, svētkos, akcijās, mācību ekskursijās u.c.

16. Mācības skolā var tikt organizētas divās maiņās.

17. Mācību nedēļas garums ir piecas dienas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

18. Audzēkņu mācību slodze:

18.1. profesionālās ievirzes izglītības programmā – līdz 12 stundas nedēļā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

18.2. mācību stundas vai nodarbību ilgums – 40 minūtes;

18.3. pirmsskolas vecuma audzēkņiem nodarbības ilgums – 30 minūtes.

19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda vai nodarbība. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Skolas direktora apstiprinātais stundu saraksta un nodarbību oriģināls ir TMS gada darba plāna pielikums.

20. Stundu un nodarbību saraksts:

20.1. ietver profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetus un interešu izglītības programmu nodarbības un to laikus;

20.2. ir pastāvīgs visu mācību gadu, izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks mācību darbā;

20.3. atrodas informācijas gaitenī un audzēkņiem pieejamās vietās skolas telpās.

21. Profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetos izstrādā skolotāji, apstiprina direktors un realizāciju koordinē direktora vietnieks mācību darbā.

22. Interesu izglītības programmas izstrādā skolotāji, apstiprina un realizāciju koordinē direktora vietnieks mācību darbā.

23. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.

24. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, audzēkņu pārceļšana uz nākamo kursu, audzēkņu atskaitīšana notiek atbilstoši TMS izstrādātai kārtībai.

25. Kārtību, kādā izsniedzami profesionālās ievirzes izglītības apliecinoši dokumenti, nosaka Ministru kabinets.

26. Kārtību, kādā izsniedzamas apliecības par interešu izglītības programmu apgūšanu, nosaka TMS izstrādātais reglaments.

27. Audzēkņus profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmās ieskaita direktors ar rīkojumu.

28. Kursu un grupu audzēkņu vārdiskos sarakstus mācību gada sākumā profesionālās ievirzes un interešu izglītībā apstiprina direktora vietnieks mācību darbā.

V. Audzēkņu pienākumi un tiesības

29. TMS audzēkņu pienākumi:

29.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mākslas izglītību un interešu izglītību;

29.2. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību TMS;

29.3. ievērot TMS Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem;

29.4. cienīt TMS tradīcijas;

29.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt TMS dažādu veidu pasākumos;

29.6. saudzēt skolas un apkārtējo vidi;

29.7. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajos un jaunosursos, grupās;

29.8. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību - izvirzīto mērķu sasniegšanai u.c.

30. TMS audzēkņiem ir tiesības:

30.1. apgūt profesionālās ievirzes izglītības mākslas programmu un interešu izglītības programmas;

30.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

30.3. izglītošanas procesā bez maksas izmantot TMS telpas, bibliotēkas grāmatas, mācību līdzekļus, internetu un datorus;

30.4. izveidot audzēkņu pašpārvaldi, darboties tajā. Audzēkņiem ir tiesības uz līdzdalību TMS iekšējās kārtības noteikumu izstrādē.

30.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītības programmu apguvi saistītiem jautājumiem TMS;

30.6. uz audzēkņu īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību;

30.7. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

30.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apgūvē ārpus stundu sarakstā plānotajām mācībām un nodarbībām.

VI. TMS struktūra un vadība

31. TMS ir šādas struktūrvienības, kuras iekļaujas vienotā TMS pārvaldes sistēmā un kuru darbības reglamentus apstiprina TMS direktors: grāmatvedība, kostīmu noliktava (struktūrshēma pielikumā).

32. TMS direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki un struktūrvienību vadītāji.

33. Savas kompetences ietvaros TMS darbojas: TMS padome, TMS pašpārvalde, TMS pedagoģiskā padome, metodiskā komisija. To izveidi un darbību nosaka reglamenti, kurus apstiprina TMS direktors.

34. TMS vada direktors, kuru likumos noteiktā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no darba Tukuma novada Dome saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

35. TMS direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. TMS direktora atbildība noteikta Izglītības likumā.

36. TMS direktora pienākumi:

36.1. vadīt TMS darbu kopumā;

36.2. nodrošināt skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba skolas darbiniekus saskaņā ar Darba likumu;

36.3. izstrādāt un piedalīties TMS darbību reglamentējošo dokumentu izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;

36.4. nodrošināt likumu un normatīvo dokumentu izpildi TMS;

36.5. organizēt un plānot skolas saimniecisko un finansiālo darbību;

36.6. pārstāvēt TMS intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;

36.7. noteikt katra darbinieka pienākumus un tiesības;

36.8. noteikt darbinieku darba samaksu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;

36.9. atbilstoši pieprasījumam nodrošināt TMS padomes izveidi un atbalstīt audzēkņu pašpārvaldes veidošanos un darbību;

36.10. sadarboties ar pašvaldību, nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, audzēkņiem, vecākiem, skolas padomi u.c. skolas darbības nostiprināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai;

36.11. ziņot institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes TMS vai ārpus tās;

36.12. būt līdzatbildīgam par audzēkņu veselību un dzīvību saudzējošas vides nodrošināšanu TMS un tās organizētajos pasākumos;

36.13. nodrošināt TMS un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā;

36.14. izpildīt citus normatīvajos aktos minētos skolas direktora pienākumus.

37. TMS direktora tiesības:

37.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu kompetenci, pienākumus un tiesības;

37.2. noteikt TMS darbinieku un štatu vienību skaitu, saskaņojot ar pašvaldību un atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam amatu vienību sarakstam;

37.3. deleģēt savas pilnvaras TMS darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanai;

37.4. ar rīkojumu noteikt par atsevišķiem jautājumiem atbildīgos darbiniekus;

37.5. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par TMS intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

37.6. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām šajā Nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

37.7. noteikt pedagogu un saimnieciskā personāla darbības organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjoma palielināšanu apstiprinātā budžeta ietvaros.

38. TMS direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas un saimnieciskā procesa

organizāciju un norisi TMS. Direktora vietniekus darbā pieņem, no darba atbrīvo un viņu kompetenci nosaka TMS direktors.

39. TMS direktoram ir vietnieki mācību un audzināšanas darbā un saimnieciskajā darbā.

40. TMS direktora vietnieka mācību un audzināšanas darbā pamatpienākumi:

40.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija TMS;

40.2. TMS metodiskā darba un metodiskās komisijas darba vadība;

40.3. TMS audzināšanas darba koordinācija;

40.4. TMS iekšējās kontroles nodrošināšana;

40.5. TMS tradīciju izkopšana un saglabāšana;

40.6. pedagoģiskās palīdzības organizācija audzēkņiem.

41. Pedagogu vispārīgie pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti Izglītības likumā, Darba likumā, Darba aizsardzības likumā un detalizētāk Darba kārtības noteikumos un Darba koplīgumā, amatu aprakstos.

VII. TMS padome

42. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku (personu, kas viņus aizstāj) sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota TMS padome.

43. TMS padomes izveidošanas kārtība un kompetence ir noteikta Izglītības likumā un TMS padomes reglamentā.

VIII. TMS pašpārvalde

44. TMS audzēkņu pašpārvalde ir sabiedriska skolēnu institūcija. To ar TMS direktora vietnieka mācību un audzināšanas darbā atbalstu var veidot audzēkņi pēc savas iniciatīvas.

45. Audzēkņu pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence ir noteikta Audzēkņu pašpārvaldes reglamentā.

IX. TMS pedagoģiskā padome

46. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai TMS ir izveidota pedagoģiskā padome. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors, tās sastāvā ir visi TMS strādājošie pedagogi. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē.

47. Pedagoģiskās padomes kompetence ir noteikta pedagoģiskās padomes reglamentā.

X. Metodiskā komisija

48. Profesionālās ievirzes izglītības programmas pedagogi tiek apvienoti metodiskajā komisijā. Metodisko darbu TMS organizē un vada direktora vietnieks mācību darbā.

49. Metodiskās komisijas darbības kompetence ir noteikta metodiskās komisijas reglamentā.

50. TMS iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt TMS izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību.

51. TMS saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā TMS iekšējo kārtību reglamentējošus dokumentus. Tos apstiprina TMS direktors.

52. TMS izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XI. TMS iekšējo kārtību Reglamentējošo dokumentu ieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

53. TMS saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā TMS iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus (Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus u.c. noteikumus). Tos apstiprina Skolas direktors.

54. TMS izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. TMS saimnieciskā darbība

55. TMS direktors atbilstoši spēkā esošajiem likumiem, ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu izglītības iestādē nepieciešamo darbu veikšanu.

56. TMS skolas audzēkņiem un darbiniekiem var sniegt dažādus pakalpojumus (gan maksas, gan bezmaksas) saskaņā ar pašvaldības apstiprinātiem tarifiem un kārtību.

57. TMS ir tiesības atbilstoši spēkā esošiem likumiem, veikt saimniecisko darbību ar noteikumu, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XIII. TMS finansēšanas avoti un kārtība

58. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

59. TMS finansēšanas avoti:

59.1. valsts budžeta mērķdotācija;

59.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

59.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus TMS var saņemt:

59.3.1. vecāku iemaksa, kas apstiprināta pašvaldībā;

59.3.2. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

59.3.3. maksas pakalpojumi, kuri apstiprināti pašvaldībā;

59.3.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

59.3.5. citi ieņēmumi.

60. TMS līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir TMS direktoram, kurš apstiprina budžeta līdzekļu izdevumu tāmes. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti TMS materiālās bāzes papildināšanai un darbinieku materiālajai stimulēšanai.

XIV. TMS reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

61. TMS reorganizē vai likvidē pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XV. TMS Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

62. Grozījumus TMS nolikumā var izdarīt pēc TMS direktora, TMS padomes, pedagogiskās padomes vai pašvaldības priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina pašvaldība.

XVI. Citi pienākumi

63. TMS tiek kārtota lietvedība un arhīvs atbilstīgi likumu un normatīvo aktu prasībām.

64. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām TMS noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldībai un attiecīgajām valsts iestādēm.

65. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām TMS nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.

66. Atbilstīgi Ministru kabineta noteikumiem TMS piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.

67. Ugunsdrošības ievērošanu TMS nodrošina atbilstīgi normatīvajiem aktiem.

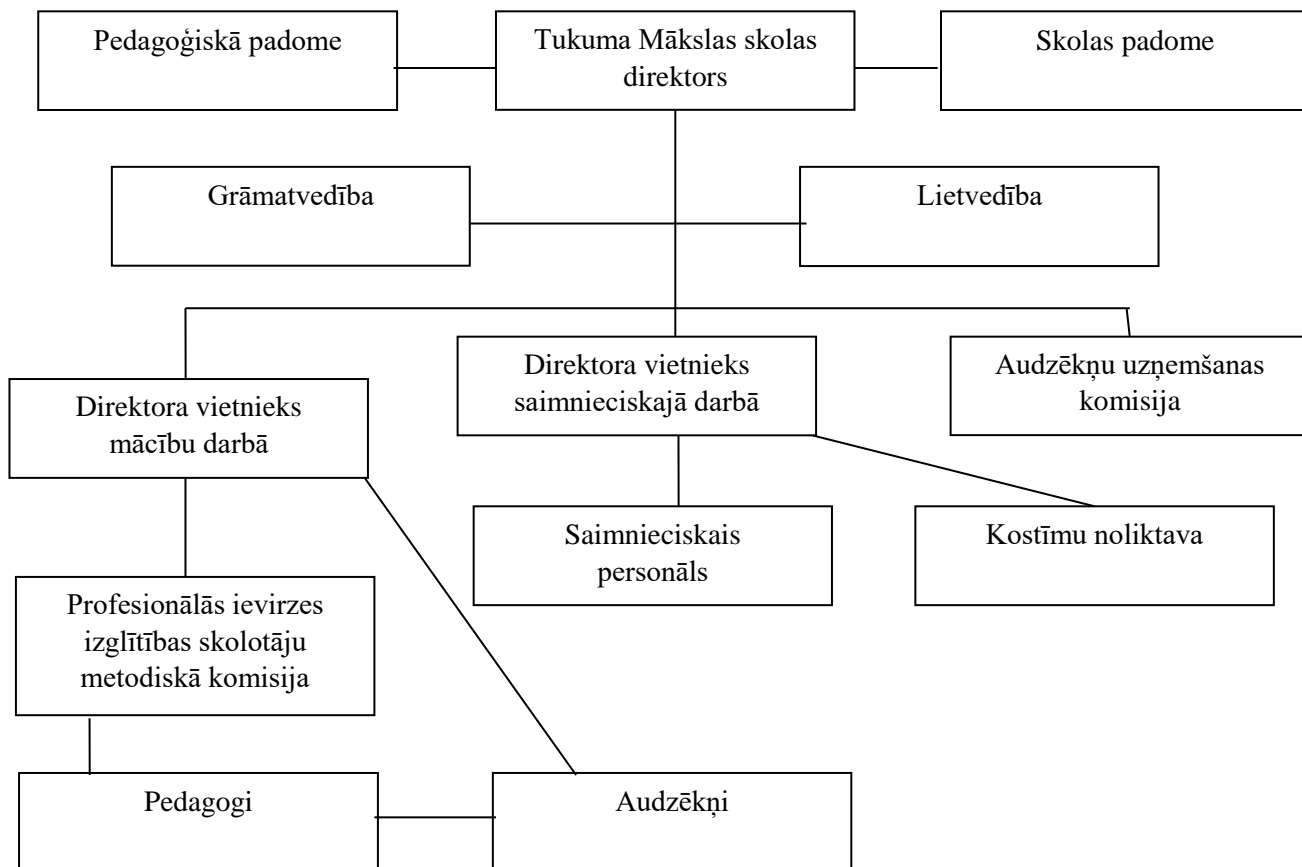
68. TMS finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta TMS grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošo dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs TMS direktors.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

Tukuma Mākslas skolas direktore (personiskais paraksts) L.Kāposta

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šules

TUKUMA MĀKSLAS SKOLAS STRUKTŪRSHĒMA



Tukuma Mākslas skolas direktore (personiskais paraksts) L.Kāposta

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šulcs

4.§.

**Par radošās stipendijas piešķiršanu
Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem**

Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:

1. Atbilstoši Tukuma novada Domes 2019. gada 31. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2019. gada budžetu” (prot. Nr.2, 46.§) un Tukuma novada Domes 2016. gada 28. janvāra nolikumam “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (prot. Nr.2, 15.§) piešķirt radošo stipendiju:

1.1. 500,00 *euro* dziedātājam un vokāļajam pedagogam Kristiānam Krievānam (dzimis X, deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukums, LV-3101);

1.2. 500,00 *euro* māksliniecei Ilzei Pauliņai (dzimusi X, deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukums, LV-3101);

2. Uzdot Finanšu nodaļai no 2019. gada kultūras pasākumiem (k.08.290) paredzētajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem izmaksāt radošo stipendiju:

2.1. Kristiānam Krievānam 100 *euro* mēnesī no 2019. gada aprīļa līdz 2019. gada augustam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus;

2.2. Ilzei Pauliņai 100 *euro* mēnesī no 2019. gada aprīļa līdz 2019. gada augustam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

Nosūtīt:

- Adresātiem
- Kult.nod.
- Fin.nod.

Sagatavoja Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja D.Liepiņa-Zusāne
Izskatīts Kultūras komisijā

Par naudas līdzekļiem

Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:

1. Tukuma novada Dome 2019. gada 27. februārī ir saņēmusi Latvijas Slidošanas Asociācijas (reģ. Nr.40008022186, juridiskā adrese: Čiekurkalna 5. šķērslīnija 8-1, Rīga, Latvija, LV-1026) iesniegumu (reģ. ar Nr.1160) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukuma novada pašvaldības sportistes Annu Orlovu (deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukuma novads) un Amandu Melni (deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukuma novads), kuras iekļautas Latvijas Sinhronās Slidošanas komandā dalībai Pasaules Sinhronās Slidošanas čempionātā, kas notiks Helsinkos (Somijā) no 2019. gada 12. aprīļa līdz 13. aprīlim.

Izmaksas vienai sportistes dalībai Pasaules Sinhronās Slidošanas čempionātā ir: transporta izdevumi 152,58 *euro*, dzīvošanas izdevumi 314,73 *euro*, apdrošināšana 24,47 *euro*, kopā 491,78 *euro*. Sporta komisija ierosina atbalstīt Annas Orlovas un Amandas Melnes dalību Pasaules Sinhronās Slidošanas čempionātā ar līdzfinansējumu katrai sportistei 350,00 *euro*.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punktu, kurā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām – *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu* – un 21. panta otro daļu, kas noteic, ka Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem:

- no Tukuma novada pašvaldības 2019. gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem piešķirt 350,00 *euro* Annai Orlovai un 350,00 *euro* Amandai Melnei, kopā 700 *euro*, lai daļēji segtu maksu par dalību Pasaules Sinhronās Slidošanas čempionātā, kas notiks Helsinkos (Somijā) no 2019.gada 12. aprīļa līdz 13. aprīlim.

2. Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gada 27. februārī ir saņēmusi biedrības "Tukuma Mākslinieku grupa" (reģ.Nr.40008177518, jur. adrese Harmonijas iela 1, Tukums) valdes priekšsēdētājas Ingemāras Treijas-Čivles 2019. gada 21. februāra iesniegums (reģistrēts Domē ar Nr. 1164; turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu atbalstīt Tukuma Mākslinieku grupas izstādes veidošanu Pluņģē 2019. gada maijā (turpmāk – Projekts) un piešķirt līdzfinansējumu 705,00 *euro*. Iesniegumā norādīts, ka Projekta kopējas izmaksas ir 1205,00 *euro*.

Izskatot Iesniegumu, Kultūras komisija aicina atbalstīt Tukuma Mākslinieku grupas izstādes veidošanu Pluņģē ar iesniegumam pievienoto tāmi.

Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.), 21. panta otrā daļa noteic, ka Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktu un 21. panta otro daļu:

2.1. no Tukuma novada pašvaldības 2019. gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem piešķirt 705,00 *euro* biedrībai "Tukuma Mākslinieku grupa" izstādes veidošanai Pluņģē,

2.2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai sagatavot un pašvaldības izpilddirektorei D.Lebedai noslēgt līgumu ar biedrību par finansējuma izlietojumu un atskaites iesniegšanas kārtību.

Nosūtīt:
-Fin.n.
-Kult.nod.
-izraksti

Tukuma novada domei

Tukuma Mākslinieku grupas

Valdes priekšsēdētājas

Ingemāras Treiņas-Čivles

(tālr. 29540516)

Iesniegums.

Pateicoties Tukuma Mākslinieku grupas biedru aktivitātēm, esam saņēmuši uzaicinājumu no Plūņģes muzeja organizēt TMG biedru darbu izstādi 2019.gada maijā.

Saskaņā ar mākslinieku grupas nolikuma izvirzītajiem mērķiem-veicināt kultūras apmaiņas procesus un īstenot pieredzes apmaiņu starp dažādu valstu māksliniekiem, Tukuma Mākslinieku grupa ir nolēmusi darīt visu nepieciešamo, lai veiksmīgi pārstāvētu Tukumu Plūņģē.

Izvirzītie uzdevumi:

1. Darbu atlase, noformēšana un sagatavošana transportēšanai;
2. Darbu transportēšana 24.04.2019. un izstādes iekārtošana;
3. Izstādes plakāta un ielūguma dizaina radīšana un printēšana;
4. Anotācijas sagatavošana, tuškošana;
5. Bukleta par TMG sagatavošana un iespiešana;
6. Izstādes atklāšana 4.05.2019. plkst.14.00 Plūņģes muzejā
 - TMG bukleta prezentācija,
 - Skatītāju iepazīstināšana ar izstādes koncepciju,
 - Apsveikums Plūņģes muzejam.
7. Recenzija par izstādi un apraksts par kultūras apmaiņas pasākumu TNZ.

Kopējās finanses, kas nepieciešamas izstādes realizācijai apkopotas tālāk, pielikumā iesniegumam.

Tukuma mākslinieku grupas biedri uzskata, ka ar šo izstādi tiks prezentēta Tukuma mākslas dzīve un stiprināta draudzība starp Tukumu un Plūņģi kultūras jomā. Plānojam aktualizēt draudzības saites ar Plūņģes mākslinieku grupu un sagaidīt viņu izstādi pie mums Tukumā.

21.02.2019.

Tukuma mākslinieku grupas valdes priekšsēdētāja Ingemāra Treiņa-Čivle

SAŅEMTS

Tukuma novada Dome

27-02-2019

Nr.

1164

Tukuma Mākslinieku grupas izstāde Plūņē

Tāme

Nr.	Nepieciešamais nodrošinājums	No Domes plānotais EUR	Pašu finansētais EUR	Kopējais finansējums EUR
1.	Gleznu ierāmēšana, mākslas darbu iepakojšana		300	300
2.	Plakāta, ielūgumu radīšana un iespiešana	35	20	55
3.	Buklīeta sagatavošana un iespiešana	65	30	95
4.	Informācijas tulkošana		35	35
5.	Transports mākslas darbu aizvešanai un atvešanai (Tukums-Plūņe -Tukums) 600km x 2	~300		~300
6.	Transports mākslinieku nokļūšanai uz izstādes atklāšanu un atgriešanās Tukumā (4.05.19.)	~270		~270
7.	Izstādes iekārtošana		50	50
7.	Izstādes atklāšanas cienasts un dāvana Plūņes muzejam	35	65	100
	Kopā	705	500	1205

Tāmi sastādīja TMG valdes priekšsēdētāja Ingemāra Treija-Čivle



21.02.2019.