



TUKUMA NOVADA DOME

SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2019.gada 14.augustā

Plkst.8:30

1. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: S.Limanska
Uzaicināts: X
2. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2019. gada pirmā pusgada budžeta finanšu plāna un izpildes pārskatu.
ZIŅO: I.Liepiņa
3. Par grozījumiem Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas nolikumā
ZIŅO: S.Limanska
4. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: S.Limanska
5. Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa atcelšanu dzīvojamai telpai Pasta ielā X, Tukumā, Tukuma novadā.
ZIŅO: S.Limanska
6. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: S.Limanska
7. Par X iesniegumu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: S.Limanska
8. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: I.Liepiņa
9. Par dāvinājuma līguma noslēgšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: I.Liepiņa

Komitejas priekšsēdētājs

N.Rečs

1.§.

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības
reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

-
-

Sagatavoja Kom.n.

2.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests”
2019.gada pirmā pusgada budžeta finanšu plāna
un izpildes pārskatu**

Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20. panta pirmo daļu, otrās daļas 5. punktu, 27. pantu un Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” Nolikuma 12.7. apakšpunktu:

- pieņemt zināšanai Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” 2019. gada pirmā pusgada budžeta finanšu plāna un izpildes pārskatu (pievienots – nosūtīts atsevišķi).

Nosūtīt:
- Soc. d.
- Fin. nod.

Sagatavoja I.Liepīņa, saskaņots ar I.Balgalvi

3.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas nolikumā

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Domes 2019. gada 25. aprīļa lēmuma „Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas peļņas daļas noteikšanu Tukuma pilsētā” (prot.Nr.6, 38.§) (turpmāk – Lēmums) 4. punktā ir noteikts, ka, *pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 11.¹ panta otro daļu, īrniekam iesniedzot motivētu iesniegumu Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu un noteikt zemāku peļņas daļu.* Lai nodrošinātu lēmuma īstenošanu un Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, ir nepieciešams veikt grozījumus Dzīvokļu komisijas nolikumā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Nolikums) 17.11. apakšpunktu un 19. punktu:

1. izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:

1.1 grozīt Nolikuma 2.4. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

“2.4. atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā;”;

1.2. papildināt Nolikumu ar 2.6. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

“2.6. īres peļņas daļas atlaižu piemērošanu pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā.”;

1.3. svītrot Nolikuma 3. punktu;

1.4. grozīt Nolikuma 5. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

“5. Persona, kurai ir nepieciešama Tukuma novada pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā, iesniedz Domei šādus dokumentus:”;

1.5. grozīt Nolikuma 5.4.3. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

“5.4.3. dokumentus, kas apliecina tiesības tikt reģistrētam reģistrā un saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (Ieslodzījuma vietu Pārvaldes izziņu par soda izciešanu vai politiski represētās personas apliecības kopiju, vai pensionāra apliecību, vai Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas kopiju, vai Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” izziņu, ar kuru persona atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu);”;

1.6. papildināt nolikumu ar 5.6. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

“5.6. par īres peļņas daļas atlaižu piemērošanu:

5.6.1. īrnieka iesniegumu;

5.6.2. dokumentus, kas apliecina, ka saskaņā ar Domes lēmumu īrniekam ir tiesības saņemt atlaidi īres maksas peļņas daļai.”;

2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Dzīvokļu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūtīt:
- Kom. nod.
-Administr. nod.

Sagatavoja Kom. nod. (S. Limanska),
Izskatīts Dzīvokļu komisijā.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv, e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 25.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- ...08.2019. (prot.Nr...,§.)

DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisiju (turpmāk – Komisija) izveido ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumu 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.

2. Komisija izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par:

2.1. personu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā un izslēgšanu no reģistra;

2.2. dzīvojamo telpu īres līgumu pārslēgšanu un īres līguma termiņa pagarināšanu;

2.3. dzīvojamo telpu apmaiņu, ja vismaz viena no pusēm irē dzīvojamo telpu pašvaldības dzīvojamā fondā;

~~2.4. par atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā;~~

2.4. atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..08.2019. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

2.5. citiem ar pašvaldības dzīvojamā fonda īres un apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem;
(jauns apakšpunkts)

2.6. īres peļņas daļas atlaižu piemērošanu pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..08.2019. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

~~3. Komisija izskata iesniegumus un iesniedz Domei izskatīšanai lēmuma projektus par dzīvojamo telpu izīrēšanu.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..08.2019. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

II. Kārtība, kādā iesniedzami iesniegumi dzīvokļu jautājumu risināšanai

~~5. Persona, kurai ir nepieciešama Tukuma novada pašvaldības palīdzība vai atļauja dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā, iesniedz Domei šādus dokumentus:~~

5. Persona, kurai ir nepieciešama Tukuma novada pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā, iesniedz Domei šādus dokumentus:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..08.2019. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

5.1. dzīvojamo telpu apmaiņai, ja viena no pusēm maina Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas:

5.1.1. iesniegumu par dzīvojamo telpu apmaiņu;

5.1.2. visu pilngadīgo ģimenes locekļu piekrišanu dzīvojamo telpu apmaiņai;

5.1.3. dokumentus, kas apliecina radniecību, ja personas apvienojas vienā ģimenē;

5.1.4. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda:

5.1.4.1. visu ģimenes locekļu pases vai personu apliecības;

5.1.4.2. likumā noteiktā kārtībā izsniegta uzturēšanās atļauja, ja tiek izdarīta dzīvojamās telpas apmaiņa pret dzīvojamo telpu citā valstī.

5.2. dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšanai visu pilngadīgo ģimenes locekļu iesniegumu par piekrišanu dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšanai;

5.3. dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanai – iesniegumu;

5.4. reģistrēšanai palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā:

5.4.1. iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi;

5.4.2. rakstisku apliecinājumu, ka personas vai viņa laulātā īpašumā vai valdījumā nav dzīvojamā telpa, vai nekustamais īpašums.

~~5.4.3. dokumentus, kas apliecina tiesības tikt uzņemtam uzskaitē (invaliditātes apliecības kopiju vai politiski represētā apliecības kopiju, vai Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests” lēmumu par maznodrošinātas vai trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanu, vai neieslodzījuma vietu Pārvaldes izziņu par soda izciešanu).~~

5.4.3. dokumentus, kas apliecina tiesības tikt reģistrētam reģistrā un saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (Ieslodzījuma vietu Pārvaldes izziņu par soda izciešanu vai politiski represētās personas apliecības kopiju, vai pensionāra apliecību, vai Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas kopiju, vai Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” izziņu, ar kuru persona atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..08.2019. lēmumu (prot.Nr., ...§.)

5.4.4. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda visu ģimenes locekļu pases vai personu apliecības.

5.5. par atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā:

5.5.1. personas iesniegumu;

5.5.2. īrnieku un visu pilngadīgo ģimenes locekļu rakstiska piekrišana par attiecīgās personas iemitināšanu un deklarēšanu dzīvojamā telpā;

5.5.3. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda uzturēšanās atļauja (ja persona ir ārvalstnieks) un personas pase vai personu apliecība.

(jauns punkts)

5.6. par īres peļņas daļas atlaižu piemērošanu:

5.6.1. īrnieka iesniegumu;

5.6.2. dokumentus, kas apliecina, ka saskaņā ar Domes lēmumu īrniekam ir tiesības saņemt atlaidi īres maksas peļņas daļai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..08.2019. lēmumu (prot.Nr., ...§.)

6. Nepieciešamības gadījumā Komisija ir tiesīga pieprasīt citus dokumentus, kuri nepieciešami jautājuma izskatīšanai un papildu informācijai.

III. Kārtība, kādā sagatavojami jautājumi izskatīšanai komisijas sēdē

7. Komisijas sēdei lēmumu projektus sagatavo Domes administrācijas vai pagastu pārvaldes atbildīgais darbinieks, kas nodarbojas ar dzīvokļu jautājumiem.

8. Izskatīšanai uz Komisijas sēdi lēmuma projekti Domes Komunālajai nodaļai jāiesūta elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes.

9. Darbiniekam, kurš sagatavojis lēmuma projektu, jāpiedalās Komisijas sēdē, kurā tas tiek izskatīts.

IV. Komisijas darbība

10. Komisijas sēdes sasauc vienu līdz divas reizes mēnesī atkarībā no saņemto iesniegumu skaita. Sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - viņa vietnieks. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

11. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Domes administrācijas darbinieks, kurš:

11.1. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju;

11.2. sagatavo, sasauc Komisijas sēdi.

12. Komisiju vada tās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas loceklī.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

13.2. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

13.3. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

13.3. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

14. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.

15. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

16. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

17. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas sēdē piedalījušos locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgās daļās, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis.

18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs (protokolists).

19. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk nekā 3 (trīs) reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

20. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.

21. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu.

22. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums tiek noformēts administratīvā akta veidā.

23. Komisija atrodas Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

V. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

24. Komisijai ir tiesības:

24.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

24.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

24.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī uzaicināt fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;
24.4. izskatīt fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;
24.5. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

25. Komisijai ir pienākumi:

25.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos fizisku personu iesniegumus;

25.2. uzklaut uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

25.3. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

26. Komisijas atbildība:

26.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

26.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

26.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību;

26.4. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

28. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

4.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa
pagarināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Izraksti;
- SIA "Amatnieks";
- SIA "Tukuma nami";

Sagatavoja: Kom. nod. S.Limanska

**Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa atcelšanu
dzīvojamai telpai Pasta ielā X, Tukumā,
Tukuma novadā**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Dzīvojamā mājā Pasta ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, Tukuma novada Domei pieder trīs dzīvojamās telpas – 1, 2, un 3 (turpmāk – Dzīvojamās telpas), kurām ar 2017. gada 28. septembra lēmumu „Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noteikšanu dzīvojamai telpai Pasta ielā X, Tukumā, Tukuma novadā” (prot. Nr.16, 32. §.) ir noteikts pagaidu dzīvojamo telpu statuss.

Pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3. panta trešo daļu un 23. pantu, kas paredz, ka [...]personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu: 1) šā likuma 13. panta ceturtās daļas 1. punkta „a” apakšpunktā un 2. punktā paredzētajā gadījumā - līdz pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija pieņem lēmumu par pašvaldībai piederošas vai nomātas dzīvojamās telpas izīrēšanu; 2) šā likuma 13. panta ceturtās daļas 1. punkta „b” apakšpunktā paredzētajā gadījumā - līdz dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai, bet ne ilgāk par gadu; 3) ar pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku līdz pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai nodrošina arī šā likuma 14.pantā minētās personas, kuras reģistrētas šā likuma 3.panta 1.punktā minētās palīdzības saņemšanai, Dzīvojamās telpas ir izīrētas kā pagaidu dzīvojamās telpas, līdz pašvaldība nodrošinās ar pastāvīgu dzīvesvietu. Tukuma novada pašvaldībā ir samazinājusies palīdzības reģistrā reģistrēto personu rinda, līdz ar to nav nepieciešamība pēc pagaidu dzīvojamās telpas.

Ar Tukuma novada Dome ar 2018. gada 27. septembra lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” (prot. Nr. 21, 40. §.) pagaidu dzīvojamā telpa Pasta ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, ir izīrēta X, kura 2019. gada 8. augusta iesniegumā (reģistrēts Domē ar Nr.4939) apliecina, ka ir informēta par pagaidu dzīvojamās telpas statusa atcelšanu un lūdz atļauju to īrēt kā patstāvīgu dzīvesvietu, izslēgt viņu no reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos un minēto:*

1. **atcelt pagaidu** dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai Pasta ielā X, Tukumā, Tukuma novadā (ar kopējo platību 23,1 m²);

2. **atcelt pagaidu** dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai Pasta ielā X, Tukumā, Tukuma novadā (ar kopējo platību 16,9 m²);

3. **atcelt pagaidu** dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai Pasta ielā X, Tukumā, Tukuma novadā (ar kopējo platību 32,3 m²);

4. **atcelt** Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu „Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noteikšanu dzīvojamai telpai Pasta ielā X, Tukumā, Tukuma novadā” (prot. Nr.16, 32. §.).

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:
- SIA „Tukuma nami”
-Kom. nod.

Sagatavoja: Kom. nod. S.Limanska

6.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Izraksti
- SIA „Tukuma nami”
- Adm.n.(KAC izīrēšanas lēmumi)
- Pag.pārv.

Sagatavoja 1.p.-8. p. Kom. nod.

9.p. - Slampes un Džūkstes p.p. (I.Klētīņa), 10.p. Pūre

7.§.

Par X iesniegumu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

-
-

Sagatavoja Kom.n.

8.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
“Tukuma novada sociālais dienests”
bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu**

Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt :
-Soc. d.

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar I.Balgalvi

9.§.

Par dāvinājuma līguma noslēgšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt :
-p/a Soc. d.

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar J.Hodakovsku-Migunovu