



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.
lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:

- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 11.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 3.§.),
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 6.§.),
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 7.§.)
- 28.03.2019. (prot.Nr.4, 5.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 26.martā

Nr.10

(prot.Nr.3, 8.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas
7.punktu, 43.panta trešo daļu, Sociālo
pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.pantu trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:

1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;

1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Sociālos pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

II. Aprūpe mājās

3. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

4. Aprūpes mājās mērķis:

4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;

4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;

4.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

5. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)

6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

9. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma intensitātes līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. aprūpes palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana – personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē un primārās medicīnas pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

12. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu tiek slēgts līgums starp personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju. Līgumā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 5.§.)

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1. personai ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 5.punktā noteikto līgumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

15.2. piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu, ir jāievēro, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 70% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests šim mērķim no pašvaldības budžeta līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

15.3. Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.).

15.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

15.5. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saime” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.3, 5.§.)

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz 5 gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;

19.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīgīdzekļu pielietojšanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji gulōša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

IV. Patversmes pakalpojums

24. Patversmes pakalpojums nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:
- 25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;
 - 25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;
 - 25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;
 - 25.4. gultas piederumiem;
 - 25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;
 - 25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;
 - 25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;
 - 25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;
 - 25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;
 - 25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;
 - 25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumus.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)
26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:
- 26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;
 - 26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.
27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:
- 27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras atlikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;
 - 27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;
 - 27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz Tukuma novada sociālajam dienestam:
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)
 - 27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,
 - 27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontraindikāciju neesamību,
 - 27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību,
 - 27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,
 - 27.4.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)
 - 27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.
28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.
29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.
30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:
- 31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;
 - 31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;
 - 31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;
 - 31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.
32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.
33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu:
- S-(M*L), kur
- S= samaksa par pakalpojumu,
- M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits,
- L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.
34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

*V.nodaļa svītrotā ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)
no 35.punkta līdz 44.punktam*

VI. Grupu dzīvoklis

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.
46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu rindas kārtībā nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes” un adresē Meža iela 4-43, Tukums, Tukuma novads.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*
47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:
- 47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m² vienai personai), kurā izvieto ne vairāk kā divas personas;
 - 47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;
 - 47.3. koplietojamu dušu, tualeti;
 - 47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;
 - 47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;
 - 47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;
 - 47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;
 - 47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;
 - 47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;
 - 47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;
 - 47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīglīdzekļu pielietojanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 5.§.)

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreņi un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (1.pielikums), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērni likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts līgums ar attiecīgo pašvaldību.

VIII. Sociālais darbs

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba nodaļa un Sociālās palīdzības nodaļa.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

63. Sociālais darbs ietver:

63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;

63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;

63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;

- 63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;
- 63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);
- 63.6. psihosociālo konsultēšanu;
- 63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;
- 63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;
- 63.9. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

- 63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;
- 63.11. darbu ar jauniešiem, pilngadīgām personām ģimenēm un bērniem;
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*
- 63.12. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;
- 63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu (nosūtījumu) par nepieciešamo sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, vai pabalsta rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu, kā arī organizē pakalpojuma saņemšanu pie sociālās palīdzības sniegšanas speciālista.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 5.§.)

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociāla darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.

65.3. Ja persona sociālā darbinieka konsultācijas un citus sociālā darba ietvaros sniegto speciālistu konsultācijas un pakalpojumus saņem Eiropas sociālā struktūrfonda ietvaros, minēto konsultāciju un pakalpojumu maksa tiek segta no Eiropas sociālā struktūrfonda līdzekļiem, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

VIII¹. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi

67. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums ir pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

68. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām, kurām saskaņā ar personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, nepieciešams sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā

arī personām, kurām sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu personai ir lūgusi tiesībsargājoša iestāde, nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar nepieciešamo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju vai objektīvi pamatota personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēju.

69. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par sociālā rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību.

70. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 5.§.).

VIII². Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pilngadīgām personām

71. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums nodrošina personu ar mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

72. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par minētā pakalpojuma nepieciešamību un citus dokumentu saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtībai.

73. Pēc saistošo noteikumu 72. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, Tukuma novada sociālais dienests tos reģistrē un izvērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, izvērtējot personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas, un, ja ir nepieciešams, papildus pieprasot nepieciešamo informāciju no citiem speciālistiem vai iestādēm lēmuma pieņemšanai. Par lēmuma pieņemšanu par personas atbilstību ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai, tiek informēts sociālā pakalpojuma pieprasītājs.

74. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu tiek nodrošināts personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, ja saskaņā ar sociālā darbinieka personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, personai nepieciešamais sociālo pakalpojuma apjoms pārsniedz Aprūpes mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

75. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar personas izvēlētu pašvaldības pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, vai citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, ja apgādnieks, labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 78. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu, līdz pilnai pakalpojuma maksai, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

76. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta pirmo daļu, samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir jāsedz personai vai viņa likumiskajam apgādniekam (laulātajam, bērniem).

77. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

78. Apgādnieka samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 77. punktā noteikto personas samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, kas noteikta pakalpojuma sniegšanas līgumā (saistošo noteikumu 75. punkts), līdz 400,00 euro mēnesī sedz Tukuma novada sociālais dienests no šim mērķim piešķirtajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

VIII¹. un VIII². nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

79. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums

nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

80. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

X. Noslēguma jautājums

81. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011. gada 30. jūnija saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans