

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Tukumā, Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Nr. TND/2-SP.9/21/5
Nr. #REG_NUMURS#

Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975 (turpmāk – Pašvaldība), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Domes priekšsēdētāja Normunda Reča personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca”, reģ.Nr.40103233177 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Raudas ielā 8, Tukumā, valdes locekles Dzintras Rabkevičas personā, kura darbojas, pamatojoties uz uzņēmuma statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 41. panta pirmo daļu, 45. panta otro un piekto daļu, 88. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu un ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Ārstniecības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 20. janvāra noteikumiem Nr.60 “Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”, Ministru kabineta 2018. gada 28. augusta noteikumiem Nr.555 “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība” un Tukuma novada domes 2021. gada 24. marta lēmumu “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca”” (prot. Nr.5, 2.§),

ievērojot, ka

- 2012/21/ES: Komisijas Lēmumu (2011. gada 20. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus par vispārēju tautsaimniecības nozīmi (izziņots ar dokumenta Nr.C(2011) 9380), (Oficiālais Vēstnesis L007,11/01/2012 lpp.0003-0010);

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 7. panta pirmo un otro daļu, *šā likuma 15. panta noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kādā paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos. Šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība. šo funkciju izpilde tiek fiksēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi*;

- Ārstniecības likuma izdotajos veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtības Ministru kabineta noteikumos, kā arī citos normatīvajos aktos nav noteikts, kādi uzdevumi pašvaldībai izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās autonomās funkcijas nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kādi veselības aprūpes pakalpojumi un ārstniecības pakalpojumi, kādā apjomā un kvalitātē iedzīvotājiem sniedzami. Ārstniecības likuma 1. panta pirmās daļas 3. punkts noteic, ka *ārstniecības iestādes ir ārstu prakses, valsts un pašvaldību iestādes, saimnieciskās darbības veicēji un komercsabiedrības, kas reģistrētas ārstniecības iestāžu reģistrā, atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām un nodrošina ārstniecības pakalpojumus*. Ministru kabineta noteikumi noteic veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību, plānveida veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas pretendentu rindas veidošanas kārtību, to ārstniecības pakalpojumu veidus un apjomu, kuri tiek apmaksāti no valsts pamatbudžeta un pakalpojumu saņēmēju līdzekļiem, kā arī samaksas kārtību;

- lai veiktu likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās autonomās funkcijas nodrošināt veselības aprūpes pieejamību izrietošus uzdevumus, sniegtu diennakts stacionāro medicīnisko palīdzību un sekundāro ambulatoro palīdzību, primārās veselības aprūpes

pakalpojumus un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumus, Pašvaldība ir izveidojusi sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca", līdz ar to ir nepieciešams noteikt, kādu tieši veselības aprūpes un ārstniecības pakalpojumu sniegšanu sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" ir jānodrošina un līdz ar to, kādus no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināt veselības aprūpes diennakts stacionārs veselības aprūpes un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes, primārās veselības aprūpes un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes jomā izrietošus pārvaldes uzdevumus un pakalpojumus nodrošina Tukuma novada pašvaldība;

- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta ceturto daļu *no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums.* Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, *publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk — pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk un otro daļu, privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus.* Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja Pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

- sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" Tukuma pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā sekmīgi nodrošina no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punktu izrietošu uzdevumu – nodrošināt veselības aprūpes pieejamību – veikšanu, t.i., nepārtraukti nodrošina daudzprofilu diennakts neatliekamo stacionāro un ambulatoro palīdzību;

- sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" kapitāla daļas pieder Tukuma (62%), Kandavas (18%), Engures (15%) un Jaunpils (5%) pašvaldībām. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" darbības joma un piešķirtā tiesība sniegt pakalpojumus Tukuma pilsētas pašvaldībai izriet no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās autonomās kompetences nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 1. punktam, kas noteic, ka *ciktāl likumā nav noteikts citādi, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja [...] tiek novērsta tirgus nepilnība – situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā.* Minētās Tukuma novada pašvaldības kompetences īstenošana Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" pamatdarbības joma;

- jānodrošina pašvaldības autonomās funkcijas izpilde, jāsniedz kvalitatīvi un savlaicīgi veselības aprūpes un ārstniecības pakalpojumu saņemšana, jāsniedz pakalpojumu pastāvīga pilnveidošana un uzlabošana, jāpiesaista Eiropas Savienības, citu ārvalstu finanšu instrumenti un valsts finansējums un to, ka mērķa sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto tiesības un pienākumus,

- no likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 23. punkta noteiktā izriet, ka domei ir ekskluzīvas tiesības lemt par tās funkciju deleģēšanu privātpersonai, tādējādi tikai Tukuma novada Dome ir tiesīga izlemt jautājumu par tās funkciju deleģēšanu,

- ar Tukuma novada Domes 2020. gada 29. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca"" (prot.Nr.18, 24.§) ir saglabāta Pašvaldības līdzdalība SIA "Tukuma slimnīca", noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas izpildīt Deleģēšanas līguma noteiktajā kārtībā šādus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Deleģētie pārvaldes uzdevumi):

1.1. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajam prasībām atbilstošas veselības aprūpē izmantojamās tehnoloģijas un telpu labiekārtojumu, atbilstošas kvalifikācijas ārstniecības personas,

lai ambulatorajā daļā, diennakts stacionārā un uzņemšanas nodaļā sniegtu ārstniecības pakalpojumus primārās un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes līmenī;

1.2. nodrošināt diennakts neatliekamo stacionāro medicīnisko palīdzību (ķirurģija, traumatoloģija, pediatrija, anestezioloģija reanimatoloģija, hronisko slimību, iekšējās slimības);

1.3. nodrošināt sekundāro ambulatoro veselības aprūpi un ārstniecību (gastroenteroloģija, ginekoloģija, kardioloģija, ķirurģija, podoloģija, neiroloģija, oftalmoloģija, otolaringoloģija, pulmonoloģija, terapija, traumatoloģija, uroloģija, narkoloģija);

1.4. nodrošināt diagnostiku (daudzslāņu datortomogrāfija, ultrasonoskopija, radioloģiskā diagnostika, mamogrāfija, sirds un plaušu funkcionālā izmeklēšana, endoskopija, histoloģiskā izmeklēšana, doplerogrāfija, kolonoskopija, laboratorija);

1.5. nodrošināt rehabilitāciju (fizikālā terapija, fizioterapija);

1.6. nodrošināt profilaksi (obligātās veselības pārbaudes);

1.7. nodrošināt mājas aprūpi;

1.8. nodrošināt morga pakalpojumu;

1.9. nodrošināt informācijas pieejamību par Sabiedrības sniegtajiem Pakalpojumiem, speciālistu konsultāciju pieejamību, indivīda iespējām saglabāt un uzlabot veselību, veselības veicināšanas paradumu attīstīšanu, motivācijas un atbildības attīstīšanu veselīga dzīvesveida izvēlē, veselību veicinošu pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu, sniedzot aktuālo informāciju gan ārstniecības iestādē uz vietas (bukleti, informācijas stendi, publicitātes pasākumi u.c.), gan mājas lapā www.tukslim.lv.

2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei Pilnvarotajai personai ir tiesības piesaistīt Eiropas Savienības finanšu instrumentus un finansējumu, piedalīties Eiropas Savienības projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences robežās.

3. Deleģētos pārvaldes uzdevumus Pilnvarotā persona nodrošina Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

4. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.

5. Pašvaldība nodrošina Līgumā paredzēto Deleģēto pārvaldes uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

6. Pilnvarotajai personai nav tiesības Deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tā izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

II. Pušu tiesības un pienākumi

7. Pašvaldība:

7.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot Deleģētos pārvaldes uzdevumus;

7.2. kontrolē Līguma izpildi.

8. Pilnvarotā persona:

8.1. nodrošina profesionāli, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto ārstniecības pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;

8.2. nodrošina obligāto prasību ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām ievērošanu;

8.3. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur, uzlabo un iegādājas veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;

8.4. ievērojot veselības organizēšanas un finansēšanas kārtību, iekasē maksu par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Maksas apmēru par sniegtajiem pakalpojumiem nosaka atbilstoši ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas izmaksām, par to informējot Pašvaldību;

8.5. pastāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar ārstniecības personām, izvērtē veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas austākas kvalitātes veselības aprūpes pakalpojumus un ārstniecības pakalpojumus Tukuma pilsētas pašvaldības iedzīvotājiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8.6. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu veselības pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanu;

8.7. slēdz līgumus ar Nacionālo veselības dienestu (NVD) par no valsts budžeta līdzekļiem un personu pašu maksājumiem apmaksātu primārās veselības aprūpes pakalpojumu un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēdz līgumus ar citām institūcijām par finanšu līdzekļu piešķiršanu veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanai;

8.8. piedalās Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

III. Pušu saistības un atbildība

9. Pilnvarotā persona apņemas:

9.1. Līguma darbības laikā patstāvīgi veikt Deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;

9.2. sagatavot Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un organizēt līgumu parakstīšanu;

9.3. noteikt maksu par Līguma 1. punktā noteiktajiem pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un, saskaņojot ar Pašvaldību, kā arī par maksas izmaiņām Pilnvarotā persona informē Pašvaldību;

9.4. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Pašvaldībai atskaiti par saņemtā finansējuma izlietojumu.

10. Pilnvarotā persona Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un tiesā, tajā skaitā:

10.1. ceļ tiesā prasības par parādu piedziņu vai zaudējumu atlīdzību;

10.2. ceļ tiesā prasības par ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu saistītu līgumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;

10.3. pilda Tukuma novada Domes lēmumus.

11. Pilnvarotā persona nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, izņemot nepārvaramas varas gadījumos. Par nepārvaramu varu Līguma izpratnē tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

12. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā ir tiesīga prasīt un bez maksas saņemt Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām.

13. Pilnvarotā persona sniedz iedzīvotājiem paskaidrojumus, kā arī motivētas atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem, sūdzībām, priekšlikumiem saistībā ar Līguma izpildi.

14. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta uzdevuma rezultātā.

15. Ja Pilnvarotā persona, objektīvu iemeslu dēļ, nespēj nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, kura ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga uz laiku apturēt ar Līgumu nodoto Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

16. Pašvaldība:

16.1. apņemas sniegt Pilnvarotajai personai visu nepieciešamo un Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi;

16.2. var noteikt īpašas prasības dažādu pakalpojumu veikšanai atbilstoši šim mērķim piešķirtajiem Pašvaldības līdzekļiem;

16.3. ir tiesīga prasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus no Pilnvarotās personas saistībā ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

16.4. iegulda Pilnvarotās personas pamatkapitālā Pašvaldības budžetā paredzētos finanšu līdzekļus Līgumā noteiktajā kārtībā;

16.5. veic Pilnvarotās personas darbības kontroli Līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī citas Pašvaldības funkcijas attiecībā uz Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

17. Pašvaldība ir tiesīga veikt saistībā ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pilnvarotās personas noslēgto līgumu pārbaudi.

18. Pašvaldība atbild par to funkciju, kurās ietilpst Deleģētie pārvaldes uzdevumi, izpildi kopumā, un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.

19. Ja Pilnvarotās personas pretiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.

20. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Deleģētos pārvaldes uzdevumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

IV. Finanšu resursi

21. Pilnvarotā persona racionāli un lietderīgi izmanto Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Pašvaldības piešķirto finansējumu to izpildei.

22. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes finansējumu veido:

22.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem ar NVD par veselības aprūpes pakalpojumiem;

22.2. ienākumi no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem;

22.3. ieņēmumi no Pilnvarotās personas komercdarbības, tai skaitā samaksa par maksas pakalpojumiem;

22.4. Eiropas Savienības struktūrfondu institūciju finansējumu, kas piešķirts izstrādāto veselības aprūpes vai citu projektu, kas saistīts ar Deleģēšanas pārvaldes uzdevumu, īstenošanu;

22.5. Pašvaldības finansējums.

23. Pilnvarotā persona racionāli un lietderīgi izmanto Deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildei piešķirto Pašvaldības finansējumu.

24. Pašvaldība var piešķirt finansējumu normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā, izvērtējot situāciju, ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no pakalpojuma sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojuma kvalitatīvu sniegšanu un pieejamību. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai priekšlikumus turpmākai rīcībai, t.sk., iesniedz Pašvaldībai finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus Pašvaldības finansējuma pieprasījuma nākamā gada Pašvaldības budžetā noteiktajā kārtībā.

25. Ja Līgumā minētais Pašvaldības piešķirtais finansējums pilnībā vai daļā nav izlietots atbilstoši piešķiršanas mērķim, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

26. Pašvaldība finanšu līdzekļus, tai skaitā galvojumu, kas tiek piešķirts gadījumā, ja Pilnvarotai personai, pildot Pārvaldes uzdevumus, ir nepieciešams veikt pasākumus sakarā ar Eiropas Savienības vai citu ārvalstu finanšu instrumentu vai valsts finansējuma piesaisti vai Pašvaldības līdzfinansēto projektu realizācijā, Pilnvarotai personai var sniegt kā atlīdzības maksājumu par pakalpojumu sniegšanu. Atlīdzības maksājumu piešķir apmērā, kas nepārsniedz izmaksas, kas rodas, pildot par pakalpojumu sniegšanu saistītos pienākumus. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai aprēķinu par finansējuma apmēru, norādot aprēķina parametrus un izmaksas aprēķinu, kas rodas,

pildot ar pakalpojumu sniegšanu saistītos pienākumus, kā arī apliecinājumus, ka Pilnvarotā persona neatbilst grūtībās nonākušā uzņēmuma kritērijiem. Pašvaldība, piešķirot atlīdzības maksājumu, izvērtē Pilnvarotās personas pieprasījumu un pamatojumu.

27. Ja tiek konstatēts, ka Līgumā minētais Pašvaldības piešķirtais atlīdzības maksājums pārsniedz izmaksas, kas rodas, pildot ar pakalpojumu sniegšanu saistītos pienākumus, Pilnvarotā persona šo summu neizmanto un starpību pilnā apmērā atmaksā Pašvaldībai.

28. Pašvaldība Līgumā paredzēto finansējumu piešķirt ar atsevišķu domes lēmumu.

29. Eiropas Savienības līdzfinansētā projekta īstenošanas rezultātā atlīdzības (kompensācijas) maksājuma aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājuma pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Līguma noteikumiem un Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistītai ieguldījumiem infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikti izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģētās pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

30. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

30.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāte;

30.2. kā Pilnvarotā persona informē Pašvaldību par tās darbību, plānoto un izdarīto;

30.3. Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaiste, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaits;

30.4. projektu realizācijas efektivitāte;

30.5. noslēgto līgumu izpildes atbilstība tiesību normām, tai skaitā civiltiesisko strīdu atrisināšana ārpus tiesības kārtībā;

30.6. iedzīvotāju uzklaustīšana uzdevumu izpildē, tai skaitā iedzīvotājiem ērtos laikos organizēta pieņemšana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;

30.7. iedzīvotāju parādu apmērs par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem;

30.8. Pilnvarotās personas radīto zaudējumu apmērs Pašvaldībai.

31. Pilnvarotā persona reizi gadā, bet ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām, kopā ar finanšu pārskatu un budžeta izpildi sniedz Pašvaldībai atskaiti, kurā norāda informāciju par:

31.1. saskaņā ar Līgumu sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem iedzīvotājiem, sniegto pakalpojumu apjomu;

31.2. iekasētās maksas par sniegtajiem pakalpojumiem apjomu, ietverot ziņas par valsts budžeta finansējuma apjomu un pacientu iemaksu, līdzmaksājumu apjomu un personu skaitu, kas ir saņēmuši Pilnvarotās personas sniegtos ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumus;

31.3. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;

31.4. Pilnvarotās personas saistību apmēru (izņemot līgumus par pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojumu saņēmējiem un ārstniecības personām);

31.5. veiktajiem ieguldījumiem ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā.

32. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

32.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo Pilnvarotās personas īpašumā un atbildības robežās esošo iekārtu (pamatlīdzekļu) un infrastruktūras ekspluatācijas un uzturēšanas labā tehniskā darba kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem;

32.2. Pašvaldība noteiktā termiņā rakstisku atbilžu sniegšana par Deleģēto pārvaldes uzdevumu uz iedzīvotāju un juridisko personu lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem un jautājumiem;

32.3. Eiropas Savienības, citu ārvalstu finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaiste Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes uzlabošanai;

32.4. saņemto sūdzību un pateicību skaits;

32.5. atskaišu, pārskatu, ziņojumu u.c. informācijas iesniegšana Pašvaldības līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;

32.6. Veselības inspekcijas izskatītās sūdzības par veselības aprūpes kvalitāti un tās pieņemtie lēmumi;

32.7. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

33. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas Tukuma pilsētas pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvja iecelta persona. Kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltā persona ir tiesīga Pilnvarotās personas saņemto informāciju nodot Tukuma pilsētas pašvaldības struktūrvienībām izskatīšanai un atzinumu sniegšanai pēc būtības.

34. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikums, kas vērsti uz Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

35. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir tiesīgs:

35.1. pieprasīt informāciju par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

35.2. apkopot Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbaudīt Pilnvarotās personas sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;

35.3. veikt Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti;

35.4. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas atbilst Pašvaldības kompetencei un nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.

36. Konstatējot izpildes kvalitātes un kvantitātes neatbilstības Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē, Kapitāla daļu turētāja pārstāvis dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.

37. Lai pārliecinātos par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

38. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc iesniedzēja iniciatīvas izskata Pašvaldība.

VII. Nepārvarama vara

39. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kurus nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

40. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Deleģētā pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

41. Pusēm jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas Deleģētā pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu vai veikšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

VIII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

42. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2022. gada 9. aprīlim**.

43. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

44. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm vienojoties. Par Līguma izbeigšanu vienai Pusei jābrīdina otra Puse vismaz sešus mēnešus iepriekš. Pēc šāda brīdinājuma saņemšanas otrai Pusei nav tiesības celt iebildumus par Līguma izbeigšanu. Līguma izbeigšanai nav nepieciešams pamatojums.

45. Puse vienpusēji var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, vai pastāv citi būtiski apstākļi, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

46. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

IX. Citi noteikumi

47. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto Līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošo pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

48. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos nosacījumos, izņemot tādas normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma nosacījumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

49. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.

50. Atbildīgā kontaktpersona no Pašvaldības puses: pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere, tālrunis 29378867, e-pasta adrese: inese.valtere@tukums.lv.

51. Atbildīgā kontaktpersona no Pilnvarotās personas puses: valdes locekle Dzintra Rabkeviča, tālrunis 29106602, e-pasta adrese: dzintra.rabkevica@apollo.lv.

52. Par Līguma 50. un 51. punktā noteikto kontaktpersonu vai to kontaktinformācijas maiņu Puses viena otrai paziņo trīs dienu laikā.

53. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

X. Pušu paraksti

Pašvaldība:

Tukuma novada Dome
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr.90000050975

Pilnvarotā persona:

SIA "Tukuma slimnīca"
Raudas iela 8, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr.40103233177

N.Rečs

Dz.Rabkeviča

LAIKA ZĪMOGA DATI

DATUMS 06.04.2021 LAIKS 11.42

ELEKTRONISKI PARAKSTĪTA
DOKUMENTA KOPIJA PAREIZA
Tukuma novada Dome

Tukumā 20 21 gada 6. aprīlī

LAIKA ZĪMOGA DATI

DATUMS 09.04.2021 LAIKS 10.02

ELEKTRONISKI PARAKSTĪTA
DOKUMENTA KOPIJA PAREIZA
Tukuma novada Dome

Tukumā 20 21 gada 9. aprīlī