

LĪGUMS PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU Nr. TND/ 2-5P.9/17/70

Tukumā

2017.gada 1.jūnijā

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu ielā 4, Tukumā (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz Pašvaldības nolikuma pamata pārstāv Pašvaldības domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans no vienas puses, un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra””, reģistrācijas Nr.40003525848, juridiskā adrese Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Indra Rassone, valdes locekļi Guntars Valants un Ojārs Āboltiņš no otras puses,

turpmāk abi kopā – „Puses”, ņemot vērā, ka Pašvaldība ir Apsaimniekotāja dalībnieks, kā arī pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta pirmo daļu, Publisko iepirkumu likuma 4.panta trešo daļu un Pašvaldības domes 2017.gada 30.maija lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”, protokols Nr. 8, 4.§, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) Pašvaldības teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana (turpmāk – Pakalpojumi).

1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientu.

1.3. Apsaimniekotājs darbojas atbilstoši Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas piešķirtajiem sertifikātiem, kuri ir atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pakalpojumu sniegšanā, ievērojot apstiprinātajos plānošanas dokumentos noteiktos kvalitātes kritērijus un atkritumu apsaimniekošanas mērķus.

1.4. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanu uzsāk ar 2018.gada 28.martu, bet ne vēlāk par 2018.gada 1.aprīli.

2. PUŠU VISPĀRĒJĀS SAISTĪBAS

2.1. Apsaimniekotājs apņemas:

2.1.1. nodrošināt Līguma izpildi, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā attiecībā uz vides aizsardzību, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņemot normatīvajos aktos noteiktās atļaujas;

2.1.2. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klientiem - ne retāk kā noteikts Tukuma novada pašvaldības saistošajos noteikumos par atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.3. nodrošināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmaksas par sistēmas izveidi un uzturēšanu ietverot maksā par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.4. pēc Klientu pieprasījuma, ņemot vērā Klientu radīto atkritumu daudzumu, nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu 1 (vienu) reizi nedēļā vai biežāk;

2.1.5. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, kuru veids un dizains saskaņots ar Pašvaldību;

2.1.6. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transportlīdzekļiem, kuri aprīkoti ar globālās pozicionēšanas iekārtām un Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmēm;

2.1.7. nodrošināt liелgabarīta, būvniecības un celtniecības, ražošanas, bioloģisko un zaļo atkritumu savākšanu no Klientiem, slēdzot atsevišķus līgumus, patstāvīgi vienojoties par pakalpojuma maksu;

2.1.8. norīkot darbu izpildei kvalificētus darbiniekus un nodrošināt to regulāru apmācību;

2.1.9. nodrošināt darbiniekus ar darba apģērbu, uz kura ir norādītas Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmes;

2.1.10. piedāvāt dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem, kas atbilst Pašvaldības apstiprinātajiem teritorijas attīstības dokumentiem un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;

2.1.11. Pakalpojumus sniegt Līgumā norādītajā kārtībā aprēķinātu samaksu. Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos ietvertais regulējums attiecībā uz maksu par atkritumu apsaimniekošanu noteikšanai, Puses vadīsies no normatīvajos aktos noteiktā;

2.1.12. nogādāt CSA poligonā "Janvāri" apglabāšanai paredzētos sadzīves atkritumus, kas savākti Pašvaldības teritorijā;

2.1.13. regulāri (ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā) informēt Klientus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot Klientus ar informāciju medijos un dažādiem drukātiem materiāliem;

2.1.14. veikt nepieciešamās aktivitātes, lai tiktu noslēgti līgumi ar visiem Pašvaldības teritorijā esošajiem Klientiem par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:

2.2.1. pieprasīt no Klientiem maksu par Pakalpojumiem, kas aprēķināts Līgumā paredzētajā kārtībā;

2.2.2. patstāvīgi noteikt maksu Klientiem par cita veida atkritumu apsaimniekošanu;

2.2.3. pārtraukt līguma attiecības ar Klientiem maksājumu kavējumu vai citu līguma pārkāpumu gadījumā par līguma attiecību pārtraukšanu informējot Pašvaldību.

2.3. Pašvaldība apņemas:

2.3.1. Līguma darbības laikā neslēgt līgumu par Pakalpojumiem visā tās teritorijā vai kādā daļā ar citu atkritumu apsaimniekotāju;

2.3.2. informēt Klientus par noslēgto līgumu ar Apsaimniekotāju;

2.3.3. piemērot sankcijas Klientiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju vai, kuri apzināti izvairās no Pakalpojumu saņemšanas, kas tiek organizēti starp Pašvaldību un Apsaimniekotāju;

2.3.4. organizēt un kontrolēt Pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;

2.3.5. segt izmaksas, kas saistītas ar Pašvaldībai Pakalpojumiem vai ir saistīti ar Pašvaldības funkcijas nodrošināšanu.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības:

2.4.1. ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

3. MAKSA PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

3.1. Apsaimniekotājs veic Pakalpojumus, Klientiem piemērojot maksu līdz 11.72 EUR (vienpadsmit *euro* un 72 centi) par 1 m³ sadzīves atkritumu plus pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Šajā punktā norādītā maksa ir spēkā no 2018.gada 28.marta līdz 2018.gada 31.decembrim un tā sastāv no:

3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 1.70 EUR (viens *euro* un 70 centi) par 1 m³;

3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 4.49 EUR (četri *euro* un 49 centi) par 1 m³;

3.1.3. dabas resursa nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – 5.53 EUR (pieci *euro* un 53 centi) par 1 m³, kas precizējams iesniedzot Sabiedrisko pakalpojumu regulatoram atkritumu apglabāšanas tarifa projektu,

3.1.4. pēc 3.1.3.punktā precizētā dabas resursu nodokļa apmēra apstiprināšanas, Pašvaldība un apsaimniekotājs slēdz papildus vienošanos par Klientiem piemērojamo maksu, kas ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa.

3.2. Līguma 3.1.punktā noteikto maksas apmēru, sākot no 2018.gada decembra, Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata ne biežāk kā vienu reizi gadā, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:

3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir mainījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā vairāk par 10 % (desmit procentiem), salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi tarifa apmērs ir 28.44 EUR (divdesmit četri *euro* un 44 centi) par 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;

3.2.2. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļa likme (Līguma noslēgšanas brīdī saskaņā ar 2006.gada 1.janvāra Dabas resursu nodokļa likumu 3.pielikumu *nodokļa likme laikposmā no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim par sadzīves atkritumu apglabāšanu ir 35,00 EUR par vienu tonnu sadzīves atkritumu*);

3.2.3. ja vairāk par 10 % (desmit procentiem), salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi, mainās dīzeļdegvielas cena. Līguma noslēgšanas brīdī degvielas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un uzglabāšanas komponentē veido 20 % (divdesmit procentus) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc dīzeļdegvielas cenas par vienu litru 0.90 EUR (deviņdesmit centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3. Puses nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2.punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram. Piemērojot tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu un attiecinot to uz vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, Puses piemēros koeficientu atbilstoši faktiskajai sadzīves atkritumu svaram un tilpuma attiecībai, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldībai ir paziņojis Apsaimniekotājs.

3.4. Pašvaldība, pēc Līguma 3.2.punktā konstatētās situācijas pieņem lēmumu par aktuālo maksas par Pakalpojumu apmēru, par ko Klients tiek informēts ar publikāciju vietējā laikrakstā.

3.5. Gadījumā, ja Pašvaldība nepiekrīt palielināt maksu par Pakalpojumiem, tādējādi Apsaimniekotājs paziņojot par Līguma laušanu, Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekotāja izvēli.

3.6. Maksājumu apmērs Klientam tiek noteikts atbilstoši noslēgtajam līgumam starp Klientu un Apsaimniekotāju, ņemot vērā Klienta izvēlēto konteinera veidu, konteinera tukšošanas regularitāti un citiem noteikumiem, par kuriem Klients un Apsaimniekotājs ir vienojušies.

3.7. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN SPĒKĀ ESAMĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.jūnijā un darbojas līdz 2024.gada 1.jūnijam.

4.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas atkāpties no Līguma, nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

4.3.1. Apsaimniekotājs Līgumā norādītajā termiņā nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas);

4.3.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj atkārtotas būtiskas novirzes no Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus;

4.3.3. Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.

4.4. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā, vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informē Apsaimniekotāju. Līguma 4.3.1. punktā minētajā gadījumā Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu ar brīdi, kad Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus.

4.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.

4.6. Apsaimniekotājs, saņemot Apsaimniekotāja dalībnieku sapulces piekrišanu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma 3 (trīs) mēnešus iepriekš, par to informējot Pašvaldību.

4.7. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība (izņemot Līguma 4.3.1. punktā noteikto gadījumu), Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Klientiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par Pakalpojumiem savā administratīvajā teritorijā.

4.8. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā, Apsaimniekotājs nodod Pašvaldībai Apsaimniekotāja uzturētā līgumu reģistra kopijas un citus ar tiem saistītos dokumentus, kādi ir noslēgti ar Klientiem, kas nepieciešams jaunu līgumu slēgšanas gadījumā ar Klientiem.

5. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

5.1. Līguma darbības laikā Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju.

5.2. Papildus Līguma 5.1.punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Apsaimniekotājs apņemas:

5.2.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgto līgumu skaitu ar Klientiem un citiem ar Pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem, piemēram, atkritumu savākšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustības maršrutiem, u.c. informāciju;

5.2.2. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tas konstatē Pašvaldības izdoto atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus;

5.2.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par Pakalpojumu sniegšanas un Līguma izpildes rezultātiem, transportlīdzekļa uzskaites datiem, kurā fiksēts laiks un kustība, savākto, apglabāto un pārstrādāto atkritumu daudzumu, darbinieku skaitu, kas nodrošina

pakalpojumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī atskaiti par Klientu rēķinu apmaksas disciplīnu;

5.3. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Pašvaldība apņemas:

5.3.1. nodrošināt Apsaimniekotāju ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;

5.3.2. sniegt Apsaimniekotājam informāciju par Klientiem, kuri nav slēguši līgumus par Pakalpojumu, un iesaistīt Pašvaldības policiju vai citu atbildīgo iestādi, lai kontrolētu saistošo noteikumu izpildi, tādējādi veicinot visu Pašvaldības teritorijā esošo atkritumu radītāju iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.

5.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt informāciju no Apsaimniekotāja par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem, kā arī citiem jautājumiem.

5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. Pašvaldībā reģistrēto nekustamo īpašumu adresu sarakstu, informāciju par deklarēto iedzīvotāju skaitu attiecīgajā īpašumā, u.c.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi, tajā skaitā nepamatotu Līguma darbības izbeigšanu.

6.2. Puses nozīmē un rakstveidā paziņo kontaktpersonas, kas būs atbildīgas par jautājumu, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināšanu.

6.3. Pusēm ir pienākums informēt vienai otru par izmaiņām, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu.

6.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst.

6.5. Līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.6. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Līgums sastādīts uz piecām lapām divos eksemplāros. Pēc līguma, kas tiks slēgts starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem, projekta saskaņošanas, kas izdarāma ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms Pakalpojumu sniegšanas Pašvaldības administratīvajā teritorijā uzsākšanas, ar Pašvaldību, minētais līguma projekts pievienojams Līgumam, un tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

Pašvaldības vārdā:

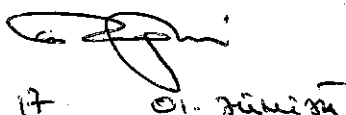


Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans

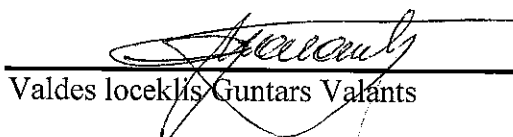
Apsaimniekotāja vārdā:



Valdes priekšsēdētāja Indra Rassone



17. 01. 2006.

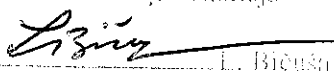


Valdes loceklis Guntars Valāns



Valdes loceklis Ojārs Āboltiņš

PASAKAŅOTS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja



L. Bičuks

20. 11. 01. 06.