



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot.Nr.17, 12.§)

Medību koordinācijas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) Medību koordinācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Tukuma novada pašvaldības teritorijā.

2. Komisijas mērķis ir noteikt medījamo dzīvnieku lauksaimniecībai un mežsaimniecībai nodarīto postījumu (turpmāk - postījumi) apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisija atrodas Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.

6. Komisijas locekļiem, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

II. Komisijas tiesības un pienākumi

7. Komisijas tiesības un pienākumi noteikti Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumos Nr. 269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” (turpmāk – MK noteikumi).

8. Komisijas papildus pienākumi, kas nav noteikti MK noteikumos:

8.1. analizēt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības kultūrām un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;

8.2. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības kultūrām pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;

8.3. izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu apdraudējuma lauksaimniecības kultūrām novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;

8.4. sadarboties ar citu novadu pašvaldību izveidotajām komisijām;

8.5. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

9. Komisijas papildus tiesības, kas nav noteiktas MK noteikumos:

9.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, novadu pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

9.2. izveidot ekspertu grupas darbam postījumu vietās, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai;

9.3. ierosināt piesaistīt medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju.

III. Komisijas struktūra

10. Komisijas sastāvu apstiprina Tukuma novada dome uz četriem gadiem MK noteikumos noteiktajā kārtībā.

11. Dome ar lēmumu Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta pārstāvjus, kā arī pa vienam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienības, ja tajās ir vismaz 200 biedru. Tukuma novada dome no Komisijas locekļu vidus par Komisijas priekšsēdētāju nosaka pašvaldības pārstāvi saskaņā ar MK noteikumu 7. punktu.

12. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisija locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

13. Par Komisijas darba organizatorisko sagatavošanu, tajā skaitā par lēmumprojektu sagatavošanu, sēžu protokolēšanu un tehnisko nodrošinājumu ir atbildīga pašvaldības Lietvedības un IT nodaļa, kuras pārstāvis pilda Komisijas sekretāra pienākumus.

14. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

IV. Komisijas darba organizācija

15. Komisijas rīcība ir vērsta uz to, lai veicinātu mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni.

16. Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Komisijas priekšsēdētājs:

17.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;

17.2. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;

17.3. ir atbildīgs par Komisijas pienākumu izpildi;

17.4. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

17.5. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;

17.6. pārstāv Komisijas viedokli Tukuma novada domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās, tiesā u.c.;

17.7. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;

17.8. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;

17.9. paraksta Komisijas sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Komisijas dokumentus;

17.10. nodrošina, ka nākamajā darba dienā pēc Komisijas sēdes tiek publicēts sēdes protokols pašvaldības tīmekļa vietnē.

18. Komisijas sekretārs:

18.1. ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem par sēdes norises vietu, laiku, kā arī nosūta sēdes darba kārtību;

18.2. sagatavo Komisijas lēmumu projektus;

18.3. protokolē Komisijas sēdes;

18.4. vienas darba dienas laikā sagatavo Komisijas sēdes protokolu parakstīšanai;

18.5. izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus;

18.6. kārtro Komisijas lietvedību un nodrošina lietu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

19. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļu skaita.

20. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir vienas balss tiesības. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātajām personām ir padomdevēja tiesības.

21. Komisijas loceklis nepiedalās balsojumā, ja Komisijas lēmums skar viņa vai likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1. panta 6. punktā noteikto personu intereses. Par to tiek izdarīts ieraksts Komisijas sēdes protokolā.

22. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes. Ar transportu šādu Komisijas sēdi nodrošina pašvaldība.

23. Sēdes protokolus paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

V. Komisijas atbildība un izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

24. Komisijas atbildība:

24.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcība ir tiesiska un konsekventa;

24.2. Komisija atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātās informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot locekļa, Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka pienākumus Komisijā;

24.3. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem un to pamatotību;

24.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

25. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

26. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā atbilstoši Administratīvā procesa likumā noteiktajai kārtībai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa