



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes:  
27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14,  
24.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 27.02.2020. (prot.Nr.3, 4.§.),  
- 30.06.2020. (prot.Nr.15, 8.§.),  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 11.§.)

## LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota institūcija, kas izsniedz atļaujas un licences uzņēmējdarbībai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 4.§.)*

2. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā:

2.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas,

2.2. Domes projektu vadītājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.06.2020. lēmumu (prot.Nr. 15, 8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus). Komisijas sēdēs piedalās un tās pieņemtos lēmumus saskaņo Domes Administratīvās pārvaldes jurists.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5. Komisijas sekretāra funkcijas veic 2.2.apakšpunktā norādītais Domes administrācijas darbinieks.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

6. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas pakļautībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes lēmumus, Domes izdotos saistošos noteikumus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

## **II. Komisijas kompetence**

7. Komisijas kompetencē ir izsniegt atļaujas (licences) vai dot saskaņojumu uzņēmējdarbībai Tukuma novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

8. Komisija var pieņemt šāda veida lēmumus:

8.1. izsniegt atļauju (licenci) vai saskaņojumu ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, Tukuma novada simbolikas izmantošanai, vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei u.c.;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 4.§)*

8.2. anulēt atļauju (licenci) vai saskaņojumu;

8.3. pagarināt izsniegtās atļaujas (licences) vai saskaņojuma termiņu;

8.4. atteikt izsniegt atļauju (licenci) vai sniegt saskaņojumu;

8.5. noteikt ielu tirdzniecības vietas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 4.§)*

9. Komisija izskata iesniegumus par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli vai bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles, sagatavojot dokumentāciju un lēmumprojektu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Domes sēdē.

10. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 4.§).*

11. Komisija nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

## **III. Iesniegumu izskatīšanas kārtība**

12. Fizisko un juridisko personu iesniegumus par atļaujas (licences) izsniegšanu vai saskaņojumu Komisija izskata normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

13. Tukuma novada pagastu pārvaldes saņemtos iesniegumus par Komisijas kompetences jautājumiem iesniedz izskatīšanai Komisijā trīs darba dienu laikā pēc iesniegumu saņemšanas.

14. Ja fizisku un juridisku personu iesniegtajos dokumentos nav pietiekošu ziņu lēmuma pieņemšanai, Komisija ir tiesīga pieprasīt personām sniegt papildu informāciju vai iesniegt dokumentus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

15. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai sekretārs, ja tas ir nepieciešams, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

16. Izņēmuma gadījumā, ja iesniegums ir izskatāms steidzamības kārtībā un Komisijas sēdi nav iespējams sasaukt iesnieguma izskatīšanai nepieciešamajā laikā, lēmumu par atļaujas (licences) izsniegšanu, saskaņojumu vai zemes nomas līguma noslēgšanu ir tiesīgs pieņemt Komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks vienpersoniski. Par vienpersoniski pieņemto lēmumu Komisija tiek informēta nākamajā kārtējā sēdē.

17. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – viņa vietnieks. Nepieciešamības gadījumā paskaidrojumu vai informācijas sniegšanai uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

18. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 4 (četri) no tās locekļiem. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja Komisijas locekļu balss sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

19. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

20. Ja kāds no Komisijas locekļiem bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas, Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

21. Ja tiek atteikts izsniegt atļauju (licencei) vai dot saskaņojumu, argumentētā Komisijas lēmumā ir norādāms iesnieguma noraidīšanas pamatojums.

22. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītajā termiņā un kārtībā.

23. Atļauju (licenci) izsniedz Komisijas sekretārs, un tā ir derīga, ja to ir parakstījis Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un ir veikta atļaujā noteiktās pašvaldības nodevas samaksa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

24. Atļaujas (licences) anulēšanas gadījumā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

25. Licences (atļaujas) nozaudēšanas gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt tās dublikātu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

26. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijai iesniedzamās veidlapas pieejamas Domes tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) (pakalpojumi un veidlapas).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans