APSTIPRINĀTI

 ar Tukuma novada Domes 23.11.2017.

 lēmumu (prot.N.19, 8.§.)

**NOTEIKUMI**

Tukumā

2017.gada 23.novembrī **Nr.35**

(prot.Nr.19, 8.§.)

**Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma**

**piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju**

**projektu īstenošanai**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Dome (turpmāk - Dome) piešķir līdzfinansējumu sabiedrībai nozīmīgiem projektiem, kurus biedrības, nodibinājumi, vietējās iniciatīvu grupas, reliģiskās organizācijas (turpmāk – Pretendenti) plāno realizēt par piesaistītiem līdzekļiem no dažādu fondu un atbalsta programmu projektu konkursiem.

1.2. Uz pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt pieteikumi, kuru projektu īstenošana notiek Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

**II. Noteikumu un projektu līdzfinansēšanas piešķiršanas mērķis**

2.1. Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā piešķirams līdzfinansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem Pretendentu īstenotajiem projektiem, un nodrošināt projektu līdzfinansēšanai paredzēto finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu.

2.2. Projektu līdzfinansēšanas mērķis ir:

2.2.1. veicināt pilsoniskās sabiedrības aktivitātes attīstību novadā;

2.2.2. atbalstīt pretendentu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu projektu izstrādē un īstenošanā;

2.2.3. uzlabot Pretendentu darbību un stiprināt to kapacitāti.

2.3. Dome nodrošina līdzfinansējuma piešķiršanas lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi Pretendentu iesniegumu izskatīšanas procesā.

**III. Projektu atbalsta veidi**

3.1. Dome piešķir šādus līdzfinansējuma atbalsta veidus:

3.1.1. līdzfinansējumu projektiem, kurus Pretendents plāno iesniegt dažādu fondu un programmu projektu konkursos Pretendenta darbības uzlabošanai vai sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanai. Pieteikumi atbalstam tiek pieņemti visu kalendāro gadu, ar nosacījumu, ka atbalsta pieteikums pašvaldībai tiek iesniegts ne vēlāk kā 15 dienas pirms termiņa, kādā projektu pieteikums iesniedzams attiecīgo fondu vai programmu konkursos;

3.1.2. finansējumu pašvaldības izsludinātajiem projektu konkursiem. Šāda finansējuma saņemšanas kārtību nosaka katra projekta konkursa nolikums, kurš tiek apstiprināts ar Domes lēmumu.

**IV. Nosacījumi līdzfinansējuma saņemšanai**

4.1. Dome katru gadu pašvaldības budžetā iekļauj finansējumu projektu līdzfinansēšanai, pēc kura izlietošanas attiecīgajā budžeta gadā, Pretendents nevar pretendēt uz Domes līdzfinansējumu.

4.2. Domes atbalsts tiek piešķirts Pretendentam, kura iesniegtais projekts atbilst:

4.2.1. izsludinātā projekta konkursa mērķim;

4.2.2. piesaista vietējos resursus, iedzīvotājus uz brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs;

4.2.3. īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;

4.2.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas izvēles un kvalitātes uzlabošanas iespējas;

4.2.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas;

4.2.6. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus;

4.2.7. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā;

4.2.8. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai;

4.2.9. iesaista personas ar invaliditāti un rada viņām pieejamu informatīvo un fizisko vidi;

4.2.10. nodrošina Pretendenta darbību;

4.2.11. ja Pretendents projekta pieteikumā ir paredzējis savu finansējumu no 10% līdz 50% apmērā no projekta konkursā nepieciešamā līdzfinansējuma un tiek īstenots sabiedrībai nozīmīgs projekts.

4.3. Domes līdzfinansējuma saņēmējiem jādod atgriezeniskā saite un vismaz 1 (vienu) reizi gadā bez maksas jāpiedalās Domes organizētajos pasākumos un jāuzstājas ar paraugdemonstrējumiem un priekšnesumiem, vai jārīko radošās darbnīcas, vai arī Pretendentam pašam jāorganizē publiski pieejams pasākums.

4.4. Dome līdzfinansējumu nepiešķir:

4.4.1. pasākumam peļņas gūšanas nolūkos;

4.4.2. Pretendenta iepriekš īstenotam projektam;

4.4.3. Pretendentam, ja tā projekta sākotnējais līdzfinansējums piesaistīts no tādiem fondiem vai atbalstu grupām, kuru darbība ir prettiesiska, kā arī vērsta pretēji valsts varai.

**V. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība**

5.1. Pretendents iesniedz Domes Attīstības nodaļai iesniegumu (1.pielikums), kurā norādīts projekta nosaukums, projekta mērķis un sniegts projekta aktivitāšu apraksts, un projekta izmaksas, norādīta informācija par projektu konkursu un tā organizētāju, kā arī personu loks, kuras tiks iesaistītas un izmantos atbalstīto aktivitāti, pēc kā Dome veic tā izvērtēšanu.

5.2. Pretendents katrā izsludinātajā projekta konkursa kārtā var saņemt atbalstu par vienu projektu.

5.3. Pamatojoties uz Pretendenta iesniegumu Attīstība nodaļa gatavo lēmumprojektu iesniegšanai Teritoriālās attīstības un Finanšu komitejai, bet galīgo lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes sēdē.

5.4. Dome nepiešķir lielāku līdzfinansējumu par 50 % (piecdesmit procentiem), kā to piešķīris projekta konkursa organizētājs no fondu vai atbalsta programmu finansējuma.

5.5. Domei ir tiesības noraidīt katru nākamo Pretendenta projekta līdzfinansēšanas iesniegumu, ja tas nav izpildījis šo Noteikuma nosacījumus attiecībā uz iepriekšējiem Domes atbalstītajiem projektiem.

5.6. Domei ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegto informāciju un uzaicināt Pretendentu uz pārrunām, lai precizētu projekta pieteikumu.

5.7. Ja Pretendenta saņēmējs nav izpildījis jebkuru no šo noteikumu 5.5., 5.6. un 5.9. punktā minētajiem nosacījumiem, Domei ir tiesības izskatīt jautājumu par piešķirtā līdzfinansējuma atgūšanu.

5.8. Pēc projekta apstiprināšanas Pretendents Domes Attīstības nodaļai iesniedz iesniegumu (2. pielikums), kurā norāda Pretendenta rekvizītus, bankas konta datus, pieprasīto līdzfinansējuma summu un Domes lēmuma datumu, un numuru ar kuru apstiprināts piešķirtais līdzfinansējums.

5.9. Pretendents kopā ar iesniegumu (2.pielikumu) iesniedz apliecinošu dokumentu kopiju finansējumu saņemšanai no fonda un atbalsta programmas projekta konkursam, kurā ir norādītas projekta kopējās izmaksas un piešķirtais fonda finansējums.

5.10. Dome 2 (divu) nedēļu laikā pārskaita pretendentam piešķirto līdzfinansējumu uz iesniegumā norādīto bankas kontu.

5.11. Divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas, Pretendents Domes Attīstības nodaļai iesniedz finanšu un projekta saturisko atskaiti (3.pielikums) par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienotas darījumu un maksājumu apliecinošas dokumentu kopijas. Domes Attīstības nodaļa pēc atskaišu pārbaudes tās iesniedz Domes Finanšu nodaļai, kur tās tiek uzglabātas 5 (piecus) gadus.

5.12. Gadījumā, ja Domes piešķirtais līdzfinansējums netiek iztērēts kārtējā gada laikā no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža, Pretendentam ir nepieciešams iesniegt finanšu un projekta saturisko starpatskaiti par sasniegtajiem rezultātiem Domes Attīstības nodaļai, atskaitei pievienojot darījumu un veikto maksājumu apliecinošas dokumentu kopijas.

5.13. Par Domes līdzfinansēto projektu Pretendentam jānodrošina vismaz 1 (viena) publikācija Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” vai tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

**VI. Noteikumu izpildes kontrole**

6.1. Kontroli par piešķirtā līdzfinansējumu izmantošanu veic Domes Attīstības nodaļa, atbilstoši projekta iesniegumam.

6.2. Domes Attīstības nodaļai ir tiesības:

6.2.1. veikt projekta realizācijas vietas un projekta aktivitāšu apmeklējumu;

6.2.2. veikt iesniegtās informācijas atbilstības kontroli;

6.2.3. pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju vai paskaidrojumus projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām;

6.2.4. Konstatējot neatbilstošas informācijas sniegšanu, Dome ir tiesīga pieprasīt atmaksāt Pretendenta, piešķirto līdzfinansējumu daļējā vai pilnā apmērā.

**VII. Noslēguma jautājums**

7.1. Noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

1.pielikums

Tukuma novada Domes 23.11.2017.

noteikumiem Nr.35

**IESNIEGUMS**

**projekta atbalstam**

20\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizācijas nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizācijas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis)

Organizācijas vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programma/rīcība/fonds, kurā projektu plānots iesniegt (nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktajiem atbalsta veidiem)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš (ja tāds noteikts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta kopsumma, *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonda līdzfinansējums, *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizācijas līdzfinansējums, *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nepieciešamais līdzfinansējums no Tukuma novada Domes, *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta mērķis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta īstenošanas laiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Īss projekta idejas un galveno aktivitāšu apraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pašvaldības funkcijas/ rīcības virziens/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinu, ka projekts atbilst šādiem kritērijiem:

|  |  |
| --- | --- |
| Atbilst izsludinātā projekta konkursa mērķim |  |
| Piesaista vietējos resursus un iedzīvotājus uz brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs |  |
| Īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām |  |
| Piedāvā brīvā laika pavadīšanas izvēles un kvalitātes uzlabošanas iespējas |  |
| Veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas |  |
| Īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus |  |
| Veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā |  |
| Veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā |  |
| Nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai |  |
| Iesaista personas ar invaliditāti un rada viņām pieejamu informatīvo un fizisko vidi |  |
| Nodrošina Organizācijas darbību |  |

*(atbilstošo atzīmēt ar “X”)*

Cita informācija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar savu parakstu apliecinu iesniegumā norādītās informācijas pareizību, kā arī to, ka esmu iepazinies ar nolikuma „Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību” nosacījumiem.

Iesniedzējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

2.pielikums

Tukuma novada Domes 23.11.2017.

noteikumiem Nr.35

**IESNIEGUMS**

**projekta līdzfinansējuma pārskaitīšanai**

20\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizācijas nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizācijas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis)

Organizācijas bankas konta informācija:

Banka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SWIFT kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konta numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tukuma novada Domes lēmums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*lēmuma datums, Nr.*)

Lūdzu pārskaitīt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* (summa vārdiem) uz augstāk minēto bankas kontu.

 *(summa cipariem)*

*Pielikumā: apliecinājums par fonda līdzekļu piešķiršanu*

Ar savu parakstu apliecinu iesniegumā norādītās informācijas pareizību, kā arī to, ka esmu iepazinies ar nolikuma „Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību” nosacījumiem.

Iesniedzējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

3.pielikums

Tukuma novada Domes 23.11.2017.

noteikumiem Nr.35

**ATSKAITE**

**par Tukuma novada Domes piešķirto līdzfinansējumu**

**projekta īstenošanai**

1. Atskaites iesniedzējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*projekta īstenotājs, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese*)

2. Kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)

3. Atskaite sagatavota par projektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*projekta nosaukums, projekta/līguma Nr*., *fonda nosaukums,*)

4. Projekta līdzfinansējums piešķirts ar Tukuma novada Domes lēmumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*lēmuma datums, Nr.*)

5. Projekta īstenošanas laiks no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*dd.mm.gggg.*) (*dd.mm.gggg.*)

6. Projekts (*pie attiecīgā ievilkt krustiņu*):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pabeigts |
|  | Tiek īstenots |

7. Pašvaldības piešķirtais finansējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR izlietots šādi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Rēķina | Maksājuma dokumenta | Kopā izmaksas (EUR) | Par ko tiek maksāts | Maksājuma saņēmējs (juridiska/fiziska persona, reģistrācijas Nr./personas kods) |
| Nr. | Datums | Nr. | Datums |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Pārskats par projekta kopējo finansējumu:

|  |  |
| --- | --- |
| Finansējums | Summa (EUR) |
| Pašvaldības līdzfinansējums |  |
| Fonda finansējums |  |
| Cits līdzfinansējums (*norādīt kāds*) |  |
| **Projekta kopējais finansējums** |  |

Lūdzam sniegt skaidrojumu, ja ir atkāpes no piešķirtā Tukuma novada Domes līdzfinansējuma:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Pielikums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dokuments | Lapu skaits |
| X | Rēķina kopija |  |
| X | Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.) |  |
|  | Apliecinājums no projekta uzraugošās iestādes, ka projekts īstenots *(jāiesniedz, ja projekts ir pabeigts)* |  |

Atskaite sagatavota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*datums*)

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*paraksts*) (*paraksta atšifrējums*)

Z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*vadītāja paraksts*) (*paraksta atšifrējums*)

Atskaiti iesniegt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans