

**LĪGUMS**

Par būvuzraudzības veikšanu būvobjektā  
"Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" pārbūve"

Tukumā, 2018.gada 12.decembrī

Nr. TND/2-58.8.2/18/13

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, turpmāk šī līguma tekstā saukta "**Pasūtītājs**", kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu un likuma „Par pašvaldībām” 69.pantu rīkojas pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda, no vienas puses,

**SIA „BŪVĒTIKA”**, reģ.Nr.40103446440, juridiskā adrese Jāņa Endzelīna iela 7-29, Rīga, LV-1029, turpmāk šī līguma tekstā saukts "**Izpildītājs**", tā prokūrista Nikolaja Zaičenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar 02.12.2016. prokūru, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par "Līdzējiem", pamatojoties uz Tukuma novada Domes rīkotā atklāta konkursa "**Būvuzraudzības veikšana būvobjektā "Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" pārbūve**", iepirkuma identifikācijas Nr. TND-2018/44/ERAF, turpmāk šī līguma tekstā saukts "Iepirkums", rezultātiem un SIA „BŪVĒTIKA” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt objekta: "Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" pārbūve" (turpmāk tekstā – Objekts) būvdarbu (turpmāk tekstā – Darbi) uzraudzību (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām, pamatojoties uz Tukuma novada Domes atklātā konkursa "Būvuzraudzības veikšana būvobjektā: "Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" pārbūve", id. Nr. TND – 2018/44/ERAF, rezultātiem.
- 1.2. Līgums tiek slēgts Pasūtītāja īstenotā Ministru kabineta 2016.gada 8.marta noteikumu Nr.152 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi" Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa"" ietvaros, kur sasniedzamais ēkas energoefektivitātes rādītājs apkurei jeb enerģijas patēriņš apkurei standarta apkures sezonas apstākļos nav lielāks par 164,31 MWh/gadā jeb 89,36 kWh/m<sup>2</sup> gadā, ņemot vērā ēkas aprēķina platību 1838,7 m<sup>2</sup>.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR 17100,00 (septiņpadsmit tūkstoši viens simts *euro* un 00 *centi*) un PVN 21% EUR 3591,00 (trīs tūkstoši pieci simti deviņdesmit viens *euro* un 00 *centi*), kopā **EUR 20691,00** (divdesmit tūkstoši seši simti deviņdesmit viens *euro* un 00 *centi*).
- 2.2. Maksājumi tiek veikti proporcionāli izpildīto būvdarbu apjomam no kopējā būvdarbu līguma apjoma par katru būvobjektu atsevišķi ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā Izpildītāja norādītajā bankas kontā pēc Pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem darbiem, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša 10.datumam, abpusējas saskaņošanas, parakstīšanas un rēķinu iesniegšanas. No izmaksājamās summas ik mēnesi Pasūtītājs ietur drošības naudu 10%.
- 2.3. Pēdējo maksājumu un no ikmēneša izpildīto Darbu apjoma ieturēto drošības naudu 10% apmērā no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Līguma 8.2.punktā minētā Izpildītāja iesniegtā akta apstiprināšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas brīža.
- 2.4. Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu nav tiesību pieprasīt Pasūtītājam samaksu, kas pārsniedz Līguma 2.1.punktā noteikto kopējo Līguma summu.
- 2.5. Līguma izbeigšanas pirms termiņa gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju, pamatojoties uz faktiski padarīto darbu apjomu, kas tiek noteikts proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto būvdarbu

apjomam no kopējā būvdarbu līguma apjoma, par ko tiek sagatavots un abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

### 3. Pušu pienākumi un tiesības

#### 3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. visu no likumdošanas izrietošo saistību izpilde saistībā uz valsts un pašvaldību iestādēm;
- 3.1.2. visā Līguma izpildes laikā ievērot iepirkuma (id. Nr. TND – 2018/44/ERAF) nolikumā noteiktās prasības un Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādīto;
- 3.1.3. noteikt atbildīgo būvuzraugu Objektā: Būvuzraugs: Nikolajs Zaičenko, sertifikāta Nr.20-6539 (Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība), sertifikāts Nr.5-01889 (Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, kā arī Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšana sistēmu būvdarbu būvuzraudzība);
- 3.1.4. nodrošināt specializēto jomu būvuzraugu atrašanos Objektā, kuri atbildīgi par būvdarbu uzraudzību. Būvuzraugi: Maksīms Zverevs, sertifikāts Nr.5-00264 (Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība (līdz 1 kv)); Guntis Bulderbergs, sertifikāts Nr.5-00915 (Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzība).
- 3.1.3. Izpildītājs nodrošina, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” visā Līguma darbības laikā un garantijas termiņa laikā spēkā būs izpildītāja būvspeciālistu darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas paredz atlīdzības apmēru atbilstoši saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par iespējamiem trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
- 3.1.4. Pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksas trešajai personai vai citam būvniecības dalībniekam Izpildītāja pienākums ir nekavējoties atjaunot civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas minimālās atbildības limitu.
- 3.1.5. Citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī Līguma un LR spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz šo Līgumu.

#### 3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 3.2.3. Pasūtītāja sniegtai informācijai ir jābūt patiesai un pēc satura un apjoma ir jāatbilst Izpildītāja prasībām. Informācijas atbilstības kritērijus nosaka Izpildītājs.
- 3.2.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam ir pienākums rakstiski pilnvarot Izpildītāju Pakalpojumu sniegšanai.
- 3.2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt informāciju no Izpildītāja par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un Pasūtītāju interesējošiem jautājumiem saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu.
- 3.2.6. Citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī Līguma un LR spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz šo Līgumu.

### 4. Līguma izpildes termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz **Objekta nodošanai ekspluatācijā**, kas plānota ne vēlāk kā līdz 2020.gada 31.janvārim.
- 4.2. Būvuzraudzību Izpildītājs uzsāk ar Līguma parakstīšanas brīdi.

### 5. Līguma izpildē iesaistītā personāla iesaistīšana un nomaņas kārtība

- 5.1. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.

- 5.2. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs drīkst veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, informējot par to Pasūtītāju vismaz 5 darba dienas iepriekš, bet izņemot Līguma 5.3.punktā noteiktos gadījumus.
- 5.3. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
  - 5.3.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru Iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja pilnvarotajai iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītāja pilnvarotā iepirkuma komisija ir vērtējusi;
  - 5.3.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 5.3.1. un 5.3.2.apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 5.4.1. tiek piedāvāts nomainīt personālu un tas neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, kas attiecas uz personālu;
  - 5.4.2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 5.5. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 5.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski, kā arī pa pastu uz Izpildītāja norādīto adresi.

## 6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otrai pusei.

## 7. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc līgumslēdzēju pušu savstarpējās vienošanās, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu iepirkuma līgumā. Šādos gadījumos Līdzēji sastāda un paraksta abpusēju Pakalpojuma pārtraukšanas (apturēšanas uz laiku) aktu.
- 7.2. Nepieciešamības gadījumā Līguma grozīšanas vai pārtraukšanas ierosinātais otram Līdzējam iesniedz noteiktus priekšlikumus, uz kuriem tam ir jāatbild ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.
- 7.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņas, Pakalpojuma atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku noformējami abi Līdzējiem rakstiski vienojoties, Līgumam pievienojot papildus vienošanos, kura ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa.
- 7.4. Ja Izpildītājs Objektu apmeklē retāk, nekā noteikts Līgumā, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 7.5. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgi vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja kāds no Līdzējiem nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības, rakstiski brīdinot otru Līdzēju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš (izņemot Līguma 5.6.punktā noteikto gadījumu), līdz Līguma laušanai veicot visus savstarpējos norēķinus.

- 7.6. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.
- 7.7. Ja Pasūtītājs nepilda Līgumu vai ja Līgums tiek pārtraukts Pasūtītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.
- 7.8. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā laikā pēc šā Līguma 2.2.punktā minētā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas neapmaksā iesniegto rēķina summu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam soda naudu 0,1 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.
- 7.9. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma, 10 (desmit) darba dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:
- 7.9.1. ja veiktais izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats pasūtītājs;
  - 7.9.2. ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 7.9.3. ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
  - 7.9.4. ja Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
  - 7.9.5. ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 (divdesmit pieci) % vai lielākā apmērā no Līguma summas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
  - 7.9.6. ja Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
  - 7.9.7. ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 (viens simts) % apmērā;
  - 7.9.8. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 7.10. Līgums tiek izbeigts arī, ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

## 8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objektu.
- 8.2. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc galīgā pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie nav pildīti vai ir izpildīti nepienācīgi, vai, ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts būvdarbu žurnāls. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma pieņemot darbus gadījumā Pasūtītājs Līguma 8.2.punktā noteiktajā kārtībā par to paziņo Izpildītājam.
- 8.4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

- 8.5. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
- 8.6. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: Tukuma novada Domes Attīstības nodaļas projektu direktore Dace Zvagule, tālr.63107238; 28339932, e-pasts: [dace.zvagule@tukums.lv](mailto:dace.zvagule@tukums.lv).
- 8.7. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: Nikolajs Zaičenko, kontaktārunis: 0037127883300, e-pasts: [nzmail@inbox.lv](mailto:nzmail@inbox.lv).
- 8.8. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrs uz desmit lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja.
- 8.9. Līguma pielikumi:
- 8.7.1. 1.pielikums: Tehniskās specifikācijas (kopija).
- 8.7.2. 2.pielikums: Finanšu piedāvājums.

## 9. Pušu paraksti un rekvizīti

### PASŪTĪTĀJS:

Tukuma novada Dome

Reģ.Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Valsts kase

Konts: LV31TREL9802471048000

Kods: TREL22

Tālr.63122231, e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

### IZPILDĪTĀJS:

SIA „BŪVĒTIKA”

Reģ.Nr.40103446440

Jāņa Endzelīna iela 7-29,

Rīga, LV-1029

AS „Luminor Bank”

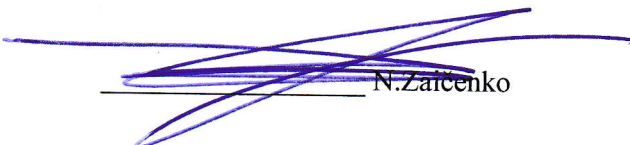
Konts: LV53NDEA0000084222176

Kods: LUMINOR

Tālr.27883300, e-pasts: [nikolajs@buvelogs.lv](mailto:nikolajs@buvelogs.lv)




D.Lebeda



N.Zaičenko

Tukuma novada Domes  
Juridiskās nodaļas vadītāja

 L. Bičuša

20 18 gada 12. decembris

Tukuma novada Domes  
Attīstības nodaļas  
vadītāja

 A. Šelunda

12.12.2018

## TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

### 1. Pakalpojuma mērķis:

Nodrošināt būvobjektā: "Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" pārbūve" paredzēto būvdarbu izpildi atbilstoši reglamentējošo normatīvo aktu, būvprojekta un pasūtītāja prasībām.

### 2. Darba uzdevums un prasības pakalpojumu izpildei:

- 2.1. Būvuzraudzība objektā: "Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" pārbūve" (Objekts) jāveic atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi", būvprojektam un citām saistošo normatīvo aktu un pasūtītāja prasībām.
- 2.2. Papildus informāciju par plānoto būvdarbu ieceri skat. pie iepirkuma Nr. TND-2018/39/ERAF dokumentācijas tīmekļa vietnēs: <http://tukums.lv/lv/publiskie-iepirkumi> vai <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/>
- 2.3. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma konkursa nolikuma prasībām, t. i.:
  - 2.3.1. pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
  - 2.3.2. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam būvprojektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
  - 2.3.3. izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, *Force Majeure*);
  - 2.3.4. nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētās korekcijas;
  - 2.3.5. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus;
  - 2.3.6. izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstiski savu atzinumu par:
    - ✓ pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
    - ✓ atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
    - ✓ Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
    - ✓ informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
    - ✓ līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsaipulcē;

- 2.3.7. ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus Būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzradītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 2.3.8. saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme norādīto kopējo summu un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojuma norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
- 2.3.9. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
- 2.3.10. būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus vai papilddarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi un rakstiski sniegt savu atzinumu un saskaņojumu;
- 2.3.11. katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītājam, informēt Pasūtītāju rakstiski un būvsapulcēs par nobīdēm no Būvdarbu izpildes kalendārā grafika;
- 2.3.12. ierasties būvdarbu veikšanas vietā būvuzraudzības pienākumu pildīšanai, t. sk. arī pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma, un apmeklēt būvsapulces;
- 2.3.13. veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas vai ārkārtas būvsapulču vadīšanu un protokolēšanu;
- 2.3.14. pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
- 2.3.15. veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objektu kopumā, darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtību atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam,
- 2.3.16. pārbaudīt un kontrolēt būvdarbu izpildes (forma Nr.2, forma Nr.3) apjomu atbilstību ar izpilddokumentācijā (uzmērījumos, izpildshēmās, būvdarbu žurnālā, segto darbu aktos u.c.) norādītajiem apjomiem;
- 2.3.17. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
- 2.3.18. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
- 2.3.19. nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
- 2.3.20. nodrošināt, lai Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs;
- 2.3.21. visā Līguma izpildes laikā ievērot iepirkuma (id. Nr. TND – 2018/44/ERAF) nolikumā, noteiktās prasības;
- 2.3.22. nodrošināt atbildīgo būvuzraugu atrašanos Objektā, kuri ir atbildīgi par attiecīgajā brīdī notiekošo būvdarbu etapa uzraudzību;
- 2.3.23. ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai Tukuma novada būvvaldes amatpersonas rakstiska vai mutiska uzaicinājuma trīs stundu laikā;
- 2.3.24. veikt Objekta būvuzraudzību visā būvniecības laikā (izņemot tehnoloģiskā pārtraukuma periodu) atbilstoši būvprojektam, darbu veikšanas projektam, normatīvajiem aktiem un būvniecības līgumam, Objektā atrodoties ne mazāk kā 2 (divas) dienas nedēļā vai biežāk,

t.i., ja šādu nepieciešamību pieprasa būvdarbu procesa norises apstākļi, autoruzraugs, būvinspektors, Tukuma novada būvvaldes amatpersona vai Pasūtītājs ārkārtas apstākļu gadījumā. Darba uzdevumā noteiktajos termiņos Objektā jāatrodas atbildīgajam būvuzraugam un/ vai specializēto darbu būvuzraugam/ -iem (tikai pie savas kompetences ietvaros uzraugāmo būvdarbu izpildes norises).

- 2.3.25. pildīt Būvuzrauga pienākumus saskaņā ar Būvniecības likumu un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi", un Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi";
  - 2.3.26. veikt būvdarbu kvalitātes pārbaudi ar saviem mērinstrumentiem katrā būvniecības procesa posmā;
  - 2.3.27. veikt būvdarbu posmu tehnoloģiskās secības pārbaudi, atbilstoši saskaņotam darbu veikšanas projektam un materiālu ražotāju tehniskajām prasībām, bet ne retāk kā divas reizes nedēļā;
  - 2.3.28. veikt tehnisko jautājumu sagatavošanu, koordinēšanu un risināšanu ar Darbu izpildītāju un Pasūtītāju visas būvniecības laikā;
  - 2.3.29.  piedalīties nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanā;
  - 2.3.30. pārbauda un kontrolē būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) – atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
  - 2.3.31. nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvdarbu tehnoloģisko procesu secības, akceptētā būvprojektā noteikto materiālu izlietojuma, Tāmes un Grafika;
  - 2.3.32. nepieļaut spēkā esošo tiesību aktu un attiecīgo standartu pārkāpumu būvdarbu laikā;
  - 2.3.33. ievērot un kontrolēt darba drošības pasākumus Objektā;
  - 2.3.34.  veikt sadarbību ar autoruzraugiem, piedaloties risinājumu izvērtēšanā un to saskaņošanā;
  - 2.3.35. neizpaust trešajām personām Pasūtītāja konfidenciālu informāciju, kas tam kļuvusi zināma, sniedzot Pakalpojumu;
  - 2.3.36. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs informē Pasūtītāju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un Pasūtītāju interesējošiem jautājumiem saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
  - 2.3.37. nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā un par to informēt pasūtītāju un pēc pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;
  - 2.3.38. pēc Pasūtītāja papildus pieprasījuma vienu reizi mēnesī iesniegt atskaites un dokumentāciju (t.sk. fotofiksācijas elektroniskā formātā), kas saistīti ar Darbu izpildi;
  - 2.3.39.  sagatavot un apkopot visu nepieciešamo dokumentāciju (t.sk. būvuzņēmēja) Objekta nodošanai ekspluatācijā;
  - 2.3.40. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
  - 2.3.41. Pakalpojuma sniegšanai ir tiesības saņemt visu nepieciešamo informāciju un materiālus;
  - 2.3.42. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī līguma un LR spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz šo Līgumu.
- 2.4. Nodrošināt dokumentācijas, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācijā ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu sagatavošana;
- 2.5. Komisijas Būves (Objekta) pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšana saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem un Būvvaldes norādījumiem un prasībām.
- 2.6.  Būvdarbu garantijas periodā pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt rīkojumā noteiktā būvuzrauga ierašanos būvobjektā iespējamo defektu konstatēšanas gadījumā un pie pasūtītāja informācijas sniegšanai kontrolējošām institūcijām par veiktajiem būvuzraudzības pakalpojumiem.
- 3. Būvuzraudzības pakalpojuma piedāvājuma cenā jāiekļauj:**
- 3.1. būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;




- 3.2. būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
- 3.3. citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- 3.4. visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

**4. Darbu izpildes termiņš :**

- 4.1. **Pretendentam līguma ietvaros jānodrošina pakalpojumu sniegšana līdz būvdarbu pabeigšanai un Objekta nodošanai ekspluatācijā, bet ne vēlāk kā līdz 31.01.2020.**

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



A. Volfs