

LĪGUMS*Par jauna riteņtraktora piegādi*

Tukumā, 2018.gada 17.oktobrī

Nr. TND/2-58.5/18/361

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda, turpmāk saukta "Dome", no vienas puses,

Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr.90000051504, juridiskā adrese "Vārpas", Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124, kuras vārdā saskaņā ar pārvaldes nolikumu rīkojas Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāja Santa Heimane, turpmāk "Pasūtītājs", no otras puses, un

SIA „POLTEH”, reģistrācijas Nr.40003801363, juridiskā adrese Zemītes iela 8, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar uzņēmuma statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Raitis Penkevics, turpmāk šā līguma tekstā saukts "Izpildītājs", no trešās puses,

visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti par "Pusēm", pamatojoties uz Domes rīkotā atklātā konkursa "Jauna riteņtraktora piegāde", identifikācijas Nr. TND-2018/34, turpmāk šā līguma tekstā saukts "Iepirkums", rezultātiem un SIA „POLTEH” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt riteņtraktora LANDINI 6-125 H (turpmāk tekstā – Prece) piegādi un garantijas apkalpošanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - tehnisko piedāvājumu, kas pievienots kā Līguma 1.pielikums, un Izpildītāja Finanšu piedāvājumu, kas pievienots kā Līguma 2.pielikums.

2. PASŪTĪJUMA KVALITĀTE UN APJOMS

- 2.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi un garantijas apkalpošanu atbilstoši Tehniskajām specifikācijām - tehniskajam piedāvājumam un Finanšu piedāvājumam, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Preces piegādes vieta: Daigones iela 17, Pūres pagasts, Tukuma novads.

3. PIEGĀDES NOSACĪJUMI

- 3.1. Izpildītājs nodrošina Preces piegādi Līguma 2.2.apakšpunktā norādītajā Preces piegādes vietā, 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas – **līdz 2018.gada 17.decembrim**.
- 3.2. Pēc Preces piegādes Līguma 2.2. apakšpunktā norādītajā Preces piegādes vietā, Izpildītāja pārstāvis iesniedz Pasūtītāja pārstāvim parakstīšanai trīspusēju Preces pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros un Preču pavadzīmi – rēķinu, kurā kā maksātājs norādīta Dome, 2 (divos) eksemplāros.
- 3.3. Pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina parakstīšanas Pasūtītāja pārstāvis (norādīts Līguma 12.2.punktā) Preces pieņemšanas – nodošanas akta un Preču pavadzīmes – rēķina vienu eksemplāru nodod Domei, bet otru eksemplāru atdod Izpildītāja pārstāvim (norādīts Līguma 12.2.punktā).

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Preces piegādes cena ir **EUR 65866,68** (sešdesmit pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit seši *euro* un 68 *centi*), ieskaitot 21% pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) EUR 11431,41 (vienpadsmit tūkstoši četri simti trīsdesmit viens *euro* un 41 *cents*). Preces tehniskās apkopes izmaksas garantijas laikā ir **EUR 3518,52** (trīs tūkstoši pieci simti astoņpadsmit *euro* un 52 *centi*), ieskaitot 21% PVN EUR 610,65 (seši simti desmit *euro* un 65 *centi*).
- 4.2. Līguma summā ietilpst visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā garantijas apkalpošanas izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.).
- 4.3. Līguma 2.pielikumā noteiktā Līguma summas daļas apmaksu par Preces piegādi Dome veic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc trīspusēji parakstīta Preces pieņemšanas - nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas Domē, pārskaitot Līguma summas daļu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar Līguma 7.sadaļā noteikto kārtību tiek pieprasīts Līgumsods.
- 4.4. Līguma 2.pielikumā noteikto Līguma summas daļas apmaksu par Preces tehnisko apkopju veikšanu garantijas periodā Pārvalde veic 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 12.2.punktā norādīto Pārvaldes un Izpildītāja pilnvaroto pārstāvju abpusēji parakstīta Tehniskās apkopes pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina par faktiski izpildītajiem Preces apkopes darbiem saņemšanas Pārvaldē.

5. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības:**
 - 5.1.1. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt saskaņā ar šo Līgumu veikto Preces piegādi un Preces tehniskās apkopes darbus garantijas periodā un samaksāt Līguma summas daļu par Preces veiktajām tehniskajām apkopēm garantijas periodā saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 5.1.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt Preci un tās garantijas apkalpošanu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 5.2. **Domes pienākumi un tiesības:**
 - 5.2.1. Domes pienākums ir samaksāt Līguma summu par veikto Preces piegādi saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 5.3. **Izpildītāja pienākumi un tiesības:**
 - 5.3.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Preces piegādi un tehniskās apkopes garantijas periodā saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem;
 - 5.3.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par veikto Preces piegādi un veiktajām Preces tehniskajām apkopēm garantijas periodā saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 5.3.3. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja lūguma nekavējoties novērst Preces darbības traucējumus Preces garantijas perioda laikā.
- 5.4. Katra no Pusēm ir atbildīga par Līguma nepildīšanu vai par to, ka Līgums nav pienācīgi izpildīts tās vainas dēļ.

6. GARANTIJAS APKALPOŠANA

- 6.1. Garantijas periods Precei ir 24 (divdesmit četri) mēneši vai 2000 motora stundas. Garantijas laiks atkarīgs no tā, kurš no minētajiem lielumiem iestājas pirmais. Garantijas periods Precei sākas ar datumu, kad trīspusēji parakstīts Preces pieņemšanas – nodošanas akts un Preču pavadzīme – rēķins par konkrētās Preces piegādi.
- 6.2. Izpildītājs garantē piegādātās Preces darbību atbilstoši tās tehniskās specifikācijas nosacījumiem visā garantijas spēkā esamības laikā un ir atbildīgs par visiem bojājumiem, kas nav radušies Preces ekspluatācijas noteikumu pārkāpumu dēļ, trūkumu un/vai defektu novēršanu, nodrošinot tehnisko atbalstu, sākot ar attiecīgā Preces pieņemšanas – nodošanas akta un Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīdi.

- 6.3. Izpildītājs Preces garantijas laikā nodrošina Preces tehnisko apkopju veikšanu atbilstoši Tehniskajās specifikācijās – Tehniskajā piedāvājumā noteiktajam tehnisko apkopju biežumam un veikšanas kārtībai un Finanšu piedāvājumā noteiktajiem izcenojumiem.
- 6.4. Jebkuru, trūkumu, bojājumu un/vai defektu novēršanu (t. sk. Preces nogādāšana līdz servisa vietai un atpakaļ no to atrašanās vietas) garantijas perioda laikā Izpildītājs veic bez maksas, ievērojot šādu kārtību un termiņus:
- 6.4.1. ja tiek atklāti Preces trūkumi, bojājumi un/vai defekti, Izpildītājs par to tiek informēts rakstiski uz Izpildītāja e-pastu (e-pasta adrese: edgars@polteh.lv) vai telefoniski (mobilais tālrunis: 26324830);
- 6.4.2. pēc informācijas saņemšanas telefoniski, e-pastā vai pa faksu Izpildītāja pārstāvis attiecīgajā Preces atrašanās vietā Tukuma novada teritorijā ierodas 24 (divdesmit četru) stundu laikā, ja Preces tehniskais stāvoklis nepieļauj tās drošu ekspluatēšanu līdz Izpildītāja noteiktajai servisa vietai, vai četru stundu laikā no Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma saņemšanas brīža informē Pasūtītāja pārstāvi par vietu un laiku, kur jānogādā Prece, ja tās ekspluatācija ir pieļaujama, lai to nogādātu līdz Izpildītāja norādītajai servisa vietai. Pēc Izpildītāja pārstāvja ierašanās attiecīgajā Preces atrašanās vietā vai Preces nogādāšanas Izpildītāja noteiktajā servisa vietā par konstatēto nekavējoties tiek sastādīts un abpusēji parakstīts akts, kurā tiek noteikti Preces trūkumu, bojājumu un/vai defektu, rašanās cēloņi, novēršanas risinājums un termiņš;
- 6.4.3. konstatētie trūkumi, bojājumi un/vai defekti Izpildītājam jānovērš 24 (divdesmit četrās) stundās darba dienas laikā (no plkst. 9.00 – 17.00) pēc Līguma 6.4.2.apakšpunktā minētā akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas vai arī jāpiedāvā alternatīvs risinājums gadījumos, kad nepieciešams veikt Preces vai tās komponentes daļēju vai pilnīgu apmaiņu;
- 6.4.4. gadījumā, ja Izpildītājs nevar novērst Preces trūkumus, bojājumus un/ vai defektus 24 (divdesmit četrās) stundās darba laikā, tas nodrošina Pasūtītāju bez papildus samaksas ar ekvivalentu precī uz Preces defektu novēršanas laiku.
- 6.5. Trūkumi, bojājumi un/vai defekti, kas Precei radušies Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam jānovērš uz sava rēķina, neprasot par to maksu no Domes vai Pasūtītāja.

7. LĪGUMSODS

- 7.1. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda saistības, tajā skaitā garantijas saistības, Līgumā paredzētajos termiņos, Pasūtītājs vai Dome rakstiski pieprasa no Izpildītāja maksāt līgumsodu. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma summas ar PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas ar PVN.
- 7.2. Gadījumā, ja Dome nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, un Izpildītājs rakstiski pieprasa no Domes maksāt Izpildītājam līgumsodu, Dome maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma summas ar PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas ar PVN.
- 7.3. Ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vai Pasūtītāja, vai Domes vainas dēļ, vaļņīgā Puse maksā cietušai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas ar PVN.
- 7.4. Līgumsoda pieprasīšanas kārtība: lai pieprasītu līgumsodu no otras Puses, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc saistību faktiskās izpildes dienas (tas ir, Preces piegādei – Preces pieņemšanas nodošanas aktā noteiktais datums (Līguma 3. sadaļa); maksājumu izpildei – datums, kad Puses noteiktā kredītiestāde ir veikusi maksājumu; garantiju izpildei – atbilstoši šā Līguma 6.4. apakšpunktā noteiktajai kārtībai sastādītajā aktā norādītais datums) līgumsoda pieprasītāja puse sagatavo un paraksta aktu par līgumsodu, kuru nosūta otrai Pusei. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par līgumsodu saņemšanas otra Puse:
- 7.4.1. piekrīt līgumsoda apmēram, parakstot un nosūtot aktu par līgumsodu otrai Pusei vai

- 7.4.2. nepiekrīt līgumsoda apmēram, neparakstot aktu par līgumsodu un nosūtot motivētu atteikumu parakstīt aktu par līgumsodu otrai Pusei. Šajā gadījumā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas par Līguma izpildi atbildīgā persona no līgumsoda pieprasītājas Puses atkārtoti pieprasa līgumsodu no otras Puses vai nosūta otrai Pusei paziņojumu par līgumsoda pieprasījuma atsaukšanu.
- 7.5. Līgumsoda samaksas kārtība:
- 7.5.1. ja tiek veikts maksājums – Dome 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par līgumsodu parakstīšanas veic samaksu par piegādāto Preci, no samaksas summas ieturot līgumsodu un nosūtot Izpildītājam rēķinu par līgumsoda ieturēšanu;
- 7.5.2. pārējos gadījumos – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta par līgumsodu parakstīšanas viena Puse nosūta otrai Pusei rēķinu par līgumsodu, kurš tiek apmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 7.6. Līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.
- 8.2. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
- 8.3. Puses nespēja pildīt kādu no tās saistībām saskaņā ar Līgumu netiek uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums: (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi pārējās Puses pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanu.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 9.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus (izņemot Līguma summu), ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktos nosacījumus, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Ja Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līguma saistības, gan Pasūtītājs, gan Dome ir tiesīgi vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā pēc vienas Puses rakstveida pieprasījuma, bet, ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt pārrunu ceļā, Puses tos risina Latvijas Republikas tiesā.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Iepirkuma nolikums un Izpildītāja piedāvājums ir saistoši Pusēm šī Līguma izpildē.
- 12.2. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (t.sk. tiesīga parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu) risinās Pušu pilnvarotās personas:
- 12.2.1. no Pasūtītāja puses: Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes Komunālā dienesta vadītājs Voldemārs Strods (tālr. 63191131., mob. tālr. 29249364, e-pasts: pure@tukums.lv, fakss: 63181262).
- 12.2.2. no Izpildītāja puses: valdes priekšsēdētājs Raitis Penkevics; tālr. 29245735, e-pasts: polteh@inbox.lv
- 12.2.3. No Domes puses: Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis, tālr. 29132807, fakss: 63107243, e-pasts: girts.rugelis@tukums.lv.
- 12.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par darbības koordinēšanu šī Līguma ietvaros, Līguma izpildes termiņu ievērošanas kontroli, Preču pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina sastādīšanu un iesniegšanu apstiprināšanai, risinājumu rašanu Līguma izpildes problēmu risināšanai.
- 12.4. Pusēm ir jāinformē pārējās Puses nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, juridiskās adreses, norēķinu rekvizītu u.tml.) un par Līguma izpildi atbildīgo personu maiņu rakstveidā. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti, bet paziņojums tiek pievienots Līgumam.
- 12.5. Līgums sastādīts uz 19 (deviņpadsmit) lapām un parakstīts trīs eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 12.6. Līgumam ir divi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 12.6.1. 1. pielikums – Tehniskais piedāvājums un tehniskā specifikācija;
- 12.6.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums.

13. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

DOMES:

Tukuma novada Dome
Reģ.Nr.90000050975
Talsu iela 4,
Tukums, LV-3101
Tālr.63122231
e-pasts: dome@tukums.lv
Valsts kase
Konts:
LV12TREL980152A900100
Kods: TREL22

PASŪTĪTĀJS:

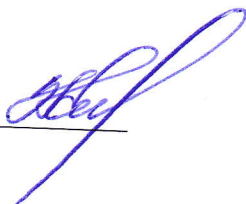
**Tukuma novada Pūres un
Jaunsātu pagastu pārvalde**
Reģ.Nr.90000051504
"Vārpas", Pūres pagasts,
Tukuma novads, LV-3124
AS „Swedbank”
Konts: LV21HABA0551027609331
Kods: HABALV22
Tālr. 63191246,
e-pasts: pure@tukums.lv

IZPILDĪTĀJS:

SIA „POLTEH”
Reģ.Nr.40003801363
Zemītes iela 8, Tukums, LV-3101
AS “Luminor Bank”
Konts: LV58RIKO0002013248029
Kods: RIKOLV2X
Tālr. 29245735
e-pasts: info@polteh.lv



D.Lebeda



S.Heimane



R.Penkevics

SASKAŅOTS

Tukuma novada Domes
Komunālās nodaļas vadītājs

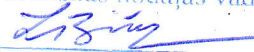
Tukuma novada Domes
Finanšu nodaļas vadītāja

G. Ruģelis  L.Dzalbe 

2018. gada 16. oktobrī

2018. gada 16.10.

Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja

 L. Bičuša
2018. gada 16.10.