

LĪGUMS

Par sporta veicināšanas pasākumu

Tukumā, 2018. gada 18. jūnijā

Nr. TND/2-58.9.1/18/21

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, turpmāk šī līguma tekstā saukta **“Pasūtītājs”**, kura vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības priekšsēdētājs Ēriks Lukmans, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “DK STUDIO LINE”, reģistrācijas Nr. 40103882286, juridiskā adrese: Pils iela 15A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, turpmāk šī līguma tekstā saukts **“Izpildītājs”**, tā valdes locekles Dagnijas Kalnas personā, kura rīkojas saskaņā ar uzņēmuma statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par **“Pusēm”**, pamatojoties uz Tukuma novada Domes rīkotā iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā **“Sporta veicināšanas pasākumi Tukuma novadā”**, iepirkuma identifikācijas Nr. TND-2018/33/ESF, turpmāk šī līguma tekstā saukts **“Iepirkums”**, rezultātiem un Sabiedrības ar ierobežotu atbildību **“DK STUDIO LINE”** iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt sporta veicināšanas pasākumus Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju, kas pievienota kā Līguma 1. pielikums, pamatojoties uz Tukuma novada Domes organizētā iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā **“Sporta veicināšanas pasākumi Tukuma novadā”**, id. Nr. TND – 2018/33/ESF, rezultātiem
- 1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas Savienības fonda (ESF) projekta 9.2.4.2/16/I/011 **“Veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumu pieejamība Tukuma novadā, jo īpaši teritoriālās, nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, īstenojot vietēja mēroga pasākumus”** ietvaros.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 2.1. **Izpildītājs apņemas:**
 - 2.1.1. Pakalpojumu sniegt savlaicīgi un labā kvalitātē, kā to saprātīgā kārtā un godprātīgi varētu sagaidīt konkrētajā gadījumā;
 - 2.1.2. nodrošināt publicitāti (afišas, publicitāte sociālos medijos ar projekta nosaukumu un logo).
 - 2.1.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot vispārpieņemtās morāles un ētikas normas;
 - 2.1.4. Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot ar Pakalpojumu spēkā esošo obligāto normatīvo aktu prasības, t.sk. drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības, darba drošības u.c. ievērošanu. Neievērošanas gadījumā, Izpildītājs uzņemas atbildību patstāvīgi. Gadījumā, ja par pārkāpumiem uzlikti sodi vai arī to rezultātā trešajām personām un/vai Pasūtītājam ir nodarīti zaudējumi, Izpildītājs tos apmaksā no saviem līdzekļiem;
 - 2.1.5. Pakalpojuma sniegšanas vietā ievērot kārtību un tīrību, nepieļaujot bojājumu nodarīšanu trešo personu īpašumam. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītāja darbības rezultātā trešo personu īpašumam nodarīti bojājumi, tad Izpildītāja pienākums, ir šos zaudējumus atlīdzināt, saskaņā ar trešo personu iesniegtajiem rēķiniem;
 - 2.1.6. atbildēt par Pakalpojuma saturu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Pakalpojums tiek veikts, ievērojot Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
 - 2.1.7. uzņemties atbildību par pieaicināto trešo personu, tai skaitā sertificēto speciālistu, darbību/bezdarbību, izpildot Līguma nosacījumus;

- 2.1.8. uzņemties atbildību par personām, kuras izmanto Pakalpojumu;
 - 2.1.9. veikt Pakalpojumā iesaistīto personu anketēšanu saskaņā ar Pasūtītāja izsniegto anketas (turpmāk – Anketa) formu. Izpildītājam ir jānodod Pasūtītājam korekti aizpildītas Anketas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas;
 - 2.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt izmaksu attaisnojošos dokumentus.
- 2.2. **Pasūtītājs apņemas:**
- 2.2.1. savlaicīgi izsniegt Izpildītājam Anketas;
 - 2.2.2. veikt atlīdzību par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.3. Pasūtītājam ir tiesības fiksēt audio vai video formātā sniegto Pakalpojumu.
- 2.4. Pēc Pakalpojuma pilnīgas un pienācīgas izpildes, ietvaros sniegtās nodarbības, Līguma 8.1. apakšpunktā norādītie Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts), kas pievienots kā Līguma 5. pielikums.
- 2.5. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt Aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir **EUR 26540,00** (divdesmit seši tūkstoši pieci simti četrdesmit *euro* un 00 *centi*). Izpildītājs nav PVN maksātājs.
- 3.2. Pakalpojuma atlīdzība ietver visus iespējamus Izpildītāja izdevumus saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.3. Samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu šādā kārtībā:
- 3.3.1. avansa maksājumu 20% apmērā no Līguma 3.1. apakšpunktā minētās summas jeb EUR 5308,00 (pieci tūkstoši trīs simti astoņi *euro*, 00 *centi*) Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja atbilstoša rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas brīža;
 - 3.3.2. atlikušo maksājumu par 80% apmērā no Līguma 3.1. minētās summas jeb EUR 21232,00 (divdesmit viens tūkstotis divi simti trīsdesmit divi *euro*, 00 *centi*) Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes un Izpildītāja atbilstoša rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas brīža. Pakalpojuma izpildi apstiprina Līguma 2.4. apakšpunktā Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīts Akts.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu, vai veikt to tikai daļēji, ja Pakalpojums netika sniegts, vai tas tiek sniegts nepienācīgā kārtā un/vai sliktā kvalitātē, iesniedzot par to Izpildītājam 4 (četrus) darba dienu laikā motivētu rakstisku pretenziju.
- 3.5. Gadījumā, ja Izpildītājs rēķinu iesniedz elektroniski, bez rekvizīta “paraksts” vai droša elektroniskā paraksta, bet ar atzīmi “Rēķins sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”, Pasūtītājs šādu rēķinu atzīst par attaisnojuma dokumentu un pieņem norēķinu veikšanai.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

5. LĪGUMSODS

- 5.1. Ja Pasūtītājs nokavē Līgumā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenta) apmērā no Līguma summas.
- 5.2. Par Pakalpojumu daļēju izpildi vai neizpildi, ja par to no Pasūtītāja saņemta rakstveida pretenzija, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit *euro*, 00 *centi*) apmērā par katru

gadījumā 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

- 5.3. Līgumsodu Puses maksā, attiecīgo summu ieskaitot otras Puses norēķina kontā, kas norādīts Līgumā, Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu ieturēt no apmaksājamā rēķina summas.
- 5.4. Līgumsodu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes pienākuma.
- 5.5. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.
- 6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
- 6.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
- 6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
- 6.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 2 (divas) nedēļām, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt pārrunu ceļā, Puses tos risina Latvijas Republikas tiesā.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (t.sk. tiesīga parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu) risinās Pušu pilnvarotās personas:
 - 8.1.1. no Pasūtītāja puses – Monta Vavilova, tālrunis: 26008441, e-pasta adrese: monta.vavilova@tukums.lv, fakss: 63107243.
 - 8.1.2. no Izpildītāja puses – Dagnija Kalna, tālrunis: 26434346, e-pasts: kalnadagnija@inbox.lv.
- 8.2. Pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 8.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 8.5. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no šajā Līgumā paredzētajām saistībām, vai to izpildi trešajām personām.
- 8.6. Līgumu var izbeigt pēc abpusējas Pušu vienošanās.
- 8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstveidā informējot Izpildītāju, ja Izpildītājs nepilda Līguma saistības atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam (tāmei).

- 8.8. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē otru par adreses, bankas rēķina vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 8.9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja.
- 8.10. Līguma ir 5 (pieci) pielikumi:
- 8.10.1. 1.pielikums: Tehniskā specifikācija (kopija);
 - 8.10.2. 2.pielikums: Finanšu piedāvājums (kopija);
 - 8.10.3. 3.pielikums: Programma (kopija);
 - 8.10.4. 4.pielikums: Pedagogu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (kopija);
 - 8.10.5. 5. pielikums: Nodošanas – pieņemšanas akta forma.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Tukuma novada Dome

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novads,
LV 3101

Valsts kase

Konts: LV41TREL9802471042000

Kods: TREL LV22



Ē. Lukmans

IZPILDĪTĀJS:

SIA "DK STUDIO LINE"

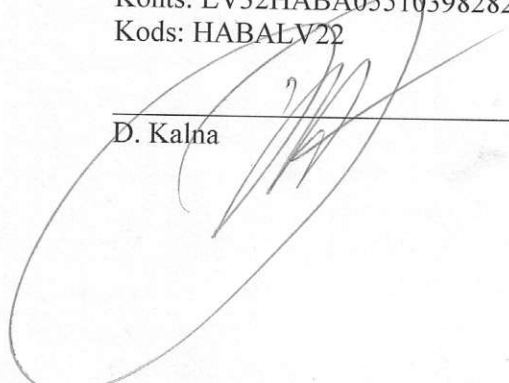
Reģ. Nr. 40103882286

Pils iela 15A, Tukums, Tukuma novads,
LV-3101

Banka: AS "SWEDBANK"

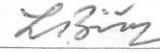
Konts: LV32HABA0551039828223

Kods: HABA LV22



D. Kalna

Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja

 L. Bičuša

20 18. gada 18.06.

Tukuma novada Domes
Finanšu nodaļas vadītāja

 L. Dzalbe

2018. 18.06.



18.06.2018.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
(KOPIJA)**

TEHNISKAIS PĒDĀVĀJUMS

Vienības veidolā projekts ir sagatavots saskaņā ar...

Projekta mērķis ir izstrādāt...

Projekta uzdevumi ir...

Projekta rezultāti būs...

Projekta īstenošanas perioda plānošana ir...

Projekta īstenošanas gaitā...

Projekta īstenošanas rezultāti...

Projekta īstenošanas rezultāti...

Projekta īstenošanas rezultāti...

Projekta īstenošanas rezultāti...

Projekta īstenošanas rezultāti...

Projekta īstenošanas rezultāti...

Projekta īstenošanas rezultāti...

3. pielikums

iepirkuma "Sporta veicināšanas pasākumi Tukuma novadā"
(iepirkuma identifikācijas Nr. TND – 2018/33/ESF) nolikumam

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Veselības veicināšanas projekts ir augsti pieprasīts sabiedrībā, iedzīvotāji ir kļuvuši daudz zinošāki un izglītotāki rūpēs par sava ķermeņa un gara uzturēšanu formā. Šī projekta ietvaros iedzīvotājiem ir iespēja saņemt padziļinātu informāciju par dažādu sportisko aktivitāšu iespējām un to ietekmi uz kopējo dzīves kvalitāti. Balstoties uz pagājušā gada projekta realizācijas pieredzi, esam apvienojuši savas jomas labākos speciālistus un tehnisko komandu. Esam ņēmuši vērā iepriekšējā gada ieteikumus un novērojumus, lai sniegtu augstāku pievienoto vērtību pakalpojuma kvalitātei. Projektā tiks iesaistītas vismaz 36 personas, kas specializējas dažādos sporta veidos un veselības veicināšanas aktivitātēs, veselīga dzīves veida uzturēšanas jautājumos, guvušas pieredzi citu projektu realizācijas procesā projekta vadības un tehnisko jautājumu risināšanā. Projekta ietvaros iedzīvotāji saņems konsultācijas veselīga uztura un ķermeņa veselības jautājumos. Būs iespējams praktiski piedalīties dažādās sporta aktivitātēs, kā piemēram, velo braukšana, nūjošana, joga, pilates, roll relax, zumba, vingrošana fizioterapeita vadībā, TRX, kardio box, cīņu sports, futbols, basketbols, volejbols, vingrošana bērniem ar pilates elementiem, orientēšanās, kangoo jumps, batutu nodarbības, bodyart un izmēģināt relaksācijas metodes gongu meditācijā, biodejā un Figura Line masāžā. Piedāvājumu klāsts plašs un interesants visiem vecuma posmiem, no maza bērna līdz senioram. Sporta pedagogi konsultāciju laikā iedzīvotājiem piedāvās apgūt pareizu ķermeņa kustību amplitūdu, tādā veidā dodot iespēju uzlabot savu veselību mājās apstākļos, tā ir arī lieliska iespēja sporta entuziastiem saņemt novērtējumu savai līdzšinējai darbībai un ieteikumus nākotnei. Pieaicinātie sporta entuziasti un profesionāļi dalīsies ar savu augsto sasniegumu Latvijā un pasaulē noslēpumiem. Projekta laikā iedzīvotājus iepazīstināsim ar tautā iemīļoto rogainingu un mazāk pazīstamo kanikross sporta veidu / cilvēku sadarbība ar suņiem/.

Tehniskā personāla pienākums ir īstenot kvalitatīvu projekta vadību, izpildīt noslēgtā līgumā atrunātos pienākumus un prasības, veikt nepieciešamās mārketinga aktivitātes. Tehniskā personāla pienākums ir nodrošināt drošu un kvalitatīvu vidi sporta un konsultatīvo aktivitāšu norisei, sagādāt visu nepieciešamo inventāru un produktus, pēc projekta aktivitāšu norises sakārtot izmantoto pasākuma vietu. Tehniskā personāla atbildībā ir piesaistīto speciālistu uzskaitē un nepieciešamās dokumentācijas kārtošana.

Sporta aktivitāšu speciālistu pienākums ir sniegt kvalitatīvu informāciju par pārstāvēto sporta veidu un vadīt paraugdemonstrējumus, objektīvi izvērtējot dalībnieku spējas. Dalībnieki tiks nodrošināti ar visu nepieciešamo inventāru.

Pieteikumam pievienojam piesaistīto personu kvalifikāciju apliecinošus dokumentus. Daļa iesaistīto speciālistu tiks papildināti, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.