



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 07.07.2021.
lēmumu (prot.Nr.13, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.08.2021. (prot.Nr.17, 25.§)

KULTŪRAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Kultūras komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt kultūras jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

4.1. dažādiem kultūras un tūrisma jautājumiem;

4.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem kultūras pasākumu vai reliģisko un citu sabiedrisko pakalpojumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

4.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai tūrisma, kultūras un izglītojoša rakstura pasākumiem;

4.4. radošo stipendiju ieguvējiem;

4.5. Tukuma novada kultūras projekta konkursa rezultātiem;

4.6. izvērtē un sniedz priekšlikumus ar kultūras jomu saistīto normatīvo aktu projektu izstrādi un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu pilnveidošanu un īstenošanu;

4.7. sniedz priekšlikumus par finanšu līdzekļu piesaistīšanu tūrisma, kultūras jomas attīstīšanai un pilnveidošanai Tukuma novadā.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

5.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

- 5.3. sniegt ieteikumus tūrisma un kultūras jomas uzlabošanai;
- 5.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 23 (divdesmit trīs) cilvēku sastāvā.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 25.§)
7. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.
8. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
9. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē videokonferences veidā (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).
10. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.
11. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 8 (astoņi) Komisijas locekļi,-tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
13. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.
14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 25.§)
15. Par Kultūras komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē un kārtos sēžu organizatoriskos jautājumus.
16. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.
17. Komisija atrodas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.
18. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa