

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – pašvaldība), no vienas puses un

Pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”, reģ. Nr. 40103431587 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, valdes locekļa Modra Liepiņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pilnvarojuma līguma, no otras puses,

Ievērojot, ka:

- [1] likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteikta pašvaldību autonomā funkcija - gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā pašvaldībai nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm. Minētā funkcija sevī ietver arī iedzīvotāju tiesības iegūt izglītību drošā un sakārtotā vidē, kā arī no tā izrietošo pienākumu pašvaldībām uzturēt tās izveidoto iestāžu, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, ēkas un telpas (Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 7. punkts un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otrās daļas 6. punkts);
- [2] saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. No minētās funkcijas izriet ne tikai nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, bet arī attiecīgas sporta infrastruktūras apsaimniekošanu un uzturēšanu (sporta objektu “Ledus halle”, kas atrodas Stadiona ielā 3 un sporta objektu “Sporta klubs”, kas atrodas Brīvības laukumā 8, Tukumā), nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli, kā arī paaugstināt jaunatnes sporta, tai skaitā hokeja, ķērlinga, daiļslidošanas, šorttreka, aerobikas un fitnesa, sistēmas kvalitāti;
- [3] likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtā daļa paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- [4] saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu Tukuma novada pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”), kuras darbības mērķi ir veicināt aktīvu dzīvesveidu;
- [5] PSIA “Tukuma ledus halle” nodrošina Tukuma ledus halles apsaimniekošanu, sporta sacensību un citu sporta pasākumu rīkošanu;
- [6] PSIA “Tukuma ledus halle” ir kapitālsabiedrība, kurā Tukuma novada pašvaldībai pieder 100 % kapitāla daļas;

- [7] Tukuma novada Dome ar 2021. gada 24. februāra lēmumu "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 4, 1.§) ir izvērtējusi pašvaldības dalību PSIA "Tukuma ledus halle", konstatējot, ka kapitālsabiedrības PSIA "Tukuma ledus halle" darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam.

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 42. panta pirmo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktu un ceturto daļu, Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, 12. panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 9, 20. §), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu - izrietošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – pārvaldes uzdevums):
 - 1.1.1. nodrošināt pašvaldības īpašumā esošo un pārvaldīšanā nodoto sporta bāzu un aktīvā atpūtas infrastruktūras objektus (turpmāk – sporta bāzes) un tā aprīkojuma pieejamību iedzīvotājiem, veicinot veselīgu dzīvesveidu, attīstot profesionāli sportu un iesaistot iedzīvotājus aktīvās atpūtas pasākumos, veidojot aktīva dzīvesveida un sporta kultūras tradīcijas, stiprinot iedzīvotāju piederības sajūtu novadam, kas saistīta ar sporta aktivitātēm, sporta tradīcijām un augstajiem sasniegumiem sportā;
 - 1.1.2. nodrošināt sporta bāzu pieejamību ar pašvaldības atbalstu budžeta ietvaros:
 - 1.1.2.1. Tukuma novada profesionālās un interešu sporta izglītības iestāžu (turpmāk – izglītības iestādes) audzēkņiem sporta nodarbībām atbilstoši izglītības iestāžu iesniegtajiem treniņu un sacensību plāniem un grafikiem;
 - 1.1.2.2. Tukuma novada izglītības iestāžu sporta mācību stundu procesam;
 - 1.1.2.3. izglītojošo pasākumu organizēšanai;
 - 1.1.2.4. personām, ar kurām saskaņā ar domes lēmumu noslēgti sporta bāzu telpu bezatlīdzības lietošanas līgumi.
 - 1.1.3. nodrošināt sporta bāzu noslogotību;
 - 1.1.4. izglītot un rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu, interesi par sportošanas iespējām, tādējādi veicinot interesi par veselīgu dzīvesveidu;
 - 1.1.5. atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz sporta attīstību novadā, kā arī augstiem Tukuma sportistu sasniegumiem.
- 1.2. Pilnvarotajai personai nav tiesības pārvaldes uzdevumus un no pārvaldes uzdevumiem izrietošos pakalpojumus deleģēt citām personām bez domes lēmuma.
- 1.3. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevumu izpildei.

II. PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMU KRITĒRIJI UN PĀRSKATU, ZIŅOJUMU SNĢIEŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Puses vienojas, ka Pilnvarotā persona katru mēnesi līdz mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem darbiem un izlietotā finansējuma apmēru, kopā ar darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 2.2. Pilnvarotā persona līdz katra mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par pārvaldes uzdevumu izpildi, kurā norāda šādu informāciju: saņemto Pašvaldības finansējumu, veiktā darba

- apjomu, iedzīvotāju saņemto sūdzību (par pārvaldes uzdevumu izpildi) skaits, norādot to pamatotību, reaģēšanas laiku un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks, un citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
- 2.3. Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda no pārvaldes uzdevumiem un par pārvaldes uzdevumu izpildes pārtraukšanas iemesliem.
 - 2.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus par pārvaldes uzdevumu izpildi jebkurā laikā, par to rakstiski vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš informējot Pilnvaroto personu.
 - 2.5. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus, kurā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par pārvaldes uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.
 - 2.6. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par pārvaldes uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.
 - 2.7. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto funkciju un uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, resursu izlietojums un to efektivitātes izvērtējums, kā arī sniegto rezultātu atbilstība plānotajiem rezultātiem.
 - 2.8. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 2.8.1. nodrošināt izglītības iestāžu mācību – treniņu process, atbilstoši izglītības iestāžu administrācijas iesniegtajiem mācību – treniņu grafikiem;
 - 2.8.2. nodrošināt izglītības iestāžu organizēto sacensību un turnīru norisi, atbilstoši izglītības iestāžu administrācijas iesniegtiem sacensību plāniem;
 - 2.8.3. nodrošināt vispārējo izglītības iestāžu sporta – mācību stundu procesu, atbilstoši iesniegtajam grafikam;
 - 2.8.4. nodrošināt citu nevalstisko organizāciju un biedrību sporta un brīvā laika pavadīšanas pasākumus, atbilstoši konkrētajam uzdevumam.
 - 2.9. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultatīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 2.9.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 2.9.2. pārskatīt rezultatīvos rādītājus (kritērijus);
 - 2.9.3. uzteikt Līgumu.

III. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pašvaldība:
 - 3.1.1. pārvaldes uzdevuma izpildei ar domes lēmumu nodod Pilnvarotajai personai nekustamo īpašumu un kustamo mantu;
 - 3.1.2. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot pārvaldes uzdevumus;
 - 3.1.3. efektīvi un pilnīgi kontrolē Līguma izpildi;
 - 3.1.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus pārvaldes uzdevumu izpildei.
- 3.2. Pilnvarotā persona:
 - 3.2.1. nodrošina kvalitatīvu, profesionālu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi;
 - 3.2.2. ievieš pasākumus, lai nodrošinātu pēc iespējas lielāko skaitu, kā arī augstākas kvalitātes sporta un aktīvā dzīvesveida realizēšanas iespējas pašvaldības iedzīvotājiem;

- 3.2.3. nodrošina ar pašvaldības atbalstu budžeta ietvaros sporta bāzes saskaņā ar Līguma 1.1.2. punktu;
- 3.2.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu sporta aktivitāšu piedāvājumu un pašvaldības īpašumu efektīvu izmantošanu autonomo funkciju izpildei;
- 3.2.5. uztur, uzlabo un iespēju robežās iegādājas sporta attīstībai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.2.6. saņem maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantojami Līguma izpildes nodrošināšanai;
- 3.2.7. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, saskaņojot to ar Pašvaldību;
- 3.2.8. nodrošina, ka tās veiktā personu datu apstrādes ir atbilstošas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula (turpmāk – Regula). Regulas izpratnē ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.
- 3.2.9. ir tiesīga sniegt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Pašvaldības noteikti maksu tad, ja sporta bāzes netiek izmantotas saskaņā ar Līguma 1.1.2. punktu.
- 3.2.10. gatavo Tukuma domes lēmumu projektus par sporta bāzu vai to daļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, un nodod to izskatīšanai attiecīgajās Tukuma domes komitejās un domes sēdēs;
- 3.2.11. saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina brīvo un iznomāto sporta bāzu vai to daļu uzskaiti un informācijas publicēšanu tīmekļvietnē, kā arī informē par to Pašvaldību.

IV. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA UN FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

- 4.1. Pilnvarotā persona pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem un pakalpojumu sniegšanas gūtajiem līdzekļiem.
- 4.2. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā pārvaldes uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 4.3. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 4.4. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 4.5. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
- 4.6. Pašvaldība ne retāk kā reizi sešos mēnešos veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksu saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

- 4.7. Pildot pārvaldes uzdevumus, Pilnvarotā persona ievēro Komercedarbības atbalsta kontroles likuma prasības.

V. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS ATBILDĪBA

- 5.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no pārvaldes uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 5.2. Pašvaldība ir atbildīga par pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā un par iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšanas nodrošināšanu Tukuma pašvaldības iedzīvotājiem.
- 5.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

VI. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 6.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.3. Pilnvarotā persona, veicot pārvaldes uzdevumus, apņemas:
- 6.3.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;
- 6.3.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir pārvaldes uzdevumu ietvaros;
- 6.3.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma deleģēšanas līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 6.4. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

VII. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 7.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪJUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā **2022. gada 21. jūnijā** un ir spēkā līdz **2025. gada 31. decembrim**.
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi un no tā izrietošajām tiesiskajām attiecībām un saistībām, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas dienu, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 8.4. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

IX. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Pusēm tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.4. Pašvaldībai vai Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, ja nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai. Šajā gadījumā nav jāievēro Līgumā noteiktais uzteikuma termiņš.
- 9.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz sešām lapām un tā oriģināls atrodas glabāšanās pie katras no pusēm.

X. PUŠU PARAKSTI

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība
juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975

Pilnvarotā persona:

PSIA "Tukuma ledus halle"
juridiskā adrese Stadiona iela 3,
Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 40103431587

_____ I. Liepiņš

_____ M. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa