

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumu (prot. Nr.14, 3.§)

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28. pantu, likuma „Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta
pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir patstāvīga Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārraudzībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības izdotos normatīvos aktus un lēmumus, iestādes iekšējos normatīvos aktus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Tukuma novada dome (turpmāk – Dome).

3. Pārvaldei ir savs zīmogs ar un noteikta parauga veidlapa.

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

5. Pārvaldes faktiskās adreses ir Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 un Zīļu iela 2, Kandava, Tukuma novads, LV-3120.

6. Pārvaldei ir struktūrvienības:

6.1. Tukuma Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101;

6.2. Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla” (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas Zīļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120;

6.3. Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils” (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas “Jaunkalnos”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, LV3145;

6.4. Izglītības atbalsta centrs (turpmāk –Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

7. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

8. Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

9. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

10. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas Pašvaldības izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (1. pielikums).

11. Pārvaldes darbības mērķis ir organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām, nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām un sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

II. Pārvaldes funkcijas, tiesības un pienākumi

12. Pārvaldes funkcijas:

- 12.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
- 12.2. nodrošināt pieejamu un kvalitatīvu izglītību savā teritorijā atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem un personas vajadzībām;
- 12.3. izstrādāt izglītības attīstības stratēģiju;
- 12.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;
- 12.5. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
- 12.6. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;
- 12.7. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;
- 12.8. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;
- 12.9. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;
- 12.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;
- 12.11. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;
- 12.12. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- 12.13. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītībai;
- 12.14. organizēt un koordinēt profesionālās ievirzes, interešu un pieaugušo izglītības pieejamību;
- 12.15. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;
- 12.16. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 12.17. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;
- 12.18. slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām;
- 12.19. veicināt sadarbību ar augstskolām un profesionālās izglītības iestādēm izglītības attīstībā pašvaldībā;
- 12.20. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;
- 12.21. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;
- 12.22. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
- 12.23. konsultēt bērnu vecākus (likumiskos pārstāvjus) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 12.24. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;
- 12.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniskās pētniecības darbu, pedagogu metodiskās izstrādnes;
- 12.26. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;
- 12.27. Domes noteiktajā kārtībā izvērtēt izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus;
- 12.28. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;

- 12.29. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;
- 12.30. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- 12.31. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;
- 12.32. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
- 12.33. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;
- 12.34. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;
- 12.35. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;
- 12.36. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;
- 12.37. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;
- 12.38. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;
- 12.39. organizēt metodisko, zinātnisko, informatīvo un citāda veida intelektuālo atbalstu izglītojamiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm izglītības kvalitātes nodrošināšanai;
- 12.40. organizēt pedagogu metodisko darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;
- 12.41. sniegt informatīvo, konsultatīvo un metodisko atbalstu darbā ar izglītojamajiem izglītības atbalsta iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem;
- 12.42. pārraudzīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 12.43. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.44. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;
- 12.45. organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- 12.46. apkopot un analizēt informāciju par izglītības kvalitāti pašvaldībā;
- 12.47. sniegt atbalstu izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanai;
- 12.48. piedalīties izglītības iestāžu pašvērtēšanā;
- 12.49. darboties izglītības iestāžu padomēs;
- 12.50. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;
- 12.51. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;
- 12.52. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 12.53. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;
- 12.54. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;
- 12.55. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;
- 12.56. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;
- 12.57. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 12.58. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
- 12.59. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
- 12.60. sekmēt pieaugušo izglītības un mūzikizglītības politikas uzdevumu īstenošanu;
- 12.61. veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;
- 12.62. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.63. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;

12.64. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

12.65. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu statistiskās atskaites;

12.66. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru sagatavošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;

12.67. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības un jaunatnes jomā.

13. Pārvaldei ir tiesības:

13.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;

13.2. slēgt līgumus ar citām pašvaldībām un privātajām izglītības iestādēm izglītības un jaunatnes jomu funkciju īstenošanā;

13.3. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;

13.4. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

13.5. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;

13.6. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;

13.7. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;

13.8. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;

13.9. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;

13.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, Pateicības rakstiem, diplomiem un citām balvām;

13.11. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

III. Pārvaldes struktūra un atbildība

14. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un no amata pienākumu pildīšanas atbrīvo Dome.

15. Pārvaldes darbinieki, atbilstoši Pārvaldes struktūrai (2.pielikums) un Domes noteiktajam amatu sarakstam, nodrošina Pārvaldes darbu un ir personīgi atbildīgi par ikdienas darba veikšanu un darba rezultātiem saskaņā ar amatu aprakstiem. Pārvaldes amatpersonas ir atbildīgas par savu izdoto administratīvo aktu tiesiskumu un lietderību.

16. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

17. Vadītājs:

17.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

17.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir Pārvaldes paraksta tiesīgā persona;

17.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

17.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifkācijas;

17.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

17.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

17.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

17.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

18. Pārvaldes vadītājam ir vietnieki, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.

19. Pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar attiecīgās struktūrvienības nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

20. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

21. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem.

22. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

23. Pārvaldē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

24. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Pašvaldībā.

25. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" Pārvaldes vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei Pašvaldības Finanšu pārvaldei.

26. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

27. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

28. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

29. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

30. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

31. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:

31.1. ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot. Nr. 10, 4.§);

31.2. ar Kandavas novada domes 2009. gada 23. decembra lēmumu apstiprinātais Kandavas novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot. Nr. 18, 6.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

1.pielikums

Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumam, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 28.07.2021. lēmumu (prot. Nr.14, 3.§)

Tukuma novada Izglītības pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
1. Vispārizglītojošās skolas	
1.1.	Vidusskolas:
1.1.1.	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija
1.1.2.	Tukuma 2.vidusskola
1.1.3.	Kandavas Kārļa Milēnbaha vidusskola
1.1.4.	Engures vidusskola
1.1.5.	Jaunpils vidusskola
1.1.6.	Zemgales vidusskola
1.2.	Pamatskolas:
1.2.1.	Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola
1.2.2.	Tukuma 3.pamatskola
1.2.3.	Cēres pamatskola
1.2.4.	Džūkstes pamatskola
1.2.5.	Irlavas pamatskola
1.2.6.	Kandavas Reģionālā pamatskola
1.2.7.	Lapmežciema pamatskola
1.2.8.	Pūres pamatskola
1.2.9.	Smārdes pamatskola
1.2.10.	Tumes pamatskola
1.2.11.	Vānes pamatskola
1.2.12.	Zantes pamatskola
1.3.	Sākumskolas:
1.3.1.	Milzkalnes sākumskola
1.3.2.	Sēmes sākumskola
1.3.3.	Zemītes sākumskola
2. Speciālās izglītības iestādes	
2.1.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde
3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes	
3.1.	Tukuma Mākslas skola
3.2.	Tukuma Mūzikas skola
3.3.	Tukuma Sporta skola
3.4.	Kandavas Deju skola
3.5.	Kandavas Mākslas un mūzikas skola
3.6.	Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola
3.7.	Engures Mūzikas un mākslas skola
4. Pirmsskolas izglītības iestādes	
4.1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
4.2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

4.3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
4.4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
4.5.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
4.6.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
4.7.	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīļuks”
4.8.	Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”
4.9.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
4.10.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Piemenīte”

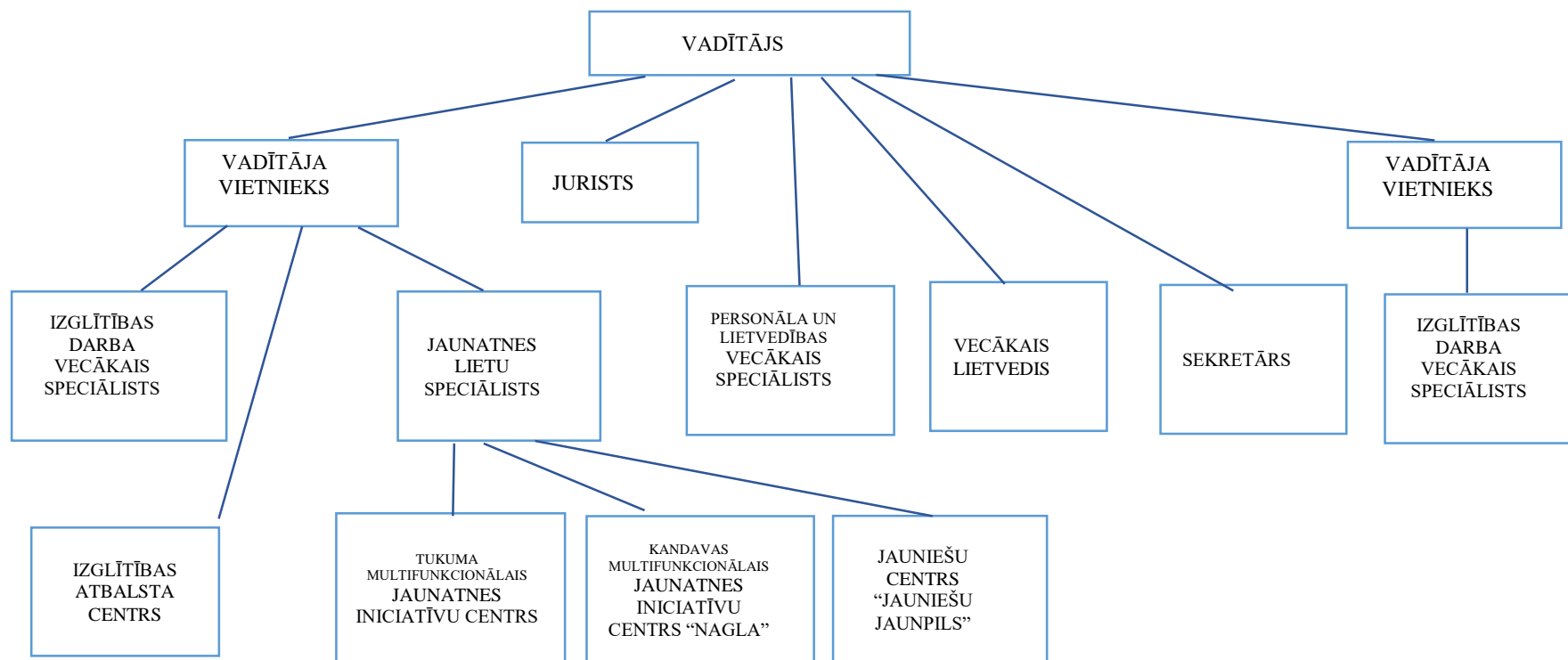
Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2.pielikums
Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumam kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 28.07.2021. lēmumu (prot.Nr.14, 3.§)

Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūra



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa