



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.09.2021.

lēmumu (prot. Nr.19, 24.§)

## KOKU VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Koku vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata personu iesniegumus par šajā nolikumā minētiem Komisijas kompetences jautājumiem.

2. Nolikums nosaka Komisijas darbības uzdevumus un kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.

3. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus un izdotos saistošos noteikumus, Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumus Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” un šo nolikumu.

### II. Komisijas darbības uzdevumi un kompetence

4. Komisijas uzdevumi ir:

4.1. izskatīt koku ciršanas iesniegumus un izvērtēt koku atbilstību pilsētvides un ciemu ainavas, ekoloģijas, ēku ekspluatācijas, būvniecības, kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības prasībām, cilvēku drošības apstākļiem, iedzīvotāju sociālajām vajadzībām, kā arī koku atbilstību normatīvajiem aktiem par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām un lemt par koku nociršanu vai saglabāšanu izsniegt koku ciršanas atļaujas – Komisijas lēmumu norakstus;

4.2. izvērtēt koku vainagu veidošanas iesniegumus un sagatavot koku vainagošanas atļaujas;

4.3. izvērtēt un saskaņot iesniegtos jaunbūvju ieceres dokumentus;

4.4. apzināt vietējās nozīmes aizsargājamās kokus;

4.5. izvērtēt nepieciešamību un ierosināt Domei rīkot publisko apspriešanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos gadījumos.

5. Komisija atrodas Domes Vides un komunālo jautājumu komitejas pārraudzībā.

6. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

### III. Komisijas struktūra

7. Komisija strādā 3 (trīs) locekļu sastāvā. Komisijas locekļi ir:

7.1. Pašvaldības administrācijas ainavu arhitekts;

7.2. Pašvaldības administrācijas teritorijas plānotājs;

7.3. Pašvaldības administrācijas vides speciālists.

8. Jautājumu izskatīšanā Komisija var pieaicināt:

8.1. tās pagastu (pagasta) pārvaldes vadītāju, kuras administratīvajā teritorijā aug koks, par kuru Komisijai jāpieņem lēmums;

8.2. ja koks, par kuru Komisijai jāpieņem lēmums, aug Kandavas pilsētā - Kandavas un pagastu apvienības vadītāju;

8.3. ja koks, par kuru Komisijai jāpieņem lēmums, aug Tukuma pilsētā – pašvaldības izpilddirektoru vai pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma

jautājumos.

9. Komisijas sēdes protokolē Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretārs.

#### **IV. Komisijas darba organizācija**

10. Komisijas sēdes vada un Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

11. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēlē Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

12. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) paraksta Komisijas pieņemtus lēmumus, kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.

13. Komisija fizisku un juridisku personu iesniegumus izskata Komisijas sēdēs, pamatojoties uz sertificēta arborista sagatavoto atzinumu par koku stāvokli, kas veikts, apsekojot kokus dabā. Sertificēts arborists ir tiesīgs piedalīties Komisijas sēdē bez tiesībām balsot.

14. Pēc nepieciešamības Komisija apseko kokus izbraukuma sēdēs.

15. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, vadoties no izskatāmo iesniegumu daudzuma.

16. Komisijas sēdes var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

17. Komisija sēdē pieņem lēmumu par:

17.1. koku ciršanu, norādot koku ciršanas pamatojumu un koku novērtējumu;

17.2. koku vainagošanu, norādot koku vainagošanas pamatojumu un vainagošanas nosacījumus;

17.3. publiskās apspriešanas rīkošanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos.

18. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās locekļu vairākums, to skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

19. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā puse klātesošo Komisijas locekļu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.

20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.

21. Kultūras pieminekļu aizņemtās platībās un to aizsargjoslās Komisija saskaņo lēmumu ar Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldi.

22. Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju un teritoriju neitrālās zonās Komisija saskaņo lēmumu ar Dabas aizsardzības pārvaldi.

23. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, izņemot avārijas un nokaltušu koku, sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos (arī publiski pieejamos objektos), rīko publisko apspriešanu, ja tā ir nepieciešama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

#### **V. Atļaujas izsniegšanas kārtība**

24. Komisija izskata iesniegumu 10 (desmit) darba dienu laikā vai 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi. Komisija sagatavo atļauju un informē iesniedzēju vai sniedz pamatotu atteikumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

25. Pirms atļaujas izsniegšanas Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti, likvidējot koku, un sagatavo rēķinu. Komisija aprēķina zaudējumu atlīdzību saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumiem Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža".

26. Komisija, aprēķinot zaudējumu atlīdzību un izvērtējot teritorijas apstādījumu apjomu, koku dendroloģisko un ainavisko vērtību, koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku drošības apstākļiem, var samazināt zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0,5.

27. Sagatavoto atļauju un rēķinu par zaudējumu atlīdzību (ja tā ir noteikta) Komisija nodod iesniedzējam Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai nosūta Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

## **VI. Komisijas tiesības**

28. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības pamatoti:

28.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījumu teritorijā dzīvojošām fiziskām personām vai juridiskām personām, kuru juridiskā adrese atrodas apstādījumu teritorijā;

28.2. noraidīt koku ciršanas vai koku vainagošanas pieteikumus;

28.3. norādīt nepieciešamās izmaiņas jaunbūves projektos.

29. Komisija ir tiesīga sēdē pieaicināt speciālistus un ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

30. Komisijai ir tiesības organizēt izbraukuma sēdes, izmantojot pašvaldības autotransportu.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

31. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

32. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa