



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.

lēmumu (prot.Nr.17, 10.§)

ZVEJNIECĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Zvejniecības komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir Tukuma novada domes izveidota pastāvīgā komisija, kas darbojas, lai risinātu ar zvejniecību saistītus jautājumus un nodrošinātu zvejas tiesību piešķiršanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

2. Komisijas personālsastāvu apstiprina ar pašvaldības lēmumu vismaz sešu locekļu sastāvā.

3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).

4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5. Komisija atrodas Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, pašvaldības lēmumus un izdotos saistošos noteikumus.

6. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

7. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

8. Komisijas veidlapa ir Tukuma novada domes veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Zvejniecības komisija”.

II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

9. Komisijas kompetencē ir izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, pieņemt lēmumu par zvejas nomas tiesību piešķiršanu fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos.

10. Komisija:

10.1. pārzina un kontrolē piekrastes zvejniecību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

10.2. organizē valstij piederošo zvejas tiesību izmantošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajos Rīgas jūras līča piekrastes ūdeņos;

10.3. pieņem lēmumu par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu komercdarbībai zvejniecībā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos;

10.4. pieņem lēmumu par rūpnieciskās un pašpatēriņa zvejas nomas tiesību piešķiršanu fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos;

10.5. rīko atklātās un slēgtās rakstiskās izsoles uz zvejas nomas tiesībām, izstrādā izsoles nolikumu un apstiprina izsoles rezultātus;

10.6. izskata un virza apstiprināšanai izmaiņas nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā”;

10.7. pēc pieprasījuma sniedz informāciju pagastu pārvaldēm un pašvaldības domei komisijas kompetences ietvaros;

10.8. nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

11. Komisijas sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:

11.1. Komisijas priekšsēdētājs;

11.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

11.3. Komisijas locekļi.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.

13. Komisijas darbu vada un organizē komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;

13.2. apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību;

13.3. sasauk un vada Komisijas sēdes;

13.4. paraksta Komisijas lēmumus;

13.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Komisiju domes sēdēs, citās komitejās, komisijās un institūcijās;

13.6. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

13.7. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;

13.8. sniedz ziņojumus par Komisijas darbību Tukuma novada pašvaldībai pēc tās pieprasījuma.

14. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

15. Komisijas priekšsēdētājs ar rīkojumu Komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus vai citas personas. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.

16. Komisijas tehniskajai apkalpošanai Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļa nozīmē Komisijas sēžu protokolētāju. Komisijas sēžu protokolētājs:

16.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;

16.2. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;

16.3. protokolē komisijas sēdes;

16.4. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;

16.5. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.

17. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi.

19. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot Komisijas locekļa pienākumus.

20. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības.

21. Komisijas sēdes var noturēt arī attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

22. Komisijas sēdes ir slēgtas.

23. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā - Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa