



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.

lēmumu (prot.Nr.21, 25.§)

Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” nolikums Tukumā

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Pamatojoties uz iedzīvotāju aptaujas rezultātiem, un Administratīvi teritoriālo reformu, kas apvienojusi četrus bijušos novadus – Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils, apstiprināt pašvaldības informatīvā izdevuma nosaukumu “Tukuma Novada Vēstis” (makets pielikumā).

1.2. Nolikums nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” (turpmāk – Izdevums) izdošanas mērķi un kārtību, publicējamo un nepublicējamo informāciju, tās ievietošanas kārtību un organizatorisko struktūru.

1.3. Nolikums ir Pašvaldības iekšējais normatīvais akts, un tas ir saistošs Pašvaldībai, Pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, to amatpersonām un atbildīgajiem darbiniekiem.

2. Izdevuma tiesiskais pamats un mērķis

2.1. Izdevuma dibinātājs un izdevējs ir Pašvaldība, un tā izdošanu un izplatīšanu finansē Pašvaldība no pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem.

2.2. Izdevuma mērķis ir:

2.2.1. izskaidrot iedzīvotājiem pieņemtos Tukuma novada domes lēmumus;

2.2.2. informēt par aktualitātēm Tukuma novadā;

2.2.3. izplatīt un pamatot Pašvaldības oficiālo informāciju;

2.2.4. nodrošināt Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbības atklātību;

2.2.5. veicināt iedzīvotāju iesaisti Pašvaldības darbā;

2.2.6. popularizēt Tukuma novadu.

2.3. Publicējamo materiālu sagatavošanā jāievēro normatīvie akti un starptautiskās autortiesību normas.

3. Izdevuma izdošanas kārtība

3.1. Izdevums tiek izdots latviešu valodā, un tas iznāk vienu reizi mēnesī divpadsmit reizes gadā. Uz Izdevuma tiek norādīts izdošanas mēnesis un datums.

3.2. Izdevuma iznākšanas termiņš – līdz katra mēneša 5.-8. datumam.

3.3. Plānoto lapaspušu skaits: 20-24 lpp.

3.3.1. Ja izdevums ir 20 lpp., tad melnbaltās ir 4 lpp. (5.-6.; 15.-16.);

3.3.2. Ja izdevums ir 24 lpp., tad melnbaltās ir 8 lpp. (5.-8.; 17.-20.);

3.3. Izdevums Tukuma novada administratīvajā teritorijā tiek izplatīts fizisko un juridisko personu pastkastītēs kā bezmaksas informatīvais materiāls.

3.4. Izdevuma maketēšanu, drukāšanu un izplatīšanu veic juridiskas (fiziskas) personas uz līgumu pamata, kas noslēgti, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

3.5. Izdevumā publicētā informācija elektroniskā formātā tiek ievietota pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4. Izdevumā publicējamā informācija

4.1. Izdevumā publicē:

4.1.1. Pašvaldības oficiālo informāciju un dokumentus – lēmumus, rīkojumus, iekšējos un ārējos normatīvos aktus un paziņojumus, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir obligāti publicējama informācija;

4.1.2. valstiskas nozīmes informāciju, kas skar Pašvaldības iedzīvotāju intereses, valsts iestāžu informāciju par iedzīvotājiem veicamām darbībām, informāciju par Valsts zemes dienesta, Valsts ieņēmumu dienesta un citu iestāžu darbību;

4.1.3. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību informāciju par to darbību, aktualitātēm un gaidāmajām vai notikušajām izmaiņām un citu sabiedrībai svarīgu informāciju;

4.1.4. Pašvaldības struktūrvienību, iestāžu un kapitālsabiedrību darbinieku sagatavoto informāciju par notikumiem un aktualitātēm Tukuma novadā;

4.1.5. Tukuma novada nevalstisko organizāciju informāciju par to aktualitātēm un īstenotajiem projektiem.

5. Izdevumā npublicējamā informācija

5.1. Izdevumā npublicē:

5.1.1. informāciju, kas neatbilst publicējamās informācijas prasībām saskaņā ar nolikuma 4. punktu un nav saskaņā ar Izdevuma mērķi;

5.1.2. komercreklāmas un komercsludinājumus;

5.1.3. informāciju, kas satur atsevišķas personas subjektīvu vērtējumu par kādu citu fizisku vai juridisku personu (piemēram, uzskatiem, darbībām, ārējo izskatu, kompetenci utt.). Subjektīvs vērtējums ir datu kopums, kā izcelsmes avots nav zināms;

5.1.4. anonīmu informāciju un informāciju, kuras izcelsmes avots nav zināms.

6. Izdevuma organizatoriskā struktūra

6.1. Publicējamo informāciju apkopo un sagatavo Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti.

6.2. Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem ir tiesības izvērtēt un atteikt vai atlikt informācijas publicēšanu, informējot rakstu autoru par iesniegtās informācijas atteikuma vai atlikšanas iemesliem.

6.3. Izdevumu nevar nodot citas juridiskas vai fiziskas personas īpašumā.

7. Informācijas iesniegšanas un ievietošanas kārtība

7.1. Plānotais Izdevuma iznākšanas termiņš – līdz katra mēneša 5.-8. datumam.

7.2. Publicējamo informāciju kārtējam Izdevuma numuram rakstu autori iesniedz līdz iepriekšējā mēneša 20. datumam.

7.3. Publicējamo informāciju iesniedz elektroniski sagatavotā raksta formā, sūtot uz e-pastu tukumanovadavestis@tukums.lv vai uz sabiedrisko attiecību speciālistu e-pastiem. Publicējamus oficiālus dokumentus vai vēstules iesniedz, sūtot uz e-pastu pasts@tukums.lv.

7.4. Rakstu autori un informācijas iesniedzēji ir atbildīgi par iesniegtā materiāla saturu, faktu pareizību un atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, nepieciešamības gadījumā nodrošinot rakstveida saskaņojumu ar personu vai tās pārstāvjiem par fotogrāfiju un/vai datu publicēšanu.

7.5. Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem ir tiesības izlabot gramatiskās un stilistiskās kļūdas iesniegtajos materiālos, ja tādas konstatētas, kā arī atsevišķos gadījumos saīsināt un pārveidot rakstus, vadoties pēc publicistikas principiem.

7.6. Rakstu autori var iesniegt informāciju publicēšanai Izdevumā pēc savas iniciatīvas, kuras publicēšanas iespēju un termiņus izvērtē un nosaka sabiedrisko attiecību speciālisti.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa