

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra””
vidējā termiņa darbības stratēģiju 2021.-2023. gadam**

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 1. panta pirmās daļas 19. punktu, 57. panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2020. gada 30. janvāra noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 27. punktu, SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra”” (turpmāk – SIA “AAS “PIEJŪRA””) valde ir sagatavojusi un iesniegusi Tukuma novada pašvaldības kapitāla daļu turētājam sabiedrības vidēja termiņa stratēģiju 2021.-2023.gadam.

Ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora 2021. gada 3. novembra rīkojumu Nr. [TND/1-12.1/21/381](#) “Par darba grupu SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra”” vidēja termiņa darbības stratēģijas 2021.-2023.gadam saskaņošanai” izveidotā darba grupa izvērtēja SIA “AAS “PIEJŪRA”” izstrādāto vidēja termiņa darbības stratēģiju 2021.-2023.gadam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57. pantā un Tukuma novada Domes 2020. gada 30. janvāra noteikumu Nr.1 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 22. un 23. punktā noteiktās prasības.

Pēc izvērtēšanas, darba grupa kapitāla daļu turētājā pārstāvim iesniedza atzinumu, kurā ir secināts, ka SIA “AAS “PIEJŪRA”” vidēja termiņa darbības stratēģija 2021.-2023.gadam atbilst “Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2033.gadam” un rīcības virziena Nr.17 uzdevumam 17.1 “Palielināt atkritumu saimniecības aptvērumu un modernizēt to” un 17.2. “Sekmēt iedzīvotāju ilgtspējīgu atkritumu apsaimniekošanas praksi”.

Nemot vērā, ka stratēģija ir plānošanas dokuments, kurš tiek izstrādāts, savstarpēji sadarbojoties kapitāla daļu turētājam, kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcei un kapitālsabiedrības valdei, un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1.punktu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņemt zināšanai SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra””, reģistrācijas numurs 40003525848, iesniegto vidēja termiņa darbības stratēģijas 2021.-2023. gadam projektu (stratēģija pielikumā),

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim apstiprināt SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra”” iesniegto vidēja termiņa darbības stratēģiju 2021.-2023. gadam.

Nosūtīt:

-Piejūra;

-Kom. nod.;

-Fin. nod.;

-Jur. n. (Ilzei)

-Attīstības nod.

Sagatavoja I.Blanka

Izskatīts Vides un komunālo jautājumu komitejā

Iesniedza izsk. Vides un komunālo jautājumu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

**Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu
atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 11. novembrī saņemts pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa Modra Liepiņa iesniegums Nr. 1-9/45 *Par SLA “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu* (reģistrēts ar Nr. 7651), kurā lūgts palielināt Sabiedrības pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu 33 725 EUR ar mērķi – saimnieciskās darbības nodrošināšanai, jo pēc Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojuma “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” no šā gada 21. oktobra Sabiedrības darbība ir ierobežota, un līdz 2021. gada 14. novembrim sports praktiski ir liegts.

Sabiedrības valdes loceklis 2021. gada 27. oktobrī informēja kapitāla daļu turētāja pārstāvi par izveidojušos situāciju, iesniedzot pārskatu pa darbību ārkārtējās situācijas laikā no šā gada 15. novembra. Ieņēmumi 2021. gada novembrī tiek plānoti 20 797,96 EUR, turpretī izdevumi – 33 440,96 EUR, savukārt decembrī ieņēmumi tiek plānoti 18 445,52 EUR, turpretī izdevumi 39 527 EUR.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka Sabiedrības nākotnes attīstību un darbību kopumā tieši ietekmē vīrusa Covid-19 noteiktie ierobežojumi sporta jomā, īpaši sportam iekšējās jebkurai personu grupai, kas atstāj tiešu ietekmi uz Sabiedrības darbību. Pašvaldība papildus atlīdzībai par deleģēto pašvaldības uzdevumu izpildi iegulda Sabiedrības pamatkapitālā līdzekļus, piemēram, aktīvu iegādei, kas tiek izmantoti ne tikai deleģēto uzdevumu veikšanai, bet arī komercdarbībai. Saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantu, kas saskaņots ar Līgumā par Eiropas Savienības darbību 107. pantā 1. punktā un citos Eiropas Savienības aktos noteikto, lai finansiālo palīdzību komercdarbības veicināšanai uzskatītu par komercdarbības atbalstu komercdarbībai, tai jāatbilst visām šādām pazīmēm:

1) finansiālo palīdzību tieši vai pastarpināti sniedz no valsts, pašvaldības vai Eiropas Savienības līdzekļiem, finanšu līdzekļiem, pār kuriem valsts vai pašvaldības institūcijām vai to pilnvarotām juridiskajām personām ir kontrolējoša ietekme, vai citiem publiskiem līdzekļiem (turpmāk — valsts vai pašvaldības līdzekļi), un par finansiālās palīdzības noteikšanu ir atbildīga valsts vai pašvaldības institūcija vai tās pilnvarota juridiskā persona;

2) saņemot finansiālo palīdzību, komercsabiedrība iegūst ekonomiskas priekšrocības, kādas tā nevarētu iegūt tirgus apstākļos vai tad, ja komercdarbības atbalsts netiktu sniegts;

3) finansiālā palīdzība neattiecas uz visām komercsabiedrībām vienādi, bet ir paredzēta komercsabiedrībām atkarībā no to lieluma, darbības veida vai atrašanās vietas, kā arī citiem diferencējošiem kritērijiem vai arī ir paredzēta tikai konkrētai komercsabiedrībai;

4) finansiālā palīdzība ietekmē tirdzniecību un izkropļo konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū.

Secināms, ka 1.–3. punkts izpildās, savukārt 4. punkta izpilde nav viennozīmīga. Sabiedrības klienti ir ne tikai Latvijas sportisti, kas varētu vērtēt Sabiedrības piedāvājumu salīdzinājumā ar citām Latvijas un Eiropas Savienības dalībvalstu ledus hallēm. Tukuma ledus hallē notiek Latvijas mēroga sacensības, kā arī tā var organizēt sporta nodarbības un nometnes klientiem no citām pašvaldībām. Tādējādi Sabiedrības darbība nav vērtējama tikai šauri reģionāli. Tāpat vismaz 58,46% no visiem Sabiedrības ieņēmumiem par ledus arēnas un sporta zāles izmantošanu ir Tukuma pašvaldības finansējums¹.

Nēmot vērā minēto, un pamatojoties uz Komerclikuma 151. panta pirmo daļu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

¹ Tukuma novada Domes 2021. gada 24. februāra lēmums (prot.Nr.4, 1.§.) “Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” Pielikuma 15.paragrāfs

1. palielināt Sabiedrības pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu **33 725 EUR**,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums Sabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanai,

3. uzdot Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim līdz 2021. gada 6. decembrim pieņemt Sabiedrības dalībnieka lēmumu palielināt Sabiedrības pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu 33 725 EUR, pretī saņemot 33 725 kapitāla daļas,

4. uzdot Finanšu nodaļai piecu darba dienu laikā pēc šā lēmuma 3. punkta izpildes pārskaitīt Sabiedrības kontā 33 725 EUR,

5. lēmuma izpildei Juridiskās un personāla nodaļas juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no Sabiedrības līdzekļiem,

6. lēmuma 4. punktā minētos finanšu līdzekļus piešķirt no 2021. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem, Finanšu nodaļai veicot atbilstīgus grozījumus.

Nosūtīt:

- Finanšu nod.
- Jurid. un p. nod. (Ilzei)
- PSIA "Tukuma ledus halle"

Sagatavoja Juridiskā un personāla nodaļas juriste I.Blanka
Izskatīts Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par kapitālsabiedrību SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”,
PSIA “Krants”, PSIA “Jaunpils KS” un SIA “Komunālserviss TILDe”,
sniegto pakalpojumu izvērtēšanu**

[1] Pēc Administratīvi teritoriālās reformas, Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā pakalpojumus komunālo saimniecību pakalpojumu jomā sniedz šādas pašvaldību kapitālsabiedrības:

1.1. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” Kandavas pilsētā, Vānes, Zemītes, Zantes, Matkules, Kandavas un Cēres pagastā sniedz šādus pakalpojumus:

- ēku apsaimniekošanas pakalpojumus;
- ūdensapgādi un kanalizācijas pakalpojumus;
- siltumapgādes pakalpojumus;
- kapsētu apsaimniekošanas pakalpojumus;
- asenizācijas pakalpojumus;
- pārvietojamo tuaļu nomu un apkalpošanu;
- santehniķa pakalpojumus;
- transporta tehnikas nomas (traktortehnika, ekskavators, kravas transportlīdzeklis, pašizgāzējs/iekrāvējs) pakalpojumus.

1.2. PSIA “Jaunpils KS” Jaunpils un Viesatu pagastā sniedz šādus pakalpojumus:

- siltumenerģijas ražošana un piegādes pakalpojumus;
- ūdenssaimniecības pakalpojumus;
- atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus;
- nekustamā īpašuma izīrēšanas pakalpojumus.

1.3. PSIA “Krants” Lapmežciema pagasta Lapmežciemā, Bigauņciemā un Ragaciemā sniedz šādus pakalpojumus:

- dzeramā ūdens apgāde;
- notekūdeņu savākšana un attīrīšana;
- siltumenerģijas ražošana;
- autostāvvietu apsaimniekošanas pakalpojumi;
- kapu apsaimniekošanas pakalpojumi;
- pašvaldības apgaismoja sistēmas;
- atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi;
- rakšanas darbi ar miniekskavatoru;
- sezonas darbi pēc pagasta pārvaldes pasūtījuma un citi.

1.4. SIA “Komunālserviss TILDe” Tukuma novada Tumes, Degoles, Zentenes, Sēmes, Slampes Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastā sniedz šādus pakalpojumus;

- sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus;
- asenizācijas pakalpojumus;
- sava vai nomātā nekustamā īpašuma izīrēšanas un pārvaldīšanas pakalpojumus;
- nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojumus par atlīdzību vai uz līguma pamata;
- teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšanas pakalpojumi;
- kapu apsaimniekošanas pakalpojumi.

1.5. SIA “Tukuma siltums” Tukuma pilsētā un Tukuma novada Degoles pagasta Vienības ciemā, Tumes pagasta Tumes ciemā, Džūkstes pagasta Džūkstes ciemā, Slampes pagasta Slampes ciemā, Sēmes pagasta Sēmes ciemā un Pūres pagasta Pūres ciemā sniedz siltumenerģijas ražošanas un piegādes pakalpojumus.

1.6. Tukuma novada Smārdes, Lapmežciema un Engures pagastu pārvaldes Tukuma novada Smārdes, Lapmežciema un Engures pagastā sniedz komunālās saimniecības pakalpojumus (ūdensapgādi, kanalizācijas pakalpojumi, siltumapgāde, ēku apsaimniekošanas pakalpojumi, u.c. komunālie pakalpojumi).

[2] Ar pašvaldības izpilddirektora 2021. gada 20. oktobra rīkojumu Nr.TND/1-12.1/21/362 “Par līdzdalības izvērtēšanu PSIA “Krants” un Smārdes, Lapmežciema un Engures pagasta pārvaldē sniegto komunālo pakalpojumu atbilstību Valsts pārvaldes iekārtas likumam”, līdz 2022. gada 30. aprīlim ir uzdots izvērtēt pašvaldības līdzdalību PSIA “Krants”, un izvērtēt Tukuma novada Smārdes, Lapmežciema un Engures pagastu pārvaldes tiesības sniegt komunālos pakalpojumus un veikt ekonomisko izvērtējumu, lai novērtētu, vai citādā veidā nav iespējams efektīvāk realizēt likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju.

[3] Šobrīd vairāki pakalpojumi, piemēram, ūdensapgādes, siltumapgādes, kapu apsaimniekošanas, atkritumu apsaimniekošanas, asenizācijas pakalpojumi dublējas lēmuma 1. punktā norādītajās pašvaldību kapitālsabiedrībās, kas var būt pretrunā Konkurences likuma 13. pantam (dominējošā stāvokļa ļaunprātīga izmantošana) un 14.¹ pantam (pienākums nodrošināt godīgu konkurenci), kā arī valsts atbalsta riskus, Pašvaldībai piešķirot finansējumu vai piešķirot tiesības lietot Pašvaldības finansējumu.

[4] Pašvaldības autonomās funkcijas ir tās funkcijas, kuru dēļ pašvaldības vispār pastāv. Saskaņā ar tiesu praksi pašvaldības pastāvēšanas jēga ir vienoti, pašvaldības līmenī, veikt tos uzdevumus, kurus iedzīvotāji nevar īstenot kopīgi.

[5] Atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 2. pantam, pašvaldībai kā publiskai personai ir jāveicina piederošu kapitāla daļu un publiskas personas kapitālsabiedrību efektīva pārvaldība, publiskas personas kapitālsabiedrību racionāla un ekonomiski pamatota resursu izmantošana, labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošana.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. sagatavot juridisko un ekonomisko izvērtējumu SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, PSIA “Krants”, PSIA “Jaunpils KS” un SIA “Komunālserviss TILDe” sniegtajiem pakalpojumiem, un uz minētā vērtējuma pamata izstrādāt rīcības plānu, kā pēc iespējas efektīvāk minētās kapitālsabiedrības var realizēt likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju,

2. noteikt šā lēmuma 1. punkta izpildes termiņu - ne vēlāk, kā līdz 2022. gada novembra domes sēdei,

3. rīcības plāna apstiprināšana un tā izpilde vai neizpilde tiek pieņemta ar domes lēmumu,

4. uzdot lēmuma izpildes kontroli veikt pašvaldības izpilddirektoram un pašvaldības izpilddirektora vietniecei administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos.

Nosūtīt:

- Fin. nod.; - Jurid. nod.; - Kom. nod.; - Audita nod.; - pagastu pārvaldes; - PSIA “Krants”
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”
- PSIA “Jaunpils KS”,
- SIA “Komunālserviss TILDe”
- SIA “Tukuma siltums”

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par precizējumiem Tukuma novada domes
2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22
„Tukuma novada pašvaldības nolikums”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2021. gada 27. septembra vēstuli Nr. 1-18/8646 „Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22” un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” (pievienoti).

2. Precizētus Domes 2021. gada 1. jūlija saistošos noteikumus Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 22) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai precizētos Saistošos noteikumus Nr. 22 publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc precizēto Saistošo noteikumu Nr. 22 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 22 pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka precizētie Saistošie noteikumi Nr. 22 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM
- Lietv. un IT nod.
- Sab. Attiec. un mārk. nod. (pēc publicēšanas LV)
- pagastu pārvaldēm (pēc publicēšanas LV)
- Kandavas un pagastu apvienībai (pēc publicēšanas LV)
- Jur. un pers. nod.

Sagatavoja Lelde Bičuša (Juridiskā un pers. nod.)
Izskatīts Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

**Precizējumi Tukuma novada domes
2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22
„Tukuma novada pašvaldības nolikums”**

Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2021. gada 27. septembra atzinumu Nr. 1-18/8646 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolēmj precizēt Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošos noteikumus Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. 3.17. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:
“3.17. Kandavas un pagastu apvienība:
3.17.1. Kandavas pilsēta;
3.17.2. Kandavas pagasts;
3.17.3. Cēres pagasts;
3.17.4. Matkules pagasts;
3.17.5. Vānes pagasts;
3.17.6. Zantes pagasts;
3.17.7. Zemītes pagasts.”
2. svītrot 3.18., 3.19., 3.20., 3.21., 3.22. un 3.23. apakšpunktu,
3. svītrot 16.66., 16.70. un 16.71. apakšpunktu,
4. 29. punktā svītrot tekstu “ar kuras darbiniekiem darba līgumu slēdz Domes priekšsēdētājs”,
5. 33. punktā:
5.1. svītrot 33.3. apakšpunktu;
5.2. 33.8. apakšpunktā vārdu “kontrolē” aizstāt ar vārdu “pārtrauga”;
5.3. 33.15. apakšpunktu aiz vārda “vārdā” papildināt ar tekstu “Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros”;
6. 38. punkta otro teikumu aiz vārda “deputātiem” papildināt ar tekstu “Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros”,
7. 40.4. apakšpunktā svītrot tekstu “saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju”,
8. 42. punktā vārdu “ievēl” aizstāt ar vārdu “ieceļ”,
9. svītrot 107. punkta otro teikumu,
10. 141. punktā svītrot tekstu “par līgumu slēgšanu nav Domes lēmuma vai normatīvajos aktos un šajā”,
11. 196. punktā svītrot tekstu “16.72. apakšpunkts un”,
12. papildināt saistošos noteikumus ar 197. punktu šādā redakcijā:
“197. Nolikuma 16.72. apakšpunkts stājas spēkā 2022. gada 1. martā.”
13. pievienotajā Tukuma novada pašvaldības struktūras shēmā Audita un kontroles nodaļu pārvietot pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 01.07.2021.
lēmumu (prot. Nr. 12, 3.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes 29.09.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr. 28/21

Precizēti ar Tukuma novada domes
24.11.2021. lēmumu (prot. Nr., ... §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 1. jūlijā

Nr. 22

(prot. Nr. 12, 3.§)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 1. punktu, 23. pantu un
24. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē, kā arī citus Pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

2. Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Tukuma novada teritorijai ir šādas teritoriālas vienības:

3.1. Tukuma pilsēta – novada administratīvais centrs;

3.2. Degoles pagasts;

3.3. Džūkstes pagasts;

3.4. Irlavas pagasts;

3.5. Jaunsātu pagasts;

3.6. Lestenes pagasts;

3.7. Pūres pagasts;

3.8. Sēmes pagasts;

3.9. Slampes pagasts;

3.10. Tumes pagasts;

3.11. Zentenies pagasts;

3.12. Engures pagasts;

3.13. Lapmežciema pagasts;

- 3.14. Smārdes pagasts;
- 3.15. Jaunpils pagasts;
- 3.16. Viesatu pagasts;
- 3.17. Kandavas un pagastu apvienība:
- 3.17.1. Kandavas pilsēta;
- 3.17.2. Kandavas pagasts;
- 3.17.3. Cēres pagasts;
- 3.17.4. Matkules pagasts;
- 3.17.5. Vānes pagasts;
- 3.17.6. Zantes pagasts;
- 3.17.7. Zemītes pagasts.

- ~~3.18. Kandavas pagasts;~~
- ~~3.19. Cēres pagasts;~~
- ~~3.20. Matkules pagasts;~~
- ~~3.21. Vānes pagasts;~~
- ~~3.22. Zantes pagasts;~~
- ~~3.23. Zemītes pagasts.~~

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr., ...§)

4. Pašvaldības administratīvais centrs atrodas Tukuma pilsētā ar juridisko adresi: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. Pašvaldības pārvaldes struktūra

5. Tukuma novada pašvaldības lēmēj institūcija ir novada dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka Pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā Pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda Pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par Pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstošu izlietojumu.

6. Dome sastāv no 19 deputātiem. Deputāti ir politiskas amatpersonas, kuras ievēlē saskaņā ar Pašvaldības domes vēlēšanu likumu.

7. Dome no deputātu vidus ievēlē Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.

8. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdē, Dome izveido šādas pastāvīgās komitejas:

- 8.1. Finanšu komiteju divpadsmit locekļu sastāvā;
- 8.2. Sociālo un veselības jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā;
- 8.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju deviņu locekļu sastāvā;
- 8.4. Vides un komunālo jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā;
- 8.5. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteju deviņu locekļu sastāvā.

9. Lai pildītu savas funkcijas, Dome normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veido pašvaldības iestādes, kapitālsabiedrības.

10. Pašvaldības centrālās administrācijas funkciju izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija). Pašvaldības administrācija ir patstāvīga pašvaldības iestāde, kuras struktūru nosaka Domes apstiprināts nolikums. Pašvaldības administrācija nodrošina Domes sēdēs izskatāmo lēmumu projektu sagatavošanu,

Domes pieņemto lēmumu izpildi, Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un citus iestādes nolikumā noteiktos uzdevumus.

11. Pašvaldības administrācijā ir šādas struktūrvienības:

- 11.1. Lietvedības un IT nodaļa;
- 11.2. Attīstības nodaļa;
- 11.3. Finanšu nodaļa;
- 11.4. Īpašumu nodaļa;
- 11.5. Kultūras un sporta nodaļa;
- 11.6. Tukuma novada būvvalde;
- 11.7. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa;
- 11.8. Tukuma novada pašvaldības policija;
- 11.9. Audita un kontroles nodaļa;
- 11.10. Juridiskā un personāla nodaļa;
- 11.11. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa;
- 11.12. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa;
- 11.13. Komunālā nodaļa.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

12. Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbojas saskaņā ar struktūrvienību nolikumiem, kurus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

13. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada pagastos nodrošina šādas iestādes (turpmāk – pagastu pārvaldes):

- 13.1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 13.2. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 13.3. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 13.4. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 13.5. Tumes un Degoles pagastu pārvalde;
- 13.6. Smārdes pagasta pārvalde;
- 13.7. Engures pagasta pārvalde;
- 13.8. Lapmežciema pagasta pārvalde;
- 13.9. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde.

14. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada Kandavas pilsētā, Cēres, Kandavas, Matkules, Vānes, Zantes un Zemītes pagastos nodrošina Kandavas un pagastu apvienība.

15. Pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienības darbību koordinē Tukuma novada Pašvaldības izpilddirektors.

16. Domē ir izveidotas šādas Pašvaldības iestādes:

- 16.1. Pašvaldības administrācija;
- 16.2. Tukuma novada Izglītības pārvalde;
- 16.3. Tukuma novada sociālais dienests;
- 16.4. Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi”;
- 16.5. Zantes ģimenes krīzes centrs;
- 16.6. Tukuma novada bāriņtiesa;
- 16.7. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija;

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

- 16.8. Tukuma 2. vidusskola;
- 16.9. Zemgales vidusskola;
- 16.10. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola;

- 16.11. Jaunpils vidusskola;
- 16.12. Engures vidusskola;
- 16.13. Tukuma E. Birznieka–Upīša 1.pamatskola;
- 16.14. *(Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021)*
- 16.15. Tukuma 3. pamatskola;
- 16.16. Džūkstes pamatskola;
- 16.17. Irlavas pamatskola;
- 16.18. Pūres pamatskola;
- 16.19. Tumes pamatskola;
- 16.20. Kandavas Reģionālā pamatskola;
- 16.21. Zantes pamatskola;
- 16.22. Cēres pamatskola;
- 16.23. Vānes pamatskola;
- 16.24. Zemītes sākumskola;
(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)
- 16.25. Lapmežciema pamatskola;
- 16.26. Smārdes pamatskola;
- 16.27. Sēmes sākumskola;
- 16.28. Mīlzkalnes sākumskola;
- 16.29. Tukuma novada speciālās izglītības iestāde;
- 16.30. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsone”;
- 16.31. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”;
- 16.32. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”;
- 16.33. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”;
- 16.34. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”;
- 16.35. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”;
- 16.36. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”;
- 16.37. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”;
- 16.38. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlums”;
(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)
- 16.39. Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”;
- 16.40. Tukuma Mākslas skola;
- 16.41. Tukuma Mūzikas skola;
- 16.42. Tukuma Sporta skola;
- 16.43. Kandavas Mākslas un mūzikas skola;
- 16.44. Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola;
- 16.45. Kandavas Deju skola;
- 16.46. Engures Mūzikas un mākslas skola;
- 16.47. Tukuma bibliotēka;
- 16.48. Tukuma pilsētas kultūras nams;
- 16.49. Tukuma muzejs;
- 16.50. Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”;
- 16.51. Engures ostas pārvalde;
- 16.52. Tukuma novada vēlēšanu komisija;
- 16.53. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 16.54. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 16.55. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 16.56. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 16.57. Tumes un Dēgoles pagastu pārvalde;
- 16.58. Jaunpils un Viesātu pagastu pārvalde;
- 16.59. Smārdes pagasta pārvalde;
- 16.60. Engures pagasta pārvalde;
- 16.61. Lapmežciema pagasta pārvalde;

- 16.62. Kandavas un pagastu apvienība;
- 16.63. *(Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021)*
- 16.64. Kandavas Kultūras un sporta centrs;
- 16.65. *(Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021)*
- 16.66. ~~Kandavas Bārīntiesa~~; *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23., ...§)*
- 16.67. *(Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021)*
- 16.68. *(Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021)*
- 16.69. Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs;
- 16.70. ~~Jaunpils Bārīntiesa~~; *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23., ...§)*
- 16.71. ~~Engures Bārīntiesa~~; *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23., ...§)*
- 16.72. Tukuma pilsētas pārvalde.

17. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās jeb sabiedrībās ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA):

- 17.1. SIA “Tukuma ūdens”;
- 17.2. SIA “Tukuma siltums”;
- 17.3. Pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle”;
- 17.4. SIA “Tukuma slimnīca”;
- 17.5. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”;
- 17.6. SIA “Komunālserviss TILDe”.
- 17.7. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra””;
- 17.8. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”;
- 17.9. Pašvaldības SIA “Jaunpils KS”;
- 17.10. SIA “Jaunpils pils”;
- 17.11. Pašvaldības SIA “Krants”;
- 17.12. Pašvaldības SIA “Šlokenbekas pils”.

18. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās privātās kapitālsabiedrībās:

- 18.1. Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 18.2. Kandavas kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 18.3. SIA “Sky port”.

19. Pašvaldības iestāžu tiesības un pienākumi tiek noteikti nolikumos, kurus apstiprina Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību pienākumi un tiesības noteikti kapitālsabiedrību statūtos.

20. Tukuma novada pašvaldības struktūras shēma attēlota Nolikuma pielikumā.

21. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome izveido šādas komisijas (turpmāk – komisijas):

- 21.1. Administratīvā komisija;
- 21.2. Administratīvo aktu strīdu komisija;
- 21.3. *(Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021)*
- 21.4. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;
- 21.5. Dzīvokļu komisija;
- 21.6. Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija;
- 21.7. Iepirkumu komisija;
- 21.8. Izglītības komisija;
- 21.9. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija;
- 21.10. Jaunatnes lietu komisija;
- 21.11. Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām;
- 21.12. Kultūras komisija;

- 21.13. Licencēšanas komisija;
- 21.14. Medību koordinācijas komisija;
- 21.15. Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija;
- 21.16. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;
- 21.17. Sporta komisija;
- 21.18. Tukuma novada Civilās aizsardzības komisija;
- 21.19. Tukuma pilsētas zemes komisija;
- 21.20. Koku vērtēšanas komisija;
(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)
- 21.21. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija;
- 21.22. Zvejniecības komisija;
- 21.23. Apbalvojumu izvērtēšanas un piešķiršanas komisija;
- 21.24. Ētikas komisija;
- 21.25. Ārvalstu sadarbības komisija;
- 21.26. Mantas nomas maksas atvieglojumu komisija.

22. Lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā, Dome izveido šādas konsultatīvās padomes (turpmāk arī – konsultatīvās padomes):

- 22.1. Degoles pagasta konsultatīvā padome;
- 22.2. Džūkstes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.3. Irlavas pagasta konsultatīvā padome;
- 22.4. Engures pagasta konsultatīvā padome;
- 22.5. Lapmežciema pagasta konsultatīvā padome;
- 22.6. Smārdes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.7. Jaunsātu pagasta konsultatīvā padome;
- 22.8. Lestenes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.9. Pūres pagasta konsultatīvā padome;
- 22.10. Sēmes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.11. Slampes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.12. Tumes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.13. Zentenes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.14. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 22.15. Cēres pagasta konsultatīvā padome;
- 22.16. Matkules pagasta konsultatīvā padome;
- 22.17. Vānes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.18. Zantes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.19. Zemītes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.20. Kandavas pagasta konsultatīvā padome;
- 22.21. Kandavas pilsētas konsultatīvā padome;
- 22.22. Viesatu pagasta konsultatīvā padome;
- 22.23. Jaunpils pagasta konsultatīvā padome;
- 22.24. Uzņēmēju konsultatīvā padome.

23. Konsultatīvo padomju darbības koordinēšanai var veidot Konsultatīvās padomes apvienību. Komisiju un konsultatīvo padomju darbību reglamentē Domes apstiprināti nolikumi, iekšējie, ārējie normatīvie akti. Ja komisijas vai konsultatīvās padomes darbību reglamentē Domes apstiprināts nolikums, tad nolikumā norāda:

- 23.1. komisijas vai konsultatīvās padomes izveidošanas kārtību;
- 23.2. komisijas vai konsultatīvās padomes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka pienākumus;
- 23.3. komisijas vai konsultatīvās padomes kompetenci;
- 23.4. komisijas vai konsultatīvās padomes organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;

- 23.5. Domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas attiecīgā komisija vai konsultatīvā padome;
- 23.6. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.

24. Atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu uz noteiktu laiku. Šāda komisija vai darba grupa darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata, atbilstoši Nolikuma 23. punktam, vai tās kompetence var tikt noteikta Domes lēmumā, ar kuru tā izveidota.

25. Pašvaldība ir dalībnieks šādās iestādēs un nevalstiskās organizācijās (biedrībās, nodibinājumos, fondos):

- 25.1. Latvijas Pašvaldību savienība;
- 25.2. Latvijas Pilsētu savienība;
- 25.3. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
- 25.4. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;
- 25.5. Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība;
- 25.6. Reģionālo attīstības centru apvienība;
- 25.7. Kurzemes tūrisma asociācija;
- 25.8. Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija "LATTŪRINFO";
- 25.9. Kandavas Partnerība;
- 25.10. Partnerība Laukiem un Jūrai;
- 25.11. Engures ezera dabas parka fonds;
- 25.12. Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija „DZINDA“;
- 25.13. Abavas ielejas attīstības centrs;
- 25.14. Zantes ģimenes atbalsta centrs;
- 25.15. Lauku partnerība "Upe 8";
- 25.16. Latvijas Pašvaldību mācību centrs;
- 25.17. Eiropas Savienības Mazo pašvaldību harta;
- 25.18. Pasaules Nūkāsas alianse;
- 25.19. Kurzemes plānošanas reģions;
- 25.20. Ķemeru Nacionālā parka konsultatīvā padome;
- 25.21. Latvijas Personāla vadīšanas asociācija.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

26. Tukuma novadam un novadā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām ir sadraudzības pašvaldības, ar kurām ir noslēgti līgumi par sadarbību un sadraudzību:

- 26.1. Tukuma novadam:
 - 26.1.1. Šenevjēra (Francija);
 - 26.1.2. Khoni (Gruzija).
- 26.2. Tukuma pilsētai:
 - 26.2.1. Andrihova (Polija);
 - 26.2.2. Bnei-Aiša (Izraēla);
 - 26.2.3. Izjuma (Ukraina);
 - 26.2.4. Koreliči (Baltkrievija);
 - 26.2.5. Krasnogorska (Krievija);
 - 26.2.6. Šēsele (Vācija);
 - 26.2.7. Tidaholma (Zviedrija).
- 26.3. Tukuma pilsētai un Jaunpils pagastam: Plūņģe (Lietuva).
- 26.4. Pūres pagastam:
 - 26.4.1. Luhe (Vācija);
 - 26.4.2. Babtai (Lietuva).
- 26.5. Jaunpils pagastam:
 - 26.5.1. Dušeti (Gruzija);

- 26.5.2. Gotlande (Zviedrija);
- 26.5.3. Perano (Itālija);
- 25.5.4. Festelita, Radeni, Andrusul de Jos (Moldova);
- 26.5.5. Pasaules Nūkāslu alianses dalībvalstis.
- 26.6. Kandavas pilsētai:
- 26.6.1. Geleuza, Strešenu rajons (Moldova);
- 26.6.2. Lejre (Dānija);
- 26.6.3. Saku (Igaunija);
- 26.6.4. Strengnēsa (Zviedrija);
- 26.6.5. Šilale (Lietuva);
- 26.6.6. Eiropas Savienības Mazo pašvaldību hartas 27 dalībvalstis.
- 26.7. Engures, Smārdes, Lapmežciema pagastiem:
- 26.7.1. Kaušeni (Moldova);
- 26.7.2. Kvareli (Gruzija).

27. Domes darbību nodrošina Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības izpilddirektora vietnieki un Pašvaldības administrācijas darbinieki.

28. Par piedalīšanos komisiju un darba grupu sēdēs, kā arī par komisiju uzdoto pienākumu pildīšanu, komisiju locekļi, izņemot Pašvaldības iestāžu amatpersonas, kuru tiešajos darba pienākumos ir noteikts veikt konkrētos darba pienākumus, var saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā.

29. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli veic Audita un kontroles nodaļa; ~~ar kuras darbiniekiem darba līgumu slēdz Domes priekšsēdētājs.~~

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr...., ...§)

30. Finanšu pārskata revīziju veikšanai Dome slēdz revīzijas pakalpojumu līgumu ar zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību, kuru darbu apmaksā no Pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Par revīzijas pakalpojuma līguma noslēgšanu lēmumu pieņem Dome.

31. Dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus.

32. Saziņai ar iedzīvotājiem Pašvaldība par Pašvaldības budžeta līdzekļiem izdod Tukuma novada pašvaldības bezmaksas informatīvo izdevumu, kurš ir pieejams iedzīvotājiem bez maksas, un uztur Tukuma novada pašvaldības mājaslapu tīmekļa vietnē www.tukums.lv, kā arī citu Pašvaldības teritoriālo vienību tīmekļa vietnes un informatīvos materiālus. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un Pašvaldības izpilddirektora tikšanās ar preses un citu plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem tiek organizētas pēc nepieciešamības.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

III. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora vietnieku pilnvaras

33. Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VI. nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī:

- 33.1. vada Domes sēdes un Domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;
- 33.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās un konsultatīvajās padomēs;
- 33.3. ~~ir tiesīgs dot norādījumus un uzdevumus Domes deputātiem;~~ *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr...., ...§)*
- 33.4. vada Finanšu komitejas darbu, darbojas komitejās, komisijās, darba grupās, valdēs un padomēs, kurās viņu ievēlē Dome;
- 33.5. koordinē Pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;

33.6. dod saistošus rīkojumus Pašvaldības administrācijai, pagastu pārvaldēm un iestādēm par finanšu un grāmatvedības organizāciju;

33.7. dod saistošus rīkojumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības institūciju vadītājiem;

33.8. ~~kontrolē pārrauga~~ Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem; *Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr....., ...§)*

33.9. vada Tukuma novada Civilās aizsardzības komisiju;

33.10. īsteno pārraudzību pār Audita un kontroles nodaļu, tajā skaitā izdod tās darbiniekiem saistošus rīkojumus un lēmumus, kā arī kontrolē to izpildi;

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

33.11. pārstāv Domi vai pilnvaro personas, kas veic Domes pārstāvību un Pašvaldības interešu pārstāvniecību Ministru kabinetā un citās valsts pārvaldes institūcijās;

33.12. pārstāv Pašvaldību attiecībā ar valsti, citām pašvaldībām un jebkuru citu personu;

33.13. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās Pašvaldība ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citai Pašvaldības amatpersonai, ja vien Domes lēmumā nav noteikta cita kārtība;

33.14. Domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz līgumus un paraksta citus juridiskus dokumentus;

33.15. Domes vārdā **Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros** izdod rīkojumus par Domes priekšsēdētāja vietnieku komandējumiem un atvaļinājumiem;

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr....., ...§)

33.16. Domes vārdā atver un slēdz kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;

33.17. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domi tiesā;

33.18. koordinē jautājumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību, kā arī civilo aizsardzību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

33.19. pārrauga informācijas sniegšanu iedzīvotājiem un Pašvaldības sadarbības partneriem;

33.20. ir tiesīgs ārkārtas gadījumos izdot rīkojumus par jautājumiem, kas ir Domes kompetencē, pēc tam rīkojumi apstiprināmi kārtējā Domes sēdē;

33.21. ir tiesīgs ar rīkojumu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā piešķirt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu;

33.22. pārrauga sadarbību ar sadraudzības pašvaldībām un citiem ārvalstu partneriem, ar rīkojumu nosakot delegāciju sastāvu;

33.23. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.

34. Domes priekšsēdētājam var būt ārštata padomnieki, kuru amats var būt algots, daļēji algots vai sabiedriskā kārtā. Līgumu ar ārštata padomniekiem slēdz Domes priekšsēdētājs.

35. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki, kuri ir politiskas amatpersonas un kuru amats ir algots:

35.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

35.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos.

36. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos:

36.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

36.2. koordinē infrastruktūras attīstības, teritoriālās attīstības, īpašumu, komunālos, vides un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumus Tukuma novadā, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

36.3. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

- 36.4. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām un Tukuma novada attīstības projektu virzību izskatīšanai ministrijās un Ministru kabinetā;
- 36.5. pārrauga Vides un komunālo jautājumu komiteju, kā arī Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteju;
- 36.6. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;
- 36.7. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;
- 36.8. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;
- 36.9. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;
- 36.10. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 36.11. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;
- 36.12. savās darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;
- 36.13. pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Tukuma pilsēta, Zentenes pagasts, Sēmes pagasts, Džūkstes pagasts, Slampes pagasts, Engures pagasts, Lapmežciema pagasts, Smārdes pagasts.
- 36.14. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

37. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos:

- 37.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;
- 37.2. koordinē sociālās palīdzības, izglītības, kultūras, sporta, tūrisma, nevalstisko organizāciju jautājumus, sadarbību ar ārvalstu partneriem, veselības aprūpes pieejamības un veselīga dzīvesveida popularizēšanas jautājumus, kā arī koordinē komunikācijas, mārketinga un sabiedrisko attiecību jautājumus Tukuma novadā.
- 37.3 organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;
- 37.4. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;
- 37.5. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas darbības jomās;
- 37.6. pārrauga Sociālo un veselības jautājumu komiteju, un Izglītības, kultūras un sporta komiteju;
- 37.7. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;
- 37.8. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;
- 37.9. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;
- 37.10. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;
- 37.11. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

37.12. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

37.13. savas darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;

37.14. pārrauga tūrisma attīstības jautājumus Pašvaldībā un koordinē Pašvaldības sadarbību ar Pašvaldības sadraudzības pilsētām;

37.15. pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Kandavas pilsēta, Cēres pagasts, Irlavas pagasts, Lestenes pagasts, Jaunpils pagasts, Viesatu pagasts, Jaunsātu pagasts, Pūres pagasts, Kandavas pagasts, Matkules pagasts, Tumes pagasts, Degoles pagasts, Vānes pagasts, Zantes pagasts, Zemītes pagasts.

37.16. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

38. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs. Komandējumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem un deputātiem **Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros** piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Atvaļinājumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu lemj Dome.

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr....., ...§)

39. Pēc Domes priekšsēdētāja priekšlikuma Dome ievēlē Pašvaldības izpilddirektoru atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ņemot vērā Pašvaldībā noteikto balsošanas kārtību.

40. Pašvaldības izpilddirektors ir Pašvaldības administrācijas vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VII. nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī pilda Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja rīkojumus un šajā Nolikumā noteiktos uzdevumus:

40.1. vada Pašvaldības administrāciju. Īstenojot Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;

40.2. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas kapitālsabiedrībās, kurās Pašvaldībai ir kapitāla daļas;

40.3. ir atbildīgs par Pašvaldības iestāžu un Pašvaldības kapitālsabiedrību darbu;

40.4. ~~saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju~~, paraksta koplīgumu ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un saskaņo Domes dibināto pašvaldības iestāžu koplīgumus;

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr....., ...§)

40.5. pārrauga Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

40.6. nodrošina Pašvaldības iestāžu un Pašvaldības kapitālsabiedrību darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

40.7. organizē Domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;

40.8. dod rīkojumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem;

40.9. sagatavo priekšlikumus Domei par Pašvaldības iestāžu prettiesisku un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

40.10. Domes sēdēs ziņo Domei par Pašvaldības administrācijas darbu, par kapitālsabiedrībām, kā arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

40.11. piedalās Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;

40.12. ir tiesīgs piedalīties komisiju, konsultatīvo padomju un darba grupu sēdēs un iesaistīties tajās izskatāmo jautājumu apspriešanā;

40.13. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus;

40.14. iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, kā arī rīcību ar Pašvaldības kapitāla daļām;

40.15. Domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus, paraksta līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;

- 40.16. organizē Pašvaldības attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;
- 40.17. dod atļauju pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība nepārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, norakstīšanai;
- 40.18. nodrošina nodoto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroles un uzraudzības kārtību;
- 40.19. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības administrāciju attiecībās ar citām institūcijām un izdod pilnvaras;
- 40.20. pēc kārtējām Domes vēlēšanām un Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam vai vietniekiem;
- 40.21. veic citus pienākumus, kas paredzēti citos normatīvajos aktos, šajā nolikumā, Pašvaldības administrācijas nolikumā, Domes lēmumos un Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku uzdevumā.

41. Darba līgumu ar Pašvaldības izpilddirektoru uz nenoteiktu laiku slēdz Domes priekšsēdētājs. Lēmumu par izpilddirektora atbrīvošanu no amata pieņem Dome ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

42. Pašvaldības izpilddirektoram var būt viens vai vairāki vietnieki, kurus ~~ievēl~~ **ieceļ** Nolikuma 39.punktā noteiktajā kārtībā. Pašvaldības izpilddirektora aizvietošanas kārtība tiek noteikta Pašvaldības administrācijas nolikumā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr...., ...§)

43. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, deputātu, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Pašvaldības administrācijas darbinieku, Pašvaldības iestāžu un citu pašvaldības amatpersonu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

IV. Domes pastāvīgo komiteju kompetence, to darba organizācija un nodrošinājums

44. Komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība tās nolikumā noteiktajā kārtībā.

45. Katras politiskās organizācijas pārstāvju skaitu Domes pastāvīgajās komitejās (turpmāk – komiteja) nosaka iespēju robežās proporcionāli no katras politiskās organizācijas ievēlēto deputātu skaitam. Katram deputātam jābūt vismaz vienas Domes pastāvīgās komitejas loceklim.

46. Deputātam ir pienākums piedalīties komiteju sēdēs, kuru sastāvā viņš ievēlēts.

47. Komitejas priekšsēdētāju, izņemot Finanšu komitejas priekšsēdētāju, un komitejas priekšsēdētāja vietnieku no savu locekļu vidus ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja.

48. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

48.1. nodrošina Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

48.2. sniedz atzinumu par Pašvaldības budžeta projektu un izdarāmajiem grozījumiem gadskārtējā Pašvaldības budžetā;

48.3. sniedz atzinumu par prioritātēm līdzekļu sadalījumā no Pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, kā arī gadījumos, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

48.4. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

48.5. sniedz atzinumus par investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu, un dažādu finanšu avotu līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības mērķu īstenošanai;
48.6. sniedz atzinumus par Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju, izpildes kontroli;
48.7. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
48.8. sniedz priekšlikumus par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu un nedzīvojamo telpu nomu;
48.9. sniedz priekšlikumus par nedzīvojamo telpu izmantošanu;
48.10. sniedz priekšlikumus par denacionalizāciju un dzīvojamo māju privatizāciju;
48.11. sniedz atzinumus par Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu un iegūšanu īpašumā;
48.12. sniedz atzinumus par Pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, atsavināšanu vai norakstīšanu;
48.13. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, to valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
48.14. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktā kārtībā pārbauda Pašvaldības budžeta izpildi un sniedz atskaiti Domei;
48.15. izskata iesniegumus un dod atzinumu par nekustamā īpašuma nodokļu atlaižu piemērošanu;
48.16. apstiprina Pašvaldības finanšu pārskata projektu un Pašvaldības gada publiskā pārskata projektu;
48.17. izskata jautājumus par kapitālsabiedrību, kurās Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja, darbību;
48.18. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

49. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:

49.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
49.1.1. sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem;
49.1.2. bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
49.1.3. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
49.1.4. dzīvojamo telpu izmantošanu;
49.1.5. veselības aprūpi un aizsardzību;
49.1.6. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
49.1.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju sociālo jautājumu jomā;
49.1.8. sociālās palīdzības iestāžu, veselības aprūpes iestāžu, Bāriņtiesu darbības izvērtēšanu;
49.1.9. amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem atbilstoši kompetencei un iesniedz tos izskatīšanai Finanšu komitejā;
49.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 49.1.apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus sociālās un veselības jautājumu jomas attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajā jomā;
49.3. izskata jautājumus par Tukuma novada sociālo dienestu, Bērnu un jauniešu centra "Sapņi", Tukuma novada sociālās aprūpes centra "Rauda", bāriņtiesas, Zantes ģimenes krīzes centra, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas darbību;
49.4. iepazīstas ar Pašvaldības kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
49.5. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
49.6. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

50. Izglītības, kultūras un sporta komiteja:

50.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
50.1.1. izglītības, kultūras, sporta, brīvā laika nodarbību un tūrisma jautājumiem;
50.1.2. jaunatnes lietām;
50.1.3. starptautisko sadarbību;
50.1.4. sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskajām konfesijām un draudzēm;

- 50.2. sniedz atzinumu par lēmumprojektiem Nolikuma 50.1.apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jomu attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 50.3. izskata jautājumus par Tukuma novada Izglītības pārvaldes, Pašvaldības izglītības, kultūras, sporta un tūrisma iestāžu, struktūrvienību un aģentūru darbību;
- 50.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 50.5. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības kultūras pieminekļu uzturēšanu;
- 50.6. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus sabiedrisko attiecību, komunikācijas un mārketinga jautājumos;
- 50.7. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības simbolikas (ģerboņa, karoga, pilsētu un pagastu zīmolu utt.) izveidi un izmantošanu;
- 50.8. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

51. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja:

- 51.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
- 51.1.1. atsevišķu Tukuma novada teritoriālo vienību pārvaldi;
- 51.1.2. Tukuma pilsētas, Kandavas un pagastu apvienības un pagastu pārvalžu jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem;
- 51.1.3. Tukuma novada teritoriālajās vienībās sniegto pašvaldības pakalpojumu pilnveidi;
- 51.1.4. jaunu Pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pagastu pārvaldēs un Kandavas un pagastu apvienībā;
- 51.1.5. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību, īpašumu un teritorijas izmantošanu;
- 51.1.6. investīcijas projektu sagatavošanu un īstenošanu;
- 51.1.7. būvniecības procesu un teritorijas labiekārtošanu;
- 51.1.8. uzņēmējdarbības atbalsta jautājumiem;
- 51.1.9. Pašvaldības autoceļu tīkla uzturēšanu un attīstību;
- 51.1.10. Pašvaldības mežu un publisko ūdeņu apsaimniekošanu;
- 51.1.11. Engures ostas pārvaldes darbību;
- 51.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 51.1. apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus Pašvaldības teritorijas attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta jomās, organizē un vada politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 51.3. izskata drošības, kārtības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumus;
- 51.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 51.5. iepazīstas ar kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
- 51.6. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

52. Vides un komunālo jautājumu komiteja:

- 52.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par šādiem vides, vides aizsardzības un komunālajiem jautājumiem:
- 52.1.1. par budžeta izmantošanu novada attīstības mērķiem;
- 52.1.2. par komunālo pakalpojumu organizēšanas un darbības jautājumiem;
- 52.1.3. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, telpu izmantošanu;
- 52.1.4. par dzīvojamo māju privatizāciju;
- 52.1.5. par zemes lietām, teritorijas apstādījumu plānošanu, labiekārtošanu;
- 52.1.6. vides attīstības politiku;
- 52.1.7. par Ķemeru Nacionālā parka un Abavas senlejas apsaimniekošanu un dabas aizsardzību;
- 52.1.8. par pašvaldības īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu;
- 52.1.9. par satiksmes organizāciju;

52.2. veicina dabas un vēstures pieminekļu apzināšanu, uzskaiti un saglabāšanu;
52.3. apzina degradētās teritorijas, veic to klasifikāciju un veicina teritoriju sakārtošanu;
52.4. iepazīstas ar kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaite, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
52.5. izskata savā kompetencē esošo amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus pirms to iesniegšanas Finanšu komitejā.

53. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem pienākumu izpildei ir tiesības:

53.1. iepazīties ar Pašvaldības, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
53.2. saņemt no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus.

54. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju norises laika grafiku un izmaiņas tajā apstiprina Domes priekšsēdētājs. Komiteju sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad jautājumus nepieciešams izskatīt slēgtā komitejas sēdē vai tās daļā, lai aizsargātu Nolikuma 80.punktā minēto informāciju. Komiteju sēdēs var piedalīties ikviens Domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja un ziņotāja tiesības.

55. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Kopīgā vairāku komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no katras komitejas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo komiteju locekļu balsu vairākumu.

56. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un paziņojot Pašvaldības administrācijas atbildīgajam darbiniekam, kurš nodrošina komiteju sēžu protokolēšanu. Komiteju sēdes nedrīkst būt vienā un tajā pašā laikā, kad ir Domes sēde. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes, sastāda sēdes darba kārtību, raugās, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.

57. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes, informāciju nosūtot uz deputāta oficiālo e-pasta adresi. Papildus pirms ārkārtas komitejas sēdes paziņojums tiek nosūtīts arī ar tālruna īsziņu.

58. Komitejas darba kārtību sagatavo Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks un elektroniski nosūta komitejas priekšsēdētājam saskaņošanai. Komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot sēdes darba kārtību, nosaka, kādas personas ir papildus uzaicināmas piedalīties komitejas sēdē.

59. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus atbilstoši Nolikumam Pašvaldības administrācijas darbinieks ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes publicē Domē lietotajā dokumentu vadības sistēmā, nosūtot Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm paziņojumu no dokumentu vadības sistēmas.

60. Ja komitejas loceklis nevar ierasties uz komitejas sēdi, viņam līdz komitejas sēdes sākumam par to jāpaziņo komitejas, kuras sastāvā viņš ievēlēts, priekšsēdētājam.

61. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu.

62. Ja Domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā, komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

63. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

63.1. komitejas loceklis komitejas sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā;

63.2. Tukuma novadā vai valstī izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

64. Domes deputāts uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu.

65. Komitejas sēdes protokolu sagatavo, un komitejas locekļi to paraksta piecu darba dienu laikā. Ja komitejas loceklis nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, viņš var iesniegt sava viedokļa izklāstu, ko pievieno protokolam.

66. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo Domei.

V. Lēmumprojektu sagatavošanas kārtība

67. Lēmumprojektus var iesniegt:

67.1. Domes priekšsēdētājs;

67.2. Domes komitejas;

67.3. Domes deputāti;

67.4. ārkārtas komitejas vai Domes sēdes ierosinātājs;

67.5. pagastu pārvaldes vadītājs;

67.6. Kandavas un pagastu apvienības vadītājs;

67.7. Pēc Pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas sagatavotos lēmumprojektus iesniedz Domes priekšsēdētājs.

68. Lēmumprojektu formai jāatbilst normatīvo aktu prasībām, tie noformējami rakstveidā datordrukā, valsts valodā un tajos jābūt norādītam:

68.1. dokumenta veida nosaukumam – „Lēmuma projekts”;

68.2. lēmuma projekta pieņemšanas vietas nosaukumam – “Tukumā”;

68.3. lēmuma projekta nosaukumam, kam pēc būtības ir jāatbilst lēmuma saturam;

68.4. lēmuma projekta pamatojuma daļai, kurā norāda:

68.4.1. tiesisko pamatojumu un lietderīguma pamatojumu;

68.4.2. atsaucis uz Domes komitejām, komisijām vai institūcijām, kurās šis lēmuma projekts ir skatīts;

68.4.3. citi argumenti un apsvērumi, kurus lēmuma projekta gatavotājs vai iesniedzējs uzskata par būtiskiem, kā arī sagatavotāja priekšlikums;

68.5. lemjošajā daļā norāda:

68.5.1. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

68.5.2. norāde par izpildes un informācijas sniegšanas termiņiem, ja tādi nepieciešami;

- 68.5.3. norāde uz konkrētiem izpildītājiem, kuriem uzdota lēmuma izpildes kontrole, ja tāda ir nepieciešama;
- 68.5.4. norāde, ja lēmuma projektā ir ierobežotas pieejamības informācija;
- 68.6. lēmuma projekta paraksta zonā norāda, kas un kad šo lēmuma projektu ir gatavojis, kā arī kādi speciālisti to ir caurskatījuši un saskaņojuši;
- 68.7. kam lēmums ir nosūtāms pēc lēmuma pieņemšanas.

69. Lēmuma projekta sagatavotājs ir atbildīgs par lēmuma projekta kvalitāti un saturu, kā arī visas nepieciešamās dokumentācijas pievienošanu, saskaņojumu un vīzējumu saņemšanu.

70. Lēmumu projektiem un tiem pievienotajiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja tiek iesniegti dokumenti citā valodā, tiem pievienojams tulkojums valsts valodā. Liela apjoma dokumentiem, kuri Pašvaldībā ir saņemti svešvalodā, pievienojams dokumentu kopsavilkums valsts valodā.

71. Lēmumu projekti un materiāli jāiesniedz atbilstoši Nolikumam Pašvaldības administrācijas darbiniekam, kas tos iereģistrē un nodod Domes priekšsēdētājam. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu vai materiālu (iesniegumu), nosaka komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un Pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kuram tas jāizskata, jāsagatavo lēmumprojekts un/vai papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto lēmuma projektu.

72. Komitejas sēdē ar ziņojumu par lēmuma projektu uzstājas tā sagatavotājs. Ja komiteja pieņem lēmumu par lēmuma projekta grozīšanu vai papildināšanu, tad par korekciju veikšanu lēmumprojektā ir atbildīgs lēmumprojekta sagatavotājs, ja vien komiteja nav noteikusi citu atbildīgo personu.

73. Ja komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz vai ierobežo personas tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad lēmuma projekta sagatavotājs Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

74. Ja komiteja balsojusi “pret” lēmumprojektu, tādējādi to noraidot, tad tas netiek virzīts izskatīšanai Domes sēdē. Ja normatīvie akti nosaka, ka lēmums ir jāpieņem Domei, tad neatkarīgi no tā, vai komitejā lēmumprojekts ir vai nav atbalstīts, tas virzāms izskatīšanai Domes sēdē.

75. Visus komiteju un Domes lēmumu projektus un komisiju galīgo lēmumu projektus, pirms to iekļaušanas komitejas vai Domes sēdes darba kārtībā pašvaldībā izmantotajā dokumentu vadības sistēmā lēmuma projekta sagatavotājs nodod izskatīšanai pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Lēmuma projekta saskaņošanas procedūra notiek, dokumentu secīgi nododot saskaņošanai:

75.1. struktūrvienības vadītājam;

75.2. Juridiskās un personāla nodaļas vadītājam (turpmāk – jurists);

75.3. Finanšu nodaļas vadītājam (ja jautājums skar finanšu līdzekļus);

75.4. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam atbilstoši tā kompetencei un Pašvaldības izpilddirektoram (pēc nepieciešamības);

75.5. ziņotājam/gatavotājam (lai būtu iespējams redzēt, kas saskaņošanas procesā norādīts par nepieciešamību precizēt vai labot).

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

76. Jurists veic lēmuma projekta saskaņošanu, izvērtējot tā atbilstību normatīvajiem aktiem. Jurists rakstisku atsauksmi noformē gadījumā, ja lēmuma projekts neatbilst normatīvo aktu prasībām vai ir

konstatēti citi būtiski trūkumi tiesiska lēmuma pieņemšanai (pārkāptas normatīvajos aktos noteiktās procedūras, nav ievērotas juridiskās tehnikas prasības u.tml.). Ja lēmuma projekts atzīts par atbilstošu normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas prasībām, tad jurists to saskaņo bez rakstveida atsaukšanas noformēšanas. Ja, pārbaudot lēmuma projektu, ir konstatēts, ka tas ir pretrunīgs, par ko jurists noformējis rakstisku atsaukumu, bet lēmums ir pieņemts, neievērojot jurista norādītos iebildumus, jurists nav atbildīgs par pieņemtā lēmuma pretrunīgumu un sekām, ko šāda lēmuma pieņemšana rada.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

77. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegtos lēmumu projektus, kas izskatāmi Domes sēdē, un lemj par to iekļaušanu Domes kārtējās sēdes darba kārtībā. Ja lēmuma projektu nepieciešams izskatīt kādā no komitejām, Domes priekšsēdētājs nosaka, kurai komitejai lēmuma projekts jāizskata.

78. Ja lēmuma projekts nav saskaņots Nolikumā noteiktā kārtībā un termiņā, komitejas vai Domes priekšsēdētājs var neiekleļaut to sēdes darba kārtībā.

79. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj Dome. Pasākumi, kas saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr Dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, vai pasākums saistīts ar ārkārtas gadījuma iestāšanos, tad tie var tikt uzsākti bez Domes iepriekšēja pilnvarojuma, taču pasākuma īstenotājam steidzami Dome atļauja jāsaņem.

VI. Domes darba reglaments

80. Dome lēmumus pieņem sēdēs. Domes sēde notiek, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Domes deputātiem. Domes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad jautājumu nepieciešams izskatīt slēgtā Domes sēdē vai tās daļā, lai aizsargātu valsts noslēpumu, adopcijas noslēpumu, komercnoslēpumu, personu privāto dzīvi, bērnu intereses vai citu informāciju, kuras izpaušana saskaņā ar likumu ir aizliegta.

81. Domes sēdes notiek valstī valodā.

82. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

83. Domes kārtējās sēdes notiek vienu reizi mēnesī katra mēneša ceturtās/pēdējās nedēļas trešdienā plkst. 9.00 Tukuma novada Domes ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai citā, iepriekš saskaņotā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izziņotā laikā un vietā.

84. Domes kārtējās sēdes sasauc Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Deputāti par sēdes laiku un vietu tiek informēti telefoniski vai e-pastā, vai, vienojoties ar deputātu, jebkurā citā viņam pieņemamā veidā. Par Domes ārkārtas sēdi Pašvaldības administrācija paziņo, papildus nosūtot deputātiem īsziņu telefonā.

85. Ja Domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

86. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

86.1. Domes deputāts Domes sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā;

86.2. Tukuma novadā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

87. Domes deputāts uzskatāms par klātesošu Domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu. Neatrodoties sēdes norises vietā, deputāts nevar piedalīties likuma "Par pašvaldībām" 40.panta otrajā daļā paredzētajos balsojumos.

88. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus Pašvaldības administrācijas darbinieks ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms Domes kārtējās sēdes vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms Domes ārkārtas sēdes publicē Domē lietotajā dokumentu vadības sistēmā, nosūtot Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm paziņojumu no dokumentu vadības sistēmas. Domes un komitejas sēdes norisei izmanto datortehniku un Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu, kas nodrošina elektronisku piekļuvi sēžu materiāliem un atklātu un vārdisku balsošanu. Piekļuvi Domē lietotajai dokumentu vadības sistēmai nodrošina deputātam izsniegts unikāls "Lietotāja vārds" un "Parole", ko aizliegts nodot citām personām.

89. Kārtējās Domes sēdes darba kārtībā iekļauj jautājumus, kas iepriekš izskatīti vismaz vienā komitejā. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs iekļaut darba kārtībā steidzamus jautājumus, arī tad, ja jautājumi iepriekš nav izskatīti komitejā.

90. Paziņojums par Domes kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās sēdes izliekams redzamā vietā Domes ēkā vai pie tās un publicējams pašvaldības tīmekļa vietnēs. Domes sēžu lēmumu projekti, izņemot ārkārtas Domes sēdē iekļautie, publicējami Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv trīs dienas pirms Domes sēdes norises.

91. Lai nodrošinātu atklātības principu un sabiedrības nepastarpinātu informēšanu, Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī nodrošina sēdes atklātās daļas video tiešraides translāciju. Domes sēžu audio formāta un videoieraksta veikšanas mērķis ir fiksēt sēdes gaitu, tajā notiekošās debates, nodrošināt, ka ir atpazīstama katra konkrētā persona, kas sēdes gaitā ir izteikusies, šīs personas sacītais un deputātu balsojumi. Audio formātu un videoierakstu izmanto attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā izmantoto argumentu noskaidrošanai.

92. Pašvaldības administrācijas atbildīgā persona audioierakstu un videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu un slēgto daļu veic atsevišķi, saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

93. Pašvaldības administrācijas atbildīgā persona audioierakstu un videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu ievieto Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv triju darba dienu laikā pēc Domes sēdes.

94. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt sniegt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un par noslēgtajiem līgumiem, izņemot informāciju, kurai atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts ierobežots pieejamības statuss. Atteikums informācijas pieejamībai jāpamato. Personai, veicot informācijas pieprasījumu, jāievēro Informācijas atklātības likuma normas. Lai iepazītos ar Domes sēdes slēgtās daļas audioierakstu un/vai videoierakstu, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, persona viena mēneša laikā pēc Domes sēdes protokola publicēšanas Pašvaldības mājaslapā Pašvaldības administrācijai iesniedz rakstisku pieteikumu, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību attiecībā uz informācijas pieprasīšanu. Minētais termiņš neattiecas uz pirmstiesas izmeklēšanas iestādī, operatīvās darbības subjektu, valsts drošības iestādī, Konkurences padomi, prokuratūru un tiesu. Pēc Pašvaldības administrācijas apstiprinājuma saņemšanas attiecīgā jautājuma

audioierakstu var noklausīties vai videoierakstu var noskatīties Pašvaldības administrācijas telpās vai arī attiecīgā jautājuma videoieraksts tiek nosūtīts informācijas pieprasītājam, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ierobežotas pieejamības informācijas aprites kārtību.

95. Personas, kas piedalās Domes sēdē, video un audio ierakstus sēžu zālē Domes sēdes atklātajā daļā var veikt tikai ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu. Domes priekšsēdētāja saskaņojums nav nepieciešams personām, kuras video un audio ierakstus Domes sēdes atklātajā daļā veic žurnālistiskām vajadzībām saskaņā ar likumu "Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem".

96. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks, kurš protokolē Domes sēdes, reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Par Domes sēdē klātesošiem deputātiem ir uzskatāmi tie deputāti, kuri ir ierakstīti sēdes protokolā. Ja deputāts atstāj Domes sēdi, viņam par to jāinformē sēdes vadītājs. Protokolā norāda sēdes atstāšanas laiku un iemeslu.

97. Domes sēdēs jāpiedalās Pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Kandavas un pagastu apvienības vadītājam, Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājiem un vadītāja norīkotam pārstāvim, juristam, kurš saskaņojis vai sniedzis rakstisku atsaukumi par lēmuma projektu, kā arī atsevišķos gadījumos tiem speciālistiem, kuri ir veikuši tāda lēmumprojekta sagatavošanu, kas nav izskatīts nevienā komitejas sēdē. Citi Pašvaldības darbinieki, tostarp pagastu pārvalžu vadītāji, un iestāžu vadītāji jautājuma izskatīšanā piedalās pēc nepieciešamības.

98. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdē, un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāpiesakās pie Pašvaldības administrācijas darbinieka, kurš protokolē Domes sēdi.

99. Domes priekšsēdētājs:

99.1. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;

99.2. pārliecinās par kvoruma esamību;

99.3. dod vārdu ziņotājam;

99.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

99.5. atklāj, vada un slēdz debates;

99.6. ierosina balsojumu par jautājumu;

99.7. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

99.8. ja Domes sēdi vada Domes priekšsēdētājs, viņš nodod sēdes vadīšanu vienam no Domes priekšsēdētāja vietniekiem par jautājumiem, kas attiecas uz viņu personīgi.

100. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

100.1. ziņojums;

100.2. deputātu jautājumi;

100.3. debates;

100.4. ziņotāja galavārds, ja viņš to pieprasa;

100.5. priekšsēdētāja viedoklis, ja nepieciešams;

100.6. balsošana;

100.7. balsošanas rezultāta paziņošana.

101. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Pašvaldības izpilddirektors Domes sēdes beigās sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un nozīmīgākajām norisēm Pašvaldībā laika periodā kopš iepriekšējās kārtējās Domes sēdes. Pašvaldības izpilddirektors atskaitās arī par Pašvaldības izpilddirektora vietnieku darbu. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

102. Par komitejās izskatītajiem lēmumprojektiem Domes sēdē ziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem, kurš informē Domi par lēmumprojekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt Pašvaldības speciālistus sniegt papildus vai precizējošu informāciju.

103. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc sēdes vadītāja vai ziņotāja priekšlikuma tām dod vārdu, un tikai pēc tam notiek debates. Uzaicinātās personas var lietot svešvalodu, ja Dome var nodrošināt tulkošanu valsts valodā.

104. Ja komitejas sēdē, skatot lēmuma projektu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotais komitejas pārstāvis var informēt Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.

105. Uztājoties debatēs, katram deputātam tiek dotas ne vairāk kā trīs minūtes. Debatēs par attiecīgo lēmuma projektu var uztāties ne vairāk kā trīs reizes.

106. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uztāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto lēmuma projektu, deputātam vairs netiek dots vārds.

107. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis sēdes vadītājs. ~~Priekšroka uztāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski ir iesniedzis Domes priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs par apspriežamo jautājumu.~~

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr....., ...§)

108. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs, ja Domes priekšsēdētājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

109. Debatēs jāievēro šādi pamatprincipi:

109.1. nevienu priekšlikumu nevar noraidīt bez argumentācijas;

109.2. kritikas objektam ir jābūt idejai, koncepcijai, bet ne personai, kuras viedokli vai nostāju kritizē vai pret kuras viedokli iebilst;

109.3. izsakot iebildumus pret dokumenta projektu vai tā daļu, jāsniedz konkrēts priekšlikums grozījumiem vai labojumiem.

110. Par debašu beigām paziņo Domes priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.

111. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma un deputātu jautājumiem balso par lēmuma projektu.

112. Visi priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam, un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz tam, kad ir pabeigtas debates par konkrēto jautājumu. Iesniegtie Domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

113. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Domes priekšsēdētājs var izlemt par to, ka tiek izskatīti mutiski priekšlikumi labojumiem un grozījumiem Domes lēmuma projektā, un ka par tiem tiek balsots.

114. Ja līdz balsošanai tiek izteikti priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā, tad vispirms balso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja ir iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms balso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā

lēmumprojekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās komitejas, kura gatavojusi atzinumu par lēmumprojektu, priekšsēdētāju. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmumprojekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmumprojekta variantiem nesaņem pietiekamu balsu skaitu, rīko atkārtotu balsošanu par tiem diviem lēmumprojekta variantiem, kuri pirmā balsošanā ir saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmumprojekts ir noraidīts.

115. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt kārtību Domes sēdēs. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, Domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt šīs personas no Domes sēdes norises telpas.

116. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti.

117. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

118. Domes lēmumus pieņem ar klātesošo deputātu balsu vairākumu. Izņēmumi pieļaujami vienīgi gadījumos, ja normatīvajos aktos noteikts cits lēmumu pieņemšanai nepieciešamais balsu skaits. Balsojot par procedūras jautājumiem, lēmums tiek pieņemts ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

119. Domes sēdēs lēmumus pieņem, balsojot atklāti un vārdiski. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo Domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

120. Deputāts var nepiedalīties balsošanā tikai likumā „Par interešu konflikta ierobežošanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētajos gadījumos, pirms balsošanas informējot sēdes vadītāju par nepiedalīšanās motīviem, par ko tiek veikts ieraksts sēdes protokolā.

121. Ja balsošana notiek ar vēlēšanu zīmēm, tad no Domes sēdē klāt esošiem Domes deputātiem vai pašvaldības darbiniekiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija trīs cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz sēdes vadītājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.

122. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

123. Deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, tūlīt pēc lēmuma pieņemšanas ir tiesīgs lūgt fiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri ir saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

124. Domes lēmumi, kas nav administratīvie akti, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas, ja vien Domes lēmumā nav noteikts cits lēmuma spēkā stāšanās laiks. Domes izdotie administratīvie akti un saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar Administratīvā procesa likuma un likuma „Par pašvaldībām” nosacījumiem.

125. Atsevišķus jautājumus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama, var skatīt atklātas Domes sēdes slēgtajā daļā. Domes sēdes slēgtajā daļā nedrīkst veikt audio un video ierakstus, kas nav saistīti ar sēdes protokolēšanu. Atklāto Domes sēžu slēgtajās daļās pieņemtajiem lēmumiem var piešķirt ierobežotas pieejamības informācijas statusu. Personas, kuras piedalās atklātās Domes sēdes slēgtajā daļā, ir personīgi atbildīgas par saņemtās informācijas un pieņemto lēmumu neizpaušanu. Šādi nosacījumi piemērojami arī attiecībā uz

komiteju sēdēm, ja tajās tiek izskatīti jautājumi, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama.

VII. Kārtība, kādā deputāti un privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un Domes sēžu protokoliem

126. Domes sēžu protokoli un Domes sēdēs pieņemtie lēmumi (izņemot, ja tie satur informāciju, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem) ir brīvi pieejami Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Pašvaldības administrācijā. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks ne vēlāk kā trešajā darbdienā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas ievieto protokolu un pilnus lēmumu tekstus Pašvaldības oficiālajā mājaslapā www.tukums.lv, ievērojot ierobežotas pieejamības informācijas un personas datu aizsardzības prasības.

127. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu. Ja kāds no Domes deputātiem nepiekrīt ierakstam protokolā, viņam nākamajā Domes sēdē līdz sēdes darba kārtības apstiprināšanai ir tiesības rakstiski pieprasīt ieraksta precizēšanu. Pretenziju par Domes sēdes protokolu izskata Domes sēdē, un Dome balso par iesniegto prasību ieraksta precizēšanai vai noraidīšanu. Ja līdz kārtējai Domes sēdei pretenzijas netiek iesniegtas, tad deputāts nevar prasīt veikt protokola labojumus.

128. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Pašvaldības administrācijas atbildīgajā struktūrvienībā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti tuvākajā kārtējā Domes sēdē, un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

129. Deputātam, realizējot savas pilnvaras, ir tiesības iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem, un Domes rīcībā esošajiem dokumentiem. Šajā gadījumā deputāts rakstiski vai mutiski informē Pašvaldības izpilddirektoru par nepieciešamību iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem dokumentiem, norādot, kādi tieši dokumenti un cik ilgā laikā ir nepieciešami. Pašvaldības izpilddirektors pēc iespējas īsākā laikā, taču ne ilgāk kā trīs darba dienu laikā, informē deputātu par vietu un laiku, kad deputāts var iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem. Pieprasītie dokumenti deputātam tiek izsniegti un saņemti no deputāta pret parakstu. Iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem deputāts var Pašvaldības administrācijas darba laikā. Deputāts, iepazīstoties ar pieprasītajiem dokumentiem, drīkst tos pavairot. Ierobežotas pieejamības informācija deputātiem tiek izsniegta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saņemot rakstisku apliecinājumu, ka informācija netiks izpausta un tiks izlietota iesniegumā norādītajiem mērķiem.

130. Domes deputātam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības izpilddirektora, iestāžu vadītājiem un Pašvaldības administrācijas darbiniekiem rakstiskus pārskatus par veikto darbu ne biežāk kā reizi mēnesī.

131. Katrs deputāts personīgi atbild par viņa rīcībā esošo dokumentu kopiju, saņemto dokumentu elektronisko versiju, audioierakstu vai videoierakstu izmantošanu vienīgi deputāta funkciju veikšanai, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasībām informācijas izmantošanas un izplatīšanas jomā, kā arī to iznīcināšanu nelasāmā veidā un nenokļūšanu trešo personu rokās.

132. Pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Pieņemtos saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā, izvieto redzamā vietā pašvaldības Domes ēkā, pagastu pārvalžu ēkās, un publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

133. Ja Dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu Domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā.

134. Fiziskās un juridiskās personas, par kurām ir pieņemts lēmums, kā arī Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieki, kurām ir uzdota tā izpilde vai kontrole, lēmumu var saņemt izraksta veidā no Domes sēdes protokola bez maksas.

135. Trešās personas uz tām neattiecināmos Pašvaldības izstrādātos oficiālos dokumentus un apliecinātas kopijas var saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu un samaksājot pašvaldības nodevu.

136. Domes sēdes protokola atvasinājumu (kopija, noraksts, izraksts, dublikāts) izsniedz ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu, pamatojoties uz personas rakstisku pieprasījumu.

137. Ja Pašvaldībā saņemts personas iesniegums par Pašvaldības izdotā dokumenta izsniegšanu, to sagatavo iestāde, kuras lietvedībā ir dokumenta oriģināls, un izsniedz iesniegumā norādītajā veidā.

138. Ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, var iepazīties Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Līgumu noslēgšanas procedūra

139. Ja līgumslēdzēja puse ir Dome, tad līguma projekts iesniedzams saskaņošanai Pašvaldības administrācijas juristam. Līguma projekta virzītājs, pirms līguma projekta saskaņošanas, nodrošina saskaņošanu ar Pašvaldības administrācijas vadību vai struktūrvienību vadītājiem, kā arī Pašvaldības iestāžu vai kapitālsabiedrību vadītājiem, kuru kompetencē ir līguma projektā ietvertie jautājumi. Ja līgumu paraksta elektroniski, tad to saskaņo Dokumentu vadības sistēmā saskaņā ar Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

140. Iestāžu vadītāji pirms līgumu parakstīšanas, iesniedz līgumprojektus saskaņošanai Pašvaldības administrācijas juristam, ja iestādes darbinieku sastāvā nav jurists. Parakstīt līgumus drīkst tikai pēc Finanšu nodaļas vadītāja un jurista saskaņojuma saņemšanas.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

141. Domes priekšsēdētājs Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros paraksta līgumus par jebkuriem saimnieciskās darbības un juridiskiem darījumiem, ja ~~par līgumu slēgšanu nav Domes lēmuma vai normatīvajos aktos un šajā~~ Nolikumā nav noteikta īpaša šo līgumu noslēgšanas kārtība.

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr., ...§)

142. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi bez Domes saskaņojuma parakstīt līgumus apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros, kas tiek slēgti, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, un par kuru slēgšanu ir pieņemts Iepirkumu komisijas lēmums, ja šajā Nolikumā nav noteikta cita kārtība.

143. Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības vārdā ir tiesīgs slēgt uzņēmuma, iepirkuma un citus saimnieciskos līgumus Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.

144. Līgumus par Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai iegūšanu īpašumā slēdz Domes priekšsēdētājs.

145. Līgumus par Pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu, patapināšanu un nomu slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

146. Pašvaldības nekustamā īpašuma nomas līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības dzīvojamo telpu un sociālo dzīvokļu īres līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz un glabā attiecīgais Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldītājs un apsaimniekotājs.

147. Darba līgumus ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības iestāžu vadītājiem slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

148. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešams attiecīgās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumos, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiešās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu Pašvaldības vajadzībām.

149. Publisko tiesību jomā Pašvaldība slēdz līgumus ar citām personām. Administratīvie un deleģēšanas līgumi tiek slēgti, pamatojoties uz Domes lēmumu. Deleģēšanas līgumus paraksta Domes priekšsēdētājs. Administratīvo līgumu Domes vārdā slēdz Pašvaldības izpilddirektors, ja Domes lēmumā nav noteikts citādi.

150. Par starptautisku sadarbības līgumu parakstīšanu lemj Dome un šādus līgumus slēdz Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks.

151. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu lemj Dome. Ja lēmumu par līguma noslēgšanu pieņem Dome, tad lēmumā norāda termiņu, līdz kuram noslēdzams līgums, un par līguma projekta sagatavošanu un līguma noslēgšanu atbildīgo institūciju un amatpersonu.

152. Dome ar lēmumu, līgumu vai nolikumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir Domes ekskluzīvā kompetencē.

153. Pašvaldības iestāžu līgumu noslēgšanas kārtība noteikta iestādes nolikumā, Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos un Nolikuma 140.punktā.

IX. Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

154. Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieki pieņem iedzīvotājus vienu reizi nedēļā pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst. 18:00 Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā. Domes priekšsēdētāja vietnieks pieņem vienu reizi nedēļā piektdienās no plkst. 10:00 līdz plkst. 15:00 Kandavas pilsētas un pagastu apvienības telpās, Dārza ielā 6, Kandavā.

155. Pašvaldības izpilddirektors pieņem iedzīvotājus divas reizes nedēļā Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, šādos pieņemšanas laikos:

155.1. pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst.18:00.

155.2. ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst.12:00.

156. Iedzīvotāju pierakstīšanos uz 154. un 155. punktā minētajiem pieņemšanas laikiem veic Pašvaldības administrācijas klientu apkalpošanas centra atbildīgais darbinieks.

157. Deputāti var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku Domes ēkas telpās vai citās vispārpieejamās telpās, saskaņojot telpu nodrošinājumu ar institūcijas, kas atbild par telpu uzturēšanu, vadītāju. Saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai Pašvaldības izpilddirektoru, deputāts jautājumu izskatīšanā

savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt Pašvaldības administrācijas un Pašvaldības iestāžu darbiniekus.

158. Pašvaldības atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas laika sarakstu, kas ir jāizvieto pie informācijas stenda pašvaldības telpās, pagastu pārvaldēs un jāpublicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

159. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Pašvaldības administrācijas klientu apkalpošanas centrs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk Pašvaldības administrācijas darbiniekiem vai Pašvaldības institūcijām bez to reģistrācijas.

160. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskata un atbildes vēstules uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem paraksta Domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji atbilstoši savai kompetencei.

161. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība Pašvaldības administrācijas struktūrvienībās un citās Pašvaldības institūcijās, nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināti iekšējie normatīvie akti un dokumentu vadības sistēmas procedūras.

162. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kas noformēts neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pašvaldības darbinieks vai amatpersona iesniedz to reģistrēšanai Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Domes priekšsēdētājs vai institūcijas vadītājs pieņem lēmumu par iesnieguma tālāku virzību. Ja Pašvaldībai ir pienākums reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad Pašvaldības darbinieks, kurš izskata iesniegumu, iesniedz ziņojumu savam tiešajam vadītājam, kas pieņem lēmumu par jautājuma turpmāko virzību.

163. Izskatot iesniegumu, informācijas iegūšana ir attiecīgās Pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

164. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju Pašvaldības administrācijā par viņa iesnieguma virzību Pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesnieguma papildinājumus un precizējumus.

165. Pēc Iedzīvotāju Konsultatīvās padomju apvienības vai Konsultatīvo padomju ierosinājuma, bet ne retāk kā vienu reizi gadā Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Pašvaldības administrācijas darbinieki rīko un piedalās iedzīvotāju sapulcēs Tukuma un Kandavas pilsētās un Tukuma novada pagastu pārvaldēs.

X. Publiskās apspriešanas kārtība

166. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas ir noteikti šajā Nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā, organizē publisku apspriešanu šādos gadījumos:

166.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

166.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

166.3. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

167. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisku apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav norādīti šajā Nolikumā, izņemot jautājumus, kas:

167.1. ir saistīti ar amatpersonu iecelšanu vai atcelšanu un citiem personāla jautājumiem;

167.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it īpaši administratīvu aktu pieņemšanu;

167.3. ir saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu vai deleģēšanu;

167.4. ir saistīti ar budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

167.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

168. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

168.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

168.2. pēc novada iedzīvotāju iniciatīvas (saskaņā ar Nolikuma 169. punktu);

168.3. pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

168.4. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

169. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktajā kārtībā vēršas Domē.

170. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas rīkošanai, jānorāda:

170.1. tās datums un termiņi;

170.2. paredzamā jautājuma iespējamais formulējums;

170.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodika;

170.4. publiskās apspriešanas lapas forma;

170.5. minimālais iedzīvotāju skaits, kuriem ir jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

171. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt informatīvajā izdevumā un/vai vietējā laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

172. Šajā Nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisku apspriešanu, kuru organizē normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

XI. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

173. Pašvaldības iestāžu vadītāji var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem.

174. Dome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos Pašvaldības iestādēm un amatpersonām citos jautājumos, ja tas nav pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem.

175. Pašvaldības izdotos administratīvos aktus apstrīd Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

176. Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāvu un kompetenci nosaka Domes apstiprināts komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija.

177. Tukuma novada būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību apstrīd Domē. Apstrīdēšanas iesniegumu izskata Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja un galīgo lēmumu pieņem Domes sēdē.

178. Domes izdotos administratīvos aktus, Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus, to institūciju un komisiju izdotos administratīvos aktus, kurus neizskata Pašvaldības

Administratīvo aktu strīdu komisija, kā arī Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieku parakstītos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

179. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, tai skaitā arī nemantisko kaitējumu, tad lēmumu par to pieņem Dome.

XII. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu

180. Rīcība ar pašvaldības mantu šā Nolikuma izpratnē ir novada Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieka lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par pašvaldības kustamās mantas nodošanu lietošanā, lai nodrošinātu Pašvaldības funkciju izpildi.

181. Kārtība, kādā Pašvaldība atsavina mantu un rīkojas ar nekustamo īpašumu, ir noteikta normatīvajos aktos.

182. Pašvaldības manta ir izmantojama likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novēršot tās izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.

183. Rīkojumā par mantas nodošanu lietošanā Pašvaldības izpilddirektors norāda konkrēto amatpersonu/darbinieku, kurai manta ir nodota, izmantošanas mērķi un termiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā citus nosacījumus.

184. Par mantas nodošanu un pieņemšanu sagatavo aktu divos eksemplāros, kuru paraksta Pašvaldības izpilddirektors un attiecīgā amatpersona/ darbinieks, kurš ir pieņēmis mantu lietošanā.

185. Izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām, amatpersonai/darbiniekam ir pienākums viņa rīcībā nodoto mantu atdot darba devējam iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

186. Amatpersonai vai darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret Pašvaldības mantu.

XIII. Kārtība, kādā Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā organizē dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam

187. Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam organizē Pašvaldības izpilddirektors.

188. Pašvaldības izpilddirektors ar savu rīkojumu no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem izveido komisiju, kas pārņem dokumentus un Domes priekšsēdētājam lietošanā nodoto mantu, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru paraksta amatu zaudējušais Domes priekšsēdētājs un komisijas loceklis.

189. Komisijas sastādītais akts iesniedzams Pašvaldības izpilddirektoram.

190. Pašvaldības izpilddirektoram ir pienākums nodrošināt pārņemtās mantas un dokumentu glabāšanu.

191. Jaunajam Domes priekšsēdētājam dokumenti un manta tiek nodota divu nedēļu laikā no jaunā Domes priekšsēdētāja ievēlēšanas brīža, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu.

192. Ja vien iespējams, dokumentu un mantas nodošana jaunajam Domes priekšsēdētājam tiek veikta vienlaicīgi ar dokumentu un mantas pārņemšanu no iepriekšējā Domes priekšsēdētāja.

193. Domes priekšsēdētāja lietvedībā esošo neatliekamo un steidzamo jautājumu izpildi organizē priekšsēdētāja vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors, ja vien šo izpildi nav iespējams veikt jaunajam Domes priekšsēdētājam.

XIV. Noslēguma jautājumi

194. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

194.1. Tukuma novada Domes 2020. gada 6. marta saistošie noteikumi Nr. 5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 4, 1.§);

194.2. Engures novada domes 2009. gada 9. jūlija saistošie noteikumi Nr. 1 “Engures novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 3, 1.§);

194.3. Jaunpils novada domes 2009. gada 5. augusta saistošie noteikumi Nr. 1 “Jaunpils novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 4, 1.§);

194.4. Kandavas novada domes 2009. gada 30. jūlija saistošie noteikumi Nr. 5 “Kandavas novada domes nolikums” (prot. Nr. 11, 3.§).

195. *(Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021)*

196. Nolikuma ~~16.72. apakšpunkts un~~ 25.21. apakšpunkts stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

(Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021)

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr....., ...§)

197. Nolikuma 16.72. apakšpunkts stājas spēkā 2022.gada 1.martā.

Pievienots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, ...§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§.

Par saistošo noteikumu “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

4. Saistošo noteikumu Nr. __ „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada domes ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Nosūtīt:

- VARAM (eadrese)
- Lietvedības un IT n.
- Izgl. pārv.

Sagatavoja Izglītības pārvalde G.G.Laganovska, saskaņots ar vadītāju D.Strazdiņu
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja

Saistošo noteikumu Nr. __
„Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Sakarā ar Tukuma, Jaunpils, Engures un Kandavas novadu apvienošanu Tukuma novadā, nepieciešams novadā paredzēt vienādu normatīvo regulējumu. Stājoties spēkā šiem saistošajiem noteikumiem, spēku zaudēs iepriekšējo Kandavas un Engures novadu saistošie noteikumi, kas noteica kārtību, kādā vecāki vai likumiskie pārstāvji maksā līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības iestādēs. Jaunie saistošie noteikumi ir izstrādāti, ņemot vērā arī Engures un Kandavas novadu domju izdotos saistošos noteikumus. Jaunais regulējums paredzēs vienotu kārtību visā Tukuma novadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz kārtību, kādā vecāki/likumiskie pārstāvji maksā vai tiek atbrīvoti no līdzfinansējuma maksas par bērna izglītošanos profesionālās ievirzes izglītības iestādē/s, kā arī nosacījumus par līdzfinansējuma samaksas kārtību.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Līdzfinansējums samazina pašvaldības budžeta izdevumus profesionālās ievirzes izglītības iestāžu finansēšanai. Vecāku līdzfinansējums profesionālās ievirzes izglītības iestādēs 2020. gadā bija 103688 EUR.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties profesionālās ievirzes izglītības iestādēs (Tukuma Mākslas skola, Tukuma Mūzikas skola, Tukuma Sporta skola, Kandavas Mākslas un mūzikas skola, Kandavas Deju skola, Kandavas novada Bērnu un jauniešu sporta skola un Engures Mūzikas un mākslas skola), Tukuma novada Izglītības pārvaldē un Tukuma novada domē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr. _____
(prot. Nr.23, _.§)

Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
12. panta otro prim daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek noteikta maksa kā līdzfinansējums (turpmāk – līdzfinansējums) par izglītības ieguvu Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāžu (turpmāk – Skola) programmās ietvertā mācību procesa nodrošināšanai un sniegtajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

2. Līdzfinansējuma kārtība attiecas uz Skolu izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un citām pašvaldībām.

II. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs

3. Līdzfinansējuma apmēru vienam izglītojamajam vienā izglītības programmā ar lēmumu nosaka Tukuma novada dome (turpmāk – Dome). Līdzfinansējuma apmērs katru mācību gadu vai kalendārā gada sākumā var tikt pārskatīts.

4. Līdzfinansējumu maksā;

4.1. vecāki;

4.2. cita pašvaldība.

5. Līdzfinansējums par izglītības ieguvu Skolās veido daļu no Skolas finansējuma.

6. Līdzfinansējums paredzēts un izmantojams normatīvajos aktos un Skolas nolikumā paredzētajiem mērķiem.

7. Citu pašvaldību līdzfinansējuma apmēru nosaka, aprēķinot Tukuma novada pašvaldības izmaksas budžeta gadā par vienu izglītojamo Skolā. Līgumu ar citu pašvaldību par līdzfinansējumu pēc pašvaldību savstarpējās vienošanās slēdz Tukuma novada Izglītības pārvalde.

8. Līdzfinansējuma apmērs Skolas vai programmas izglītojamajiem uz noteiktu laiku var tikt samazināts vai pilnībā atcelts ar atsevišķu Domes lēmumu.

III. Piemērojamie atvieglojumi un to piešķiršanas kārtība

9. No līdzfinansējuma vecāku maksas 100% apmērā ar Skolas direktora rīkojumu tiek atbrīvoti:

9.1. bērni, kuri dzīvo mājāsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājāsaimniecības statuss;

9.2. personas ar invaliditāti (līdz 18 gadu vecumam);

9.3. bērni, kas palikuši bez vecāku gādības (bāreņi).

10. No līdzfinansējuma vecāku maksas 50% apmērā ar Skolas direktora rīkojumu tiek atbrīvoti:

10.1. daudzbērnu ģimeņu bērni;

10.2. otrs bērns, ja no vienas ģimenes Skolu apmeklē divi bērni.

11. Par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti ar Skolas direktora rīkojumu izglītojamo uz noteiktu laiku var atbrīvot no vecāku līdzfinansējuma maksas 50% vai 100% apmērā.

12. Skolas direktors ar rīkojumu var uz noteiktu laiku atbrīvot izglītojamo no līdzfinansējuma maksas, ja izglītojamais slimības dēļ (uzrādot ārsta zīmi) vai citu svarīgu iemeslu dēļ vairāk kā mēnesi neapmeklē Skolu.

13. Atbrīvojumu no līdzfinansējuma maksas var paredzēt arī citos svarīgos gadījumos, saskaņojot ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi.

14. Par atbrīvojumu no līdzfinansējuma maksas vai tā daļas, izņemot 11., 12. un 13. punktā minētos gadījumus, vecāks iesniedz Skolas direktoram iesniegumu, pievienojot apliecinājošus dokumentus.

15. Pašvaldība var piešķirt Skolai finansējumu šo noteikumu 9., 10., 11., 12. un 13. punktā minētās vecāku līdzfinansējuma maksas starpības segšanai.

IV. Līdzfinansējuma iemaksas kārtība

16. Vecāki līdzfinansējumu maksā par programmas īstenošanu mācību gada laikā.

17. Vecāku līdzfinansējuma maksa kārtējam mēnesim jāmaksā rēķinā norādītajā Domes kredītiestādes kontā vai skaidrā naudā pašvaldības kasēs līdz mēneša pēdējai darba dienai.

18. Pamatojoties uz izglītojamā vecāku izvēli, līdzfinansējuma apmaksu var veikt avansā. Avansā iemaksātā summa pāriet uz nākamo samaksas periodu, ja kāda iemesla dēļ izglītojamais kādā periodā tiek atbrīvots no līdzfinansējuma maksas. Ja izglītojamais izstājas vai tiek atskaitīts no Skolas, avansā pārmaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts, izņemot līdzfinansējumu par kārtējo (tekošo) mēnesi.

19. Izglītojamo neattaisnotie kavējumi neatbrīvo no līdzfinansējuma samaksas un par kavēto laiku tas netiek pārrēķināts.

20. Ja vairāk kā divus mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa, Skola sagatavo un nosūta izglītojamo vecākiem brīdinājumu, norādot parāda summu. Ja viena mēneša laikā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas parāds netiek samaksāts, izglītojamais no attiecīgās Skolas tiek atskaitīts un parāds piedzīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

21. Šo noteikumu ievērošanas kontroli organizē un nodrošina attiecīgās Skolas direktors.

22. Līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli nodrošina Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa.

23. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

24. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē:

24.1. Tukuma novada domes 2021. gada 24. februāra saistošie noteikumi Nr. 7 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādē";

24.2. Engures novada domes 2014. gada 18. marta saistošie noteikumi Nr. 3 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Engures Mūzikas un mākslas skolā";

24.3. Kandavas novada domes 2016. gada 25. augusta saistošie noteikumi Nr. 8 "Par vecāku līdzfinansējuma samaksas kārtību Kandavas novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs".

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§

Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošo noteikumu Nr. __ „Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada domes ēkā, Kandavas un pagastu apvienībā, pagastu pārvaldēs;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Nosūtīt:

- VARAM (eadrese.)
- Lietvedības un IT nodaļai
- Izglītības pārvaldei

Sagatavoja Izglītības pārvalde (S.Vārpiņa), saskaņots ar vadītāju D.Strazdiņu
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja

Saistošo noteikumu Nr. __
„Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas
funkcijas īstenošanas kārtība” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Līdz ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma spēkā stāšanos republikas pilsētu un novadu pašvaldības turpina pildīt savas funkcijas un uzdevumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmajai sēdei, kura tiek sasaukta šajā likumā noteiktajā kārtībā 2021. gada 1. jūlijā. Līdz 2021 gada 30. jūnijam pašvaldību darbībā ir piemērojami Ministru kabineta 2013. gada 19. marta noteikumi Nr. 154 "Noteikumi par republikas pilsētu un novadu administratīvo teritoriju robežu aprakstu apstiprināšanu". Sakarā ar Tukuma, Jaunpils, Engures un Kandavas novadu apvienošanu vienā novadā – Tukuma novadā, nepieciešams novadā paredzēt vienādu normatīvo regulējumu. Stājoties spēkā šiem noteikumiem spēku zaudēs iepriekšējo Tukuma, Kandavas un Engures novadu saistošie noteikumi, kas noteica kārtību, kādā tiek īstenota pašvaldības pirmsskolas nodrošināšanas funkcija. Saistošie noteikumi ir izstrādāti ņemot vērā Tukuma, Engures un Kandavas novadu izdotos saistošos noteikumus. Jaunais regulējums paredzēs vienotu kārtību visā Tukuma novadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz kārtību, kādā vecāki (likumiskie pārstāvji) Tukuma novada pašvaldībā var pieteikt bērnus uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Saistošie noteikumi nosaka arī pieteikumu reģistrēšanas un vietu piešķiršanas kārtību, kā arī nosaka kārtību, kā izglītojamie tiek atskaitīti no pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes un izglītības iestādes, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav būtiskas ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, kā arī Tukuma novada Izglītības pārvaldē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 24.11.2021.
lēmumu (prot.Nr.23, ...§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021.gada 24.novembrī

Nr...

(prot. Nr.23,§.)

Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17.panta 2.4 daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1, Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

2.2. **jaunais speciālists** – darbinieks, kurš ieguvis augstāko izglītību, kas nepieciešama konkrētā darba veikšanai un kurš uzsācis darbu ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā.

3. Pirmsskolas izglītības programmu bērniem ir iespēja apgūt:

3.1. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

3.2. pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas;

3.3. privātajā izglītības iestādē.

4. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādēs, bērnu nodrošināšanu ar vietu Izglītības iestādēs un Izglītības iestādes maiņu nodrošina pašvaldības iestāde "Tukuma novada Izglītības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde).

5. Uz vietu Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei var pretendēt bērns no pusotra gada (viens gads un seši mēneši) vecuma līdz pamatzglītības programmas apguves uzsākšanai vai septiņu gadu vecumam. Pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā Izglītības iestādē.

6. Bērnam ar speciālām vajadzībām tiek piedāvāta vieta Izglītības iestādē, kas īsteno speciālās izglītības programmu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Izglītības iestādē sākas 1.septembrī. Pārvaldei ir tiesības vasaras mēnešos pārtraukt pedagoģisko procesu Izglītības iestādēs. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā, pēc iespējas, Pārvalde bērnam nodrošina vietu citā Izglītības iestādē.

8. Pašvaldība programmas apguvi nodrošina atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

9. Pārvalde līdz kārtējā gada 1.maijam nosaka maksimālo katrā Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu.

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība rindā

10. Bērnu uzņemšanai Izglītības iestādē, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas, var reģistrēt viens no bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

11. Visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti Tukuma pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindas reģistrā (turpmāk – reģistrs), ievērojot personas datu aizsardzības nosacījumus.

12. Vecāks pieteikumu var iesniegt:

12.1. klātienē – Pārvaldē;

12.2. elektroniski – interneta vietnē www.epakalpojumi.lv;

12.3. elektroniski - pieteikumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un iesūta e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv;

12.4. izglītības iestādē, kura realizē pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Tukuma pilsētas. Šādā gadījumā pieteikumu Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks elektroniskā veidā pārsūta Pārvaldei e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv un oriģinālu desmit darba dienu laikā nogādā Pārvaldē.

13. Lai reģistrētu bērnu noteikumu 12. punktā minētajos gadījumos, vecāki reģistrē bērnu, aizpildot pieteikuma formu, norādot izglītības iestādi, kurā vēlams nodrošināt bērnam pirmsskolas izglītības ieguvu. Pieteikumā drīkst norādīt ne vairāk kā trīs Izglītības iestādes.

14. Uzņemšanai Izglītības iestādēs vecāki var bērnus reģistrēt visu kalendāro gadu Pārvaldē vai elektroniski interneta vietnē www.epakalpojumi.lv.

15. Reģistrējot bērnu klātienē:

15.1. bērna vecāki uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību. Ar bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;

15.2. pilnvarotā persona uzrāda notariāli apliecinātu vai bāriņtiesas apliecinātu pilnvaru;

15.3. reģistrācijas pieteikumu bērna vecāki aizpilda vienā eksemplārā.

16. Reģistrējot bērnu elektroniski, vecāks interneta vietnē www.epakalpojumi.lv aizpilda iesniegumu, norādot ne vairāk kā trīs vēlamās Izglītības iestādes prioritārā secībā un bērna vecumu, no kura nepieciešama vieta Izglītības iestādē.

17. Piesakot bērnu ārpuskārtas uzņemšanai Izglītības iestādē, vecāks:

17.1. uzrāda invalīda apliecību (persona ar I vai II grupas invaliditāti), ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti, izņemot 12.2., 12.3. apakšpunktā minētajos gadījumos;

17.2. iesniedz apliecinājumu par militāro dienestu, ja viens no vecākiem ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs, izņemot 12.2., 12.3. apakšpunktā minētajos gadījumos;

17.3. iesniedz izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;

17.4. iesniedz darba devēja apliecinājumu par jauno speciālistu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram.

18. Bērnu reģistrē:

18.1. pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

18.2. otrās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

19. Pieteikumi rindā tiek reģistrēti iesniegšanas kārtībā, ņemot vērā pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.

20. Bēnam, kurš reģistrēts otrās pakāpes rindā, piešķir vietu Izglītības iestādē, ja ir brīvas vietas pēc pirmajā pakāpē iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu Izglītības iestādes grupās.

21. Otrās pakāpes rindā reģistrētu bērnu pēc vecāka rakstiska ierosinājuma var reģistrēt pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Bērns tiek reģistrēts pirmās pakāpes rindā pēc ierosinājuma saņemšanas.

22. Par pieteikumā iekļauto ziņu izmaiņām vecāks informē Pārvaldi 30 (trīsdesmit) dienu laikā, nosūtot informāciju e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv.

23. Pārvalde desmit darba dienu laikā informē vecākus par pieteikuma reģistrāciju bērna uzņemšanai reģistrā, nosūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

24. Pārvalde nodrošina publiski pieejamu informāciju par bērnu rindu un tās izmaiņām Pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv sadaļā "Pirmsskolas rinda".

III. Vietas piešķiršanas kārtība Izglītības iestādē

25. Bēnam vietu Izglītības iestādē piešķir Pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija).

26. Piešķirot bēnam vietu Izglītības iestādē, tiek ņemts vērā bērna rindas kārtas numurs, ievērojot šādu secību:

26.1. pirmās pakāpes rindā reģistrētie bērni;

26.2. otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, ja grupā ir brīvas vietas.

27. Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt vietu:

27.1. rindā reģistrēta robežsarga vai profesionālā dienesta karavīra bēnam;

27.2. pirmās pakāpes rindā reģistrētam:

27.2.1. bez vecāku gādības palikušam bēnam;

27.2.2. bēnam no daudz bērnu ģimenes;

27.2.3. obligāto izglītības vecumu sasniegušam bēnam;

27.2.4. bēnam, kuram viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti (persona ar I vai II grupas invaliditāti);

27.2.5. bērnam, kuram viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;

27.2.6. bērnam, kuram viens no vecākiem ir jaunais speciālists.

28. Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt ne vairāk kā trīsdesmit procentus no attiecīgās komisijas sēdē piešķiramo vietu skaita.

29. Komplektējot Izglītības iestāžu grupas, iespēju robežās nodrošina, lai vienas ģimenes bērni tiktu uzņemti vienā Izglītības iestādē.

30. Piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

31. Reģistrācijas pieteikumu rindā saglabā, ja vecāks kā vēlamo Izglītības iestādi norādījis kādu no Tukuma vai Kandavas pilsētas teritorijā esošajām Izglītības iestādēm, bet bērnam piešķirta vieta Izglītības iestādē, kas atrodas ārpus pilsētu teritorijas.

32. Komisija ir tiesīga bērnu reģistrēt otrās pakāpes rindā, ja, lemjot par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē, konstatē, ka bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas, par to rakstiski informējot vecāku.

33. Komisija ir tiesīga pieteikumu iesniegšanas secībā vecākiem piedāvāt vietu Izglītības iestādē, kas nav norādīta pieteikumā.

34. Komisija komplektējot grupas Izglītības iestādē ir tiesīga neņemt vērā tos pieteikumus, kuros vecāks konkrētās Izglītības iestādes nav norādījis kā bērnam vēlamās, saglabājot bērna vietu rindā uz tam vēlamajām Izglītības iestādēm.

35. Komisijas vadītājs uz pieteikumā norādīto e-pastu nosūta informāciju par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē.

36. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā piesaka bērnu Izglītības iestādē, iesniedzot Izglītības iestādes vadītājam normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.

37. Ja vecāks atsakās no piešķirtās vietas Izglītības iestādē, kas pieteikumā:

37.1. ir norādīta kā viena no vēlamajām Izglītības iestādēm, bērns tiek izslēgts no reģistra. Vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai reģistrā;

37.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām Izglītības iestādēm, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrā, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām Izglītības iestādēm.

38. Vecākam ir tiesības divas reizes atteikties no Komisijas lēmumā norādītās Izglītības iestādes 33. punktā minētajā gadījumā. Trešo reizi piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

39. Vecākam ir tiesības atteikties no bērnam piešķirtās vietas Izglītības iestādē, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā rakstiski informē Pārvaldi par atteikumu apmeklēt Izglītības iestādi. Pēc informācijas saņemšanas reģistrācijas pieteikums no rindas netiek izņemts.

40. Uz brīvajām vietām Izglītības iestādē bērni rindas kārtībā var tikt uzņemti visa gada laikā. Obligāto izglītības vecumu sasniegušajiem bērniem gada laikā vietas Izglītības iestādē tiek piešķirtas nekavējoties.

41. Ja bērns ir uzņemts Izglītības iestādē, bet vecāks vēlas Izglītības iestādi mainīt, tad vecāks iesniedz iesniegumu Pārvaldei, norādot Izglītības iestādi, kuru bērns apmeklē, vēlamo Izglītības iestādi un Izglītības iestādes maiņas pamatojumu. Lēmumu par Izglītības iestādes maiņu pieņem Komisija.

42. Reģistrācijas pieteikuma un līguma par programmas apguvi paraugformas apstiprina Pārvaldes vadītājs.

IV. Bērna atskaitīšana no Izglītības iestādes

43. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes, pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:

43.1. ja saņemts vecāku iesniegums;

43.2. bērns saņemis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi;

43.3. ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi vairāk kā 1 mēnesi pēc kārtas, izņemot obligātās izglītības vecuma bērnus.

44. Par attaisnojošu iemeslu Izglītības iestādes neapmeklēšanai uzskatāms:

44.1. bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa;

44.2. vecāku slimība, ja nav neviena, kas bērnu var atvest un izņemt no iestādes, un ja par to tiek iesniegts vecāku slimību apstiprinošs dokuments;

44.3. vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē Izglītības iestādes vadītāju.

45. Ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi un bērna vecāki nesniedz Izglītības iestādei informāciju par neapmeklēšanas iemeslu, Izglītības iestādes vadītājs nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu, lai atbildīgās institūcijas noskaidrotu bērna prombūtnes iemeslus.

46. Atskaitot bērnu no Izglītības iestādes noteikumu 43.3.punktā noteiktajā gadījumā, Izglītības iestādes vadītājs informē vecāku, nosūtot lēmumu vecākam pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniedzot personīgi pret parakstu.

V. Noslēguma jautājumi

47. Izglītības iestāde īstenojot pirmsskolas izglītības apguvi, nodrošina ēdināšanas pakalpojumu. Ja vecāki par bērna ēdināšanu Izglītības iestādē nav veikuši maksājumus noteiktajā termiņā, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs informē Izglītības iestādes vadītāju. Izglītības iestādes vadītājs noskaidro nemaksāšanas iemeslus un nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem vērsties pašvaldības sociālajā dienestā. Ja netiek risināts jautājums par ēdināšanas pakalpojuma apmaksu, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nesaņemt/os maksājumus piedzīt saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu.

48. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

49. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Tukuma novada Domes 2015. gada 26. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 "Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju", Engures novada Domes 2019. gada 26. septembra saistošie noteikumi Nr. 10 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Engures novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs", Kandavas novada Domes 2015. gada 29. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Kandavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

Par saistošo noteikumu “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

4. Saistošo noteikumu Nr. __ „Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada domes ēkā, Kandavas un pagastu apvienībā un pagastu pārvaldēs;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Nosūtīt:

- VARAM (eadrese.)
- Lietvedības un IT nod.
- Izglītības pārvaldi
- pagastu pārvaldes un apvienība

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju D.Strazdiņu
Izskatīts Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

Saistošo noteikumu Nr. __
“Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība
Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
3. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ar saistošajiem noteikumiem noteikta kārtība, kādā tiek sniegta finansiāla palīdzība ģimenēm ar bērniem, kuri iegūst izglītību Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu izglītojamo grupas, kuriem ir tiesības saņemt ēdināšanas maksas atvieglojumus, un kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība nodrošina ēdināšanas atvieglojumus Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēs. Lai atvieglotu atbalsta saņemšanu un efektīvāk koordinētu finanšu līdzekļus, atbalsts ēdināšanai bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām mājāsaimniecībām tiek noteikts vienoti ar citām personu grupām pašvaldības brīvās iniciatīvas formā.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Izdevumi tiks plānoti Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā. 2019. gadā izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumiem tika iztērēts 652674,00 EUR no pašvaldības budžeta. Ņemot vērā Covid-19 ierobežojumus, izglītojamo ēdināšanas maksa par 2020. un 2021. gadu ir atšķirīga.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Administratīvās procedūras un konsultācijas ar privātpersonām	Saistošos noteikumus sagatavoja Tukuma novada Izglītības pārvalde. Jautājums par atbalsta saņēmēju grupām apspriests Tukuma novada domes Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijā. Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr._
(prot. Nr.23, _.§.)

Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17. panta trešās daļas 11. punktu

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu izglītojamos (turpmāk – izglītojamais), kuriem ir tiesības saņemt ēdināšanas maksas atvieglojumus (turpmāk – atvieglojumi), un kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība nodrošina ēdināšanas maksas atvieglojumus Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs.

2. Saistošajos noteikumos lietotais termins “daudzbērnu ģimene” ietver nosacījumu, ka tā ir ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību.

3. Atvieglojumi tiek piešķirti:

3.1. izglītojamajiem, kuri apgūst pirmsskolas izglītības programmu;

3.2. izglītojamajiem, kuri apgūst pamatizglītības programmu;

3.3. izglītojamajiem, kuri apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu;

3.4. izglītojamajiem, kuri izmanto izglītības iestādes dienesta viesnīcas pakalpojumus;

3.5. daudzbērnu ģimenes bērniem;

3.6. bērniem ar invaliditāti un bērniem, kuri slimo ar celiakiju;

3.7. bērniem, kuri dzīvo māsasaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsasaimniecības statuss.

4. Par atvieglojumu apmēru lēmumu pieņem Tukuma novada dome.

5. Noteikumi neattiecas uz valsts budžeta finansējumu ēdināšanai, kas tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

6. Katram izglītojamajam ir tiesības uz vienu atvieglojuma veidu.

7. Atvieglojumi tiek piešķirti no kalendārā gada 1. septembra līdz normatīvajos aktos noteiktajām mācību gada beigām (pirmsskolas izglītības iestādē līdz nākamā gada 31. augustam).

8. Atvieglojumus, izņemot saistošo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. apakšpunktā minētos, pieprasa izglītojamā vecāks (likumiskais pārstāvis pārstāvis) vai pilngadīgs izglītojamais, iesniedzot iesniegumu attiecīgās izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumam pievieno dokumentu kopijas, kas apliecina tiesības saņemt saistošo noteikumu 3.5., 3.6., vai 3.7. apakšpunktā noteiktos atvieglojumus.

9. Lēmums par konkrētajam izglītojamajam noteiktā atvieglojuma piešķiršanu tiek pieņemts, pamatojoties uz vispārējās izglītības iestādes rīcībā esošo informāciju.

10. Atvieglojumu piemērošana tiek pārtraukta, ja izmaiņu rezultātā izglītojamais vairs neatbilst atvieglojumu saņemšanas kritērijiem.

11. Rēķinu apmaksu ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam par atvieglojumiem veic Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa.

12. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

13. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

13.1. Tukuma novada domes 2014. gada 25. novembra saistošie noteikumi Nr. 42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”;

13.2. Engures novada domes 2012. gada 23. oktobra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumiem “Engures novada vispārējās izglītības iestādēs” ;

13.3. Tukuma novada domes 2013. gada 28. februāra noteikumi Nr. 3 “Kārtība, kādā piešķir pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” (prot. Nr. 3, 4. §);

13.4. Kandavas novada Izglītības pārvaldes 2020. gada 6. janvāra iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā tiek nodrošināti ēdināšanas pakalpojumi un sniegti ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumi Kandavas novada pašvaldības izglītības iestādēs”.

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

Par saistošo noteikumu “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” (pievienoti).
2. Saistošos noteikumus Nr. __ “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” stājas spēkā stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.
4. Saistošo noteikumu Nr. __ “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:
 - 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
 - 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada domes ēkā, Kandavas un pagastu apvienībā un pagastu pārvaldēs;
 - 4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Nosūtīt:

- VARAM (eadrese.)
- Lietvedības un IT nod.
- Izglītības pārvalde.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju D.Strazdiņu
Izskatīts Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

Saistošo noteikumu Nr. __
“Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību
izglītojamajiem Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma sadaļas	Norādāmā informācija
4. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ar saistošajiem noteikumiem noteikta finansiāla palīdzība ģimenēm ar bērniem, kuri iegūst izglītību Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs un profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu izglītojamos, kuriem ir tiesības saņemt braukšanas maksas atvieglojumus, un kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība nodrošina šos atvieglojumu saņemšanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Izdevumi tiks plānoti Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā. 2019. gadā izglītojamo pārvadāšanas atvieglojumiem tika izlietots 379879,00 EUR no pašvaldības budžeta. Ņemot vērā Covid-19 ierobežojumus izglītības procesa norisē, izglītojamo pārvadāšanas maksa par 2020. un 2021. gadu ir atšķirīga.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Administratīvās procedūras un konsultācijas ar privātpersonām	Saistošos noteikumus sagatavoja Tukuma novada Izglītības pārvalde. Braukšanas maksas atvieglojumu un transporta izdevumu segšanas kārtība apspriesta ar Tukuma novada pagastu pārvalžu vadītājiem. Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr.____
(prot. Nr. 23, __.§)

Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumu Nr. 414 „Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi” 17. punktu

I. Vispārējie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamie (turpmāk – izglītojamie) un bērni no pusotra līdz trīs gadu (ieskaitot) vecumam ir tiesīgi izmantot braukšanas maksas atvieglojumus sabiedriskajā transportā un kārtību, kādā pašvaldība izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem kompensē transporta izdevumus.

2. Noteikumi attiecas uz:

2.1. vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem par Ministru kabineta noteikto mācību gada laiku;

2.2. izglītojamajiem, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu visu gadu, izņemot periodu, kad izglītības iestāde ir slēgta.

3. Transporta izdevumu kompensācijai tiek noteikti šādi veidi:

3.1. par sabiedriskā transporta izmantošanu reģionālās nozīmes maršrutos;

3.2. par sabiedriskā transporta izmantošanu Tukuma pilsētas maršrutos;

3.3. par personiskā transporta lietošanu par braucienu no dzīves vietas līdz pašvaldības izglītības iestādei un atpakaļ, piemērojot šajos noteikumos norādīto kompensācijas aprēķinu.

4. pieļaujamais attālums no dzīvesvietas līdz iekāpšanai transportlīdzeklī 1.-6. klases izglītojamajiem ir 2 (divi) kilometri un 7.-12. klases izglītojamajiem 3 (trīs) kilometri.

5. pašvaldības nesedz izglītojamam braukšanas izdevumus, ja izglītojamais apmeklē citā pašvaldībā esošu izglītības iestādi, tajā skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestādi, kas īsteno tādas pašas vai līdzīgas izglītības programmas, kas ir pieejamas pašvaldības esošajās izglītības iestādēs vai profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

6. Pašvaldība nesedz braukšanas izdevumus izglītojamajiem, ja attiecīgajā novada administratīvajā teritorijā izglītojamo pārvadājumus nodrošina pašvaldība.

II. Nosacījumi braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanai un transporta izdevumu kompensēšanai

7. Vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ novada administratīvajā teritorijā reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt kompensāciju:

7.1. ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās pamatizglītības iestādes (1.–9. klase) izglītojamajiem 100 % apmērā;

7.2. ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās vidējās izglītības iestādes (klātienē 10.–12. klase) izglītojamajiem 100 % apmērā;

7.3. pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas līdz izglītības iestādei un atpakaļ Tukuma novada administratīvajā teritorijā 50% apmērā.

7.4. vispārējās un pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes izglītojamajiem par braucieniem sabiedriskajā transportā Tukuma pilsētas maršrutos.

8. Pašvaldība daļēji kompensē izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) izdevumus, ja:

8.1. bērns vecumā no pusotra līdz trīs gadiem, kura faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvā teritorija, tiek vests ar personīgo transporta līdzekli no Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas uz izglītības iestādi ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas ievērojot šajos noteikumos minētos nosacījumus;

8.2. izglītojamais, kurš apmeklē vispārējās izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības iestādi un kura faktiskā dzīvesvieta ir ārpus Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas, tiek vests ar personīgo transporta līdzekli uz izglītības iestādi Tukuma vai Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas ievērojot šajos noteikumos minētos nosacījumus.

9. Vienas ģimenes ietvaros kompensācija par personiskā transportlīdzekļa lietošanu tiek kompensēta:

9.1. vispārējās izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes izglītojamajiem par vienu braucienu dienā no dzīvesvietas un atpakaļ, ja nepastāv objektīvs iemesls, kura dēļ vienas ģimenes bērni ir dažādu izglītības iestāžu izglītojamie, un, ja šīs izglītības iestādes neatrodas vienā pagasta/pilsētas teritorijā;

9.2. bērniem no pusotra līdz trīs gadu (ieskaitot) vecumam par diviem braucieniem dienā no dzīvesvietas un atpakaļ.

III. Braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanas un transporta izdevumu kompensācijas kārtība

10. Izdevumu kompensēšana par braucienu reģionālās nozīmes maršrutos, ja nav noslēgts līgums ar pārvadātāju, izglītojamajiem tiek veikta pēc iegādātajām braukšanas maksas biļetēm, piemērojot šādu kārtību:

10.1. izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais sagatavo iesniegumu saskaņā ar saistošo noteikumu 1. pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz:

10.1.1. ārpus Tukuma pilsētas dzīvojošie – Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē vai Kandavas un novadu apvienībā (turpmāk – pagasta pārvalde), kuras administratīvajā teritorijā ir izglītojamā dzīvesvieta;

10.1.2. Tukuma pilsētā dzīvojošie – pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā atrodas izglītības iestāde, kurā izglītojamais mācās;

10.2. šo noteikumu 10.1. punktā noteiktajā kārtībā sagatavoto iesniegumu izglītojamā vecāks vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz attiecīgajā pagastu pārvaldē līdz katra nākamā mēneša 10. datumam, pievienojot braukšanas biļetes par iepriekšējā mēnesī izmantoto sabiedrisko transportu (braukšanas biļetes ir iesniedzamas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā);

10.3. attiecīgā pagastu pārvalde pārbauda biļešu atbilstību izglītojamā faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam;

10.4. vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāde uz mēneša pēdējo datumu sagatavo un elektroniski līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz pagastu pārvaldei katra attiecīgajā administratīvajā teritorijā deklarētā izglītojamā faktisko izglītības iestādes apmeklējuma kopsavilkumu, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, izglītības iestādi, klasi (grupu, kursu), mēneša kalendāro apmeklējuma grafiku, kopējo un faktiski apmeklēto dienu skaitu;

10.5. kompensācija par braukšanas izdevumiem tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī no 15. līdz 20. datumam, ko nodrošina pašvaldības Finanšu nodaļa.

11. Izdevumu kompensēšanai par braucienu reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos pašvaldība slēdz līgumu ar sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – pārvadātāju), piemērojot šādu kārtību:

11.1. attiecīgā izglītības iestāde iesniedzšanai pārvadātājam līdz mācību gada sākumam sagatavo izglītojamo sarakstu, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izglītības iestādi, klasi un apstiprinātās sabiedriskā transporta pieturas nosaukumu, no kuras līdz kurai izglītojamais pārvietosies un ne vēlāk kā līdz mācību gada sākumam iesniedz pagastu pārvaldei pēc izglītojamā dzīves vietas;

11.2. pārvadātājs pēc saraksta par katru izglītojamo sagatavo abonementa biļetes un iesniedz tās pagastu pārvaldē;

11.3. abonementa biļete izglītojamajam dod tiesības izmantot attiecīgā maršruta sabiedrisko transportu mācību perioda laikā;

11.4. pārvadātājs līdz katra mēneša 10. datumam nosūta pašvaldībai rēķinu par iepriekšējā mēneša kopējiem izdevumiem, ņemot vērā izglītojamo skaitu, kuriem ir abonementa biļetes, dienu skaitu, vienas dienas braukšanas tarifs (turp un atpakaļ), ņemot vērā konkrēto maršrutu un koeficientus, kas noteikti pārvadātāja apstiprinātajā abonementa biļešu nolikumā;

11.5. pašvaldība apmaksā pārvadātāja izrakstīto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz pārvadātāja norādīto bankas norēķinu kontu desmit darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;

11.6. atbilstoši nepieciešamībai pagastu pārvalde jebkurā laikā ir tiesīga precizēt sākotnēji sagatavoto izglītojamo sarakstu, saskaņā ar ko pārvadātājs sagatavo jaunas abonementa biļetes;

11.7. pēc pagastu pārvaldes pieprasījuma pārvadātājs sagatavo jaunas abonementa biļetes to atkārtotai izsniegšanai nozaudēto vai bojāto braukšanas karšu vietā.

12. Izdevumu kompensēšanai par braucienu sabiedriskajā transportā Tukuma pilsētas maršrutos:

12.1. abonementa biļetes izglītojamajiem ar 80% atlaidi tiek izsniegtas Tukuma autoostā, uzrādot derīgu skolēnu apliecību;

12.2. abonementa biļetes ar 60% atlaidi tiek izsniegtas Tukuma autoostā, uzrādot derīgu skolēnu apliecību un Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karte";

12.3. pārvadātājs līdz katra mēneša 10. datumam nosūta pašvaldībai rēķinu par iepriekšējā mēneša kopējiem izdevumiem.

13. Šo noteikumu paredzētā kompensācija ir apmaksājama arī šādos gadījumos:

13.1. ja izglītojamo pārvadāšanai pašvaldība ir noslēgusi speciālo regulāro pārvadājumu līgumu. Šādos gadījumos pārvadātājs iesniedz pašvaldībā rēķinu atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem;

13.2. ja izglītojamā pārvadājumus nodrošina izglītojamā vecāku organizētais transportlīdzeklis vietās, kur nav pieejams sabiedriskais transports vai pašvaldības organizētie izglītojamo pārvadājumi. Šādos gadījumos pašvaldība ar izglītojamā vecākiem slēdz vienošanos par pārvadāšanas, informācijas apmaiņas atlīdzības, u.c. nosacījumiem.

14. Gadījumos, kad sabiedriskais transports nekursē atbilstošajos laikos un, ja attiecīgajos maršrutos un laikā netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem, pašvaldība kompensē izglītojamo vecākiem izdevumus izglītojamā nogādāšanai izglītības iestādē un atpakaļ īsākajā maršrutā ar personīgo transportlīdzekli. Kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,11 *euro* (11 *euro* centi) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē (ja tiek nogādāti vienas ģimenes divi bērni vienā un tajā pašā laikā, tad kompensācijas apmēru maksā par vienu bērnu) un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* (sešdesmit *euro*) apmērā vienas ģimenes ietvaros.

15. Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 13. punktā minētajā gadījumā izglītojamā vecāki sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā ir faktiskā dzīvesvieta.

16. Pašvaldība kompensē bērnu vecākiem izdevumus, bērna vecumā no pusotra līdz trīs gadiem, kura faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma pilsētas administratīvā teritorija, nogādāšanai no Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas uz izglītības iestādi pagasta administratīvajā teritorijā un atpakaļ īsākajā maršrutā ar personīgo transportlīdzekli. Kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,11 *euro* (11 *euro* centi) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ

nobraukto kilometru skaitu dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* (sešdesmit *euro*) apmērā vienas ģimenes ietvaros.

17. Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 15. punktā minētajā gadījumā bērna vecāks sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 3. pielikumā pievienoto paraugu un iesniedz to Tukuma novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – KAC).

18. Izglītības iestādes vadītājs, kuru apmeklē izglītojamais līdz nākošā mēneša 5. datumam iesniedz pārskatu par izglītojamā, kuru vecāki var saņemt kompensāciju, izglītības iestādes apmeklējumu pagasta pārvaldē šo noteikumu 13. punktā minētajā gadījumā un/vai KAC šo noteikumu 15. punktā minētajā gadījumā.

V. Noslēguma jautājumi

19. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

20. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē:

20.1. Tukuma novada domes 2010. gada 21. oktobra saistošie noteikumi Nr. 40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” (prot. Nr. 11, 4. §);

20.2. Kandavas novada domes 2019. gada 29. augusta saistošie noteikumi Nr. 15 “Par transporta nodrošināšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Kandavas novada pašvaldībā” (protokols Nr. 10, 4. §);

20.3. Engures novada domes 2010. gada 19. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem Engures novada teritorijā dzīvojošiem vispārizglītojošo skolu skolēniem” (prot. Nr. 2 p.4);

20.4. Jaunpils novada domes 2012. gada 24. oktobra saistošie noteikumi Nr. 11 “Par braukšanas izdevumu kompensācijām izglītības iestāžu audzēkņiem” (prot. Nr. 9, 19. §).

1. pielikums
Tukuma novada domes 24.11.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr._

Tukuma novada _____ pagasta pārvaldei
Kandavas un pagastu apvienībai
Tukuma novada pašvaldībai
(vajadzīgo atzīmēt)

(izglītojamā vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu uz _____
(izglītības iestādes nosaukums)
uzrādītajām braukšanas biļetēm.

Sabiedriskā transporta maršruts _____.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: _____
(vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt vietējās pārvaldes kasi vai norēķinu kontu kredītiestādē)

_____.gada____.

(paraksts)

2. pielikums
Tukuma novada domes 24.11.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr. __

Tukuma novada _____ pārvaldes vadītājam
Kandavas un pagastu apvienībai
(vajadzīgo atzīmēt)

(izglītojamā vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas _____
uz _____
(izglītības iestādes nosaukums)

un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina.

Izglītojamā deklarētā dzīves vieta atrodas _____ pagasta teritorijā un attālums līdz
izglītības iestādei _____
(izglītības iestādes nosaukums)

ir ____ km un _____ km līdz tuvākai satiksmes autobusa pieturai, kā arī minētā maršrutā
nekursē sabiedriskais transports vai nekursē atbilstošajos laikos, kā arī netiek nodrošināts pašvaldības
transports izglītojamo pārvadājumiem.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: _____
(vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

_____.gada____.

(paraksts)

3. pielikums
Tukuma novada Domes __.11.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr. __

Tukuma novada pašvaldībai

(izglītojamā vecāka (likumiskā pārstāvja) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas _____
uz _____

(pirmsskolas izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes nosaukums)

un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina. attālums līdz izglītības iestādei ir _____ km.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: _____
(vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

_____.gada____.

(paraksts)

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par saistošo noteikumu
„Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”
apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas trīs darba dienu laikā nosūtīt saistošos noteikumus Nr. __ „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

5. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”:

5.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

5.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā;

5.3. publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- Soc. d.

- pagastu pārv. + Kandava

Sagatavoja Tukuma nov. soc. d. juriste I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā un Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

Saistošo noteikumu Nr. __
„Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Tukuma novada pašvaldības teritorijā spēkā ir septiņi saistošie noteikumi, kuri regulē pašvaldības sniegto atbalstu dažādām personu grupām, tādējādi realizējot pašvaldības brīvo iniciatīvu iedzīvotāju labklājības uzlabošanai attiecīgajā administratīvajā teritorijā un jaunu iedzīvotāju piesaistei. Pašreiz Tukuma novada teritorijā vairākās teritorijas vienībās ir pieejami dažādi pabalstu veidi vienai un tai pašai personu grupai. Tāpat ir radusies situācija, ka kādā no Tukuma novada teritorijām attiecīgai personu grupai atbalsts nav paredzēts. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts paredz, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Viena vienota normatīvā akta izdošana vienā administratīvajā teritorijā nodrošinās vienotu atbalsta saņemšanu, efektīgāku pabalstu administrēšanu, vienotu pieeju un mazinās nevienlīdzību starp pašvaldības sniegtā atbalsta saņēmējiem.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka pašvaldības pabalstu veidus, to saņemšanas un izmaksas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžeta pieaugums: 40 000 <i>euro</i>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada __. novembrī

Nr. __
(prot. Nr. __, __.§)

Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14. panta trešo daļu, 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu un materiālā atbalstu veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.
2. Tukuma novada pašvaldības pabalstu un materiālā atbalsta veidi ir:
 - 2.1. pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;
 - 2.2. pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot;
 - 2.3. pabalsts ortodontijas pakalpojumam;
 - 2.4. pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei;
 - 2.5. pabalsts aizgādnim;
 - 2.6. pabalsts kāzu jubilāriem;
 - 2.7. pabalsts apaļajā dzīves jubilejā;
 - 2.8. pabalsts valsts svētkos;
 - 2.9. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem;
 - 2.10. materiāls atbalsts higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 2.11. remigrācijas pabalsts;
 - 2.12. apbedīšanas pabalsts.

II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei

3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 300,00 *euro* apmērā izmaksā par katru Tukuma novada administratīvajā teritorijā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.

4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.

5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs, Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrs, pašvaldības iestādē „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vai pagastu pārvaldē iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

- 5.1. savu vārdu uzvārdu, personas kodu;
- 5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu personas kodu;
- 5.3. savu kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru;
- 5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs, nav bērna vecāks.

6. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā aprūpei, ja tiek konstatēts, ka nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi.

7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei piešķiršanu pieņemšanas dienas. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei izmaksā iesniegumā norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā. Pabalstu

jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja Tukuma novada sociālā dienests sniedzis atzinumu, kurā norādīti objektīvi iemesli (trūkst prasmju aprūpēt, ir riska grupas ģimeņu uzskaitē u.t.t.), kuru dēļ pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei nepieciešams izmaksāt natūrā.

8. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei nepiešķir, ja:

- 8.1. bērns ievietots audžuģimenē vai ārpusģimenes aprūpes institūcijā;
- 8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

III. Pabalsts, uzsākot skolas gaitas 1.klasē

9. Pabalstu, bērnam uzsākot skolas gaitas 1. klasē, 15,00 *euro* apmērā saņem ģimene, kuras bērns ir uzņemts Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē.

10. Pabalsta, uzsākot skolas gaitas 1. klasē, saņemšanas kārtība:

10.1. bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis izglītības iestādē sniedz informāciju: bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu un viena bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru;

10.2. izglītības iestāde līdz kārtējā gada 30. septembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā sarakstu ar bērniem, kuri uzsākuši skolas gaitas 1.klasē un saistošo noteikumu 10.1.apakšpunktā noteikto informāciju;

11. Tukuma novada sociālais dienests līdz attiecīgā gada 15. oktobrim izmaksā pabalstu vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā.

IV. Pabalsts ortodontijas pakalpojumam

12. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, kā arī personai līdz 24 gadu vecumam, ja tā iegūst vidējo vai augstāko izglītību un nav darba attiecībās, un ja ir uzsākta un turpinās līdz bērna 18 gadu vecumam ortodontijas ārstēšana saskaņā ar ārstēšanas plānu.

13. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir šādu izdevumu segšanai:

13.1. ortodonta konsultācijām un rentgena izmeklējumiem, ja to veic atkārtoti;

13.2. ārstēšanas manipulācijām, kuras netiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem.

14. Pabalsta ortodontijas pakalpojumam apmērs ir 50% no ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 500,00 *euro* vienam bērnam kopsummā.

15. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir attiecīgā gadā no pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem finanšu līdzekļiem. Nepietiekama finansējuma gadījumā veido rindu pabalsta ortodontijas pakalpojuma saņemšanai, un to piešķir rindas kārtībā nākamajā gadā, ņemot vērā noteikumus noteiktos nosacījumus.

16. Lai saņemtu pabalstu ortodontijas pakalpojumam, bērna likumiskais pārstāvis vai persona no 18 līdz 24 gadu vecumam, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par šā pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno ārsta izrakstu par diagnozi un nepieciešamo ārstēšanu (manipulācijas kods), ārstēšanas plānu un finanšu dokumentus (rēķinu vai čeku).

17. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas viena mēneša laikā pieņem lēmumu piešķirt vai atteikt pabalstu ortodontijas pakalpojumam, ja nav ievēroti šajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

18. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam nepiešķir, ja persona ir saņēmusi pašvaldības sociālo palīdzības pabalstu šim mērķim, kura kopsummā pārsniedz saistošo noteikumu 14. punktā noteikto pabalsta apmēru. Ja pašvaldības piešķirtais sociālās palīdzības pabalsts šim mērķim kopsummā ir mazāks par 500,00 *euro*, tad pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir, nepārsniedzot starpību starp sociālās palīdzības pabalsta šim mērķim kopsummu un 14. punktā noteikto pabalsta maksimālo apmēru.

V. Pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei

19. Pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei 100,00 *euro* apmērā par katru bērnu, ar mērķi finansiāli atbalstīt vecākus bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpē, piešķir reizi kalendārajā gadā ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā un aprūpē vismaz vienu bērnu ar invaliditāti.

20. Lai saņemtu pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

20.1. savu vārdu uzvārdu, personas kodu;

20.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu personas kodu;

20.3. savu kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru.

21. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

22. Pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei piešķir un izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei piešķiršanu pieņemšanas dienas.

VI. Pabalsts aizgādnim

23. Pabalstu aizgādnim 100,00 *euro* apmērā piešķir vienu reizi kalendārajā gadā par katru aizgādībā esošu personu ar mērķi finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā.

24. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādībā ir vismaz viena persona, kurai ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota (atņemta) rīcībspēja.

25. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādnis Tukuma novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

25.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

25.2. personas, kuras atrodas aizgādībā, vārdu, uzvārdu personas kodu;

25.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

26. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda nepieciešamo informāciju un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai. Pabalstu aizgādnim izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalstu aizgādnim piešķiršanu pieņemšanas dienas.

VII. Pabalsts kāzu jubilāriem

27. Pabalstu kāzu jubilāriem piešķir laulātajiem pāriem, ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas), 60 gadus (Dimanta kāzas) vai 70 gadus (Briljanta kāzas). Tiesības saņemt pabalstu kāzu jubilejā ir viens gads no attiecīgās kāzu jubilejas dienas.

28. Pabalsta kāzu jubilāriem apmērs:

28.1. Zelta kāzu jubilāriem 100,00 *euro*;

28.2. Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 *euro*;

28.3. Briljanta kāzu jubilāriem 200,00 *euro*.

29. Lai saņemtu pabalstu kāzu jubilāriem, viens no laulātajiem iesniedz iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā vai Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā. Iesniegumā:

29.1. norāda savu vārdu uzvārdu, personas kodu;

29.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru;

29.3. pievieno laulības apliecību vai tās atvasinājumu.

30. Lēmumu par pabalstu kāzu jubilāriem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai, pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk, kā līdz kāzu ceremonijas norises dienai, ja tāda pieteikta.

31. Pabalstu kāzu jubilāriem izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta kāzu jubilejā piešķiršanas dienas iesniegumā norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā ne vēlāk kā līdz kāzu jubilejas dienai, vai pasniedz laulātajam pārim Zelta, Dimanta vai Briljanta kāzu ceremonijas laikā.

VIII. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā

32. Pabalsta mērķis apaļajā dzīves jubilejā ir godināt personu nozīmīgā dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personu dzīves vidi, dzīves kvalitāti, identificētu viņu sociālās problēmas, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidošanu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, plānojot pašvaldības turpmāko darbību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un izvirzītajiem mērķiem.

33. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgā gadā paliek 75, 80, 85, 90, 95, 100, 101, 102 un vairāk gadu.

34. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

34.1. 75 dzīves gadi – 30,00 euro;

34.2. 80 dzīves gadi – 35,00 euro;

34.3. 85 dzīves gadi – 45,00 euro;

34.4. 90 dzīves gadi – 50,00 euro;

34.5. 95 dzīves gadi – 75,00 euro;

34.6. 100 dzīves gadi – 150,00 euro;

34.7. 101 dzīves gadi – 175,00 euro,

par katru nākamo dzīves gadu papildus 25,00 euro.

35. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanu administrē un nodrošina Tukuma novada pašvaldība, slēdzot sadarbības līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma pilsētas pensionāru biedrību, kas piedalās un veic pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada pašvaldības pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji.

36. Personu apaļajā dzīves jubilejā sveic un pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

IX. Pabalsts valsts svētkos

37. Pabalstu valsts svētkos 50,00 euro apmērā vienu reizi gadā piešķir politiski represētām personām un nacionālās pretošanās kustību dalībniekiem vai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem un cietušajām personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ar mērķi godināt un sniegt atbalstu, atzīmējot Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu. Pabalsta apmērs noteikts uz vienu personu, neatkarīgi no statusu skaita.

38. Lai saņemtu pabalstu valsts svētkos, persona vai tās likumiskais pārstāvis līdz kārtējā gada 30.novembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā:

38.1. norāda savu vārdu uzvārdu, personas kodu;

38.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru;

38.3. pievieno apliecības (atbilstoši statusam) kopiju.

39. Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas pārbauda personas atbilstību pabalsta valsts svētkos saņemšanai un izmaksā pabalstu, ja ir ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

40. Pabalstu valsts svētkos izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta valsts svētkos piešķiršanu pieņemšanas dienas, bet ne ātrāk, kā no kārtēja gada 11. novembra.

X. Pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem

41. Pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam vienu reizi kalendārajā gadā piešķir personai, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā un tā atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

41.1. ir noteikta I., II., III. grupas invaliditāte;

41.2. saņem vecuma pensiju, t. sk. priekšlaicīgo pensiju, un nav darba tiesiskajās attiecībās vai neveic citu saimniecisko darbību;

41.3. politiski represēta persona;

41.4. daudzbērnu ģimenes vecāks.

42. Pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumiem apmērs:

42.1. zobu protezēšanai 30% apmērā, bet ne vairāk kā 60,00 *euro*;

42.2. zobu protēžu labošanai 75% apmērā, bet ne vairāk kā 36,00 *euro*.

43. Lai saņemtu pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam, pabalsta pieprasītājs iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā:

43.1. norāda savu vārdu uzvārdu, personas kodu;

43.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru;

43.3. pievieno finanšu dokumentus, kas apstiprina, ka pabalsta pieprasītājs ir saņēmis zobu protezēšanas pakalpojumu;

43.4. dokumentu, kurš apstiprina, ka persona ir politiski represēta persona.

44. Pabalstu zobu protezēšanai nepiešķir, ja personai par attiecīgo pakalpojumu ir piešķirts šim mērķim noteiktais pašvaldības sociālais pabalsts.

45. Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pārbauda personas atbilstību pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumam saņemšanai un pieņem lēmumu par zobu protezēšanas pakalpojumam piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

46. Pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumiem izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumiem piešķiršanu pieņemšanas dienas.

XI. Materiāls atbalsts higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai

47. Pašvaldība vienu reizi mēnesī sedz maksu dušas apmeklējumam un vienu reizi nedēļā veļas mazgāšanai, kā arī sniedz izdevums higiēnas pakalpojuma saņemšanai līdz 2,00 *euro* apmērā no higiēnas pakalpojuma noteiktās maksas, par katru nākamo pakalpojuma saņemšanas reizi attiecīgajā nedēļā, mēnesī.

48. Materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai piemēro higiēnas pakalpojumam, kuru nodrošina Tukuma novada sociālais dienests vai tāds pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis līgumu par higiēnas pakalpojuma nodrošināšanu.

49. Materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai ir tiesības saņemt personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

49.1. personai noteikta invaliditāte;

49.2. persona saņem vecuma pensiju;

49.3. persona dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss;

49.4. daudzbērnu ģimene;

49.5. politiski represēta persona;

49.6. personai izsniegts sociālā darbinieka nosūtījums.

50. Lai saņemtu materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai, persona pakalpojuma saņemšanas vietā uzrāda dokumentu, kas pamato tiesības saņemt atvieglojumu (pensionāru apliecību, trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) izziņu, politiski represētās personas apliecību, invaliditātes apliecību, Latvijas Goda ģimenes apliecību “3 + Ģimenes karte”).

XII. Remigrācijas pabalsts

51. Remigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi), un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citā valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošu mājokli.

52. Remigrācijas pabalstu līdz 500,00 *euro* piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

53. Lai saņemtu remigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārliecinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

54. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par remigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

55. Remigrācijas pabalstu izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā desmit darba dienu laikā no lēmuma par remigrācijas pabalstu piešķiršanu pieņemšanas dienas.

XIII. Apbedīšanas pabalsts

56. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada teritorijā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā.

57. Apbedīšanas pabalstu 350,00 *euro* apmērā piešķir, ja pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) nav tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu. Savukārt, ja pabalsta pieprasītājam ir tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu, kura kopsumma nepārsniedz 350,00 *euro*, apbedīšanas pabalsta apmērs ir starpība starp citu saņemto apbedīšanas pabalstu un šajos saistošajos noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu.

58. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona, viena mēneša laikā no apbedījamās personas nāves dienas iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno miršanas apliecības kopiju un dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 57. punktā minētos apstākļus.

59. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt apbedīšanas pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai, pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Apbedīšanas pabalstu personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu pieņemšanas dienas.

60. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu par pašvaldības līdzekļiem.

XIV. Noslēguma jautājumi

61. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

62. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

63. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

63.1. Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta saistošie noteikumi Nr. 11 "Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā";

63.2. Tukuma novada domes 2014. gada 30. janvāra saistošie noteikumi Nr. 3 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem";

63.3. Kandavas novada domes 2019. gada 29. augusta saistošie noteikumi Nr. 13 "Par materiālā atbalsta piešķiršanu Kandavas novadā";

63.4. Engures novada domes 2009. gada 22. decembra domes saistošie noteikumi Nr. 58 "Par pabalstu jaundzimušā aprūpei Engures novadā";

63.5. Engures novada domes 2019. gada 19. decembra saistošie noteikumi Nr. 16 "Par Engures novada pašvaldības pabalstu aizgādībā esošo personu aizgādņiem";

63.6. Engures novada domes 2015. gada 16. jūnija saistošie noteikumi Nr. 7 "Par kārtību, kādā piešķirams apbedīšanas pabalsts Engures novadā";

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem
Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta
saistošajos noteikumos Nr. 25 „Par sociālo palīdzību
Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā””:

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs;

4.3. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Soc. d.
- pagastu pārvaldes

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā un Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

**Saistošo noteikumu Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā””
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu labvēlīgāku koeficientu garantētā minimālā ienākuma sliekšnim aprēķinot mājokļa pabalstu. Vienlaicīgi, lai neierobežotu iedzīvotāju iespējas trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa laikā saņemt nepieciešamo sociālo palīdzību, ir atceļams ierobežojums, ka veselības pabalstu var saņemt par izdevumiem 6 mēnešu periodā attiecīgā gadā. Saistošie noteikumi papildināti ar jaunu sociālo pabalstu atsevišķu izmaksu segšanai – pabalsts izglītības ieguvei, kurš paredz segt ēdināšanas izmaksas citas teritorijas izglītības iestādēs, kuras apmeklē Tukuma novada teritorijā esošā maznodrošinātā vai trūcīgā mājsaimniecībā dzīvojoši bērni. Šis pabalsts līdz šim bija noteikts kā brīvās iniciatīvas pabalsts, bet mainoties sociālās palīdzības definīcijai, tas pēc sava satura atbilst sociālās palīdzības pabalstam. Veikti tehniskus precizējumus saistošo noteikumu punktu numerācijā. Esošā, saistošo noteikumu punktu numerācija, ir neprecīza un rada pretrunu starp tiesību normām un atšķirīgu tiesību normas interpretāciju, no tā, kā tā tika iecerēta izdodot saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Izteikt jaunā redakcijā tiesību normu, kura nosaka Veselības pabalstu, precizējot attiecīgās tiesību normas numerāciju un redakciju.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžeta pieaugums: 60 000 <i>euro</i>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr.23, __.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr. __
(prot. Nr.23, __.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos
Nr. 25 „Par sociālo palīdzību
Tukuma novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta otro, 33. panta trešo daļu,
36. panta sesto un piekto daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2021. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk - noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikuma tiesisko pamatojumu ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36. panta piekto daļu,

2. noteikumu 1. punktu papildināt ar 1.4.2. apakšpunktu šādā redakcijā:
“1.4.2. pabalsts izglītības ieguvei.”

3. Noteikumu 5. punktu papildināt ar tekstu un 5.1., 5.2., 5.3. apakšpunktu šādā redakcijā:
“Mājokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts izmantojot Ministru kabineta noteikumos noteikto mājokļa pabalsta aprēķina formulu, piemērojot sekojošu koeficientu garantētā minimālā ienākuma sliekšnim:

5.1. atsevišķi dzīvojošai pensijas vecumu sasniegušai personai vai personai ar invaliditāti - koeficients 2,5;

5.2. māsaimniecībai, kurā ir tikai pensijas vecumu sasniegušas personas vai personas ar invaliditāti - koeficients 2;

5.3. pārējiem māsaimniecību veidiem – koeficients 1,5.”

4. noteikumu 19.1. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:
“19.1. Pabalsts veselības aprūpei:

19.1.1. ārstniecības izdevumiem, par mēnesi, kurā radušies izdevumi par veselības aprūpi, ja personas māsaimniecībai attiecīgajā mēnesī piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības

statuss. Veselības pabalsta ārstniecības izdevumiem apmēru aprēķina, izmantojot šādu aprēķinu un nepārsniedzot faktisko izdevumu apmēru:

$PVA = NIL \times N + IVA - I$, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei mēnesī;

NIL – noteiktais ienākuma līmenis 130,00 *euro* mēnesī ;

N – personu skaits mājsaimniecībā;

I – mājsaimniecības kopējais ienākuma līmenis mēnesī

IVA – viena mēneša veselības aprūpes izdevumi, saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai komersanta izsniegtu apliecinājumu, par:

19.1.1.1. medikamentiem, ja tos izrakstījis ģimenes ārsts vai ārstējošais ārsts;

19.1.1.2. ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāriem, medicīniskajām rehabilitācijām, izmeklējumiem, speciālistu konsultācijām, ja ir ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta nosūtījums, kā arī par ģimenes ārstu konsultācijām;

19.1.1.3. ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības, ja ir ārstējošā ārsta nosūtījums;

19.1.1.4. redzes korekcijas līdzekļiem, ja ir ārstējošā ārsta izraksts par to nepieciešamību.

19.1.2. zobārstniecības un protezēšanas (tai skaitā protēžu labošana) pakalpojumiem, sedzot faktiskos izdevumus līdz 150,00 *euro* gadā katrai mājsaimniecībā dzīvojošai pilngadīgai personai, saskaņā ar saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai ārsta izsniegtu apliecinājumu.

19.1.3. ortodontijas pakalpojuma izdevumiem 100% no faktiskajiem, bet ne vairāk kā 1000,00 *euro* vienam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, kā arī personai līdz 24 gadu vecumam, ja līdz bērna 18 gadu vecumam ir uzsākta un turpinās ortodontijas ārstēšana saskaņā ar ārstēšanas plānu. Veselības pabalstu ortodontijas izdevumu segšanai piešķir ortodonta konsultācijām un rentgena izmeklējumiem, ja to veic atkārtoti, kā arī ārstēšanas manipulācijām, kuras netiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem.”

5. papildināt noteikumu 19. punktu ar 19.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“19.2. pabalsts izglītības ieguvei:

19.2.1. pusdienu faktiskās izmaksas bērnam līdz 20 gadu vecumam, ja bērns mācās citas pašvaldības vispārizglītojošā skolā, kur apgūst pamatzglītības vai vidusskolas izglītības programmu;

19.2.2. brokastu, pusdienu un launaga faktiskos izdevumus, ja bērns apmeklē citas pašvaldības izglītības iestādi, kura nodrošina pirmsskolas izglītības programmu.”



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Saistošie noteikumi Tukuma novada domes konsolidētajā redakcijā uz

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr. 17, 1.§.)

Precizēti ar Tukuma novada domes
29.09.2021. lēmumu (prot.Nr.19, 1.§)

Grozīti ar ...11.2021. saistošajiem
noteikumiem Nr. ..

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 25. augustā

Nr. 25

(prot. Nr. 17, 1.§.)

Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta otro, 33. panta trešo daļu,
36. panta sesto un piekto daļu

Tiesiskais pamatojums grozīts ar Tukuma novada domes
24.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. ..

Noteikumos lietotie termini:

Mājsaimniecība - vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī (pastāvīgai dzīvošanai paredzēta dzīvojamā māja vai dzīvoklis daudzdzīvokļu mājā, vai istaba komunālajā dzīvoklī u.c.) un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi.

Krīzes situācija - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu ārēju notikumu dēļ vairs nav iespējams izmantot ierastos problēmu risināšanas veidus, tā pati saviem spēkiem nespēj pārvarēt šo notikumu radītās sekas un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

Sociālā funkcionēšana - personas spējas darboties dzīvei nepieciešamās jomās un pildīt atbilstošās sociālās lomas, kuras nemitīgi tiek pakļautas apkārtējās vides ietekmei un ietver sabiedrības gaidas un objektīvās prasības.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Tukuma novadā, vienreizējas materiālās palīdzības apmēru, saņemšanas un piešķiršanas kārtību, un šādu sociālās palīdzības veidu apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību Tukuma novadā:

- 1.1. mājokļa pabalsts;
- 1.2. materiālais pabalsts un psihosociālā palīdzība krīzes situācijā;
- 1.3. vienreizēja materiāla palīdzība;
- 1.4. pabalsts atsevišķu izmaksu segšanai;
- 1.4.1. pabalsts veselības aprūpei;
- 1.4.2. pabalsts izglītības ieguvei.

Grozīts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. ...

II. Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis

2. Tukuma novadā noteiktais maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis ir 327,00 *euro* pirmajai vai vienīgajai mājsaimniecībā esošai personai un 229,00 *euro* pārējām personām mājsaimniecībā.

3. Maznodrošinātas mājsaimniecības statusa saņemšanas kārtība, kā arī mājsaimniecības izvērtēšanas kārtība maznodrošinātas mājsaimniecības statusam noteikta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.

4. Tukuma novada pašvaldības teritorijā esošas mājsaimniecības atbilstību vai neatbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības statusam nosaka Tukuma novada sociālais dienests ar lēmumu. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par mājsaimniecības atbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības statusam mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

III. Mājokļa pabalsts

5. Mājokļa pabalsts sniedz materiālu atbalstu izdevumu, kas saistīti ar mājokļa lietošanu, apmaksai Tukuma novada teritorijā esošā mājsaimniecībā deklarētām personām vai personai. **Mājokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts izmantojot Ministru kabineta noteikumos noteikto mājokļa pabalsta aprēķina formulu, piemērojot sekojošu koeficientu garantētā minimālā ienākuma sliekšnim:**

5.1. atsevišķi dzīvojošai pensijas vecumu sasniegušai personai vai personai ar invaliditāti - koeficients 2,5;

5.2. mājsaimniecībai, kurā ir tikai pensijas vecumu sasniegušas personas vai personas ar invaliditāti - koeficients 2;

5.3. pārējiem mājsaimniecību veidiem – koeficients 1,5.

Grozīts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. ...

6. Mājokļa pabalsta saņemšanas un piešķiršanas kārtība ir noteikta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.

7. Mājokļa pabalstu izmaksā vienu reizi mēnesī. Mājokļa pabalsta izmaksas nosacījumi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.

8. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par mājokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt mājokļa pabalstu, mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

IV. Materiālais pabalsts un psihosociālā palīdzība krīzes situācijā

9. Lai saņemtu materiālo pabalstu krīzes situācijā, Tukuma novada pašvaldības teritorijā esošas mājsaimniecības pārstāvis viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegums par materiālā pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

10. Materiālais pabalstu krīzes situācijā ir operatīvi sniegts materiāls atbalsts Tukuma novada pašvaldības teritorijā esošā mājsaimniecībā deklarētām personām, ārēju notikumu seku novēršanai vai mazināšanai krīzes situācijā.

11. Materiālu pabalstu krīzes situācijā, piešķir Tukuma novada sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par mājsaimniecības sociālo situāciju un to atbilstību krīzes situācijai. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par materiālā pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu vai atteikumu piešķirt minēto pabalstu, mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

12. Materiāla pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 272,00 *euro* mēnesī uz vienu mājsaimniecībā deklarēto personu vai atsevišķi dzīvojošu personu, un 190,00 *euro* uz katru nākamo mājsaimniecībā

deklarēto personu mēnesī. Gadījumos, ja nepieciešams materiāls atbalsts konkrētas pamatvajadzības nodrošināšanai (pakalpojuma vai preces iegādei), pabalsta apmērs ir faktisko izmaksu apmērā, nepārsniedzot šajā punktā noteikto apmēru.

13. Materiālo pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu natūrā, kas nozīmē, ka Tukuma novada sociālais dienests sedz izdevumus par mājsaimeniecībai nepieciešamo preču vai pakalpojumu izdevumu segšanu sociālo funkcionēšanas spēju nodrošināšanai.

14. Psihosociālo palīdzība krīzes situācijā sniedz saskaņā ar sociālā darbinieka sniegto izvērtējumu par personas psihoemocionālo stāvokli un nepieciešamību pēc psihosociālā atbalsta, sedzot personai, kura faktiski dzīvo mājsaimeniecībā Tukuma novada teritorijā, nepieciešamā psihosociālā atbalsta pakalpojumu izmaksas krīzes situācijā radušo seku novēršanai vai mazināšanai.

V. Vienreizēja materiālā palīdzība

15. Vienreizēju materiālu palīdzību ir tiesīga saņemt persona, kurai objektīvu apstākļu dēļ nav mājokļa vai deklarētās dzīvesvietas un tā savu patstāvīgo dzīvesvietu ir izvēlējusies Tukuma novadā, kuras administratīvā teritorija nav personas pēdējā dzīvesvieta.

16. Vienreizējas materiālās palīdzības apmēru aprēķina, kā starpību starp personas ienākumiem un garantēto minimālo ienākumu sliekšni.

17. Vienreizēju materiālu palīdzību saņem un piešķir sociālās palīdzības saņemšanas un piešķiršanas kārtībā, kura noteikta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par mājsaimeniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par vienreizējās materiālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt vienreizējo materiālo palīdzību, mājsaimeniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

VI. Pabalsts atsevišķu izmaksu segšanai

18. Pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai mērķis ir sniegt materiālu palīdzību personām, ja tā dzīvo mājsaimeniecībā, kura kvalificējas trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimeniecības statusa saņemšanai un ir deklarēta Tukuma novadā sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves veicināšanai.

19. Tukuma novadā noteiktie pabalsti atsevišķu izmaksu segšanai:

~~19.1. Pabalsts veselības aprūpei. Pabalstu veselības aprūpei piešķir par mēnesi, kurā radušies izdevumi par veselības aprūpi, nepārsniedzot kopumā sešu mēnešu periodu attiecīgajā kalendārā gadā, ja personas mājsaimeniecībai attiecīgajā mēnesī piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimeniecības statuss. Veselības pabalsta apmēru aprēķina, izmantojot šādu aprēķinu un nepārsniedzot faktisko izdevumu apmēru:~~

~~PVA=NIL x N +IVA -I, kur~~

~~PVA—pabalsts veselības aprūpei mēnesī;~~

~~NIL—noteiktais ienākuma līmenis 130,00 euro mēnesī;~~

~~N—personu skaits mājsaimeniecībā;~~

~~I—mājsaimeniecības kopējais ienākuma līmenis mēnesī~~

~~IVA—viena mēneša veselības aprūpes izdevumi, saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai komersanta izsniegtu apliecinājumu, par:~~

~~19.1.1. medikamentiem, ja tos izrakstījis ģimenes ārsts vai ārstējošais ārsts;~~

~~19.1.2. ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāriem, medicīniskajām rehabilitācijām, izmeklējumiem, speciālistu konsultācijām, ja ir ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta nosūtījums, kā arī par ģimenes ārstu konsultācijām;~~

~~19.1.3. ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības, ja ir ārstējošā ārsta nosūtījums;~~

~~19.1.4. redzes korekcijas līdzekļiem, ja ir ārstējošā ārsta izraksts par to nepieciešamību.~~

~~19.1.5. zobārstniecības un protezēšanas (tai skaitā protēžu labošana) pakalpojumiem, sedzot faktiskos izdevumus līdz 150,00 euro gadā katrai mājsaimniecībā dzīvojošai pilngadīgai personai, saskaņā ar saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai ārsta izsniegtu apliecinājumu.~~

~~19.1.6. 100% no faktiskajiem ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 1000,00 euro vienam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, kā arī personai līdz 24 gadu vecumam, ja līdz bērna 18 gadu vecumam ir uzsākta un turpinās ortodontijas ārstēšana saskaņā ar ārstēšanas plānu. Veselības pabalstu ortodontijas izdevumu segšanai piešķir ortodonta konsultācijām un rentgena izmeklējumiem, ja to veic atkārtoti, kā arī ārstēšanas manipulācijām, kuras netiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem.~~

19.1. Pabalsts veselības aprūpei:

19.1.1. ārstniecības izdevumiem, par mēnesi, kurā radušies izdevumi par veselības aprūpi, ja personas mājsaimniecībai attiecīgajā mēnesī piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss. Veselības pabalsta ārstniecības izdevumiem apmēru aprēķina, izmantojot šādu aprēķinu un nepārsniedzot faktisko izdevumu apmēru:

$PVA = NIL \times N + IVA - I$, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei mēnesī;

NIL – noteiktais ienākuma līmenis 130,00 euro mēnesī ;

N – personu skaits mājsaimniecībā;

I – mājsaimniecības kopējais ienākuma līmenis mēnesī

IVA – viena mēneša veselības aprūpes izdevumi, saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai komersanta izsniegtu apliecinājumu, par:

19.1.1.1. medikamentiem, ja tos izrakstījis ģimenes ārsts vai ārstējošais ārsts;

19.1.1.2. ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāriem, medicīniskajām rehabilitācijām, izmeklējumiem, speciālistu konsultācijām, ja ir ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta nosūtījums, kā arī par ģimenes ārstu konsultācijām;

19.1.1.3. ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības, ja ir ārstējošā ārsta nosūtījums;

19.1.1.4. redzes korekcijas līdzekļiem, ja ir ārstējošā ārsta izraksts par to nepieciešamību.

19.1.2. zobārstniecības un protezēšanas (tai skaitā protēžu labošana) pakalpojumiem, sedzot faktiskos izdevumus līdz 150,00 euro gadā katrai mājsaimniecībā dzīvojošai pilngadīgai personai, saskaņā ar saskaņā ar čeku, kvīti, maksājuma uzdevumu vai ārsta izsniegtu apliecinājumu.

19.1.3. ortodontijas pakalpojuma izdevumiem 100% no faktiskajiem, bet ne vairāk kā 1000,00 euro vienam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, kā arī personai līdz 24 gadu vecumam, ja līdz bērna 18 gadu vecumam ir uzsākta un turpinās ortodontijas ārstēšana saskaņā ar ārstēšanas plānu. Veselības pabalstu ortodontijas izdevumu segšanai piešķir ortodonta konsultācijām un rentgena izmeklējumiem, ja to veic atkārtoti, kā arī ārstēšanas manipulācijām, kuras netiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem.

Grozīts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. ...

19.2. pabalsts izglītības ieguvei:

19.2.1. pusdienu faktiskās izmaksas bērnam līdz 20 gadu vecumam, ja bērns mācās citas pašvaldības vispārizglītojošā skolā, kur apgūst pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programmu;

19.2.2. brokastu, pusdienu un launaga faktiskos izdevumus, ja bērns apmeklē citas pašvaldības izglītības iestādi, kura nodrošina pirmsskolas izglītības programmu;

Grozīts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. ...

20. Pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai piešķir, izņemot saistošo noteikumu 19.2.3.punktā noteikto, pamatojoties uz personas iesniegumu Tukuma novada sociālajam dienestam par attiecīgā pabalsta pieprasīšanu. Lēmumu par pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu atsevišķu izmaksu segšanai pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no pabalsta pieprasīšanas dienas. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai vai atteikumu piešķirt pabalsta atsevišķu izmaksu segšanai,

mājsaimniecībā esoša pilngadīga persona vai tās likumiskais pārstāvis var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

VII. Noslēguma jautājumi

21. Saistošie noteikumi stājas spēkā no 2021. gada 1. oktobra.

22. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

22.1. 2019. gada 29. augusta Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 12 “Par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu”;

22.2. 2011. gada 18. decembra Jaunpils novada domes saistošie noteikumi Nr. 8 “Par Jaunpils novada pašvaldības sociālo palīdzību un pašvaldības pabalstiem”;

22.3. 2021. gada 28. janvāra Engures novada domes saistošie noteikumi Nr. 4 “Par sociālo palīdzību Engures novada pašvaldībā”;

22.4. 2020. gada 22. decembra Jaunpils novada domes saistošie noteikumi Nr. 14/2020 “Par Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšņa noteikšanu”;

22.5. 2021. gada 2. februāra Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 13 „Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Kandavas novadā”;

22.6. 2020. gada 23. decembra Tukuma novada Domes saistošie noteikumi Nr. 41 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (prot. Nr. 27, 18.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

Par noteikumu „Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā” apstiprināšanu

Saskaņā ar VAS “Latvijas Valsts ceļi” 2020. gada 2. aprīļa audita Atzinumu Nr. 1.4.-3/11 “Par mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem (ielām) finanšu līdzekļu izlietojumu Tukuma novadā” (Tukuma novada domē saņemts 2020. gada 2. aprīlī, reģistrēts ar Nr. 1942) sagatavoti noteikumi „Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma “Par autoceļiem” 12. panta astoto daļu (*Pašvaldību ceļu un ielu pārvaldīšanas, uzturēšanas, projektēšanas, renovācijas, rekonstrukcijas un būvniecības finansēšanai pašvaldības izveido pašvaldību ceļu fondus. Pašvaldību ceļu fondu pārvaldīšanas kārtību nosaka pašvaldības, ievērojot Ministru kabineta noteikto mērķdotācijas izlietošanas kārtību*), Ministru kabineta 2008. gada 11. marta noteikumiem Nr. 173 “Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība”, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt noteikumus Nr. „Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā” (pievienoti),

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai publicēt noteikumus Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūtīt:

-VAS “Latvijas valsts ceļi”

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Sabiedrisko attiecību un mārketinga nod.

- izpilddirektors

- auditors

Sagatavoja Komunālā nod. S.Kairiša

Izskatīts Vides un komunālo jautājumu komitejā un Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada dome 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr.23, §.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 24 .novembrī

Nr.
(prot. Nr. 23, .§.)

Valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtība ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā atbilstoši Ministru kabineta 2008. gada 11. marta noteikumiem Nr. 173 „Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība” (turpmāk- Noteikumi) Tukuma novada administratīvajā teritorijā tiek izlietoti no valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmas apakšprogrammas „Mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem (ielām)” (turpmāk – mērķdotācija) saņemtie finanšu līdzekļi, kādā notiek šo līdzekļu sadalīšana, tiek veikta izlietošanas kontrole un tiek sagatavoti pārskati.

2. Mērķdotācijas finanšu līdzekļi tiek sadalīti ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Mērķdotācijas finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti Tukuma novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) pamatbudžetā speciāli šim mērķim atvērtajā norēķinu kontā (turpmāk – Fonds).

4. Fonda turētājs un pārvaldītājs ir Tukuma novada pašvaldība.

5. Tukuma novada pašvaldības rīcībai ar Fonda līdzekļiem tiek apstiprināta Fonda ieņēmumu un izdevumu tāme kārtējam saimnieciskajam gadam vienlaicīgi ar Pašvaldības pamatbudžetu.

II. Fonda mērķi un uzdevumi

6. Fonda mērķis ir:

6.1. nodrošināt Pašvaldībai piešķirto mērķdotācijas finanšu līdzekļu izmantošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.2. finansiālo iespēju robežās nodrošināt ielu un ceļu remontu un atjaunošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

6.3. veicināt uzņēmējdarbības attīstību Pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanā.

III. Fonda līdzekļu un mērķdotācijas sadalīšana

7. Fondā ieskaitāmie mērķdotācijas finanšu līdzekļi tiek saņemti no Satiksmes ministrijas.

8. Fonda līdzekļu uzskaitē notiek atsevišķi no citiem pamatbudžeta ieņēmumiem un izdevumiem atsevišķā norēķinu kontā kredītiestādē.

9. Finansiālā pārskata gadā neizlietotie Fonda līdzekļi tiek izmantoti nākamajā finansiālajā pārskata gadā.

10. Mērķdotācijas finanšu līdzekļu sadali organizē Pašvaldības Komunālā nodaļa.

11. Fonda mērķdotācijas līdzekļi tiek sadalīti pēc šādiem kritērijiem:

11.1. 30% no mērķdotācijas tiek sadalīti proporcionāli attiecīgās administratīvās teritorijas reģistrēto transportlīdzekļu (ja tiem iepriekšējā gadā veikta valsts tehniskā apskate) skaitam, kas tiek reizināts ar šādiem koeficientiem (k):

- vieglie automobiļi, $k = 1,0$;
- kravas automobiļi, $k = 3,4$;
- autobusi, $k = 2,8$;
- piekabes un puspiekabes, $k = 5,7$;

11.2. 35% no mērķdotācijas tiek sadalīti proporcionāli attiecīgās administratīvās teritorijas reģistrēto ielu brauktuvju un tiltu (satiksmes pārvadu) laukumam, kas tiek reizināts ar koeficientiem (k):

- pagastu ielu brauktuvju laukums un pilsētas ielu brauktuvju laukums ar grants segumu, $k = 1$;
- pilsētas ielu brauktuvju laukums ar melno segumu, $k = 3,8$;
- tiltu (satiksmes pārvadu) laukums, $k = 10$;

11.3. 35% tiek sadalīti attiecīgās Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošo ceļu garumam, kas tiek reizināts ar koeficientiem (k):

- reģistrētie ceļi ar melno segumu $k = 3$;
- pārējie reģistrētie ceļi $k = 1$.

12. Papildus mērķdotācijas finanšu līdzekļu saņemšanas gadījumā autoceļu un ielu neatliekamajiem uzturēšanas darbiem līdzekļi tiek novirzīti vai sadalīti ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu.

13. Tukuma novada pašvaldība Finanšu nodaļa pēc šo noteikumu 11. punktā veiktajiem aprēķiniem plāno Tukuma novada autoceļu finansēšanas budžetu katram gadam, saskaņā ar kuru Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa veic maksājumus par darbiem un pakalpojumiem.

14. Fonda līdzekļus izlieto šādām vajadzībām:

14.1. Tukuma novada ielu un ceļu uzturēšanai, tai skaitā ar uzturēšanas darbu veikšanu saistīto darbinieku atlīdzībai;

14.2. Tukuma novada ielu un ceļu būvniecībai, tai skaitā atjaunošanai, pārbūvei, nojaukšanai, projektēšanai, būvuzraudzībai un autoruzraudzībai;

14.3. Eiropas Savienības struktūrfondu autoceļu un ielu projektu īstenošanai nepieciešamajiem pašvaldību līdzfinansējumam un pašvaldību autoceļu un ielu tīkla finansēšanai ņemto kredītu pamatsummas atmaksāšanai;

14.4. zemes pirkšanai, lai uzlabotu un attīstītu Tukuma novada ielas un ceļus;

14.5. bankas konta apkalpošanas izmaksu segšanai.

15. Darbus, kas saistīti ar 11. punktā minētā finansējuma izlietošanu organizē Tukuma novada pašvaldības Komunālā nodaļa, Tukuma novada pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienība, kas par minēto līdzekļu izlietojumu sniedz informāciju kārtējā Tukuma novada Domes Finanšu komitejas sēdē.

IV. Fonda pārvalde

16. Fonda ieņēmumu un izdevumu tāmes grozījumus apstiprina Tukuma novada Dome.

17. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa Noteikumos norādītajos termiņos un noteiktā apjomā iesniedz Satiksmes ministrijai pārskatus par mērķdotācijas izlietojumu.

18. Kontroli pār Fonda izlietojumu veic Pašvaldības Finanšu komiteja vienu reizi ceturksnī.

V. Noslēguma jautājums

19. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2020. gada 29. jūlija noteikumi Nr. 28 "Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā".

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr.23, ..§.

Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Kandavas un pagastu apvienība” nolikuma apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība ir izstrādājusi jaunu iestādes nolikumu un nepieciešama tā apstiprināšana. Jauna nolikuma izstrāde bija vajadzīga, lai visās Tukuma pašvaldības pastarpinātas pārvaldības iestādēs esošie nolikumi ir veidoti vienotā veidā un ir viegli pārskatāmi.

Turklāt Kandavas un pagastu apvienībai nāk klāt jaunas funkcijas, kas saistītas ar sociālās aprūpes jomu un darbu ar jauniešiem.

Sociālās aprūpes jomā Kandavas un pagastu apvienība 2022.gada 1. janvārī pārņem veselības aprūpes (ārsta palīga) pieejamību Cēres un Zantes pagastos, kā arī valsts apmaksātu veselības aprūpi mājās Kandavas pilsētā, Cēres, Zantes, Zemītes un Matkules pagastos.

Kandavas un pagastu apvienība tiek papildināta ar vēl vienu struktūrvienību - Kandavas multifunkcionālo jaunatnes iniciatīvu centru “Nagla”, kas iepriekš bija izglītības pārvaldes pārziņā.

Ņemot vērā minēto, jauna nolikuma izstrāde ir labāks risinājums nekā patreizējā nolikuma grozīšana.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības iestādes “Kandavas un pagastu apvienība” nolikumu,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai publicēt iestādes nolikumu pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

Nosūtīt:

- Juridiskā un pers. nod. (pers. vad.)
- Fin. nod.
- Soc. d.
- Izglītības pārvaldei
- Sab. Attiec. un mārk. nod.

Sagatavoja Kandavas un pagastu apvienības juriste Valda Stova
Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā
Iesniedza Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja

Apstiprināts
ar Tukuma novada Domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr.23, ...§)

KANDAVAS UN PAGASTU APVIENĪBAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta 2.punktu, 69.¹, 69.² pantu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kandavas un pagastu apvienība (turpmāk – Apvienība) ir Tukuma novada pašvaldības iestāde ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība), kā Kandavas novada domes tiesību pārņemējas, sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Tukuma novada Kandavas pilsētas, Kandavas pagasta, Cēres pagasta, Vānes pagasta, Matkules pagasta, Zemītes pagasta un Zantes pagasta administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Apvienība ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Tukuma novada dome (turpmāk - Dome) kā pašvaldības lēmējinstītūcija Apvienības institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) starpniecību.

3. Apvienības administratīvo teritoriju veido Kandavas pilsēta, Kandavas pagasts, Cēres pagasts, Vānes pagasts, Matkules pagasts, Zemītes pagasts un Zantes pagasts.

4. Apvienības darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Valsts pārvaldes iekārtas likums un valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti un lēmumi, pašvaldības administrācijas izdotie iekšējie normatīvie akti, rīkojumi un šis nolikums (turpmāk - nolikums).

5. Apvienība savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu ar pilnu Apvienības nosaukumu „Kandavas un pagastu apvienība” un zīmogu ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un pilnu Apvienības nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem.

6. Apvienībai ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts ar Pašvaldības administrāciju, kuru administrē Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa). Apvienība rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

7. Apvienības rekvizīti:

7.1. juridiskais nosaukums: Kandavas un pagastu apvienība;

7.2. juridiskā adrese: Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120;

7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 40900035940;

7.4. vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā: LV90000050975.

8. Apvienības darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.

9. Apvienības grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Finanšu nodaļā. Apvienības finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Finanšu nodaļā.

II. APVIENĪBAS KOMPETENCE

10. Atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem Apvienība:

10.1. nodrošina Domes lēmumu un likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju izpildi Apvienības darbības administratīvajā teritorijā;

10.2. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un Apvienības sniegtajiem pakalpojumiem;

10.4. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu iestādes Tukuma novada sociālā dienesta darbiniekiem, kuri sniedz sociālos pakalpojumus un nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

10.5. nodrošina bibliotekāro un tūrisma pakalpojumu pieejamību;

10.6. atbilstoši savai kompetencei pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Domes komisijās, komitejās, Domes sēdēs;

10.7. sadarbojoties ar Dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem Dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

10.8. nodrošina informācijas pieejamību par Domes, Domes institūciju pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

10.9. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

10.10. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā Apvienības rīcībā esošo zemi;

10.11. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem iznomā un izīrē Apvienības rīcībā esošās dzīvojamās un nedzīvojamās telpas;

10.12. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem veic nepieciešamās darbības Apvienības rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

10.13. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veic tirgus izpēti (cenu aptauju) un plāno publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

10.14. pašvaldības noteiktā kārtībā slēdz saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus;

10.15. slēdz darījumus par pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu, sakņu dārzu un personīgo palīgsaimniecību vajadzībām, ja iznomājamā zemes platība nepārsniedz 1 ha (viens hektārs);

10.16. seko līdzī Apvienības grāmatvedības uzskaitē esošo debitoru parādu administrēšanai, t.sk. sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm organizē brīdinājumu izsūtīšanu, parādu piedziņu un prasības pieteikumu gatavošanu tiesā;

10.17. dzīvojamās mājās, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, sadarbībā ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku, piedalās šo māju apsaimniekošanā, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem seko līdzī dzīvojamās mājas pārvaldīšanai;

10.18. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošina pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

11. Atbilstoši pašvaldības normatīvajiem aktiem Apvienība:

11.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

- 11.2. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības iestādēm, to struktūrvienībām;
- 11.3. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Apvienības amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Domes institūciju un pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;
- 11.4. organizē Apvienības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 11.5. gādā par Apvienības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
- 11.6. sadarbojas ar Tukuma novada sociālo dienestu jautājumos par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Tukuma novada bāriņtiesu jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību;
- 11.7. sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
- 11.8. organizē kultūras/sporta pasākumus Apvienības teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļu jautājumos par novada kultūras un novada sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;
- 11.9. organizē jauniešu centra darbību un jauniešu aktivitātes pārvaldes teritorijā. Uztur jauniešu centra infrastruktūru, sniedz konsultatīvo atbalstu budžeta plānošanā, pasākumu organizēšanā kā arī veicina novada organizēto pasākumu apmeklēšanu. Iesaista jauniešu centra jauniešus vietējo pasākumu organizēšanā un veicina jauniešu centra un jaunatnes organizāciju, skolu pašpārvalžu u. c. organizāciju, kas saistītas ar jauniešiem, sadarbību pašvaldībā.
- 11.10. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
- 11.11. nodrošina veselības aprūpes (ārsta palīga) pieejamību, kā arī valsts apmaksātu veselības aprūpi ;
- 11.12. informē Tukuma novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Apvienības teritorijā;
- 11.13. informē Pašvaldības administrāciju un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;
- 11.14. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;
- 11.15. nodrošina bibliotekāro pakalpojumu pieejamību;
- 11.16. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;
- 11.17. sadarbojas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem;
- 11.18. organizē izglītojamo pārvadājumus Apvienības teritorijā;
- 11.19. organizē publiskā lietošanā esošo mežu, derīgo izrakteņu atradņu un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem;
- 11.20. sagatavo informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;
- 11.21. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Apvienības pārvaldāmo administratīvo teritoriju;
- 11.22. sadarbojas ar pašvaldību vides situācijas analīzei un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;
- 11.23. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžetā apstiprinātajam finansējumam;
- 11.24. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Apvienības dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Tukuma zonālajā valsts arhīvā;

11.25. organizē savu lietvedību un nodrošina pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

11.26. organizē personāla vadību un personāla lietvedību;

11.27. sadarbojas ar Finanšu nodaļas darbiniekiem pašvaldības gada pārskata sagatavošanā un sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas darbiniekiem pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Apvienību;

11.28. sagatavo un iesniedz atskaites un informācijas pieprasījumus Valsts kontrolei un citām valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, Latvijas Pašvaldību savienībai un ministrijām pēc to pieprasījuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai;

11.29. sagatavo un iesniedz Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

11.29.1. pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

11.29.2. pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu;

11.29.3. pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

11.29.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

11.29.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

11.29.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

11.29.7. zemes platību precizēšanu;

11.29.8. zemes ierīcības projektu izstrādi;

11.29.9. Apvienības rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

11.29.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

12. Lai nodrošinātu Apvienībai uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi, Apvienībai ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt no Domes dibināto institūciju un pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem Apvienības funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

12.2. sadarboties ar citām Domes dibinātām iestādēm, pašvaldības institūcijām, citām pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

12.3. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Apvienības darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Apvienības darbību;

12.4. iesniegt Domei un/vai pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Apvienības darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, un ierosinājumus Apvienības darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

12.5. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus savas kompetences robežās;

12.6. saskaņā ar Domes un Domes institūciju lēmumiem pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu budžeta tāmes ietvaros;

12.7. būt informētai par Apvienības administratīvajā teritorijā fizisko un juridisko personu rosinātām būvniecības iecerēm;

12.8. citas normatīvajos aktos vai Domes lēmumos noteiktās tiesības.

13. Apvienības atbildība:

13.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu;

13.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

13.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Apvienībā pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītājam sekām;

13.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

13.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest nemateriālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

III. APVIENĪBAS STRUKTŪRA UN APVIENĪBAS VADĪTĀJS

14. Apvienības pārraudzībā atrodas iestāde Kandavas kultūras un sporta centrs.

15. Apvienības pakļautībā atrodas šādas struktūrvienības:

15.1. Cēres pagasta pārvalde;

15.2. Matkules pagasta pārvalde;

15.3. Vānes pagasta pārvalde;

15.4. Zantes pagasta pārvalde;

15.5. Zemītes pagasta pārvalde;

15.6. Kandavas multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla”;

15.7. Veselības aprūpes nodaļa.

16. Apvienības struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Apvienības vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.

17. Apvienības darbu organizē un vada Apvienības vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Apvienības vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

18. Apvienības vadītājs:

18.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Apvienības darbu, ir personīgi atbildīgs par Apvienības likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Apvienībai uzdoto funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;

18.2. organizē un vada Apvienības administrācijas darbu un pieņem/apstiprina Apvienības iekšējos normatīvos aktus;

18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Apvienības darbiniekus;

18.4. izdod rīkojumus Apvienības darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

18.5. izdod pilnvaras Apvienības darbiniekiem un saskaņā ar šo nolikumu paraksta līgumus un citus dokumentus;

18.6. savas kompetences ietvaros izdod administratīvus aktus;

18.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu Apvienības darbiniekiem;

18.8. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, paraksta darba kārtības noteikumus un koplīgumu ar Apvienības darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem;

18.9. piedalās zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas darbos apvidū, Tukuma novada pašvaldības vārdā paraksta zemes robežu apsekošanas, atjaunošanas un noteikšanas aktus;

18.10. piedalās būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanā (t.sk. -projektēšanas uzdevuma, būvniecības iesnieguma, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta u.c.), sniedzot nepieciešamo informāciju atbildīgajam Pašvaldības administrācijas speciālistam;

18.11. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Apvienībai iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un pašvaldības mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

18.12. piedalās Domes pastāvīgo komisiju, komiteju sēdēs, Domes sēdēs un pašvaldības izveidotās darba grupās, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajām komisijām, komitejām un pašvaldības izveidotām darba grupām;

18.13. slēdz saimnieciska rakstura līgumus saskaņā ar šo nolikumu;

18.14. var izveidot darba grupas Apvienības kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

18.15. nodrošina Domes izdoto saistošo noteikumu piemērošanas un izpildes kontroli;

18.16. nodrošina Apvienības konsultatīvo padomju darbu;

18.17. saskaņā ar Domes vai Domes institūciju lēmumiem paraksta/slēdz zemes nomas līgumus, pašvaldības nedzīvojamā fonda (ēku, telpu), pašvaldības kustamā mantas iznomāšanas vai patapinājuma līgumus un citus līgumus vai tiesiskus darījumus;

18.18. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Apvienību valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

18.19. bez pilnvarojuma pārstāv Apvienību un Apvienības intereses attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

18.20. norīko Apvienības darbiniekus Domes vai tās dibināto institūciju izdoto dokumentu atvasinājumu apliecināšanai un izziņu no iedzīvotāju reģistra un par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu parakstīšanai;

18.21. iesniedz pašvaldībā tālākai virzīšanai ikgadējo Apvienības funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;

18.22. informē pašvaldības izpilddirektoru par Apvienības kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Apvienības darba organizēšanā un vadīšanā;

18.23. izskata un saskaņo Apvienības administratīvajā teritorijā citu fizisko un juridisko personu rosinātās būvniecības ieceres dokumentācijas. Ja nepieciešams, sniedz atzinumu par būvniecības ieceri.

18.24. katru mēnesi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes sniedz ziņojumu pašvaldības izpilddirektoram par Apvienības darbu, nosūtot to elektroniski uz pašvaldības izpilddirektora e-pastu.

18.25. amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Apvienības vadītājam vai pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu;

18.26. atbild par Apvienībā ietilpstošo pašvaldības struktūrvienību darbu;

18.27. organizē un atbild par Apvienības pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Apvienības teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un pārraudzību;

18.28. atbild par Apvienībā sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

18.29. atbild par informācijas apriti starp Apvienību, Apvienības struktūrvienībām un citām Domes dibinātām institūcijām.

18.30. pārstāv pašvaldības intereses (pašvaldības īres dzīvokļi un nedzīvojamais fonds) dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs Apvienības administratīvajā teritorijā ar balsstiesībām lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Apvienības budžetā iedalītos finanšu līdzekļus šiem mērķiem.

18.31. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos, pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumos un šajā nolikumā;

19. Apvienības vadītājam ir paraksta tiesības uz Apvienības izdotajiem dokumentiem un administratīvajiem aktiem, kā arī tiesības Apvienības vārdā ar rezolūciju "Saskaņots" Pašvaldības administrācijas dokumentu vadības sistēmā apstiprināt finanšu dokumentus.

20. Apvienības vadītāja atvaļinājuma vai citas prombūtnes laikā Apvienības darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Apvienības vadītāja pienākumu izpildītājs, kurš veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

21. Apvienības vadītājs slēdz uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu, būvdarbu un citus saimnieciskos līgumus Apvienības vajadzībām saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.

22. Apvienības vadītāja tiešā pārraudzībā ir visi Apvienības darbinieki, pakļautības iestādes un struktūrvienību vadītāji.

23. Apvienības darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un izdoto normatīvo aktu, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi, kā arī Apvienības darbības nepārtrauktību Apvienības vadītāja nomaņas gadījumā nodrošina Apvienības darbinieki.

24. Apvienības struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Dome.

25. Apvienības darbinieku amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Apvienības vadītāja apstiprinātajos darbinieku amata aprakstos.

IV. APVIENĪBAS SAIMNIECISKĀ DARBĪBA, FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

26. Apvienība ir patstāvīga saimnieciskajā darbībā.

27. Apvienība rīkojas ar pašvaldības mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

28. Apvienības darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstībai Domes lēmumiem, pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstības apstiprinātajam budžetam un tāmēm kontrolei, pašvaldībai ir tiesības veikt Apvienības revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

29. Lai nodrošinātu saimniecisko darbību, pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajam, Apvienība ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus un līgumus par dažādu Apvienībai nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi, būvdarbiem un citiem pakalpojumiem.

30. Pārvaldi finansē Dome. Apvienība rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

31. Apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

31.2. no dalības projektos;

31.3. no citiem ieņēmumiem.

V. APVIENĪBAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

32. Apvienības darbības tiesiskumu nodrošina Apvienības vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto Apvienības lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

33. Apvienības struktūrvienību darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Apvienības vadītājam.

34. Apvienības darbības tiesiskumu uzrauga pašvaldības izpilddirektors. Apvienības vadītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus, saimnieciskās darbības rīcību, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

35. Domei vai pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Apvienības darbu.

VI. APVIENĪBAS REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA

36. Apvienību reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Ja Apvienību reorganizē vai likvidē, Apvienība sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

VII. APVIENĪBAS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

38. Apvienības nolikumu apstiprina Dome.

39. Grozījumus Apvienības nolikumā var izdarīt pēc Domes, Apvienības vadītāja vai pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas vai priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Nolikuma 11.10., 11.11., 15.6. un 15.7. apakšpunkts stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

42. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Kandavas un pagastu apvienības nolikums, kas apstiprināts ar Kandavas novada domes 2021. gada 27. maija sēdē (protokols Nr.7, 6.§).

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§.

**Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes
struktūrvienību – Kandavas multifunkcionālā
jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” un Jaunpils
jauniešu centra “Jauniešu Jaunpils” – reorganizāciju**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Kandavas novada Izglītības pārvaldes, Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” un Jaunpils jauniešu centra “Jauniešu Jaunpils” reorganizāciju” (prot. Nr. 14, 2.§), no 2021. gada 1. septembra Tukuma novada Izglītības pārvaldē tika izveidotas divas struktūrvienības - Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla”, kas atrodas Zīļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, un Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils”, kas atrodas “Jaunkalnos”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (abi kopā turpmāk – Jauniešu centrs).

Tukuma novada Izglītības pārvalde īsteno pašvaldības deleģētās funkcijas jaunatnes jomā, īstenojot jaunatnes politiku, sniedzot atbalstu un konsultācijas Jauniešu centriem, kā arī organizējot jaunatnes jomā strādājošo sadarbību.

Jauniešu centra pamatuzdevumi, atbilstīgi Jaunatnes likumam, ir:

- 1) atbalstīt un veicināt jauniešu iniciatīvas, radot labvēlīgus apstākļus viņu intelektuālajai un radošajai attīstībai;
- 2) nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā;
- 3) nodrošināt jauniešiem iespēju lietderīgi izmantot brīvo laiku;
- 4) nodrošināt jauniešiem viņu attīstības vajadzībām atbilstošas informācijas pieejamību.

Izvērtējot divu mēnešu darbu ar jaunatni norises novadā, iepazīstoties ar Jauniešu centru darbinieku viedokli, kā arī tiekoties ar Kandavas un pagastu apvienības un Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītājiem, secināts, ka, īstenojot Jauniešu centriem deleģētos uzdevumus, būtiska ir vietējās pārvaldes iesaistīšanās jaunatnes politikas īstenošanā, sniedzot atbalstu Jauniešu centriem telpu nodrošināšanā, saimniecisko jautājumu risināšanā, vietējās sabiedrības informēšanā, lietvedības, juridisko u.c. jautājumu risināšanā, budžeta plānošanā, pasākumu īstenošanā, kā arī dažādu problēmu operatīvā risināšanā. Secināts, ka Izglītības pārvaldei jāturpina īstenot jaunatnes politiku pašvaldībā, kā arī jāsniedz metodiskais un konsultatīvais atbalsts centriem, bet Jauniešu centri jāreorganizē par vietējo pārvalžu struktūrvienībām - Kandavas multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla” pēc reorganizācijas kļūst par Kandavas un pagastu apvienības struktūrvienību, savukārt Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils” kļūst par Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes struktūrvienību, bet tie turpina būt Tukuma novada Izglītības pārvaldes funkcionālā pakļautībā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmito daļu, 15. panta trešās daļas 3. punktu, 30. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. reorganizēt Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūrvienības no 2022. gada 1. janvāra:
 - 1.1. Kandavas multifunkcionālo jaunatnes iniciatīvu centru “Nagla” iekļaut Kandavas un pagastu apvienībā kā struktūrvienību;
 - 1.2. Jaunpils jauniešu centru “Jauniešu Jaunpils” iekļaut Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē kā struktūrvienību,

2. noteikt, ka:

2.1. Kandavas un pagastu apvienība ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūrvienības “Kandavas multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla”” tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāju) tiesību pārņēmēja;

2.2. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūrvienības “Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils”” tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāju) tiesību pārņēmēja,

3. lēmuma 1. punktā minēto reorganizāciju pabeigt līdz 2021. gada 31. decembrim,

4. Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada Izglītības pārvalde” informēt:

4.1. Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” darbiniekus par darba tiesisko attiecību turpināšanu Kandavas un pagastu apvienības struktūrvienībā;

4.2. Jaunpils jauniešu centra “Jauniešu Jaunpils” darbiniekus par darba tiesisko attiecību turpināšanu Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldes struktūrvienībā,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Nosūtīt:

- Tukuma novada IP,
- Kandavas MJIC “Nagla”,
- Jaunpils jauniešu centram “Jauniešu Jaunpils”,
- Kandavas un pagastu apvienībai;
- Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldei
- Finanšu nodaļai

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K. Logina), saskaņots ar vadītāju D. Strazdiņu
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada
28.jūlija lēmuma "Par Tukuma novada Izglītības
pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" nolikumā**

Lai nodrošinātu Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada Izglītības pārvalde" (turpmāk – Izglītības pārvalde) struktūrvienību Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra "Nagla" un Jaunpils jauniešu centra "Jauniešu Jaunpils" reorganizāciju, kā arī saglabātu šo centru funkcionālo pakļautību Izglītības pārvaldei, nepieciešams veikt grozījumus Izglītības pārvaldes nolikumā, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 3.§).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Izglītības pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1.1 svītrot 6.2. un 6.3. apakšpunktu;

1.2 papildināt 10. punktu aiz vārdiem un zīmēm "(turpmāk – izglītības iestādes)" ar tekstu "Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs "Nagla" un Jaunpils jauniešu centrs "Jauniešu Jaunpils"";

1.3. papildināt nolikuma 1. pielikuma nosaukumu aiz vārdiem "izglītības iestādes" ar tekstu "un jauniešu centri";

1.4. papildināt nolikuma 1. pielikumu ar 5. punktu šādā redakcijā:

5. Jauniešu centri	
5.1.	Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs "Nagla"
5.2.	Jaunpils jauniešu centrs "Jauniešu Jaunpils"

1.5. svītrot nolikuma 2. pielikumā struktūrvienības Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs "Nagla", Jaunpils jauniešu centrs "Jauniešu Jaunpils",

2. lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Nosūtīt:

- Tukuma nov. Izgl. pārvalde.

- Jur. un pers. nod

Sagatavoja Izglītības pārvalde K.Logina, saskaņots ar vadītāju D.Strazdiņu

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja



TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63123503, mobilais tālrunis 29423615

www.tip.edu.lv e-pasts: izglitiba@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumu (prot. Nr.14, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr.23, ...§)

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28. pantu, likuma „Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta
pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir patstāvīga Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārraudzībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības izdotos normatīvos aktus un lēmumus, iestādes iekšējos normatīvos aktus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Tukuma novada dome (turpmāk – Dome).

3. Pārvaldei ir savs zīmogs ar un noteikta parauga veidlapa.

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

5. Pārvaldes faktiskās adreses ir Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 un Zīļu iela 2, Kandava, Tukuma novads, LV-3120.

6. Pārvaldei ir struktūrvienības:

6.1. Tukuma Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101;

~~6.2. Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla” (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas Zīļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120;~~

~~6.3. Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils” (turpmāk – Jauniešu centrs), kas atrodas “Jaunkalnes”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, LV3145;~~

~~6.2. Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr.23, ...§)~~

~~6.3. Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr.23, ...§)~~

6.4. Izglītības atbalsta centrs (turpmāk – Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

7. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

8. Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

9. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

10. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas Pašvaldības izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes), **Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla” un Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils”** (1. pielikums).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr.23, ...§)

11. Pārvaldes darbības mērķis ir organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām, nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām un sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

II. Pārvaldes funkcijas, tiesības un pienākumi

12. Pārvaldes funkcijas:

12.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;

12.2. nodrošināt pieejamu un kvalitatīvu izglītību savā teritorijā atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem un personas vajadzībām;

12.3. izstrādāt izglītības attīstības stratēģiju;

12.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

12.5. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

12.6. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

12.7. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

12.8. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;

12.9. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;

12.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;

12.11. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

12.12. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

12.13. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītbai;

12.14. organizēt un koordinēt profesionālās ievirzes, interešu un pieaugušo izglītības pieejamību;

12.15. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;

12.16. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

12.17. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;

12.18. slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām;

12.19. veicināt sadarbību ar augstskolām un profesionālās izglītības iestādēm izglītības attīstībā pašvaldībā;

12.20. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

12.21. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

- 12.22. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
- 12.23. konsultēt bērnu vecākus (likumiskos pārstāvjus) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 12.24. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;
- 12.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniskās pētniecības darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;
- 12.26. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;
- 12.27. Domes noteiktajā kārtībā izvērtēt izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus;
- 12.28. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 12.29. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;
- 12.30. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- 12.31. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;
- 12.32. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
- 12.33. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;
- 12.34. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;
- 12.35. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;
- 12.36. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;
- 12.37. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;
- 12.38. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;
- 12.39. organizēt metodisko, zinātnisko, informatīvo un citāda veida intelektuālo atbalstu izglītojamiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm izglītības kvalitātes nodrošināšanai;
- 12.40. organizēt pedagogu metodisko darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;
- 12.41. sniegt informatīvo, konsultatīvo un metodisko atbalstu darbā ar izglītojamajiem izglītības atbalsta iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem;
- 12.42. pārraudzīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 12.43. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.44. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;
- 12.45. organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- 12.46. apkopot un analizēt informāciju par izglītības kvalitāti pašvaldībā;
- 12.47. sniegt atbalstu izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanai;
- 12.48. piedalīties izglītības iestāžu pašvērtēšanā;
- 12.49. darboties izglītības iestāžu padomēs;
- 12.50. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;
- 12.51. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;
- 12.52. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 12.53. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;

- 12.54. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;
- 12.55. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;
- 12.56. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;
- 12.57. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 12.58. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
- 12.59. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
- 12.60. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu;
- 12.61. veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;
- 12.62. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.63. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;
- 12.64. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 12.65. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu statistiskās atskaites;
- 12.66. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru sagatavošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;
- 12.67. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības un jaunatnes jomā.

13. Pārvaldei ir tiesības:

- 13.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;
- 13.2. slēgt līgumus ar citām pašvaldībām un privātajām izglītības iestādēm izglītības un jaunatnes jomu funkciju īstenošanā;
- 13.3. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 13.4. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 13.5. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;
- 13.6. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;
- 13.7. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;
- 13.8. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;
- 13.9. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;
- 13.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, Pateicības rakstiem, diplomiem un citām balvām;
- 13.11. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

III. Pārvaldes struktūra un atbildība

14. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un no amata pienākumu pildīšanas atbrīvo Dome.

15. Pārvaldes darbinieki, atbilstoši Pārvaldes struktūrai (2. pielikums) un Domes noteiktajam amatu sarakstam, nodrošina Pārvaldes darbu un ir personīgi atbildīgi par ikdienas darba veikšanu un darba rezultātiem saskaņā ar amatu aprakstiem. Pārvaldes amatpersonas ir atbildīgas par savu izdoto administratīvo aktu tiesiskumu un lietderību.

16. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

17. Vadītājs:

17.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

17.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir Pārvaldes paraksta tiesīgā persona;

17.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

17.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarififikācijas;

17.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

17.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilanci nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

17.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

17.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

18. Pārvaldes vadītājam ir vietnieki, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.

19. Pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar attiecīgās struktūrvienības nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

20. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

21. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem.

22. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

23. Pārvaldē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

24. Pārvaldes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Pašvaldībā.

25. Pārvaldes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju “Saskaņots” Pārvaldes vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei Pašvaldības Finanšu pārvaldei.

26. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

27. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

28. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

29. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

30. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

31. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:

31.1. ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot. Nr. 10, 4.§);

31.2. ar Kandavas novada domes 2009. gada 23. decembra lēmumu apstiprinātais Kandavas novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot. Nr. 18, 6.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

1.pielikums

Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumam, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 28.07.2021. lēmumu (prot. Nr.14, 3.§)

**Tukuma novada Izglītības pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās
Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes **un jauniešu centri****

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
1. Vispārizglītojošās skolas	
1.1.	Vidusskolas:
1.1.1.	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija
1.1.2.	Tukuma 2.vidusskola
1.1.3.	Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola
1.1.4.	Engures vidusskola
1.1.5.	Jaunpils vidusskola
1.1.6.	Zemgales vidusskola
1.2.	Pamatskolas:
1.2.1.	Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola
1.2.2.	Tukuma 3.pamatskola
1.2.3.	Cēres pamatskola
1.2.4.	Džūkstes pamatskola
1.2.5.	Irlavas pamatskola
1.2.6.	Kandavas Reģionālā pamatskola
1.2.7.	Lapmežciema pamatskola
1.2.8.	Pūres pamatskola
1.2.9.	Smārdes pamatskola
1.2.10.	Tumes pamatskola
1.2.11.	Vānes pamatskola
1.2.12.	Zantes pamatskola
1.3.	Sākumskolas:
1.3.1.	Milzkalnes sākumskola
1.3.2.	Sēmes sākumskola
1.3.3.	Zemītes sākumskola
2. Speciālās izglītības iestādes	
2.1.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde
3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes	
3.1.	Tukuma Mākslas skola
3.2.	Tukuma Mūzikas skola
3.3.	Tukuma Sporta skola
3.4.	Kandavas Deju skola
3.5.	Kandavas Mākslas un mūzikas skola
3.6.	Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola
3.7.	Engures Mūzikas un mākslas skola
4. Pirmsskolas izglītības iestādes	
4.1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsone”
4.2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”
4.3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”
4.4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
4.5.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”

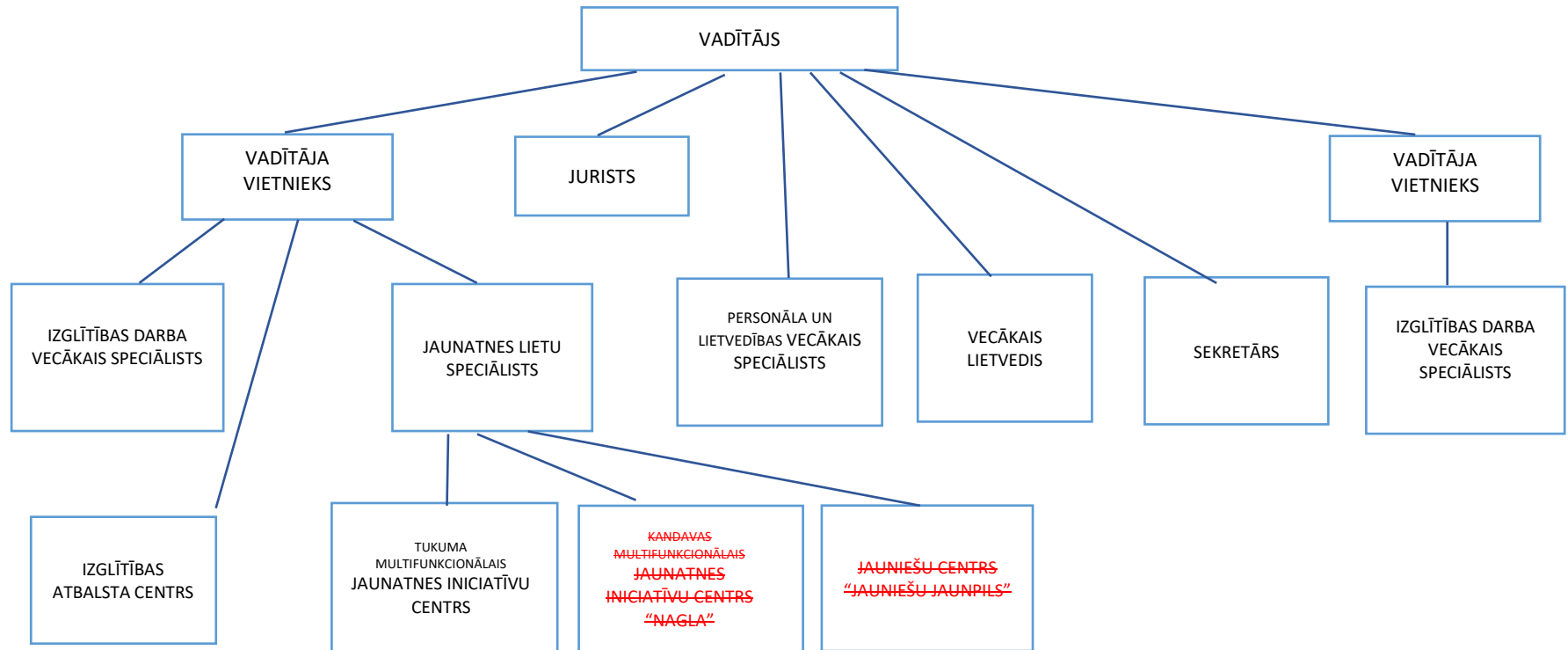
4.6.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
4.7.	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlūks”
4.8.	Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”
4.9.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
4.10.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”
5. Jauniešu centri	
5.1.	Kandavas Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Nagla” <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, ...§)</i>
5.2.	Jaunpils jauniešu centrs “Jauniešu Jaunpils” <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, ...§)</i>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Tukuma novada Izglītības pārvaldes struktūra



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 7. jūlija lēmuma "Par Tukuma novada
sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu"
nolikumā**

Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu (prot. Nr. 13, 8.§)) 7.8. un 7.9. apakšpunkti nosaka - Tukuma novada pašvaldības iestāde "Tukuma novada sociālais dienests" (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests) *"nodrošina veselības aprūpes (ārsta palīga) pieejamību Cēres un Zantes pagastos un Valsts apmaksātu veselības aprūpi mājās Kandavas pilsētā, Cēres, Zantes, Zemītes un Matkules pagastos"*.

Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir *"nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu"*.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmitā daļa noteic, ka *"valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas vai ārpalpojuma izmantošanu."*

Pēc administratīvi teritoriālās reformas, apvienojoties dažādiem novadiem ar dažādu pieeju veselības aprūpes nodrošināšanā, ir radusies situācija, ka vienotā Tukuma novada administratīvajā teritorijā veselības aprūpes pieejamība novada pagastu teritorijās tiek organizēta atšķirīgi, proti, dažās pagastu teritorijās to nodrošina attiecīgā pagastu (pagasta) pārvalde, bet dažās - Tukuma novada sociālais dienests.

Tukuma novada pagastu pārvalžu nolikumos, kā arī Kandavas un pagastu apvienības (turpmāk - apvienība) nolikumā noteikts, ka iestādes ir dibinātas ar mērķi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.

Sociālo dienestu funkcijas un uzdevumi ir noteikti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un tie neietver veselības pieejamības nodrošināšanu. Sociālo dienestu mērķis ir nodrošināt sociālos pakalpojumus, sociālo palīdzību un citu materiālo atbalstu atsevišķām personu grupām. Savukārt likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka, *"pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes"*. Minētā tiesību norma un normatīvais akts kopumā neierobežo to, ka viena iestāde var veikt vairākas funkcijas. Pašvaldība nosaka, kā tā organizē savu funkciju izpildi. Dažāda pieeja vienas funkcijas nodrošināšanai atsevišķās administratīvajās teritorijās viena novada ietvaros nav efektīva un racionāla.

Nemot vērā minēto, secināms, ka ir nepieciešama vienota pieeja vienas funkcijas veikšanai visā novada teritorijā. Izvērtējot gan sociālā dienesta, gan pagastu pārvalžu un apvienības darbības virzienus, secināms, ka pagastu pārvaldes un apvienība, ir vairāk piemērotas pašvaldības autonomās funkcijas - nodrošināt veselības aprūpi, veikšanā.

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 25.5. apakšpunkts noteic, ka viena no Sociālā dienesta struktūrvienībām ir "Aprūpes mājās nodaļa". Minētās nodaļas uzdevums ir nodrošināt sociālā pakalpojuma "aprūpe mājās" pieejamību Tukuma novada iedzīvotājiem. "Aprūpe mājās" pakalpojums pēc administratīvi teritoriālās reformas tiek nodrošināts ar atšķirīgu pieeju dažādās

administratīvajās teritorijās, gan nodrošinot personālu, gan pērkot pakalpojumu, gan sniedzot pabalstu. Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” 35., 37. punktu no 2022. gada 1. janvāra *“aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu. Ja persona vēlas, tā patstāvīgi var organizēt un nodrošināt aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu aprūpētāju, šajā gadījumā pašvaldība pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai, atbilstoši personai nepieciešamajam aprūpes mājās pakalpojuma intensitātes līmenim.”*

Vadoties no iepriekš minētā, aprūpes mājās pakalpojumu turpmāk nesniegs Tukuma novada sociālais dienests, bet gan pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu, vai arī persona pati, saņemot pabalstu šim mērķim. Šādā veidā aprūpes mājās pakalpojums ir organizējams, izlietojot mazākus darbinieku resursus, attiecīgos darbiniekus novirzot citu funkciju nodrošināšanai un citu sociālo pakalpojumu attīstībai.

Izvērtējot Tukuma novada sociālā dienesta struktūrvienības “Aprūpes mājās nodaļa” darbību un uzdevumus, kā arī šajā lēmumā aprakstītos apstākļus, secināms, ka atsevišķa struktūrvienība aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai un veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanai Tukuma novada sociālajā dienestā vairs nav nepieciešama.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmito daļu, 27. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada sociālā dienesta nolikumā šādus grozījumus:

1.1. svītrot 7.8. un 7.9. apakšpunktus,

1.2. svītrot 12.5. apakšpunktu.

2. noteikt, ka veselības aprūpes (ārsta palīga) pieejamību Cēres un Zantes pagastos, kā arī valsts apmaksātu veselības aprūpi mājās Kandavas pilsētā, Cēres, Zantes, Zemītes un Matkules pagastos no 2022. gada 1. janvāra nodrošina Kandavas un pagastu apvienība,

3. noteikt, ka Kandavas un pagastu apvienība no 2022. gada 1. janvāra ir Tukuma novada sociālā dienesta lēmuma 2. punktā noteikto uzdevumu un funkciju, materiālo vērtību, īpašuma lietošanas tiesību, kā arī citu saistību un tiesību pārņēmēja,

4. uzdot Tukuma novada sociālā dienesta direktorei līdz 2021. gada 30. novembrim informēt darbiniekus, kurus skar šajā lēmumā ietvertie nosacījumi, par šo lēmumu, ievērojot Darba likuma 177. panta otro daļu *“valsts pārvaldes iestāžu vai pašvaldību administratīva reorganizācija, kā arī vienas iestādes administratīvo funkciju nodošana otrai iestādei nav uzskatāma par uzņēmuma pāreju un pati par sevi nevar būt par pamatu darba līguma uzteikumam”*.

Nosūtīt:

- Tukuma novada sociālais dienests

- Fin. n.

- Kandavas un pag.apv..

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 07.07.2021.
lēmumu (prot.Nr.13, 8.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr.23, _.§.)

TUKUMA NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA NOLIKUMS Tukumā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta
pirmās daļas 2.punktu, Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 10.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada sociālais dienests (turpmāk – Dienests) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota iestāde, kura nodrošina sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu, kā arī īsteno Pašvaldībai deleģētās valsts vai pašvaldības funkcijas sociālās aizsardzības jomā, kuras Dienestam deleģētas ar šo nolikumu, likumu, Pašvaldības saistošajiem noteikumiem vai līgumiem.

2. Dienests savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Dienesta juridiskā adrese ir Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Dienests nodrošina klientu apkalpošanas vietas visos Tukuma novada pagastos, kā arī nodrošina kopienu centru darbību, veselības aprūpes pieejamību atsevišķās Tukuma novada pagasta teritorijās.

4. Dienests ir patstāvīgs sava darba organizēšanā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā.

5. Dienestu izveido, reorganizē vai likvidē Dome. Dienests atrodas Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

II. Dienesta darbības uzdevumi un tiesības

6. Dienesta uzdevumi ir noteikti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11. pantā, un tie ir:

6.1. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

6.2. sniegt sociālos pakalpojumus, tai skaitā patversmes pakalpojumu, vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām sociālie pakalpojumi ir nepieciešams;

6.3. novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus un sociālā atbalsta sistēmu;

6.4. noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem;

6.5. sniegt sociālo palīdzību;

6.6. administrēt Pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai un citu Dienestam deleģēto funkciju veikšanai;

6.7. novērtēt Dienesta administrēto un Pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti;

6.8. veikt sociālās vides izpēti, noteikt problēmas, kā arī piedalīties pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, Pašvaldības politikas plānošanas dokumentu un institūcijas vadības dokumentu izstrādē Dienesta kompetences jomā;

6.9. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;

7. Papildus Nolikuma 6.punktā noteiktajam Dienests veic:

7.1. ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem vai līgumiem deleģētos Pašvaldības uzdevumus sociālās aizsardzības jomā;

7.2. personas ikdienā veicamo darbību un vides novērtējumu, kā arī pēc normatīvajos aktos noteikto iestāžu pieprasījuma aizpildīt personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumu Nr.805 "Noteikumi par prognozējamās invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību" 2.pielikumu;

7.3. finanšu līdzekļus administrēšanu ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai;

7.4. finanšu līdzekļus administrēšanu sociālo dzīvokļu atvieglojumu segšanai;

7.5. normatīvajos aktos noteiktās sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

7.6. valsts finansēta asistenta un pavadoņa pakalpojuma Pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.7. iekārto bērnu likumpārkāpēju profilakses lietu, piedalās sociālās korekcijas programmu izstrādē, veic profilakses darbu;

~~7.8. nodrošina veselības aprūpes (ārsta palīga) pieejamību Cēres un Zantes pagastos;~~

~~7.9. nodrošina Valsts apmaksāta veselības aprūpi mājās Kandavas pilsētā, Cēres, Zantes, Zemītes un Matkules pagastos;~~

7.8. *Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.23, _.\$)*

7.9. *Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.23, _.\$)*

7.10. nodrošina darbu ar kopienu.

8. Lai nodrošinātu Dienesta uzdevumu izpildi Dienests veic šādas funkcijas:

8.1. atbilstoši kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem lēmumus, uzdevuma izpildei izmantojot noteikta parauga veidlapas;

8.2. slēdz līgumus ar sadarbības partneriem, ziedotājiem, Valsts un pašvaldību iestādēm, sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kā arī līgumus ar preču piegādātājiem un pakalpojuma sniedzējiem administratīvās darbības nodrošināšanai;

8.3. organizē un nodrošina darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi - apmācības un supervīzijas;

8.4. veido informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegto palīdzību un pakalpojumiem, institūcijām, kuras var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, kā arī izmanto valsts iestāžu datubāzēs esošo informāciju apstrādājot datus, kuri nepieciešami efektīvai sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un citu uzdevumu veikšanai;

8.5. savas kompetences ietvaros veicina sociālās politikas veidošanu, pilnveidošanu un atbalsta nodrošināšanu Pašvaldībā, sekmē un īsteno atbalsta pasākumus sociālās situācijas uzlabošanai Pašvaldības iedzīvotājiem;

8.6. organizē, koordinē Dienesta darbību atbilstoši Pašvaldības ilgtspējīgas darbības stratēģijai, Pašvaldības attīstības programmai, valsts pārvaldes un Pašvaldības attīstības plānošanas

dokumenti;

8.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un sniedz pārskatus, atskaites, ziņojumus, vienu reizi gadā sniedz pārskatu par veikto darbu Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejai;

8.8. sekmē Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti sociālās jomas attīstībai;

8.9. Dienesta kompetences ietvaros veicina starpprofesionālo, starpinstitucionālo un starptautisko sadarbību, sniedz priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos;

8.10. nodrošina Dienesta dokumentu arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu;

8.11. saskaņā ar Pašvaldības rīkojumu veic Dienesta darbinieku profesionālās darbības novērtēšanu;

8.12. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasa un saņem informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām;

8.13. piedalās Pašvaldības institūciju un Domes sēdēs un sanāksmēs;

8.14. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdod Dienesta rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, veic citus nepieciešamos pasākumus savas darbības nodrošināšanai un savu uzdevumu veikšanai;

8.15. nodrošina fizisko personu datu aizsardzību un apstrādi, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā arī apstākļus informācijas konfidencialitātes saglabāšanai;

8.16. plāno budžetu, iesniedz Domē pieprasījumu budžetam savu uzdevumu un funkciju izpildes nodrošināšanai, kā arī veic piešķirto finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam;

8.17. organizē nepieciešamos tehniskos un materiālos līdzekļus savas darbības nodrošināšanai, uztur Dienesta valdījumā (lietošanā, turēšanā) nodoto Pašvaldības īpašumu un materiālo vērtību saglabāšanu. Organizē nekustamā īpašumā esošās avārijas situācijas novēršanu, veic vienkāršotos remontdarbus. Sniedz Pašvaldībai priekšlikumus īpašuma atsavināšanai, jauna īpašuma iegādei, nomai vai nekustamā īpašuma būvniecībai vai pārbūvei;

8.18. atbilstoši Domes apstiprinātajam maksas cenrādim iekasē maksu par Dienesta sniegtajiem pakalpojumiem.

III. Dienesta struktūra un atbildība

9. Dienesta darbu organizē un vada Dienesta direktors (turpmāk – Direktors), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

10. Dienesta darbinieki, atbilstoši Dienesta struktūrai un Domes noteiktajam amatu sarakstam, nodrošina Dienesta darbu un ir personīgi atbildīgi par ikdienas darba veikšanu un darba rezultātiem saskaņā ar amatu aprakstiem. Dienesta amatpersonas ir atbildīgas par savu izdoto administratīvo aktu tiesiskumu un lietderību.

11. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

12. Dienesta struktūru (1.pielikums) veido atbalsta personāls un šādas struktūrvienības:

12.1. Ģimenes atbalsta nodaļa;

12.2. Atbalsta nodaļa pilngadīgām personām;

12.3. Sociālās palīdzības nodaļa;

12.4. Rehabilitācijas nodaļa;

~~12.5. Aprūpes mājās nodaļa;~~

12.5. *Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.23, _.§)*

12.6. Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa;

12.7. Kopienas darba nodaļa.

13. Dienesta nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome. Dienesta struktūrvienības darbojas atbilstoši struktūrvienību nolikumam, kuru apstiprina Dienesta direktors.

14. Dienests tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem. Dienestam saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem un cenrādi ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

15. Dienesta izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā, ja ārējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā.

16. Dienestā tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nodrošina personāla, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas ieviešanu un glabāšanu LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

17. Dienesta grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Pašvaldībā. Dienesta finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" Dienesta vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei Pašvaldības Finanšu pārvaldei.

18. Dienests ir atbildīgs par Dienesta rīcībā esošas mantas un budžeta līdzekļu mērķtiecīgu, likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

19. Dienesta Direktors:

19.1. organizē un vada Dienesta darbu, nodrošina Dienesta nepārtrauktu darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

19.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Dienestu Pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, nevalstiskajās organizācijās, darbībās ar fiziskām un juridiskām personām;

19.3. Dienesta darbības ietvaros izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus, izdod rīkojumus organizatoriskos un personāla jautājumos, apstiprina iekšējos darbības dokumentus, dod norādījumus;

19.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba Dienesta darbiniekus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, veicina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, piemēro disciplinārsodu. Atbilstoši normatīviem aktiem, Domes un Pašvaldības lēmumiem, rīkojumiem un koplīgumam, nosaka darbinieku darba samaksu, sociālās garantijas, materiālās stimulēšanas pabalstus;

19.5. nodrošina ugunsdrošības, darba un veselības aizsardzības prasību ievērošanu;

19.6. nodrošina iestādes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;

19.7. izveido un uzrauga iestādes iekšējās kontroles sistēmu;

19.8. nosaka pārvaldes lēmumu priekš pārbaudes un pēcpārbaudes kārtību.

19.9. savas kompetences ietvaros piedalās Pašvaldības ilgtspējīgas darbības stratēģijas un Pašvaldības attīstības programmas izstrādē.

20. Kontroli par Dienesta finanšu un saimniecisko darbu veic Pašvaldība, kā arī citas normatīvajos aktos noteiktās institūcijas.

IV. Noslēguma jautājums

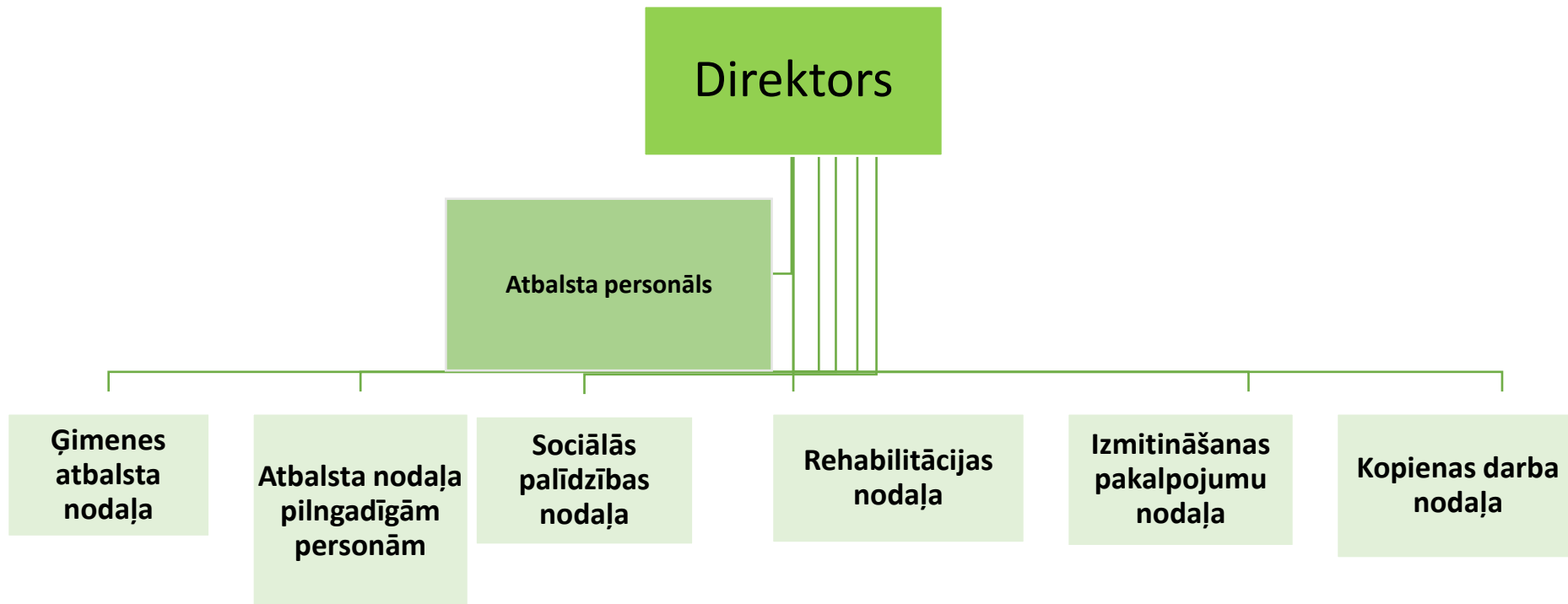
21. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 12.jūlijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

Pielikums
Tukuma novada sociālā dienesta nolikumam,
kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes
07.07.2021.lēmumu (prot. Nr. 13, 7.§)



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§.

**Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada
28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas
un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma
apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§)**

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) (turpmāk – Lēmums) ir izveidota Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija 16 locekļu sastāvā. Viens no komisijas locekļiem ir Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” juriste Agnese Vembre.

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskajā un personāla nodaļā 2021. gada 25. oktobrī darbu sākusī jauna darbiniece – juriste Sanita Limanska, nodaļā notikusi darba pienākumu pārdale starp amatpersonām un S.Limanskas Amata aprakstā, kas ir juristes darba līguma neatņemama sastāvdaļa, noteikts, ka viens no viņas darba pienākumiem ir darbs Satiksmes **organizācijas un kustības drošības** komisijā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu un otro daļu, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Lēmumā šādu grozījumu:

- aizstāt 2.2. apakšpunktā tekstu “Agnese Vembre” ar tekstu “Sanita Limanska”.

Nosūtīt:

-Lietv. un IT n.

-Sab. att. un mārķ. n.

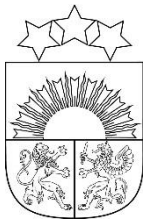
-Kom. n. (Leonarda)

-Jur. un pers. n. (Sanita, Agnese V.)

Sagatavoja L.Bičuša, Juridiskā un personāla nodaļa

Izskatīts Vides un komunālo jautājumu komitejā

Iesniedza izsk. Vides un komunālo jautājumu komiteja



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.08.2021. (prot. Nr.17, 27.§),
- 24.11.2021. (prot. Nr.23, ...§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 8.§

Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.16. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju 16 locekļu sastāvā:
 - 2.1. Leonarda Koršunova – Tukuma novada pašvaldības ceļu inženiere;
 - 2.2. ~~Agnese Vembre~~ **Sanita Limanska** – Tukuma novada pašvaldības juriste;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr.23, ...§)
 - 2.3. Armands Jēgers – Ceļu satiksmes drošības direkcijas pārstāvis;
 - 2.4. Janeks Bahs – Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks;
 - 2.5. Armands Hohfelds – Tukuma novada Pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 2.6. Vladislavs Krūmiņš – SIA “Clean R” pārstāvis;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)
 - 2.7. Roberts Lagzdiņš - VAS „Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;
 - 2.8. Egīls Dude – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)
 - 2.9. Ivars Liepiņš – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors,
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr.17, 27.§)
 - 2.10. Kaspars Kārklīšs – Latvijas Zaļās partijas pārstāvis;
 - 2.11. Guntis Zariņš – partijas “Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”” pārstāvis;
 - 2.12. Māris Kalniņš – partijas “Latvijas Zemnieku savienība” pārstāvis;
 - 2.13. Juris Vitauskis – iedzīvotāju pārstāvis;
 - 2.14. Aldis Siliņš – partijas “Tukuma pilsētai un novadam” pārstāvis;

2.15. Andris Lazarevs – partijas “Vienotība” pārstāvis;

2.16. Rolands Melderis – Nacionālās Savienības TAISNĪGUMS pārstāvis,

3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

4.1. Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 26.§);

4.2. Kandavas novada Ceļu un satiksmes drošības komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Kandavas novada domes 2013. gada 31. jūlija lēmumu (prot. Nr. 9, 17.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ... §.

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 25.augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu”

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu ir izveidota Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām 19 komisijas locekļu sastāvā. Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 29. oktobrī saņemts komisijas locekles Ritas Stepīņas iesniegums (reģ. Nr. 7222), 5. novembrī saņemts komisijas locekles Lailas Dembovskas iesniegums (reģ. Nr. 7448), 9. novembrī saņemts komisijas locekļa Kristapa Gotfrīda iesniegums (reģ. Nr. 7555) un 9. un 12. novembrī saņemti komisijas locekles Ivetas Ziemeles epasti ar lūgumu viņus izslēgt no komisijas sastāva.

Savukārt 9. novembrī saņemti iesniegumi no Ivetas Pāžas (reģ. Nr. 7576), Ivetas Pieses (reģ. Nr. 7553), Mārītes Zaļumas (reģ. Nr. 7575), Līvas Ābeles (reģ. Nr. 7577) un 12. novembrī no Laimas Dairas Zaķes (reģ. Nr. 7660) par savu kandidatūru pieteikšanu Komisijā darbā ar sabiedriskajām organizācijām.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 18. §):

1. lēmuma 2.5. apakšpunkta tekstu “Laila Dembovska - biedrības “Palīdzēsim viens otram” koordinatore” aizstāt ar tekstu “Iveta Pāža – Latvijas Zaļā partija”,

2. lēmuma 2.7. apakšpunkta tekstu “Kristaps Gotfrīds - biedrība “Kandavas attīstībai” aizstāt ar tekstu “Iveta Piese - Abavas Ielejas attīstības centrs valdes priekšsēdētāja”,

3. lēmuma 2.11. apakšpunkta tekstu “Iveta Ziemeles - partija “KPV LV” Tukuma nodaļas vadītāja, biedrības “Bērnu Draugi” vadītāja” aizstāt ar tekstu “Mārīte Zaļuma – biedrība “Piekrastes Konvents”,

4. lēmuma 2.12. apakšpunkta tekstu “Rita Stepīņa - biedrības “Tukuma Daugavas Vanagi” vadītāja” aizstāt ar tekstu “Laima Daira Zaķe – Tukuma rajona Neredzīgo biedrība”,

5. papildināt lēmuma 2. punktu ar 2.18. apakšpunktu: “Līva Ābele – politiskā partija “Par cilvēcīgu Latviju”,

6. lēmuma 2.punktā skaitli un vārdu “17 (septiņpadsmit)” aizstāt ar skaitli un vārdu “18 (astoņpadsmit)”.

Nosūtīt:

-Sab. Attiec. un mārketinga nod.

-Lietv. nod.

Sagatavoja Uzņēmējdarbības un NVO konsultante Baiba Latve
Izskatīšanai iesniedza domes priekšsēdētājs G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes lēmumu
- 29.09.2021. (prot.Nr.19, 33.§),
- 27.10.2021. (prot.Nr.21.24.§),
- 24.11.2021 (prot.Nr.....§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr. 17, 18. §.

Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo daļu, *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*, un trešo daļu komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 21.11. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumu (pievienots),
2. izveidot Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām ~~17 (septiņpadsmit)~~ 18 (astoņpadsmit) locekļu sastāvā:
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.10.2021. lēmumu (prot.Nr.21.24.§)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, ..§)
 - 2.1. Gundega Rugāja – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja;
 - 2.2. Baiba Latve – uzņēmējdarbības un NVO konsultante;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.09.2021. lēmumu (prot.Nr.19, 33.§)
 - 2.3. Gunta Kalviņa - partija "Tukuma pilsētai un novadam", Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības vadītāja;
 - 2.4. Raimonda Ertnere - biedrības "Ligzda" valdes priekšsēdētāja;
 - 2.5. ~~Laila Dembovska – biedrības "Palīdzēsim viens otram" koordinatore;~~ Iveta Pāža - Latvijas Zaļā partija;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, ..§)
 - 2.6. Signe Ezeriņa - Kandavas novada iespēju fonds;
 - 2.7. ~~Kristaps Gotfrīds – biedrība "Kandavas attīstībai";~~ Iveta Piese-Abavas Ielejas attīstības centrs valdes priekšsēdētāja;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, ..§)
 - 2.8. Guntis Zariņš - Nacionālā apvienība "Visu Latvijai!"-"Tēvzemei un Brīvībai/LNNK";
 - 2.9. Inta Haferberga - biedrības "Kandavas Partnerība" valdes priekšsēdētāja;
 - 2.10. Agita Kalvāne - biedrības "Cidonya" vadītāja;

~~2.11. Iveta Ziemele – partija "KPV LV" Tukuma nodaļas vadītāja, biedrības "Bērnu Draugi" vadītāja; Mārīte Zaļuma – biedrība "Piekastes Konvents";~~

~~(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, ..§))~~

~~2.12. Rita Stepina – biedrības "Tukuma Daugavas Vanagi" vadītāja; Laima Daira Zaķe – Tukuma rajona Neredzīgo biedrība;~~

~~(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, ..§))~~

2.13. Inese Kurzemniece - biedrība "Pūres Dzirnas";

2.14. Arnis Logins - Tukuma invalīdu biedrības vadītājs;

2.15. Lita Lukša - Tukuma pilsētas pensionāru biedrības valdes priekšsēdētāja;

2.16. Lauris Strautmanis - Tukuma šaušanas sporta kluba priekšsēdētājs;

2.17. Vija Zīverte – biedrības „RATS“ valdes locekle;

2.18. Līva Ābele – politiskā partija "Par cilvēcīgu Latviju".

~~(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, ..§))~~

3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā komisijas darbam ar nevalstiskajām organizācijām nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§.

Par izmaiņām Engures ostas valdes sastāvā

Saskaņā ar Likuma par ostām 26.pantu mazo ostu valdi izveido attiecīgās pašvaldības dome ne vairāk kā 10 locekļu sastāvā, iekļaujot tajā valdes priekšsēdētāju — pašvaldības amatpersonu, pa vienai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Zemkopības ministrijas un Satiksmes ministrijas amatpersonai, kuru norīko attiecīgais ministrs, kā arī vienādās proporcijās pašvaldības deputātus un ostā funkcionējošo komercsabiedrību pārstāvjus.

Saskaņā ar Engures novada domes lēmumiem līdz šim brīdim Engures ostas valdes sastāvā ir Engures ostas valdes priekšsēdētājs Oskars Kambala – bijušais Engures novada domes deputāts, valdes locekļi – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvis Jānis Lapsiņš, Ekonomikas ministrijas pārstāvis Ilze Baltābola, Zemkopības ministrijas pārstāvis Ervīns Grāvītis, bijušās Engures novada domes deputāti Atis Bērziņš un Viesturs Ošnieks.

Nemot vērā 2021. gada pašvaldību vēlēšanas un jauno Tukuma novada domes sastāvu kā arī Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 14. oktobrī saņemto Engures ostas valdes locekļa Ata Bērziņa iesniegumu (reģ. Nr. EPP/2-9/21/120) ar lūgumu atbrīvot viņu no valdes locekļa amata nepieciešams veikt izmaiņas Engures ostas valdes sastāvā.

Saskaņā ar Zemkopības ministrijas 2021. gada 1. jūlija vēstuli Nr. 4.1-2e/1320/2021 Zemkopības ministrija Engures ostas valdē Ervīna Grāvīša vietā deleģējusi Zemkopības ministrijas Zivsaimniecības departamenta un zivju resursu nodaļas vadītāja vietnieci Ilzi Rutkovsku.

Saskaņā ar Satiksmes ministrijas 2021. gada 13. novembra vēstuli Nr. 11-01/4467, Satiksmes ministrija Engures ostas valdē deleģējusi Signi Klusu.

Nemot vērā minēto, pamatojoties uz Likuma par ostām 26. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbrīvot no Engures ostas valdes:

- 1.1. bijušo Engures novada domes deputātu Ati Bērziņu;
- 1.2. bijušo Engures novada domes deputātu Viesturu Ošnieku;
- 1.3. bijušo Engures novada domes deputātu Oskaru Kambalu;
- 1.4. Zemkopības ministrijas pārstāvi Ervīnu Grāvīti.

2. Apstiprināt Engures ostas valdes sastāvā kā Engures ostas valdes priekšsēdētāju Tukuma novada domes deputātu Oskaru Kambalu.

3. Apstiprināt Engures ostas valdes sastāvā:

3.1. Zemkopības ministrijas pārstāvi - Zivsaimniecības departamenta un zivju resursu nodaļas vadītāja vietnieci Ilzi Rutkovsku;

3.2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvi –Jāni Lapsiņu;

3.3. Ekonomikas ministrijas pārstāvi – Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta direktora vietnieci Ilzi Baltābolu;

3.4. Satiksmes ministrijas pārstāvi – Signi Klusu;

3.5. Tukuma novada domes deputātu Imantu Valeru;

3.6. Tukuma novada domes deputātu Rimantu Liepiņu;

3.7. Biedrības “Jahtklubs ENGURE” pārstāvi – Viesturu Ošnieku.

Nosūtīt: - Engures ostas pārv.; - Jur. nod.; - Zemkopības m-jai (Ilzei Rutkovskai)
- Atim Bērziņam

Sagatavoja Jurid. un person. nod. personāla vadītāja A.Ozola

Izskatīts Vides un komunālo jautājumu komitejā. Iesniedza izsk. Vides un komunālo jautājumu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

Par grantu konkursa**“Radi Tukumam 2021” rezultātiem**

Konkurss “Radi Tukumam 2021” (turpmāk – Konkurss) ir pašvaldības finansiāls atbalsts jauniem vai jau uzsāktiem uzņēmējdarbības projektiem Tukuma pilsētā, kas rada jaunus produktus un pakalpojumus un kas atbilst kādai no Konkursa mērķī noteiktajām jomām: māksla, kultūra, izglītība, tūrisms, digitālā un radošā industrija.

Pieteikumu iesniegšana notika no 2021. gada 31. augusta līdz 15. oktobrim un tika saņemti septiņi projekta pieteikumi. Atbilstīgi Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmuma “Par konkursa “Radi Tukumam 2021” nolikuma apstiprināšanu”” (prot. Nr. 17, 9.§) 8.2. apakšpunktam projekta pieteikumus izvērtēja Konkursa komisija, piesaistot Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Jūrmalas biznesa inkubatora pārstāvi un AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” pārstāvi.

Konkursa komisija rekomendē atbalstīt sešus projektus: “Porcelāna stāsts” 1953,60 EUR apmērā, “Kukamons šūšanas darbnīcas un veikaliņa izveide” 2432,00 EUR apmērā, “Digitālā autosporta kustību simulatora pakalpojumu nodrošināšana Tukuma pilsētā” 3000,00 EUR apmērā, “Robotikas nodarbību izveide Tukuma pilsētā” 3000,00 EUR apmērā, “Dabīgās kosmētikas ražotnes izveide” 2795,00 EUR apmērā un “TOT ROD” 3000 EUR apmērā, paredzot tiem iespēju 2021. gadā saņemt Konkursa nolikuma 9.6. apakšpunktā paredzēto avansu 70% apmērā un 2022. gadā saņemt atlikušo finansējumu. Netiek atbalstīts zemāko novērtējumu saņēmušais projekts “Lasīšanas savam priekam veicināšana”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10. punktu:

1. uzdot Konkursa komisijas sekretāram Artūram Doveikam sagatavot līgumu ar **Anniju Kansku** (personas kods: 210890-11075, deklarētā dzīvesvietas adrese Rīga, Zirņu iela 6-46), atbilstoši Konkursa nolikumam, apstiprinātajam līguma projektam un Konkursa komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumam,

2. piešķirt finansējumu Konkursā iesniegtajam projektam “Porcelāna stāsts” 1367,52 EUR no 2021. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem konkursam “Radi Tukumam 2021” un atlikušo finansējumu 586,08 EUR paredzēt 2022. gada budžetā,

3. uzdot Konkursa komisijas sekretāram Artūram Doveikam sagatavot līgumu ar **Santu Viksnu** (personas kods: 140787-11433, deklarētā dzīvesvietas adrese Kurzemes iela 6-31, Tukums, Tukuma novads, LV-3101), atbilstoši Konkursa nolikumam, apstiprinātajam līguma projektam un Konkursa komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumam,

4. piešķirt finansējumu Konkursā iesniegtajam projektam “Kukamons šūšanas darbnīcas un veikaliņa izveide” 1702,40 EUR no 2021. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem konkursam “Radi Tukumam 2021” un atlikušo finansējumu 729,60 EUR paredzēt 2022. gada budžetā,

5. uzdot Konkursa komisijas sekretāram Artūram Doveikam sagatavot līgumu ar **SIA “SIM ZONE”** (reģistrācijas Nr.40203262577, juridiskā adrese Spartaka iela 26 - 55, Tukums, Tukuma

novads, LV-3101), atbilstoši Konkursa nolikumam, apstiprinātajam līguma projektam un Konkursa komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumam,

6. piešķirt finansējumu Konkursā iesniegtajam projektam “Digitālā autosporta kustību simulatora pakalpojumu nodrošināšana Tukuma pilsētā” 2100,00 EUR no 2021. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem konkursam “Radi Tukumam 2021” un atlikušo finansējumu 900,00 EUR paredzēt 2022. gada budžetā,

7. uzdot Konkursa komisijas sekretāram Artūram Doveikam sagatavot līgumu ar **Zani Johanštāli - Pīri** atbilstoši Konkursa nolikumam, apstiprinātajam līguma projektam un Konkursa komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumam,

8. piešķirt finansējumu Konkursā iesniegtajam projektam “Robotikas nodarbību izveide Tukuma pilsētā” 2100,00 EUR no 2021. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem konkursam “Radi Tukumam 2021” un atlikušo finansējumu 900,00 EUR paredzēt 2022. gada budžetā,

9. uzdot Konkursa komisijas sekretāram Artūram Doveikam sagatavot līgumu ar **Madaru Brūveli – Spruģi** atbilstoši Konkursa nolikumam, apstiprinātajam līguma projektam un Konkursa komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumam,

10. piešķirt finansējumu Konkursā iesniegtajam projektam “Dabīgās kosmētikas ražotnes izveide” 1956,50 EUR no 2021. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem konkursam “Radi Tukumam 2021” un atlikušo finansējumu 838,50 EUR paredzēt 2022. gada budžetā,

11. uzdot Konkursa komisijas sekretāram Artūram Doveikam sagatavot līgumu ar **Stephen John Hartley** atbilstoši Konkursa nolikumam, apstiprinātajam līguma projektam un Konkursa komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumam,

12. piešķirt finansējumu Konkursā iesniegtajam projektam “TOT ROD” 2100,00 EUR no 2021. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem konkursam “Radi Tukumam 2021” un atlikušo finansējumu 900,00 EUR paredzēt 2022. gada budžetā,

13. neatbalstīt un nepiešķirt finansējumu Konkursā zemāko novērtējumu saņēmušo projektu “Lasīšanas savam priekam veicināšana” un uzdot Konkursa komisijas sekretāram Artūram Doveikam informēt projekta iesniedzēju Sintiju Poli par pieņemto lēmumu.

Nosūtīt:

-Adresātiem

-Attīst. nod.

-Fin. n.

Sagatavoja A.Doveiks

Izskatīts Konkursa komisijas sēdē un Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

Par atbalstu projektam**“Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Dzintara ciemā”**

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas" tiek gatavots projekta iesniegums “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Dzintara ciemā” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2021. gada 13. novembra līdz 13. decembrim nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība” atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju"".

Projekta ietvaros paredzēts uzstādīt jaunus publiski pieejamus rotaļu elementus bērnu rotaļu laukumā Dzintara ciema centrā.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*), no kurām ELFLA finansējums 90% – 9 000,00 EUR (deviņi tūkstoši *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums 10% - 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*).

Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021. gadam Investīciju plānā (kods IP2021.02) Nr. 96 “Dzintara ciema sporta laukuma labiekārtošana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 6. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Dzintara ciemā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu projekta priekšfinansēšanai 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) no 2022. gada budžeta līdzekļiem, tajā skaitā nodrošinot attiecināmo izmaksu līdzfinansējumu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*).

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Pūres un Jaunsātu pag. pārv.

Sagatavoja Attīstības nod. (M.Vavilova)

Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par atbalstu projektam
“Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Sēmē”**

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas" tiek gatavots projekta iesniegums “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Sēmē” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2021. gada 13. novembra līdz 13. decembrim nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība” atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta ietvaros paredzēts uzstādīt publiski pieejamus, jaunus rotaļu elementus bērnu rotaļu laukumīnā pie daudzdzīvokļu mājas Ezera ielā, Sēmes pagasta centrā.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*), no kurām ELFLA finansējums 90% – 9 000,00 EUR (deviņi tūkstoši *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums 10% - 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*).

Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021. gadam Investīciju plānā (kods IP2021.02) Nr. 239 “Bērnu rotaļu laukumu attīstība Sēmes un Zentes pagastos”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās 6. punktu viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 6. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Sēmē”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu projekta priekšfinansēšanai 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) no 2022. gada budžeta līdzekļiem, tajā skaitā nodrošinot attiecināmo izmaksu līdzfinansējumu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*).

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Sēmes un Zentes pag. pārv.

Sagatavoja Attīstības nod. (M.Vavilova)

Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

**Par atbalstu projektam
“Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Jaunpilī”**

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Jaunpilī” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2021. gada 13. novembra līdz 13. decembrim nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju"".

Projekta ietvaros paredzēts uzstādīt publiski pieejamus, jaunus rotaļu elementus bērnu rotaļu laukumā Jaunpils pagasta centrā starp Pils un Barona ielu (Līvmaņa parkā).

Projekta kopējās izmaksas plānotas 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*), kopējās attiecināmās projekta izmaksas 15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*), no kurām ELFLA finansējums 90% – 13 500,00 EUR (trīspadsmit tūkstoši pieci simti *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums 10% - 1 500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*). Projekta neattiecināmās izmaksas 15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*) plānots finansēt no Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes budžeta.

Projekta ideja ir iekļauta Jaunpils novada Attīstības programmas 2019.-2025. gadam Rīcības plānā kā rīcības: R. 4.2.2. Brīvā laika pavadīšanas iespēju ārtelpā veicināšana, R. 5.2.1. Veselīga dzīvesveida paradumu aktivitāšu veicināšana, R.10.3.3. Jaunpils kultūrvēsturiskā centra labiekārtošanas sekmēšana.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka - *Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 6. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības daļību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Jaunpilī”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu projekta priekšfinansēšanai 15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*) no 2022. gada budžeta līdzekļiem, tajā skaitā nodrošinot attiecināmo izmaksu līdzfinansējumu 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*).

Nosūtīt:
-Fin. nod.
-Attīst. nod.
-Jaunpils-Viesatu pag. p.

Sagatavoja Attīstības nod. (V.Zīverte)
Izskatīts Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par līdzfinansējumu biedrības “ZANTES DĀMU KLUBS”
projektiem “Rotaļu laukuma izveide pašiem mazākajiem” un
“Zantes muižas parka labiekārtošana”**

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 15. novembrī saņemts biedrības “ZANTES DĀMU KLUBS”, reģistrācijas Nr. 40008060385, 2021. gada 13. novembra iesniegums (reģ. Nr. TND/5-12/21/7714), kurā lūdz piešķirt līdzfinansējumu projekta “Rotaļu laukuma izveide pašiem mazākajiem” īstenošanai un projekta “Zantes muižas parka labiekārtošana” īstenošanai.

Projektus plānots iesniegt biedrības “Kandavas Partnerība” izsludinātajā LEADER projektu iesniegumu konkursa 12. kārtā lauku attīstībai 2014.-2020. gadam apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” (apakšpasākuma kods – 19.2.) aktivitātē “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” 2. rīcībā “Atbalsts vietējās teritorijas sakārtošanai” un 3. rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu nodrošināšanai”.

Projekta “Rotaļu laukuma izveide pašiem mazākajiem” ietvaros plānots izveidot rotaļu laukumu ar āra batutu, vingrošanas kompleksu un rotaļu mājiņu bērniem no 1,5 līdz 5 gadu vecumam, kā arī izbūvēt pamatu, jo zeme ir mitra. Projekta kopējās izmaksas plānotas 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*), nepieciešamais līdzfinansējums 10% apmērā 1500,00 EUR (viens tūkstošis pieci simti *euro*).

Projekta “Zantes muižas parka labiekārtošana” ietvaros plānots labiekārtot Zantes muižas parka teritoriju, veicot bruģēšanas darbus, soliņu un atkritumu urnas uzstādīšanu, kā arī informatīvo stendu par Zantes muižas vēsturi, jo muižas ēku regulāri ierodas apskatīt viesi. Projekta kopējās izmaksas ir plānotas 25 000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši *euro*), nepieciešamais līdzfinansējums 10% apmērā 2500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*).

Zeme, uz kuras plānots veikt labiekārtošanu un izvietot rotaļu laukumu, pieder pašvaldībai. Biedrībai “ZANTES DĀMU KLUBS” ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss - pilsoniskas sabiedrības attīstība, labdarība. Saskaņā ar likuma „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas un novēršanas likums” 5. panta trešo daļu, pašvaldība var nodot zemi biedrībai, kurai piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss bezatlīdzības lietošanā, par to pieņemot lēmumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””, Tukuma novada dome nolemj:

1. projekta “Rotaļu laukuma izveide pašiem mazākajiem” apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “ZANTES DĀMU KLUBS”, reģistrācijas Nr. 40008060385, līdzfinansējumu 1500,00 EUR (viens tūkstošis pieci simti *euro*),

2. projekta “Zantes muižas parka labiekārtošana” apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “ZANTES DĀMU KLUBS”, reģistrācijas Nr. 40008060385, līdzfinansējumu 2500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*),

3. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai,

4. projektu “Rotaļu laukuma izveide pašiem mazākajiem” un “Zantes muižas parka labiekārtošana” apstiprināšanas gadījumā lemt par nekustamā īpašuma daļas, zemes Skolas ielā 14, Zantē, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai biedrībai “ZANTES DĀMU KLUBS”, reģistrācijas Nr. 40008060385, rotaļu laukuma un teritorijas labiekārtojuma izveidei un uzturēšanai.

Nosūtīt:

-Fin. nod.;

-Attīst. nod.;

-Kandavas un pag.apv.

-biedrībai “Zantes dāmu klubs”

Sagatavoja Attīstības nod. (S.Haferberga)

Izskatīts Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

Par projekta pieteikuma “Multifunkcionālas asfalta velotrases “pump truck” būvniecība Zīļu ielā 2A, Kandavā” iesniegšanu un līdzfinansējumu

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātē “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, tiek gatavots projekta iesniegums “Multifunkcionālas asfalta velotrases “pump truck” būvniecība Zīļu ielā 2A, Kandavā”.

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2021. gada 13. novembra līdz 13. decembrim nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””.

Projekta ietvaros paredzēts izbūvēt jaunu multifunkcionālu asfalta velotrasī “Pump truck” Zīļu ielā 2A, Kandavā, blakus esošajam skeitparkam un Multifunkcionālajam jauniešu iniciatīvu centram “Nagla”.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 47 000,00 EUR (četrdesmit septiņi tūkstoši *euro*), no kurām attiecināmās izmaksas 15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*), ELFLA finansējums 90% no attiecināmajām izmaksām – 13 500,00 EUR (trīspadsmit tūkstoši pieci simti *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums – 33 500 EUR (trīspadsmit trīs tūkstoši pieci simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 6. punktu un 15. panta pirmās daļas 6. punktu Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzdot Attīstības nodaļai izstrādāt un līdz 2021. gada 13. decembrim iesniegt projekta “Multifunkcionālas asfalta velotrases “pump truck” būvniecība Zīļu ielā 2A, Kandavā” iesniegumu Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS),

2. apstiprināt projekta kopējās izmaksas 47 000,00 EUR (četrdesmit septiņi tūkstoši *euro*), no kurām publiskais finansējums 13 500,00 EUR (trīspadsmit tūkstoši pieci simti *euro*) un Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējums 33 500 EUR (trīspadsmit trīs tūkstoši pieci simti *euro*),

3. Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējumu un priekšfinansējumu nodrošināt no 2022. gada budžeta līdzekļiem.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kandavas un pag.apv.

Sagatavoja Attīstības nod. (S.Haferberga)

Izskatīts Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

Par projekta pieteikuma “Stāvlaukuma atjaunošana pie Zantes kultūras nama” iesniegšanu un līdzfinansējumu

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātē “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, tiek gatavots projekta iesniegums “Stāvlaukuma atjaunošana pie Zantes kultūras nama”.

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2021. gada 13. novembra līdz 13. decembrim nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””.

Projekta ietvaros paredzēts atjaunot stāvlaukumu pie Zantes kultūras nama Skolas ielā 6, Zantē, Tukuma novadā, izbūvējot betona bruģakmens segumu.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 36 730,15 EUR (trīsdesmit seši tūkstoši septiņi simti trīsdesmit *euro*, 15 *centi*), no kurām attiecināmās izmaksas 25 000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši *euro*), ELFLA finansējums 90% no attiecināmajām izmaksām – 22 500,00 EUR (divdesmit divi tūkstoši pieci simti *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums – 14 230,15 EUR (četrpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit *euro*, 15 *centi*).

Projekta ideja ir iekļauta Kandavas novada Attīstības programmas 2017.-2023. gadam Rīcību un Investīciju plānā Aktivitātes un projekti 7. ilgtermiņa attīstības prioritātē "Transporta infrastruktūras uzlabošana" attīstības sekmēšanai apakšmērķa U.2.1.1. “Uzlabot ceļu kvalitāti novada pagastos” 2.1.1.11. aktivitātē “Stāvlaukuma seguma atjaunošana Skolas iela 6, Zantes pagasts”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 6. punktu un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzdot Attīstības nodaļai izstrādāt un līdz 2021. gada 13. decembrim iesniegt projekta “Stāvlaukuma atjaunošana pie Zantes kultūras nama” iesniegumu Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS),

2. apstiprināt projekta kopējās izmaksas 36 730,15 EUR (trīsdesmit seši tūkstoši septiņi simti trīsdesmit *euro* un 15 *centi*, no kurām publiskais finansējums ir 22 500,00 EUR (divdesmit divi tūkstoši pieci simti *euro*) un Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējums ir 14 230,15 EUR (četrpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit *euro*, 15 *centi*),

3. Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējumu un priekšfinansējumu nodrošināt no 2022. gada budžeta līdzekļiem.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Zantes pag. pārvalde.

Sagatavoja Attīstības nod. (S.Haferberga)

Izskatīts Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

Par līdzfinansējumu biedrības “Tukuma literātu apvienība” projektam “Prozas fermentācija”

Tukuma novada dome 2021. gada 25. augustā ir konceptuāli atbalstījusi biedrības “Tukuma literātu apvienība” pieteikumu projektu konkursam Valsts Kultūrkapitāla fondā (turpmāk – VKKF) ar projektu “Prozas fermentācija”. Festivāls “Prozas lasījumi” notiek no 1995. gada un ir nozīmīgs prozas notikums, kad autori, izdevēji, literatūras kritiķi, bet visvairāk – vienkārši literatūrmīļi, klausās Latvijas un ārzemju autoru visjaunākās prozas fragmentus, izjūt tendences, atrod talantus, izdevēji uzrunā autorus utt. Tukuma prozas lasījumi notiek no 2013. gada. Tukuma labākie autori pēc tam piedalās Kurzemes prozas lasījumos, bet Kurzemes prozas lasījumu uzvarētāji – prozas festivālā Rīgā. Konkurss tiek izsludināts publiski un tajā var piedalīties ikviens novadnieks, kas dzīvo, strādā vai mācās Tukuma novadā. Jau 2020. gadā tika aicināti pieteikties arī Kandavas, Jaunpils un Engures novadu autori.

Projekts “Prozas fermentācija” saņēmis Valsts Kultūrkapitāla fonda finansējumu 725,00 euro. Projekta plānotās kopējās izmaksas ir 1152,50 euro.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, Tukuma novada dome nolemj:

- no Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžeta līdzekļiem “Kultūras pasākumi” piešķirt biedrībai “Tukuma literātu apvienība”, reģistrācijas Nr. 40008185229, juridiskā adrese Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, 362,50 euro projekta “Prozas fermentācija” īstenošanai.

Nosūtīt:

-Fin. p.

-KS n.

- Attīst. n.

- Iesniedzējs

Sagatavoja S.Laurinoviča

Izskatīts Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par līdzfinansējumu biedrības “Es–tev, Tu–man!”
projektam “Rakstu raksti”**

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 8. novembrī saņemts 2021. gada 5. novembra biedrības “Es–tev, Tu–man!”, reģistrācijas Nr. 40008072204, juridiskā adrese Skolas iela 14, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība) iesniegums (reģ. Nr. 7483). Iesniegumā Biedrība lūdz piešķirt līdzfinansējumu projekta “Rakstu raksti” īstenošanai.

Projektu plānots iesniegt biedrības “Kandavas Partnerība” izsludinātajā LEADER projektu iesniegumu konkursa 12. kārtā lauku attīstībai 2014.-2020. gadam apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” (apakšpasākuma kods – 19.2.) aktivitātē “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” 4. rīcībā “Atbalsts izglītojošiem pasākumiem”.

Projekta ietvaros paredzēts izveidot brīvā laika pavadīšanas apmācību ciklu, iekļaujot latviskās dzīvesziņas elementus, piemēram, kokles spēles apguve ar vakarēšanas elementiem caur tautasdziesmu, rokdarbu tehnikas caur latvju rakstu zīmēm, iekļaujot adīšanu, aušanu, darbu ar koku, gatavojot senās rotaļlietas. Projekta mērķauditorija ir bērni vecumā no septiņiem gadiem. Projekta kopējās izmaksas 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*), no kurām projekta iesniedzējam jānodrošina līdzfinansējums 10% apmērā jeb 300,00 EUR (trīs simti *euro*).

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. projekta “Rakstu raksti” apstiprināšanas gadījumā piešķirt Biedrībai līdzfinansējumu 300,00 EUR (trīs simti *euro*),

2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt:

-Finanšu nod.

-Attīstības nod.

-biedrībai “Es–tev, Tu–man!”.

Sagatavoja Attīstības nod. (S.Haferberga)

Izskatīts Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par līdzfinansējumu biedrības
“Kandavas novada Jauniešiem”
projektam “NVO – kas tas par zvēru?!”**

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 4. novembrī saņemts biedrības “Kandavas novada Jauniešiem”, reģistrācijas Nr. 40008164570, juridiskā adrese Zīļu iela 2, Kandava, Tukuma novads, iesniegums, kurā lūgts piešķirt līdzfinansējumu projekta “NVO – kas tas par zvēru?!” īstenošanai.

Līdzfinansējums nepieciešams, lai realizētu Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2021.-2023. gadam ietvaros īstenoto konkursu “Atbalsts jaunatnes organizāciju darbībai, to iniciatīvām, jauniešu līdzdalības veicināšanai un iekļaušanai sabiedrībā” apstiprināto projektu “NVO – kas tas par zvēru?!”. Projektu konkursu organizē Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra (turpmāk – JSPA), ar kuru 2021. gada 8. oktobrī noslēgts līgums par projekta īstenošanu. Projekta īstenošanas termiņš ir no 2022. gada 1. marta līdz 2022. gada 31. augustam.

Projekta mērķis ir veicināt jauniešu līdzdalību, sadarbību un iniciatīvu īstenošanu, lai sekmētu jaunatnes organizācijas darbību ilgtermiņā gan Kandavas pilsētā, gan apkārtējos pagastos. Projekta ietvaros tiks organizētas neformālās izglītības vizītes izglītības iestādēs – par līderības, sadarbības prasmēm un līdzdalības veicināšanu, jaunieši dosies labās prakses apmaiņas vizītēs pie citām vietējā un valsts mēroga nevalstiskajām organizācijām. Pēc apmācībām tiks īstenota jauniešu iniciatīva, lai veicinātu jauniešu iesaisti sabiedriskajā dzīvē, aktualizētu līdzdalības nozīmīgumu, rosinātu jauniešu interesi iesaistīties jauniešu organizācijā, veicinot organizācijas ilgtermiņa darbību.

Projekta kopējās izmaksas 4149,12 EUR (četri tūkstoši viens simts četrdesmit deviņi *euro* un 12 *centi*), JSPA piešķirtais finansējums no valsts budžeta 3734,21 EUR (trīs tūkstoši septiņi simti trīsdesmit četri *euro* un 21 *cents*), biedrības līdzfinansējums 414,91 EUR (četri simti četrpadsmit *euro* un 91 *cents*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt līdzfinansējumu 414,91 EUR (četri simti četrpadsmit *euro* un 91 *cents*) biedrībai “Kandavas novada Jauniešiem”, reģistrācijas Nr. 40008164570 projekta “NVO – kas tas par zvēru?!” īstenošanai,

2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai,

3. noteikt, ka biedrībai “Kandavas novada Jauniešiem” ir pienākums noslēgt līgumu ar pašvaldību un pēc projekta īstenošanas iesniegt Tukuma novada pašvaldībai atskaiti par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-biedrībai “Kandavas novada Jauniešiem”.

Sagatavoja Attīstības nod. (S.Haferberga)

Izskatīts Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

Par atbalstu projektam “Primārās veselības aprūpes tehniskā nodrošinājuma uzlabošana Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksē”

Ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumos Nr. 585 “Noteikumi par darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” projektu iesniegumu atlases ceturtajā kārtā” (pirmā apakškārtā - ģimenes ārstu praksi attīstība) noteikto, ir sagatavots projekta iesniegums “Primārās veselības aprūpes tehniskā nodrošinājuma uzlabošana Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksē” (turpmāk – projekts) iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā līdz 2021. gada 29. novembrim.

Projektu iesniedz pašvaldība vai tās iestāde, ja tā nodrošina telpas vai telpas un aprīkojumu valsts apmaksāto ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšanai. Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksei tiek iznomātas telpas xxx.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*), no kurām Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma intensitāte ir 85% jeb 12 750,00 EUR (divpadsmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*), nacionālā valsts budžeta finansējuma intensitāte ir 9% jeb 1350,00 EUR (viens tūkstotis trīs simti piecdesmit *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums 6% jeb 900,00 EUR (deviņi simti *euro*).

Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plānā (kods RP2019.01) – rīcības virziena Nr. 5 “Uz profilaksi vērsta veselības aprūpe” uzdevums Nr.5.2. “Pilnveidot primārās veselības aprūpes un aptieku tīklu”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka “*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā pašvaldībām ir noteikta šāda autonomā funkcija “*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 6. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Primārās veselības aprūpes tehniskā nodrošinājuma uzlabošana Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksē”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu projekta priekšfinansēšanai 15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*) no 2022. gada pašvaldības budžeta līdzekļiem, tajā skaitā nodrošinot pašvaldības attiecināmo izmaksu līdzfinansējumu 900,00 EUR (deviņi simti *euro*).

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kand.apvien.

Sagatavoja Attīstības nod. (S.Haferberga)

Izskatīts Finanšu komiteja. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

Par kultūras projektu konkursa 2021. gada**II kārtas konkursa rezultātiem**

Tukuma novada kultūras projektu konkurss (turpmāk – Konkurss) ir Tukuma novada pašvaldības finansiāls atbalsts Tukuma novadam nozīmīgiem kultūras projektiem vizuālās mākslas, mūzikas, dejas, teātra mākslas, izdevējdarbības, kino, foto, rakstniecības, vides kultūras u.c. kultūras un mākslas nozarēs, kā arī starpdisciplināriem un radošo industriju projektiem, jaunrades, pētniecības un tradicionālās kultūras attīstību sekmējošiem projektiem, paplašinot kultūras produktu piedāvājumu un saglabājot kultūras mantojumu Tukumā un Tukuma novadā.

2021. gada Konkursa II kārtā notika no 1. līdz 25. oktobrim un konkursam tika saņemti deviņi projekta pieteikumi.

Atbilstoši Tukuma novada kultūras projektu konkursa noteikumiem (turpmāk – Noteikumi), kas apstiprināti ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmuma (prot. Nr. 17, 7.§), 5. punktu, kas noteic, ka *Kultūras projektu konkursa pieteikumus vērtē darba grupa 7 cilvēku sastāvā. Darba grupu ar rīkojumu apstiprina priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos vai Pašvaldības izpilddirektors*, un 39. punktu, kas nosaka - *Pēc atbilstības pārbaudes un projektu kvalitātes izvērtējuma darba grupa nosaka atbalstāmos projektus, sarindojot tos pēc iegūto punktu skaita*, darba grupa projektus sarindoja pēc iegūtā punktu skaita:

Iesniegtais projekts	Pieprasītais finansējums euro	Saņemtais punktu skaits
Biedrība "Pūres Dzirnas", reģ.Nr.40008064194, projekts "Pūres vēstures stāsti mūsdienīgā risinājumā"	2679,30	94,6
Biedrība "Dejas izaugsme", reģ.Nr.50008294351, projekts "Laikmetīgās dejas projekts "Atspulgs kustībā""	2990	92,9
Indulis Skrebelis, p.k. 190866-11902, projekts "Antiņciems - cigoriņi"	1760	88,6
AS "Latvijas Mediji", reģ.Nr.4013027253, projekts "Ilgas Liepiņas stāstu krājums "Ūdensvīrs ar resno bizi" grāmata un e-grāmata"	1500	88,1
Biedrība "Virtuālā studija URGĀ", reģ.Nr.40008047476, projekts "2ANNAS Tukku Magi pagalmā 2022"	3000	86,3
Biedrība "Pasaules kultūru telpa Tukumā", reģ.Nr.40008278088, projekts "Bērnu un jauniešu radošuma kultūrplatformas izveide Tukku Magi"	3000	83,7
SIA "ZOMMEL", reģ.Nr.40003875714, projekts "Saržu zīmēšanas telts par godu novadnieka karikatūrista Gunāra Bērziņa 95 gadu jubilejai"	2979	80,7
Biedrība "Piekrastes Konvents", reģ.Nr.40008212739, projekts "Iedziedi Jūru"	3000	64,9
Biedrība "Baltā vilka takas", reģ.Nr.40008250247, projekts "Vides objekts Putnu kalns" (<i>netika vērtēts, jo iesniegts trīs dienas pēc noteiktā termiņa</i>)	2985,60	0,0
KOPĀ:	23893,90	

Pamatojoties uz Noteikumu 40. punktu, kas paredz, ka *Darba grupa iesaka Domei finansiāli atbalstīt projektus, kuru pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu* un 41. punktu, kas noteic, ka *Pamatojoties uz Darba grupas atzinumu, gala lēmumu par piešķiramā finansējuma apmēru katram projektam pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē*, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt finansējuma piešķiršanu pilnā apmērā:

1.1. biedrības "Pūres Dzirnas", reģ. Nr. 40008064194, projektam "Pūres vēstures stāsti mūsdienīgā risinājumā". Pieprasītais finansējuma apjoms 2679,30 euro;

1.2. biedrības "Dejas izaugsme", reģ. Nr. 50008294351, projektam "Laikmetīgās dejas projekts "Atspulgs kustībā"". Pieprasītais finansējuma apjoms 2990 euro;

1.3. Induļa Skrebeļa. personas kods 190866-11902, projektam "Antiņciems - cigoriņi". Pieprasītais finansējuma apjoms 1760 euro;

1.4. AS "Latvijas Mediji", reģ. Nr. 4013027253, projektam "Ilgas Liepiņas stāstu krājums "Ūdensvīrs ar resno bizi" grāmata un e-grāmata" Pieprasītais finansējuma apjoms 1500 euro;

1.5. biedrības "Virtuālā studija URGĀ", reģ. Nr. 40008047476, projektam "2ANNAS Tukku Magi pagalmā 2022". Pieprasītais finansējuma apjoms 3000 eiro;

Kopējā pieprasītā summa – 11 929,30 euro,

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam mēneša laikā sagatavot līgumus atbilstoši Noteikumiem un lēmuma 1. punktam. Uzdot pašvaldības Kultūras un sporta nodaļai līdz 2021. gada 30. decembrim organizēt līgumu noslēgšanu,

3. piešķirt finansējumu atbalstītajiem projektiem 11 929,3 euro apmērā no 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem kultūras projektiem,

4. noraidīt finansējuma piešķiršanu projektiem, kuri saņēma mazāk punktus kā iepriekš atbalstītie projekti un, ņemot vērā ielānoto finansējuma apmēru budžetā:

4.1. biedrības "Pasaules kultūru telpa Tukumā", reģ. Nr. 40008278088, projektam "Bērnu un jauniešu radošuma kultūrplatformas izveide Tukku Magi";

4.2. SIA "ZOMMEL", reģ. Nr. 40003875714, projektam "Saržu zīmēšanas telts par godu novadnieka karikatūrista Gunāra Bērziņa 95 gadu jubilejai";

4.3. biedrības "Piekrastes Konvents", reģ. Nr. 40008212739, projektam "Iedziedi Jūru",

5. noraidīt finansējuma piešķiršanu biedrības "Baltā vilka takas", reģ. Nr. 40008250247, projektam "Vides objekts Putnu kalns" sakarā ar Konkursā noteiktā projekta iesniegšanas termiņa neievērošanu.

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Nosūtīt:

-Adresātiem

-Kult. un sp. n.

-Jur. un personāla nodaļai

-Fin. n.

-pašvaldības izpilddirektoram

Sagatavoja D.Liepiņa-Zusāne.

Izskatīts Kultūras komisijā un Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

Par dalību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā pēc administratīvi teritoriālās reformas

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemta Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – Centrs) 2021. gada 5. novembra vēstule Nr. 7.1-1/2021/54 “*Par aicinājumu turpināt dalību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā pēc administratīvi teritoriālās reformas*” (Pašvaldības reģ. Nr. 7490).

Lai atbalstītu likumā „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās autonomās funkcijas „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*” īstenošanu, kā arī sekmētu Sabiedrības veselības pamatnostādnēs 2014.-2020. gadam uzstādīto mērķu sasniegšanu, Centrs 2014. gadā izveidoja Nacionālo veselīgo pašvaldību tīklu (turpmāk – NVPT), kurā līdz 2020. gada beigām bija iesaistījušās 113 pašvaldības. Dalība NVPT ir brīvprātīga un bezmaksas. Tā ir kustība, kurā var iesaistīties visas pašvaldības, kuras vēlas veiksmīgāk darboties veselības veicināšanas jomā, izpildot noteiktus kritērijus saistībā ar veselības veicināšanu.

Pirms administratīvi teritoriālās reformas (turpmāk – ATR) Tukuma, Kandavas, Jaunpils un Engures novada pašvaldības bija NVPT dalībnieces un katra pašvaldība bija deleģējusi koordinatoru, kura atbildībā bija NVPT kritēriju izpilde attiecīgajā pašvaldībā. Pašvaldību koordinatori regulāri ir piedalījušies Centra organizētajās apmācībās, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos, ieguvuši jaunas zināšanas un pieredzi veselības veicināšanas darba organizēšanā pašvaldībā. Koordinatori ir pieredzējuši, zinoši, kompetenti eksperti, kas aktīvi darbojas veselības veicināšanas jomā pašvaldībās.

Ņemot vērā ATR, kura paredz Tukuma novadam pārņemt attiecīgi apvienoto pašvaldību saistības, tādējādi nodrošinot pašvaldību darbības nepārtrauktību un pēctecību, lai arī turpmāk varētu sekmēt labās prakses piemēru, pieredzes un ideju apmaiņu starp pašvaldībām, atbalstīt pašvaldības un sniegt tām metodoloģisku atbalstu dažādu sabiedrības veselības un veselības veicināšanas jautājumu risināšanā lokālā līmenī un paaugstināt pašvaldību darbinieku izglītotību sabiedrības veselības un veselības veicināšanas jautājumos, Centrs aicina Tukuma novada pašvaldību apliecināt vēlmi turpināt darboties NVPT arī pēc ATR.

Turpinot dalību NVPT, Tukuma novada pašvaldība apņemas nodrošināt nepieciešamos resursus NVPT noteikto kritēriju īstenošanai, atbalstīt NVPT kritēriju ieviešanu, īstenot veselību veicinošas aktivitātes, piedalīties NVPT ikgadējās sanāsmēs, katru gadu aizpildīt monitoringa veidlapu un nosūtīt to NVPT koordinācijas komisijai, noteikt kontaktpersonas pašvaldību teritoriālajās vienībās saņemtās informācijas no Centra izplatīšanā iedzīvotājiem, dalībai semināros, apmācībās, sadarboties ar galveno koordinatoru veiksmīgākai NVPT mērķu sasniegšanai u.tml. Galvenā koordinatora pienākumi ir koordinēt NVPT noteikto kritēriju ieviešanu pašvaldībā. Domes lēmums un informācija par deleģētajiem pārstāvjiem iesniedzams līdz 2021. gada 20. decembrim.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, ņemot vērā Centra un NVPT noteikto, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā pēc administratīvi teritoriālās reformas,

2. izskatīt Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijā jautājumus saistībā ar sabiedrības veselību, veselības veicināšanu vai veselības aprūpi,

3. deleģēt vienu galveno koordinatoru pašvaldībā - Attīstības nodaļas projektu vadītāju Montu Vavilovu,

4. deleģēt politisko amatpersonu deputāti Daci Lebedu, kā atbildīgo par Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla pasākumu īstenošanu,

5. uzdot Attīstības nodaļai nosūtīt šo lēmumu NVPT un Centram līdz 2021. gada 1. decembrim.

Nosūtīt:

- Attīstības nod.
- Soc.dien.
- NVPT
- Centram

Sagatavoja Attīstības nod. (M.Vavilova)

Izskatīts Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par Tukuma novada teritorijas plānojuma
2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas
pilnveidošanu un 5.0 redakcijas nodošanu
publiskajai apspriešanai un institūciju
atzinumu saņemšanai**

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) 2021. gada 28. jūlijā pieņēma lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai” (prot. Nr. 14, 33.§) Publiskās apspriešanas termiņš tika noteikts no 2021. gada 28. augusta līdz 22. septembrim.

Publiskās apspriešanas sanāksme notika 2021. gada 6. septembrī Tukuma novada pašvaldības ēkā, Talsu ielā 4, Tukumā. Sanāksmi apmeklēja deviņi dalībnieki. Publiskās apspriešanas sanāksmei varēja sekot līdzi arī tiešraidē pašvaldības Facebook kontā.

Publiskās apspriešanas laikā tika saņemti 15 teritorijas plānojuma izstrādes darba uzdevumā minēto institūciju atzinumi no kuriem 13 atzinumi bija pozitīvi bez iebildumiem vai priekšlikumiem, bet divi atzinumi ar priekšlikumiem. Septiņas institūcijas atzinumus nav sniegušas. No fiziskām un juridiskām personām saņemti trīs iesniegumi ar priekšlikumiem. Publiskās apspriešanas laikā tika arī pieprasīts Ekonomikas ministrijas atzinums, kurš tika saņemts. Atzinumā norādīts uz vairākām normatīvo aktu normām, kuras iekļautas Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumos, bet kuras jau ir noteiktas kādā no augstāka juridiska spēka normatīvajiem aktiem vai arī normas, kur pašvaldībai nav šāda deleģējuma kādā no augstāk stāvošajiem normatīvajiem aktiem.

Izvērtējot saņemtos iesniegumus no fiziskām un juridiskām personām, kā arī atzinumus no institūcijām, kā arī pēc vairākām diskusijām ar Tukuma novada domes deputātiem ir nepieciešams veikt labojumus teritorijas plānojuma grozījumu 4. redakcijā, kas ir uzskatāmi par būtiskiem labojumiem, un līdz ar to ir nepieciešams veikt atkārtotu publisko apspriešanu.

Saskaņā ar minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 13. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, 23. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 3., 82., 88.2. un 90. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pilnveidot Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu 4.0 redakciju atbilstoši institūciju atzinumiem, publiskās apspriešanas rezultātiem, Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes darba grupas lēmumiem, kā arī deputātu priekšlikumiem,

2. nodot publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 5.0 redakciju,

3. noteikt publiskās apspriešanas termiņu četras nedēļas, kurš sākas ne ātrāk par piecām darbadienām pēc Teritorijas plānojuma 4. redakcijas publicēšanas sistēmā,

4. lēmumu par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas pilnveidošanu un 5.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai piecu darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā,

5. paziņojumu par Teritorijas plānojuma 5.0 redakcijas publisko apspriešanu ievietot

Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv un publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis",

6. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi Attīstības nodaļas teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu,

7. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Nosūtīt:

-Attīst.nod.

- pašv.izpilddirektoram

Sagatavoja I.Tramdaha

Izskatīts Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

**Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajiem
īpašumiem „Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā,
Tukuma novadā**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) saņēmusi SIA “SCHWENK Latvija”, reģ. Nr. 40003386821, juridiskā adrese Lielirbes iela 17A-28, Rīga, pilnvarotās personas derīgo izrakteņu ieguves eksperta Ivara Celiņa (pilnvara Nr. P54/01/2021, e-pasts ivars.celins@schwenk.lv, turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā 2021. gada 29. oktobrī ar Nr. 7189, turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajiem īpašumiem “Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 8,6 ha. Pašvaldība konstatē:

- atbilstoši Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumam Nr. 243 īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu „Baumaņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (īpašuma kadastra Nr. 90820120011), ar kopējo platību 4,89 ha ir nostiprinātas SIA “SCHWENK Latvija”;

- atbilstoši Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumam Nr. 100000356341 īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu „Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (īpašuma kadastra Nr. 90820120003), ar kopējo platību 3,71 ha ir nostiprinātas SIA “SCHWENK Latvija”;

- saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, nekustamais īpašums “Baumaņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90820120011 sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90820120011 un nekustamais īpašums “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90820120003 sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90820120003;

- saskaņā ar Engures novada domes 2012. gada 20. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 „Par Engures novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” (turpmāk – Apbūves noteikumi) abiem zemesgabaliem ir noteikts funkcionālais zonējums – Lauku zemes (L). Saskaņā ar Apbūves noteikumu 269. punktu Lauku zemēs, izņemot īpaši aizsargājamajās dabas teritorijās, papildus galvenajai izmantošanai, veicot būvniecības ieceres sabiedrisko apspriešanu vai izstrādājot lokālplānojumus vai detālplānojumu, atļauta derīgo izrakteņu ieguve un derīgo izrakteņu ieguves rūpniecības uzņēmums.

Saskaņā ar Engures novada Teritorijas plānojuma grafisko daļu, abām zemes vienībām ir noteikta Valsts galvenā autoceļa A10 Rīga – Ventspils aizsargjosla 100m no ceļa ass uz abām pusēm, kā arī zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90820120011 ir noteikta pašvaldības ceļa A-17 Ventspils š.-Jurgēļi-Liepkalni aizsargjosla 30 m no ceļa ass uz abām pusēm. Abas zemes vienības iekļaujas 5 km zonā ap Tukuma lidlauka kontrolpunktu, kur objektu būvniecībai, kuru absolūtais augstums par 30 m un vairāk pārsniedz kontrolpunkta absolūto augstumu saņemama Civilās aviācijas aģentūras atļauja. Teritorija daļēji iekļaujas Tukuma lidlauka gaisa kuģu pacelšanās/nolaišanās 2 km sektorā, kā arī paaugstinātā trokšņa zonā. Zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90820120011 nedaudz skar radio bākas aizsargjosla.

Iesniedzējs vēlas izstrādāt detālplānojumu abām zemes vienībām, paredzot izmantot zemesgabalus derīgo izrakteņu ieguvei.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 39.3., 39.4. apakšpunktiem, 98., 102. un 103. punktiem, Tukuma novada dome nolēm:

1. atļaut uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma „Baumaņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 90820120011 un nekustamā īpašuma “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90820120003,
2. apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (pielikumā),
3. noteikt Tukuma novada pašvaldības teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu par detālplānojuma izstrādes vadītāju,
4. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam četru nedēļu laikā ar detālplānojuma izstrādes ierosinātāju noslēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi,
5. detālplānojuma izstrādes vadītājam lēmumu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).

Nosūtīt:

- Attīstības nod.
- pašvaldības izpilddir.
- Iesniedzējam

Sagatavoja Attīstības nod. I.Tramdaha
Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā
Iesniedza izsk. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja

DARBA UZDEVUMS

Detālplānojuma izstrādei nekustamā īpašumā „Baumaņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 90820120011 un nekustamā īpašuma “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90820120003

1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums

Nekustamā īpašuma „Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā īpašnieka SIA “SCHWENK Latvija” pilnvarotās personas Ivara Celiņa 2021. gada 28. oktobra elektroniski parakstīts iesniegums.

2. Detālplānojuma izstrādes mērķis

Pamatot derīgo izrakteņu ieguvī, pārstrādi un transportēšanu pa pašvaldības ceļiem. Izveidot ceļa pieslēgumu pie pašvaldības ceļa. Plānot nederīgās grunts norakšanu un pārvietošanu uz pagaidu atbērtņēm pa teritorijas perimetru. Detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu.

3. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:

3.1. Izstrādāt un norādīt plānotās derīgo izrakteņu ieguves vietas robežas un platības, attēlot raksturīgos griezumus;

3.2. Izstrādāt transporta infrastruktūras risinājumus, t.sk. pieslēguma izveidošanu pie pašvaldības ceļa A-17;

3.3. Izstrādāt nepieciešamās inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas;

3.4. Precizēt esošās aizsargjoslas un izvērtēt projektēto objektu aizsargjoslas, ja tādas ir noteiktas Aizsargjoslu likumā;

3.5. Norādīt nederīgās grunts norakšanas, pārvietošanas un pagaidu atbērtnes vietas;

3.6. Veikt ainavu vizuālās ietekmes modelēšanu, izstrādājot galveno skatu līniju vizualizāciju dabā;

3.7. Detālplānojuma sastāvs atbilstošs Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 44., 45., 46. un 47. punktam;

3.8. Pirms detālplānojuma apstiprināšanas iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Tukuma novada ADTI datu bāzes uzturētājam SIA “Ģeotelpiskie risinājumi” (interneta vietnē lvmgeo.lvm.lv - LVM GEO Ģeotelpiskās informācijas tehnoloģijas), saņemot atbilstošu saskaņojumu;

3.9. Detālplānojuma izstrāde veicama Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas (TAPIS) darba vidē, saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumiem Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;

3.10. Izstrādes uzdevumi var tikt precizēti atbilstoši iesniegtajam risinājumam vai institūciju izdotajiem nosacījumiem.

4. Detālplānojuma teritorija

Nekustamā īpašuma „Baumaņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9082 012 0011, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90820120011, platība 4,89 ha un nekustamā īpašuma “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9082 012 0003 zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90820120003, platība 3,71 ha. Zemesgabali nav apbūvēti. Zemesgabali nav meliorēti. Zemes vienības funkcionālais zonējums ir Lauku zemes (L).

5. *Prasības detālplānojuma grafiskās daļas izstrādei izmantojamā kartogrāfiskā materiāla pamatnei, mērogam un saturam.*

Digitālā formā LKS-92-TM koordinātu sistēmā un Latvijas normālo augstumu sistēmā izgatavots un Tukuma novada ADTI datu bāzes uzturētāja SIA “Ģeotelpiskie risinājumi” (interneta vietnē lvmgeo.lvm.lv - LVM GEO Ģeotelpiskās informācijas tehnoloģijas) saskaņots, derīgs un aktuāls augstas detalizācijas topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M 1:500, kura derīguma termiņš

ne vecāks par 2 gadiem un kurā iekļauta aktuāla Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētā informācija par Zemesgabalu.

6. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi un atzinumi

6.1. Valsts vides dienesta Kurzemes reģionālā vides pārvalde,

6.2. AS „Sadales tīkls”,

6.3. VAS “Latvijas valsts ceļi”,

6.4. Veselības inspekcija,

6.5. VAS „Latvijas gaisa satiksme”,

6.6. citas institūcijas pēc nepieciešamības.

7. Plānotie publiskās apspriešanas pasākumi:

7.1. Detālplānojuma izstrādes vadītājs ievieto paziņojumus TAPIS, pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā par katru no detālplānojuma izstrādes posmiem,

7.2. Detālplānojuma izstrādes vadītājs četru nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nosūta ierakstītu sūtījumu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju,

7.3. Pēc lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai no institūcijām – detālplānojuma izstrādes vadītājs divu nedēļu laikā nosūta ar ierakstītu sūtījumu paziņojumus to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju, kā arī kopā ar detālplānojuma izstrādātāju organizē publisko apspriešanu, kurai jāilgst četras nedēļas, un šajā laikā organizē sanāksmi saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem” un pieprasa no darba uzdevumā minētajām institūcijām atzinumus,

7.4. Informatīvie materiāli izdrukas veidā (sējums) izvietojšanai Tukuma novada pašvaldībā publiskās apspriešanas gaitā (noformēts sējumā (1 eksemplārā, pašvaldības arhīvam) iesniedzami ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas. Izmērs grafiskajām izdrukām A3-A1, vai pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu informācijas optimālu uztveramību. Arhīva eksemplāru noformēt cauršūtā sējumā (A4 formāts, izdrukām A3-A1, pēc nepieciešamības) ar cietiem kartona vākiem, sējuma biezums līdz 30 mm,

7.5. Publiskās apspriešanas sanāksmes norises laiks un vieta jāsaskaņo ar detālplānojuma izstrādes vadītāju.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi no apstiprināšanas dienas.

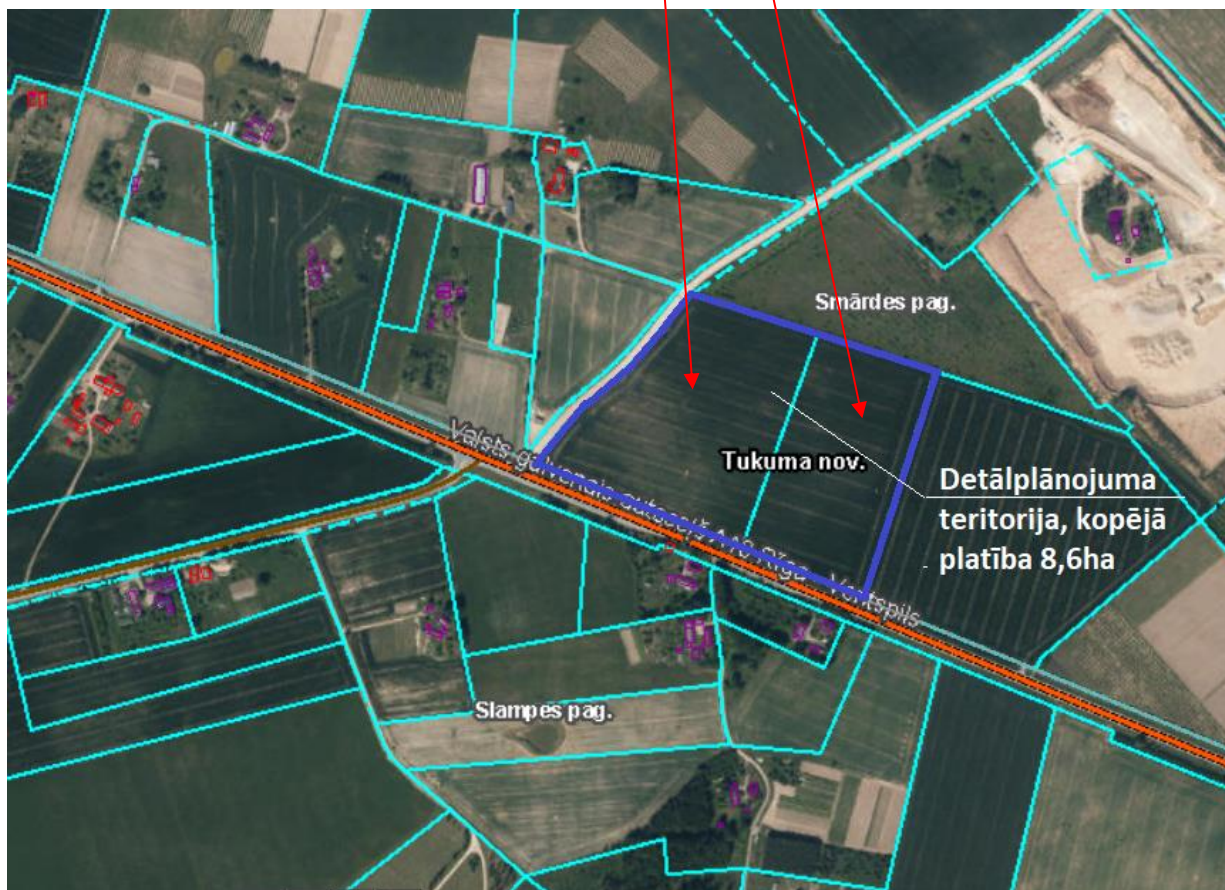
Pielikumā: Detālplānojuma teritorija.

Pielikums
Darba uzdevumam
Detālplānojuma izstrādei
nekustamajiem īpašumiem
"Baumaņi" un "Laimonīši",
Smārdes pagastā, Tukuma novadā

Detālplānojuma teritorija

Informācija par zemes vienībām:

1. nekustamais īpašums "Baumaņi", Smārdes pagastā, Tukuma novadā, platība 4,89 ha, zemes vienības kadastra apzīmējums 90820120011;
2. nekustamais īpašums "Laimonīši", Smārdes pagastā, Tukuma novadā, platība 3,71 ha, zemes vienības kadastra apzīmējums 90820120003.



L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ____.§

**Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās
padomes nolikuma apstiprināšanu**

Kandavas un pagastu apvienība ir izstrādājusi jaunu Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu un nepieciešama tā apstiprināšana. Tas nepieciešams, lai visā Tukuma pašvaldībā, pilsētu un pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumi ir veidoti vienotā veidā un ir viegli pārskatāmi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.21. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai pēc lēmuma stāšanās spēkā Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv,
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē “Kandavas novada Iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikums” (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2018. gada 30. augusta lēmumu (protokols Nr.13 5.§)).

Nosūtīt:

- Kultūras un sporta nod.
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nod.
- Kandavas un pagasta apv.

Sagatavoja V. Stova

Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā

Iesniedza izsk. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja

KANDAVAS PILSĒTAS IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Kandavas pilsētas iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Kandavas pilsētas iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Kandavas pilsētā aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Kandavas pilsētas iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Kandavas pilsētas teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Kandavas pilsētas “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pilsētu veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Kandavas pilsētas budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Kandavas pilsētas iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Kandavas pilsētas iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Kandavas pilsētas iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas un pagastu apvienību.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu, bet ne mazāk kā pieci.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no sanākušo interesentu vidus, sēdes vadītāja nozīmēts protokolists, vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas un pagastu apvienībai tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

Par Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība ir izstrādājusi jaunu Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu un nepieciešama tā apstiprināšana. Tas nepieciešams, lai visā Tukuma pašvaldībā, pilsētā un pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumi ir veidoti vienotā veidā un ir viegli pārskatāmi.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.20. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai pēc lēmuma stāšanās spēkā Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv,
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē "Kandavas novada Iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikums" (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2018. gada 30. augusta lēmumu (protokols Nr.13 5.§)).

Nosūtīt:

- Kultūras un sporta nodaļai
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai
- Kandavas un pagastu apvienībai

Sagatavoja V. Stova

Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā

Iesniedza izsk. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja

KANDAVAS PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Kandavas pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Kandavas pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Kandavas pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Kandavas pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Kandavas pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Kandavas pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Kandavas pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Kandavas pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Kandavas pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Kandavas pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas un pagastu apvienību.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novadapašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu, bet ne mazāk kā pieci.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no sanākušo interesentu vidus, sēdes vadītāja nozīmēts protokolists, vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas un pagastu apvienībai tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

Par Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība ir izstrādājusi jaunu Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu un nepieciešama tā apstiprināšana. Tas nepieciešams, lai visā Tukuma pašvaldībā, pilsētu un pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumi ir veidoti vienotā veidā un ir viegli pārskatāmi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.19. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai pēc lēmuma stāšanās spēkā Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv ,
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē “Kandavas novada Iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikums” (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2018. gada 30. augusta lēmumu (protokols Nr.13 5.§)).

Nosūtīt:

- Kultūras un sporta nodaļai
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai
- Kandavas un pagastu apvienībai

Sagatavoja V. Stova

Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā

Iesniedza izsk. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja

ZEMĪTES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Zemītes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Zemītes pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Zemītes pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Zemītes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Zemītes pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Zemītes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Zemītes pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Zemītes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Zemītes pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Zemītes pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas un pagastu apvienību.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novadapašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu, bet ne mazāk kā pieci.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no sanākušo interesentu vidus, sēdes vadītāja nozīmēts protokolists, vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas un pagastu apvienībai tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

Par Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība ir izstrādājusi jaunu Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu un nepieciešama tā apstiprināšana. Tas nepieciešams, lai visā Tukuma pašvaldībā, pilsētu un pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumi ir veidoti vienotā veidā un ir viegli pārskatāmi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.18. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai pēc lēmuma stāšanās spēkā Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv ,
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē “Kandavas novada Iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikums” (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2018. gada 30. augusta lēmumu (protokols Nr.13 5.§))

Nosūtīt:

- Kultūras un sporta nodaļai
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai
- Kandavas un pagastu apvienībai

Sagatavoja V. Stova

Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā

Iesniedza izsk. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja

ZANTES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Zantes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Zantes pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Zantes pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Zantes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Zantes pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Zantes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Zantes pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Zantes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Zantes pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Zantes pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas un pagastu apvienību.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novadapašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padome vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padome ir ieradušies klātesošie dalībnieki.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs.

15. Padome tiek uzskatīta par sasauktu, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu, bet ne mazāk kā pieci.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no sanākušo interesentu vidus, sēdes vadītāja nozīmēts protokolists, vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas un pagastu apvienībai tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Par dalībnieku Padomē var būt Tukuma novada domes struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

23. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

Par Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība ir izstrādājusi jaunu Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu un nepieciešama tā apstiprināšana. Tas nepieciešams, lai visā Tukuma pašvaldībā, pilsētu un pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumi ir veidoti vienotā veidā un ir viegli pārskatāmi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.16. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai pēc lēmuma stāšanās spēkā Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv ,
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē “Kandavas novada Iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikums” (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2018. gada 30. augusta lēmumu (protokols Nr.13 5.§)).

Nosūtīt:

- Kultūras un sporta nodaļai
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai
- Kandavas un pagastu apvienībai

Sagatavoja V. Stova

Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā

Iesniedza izsk. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja

MATKULES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Matkules pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Matkules pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Matkules pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Matkules pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Matkules pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Matkules pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Matkules pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Matkules pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Matkules pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Matkules pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas un pagastu apvienību.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēl Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu, bet ne mazāk kā pieci.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no sanākušo interesentu vidus, sēdes vadītāja nozīmēts protokolists, vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas un pagastu apvienībai tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

Par Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība ir izstrādājusi jaunu Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu un nepieciešama tā apstiprināšana. Tas nepieciešams, lai visā Tukuma pašvaldībā, pilsētu un pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumi ir veidoti vienotā veidā un ir viegli pārskatāmi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.17. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai pēc lēmuma stāšanās spēkā Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv ,
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē “Kandavas novada Iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikums” (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2018. gada 30. augusta lēmumu (protokols Nr.13 5.§)).

Nosūtīt:

- Kultūras un sporta nodaļai
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai
- Kandavas un pagastu apvienībai

Sagatavoja V. Stova

Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā

Iesniedza izsk. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja

VĀNES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Vānes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Vānes pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Vānes pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Vānes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Vānes pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Vānes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Vānes pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Vānes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Vānes pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Vānes pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas un pagastu apvienību.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novadapašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu, bet ne mazāk kā pieci.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no sanākušo interesentu vidus, sēdes vadītāja nozīmēts protokolists, vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas un pagastu apvienībai tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Tukuma novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Tukuma novada domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

Par Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība ir izstrādājusi jaunu Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu un nepieciešama tā apstiprināšana. Tas nepieciešams, lai visā Tukuma pašvaldībā pilsētu un pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumi ir veidoti vienotā veidā un ir viegli pārskatāmi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punkta (*Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā*) 22.17. apakšpunktu, 23. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai pēc lēmuma stāšanās spēkā Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv,
3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē “Kandavas novada Iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikums” (apstiprināts ar Kandavas novada domes 2018. gada 30. augusta lēmumu (protokols Nr.13 5.§)).

Nosūtīt:

- Kultūras un sporta nodaļai
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai
- Kandavas un pagastu apvienībai

Sagatavoja V. Stova

Izskatīts Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā

Iesniedza izsk. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja

CĒRES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Cēres pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Cēres pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Cēres pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Cēres pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Cēres pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Cēres pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Cēres pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Cēres pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Cēres pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 6.14. apzināt un apkopot Cēres pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas un pagastu apvienību.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novadapašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēl Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

13. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu, bet ne mazāk kā pieci.

16. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no sanākušo interesentu vidus, sēdes vadītāja nozīmēts protokolists, vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas un pagastu apvienībai tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

17. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

18. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

19. Padomes sēdes ir atklātas.

20. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par Tukuma novada pašvaldības sociālās
aprūpes centra “Rauda” sniedzamā ilgstošas
sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas
pakalpojuma maksas apstiprināšanu**

Izskatījusi Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” (turpmāk - SAC “Rauda”) direktora p.i. Vitas Jermakovas 2021. gada 29. oktobra iesniegumu “Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” sniedzamā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma maksas apstiprināšanu”, kurā norādīts, ka sakarā ar energoresursu cenu kāpumu, infekcijas slimības “Covid-19” izplatības ierobežošanas pasākumiem, lai spētu paaugstināt sniegtā pakalpojuma līmeni un turpinātu to attīstīt, SAC “Rauda” ir aprēķinājis sniedzamā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma maksu, ar kuru tiktu segtas SAC “Rauda” sniedzamā pakalpojuma faktiskās izmaksas 2022. gadā (aprēķins pievienots pielikumā). Saskaņā ar aprēķinu SAC “Rauda” ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma maksa no 2022. gada 1. janvāra ir 28,50 EUR (divdesmit astoņi *euro* un 50 centi) dienā).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. no 2022. gada 1. janvāra apstiprināt SAC “Rauda” sniedzamā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas maksas pakalpojuma vienai personai cenu 28,50 EUR dienā²,
2. no 2022. gada 1. janvāra atzīt par spēku zaudējušu Engures novada domes 2020. gada 19. novembra lēmumu (prot. Nr. 14 p.49),
3. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Nosūtīt:

- Rauda
- Fin.n.

Sagatavoja Daiga Neile
Izskatīts Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

² Pievienotās vērtības nodokli nepiemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 9.punktu.

**Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda”
sniedzamā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas
pakalpojuma vienai personai izmaksas**

EKK	Nosaukums	Izmaksas uz vienu dienu	Budžets
1100	Atalgojums	15.40	1517334
1200	Darba devēja VSAOI	4.45	438949
2200	Pakalpojumi	1.73	170216
2210	Sakaru pakalpojumi	0.06	6080
2220	Komunālie pakalpojumi	0.78	76450
2230	Dažādi pakalpojumi	0.19	18335
2240	Remontdarbi	0.68	66951
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	0.01	1000
2260	Īre un noma	0.01	1000
2270	Pārējie pakalpojumi	0.01	400
2300	Krājumi, materiāli, inventārs	6.68	632712
2310	Preces un inventārs	0.56	54890
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0.72	71344
2340	Medicīnas preces	1.15	113365
2350	Iestādes uzturēšanas materiāli	0.78	76700
2363	Ēdināšanas izdevumi	3.30	299400
2360	Pašvaldību aprūpē esošo personu uzturēšana	0.17	17013
2500	Budžeta iestādes nodokļi un nodevas	0.02	2000
5000	Pamatkapitāla veidošana	0.21	21000
	Kopā	28.50	
	Kopējā uzturnauda mēnesī (30 dienas)	855.00	
	Budžeta ieņēmumi (270 klienti dienā x 365 dienas)	2808675	

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm
par epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas
un darba organizācijas procesa nodrošināšanu
izglītības iestādēs Covid-19 pandēmijas laikā**

Pamatojoties uz likumu “Par valsts budžetu 2021. gadam” un Ministru kabineta 2021. gada 11. novembra rīkojumu Nr. 827 “Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem", lai nodrošinātu finansējumu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm piemaksām izglītības iestāžu darbiniekiem, kas no šā gada septembra bijuši iesaistīti Covid-19 infekcijas testēšanas procesā un epidemioloģiski drošas mācību vides nodrošināšanā skolās:

- apstiprināt valsts paredzēto budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm no 2021. gada septembra līdz decembrim (pielikumā).

Nosūtīt:

- IP (nor.+ el.)

- Fin.n.

Sagatavoja Fin.nodaļa ekonomisti
Izskatīts Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

Pielikums

Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumam (prot. Nr.23, ..§)

**Mērķdotācijas sadale pašvaldības izglītības iestādēm
par epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas
un darba organizācijas procesa nodrošināšanu
izglītības iestādēs Covid-19 pandēmijas laikā
no 2021. gada septembra līdz decembrim**

Mācību iestāde	Summa kopā (euro)	Piemaksa par papildu darbu EKK 1147	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas EKK 1210
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija	9625	7788	1837
Tukuma 2. vidusskola	9181	7429	1752
Zemgales vidusskola	4693	3797	896
Tukuma E.Birznieka- Upīša 1.pamatskola	4771	3860	911
Tukuma 3. pamatskola	2542	2057	485
Džūkstes pamatskola	1099	889	210
Irlavas pamatskola	1552	1256	296
Pūres pamatskola	2735	2213	522
Tumes pamatskola	1701	1376	325
Sēmes sākumskola	369	299	70
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde	8801	7121	1680
Lapmežciema pamatskola	1895	1533	362
Kandavas K. Mīlenbaha vidusskola	5359	4336	1023
Zemītes sākumskola	615	498	117
Zantes pamatskola	1011	818	193
Cēres pamatskola	700	566	134
Vānes pamatskola	448	362	86
Kandavas Reģionālā pamatskola	3858	3122	736
Milzkalnes sākumskola	1028	832	196
Engures vidusskola	3059	2475	584
Smārdes pamatskola	2553	2066	487
Jaunpils vidusskola	2784	2253	531
KOPĀ TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBĀ	70 379	56 946	13 433

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”,
Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem
un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 9. augustam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9080 006 0117, 0,22 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 9080 006 0117 (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskā izsolē pieteicās viens pretendents. Paziņojumā par pirkuma summu izsoles uzvarētājam bija noteikts nosolītās pirkuma summas samaksas datums – 2021. gada 9. septembris, līdz kuram bija jāveic samaksa. Tukuma novada pašvaldība samaksu nav saņēmusi.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa nosaka: *“Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu”*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts nosaka: *“Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 23. marta novērtējumu, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 5400,00 euro (pieci tūkstoši četri simti euro). Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 242,00 euro (divi simti četrdesmit divi euro). Pirmās izsoles sākuma cena bija 5650,00 euro (pieci tūkstoši seši simti piecdesmit euro). Komisija 2021. gada 5. oktobrī pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, pazeminot pirmās izsoles sākuma cenu un nosakot otrās izsoles sākuma cenu 4550,00 euro (četri tūkstoši pieci simti piecdesmit euro).

2021. gada 25. oktobrī Tukuma novada pašvaldība saņēma fiziskas personas iesniegumu (reģistrēts 2021. gada 25. oktobrī ar Nr. 7040) ar lūgumu Nekustamā īpašuma izsoles noteikumos paredzēt samaksu pa daļām līdz 18 mēnešiem.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32. panta pirmās daļas 2. punkts paredz: *“Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību”*, savukārt 36. panta trešā daļa nosaka: *“Pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem. Par atlikto maksājumu pircējs maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas”*.

Komisija 2021. gada 9. novembrī pieņēma lēmumu atcelt Komisijas 2021. gada 5. oktobra lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” un rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, nepazeminot pirmās izsoles sākuma cenu, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 5650,00 euro (pieci tūkstoši seši simti piecdesmit euro), mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību - nosakot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību – ar tūlītēju samaksu vai uz nomaksu ar nomaksas termiņu līdz 18 (astoņpadsmit) mēnešiem, par atlikto maksājumu pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nenomaksātās pirkuma maksas daļas).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas

novērkšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 31. panta pirmo daļu, 32. panta pirmās daļas 2. punktu, 36. panta trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2021. gada 9. jūlija līdz 2021. gada 9. augustam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **5650,00 euro** (pieci tūkstoši seši simti piecdesmit euro), nosakot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību – ar tūlītēju samaksu vai uz nomaksu ar nomaksas termiņu līdz 18 (astoņpadsmit) mēnešiem, par atlikto maksājumu pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nenomaksātas pirkuma maksas daļas).

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās elektroniskās izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.,
- Īpaš. nod.,
- Jurid. un pers. nod. (Gitai)
- Slampes un Džūkstes pag. pārv.;
- izpilddirektoram;
- I. Mužellovskim

Sagatavoja: Juridiskā un personāla nod. (G. Brencsone)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā 09.11.2021. un Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr.23,§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr....
(prot. Nr.23,§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 23,§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9080 006 0117
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9080 006 0117) 0,22 ha platībā un dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9080 006 0117 001) un palīgceltne (kadastra apzīmējums 9080 006 0117 002).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība.
4.5.	Apgrūtinājumi	1. aizsargjosla gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ar nominālo spriegumu 20 kilovolti, 2. gaisvadu sakaru līnijas aizsargjosla (daļa).
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienības plānotā (atļautā) izmantošana ir lauksaimniecības teritorija.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāju Daci Poli, mob. tālr. 29230323.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5650,00 *euro*** (pieci tūkstoši seši simti piecdesmit *euro*).

8. Izsoles pirmais un turpmākie solišanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit euro) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **565,00 euro** (četri simti piecdesmit pieci euro) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **"Nekustamā īpašuma "Klūgas", Slampes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums"**.

11. Samaksu par pirkumu izsoles uzvarētājs pārskaita Tukuma novada pašvaldībai **līdz 2022. gada 17. februārim** pēc izsoles noslēguma dienas vai izsoles nolikuma 48.punktā noteiktā kārtībā un termiņā paziņo Komisijai par pirkumu uz nomaksu līdz 18 (astonpadsmit) mēnešiem.

12. Nodrošinājumu ieskaita Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2022. gada 6. janvārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 17. decembra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 6. janvāra plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina

reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2021. gada 17. decembrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 17. janvārī plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 17. februārim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu.

Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinājošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, lūdz atļauju pirkuma maksu maksāt uz nomaksu, tad 1 (viena) mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas par nosolīto nekustamo īpašumu jāsamaksā avanss 10 procentu apmērā no viņa piedāvātās augstākās summas. Šajā gadījumā iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma Pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma summas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no Pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par Pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un Pirkuma līguma slēgšanu, Pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam pirkuma summu.

48. Ja izsoles uzvarētājs izvēlas iegādāties Nekustamo īpašumu uz nomaksu, viņš pēc 37.punktā minētā paziņojuma saņemšanas, ne vēlāk kā līdz 2022. gada 31. janvārim Komisijai iesniedz iesniegumu ar lūgumu veikt Nekustamā īpašuma pirkuma samaksu uz nomaksu, norādot konkrētu termiņu, kas nepārsniedz 18 (astoņpadsmit) mēnešus. Nomaksas pirkuma līguma gadījumā, par atlikto maksājumu pirkuma summai pieskaita likumiskos procentus (6% gadā no vēl nenomaksātas pirkuma maksas daļas). Pircējs iegūst Nekustamo īpašumu tiesiskajā valdījumā, bet īpašuma tiesības - pēc pilnas pirkuma summas nomaksas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Namiņš”,
Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā,
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāja Baiba Rasa 2021. gada 3. novembra iesniegumā lūdz nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu “Namiņš”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90560080359.

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – nedzīvojamā ēka un zeme “Namiņš”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90560080359, reģistrēts Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000482863 un sastāv no:

- zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90560080359 – 0,1518 ha platībā,
- bērnu uzraudzības ēkas ar kadastra apzīmējumu 90560080359001 (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības vai tās iestāžu funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 5. oktobra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4900,00 *euro* (četri tūkstoši deviņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir 302,50 *euro* (trīs simti divi *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 5202,50 *euro* (pieci tūkstoši divi simti divi *euro* un 50 *centi*) (4900,00+302,50).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 9. novembra sēdē, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatēja, ka Nekustamais īpašums būtu atsavināms, jo netiek izmantots aptuveni 20 gadus, ēkas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts. Neapdzīvojamās ēkas atjaunošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz Nekustamā īpašuma tirgus vērtību, īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Komisija pieņēma lēmumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5300,00 *euro* (pieci tūkstoši trīs simti *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātās publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Namiņš”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90560080359, sastāvošu no zemes vienības 0,1518 ha platībā un bērnu uzraudzības ēkas ar kopējo platību 115,4 m², par nosacīto cenu 5300,00 *euro* (pieci tūkstoši trīs simti *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma elektronisko izsoli ar augšupejošu soli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īpaš. nod.
- Jurid. un pers. n. (Gitai)
- izpilddirektoram

Sagatavoja: Jur. un pers. nod. (G.Brencsone)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā 09.11.2021. un Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr.23, ...§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr....
(prot. Nr.23,§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Namiņš”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums –Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Namiņš”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, ...§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Namiņš”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Namiņš”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, LV-3145
4.2.	Kadastra numurs	90560080359
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- zemes vienība ar kadastra apzīmējums 90560080359 un kopējo platību 0,1518 ha, - bērnu uzraudzības ēka ar kadastra apzīmējumu 90560080359001 un kopējo platību 115,4 m ² .
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	desmit nedzīvojamās iekštelpas : Nr. 1 – 20,2 m ² , griesti – krāsoti, sienas –krāsotas, grīda – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs; Nr. 2 – 17,0 m ² , griesti – krāsoti, iebrukuši, sienas – krāsotas, grīda – linoleja, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs; Nr. 3 – 20,3 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – linoleja, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs; Nr. 4 – 8,4 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs; Nr. 5 – 0,9 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – flīzes, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs; Nr. 6 – 19,9 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs;

		Nr. 7 – 16,2 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs; Nr. 8 – 1,4 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – linoleja, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs; Nr. 9 – 3,9 m ² , griesti – krāsoti, sienas –krāsotas, grīda – linoleja, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs; Nr. 10 – 2,7 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – dēļu, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – neapmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Jumts bojāts. Pārtraukta centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, gāzes apgāde – visam jāatjauno pieslēgums.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāju Baibu Rasu, tālr. 20204694.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5300,00 *euro*** (pieci tūkstoši trīs simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solišanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **530,00 *euro*** (pieci simti trīsdesmit *euro*) (10% apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi "Nekustamā īpašuma "Namiņš" Jaunpili, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"*.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 17. februārim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 6. janvārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 17. decembra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 6.janvāra plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku

reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2021. gada 17. decembrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 17. janvārī plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 17. februārim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no Nekustamā īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no Nekustamā īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no Nekustamā īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma Pirkuma līgumu;
- 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

- 43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 44. Izsoles uzvarētājs no Pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 45. Izdevumus par Pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
- 46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un Pirkuma līguma slēgšanu, Pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
- 47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
- 48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

- 49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
- 50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Baznīcas iela 9 - 2, Tukumā, Tukuma novadā,
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Baznīcas iela 9 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004184, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1733 2, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 2 – 11,7 m² platībā,
 - kopīpašuma 117/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542001),
 - kopīpašuma 117/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542002),
 - kopīpašuma 117/1860 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040542),
- (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”*.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija 2021. gada 19. janvārī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Baznīcas iela 9 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 1, 7. §) *“atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Baznīcas iela 9 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”*.

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 9. novembrī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz Nekustamā īpašuma vērtību.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 2. jūlija vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2400,00 euro (divi tūkstoši četri simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 108,90 euro (viens simts astoņi euro un 90 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2508,90 euro (divi tūkstoši pieci simti astoņi euro un 90 centi) (2400,00+108,90).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *„Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātās publiskas personas lēmējinstītūcija”*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Baznīcas iela 9 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004184, 11,7 m² platībā, par nosacīto cenu 2510,00 euro (divi tūkstoši pieci simti desmit euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,
3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īpaš. nod.
- Jurid. un pers. n. (Gitai)
- izpilddirektoram

Sagatavoja: Jur. un pers. nod. (G.Brencsone)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā 09.11.2021. un Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr....
(prot. Nr.23,§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas iela 9-2, Tukumā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas iela 9 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, ...§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Baznīcas iela 9 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Baznīcas iela 9 - 2, Tukums, Tukuma nov., LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4184
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 2, ar kopējo platību 11,7 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 1. stāvā, - kopīpašuma 117/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542001), - kopīpašuma 117/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542002), - kopīpašuma 117/1860 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040542)
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 11,7 m ² , griesti – 2,35 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – slikts.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, aka (ūdensapgāde vietējā), apkure – plīts (vietējā)
4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklī jāveic papildus ieguldījumi, jāierīko kanalizācija un ūdensvads

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **2510,00 *euro*** (divi tūkstoši pieci simti desmit *euro*).

8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **251,00 euro** (divi simti piecdesmit viens *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Dzīvokļa īpašuma Baznīcas iela 9-2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums**".

11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 17. februārim** pēc izsoles noslēguma dienas.

12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 6. janvārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 17. decembra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 6. janvārim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 17. decembrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 17. janvārī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 17. februārim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz

Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Baznīcas iela 9 - 4, Tukumā, Tukuma novadā,
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Baznīcas iela 9 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1733 4, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 4 – 26,5 m² platībā,
 - kopīpašuma 265/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542001),
 - kopīpašuma 265/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542002),
 - kopīpašuma 265/1860 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040542),
- (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”*.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija 2021. gada 20. aprīlī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Baznīcas iela 9 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 5, 8. §) *“atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Baznīcas iela 9 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”*.

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 9. novembrī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas būtu atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz Nekustamā īpašuma vērtību.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 2. jūlija vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1700,00 euro (viens tūkstotis septiņi simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 108,90 euro (viens simts astoņi euro un 90 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1808,90 euro (viens tūkstotis astoņi simti astoņi euro un 90 centi) (1700,00+108,90).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *„Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātās publiskas personas lēmējinstītūcija”*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Baznīcas iela 9 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004186, 26,5 m² platībā, par nosacīto cenu 1810,00 euro (viens tūkstotis astoņi simti desmit euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,
3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īpaš. nod.
- Jurid. un pers. n. (Gitai)
- izpilddirektoram

Sagatavoja: Jur. un pers. nod. (G.Brencsone)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā 09.11.2021. un Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr....
(prot. Nr. 23, .§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Baznīcas iela 9 - 4, Tukumā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas iela 9 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, ...§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Baznīcas iela 9 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Baznīcas iela 9 - 4, Tukumā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	90019004186
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, ar kopējo platību 26,5 m ² ir divstābu dzīvoklis, kurš atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, - kopīpašuma 265/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542001), - kopīpašuma 265/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542002), - kopīpašuma 265/1860 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040542)
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 13,3 m ² , griesti – 2,05 m līdz 2,35 m, melni nokvēpuši ugunsgrēkā, sienas – melnas, grīdas – izdeguši dēļi, durvis - nav, logi – koka, deguši, stāvoklis – ļoti slikts; - istaba – 6,1 m ² , griesti – 2,05 m līdz 2,35 m, melni nokvēpuši ugunsgrēkā, sienas – degušas, melnas, grīdas – izdeguši dēļi, durvis - nav, logi – koka, deguši, stāvoklis – ļoti slikts; - virtuve – 7,1 m ² , griesti – 2,35 m, melni nokvēpuši ugunsgrēkā, sienas – degušas, melnas, grīdas – izdeguši dēļi, durvis - degušas, logi – koka, deguši, stāvoklis – ļoti slikts.
4.6.	Cita informācija	Ir pārtraukta centralizēta elektroapgāde, aka (ūdensapgāde vietējā), apkure – nav
4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklis pilnībā jāatjauno pēc ugunsgrēka, jāierīko kanalizācija un ūdensvads. Ugunsgrēkā daļēji cietusi mājas fasāde, taču

		dzīvoklis ir atjaunojams (būvzinženiera A.Magera 15.02.2021.atzinums, t.26022094)
--	--	--

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **1810,00 *euro*** (viens tūkstotis astoņi simti desmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **181,00 *euro*** (viens simts astoņdesmit viens *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi " ***Dzīvokļa īpašuma Baznīcas iela 9-4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums***".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 17. februārim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 6. janvārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2021. gada 17. decembra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 6. janvāra plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2021. gada 17. decembrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 17. janvārī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 1300.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 17. februārim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala
xxx, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 25. oktobrī saņemts xxx (turpmāk – Iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 7013), kurā Iesniedzējs izsaka vēlmi piecu gadu garumā izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu xxx (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas Iesniedzējam piederošas ēkas.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 9. novembrī, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma - xxx, reģistrēts Slampes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000614595, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90800030048 4,3 ha platībā atrodas xxx piederošas un Slampes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000611924 uz viņas vārda reģistrētas četras būves – dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9080 003 0048 001), kūts (kadastra apzīmējums 9080 003 0048 002), šķūnis (kadastra apzīmējums 9080 003 0048 003), šķūnis (kadastra apzīmējums 9080 003 0048 004), xxx (kadastra numurs 9080 503 0004). Iesniedzēja Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2021. gada 1. jūnija lauku apvidu zemes nomas līgumu Nr. SDP/2-58.2.1/21/35 (pārjaunojuma līgums 2011. gada 17. jūlija zemes nomas līgumam Nr. SD/7-1/11/18). Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītās ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei. No minētā izriet, ka Liene Jurševska, kā ēku (būvju) īpašniece ir tiesīga iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirkuma tiesību izmantošanu.*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta xxx iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 28. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība 18400,00 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši četri simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 18581,50 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši pieci simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (18400,00+181,50).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts nosaka: „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.¹ panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109

“Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu xxx, 4,3 ha platībā, kadastra numurs 90800030048, par nosacīto cenu 18581,50 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši pieci simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos.

2. piedāvāt xxx izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Nekustamo īpašumu uz nomaksu, par ko xxx līdz 2021. gada 24. decembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. xxx pirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2. punktā minētais iesniegums, uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar xxx Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka xxx:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īpaš. nod.
- Jurid. un personāla nod. (Leldei)
- izpilddirektoram
- L.Jurševskai

Sagatavoja Jur. un pers. nod. (G.Brencsone)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā 09.11.2021. un Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ...§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala
Noras ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2021. gada 13. septembrī saņemts Ralfa Baloža, dzīvo “Smilgās”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 5986), kurā Iesniedzējs lūdz atļauju izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu Noras ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra numurs 90010070364 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas iesniedzējam piederoša ēka.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2021. gada 9. novembrī, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Noras ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 900100703640, ar tā sastāvā esošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90010070364 (0,1104 ha platībā), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 100000616123, atrodas xxx piederoša un Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 100000588319 uz viņa vārda reģistrēta būve – dzīvojamās mājas jaunbūve (kadastra apzīmējums 9001 007 0364 001) Noras ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 507 0022). xxx Nekustamo īpašumu (zemi) no pašvaldības nomā saskaņā ar 2020. gada 24. marta zemes nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.1/20/4. Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturrtās daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei.* No minētā izriet, ka xxx, kā ēku (būvju) īpašnieks ir tiesīgs iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirkuma tiesību izmantošanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta xxx iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 12. augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība 8800,00 *euro* (astoņi tūkstoši astoņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 8981,50 *euro* (astoņi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (8800,00+181,50).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts nosaka: „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturrtās daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.¹ panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas

novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - zemesgabalu Noras ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, 0,1104 ha platībā, kadastra Nr. 9001 007 0364, par nosacīto cenu 8981,50 *euro* (astoņi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt xxx izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Nekustamo īpašumu uz nomaksu, par ko xxx līdz 2021. gada 24. decembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. Ralfa Baloža pirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2. punktā minētais iesniegums, uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar Ralfu Balodi Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka xxx:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īpaš. nod.
- Jurid. un personāla nod. (Leldei)
- pašvaldības izpilddirektoram
- R.Balodim

Sagatavoja: Jur. un pers. nod. (G.Brencsone)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā 09.11.2021. un Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās
telpas “Vējiņi” – 14, Jaunpilī, Jaunpils pagastā,
Tukuma novadā, atsavināšanu**

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē 2021. gada 13. augustā (reģistrācijas Nr. JPP/3-7/21/13) saņemts xxx, dzīvojošas xxx (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums, kurā Iesniedzēja lūdz atļauju piecu gadu termiņā iegādāties pašlaik īrēto, Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošo dzīvojamo telpu “Vējiņi” – 14, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā. Dzīvojamo telpu Iesniedzēja īrē no pašvaldības kopš 2009. gada 1. jūnija.

Nekustamais īpašums – dzīvojamā telpa “Vējiņi” - 14, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90569000364 (turpmāk – Dzīvojamās telpas), ir pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 149 14, un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 14 ar kopējo platību 33,8 m²;
- kopīpašuma 338/14509 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90560080030001);
- kopīpašuma 338/14509 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90560080030).

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija 2021. gada 12. oktobrī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Vējiņi” – 14, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, (prot. Nr. 14, 5.§) *“atbalstīt dzīvojamās telpas “Vējiņi” – 14, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu ar pirkuma tiesībām xxx un iesniegt Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai savu viedokli par to.”*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtās daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2021. gada 9. novembrī konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirkuma tiesības xxxx, ņemot vērā, ka viņa ir Dzīvojamo telpu īrniece no 2009. gada 1. jūnija, nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem, kā arī - tiesā nav celta prasība pret Iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 28. jūnija atzinumu, Dzīvojamo telpu visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 6600,00 euro (seši tūkstoši seši simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 108,90 euro. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 6708,90 euro (6600,00 + 108,90).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 5. punktu, 5. panta pirmo daļu, 36. panta trešo daļu, 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [..] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, Ministru kabineta 2011. gada 11. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā, domes Dzīvokļu komisijas 2021. gada 12. oktobra lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Vējiņi” – 14, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2021. gada 9. novembra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu “Vējiņi” – 14, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90569000364, par nosacīto cenu 6708,90 *euro* (seši tūkstoši septiņi simti astoņi *euro* un 90 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt xxx izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamās telpas, par ko xxx līdz 2021. gada 24. decembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. xxx pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar xxx pirkuma līgumu, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka xxx:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īpaš. nod.
- Jurid. un personāla nod. (Leldei)
- pašvaldības izpilddirektoram

Sagatavoja: Jur. un pers. nod. (G.Brencsone)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un priv. komisijā 09.11.2021. un Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās
mājas Telegrāfa ielā 15, Tukumā, Tukuma novadā,
apliecinājuma kartes izstrādei un ēkas tehniskā stāva
siltināšanas darbiem**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi nekustamā īpašuma Telegrāfa ielā 15, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), apsaimniekotāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” (turpmāk – Apsaimniekotājs) reģistrācijas Nr. 50003202011, 2021. gada 5. jūlija iesniegumu (reģ. Nr. 4064; turpmāk - Iesniegums) ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu apliecinājuma kartes un ēkas tehniskā stāva siltināšanas darbu veikšanai energoefektivitātes pasākumu ietvaros.

Pašvaldība, izvērtējot Iesniegumu, konstatē, ka Nekustamā īpašuma sastāvā esošās dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0047 001 kopējā platība ir 3457,5 m² (mājas apkurināmā platība 3410,1 m²) un tajā ir septiņdesmit pieci (75) dzīvokļi.

Iesnieguma pielikumā ir pievienota sabiedrības ar ierobežotu atbildību “ADO birojs”, reģistrācijas Nr. 40203085402, 2021. gada 17. jūlijā sastādīta tāme – apliecinājuma kartes izmaksas 2330,58 euro (ieskaitot PVN), kā arī ir pievienota sabiedrības ar ierobežotu atbildību “RST Company”, reģistrācijas Nr. 50103336941, 2021. gada 17. septembrī sastādīta tāme – ēkas tehniskā stāva siltināšanas un jumta atjaunošanas darbu izmaksas 59 770,13 euro (ieskaitot PVN). Tehniskā stāva siltināšanas darba izmaksas 11016,00 euro (bez PVN) un 13329,36 euro (ieskaitot PVN). Tāmē iekļautās izmaksas atbilst 2021. gadā Pašvaldības publisko pretendentu piedāvātajām cenām un materiālu izmaksu kategorijām.

Atbilstoši Iesniegumam pievienotajiem dokumentiem Pašvaldība secina, ka lietas izskatīšanā piemērojami Tukuma novada domes 2018. gada 26. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 7. punkts noteic, ka *dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu atbalstāmās izmaksas ir šādas: 7.2. apliecinājuma kartes vai būvprojekta izstrāde atbilstoši dzīvojamās mājas energoaudita pārskatā secinātajam par ekonomiski pamatotajiem energoefektivitātei uzlabojošiem pasākumiem, 7.3. energoefektivitātes pasākumu veikšana atbilstoši Noteikumu 7.2. punktā noteiktajam: 7.3.3. pagraba un bēniņu vai pēdējā stāva griestu pārseguma siltināšana*; Saistošo noteikumu 10. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem tiek piešķirts:

10.3.1. apliecinājuma kartes izstrādei – 50% apmērā, bet ne vairāk kā 2000,00 euro;

10.4. energoefektivitātes pasākumu veikšanai, kas minēti Noteikumu 7.3.punktā – 50% no kopējām atbalstāmām izmaksām, bet ne vairāk kā 20000,00 euro.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Saistošo noteikumu 7.2., 7.3., 10.3.1. un 10.4. apakšpunktu, 17., 19., 20. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt nekustamā īpašuma Telegrāfa ielā 15, Tukumā, Tukuma novadā, apsaimniekotājam sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” reģistrācijas Nr. 50003202011, līdzfinansējumu:

1.1. 1165,29 euro (ieskaitot PVN) apliecinājuma kartes izstrādei;

1.2. 6664,68 euro (ieskaitot PVN) energoefektivitātes pasākumu veikšanai - ēkas tehniskā stāva siltināšanas darbiem.

2. Lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu Pašvaldības Komunālajai nodaļai plānot Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pamatbudžetā.

3. Uzdot Pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam viena mēneša laikā sagatavot līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu darbu veikšanai, kā arī apliecinājuma kartes izstrādei (turpmāk – Līgums), noteicot tajā, ka sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” viena gada laikā ir jāiesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā apliecinājuma kartes kopija ar Tukuma novada būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķins.

4. Pašvaldības Finanšu nodaļai samaksāt 6664,68 *euro* (ieskaitot PVN) par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu darbu veikšanu saskaņā ar noslēgto līgumu un līdzfinansējumu segt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumiem paredzētiem līdzekļiem.

5. Pēc šā lēmuma 3. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, Pašvaldības Finanšu nodaļai pārskaitīt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” 1165,29 *euro* (ieskaitot PVN) par apliecinājuma kartes izstrādi saskaņā ar noslēgto līgumu un līdzfinansējumu segt no Tukuma pašvaldības 2022. gada budžetā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumiem paredzētiem līdzekļiem.

Nosūtīt:

- SIA “Jauntukums”

- Fin. n.

-Kom.n.

-Jur. un pers. n.

Sagatavoja Komunālā nod. Ramona Vētra

Izskatīts Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi
daudzdzīvokļu mājas dzīvokļiem Nr. 4 un Nr. 5
un apliecinājuma kartes sagatavošanas darbiem
Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gadā 21. septembrī ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģistrācija Nr. 9203000859 (turpmāk – Sabiedrība), iesniegumu Nr. 1-08/532 “*Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā*” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 6197). Iesniegumā Sabiedrība paskaidro, ka ēkas daudzdzīvokļu mājas dzīvokļu Nr. 4 īrniece un Nr. 5 īpašniece vēlas ierīkot centralizētā ūdensvada un kanalizācijas pieslēgumu daudzdzīvokļu mājai Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā. SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 1623,54 euro (ar PVN) saskaņā ar Tukuma novada domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (nekustamo īpašumu īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.2. apakšpunktu, kas noteic, ka *daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām projektēšanas, izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) euro.*

Papildus Sabiedrība lūdz piešķirt finansējumu apliecinājuma kartes sagatavošanai saskaņā ar Saistošo noteikumu 8. punktu, kas noteic, ka *“pārvaldībā nodotās ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektu (apliecinājuma kartes) sagatavošanas darbus apmaksā pašvaldība par šim nolūkam pašvaldības budžetā paredzētajiem naudas līdzekļiem”.*

Iesniegumā norādītas apliecinājuma kartes sagatavošanas izmaksas ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā - topogrāfijas izgatavošanai 250 euro + PVN un apliecinājuma kartes izstrādei, saskaņošanai - 250 euro + PVN, kopā 605 euro (ieskaitot PVN).

Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz daudzdzīvokļu mājas dzīvoklim Nr. 4 un Nr. 5, Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme, kā arī iesniegums no dzīvokļa īpašnieces Talsu ielā 34-5, Tukumā, Tukuma novadā, par apņemšanos segt līdzmaksājuma daļu par pievadu izbūvi.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 11.2. apakšpunktu, 8., 12., 13., 16., 19. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz daudzdzīvokļu mājai dzīvoklim Nr. 4 un Nr. 5, Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā.

2. Pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada pievada izbūvi līdz daudzdzīvokļu mājas dzīvoklim, Nr. 4 un Nr. 5, Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir 2705,90 euro (ieskaitot PVN).

3. Noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja (..) atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (..) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām (..), līdzfinansējuma daļu 20% no kopējām izbūves maksām, t.i., 541,18 euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas Talsu ielā 34-5 dzīvokļa, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieci Ingunai Sīmanei.*

4. Noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja (..) atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (..) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām (..), līdzfinansējuma daļu 20% no kopējām izbūves maksām, t.i., 541,18 euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā daudzdzīvokļu mājas Talsu ielā 34-4 dzīvokļa, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieci Tukuma novada pašvaldībai.*

5. Noteikt, ka topogrāfijas sagatavošana 250 EUR + PVN, apliecinājuma kartes izstrāde, saskaņošana 250 EUR + PVN, kopā 605 EUR (ieskaitot PVN 21%), naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums, lai segtu būvniecības dokumentācijas sagatavošanas izmaksas ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūvei daudzdzīvokļu mājas dzīvokli Nr. 4. un Nr. 5, Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā.

6. Uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

6.1. pirms ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldei daudzdzīvokļu mājas Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

6.2. pēc tam, kad ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotās personas iemaksājušas ne mazāk par 40% (Saistošo noteikumu 11.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, izbūvēt ūdensvada un kanalizāciju pievadu līdz daudzdzīvokļu mājas dzīvoklim Nr. 4 un Nr. 5, Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā;

6.3. pēc lēmuma 6.2. apakšpunktā norādītās izbūves pabeigšanas iesniegt Pašvaldībai darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.

7. Pieņemt zināšanai, ka daudzdzīvokļu mājas dzīvokļa Nr. 4 un Nr. 5, Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā, ūdensvada un kanalizācijas pievada izmaksas segt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā paredzētiem finanšu līdzekļiem pieprasījuma rindā ar kārtas Nr.0003/22.

8. Uzdot Komunālajai nodaļai lēmuma 10. punktā minēto līdzfinansējumu plānot 2022. gada pašvaldības budžetā.

9. lēmuma 5. punktā minētās būvniecības dokumentācijas sagatavošanas izmaksas segt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā paredzētiem finanšu līdzekļiem

10. Pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz daudzdzīvokļu mājas dzīvoklim Nr. 4 un Nr. 5, Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā, ieguldīt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitālā 2164,72 euro (1623,54+541,18) no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

11. Uzdot SIA „Tukuma ūdens” kapitāldaļu turētāja pārstāvim Ivaram Liepiņam ierosināt valdes loceklim sasaukt SIA „Tukuma ūdens” dalībnieku sapulci, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus par statūtu grozījumiem, pamatkapitāla palielināšanu, pamatkapitāla palielināšanas noteikumu apstiprināšanu.

12. Uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai apmaksāt SIA „Tukuma ūdens”, pamatkapitāla palielinājumu 2164,72 *euro* apmērā pēc dalībnieku sapulcē pieņemtā lēmuma par pamatkapitāla palielināšanu.

13. Uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai apmaksāt 605 *euro* (ieskaitot PVN) būvniecības dokumentācijas sagatavošanas izmaksas ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūvei daudzdzīvokļu mājas dzīvoklim Nr. 4 un Nr. 5, Talsu ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma ūdens”

-Fin. n..

-Īpaš. n.

-Kom.n.

- Jur. un pers. n. (Ilzei)

Sagatavoja Kom.n. R.Vētra

Izskatīts Vides un komunālo jautājumu komitejā un Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi
Salas ielā 19, Tukumā, Tukuma novadā**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 28. oktobrī ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģistrācija Nr. 9203000859 (turpmāk – Sabiedrība) iesniegumu Nr. 1-08/619 “*Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Salas ielā 19, Tukumā*” (reģistrēts Domē ar Nr. 7181). Iesniegumā Sabiedrība paskaidro, ka zemes vienības īpašnieks vēlas ierīkot centralizētās ūdensvada un kanalizācijas pieslēgumu zemes vienībai, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, Salas ielā 19, Tukumā, Tukuma novadā. SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 2000,00 euro no ūdensapgādes un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Pašvaldības 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (nekustamo īpašumu īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. apakšpunktu, kas noteic, *ka zemes vienībai, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, vai viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām projektēšanas, izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro*. Iesniegumam pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz zemes vienībai Salas ielā 19, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme, kā arī zemes īpašnieka iesniegums par apņemšanos segt līdzmaksājuma daļu ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma izbūvei.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 10., 11.1., 12., 13., 16., 19. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz zemes vienībai Salas ielā 19, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par kanalizācijas pievada izbūvi līdz zemes vienībai Salas ielā 19, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir 3966,43 euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja zemes vienības, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašnieki, viengimenes dzīvojamo ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (saistošo noteikumu 11.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām (..), līdzfinansējuma daļu izbūves maksām, t.i., 1966,43 euro (ieskaitot PVN) ir jāmaksā zemes vienības xxx,*

4. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē zemes vienības Salas ielā 19, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. pēc tam, kad xxx vai viņa pilnvarota persona iemaksājusi 1966,43 *euro* no būvuzraudzības kopējām izmaksām, izbūvēt ūdensvada un kanalizāciju pievadu līdz zemes vienībai Salas ielā 19, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc lēmuma 4.2. apakšpunktā norādītās izbūves pabeigšanas iesniegt Pašvaldībai darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pieņemt zināšanai, ka zemes vienībai, Salas ielā 19, Tukumā, Tukuma novadā, ūdensvada un kanalizācijas pievada izmaksas segt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā paredzētiem finanšu līdzekļiem pieprasījuma rindā ar kārtas Nr. 0005/22,

6. uzdot Komunālajai nodaļai lēmuma 7. punktā minēto līdzfinansējumu plānot 2022. gada pašvaldības budžetā,

7. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz zemes vienībai Salas ielā 19, Tukumā, Tukuma novadā, ieguldīt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitālā 2000,00 *euro* no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem,

8. uzdot SIA „Tukuma ūdens” kapitāldaļu turētāja pārstāvim Ivaram Liepiņam ierosināt valdes loceklim sasaukt SIA „Tukuma ūdens” dalībnieku sapulci, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus par statūtu grozījumiem, pamatkapitāla palielināšanu, pamatkapitāla palielināšanas noteikumu apstiprināšanu,

9. uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai apmaksāt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielinājumu 2000,00 *euro* apmērā pēc dalībnieku sapulcē pieņemtā lēmuma par pamatkapitāla palielināšanu.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma ūdens”

-Fin. nod.

-Kom.nod.

- Juridiskā un personāla nodaļa (Ilzei)

Sagatavoja Komunālās nodaļas būvinženiere R.Vētra

Izskatīts Vides un komunālo jautājumu komitejā un Finanšu komitejā

Ies izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23,§

**Par kanalizācijas pievada izbūvi
Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 3. novembrī saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģistrācija Nr. 9203000859 (turpmāk – Sabiedrība) 2021. gada 3. novembra iesniegumu Nr. 1-08/667 “*Par kanalizācijas pievada izbūvi Aleksandra ielā 4, Tukumā*” (reģistrēts Domē ar Nr. 7398). Iesniegumā sabiedrība paskaidro, ka ēkas īpašnieks vēlas ierīkot centralizētās kanalizācijas pieslēgumu dzīvojamai mājai Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā. SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 2000,00 euro no kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Pašvaldības 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (nekustamo īpašumu īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. apakšpunktu, kas noteic, *ka zemes vienībai, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, vai viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām projektēšanas, izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro.* Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme, kā arī dzīvojamās mājas Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieka iesniegums par apņemšanos segt līdzmaksājuma daļu kanalizācijas pieslēguma izbūvei.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 10., 11.1., 12., 13., 16., 19. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir 3920,76 euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja (..) atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (..) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām (..), līdzfinansējuma daļu no kopējām izbūves maksām, t.i., 1920,76 euro (ieskaitot PVN) ir jāmaksā nekustamā īpašuma Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, xxx*

4. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms kanalizācijas pievada izbūves darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. pēc tam, kad ēkas īpašnieks vai viņa pilnvarota persona iemaksājusi 1920,76 *euro* (ieskaitot PVN), izbūvēt kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc lēmuma 5.2. apakšpunktā norādītās izbūves pabeigšanas iesniegt Pašvaldībai darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pieņemt zināšanai, ka dzīvojamās mājas Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, kanalizācijas pievada izmaksas tiks segtas no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā paredzētiem finanšu līdzekļiem un objekts - Aleksandra iela 4, Tukums, Tukuma novads, ir reģistrēts pieprasījuma rindā ar kārtas Nr. 0001/22,

6. uzdot Komunālajai nodaļai lēmuma 7. punktā minēto līdzfinansējumu plānot 2022. gada pašvaldības budžetā,

7. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Aleksandra ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, ieguldīt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitālā 2000,00 *eiro* no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem,

8. uzdot SIA „Tukuma ūdens” kapitāldaļu turētāja pārstāvim Ivaram Liepiņam ierosināt valdes loceklim sasaukt SIA „Tukuma ūdens” dalībnieku sapulci, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus par statūtu grozījumiem, pamatkapitāla palielināšanu, pamatkapitāla palielināšanas noteikumu apstiprināšanu,

9. uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai apmaksāt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielinājumu 2000,00 *euro* apmērā pēc dalībnieku sapulcē pieņemtā lēmuma par pamatkapitāla palielināšanu.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma ūdens”

-Fin. Nod.

-Kom.Nod.

- Juridiskā un personāla nodaļa (Ilzei)

Sagatavoja Komunālās nodaļas būvinženiere R.Vētra

Izskatīts Vides un komunālo jautājumu komitejā un Finanšu komitejā

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ..§

**Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 18, Kandavā,
Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Kandavas un pagastu apvienībā 2021. gada 11. oktobrī saņemts SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” iesniegums (reģistrācijas Nr. KPA/3-12-2/21/362) ar lūgumu pagarināt līgumu par nekustamā īpašuma Skolas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120, kas sastāv no zemesgabala 2727 m² platībā un uz tā atrodošās katlu mājas, nodošanu bezatlīdzības lietošanā. Nekustamais īpašums tiek izmantots SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” pamatdarbības nodrošināšanai apkures sezonu starplaikā, t.i., lai nodrošinātu karstā ūdens uzsildīšanu Bērnu un jaunatnes sporta skolai un Kandavas reģionālajai pamatskolai.

Nekustamais īpašums Skolas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā (katlu mājas kadastra apzīmējums 9011 001 0676 0318 001, zemes – 9011 001 0318), ir Kandavas novada domes, kuras saistību pārņēmējs ir Tukuma novada pašvaldība, īpašums. Līguma termiņš ir beidzies 2021. gada 12. oktobrī.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 7. punktu “Šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu nepiemēro, ja nomas objektu, kas ir nekustamais īpašums, iznomā publiskai personai, tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai”.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;* savukārt 4. punkts noteic: *gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);*

Ņemot vērā minēto un pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 1. un 4. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta 2. un 3. daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 7. un 12. punktu, Tukumam novada dome nolēmj:

1. pagarināt 2014. gada 13. oktobra Līgumu par nekustamā īpašuma Skolas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9011 001 0318), nodošanu bezatlīdzības lietošanā.

Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis - siltumenerģijas ražošana (NĪLM -1001),

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai līdz 2021. gada 30. novembrim noslēgt līgumu ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” par lēmuma 1. punktā minētā Nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā uz 7 (septiņiem) gadiem (līguma projekts pielikumā).

Nosūtīt:

-Fin. n.,

-Īp. n.,

-Kandavas un pagastu apvienībai.

Pielikums

Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumam (prot.Nr.23, ..§)

LĪGUMS Nr. _____
par īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Kandavā,

2021.gada __._____

Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu reģistrācijas Nr. 90000050975, Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes iekšējo noteikumu "Kandavas un pagastu apvienības nolikums" (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2021. gada 27. maija lēmumu (protokols Nr.7, 6.§)), turpmāk - ĪPAŠNIEKS, no vienas puses, un

SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", reģ. Nr. 41203006844, "Robežkalni", Kandavas pagasts, Tukuma novads, LV-3120, tās valdes locekļa Dzintara Rušmaņa personā, turpmāk saukta LIETOTĀJS, no otras puses,

turpmāk tekstā kopā sauktas Puses, atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 24.novembra lēmumu "Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā" (prot. Nr. 24, __.§.) noslēdz šādu līgumu, turpmāk - līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nekustamo īpašumu Skolas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90110010318), kas sastāv no zemesgabala 2727 m² platībā un uz tā atrodas katlu mājas (kadastra apzīmējums 90110010318001), turpmāk - Īpašums.

1.2. Īpašuma lietošanas mērķis - Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis: siltumenerģijas ražošana (NĪLM -1001) un piegāde pašvaldības iestādēm.

1.3. Ar Īpašuma tehnisko stāvokli, pirms līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.5. Īpašums tiek nodots LIETOTĀJAM ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2021. gada 1. decembrī un ir spēkā līdz 2028. gada 30. novembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Īpašums nav nepieciešams ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas lietot Īpašumu un atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Īpašumā, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJA pienākums ir saņemt normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešamas šā Līguma 1.2. punktā norādītās darbības nodrošināšanai Īpašumā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.5. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Īpašumā, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Īpašumā (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām.

3.6. Īpašuma pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic LIETOTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.7. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Īpašuma uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu citām Īpašuma telpām.

3.8. LIETOTĀJS nav tiesīgs nodot Īpašumu vai kādu tā daļu lietošanā vai nomā trešajai personai, vai Īpašumā novietot glabāšanā trešās personas mantu.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpā, lai pārbaudītu līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Īpašuma lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda līguma noteikumus.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Īpašumā.

5.2. ĪPAŠNIEKS nav atbildīgs par elektroenerģijas un citu pakalpojumu neesamību, ja tie nav radušies Īpašnieka vainas dēļ.

5.3. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Īpašumam nodarīti līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu vai darbinieku nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.4. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.5. Ja kādas no līguma pušu pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, izbeidzoties tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās, jebkurā Pušu noteiktajā laikā.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu pirms termiņš ir beidzies, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Īpašuma pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpu 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja līgums tiek laužts līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī izbeidzoties līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Īpašums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma pārtraukšanas dienas. Par Īpašuma nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.5. ĪPAŠNIEKS, brīdinot LIETOTĀJU trīs mēnešus iepriekš, var vienpusēji lauzt līgumu, ja Īpašums nepieciešams ĪPAŠNIEKA funkciju nodrošināšanai.

7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā līgums zaudē spēku un Īpašums tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Īpašumu bezatlīdzības lietošanā, viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Īpašuma ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā, līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

7.9. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

7.10. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no pusēm.

7.11. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz trīs lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Kandavas un pagastu apvienība

Reģ. Nr. 40900035940,

Dārza iela 6, Kandava,

Tukuma novads, LV-3120

LIETOTĀJS:

SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”

Reģ. Nr. 41203006844

“Robežkalni”, Kandavas pagasts,

Tukuma novads, LV-3120

Valdes loceklis:

Vadītājs:

_____/J. Mazitāns/

_____/Dz. Rušmanis/

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§.

**Par nedzīvojamās telpas nomas objekta Pūres pagastā,
Tukuma novadā, piedāvājumu atlases organizēšanu**

Valsts akciju sabiedrības “Latvijas Pasts” un Pūres pagasta padomes starpā 2006.gada 23.februārī noslēgts Neapdzīvojamo telpu nomas līgums Nr.28 par neapdzīvojamo telpu nomu pasta ēkā “Pūres ACT ēka”. Pūres pagastā, kadastra apzīmējums 9074 008 0178 001. Telpas 95,50 m² platībā nomniekam – Pūres pagasta padomei – iznomātas ar šādu mērķi: nevalstisko organizāciju centra izveidei un darbībai. Nomas līguma termiņš līdz 2016.gada 1.martam. Nomas līgums paredz, ka telpas ar Iznomātāja atļauju drīkst nodot apakšnomā. Pūres pagasta padomes un biedrības “Pūres Dzirnas” starpā 2006.gada 1.maijā noslēgts Neapdzīvojamo telpu apakšnomas līgums ar mērķi: Pūres pagasta interešu kopu centra izveidei un darbībai. Apakšnomas līguma termiņš beidzas vienlaikus ar nomas līguma termiņu. Ar 2015.gada 8.decembri Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes (turpmāk – Pagastu pārvalde), kas ir Pūres pagasta padomes saistību un tiesību pārņēmēja, un VAS “Latvijas Pasts” starpā noslēgto vienošanos telpu nomas līguma termiņš pagarināts līdz 2020.gada 31.decembrim. Saskaņā ar 2021.gada 24.februāra Domes lēmumu (prot.Nr.4, 27.§.) telpu nomas līguma termiņš pagarināts līdz 2021.gada 31.decembrim.

2021.gada 29.oktobrī saņemts biedrības “Pūres Dzirnas”, reģ.Nr.40008064194, juridiskā adrese “Vārpas”, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV 3124, iesniegums (pievienots pielikumā) ar lūgumu pagarināt telpu nomas līguma termiņu. Iesniegumā norādīts, ka šobrīd Pūres pagastā kopienas telpas ir tikai pasta ēkā. Ja šīs telpas nebūs pieejamas sabiedrībai, tad Pūres pagasta iedzīvotājiem vairs nebūs nevienas telpas sabiedrisko un pilsonisko aktivitāšu organizēšanai.

Izskatot biedrības iesniegumu, Dome secina, ka Nomas līguma termiņu nav iespējams pagarināt, neorganizējot nomas objekta piedāvājumu atlasī, jo Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.³panta otrā daļa noteic, ka *“Kārtību, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem, nosaka Ministru kabinets”*. Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 „Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 3.punkts noteic, ka *“Publiska persona vai publiskas personas institūcija (turpmāk arī – nomnieks), kura plāno nomāt nekustamo īpašumu savu funkciju izpildes nodrošināšanai, piemēro šajos noteikumos noteikto kārtību, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem par publiskas personas mantas iznomāšanu nav pieejams publiskai personai piederošs nekustamais īpašums vai publiskai personai piederoša nekustamā īpašuma noma ir finansiāli neizdevīga”*, un 4.punkts noteic, ka *“Nomnieks pieņem lēmumu par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu un nodrošina lēmuma pieņemšanas procesa caurskatāmību. Nomnieks nosaka kārtību un dokumentus, kas nodrošinās procesa caurskatāmību [..]”*

Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes rīcībā nav piemērotu telpu, kurās būtu iespējams nodrošināt biedrības “Pūres Dzirnas” darbību, līdz ar to kļuvis aktuāls nepieciešamo telpu nomas jautājums. Biedrība “Pūres Dzirnas” dibināta 2002. gadā. Tās definētais darbības mērķis - celt lauku sievietes pašapziņu, koordinēt sieviešu radošo spēju izkopšanu un jaunu zināšanu ieguvī, sekmēt bērnu tiesību ievērošanu un ģimenes stabilitātes veicināšanu. Pamazām laika gaitā darbība ir paplašināta vērstot uzmanību uz sabiedrību kopumā. Biedrības vadībā 2006./2007. gadā veikta Pūres NVO un interešu kopu centra "Vinda" izveide, rekonstruējot pasta ēkas telpas un piemērojot tās nodarbību, radošo darbnīcu un semināru organizēšanai. Šajās telpās ir nodrošināta iespēja organizēt seminārus, praktiskās nodarbības, pavadīt brīvo laiku gan pieaugušajiem, gan jauniešiem. Semināru norisei ir viss nepieciešamais aprīkojums. Visas telpas ir pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Biedrība aktīvi sadarbojas ar kultūras namu dažādu aktivitāšu organizēšanā pagastā:

ik gadu "Vindas" telpas tiek izmantotas pagasta svētku norisēs, Meteņu un Lieldienu svinēšanā, kā arī starpnovadu svētkos telpas tiek izmantotas viesu kolektīvu izmitināšanai. Ik nedēļu "Vindas" telpās notiek jogas un ārstnieciskās vingrošanas nodarbības (pirms Covid-19 pandēmijas ierobežojumiem, un starplaikā starp ierobežojumu periodiem).

Biedrība "Pūres Dzirnas" no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmajā daļā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām savā darbībā realizē šādus punktus: 4) gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā neformālo un mūžizglītību; 5) rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību; 6) veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīves veidu.

Biedrība "Pūres Dzirnas" darbojas piecos Tukuma novada attīstības programmas 2015-2021.gadam rīcības virzienos, proti, RV1 mūsdienīga izglītība, nodrošinot neformālo un mūžizglītību; RV2 jauniešu iniciatīvas atbalsts, nodrošinot telpas jauniešu aktivitātēm; RV3 saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve, sadarbojoties ar Pūres kultūras namu un pašai organizējot pasākumus; RV21 aktīva mēroga iesaiste dažāda mēroga sadarbībā un tās sekmēšanā, sadarbojoties ar pašvaldības iestādēm, citām nevalstiskām organizācijām, pārstāvot iedzīvotāju intereses pagasta konsultatīvajā padomē, domes komitejā darbam ar sabiedriskajām organizācijām, vietējā rīcības grupā u.c.; RV22 kopienu aktivitātes sekmēšana.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas paredz pašvaldībai tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, 21.panta pirmās daļas 27.punktu (*[..] tikai Dome var pieņemt lēmumus citos likumā noteiktos gadījumos*), Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.³panta otro daļu, Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 „Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 3., 4., 8., 9.punktu, ņemot vērā, ka biedrība "Pūres Dzirnas" sekmīgi izpilda pašvaldības autonomo funkciju - gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā neformālo un mūžizglītību, rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīves veidu:

1. uzdot pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt piedāvājumu atlasī nedzīvojamo telpu Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vajadzībām, publicējot sludinājumu (pievienots) par nomas objektu līdz 2021.gada 30.novembrim tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" 2021.gada decembra numurā;

2. uzdot Pagastu pārvaldei izvietot sludinājumu par nomas objektu publiski pieejamā vietā Pagastu pārvaldes juridiskajā adresē.

Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr.1191 9.8.p. - nomas piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 20 darbdienām no nomas sludinājuma publicēšanas valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē vai atvasinātas publiskas personas tīmekļvietnē, un vietu

Nosūtīt:

- Fin. n.

- Īp. n.

- Adm.p. (publicēšanai)

Sagatavoja: Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājs (E.Keirāns)

Izskatīts Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā

Iesniedza izks. Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja

SLUDINĀJUMS

par nomas objekta piedāvājumu
Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vajadzībām

(saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr. 1191 „Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem”)

1. Nomnieks: Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (reģistrācijas Nr.90000051504).

Juridiskā adrese: “Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124

Kontaktpersona: Edgars Keirāns, tālrunis: 28664673, e-pasts: edgars.keirans@tukums.lv

2. Nomas objekts:

Nomas objekta specifiskās prasības un tehniskais stāvoklis: norādīts sludinājuma 1.pielikumā “Nomas objekta specifikācija”.

3. Nomas objekta atrašanās vieta:

Nomas objektam ir jāatrodas ēkas pirmajā stāvā, ērti piebraucamā vietā Pūres ciema centrālajā daļā. Pie nekustamā īpašuma, kurā atrodas nomas objekts, ir jābūt brīvi pieejamam automašīnu stāvlaukumam.

4. Nomas objekta tehniskais stāvoklis:

Telpām ir jābūt izremontētām ar pilnu iekšējo apdari un jāatbilst būvnormatīvos noteiktajām prasībām publiskām ēkām un būvēm. Griestu augstums – no grīdas seguma līdz griestu apdarei, no 2,4 līdz 2,8 metri. Telpām jābūt slēdzamām. Piekļuve telpām ar atsevišķu vai kopīgu ieeju. Telpas pieejamas personām ar kustību traucējumiem un māmiņām ar bērnu ratiņiem.

5. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta:

5.1. Iznomāšanas pretendents piedāvājumu (2.pielikums) līdz **2021.gada 30.decembrim**, plkst.16:00 iesniedz elektroniski ar atsauci uz nomnieka nomas sludinājumu “Telpu noma Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vajadzībām”, nosūtot uz e-pastu: pasts@tukums.lv ar elektronisko parakstu.

5.2. Piedāvājumam pievieno:

5.2.1. Nomājamās telpas plānu no būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas,

5.2.2. Zemesgrāmatas apliecības kopiju,

5.2.3. Ja piedāvājumu parakstījusi pretendenta pilnvarota persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvara, vai dokuments, kurš apliecina par tiesībām rīkoties ar attiecīgo īpašumu,

5.2.4. Vēlams pievienot objekta fotogrāfijas.

NOMAS OBJEKTA SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k.	Kritēriju kopums
1.	Nomas objekts:
1.1.	Vienota nedzīvojamo telpu grupa ar kopējo platību vismaz 90 m ²
2.	Telpas un to platība:
2.1.	Nodarbību telpa: platība 50-70 m ²
2.2.	Atsevišķs kabinets: platība 10-15 m ²
2.3.	Virtuve vai ar nodarbību telpu savienota virtuves niša līdz 10 m ² platībā, ar ūdens un kanalizācijas pieslēgumu.
2.4.	Tualetes 3-5 m ²
3.	Nomas objekta atrašanās vieta:
3.1.	Pūres ciema centrālajā daļā
4.	Telpu funkcionalitāte un aprīkojums:
4.1.	Telpas ir gatavas ekspluatācijai atbilstoši to funkcijai.
4.2.	Telpas ir aprīkotas ar ugunsaisardzības sistēmām un atbilstošām evakuācijas zīmēm.
4.3.	Telpu lietotājam ir nodrošināti šādi komunālie pakalpojumi:
4.4.	elektroenerģijas padeve
4.5.	centrālā apkure
4.6.	ūdensapgāde
4.7.	kanalizācija
4.8.	Apsaimniekošana, kas ietver ēkas fasādes, īpašumā esošo komunikāciju apsaimniekošanu un uzturēšanu.
4.9.	Telpām kopumā un kabineta telpai atsevišķi jābūt slēdzamām.
4.10.	Telpām ir jābūt nodrošinātām ar telpu vēdināšanas (logi).
4.11.	Telpām ir nodrošināta nepārtraukta pieejamība atbilstoši nomas objekta mērķim.
4.12.	Telpās ir nodrošināts mākslīgais un dabīgais apgaismojums.
4.13.	Virtuve un tualetes ir aprīkotas ar nepieciešamo santehniku, ūdens pievadu un kanalizācijas izvadu, iekārtas ir tehniskā kārtībā.
4.14.	Telpas nav mēbelētas.
4.15.	Ir ierīkoti skaitītāji sadzīves pakalpojumu pieslēgumiem.
6.	Paredzamais nomas līguma termiņš: līdz 31.12.2022.

Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
3.	Nomas objekta adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu, dokumenti, kas norāda uz pretendenta tiesībām iznomāt nomas objektu (pievienot)	
4.	Nomas objekta apraksts, tai skaitā informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms	
6.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem	
7.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā:	
7.1.	nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī, un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienoto nomas objekta specifikāciju	
7.2.	maksa par apkuri, norādot viena kvadrātmetra vidējās izmaksas mēnesī apkures sezonas laikā (oktobris – aprīlis)	

(datums, vieta)

Amats

_____/Vārds, uzvārds/
(paraksts)

L Ē M U M S
Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, ..§

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūtīt:
- VARAM (e-adrese.)
-Fin.n.
-Admin. p. 2x
-pag.p. – el.

Sagatavoja – L.Dzalbe
Izskatīts Finanšu komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

Saistošo noteikumu Nr. „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2021. gada 28. jūlija saistošajos noteikumos Nr 24 „Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu””
PASKAIDROJUMA RAKSTS

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2021.gada novembra budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

I Ieņēmumi

1. Palielināti par **349 088 euro**, tai skaitā būtiskākie grozījumi:
 - 1.1. Valsts budžeta mērķdotācijas 171 473 euro, tai skaitā:
 - 1.1.1. 70 379 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas finansējums izglītības iestādēm par darbu Covid 19 pandēmijas laikā,
 - 1.1.2. 14 785 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas līdzfinansējums skolēnu ēdināšanai,
 - 1.1.3. 6612 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas iestāžu interneta pilnveidošanai,
 - 1.1.4. 2340 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas pedagogu supervīzijām,
 - 1.1.5. 5040 euro no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas dotācija Vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei Engures bibliotēkā,
 - 1.1.6. 1800 euro no Valsts kultūrkapitāla fonda Tukuma muzejam projekta “Anša Artuma jubilejas izstādes gleznu un rāmju restaurācija” īstenošanai,
 - 1.1.7. 66 949 euro no Labklājības ministrijas asistentu pakalpojumu nodrošināšanai,
 - 1.1.8. 5015 euro no Kultūras ministrijas finansējums amatiermākslas kolektīviem, un precizēti mērķdotāciju ieņēmumi un izdevumi,
 - 1.2. Eiropas Savienības līdzfinansētie projekti pašvaldībā 176 958 euro, tai skaitā izglītības iestāžu īstenotajiem projektiem 165 774 euro un Sociālā dienesta īstenotajiem projektiem 11 184 euro.
 - 1.3. Palielināti ieņēmumi no iestāžu maksas pakalpojumiem 14 347 euro.

II Izdevumi

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā palielināti par **889 768 euro**, tai skaitā:

2. **Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumi palielināti par 142 121 euro, veikti iestāžu tāmju grozījumi apvienoto novadu pašvaldības darbinieku pārcelšanai uz Tukuma novada pašvaldības administrāciju;

Atlikums uz 01.12.2021. programmā “Izdevumi neparedzētiem gadījumiem” ir 23 093 euro

3. **Sabiedriskajai kārtībai un drošībai** izdevumi nemainās.

4. **Ekonomiskajai darbībai** izdevumi palielināti par 7611 euro, veikti tāmju grozījumi.

5. **Vides aizsardzībai** izdevumi samazināti par 9800 euro, veikti tāmju grozījumi uz autoceļu uzturēšanu.

6. **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** izdevumi samazināti par 85 441 euro, Novirzīts finansējums SIA "Tukuma ledus halle" saimnieciskās darbības nodrošināšanai ārkārtas situācijas laikā par novembri un decembri 33 725 euro, un veikti tāmju grozījumi precizējot izdevumus apvienojamos novados.

7. **Veselības funkcijai** izdevumi nemainās.

8. **Atpūtai, kultūrai un reliģijai** izdevumi samazināti par 10 022 euro, tai skaitā veikti tāmju grozījumi precizējot izdevumus apvienojamos novados.

9. **Izglītībai** palielināti izdevumi par 792 766 euro, tai skaitā 70 379 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas finansējums par darbu Covid 19 pandēmijas laikā, 14 785 euro no Izglītības un zinātnes ministrijas līdzfinansējums skolēnu ēdināšanai, 6612 euro no Izglītības un zinātnes

ministrijas iestāžu interneta pilnveidošanai, 2340 *euro* no Izglītības un zinātnes ministrijas pedagogu supervīzijām. Noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmuma saņemšanu budžeta un finanšu vadībai 538 000 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

10. Sociālajai aizsardzībai izdevumi palielināti par 52 533 *euro*, tai skaitā saņemts finansējums 66 949 *euro* no Labklājības ministrijas asistentu pakalpojumu nodrošināšanai un veikti tāmju iekšējie grozījumi pašvaldības sociālo dienestu budžetu apvienošanai.

Analizējot **izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas**:

- palielinājums atlīdzībai ir 303 428 *euro*, būtiskākie grozījumi palielināti izdevumi 70 379 *euro* no Izglītības un zinātnes ministrijas piemaksas par darbu Covid 19 pandēmijas laikā, 2340 *euro* no Izglītības un zinātnes ministrijas pedagogu supervīzijām, 66 949 *euro* no Labklājības ministrijas asistentu pakalpojumu nodrošināšanai un veikti tāmju iekšējie grozījumi, precizējot izdevumus apvienojamos novados,
- preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi palielināti par 139 149 *euro*, tajā skaitā veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- subsīdijas un dotācijas plāns samazināts par 50 761 *euro*, tajā skaitā veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- procentu maksājumi izdevumu plāns samazināts par 880 *euro*,
- pamatkapitāla veidošanai ir palielinājums par 529 748 *euro* tajā skaitā būtiskākie grozījumi ir Valsts kases aizņēmums budžeta un finanšu vadībai 538 000 *euro*, un novirzīts finansējums SIA "Tukuma ledus halle" saimnieciskās darbības nodrošināšanai ārkārtas situācijas laikā par novembri un decembri 33 725 *euro* un veikti tāmju grozījumi, precizējot izdevumus apvienojamos novados,
- sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas plāns palielināts par 9848 *euro*, veikti tāmju iekšējie grozījumi precizējot izdevumus apvienojamos novados,
- pašvaldību transfertu plāns samazināts par 38 190 *euro*, veikti tāmju iekšējie grozījumi precizējot izdevumus apvienojamos novados.

III. Finansēšana

11. Samazināts pašvaldības Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās par 6 190 *euro*, ERASMUS projektam Kandavas Reģionālajai pamatskolai.

12. Palielināts plāns par pašvaldībā saņemtajiem aizņēmumiem 587 807 *euro*. Noslēgti līgumi ar Valsts kasi par aizņēmumu saņemšanu budžeta un finanšu vadībai 538 000 *euro*; EJZF projekta "Egļu ielas asfaltēšanai līdz laivu piestātnei Lapmežciema sedumā" īstenošanai 19 592 *euro*, precizēti aizņēmuma saņemtie atlikumi Smārdes pagasta pārvaldē par summu 30 215 *euro*.

13. Palielināts plāns par pašvaldībai atmaksājamiem aizņēmumiem par 19 592 *euro*. Plānots veikt atmaksu no EJZF projekta "Egļu ielas asfaltēšanai līdz laivu piestātnei Lapmežciema sedumā" īstenošanas.

14. Palielināts ieguldījums pašvaldības kapitālsabiedrībā SIA "Tukuma ledus halle" saimnieciskās darbības nodrošināšanai ārkārtas situācijas laikā par novembri un decembri 33 725 *euro*.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 24.11.2021.
lēmumu (prot.Nr.23, ...§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr.....
(prot. Nr. 23, ...§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2021.gada 28.jūlija saistošajos noteikumos Nr.24
„Par Tukuma novada pašvaldības 2021.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par
pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2021. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus
atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2021. gadam	Grozījumi (+/-) novembrī	Precizētais 2021. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		67258787,00	349088,00	67607875,00
IEŅĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	24743538,00	0,00	24743538,00
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	24743538,00	0,00	24743538,00
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	24743538,00	0,00	24743538,00
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	4181310,00	0,00	4181310,00
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	4181310,00	0,00	4181310,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	3091563,00	0,00	3091563,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	651549,00	0,00	651549,00
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	438198,00	0,00	438198,00
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	174170,00	0,00	174170,00
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	34000,00	0,00	34000,00
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	34000,00	0,00	34000,00
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	140170,00	0,00	140170,00
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	140170,00	0,00	140170,00
IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	233095,00	0,00	233095,00
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	227000,00	0,00	227000,00
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	6095,00	0,00	6095,00

Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	6095,00	0,00	6095,00
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	43917,00	184,00	44101,00
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	150,00	0,00	150,00
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150,00	0,00	150,00
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	17082,00	184,00	17266,00
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	9020,00	0,00	9020,00
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	600,00	0,00	600,00
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	5177,00	0,00	5177,00
Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	9.4.6.0.	140,00	0,00	140,00
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2145,00	184,00	2329,00
Pašvaldības nodevas	9.5.0.0.	26685,00	0,00	26685,00
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	900,00	0,00	900,00
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800,00	0,00	800,00
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	7700,00	0,00	7700,00
Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	9.5.1.7.	185,00	0,00	185,00
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	13100,00	0,00	13100,00
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	4000,00	0,00	4000,00
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	39995,00	0,00	39995,00
Naudas sodi	10.1.0.0.	39995,00	0,00	39995,00
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	29995,00	0,00	29995,00
Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10.1.5.0.	10000,00	0,00	10000,00
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	425490,00	2579,00	428069,00
Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	12.2.0.0.	13630,00	0,00	13630,00

Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	12.2.3.0.	13630,00	0,00	13630,00
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	411860,00	2579,00	414439,00
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	411860,00	2579,00	414439,00
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	1942428,00	205,00	1942633,00
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	164045,00	0,00	164045,00
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	1664046,00	0,00	1664046,00
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	1375424,00	0,00	1375424,00
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	288622,00	0,00	288622,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	114337,00	205,00	114542,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	50200,00	0,00	50200,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 21% PVN	13.4.0.2.	23615,00	0,00	23615,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 12% PVN	13.4.0.3.	5400,00	0,00	5400,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	22,00	0,00	22,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	10000,00	205,00	10205,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - kokmateriālu pārdošana	13.4.0.6.	25000,00	0,00	25000,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN	13.4.0.7.	100,00	0,00	100,00
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	75448,00	2340,00	77788,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	75448,00	2340,00	77788,00
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	30276884,00	348431,00	30625315,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	30276884,00	348431,00	30625315,00
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	16660783,00	171473,00	16832256,00

Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	3456643,00	176958,00	3633601,00
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	10159458,00	0,00	10159458,00
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	1711031,00	-18998,00	1692033,00
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	1711031,00	-18998,00	1692033,00
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	3411481,00	14347,00	3425828,00
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	77263,00	0,00	77263,00
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	77263,00	0,00	77263,00
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	3327091,00	14347,00	3341438,00
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	132905,00	1402,00	134307,00
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	1609,00	35,00	1644,00
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	517175,00	12515,00	529690,00
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	2675402,00	395,00	2675797,00
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	7127,00	0,00	7127,00
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	5107,00	0,00	5107,00
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	2020,00	0,00	2020,00

II IZDEVUMI - kopā		79544970,00	889768,00	80434738,00
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	6795865,00	142121,00	6937986,00
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	880629,00	0,00	880629,00
Ekonomiskā darbība	04.000	6012111,00	7611,00	6019722,00
Vides aizsardzība	05.000	1839400,00	-9800,00	1829600,00
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	6769759,00	-85441,00	6684318,00
Veselība	07.000	212223,00	0,00	212223,00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	6192222,00	-10022,00	6182200,00
Izglītība	09.000	40488628,00	792766,00	41281394,00
Sociālā aizsardzība	10.000	10354133,00	52533,00	10406666,00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				

Atlīdzība	1000	38461309,00	300854,00	38762163,00
Atalgojums	1100	30241314,00	188711,00	30430025,00
Mēnešalga	1110	26999411,00	-5085,00	26994326,00
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	2443747,00	119276,00	2563023,00
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	798156,00	74520,00	872676,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	8219995,00	112143,00	8332138,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7297222,00	44918,00	7342140,00
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	922773,00	67225,00	989998,00
Preces un pakalpojumi	2000	16094972,00	139149,00	16234121,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	272336,00	534,00	272870,00
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	44996,00	-1632,00	43364,00
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	227340,00	2166,00	229506,00
Pakalpojumi	2200	11048115,00	48018,00	11096133,00
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	181029,00	557,00	181586,00
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	3021392,00	37221,00	3058613,00
Dažādi pakalpojumi	2230	2057258,00	-100498,00	1956760,00
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	4734773,00	112287,00	4847060,00
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	407741,00	590,00	408331,00
Īre un noma	2260	519409,00	-547,00	518862,00
Pārējie pakalpojumi	2270	47424,00	8,00	47432,00
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	79089,00	-1600,00	77489,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	4471025,00	77110,00	4548135,00
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	1046188,00	77297,00	1123485,00
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	828000,00	1642,00	829642,00
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	847,00	0,00	847,00
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	71990,00	-1216,00	70774,00
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	694079,00	-8079,00	686000,00
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	1602010,00	8494,00	1610504,00
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	188863,00	-1028,00	187835,00

Specifiskie materiāli un inventārs	2380	4100,00	0,00	4100,00
Pārējās preces	2390	34948,00	0,00	34948,00
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	28310,00	865,00	29175,00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	275186,00	12622,00	287808,00
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	256311,00	11351,00	267662,00
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	18875,00	1271,00	20146,00
Subsīdijas un dotācijas	3000	1268152,00	-50761,00	1217391,00
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	1268152,00	-50761,00	1217391,00
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	1268152,00	-50761,00	1217391,00
Procentu izdevumi	4000	222335,00	-880,00	221455,00
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	11072,00	-2480,00	8592,00
Budžeta iestāžu līzinga procentu maksājumi	4250	11072,00	-2480,00	8592,00
Pārējie procentu maksājumi	4300	211263,00	1600,00	212863,00
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	70161,00	1600,00	71761,00
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	141102,00	0,00	141102,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	19269645,00	529748,00	19799393,00
Nemateriālie ieguldījumi	5100	52753,00	575,00	53328,00
Attīstības pasākumi un programmas	5110	18100,00	0,00	18100,00
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	31991,00	575,00	32566,00
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	2662,00	0,00	2662,00
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	19216892,00	529173,00	19746065,00
Zeme un būves	5210	265398,00	-42210,00	223188,00
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	7486,00	8300,00	15786,00
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	1118471,00	592041,00	1710512,00
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	1994184,00	-5836,00	1988348,00
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	15816540,00	-23122,00	15793418,00
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	14813,00	0,00	14813,00
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	2956042,00	9848,00	2965890,00
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	1086936,00	17767,00	1104703,00
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	99089,00	0,00	99089,00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	414186,00	-6156,00	408030,00

Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	175060,00	25744,00	200804,00
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	144381,00	0,00	144381,00
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	254220,00	-1821,00	252399,00
Sociālie pabalsti natūrā	6300	221597,00	-3000,00	218597,00
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	14032,00	-3000,00	11032,00
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	41000,00	0,00	41000,00
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	166565,00	0,00	166565,00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	1635274,00	-5011,00	1630263,00
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	800814,00	-380,00	800434,00
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	834460,00	-4631,00	829829,00
Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6500	12235,00	92,00	12327,00
Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6510	12235,00	92,00	12327,00
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	1272515,00	-38190,00	1234325,00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	1272045,00	-38190,00	1233855,00
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	1260449,00	-38190,00	1222259,00
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	11596,00	0,00	11596,00
Starptautiskā sadarbība	7700	470,00	0,00	470,00
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	470,00	0,00	470,00
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-12286183,00	-540680,00	-12826863,00

IV FINANSĒŠANA - kopā		12286183,00	540680,00	12826863,00
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	9003561,00	6190,00	9009751,00
Naudas līdzekļi	F21010000	13658,00	0,00	13658,00

Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	13658,00	0,00	13658,00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	8989903,00	6190,00	8996093,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	9386398,00	0,00	9386398,00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	396495,00	-6190,00	390305,00
Aizņēmumi	F40020000	3686013,00	568215,00	4254228,00
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	7710144,00	587807,00	8297951,00
Saņemtie vidēja termiņa aizņēmumi	F40220010	0,00	538000,00	538000,00
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	7710144,00	49807,00	7759951,00
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	4024131,00	19592,00	4043723,00
Saņemto vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa	F40220020	667825,00	0,00	667825,00
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	3356306,00	19592,00	3375898,00
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-403391,00	-33725,00	-437116,00
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-403391,00	-33725,00	-437116,00
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	403391,00	33725,00	437116,00

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§.

Par ceļa servitūta nodibināšanu

Tukuma novada pašvaldībā saņemts Kūma zemnieku saimniecības “VĪKSELES”, reģistrācijas Nr. 49201001224, juridiskā adrese “Vīkseles”, Slampes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – ZS “Vīkseles”), 2021. gada 12. aprīļa iesniegums (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 14. aprīlī ar Nr. 2360) ar lūgumu noslēgt servitūta līgumu zemes īpašumā “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9080 008 0060, par labu zemes īpašumam “Dunduri”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9080 008 0019. Ceļa servitūts 4,5 metru platumā nepieciešams ZS “Vīkseles” saimnieciskās darbības veikšanai, tas ir vienīgais piebraucamais ceļš īpašumam. Pielikumā servitūta ceļa skice.

Pašvaldība konstatē:

- nekustamais īpašums “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9080 008 0060) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums. Īpašuma tiesības 2021. gada 14. septembrī nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Slampes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000617564 (turpmāk – Nekustamais īpašums);

- Nekustamais īpašums sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0060 4,05 ha kopplatībā;

- ZS “Vīkseles” vēlas, lai Pašvaldība nodibina ceļa servitūtu 52 m garumā un 4,5 m platumā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0060 ar ceļa servitūta aizņemto teritoriju 0,0234 ha platībā;

- ceļa servitūta nodibināšana zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0060 nepieciešama, lai piekļūtu ZS “Vīkseles” nekustamā īpašuma “Dunduri”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9080 008 0120) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0019;

- Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0060 nav noteikts apgrūtinājums – ceļa servitūts. ZS “Vīkseles” iesniegumam pievienotajā skicē attēlotā teritorija, kas būtu izmantojama ceļa servitūta nodibināšanai, ir īsākais posms nokļūšanai zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0019 un vienlaikus – radītu vismazāko iespējamo apgrūtinājumu pašvaldības Nekustamā īpašuma zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0060;

- saskaņā ar Civillikuma 1231. pantu *servitūtus nodibina: 1) ar likumu, 2) ar tiesas spriedumu, 3) ar līgumu vai testamentu;*

- saskaņā ar Civillikuma 1232. pantu *ar līgumu vai testamentu iegūt nekustamam īpašumam par labu servitūtu vai arī viņu ar to apgrūtināt var tikai viņa īpašnieks.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Civillikuma 1231. un 1232. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piekrist noslēgt līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu ar ZS “Vīkseles” par nekustamā īpašuma “Zvaigznītes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9080 008 0060), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9080 008 0060 apgrūtināšanu ar ceļa servitūtu 52 m garumā un 4,5 m platumā un 0,0234 ha platībā saskaņā ar shēmu “servitūta ceļa skice” pielikumā,

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam līdz 2021. gada 30. decembrim noslēgt līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu ar ZS “Vīkseles”,

3. uzdot pašvaldības Īpašumu nodaļai noslēgto ceļa servitūta līgumu reģistrēt zemesgrāmatā,

4. pēc apgrūtinājuma (ceļa servitūta) reģistrēšanas Nekustamā īpašuma zemesgrāmatā izskatīt jautājumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanas uzsākšanu.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

-Īp. nodaļai,

-Juridiskai un pers.nod. (Leldei)

- ZS Vīkseles

Sagatavoja Īpašumu nodaļas vadītāja M.Zonenberga

Izskatīts Vides un komunālo jautājumu komitejā

Iesniedza izsk. Vides un komunālo jautājumu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.š.

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

1. Izskatot Tukuma rajona Džūkstes pagasta zemnieku saimniecības “Tomiņi” (turpmāk – z/s “Tomiņi”), reģistrācijas Nr. 40001015520, juridiskā adrese “Kalniņi”, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, 2021. gada 20. oktobra iesniegumu (reģistrēts Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē 2021. gada 21. oktobrī Nr. SDP/1-24/21/172) ar lūgumu pagarināt zemes gabala “Jaunvaļņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2015. gada 9. novembrī ar z/s “Tomiņi” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. SD/2-58.2.1/15/32, kura termiņš beidzās 2021. gada 23. oktobrī. Kopējais nomas līgums termiņš ar z/s “Tomiņi” uz 2021. gada 24. novembri ir 6 (seši) gadi.

Nekustamais īpašums “Jaunvaļņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9048 001 0372), sastāv no vienas zemes vienības 8,288 ha platībā (kadastra apzīmējums 9048 001 0372) un ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašumtiesības ir nostiprinātas Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 467. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - *zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu*. Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr.7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 10. punkts noteic, ka *nomniekiem ir pildīt nomas līguma nosacījumus un nav kavējis nomas un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus*. Z/s “Tomiņi” uz 2021. gada 24. novembri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Džūkstes pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 129,00 EUR. Cits vērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 10. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1.1. turpināt iznomāt z/s “Tomiņi”, reģistrācijas Nr. 40001015520, nekustamā īpašuma “Jaunvaļņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9048 001 0372), zemes vienību 8,288 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0372 uz laiku līdz 2023.gada 23.oktobrim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 129,00 EUR/ha (viens simts divdesmit deviņi eiro par vienu ha) bez PVN gadā, līdz brīdim, kamēr nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

1.2. aicināt z/s “Tomiņi” līdz 2021. gada 15. decembrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldi un noteikt, ka zemes nomas līgums noslēdzams atbilstoši Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 11. punktā apstiprinātajai zemes nomas līguma redakcijai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Izskatot sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunkaudzītes” (turpmāk – SIA “Jaunkaudzītes”), reģ.Nr.40001008730, juridiskā adrese “Rauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, 2021. gada 28. jūlija iesniegumu (reģistrēts Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē Nr. SDP/1-23/21/122) ar lūgumu pagarināt 2,3 ha zemes gabala “Mazrēpiņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2017. gada 4. janvārī ar SIA “Jaunkaudzītes” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. SD/2-58.2.1/17/2, kura termiņš beigsies 2021. gada 31. decembrī. 2011. gada 16. decembrī ar SIA “Jaunkaudzītes” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. SD/7-1/11/42, kura darbības termiņš bija no 2012. gada 1. janvāra līdz 2016. gada 31. decembrim. Kopējais nomas līgums termiņš ar SIA “Jaunkaudzītes” uz 2021. gada 31. decembri būs 10 (desmit) gadi.

Nekustamais īpašums “Mazrēpiņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, (kadastra Nr.9080 003 0101) sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 2,3 ha, no tās lauksaimniecībā izmantojamā platība 2,1 ha, un ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Uz zemes gabala atrodas ēkas ar nenoskaidrotu piederību: dzīvojamā ēka ar kadastra apzīmējumu 90800030101001, šķūnis ar kadastra apzīmējumu 90800030101004, šķūnis ar kadastra apzīmējumu 90800030101006, klēts ar kadastra apzīmējumu 90800030101002, kūts ar kadastra apzīmējumu 90800030101003, pirts ar kadastra apzīmējumu 90800030101005. Dzīvojamo ēku lieto fiziska persona, kura nav ēkas īpašniece.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunkts noteic, ka *zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu*. Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr.7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 10. punkts noteic, ka *nomniekiem ir pirmtiesības uz jauna nomas līguma noslēgšanu, ja nomnieks ir pildījis nomas līguma nosacījumus un nav kavējis nomas un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus*. SIA “Jaunkaudzītes” uz 2021. gada 24. novembri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Slampes pagastā uz 2019. gada 27. februāri ir 130,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 27. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr.24 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 10. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

2.1. turpināt iznomāt SIA “Jaunkaudzītes”, reģ.Nr.40001008730, nekustamā īpašuma “Mazrēpiņi” (kadastra Nr. 9080 003 0101), Slampes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības daļu 2,1 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9080 003 0101 uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 130,00 *euro*/ha (viens simts trīsdesmit *eiro* par vienu ha) bez PVN gadā, līdz brīdim, kamēr nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus. Veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

2.2. aicināt SIA “Jaunkaudzītes”, reģ.Nr.40001008730, līdz 2021. gada 30.decembrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldi un noteikt, ka zemes nomas līgums noslēdzams atbilstoši Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr.7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 11. punktā apstiprinātajai zemes nomas līguma redakcijai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

3. Izskatot sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Sandex” (turpmāk – SIA “Sandex”), reģ. Nr.40003845921, juridiskā adrese “Vidiņi”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, 2021. gada 26. oktobra iesniegumu (reģistrēts Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē 2021. gada 26. oktobrī Nr. PJP/4.9.2.2/21/241) ar lūgumu pagarināt zemes gabala “Andiņi”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2016. gada 5. maijā ar SIA “Sandex” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. PJ/2-58.2.1/16/32, kura termiņš beidzās 2021. gada 30. septembrī. 2011. gada 1. martā ar SIA “Sandex” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. 27/PAG., kura nomas darbības termiņš bija no 2011. gada 1. marta līdz 2016. gada 28. februārim. Kopējais nomas līgumu termiņš ar SIA “Sandex” uz 2021. gada 30. septembri ir 10 (desmit) gadi.

Nekustamais īpašums “Andiņi”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9058 003 0172), sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 1,8 ha un ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - *zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu*. Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 10. punkts noteic, ka *nomniekiem ir pirmtiesības uz jauna nomas līguma noslēgšanu, ja nomnieks ir pildījis nomas līguma nosacījumus un nav kavējis nomas un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus*. SIA “Sandex” uz 2021. gada 24. novembri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Jaunsātu pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 109,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 10. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

3.1. turpināt iznomāt SIA "Sandex", reģ.Nr.40003845921, zemes vienību "Andiņi", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9058 003 0172), 1,8 ha platībā uz laiku līdz 2026.gada 30.septembrim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 109,00 EUR/ha (viens simts deviņi eiro par vienu ha) bez PVN gadā, līdz brīdim, kamēr nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus. Veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

3.2. aicināt SIA "Sandex", reģ.Nr.40003845921, līdz 2021. gada 15. decembrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi un noteikt, ka zemes nomas līgums noslēdzams atbilstoši Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību" 11. punktā apstiprinātajai zemes nomas līguma redakcijai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

4. Izskatot Zemītes pagasta zemnieku saimniecības "Krastmaļi" (turpmāk - Z/S "Krastmaļi"), reģ.Nr. 50001006591, juridiskā adrese "Upītes", Zemītes pagastā, Tukuma novadā, 2021. gada 20. oktobra iesniegumu (reģistrēts Kandavas un pagastu apvienībā 2021. gada 21. oktobrī Nr.KPA/3/12/2/21/399) ar lūgumu pagarināt 4,83 ha zemes gabala "Māļi", Zemītes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2016. gada 16. decembrī ar Z/S "Krastmaļi" ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. 9-2/4/2017, kura termiņš beidzies 2021. gada 1. novembrī. Sākotnējais līgums ar Z/S "Krastmaļi" par 4,83 ha zemes gabala "Māļi", Zemītes pagastā, Tukuma novadā iznomāšanu tika noslēgts 2011. gada 1. novembrī (līguma Nr. 9-7/43), ar nomas darbības termiņu 10 (desmit) gadi – līdz 2021. gada 1. novembrim.

Nekustamais īpašums "Māļi", Zemītes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9094 001 0446), sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 4,83 ha (kadastra apzīmējums 9094 001 0363) un ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā (Zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000538473). Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Kandavas novada domes 2019. gada 25. jūlija lēmuma Nr. 26 „Par zemes nomas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu Kandavas novadā” (Protokols Nr.8) 1. punkta *Apstiprināt zemes nomas maksas pakalpojuma cenrādi par 1 ha gadā Kandavas novada teritorijā (papildus maksājot PVN un nekustamā īpašuma nodokli): 1.7. apakšpunktā teiktā – Zemītes pagasta teritorijā 67,00 (sešdesmit septiņi 00 centi) eiro*, Kandavas novada domes 2018. gada 20. decembra noteikumu Nr. 4 “Par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanas kārtību Kandavas novadā” 9. punkta *Zemes nomas līguma termiņi* 3. apakšpunktā ir teikts *“lauksaimniecībā izmantojamā zeme bez apbūves tiesībām, kas pārsniedz 1 (viena) hektāra platību, bet nepārsniedz 10 (desmit) hektāru platību – līdz 6 (sešiem) gadiem ar tiesībām līgumu pagarināt, savukārt, 10. punkts noteic, ka Iznomājot neapbūvētu zemesgabalu vai pagarinot līgumu, tiek ņemti vērā šādi nosacījumi prioritārā secībā: 10.1 personai, kura ir pildījusi zemes lietošanas nosacījumus un kurai pret pašvaldību nav nekādu parādsaistību; 10.2. personai, kura iepriekš nomājusi zemesgabalu. Z/S “Krastmaļi” uz 2021. gada 24. novembri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.*

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Kandavas novada domes 2019. gada 25. jūlija lēmuma Nr. 26 „Par zemes nomas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu Kandavas novadā 1.7. apakšpunktu, Kandavas novada domes 2018. gada 20. decembra noteikumu Nr. 4 “Par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanas kārtību Kandavas novadā” 9. un 10. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

4.1. turpināt iznomāt Z/S “Krustmaļi” nekustamo īpašumu “Māļi”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9094 001 0446), kas sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 4,83 ha (kadastra apzīmējums 90940010363), uz 6 (sešiem) gadiem – līdz 2027. gada 1. novembrim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 67,00 EUR/ha (sešdesmit septiņi eiro par vienu ha) bez PVN gadā, līdz brīdim, kamēr nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

4.2. aicināt Z/S “Krustmaļi” līdz 2021. gada 15. decembrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Kandavas un pagastu apvienību.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

-Īpašumu nodaļai

-Slampes un Džūkstes pagastu pārv (1.2 p)

- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (3.p.)

- Kandavas un pagastu apvienībai (4.p.)

Sagatavoja: /Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde /I.Jākobsone – 1.p., I.Klētiņa-2.p.

Pūres un Jaunsātu pag.pārv. kasīere L.Šteina – 3.p.;

Kandavas un pagastu apvienības Nekustamo īpašumu pārvaldniece Evita Freimane -4.p.

Izskatīts Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, __.§.

Par zemes iznomāšanu

Nekustamais īpašums “Noma 1”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9080 011 0490), sastāv no vienas zemes vienības 9,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0490 un Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6. panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekritošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunkts noteic - *zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgajā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu.*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu, vidējā nosacītā 1 ha tirgus nomas maksa gadā bez PVN, Slampes pagastā uz 2019. gada 27. februāri ir 130,00 EUR. Cits vērtējums pēc 2019. gada 27. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta a) apakšpunktu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 29.8. apakšpunktu, 35. punktu, 47. punktu, Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. 24 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekritošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3.1. apakšpunktu, Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekritošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 7. punktu, kas noteic, ka *lēmumu par zemes gabala iznomāšanu pieņem Dome ne agrāk par vienu mēnesi no informācijas par iznomājamiem zemesgabaliem izlikšanas redzamā vietā Domes ēkā, pagastu pārvalžu un pakalpojumu centru ēkās un publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv*) un 8. punktu (*Ja uz vienu zemes gabalu piesakās vairākas personas, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija rīko šādu zemes gabalu nomas tiesību izsoli*), Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņemt zināšanai, ka informācija par zemes vienības “Noma 1”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0490 daļas 2,1 ha platībā iznomāšanu publicēta 2021. gada 17. septembrī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

2. pieņemt zināšanai, ka par zemes vienības “Noma 1”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0490 daļas 2,1 ha platībā nomu Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 23. septembrī saņemts viena pretendenta pieteikums – no Slampes pagasta zemnieku saimniecības “Sprīdīši” (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 6242). Pretendentam nav konstatēts neviens no Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 38.punkta nosacījumiem zemes neiznomāšanai,

3. iznomāt Slampes pagasta zemnieku saimniecībai “Sprīdīši”, reģ. Nr. 49201003013, juridiskā adrese “Sprīdīši”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nekustamā īpašuma “Noma 1”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90800110490 daļu 2,1 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 130,00 EUR bez PVN par hektāru gadā.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101,

4. aicināt Slampes pagasta zemnieku saimniecību “Sprīdīši” līdz 2021. gada 24. decembrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldi un noteikt, ka zemes nomas līgums noslēdzams atbilstoši Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 11. punktā apstiprinātai zemes nomas līguma redakcijai,

5. uzdot Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei nodrošināt, ka 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma spēkā stāšanās informācija tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Slampes un Džūkstes p. p.
- Īp. n.
- iesniedzējam
- Sab. attiec un n.
- Fin. n.

Sagatavoja Slampes un Džūkstes pag. pārv. lietvedības sekretāre I.Klētiņa
Izskatīts Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja

