



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.

lēmumu (prot. Nr. 26, 10.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 51

(prot. Nr. 26, 10.§)

**Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna,
raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu
ražošanai Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar Alkoholisko dzērienu
aprites likuma 8. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) izsniedz atļauju Alkoholisko dzērienu aprites likuma 1. panta otrās daļas izpratnē mazajām alkoholisko dzērienu darītavām (turpmāk – komersants), kuras Tukuma novada administratīvajā teritorijā ražo vīnu, raudzētos dzērienus, starpproduktus, kuru sastāvā esošais spirts ir tikai raudzētas izcelsmes, vai pārējo alkoholiskos dzērienus (turpmāk – alkoholiskie dzērieni) no savā īpašumā vai valdījumā esošajos dārzos un dravās iegūtajiem produktiem vai savvaļā augošiem augiem, neizmantojot spirtu vai citu saražotos alkoholiskos dzērienus.

2. Lēmumu par atļaujas izsniegšanu vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā pieņem Tukuma novada domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

3. Atļauja vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Atļauja) (1. pielikums) tiek izsniegta bez maksas, uz komersanta pieprasīto laiku, bet ne ilgāk kā uz trim gadiem.

II. Atļaujas izsniegšanas kārtība

4. Atļaujas saņemšanai komersants pašvaldībā vai elektroniski e-pastā: pasts@tukums.lv, atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, iesniedz iesniegumu (noteikumu 2. pielikums), kuru parakstījusi komersanta paraksttiesīgā amatpersona un kurā norāda

4.1. komersanta nosaukumu, reģistrācijas numuru (nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu), juridisko adresi, komersanta amatpersonu (amats, vārds, uzvārds), tālruni un e-pasta adresi;

4.2. ražošanas vietu (adresi);

4.3. saražojamo alkoholisko dzērienu sortimentu un apjomu (litros) kalendārajā gadā un saražotā absolūtā alkohola daudzumu (litros) kalendārajā gadā, un, ja paredzēta starpproduktu ražošana, saražoto starpproduktu kopējo apjomu (litros) kalendārajā gadā;

4.4. laika periodu, uz kādu izsniegt Atļauju.

5. Noteikumu 4. punktā minētajam iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

5.1. ražošanas vietas īpašuma vai lietošanas tiesību apliecināšana dokumenta kopiju, ja telpas nav komersanta īpašums;

5.2. telpu plānu un aprakstu, kas raksturo ražošanas vietu (ūdensapgādes, ventilācijas, kanalizācijas u.tml. nodrošināšanu);

5.3. informāciju par termiņu, kādā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, telpas tiks pielāgotas ražošanai (nodrošināta atbilstoša ventilācija, atkritumu savākšana, kanalizācijas novadīšana u.tml.).

6. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus Komisija izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pieņem lēmumu par Atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt Atļauju.

7. Komisija pieņem lēmumu atteikt izsniegt Atļauju, ja:

7.1. komersants nav iesniedzis visus noteikumu 4. un 5. punktā minētos dokumentus;

7.2. komersants Atļaujas saņemšanai ir sniedzis nepatiesas ziņas;

7.3. ražošanu plānots veikt vietā, kas nav pielāgota (nav nodrošināta atbilstoša ventilācija, atkritumu savākšana, kanalizācijas novadīšana u.tml.) un neatbilst tās izmantošanas mērķim;

7.4. ražošanu plānots uzsākt vietā, kas atrodas:

7.4.1. izglītības iestāžu, kultūras iestāžu vai ārstniecības iestāžu, policijas, karaspēka daļu vai citu militāro formējumu ēkās vai teritorijā,

7.4.2. ēkā, kurā atrodas valsts vai pašvaldības iestāde, vai to teritorijās,

7.4.3. daudzdzīvokļu mājā.

III. Atļaujas anulēšana

8. Komisija ir tiesīga anulēt izsniegto Atļauju šādos gadījumos:

8.1. komersants Atļaujas saņemšanai sniedzis nepatiesas ziņas;

8.2. ražošana tiek veikta telpās, kas nav pielāgotas un neatbilst to izmantošanas mērķim;

8.3. izbeigta attiecīgā ražošana Atļaujā norādītajā vietā;

8.4. alkoholisko dzērienu ražošana Atļaujā norādītajā vietā būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību, ja par to saņemta informācija no Valsts vai pašvaldības policijas.

9. Lēmumu par Atļaujas anulēšanu Komisija nekavējoties rakstveidā paziņo Komersantam.

IV. Apstrīdēšanas kārtība

10. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.

11. Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

12. Noteikumu prasību izpildes kontroli veic Tukuma novada pašvaldības policija.

13. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

13.1. Tukuma novada Domes 2010. gada 23. decembra saistošie noteikumi Nr. 51 "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā";

13.2. Engures novada domes 2013. gada 19. februāra saistošie noteikumi Nr. 7 "Kārtība, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Engures novadā";

13.3. Kandavas novada domes 2010. gada 30. septembra saistošie noteikumi Nr. 23 "Par

kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

1. pielikums

*Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra
saistošajiem noteikumiem Nr. 51 "Par kārtību, kādā tiek
izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo
alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā"*



TUKUMA NOVADA DOME LICENCĒŠANAS KOMISIJA

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

ATĻAUJA

vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai

Nr. _____

20__ . gada __ . _____

Komersants _____

Juridiskā adrese _____

Komersanta vienotais reģistrācijas Nr. _____

Ražošanas vietas adrese _____

Saražojamo alkoholisko dzērienu sortiments un apjoms (litros) kalendārajā gadā un /vai absolūtā alkohola daudzums (litros) kalendārajā gadā, un, ja paredzēta starpproduktu ražošana, saražoto starpproduktu kopējais apjoms (litros) kalendārajā gadā:

Atļauja derīga no 20__ . gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____

Tukuma novada domes
Licencēšanas komisijas
priekšsēdētājs/ priekšsēdētāja
vietnieks

(personiskais paraksts)

paraksta atšifrējums

z.v.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

2. pielikums

Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra

Tukumā, 20__ . gada __. _____

(komersanta nosaukums)

(juridiskā adrese)

IESNIEGUMS
Atļaujas saņemšanai
vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai

Lūdzu izsniegt atļauju **vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai.**

Ražošanas vieta (adrese)

Tukuma novadā, _____

Saražojamo alkoholisko dzērienu sortiments un apjoms (litros) kalendārajā gadā un absolūtā
alkohola daudzums (litros) kalendārajā gadā, un, ja paredzēta starpproduktu ražošana, saražoto
starpproduktu kopējais apjoms (litros) kalendārajā gadā:

Laika periods, uz kādu izsniedzama Atļauja:

Pielikumā:

1. ražošanas vietas lietošanas tiesību apliecinājoša dokumenta kopija, ja telpas nav komersanta īpašums;
2. telpu plāns u.c. dokumenti, kas raksturo ražošanas vietu;
3. informāciju par termiņu, kurā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, telpas tiks pielāgotas ražošanai.

Komersanta amatpersonas amats _____

Komersanta amatpersonas kontaktinformācija _____

Vārds, uzvārds _____

Paraksts

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece