



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumu (prot. Nr.3, 10.§)

NOTEIKUMI Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 5
(prot. Nr.3, 10.§)

Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 14. punkta “g” apakšpunktu un
Ministru kabineta 2011. gada 3. maija noteikumiem
Nr.333 “Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi
ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo
pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas
pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un
izcenojumu apstiprināšanas kārtība”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Tukuma novada pašvaldības iestāžu (turpmāk – iestāde) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;
 - 1.2. iestāžu sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku;
 - 1.3. iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas kārtību.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzkaite

2. Iestādes ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgajā iestādes budžeta tāmē (Maksas pakalpojumi), izstrādājot budžeta pieprasījumu attiecīgajam saimnieciskajam gadam.
3. Iestādes ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem plāno, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojuma apjomu.
4. Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada apstiprinātajam budžeta plānam.
6. Iestādes ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
7. Noteikumi neattiecas uz:
 - 7.1. dzīvojamo telpu īres maksu;
 - 7.2. pašvaldības zemes nomu;
 - 7.3. ūdenstilpju un zvejas tiesību iznomāšanu;
 - 7.4. dalības maksām, kuras noteiktas ar domes lēmumu;

7.5. ūdenssaimniecības pakalpojuma maksu.

III. Sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

8. Lai noteiktu maksas pakalpojuma izcenojumu, iestāde katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu 1. pielikumu sagatavo maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (turpmāk tekstā – aprēķins), kurā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu (četras zīmes).

9. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu sagatavo tā, lai no tajā sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie izmaksu posteņi, to aprēķins un cenas veidošanās principi.

10. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu. Izmaksu novērtēšanai izmanto iestādes grāmatvedības uzskaites datus un citus analītiskos datus, ja tādi iestādē tiek uzkrāti. Nomas objektiem, kas iegādāti konkrētajā budžeta gadā, aprēķinam izmanto līdzīgu objektu iepriekšējā gada visas izmaksas vai paredzamās objekta izmaksas.

11. **Maksas pakalpojumu** izcenojumu aprēķina pēc šādas formulas:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, komunālie izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

11.1. **Tiešās izmaksas** (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Tizm} = (\text{B} + \text{S} + \text{P} + \text{F} + \text{C}), \text{ kur}$$

B - iestādes tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, komunālo pakalpojumu izmaksas (ja nav noteikts, ka rēķinu par komunālajiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

11.2. **Netiešās izmaksas** (Nizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Nizm} = A \times k, \text{ kur}$$

A – administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina iestādes vispārējo darbību,
k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To rēķina, konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar visu institūcijas ar pakalpojuma sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).

12. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu iestāde nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

IV. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

13. Ar pašvaldības Domes lēmumu apstiprina maksas pakalpojumu cenrādi katrai pašvaldības iestādei. Iestāde sagatavo lēmuma projektu par maksas pakalpojumu cenrādi vai tā grozījumiem, nosakot pakalpojuma nepieciešamību un mērķi, un iesniedz to domē. Lēmumprojektam pievieno maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (1. pielikums).

14. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, apstiprinot maksas pakalpojumu cenrādi, pašvaldības Dome var paredzēt atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.

15. Maksas pakalpojumu cenrādi izstrādā saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumu un pašvaldības sagatavoto rīkojumu par maksas pakalpojumu izcenojuma noteikšanas metodiku.

16. Grozījumus lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi iestāde izdara, mainoties normatīvajiem aktiem vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes sniedzamo maksas pakalpojumu veidus un plānoto maksas pakalpojumu vienību skaitu.

17. Iestādes maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā lēmumā noteiktā laikā. Informācija par iestādes sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem tiek publicēta pašvaldības mājaslapā un iestādes mājaslapā, ja tāda ir izveidota.

V. Noslēguma jautājums

18. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. martā.

19. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

19.1. Tukuma novada domes 2015. gada 2. jūlija noteikumi Nr. 9 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2015. gada 2. jūlija lēmumu (prot. Nr. 7, 9.§);

19.2. Kandavas novada domes 2020. gada 30. jūlija noteikumi Nr. 1 “Kandavas novada domes iekšējie noteikumi “Kandavas novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķināšanas metodika un apstiprināšanas kārtība””.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

1.pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
noteikumiem Nr. 5 (prot.Nr.3, 10.§)

APSTIPRINU

_____ (amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

_____ .gada ____.

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde _____

Maksas pakalpojuma veids _____

Laikposms _____

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	x
	Netiešās izmaksas kopā:	
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	

Maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā (gab.)

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Piezīme. *Ailes neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Aprēķinu sastādīja: _____

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

_____ **maksas pakalpojumu cenrādis**
(iestāde vai struktūrvienība)

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)

Piezīme. Ja maksas pakalpojumam nepiemēro pievienotās vērtības nodokli vai piemēro samazināto nodokļa likmi, cenrādī pie attiecīgā maksas pakalpojuma izdara atbilstošu atsauci un piezīmēs norāda Pievienotās vērtības nodokļa likuma attiecīgo pantu un tā daļu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa