

DELEGĒŠANAS LĪGUMS

Tukumā, 2015.gada 12.janvārī

Nr. TND/2-58.9/15/3

Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, tās priekšsēdētāja Ērika Lukmana personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada Domes nolikumu, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

Tukuma Sporta skola, reģ.Nr.90001638710, Kuldīgas ielā 74, Tukumā, Tukuma novadā, tās direktora Sergeja Kovaļova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma Sporta skolas nolikumu, turpmāk – Skola, no otras puses,

abi kopā saukti – Puses, no brīvas gribas, bez viltus, maldiem un spaidiem, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2014.gada 20.novembra lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” likvidāciju” (prot.14., 2.§.) un saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta trešo daļu, noslēdz šādu Līgumu:

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība nodod Skolai, bet Skola uzņemas šādu pārvaldes uzdevumu, kas izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. un 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas, (turpmāk – Uzdevumi) izpildi:

1.1. nodrošināt sporta objekta: „Tukuma Sporta skola”, kas atrodas Kuldīgas ielā 74, Tukumā, Tukuma novadā, darbību un pieejamību iedzīvotājiem, tā piemērotību dažādiem sporta veidiem, izglītības, un sacensību pasākumiem.

1.2. organizēt un īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, kā arī organizēt sacensības mākslas vingrošanā, vieglatlētikā, basketbolā, ložu šaušanā, volejbolā, futbolā un citos sporta veidos;

1.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai, demokrātijas izpratnes un vadības iemaņu veidošanai, profesionālās ievirzes, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

1.4. nodrošināt talantīgo jauniešu augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas attiecīgajā izglītības programmā;

1.5. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību Skolas īstenotajām profesionālās ievirzes, interešu izglītības sporta programmām;

1.6. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;

1.7. virzīt Skolas absolventus sporta profesionālās izglītības iegūšanai;

1.8. piedāvāt iedzīvotājiem iespējas aktīvai brīvā laika pavadīšanai, popularizējot veselīgu dzīvesveidu;

1.9. organizēt sporta speciālistu mācības, veikt sporta informācijas apkopošanu, sistematizēšanu un izplatīšanu;

1.10. organizēt sporta norises pasākumus pašvaldībā;

1.11. sadarboties ar pašvaldību Tukuma novadam nozīmīgu sporta jautājumu risināšanā;

1.12. piedalīties novada, starpnovadu, valsts un starptautiskā mēroga sporta sacensību organizēšanā;

1.13. sadarbībā ar pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām organizēt un veicināt sporta attīstību Tukuma novadā;

1.14. radīt iespēju personām ar īpašām vajadzībām apmeklēt sporta nodarbības veselības nostiprināšanai.

2. Uzdevumu izpildi Skola nodrošina piecu gadu laika periodā no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad šajā Līguma noteiktajos gadījumos Līgums tiek izbeigts.

3. Uzdevumu izpildei Pašvaldība nodod Skolai bezatlīdzības lietošanā nekustamo īpašumu Kurzemes ielā 74, Tukumā, Tukuma novadā, (kadastra Nr.9001 505 0054), kas sastāv no sešām ēkām un būvēm (turpmāk – Sporta objekts):

- 3.1. sporta ēka (viesnīca-darbnīca-garāžas) – (kadastra apzīmējums 9001 005 0004 063);
- 3.2. sporta ēka (kadastra apzīmējums 9001 005 0004 064);
- 3.3. sporta kontrolpunkta – tiesnešu ēka (kadastra apzīmējums 9001 005 0004 065);
- 3.4. kultūras un atpūtas kompleksa ēka (kadastra apzīmējums 9001 005 0004 066);
- 3.5. inženierbūve tenisa laukums (kadastra apzīmējums 9001 005 0004 068);
- 3.6. inženierbūve – stadions (kadastra apzīmējums 9001 005 0004 069).

4. Sporta objekta lietošanas un apsaimniekošanas kārtība ir noteikta līgumā par tā nodošanu bezatlīdzības lietošanā.

II. Pušu saistības un atbildība

5. Pašvaldība apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirt Skolai finansējumu Sporta objekta un administrācijas uzturēšanai, kā arī daļējai izglītības programmu nodrošināšanai.

6. Pašvaldība apņemas sniegt Skolai visu nepieciešamo un Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi.

7. Pašvaldība atbild par to funkciju, kurās ietilpst Uzdevumi, izpildi kopumā, un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.

8. Skola apņemas:

- 8.1. nodrošināt Sporta objekta izmantošanu tikai šajā Līgumā noteiktajiem mērķiem;
- 8.2. nodrošināt kārtību un tīrību Sporta objektā;
- 8.3. uzturēt Sporta objektu tehniskā kārtībā;
- 8.4. Pašvaldības finansējuma saņemšanai iesniegt Pašvaldībā Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavoto finanšu līdzekļu pieprasījumu;
- 8.5. Pašvaldības pieprasīto finansējumu izlietot tikai Līgumā paredzētiem mērķiem;
- 8.6. nodrošināt iespēju Pašvaldībai apsekot Sporta objektu;
- 8.7. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Pašvaldībai atskaiti par saņemtā finansējuma izlietojumu.

9. Skolai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai zaudējumus, ja:

- 9.1. zaudējumi radušies Skolas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 9.2. Skola neizpilda vai pienācīgi nepilda tai ar šo Līgumu nodotos Uzdevumus.

10. Skola nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Skola ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām un nodibinājumiem, kā arī ar kapitālsabiedrībām.

11. Jautājumos, kas saistīti ar Uzdevumu izpildi un kurus Skola ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

12. Ja Skola objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Skola nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, kura ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga uz laiku apturēt ar Līgumu nodoto Uzdevumu izpildi.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

13. Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu veido ienākumi no Pašvaldības budžeta finansējuma, ieņēmumiem no saimnieciskās darbības, dažādos projektos iegūti finanšu līdzekļi, vecāku līdzfinansējuma, un no fizisko un juridisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.

14. Pašvaldības budžeta finansējums Tukuma novada Domes noteiktajā kārtībā tiek piešķirts Skolai asignējuma veidā atbilstīgi Skolas pieprasījumam nākamā gada Pašvaldības budžetam, ja ir konstatēta tā pamatotība.

15. Skola izstrādā un apstiprina Tukuma novada Domē saistošos noteikumus, kas nosaka vecāku līdzmaksājumu attiecīgajā profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā.

IV. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

16. Skola Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevumu izpildi.

17. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

17.1. pieejamo pakalpojumu daudzveidība;

17.2. Sporta objekta noslogotība;

17.3. Sporta objekta un apkārtējās vides sakārtotība un labiekārtotība;

17.4. sūdzību skaits un veiktās darbības ar to saistīto jautājumu risināšanai.

18. Par sniegto pakalpojumu kvalitāti un valsts vai pašvaldību konstatētajiem pārkāpumiem atbild Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Sabiedrības darbības uzraudzība

19. Skola attiecībā uz Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā. Jautājumos pat finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību izvirzītajiem mērķiem uzraudzību veic Tukuma novada Izglītības pārvalde.

20. Pašvaldības izpilddirektors nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

21. Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs:

21.1. pieprasīt informāciju par Uzdevumu izpildi;

21.2. apkopot Skolas iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbaudīt Skolas sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;

21.3. veikt Uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt Uzdevumu izpildes kvalitāti;

21.4. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas atbilst Pašvaldības kompetencei un nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

22. Skolai ir pienākums vienu reizi gadā (līdz kārtējā gada 1.martam) sniegt Pašvaldībai rakstveidā sagatavotu atskaiti par Uzdevumu izpildi, tai skaitā par Pašvaldības finansējuma izlietojumu Uzdevumu izpildei un kritēriju izpildes rādītājiem.

23. Pārraudzības pienākuma īstenošanai Pašvaldības izpilddirektors jebkurā laikā, neievērojot Līguma 22.punktā minēto termiņu, ir tiesīgs pieprasīt un Skolai ir pienākums sniegt atskaiti par Uzdevumu izpildes gaitu.

VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

24. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz pieciem gadiem.

25. Līgums var tikt grozīts, Pusēm vienojoties. Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

26. Līgums ir izbeidzams pirms termiņa, ja šādu iespēju nosaka normatīvie akti. Šādā gadījumā Līgums izbeidzams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

27. Puse vienpusēji var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, vai pastāv citi būtiski apstākļi, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

VIII. Citi noteikumi

28. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Līguma Pusēm, tiek risinātas sarunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvija Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

29. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs – Skolā.

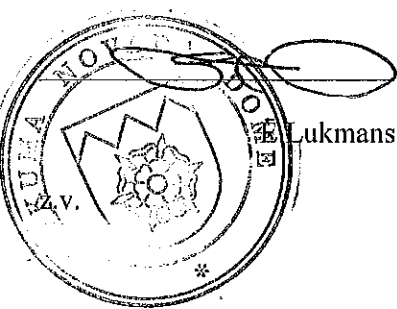
IX. Pušu paraksti

Pašvaldība:

Tukuma novada Dome
Adrese: Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr.90000050975

Skola:

Tukuma Sporta skola
Adrese: Kuldīgas iela 74, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr.90001638710



S.Kovaļovs

Z.V.

NOTS

novads dome
sporta un sabiedrības
nodarbinātības valdība

2019. gada 12. februāris