



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. TND/22/6

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2022. gada 30. martā plkst. 9.00 Tukumā, izmantojot videokonferenci *Zoom* (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā) un elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.01 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča,

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,
- pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos Egīls Dude,

- Audita un kontroles nodaļas vadītāja Inese Valtere,
- Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja Antra Dzelme,
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Dace Strazdiņa,
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste Gundega Guna Laganovska,
- Tukuma novada sociālā dienesta direktore Ina Balgalve,
- Tukuma novada sociālā dienesta juriste Ieva Liepiņa,

- Kandavas Reģionālās pamatskolas direktore Elita Lavrinoviča,
- Engures vidusskolas direktore Ilze Kalnozola,

- Engures pagasta pārvaldes vadītāja Kristīne Raginska,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāja Baiba Rasa,
- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,
- Kandavas un pagastu apvienības juriste Valda Stova,
- Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāja Laura Šmite,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde vadītājs Edgars Keirāns,
- Sēmes un Zentes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidiņa Legzdiņa,

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule,
- Attīstības nodaļas vadītāja vietniece Inga Helmane,
- Attīstības nodaļas vecākā projektu vadītāja Dace Keirāne,
- Attīstības nodaļas projektu vadītāja Sintija Kokina,
- Attīstības nodaļas ainavu arhitekta Maija Fogle,
- Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica,
- Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,
- Finanšu nodaļas ekonomiste Solveiga Lasmane,
- Finanšu nodaļas ekonomiste Gunta Silava,
- Finanšu nodaļas ekonomiste Sanita Zībiņa,
- Īpašumu nodaļas vadītāja Maira Zonenberga,
- Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
- Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Juridiskās un personāla nodaļas personāla vadītāja Agnese Ozola,
- Juridiskās un personāla nodaļas juriste Anita Šimkēviča,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Kultūras un sporta nodaļas vadītāja Santa Laurinoviča,
- Kultūras un sporta nodaļas sporta speciālists Juris Kožeurovs,
- Lietvedības un IT nodaļas vadītāja Sanita Bļodniece,
- Lietvedības un IT nodaļas administrācijas sekretāre Ilze Dišlere,
- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,
- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,
- Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Arturs Vinbergs,
- Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja Gundega Rugāja,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas uzņēmējdarbības un nevalstisko organizāciju konsultante Baiba Latve,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Elīna Zviedre,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
- Tūkuma novada būvvaldes vadītāja Iveta Vistapole,
- Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja Ingrīda Smuškova,
- Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vides dizainere Aivita Valdmāne,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

UZAICINĀTI:

- Tūkuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" direktora amata kandidāte Iveta Rupeika par darba kārtības 1. jautājumu,
- SIA "Konsorts" un SIA "AC Konsultācijas" konsultants Kaspars Timofejevs par darba kārtības 2. un 3. jautājumu,
- SIA "Konsorts" un SIA "AC Konsultācijas" konsultante Ingūna Tomsone par darba kārtības 2. un 3. jautājumu.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par Tūkuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" direktora iecelšanu amatā un darba tiesisko attiecību nodibināšanu.

2. Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam apstiprināšanu.
3. Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam apstiprināšanu.
4. Par Tukuma novada, Kandavas novada, Engures novada, Jaunpils novada bāriņtiesu 2021. gada pārskata ziņojumu.
5. Par saistošo noteikumu "Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā" apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu "Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojuma kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu.
7. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 5 "Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā".
8. Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 6 "Par Tukuma novada simboliku".
9. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 44 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā".
10. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā"" apstiprināšanu.
11. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu.
12. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju īstenošanas kārtība"" apstiprināšanu.
13. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām" apstiprināšanu.
14. Par saistošo noteikumu "Par Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 9 "Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
15. Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 14".
16. Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Tukuma slimnīca".
17. Par pamatkapitāla palielināšanu SIA "Tukuma slimnīca".
18. Par pamatkapitāla palielināšanu SIA "Tukuma ūdens".
19. Par noteikumu "Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu.
20. Par noteikumu "Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu" apstiprināšanu.
21. Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai" apstiprināšanu.
22. Par nolikuma "Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem" apstiprināšanu.
23. Par profesionālās tālākizglītības un profesionālās izglītības iestādes "Tukuma muzejs" nolikuma apstiprināšanu.
24. Par Engures ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumā "Par izmaiņām Engures ostas valdes sastāvā".
26. Par nolikuma konkursam "Sakoptākais īpašums Tukuma novadā" apstiprināšanu.

27. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikuma apstiprināšanu.
28. Par Tukuma 2. vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
29. Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projekta “Tukuma PII “Vālodzīte” iekšējo un ārējo tīklu pārbūve” īstenošanai.
30. Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm par epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas un darba organizācijas procesa nodrošināšanu izglītības iestādēs Covid-19 pandēmijas laikā.
31. Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm par piemaksām par izglītības pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos Covid-19 pandēmijas laikā no 2022. gada janvāra līdz maijam.
32. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Irlavas interešu klubiņš”.
33. Par atbalstu projektam “Mūra fragmenta arheoloģiskā izpēte pie Kandavas Bruņinieku pilskalna 2022”.
34. Par atbalstu projektam “Aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Tukuma novadā”.
35. Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam “Tukuma vecpilsētas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte”.
36. Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam “Ziedoņa dārzs Mālkalnā – jauna kultūrvietā Tukumā”.
37. Par deleģēšanas līgumu “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu”.
38. Par Latvijas Bērnu fonda iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2022. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām.
39. Par konceptuālu atbalstu dāvinājuma pieņemšanai un administratīvā līguma slēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Stiga RM”.
40. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumā “Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 13.§).
41. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) un komisijas nolikumā.
42. Par prasību un saistību ņemšanu grāmatvedības uzskaitē.
43. Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2022.-2024. gadam.
44. Par kanalizācijas pievada izbūvi Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā.
45. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas ielā 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
48. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
49. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
50. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

51. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
52. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu. **(Daļēji ierobežotas pieejamības informācija)**
53. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem XXIV Ziemas olimpiskajās spēlēs.
54. Par atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem.
55. Par Sadarbības līguma ar Koreličiem (Baltkrievijas Republika) laušanu.
56. Par Sadraudzības līguma ar Krasnogorskas rajona administrāciju (Krievijas Federācija) laušanu.
57. Par grozījumiem un precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
58. Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
59. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.
60. Par Engures novada domes 2021. gada 18. marta lēmuma "Par valsts vietējā autoceļa V1472 Lapmežciems – Antiņciems posma Lapmežciema pagastā (Liepu iela) bez atlīdzības pārņemšanu pašvaldības īpašumā" (prot. Nr. 4 p. 31) atcelšanu.
61. Par VAS "Latvijas Valsts ceļi" iesniegumu par valsts reģionālā autoceļa P121 Tukums-Kuldīga posmu.
62. Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
63. Par apgrūtinājuma (ceļa servitūta teritorija) dzēšanu zemesgrāmatas nodalījumā.
64. Par nekustamajiem īpašumiem Ezera iela 12 un Ezera iela 14, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā.
65. Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 28 nomas līguma pagarināšanu.
66. Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 34 nomas līguma pagarināšanu.
67. Par zemes nomas Zemītes ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu.
68. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
69. Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Zantes dāmu klubs".
70. Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu.
71. Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu.

Ierobežotas pieejamības informācija:

72. Par finansiālu atbalstu Tukuma novada sportistiem.
73. Par naudas balvas piešķiršanu par izciliem sasniegumiem sportā.
74. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
75. Par speciālistiem izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu.
76. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
77. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
78. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma slēgšanu ar X.
79. Par parāda norakstīšanu.

80. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa informē, ka sēdes darba kārtībā nav iekļauti divi komiteju sēdēs skatītie jautājumi – par Engures novada saistošo noteikumu par sabiedrisko kārtību Engures novadā atzīšanu par spēku zaudējušiem un par noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību, kas atlikti izskatīšanai aprīlī.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Ligita Gintere nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso “par”.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par darba kārtību balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” direktora iecelšanu amatā un darba tiesisko attiecību nodibināšanu.
2. Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam apstiprināšanu.
3. Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam apstiprināšanu.
4. Par Tukuma novada, Kandavas novada, Engures novada, Jaunpils novada bāriņtiesu 2021. gada pārskata ziņojumu.
5. Par saistošo noteikumu “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu “Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojuma kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu.
7. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”.
8. Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku”.
9. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”.
10. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”” apstiprināšanu.
11. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu.
12. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju īstenošanas kārtība”” apstiprināšanu.

13. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām" apstiprināšanu.
14. Par saistošo noteikumu "Par Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 9 "Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
15. Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 14".
16. Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Tukuma slimnīca".
17. Par pamatkapitāla palielināšanu SIA "Tukuma slimnīca".
18. Par pamatkapitāla palielināšanu SIA "Tukuma ūdens".
19. Par noteikumu "Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu.
20. Par noteikumu "Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu" apstiprināšanu.
21. Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai" apstiprināšanu.
22. Par nolikuma "Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem" apstiprināšanu.
23. Par profesionālās tālākizglītības un profesionālās izglītības iestādes "Tukuma muzejs" nolikuma apstiprināšanu.
24. Par Engures ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumā "Par izmaiņām Engures ostas valdes sastāvā".
26. Par nolikuma konkursam "Sakoptākais īpašums Tukuma novadā" apstiprināšanu.
27. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" nolikuma apstiprināšanu.
28. Par Tukuma 2. vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
29. Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projekta "Tukuma PII "Vālodzīte" iekšējo un ārējo tīklu pārbūve" īstenošanai.
30. Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm par epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas un darba organizācijas procesa nodrošināšanu izglītības iestādēs Covid-19 pandēmijas laikā.
31. Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm par piemaksām par izglītības pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos Covid-19 pandēmijas laikā no 2022. gada janvāra līdz maijam.
32. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai "Irlavas interešu klubiņš".
33. Par atbalstu projektam "Mūra fragmenta arheoloģiskā izpēte pie Kandavas Bruņinieku pilskalna 2022".
34. Par atbalstu projektam "Aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Tukuma novadā".
35. Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam "Tukuma vecpilsētas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte".
36. Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam "Ziedoņa dārzs Mālkalnā – jauna kultūrvieta Tukumā".
37. Par deleģēšanas līgumu "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu".
38. Par Latvijas Bērnu fonda iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2022. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām.

39. Par konceptuālu atbalstu dāvinājuma pieņemšanai un administratīvā līguma slēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Stiga RM".
40. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumā "Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 19, 13.§).
41. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā "Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 14, 8.§) un komisijas nolikumā.
42. Par prasību un saistību ņemšanu grāmatvedības uzskaitē.
43. Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2022.-2024. gadam.
44. Par kanalizācijas pievada izbūvi Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā.
45. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas ielā 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
48. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Jauda 1" - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
49. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
50. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
51. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
52. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
53. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem XXIV Ziemas olimpiskajās spēlēs.
54. Par atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem.
55. Par Sadarbības līguma ar Koreličiem (Baltkrievijas Republika) laušanu.
56. Par Sadraudzības līguma ar Krasnogorskas rajona administrāciju (Krievijas Federācija) laušanu.
57. Par grozījumiem un precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
58. Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
59. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr.11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.
60. Par Engures novada domes 2021. gada 18. marta lēmuma "Par valsts vietējā autoceļa V1472 Lapmežciems – Antiņciems posma Lapmežciema pagastā (Liepu iela) bez atlīdzības pārņemšanu pašvaldības īpašumā" (prot. Nr. 4 p.31) atcelšanu.
61. Par VAS "Latvijas Valsts ceļi" iesniegumu par valsts reģionālā autoceļa P121 Tukums-Kuldīga posmu.
62. Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
63. Par apgrūtinājuma (ceļa servitūta teritorija) dzēšanu zemesgrāmatas nodaļījumā.

64. Par nekustamajiem īpašumiem Ezera iela 12 un Ezera iela 14, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā.
65. Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 28 nomas līguma pagarināšanu.
66. Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 34 nomas līguma pagarināšanu.
67. Par zemes nomas Zemītes ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu.
68. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
69. Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Zantes dāmu klubs".
70. Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu.
71. Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu.
72. Par finansiālu atbalstu Tukuma novada sportistiem.
73. Par naudas balvas piešķiršanu par izciliem sasniegumiem sportā.
74. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
75. Par speciālistiem izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu.
76. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
77. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
78. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma slēgšanu ar X.
79. Par parāda norakstīšanu.
80. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

1.§

Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" direktora iecelšanu amatā un darba tiesisko attiecību nodibināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Iveta Rupeika izsakās, ka apzinās, ka darbs nebūs viegls. Vispirms jāsaprot situācija. Nepieciešamas pārmaiņas ieviešamas pakāpeniski. Ir iecere kopā ar Nodarbinātības valsts aģentūru vasarā piesaistīt darbam aprūpes centrā skolēnus, sadarbībā ar sociālo dienestu mēģināt ilglaiēcīgos klientus iesaistīt darba attiecībās. Vēlētos ieviest paliatīvo aprūpi sociālās aprūpes centrā "Rauda".

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" direktora iecelšanu amatā un darba tiesisko attiecību nodibināšanu" (lēmums pievienots).

2.§

**Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam
apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-
2042. gadam apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

3.§

Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso:
"par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-
2028. gadam apstiprināšanu” (lēmums pievienots).**

4.§

**Par Tukuma novada, Kandavas novada, Engures novada, Jaunpils novada
bārintiesu 2021. gada pārskata ziņojumu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita
Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons,
Par lēmumu balso: "par" - Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants
Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs,

Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa,
Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada, Kandavas novada, Engures novada, Jaunpils novada bāriņtiesu 2021. gada pārskata ziņojumu” (lēmums pievienots).

5.§

Par saistošo noteikumu “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

6.§

Par saistošo noteikumu “Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojanas kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojanas kārtību Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

7.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 5 "Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā"

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 5 "Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā"" (lēmums pievienots).

8.§

Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr 6 "Par Tukuma novada simboliku"

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Agnese Ritene nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par"

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 6 "Par Tukuma novada simboliku"" (lēmums pievienots).

9.§

**Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos
Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Gunda Cīrule)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” (lēmums pievienots).

10.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso:
"par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

11.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Lelde Bičuša, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis jautā, vai ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju runāts par teritoriālo iedalījumu un Kandavas un pagastu apvienību.

Gundars Važa paskaidro par ministrijas atbildi, ka likums par apvienībām paredzot šādu formu. Lelde Bičuša paskaidro, ka pašvaldības nolikuma 3. punkts ir pārrakstīts pēc Valmieras novada parauga.

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Juris Šulcs nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

Par lēmumu balso:
"par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

12.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju īstenošanas kārtība"" apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju īstenošanas kārtība"" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

13.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 "Par Tukuma novada pašvaldības nodevām" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa, Lelde Bičuša, Inga Priede, Agnese Ritene

Mārtiņš Limanskis ierosina saistošo noteikumu 16. punktā svītrot teikuma sākumu, ka nodeva samaksājama pirms darbu uzsākšanas, jo nav zināms, vai darbi ilgs vairāk par piecām darba dienām.

Juris Šulcs bilst, ka nodevas mērķis nav uzlikt ierobežojumus, bet panākt, lai privātpersonas un uzņēmēji plānotu veicamos darbus, lai ielas un ietves nav slēgtas ilgstoši. Par 22. punktu joprojām uzskata, ka nodeva nedrīkst būt par to, ka veikts pārkāpums. Ja būvdarbi uzsākti pirms būvatļaujas saņemšanas, tad tie ir nelikumīgi. Uzskata, ka formulējums var radīt problēmas, ja iedzīvotāji vērsīsies ar pretenziju attiecīgās institūcijās. Būtu pareizāk norādīt, ka neatļautas būvniecības dēļ būvvaldei ir nepieciešams veikt daudz papildu darbību, tāpēc tiek piemērota nodeva trīskāršā apmērā.

Agnese Ritene rosina, sastādot nākamā gada budžetu, atgriezties pie 16. punktā paredzētajām nodevām, jo nav vienlīdzīgi, ka šīs nodevas attiecas tikai uz iedzīvotājiem un uzņēmējiem.

Inga Priede piekrīt, ka darba procesā parādīsies nianšes.

Deputāts Mārtiņš Limanskis iesniedz priekšlikumu saistošo noteikumu 16. punktu izteikt šādā reakcijā: “Nodeva tiek aprēķināta un samaksājama, sākot ar sesto darba dienu, ja darbi ilgst ilgāk par piecām darba dienām.”

Par M. Limanska priekšlikumu balso: 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Priekšlikums ir atbalstīts.

Par lēmumu balso: 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"par" -
"pret" - nav
"atturas" - 1 (Agnese Ritene)

Nolemj: Pieņem lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” apstiprināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).

14.§

Par saistošo noteikumu “Par Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 9 “Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 9 “Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

15.§

Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 14”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Juris Šulcs
ATBILDES: Gundars Važa, Inga Priede

Juris Šulcs piebilst, ka naudas balvas par sasniegumiem sportā ir pašvaldības brīvā iniciatīva. Ja pašvaldība nedrīkst maksāt novada sportistiem par viņu sasniegumiem, tad jāievēro konsekvence un valstij pilnībā jānodrošina valsts finansējums sportistu dalībai starptautiskās sacensībās, neprasot pašvaldības finansiālu palīdzību.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 14”” (lēmums pievienots).

16.§

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma slimnīca”

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Tukuma slimnīca"" (lēmums pievienots).

17.§

Par pamatkapitāla palielināšanu SIA "Tukuma slimnīca"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pamatkapitāla palielināšanu SIA "Tukuma slimnīca"" (lēmums pievienots).

18.§

Par pamatkapitāla palielināšanu SIA "Tukuma ūdens"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pamatkapitāla palielināšanu SIA "Tukuma ūdens"" (lēmums pievienots).

19.§

Par noteikumu "Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par noteikumu "Par bērnu vasaras brīvdienų nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

20.§

Par noteikumu "Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par noteikumu "Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

21.§

Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

22.§

Par nolikuma "Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nolikuma "Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

23.§

Par profesionālās tālākizglītības un profesionālās izglītības iestādes "Tukuma muzejs" nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par profesionālās tālākizglītības un profesionālās izglītības iestādes "Tukuma muzejs" nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

24.§

Par Engures ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Engures ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

25.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumā “Par izmaiņām Engures ostas valdes sastāvā”

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumā “Par izmaiņām Engures ostas valdes sastāvā”” (lēmums pievienots).

26.§

Par nolikuma konkursam “Sakoptākais īpašums Tukuma novadā” apstiprināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nolikuma konkursam "Sakoptākais īpašums Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

27.§

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

28.§

Par Tukuma 2. vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma 2. vidusskolas nolikuma apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

29.§

Par atļauju nemt aizņēmumu investīciju projekta "Tukuma PII "Vālodzīte" iekšējo un ārējo tīklu pārbūve" īstenošanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Gundars Važa bilst, ka lēmumā aizņēmuma summas norādāmas bez centiem.

Juris Šulcs atgādina, ka nekavējoši jāsāk strādāt par labiekārtošanas darbiem un mēbelēm Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Vālodzīte”, lai nav kavēšanās pēc pārbūves darbu pabeigšanas.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projekta “Tukuma PII “Vālodzīte” iekšējo un ārējo tīklu pārbūve” īstenošanai” ar labojumiem (lēmums pievienots).

30.§

Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm par epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas un darba organizācijas procesa nodrošināšanu izglītības iestādēs Covid-19 pandēmijas laikā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm par epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas un darba organizācijas procesa nodrošināšanu izglītības iestādēs Covid-19 pandēmijas laikā” (lēmums pievienots).

31.§

Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm par piemaksām par izglītības pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos Covid-19 pandēmijas laikā no 2022. gada janvāra līdz maijam

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm par piemaksām par izglītības pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos Covid-19 pandēmijas laikā no 2022. gada janvāra līdz maijam” (lēmums pievienots).

32.§

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Irlavas interešu klubīš”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Irlavas interešu klubīš”” (lēmums pievienots).

33.§

Par atbalstu projektam “Mūra fragmenta arheoloģiskā izpēte pie Kandavas Bruņinieku pilskalna 2022”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu projektam “Mūra fragmenta arheoloģiskā izpēte pie Kandavas Bruņinieku pilskalna 2022”” (lēmums pievienots).

34.§

Par atbalstu projektam “Aprikojuma iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Tukuma novadā”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu projektam “Aprikojuma iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Tukuma novadā”” (lēmums pievienots).

35.§

Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam “Tukuma vecpilsētas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam “Tukuma vecpilsētas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte”” (lēmums pievienots).

36.§

Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam “Ziedoņa dārzs Mālkalnā – jauna kultūrvieta Tukumā”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam "Ziedoņa dārzs Mālkalnā – jauna kultūrvieta Tukumā"" (lēmums pievienots).

37.§

Par deleģēšanas līgumu "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: nav

Juris Šulcs izsakās, ka līguma projektā ar SIA "Ģeotelpiskie risinājumi" būtu jāiestrādā, pie kādiem nosacījumiem tiek mainīti izcenojumi.

Gundars Važa ierosina informēt deputātus par līdz 14. aprīlim sagatavoto līguma projektu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par deleģēšanas līgumu "Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu "" (lēmums pievienots).

38.§

Par Latvijas Bērnu fonda iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2022. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Latvijas Bērnu fonda iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2022. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām" (lēmums pievienots).

39.§

Par konceptuālu atbalstu dāvinājuma pieņemšanai un administratīvā līguma slēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Stiga RM"

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par konceptuālu atbalstu dāvinājuma pieņemšanai un administratīvā līguma slēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Stiga RM"" (lēmums pievienots).

40.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumā "Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 19, 13.§)

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumā "Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 19, 13.§)" (lēmums pievienots).

41.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā
“Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma
apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) un komisijas nolikumā**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) un komisijas nolikumā” (lēmums pievienots).

42.§

Par prasību un saistību ņemšanu grāmatvedības uzskaitē

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par prasību un saistību ņemšanu grāmatvedības uzskaitē” (lēmums pievienots).

43.§

**Par mērķdotācijas pašvaldību celiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu
Tukuma novada pašvaldībā 2022.-2024. gadam**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2022.-2024. gadam” (lēmums pievienots).

44.§

Par kanalizācijas pievada izbūvi Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par kanalizācijas pievada izbūvi Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.23 līdz plkst. 10.30.

Tehnisku iemeslu dēļ sēde turpina darbu plkst. 10.35.

45.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

46.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

47.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas ielā 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas ielā 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

48.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

49.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

50.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Rimants Liepiņš nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

51.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

52.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

53.§

Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem XXIV Ziemas olimpiskajās spēlēs

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem XXIV Ziemas olimpiskajās spēlēs" (lēmums pievienots).

54.§

Par atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem" (lēmums pievienots).

55.§

Par Sadarbības līguma ar Koreličiem (Baltkrievijas Republika) laušanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Sadarbības līguma ar Koreličiem (Baltkrievijas Republika) laušanu" (lēmums pievienots).

56.§

Par Sadraudzības līguma ar Krasnogorskas rajona administrāciju (Krievijas Federācija) laušanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Sadraudzības līguma ar Krasnogorskas rajona administrāciju (Krievijas Federācija) laušanu" (lēmums pievienots).

57.§

Par grozījumiem un precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - 1 (Dace Lebeda)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem un precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos" (lēmums pievienots).

58.§

Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

59.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

60.§

Par Engures novada domes 2021. gada 18. marta lēmuma “Par valsts vietējā autoceļa V1472 Lapmežciems – Antinciems posma Lapmežciema pagastā (Liepu iela) bez atlīdzības pārņemšanu pašvaldības īpašumā” (prot. Nr. 4 p. 31) atcelšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Engures novada domes 2021. gada 18. marta lēmuma “Par valsts vietējā autoceļa V1472 Lapmežciems – Antinciems posma Lapmežciema pagastā (Liepu iela) bez atlīdzības pārņemšanu pašvaldības īpašumā” (prot. Nr. 4 p. 31) atcelšanu” (lēmums pievienots).

61.§

Par VAS "Latvijas Valsts celi" iesniegumu par valsts reģionālā autoceļa P121 Tukums-Kuldīga posmu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Dace Lebeda

ATBILDES: Imants Valers, Inga Priede, Egīls Dude, Jānis Mazitāns, Gundars Važa

Imants Valers piebilst, ka zemju īpašnieki nepiekrīt atsavināt savas zemes apvadceļa izbūvei. Inga Priede papildina, ka iedzīvotāji lūdz sakārtot esošo ceļu Vānes centrā un izbūvēt tur gājēju celiņus.

Juris Šulcs jautā, vai ir projekts ceļam caur Vānes centru. Vajadzētu savlaicīgi runāt par nepieciešamās infrastruktūras – gājēju ietvju, pāreju iekļaušanu projektā.

Egīls Dude paskaidro, ka notiek darbs pie projektēšanas uzdevuma.

Dace Lebeda vaicā, vai gājēju celiņa izbūve būs jāveic par pašvaldības līdzekļiem.

Jānis Mazitāns izsakās, ka noteikti vēlas aktīvi iesaistīties Vānes centra projektēšanas procesā.

Piebilst, ka gājēju celiņa izbūvei traucē liepu aleja, bet mēģinās to risināt.

Gundars Važa rezumē, ka ar VSIA “Latvijas valsts ceļi” jautājums jārisina, jāiesniedz pašvaldības vajadzības.

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par VAS "Latvijas Valsts ceļi" iesniegumu par valsts reģionālā autoceļa P121 Tukums-Kuldīga posmu" (lēmums pievienots).

62.§

**Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību
Tukuma novada pašvaldībai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai" (lēmums pievienots).

63.§

Par apgrūtinājuma (ceļa servitūta teritorija) dzēšanu zemesgrāmatas nodalījumā

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par apgrūtinājuma (ceļa servitūta teritorija) dzēšanu zemesgrāmatas nodalījumā" (lēmums pievienots).

64.§

**Par nekustamajiem īpašumiem Ezera iela 12 un Ezera iela 14, Sēmē,
Sēmes pagastā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamajiem īpašumiem Ezera iela 12 un Ezera iela 14, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā" (lēmums pievienots).

65.§

Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 28 nomas līguma pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr.28 nomas līguma pagarināšanu" (lēmums pievienots).

66.§

Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 34 nomas līguma pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 34 nomas līguma pagarināšanu” (lēmums pievienots).

67.§

**Par zemes nomas Zemītes ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā,
līguma slēgšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas Zemītes ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu” (lēmums pievienots).

68.§

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

69.§

**Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā
biedrībai “Zantes dāmu klubs”**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Zantes dāmu klubs”” ar labojumiem (lēmums pievienots).

70.§

Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu” (lēmums pievienots).

71.§

Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu” (lēmums pievienots).

72.§

Par finansiālu atbalstu Tukuma novada sportistiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par finansiālu atbalstu Tukuma novada sportistiem” (lēmums pievienots).

73.§

Par naudas balvas piešķiršanu par izciliem sasniegumiem sportā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par naudas balvas piešķiršanu par izciliem sasniegumiem sportā” (lēmums pievienots).

74.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Kaspars Gribusts – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” (lēmums pievienots).

75.§

Par speciālistiem izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāti Kaspars Gribusts, Agnese Ritene un Edīte Zelča nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc balso vārdiski: Kaspars Gribusts – “par”, Agnese Ritene – “par”, Edīte Zelča – “par”.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par speciālistiem izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu” (lēmums pievienots).

76.§

Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” (lēmums pievienots).

77.§

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).

78.§

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma slēgšanu ar X

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Juris Šulcs piebilst, ka speciālistiem pēc iespējas ātrāk ir jāizstrādā noteikumi par nomas maksām.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma slēgšanu ar X” (lēmums pievienots).

79.§

Par parāda norakstīšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt lēmumu “Par parāda norakstīšanu” (lēmums pievienots).**

80.§

Pārskats par darbiem starp domes sēdēm

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Mārtiņš Limanskis, Edīte Zelča, Agnese Ritene

ATBILDES: Gundars Važa, Ivars Liepiņš

Gundars Važa informē par sarunām ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju par iespēju pēc iepirkuma procedūras atteikties no DI projektiem divām ēkām Tukumā un Irlavā. Strīds ir par Irlavas bērnu namu. Notiek pārrunas ar ceļiniekiem. Par Melnezera ielu ir vienošanās par cenu starpību, tur darbi tiks pabeigti. Par Kurzemes ielu nav vēl līdz galam izlemts. Cer, ka darbus padarīs. Lielsais vējš sestdien un svētdien nodarījis postījumus Tukuma slimnīcas jumtam, Lestenes baznīcai, Irlavas bērnudārzam, arī dažām privātmājām. Objekti bija apdrošināti. Kavējas novērtējums Melnezera ielu. Zemessardzei vēl ir interese, bet tikai tad, ja pašvaldība ir īpašniece zemei.

Juris Šulcs lūdz par šautuvi pēc iespējas ātrāk atrisināt. Tukuma Sporta skolas direktors norāda, ka tiek tērētas milzīgas naudas, jo šāvēji brauc trenēties uz Dobeli. Ierosina risināt caur Ministru kabinetu par atsavināšanu, ja ar īpašnieku nevar par zemi vienoties.

Gundars Važa informē, ka Tukuma novadā reģistrēti 418 Ukrainas civiliedzīvotāji, 24 no reģistrētajiem ir jau pārvietojušies uz citurieni.

Edīte Zelča jautā par tiesu vēja ģeneratoru lietā.

Gundars Važa atbild, ka tiesas lēmums būs 7. aprīlī.

Ivars Liepiņš informē, ka pēdējā mēneša laikā daudz laika aizņēmusi dažādu jautājumu koordinēšana saistībā ar Ukrainas bēgļiem un ar cenu pieaugumiem, ko ievieš kara stāvoklis Ukrainā. Ēkai Melnezera ielā 1, Tukumā, aktīvi notiek projektēšana par bīstamās daļas pastiprināšanu un visas ēkas rekonstrukciju energoefektivitātes palielināšanai. Ja atrisinās jautājumu par zemi, varēs virzīties tālāk. Izbūvējot Melnezara ielu, jāpievelk objektam centrālā siltumapgāde, ūdensvads un kanalizācija.

Juris Šulcs bilst, ka savādi, ka iepriekš bija nostāja, ka ēkas daļa bīstamā stāvoklī un jājauc nost, bet tagad var salabot. Jautā par tarifiem siltumam.

Ivars Liepiņš atbild, ka tiek veikti aprēķini. Par siltumu aprīlī izsludinās iepirkumu. Iesniegumu regulatoram tikai vasarā varēs sniegt. Būs dārgāks, bet līdz nākamai apkures sezonai tarifs nemainīsies.

Gundars Važa norāda, ka iepirkums un šķeldas uzkrāšana nepieciešama. Nākamā ziema būs sarežģīta. Ir vairākas gāzes apkures katlumājas, kur jārisina par kurināmā veida nomaiņu. Par cenām nav skaidrības.

Guntars Indriksons cenas celsies arī granulām un šķeldai.

Mārtiņš Limanskis vaicā par tikšanos ar VAS “Latvijas Dzelzceļš”.

Gundars Važa atbild, ka Tukumā perons tiks pavirzīts uz Rīgas pusi, kas nepieciešams drošībai. Lietus ūdens kanalizāciju ar peronu neatrisinās. Milzkalnē perons tiek pārcelts uz pārbrauktuves pusi ciemata virzienā. Vecais perons tiks demontēts.

Agnese Ritene par enerģētikas jautājumu piebilst, ka jāsaliek aprēķini, kā to nodrošināt. Nevajadzētu strēbt karstu. Visam cenas ir augšā. Jautā par LED apgaismojumu pilsētā un par sanāksmi ar Ķemeru Nacionālo parku.

Gundars Važa informē, ka Ķemeru Nacionālais parks vēlas paplašināties, pašvaldība iebilst pret lieguma zonu palielināšanu. Par LED apgaismojumu pilsētā notiek izpēte, jāsaprot par Eiropas finansējumu. Ietaupījums noteikti būtu.

Ivars Liepiņš paskaidro, ka aprīlī pabeigs auditu un tehniski ekonomisko pamatojumu. Maijā vajadzētu veikt nākamo soli. Par apkuri bilst, ka jāizvērtē arī no tehnoloģiju viedokļa, ko var izpildīt uz rudenī, jo visas piegāžu ķēdes ir izjauktas. Šobrīd liela neziņa.

Agnese Ritene jautā par Covid situāciju novadā. Augsti mirstības rādītāji. Rudenī var atgriezties arī Covid.

Gundars Važa atbild, ka šobrīd tas palicis otrajā plānā. Situācija stabilizējas.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm (pievienoti).

Sēde tiek slēgta plkst. 12:17.

Sēdi vadīja

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokolēja

lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 01.04.2022.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 1. §.

Par Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” direktora iecelšanu amatā un darba tiesisko attiecību nodibināšanu

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada oktobrī tika izsludināts atklāts konkurss uz Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” direktora amatu. Konkurssā uzvarējušais Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” direktors Leons Tiļļa 2022. gada 17. martā ir izbeidzis darba attiecības un iestādei nepieciešams jauns vadītājs. Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” direktora amata pretendentu izvērtēšanas komisija, izvērtējot Tukuma novada pašvaldības izsludinātā atklātā konkursa uz Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra “Rauda” direktora amatu rezultātus, konstatēja, ka otro visaugstāko punktu skaitu ir ieguvusi amata kandidāte Iveta Rupeika.

Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 31. punkts paredz, ka dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldības iestāžu vadītājus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu, kas noteic, ka tikai dome var ieceļt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 31. punktu, Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” nolikuma (apstiprināts 2021. gada 26. augustā) 11. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. **iecelt Ivetu Rupeiku** Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” direktora amatā no 2022. gada 1. aprīļa,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņas noslēgt Darba līgumu ar Ivetu Rupeiku uz nenoteiktu laiku.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 2. §

Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu un 21. panta pirmās daļas 3. punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6. panta ceturto daļu, 8. un 10. pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, 21. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritoriju attīstības plānošanas dokumentiem” 3.1. apakšnodaļu, 68.2. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2042. gadam (pielikumā),

2. atzīt par spēku zaudējušu:

2.1. Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2033. gadam;

2.2. Engures novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.- 2030. gadam;

2.3. Jaunpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.- 2037. gadam;

2.4. Kandavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014.- 2033. gadam;

3. lēmumu par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam apstiprināšanu piecu darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

4. paziņojumu par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2042. gadam apstiprināšanu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” aprīļa numurā,

5. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi Attīstības nodaļas vadītāju Daci Zvaguli,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 3. §

Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu un 21. panta pirmās daļas 3. punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6. panta ceturto daļu, 8. un 10. pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, 22. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritoriju attīstības plānošanas dokumentiem” 3.2. apakšnodaļu, 68.2. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmu 2022.-2028. gadam (pielikumā),

2. atzīt par spēku zaudējušu:

2.1. Tukuma novada attīstības programmu 2015.- 2021. gadam,

2.2. Kandavas novada attīstības programmu 2017.- 2023. gadam,

2.3. Engures novada attīstības programmu 2019.- 2025. gadam,

2.4. Jaunpils novada attīstības programmu 2019.- 2025. gadam,

3. lēmumu par Tukuma novada attīstības programmu 2022.-2028. gadam apstiprināšanu piecu darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

4. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmu 2022.-2028. gadam apstiprināšanu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” aprīļa numurā,

5. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi Attīstības nodaļas vadītāju Daci Zvaguli,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 4. §

Par Tukuma novada, Kandavas novada, Engures novada, Jaunpils novada bāriņtiesu 2021. gada pārskata ziņojumu

Pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 5. panta ceturto daļu, kas paredz, ka *“bāriņtiesas ne retāk kā reizi gadā sniedz attiecīgās pašvaldības domei pārskata ziņojumu par savu darbību. Pārskata ziņojums ir publicējams pašvaldības mājaslapā”*, Tukuma novada bāriņtiesas nolikuma 14.9. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada bāriņtiesas iesniegto pārskata ziņojumu par Tukuma novada, Kandavas novada, Engures novada un Jaunpils novada bāriņtiesu darbību 2021. gadā (pievienots),

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai publicēt Tukuma novada bāriņtiesas iesniegto pārskata ziņojumu par bāriņtiesu darbību 2021. gadā Tukuma novada pašvaldības interneta vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Tukuma novada bāriņtiesas, Kandavas novada bāriņtiesas, Engures novada bāriņtiesas
un Jaunpils novada bāriņtiesas 2021. gada pārskata ziņojums**

Bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, izvirzot kā vienu no pamatuzdevumiem, nodrošināt bez vecāku gādības palikušiem bērniem drošu un stabilu ģimenisku vidi. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

Bāriņtiesas kompetencē ir nodrošināt:

- bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu un atjaunošanu,
- bez vecāku gādības palikušam bērnam ārpusģimenes aprūpi (audžuģimene, aizbildnība, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija),
- jautājumu risināšanu saistībā ar adopciju,
- aizgādņa iecelšanu un atbrīvošanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas,
- bērna personisko interešu aizstāvību attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām,
- domstarpību izšķiršanu,
- bērna mantisko interešu aizsardzību.

Bāriņtiesu sastāvi un darbinieku skaits:

2021. gadā Tukuma novada bāriņtiesas sastāvā bija bāriņtiesas priekšsēdētāja, 4 bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieces un 2 bāriņtiesas locekles. Bāriņtiesā strādāja arī lietvede un 2 juristes.

2021. gadā Kandavas novada bāriņtiesas sastāvā bija bāriņtiesas priekšsēdētāja, 3 bāriņtiesas locekles uz pilnu slodzi, 5 bāriņtiesas locekles uz stundu likmi. Bāriņtiesā strādāja juriste un lietvede.

2021. gadā Engures novada bāriņtiesas sastāvā bija bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētājas vietniece, 5 bāriņtiesas locekles uz stundu likmi. Bāriņtiesā strādāja lietvede un juriste uz uzņēmuma līguma pamata.

2021. gadā Jaunpils novada bāriņtiesas sastāvā bija bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētājas palīdze uz 0,7 slodzi, 5 bāriņtiesas locekles uz stundu likmi. Bāriņtiesā strādāja arī arhivāre uz uzņēmuma līguma pamata.

Ierosināto lietu skaits 2021. gadā:

Tukuma novada bāriņtiesā - 96 lietas.

Kandavas novada bāriņtiesā - 43 lietas.

Engures novada bāriņtiesā - 18 lietas.

Jaunpils novada bāriņtiesā - 9 lietas.

Kopējais aktīvo lietu skaits uz 2021. gada 31. decembri:

Tukuma novada bāriņtiesā 316 lietas.

Kandavas novada bāriņtiesā 353 lietas.

Engures novada bāriņtiesā 59 lietas.

Jaunpils novada bāriņtiesā 78 lietas.

Dokumentu aprīte:

Tukuma novada bāriņtiesā: saņemtie dokumenti – 2011, nosūtāmie dokumenti – 2825, saņemti 258 iesniegumi.

Kandavas novada bāriņtiesā: saņemtie dokumenti – 1129, nosūtāmie dokumenti – 1681, saņemti 106 iesniegumi.

Engures novada bāriņtiesā: saņemtie dokumenti – 498, nosūtāmie dokumenti – 741, saņemti 87 iesniegumi.

Jaunpils novada bāriņtiesā: saņemtie dokumenti – 171, nosūtāmie dokumenti – 194, saņemti 24 iesniegumi.

Pieņemto lēmumu skaits un lēmumu pārsūdzība:

Tukuma novada bāriņtiesa pieņēmusi 230 lēmumus (17 vienpersoniskie lēmumi). Tiesā pārsūdzēti 2 lēmumi, neviens nav atcelts.

Kandavas novada bāriņtiesa pieņēmusi 100 lēmumus (2 vienpersoniskie lēmumi). Neviens lēmums nav pārsūdzēts.

Engures novada bāriņtiesa pieņēmusi 56 lēmumus (3 vienpersoniskie lēmumi). Neviens lēmums nav pārsūdzēts.

Jaunpils novada bāriņtiesa pieņēmusi 25 lēmumus. Neviens lēmums nav pārsūdzēts.

Ārpusģimenes aprūpe:

Tukuma novada bāriņtiesa 2021. gadā pieņēmusi lēmumus par 28 bērnu ārpusģimenes aprūpi: 11 bērni ievietoti audžuģimenēs, 15 bērniem nodibināta aizbildnība, 2 bērni nodrošināti ar ārpusģimenes aprūpi ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā.

Kopā Tukuma novadā ārpusģimenes aprūpe tika nodrošināta 120 bērniem: 23 - audžuģimenēs, 87 - aizbildņu ģimenēs, 10 - nodrošināti ar ārpusģimenes aprūpi ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijās.

Kandavas novada bāriņtiesa 2021. gadā pieņēmusi lēmumus par 9 bērnu ārpusģimenes aprūpi: 3 bērni ievietoti audžuģimenēs, 6 bērniem nodibināta aizbildnība, neviens bērns nav ievietots ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā.

Kopā Kandavas novadā ārpusģimenes aprūpe tika nodrošināta 57 bērniem: 10 bērni - audžuģimenēs, 47 bērni - aizbildņu ģimenēs, neviens bērns nav ievietots ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijās.

Engures novada bāriņtiesa 2021. gadā pieņēmusi lēmumus par 3 bērnu nodrošināšanu ar ārpusģimenes aprūpi: 1 bērns ievietots audžuģimenē, 2 bērniem nodibināta aizbildnība, neviens bērns nav ievietots ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā.

Kopā Engures novadā ārpusģimenes aprūpe tika nodrošināta 21 bērnam: 4 bērni - audžuģimenēs, 16 bērni ievietoti aizbildņu ģimenēs, 1 bērns nodrošināts ar ārpusģimenes aprūpi ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā.

Jaunpils novada bāriņtiesa 2021. gadā pieņēmusi lēmumu par 1 bērna ārpusģimenes aprūpi (nodibināta aizbildnība).

Kopā Jaunpils novadā ārpusģimenes aprūpe tika nodrošināta 18 bērniem: 11 bērni - audžuģimenēs, 5 bērni - aizbildņu ģimenēs, 2 bērni nodrošināti ar ārpusģimenes aprūpi ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijās.

Aizgādības tiesību pārtraukšanu:

Tukuma novada bāriņtiesa pārtraukusi bērnu aizgādības tiesības 27 personām (13 mātēm un 14 tēviem) par 32 bērniem.

Kandavas novada bāriņtiesa pārtraukusi aizgādības tiesības 10 personām (6 mātēm un 4 tēviem) par 14 bērniem.

Engures novada bāriņtiesa pārtraukusi aizgādības tiesības 5 personām (2 mātēm un 3 tēviem) par 7 bērniem.

Jaunpils novada bāriņtiesa nav pārtraukusi aizgādības tiesības nevienai personai.

Pārtraukto aizgādības tiesību atjaunošana:

Tukuma novada bāriņtiesa par 17 bērniem atjaunojusi pārtrauktās bērna aizgādības tiesības 14 personām (9 mātēm, 5 tēviem).

Kandavas novada bāriņtiesa par 9 bērniem atjaunojusi pārtrauktās bērna aizgādības tiesības 5 personām (4 mātēm, 1 tēvam).

Engures novada bāriņtiesa par 1 bērnu atjaunojusi pārtrauktās aizgādības tiesības 1 mātei.

Jaunpils novada bāriņtiesa par 1 bērnu atjaunojusi pārtrauktās aizgādības tiesības 1 tēvam.

Lēmumi par prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu:

Tukuma novada bāriņtiesa par 18 personām (7 mātēm, 11 tēviem) pieņēmusi lēmumu par prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu.

Kandavas novada bāriņtiesa par 4 personām (1 māti, 3 tēviem) pieņēmusi lēmumu par prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu.

Engures novada bāriņtiesa par 1 personu (1 māti) pieņēmusi lēmumu par prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu.

Jaunpils novada bāriņtiesa nav pieņēmusi nevienu lēmumu par prasības sniegšanu tiesā.

Ar tiesas spriedumu atņemtas aizgādības tiesības:

Pēc Tukuma novada bāriņtiesas pieteikuma 7 personām (1 mātei, 6 tēviem) ar tiesas spriedumu atņemtas aizgādības tiesības par 7 bērniem.

Pēc Kandavas novada bāriņtiesas pieteikuma 4 personām (2 mātēm, 2 tēviem) ar tiesas spriedumu atņemtas aizgādības tiesības par 5 bērniem.

Pēc Engures novada bāriņtiesas pieteikuma 2 personām (2 tēviem) ar tiesas spriedumu atņemtas aizgādības tiesības par 2 bērniem.

Ģimeņu un bērnu skaits ģimenēs, par kurām bāriņtiesa informējusi sociālo dienestu, ja konstatēts, ka netiek pietiekami nodrošināta bērnu aprūpe:

Tukuma novada bāriņtiesa informējusi par 21 ģimeni (bērnu skaits – 30).

Kandavas novada bāriņtiesa informējusi par 9 ģimenēm (bērnu skaits – 13).

Engures novada bāriņtiesa nav informējusi sociālo dienestu par nevienu ģimeni.

Jaunpils novada bāriņtiesa informējusi par 7 ģimenēm (bērnu skaits – 18).

Adopcija:

Tukuma novada bāriņtiesa atzinusi par adoptētājiem 4 personas, pieņemti lēmumi par 3 bērnu adopciju.

Kandavas novada bāriņtiesa atzinusi 1 personu par adoptētāju, pieņemts lēmums par 1 bērna adopciju.

Engures novada bāriņtiesa atzinusi 1 personu par adoptētāju, pieņemts lēmums par 1 bērna adopciju.

Jaunpils novada bāriņtiesa nav pieņēmusi nevienu lēmumu par adopciju.

Audžugimenes

Tukuma novadā 32 audžuģimenes. 2021. gadā audžuģimenes statuss piešķirts 6 audžuģimenēm, izbeigts 1 audžuģimenei.

Kandavas novadā 50 audžuģimenes. 2021. gadā audžuģimenes statuss piešķirts 2 audžuģimenēm, izbeigts 5 audžuģimenēm.

Engures novadā 2 audžuģimenes. 2021. gadā audžuģimenes statuss piešķirts 1 audžuģimenei.

Jaunpils novadā 4 audžuģimenes. 2021. gadā statuss izbeigts 4 audžuģimenēm.

Aizgādnībā esošo personu skaits

Tukuma novadā 73 personas ar ierobežotu rīcībspēju.

Kandavas novadā 11 personas ar ierobežotu rīcībspēju.

Engures novadā 5 personas ar ierobežotu rīcībspēju.

Jaunpils novadā 10 personas ar ierobežotu rīcībspēju.

Notariālās darbības

Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieces veikušas 376 notariālās darbības, iekasētās nodevas 3580 *euro*.

Kandavas novadā bārintiesa veikusi 202 notariālās darbības, iekasētās nodevas – 2000,28 *euro*

Engures novadā bārintiesa veikusi 138 notariālās darbības, iekasētās nodevas – 1523,97 *euro*

Jaunpils novadā bārintiesa veikusi 91 notariālo darbību, iekasētās nodevas – 1003,05 *euro*

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Błodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 5. §

Par saistošo noteikumu

“Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana pašvaldības administratīvajā teritorijā. Nemot vērā ārstniecības personu trūkumu un konkurenci darba tirgū, lai nodrošinātu autonomās funkcijas izpildi, ir nepieciešams izveidot atbalsta sistēmu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība realizē brīvprātīgo iniciatīvu ar mērķi piesaistīt kvalificētus ārstniecības speciālistus un sekmēt jauno ārstniecības speciālistu piesaisti novadam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā pašvaldība piešķir stipendiju, sniedz atbalstu studiju maksas un studiju kredīta dzēšanai rezidentiem, un atbalstu studiju kredīta dzēšanai ārstniecības personām, nosaka kritērijus, līguma noslēgšanas kārtību un pārskatu iesniegšanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2022. gada pašvaldības budžetā finanšu līdzekļi saistošajos noteikumos paredzētajam atbalstam ir plānoti. Izvērtējot potenciālo atbalsta saņēmēju loku un prognozējamo atbalsta apmēru, saistošo noteikumu īstenošanai nepieciešams ap 12000 <i>euro</i> gadā.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu izpilde un attiecīgs finansējums veicinās Tukuma novadam nepieciešamo kvalificēto medicīnas speciālistu piesaisti, daļēji risinās ar paaudžu maiņu saistītus jautājumus.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas veiktas ar SIA “Tukuma slimnīca” vadību.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumu (prot. Nr. 6, 5.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 19

(prot. Nr. 6, 5. §)

**Par pašvaldības atbalstu ārstniecības
personu piesaistei Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
12. pantu un 43. panta trešo daļu

I. Saistošajos noteikumos lietotie termini

Ārstniecības persona – persona, kurai ir medicīniskā izglītība, kura nodarbojas ar ārstniecību un kurai ir izsniegts ārstniecības personas sertifikāts.

Rezidentūra - darba tiesiskajās attiecībās ar izglītības programmu īstenojošu ārstniecības iestādi esoša ārsta izglītošana valsts valodā specialitātes iegūšanai saskaņā ar akreditētu profesionālo rezidentūras izglītības programmu medicīnā.

Stipendija – naudas summa, kuru stipendijas devējs regulāri izsniedz studentam, kas iegūst bakalaura grādu vai augstākās profesionālās izglītības profesionālo kvalifikāciju, tai skaitā pilnveido profesionālo kvalifikāciju, lai kompensētu studējošā dzīves izdevumus.

Studiju kredīts – aizdevums, naudas summa, kuru kreditors izsniedzis akreditētas studiju programmas maksas segšanai personai, kas iegūst bakalaura grādu vai augstākās profesionālās izglītības profesionālo kvalifikāciju, tai skaitā profesionālās kvalifikācijas pilnveides iegūšanai.

II. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) sniedz atbalstu stipendijas veidā, mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai rezidentiem vai ārstniecības personām, kā arī atbalstu rezidentūras vadītājam, veicinot nepieciešamo medicīnas personu piesaisti valsts vai pašvaldību institūcijām, kā arī pašvaldības kapitālsabiedrībām Tukuma novadā.

2. Lai saņemtu noteikumos noteikto pašvaldības atbalstu, rezidents vai ārstniecības persona, kurai ir tiesības uz kādu no zemāk minētajiem pašvaldības atbalstiem, iesniedz pašvaldībā iesniegumu par attiecīgā atbalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno dokumentus, kuri apliecina noteikumos noteiktās tiesības saņemt atbalstu:

2.1. iesniegums par atbalsta saņemšanu, kurā norādīts vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese;

2.2. izziņa no augstskolas par studiju faktu vai iegūto izglītību apliecinošs dokuments;

2.3. rakstveida vienošanās vai apliecinājums par ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām kā ārstniecības personai Tukuma novadā;

2.4. studiju maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai iesniedzams studiju maksas vai studiju kredīta apmaksas grafiks.

3. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas pieprasa attiecīgai ārstniecības iestādei atzinumu par attiecīgā medicīnas speciālista nepieciešamību Tukuma novadā, kā arī pieprasa personai citus nepieciešamos dokumentus, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā, ja tādi nav iesniegti.

4. Pēc atzinuma par attiecīgā medicīnas speciālista nepieciešamību Tukuma novadā un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks uz kārtējo domes sēdi sagatavo lēmumprojektu par attiecīgā rezidenta vai ārstniecības personas iesnieguma izskatīšanu un tam pievieno lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus un informāciju.

5. Lēmumu par stipendijas, atbalsta studiju maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai, kā arī par materiālu ikmēneša atbalstu ārstniecības personām, kuras vada rezidentūru, piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kādu no minētajiem pašvaldības atbalstiem pieņem dome. Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā domes lēmums ir pārsūdzams tiesā.

III. Pašvaldības stipendijas saņemšanas kārtība

6. Pašvaldības stipendiju ir tiesības saņemt rezidentam, kurš rakstveidā ir vienojies par rezidentūru vai strādā Tukuma novadā esošā valsts vai pašvaldības iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai ārstā, kas noslēdzis līgumu ar Nacionālo veselības dienestu, privātpraksē un piekritis ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām (kā ārstniecības persona) Tukuma novadā pēc sekmīgas rezidentūras pabeigšanas, bet, ja tas nav iespējams, devis apliecinājumu par gatavību slēgt vienošanos par darba veikšanu valsts vai pašvaldības medicīnas iestādē vai pašvaldības kapitālsabiedrībā Tukuma novadā.

7. Pašvaldības stipendijas apmērs ir 100 % no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas, atbilstoši normālai darba slodzei, un to aprēķina proporcionāli rezidenta darba slodzei noteikumu 6.punktā minētajā iestādē.

8. Pamatojoties uz Tukuma novada domes lēmumu un līgumu, kurš noslēgts starp pašvaldību, ārstniecības iestādi, ar kuru rezidents noslēdzis vienošanos par rezidentūru vai strādā, un rezidentu, pašvaldība katru mēnesi līdz mēneša 15 datumam izmaksā ārstniecības iestādei saistošo noteikumu 7.punktā noteiktos finanšu līdzekļus stipendijas izmaksāšanai un stipendijas izmaksu rezidentam veic ārstniecības iestāde. Ja ārstniecības iestāde atsaka veikt stipendijas izmaksu, tad stipendijas izmaksu veic pašvaldība. Stipendijas izmaksātājs ir atbildīgs par noteikto obligāto nodokļu un nodevu maksājumiem. Stipendijas izmaksātājs – ārstniecības iestāde, reizi ceturksnī iesniedz pašvaldībai pārskatu par veiktajām stipendijas izmaksām.

9. Pašvaldības stipendiju rezidentam izmaksā vienu reizi mēnesī, kamēr ir spēkā noteikumu 6. punktā noteiktās vienošanās, ja dome savā lēmumā nav noteikusi citādi.

10. Pašvaldība stipendiju rezidentam neizmaksā:

10.1. ja rezidents ir pārtraucis studijas, rezidentūru, ir ilgstoša darba nespēja, piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, bērnu kopšanas atvaļinājums, kas ir ilgāks par diviem mēnešiem;

10.2. ja atbalsta saņēmējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.

11. Atbalsta saņēmējam ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt saņemtā atbalsta apmēru, ja atbalsta saņēmējs Tukuma novadā nav veicis darba pienākumus kā ārstniecības persona vismaz 3 (trīs) gadus. Laikā, kurā faktiski tiek veikts darbs, netiek ieskaitīts laiks, kad atbalsta saņēmējs ilgāk kā divus mēnešus neveic darbu, tostarp arī šādu attaisnojošu iemeslu dēļ, piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, pārejoša darbnespēja, u.tml.

IV. Pašvaldības atbalsts studiju maksas segšanai

12. Pašvaldības atbalstu studiju maksas segšanai ir tiesības saņemt rezidentam, kurš rakstveidā ir vienojies par rezidentūru vai strādā Tukuma novadā esošā valsts vai pašvaldības iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai ārsta, kas noslēdzis līgumu ar Nacionālo veselības dienestu, privātp praksē un piekritis ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām (kā ārstniecības persona) Tukuma novadā pēc sekmīgas rezidentūras pabeigšanas, bet, ja tas nav iespējams, devis apliecinājumu par gatavību slēgt vienošanos par darba veikšanu valsts vai pašvaldības medicīnas iestādē vai pašvaldības kapitālsabiedrībā Tukuma novadā.

13. Pašvaldības atbalsta apmērs studiju maksas segšanai ir 50 % no gada studiju maksas vai mēneša maksas, atbilstoši normālai darba slodzei, ja mācību maksa tiek segta atbilstoši studiju maksas grafikam, vienu reizi mēnesī vai citos termiņos.

14. Pašvaldības atbalstu studiju maksas segšanai rezidentam izmaksā vienu reizi mēnesī vai divas reizes gadā, ņemot vērā attiecīgās mācību iestādes mācību maksas atmaksas nosacījumus, kamēr spēkā ir noteikumu 12. punktā noteiktās vienošanās, vai ja dome savā lēmumā nav noteikusi citādi.

15. Pašvaldība atbalstu studiju maksas segšanai rezidentam neizmaksā:

15.1. ja rezidents ir pārtraucis studijas, rezidentūru, ir ilgstoša darba nespēja, piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, bērnu kopšanas atvaļinājums, kas ilgāks par diviem mēnešiem;

15.2. ja atbalsta saņēmējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.

16. Atbalsta saņēmējam ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt saņemtā atbalsta apmēru, ja atbalsta saņēmējs Tukuma novadā nav veicis darba pienākumus kā ārstniecības persona vismaz trīs gadus. Laikā, kurā faktiski tiek veikts darbs, netiek ieskaitīts laiks, kad atbalsta saņēmējs ilgāk kā divus mēnešus neveic darbu, tostarp arī šādu attaisnojošu iemeslu dēļ, piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, pārejoša darbnespēja, u.tml.

V. Pašvaldības atbalsts studiju kredīta dzēšanai

17. Pašvaldības atbalstu medicīnas izglītības studiju kredīta dzēšanai ir tiesības saņemt:

17.1. rezidentam, kurš saskaņā ar rakstisku vienošanos ir saņēmis kredītu no kredītiestādes studiju programmas maksas segšanai un veic tā atmaksu un kurš ir vienojies par rezidentūru vai strādā Tukuma novadā esošā valsts vai pašvaldības iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai ārsta, kas noslēdzis līgumu ar Nacionālo veselības dienestu, privātp praksē un piekritis ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām (kā ārstniecības persona) pēc sekmīgas rezidentūras pabeigšanas, bet, ja tas nav iespējams, devis apliecinājumu par gatavību slēgt vienošanos par darba veikšanu (ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām) Tukuma novadā, valsts vai pašvaldības medicīnas iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai uzsākot privātpaksi;

17.2. ārstniecības personai, kura saskaņā ar rakstisku vienošanos ir saņēmusi kredītu no kredītiestādes studiju programmas maksas segšanai un veic kredīta atmaksu, un kura rakstveidā ir vienojusies ar pašvaldību, bet ja tas nav iespējams, devusi apliecinājumu par darba veikšanu Tukuma novadā kā ārstniecības persona ne mazāk kā 3 (trīs) gadus.

18. Pašvaldības atbalsta apmērs studiju kredīta dzēšanai ir 50 % no studiju kredīta atlikušās summas.

19. Pašvaldības atbalstu studiju kredīta dzēšanai rezidentam vai ārstniecības personai izmaksā vienu reizi mēnesī, kamēr spēkā ir vienošanās par studijas kredīta dzēšanu un noteikumu 17. punktā minētās vienošanās.

20. Pašvaldības atbalstu studiju kredīta dzēšanai rezidentam vai ārstniecības personai neizmaksā:

- 20.1. ja rezidents ir pārtraucis studijas, rezidentūru, ir ilgstoša darba nespēja, piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, bērna kopšanas atvaļinājums, kas ilgāks par diviem mēnešiem;
- 20.2. ja atbalsta saņēmējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.

21. Atbalsta saņēmējam ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt saņemtā atbalsta apmēru, ja atbalsta saņēmējs Tukuma novadā nav veicis darba pienākumus kā ārstniecības persona vismaz trīs gadus. Laikā, kurā faktiski tiek veikts darbs, netiek ieskaitīts laiks, kad atbalsta saņēmējs ilgāk kā divus mēnešus neveic darbu, tostarp arī šādu attaisnojošu iemeslu dēļ, piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, pārejoša darbnespēja, u.tml.

VI. Pašvaldības atbalsts ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai

22. Ārstniecības personām var tikt piešķirts vienreizējs pabalsts ne vairāk kā 500,00 EUR apmērā jaunas ģimenes ārstu prakses vietas atvēršanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

23. Tiesības pieprasīt pašvaldības atbalstu ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai ir ārstniecības personai, kura iekārto jaunu ģimenes ārstu prakses vietu un apņemas sešu mēnešu laikā noslēgt līgumu ar Nacionālo veselības dienestu par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.

24. Lai saņemtu atbalstu ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai, persona iesniedz pašvaldībā iesniegumu par atbalsta pieprasīšanu un iesniegumam pievieno ārstniecības personas sertifikātu un dokumentu, kurš apliecina attiecīgo telpu, kurās plānots atvērt prakses vietu, lietošanas vai īpašuma tiesības.

25. Atbalsta ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai saņēmējam ir pienākums sešu mēnešu laikā no pabalsta saņemšanas dienas iesniegt pašvaldībai līguma ar Nacionālo veselības dienestu kopiju. Ja šāds līgums netiek iesniegts, atbalsta saņēmējam ir pienākums izmaksāto pabalstu atmaksāt pašvaldībai.

26. Atbalstu ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai piešķir ar domes lēmumu.

VII. Citi nosacījumi

27. Ja attiecībā uz rezidentu vai ārstniecības personu ir pieņemts lēmums par pašvaldības atbalsta saņemšanu, saskaņā ar noteikumu pielikumu tiek slēgts līgums ar domi par pašvaldības atbalsta saņemšanas kārtību.

28. Par noteikumu 3. un 4. punkta nosacījumu izpildi, kā arī par domes lēmumu, kuri izdoti, pamatojoties uz šiem noteikumiem, izpildi, līguma slēgšanu un tā izpildes uzraudzības nodrošināšanu atbildīga ir pašvaldības Attīstības nodaļa, kas minēto uzdevumu veikšanai nodrošina atbildīgo darbinieku.

29. Attīstības nodaļa, saņemot informāciju par minētajiem apstākļiem, uz kārtējo domes sēdi gatavo lēmuma projektu par piešķirtā atbalsta sniegšanas pārtraukšanu.

VIII. Noslēguma jautājums

30. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2020. gada 29. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 8 "Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā".

Pielikums

30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 19

“Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu
piesaistei Tukuma novadā”

LĪGUMS _____ **par Tukuma novada pašvaldības atbalsta saņemšanu**

Tukumā,

20...gada __._____

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,
Tukums novads, LV-3101, turpmāk – Pašvaldība, _____ personā, no vienas puses, un

Vārds, Uzvārds, personas kods _____, deklarētā dzīvesvieta _____,
turpmāk – Atbalsta saņēmējs, no otras puses,

Ārstniecības iestāde, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, _____
personā, turpmāk – Ārstniecības iestāde, no trešās puses

turpmāk kopā saukti “Puses”, atsevišķi “Puse”, pamatojoties uz brīvu gribu un Tukuma
novada domes xx.xx.xxxx. lēmumu “Par pašvaldības atbalsta _____ piešķiršanu”
(prot. Nr. __, __.§) noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība apņemas nodrošināt finanšu līdzekļus atbalsta *stipendiju vai pabalstu mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai* (turpmāk – Atbalsts) izmaksai. Savukārt Ārstniecības iestāde apņemas veikt atbalsta – stipendijas, izmaksu Atbalsta saņēmējam. Par atbalsta- *pabalstu mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai* izmaksu Atbalsta saņēmējam, ir atbildīga pašvaldība.

1.2. Pašvaldības Atbalstu nodrošina no xx.xx.xxxx. līdz xx.xx.xxxx. vai līdz brīdim, kamēr spēkā ir vienošanās par rezidentūru valsts vai pašvaldības iestādēs vai pašvaldības kapitālsabiedrībās, Tukuma novadā (*minēt konkrēti*), turpmāk – Darba līgums **vai** Vienošanās par rezidentūru.

1.3. Atbalsta saņēmējs pieņem Atbalstu un apņemas izpildīt Darba līguma nosacījumus vismaz trīs gadus no šā Līguma noslēgšanas **vai** Vienošanās par rezidentūru, kā arī pēc rezidentūras veikt attiecīgās specialitātes ārstniecības personas pienākumus valsts vai pašvaldības iestādē vai pašvaldības kapitālsabiedrībā Tukuma novadā.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Pašvaldība Ārstniecības iestādei vienu reizi mēnesī, līdz kārtējā mēneša 15 datumam, izmaksā finanšu līdzekļus stipendijas apmērā, ieskaitot to Ārstniecības iestādes norēķinu kontā.

2.2. Ārstniecības iestāde piecu darba dienu laikā no finanšu līdzekļu saņemšanas, izmaksā Atbalsta saņēmējam stipendiju, ieskaitot to Atbalsta saņēmēja norēķinu kontā.

2.3. *Pabalstu mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai*, Pašvaldība izmaksā atbalsta saņēmējam līdz kārtējā mēneša x datumam, ieskaitot Atbalsta saņēmēja norēķinu kontā.

2.4. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde maksājuma uzdevumā norāda Līguma noslēgšanas datumu un numuru, kā arī atbalsta mērķi *stipendija vai pabalsts mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai*.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pašvaldības tiesības un pienākumi:

3.1.1. pienākums, ievērojot šā Līguma nosacījumus, izmaksāt atbalstu, sniedz finanšu līdzekļus Ārstniecības iestādei stipendijas izmaksai,

3.1.2. tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Atbalsta saņēmēja izglītības procesa norisi, darba attiecībām vai noslēgtām vienošanām par tām, ciktāl tas nepieciešams, lai gūtu pārliecību par Līguma nosacījumu izpildi,

3.1.3. tiesības pārtraukt atbalsta izmaksas, finansēšanu, ja Pašvaldības rīcībā ir informācija, ka atbalsta pieprasītājs nepilda Līguma nosacījumus, vai Pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu par Atbalsta sniegšanas pārtraukšanu.

3.2. Atbalsta saņēmēja tiesības un pienākumi:

3.2.1. tiesības saņemt Atbalstu atbilstoši Līguma nosacījumiem;

3.2.2. tiesības saņemt informāciju par Atbalsta izmaksu;

3.2.3. pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus, ciktāl tas nepieciešams, lai gūtu pārliecību par Līguma nosacījumu izpildi;

3.2.4. pienākums nekavējoties informēt Pašvaldību un Ārstniecības iestādi par izmaiņām bankas norēķinu kontā, rekvizītos vai apstākļos, kuri ir par pamatu Atbalsta izmaksai;

3.2.5. pienākums atmaksāt Pašvaldības izmaksāto pabalstu pilnā apmērā, ja Atbalsta saņēmējs nav sniedzis patiesas ziņas, nav pildījis Līgumā noteiktos pienākumus vai bijuši citi apstākļi, kas ir bijuši par pamatu nepamatoti turpināt saņemt no Pašvaldības atbalstu. Atbalsta saņēmējs veic izmaksātā Atbalsta atmaksu, ieskaitot izmaksāto atbalsta apmēru Pašvaldības norēķina kontā, viena kalendārā mēneša laikā no dienas, kad saņēmis Pašvaldības pieprasījumu Atbalsta atmaksai, ja Puses nav noslēgušas vienošanos par citu Atbalsta atmaksas termiņu.

3.3. Ārstniecības iestādes tiesības un pienākumi:

3.3.1. pienākums ievērojot šā Līguma nosacījumus izmaksāt Atbalsta saņēmējam stipendiju;

3.3.2. pašvaldības izmaksātos finanšu līdzekļus izmantot tikai šajā līgumā noteiktajam mērķim;

3.3.3. nekavējoties informēt Pašvaldību, ja rezidentūra tiek pārtraukta (ilgāk par 2 nedēļām) vai izbeigta;

3.3.4. vienu reizi ceturksnī iesniegt Pašvaldībai pārskatu par veiktajām stipendijas izmaksām attiecīgajā ceturksnī.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ

4.1. Līgums ir spēkā no xx.xx.xxxx. līdz xx.xx.xxxx.

4.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līgumā noteiktā termiņa, ja Pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu par Atbalsta sniegšanas pārtraukšanu.

4.3. Līgums var tikt izbeigts ar atcēlēju līgumu vai arī pēc Pušu vienošanās.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt (piem., stihiska nelaime, karadarbība, streiks u.tml.).

5.2. Puse, kuras saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties brīdina otru Pusi personīgi, un 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz rakstisku izziņu, ko izdevusi kompetenta iestāde par minēto apstākļu iestāšanos.

5.3. Ja rodas nepieciešamība, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildu noteikumus vai atvieglojumus.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Grozījumus Līgumā Puses veic, rakstiski par to vienojoties.

6.2. Par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi katra no Pusēm ir atbildīga otras priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, izņemot, ja saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6.3. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm, ar vienādu juridisko spēku.

6.4. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pašvaldība
Tukuma novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Atbalsta saņēmējs

Konta Nr.....

Ārstniecības iestāde

Konta Nr.....

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 6. §

Par saistošo noteikumu “Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojšanas kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru un nosaukumu plāksņu izvietojšanu un noformēšanu Tukuma novadā un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus “Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojšanas kārtību Tukuma novadā”.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, 43. panta pirmās daļas 5. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 20 “Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojšanas kārtību Tukuma novadā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 20 “Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojšanas kārtību Tukuma novadā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 20 “Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojšanas kārtību Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 20 “Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojšanas kārtību Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 20
“Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu numuru zīmju, un norāžu izvietojanas kārtību Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Tukuma novadā ir spēkā vairāki normatīvie akti, kas nosaka ielu un ēku nosaukumu, ēku un dzīvokļu numuru izvietojanas kārtību. Pamatojoties uz iepriekš norādīto, izstrādāti jauni saistošie noteikumi šajā jomā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 5. punktu. Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā noformējamās un izvietojamās ielu un laukumu nosaukumu zīmes un norādes, ēku nosaukumu un numuru zīmes un norādes, telpu grupu un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu numuru zīmes, kā arī atbilstību par saistošo noteikumu neievērošanu. Saistošie noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu nekustamā īpašuma atrašanās vietas noteikšanu Tukuma novadā.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 6. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 20

(prot. Nr. 6, 6. §)

**Par ielu, laukumu, ēku nosaukumu un telpu grupu
numuru zīmju, un norāžu izvietojanas kārtību
Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43. panta pirmās daļas 5. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistoši noteikumi nosaka:
 - 1.1. ielu un laukumu nosaukumu zīmju un norāžu izvietojanas kārtību;
 - 1.2. ēku nosaukumu, numuru zīmju un norāžu izvietojanas kārtību;
 - 1.3. telpu grupu un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu numuru zīmju izvietojanas kārtību;
 - 1.4. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.
2. Saistošie noteikumi attiecas uz visu Tukuma novada administratīvo teritoriju, neatkarīgi no zemes un ēku piederības.
3. Ielu un laukumu nosaukumu zīmēm, ēku nosaukumu zīmēm un norādēm ir jābūt labā tehniskā un vizuālā stāvoklī ar skaidri salasāmiem uzrakstiem valsts valodā un labi saskatāmiem no ielas (ceļa).

II. Ielu un laukumu nosaukumu zīmju un norāžu izvietojanas kārtība

4. Par ielu un laukumu nosaukumu zīmju izvietojanu pie ēkas vai žoga atbilstoši šo saistošo noteikumu prasībām ir atbildīga Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
5. Pašvaldībai piederošo ielu nosaukumu zīmes izvieto un uztur kārtībā Pašvaldība.
6. Ielu un laukumu nosaukumam zīmēs jāatbilst Valsts adresu reģistra datiem.
7. Ielu nosaukumu zīmes izvieto uz katras šķērsielas stūra ēkas 1,7 metru līdz 3,0 metru augstumā no zemes un 30 centimetru attālumā no ēkas stūra. Ja ēka atrodas ar atkāpi no apbūves līnijas, ielas nosaukumu norādes izvieto uz žoga.

8. Vietās, kur pret ielu vērstās ēkas siena vai žoga fasāde nav piemērota ielu nosaukumu zīmju uzstādīšanai, ielu nosaukumu zīmes izvietojamas kā norādes, piestiprinātas uz speciāli izgatavotiem stabiem, kas tiek izvietoti ielu sarkanajās līnijās.

9. Ielu nosaukumu norādes izvieto ielas sākumā, beigās un krustojumos, tās piestiprinot pie speciāli šim nolūkam uzstādītiem stabiem vietās, kur tuvumā nav ēkas ar numerācijas rādītājiem, lai neatkarīgi no braukšanas virziena būtu iespējams izlasīt šķērsojamās ielas nosaukumu, ievērojot saistošo noteikumu 7. punktā noteiktos augstuma attālumus.

10. Ja ielas vai laukuma nosaukums ir kultūrvēsturiski skaidrojams vai ēka ir saistīta ar nozīmīgu kultūrvēstures faktu vai personību, pie ēkas, ja to pieļauj ēkas arhitektoniskais risinājums, zem ielas vai laukuma nosaukuma zīmes var izvietot atbilstošu ielas vai laukuma nosaukuma skaidrojuma plāksni.

11. Ielu un laukumu nosaukumu zīmes un norādes izgatavo atbilstoši saistošo noteikumu 1. pielikumā noteiktajiem paraugiem.

III. Ēku nosaukumu, numuru zīmju un norāžu izvietošanas kārtība

12. Ēkas nosaukumu un numuru zīmju, kā arī norāžu stabu izgatavošanu un izvietošanu nodrošina nekustamā īpašuma īpašnieks. Ēku nosaukumu vai numuru zīmes izvieto un uztur kārtībā ēku īpašnieki, valdītāji vai pārvaldnieki.

13. Ēku nosaukumu vai numuru zīmes izvieto uz dzīvošanai, saimnieciskai, administratīvai vai publiskai darbībai paredzētām ēkām, kurām piešķirta atsevišķa adrese.

14. Pie ēkām pilsētās un ciemos jābūt vismaz vienai nosaukuma vai numura zīmei, kas izvietota uz ēkas fasādes, kura vērsta pret ielu (atbilstoši īpašuma adresei) vai ceļu, vai uz žoga fasādes ielas vai ceļa pusē tā, lai uzraksts uz tās būtu labi saskatāms.

15. Ēkas nosaukuma vai numura zīme izvietojama 2,0 metru līdz 3,0 metru augstumā no zemes pie ēkas fasādes, kas vērsta pret ielu vai ceļu, apmēram 30 centimetru attālumā no ēkas stūra, ieteicams mājas/ēkas labajā pusē, skatoties uz ēkas fasādi. Ja nosaukuma vai numura zīme no ielas vai ceļa puses nav saredzama, zīme izvietojama citā, no ielas vai ceļa puses labi saskatāmā vietā.

16. Ja ēkai ir vairākas ieejas un galvenā ir sānu vai aizmugures pagalma fasādē, nosaukuma vai numura zīme izvietojama uz galvenās fasādes uz ielas vai ceļa pusi un pie ieejas.

17. Ja ēka atrodas iekškvartālā, numura zīme izvietojama uz ēkas fasādes, kura redzama no galvenās pieejas vai pievadceļa.

18. Dvīņu mājām un rindu mājām ēkas numura zīmi izvieto pie katras ieejas ēkā, labajā pusē, skatoties uz ēkas fasādi.

19. Ja ēka atrodas ar atkāpi no apbūves līnijas un ēkas numura vai nosaukuma zīme uz fasādes nav saskatāma, tad tā izvietojama uz žoga fasādes ne zemāk kā 1,2 metru augstumā no zemes virsmas.

20. Vietās, kur ēkas fasāde vai žogs nav piemēroti zīmes izvietošanai (redzamību apgrūtina koki vai krūmi, ēka vai žogs atrodas tālāk par 15 (piecpadsmit) metriem no braucamās daļas, u.tml. gadījumi), norāde izvietojama uz šim nolūkam piemērota staba, kas izvietots nekustamā īpašuma

robežās pie nobrauktuves no ielas vai no ceļa. Ja norāde izvietojama ārpus īpašuma robežām, tad norādes staba novietošana jāaskaņo ar nekustamā īpašuma īpašnieku un trešajām personām, kuru intereses tiek skartas. Ja norādes stabu paredzēts izvietot ielu sarkanajās līnijās vai ceļa nodalījuma joslā, rakšanas darbiem jāsaņem darbu veikšanas atļauja.

21. Ja ēkas fasādes pavērstas pret vairākām ielām vai ceļiem vai ēkai ir vienādas nozīmes ieejas vairākās fasādēs, ēkas nosaukuma vai numura zīme izvietojama uz katras no šīm fasādēm.

22. Ja ēkas sarežģītā arhitektoniskā veidojuma vai novietojuma dēļ nav iespējams izpildīt prasības par ēkas nosaukuma vai numura zīmes izvietojumu, tās izvietojums atsevišķi jāaskaņo ar Pašvaldības vides dizaineru.

23. Papildus ir atļauts izvietot mākslinieciski noformētu ēkas nosaukuma zīmi.

24. Pie ēkas, kas ir iekļauta Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā vai atrodas Tukuma un Kandavas vēsturisko centru un to aizsardzības zonas teritorijā, atļauts izvietot ēkas nosaukuma un numura zīmes to vēsturiskajā dizainā atbilstoši ēkas vizuālajam izskatam.

25. Ēkas nosaukuma vai numura zīme izvietojama uz zemes gabaliem, kur nav ēkas, bet ir izsniegta būvatļauja ēku būvniecībai.

26. Izvietojot izgaismotu ēkas nosaukuma vai numura zīmi, elektropiegādes kabeļi uz ēkas fasādes nedrīkst būt redzami. Elektroapgādes kabeļus ir atļauts pievadīt caur speciāliem pievadpaneļiem, kuru krāsa atbilst ēkas fasādes krāsai.

27. Iekšēji vai ārēji izgaismotām ēkas nosaukuma vai numura zīmēm jābūt izgaismotām diennakts tumšajā laikā. Ja ēkas nosaukuma vai numura zīmes apgaismo ielu apgaismojums vai teritorijas labiekārtojuma apgaismojums, tad papildu apgaismojumu ēkas nosaukuma vai numura zīmēm var neierīkot. Iekšēji izgaismotai ēkas nosaukuma vai numura zīmei drīkst ierīkot aizsargrežģi, kas neaizsedz tajā norādīto informāciju. Iekšēji izgaismotu ēkas nosaukuma vai numura zīmi izvietotā, lai tās izgaismojums nespīd konkrētās ēkas nosaukuma vai numura zīmei blakus esošajos logos.

28. Ēku nosaukumu, numuru zīmes un norādes izgatavo atbilstoši saistošo noteikumu 2. pielikumā noteiktajiem paraugiem, norādot šādu informāciju:

28.1. ielas nosaukumu;

28.2. ēkas numuru;

28.3. ēkas piederību, norādot ēkas īpašnieka uzvārdu un iniciāļus vai nekonkretizējot īpašnieka personību:

28.3.1. privātīpašums,

28.3.2. pašvaldības īpašums,

28.3.3. valsts īpašums,

28.3.4. kopīpašums.

29. Aizliegts izvietot ēkas nosaukuma vai numura zīmi uz ieejas portāliem, pilastriem, kolonnām, apmalēm un citām arhitektoniskām detaļām.

30. Aizliegts stiprināt ēkas nosaukuma vai numura zīmi pie žoga kustīgajām daļām – vērtnēm.

31. Aizliegts izvietot izgaismotu ēkas nosaukuma vai numura zīmi Tukuma un Kandavas vēsturiskajos centros, kā arī uz kultūras pieminekļiem.

IV. Telpu grupu un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu numura zīmju izvietojanas kārtība

32. Telpu grupai (dzīvokļa un nedzīvojamām telpām), kurai piešķirta adrese, numura zīmi izvieto uz visām telpu grupas ieejas durvīm ēkas ārpusē.

33. Par telpu grupas numura zīmes un saistošo noteikumu 32. punktā minētās numura zīmes izgatavošanu un izvietojšanu atbilstoši noteikumu prasībām atbildīgs ēkas, telpu grupas īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai pārvaldnieks.

34. Daudzdzīvokļu dzīvojamo namu dzīvokļu numuru zīmes izvieto:

34.1. ēkas ārpusē virs ieejas kāpņu telpā – dzīvokļu grupu numuru zīmes, uz kuras norādīti dzīvokļu numuri attiecīgajā kāpņu telpā, atbilstoši saistošo noteikumu 3. pielikumā noteiktajiem paraugiem;

34.2. uz katra dzīvokļa ārdurvīm – individuālo dzīvokļu numuru zīmes.

35. Ja ēkai ir divas vai vairākas ieejas, dzīvokļu numuru zīmes ārpusē tiek izvietotas pie visām ieejām kāpņu telpās, ņemot vērā ēkas arhitektonisko veidojumu.

36. Par dzīvokļu numuru zīmes izvietojšanu ēkas ārpusē ir atbildīgs ēkas, telpu grupas, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai pārvaldnieks.

37. Par individuālo dzīvokļa numura izvietojšanu uz dzīvokļa ārdurvīm, ir atbildīgs dzīvokļa īpašnieks un/vai tiesiskais valdītājs.

V. Atbildība par saistošo noteikumu pārkāpumiem

38. Kontroli par saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības policija.

39. Par saistošo noteikumu pārkāpšanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajai personai līdz 10 naudas soda vienībām, bet juridiskajai personai – līdz 20 naudas soda vienībām.

40. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošajos noteikumos minētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada pašvaldības Administratīvā komisija.

41. Administratīvais sods neatbrīvo saistošo noteikumu pārkāpēju no pārkāpuma novēršanas.

VI. Noslēguma jautājumi

42. Saistošo noteikumu prasībām neatbilstošas ielu vai laukumu nosaukumu zīmes un norādes, ēku numuru vai nosaukumu zīmes un norādes nomaināmas līdz 2024. gada 1. janvārim.

43. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

43.1. Engures novada domes 2013. gada 23. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 9 “Ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu un karoga turētāju pie nekustamiem īpašumiem Engures novadā izvietojšana un noformēšana”;

43.2. Kandavas novada domes 2011. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr. 18 “Par ielu un ēku nosaukumu, ēku un dzīvokļu numuru izvietojšanas kārtību Kandavas novadā”;

43.3. Tukuma novada domes 1999. gada 30. septembra lēmums “Par ielu nosaukumu un namu numerācijas rādītājiem” (prot. Nr. 39, 7. §).



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 7. §

Par precizējumiem Tukuma novada domes

2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 5

“Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 11. februāra vēstuli Nr. 1-18/1144 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 5” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošos noteikumus Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 5) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 5 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 5 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 5 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 5 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes

2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 5

“Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”

Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 11. februāra atzinumu Nr. 1-18/1144 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 5”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošos noteikumus Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. svītrot 22., 23. un 24. punktu, mainot pārējo punktu numerāciju,
2. paskaidrojuma raksta 2. punktā “Īss projekta satura izklāsts” svītrot tekstu “administratīvo atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu”,
3. noraidīt VARAM lūgumu svītrot saistošo noteikumu 21. punktu. Lai sekmētu novada teritorijā augošu koku ilgtspēju, nemazinātu to ainavisko un bioloģisko vērtību, nepieciešams koku kopšanai un vainagu veidošanas darbu veikšanai arī privātīpašumu teritorijās veicināt profesionālu kokkopju-arboristu piesaisti. Pareiza koka kopšana novērš riskus, kas saistīti ar koku stabilitāti, paildzina koka dzīvi, nodrošina estētisku un augstvērtīgu apkārtējo vidi un ir saimnieciski lietderīgi (pēc pareizas dabīga koka vainaga kopšanas atkārtoti tas darāms aptuveni ik pēc 10 gadiem). Prakse pierāda, ka privātīpašumu teritorijā esošie kalnu koki vai bīstami koki rada apdraudējumu blakus esošo publisko teritoriju lietotājiem (ietves, velosliedzes, ielas, laukumi u.c.). Šo noteikumu regulējums būtu mehānisms, kā pašvaldība var paātrināt šādu koku likvidēšanu un vietas sakātošanu pēc koku ciršanas, kas ir svarīgi pilsētas un pagastu kārtības un vides uzturēšanai. Ņemot vērā, ka punkti par administratīvo atbildību par 21. punkta neievērošanu tiek svītroti, 21. punktam ir preventīvs un ieteikuma raksturs. Apzinīgiem zemes īpašniekiem un tiesiskajiem valdītājiem šis punkts palīdzēs labāk izprast pienākumus pareizas koku kopšanas jomā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr. 1, 7.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 7.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 5

prot. Nr. 1, 7.§

Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta pirmās daļas 13. punktu, Meža likuma 8. panta otro daļu un Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža" 22. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

1.1. Tukuma novada administratīvajā teritorijā (ciemu un pilsētu) ārpus meža augošu koku ciršanas izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību;

1.2. publiskās apspriešanas par koku ciršanu ārpus meža (turpmāk – Publiskā apspriešana) procedūras kārtību;

1.3. zaudējumu par dabas daudzveidības samazināšanu saistībā ar koku ciršanu novada teritorijā aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību (turpmāk – Zaudējumu atlīdzība);

1.4. zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju pienākumus un atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, kuras Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā veic koku ciršanu ārpus meža.

II. Ārpus meža augošu koku ciršanas izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

3. Ārpus meža augošu koku ciršanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā var veikt, ja Tukuma novada Koku vērtēšanas komisijā (turpmāk – Komisija) ir saņemta koku ciršanas atļauja.

4. Koku ciršanas atļaujas saņemšanai zemes īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarotas personas iesniedz Komisijai adresētu iesniegumu (iesnieguma veidlapa pielikumā) par koku ciršanu, norādot koku ciršanas iemeslu un atrašanās vietu zemesgabālā. Iesniegumam pievieno zemes robežu plāna vai situācijas plāna kopiju ar iezīmētu plānoto ciršanas vietu un foto fiksācijas. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku iesniegumam papildus pievienojama kopsapulces lēmuma kopija par koka ciršanu vai vismaz 51 % mājas dzīvokļu īpašnieku rakstisks saskaņojums (paraksti).

5. Komisija:

5.1. izskata iesniegumu par koka ciršanu, izvērtē iesnieguma pamatotību, koka ciršanas atbilstību normatīviem aktiem un pieņem lēmumu, pamatojoties uz sertificēta arborista sagatavoto atzinumu par koka stāvokli, kas veikts, apsekojot koku dabā. Ja nepieciešams, Komisija apseko koku izbraukuma sēdē;

5.2. aprēķina zaudējumu atlīdzību;

5.3. izvērtē nepieciešamību rīkot publisko apspriešanu par koka ciršanu;

5.4. pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu koka ciršanai ārpus meža un izsniedz koka ciršanas atļauju (Komisijas lēmuma norakstu) vai pieņem motivētu lēmumu par atteikumu izsniegt ciršanas atļauju.

6. Koka ciršanas atļauja ir derīga vienu gadu no izsniegšanas brīža. Cērtot nokaltušu koku, ciršanas atļauja derīga vienu mēnesi.

7. Komisijas lēmums par atļauju koka ciršanai ārpus meža vai lēmums par atteikumu izsniegt atļauju ir apstrīdams Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā. Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmums ir pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

III. Publiskās apspriešanas procedūras kārtība

8. Publisko apspriešanu par koku ciršanu rīko, ja koku ciršana paredzēta publiski pieejamos objektos pilsētas un ciema teritorijā un ciršanas rezultātā būtiski tiek ietekmēta apkārtējās vides ainaviskā, dendroloģiskā vai ekoloģiskā kvalitāte.

9. Ja koku ciršana paredzēta saistībā ar būvniecību un būvniecības ieceres publiskās apspriešanas procedūras ietvaros notikusi publiskā apspriešana arī plānoto koku ciršanai, tad papildus nav nepieciešams organizēt publisko apspriešanu koku ciršanai.

10. Lēmumu par publiskās apspriešanas nepieciešamību pieņem un publisko apspriešanu organizē Komisija.

11. Koku ciršanas ierosinātais saskaņo ar Komisiju publiskās apspriešanas uzsākšanas laiku un izsniedz Komisijai saskaņošanai:

11.1. planšeti divos eksemplāros (ne mazāku kā A1 formātā), kurā iekļauta ciršanai plānoto koku un teritorijas foto fiksācija un norādīta ciršanai plānoto koku atrašanās vieta zemesgabalā.

11.2. informāciju par plānoto būvniecību (ieceres nosaukums un projektētājs).

12. Informāciju par publisko apspriešanu Komisija publicē vietējā laikrakstā, pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvieto Tukuma novada pašvaldības ēkā.

13. Publiskā apspriešana ilgst ne mazāk par 10 (desmit) darbdienām no publicēšanas dienas vietējā laikrakstā, kuras laikā Komisijai iesniedzamas atsauksmes, priekšlikumi vai ierosinājumi.

14. Komisija 10 (desmit) darbdienu laikā pēc publiskās apspriešanas procedūras pabeigšanas apkopo publiskās apspriešanas rezultātus un iesniedz tos apstiprināšanai Tukuma novada domei. Publiskās apspriešanas rezultātus apstiprina Tukuma novada dome.

15. Publiskās apspriešanas procedūra uzskatāma par notikušu arī tad, ja tās laikā nav saņemta neviena atsauksme, priekšlikums vai ierosinājums.

IV. Zaudējumu atlīdzības aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtība

16. Ja koks atrodas pilsētas vai ciema administratīvajā teritorijā, Komisija aprēķina un nosūta iesniedzējam maksāšanas paziņojumu par Zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu. Komisija lēmumu par koka ciršanas atļauju izsniedz pēc Zaudējumu atlīdzības samaksas, ja iesniedzējs iesniedz Komisijai maksājuma dokumenta kopiju.

17. Zaudējumu atlīdzību aprēķina, pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža" 3. pielikumā minētajiem koeficientiem, saskaņā ar šādu formulu:

$Z = KD \times Ks \times KI \times KA \times KV \times PK$, kur

Z – zaudējumu atlīdzības vērtība (EUR),

KD – koka caurmēra koeficients, kas vienāds ar attiecīgā koka caurmēru centimetros 1,3 m augstumā no sakņu kakla (cm),

Ks – koka sugas koeficients, ko nosaka atkarībā no koka sugas,

KI – koka nociršanas iemesla koeficients,

KA – apdzīvotas vietas koeficients,

KV – koka atrašanās vietas koeficients,

PK - pašvaldības koeficients – 1.

18. Gadījumos, kad patvaļīgi nocirstā koka vērtības aprēķināšanai nav iespējams noteikt koka sugu, par koeficientu “Ks” pieņem 1,5.

19. Ja kokam ir vairāki stumbri un stumbra celma diametrs nav mazāks par 20 cm, Zaudējumu atlīdzību nosaka par katru stumbru.

20. 100 % no kopējiem ieņēmumiem tiek izlietoti Tukuma novada apstādījumu atjaunošanai.

V. Zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju pienākumi un atbildība

21. Zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums:

21.1. veikt pasākumus, lai nodrošinātu koku saglabāšanu un aizsardzību, neveikt un novērst darbības, kas var kaitēt koka augšanai (lauzt zarus, neprofesionāli apzāģēt vainagu, plēst mizu, veikt urbumus stumbrā, traumēt saknes, mehāniski, ķīmiski vai citādā veidā ietekmēt koku), saglabāšanai un aizsardzībai;

21.2. pirms koku ciršanas saņemt koku ciršanas atļauju, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;

21.3. nodrošināt nokaltušu koku, kuri pilnībā zaudējuši augtspēju, un bīstamu koku (koki ar vizuāli redzamiem bojājumiem –dabas apstākļu rezultātā iztrupējis (vairāk kā 80 %), aizlūzis, sašķelts, daļēji saskvēries ar aprautu vai paceltu sakņu sistēmu, pilnīgi izgāzies vai citādi bīstams koks) nociršanu;

21.4. pēc koku ciršanas darbiem sakopt ciršanas vietu (aizvākt koksni un zarus, izfrēzēt celmus, uzbērt auglīgu augsni vismaz 10 cm biezā kārtā);

21.5. kopt kokus profesionāla koku kopēja – arborista – uzraudzībā, ievērojot vispārējās aizsardzības prasības;

21.6. nepieļaut, ka, veicot ar koka vainagošanu vai reducēšanu saistītus darbus, koka lapotnes masa tiek samazināta par vairāk nekā 20 %, veicot ar koka vainagošanu vai reducēšanu saistītus darbus.

22. Patvaļīgas koku ciršanas gadījumā zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir jāatlīdzina zaudējumi par dabas daudzveidības samazināšanu.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Noteikumu izpildes kontroli veic Tukuma novada pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļa, Tukuma novada pagastu pārvaldes, Kandavas un pagastu apvienība, Tukuma novada pašvaldības policija.

24. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

24.1. Tukuma novada domes 2013. gada 28. marta saistošie noteikumi Nr. 6 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”;

24.2. Kandavas novada domes 2013. gada 28. februāra saistošie noteikumi Nr. 9 “Par koku ciršanu ārpus meža Kandavas novada teritorijā”;

24.3. Engures novada domes 2013. gada 20. augusta saistošie noteikumi Nr. 11 “Par koku ciršanu ārpus meža Engures novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”;

24.4. Jaunpils novada domes 2013. gada 24. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 7 “Par koku ciršanu ārpus meža Jaunpils novada administratīvajā teritorijā”.

**Saistošo noteikumu Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts**

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē koku ciršanu ārpus meža, nepieciešams pieņemt vienotus saistošos noteikumus par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jo pēc administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada administratīvajā teritorijā jābūt noteiktam vienotam regulējumam koku ciršanai ārpus meža. Saskaņā ar Meža likuma 8. panta pirmo daļu izdoti Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumi Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”, kuru 22. punkts nosaka: “Pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus par koku ciršanu ārpus meža, nosakot koku ciršanas izvērtēšanas kārtību un publiskās apspriešanas procedūras kārtību, kā arī sabiedrībai nozīmīgus gadījumus, kad rīko publisko apspriešanu.” Iepriekš minētais nozīmē, ka Ministru kabinets pilnvarojis pašvaldību regulēt atsevišķus ar koku ciršanu ārpus meža saistītus jautājumus. Pašvaldībai ir pilnvarojums noteikt koku ciršanas izvērtēšanas kārtību un publiskās apspriešanas procedūras kārtību, kā arī sabiedrībai nozīmīgus gadījumus, kad rīko publisko apspriešanu. Atzīmējams, ka Meža likuma 8. panta otrā daļa nosaka: “Vietējā pašvaldība savos saistošajos noteikumos par koku ciršanu ārpus meža pilsētas un ciema teritorijā nosaka zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu, kā arī šo zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību. Zaudējumu atlīdzību ieskaita vietējās pašvaldības budžetā.” Iepriekš minētais nozīmē, ka arī Saeima pilnvarojusi pašvaldību regulēt atsevišķus ar koku ciršanu ārpus meža saistītus jautājumus. Pašvaldībai ir pilnvarojums noteikt zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu, kā arī šo zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža nosaka: koku ciršanas izvērtēšanas kārtību; publiskās apspriešanas procedūras kārtību, kā arī sabiedrībai nozīmīgus gadījumus, kad rīko publisko apspriešanu; zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu pilsētas un ciema teritorijā.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saskaņā ar Meža likuma 8. panta otro daļu zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu ieskaita vietējās pašvaldības budžetā.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām	Jaunas administratīvās procedūras nav nepieciešamas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas

Pielikums
Tukuma novada domes 26.01.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr.5
(prot. Nr. 1, 7.§)

Tukuma novada pašvaldības
Koku vērtēšanas komisijai

(fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods
juridiskai personai – nosaukums, reģ. Nr.)

(adrese, tālrunis, e-pasts)

Lūdzu izsniegt koku ciršanas atļauju

(īpašuma adrese, kurā paredzēta koka/koku ciršana)

Koku ciršanas pamatojums:

Zemes vienības kadastra apzīmējums	Koka suga	Koka stumbra diametrs* 1,3 m augstumā no sakņu kakla (cm)	Skaits

Pielikumā pievienoti dokumenti:

1. Zemes īpašuma tiesības apliecinoša dokumenta kopija.
2. Zemes robežu plāna kopija ar norādītu koka atrašanās vietu.
3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku (vismaz 51 %) saraksts ar parakstiem (ja attiecas).
4. Pilnvarotās personas pilnvaras kopija (ja attiecas).
5. Foto fiksācijas.

_____.gada _____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

*diametru aprēķina, koka apkārtmēru dalot ar 3,14

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 8. §

Par precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku”

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 10. februāra atzinumu Nr. 1-18/9710 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 4” un, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošos noteikumus Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 6) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 6 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc precizēto Saistošo noteikumu Nr. 6 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 6 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka precizētie Saistošie noteikumi Nr. 6 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

**Precizējums Tukuma novada domes
2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos
Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku”**

Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 10. februāra atzinumu Nr. 1-18/1084 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 4” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošos noteikumus Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku”, izdarot tajos šādu precizējumu:

- svītrot VI. nodaļu “Atbildība un kontrole”, mainot nākamās nodaļas un tās punktu numerāciju.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 6
“Par Tukuma novada simboliku” paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus un izstrādājusi jaunus saistošos noteikumus par Tukuma novada simboliku. Saistošie noteikumi veicinās novada simbolikas pareizu izmantošanu, tādējādi sekmējot novada atpazīstamību un novadnieku patriotismu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi definē Tukuma novada simboliku un noteic kārtību, kādā tā izgatavojama un lietojama. Saistošie noteikumi nosaka novada simbolikas – karoga, ģerboņa, grafiskās zīmes un logotipa, himnu – aprakstu, to lietošanu, kā arī izmantošanu komerciālos nolūkos un atļaujas izsniegšanas kārtību. Saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu noteikumi paredz administratīvo atbildību par to neievērošanu un saistošo noteikumu izpildes kontroli, kas paredz fiziskām un juridiskām personām brīdinājumu un naudas sodu piemērošanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām	Iesniegumus par Tukuma novada simbolikas izmantošanu izskata Tukuma novada domes Licencēšanas komisija, kas izsniedz atļauju simbolikas izmantošanai vai tās atteikumu. Tukuma novada domes saistošajos noteikumos “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” ir paredzēta maksa (nodeva) par Tukuma novada simbolikas izmantošanu.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr. 1, 8. §)

Precizēti ar Tukuma novada domes
30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 8. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 6

(prot. Nr. 1, 8.§)

Par Tukuma novada simboliku

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta
pirmās daļas 7. punktu un 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada simboliku (turpmāk – Simbolika), tās aprakstu, izgatavošanas un izmantošanas kārtību, atbildību par saistošo noteikumu neievērošanu.

2. Simbolika ir:

2.1. ģerboņi:

- 2.1.1. Tukuma novada ģerbonis,
- 2.1.2. Tukuma pilsētas ģerbonis,
- 2.1.3. Kandavas pilsētas ģerbonis,
- 2.1.4. Džūkstes pagasta ģerbonis,
- 2.1.5. Engures pagasta ģerbonis,
- 2.1.6. Jaunpils pagasta ģerbonis,
- 2.1.7. Lapmežciema pagasta ģerbonis,
- 2.1.8. Pūres pagasta ģerbonis,
- 2.1.9. Sēmes pagasta ģerbonis,
- 2.1.10. Smārdes pagasta ģerbonis,
- 2.1.11. Tumes pagasta ģerbonis,
- 2.1.12. Zentes pagasta ģerbonis;

2.2. karogi:

- 2.2.1. Tukuma novada karogs,
- 2.2.2. Tukuma pilsētas karogs,
- 2.2.3. Kandavas pilsētas karogs,
- 2.2.4. Engures pagasta karogs,
- 2.2.5. Lapmežciema pagasta karogs,
- 2.2.6. Pūres pagasta karogs,
- 2.2.7. Sēmes pagasta karogs,
- 2.2.8. Smārdes pagasta karogs,
- 2.2.9. Tumes pagasta karogs,
- 2.2.10. Zentes pagasta karogs;

2.3. logotipi:

2.3.1. Tukuma logotips,

2.3.2. Kandavas un pagastu apvienības (turpmāk – Apvienība) logotips,

2.3.3. Jaunpils logotips;

2.4.himnas:

2.4.1. Kandavas pilsētas himna,

2.4.2. Engures pagasta himna,

2.4.3. Irlavas pagasta himna,

2.4.4. Lapmežciema pagasta himna,

2.4.5. Smārdes pagasta himna.

II. Simbolikas apraksts

3. Tukuma novada ģerboņa (1. pielikums) heraldiskais apraksts:

3.1. ģerbonis ir skaldīts galvā ar zigzagveida griezumam: sudrabs un zaļš. Apakšējā laukā sudraba sešu ziedlapu roze ar kauslapām un auglenīcu;

3.2. ģerboņa krāsu kodi:

3.2.1. Pantone 873C (zelts),

3.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

3.2.3. Pantone 341C (zaļš),

3.2.4. Pantone Black (melns);

3.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (1. pielikums).

4. Tukuma pilsētas ģerboņa (2. pielikums) heraldiskais apraksts:

4.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļš kalns ar trim zaļām eglēm;

4.2. ģerboņa krāsu kodi:

4.2.1. Pantone 340 (zaļš),

4.2.2. Pantone Silver (sudrabs),

4.2.3. Pantone Black C (melns);

4.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (2. pielikums).

5. Kandavas pilsētas ģerboņa (3. pielikums) heraldiskais apraksts:

5.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļš ozola zars ar trim lapām un trim zelta zīlēm;

5.2. ģerboņa krāsu kodi:

5.2.1. Pantone 341C (zaļa),

5.2.2. Pantone 873C (zelta),

5.2.3. Pantone 877C (sudraba),

5.2.4. Pantone Black (melns);

5.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (3. pielikums).

6. Džūkstes pagasta ģerboņa (4. pielikums) heraldiskais apraksts:

6.1. ģerbonis ir dalīts galvā ar sudrabu un purpuru, apakšā izkaisītas sudraba piecstaru zvaigznes;

6.2. ģerboņa krāsu kodi:

6.2.1. Pantone 877C (sudrabs),

6.2.2. Pantone 208C (purpurs),

6.2.3. Pantone Black (melns);

6.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (4. pielikums).

7. Engures pagasta ģerboņa (5. pielikums) heraldiskais apraksts:

7.1. ģerbonis ir uz zila fona aug priede ar kuplu vainagu un saknēm, tās simbolizē visus Engures pagasta ciemus;

7.2. ģerboņa krāsu kodi:

7.2.1. Pantone 116C (dzeltens),

7.2.2. Pantone 2935C (zils),

7.2.3. Pantone Black C (melns);

7.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (5. pielikums).

8. Jaunpils pagasta ģerboņa (6. pielikums) heraldiskais apraksts:

8.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba mūris ar konisku jumtu, galeriju un kupolu. Vairoga pēdā vairodziņš: zilā laukā sudraba sija, kam uzlikti trīs sarkani pāļi;

8.2. ģerboņa krāsu kodi:

8.2.1. Pantone 201C (karmīnsarkans),

8.2.2. Pantone 286C (zils),

8.2.3. Pantone 186C (sarkans),

8.2.4. Pantone 877C (sudrabs),

8.2.5. Pantone Black (melns);

8.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (6. pielikums).

9. Lapmežciema pagasta ģerboņa (7. pielikums) heraldiskais apraksts:

9.1. ģerbonis ir zilā laukā sudraba virve kreisās sijas virzienā: priekšā zelta bērza lapa, aizmugurē tāda pati renģe;

9.2. ģerboņa krāsu kodi:

9.2.1. Pantone 286 (zils),

9.2.2. Pantone 872 (zelts),

9.2.3. Pantone 877 (sudrabs),

9.2.4. Pantone Black C (melns);

9.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (7. pielikums).

10. Pūres pagasta ģerboņa (8. pielikums) heraldiskais apraksts:

10.1. ģerbonis ir skaldīts ar zeltu un zaļu, ābols ar divām lapām – no viena uz otru;

10.2. ģerboņa krāsu kodi:

10.2.1. Pantone 340C (zaļš),

10.2.2. Pantone 873C (zelts),

10.2.3. Pantone Black C (melns);

10.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (8. pielikums).

11. Sēmes pagasta ģerboņa (9. pielikums) heraldiskais apraksts:

11.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļš pakalns, no kura izaug tāds pats ozols ar piecām lapām un divām zelta zīlēm augšā;

11.2. ģerboņa krāsu kodi:

11.2.1. Pantone 873C (zelts),

11.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

11.2.3. Pantone 340C (zaļš),

11.2.4. Pantone Black C (melns);

11.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (9. pielikums).

12. Smārdes pagasta ģerboņa (10. pielikums) heraldiskais apraksts:

12.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba dejojoša dzērve uz zelta kalna;

12.2. ģerboņa krāsu kodi:

12.2.1. Pantone 873C (zelts),

12.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

12.2.3. Pantone 186C (sarkans),

12.2.4. Pantone Black (melns);

12.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (10. pielikums).

13. Tumes pagasta ģerboņa (11. pielikums) heraldiskais apraksts:

13.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba roze;

13.2. ģerboņa krāsu kodi:

13.2.1. Pantone 186C (sarkans),

13.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

13.2.3. Pantone Black C (melns);

13.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (11. pielikums).

14. Zentenes pagasta ģerboņa (12. pielikums) heraldiskais apraksts:

14.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļi šķērskrustā savienoti īves zari, kas apvienoti ar sarkanām ogām, kuras izaug no tiem savienojumā krustā;

14.2. ģerboņa krāsu kodi:

14.2.1. Pantone 877C (sudrabs),

14.2.2. Pantone 186C (sarkans),

14.2.3. Pantone 341C (zaļš),

14.2.4. Pantone Black C (melns);

14.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (12. pielikums).

15. Tukuma novada karoga (13. pielikums) apraksts:

15.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), tā audekls sadalīts divās horizontālās vienāda platuma joslās: augšējā daļā – baltā krāsā, apakšējā daļā - zaļā krāsā. Karoga vidū attēlota daļa no Tukuma novada ģerboņa – sudraba sešu ziedlapu roze ar kauslapām un auglenīcu;

15.2. karoga krāsu kodi:

15.2.1. Pantone White C (balts),

15.2.2. Pantone 341C (zaļš),

15.2.3. Pantone 873C (zelts),

15.2.4. Pantone 877C (sudrabs),

15.2.5. Pantone Black (melns).

16. Tukuma pilsētas karoga (14. pielikums) apraksts:

16.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), tajā attēlots zaļš viļņveidīgs paugurs sudraba laukā.

16.2. karoga krāsu kodi:

16.2.1. Pantone 340 (zaļš),

16.2.2. Pantone Silver (sudrabs),

16.2.3. Pantone Black (melns).

17. Kandavas pilsētas karoga (15. pielikums) apraksts:

17.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) sudraba krāsā, tā centrā attēlots Kandavas pilsētas ģerboņa simbols – ozolzars ar trīs zīlēm un trīs lapām;

17.2. karoga krāsu kodi:

17.2.1. Pantone 341C (zaļš),

17.2.2. Pantone 873C (zelts),

17.2.3. Pantone 877C (sudrabs),

17.2.4. Pantone Black (melns).

18. Engures pagasta karoga (16. pielikums) apraksts:

18.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zilā krāsā, tā centrā attēlots Engures pagasta ģerboņa simbols – dzeltena priede – un zem tā balts uzraksts ar lielajiem sākuma burtiem *ENGURES PAGASTS*;

18.2. karoga krāsu kodi:

18.2.1. Pantone 116C (dzeltens),

- 18.2.2. Pantone 2935C (zils),
- 18.2.3. Pantone White (balts);
- 18.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Arial Bold*.

19. Lapmežciema pagasta karoga (17. pielikums) apraksts:

- 19.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zilā krāsā, tā centrā attēlots Lapmežciema pagasta ģerbonis;
- 19.2. karoga krāsu kodi:
 - 19.2.1. Pantone 307 CVC (vidēji zils),
 - 19.2.2. Pantone 286 (zils),
 - 19.2.3. Pantone 872 (zelts),
 - 19.2.4. Pantone 877 (sudrabs),
 - 19.2.5. Pantone Black C (melns).

20. Pūres pagasta karoga (18. pielikums) apraksts:

- 20.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zaļā krāsā, tā centrā attēlots Pūres pagasta ģerbonis;
- 20.2. karoga krāsu kodi:
 - 20.2.1. Pantone 340C (zaļš),
 - 20.2.2. Pantone 873C (zelts),
 - 20.2.3. Pantone Black C (melns).

21. Sēmes pagasta karoga (19. pielikums) apraksts:

- 21.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zaļā krāsā, tā centrā attēlots Sēmes pagasta ģerbonis ar uzrakstu zem tā – *Sēmes pagasts*;
- 21.2. karoga krāsu kodi:
 - 21.2.1. Pantone 873C (zelts),
 - 21.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
 - 21.2.3. Pantone 340C (zaļš),
 - 21.2.4. Pantone Black C (melns);
- 21.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Arial Bold*.

22. Smārdes pagasta karoga (20. pielikums) apraksts:

- 22.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) sudraba krāsā, tā centrā attēlots Smārdes pagasta ģerbonis ar uzrakstu virs tā – *SMĀRDE*;
- 22.2. karoga krāsu kodi:
 - 22.2.1. Pantone 873C (zelts),
 - 22.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
 - 22.2.3. Pantone 286C (zils),
 - 22.2.4. Pantone 186C (sarkans),
 - 22.2.5. Pantone Black (melns);
- 22.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Friz Quadrata Pro*.

23. Tumes pagasta karoga (21. pielikums) apraksts:

- 23.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) sarkanā krāsā, tā centrā ir attēlots Tumes pagasta ģerbonis;
- 23.2. karoga krāsu kodi:
 - 23.2.1. Pantone 186C (sarkans),
 - 23.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
 - 23.2.3. Pantone Black C (melns).

24. Zentenes pagasta karoga (22. pielikums) apraksts:

24.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zaļā krāsā, tā centrā attēlots Zentenes pagasta ģerbonis ar uzrakstu zem tā – *Zentenes pagasts*;

24.2. karoga krāsu kodi:

24.2.1. Pantone 877C (sudrabs),

24.2.2. Pantone 186C (sarkans),

24.2.3. Pantone 341C (zaļš),

24.2.4. Pantone Black C (melns);

24.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Arial Bold*.

25. Tukuma logotipa (23. pielikums) apraksts:

25.1. Tukuma logotips ir Tukuma zīmola vizuālais elements, kas reģistrēts Latvijas Republikas Patentu valdē un ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašums, kam kā zīmola īpašnieci ir izņēmuma tiesības uz šo logotipu;

25.2. Tukuma logotipa pilno versiju galvenajā krāsu risinājumā veido:

25.2.1. pilsētas nosaukums *Tukums*,

25.2.2. pilsētas devīze *Uz Tukumu pēc smukuma!*,

25.2.3. stilizēta pilsētas panorāma ar Tukuma pilsētvidei raksturīgiem elementiem, kas izkārtota lokveida kompozīcijā un izvietota logotipa augšējā daļā, teksta elementi – apakšējā;

25.3. logotipa pilnās versijas galvenajā krāsu risinājumā izmantots vairāku zaļo toņu salikums. Vārdu *Tukums* un lokveida elementu zem stilizētās pilsētas panorāmas raksturo vienmērīga pāreja no tumšāka uz gaišāku zaļo toni;

25.4. Tukuma logotipa vienkāršoto versiju (24. pielikums) galvenajā krāsu risinājumā veido:

25.4.1. pilsētas nosaukums *Tukums*,

25.4.2. pilsētas devīze *Uz Tukumu pēc smukuma!*,

25.4.3. lokveida elements virs pilsētas nosaukuma *Tukums* ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku zaļo toni vai bez toņu pārejas;

25.5. Tukuma logotipa versijas un krāsu risinājumi un to lietošana:

25.5.1. pamatā izmantojams logotips galvenajā krāsu risinājumā (zaļā krāsa), tomēr, atkarībā no sezonas vai tā materiāla tonalitātes, uz kura izvietots logotips, iespējams izmantot arī logotipu kādā no papildu krāsu risinājumiem,

25.5.2. logotipa pilnā versija papildu (dzeltenī oranžā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (dzeltenī oranžā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas (25. pielikums) paredzēta izmantošanai rudens sezonā,

25.5.3. logotipa pilnā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas (26. pielikums) paredzēta izmantošanai ziemas sezonā,

25.5.4. logotipa vienkāršotā versija – vienkrāsas melnbalts vai inverss (27. pielikums),

25.5.5. logotipa pilnā versija papildu (sarkanā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (sarkanā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas paredzēta izmantošanai tūrismā (28. pielikums) ar pilsētas nosaukuma *Tukums* un pilsētas devīzes lietojumu un Tukuma tūrisma informācijas centra atpazīstamībai (29. pielikums) ar nosaukuma *Tukuma TIC* lietojumu;

25.6. logotipa lietošanas standarti noteikti “Tukuma zīmola vizuālo elementu standartā”, nosakot logotipa krāsu specifikācijas, logotipa zonas un novietojuma robežas, logotipa samazināšanu un palielināšanu, ieteicamos fontus un pielietojumu uz dažādiem foniem. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri logotipa pilnajā versijā – platums 30 mm, vienkāršota logotipa versijā – platums 25 mm.

26. Apvienības logotipa (30. pielikums) apraksts:

26.1. Apvienības logotips, kurā attēlotas septiņas ozolu lapas uz viena zara stumbra, simbolizē Kandavas pilsētas un sešu Kandavas apkārtnes pagastu apvienību;

26.2. Apvienības logotipu veido:

- 26.2.1. grafiskā zīme – uz viena vertikāla koka zara stumbra izvietotas septiņas ozolu lapas: pa trīs lapām katrā stumbra pusē un viena lapa augšpusē (krāsu kodi 30. pielikumā),
- 26.2.2. uzraksts *Kandavas un pagastu apvienība* zem grafiskās zīmes;
- 26.3. logotipa lietošanas standarti noteikti Apvienības logotipa grafiskās zīmes lietošanas vadlīnijās. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri: platums 30 mm, augstums 32 mm.

27. Jaunpils logotipa (31. pielikums) apraksts:

- 27.1. Jaunpils logotips ir Jaunpils zīmola vizuālais elements;
- 27.2. Jaunpils logotipa pilno versiju veido:
- 27.2.1. vietas nosaukums *Jaunpils*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem,
- 27.2.2. dibināšanas gads *ANNO 1301* uz greznas dekoratīvas lentes,
- 27.2.3. devīze *Jauna spēka avots*,
- 27.2.4. stilizēts pils tornītis, kas novietots logotipa augšējā daļā, virs teksta elementiem apakšējā;
- 27.3. logotipa vienkāršoto versiju (33. pielikums) veido divi varianti:
- 27.3.1. vietas nosaukums *Jaunpils*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem, un devīze *Jauna spēka avots*,
- 27.3.2. vietas nosaukums *Jaunpils*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem;
- 27.4. Jaunpils logotipa versijas un krāsu risinājumi un to lietošana:
- 27.4.1. pamatā izmantojams logotips galvenajā krāsu risinājumā (vairāku zaļo un brūno toņu salikums, 31. pielikums), pēc nepieciešamības - arī kādā no papildu krāsu risinājumiem zaļajos toņos ar un bez toņu pārejām, melnbaltās versijās (vienkrāsas vai ar toņu pārejām, vai reversā, 32. pielikums),
- 27.4.2. logotipa vienkāršotās versijas – zaļā krāsā ar vai bez toņu pārejām vai melnbaltā (vienkrāsas vai reversā versija) (33. pielikums);
- 27.5. logotipa lietošanas standarti noteikti “Jaunpils zīmola vizuālo elementu standartā”, nosakot logotipa krāsu specifikācijas, logotipa zonas un novietojuma robežas, logotipa samazināšanu un palielināšanu, ieteicamos fontus un lietojumu uz dažādiem foniem. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri logotipa pilnajā versijā - platums 25 mm, vienkāršota logotipa versijā ar devīzi - platums 25 mm, vienkāršotā logotipa versijā bez devīzes – 14 mm.

28. Kandavas pilsētas himnas apraksts:

- 28.1. Kandavas pilsētas himnas nosaukums “Dziesma Kandavai” (turpmāk – Kandavas pilsētas himna). Mūzikas autors – G. Birkenšteins, dziesmas teksta autori – Z. Kārklīņa, Z. Začeste, I. Oliņa, G. Birkenšteins (34. pielikums);
- 28.2. Kandavas pilsētas himna izpildāma latviešu valodā. Himnu var atskaņot arī instrumentālā izpildījumā.

29. Engures pagasta himnas apraksts:

- 29.1. Engures pagasta himnas nosaukums “Engurei” (turpmāk – Engures pagasta himna). Mūzikas autors – A. Sirmāis, dziesmas teksta autore – D. Bitēna-Sirmā (35. pielikums);
- 29.2. Engures pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

30. Irlavas pagasta himnas apraksts:

- 30.1. Irlavas pagasta himnas nosaukums “Irlavai” (turpmāk – Irlavas pagasta himna). Mūzikas autore I. Lipska, dziesmas teksta autore D. Janševska (36. pielikums);
- 30.2. Irlavas pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

31. Lapmežciema pagasta himnas apraksts:

- 31.1. Lapmežciema pagasta himnas nosaukums “Mans Lapmežciems” (turpmāk – Lapmežciema pagasta himna). Mūzikas un teksta autore Madara Celma (37. pielikums);
- 31.2. Lapmežciema pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

32. Smārdes pagasta himnas apraksts:

32.1. Smārdes pagasta himnas nosaukums "Smārde" (turpmāk – Smārdes pagasta himna). Mūzikas autors – I. Fībigis, dziesmas teksta autors – J. Baltvilks (38. pielikums);

32.2. Smārdes pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

III. Simbolikas lietošana

33. Simboliku lieto saistošos noteikumos un citos spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, garantējot pienācīgu cieņu pret to.

34. Ģerboņa lietošana:

34.1. Pašvaldībai kā saistošo noteikumu otrajā nodaļā minēto ģerboņu īpašnieci ir izņēmuma tiesības tos lietot;

34.2. ģerboni Pašvaldība, Pašvaldības institūcijas, iestādes un kapitālsabiedrības (turpmāk – Iestādes) drīkst izmantot zīmogos, spiedogos, uz veidlapām, amatpersonu un darbinieku dienesta apliecībām, vizītkartēm, amata zīmēm, apbalvojumos, iespieddarbos, goda rakstos, diplomos, uz izdevumu vākiem un titullapām, pašvaldības informatīvā izdevuma titullapām, citiem oficiāliem dokumentiem, izvietot pie Iestāžu ēkām un dienesta telpās, uz Pašvaldībai un Iestādēm piederošajiem vai lietošanā esošajiem transportlīdzekļiem, reprezentācijas aksesuāriem;

34.3. ģerbonis ir izmantojams arī Pašvaldības finansiāli atbalstītu citu personu rīkoto publisku pasākumu reklāmās, ja tas ir saskaņots ar Pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļu;

34.4. lietojot ģerboni, neatkarīgi no izmēriem, tam precīzi proporcionāli jāatbilst apstiprinātajam ģerboņa etalonparaugam;

34.5. ģerboni drīkst lietot dekoratīvos nolūkos, garantējot tam cieņu.

35. Aizliegts lietot izmainītu ģerboņa grafisko attēlu. Ieteicamie minimālie ģerboņa izmēri: 20 mm platumā un 23 mm augstumā.

36. Karoga lietošana:

36.1. Tukuma novada karogs paceļams:

36.1.1. patstāvīgi – mastā pie Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkas, Apvienības ēkas un Tukuma novada pagastu pārvalžu ēkām,

36.1.2. pēc brīvas gribas – valsts svētkos un atceres dienās kopā ar Latvijas valsts karogu, tam labajā pusē, skatoties virzienā pret ēkas fasādi, Pašvaldības izsludinātajos publiskajos pasākumos, tautas, reliģiskajos, ģimenes svētkos, atceres dienās un citos gadījumos, garantējot tam cieņu;

36.2. sēru dienās karogs lietojams tādā kārtībā, kāda noteikta Latvijas valsts karogam;

36.3. ja karogu lieto telpās, tad to novieto īpaši paredzētā goda vietā. Ja karogu telpās lieto kopā ar Latvijas valsts karogu, tad to novieto Latvijas valsts karogam labajā pusē;

36.4. karogu drīkst izvietot novadā esošo publisko un privāto institūciju un privātpersonu telpās un teritorijās;

36.5. proporcionāli samazinātu galda karogu sarunu, konferenču un citu oficiālu tikšanos laikā novieto uz galda pa labi tās Tukuma novada amatpersonas priekšā, kura vada šīs sarunas;

36.6. Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un Pūres pagasta karogu lieto atsevišķos gadījumos nolūkā sekmēt Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un Pūres pagasta atpazīstamību;

36.7. karogus mastiem un karogu kātiem izgatavo, ievērojot saistošo noteikumu prasības vispāripieņemtajos karogu standarta izmēros atbilstoši vajadzībām: 75 x 150 cm, 100 x 200 cm, 150 x 300 cm un 300 x 600 cm. Galda un suvenīrkarodziņus izgatavo samazinātā izmērā, ievērojot karogu proporcijas;

36.8. karogu attēlus drīkst lietot dekoratīvos nolūkos, garantējot tam cieņu, šajā gadījumā tam saglabājas Tukuma novada simbola statuss;

36.9. karogu aizliegts lietot:

36.9.1. pie ēkām, kas atrodas avārijas stāvoklī vai ir vidi degradējošas,

36.9.2. pie ēkām, kurās tiek veikts kapitālais remonts vai tiek remontēta to fasāde,
36.9.3. citās nepiemērotās vietās (pie saimniecības ēkām, kokos, nesakoptās teritorijās u.tml.),
36.9.4. ja karogs bojāts vai izbalējis vai tā izskats neatbilst saistošo noteikumos noteiktajam;
36.10. uz karogu masta un kāta izgatavošanu attiecas Ministru kabineta 2010. gada 27. aprīļa noteikumos Nr. 405 "Latvijas valsts karoga likuma piemērošanas noteikumi" noteiktās prasības.

37. Logotipa lietošana:

37.1. Tukuma logotipu lieto ar nolūku veicināt Tukuma novada atpazīstamību Latvijā un ārvalstīs;

37.2. leļupielādējot vai kā citādi izmantojot Tukuma logotipu, jāievēro Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2014. gadā definētās Tukuma zīmola vīzijas, Tukuma zīmola vizuālo elementu standarta un Preču zīmju likuma prasības;

37.3. Apvienības logotipu var lietot tās pakļautībā esošās iestādes, struktūrvienības, ar nolūku veicināt Apvienības teritorijas atpazīstamību;

37.4. leļupielādējot vai kā citādi izmantojot Apvienības logotipu, jāievēro 1999. gadā definētās Apvienības logotipa grafiskās zīmes lietošanas vadlīnijas;

37.5. Jaunpils logotipu var lietot tās pakļautībā esošās iestādes, struktūrvienības, ar nolūku veicināt Jaunpils teritorijas atpazīstamību;

37.6. leļupielādējot vai kā citādi izmantojot Jaunpils logotipu, jāievēro 2019. gadā definētās Jaunpils zīmola vizuālo elementu standarta prasības;

37.7. bezpeļņas nolūkā logotipu fiziskas, juridiskas personas un Iestādes var izmantot ierobežotā apjomā informatīviem mērķiem, piemēram, veidojot tādu aktuālo notikumu apskatu, informatīvo blogu u.tml., kurā izmantots logotips;

37.8. aizliegts logotipu izmantot, reklamējot alkoholisko dzērienu, tabakas produktu un citu apreibinošo vielu lietošanu, azartspēļu vietās, ar erotiku un pornogrāfiju saistītos pasākumos un izdevumos, kā arī darbībās, kas saistītas ar vardarbību, nacionālā, etniskā, rasu naida vai nesaticības izraisīšanu.

IV. Tukuma novada simbolikas izmantošana komerciālos nolūkos un atļaujas izsniegšanas kārtība

38. Simboliku drīkst izmantot komerciāliem mērķiem juridiskas un fiziskas personas atribūtikas, suvenīru, rūpniecības, pārtikas, sadzīves un tamlīdzīgu priekšmetu noformēšanā un ražošanā, nosaukumos vai noformējumos, tajā skaitā internetā, tikai ar Domes Licencēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) atļauju (39. pielikums).

39. Bez Komisijas atļaujas Simboliku drīkst izmantot gadījumos, kad to atveido ierobežotā apjomā bezpeļņas nolūkos, tas ir, personiskām vajadzībām, mācību nolūkos, bibliotēkās, muzejos un arhīvos, kā arī informatīviem mērķiem.

40. Simboliku drīkst izmantot nekomerciāliem mērķiem Tukuma novada sporta klubi, amatiermākslas kolektīvi, nevalstiskās organizācija, saskaņojot izmantošanas mērķi un dizainu ar Pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļu.

41. Simboliku reklāmās, izkārtņēs, plakātos, sludinājumos un citos informatīvos materiālos var izmantot tikai ar Pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas saskaņojumu.

42. Personas, kas vēlas ražot priekšmetus ar Simboliku komerciālos nolūkos, iesniedz Komisijai adresētu iesniegumu (40. pielikums), kurā norāda:

42. Personas, kas vēlas ražot priekšmetus ar Simboliku komerciālos nolūkos, iesniedz Komisijai adresētu iesniegumu (40. pielikums), kurā norāda:

42.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, juridiska persona – nosaukumu, reģistrācijas numuru, pilnvarotās vai paraksta tiesīgās personas vārdu, uzvārdu, kontaktinformācijai – tālruni, e-pasta adresi;

42.2. nosaukumu izstrādājumam, uz kura Simbolika tiks lietota;

42.3. izstrādājuma aprakstu, kurā norādīts arī Simbolikas izmantošanas mērķis;

42.4. izstrādājuma ražotāju, tā plānotos ražošanas (izgatavošanas) apjomus;

42.5. pasākuma vai reklāmas aprakstu, ja Simbolika tiks izmantota pasākuma noformējumā vai reklāmā;

42.6. izstrādājuma dizaina autoru;

42.7. pielikumā pievieno izstrādājuma dizaina skici vai etalona paraugu.

43. Komisija, izskatot iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

43.1. lēmumu par atļauju izmantot Simboliku;

43.2. lēmumu par atteikumu izmantot Simboliku.

44. Ar Komisijas atļauju Simboliku var lietot arī citos gadījumos, kas nav paredzēti saistošajos noteikumos.

45. Komisija ir tiesīga ar motivētu lēmumu atteikt izsniegt atļauju vai atcelt izsniegto atļauju, ja ir iestājušies saistošo noteikumu 46. punktā noteiktie apstākļi. Lēmumu par atļaujas atcelšanu Komisija pieņem rakstveidā, par to paziņojot atļaujas saņēmējam.

46. Komisija ir tiesīga atteikt izsniegt vai atcelt izsniegto atļauju, ja:

46.1. Simboliku paredzēts lietot veidā, kas neatbilst saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajam, Tukuma zīmola grafiskā dizaina vadlīnijās noteiktajiem simbolikas lietošanas noteikumiem;

46.2. izgatavojamais izstrādājums ir nekvalitatīvs un nepiemērots Simbolikas izvietošanai;

46.3. Simbolikas lietošana piedāvātajā veidā var radīt negatīvu iespaidu par Tukuma novada, Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un pagastu tēlu;

46.4. ja iesnieguma iesniedzējs pēdējā gada laikā ir saukts pie administratīvās atbildības par saistošo noteikumu neievērošanu;

46.5. persona, kura iesniegusi iesniegumu norādījusi nepatiesas ziņas vai Simbolikas izmantošanas mērķi.

47. Izsniegtā atļauja derīga divus gadus no tās izsniegšanas dienas.

48. Bez Komisijas atļaujas Simboliku var izmantot pasākumos un pasākumu informatīvajos un reklāmas materiālos, ja:

48.1. pasākumu organizē Pašvaldība vai tās Iestādes;

48.2. pasākumu finansiāli vai informatīvi atbalsta Pašvaldība vai tās Iestādes;

48.3. pasākuma organizatoriem ar Pašvaldību vai tās Iestādi ir noslēgts sadarbības līgums.

49. Atļaujas adresātam pēc kontrolējošo amatpersonu pieprasījuma ir pienākums uzrādīt Komisijas izsniegto atļauju.

50. Aizliegts lietot izmainītus Simbolikas grafiskos attēlus. Simbolikas attēliem jāatbilst to aprakstam, kā arī pamatā jāsakrīt ar etalonparaugiem.

V. Apstrīdēšanas kārtība

51. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

52. Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VI. Noslēguma jautājumi

53. Simboliku saturošus priekšmetus, kas izgatavoti līdz saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai bez saskaņošanas ar Pašvaldību, atļauts izmantot (realizēt) līdz 2022. gada 31. decembrim.

54. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

54.1. Tukuma novada domes 2015. gada 30. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 13 “Par Tukuma novada simboliku”;

54.2. Kandavas novada domes 2013. gada 30. oktobra saistošie noteikumi Nr. 29 “Par Kandavas novada simbolikas izmantošanu”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 9. §

**Par precizējumiem Tukuma novada domes
2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos
Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu
Tukuma novadā”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 11. februāra vēstuli Nr. 1-18/1115 “Par Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 44) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 44 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 44 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 44 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 44 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes 2021. gada

29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 44

“Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 11. februāra atzinumu Nr. 1-18/1115 “Par Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. izteikt 4.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“4.2. Tukuma novada administratīvās teritorijas iedalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās;”,

2. izteikt 13.2. apakšpunktu un 13.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“13.2. noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par dalīti vākto atkritumu savākšanu un saņemot nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerus ar tilpumu 120 litri;

13.3. nogādājot atkritumus speciāli izveidotajos sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punktos, laukumos;”,

3. izteikt 14. punkta otro teikumu šādā redakcijā:

“Atkritumu radītājs, valdītājs pilnos marķētos priekšapmaksas atkritumu maisus nogādā ar atkritumu apsaimniekotāju noslēgtajā līgumā norādītajā vietā.”,

4. izteikt 41. punktu šādā redakcijā:

“41. Mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) vai sadzīves atkritumu konteineru uzstādīšana sabiedriskās vietās (parkos, skvēros, autobusu pieturās u.c.) ir sabiedriskās vietas īpašnieka pienākums.”,

5. izteikt 42.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“42.2. sadzīves atkritumu konteineru novietnei jāatbilst Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” un Ministru kabineta 2016. gada 13. decembra noteikumiem Nr. 788 “Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām;”,

6. aizstāt 48.17. apakšpunktā vārdus un skaitļus “ne retāk kā vienu reizi gadā līdz 1. aprīlim” ar vārdiem un skaitļiem “līdz kārtējā gada 1. martam”,

7. svītrot 54. punkta apakšpunktus un izteikt 54. punktu šādā redakcijā:

“54. Maksa par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiek noteikta saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta pirmo daļu.”,

9. izteikt 57. punkta otro teikumu šādā redakcijā:

“Pašvaldība izvērtē maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta ceturto daļu un maksu nemaina biežāk kā vienu reizi gadā.”,

10. izteikt 69. punktu šādā redakcijā:

“69. Saistošajos noteikumos ietvertās prasības attiecībā uz pienākumu nodrošināt bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītu savākšanu stājas spēkā termiņā, kas noteikts Ministru kabineta 2021. gada 26. oktobra noteikumos Nr. 712 “Atkritumu dalītas savākšanas, sagatavošanas atkārtotai izmantošanai, pārstrādes un materiālu reģenerācijas noteikumi.”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr. 26, 2.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 44

(prot. Nr. 26, 2.§)

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas
likuma 8. panta pirmās daļas 3. punktu un
15. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.

2. Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem terminiem saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. **atkritumu apsaimniekotājs** – komersants, ar kuru Tukuma novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un mājāsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu;

2.2. **pavasara un vasaras sezona** – laika periods no 1. aprīļa līdz 15. oktobrim;

2.3. **rudens un ziemas sezona** – laika periods no 16. oktobra līdz 31. martam;

2.4. **atkritumu poligons** – cieto sadzīves atkritumu poligons “Janvāri”, adrese “Janvāri”, Laidzes pagasts, Talsu novads;

2.5. **liela izmēra atkritumi** – sadzīves atkritumi, kuri sava izmēra dēļ nevar tikt uzglabāti vai novietoti sadzīves atkritumu konteineros, tai skaitā mēbeles, plaša patēriņa elektronikas preces, sadzīves inventārs, u. tml.;

2.6. **klients** – atkritumu radītājs vai valdītājs, kurš ir noslēdzis līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.7. **apsaimniekotājs** – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotājs un/vai pārvaldnieks, kas rīkojas Atkritumu radītāju vārdā un interesēs, pamatojoties uz likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, “Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu”, “Dzīvokļa īpašuma likumu” un citiem Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, un veic dzīvojamo māju apsaimniekošanu/pārvaldīšanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Saistošo noteikumu izdošanas mērķi ir:

3.1. nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas – sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs – izpildi;

3.2. samazināt sadzīves atkritumu rašanos to izcelsmes vietā;

3.3. noteikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību, kā arī trešo personu mantu;

3.4. veicināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā novērst sadzīves atkritumu rašanās cēloņus, samazināt radīto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu) un bīstamību, sekmēt sadzīves atkritumu dalītu savākšanu, sadzīves atkritumu sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, veicināt pienācīgi sagatavotu sadzīves atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi, reģenerāciju citos veidos, piemēram, iegūstot enerģiju, kā arī nodrošināt dabas resursu efektīvu izmantošanu, atkārtoti lietojamu materiālu atgriešanu apritē un apglabājamo sadzīves atkritumu apjoma samazināšanu.

4. Saistošie noteikumi nosaka:

4.1. sadzīves atkritumu, tajā skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, dalīti savāktu, sadzīvē radušos liela izmēra atkritumu un bioloģisko atkritumu, kā arī to būvdarbu veikšanas procesā radušos ražošanas atkritumu, uz kuriem neattiecas normatīvie akti par būvniecībā radušos atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtību (turpmāk — māsaimniecībās radītie būvniecības atkritumi), apsaimniekošanas kārtību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

4.2. Tukuma novada administratīvās teritorijas iedalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās;

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

4.3. prasības sadzīves atkritumu savākšanai, tajā skaitā minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai un uzglabāšanai;

4.4. kārtību, kādā veicami maksājumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

4.5. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.

5. Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem, reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu un atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu.

6. Sadzīves atkritumi pēc to nodošanas atkritumu apsaimniekotājam pāriet tā īpašumā. Pēc sadzīves atkritumu pārņemšanas īpašumā atkritumu apsaimniekotājs organizē to tālāku nogādāšanu šķirošanai, atkārtotai izmantošanai, pārstrādei un reģenerācijai vai apglabāšanai.

7. Pašvaldība nav atbildīga par sadzīves atkritumos pazudušiem priekšmetiem, kā arī par to personu, kuras nodarbojas ar šo priekšmetu meklēšanu, veselību.

8. Saistošie noteikumi ir saistoši ikvienam atkritumu radītājam un valdītājam Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Sadzīves atkritumu apsaimniekošana ir jāveic atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot, ka netiek:

8.1. radīts apdraudējums ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī augiem un dzīvniekiem;

8.2. radīti traucējoši trokšņi vai smakas;

8.3. nelabvēlīgi ietekmētas ainavas un īpaši aizsargājamās dabas teritorijas;

8.4. piesārņota un piegrūžota vide.

II. Prasības sadzīves atkritumu savākšanai

9. Visa Tukuma novada administratīvā teritorija ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā sadzīves atkritumus apsaimnieko viens atkritumu apsaimniekotājs.

10. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā pašvaldība organizē pasākumu kopumu, kas nodrošina apsaimniekojamo sadzīves atkritumu daudzuma samazināšanu, tajā skaitā:

10.1. novērst sadzīves atkritumu rašanās cēloņus;

10.2. attīsta sadzīves atkritumu dalītu savākšanu;

10.3. veicina bioloģiski noārdāmu sadzīves atkritumu kompostēšanu;

10.4. iesaista sabiedrību un veic tās izglītošanu jautājumos, kas saistīti ar sadzīves atkritumu šķirošanu.

11. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu koordinē pašvaldība, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.

12. Sadzīves atkritumu savākšanas sistēmu Tukuma novada administratīvajā teritorijā veido:

12.1. noslēgtais līgums starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, kurš veic sadzīves atkritumu (tai skaitā arī atkritumu dalīto savākšanu) un mājāsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu un savākto sadzīves atkritumu, kas nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, apglabāšanu atkritumu poligonā;

12.2. atkritumu radītāja, valdītāja vai tās pilnvarotās personas noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves vai dalīti savākto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

12.3. atkritumu poligons un tā teritorijā izveidota atkritumu šķirošanas stacija, atkritumu dalītās vākšanas laukums un bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas laukums;

12.4. publiski (brīvi) pieejami sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punkti, kurus izveidojis atkritumu apsaimniekotājs vai pašvaldība;

12.5. sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punkti, kurus, savstarpēji vienojoties, atkritumu apsaimniekotājs izveidojis pie sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja;

12.6. citu ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saistītu funkciju izpilde atbilstoši saistošajiem noteikumiem un atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

13. Tukuma novadā noteikti šādi sadzīves atkritumu savākšanas veidi:

13.1. izmantojot nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerus ar tilpumu no 140 līdz 1100 litri vai atkritumu apsaimniekotāja marķētus priekšapmaksas atkritumu maisus (minimālais iegādes apjoms – 12 gabali);

13.2. noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par dalīti vākto atkritumu savākšanu un saņemot nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerus ar tilpumu 120 litri;

13.3. nogādājot atkritumus speciāli izveidotajos sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punktos, laukumos;

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

13.4. izmantojot dalīti savākto sadzīves atkritumu konteinerus.

14. Atkritumu radītājam, valdītājam ārpus pilsētas un ciemu teritorijām, nekustamos īpašumos, kuros tiek radīti atkritumi, sadzīves atkritumu savākšanai var izmantot atkritumu apsaimniekotāja marķētus priekšapmaksas atkritumu maisus, ne mazāk kā viens maiss (tilpums – 60 litri) mēnesī. Atkritumu radītājs, valdītājs pilnos marķētos priekšapmaksas atkritumu maisus nogādā ar atkritumu apsaimniekotāju noslēgtajā līgumā norādītajā vietā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

15. Nešķirotos sadzīves atkritumus saskaņā ar sadzīves atkritumu izvešanas laika grafiku izved ne retāk kā:

15.1. individuālās dzīvojamās mājās – vienu reizi četrās nedēļās;

15.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās:

15.2.1. pilsētu teritorijās (Tukums un Kandava) – vienu reizi nedēļā,

15.2.2. pārējā Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ciemu teritorijās – vienu reizi četrās nedēļās;

15.3. nedzīvojamām ēkām (telpām), kurās tiek veikta saimnieciskā vai komercdarbība, ja tā ir saistīta ar viesnīcu, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības objektu pārtikas un virtuves atkritumu un citu tiem pielīdzināmo pārtikas ražošanas atkritumu radīšanu – divas reizes četrās nedēļās;

15.4. no īslaicīgas sezonāla rakstura apmešanās ēkām, ja atkritumu radītājs, valdītājs ir saņēmis rakstveida saskaņojumu no pašvaldības izpilddirektora vai viņa vietnieka, pagastu pārvaldes vadītāja vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja, – vienu reizi četrās nedēļās, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu izvešanas grafiku sezonā.

16. Saņemot rakstveida saskaņojumu no pašvaldības izpilddirektora vai viņa vietnieka, pagastu pārvaldes vadītāja vai Kandavas un pagastu apvienības vadītāja, atkritumu radītājam, valdītājam var samazināt atkritumu (nav attiecināms uz marķētiem priekšapmaksas atkritumu maisiem) izvešanas biežumu ne vairāk kā uz pusi no saistošo noteikumu 15.1., 15.3. un 15.4. apakšpunktos noteiktā izvešanas reižu skaita šādos gadījumos:

16.1. komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem tūrisma jomā klusajā un tukšajā tūrisma sezonas laikā;

16.2. viendzīvokļa mājā, kura netiek izmantota saimnieciskajai darbībai un kuras īpašniekam ir trūcīgas vai maznodrošinātas mājāsaimniecības statuss, ja šī persona ir:

16.2.1 persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti vai pensijas vecuma persona, kurai nav kopīgas deklarētās dzīvesvietas ar citu pilngadīgu personu,

16.2.2. pensijas vecuma persona, kurai ir kopīga deklarētā dzīvesvieta ar personu, kurai ir 1. vai 2. grupas invaliditāte,

16.2.3. ilglaicīgi (vairāk nekā vienu mēnesi) ievietota ārstniecības vai veselības aprūpes iestādē, kā rezultātā persona pati nevar izpildīt noteikto atkritumu izvešanas pienākumu;

16.3. ja ēkai/būvei ir sezonāls raksturs, t.sk. vasarnīcām, vasaras mītnēm.

17. Lai piemērotu saistošo noteikumu 16.2. apakšpunktā noteiktās tiesības saņemt saskaņojumu samazināt sadzīves atkritumu izvešanas biežumu, personai vai viņas likumiskajam pārstāvim jāvēršas Tukuma novada pašvaldībā, pagasta pārvaldē vai Kandavas un pagastu apvienībā, iesniedzot iesniegumu, pievienojot Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" izsniegtu trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) izziņu un invaliditāti apliecināšu dokumentu kopijas. Ja persona atbilst saistošo noteikumu 16.2. apakšpunkta prasībām, persona var izmantot priekšapmaksas atkritumu maisus vai mazāka tilpuma konteineru uz laiku, kad personai (ģimenei) piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.

18. Sadzīves atkritumu savākšana, pārkraušana, šķirošana, uzglabāšana, reģenerācija vai apglabāšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.

19. Pašvaldība, publicējot informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, informē visus atkritumu radītājus, valdītājus par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un mājāsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu.

III. Prasības dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanai un šķirošanai

20. Atkritumu apsaimniekotājs atbilstoši noslēgtajam līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un mājāsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu ar pašvaldību, nodrošina atkritumu radītājiem, valdītājiem iespēju iesaistīties atkritumu dalītās vākšanas sistēmā un izmantot šim nolūkam paredzētos sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktus un laukumus, citus individuālajām dzīvojamām mājām piemērlētus risinājumus (piemēram, dalīti savākto sadzīves atkritumu konteineri, citi atkritumu apsaimniekotāja noteiktie paņēmieni dalīti savākto sadzīves atkritumu uzkrāšanai) vai iesaistīties bioloģisko atkritumu savākšanas sistēmā, kuru izveidojis atkritumu apsaimniekotājs, kā arī iesaistīties atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās vai izmantot citus atkritumu apsaimniekotāja piedāvātos pakalpojumus.

21. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina informācijas par dalīti savākto sadzīves atkritumu nodošanas kārtību publicēšanu savā interneta vietnē un nosūta šo informāciju pašvaldībai publicēšanai pašvaldības interneta vietnē un pašvaldības informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā, kā arī informē atkritumu radītājus, valdītājus par jauna dalīti savākto sadzīves atkritumu veida savākšanas ieviešanu un dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas punktu un laukumu atrašanās vietām.

22. Ja atkritumu radītājs, valdītājs iesaistās atkritumu dalītajā vākšanā, atkritumu radītājam un valdītājam ir pienākums ievērot atkritumu apsaimniekotāja izstrādātos atkritumu dalītās savākšanas sistēmas noteikumus un prasības atkritumu dalītai savākšanai.

23. Dalīti savākto sadzīves atkritumu vākšanas punktus savākšanas biežums tiek noteikts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un atkritumu apsaimniekotāja noteiktajam grafikam. Dalīti savākto sadzīves atkritumu izvešana no dalīti savākto sadzīves atkritumu vākšanas punktiem tiek organizēta ne retāk kā:

23.1. pilsētu teritorijās (Tukums un Kandava) – vienu reizi nedēļā;

23.2. pārējā Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ciemu teritorijās – vienu reizi divās nedēļās.

24. Atkritumu apsaimniekotājs nogādā dalīti savāktos sadzīves atkritumus uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju.

25. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punktu pieejamību dalīti savākto sadzīves atkritumu šķirošanai pašvaldības teritorijā saskaņā ar spēkā

esošiem normatīvajiem aktiem.

26. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs un valdītājs:

26.1. atdala tos no citu veidu sadzīves atkritumiem;

26.2. uzglabā tos tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

26.3. nogādā tos speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar komersantu, kurš veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmis atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

26.4. apmaksā bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.

27. Juridiskām personām, kuru darbības rezultātā rodas bīstamie atkritumi, jānoslēdz līgums vai vienošanās pie atkritumu apsaimniekošanas līguma par bīstamo atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekotājam.

28. Bioloģiski noārdāmos atkritumus fiziskām personām atļauts kompostēt savas mājāsaimniecības teritorijā (ārpus dzīvošanai paredzētajām telpām) gadījumā, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību, vidi, trešo personu mantu un ja tas tiek veikts videi drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā.

29. Pārtikas ražošanas atkritumus savāc un uzkrāj dalīti, izmantojot marķētus atkritumu konteinerus, ko nodrošina atkritumu apsaimniekotājs.

30. Zaļos un dārza atkritumus patstāvīgi nogādā zaļo un dārza atkritumu kompostēšanas laukumā vai uzkrāj atkritumu apsaimniekotāja nodrošinātos marķētos priekšapmaksas atkritumu maisos.

31. Publiskajās vietās radušos un savāktos bioloģiski noārdāmos dārzu un parku atkritumus ir atļauts kompostēt tikai ar pašvaldību saskaņotās vietās.

32. Atkritumu radītājiem, kuri darbojas kādā no pārtikas piegādes ķēdes posmiem – primārā ražošana, pārstrāde un ražošana, pārtikas mazumtirdzniecība un citāda izplatīšana, restorāni un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi –, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā, un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot normatīvajos aktos un atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgā konteineru nepieejamību trešajām personām, kā arī grauzējiem, putniem un kaitēkļiem.

IV. Atkritumu radītāja un valdītāja pienākumi

33. Ikviena pašvaldības administratīvās teritorijas atkritumu radītāja, valdītāja pienākums ir:

33.1. iekļauties pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, noslēdzot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju;

33.2. nešķirotos sadzīves atkritumus ievietot tikai tajā sadzīves atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai;

33.3. iesaistīties dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas sistēmā un izmantot tam paredzētos konteinerus;

33.4. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram: liela izmēra atkritumi, kā arī būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu – ar savu transportu vai izmantojot komersantu, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir ieguvis tiesības šo atkritumu apsaimniekošanai;

33.5. izveidot un uzturēt kārtībā savā nekustamajā īpašumā esošo sadzīves atkritumu konteineru laukumu, vietu un sadzīves atkritumu izvešanas dienās novietot sadzīves atkritumu konteinerus specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā, kur netiek traucēta gājēju un transportlīdzekļu satiksme, kā arī nodrošināt, lai pēc sadzīves atkritumu izvešanas sadzīves atkritumu konteiners tiktu novietots atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;

33.6. sadzīves atkritumu savākšanai un uzglabāšanai izmantot tikai noteiktajam sadzīves atkritumu veidam paredzētus sadzīves atkritumu konteinerus un iekārtas;

33.7. nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru saglabāšanu lietošanas kārtībā, kā arī uzturēt tos tīrus;

33.8. pieprasīt atkritumu apsaimniekotājam sadzīves atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu atbilstīgi faktiski radīto sadzīves atkritumu daudzumam;

33.9. iesaiņot asos priekšmetus, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu apsaimniekošanas iekārtu bojājumiem;

33.10. liela izmēra un mājсаaimniecībā radītos būvniecības atkritumus, arī koku nobiru, lapu un zāli (ja netiek veidots komposts) savākt atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem, izmantojot īpaši šim nolūkam paredzētus konteinerus vai citus atkritumu savākšanas paņēmienus, kas nodrošina to apsaimniekošanu videi drošā veidā.

34. Atkritumu radītājs vai valdītājs maksājumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veic kārtībā, kāda noteikta līgumā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kuru atkritumu radītājs vai valdītājs noslēdzis ar atkritumu apsaimniekotāju. Priekšapmaksas maksājums var tikt noteikts, ja par to vienojas atkritumu apsaimniekotājs un atkritumu radītājs vai valdītājs. Atkritumu radītājs vai valdītājs, veicot līgumā noteiktos maksājumus, sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

35. Neatkarīgi no tā, vai ir noslēgts un ir spēkā līgums ar atkritumu apsaimniekotāju, atkritumu radītājam un valdītājam ir pienākums norēķināties ar atkritumu apsaimniekotāju par faktiski sniegtajiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem atbilstoši noteiktajai maksai par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

36. Atkritumu radītājs un valdītājs ir tiesīgs iegādāties sadzīves atkritumu konteineru savā īpašumā, saskaņojot sadzīves atkritumu konteineru tehniskos datus (veidu, tilpumu, krāsu u.c.) ar atkritumu apsaimniekotāju, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu savākšanu nekustamajā īpašumā.

37. Dzīvokļu īpašnieki, tiesiskie valdītāji daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurām nav izvēlēts apsaimniekotājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā savstarpēji vienojas par to dzīvokļu īpašumos radīto sadzīves atkritumu savākšanu un pilnvaro vienu personu noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, un patstāvīgi norēķinās ar atkritumu apsaimniekotāju, veicot tiešos maksājumus atkritumu apsaimniekotājam, vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodibina netiešo maksājumu sistēmu par sadzīves atkritumu savākšanu, dodot uzdevumu pilnvarotai personai organizēt maksājumu iekasēšanu no dzīvojamās mājas īpašnieka un saņemto maksājumu pārskaitīšanu dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā atkritumu apsaimniekotājam (maksājums ar pilnvarotas personas starpniecību).

38. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki, tiesiskie valdītāji, noslēdzot ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldītāju dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu, var deleģēt savu atbildību par radīto sadzīves atkritumu savākšanu nekustamā īpašuma (tā daļas, dzīvojamās telpas) pārvaldītājam. Šādos gadījumos par sadzīves atkritumu savākšanas pasākumu īstenošanu ir atbildīgs nekustamā īpašuma pārvaldītājs.

39. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai to pilnvarotai personai papildus saistošajos noteikumos 33. punktā norādītajiem pienākumiem ir noteikti šādi pienākumi:

39.1. slēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un vienoties par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu, to tilpumu un izvešanas biežumu;

39.2. pēc pieprasījuma rakstveidā sniegt ziņas pašvaldībai par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic саимniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī sniegt ziņas par radīto sadzīves atkritumu veidiem un daudzumu;

39.3. vienoties ar nekustamajā īpašumā esošajiem atkritumu radītājiem un valdītājiem par kārtību, kādā veicami norēķini par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem;

39.4. ja nekustamā īpašuma teritorijā sadzīves atkritumu konteineru novietošana nav iespējama, par sadzīves atkritumu konteineru novietošanu jāvienojas ar blakus esošā nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai to pilnvaroto personu, informējot par to atkritumu apsaimniekotāju un pašvaldību. Šādos gadījumos abu nekustamo īpašumu īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai to pilnvarotām personām jānoslēdz savstarpēja vienošanās par to, kā tiks veikta katrā

nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu savākšana un apsaimniekošana (sadzīves atkritumu konteineru lietošana, norēķini u.c.).

40. Pie iestāžu, organizāciju, biroju, tirdzniecības vietu u.c., kā arī daudzstāvu dzīvojamo ēku ieejām vai to tuvumā nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarota persona atbilstīgi higiēnas prasībām ierīko mazos sadzīves atkritumu konteinerus (urnas) pēc pieprasījuma un uztur tos kārtībā. Mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) dizains (forma, krāsojums) un uzstādīšana jāaskaņo ar pašvaldību. Nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarota persona nodrošina mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) iztukšošanu ne retāk kā reizi diennaktī.

41. Mazo sadzīves atkritumu konteineru (urnu) vai sadzīves atkritumu konteineru uzstādīšana sabiedriskās vietās (parkos, skvēros, autobusu pieturās u.c.) ir sabiedriskās vietas īpašnieka pienākums.

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

42. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopība vai to pilnvarotā persona papildus iepriekš minētajām prasībām, izveidojot sadzīves atkritumu konteineru novietnes, nodrošina sadzīves atkritumu konteineru novietnes izveidošanu katrai daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai atsevišķi vai kopīgi vairākām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām ne vairāk kā viena kvartāla ietvaros (izņemot tos kvartālus, kuros izveidotas atkritumu novietnes), ņemot vērā, ka:

42.1. sadzīves atkritumu konteineru novietnes būvniecība un/vai tās novietojums saskaņojams Tukuma novada būvvaldē atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem;

42.2. sadzīves atkritumu konteineru novietnei jāatbilst Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" un Ministru kabineta 2016. gada 13. decembra noteikumiem Nr. 788 "Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām";

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

42.3. sadzīves atkritumu konteineru novietne jāizvieto uz cieta seguma un vietā, kur netraucēti var piekļūt atkritumu apsaimniekotāja specializētais transportlīdzeklis;

42.4. sadzīves atkritumu konteineru novietne atrodas dzīvojamās mājas/u īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošā zemesgabalā saprātīgā un pārskatāmā attālumā no jebkuras mājas, kuras lietošanai sadzīves atkritumu konteineru novietne izveidota, un ir pieejama visiem mājas/u iedzīvotājiem.

43. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji, garāžu vai dārkopības kooperatīvās sabiedrības ir atbildīgas par līguma slēgšanu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu savākšanu no to apsaimniekošanā nodotajiem īpašumiem.

44. Nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarotā persona līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu var neslēgt, ja:

44.1. nekustamā īpašuma sastāvā esošās ēkas netiek un nevar tikt apdzīvotas (saskaņā ar Tukuma novada būvvaldes atzinumu atzītas kā būves, kas degradē vidi);

44.2. nekustamā īpašuma sastāvā ir tikai zeme, uz kuras nav ēku, īslaicīgas uzturēšanās būvju vai pārvietojamu konstrukciju.

V. Publisko pasākumu organizētāju pienākumi

45. Publisko pasākumu organizētājam pirms publiska pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas ir pienākums noslēgt ar apsaimniekotāju līgumu par publiskā pasākuma laikā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu - par sadzīves atkritumu konteineru izvietošanu pasākuma vietā un pasākuma laikā radīto sadzīves atkritumu (nepieciešamības gadījumā – arī dalīti savākto sadzīves atkritumu) savākšanu no izvietotajiem sadzīves atkritumu konteineriem - un nodrošināt:

45.1. sadzīves atkritumu konteineru pasūtīšanu no atkritumu apsaimniekotāja pietiekamā daudzumā, nodrošinot, lai tie tiktu savlaicīgi iztukšoti un nebūtu pārpildīti;

45.2. attiecīgās teritorijas sakopšanu pēc pasākuma.

46. Publisko pasākumu organizators nodrošina attiecīgās teritorijas sakopšanu piecu stundu laikā pēc publiskā pasākuma. Vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publiska pasākuma organizators nodrošina attiecīgās teritorijas sakopšanu vienas stundas laikā no pasākuma noslēguma (nakts laikā attiecīgās teritorijas sakopšanu nodrošina līdz nākamās dienas plkst. 07.00).

47. Sadržīves atkritumu konteineru uzstādīšanas un noņemšanas izmaksas sedz publiskā pasākuma organizators, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju.

VI. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi un tiesības

48. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums:

48.1. saskaņā ar noslēgto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu un sadzīves atkritumu izvešanas grafiku nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu radītājiem, valdītājiem, nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanu un izvešanu no sadzīves atkritumu konteineru novietnes laukumiem, marķēto priekšapmaksas atkritumu maisu savākšanu;

48.2. slēgt līgumus ar pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem, valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, piemērojot Tukuma novada domes apstiprināto maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

48.3. slēgt līgumus ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

48.4. nodrošināt klientus ar to vajadzībām atbilstoša tilpuma sadzīves atkritumu konteineriem vai marķētiem priekšapmaksas atkritumu maisiem nepieciešamā daudzumā, paredzot iespēju iegādāties tos pietiekamā daudzumā pie atkritumu apsaimniekotāja un pagastu pārvaldēs/Kandavas un pagastu apvienībā;

48.5. savākt sadzīves atkritumu nogādāšanai poligonā izmantot specializētos transportlīdzekļus, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni, kā arī ievērot pašvaldības noteiktās prasības kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai;

48.6. informēt atkritumu radītāju, valdītāju par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš;

48.7. saskaņot sadzīves atkritumu savākšanas veidu ar pašvaldību, bet sadzīves atkritumu konteineru novietošanas vietas – ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju;

48.8. vienojoties ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai to pilnvarotām personām, nodrošināt atsevišķu veidu atkritumu (liela izmēra, māsaimniecībās radītie būvniecības atkritumi, bioloģiski noārdāmie u.c. atkritumi) savākšanu par atsevišķu samaksu;

48.9. nodrošināt liela izmēra sadzīves atkritumu savākšanu ar pašvaldību saskaņotās dienās vismaz vienu reizi ceturksnī, kad pašvaldība organizē liela izmēra sadzīves atkritumu savākšanu iedzīvotājiem iepriekš paziņotās dienās, norādot konkrētu vietu, kur iedzīvotāji var nodot liela izmēra sadzīves atkritumus. Šādā gadījumā pakalpojumu apmaksā pašvaldība;

48.10. ņemot vērā noslēgto līgumu ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu, nodrošināt dalīti savāktu atkritumu savākšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz atkritumu dalīto savākšanu;

48.11. izvest dalīti savāktu sadzīves atkritumu konteinerus saskaņā ar saistošo noteikumu 22. punktu vai tad, kad tie ir piepildīti, vai saskaņā ar izvešanas grafiku, saglabājot dalīti savāktu atkritumu punktu tīrību un nodrošinot uz zemes nokritušo sadzīves atkritumu savākšanu konteineru iztukšošanas laikā;

48.12. ieviest dalīti vāktu bioloģisko atkritumu sistēmu, t.sk. nodrošināt bioloģisko atkritumu izvešanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

48.13. bez papildu maksas nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru labošanu un nomaiņu, ja bojājums radies atkritumu apsaimniekotāja vainas dēļ;

48.14. saskaņot ar pašvaldību sadzīves atkritumu konteineru dizainu (formu, krāsu) un publiski izvietotas sadzīves atkritumu konteineru vietas;

48.15. nodrošināt, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību, publiski pieejamo dalīti savāktu atkritumu savākšanas laukumu darba laiku, paredzot, ka klientu piekļuvi savākšanas laukumam nodrošina vismaz 20 (divdesmit) stundas nedēļā, tajā skaitā vismaz vienu dienu nedēļas nogalē (sestdien vai svētdien), kā arī vismaz vienu darba dienu līdz plkst. 19.00;

48.16. reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 25. datumam iesniegt pašvaldībai pārskatu par savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu;

48.17. līdz kārtējā gada 1. martam iesniegt pašvaldībai informāciju par iepriekšējā gadā konstatēto savākto sadzīves atkritumu svāra un tilpuma attiecību, kā arī proporciju starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto sadzīves atkritumu apjomu. Ja gadā, par kuru tiek sniegta minētā informācija, ir mainījusies svāra un tilpuma attiecība vai proporcija starp apglabāšanai nodoto un faktiski apglabāto atkritumu apjomu attiecībā pret iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja iesniegtajā maksas aprēķinā norādīto par 10 % un vairāk, atkritumu apsaimniekotāja sniegtajai informācijai pievienojams precizēts maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu aprēķins;

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

48.18. nodrošināt pašvaldību ar tās pieprasīto informāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju noslēgtajam līgumam, kā arī ar citu informāciju, kas nepieciešama pašvaldībai tās funkciju izpildei un ir atkritumu apsaimniekotāja rīcībā;

48.19. izglītēt, motivēt un iesaistīt sabiedrību videi draudzīgā atkritumu apsaimniekošanā, rīkojot informatīvus pasākumus ar mērķi popularizēt dalīti savākto atkritumu savākšanu;

48.20. izskatīt sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma kvalitāti;

48.21. ziņot attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm par konstatētajiem atkritumu radītāju, valdītāju pārkāpumiem;

48.22. periodiski informēt pašvaldību par dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas sistēmas darbību un attīstību, tajā skaitā dalīti savākto atkritumu punktiem;

48.23. apkopot informāciju, kas saistās ar Tukuma novada administratīvajā teritorijā noslēgtajiem līgumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un reizi mēnesī to iesniegt Tukuma novada pašvaldības policijai informācijai.

49. Atkritumu apsaimniekotājs visā Tukuma novada administratīvajā teritorijā uz dalīti savākto sadzīves atkritumu konteineriem nodrošina šādu informāciju:

49.1. dalīti savākto sadzīves atkritumu veidu;

49.2. atkritumu apsaimniekotāja, kuram pieder attiecīgais atkritumu kontainers, kontaktinformācija (komersanta nosaukums, kontaktālrūnis) un tā atrašanās vietu.

50. Atkritumu apsaimniekotājs dalīto sadzīves atkritumu savākšanas laukumos nodrošina, ka tiek izvietotas izkārtnes, kurās norādīta vismaz šāda informācija:

50.1. attiecīgās dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas vietas apsaimniekotājs, tā kontaktinformācija (komersanta nosaukums, kontaktālrūnis, e-pasts);

50.2. attiecīgās dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas vietas darba laiks;

50.3. atkritumu veidi, kurus pieņem attiecīgajā dalīti savākto sadzīves atkritumu savākšanas laukumā.

51. Atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības atteikties izvest sadzīves atkritumu konteinerus, par to informējot klientu, ja:

51.1. nav nodrošināta piekļuve sadzīves atkritumu konteineriem atbilstoši saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām;

51.2. ceļa seguma stāvokļa vai transporta kustības ierobežojumu dēļ atkritumu apsaimniekotājs nevar piekļūt sadzīves atkritumu konteineriem. Šādā gadījumā sadzīves atkritumu konteineri tiek iztukšoti tuvākajā iespējamā laikā, par to iepriekš vienojoties ar klientu.

VII. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

52. Atkritumu radītājs, valdītājs veic samaksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātajiem tarifiem.

53. Ikvienu atkritumu radītāju, valdītāju pienākums ir maksāt par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar apsaimniekošanas līgumā noteikto maksu.

54. Maksa par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiek noteikta saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta pirmo daļu.

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

55. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu:

55.1. no daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem tiek iekasēta no mājas īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai to pilnvarotās personas saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu;

55.2. no nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai to pilnvarotām personām tiek iekasēta atbilstoši noteiktajai maksai un saskaņā ar noslēgto līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

55.3. no saimnieciskās darbības veicējiem tiek iekasēta atbilstoši noteiktajai maksai un saskaņā ar noslēgto līgumu starp saimnieciskās darbības veicējiem un atkritumu apsaimniekotāju.

56. Bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksu veido pašvaldības lēmumā apstiprinātā maksa par bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu un pārstrādi vai reģenerāciju.

57. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs ierosināt izmaiņas pašvaldības apstiprinātajai sadzīves atkritumu maksai, iesniedzot pašvaldībā iesniegumu, pievienojot maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu aprēķinu ar ekonomisko pamatojumu. Pašvaldība izvērtē maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta ceturto daļu un maksu nemaina biežāk kā vienu reizi gadā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

58. Pašvaldība viena mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 57. punktā minētā iesnieguma saņemšanas Tukuma novada domes sēdē izskata sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņu ierosinājumu un pieņem lēmumu par maksas izmaiņām iesniegumā un aprēķinā norādītajā apjomā vai iesnieguma noraidīšanu.

59. Pašvaldības apstiprinātās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņas stājas spēkā ne agrāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc saistošo noteikumu 58. punktā minētā domes lēmuma pieņemšanas, ja domes lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks.

60. Maksa par citu sadzīves atkritumu veidu (sadzīves bīstamo, liela izmēra, ražošanas u.c. atkritumu) savākšanu tiek noteikta, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju, kas veic attiecīgās atkritumu apsaimniekošanas darbības.

VIII. Aizliegumi sadzīves atkritumu apsaimniekošanā

61. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot sadzīves atkritumus, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījumu elementus.

62. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai to pilnvarotai personai aizliegts sadzīves atkritumu konteinerus pastāvīgai izmantošanai novietot uz ielām. Izņēmums – vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību.

63. Pašvaldības teritorijā aizliegts:

63.1. sadzīves atkritumus dedzināt, tai skaitā sadzīves atkritumu konteineros un mazos sadzīves atkritumu konteineros (urnās);

63.2. sadzīves atkritumus novietot uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai pilsētas vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;

63.3. izvietot (izmest) sadzīves atkritumus tam neparedzētās un nepiemērotās vietās;

63.4. nešķirotos sadzīves atkritumus ievietot dalīti savāktos atkritumu konteineros;

63.5. ierīkot patvaļīgas sadzīves atkritumu izgāztuves, aprakt atkritumus, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpnes. Aizliegts iznest no nekustamā īpašuma pagalma un novietot ceļa braucamās daļas malā visu veidu sadzīves atkritumus (piemēram, lapas, zarus), izņemot, ja tiek rīkotas ar pašvaldību saskaņotas talkas;

63.6. piesārņot ar atkritumiem daudzdzīvokļu māju kāpņu telpas, pagrabus, bēniņus, citas koplietošanas telpas, pagalmus un mājām pieguļošās teritorijas;

63.7. sadzīves atkritumu konteineros ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstamus atkritumus, liela izmēra atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos un majsaimniecībās radītos būvniecības atkritumus;

63.8. sadzīves atkritumu konteinerus cieši sablīvēt un iesaldēt;

63.9. jebkādā veidā bojāt vai iznīcināt sadzīves atkritumu konteinerus;

63.10. novietot liela izmēra atkritumus un būvniecības atkritumus sadzīves atkritumu konteineru laukumos, sadzīves atkritumu konteineros, ja to novietošana nav saskaņota ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai pilnvaroto personu un atkritumu apsaimniekotāju;

63.11. veikt darbības, kas ir pretrunā ar saistošos noteikumus un citos normatīvajos aktos ietvertu regulējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanu un vides piesārņojumu.

64. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai to pilnvarotai personai, kura teritorijā norisinās būvniecības darbi, aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.

IX. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpumiem

65. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi un uzsākt administratīvo pārkāpumu procesu, un veikt normatīvajos aktos par administratīvo atbildību noteiktās procesuālās darbības par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšanu atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas Atkritumu apsaimniekošanas likumā un normatīvajos aktos par administratīvo atbildību norādītās personas.

66. Par atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas ir saucamas pie atbildības normatīvajos aktos par atkritumu apsaimniekošanu un administratīvo atbildību noteiktajā kārtībā.

67. Administratīvais sods saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

X. Noslēguma jautājumi

68. Līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai ar atkritumu radītājiem un valdītājiem noslēgtie līgumi par atkritumu apsaimniekošanu ir spēkā tiklīdz, ciktāl tie nav pretrunā ar šiem saistošajiem noteikumiem. Pretrunu gadījumā pusēm ir pienākums nodrošināt līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas.

69. Saistošajos noteikumos ietvertās prasības attiecībā uz pienākumu nodrošināt bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītu savākšanu stājas spēkā termiņā, kas noteikts Ministru kabineta 2021. gada 26. oktobra noteikumos Nr. 712 "Atkritumu dalītas savākšanas, sagatavošanas atkārtotai izmantošanai, pārstrādes un materiālu reģenerācijas noteikumi".

Precizēts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 9.§)

70. Saistošo noteikumu 13.2. apakšpunkts stājas spēkā no 2023. gada 1. janvāra.

71. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

71.1. Tukuma novada domes 2010. gada 23. decembra saistošie noteikumi Nr. 53 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā";

71.2. Engures novada domes 2011. gada 19. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 8 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Engures novadā";

71.3. Jaunpils novada domes 2012. gada 29. februāra saistošie noteikumi Nr. 3 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Jaunpils novadā";

71.4. Kandavas novada domes 2009. gada 23. decembra saistošie noteikumi Nr. 16 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu".

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 44
“Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka bijušā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, nepieciešams pieņemt vienotus saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jo pēc administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada administratīvajā teritorijā jābūt noteiktam vienotam regulējumam atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā. Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 3. punktu pašvaldība ir tiesīga izdot saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā, nosakot šīs teritorijas daļījumu atkritumu apsaimniekošanas zonās, prasības atkritumu savākšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nodrošina regulējumu vienai no pašvaldības autonomām funkcijām – organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tai skaitā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, un gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, proti, atkritumu savākšanas un izvešanas kontroles veikšanu. Saistošie noteikumi nosaka prasības sadzīves atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un kontroli.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžetu saistošie noteikumi neietekmē. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu nonāk atkritumu apsaimniekotāju rīcībā.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Īstenojot Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, tiks veicināta atkritumu dalīta vākšana un attiecīgais uzņēmējdarbības veids.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās atkritumu apsaimniekotājs, ar kuru pašvaldībai ir noslēgts līgums par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē piedalījās pašvaldības speciālisti, pagastu pārvalžu/apvienības vadītāji.

	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.
--	--

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 10. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 21 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 21 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 21 “Par grozījumu Tukuma novada pašvaldības 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 21 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 21 “Par grozījumu Tukuma novada pašvaldības
2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās
informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā””
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumu Nr. 281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” 52. punkts noteic, ka [...] <i>Pēc pasūtītāja vai būvvaldes pieprasījuma izpildmērījuma plānā attēlo jaunizbūvētās būves faktisko novirzi attiecībā pret projektu.</i> Saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi) nepieciešams precizēt apstākli, kad nepieciešams atainot novirzi no projekta, lai, pasūtot izpildmērījumu, pasūtītājam un izpildītājam būtu skaidri nosacījumi un darbu apjoms. Šobrīd Noteikumu 20. punktā noteikts, ka <i>izpildmērījuma plānā attēlo jaunizbūvētās būves faktisko novirzi attiecībā pret būvniecības ieceres dokumentāciju.</i> Konsultējoties ar sertificētiem mērniekiem, izvērtējot iespējas un ieguldāmo darbu apjomu, Tukuma novada būvvalde ierosinājusi precizēt prasības, kuros gadījumos izpildmērījumā atainot jaunizbūvētās būves faktisko novirzi attiecībā pret projektu. Nozares speciālisti, kas sagatavo izpildmērījumus, norāda, ka ne vienmēr var objektīvi atainot novirzes no projekta, ja būvprojekts nav izstrādāts vektordatu formā (piemēram dwg datņu formātā). Agrāk izstrādātiem būvprojektiem, kas saglabājušies tikai papīra formātā un/vai zīmēti ar roku, vai pašu ierosinātāju pašrocīgi zīmētiem būvniecības ieceres dokumentiem nav iespējams atainot būves piesaisti atbilstoši projektā norādītajam. Būvvalde norāda, ka blīvas apbūves teritorijā ir būtiski pārbaudīt būves novirzi no būvprojekta, kā arī pārbaudīt, vai nav skartas trešo pušu intereses, respektīvi, vai atbilstoši Būvniecības likumam nepieciešams izstrādāt izmaiņu būvprojektu un saskaņot ar trešajām personām, kuru intereses tiek skartas. Izpildmērījumā atainojot jaunizbūvētās būves faktisko novirzi attiecībā pret projektu, tiek ietaupīts būvvaldes atbildīgo speciālistu laiks dokumentu izvērtēšanas procesā. Līdz ar to būvvaldes pakalpojumu – lēmumu par objekta pieņemšanu ekspluatācijā – var sniegt savlaicīgāk. Pamatojoties uz normatīvo aktu regulējumu, kas stājās spēkā 2022. gada 1. jūlijā, kur tiek noteikts princips – atļaujas, atzīmes un saskaņojuma izdošana ar noklusējumu –, būtiski ir atslogot būvinspektoru noslodzi. Ja būvprojekts izstrādāts vektordatu formā, tad mērnieks var iegūt ēkas piesaisti koordinātēs un izpildmērījumā atainot ēkas nobīdi no projekta.

2. Īss projekta satura izklāsts	Tiek grozīts Noteikumu 20. punkts, to precizējot.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Projekts ietekmi uz budžetu nerada.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Precizējot Noteikumu 20. punktu, tiek atviegloti nosacījumi nozares speciālistiem, jaunizbūvētās būves faktiskās novirzes attiecībā pret projektu atainošanai izpildmērījumā: nosakot, ka ēkas novirze no projekta atainojama izpildmērījumā ēkām, kuru realizācijai būvprojekts izstrādāts vektordatu formā un ēka atrodas blīvi apbūvētās vietās (pilsētās, ciemos).
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jaunas administratīvas procedūras nav nepieciešamas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Ir veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 10.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 21

prot. Nr. 6, 10. §

Par grozījumu Tukuma novada domes

2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos

**Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas
aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā Ģeotelpiskās informācijas likuma
13. panta sesto daļu, 26. panta trešo daļu un 7.¹ daļu,
Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumu
Nr. 281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas
un tās centrālās datubāzes noteikumu” 69., 79., 81. punktu

Izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 “Par
augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”
šādu grozījumu:

- 20. punktu aiz vārda “dokumentāciju” papildināt ar palīgteikumu šādā redakcijā:
“ja ieceres dokuments izstrādāts vektordatu formā un ēka atrodas pilsētas vai ciema teritorijā.”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr. 1, 6.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes 30.03.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr.21/2022

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 4

prot. Nr. 1, 6.§

Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā

Izdoti saskaņā Ģeotelpiskās informācijas likuma
13. panta sesto daļu, 26. panta trešo daļu un 7.¹ daļu,
Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumu
Nr. 281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas
un tās centrālās datu bāzes noteikumu" 69., 79.,
81. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – novads) notiek augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas izsniegšana, iesniegšana un pieņemšana pārbaudei un reģistrācijai novada topogrāfiskās informācijas datubāzē (turpmāk – Datubāze), kā arī nosaka ģeotelpiskās informācijas pakalpojumu cenrādi un maksājumu veikšanas kārtību.

2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt visu veidu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas elementu (ar mēroga noteiktību 1:500 un lielāka) ievietošanu Datubāzē un noteikt prasības Datubāzes uzturēšanai un aktualizēšanai.

3. Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš ir viens gads, skaitot no tā reģistrācijas datuma Datubāzē. Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde), izvērtējot topogrāfiskā plāna aktualitāti, var tā derīguma termiņu pagarināt līdz diviem gadiem, skaitot no tā reģistrācijas datuma Datubāzē.

II. Topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtība

4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā topogrāfiskās informācijas pieņemšanu un pārbaudi, kā arī mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu realizē un koordinē Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izvēlēta juridiska persona (turpmāk - Datubāzes turētājs), kurai pašvaldība šādu uzdevumu ir deleģējusi, Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā slēdzot deleģējuma līgumu. Datubāzes turētājam ir tiesības par pakalpojumiem saņemt samaksu saskaņā ar pašvaldības apstiprinātiem izcenojumiem, kas noteikti šo noteikumu 1.pielikumā.

5. Topogrāfisko informāciju, kas nepieciešama mērnecības darbu veikšanai, Datubāzes turētājs no Datubāzes izsniedz elektroniski divu darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas vai autorizētiem lietotājiem bez maksas interneta vietnē tiešsaistē.

6. Topogrāfiskā plāna uzmēršanas beigu datums, kā arī inženiertīklu turētāja saskaņojuma datums nedrīkst būt vecāks par sešiem mēnešiem brīdī, kad topogrāfiskais plāns tiek iesniegts pārbaudei un reģistrācijai Datubāzē.

7. Uzmēršanas darbu izpildei saņemtie Datubāzē pieejamie topogrāfiskās informācijas dati izmantojami kā informatīvs izziņas materiāls dabā esošo virszemes un apakšzemes objektu uzmēršanai. Topogrāfiskajā uzmēršanā, izmantojot iepriekš iegūtu topogrāfisko informāciju par attiecīgo teritoriju un veicot tās pārbaudi, mērnecis plānā norāda visu attēloto inženierkomunikāciju diametru, materiālu un citus raksturlielumus.

8. Pēc topogrāfiskās uzmēršanas un topogrāfiskā plāna sagatavošanas to saskaņo ar tiem inženierkomunikāciju turētājiem, kas ir atbildīgi par inženiertīkliem teritorijā, kurā veikta topogrāfiskā uzmēršana (2. pielikums).

9. Inženiertīklu turētāji ir atbildīgi par inženierkomunikāciju uzmērījuma un attēlojuma pareizību to izsniegtajos datos, apliecinot to ar atbildīgās personas saskaņojumu uz mērnecības darbu izpildītāja iesniegtā topogrāfiskā plāna.

10. Pilsētu un ciemu teritorijās topogrāfiskajos plānos jāuzrāda sarkanās līnijas.

11. Uzmērītā topogrāfiskā informācija un ģeodēziskie uzmērījumi iesniedzami pārbaudei Datubāzes turētājam.

12. Pārbaudot topogrāfiskās informācijas atbilstību reālajai situācijai un normatīvos noteiktajām prasībām, Datubāzes turētājs divu darba dienu laikā no topogrāfiskās informācijas saņemšanas dienas:

12.1. reģistrē topogrāfisko informāciju Datubāzē, pie nosacījuma, ka iesniegtie uzmērījumi atbilst reālajai situācijai un normatīvos noteiktajām prasībām, un uz plāna attēlo reģistrācijas informāciju (reģistrācijas datums un reģistrācijas numurs);

12.2. atsaka reģistrāciju, norādot pamatojumu, un nosūta attiecīgo datni mērnecim vai komersantam labojumu veikšanai.

13. Ja iesniegtajā topogrāfiskajā informācijā tiek konstatētas būtiskas atšķirības no Datubāzē reģistrētajiem datiem, tad Datubāzes turētājam ir tiesības pieprasīt no topogrāfisko darbu veicēja iesniegt uzmēršanas lietu un lauka mērījumu datu izdrukas, lai pārliecinātos par mērījumu ticamību.

14. Ja, veicot būvdarbus, tiek atrastas topogrāfiskajos plānos neuzrādītas vai plānam neatbilstoši izvietotas inženierkomunikācijas, to novietojumu dabā sertificēts mērnecis fiksē, uzmēra un ataino topogrāfiskajā plānā vai inženiertīkla izpildmērījumā.

15. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu ēkām, tajā jānorāda ēkas ārējie izmēri, ēkas piesaistes attālums līdz zemes vienības robežai, sarkanajai līnijai, ēkas vertikālā piesaiste (tīrās grīdas atzīme), ēkas cokola, dzegas, kores augstuma atzīme, ēkai pievienoto ārējo inženiertīklu izvietojums, attālumi no zemes vienības robežas, ja būve ir tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, to eksplikācija, kurā doti to tehniskie parametri: garums, dziļums, materiāls un citu vienlaikus izbūvētu inženierbūvju (grāvji, ceļi, laukumi, dīķi u.tml.) ārējie izmēri, attālumi no zemes vienības robežas, ja būve ir tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, žoga izvietojumu un tā augstumu.

16. Sagatavojot inženiertīklu izpildmērījuma plānu, tajā jānorāda pazemes inženiertīklu izvietojums, piesaiste zemes gabala robežai, ja tie izbūvēti tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, to eksplikācija, kurā doti to tehniskie parametri: garums, materiāls, augstuma atzīmes, citi raksturīgie rādītāji (piemēram, diametrs u. tml.).

17. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu transportbūvēm, laukumiem, tajā jānorāda būves novietojums (arī seguma virszemes situācijas elementi, piemēram, aku vāki, gūlijas u. tml.), piesaistes attālums līdz zemes vienības robežai, būves vertikālā piesaiste (atzīmes), izmēri, ar būvi saistīto inženiertīklu izvietojums, attālumi no zemes vienības robežas, ja inženiertīkli ir izvietoti tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, visu būvju eksplikācija, kurā doti to tehniskie parametri: seguma veidi (platība), inženiertīkliem garums, dziļums, materiāls, citu vienlaikus izbūvētu inženierbūvju, piemēram, grāvju, izvietojums, izmēri, vertikālās atzīmes, attālumi no zemes vienības robežas, ja būve ir tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, ceļa zīmju izvietojums.

18. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu hidrotehniskām būvēm, tajā jānorāda būves novietojums, piesaistes attālums līdz zemes vienības robežai, izmēri, būves vertikālā piesaiste (krasta, gultnes (ja iespējams), ūdens līmeņa atzīmes u. tml.), būvdarbu laikā skartās teritorijas reljefa augstumu atzīmes, ar būvi saistīto inženiertīklu vai inženierbūvju izvietojums, attālumi no zemes vienības robežas, ja inženiertīkli ir izvietoti tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, visu būvju eksplikācija, kurā doti to tehniskie parametri: ūdenstilpnēm - objekta platība m², dziļums, inženiertīkliem garums, dziļums, materiāls.

19. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu meliorācijas būvēm, tajā jānorāda būves novietojums, augstumu atzīmes, izmēri, materiāls. Meliorācijas būvju elementus var mērīt pēc attiecīgo normatīvu prasībām un mērogiem, bet noformēt - pēc augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas apzīmējumu prasībām, lai topogrāfisko informāciju reģistrētu Datubāzē.

20. Izpildmērījuma plānā attēlo jaunizbūvētās ēkas faktisko novirzi attiecībā pret būvniecības ieceres dokumentāciju, ja ieceres dokuments izstrādāts vektordatu formā un ēka atrodas pilsētas vai ciema teritorijā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 21

21. Saņemot personas rakstveida iesniegumu par būvju situācijas plāna izsniegšanu, Datubāzes turētājs izvērtē iespēju sagatavot būvju situācijas plānu. Ja būvju situācijas plānu ir iespējams sagatavot, to izsniedz divu darba dienu laikā. Būvju situācijas plāns netiek sagatavots un izsniegts, ja Datubāzē nav informācijas par visu pieprasīto teritoriju vai virszemes stāvoklis apvidū neatbilst Datubāzē uzkrātajai topogrāfiskajai informācijai.

22. Būvju situācijas plāns, ko izgatavojis mērnieks, ir nododamas pārbaudei Datubāzes turētājam, lai pārbaudītu atbilstību normatīvajiem aktiem un aktuālo topogrāfisko informāciju ievietotu Datubāzē.

23. Datu iesniedzējs samaksu par pakalpojumiem veic pirms pakalpojuma saņemšanas, pamatojoties uz izsniegto rēķinu tajā norādītajā termiņā un kārtībā. Samaksu par pakalpojumiem var veikt ar pēcmaksu, ja ar Datubāzes turētāju ir noslēgts līgums par pakalpojumu apmaksu ar pēcmaksu.

24. Pašvaldības pasūtīto pakalpojumu reģistrācijai Datubāzē tiek piemērota 50 % (piecdesmit procenti) atlaide no Pašvaldības apstiprinātiem izcenojumiem, kas noteikti noteikumu 1. pielikumā.

III. Noslēguma jautājums

25. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

25.1. Tukuma novada domes 2010. gada 26. augusta saistošie noteikumi Nr. 34 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Tukuma novadā";

25.2. Tukuma novada domes 2016. gada 28. jūlija saistošie noteikumi Nr. 20 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem Tukuma novadā”;

25.3. Kandavas novada domes 2010. gada 30. jūnija saistošie noteikumi Nr. 12 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Kandavas novadā”;

25.4. Engures novada domes 2010. gada 15. jūnija saistošie noteikumi Nr. 13 “Par topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Engures novadā”;

25.5. Jaunpils novada domes 2011. gada 2. februāra saistošie noteikumi Nr. 27 “Par topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Jaunpils novadā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**PAKALPOJUMU CENRĀDIS PAR AUGSTAS DETALIZĀCIJAS TOPOGRĀFISKĀS
INFORMĀCIJAS APRITI TUKUMA NOVADĀ**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Mērv.	Cena (EUR bez PVN)
1.	Par topogrāfiskās informācijas (tai skaitā ielu sarkano līniju) izsniegšanu, pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadišanu Datubāzē *		
1.1.	Platība līdz 0,3 ha (ieskaitot)	objekts**	14,00
1.2.	Platība virs 0,3 ha līdz 0,5 ha (ieskaitot)	objekts	16,00
1.3.	Platība virs 0,5 ha		
1.3.1.	Platība virs 0,5 ha līdz 1,0 ha (ieskaitot)	objekts	21,00
1.3.2.	Objekta platība no 1,0 ha līdz 10,0 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha virs 1,0 ha	objekts	6,00
1.3.3.	Objekta platība no 10,0 ha līdz 20,0 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha virs 10,0 ha	objekts	4,00
1.3.4.	Objekta platība virs 20,0 ha, papildus par katru nākamo ha virs 20,0 ha	objekts	2,50
1.3.5.	Maksimālā summa par vienu objektu	objekts	128,00
2.	Par izpildmērījuma pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadišanu Datubāzē		
2.1.	Inženierbūves garums no 0 līdz 30 m (ieskaitot)	objekts	5,00
2.2.	Inženierbūves garums no 31 līdz 300 m (ieskaitot)	objekts	7,00
2.3.	Inženierbūves garums virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m	objekts	2,50
2.4.	Maksimālā summa par vienu objektu	objekts	85,00
3.	Par galveno būvasu pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadišanu Datubāzē	objekts	6,50
4.	Par būves (bez labiekārtojuma elementiem) izpildmērījuma plāna pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadišanu Datubāzē	objekts	9,00
5.	Par viena detālplānojuma vai zemes ierīcības projekta grafiskās daļas pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadišanu Datubāzē	objekts	8,00
6.	Informācijas izsniegšana zemes vienības robežplānu sagatavošanai vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav minēti iepriekš minētajos punktos, vienā zemes vienībā		
6.1.	Viena zemes vienība, neatkarīgi no tās platības	zemes vienība	2,50
6.2.	Objekts, kas aptver vairākas zemes vienības, līdz 25 ha (ieskaitot)	objekts	3,00
6.3.	Par katru nākamo ha virs 25 ha	ha	0,10
7.	Būvju situācijas plāna sagatavošana un izsniegšana***		
7.1.	Platībā līdz 1,00 ha (ieskaitot)	objekts	24,00
7.2.	Par katru hektāru virs 1,00 ha	objekts	5,00
8.	Sertificētas personas sagatavota Būvju situācijas plāna pārbaude un reģistrēšana Datubāzē	objekts	7,00

- * Cenrādi lieto arī par būves (ar labiekārtojuma elementiem un/vai inženiertīkliem), kā arī ceļu un grāvju izpildmērījuma plāna pārbaudi un reģistrēšanu Datubāzē.
- ** Objekts – izpildmērījuma plāns vai topogrāfiskais plāns, kas elektroniskajā versijā atrodas vienā datnē, noformēts rakstlaukumos ar vienotu lappušu numerāciju.
- *** Pakalpojumā nav iekļautas izmaksas par kadastra informāciju. Samaksa par kadastra informāciju tiek noteikta saskaņā ar Valsts zemes dienesta cenrādi.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. 4

INŽENIERKOMUNIKĀCIJU TURĒTĀJU SARAKSTS

1. Tukuma pilsēta

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- SIA "Tukuma ūdens" – ūdensvads, kanalizācija, lietus kanalizācija;
- SIA "Tukuma siltums" – siltumtrases;
- SIA "TELMS" – ielu apgaismojums;
- SIA "NETVISION" – sakaru komunikācijas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- VAS "Latvijas dzelzceļš" – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA "Latvijas Propāna Gāze" – gāzes vadi.

2. Kandavas pilsēta

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" – ūdensvads, kanalizācija, siltumtrase.

3. Cēres pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

4. Degoles pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- SIA "Komunālserviss TILDe" – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA "Tukuma siltums" – siltumtrases;
- AS "LatRosTrans" – naftas vads.

5. Džūkstes pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- AS "LatRosTrans" – naftas vads;
- AS "Conexus Baltic Grid" – gāzes vads;
- SIA "Komunālserviss TILDe" – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA "Tukuma siltums" – siltumtrases.

6. Engures pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- Engures pagasta pārvalde – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

7. Irlavas pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- SIA "Komunālserviss TILDe" – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- AS "LatRosTrans" – naftas vads.

8. Jaunpils pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- AS "LatRosTrans" – naftas vads;
- AS "Conexus Baltic Grid" – gāzes vads;
- PSIA "Jaunpils KS" – ūdensvads, kanalizācija; siltumtrase (apdzīvotās vietās).

9. Jaunsātu pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- SIA "Komunālserviss TILDe" – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

10. Kandavas pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- VAS "Latvijas dzelzceļš" – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

11. Lapmežciema pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;
- VAS "Latvijas valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
- SIA "Krants" – ūdensvads, kanalizācija.

12. Lestenes pagasts

- SIA "TET" – sakaru komunikācijas;
- AS "Sadales tīkls" – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" – meliorācijas sistēmas;

- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- AS “LatRosTrans” – naftas vads;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

13. Matkules pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

14. Pūres pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases.
-

15. Sēmes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases.
-

16. Slampes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases.
-

17. Smārdes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- Smārdes pagasta pārvalde – ūdensvads, kanalizācija, siltumtrase (apdzīvotās vietās).

18. Tumes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;

- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases;
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

19. Vānes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

20. Viesatu pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- PSIA “Jaunpils KS” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

21. Zantes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

22. Zemītes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

23. Zentenes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 11. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu

Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2021. gada 27. septembra vēstuli Nr. 1-18/8646 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, Tukuma novada dome ar 2021. gada 24. novembra lēmumu izdarīja precizējumus Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Saistošie noteikumi). VARAM 2021. gada 8. decembra vēstulē Nr. 1-18/10674 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22” norāda, ka Saistošo noteikumu precizējumi noformējami kā normatīvā akta grozījumi. Arī oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” Saistošie noteikumi ir publicēti bez 2021. gada 24. novembrī izdarītajiem precizējumiem tajos. Lai nemaldinātu Saistošo noteikumu lietotājus un tīmekļa vietnē www.likumi.lv, kurā oficiālais izdevējs “Latvijas Vēstnesis” nodrošina tiesību aktu sistematizācijas funkciju, būtu pieejama Saistošo noteikumu aktuālā redakcija, nepieciešams 2021. gada 24. novembrī izdarītos precizējumus izdot Saistošo noteikumu grozījumu formātā, turklāt pēc 2021. gada 24. novembra radusies papildu nepieciešamība pēc atsevišķu Saistošo noteikumu punktu grozījumiem. Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 22 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 22 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 22 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošos noteikumus Nr. 22 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 22 “Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22
“Tukuma novada pašvaldības nolikums”” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu grozījumi nepieciešami, jo pēc to apstiprināšanas 2021. gada 1. jūlijā notikušas vairākas izmaiņas pašvaldības iestāžu sarakstā, ņemti vērā vairāki Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2021. gada 27. septembra vēstulē Nr. 1-18/8646 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22” izteiktie aizrādījumi, turklāt ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par Tukuma novada domes Izglītības komisijas likvidāciju” (prot. Nr. 26, 40.§) ir likvidēta Izglītības komisija, ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumu “Par Engures novada bāriņtiesas, Jaunpils novada bāriņtiesas un Kandavas novada bāriņtiesas likvidāciju” (prot. Nr. 1, 48.§) ir likvidētas Engures, Jaunpils, Kandavas novadu bāriņtiesas, ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu pārtraukta sadraudzība ar Koreliču (Baltkrievija) un Krasnogorskas (Krievijas Federācija) pašvaldībām.
2. Īss projekta satura izklāsts	No iestāžu saraksta svītrotas Engures, Jaunpils, Kandavas novadu bāriņtiesas. No sadraudzības un sadarbības pašvaldību saraksta svītrotas Koreliču (Baltkrievija) un Krasnogorskas (Krievijas Federācija) pašvaldības. No domes izveidoto komisiju saraksta svītrotā Izglītības komisija. Precizēts 3.punkts par Tukuma novada teritoriālo iedalījumu. Atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas norādījumiem precizētas atsevišķas domes priekšsēdētāja pilnvaras. Svītrotā norma, ka domes sēdē priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski ir iesniedzis domes priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs par apspriežamo jautājumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jaunas administratīvas procedūras nav nepieciešamas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumu (prot. Nr. 6, 11.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 22

prot. Nr. 6, 11. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22
“Tukuma novada pašvaldības nolikums”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 1. punktu, 23. pantu un
24. pantu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. 3. punktu izteikt šādā redakcijā:

“3. Tukuma novada teritorijā ir šāds iedalījums:

3.1. novada administratīvais centrs – Tukums;

3.2. novada pilsēta – Kandava;

3.3. novada pagasti – Degoles, Džūkstes, Engures, Irlavas, Jaunpils, Jaunsātu, Lapmežciema, Lestenes, Pūres, Sēmes, Slampes, Smārdes, Tumes, Viesatu, Zentes;

3.4. apvienība – Kandavas un pagastu apvienība (Cēres, Kandavas, Matkules, Vānes, Zantes, Zemītes pagasts).”

2. svītrot 16.66., 16.70., 16.71. apakšpunktus,

3. svītrot 21.8. apakšpunktu,

4. svītrot 26.2.4. un 26.2.5. apakšpunktus,

5. 29. punktā svītrot tekstu “ar kuras darbiniekiem darba līgumu slēdz Domes priekšsēdētājs”,

6. 33. punktā:

6.1. svītrot 33.3. apakšpunktu;

6.2. 33.8. apakšpunktā vārdu “kontrolē” aizstāt ar vārdu “pārtrauga”;

6.3. 33.15. apakšpunktu aiz vārda “vārdā” papildināt ar tekstu “Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros”;

7. 38. punkta otro teikumu aiz vārda “deputātiem” papildināt ar tekstu “Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros”;

8. 40.4. apakšpunktā svītrot tekstu “saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju”,

9. 42. punktā vārdu “ievēl” aizstāt ar vārdu “ieceļ”,

10. 56. punkta trešo teikumu izteikt šādā redakcijā:

“Komitejas priekšsēdētājs sasauc un vada komitejas sēdes, raugās, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.”,

11. svītrot 107. punkta otro teikumu,

12. 141. punktā svītrot tekstu “par līgumu slēgšanu nav Domes lēmuma vai normatīvajos aktos un šajā”,
13. 197. punktā tekstu “2022.gada 1.martā” aizstāt ar tekstu “2023.gada 1.janvārī”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 12. §

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem
Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra
saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada
pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas
funkcijas īstenošanas kārtība”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 23 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”” (pievienoti).

2. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 23 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

3. Saistošos noteikumus Nr. 23 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība””:

3.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

3.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

3.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

3.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 23 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2022. gada 4. februāra atzinumā Nr. 1-18/909 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 38”, Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr. 38) paustajam, 2022. gada 23. februārī ar Tukuma novada domes lēmumu (prot. Nr. 3, 6. §) saistošajos noteikumos Nr. 38 tika veikti precizējumi. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2022. gada 1. marta atzinumu Nr. 1-18/1563 precizējumi saistošajos noteikumos Nr. 38 ir pieņemti zināšanai, neizsakot iebildumus. 2022. gada 28. februārī no oficiālā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” tika saņemta informācija, ka 2022. gada 23. februāra precizējumi saistošajos noteikumos Nr. 38 netiks publicēti, jo saistošie noteikumi Nr. 38 ir stājušies spēkā un tie būtu jāprecizē ar saistošo noteikumu grozījumiem, nevis ar domes lēmumu. Oficiālais izdevums “Latvijas Vēstnesis” atsaucas uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2021. gada 8. decembra vēstuli Nr. 1-18/10674, kurā skaidrots, ka precizējumus saistošajos noteikumos, kas jau ir stājušies spēkā, veic ar attiecīgo saistošo noteikumu grozījumiem, nevis ar domes lēmumu par saistošo noteikumu precizēšanu. Nemot vērā minēto, nepieciešams izdot saistošos noteikumus “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība””, kuros tiek saglabāti 2022. gada 23. februārī veiktie precizējumi.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu Nr. 38 grozījumos tiek aizstāts termins “Komisija” ar terminu “Pārvalde” un diviem punktiem mainīta redakcija labskanības dēļ.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Grozījumi nerada ietekmi uz budžetu, jo mainīti ir tikai termini.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.
---	------------------

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 12.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 23

(prot. Nr. 6, 12. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes

2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos

Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas

izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17. panta 2.⁴. daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” šādus grozījumus:

1. izteikt 25. punktu šādā redakcijā:

“25. Bērnam vietu Izglītības iestādē piešķir Pārvalde.”,

2. aizstāt 27., 32., 33., 34., 36., 38., 39., un 41. punktā vārdu “Komisija” ar vārdu “Pārvalde” attiecīgajā locījumā,

3. aizstāt 35. punktā vārdus “Komisijas vadītājs” ar vārdu “Pārvalde”,

4. izteikt 28. punktu šādā redakcijā:

“28. Pārvalde ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt ne vairāk kā trīsdesmit procentus no uzņemšanas reizē piešķiramo vietu skaita.”,

5. aizstāt 42. punktā vārdus “Pārvaldes vadītājs” ar vārdu “Pārvalde”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 24.11.2021.
lēmumu (prot. Nr. 23, 6.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes

- 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr. 1, 10.§),

- 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes

30.03.2022. saistošajiem noteikumiem
Nr.23/2022

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr. 38

(prot. Nr. 23, 6.§.)

Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma "Par
pašvaldībām" 43. panta trešo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 26. panta
pirmo daļu, Izglītības likuma 17. panta
2.4. daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

2.2. **jaunais speciālists** – darbinieks, kurš ieguvis augstāko izglītību, kas nepieciešama konkrētā darba veikšanai un kurš uzsācis darbu ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā.

3. Pirmsskolas izglītības programmu bērniem ir iespēja apgūt:

3.1. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

3.2. pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas;

3.3. privātajā izglītības iestādē.

4. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādēs, bērnu nodrošināšanu ar vietu Izglītības iestādēs un Izglītības iestādes maiņu nodrošina pašvaldības iestāde "Tukuma novada Izglītības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde).

5. Uz vietu Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei var pretendēt bērns no pusotra gada (viens gads un seši mēneši) vecuma līdz pamatzglītības programmas apguves uzsākšanai vai septiņu gadu vecumam. Pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā Izglītības iestādē.

6. Bērnam ar speciālām vajadzībām tiek piedāvāta vieta Izglītības iestādē, kas īsteno speciālās izglītības programmu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Izglītības iestādē sākas 1. septembrī. Pārvaldei ir tiesības vasaras mēnešos pārtraukt pedagoģisko procesu Izglītības iestādēs. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā, pēc iespējas, Pārvalde bērnam nodrošina vietu citā Izglītības iestādē.

8. Pašvaldība programmas apguvi nodrošina atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

9. Pārvalde līdz kārtējā gada 1. maijam nosaka maksimālo katrā Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu.

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība rindā

10. Bērnu uzņemšanai Izglītības iestādē, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas, var reģistrēt viens no bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

11. Visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti Tukuma pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindas reģistrā (turpmāk – reģistrs), ievērojot personas datu aizsardzības nosacījumus.

12. Vecāks pieteikumu var iesniegt:

12.1. klātienē – Pārvaldē;

12.2. elektroniski – interneta vietnē www.epakalpojumi.lv;

12.3. elektroniski - pieteikumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un iesūta e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv;

12.4. izglītības iestādē, kura realizē pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Tukuma pilsētas. Šādā gadījumā pieteikumu Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks elektroniskā veidā pārsūta Pārvaldei e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv un oriģinālu desmit darba dienu laikā nogādā Pārvaldē.

13. Lai reģistrētu bērnu noteikumu 12. punktā minētajos gadījumos, vecāki reģistrē bērnu, aizpildot pieteikuma formu, norādot izglītības iestādi, kurā vēlams nodrošināt bērnam pirmsskolas izglītības ieguvī. Pieteikumā drīkst norādīt ne vairāk kā trīs Izglītības iestādes.

14. Uzņemšanai Izglītības iestādēs vecāki var bērnus reģistrēt visu kalendāro gadu Pārvaldē vai elektroniski interneta vietnē www.epakalpojumi.lv.

15. Reģistrējot bērnu klātienē:

15.1. bērna vecāki uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību. Ar bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;

15.2. pilnvarotā persona uzrāda notariāli apliecinātu vai bāriņtiesas apliecinātu pilnvaru;

15.3. reģistrācijas pieteikumu bērna vecāki aizpilda vienā eksemplārā.

16. Reģistrējot bērnu elektroniski, vecāks interneta vietnē www.epakalpojumi.lv aizpilda iesniegumu, norādot ne vairāk kā trīs vēlamās Izglītības iestādes prioritārā secībā un bērna vecumu, no kura nepieciešama vieta Izglītības iestādē.

17. Piesakot bērnu ārpuskārtas uzņemšanai Izglītības iestādē, vecāks:

17.1. uzrāda invalīda apliecību (persona ar I vai II grupas invaliditāti), ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti, izņemot 12.2., 12.3. apakšpunktā minētajos gadījumos;

17.2. iesniedz apliecinājumu par militāro dienestu, ja viens no vecākiem ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs, izņemot 12.2., 12.3. apakšpunktā minētajos gadījumos;

17.3. iesniedz izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;

17.4. iesniedz darba devēja apliecinājumu par jauno speciālistu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram.

18. Bērnu reģistrē:

18.1. pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

18.2. otrās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

19. Pieteikumi rindā tiek reģistrēti iesniegšanas kārtībā, ņemot vērā pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.

20. Bērnam, kurš reģistrēts otrās pakāpes rindā, piešķir vietu Izglītības iestādē, ja ir brīvas vietas pēc pirmajā pakāpē iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu Izglītības iestādes grupās.

21. Otrās pakāpes rindā reģistrētu bērnu pēc vecāka rakstiska ierosinājuma var reģistrēt pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Bērns tiek reģistrēts pirmās pakāpes rindā pēc ierosinājuma saņemšanas.

22. Par pieteikumā iekļauto ziņu izmaiņām vecāks informē Pārvaldi 30 (trīsdesmit) dienu laikā, nosūtot informāciju e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv.

23. Pārvalde desmit darba dienu laikā informē vecākus par pieteikuma reģistrāciju bērna uzņemšanai reģistrā, nosūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

24. Pārvalde nodrošina publiski pieejamu informāciju par bērnu rindu un tās izmaiņām Pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv sadaļā "Pirmsskolas rinda".

III. Vietas piešķiršanas kārtība Izglītības iestādē

25. Bērnam vietu Izglītības iestādē piešķir Pārvalde.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022

26. Piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, tiek ņemts vērā bērna rindas kārtas numurs, ievērojot šādu secību:

26.1. pirmās pakāpes rindā reģistrētie bērni;

26.2. otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, ja grupā ir brīvas vietas.

27. Pārvalde ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt vietu:

27.1. rindā reģistrēta robežsarga vai profesionālā dienesta karavīra bērnam;

27.2. pirmās pakāpes rindā reģistrētam:

27.2.1. bez vecāku gādības palikušam bērnam;

27.2.2. bērnam no daudz bērnu ģimenes;

27.2.3. obligāto izglītības vecumu sasniegušam bērnam;

27.2.4. bērnam, kuram viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti (persona ar I vai II grupas invaliditāti);

27.2.5. bērnam, kuram viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;

27.2.6. bērnam, kuram viens no vecākiem ir jaunais speciālists.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022

28. Pārvalde ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt ne vairāk kā trīsdesmit procentus no uzņemšanas reizē piešķiramo vietu skaita.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022

29. Komplektējot Izglītības iestāžu grupas, iespēju robežās nodrošina, lai vienas ģimenes bērni tiktu uzņemti vienā Izglītības iestādē.

30. Piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

31. Reģistrācijas pieteikumu rindā saglabā, ja vecāks kā vēlamo Izglītības iestādi norādījis kādu no Tukuma vai Kandavas pilsētas teritorijā esošajām Izglītības iestādēm, bet bērnam piešķirta vieta Izglītības iestādē, kas atrodas ārpus pilsētu teritorijas.

32. Pārvalde ir tiesīga bērnu reģistrēt otrās pakāpes rindā, ja, lemjot par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē, konstatē, ka bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas, par to rakstiski informējot vecāku.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022

33. Pārvalde ir tiesīga pieteikumu iesniegšanas secībā vecākiem piedāvāt vietu Izglītības iestādē, kas nav norādīta pieteikumā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022

34. Pārvalde, komplektējot grupas Izglītības iestādē, ir tiesīga neņemt vērā tos pieteikumus, kuros vecāks konkrētās Izglītības iestādes nav norādījis kā bērnam vēlamās, saglabājot bērna vietu rindā uz tam vēlamajām Izglītības iestādēm.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022

35. Pārvalde uz pieteikumā norādīto e-pastu nosūta informāciju par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022

36. Vecāks Pārvaldes lēmumā norādītajā termiņā piesaka bērnu Izglītības iestādē, iesniedzot Izglītības iestādes vadītājam normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr.3, 6.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022

37. Ja vecāks atsakās no piešķirtās vietas Izglītības iestādē, kas pieteikumā:

37.1. ir norādīta kā viena no vēlamajām Izglītības iestādēm, bērns tiek izslēgts no reģistra. Vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai reģistrā;

37.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām Izglītības iestādēm, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrā, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām Izglītības iestādēm.

38. Vecākam ir tiesības divas reizes atteikties no Pārvaldes lēmumā norādītās Izglītības iestādes 33. punktā minētajā gadījumā. Trešo reizi piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)
Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022*

39. Vecākam ir tiesības atteikties no bērnam piešķirtās vietas Izglītības iestādē, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi. Vecāks Pārvaldes lēmumā norādītajā termiņā rakstiski informē Pārvaldi par atteikumu apmeklēt Izglītības iestādi. Pēc informācijas saņemšanas reģistrācijas pieteikums no rindas netiek izņemts.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)
Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022*

40. Uz brīvajām vietām Izglītības iestādē bērni rindas kārtībā var tikt uzņemti visa gada laikā. Obligāto izglītības vecumu sasniegušajiem bērniem gada laikā vietas Izglītības iestādē tiek piešķirtas nekavējoties.

41. Ja bērns ir uzņemts Izglītības iestādē, bet vecāks vēlas Izglītības iestādi mainīt, tad vecāks iesniedz iesniegumu Pārvaldei, norādot Izglītības iestādi, kuru bērns apmeklē, vēlamo Izglītības iestādi un Izglītības iestādes maiņas pamatojumu. Lēmumu par Izglītības iestādes maiņu pieņem Pārvalde.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)
Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022*

42. Reģistrācijas pieteikuma un līguma par programmas apguvi paraugformas apstiprina Pārvalde.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 6.§)
Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2022*

IV. Bērna atskaitīšana no Izglītības iestādes

43. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes, pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, šādos gadījumos:

43.1. ja saņemts vecāku iesniegums;

43.2. bērns saņēmis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi;

43.3. ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi vairāk kā vienu mēnesi pēc kārtas, izņemot obligātās izglītības vecuma bērnus.

44. Par attaisnojošu iemeslu Izglītības iestādes neapmeklēšanai uzskatāms:

44.1. bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa;

44.2. vecāku slimība, ja nav neviena, kas bērnu var atvest un izņemt no iestādes, un ja par to tiek iesniegts vecāku slimību apstiprinošs dokuments;

44.3. vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē Izglītības iestādes vadītāju.

45. Ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi un bērna vecāki nesniedz Izglītības iestādei informāciju par neapmeklēšanas iemeslu, Izglītības iestādes vadītājs nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu, lai atbildīgās institūcijas noskaidrotu bērna prombūtnes iemeslus.

46. Pirms Noteikumu 43. punktā minētā lēmuma (rīkojuma) pieņemšanas Noteikumu 43.3. apakšpunktā minētajā gadījumā Izglītības iestādes vadītājs rakstveidā informē vecākus par bērna iespējamo atskaitīšanu un nodrošina iespēju vecākiem saprātīgā termiņā, kas nav īsāks par piecām darba dienām, izteikt viedokli par to, kā arī nosaka termiņu, kas nav īsāks par desmit darba dienām, lai novērstu konstatētos šķēršļus pirmsskolas izglītības mācību programmas apgūšanai, ja tas ir objektīvi iespējams un ir lietderīgi konkrētajā situācijā. Saziņai ar vecāku izmanto ar Izglītības

iestādi noslēgtajā līgumā norādīto informāciju. Izglītības iestādes vadītāja rīkojums, kas izdots saskaņā ar Noteikumu 43.3. apakšpunktu, stājas spēkā un ir piemērojams pēc tam, kad to ir saskaņojis Pārvaldes vadītājs.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr. 1, 10.§)

V. Noslēguma jautājumi

47. Izglītības iestāde, īstenojot pirmsskolas izglītības apguvi, nodrošina ēdināšanas pakalpojumu. Ja vecāki par bērna ēdināšanu Izglītības iestādē nav veikuši maksājumus noteiktajā termiņā, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs informē Izglītības iestādes vadītāju. Izglītības iestādes vadītājs noskaidro nemaksāšanas iemeslus un nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem vērsties pašvaldības sociālajā dienestā. Ja netiek risināts jautājums par ēdināšanas pakalpojuma apmaksu, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nesaņemto/os maksājumus piedzīt saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu.

48. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. februārī.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr. 1, 10.§)

49. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Tukuma novada Domes 2015. gada 26. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”, Engures novada Domes 2019. gada 26. septembra saistošie noteikumi Nr. 10 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Engures novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”, Kandavas novada Domes 2015. gada 29. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Kandavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 13. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” apstiprināšanu

Ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2021. gada 29. decembra lēmumu (prot. Nr. 26, 5. §) apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 46). Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otrajai daļai dome nosūtīja Saistošos noteikumus Nr. 46 atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM). Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otro daļu VARAM pēc saistošo noteikumu saņemšanas mēneša laikā izvērtē to tiesiskumu un nosūta pašvaldībai attiecīgu atzinumu.

Dome 2022. gada 7. janvārī saņēma VARAM atzinumu par Saistošajiem noteikumiem Nr. 46 (reģ. Nr. 247), kurā VARAM piecos punktos izteica savus iebildumus par tiem un lūdza Saistošos noteikumus Nr. 46 precizēt. Piekrītot visiem VARAM iebildumiem, dome 2022. gada 23. februārī ar lēmumu (prot. Nr. 3, 8. §) izdarīja precizējumus Saistošajos noteikumos Nr. 46 un atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturtajā daļā noteiktajam publicēja precizētus Saistošos noteikumus Nr. 46. Saistošie noteikumi Nr. 46 publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un 2022. gada 1. martā stājās spēkā (<https://likumi.lv/ta/id/330335-par-tukuma-novada-pasvaldibas-nodevam>).

Dome 2022. gada 1. martā saņēmusi VARAM vēstuli Nr. 1-18/1579 “Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr. 46” (reģ. Nr. 1789), kurā VARAM norāda, ka atkārtoti izvērtējusi jau precizētos Saistošos noteikumus Nr. 46 un izsaka iebildumu par Saistošo noteikumu Nr. 46 23. punktu, par kuru netika izteikusi nekādus iebildumus 2022. gada 7. janvāra atzinumā (reģ. Nr. 247). Šāda rīcība ir pretēja likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturtajai daļai, kas noteic, ka pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši VARAM atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus, kā arī nosūta tos VARAM. Likums neparedz VARAM pašvaldības saistošos noteikumus izvērtēt atkārtoti un bezgalīgi, tādā veidā radot tiesisku nenoteiktību gan to izdevējam, gan pašvaldības iedzīvotājiem. Likums paredz VARAM iebildumus par saistošo noteikumu tiesiskumu izteikt vienu reizi, nosūtot pašvaldībai atzinumu. Pat situācijā, kad pašvaldība nepiekrīt iebildumiem un to pamato ar lēmumu, likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturta daļa paredz, ka saistošie noteikumi ir publicējami un var stāties spēkā. Attiecībā uz izteiktajiem iebildumiem par Saistošajiem noteikumiem Nr. 46 dome tiem pilnībā piekrita un pilnā apmērā iebildumus ar Saistošo noteikumu Nr. 46 precizējumiem novērsa. VARAM 2022. gada 1. marta vēstulē Nr. 1-18/1579 “Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr. 46” (reģ. Nr. 1789) nepamatoti norāda, ka domei atkārtoti jāizvērtē saņemtais iebildums, lēmumā sniedzot atbilstošu pamatojumu, un tikai tad Saistošos noteikumus Nr. 46 var publicēt. Tādā veidā VARAM ignorē faktu, ka Saistošie noteikumi Nr. 46 jau ir publicēti un 2022. gada 1. martā ir stājušies spēkā. Saistošos noteikumus, kas jau ir publicēti, var grozīt, izdarot grozījumus ar citiem saistošajiem noteikumiem nevis izdarot precizējumus. VARAM 2022. gada 1. marta vēstulē maldina pašvaldību, aicinot izdarīt precizējumus tādā normatīvajā aktā, kas jau ir stājies spēkā, pie tam, šāda tendence praksē novērota jau vairākkārt. Ņemot vērā minēto, dome nolēmj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 24 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 24 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 24 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošos noteikumus Nr. 24 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 24 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 1. martā saņēmusi VARAM vēstuli Nr. 1-18/1579 “Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr. 46” (reģ. Nr. 1789), kurā VARAM norāda, ka atkārtoti izvērtējusi jau precizētos Saistošos noteikumus Nr. 46 un izsaka iebildumu par Saistošo noteikumu Nr. 46 22. punktu, par kuru netika izteikusi nekādus iebildumus 2022. gada 7. janvāra atzinumā (reģ. Nr. 247). VARAM norāda, ka 22. punkts neatbilst augstāka juridiskā spēka normatīvajiem aktiem, jo administratīvā atbildība par patvaļīgu būvniecību ir noteikta Būvniecības likuma 25. pantā, kā arī likums “Par nodokļiem un nodevām” un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumi Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” neparedz pašvaldībai tiesības uzlikt paaugstinātu nodevas likmi, sodot par patvaļīgu būvniecību. Dome nepiekrīt VARAM atzinumam par Saistošo noteikumu Nr. 46 22. punktu un norāda, ka pašvaldības nodeva uzskatāma par politikas veidošanas un regulēšanas instrumentu, tās mērķis, tāpat kā valsts nodevai, ir personu darbību regulēšana (kontrolēšana, veicināšana, ierobežošana). Viens no kritērijiem, kas ietekmē nodevas apmēru, ir apstākļi, vai būvvalde saistībā ar konkrēto būvniecības ieceri ir vai nav konstatējusi patvaļīgu būvniecību. Koeficients “3” ir iekļauts ar mērķi samazināt patvaļīgās būvniecības gadījumus Tukuma novada pašvaldībā. Šis mērķis faktiski sakrīt ar mērķi, kāds ir tiesību normām, kas paredz administratīvo atbildību par patvaļīgu būvniecību (Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 152. panta pirmā un otrā daļa (spēkā līdz 2020. gada 1. jūlijam), Būvniecības likuma 25. pants (spēkā no 2020. gada 1. jūlija)), t.i., novērst šādu prettiesisku darbību, kas kaitē sabiedrības interesēm. Ņemot vērā, ka likumdevējs noteicis likumos personu atbildību par patvaļīgu būvniecību, secināms, ka pašvaldībai nevar tikt dots deleģējums paredzēt savos saistošajos noteikumos atbildību par tādām pašām darbībām, par kādām paredzēta atbildība minētajos likumos (sal. Senāta 2015. gada 15. aprīļa sprieduma lietā Nr. SKA-429/2015 8. punkts). Tātad likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 10. punktā ietvertais deleģējums noteikt pašvaldības nodevu par būvatļaujas izdošanu nevar tikt interpretēts tādējādi, ka pašvaldībai ārpus atlīdzības par pašvaldības nodrošinājumu aprēķināšanas būtu tiesības paredzēt arī sodu par patvaļīgu būvniecību. Saistošo noteikumu Nr. 46 22. punktā noteiktais koeficients “3” nav administratīvais sods. Pastāv noilgums, kad var sodīt par patvaļīgi veiktu būvniecību (trīs gadi). Ja ēka patvaļīgi uzbūvēta līdz 2019. gada 1. martam, tad vairs nepastāv nekādu sankciju, jo administratīvo sodu piemērot vairs nav iespējams. Tukuma novada būvvaldē tiek iesniegti būvprojekti par 10 un pat 15 gadus atpakaļ uzbūvētām būvēm un šādos gadījumos saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem Nr. 46 būvvaldei ir tiesības par šādu patvaļību pašvaldības nodevai piemērot koeficientu “3”, bet nav tiesību vairs atbildīgo personu administratīvi sodīt, jo ir iestājies noilgums. Šim koeficientam ir ne tikai audzinošs, bet arī preventīvs raksturs, nolūkā novērst patvaļīgas būvniecības gadījumu atkārtošanos Tukuma novadā, vienlaikus kalpojot par instrumentu būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanai. Šis koeficients nav

	uztverams kā administratīvais sods, jo to regulē citi augstāka spēka normatīvie akti. Koeficienta mērķis ir atturēt būvniecības procesa organizētājus no būvdarbu uzsākšanas pirms vērsšanās būvvaldē un būvniecības ieceres akcepta vai būvatļaujas izsniegšanas.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu 16.punkts izteikts jaunā redakcijā, nosakot, ka nodeva par pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību maksājama, sākot ar sesto darba dienu, ja darbi turpinās ilgāk par piecām darba dienām. Saistošo noteikumu 22. punktā precizēta redakcija.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Projekts ietekmi uz budžetu nerada.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jaunas administratīvas procedūras nav nepieciešamas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumu (prot. Nr. 6, 13.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 24

prot. Nr. 6, 13. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes

2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos

Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām””

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma “Par nodokļiem un nodevām” 10. panta trešo daļu, 12. panta pirmās daļas 1., 2., 9., 10. un 11. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 3. punktu, 16.¹ punktu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 46 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” šādus grozījumus:

1. 16.punktu izteikt šādā redakcijā:
“16. Nodeva tiek aprēķināta, sākot ar sesto darba dienu, ja darbi ilgst ilgāk par piecām darba dienām”.
2. 22. punktā tekstu “pirms būvniecības ieceres akcepta vai būvatļaujas izsniegšanas tiek konstatēta patvaļīga būvniecība” aizstāt ar tekstu “būvdarbi uzsākti pirms būvniecības ieceres akcepta vai būvatļaujas izsniegšanas”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr. 26, 5.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 8.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes
30.03.2022. saistošajiem noteikumiem
Nr. 24/2022

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 46

(prot. Nr. 26, 5.§)

Par Tukuma novada pašvaldības nodevām

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma "Par nodokļiem un nodevām" 10. panta trešo daļu, 12. panta pirmās daļas 1., 2., 9., 10. un 11. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 "Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas" 3. punktu, 16.¹ punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodevas objektu un tam piemērojamas likmes, to maksāšanas kārtību un atbrīvojumus.

2. Noteikumi attiecas uz pašvaldības administratīvo teritoriju, un pašvaldības nodevu maksātāji ir visas fiziskās un juridiskās personas, uz kurām attiecas šie noteikumi.

3. Pašvaldības nodevas iemaksājamas pašvaldības pamatbudžetā, un tās izlieto saskaņā ar apstiprināto pašvaldības budžetu.

4. Pašvaldības nodevas var samaksāt skaidrā naudā pašvaldības kasē vai pagasta pakalpojumu centros vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu pašvaldībā vai pagasta pārvalžu centros, Kandavas un pagastu apvienībā, noteikumos noteiktajā termiņā vai, ja termiņš nav noteikts, pirms pakalpojuma saņemšanas vai ar nodevu apliekamo darbību veikšanas.

5. Pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības, kurās visas kapitāldaļas pieder pašvaldībai, veicot pašvaldības autonomās funkcijas, ir atbrīvotas no pašvaldības nodevas.

6. Pašvaldības nodeva nomaksājama pirms atļaujas vai pakalpojuma saņemšanas, un pakalpojuma neizmantošanas gadījumā nomaksātā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

7. Dokumentus, izziņas un atļaujas izsniedz, ja saņēmējs uzrāda nodevas samaksu apliecinošu dokumentu.

8. Tukuma novada dome (turpmāk – dome) nosaka un pašvaldība iekasē nodevas par:

8.1. domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu;

8.2. izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās;

8.3. pašvaldības simbolikas izmantošanu;

8.4. pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību;

8.5. pašvaldības būvatļaujas saņemšanu vai būvniecības ieceres akceptu.

II. Nodeva par pašvaldības domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu

9. Par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu noteiktas šādas nodevas:

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Mērvienība	Nodevas apmērs, <i>euro</i>
9.1.	par atkārtotu domes, pastāvīgo komiteju, komisiju sēžu protokolu izrakstu, lēmumu norakstu, izrakstu un kopiju izsniegšanu	1 dokuments	4,00
9.2.	par izziņu un citu dokumentu kopiju izsniegšanu no pašvaldības arhīva	1 dokuments	6,00
9.3.	par izziņu par nekustamā īpašuma nodokļa samaksu	1 dokuments	2,00
9.4.	par izziņu par nekustamā īpašuma piederību	1 dokuments	2,00
9.5.	par izziņu par pašvaldības sakņu dārza lietošanas tiesībām	1 dokuments	1,50
9.6.	par izziņu par attiecīgajā kalendāra gadā lauksaimniecības produkcijas ražotāja īpašumā, pastāvīgā lietošanā vai nomā esošo zemes platību, kas faktiski tiek izmantota lauksaimniecības produkcijas ražošanai	1 dokuments	1,50
9.7.	par izziņu par būvēm	1 dokuments	10,00
9.8.	par izziņu par teritorijas atļauto izmantošanu	1 dokuments	5,00
9.9.	par izziņu par apbedījuma vietu	1 dokuments	2,50

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 8.§)

10. No nodevas par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu samaksas ir atbrīvotas:

- 10.1. pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijas;
- 10.2. politiski represētās personas;
- 10.3. personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, personas (ģimenes), kas audzina bērnus ar invaliditāti;
- 10.4. novada iedzīvotāji, kas dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas māsaimniecības statuss Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā;
- 10.5. pensionāri, kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu;
- 10.6. personas, ja izziņa iesniedzama pašvaldības institūcijās un ja izziņā ietvertā informācija izziņas adresāta institūcijai nav pieņemama savstarpējā institucionālās informācijas apmaiņas rezultātā.

III. Nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās

11. Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās Tukuma novada administratīvajā teritorijā ir par publisko atrakciju iekārtām vai pārvietojamiem atrakciju parkiem – par vienu dienu 35,00 *euro*.

12. No nodevas atbrīvo pasākuma organizētāju, ja:
 - 12.1. rīkojot pasākumu, tas pilda pašvaldības pasūtījumu;
 - 12.2. tas ir pašvaldības vai valsts iestāde;
 - 12.3. tas ir Tukuma novadā juridisko adresi reģistrējusi nevalstiskā organizācija;
 - 12.4. tas ir parku vai citu speciāli iekārtotu brīvdabas atpūtas vietu nomnieks, kuram noslēgts līgums ar pašvaldību vai citu īpašnieku par zemes iznomāšanu masu pasākumu rīkošanai;
 - 12.5. rīkotais pasākums ir labdarības pasākums.

IV. Nodeva par pašvaldības simboliku

13. Nodevas par Tukuma novada simbolikas (turpmāk – simbolika) izmantošanu maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras simboliku vēlas izmantot reklāmā, preču zīmēs, suvenīru ražošanā vai citiem mērķiem, un saņem domes Licencēšanas komisijas izdotu rakstveida atļauju saskaņā ar spēkā esošiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada simbolikas izmantošanu.

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 8.§)

14. Pašvaldības nodeva par atļaujas izsniegšanu simbolikas lietošanai komerciālos nolūkos tiek noteikta šādos apmēros:

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas apmērs, euro
14.1.	ja simbolika tiek izmantota vienreizējam pasākumam vai ja simbolika tiek tiražēta produkcijai līdz 100 eksemplāriem	5,00
14.2.	ja simbolika tiek izmantota atkārtotiem pasākumiem vai ja simbolika tiek tiražēta produkcijai virs 100 eksemplāriem	10,00

V. Nodeva par pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību

15. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras Tukuma novada administratīvajā teritorijā īsteno būvniecības ieceri (veic jebkura veida celtniecības, rekonstrukcijas un remonta darbus, pazemes inženierkomunikāciju vai citu objektu izbūvi, rekonstrukciju un remontu, kas saistīti ar rakšanas darbiem uz ielām vai zaļajā zonā).

16. Nodeva tiek aprēķināta, sākot ar sesto darba dienu, ja darbi ilgst ilgāk par piecām darba dienām.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 24/2022

17. Nodevu objekti, kuri tiek aplikti ar pašvaldības nodevu, un nodevu likmes (diennaktī):

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Tukuma pilsētā, nodevas apmērs euro/diennaktī	Pagastu/Kandavas apvienības teritorijās, nodevas apmērs euro/diennaktī
17.1.	maģistrālajās ielās:		
17.1.1.	brauktuve (neierobežojot transporta kustību)	14,00	-
17.1.2.	brauktuve (daļēji ierobežojot transporta kustību)	35,00	-
17.1.3.	brauktuve (transporta kustība slēgta pilnībā)	70,00	-
17.1.4.	ietve un zaļā zona	7,00	-
17.2.	vietējās nozīmes ielās:		
17.2.1.	brauktuve (neierobežojot transporta kustību)	6,00	6,00
17.2.2.	brauktuve (daļēji ierobežojot transporta kustību)	18,00	18,00
17.2.3.	brauktuve (ja transporta kustība tiek slēgta pilnībā)	35,00	35,00
17.2.4.	ietve un zaļā zona	5,00	5,00
17.3.	parka ceļi un veloceliņi	15,00	15,00
17.4.	pārējā teritorijā	7,00	7,00

18. No Noteikumu 17. punktā minētās nodevas papildus Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 "Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas" 16.6. apakšpunktā minētajām personām tiek atbrīvotas juridiskas personas pašvaldības pasūtījuma izpildei.

VI. Nodeva par pašvaldības būvatļaujas saņemšanu vai būvniecības ieceres akceptu

19. Nodevas objekts ir būvatļauja vai būvniecības ieceres akcepts, izdarot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē.

20. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras, saskaņojot būvniecību, likumdošanā noteiktajā kārtībā saņem no Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu.

21. Nodevu apmērs:

Nr.p.k.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Nodevas apmērs, euro
21.1.	būvniecības ieceres akcepts	60,00
21.1.1.	izņēmums – elektronisko sakaru tīkla pievada ierīkošanai vai būvniecībai	20,00
21.2.	būvatļauja	
21.2.1.	2. grupas būvei	250,00
21.2.2.	3. grupas būvei	500,00

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 8.§)

22. Nodevas apmēru paaugstina 3 (trīs) reizes, ja būvdarbi uzsākti pirms būvniecības ieceres akcepta vai būvatļaujas izsniegšanas.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 24/2022

23. Nodevas likmi samazina par 50 %, ja nav veikta patvaļīga būvniecība un būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu saņem būvētājs, kas savām vajadzībām plāno veikt:

23.1. visu veidu būvdarbus 1. grupas ēkai vai tās daļai vai 2. grupas viena dzīvokļa dzīvojamai ēkai (galvenais lietošanas veids – 1110) vai tās daļai un palīgēkai (galvenais lietošanas veids – 127402), kā arī lauku saimniecības nedzīvojamai ēkai (galvenais lietošanas veids – 1271), kuras nav augstākas par diviem stāviem un kuru apbūves laukums nav lielāks par 400 m² un būvtilpums – par 2000 m³;

23.2. dzīvokļa vienkāršotu atjaunošanu, vienkāršotu pārbūvi;

Precizēts ar Tukuma novada domes 23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 8.§)

23.3. 1. grupas būvju – māju ceļu, ūdens ieguves aku, avotu kaptāžu, inženiertīklu pievadu, kanalizācijas aku, notekūdeņu attīrīšanas inženierbūves ar jaudu līdz 5 m³/diennaktī (ieskaitot), raktu dīķu, ja nav paredzēta derīgo izrakteņu iegūšana, viena īpašuma meliorācijas sistēmas vai atsevišķas meliorācijas inženierbūvju, tai skaitā grāvju būvdarbus.

24. Objektam, kuru veido dažādas būves vai dažādi būves lietošanas veidi, nodevas apmēru nosaka, vadoties pēc galvenās būves.

25. Nodevu būvniecības ierosinātājs maksā divās daļās:

25.1. par būvatļauju:

25.1.1. pirmo daļu 50 % apmērā maksā pēc būvatļaujas saņemšanas maksāšanas paziņojumā par nodevu noteiktajā termiņā,

25.1.2. otro daļu 50 % apmērā maksā pirms dokumentu par būvatļaujā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi iesniegšanas Būvvaldē,

25.1.3. persona ir tiesīga samaksāt nodevu par būvatļauju pilnā apmērā, saņemot būvatļauju;

25.2. par būvniecības ieceres akceptu 100 % apmērā, saņemot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājumu kartē par būvniecības ieceres akceptu.

26. Maksāšanas paziņojumu vai rēķinu par nodevu Būvvalde būvniecības ieceres ierosinātajam izsniedz reizē ar būvatļauju vai paskaidrojuma rakstu vai apliecinājumu karti, kurā veikta atzīme par ieceres akceptu.

27. Iesniedzot Būvvaldē iesniegumu par būvatļaujā ietvertu projektēšanas nosacījumu izpildi, būvniecības pasūtītājs iesniegumam pievieno maksājuma dokumentus, kas apliecina nodevas samaksu pilnā apmērā.

28. Ja būvatļaujas nosacījumi netiek izpildīti, būvatļauja netiek realizēta vai būvniecības iecere netiek īstenota, iekasēto nodevu neatmaksā.

29. No nodevas samaksas atbrīvo:

29.1. pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijas;

29.2. personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, maznodrošinātas vai trūcīgas personas, kuras par tādām atzītas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, un represētās personas, ja tās veic būvprojektēšanu un būvniecību savām vajadzībām (būvniecības objekti – dzīvokļi, viendzīvokļa vai divdzīvokļu dzīvojamās mājas, saimniecības ēkas, garāžas individuālai lietošanai);

29.3. pašvaldības uzņēmumus un iestādes, kuras izveidotas pašvaldības pastāvīgo funkciju veikšanai;

29.4. būvatļaujas saņēmēju, ja būvniecība pilnīgi vai daļēji tiek veikta par pašvaldības līdzekļiem;

29.5. elektroenerģijas energoapgādes komersantus, kas ir licencēti vai atbilst noteikumiem par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem, ja plānotā būve (būvniecības ieceres objekts) būs energoapgādes komersanta īpašumā vai lietošanā un tiks tieši izmantota elektroenerģijas ražošanai vai pārvadei.

VII. Noslēguma jautājumi

30. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

30.1. Tukuma novada domes 2016. gada 29. jūnija saistošie noteikumi Nr. 19 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”;

30.2. Engures novada domes 2009. gada 20. oktobra saistošie noteikumi Nr. 50 “Nodeva par Engures novada domes un pagastu pārvalžu izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām to kopijām”;

30.3. Engures novada domes 2009. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 55 “Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu”;

30.4. Jaunpils novada domes 2013. gada 27. marta saistošie noteikumi Nr. 4 “Par pašvaldības nodevām Jaunpils novadā”;

30.5. Kandavas novada domes 2016. gada 29. septembra saistošie noteikumi Nr. 11 “Par pašvaldības nodevām Kandavas novadā”;

30.6. Engures novada domes 2018. gada 18. oktobra saistošie noteikumi Nr. 10 “Par valsts nodevu atvieglojumu bāriņtiesas pakalpojumam Engures novadā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 14. §

Par saistošo noteikumu “Par Jaunpils novada domes

2014. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 9

“Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā”

atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 25 “Par Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 9 “Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 25 “Par Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 9 “Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.25 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 25 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 25 “Par Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 9 “Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9. panta piektā daļa noteic – ja spēku zaudē normatīvā akta izdošanas tiesiskais pamats (augstāka juridiska spēka tiesību norma, uz kuras pamata izdots cits normatīvais akts), tad spēku zaudē arī uz šā pamata izdots normatīvais akts vai tā daļa. Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošie noteikumi Nr. 9 “Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā” izdoti, pamatojoties uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu, kas spēku zaudējis 2020. gada 1. jūlijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošos noteikumus Nr. 9 “Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā” sakarā ar augstāk stāvošo normatīvo aktu regulējuma izmaiņām pēc 2020. gada 1. jūlija, kad administratīvie sodi tika iekļauti nozaru tiesību aktos.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr.6, 14.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 25
(prot. Nr. 6, 14. §)

**Par Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta
saistošo noteikumu Nr. 9 “Par sabiedrisko kārtību
Jaunpils novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”

3. panta pirmās daļas 4. punktu, 21. panta pirmās daļas
16. punktu, 43. panta pirmās daļas 4. punktu, Pirotehnisko
izstrādājumu aprites likuma 17. panta piekto daļu, Latvijas
Administratīvo pārkāpumu kodeksa 5. pantu, Zemes
pārvaldības likuma 15. panta astoto daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Jaunpils novada domes 2014. gada 28. augusta saistošos
noteikumus Nr. 9 “Par sabiedrisko kārtību Jaunpils novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 15. §

Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 14”

Ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2022. gada 23. februāra lēmumu (prot. Nr. 3, 1. §) apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 14 “Par naudas balvām par sasniegumiem sportā Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 14). Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otrajai daļai dome nosūtīja Saistošos noteikumus Nr. 46 atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM). Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otro daļu VARAM pēc saistošo noteikumu saņemšanas mēneša laikā izvērtē to tiesiskumu un nosūta pašvaldībai attiecīgu atzinumu.

Dome saņēma VARAM atzinumu par Saistošajiem noteikumiem Nr. 14 2022. gada 18. martā (reģ. Nr. 2287), kurā VARAM izteikusi savus iebildumus par tiem un lūgusi Saistošos noteikumus Nr. 14 pārskatīt. VARAM 2022. gada 18. marta atzinumā Nr. 1-18/2116 “Par saistošiem noteikumiem Nr. 14” norāda, ka pašvaldība nav tiesīga sporta jomā īstenot brīvprātīgās iniciatīvas kā autonomās funkcijas, kas noteiktas likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā un kuras uzdevumi noteikti Sporta likuma 7. panta pirmajā daļā. Sporta likuma 7. panta pirmā daļa neparedz izmaksāt naudas balvas sportistiem vai jel kā citādi apbalvot par sasniegumiem sportā. VARAM ieskatā šī iespēja – apbalvot sportistus – ir tikai valsts institūciju kompetence saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 3. janvāra noteikumiem Nr. 26 “Noteikumi par kārtību, kādā piešķiramas naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā, un naudas balvu apmēru” (turpmāk – MK noteikumi). VARAM lūdz izvērtēt naudas balvu lietderību, pamatotību un atbilstību normatīvo aktu prasībām, norādot, ka par izciliem sasniegumiem sportā naudas balvas piešķir valsts. VARAM atzinumā nav minēts konkrēts Saistošo noteikumu Nr. 14 punkts, kas neatbilst normatīvo aktu prasībām.

Dome nepiekrīt VARAM atzinumam par Saistošajiem noteikumiem Nr. 14, neveiks to precizējumus un norāda, ka Tukuma novada pašvaldībā kopš 2014. gada bija spēkā noteikumi “Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā”, kuri noteica naudas balvas piešķiršanu sportistiem, sportistu treneriem un sporta spēļu komandām par izciliem sasniegumiem sportā un naudas balvu apmēru. Pēc teritoriālās reformas šie noteikumi tika pārstrādāti un sagatavoti jauni saistošie noteikumi, ņemot vērā apvienoto novadu specifiku. Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteikts, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu (sporta attīstību savā administratīvajā teritorijā). Kārtību, kādā piešķiramas naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā, un naudas balvu apmēru nosaka MK noteikumi, kas paredz apbalvot sportistus starptautiskās sacensībās, kuri pārstāv Latviju. Saistošie noteikumi Nr. 14 paredz apbalvot arī sportistus, kuri piedalījušies starptautiskās sacensībās, pārstāvot tieši Tukuma novadu kā individuāli, tā arī komandu sportā, piemēram bērni vecumā līdz 16 gadiem, pieaugušie, t.sk. senioru sportā. Pašvaldība naudas balvu piešķir sportistiem, kuri izcīnījuši tiesības startēt Olimpiskajās spēlēs, neskatoties uz izcīnītajām vietām, jo arī konkrētas personas dalība Olimpiskajās spēlēs Tukuma novadā ir vērtējama kā sasniegums. Kopš 2014. gada, kad pašvaldība sāka ik gadu izmaksāt

sportistiem naudas balvas par to sasniegumiem, pašvaldība nav saņēmusi ne Valsts kontroles, ne VARAM aizrādījumus, ka tādā veidā notiek publiskas personas finanšu līdzekļu izšķērdēšana, jo tas ir viens no veidiem, kā pašvaldība savā teritorijā veicina sportu.

Tukuma novada pašvaldība ir lepna, ja ir sportisti, kuri atbilst un ir tiesīgi saņemt MK noteikumos noteiktās naudas balvas. Savukārt Saistošie noteikumi Nr. 14 paredz apbalvot visus sportistus, sportistu trenerus un komandas, kuri naudas balvas saņem, sadalot proporcionāli pēc iegūtā sasnieguma no naudas summas, kas ir apstiprināta budžeta ietvaros. Bez tam, pašvaldības vēlme ir radīt sportistos, sportistu treneros un olimpiešu apkalpojošajā personālā piederību un patriotismu ne tikai Latvijai, bet arī savam novadam, lokālajai grupai, radīt turpmāku vēlmi un entuziasmu pārstāvēt savu novadu ne tikai starptautiski, bet arī Latvijas un Baltijas mērogā. Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. noraidīt VARAM atzinumā Nr. 1-18/2116 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 14” izteikto aizrādījumu un Saistošo noteikumu Nr. 14 redakciju atstāt negrozītu,

2. pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu (*Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus*), publicēt Saistošos noteikumus Nr. 14 Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā (prot. Nr. 3, 1. §) noteiktajā kārtībā,

3. pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu (*Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai*), uzdot Lietvedības un IT nodaļai lēmumu un Saistošos noteikumus Nr. 14 nosūtīt VARAM.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 16. §

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma slimnīca”

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību.

Vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtās daļas – no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Savukārt saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk kā pašvaldība.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 7. panta pirmo un otro daļu šā likuma 15. pantā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos. Šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi.

SIA “Tukuma slimnīca”, reģ. Nr. 40103233177, ir dibināta saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu. SIA “Tukuma slimnīca” ir izveidota 2009. gada 27. maijā un šobrīd SIA “Tukuma slimnīca” 100 % kapitāla daļas pieder Tukuma novada pašvaldībai. SIA “Tukuma slimnīca” darbības joma un piešķirtās tiesības sniegt pakalpojumus izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

2021. gada 9. aprīlī starp Tukuma novada domi un SIA “Tukuma slimnīca” tika noslēgts deleģēšanas līgums uz vienu gadu, kura ietvaros kapitālsabiedrībai tika deleģēti no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences izrietoši pārvaldes uzdevumi, kas saistīti ar diennakts neatliekamo stacionāro medicīnisko palīdzību, sekundāro ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un ārstniecības, diagnostikas, rehabilitācijas, mājās aprūpes, morgia pakalpojumu sniegšanu.

Līdz šim SIA “Tukuma slimnīca” Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ir sekmīgi nodrošinājusi tai deleģētos uzdevumus, tai ir atbilstoša pieredze, resursi un personāla kvalifikācija. Tā kā minētā deleģēšanas līguma termiņš beidzas 2022. gada 9. aprīlī, lai arī turpmāk nodrošinātu likumā “Par pašvaldībām” noteiktās pašvaldības kompetences un pašvaldības plānošanas dokumentos noteikto mērķu veselības aprūpes pieejamības jomā īstenošanu, tad ir nepieciešams lemt par deleģēšanas līguma ar SIA “Tukuma slimnīca” noslēgšanu uz jaunu periodu, deleģējot tai tādus no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punkta izrietošus valsts pārvaldes uzdevumus kā: diennakts neatliekamās stacionārās palīdzības sniegšanu, stacionārās veselības aprūpes un primārās ambulatorās veselības aprūpes – veselības aprūpe mājās, kā arī sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.

Ņemot vērā minēto, nolūkā nodrošināt un veicināt Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41., 42., 45. panta otro un trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noslēgt deleģēšanas līgumu ar SIA “Tukuma slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40103233177, uz vienu gadu no līguma noslēgšanas brīža, saskaņā ar šā lēmuma pielikumu,

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristei Ilzei Blankai organizēt šā lēmuma 1. punktā noteiktā deleģēšanas līguma (līguma projekts pielikumā) noslēgšanu līdz 2022. gada 9. aprīlim ar SIA “Tukuma slimnīca”,

3. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt lēmumu informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumam (prot. Nr. 6, 16.§)

Deleģēšanas līgums

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – pašvaldība), no vienas puses un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca”**, reģistrācijas Nr. 40103233177, juridiskā adrese Raudas iela 8, Tukuma, Tukuma novads, valdes locekles Dzintras Rabkevičas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz uzņēmuma statūtiem (turpmāk – pilnvarotā persona), no otras puses (turpmāk arī - puses), ņemot vērā to, ka:

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 7. pantu šā likuma 15. pantā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos. Šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības. Šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;
- ne Ārstniecības likumā, ne uz tā pamata izdotajos veselības aprūpes organizēšanas un samaksas kārtības Ministru kabineta noteikumos, ne arī citos normatīvajos aktos nav noteikts, kādi uzdevumi pašvaldībai izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās autonomās funkcijas nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kādi veselības aprūpes pakalpojumi un ārstniecības pakalpojumi, kādā apjomā un kvalitātē iedzīvotājiem sniedzami. Saskaņā ar Ārstniecības likuma 1. panta 3. punktu ārstniecības iestādes ir ārstu prakses, valsts un pašvaldību iestādes, komercsabiedrības, kas reģistrētas ārstniecības iestāžu reģistrā, atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām un nodrošina ārstniecības pakalpojumus. Ministru kabineta noteikumi nosaka veselības aprūpes organizēšanas un samaksas kārtību, plānveida veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas pretendentu rindu veidošanas kārtību, to ārstniecības pakalpojumu veidus un apjomu, kuri tiek apmaksāti no valsts pamatbudžeta un pakalpojumu saņēmēju līdzekļiem, kā arī šīs samaksas kārtību;
- lai veiktu no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināt veselības aprūpes pieejamību izrietošus uzdevumus, sniegtu diennakts neatliekamo stacionāro medicīnisko palīdzību, stacionāru veselības aprūpi, primārās ambulatorās veselības aprūpi un sekundāro ambulatoro veselības palīdzību, pirms Administratīvi teritoriālās reformas (ATR) Tukuma novada pašvaldība, Jaunpils novada pašvaldība, Kandavas novada pašvaldība un Engures novada pašvaldība izveidoja SIA “Tukuma slimnīca”. Pēc ATR SIA “Tukuma slimnīca” 100 % kapitāla daļu turētājs ir Tukuma novada pašvaldība. Līdz ar to, ir nepieciešams noteikt, kādu tieši veselības aprūpes un ārstniecības pakalpojumu sniegšanu SIA “Tukuma slimnīca” ir jānodrošina un līdz ar to, kādus no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināt diennakts neatliekamo stacionāro medicīnisko palīdzību, stacionāru veselības aprūpi, primārās ambulatorās veselības aprūpi un sekundāro ambulatoro veselības aprūpes jomā izrietošus pārvaldes uzdevumus un pakalpojumus nodrošina Tukuma novada pašvaldība;
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

- SIA "Tukuma slimnīca" ir izveidota saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu. SIA "Tukuma slimnīca" ir izveidota 2009. gada 27. maijā. Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā līdz šim sekmīgi ir nodrošinājusi no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkta izrietošu uzdevumu veselības aprūpes pieejamības jomā izpildi – nodrošinot nepārtrauktu daudzprofilu diennakts neatliekamo stacionāro un ambulatoro palīdzību, tai ir atbilstoša pieredze, resursi un personāla kvalifikācija;
- ar Tukuma novada domes 2020. gada 29. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca"" (prot. Nr. 18, 24. §) ir saglabāta Tukuma novada pašvaldības līdzdalība SIA "Tukuma slimnīca", kā arī noteikti vispārīgie stratēģiskie mērķi 2020.-2025. gadam, proti, nodrošināt pastāvīgus, kvalitatīvus un pieejamus neatliekamās medicīniskās palīdzības, stacionāros un ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus tādā apjomā, lai apmierinātu iedzīvotāju vajadzības pēc kompleksa veselības aprūpes pakalpojuma, kā arī, ņemot vērā sociāli mazāk aizsargāto iedzīvotāju un mazāk apdzīvoto teritoriju iedzīvotāju iespējas; nodrošināt pastāvīgu, kvalitatīvu un pieejamu sociālās aprūpes pakalpojumu personām, kuras saņem SIA "Tukuma slimnīca" neatliekamās medicīniskās palīdzības, stacionāros un ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus;

nolūkā nodrošināt un veicināt Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību un, pamatojoties uz Valsts pārvaldes likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41., 42. un 46. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu "Par Deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Tukuma slimnīca"" (prot. Nr. 6, 16. §), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešo daļu, puses noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – līgums):

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

- 1.1. Pašvaldība deleģē pilnvaroto personu un pilnvarotā persona apņemas līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā izpildīt sekojošus pašvaldības kompetencē ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus veselības aprūpes pieejamības jomā, kas izriet no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkta:
 - 1.1.1. nodrošināt diennakts neatliekamās stacionārās palīdzības sniegšanu;
 - 1.1.2. nodrošināt stacionārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
 - 1.1.3. nodrošināt primārās veselības aprūpes – veselības aprūpe mājās – sniegšanu;
 - 1.1.4. nodrošināt sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.
- 1.2. Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktos sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumus pilnvarotā persona sniedz pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu un, kā arī citām institūcijām noslēgtajiem līgumiem veselības aprūpi reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieejamo valsts budžeta līdzekļu apjomu.
- 1.3. Pilnvarotā persona īsteno ar līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 1.4. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus deleģēt citām personām.

2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes termiņš un kārtība

- 2.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz deleģēšanas līguma darbības laiku.
- 2.2. **Pašvaldība:**
 - 2.2.1. nodrošina līgumā paredzēto deleģēto pārvaldes uzdevumu uzraudzību un kontrolē līguma izpildi;

- 2.2.2. līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus līguma 1.1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei;
- 2.2.3. ar saistošajiem noteikumiem nosaka maznodrošinātu un citu personu kategorijas, kuras pilnā vai daļējā apmērā atbrīvojamas no maksas par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem;
- 2.2.4. kontrolē līguma izpildi, tajā skaitā ir tiesīga:
- 2.2.5.1. ar rakstisku uzdevumu, papildus jau līgumā noteiktajiem pārskatiem un informācijai, pieprasīt no pilnvarotās personas jebkāda veida informāciju, kas saistīta ar līgumā pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu pienācīgu izpildi, tai skaitā finanšu izlietojumu un tā pamatotību;
- 2.2.5.2. veikt auditu par līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību noteiktajiem mērķiem, informējot pilnvaroto personu par audita veikšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš;
- 2.2.5.3. sniegt ieteikumus pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes uzlabošanai;
- 2.2.5.4. konstatējot līguma nepienācīgu vai nolaidīgu izpildi vai normatīvo aktu pārkāpumus, dot norādījumus pilnvarotajai personai, nosakot termiņu konstatēto Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumu novēršanai, vienlaikus paturot tiesības aizturēt finansējuma piešķiršanu līdz konstatētā pārkāpuma novēršanas brīdim.

2.3. Pilnvarotā persona:

- 2.3.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu līguma 1.1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 2.3.2. nodrošina obligāto prasību ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām ievērošanu;
- 2.3.3. slēdz līgumus ar Nacionālo veselības dienestu par no valsts budžeta līdzekļiem un personu pašu maksājumiem apmaksātu primārās veselības aprūpes pakalpojumu un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēdz līgumus ar citām institūcijām par finanšu līdzekļu piešķiršanu veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanai;
- 2.3.4. ievērojot veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību, iekasē maksu par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Maksas apmēru par sniegtajiem pakalpojumiem nosaka atbilstoši ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas izmaksām, par to informējot pašvaldību;
- 2.3.5. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur, uzlabo, un iegādājās veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.6. pastāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar ārstniecības personām, izvērtē veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes veselības aprūpes pakalpojumus un ārstniecības pakalpojumus Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem;
- 2.3.7. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu veselības pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanu;
- 2.3.8. līgumā noteiktā kārtībā var lūgt pašvaldību piešķirt finanšu līdzekļus un citus resursus deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
- 2.3.9. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pašvaldība nav lēmusi citādāk;
- 2.3.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām ārstniecības iestādēm;
- 2.3.11. nodrošina informācijas pieejamību sabiedrības pilnvarotās personas tīmekļa vietnē www.tukslim.lv, sociālajos medijos, bukletos, informācijas standos un publicitātes pasākumos par tās sniegtajiem valsts apmaksātajiem un maksas veselības aprūpes pakalpojumiem.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Pilnvarotā persona patstāvīgi bez pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2. Ja pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 3.3. Pilnvarotā persona ir atbildīga:
 - 3.3.1. par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu, to kvalitatīvu izpildi, piešķirtā finansējuma atbilstošu izlietojumu, pašvaldības finansējuma un citu resursu piešķiršanas gadījumā nodalītu grāmatvedības uzskaiti, par finansējuma izlietojumu pārskatu iesniegšanu līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.3.2. par savlaicīgu, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā, pašvaldības informēšanu par:
 - 3.3.2.1. gadījumiem vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai ietekmē līguma izpildi, kā arī veikt visas iespējamās darbības seku novēršanai vai samazināšanai;
 - 3.3.2.2. jebkurām neatbilstībām vai novirzēm no normatīvos noteiktajām prasībām attiecībā uz pilnvarotās personas darbību, kā arī citiem līgumā paredzēto pienākumu neizpildes gadījumiem;
 - 3.3.3. pēc līguma 2.2.5. punktā noteikto norādījumu saņemšanas pašvaldības noteiktajā termiņā organizēt un veikt nepieciešamās darbības;
 - 3.3.4. par rakstveida paskaidrojumu sniegšanu pašvaldībai par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu, finansējuma izlietojumu un citām darbībām, kas saistītas ar līguma izpildes pienācīgu īstenošanu.
- 3.4. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4. Finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi un savstarpējo norēķinu kārtība

- 4.1. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar noslēgtiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu, un citām institūcijām, pacientu iemaksām, līdzmaksājumiem, kā arī maksas par sniegtajiem ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumiem.
- 4.2. Ja pilnvarotās personas gūtais finansējums no ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, pilnvarotā persona var iesniegt pašvaldībai finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 4.3. Pašvaldība izskata pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to pašvaldības ikgadējā budžetā, vai arī sniedzot pamatotu atteikumu.
- 4.4. Pašvaldības piešķirto finansējumu pilnvarotajai personai pārskaita vai citus resursus piešķir, pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora rīkojumu un pilnvarotās personas rakstisku pieprasījumu. Pilnvarotā persona pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma vai piešķirto resursu izlietojumu.
- 4.5. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciska gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

- 4.6. Gadījumā, ja pašvaldības piešķirtais finansējums vai tā daļa netiek izlietota, tad vienā no šādiem veidiem, atbilstoši tam, kā lēmusi pašvaldība:
 - 4.6.1. pilnvarotā persona atmaksā neizlietoto finansējumu pašvaldības budžetā;
 - 4.6.2. par neizlietotā finansējuma apmēru tiek samazināts nākamajā gadā piešķiramo finanšu līdzekļu apjoms;
 - 4.6.3. neizlietoto finansējumu rezervē pilnvarotās personas budžetā, kur tas izlietojams atbilstoši pašvaldības lēmumiem saskaņā ar apstiprināto kārtību.
- 4.7. Ja Pašvaldības atbalsts līguma izpildei kvalificējas valsts atbalsta pazīmēm, tas tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu 2012/21/ES par Līguma ar Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 5.1. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukts sniegt kāds no sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumiem un par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
- 5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai:
 - 5.2.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām - pārskatu par pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī, kurā tiek atspoguļots pamatots finanšu resursu izlietojums atbilstoši naudas plūsmas principam;
 - 5.2.2. reizi ceturksnī (kopā ar pārskatiem, kuru iesniegšanu nosaka pašvaldības normatīvie akti publiskas personas kapitāla daļu pārvaldības jomā) informāciju par līguma izpildi, kurā norāda informāciju par veikto uzdevumu kvantitatīviem un kvalitatīviem rādītājiem un sasniegto rezultātu atbilstību plānotajiem rezultātiem, t.sk.:
 - 5.2.2.1. saskaņā ar līgumu sniegtiem veselības aprūpes pakalpojumiem iedzīvotājiem, sniegto pakalpojumu kvalitāti un apjomu;
 - 5.2.2.2. iekasētās maksas par sniegtajiem pakalpojumiem apjomu, ietverot ziņas par: valsts budžeta finansējuma apjomu un pacientu iemaksu, līdzmaksājumu apjomu; personu skaitu, kas ir saņēmušas pilnvarotās personas sniegtos ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumus, un veselības aprūpes organizēšanu un finansēšanu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā ir bijušas daļēji vai pilnībā atbrīvotas no pacientu iemaksām; kopējo pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu par ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu pašvaldības noteiktām personām, kuras pilnā vai daļējā apmērā atbrīvotas no maksas par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem; piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām; pilnvarotās personas saistību apmēru (izņemot līgumus par pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojumu saņēmējiem un ārstniecības personām); veiktajiem ieguldījumiem ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
 - 5.2.2.3. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma.
- 5.3. Pilnvarotās personas darbību, veicot līgumā noteiktos pārvaldes uzdevumus, pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.3.1. pieejamo pakalpojumu daudzveidība un skaits pa pakalpojuma veidiem;
 - 5.3.2. veiktie pasākumi veselības aprūpes kvalitātes un pieejamības uzlabošanai;
 - 5.3.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 5.3.4. izstrādātie un realizētie sadarbības projekti, inovācijas projekti;
 - 5.3.5. savlaicīga kvalitatīvu atskaišu, pārskatu, ziņojumu u.c. informācijas iesniegšana pašvaldībai;
 - 5.3.6. ieguldījumi ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
 - 5.3.7. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 5.4. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātus rādītājus pašvaldība izvērtē reizi ceturksnī. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt deleģēto uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti līgumā, bet kuri atbilst labas pārvaldības principam.
- 5.5. Līguma 5.3. punktā minētie kritēriji var tikt mainīti, pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus līgumā, kuri kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.6. Ja pašvaldība, izvērtējot pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka pilnvarotā persona nav izpildījusi iepriekš līgumā noteiktos uzdevumus vai pārkāpj līguma noteikumus, pašvaldībai ir tiesības:
- 5.6.1. pārskatīt pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
- 5.6.2. pārskatīt noteiktos rezultātus rādītājus;
- 5.6.3. uzteikt līgumu.

6. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 6.1. Pilnvarotā persona līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības pārraudzībā.
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 6.3. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata pašvaldības centrālā administrācija.
- 6.4. Pilnvarotā persona pēc pašvaldības pieprasījuma līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

7. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums ir noslēgts uz **1 (vienu) gadu** un tas stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 7.3. Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un sastādot vienošanos par līguma izbeigšanu.
- 7.4. Katra puse var vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to brīdinot otru pusi 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 7.5. Katra puse var vienpusēji izbeigt līgumu, neievērojot līguma 7.4. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
- 7.5.1. otra puse rupji pārkāpj līguma noteikumus;
- 7.5.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Par nepārvaramu varu līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 8.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramās varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam,

pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.

- 8.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 9.2. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 9.3. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot, ja pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt līguma saistības.
- 9.5. Līgums ir sagatavots uz 7 (septiņām) lapām, un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.
- 9.6. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Tukuma novada pašvaldība
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975

Pilnvarotā persona

SIA "Tukuma slimnīca"
Raudas iela 8, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 40103233177

I. Liepiņš

Dz. Rabkeviča

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 17. §

Par pamatkapitāla palielināšanu SIA "Tukuma slimnīca"

2022. gada 10. martā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" (turpmāk – SIA "Tukuma slimnīca") valdes locekles Dzintras Rabkevičas iesniegumu Nr.1-14/69 (reģistrēts ar Nr.2060) ar lūgumu ieguldīt pamatkapitālā 21 624,00 EUR, lai varētu veikt papildus būvdarbus atbilstoši apstiprinātajam 2022. gada budžetam ERAF projekta "Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošanai SIA "Tukuma slimnīca"" ietvaros.

Pašvaldība norāda, ka ar 2022. gada 15. martā ar SIA "Tukuma slimnīca" dalībnieka lēmumu Nr. 2 ir apstiprināts SIA "Tukuma slimnīca" 2022. gada budžets.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Komerclikuma 151. panta pirmo daļu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. palielināt SIA "Tukuma slimnīca" pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu **21 624,00 EUR**,
2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums SIA "Tukuma slimnīca" ERAF projekta "Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošanai SIA "Tukuma slimnīca"" papildus būvdarbu veikšanai,
3. uzdot SIA "Tukuma slimnīca" kapitāla daļu turētāja pārstāvim līdz 2022. gada 8. aprīlim pieņemt SIA "Tukuma slimnīca" dalībnieka lēmumu palielināt SIA "Tukuma slimnīca" pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu 21 624,00 EUR, pretī saņemot 21624 kapitāla daļas,
4. uzdot Finanšu nodaļai piecu darba dienu laikā pēc šā lēmuma 3. punkta izpildes iemaksāt SIA "Tukuma slimnīca" kontā 21 624,00 EUR,
5. šā lēmuma izpildei Juridiskās un personāla nodaļas juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA "Tukuma slimnīca" līdzekļiem,
6. finanšu līdzekļus piešķirt no 2022. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 18. §

Par pamatkapitāla palielināšanu SIA “Tukuma ūdens”

[1] Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) 2020. gada 21. februārī kā ES SF projekta īstenotājs un SIA “Tukuma ūdens” kā sadarbības partneris noslēdza sadarbības līgumu Nr. TND/2-58.8.1/20/6 *Par projektu “Degradētās teritorijas sakārtošana Mārtiņa ielas zonā”* (turpmāk – Līgums), paredzot pusēm sadarbīties, lai ieviestu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ietvaros īstenoto projektu “Degradētās teritorijas sakārtošana Mārtiņa ielas zonā” Nr. 5.6.2.0/20/I/003 (turpmāk – Projekts).

Līgums paredz, ka pašvaldībai ir pienākums izbūvēt ūdenssaimniecības infrastruktūru Mārtiņa ielā Tukumā, saskaņā ar būvprojekta “Stacijas un Mārtiņa ielu pārbūve, Tukums, Tukuma novads” 1. kārtas paredzēto darbu apjomu.

Līguma 2.3.1. punkts noteic, ka pašvaldība sabiedrisko pakalpojumu infrastruktūru pēc Projekta īstenošanas nodod SIA “Tukuma ūdens” īpašumā. Ja pašvaldība nodrošina sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu nepieciešamās infrastruktūras izveidi un priekšfinansējumu, Projekta īstenošanas rezultātā izveidotos inženierkomunikāciju tīklus iegulda SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālā, atbilstoši par to vērtību palielinot SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālu.

Līguma 3.4. punkts noteic, ka Projekta īstenošanas rezultātā izveidotos ūdenssaimniecības inženierkomunikāciju tīklus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai iegulda SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālā saskaņā ar būvdarbu izpilddokumentāciju un tāmēm, atbilstoši par to vērtību palielinot SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālu.

[2] Secīgi, Projekta ietvaros pašvaldība 2020. gada 6. jūlijā noslēdza ar “Strabag” SIA līgumu Nr. TND/2-58.8.2/20/3, uz kura pamata “Strabag” SIA veica Mārtiņa ielas Tukumā pārbūvi, izbūvējot tajā ūdenssaimniecības infrastruktūru. 2021. gada 13. novembrī Tukuma novada būvvalde izdeva Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā ar kodu 21051230001220.

[3] Saskaņā ar SIA “Grant Thornton Baltic” 2022. gada 14. marta novērtējuma ziņojuma atzinumu par mantiskā ieguldījuma novērtēšanu, ūdensvada un kanalizācijas Mārtiņa ielā Tukumā, mantiskā ieguldījuma vērtība ir 151 700 EUR.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, Komerclikuma 154. panta 3.² daļu, kas noteic, ka *atzinums par mantiskā ieguldījuma novērtēšanu ir spēkā sešus mēnešus no tā sastādīšanas dienas. Atzinumam par mantiskā ieguldījuma novērtēšanu ir jābūt spēkā arī dienā, kad tiek parakstīts dibināšanas līgums vai pieņemts lēmums par*

pamatkapitāla palielināšanu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. palielināt SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar mantisko ieguldījumu par kopējo vērtību 151 700 EUR:

1.1. ūdensvads Mārtiņa ielā (posmā no Kandavas ielas 24 līdz Stacijas ielai 14B) 61 100,00 EUR;

1.2. kanalizācija Mārtiņa ielā (posmā no Kandavas ielas 23 līdz Stacijas ielai 14B) 90 600,00 EUR,

2. uzdot SIA "Tukuma ūdens" kapitāldaļu turētāja pārstāvim ierosināt valdes loceklim sasaukt SIA "Tukuma ūdens" dalībnieku sapulci, ievērojot Komerclikuma 154. panta 3.² daļā noteikto termiņu, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus par statūtu grozījumiem, pamatkapitāla palielināšanu, pamatkapitāla palielināšanas noteikumu apstiprināšanu,

3. šā lēmuma izpildei Juridiskās un personāla nodaļas juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA "Tukuma ūdens" līdzekļiem,

4. pēc SIA "Tukuma ūdens" dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanas, Finanšu nodaļai ieguldāmos aktīvus izslēgt no ilgtermiņa ieguldījumu sastāva.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 19. §

Par noteikumu “Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu Tukuma novadā apvienoti Tukuma, Engures, Jaunpils un Kandavas novadi. Engures, Jaunpils un Kandavas novados nebija paredzēts pašvaldības līdzfinansējums bērnu dalībai bērnu vasaras brīvdienu diennaktīs.

Bijušajā Tukuma novadā pašvaldības līdzfinansējums par bērna dalību nometnē diennaktī bija 5,00 EUR, savukārt Engures novadā pašvaldības līdzfinansējuma apmērs bija 8,00 EUR par bērna dalību nometnē diennaktī, bet ne vairāk kā 80,00 EUR gadā, un maznodrošinātām, trūcīgām, daudzbērnu un nepilnām ģimenēm līdzfinansējuma apmērs bija 13,00 EUR, bet ne vairāk kā 130,00 EUR gadā.

Sakarā ar novadu apvienošanu un noteikumu aktualizēšanas nepieciešamību ir izstrādāti jauni noteikumi par bērnu vasaras nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4. punktu, publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi), likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, 15. panta pirmās daļas 4. punktu pašvaldībām ir autonomā funkcijas gādāt par iedzīvotāju izglītību un Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatzglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē, nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt vidējo izglītību, kā arī nodrošināt iespēju īstenot interešu izglītību un atbalstīt ārpusstundu pasākumus, arī bērnu nometnes, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr. 8 “Par bērnu vasaras brīvdienu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā”,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc noteikumu stāšanās spēkā piecu darba dienu laikā tos publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr.6, 19.§)

NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 8

(prot. Nr. 6, 19. §)

Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
12. pantu un 15. panta pirmās daļas 4. punktu,
Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansē (turpmāk – līdzfinansējums) pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto bērnu dalību bērnu vasaras brīvdienu diennakts nometnēs (turpmāk – nometne).

2. Noteikumu mērķis ir atbalstīt bērnu pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu skolēnu vasaras brīvdienās, veicināt veselīgu dzīvesveidu, atbalstīt nometnes organizētāja iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot nometņu projektus.

3. Pašvaldības līdzfinansējumu administrē Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde).

4. Nometnes organizētāja iesniegto dokumentu atbilstību normatīvo aktu un šo noteikumu prasībām izvērtē Pārvaldes vadītāja izveidota komisija.

5. Uz šajos noteikumos paredzēto pašvaldības finansiālo atbalstu kalendārā gada ietvaros nevar pretendēt bērnu nometnes organizētājs vai vecāks, ja par attiecīgo nometni ir piešķirts cits pašvaldības finansējums.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

6. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta bērna dalību nometnē atklātas vai slēgtas diennakts nometnes organizētājam, kurš, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu par bērnu nometņu organizēšanu un darbību prasībām, ir tiesīgs organizēt nometni, ja:

6.1. atbilstoši šo noteikumu prasībām Pārvaldei iesniegts iesniegums;

6.2. atbilstoši pašvaldības piešķirtajam līdzfinansējumam tiek samazināta vecāku vai bērna likumīgā pārstāvja (turpmāk – vecāki) maksa par bērna dalību nometnē.

7. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu vecākiem, ja bērns apmeklē nometni, kas darbojas citas pašvaldības administratīvajā teritorijā Latvijā vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīs, ar kuras organizatoru Pārvalde nav noslēgusi līgumu.

8. Līdzfinansējums tiek piešķirts par bērna dalību vienā nometnē kalendārā gada laikā. Līdzfinansējuma apmērs ir 6,00 EUR (seši *euro*) par bērna dalību nometnē diennaktī.

9. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt nometnes organizētāji un vecāki, ja nometnes organizēšanā nav paredzēta vecāku maksa par bērna dalību nometnē.

III. Iesniegumu iesniegšanas kārtība

10. Nometnes organizētājs līdz kārtējā gada 15. jūnijam iesniedz iesniegumu (1. pielikums) vienā no šādiem iesniegšanas veidiem:

10.1. personīgi klātienē Tukuma novada Izglītības pārvaldē – Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā;

10.2. nosūtot pa pastu uz Pārvaldes adresi: Tukuma novada Izglītības pārvalde, Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (par iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu);

10.3. elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma 3. panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi izglitiba@tukums.lv ar norādi "Iesniegums par nometni" (par iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad iesniegums ir nosūtīts).

11. Iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā, latviešu valodā. Tekstam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un svītrojumiem.

12. Nometnes organizētājs ne vēlāk kā piecas darbadienas pirms nometnes sākuma Pārvaldē iesniedz bērnu sarakstu, kurā norādīts bērna personas kods un deklarētās dzīvesvietas adrese, un nometnes organizētāja un bērnu vecāku līgumu kopijas.

13. Netiek izskatīti nometnes organizētāju iesniegumi, kas iesniegti pēc šo noteikumu 10. punktā noteiktā termiņa.

14. Vecāki Pārvaldē iesniedz iesniegumu (2. pielikums), kam pievieno līguma ar nometnes organizētājiem kopiju un maksājuma par bērna dalību nometnē apliecināša dokumenta kopiju.

15. Vecāki iesniegumu Pārvaldē iesniedz pirms vai pēc bērna dalības nometnē, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 15. septembrim.

IV. Lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība

16. Izvērtējot nometnes organizētāja vai vecāku iesniegumu, ņem vērā norādītās informācijas atbilstību normatīvo aktu un šo noteikumu prasībām.

17. Par pieņemto lēmumu Pārvalde informē iesniedzēju iesniegumā norādītajā veidā.

18. Nometnes organizētājs ar Pārvaldi noslēdz līgumu (3. pielikums) desmit dienu laikā pēc pozitīva Pārvaldes lēmuma paziņošanas.

19. Ja dalības maksa nometnē par diennakti ir mazāka par Noteikumu 8. punktā noteikto summu, līdzfinansējums tiek piešķirts atbilstoši faktiskajai diennakts maksai par nometni.

20. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa līdzfinansējumu pārskaita līdz attiecīgā gada 30.septembrim uz iesniedzēja iesniegumā norādīto norēķinu kontu.

21. Veicot pārskaitījumu uz fizisku personu (vecāku) iesniegumā norādīto norēķinu kontu, aprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un veic tā nomaksu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

V. Noslēguma jautājumi

22. Nometnes organizators nodrošina nometnes īstenošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, tai skaitā Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtību, kā arī ievēro normatīvajos aktos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus.

23. Nometnes organizatora iesniegts iesniegums par līdzfinansējuma saņemšanu ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar Noteikumiem, ievēros tos pilnībā un uzņemas atbildību par Noteikumos minēto prasību izpildi.

24. Gadījumos, kad normatīvie akti nepieļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi pēc pozitīva Pārvaldes lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu Pārvalde var lemt par nometnes īstenošanas termiņa maiņu/pagarināšanu/atlikšanu.

25. Šie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

26. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2016. gada 28. aprīļa noteikumi Nr. 10 "Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada

pašvaldībā” (prot. Nr. 6, 7.§) un Engures novada domes 2020. gada 16. jūlija noteikumi “Par bērnu brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Engures novada pašvaldībā” (protokols Nr. 9. p.2).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

1. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.

noteikumiem Nr. 8 "Par bērnu vasaras brīvdienu
nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada
pašvaldībā"

Iesniegums

Tukuma novada bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansējuma saņemšanai

1. **Nometnes nosaukums:** _____

2. **Nometnes organizētājs:** _____

(juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr. / fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods)

3. **Nometnes organizētāja adrese, tālrunis, e-pasts:**

4. **Nometnes vadītāja:**

4.1. vārds, uzvārds, tālrunis: _____

4.2. apliecības numurs, izdošanas datums: _____

5. **Nometnes norises laiks:** no _____ līdz _____

6. **Nometnes norises vietas adrese:**

7. **Nometnes dalībnieku (bērnu) skaits un vecums:** _____

8. **Nometnes apraksts** (var neaizpildīt, ja tiek iesniegta nometnes programma):

9. **Vecāku maksa par bērna dalību nometnē:**

9.1. Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajam bērnam:

9.1.1. bez pašvaldības līdzfinansējuma _____

9.1.2. ar pašvaldības līdzfinansējumu _____

10. **Informāciju par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu vēlos saņemt:**

e-pastā (norādīt e-pasta adresi) _____

pa pastu (norādīt adresi) _____

* Izdara atzīmi – ieliekot krustiņu X

11. **Līdzfinansējumu lūdzu pārskaitīt uz norēķinu kontu:**

(datums)

(paraksts)

(atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.

noteikumiem Nr. 8 "Par bērnu vasaras brīvdienu
nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada
pašvaldībā"

Iesniegums

Tukuma novada bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansējuma saņemšanai

1. Vecāka vārds, uzvārds, personas kods: _____

2. Bērna vārds, uzvārds, personas kods: _____

3. Nometnes nosaukums: _____

4. Nometnes organizētājs: _____

(juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr. / fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods)

5. Nometnes organizētāja adrese, tālrunis, e-pasts: _____

6. Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, tālrunis: _____

7. Nometnes norises laiks: no _____ līdz _____

8. Nometnes norises vietas adrese: _____

9. Informāciju par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu vēlos saņemt:

e-pastā (norādīt e-pasta adresi) _____

pa pastu (norādīt adresi) _____

* Izdara atzīmi – ieliekot krustiņu X

10. Līdzfinansējumu lūdzu pārskaitīt uz norēķinu kontu: _____

Pielikumā*:

1. Līguma kopija

2. Maksājumu apliecināšanas dokumenta kopija

* Izdara atzīmi – ieliekot krustiņu X

Apliecinu, ka mans bērns _____ 20__ gadā nav saņēmis Tukuma novada
pašvaldības līdzfinansējumu dalībai bērnu vasaras nometnē.

(datums)

(paraksts)

(atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.

noteikumiem Nr. 8 "Par bērnu vasaras brīvdienu
nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada
pašvaldībā"

LĪGUMS

par bērnu vasaras brīvdienu nometnes līdzfinansēšanu

20__ . gada __ . _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pārvalde), tās vadītāja _____ personā, kura/š rīkojas saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumu, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, _____ (turpmāk – Nometnes organizētājs), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti "Puses", pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumiem Nr. 8 "Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā" (turpmāk – Noteikumi), noslēdz šādu līgumu par Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde nodrošina pašvaldības līdzfinansējuma (turpmāk – Līdzfinansējums) piešķiršanu Nometnes organizētājam, kas Pārvaldē iesniedzis dokumentus atbilstoši Noteikumu prasībām, par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto bērnu dalību bērnu vasaras brīvdienu nometnē (turpmāk – Nometne).

1.2. Līdzfinansējumu piešķir Nometnes organizētājam, ja Nometne atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" 8.10. apakšpunkta prasībām ir iekļauta Valsts izglītības satura centra vienotās informācijas sistēmā (www.nometnes.gov.lv).

1.3. Nometne "_____" tiek organizēta no 20__ . gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____, _____ (adrese).

2. LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

2.1 Pārvalde nodrošina Līdzfinansējuma piešķiršanu __ EUR (__ *euro*) apmērā par diennakti par katru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētā bērna (turpmāk – bērns) dalību vienā nometnē kalendārā gada laikā.

2.2. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa piešķirto Līdzfinansējumu atbilstoši iesniegtajam bērnu sarakstam, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, pārskaita uz iesniegumā norādīto Nometnes organizētāja norēķinu kontu līdz 20__ . gada 30. septembrim.

3. PUŠU SAISTĪBAS

3.1. Nometnes organizētājs apņemas:

3.1.1. Ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms Nometnes sākuma iesniegt Pārvaldē bērnu sarakstu, kuri pieteikti dalībai Nometnē un kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un Nometnes organizētāja līguma ar bērna vecāku vai likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāki) kopiju.

3.1.2. Vismaz piecas darbdienu pirms Nometnes sākuma, bet ne vēlāk kā Nometnes pēdējā dienā, iesniegt Pārvaldē rēķinu par bērnu dalību nometnē.

3.1.3. Gadījumā, ja par Nometni tiek sniegta informācija sabiedrībai un/vai masu medijiem, informācijā norādīt, ka Nometni ar Tukuma novada pašvaldības atbalstu līdzfinansē Pārvalde.

3.2. Pārvalde apņemas:

3.2.1. Ne vēlāk kā divas darbdienu pirms Nometnes sākuma informēt Nometnes organizētāju par bērniem, kuri ir uzraudzīti Nometnes organizētāja bērnu sarakstā un kuri jau ir 20__ . gadā saņēmuši

Līdzfinansējumu un/vai, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3.2.2. Līdzfinansēt bērna dalību Nometnē saskaņā ar Noteikumiem un Līguma nosacījumiem.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Līgumu parakstījušas abas puses, un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 20__ . gada 30. septembrim.

4.2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihijas, plūdi, ražošanas avārijas, valsts un pašvaldību institūciju lēmumi);

5.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas par to rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos.

5.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līgumā noteikto termiņu attiecīgu pagarināšanu.

5.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma Līgums zaudē spēku.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

6.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.

6.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie izšķirami Latvijas Republikas tiesā tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

6.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta visām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Jautājumi, kas noteikti Līgumā, tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

6.5. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārvalde

Tukuma novada pašvaldība,

Tukuma novada Izglītības pārvalde

Reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV – 3101

Banka: AS “Swedbank”

Konts: LV17HABA0001402040731

Kods: HABALV22

Nometnes organizētājs

Reģ. Nr. _____

Adrese: _____

Banka: _____

Konts: _____

Kods: _____

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 20. §

Par noteikumu “Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu” apstiprināšanu

Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu Tukuma novadā apvienoti Tukuma, Engures, Jaunpils un Kandavas novadi. Arī pirms administratīvi teritoriālās reformas apvienotajos novados izglītojamais apbalvoja ar naudas balvu. Tukuma novadā apbalvoja arī pedagogus.

Sakarā ar novadu apvienošanu un noteikumu aktualizēšanas nepieciešamību ir izstrādāti jauni noteikumi par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu.

Pašvaldības finansējums izglītojamo un pedagogu apbalvošanai 2022. gadā plānots 27000,00 EUR apmērā.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4. punktu, publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi), likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, 15. panta pirmās daļas 4. punktu pašvaldībām ir autonomā funkcija gādāt par iedzīvotāju izglītību un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 27. punktu, kas nosaka, ka pašvaldība atbalsta izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos un sporta sacensībās, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr. 9 “Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu” (pievienoti),

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc noteikumu stāšanās spēkā piecu darba dienu laikā tos publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 20.§)

NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 9

(prot. Nr. 6, 20. §)

Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 27. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Tukuma novada pašvaldības vispārīzglītojošo un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamo (turpmāk – skolēnu) un pedagogu apbalvošana ar naudas balvu.

2. Skolēnu un pedagogu apbalvošanas mērķis ir veicināt Tukuma novada skolu skolēnu mācību rezultātu un radošās darbības izcilību vispārējā un profesionālās ievirzes izglītībā, novērtējot skolēnu sasniegumus un pedagogu ieguldījumu šo sasniegumu sekmēšanā.

3. Skolēnu un pedagogu apbalvošanas uzdevumi ir:

3.1. motivēt skolēnus sasniegt augstus rezultātus mācību darbā;

3.2. veicināt skolēnu dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, radošās darbības konkursos, zinātniskās pētniecības darbu konferencēs, apliecinot savu konkurētspēju reģionālajā, valsts un starptautiskajā mērogā;

3.3. attīstīt skolēnu spējas, prasmes un radošo izziņas darbību;

3.4. padziļināt izziņas intereses par attiecīgo mācību priekšmetu un tā apakšnozarēm;

3.5. motivēt pedagogus darbam ar talantīgajiem skolēniem viņu sasniegumu sekmēšanai.

4. Naudas balvu fondu katru gadu nosaka Tukuma novada pašvaldība, plānojot finanšu līdzekļus Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Izglītības pārvalde) budžetā.

5. Naudas balvas iedalītā budžeta ietvaros skolēniem un pedagogiem piešķir Noteikumu 1.pielikumā noteiktajā apmērā. Ja iedalītā budžeta ietvaros finansējums nav pietiekams visu naudas balvu izmaksai, tad naudas balvu summas tiek proporcionāli samazinātas

II. Apbalvošanas pretendentu izvirzīšanas un pieteikšanas nosacījumi

6. Apbalvošanai var izvirzīt:

6.1. vispārīzglītojošo skolu skolēnus, kuriem vērtējumi visos mācību priekšmetos sekmju izrakstā par pamatizglītības programmas apguvi, neņemot vērā noslēguma valsts pārbaudes darbu rezultātus, nav zemāki par 8 ballēm (8, 9, 10 balles);

6.2. vispārizglītojošo skolu skolēnus, kuriem vērtējumi visos mācību priekšmetos sekmju izrakstā par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi, neņemot vērā noslēguma valsts pārbaudes darbu rezultātus, nav zemāki par 8 ballēm (8, 9, 10 balles);

6.3. vispārizglītojošo skolu skolēnus par izvirzīšanu dalībai Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) noteiktajās starptautiskajās mācību priekšmetu olimpiādēs un starptautiskajās skolēnu zinātniskās pētniecības darbu konferencēs;

6.4. vispārizglītojošo skolu skolēnus par iegūto 1., 2., 3. vietu vai Atzinību VISC noteiktajās valsts un reģionu mācību priekšmetu olimpiādēs un skolēnu zinātniskās pētniecības darbu konferencēs;

6.5. vispārizglītojošo skolu skolēnus par izcīnīto 1., 2., 3. vietu vai Atzinību valsts mēroga atklātajos mācību priekšmetu konkursos, pedagogu profesionālo organizāciju, pašvaldības izglītības funkciju nodrošinātāju vai augstāko izglītības iestāžu rīkotajos valsts mēroga konkursos un cita veida pasākumos, kuros ir konkursa elementi – aktivitātēs, kuras notikušas vismaz trīs posmos, ar ne mazāk kā divām atlases kārtām;

6.6. vispārizglītojošo skolu skolēnus, kuri apgūst pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmu, par iegūto 1., 2. vai 3. vietu profesionāli orientēto mācību priekšmetu valsts mēroga konkursos izglītības iestādēm, kas īsteno pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmu;

6.7. profesionālās ievirzes skolu skolēnus, kuri apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu, par izcilību profesionālās ievirzes izglītībā;

6.8. pedagogus par Noteikumu 6.3., 6.4., 6.5., 6.6. un 6.7. apakšpunktā minēto skolēnu sagatavošanu.

7. Apbalvošanai izvirzāmo skolēnu skaitu Noteikumu 6.6. un 6.7. apakšpunktā minētajās skolās nosaka proporcionāli skolēnu skaitam, kuri apgūst attiecīgi pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmu vai profesionālās ievirzes izglītības programmas, paredzot, ka naudas balvu piešķir ne vairāk kā 2 % no attiecīgās izglītības iestādes skolēnu skaita, kuri apgūst attiecīgi pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmu vai profesionālās ievirzes izglītības programmas. Lai nodrošinātu naudas balvas pretendentu izvirzīšanas objektivitāti un atbilstību šajā punktā noteiktajai kvotai, Noteikumu 6.6. un 6.7. apakšpunktā minētās skolas izstrādā iekšējos noteikumus par kārtību, kādā skolēni un skolotāji tiek izvirzīti apbalvošanai, ko saskaņo ar Izglītības pārvaldi.

8. Pretendentu pieteikšana apbalvošanai:

8.1. vispārizglītojošās skolas:

8.1.1. katru gadu līdz 5. maijam iesniedz Izglītības pārvaldē pieteikuma veidlapu (2. pielikums) par skolēniem un skolotājiem, kuri pretendē uz apbalvošanu saskaņā ar Noteikumu 6.3., 6.4. vai 6.5. apakšpunktu, klāt pievienojot dokumentu kopijas, kas apliecina skolēnu sasniegumus;

8.1.2. ne vēlāk kā līdz 10. jūnijam iesniedz Izglītības pārvaldē pieteikuma veidlapu (4., 5. pielikums) par 9. un 12. klašu skolēniem, kuri pretendē uz apbalvošanu saskaņā ar Noteikumu 6.1. un 6.2. apakšpunktu;

8.2. profesionālās ievirzes skolas vai vispārizglītojošās skolas, kuras skolēni apgūst pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmu, direktors katru gadu līdz 5. maijam Izglītības pārvaldē iesniedz pieteikuma veidlapu (6. pielikums) par skolēnu sasniegumiem mācību gada laikā, norādot apbalvošanai izvirzītos skolēnus, viņu sasniegumus un skolotājus, kuri piedalījušies skolēnu sagatavošanā, atbilstīgi Noteikumu 7. punktam;

8.3. Naudas balvu pretendentu iesniegumus izglītības iestāde iesniedz Izglītības pārvaldes rīkojumā par skolēnu un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvām noteiktajā laikā;

8.4. piesakot pretendentes apbalvošanai par sasniegumiem Noteikumu 6.5. apakšpunktā minētajos pasākumos, apbalvošanas pieteikumam pievieno attiecīgā pasākuma nolikumu, lai nepieciešamības gadījumā varētu izvērtēt attiecīgā pasākuma atbilstību Noteikumiem.

III. Apbalvošanas kārtība

9. Apbalvošanas pieteikumus izvērtē Izglītības pārvaldes vadītāja izveidota komisija (turpmāk – Komisija), kas sniedz ieteikumu naudas balvu piešķiršanai.

10. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Pēc iesniegtās dokumentācijas izvērtēšanas Izglītības pārvaldes vadītājs izdod rīkojumu par skolēnu un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvām. Ja kādam no apbalvošanas pretendentiem tiek atteikta naudas balvas piešķiršana, skolai tiek nosūtīts Komisijas protokola izraksts, kurā norādīts atteikuma iemesls.

11. Ja izglītojamais ieguvis vairākas godalgotas vietas dažādās olimpiādēs, konkursos, naudas balvu apmēru summē un izmaksā nolikumā noteikto balvu apmēru kopsummā, kas nav lielāka par valstī noteiktās minimālās algas apmēru. Par vairākiem sasniegumiem vienas olimpiādes, konkursa dažādos līmeņos (valsts, starptautiska) izmaksā tikai augstākajā līmenī paredzēto apbalvojumu.

12. Pedagogam naudas balvu nosaka atbilstīgi Noteikumu 1. pielikumam. Ja kādu no skolēniem, kurš izcīnījis godalgotas vietas, gatavojuši vairāki pedagogi, naudas balvas summa tiek sadalīta uz visiem pedagogiem. Ja viens pedagogs sagatavojis vairākus skolēnus vai vairākas komandas ar izciliem sasniegumiem, tad naudas balvu apmēru summē un izmaksā nolikumā noteikto balvu apmēru kopsummā, kas nav lielāka par valstī noteiktās minimālās algas apmēru.

13. Naudas balvu ieskaita skolēna vai pedagoga iesniegumā norādītajā kontā, ieturot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

14. Profesionālās ievirzes konkursos, sacensībās u.c. pasākumos, kas notiek vasaras mēnešos, gūtos rezultātus iekļauj nākamā mācību gada apbalvošanas pieteikumā.

15. Ja skolēns saņēmis Tukuma novada pašvaldības apmaksātu balvu par sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos vai skolēnu zinātniskās pētniecības darbu konferencēs, tad šajos Noteikumos minētā naudas balvas summa tiek samazināta par jau saņemtās balvas vērtību.

16. Sportists vai sporta spēļu komanda nevar pretendēt uz šajos Noteikumos minēto naudas balvu, ja par attiecīgo sasniegumu ir saņemta naudas balva saskaņā ar Tukuma novada domes noteikumiem par naudas balvu piešķiršanu par izciliem sasniegumiem sportā.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Skolēnu un pedagogu apbalvošana notiek attiecīgā mācību gada noslēgumā.

18. Informāciju par skolēniem un pedagogiem, kuriem piešķirtas naudas balvas, ievieto Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē <http://www.tip.edu.lv/> www.tip.edu.lv.

19. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

20. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

20.1. Tukuma novada Domes 2019. gada 28. februāra noteikumi Nr. 5 “Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu” (prot. Nr. 3, 4.§);

20.2. Kandavas novada domes 2014. gada 29. decembra noteikumi “Par Kandavas novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu” (prot.Nr.17, 7.§);

20.3. Engures novada Domes 2014. gada 20. maija noteikumi “Engures novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošana ar naudas balvu” (prot. Nr. 5 p. 42).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

1. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.
noteikumiem Nr. 9 "Par Tukuma novada
izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu
apbalvošanu ar naudas balvu"

Naudas balvu apmērs

Naudas balvu iedalītā budžeta ietvaros piešķir šādā apmērā (ieturot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus):

1. Skolēniem:

1.1. vispārizglītojošajās skolās:

Sasniegums	Pakāpe/ vieta	Summa (EUR)
kuriem vērtējumi visos mācību priekšmetos sekmju izrakstā par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi, neņemot vērā noslēguma valsts pārbaudes darbu rezultātus, ir ne zemāki par 8 ballēm (8, 9, 10 balles)		līdz 300,00
kuriem vērtējumi visos mācību priekšmetos sekmju izrakstā par pamatizglītības programmas apguvi, neņemot vērā noslēguma valsts pārbaudes darbu rezultātus, ir ne zemāki par 8 ballēm (8, 9, 10 balles)		līdz 250,00
par iegūto 1., 2., 3. vietu vai Atzinību VISC noteiktajās mācību priekšmetu olimpiādēs un skolēnu zinātniskās pētniecības darbu konferencēs valsts posmā	1. pakāpe/vieta	līdz 200,00
	2. pakāpe/vieta	līdz 190,00
	3. pakāpe/vieta	līdz 180,00
	Atzinība	līdz 170,00
par iegūto 1., 2., 3. vietu vai Atzinību VISC noteiktajās mācību priekšmetu olimpiādēs un skolēnu zinātniskās pētniecības darbu konferencēs reģionu posmā	1. pakāpe/vieta	līdz 160,00
	2. pakāpe/vieta	līdz 150,00
	3. pakāpe/vieta	līdz 140,00
	Atzinība	līdz 130,00
par iegūto 1., 2., 3. vietu vai Atzinību valsts mēroga atklātajos mācību priekšmetu konkursos, pedagogu profesionālo organizāciju, pašvaldības izglītības funkciju nodrošinātāju vai augstākās izglītības iestādes rīkotajos valsts mēroga konkursos un cita veida pasākumos, kuros ir konkursa elementi – aktivitātēs, kuras notikušas vismaz trīs posmos, ar ne mazāk kā divām atlasē kartēm;	1. pakāpe/vieta	līdz 120,00
	2. pakāpe/vieta	līdz 110,00
	3. pakāpe/vieta	līdz 100,00
	Atzinība	līdz 90,00
par iegūto 1., 2. vai 3. pakāpi/vietu profesionāli orientēto mācību priekšmetu valsts mēroga konkursos izglītības iestādēm, kas īsteno pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmu	1. pakāpe/vieta	līdz 80,00
	2. pakāpe/vieta	līdz 70,00
	3. pakāpe/vieta	līdz 60,00

1.2. vispārizglītojošo skolu skolēniem par izvirzīšanu dalībai VISC noteiktajās starptautiskajās mācību priekšmetu olimpiādēs un starptautiskajās skolēnu zinātniskās pētniecības darbu konferencēs – līdz 200,00 EUR;

1.3. profesionālās ievirzes skolu skolēniem, kuri apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu, par izcilību profesionālās ievirzes izglītībā – līdz 110,00 EUR.

2. Pedagogiem par skolēna sagatavošanu – līdz 80% no skolēnam noteiktās naudas balvas apjoma, izņemot Noteikumu 12. punktā noteiktos gadījumus.

2. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022. noteikumiem
Nr. 9 "Par Tukuma novada izglītības iestāžu
izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas
balvu"

APSTIPRINU

_____ skolas direktors(re)

20____.gada _____. _____

(skolas nosaukums)

pieteikums skolēnu un pedagogu apbalvošanai saskaņā ar **Noteikumu 6.3., 6.4. vai 6.5. apakšpunktu**

20____./20____.m.g.

N.p.k.	Skolēna vārds, uzvārds	Skolēna personas kods	Skolotāja vārds, uzvārds	Skolotāja personas kods	Iegūtā vieta	Līmenis (reģions, valsts)	Pasākums, kurā iegūta godalgotā vieta, pilns nosaukums	Pievienotās diploma kopijas pielikuma numurs

Pielikumā: apbalvošanai izvirzīto skolēnu diplomu kopijas, tabulā minētajā secībā, uz _____ lapām.

Aizpildītu pielikumu iesūta arī elektroniski izglitiba@tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.
noteikumiem Nr. 9 "Par Tukuma
novada izglītības iestāžu izglītojamo un
pedagogu apbalvošanu ar naudas
balvu"

Tukuma novada Izglītības pārvaldei

Naudas balvas pretendenta (skolnieka vai pedagoga)

vārds, uzvārds _____

Personas kods

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

_____ LV _____

Iesniegums

Naudas balvas piešķiršanas gadījumā, lūdzu to pārskaitīt uz kontu:

Banka _____

Bankas kods _____

Konta numurs

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(IBAN 21 zīme)

Aizpilda, ja bankas konta turētājs nav naudas balvas pretendents

Konta turētāja vārds, uzvārds _____

Personas kods

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Ar šo apliecinu, ka piekrītu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē

Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

20 ____ . gada ____ . _____

Naudas balvas pretendenta (skolnieka vai pedagoga)

paraksts / _____
paraksta atšifrējums

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

4. pielikums

Tukuma novada Domes 30.03.2022.
noteikumiem Nr. 9 "Par Tukuma novada
izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu
apbalvošanu ar naudas balvu"

APSTIPRINU

_____ skolas direktors(re)

20____.gada _____. _____

(skolas nosaukums)

pieteikums – **9. klases skolēnu** saraksts apbalvošanai par izciliem mācību rezultātiem

20____./20____. m.g.

N.p.k.	Skolēna vārds, uzvārds,	Personas kods

Pielikumā: apbalvošanai izvirzīto skolēnu gada vērtējumi visos mācību priekšmetos (kopija vai izdruka), tabulā minētajā secībā, uz _____ lapām.

Aizpildītu pielikumu iesūta arī elektroniski izglitiba@tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

5. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.
noteikumiem Nr. 9 "Par Tukuma novada
izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu
apbalvošanu ar naudas balvu"

APSTIPRINU

_____ skolas direktors(re)

20 ____ . gada ____ . _____

(skolas nosaukums)

pieteikums – **12. klases skolēnu** saraksts apbalvošanai par izciliem mācību rezultātiem
20 ____./20 ____ . m.g.

N.p.k.	Skolēna vārds, uzvārds,	Personas kods

Pielikumā: apbalvošanai izvirzīto skolēnu gada vērtējumi visos mācību priekšmetos (kopija vai izdruka), tabulā minētajā secībā, uz ____ lapām.

Aizpildītu pielikumu iesūta arī elektroniski izglitiba@tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

6. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022. noteikumiem Nr. 9 "Par Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu ar naudas balvu

APSTIPRINU

_____ skolas direktors(re)

20___. gada _____. _____

(skolas nosaukums)

pieteikums skolēnu un pedagogu apbalvošanai saskaņā ar **Noteikumu 6.6. vai 6.7. apakšpunktu**
mākslā/mūzikā/sportā 20___./20___. m.g.

Īss apraksts – kopsavilkums (līdz 500 rakstu zīmēm) par skolas skolēnu sasniegumiem mācību gada laikā

N.p.k.	Skolēna vārds, uzvārds vai skolēnu grupas/komandas nosaukums, iekavās norādot skolēnu vārdus un uzvārdus (ja grupas sastāvs ir lielāks par 5, tad iekavās norāda skolēnu skaitu grupā/komandā)	Skolēna personas kods	Skolotāja vārds, uzvārds	Skolotāja personas kods
1.				
2.				
...				

Pielikumā: apbalvošanai izvirzīto skolēnu iesniegumi tabulā minētajā secībā, uz _____ lapām.

Aizpildītu pielikumu iesūta arī elektroniski izglitiba@tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 21. §

Par noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi administratīvi teritoriālajā reformā apvienoto Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību noteikumus par pašvaldības līdzfinansējumu apmēru un tā piešķiršanas kārtību nevalstiskajām un reliģiskajām organizācijām.

Ņemot vērā minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr.10 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” (pievienoti),

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc noteikumu stāšanās spēkā piecu darba dienu laikā tos publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 21.§)

NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 10

(prot. Nr. 6, 21. §)

Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu sabiedrībai nozīmīgiem projektiem, kurus biedrības, nodibinājumi, vietējās iniciatīvu grupas, reliģiskās organizācijas (turpmāk – Pretendenti) plāno realizēt par piesaistītiem līdzekļiem no dažādu fondu un atbalsta programmu projektu konkursiem.

2. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt projektu īstenošanai Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Noteikumu un projektu līdzfinansēšanas piešķiršanas mērķis

3. Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā piešķirams līdzfinansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem Pretendentu īstenotajiem projektiem, un nodrošināt projektu līdzfinansēšanai paredzēto finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu.

4. Projektu līdzfinansēšanas mērķis ir:

4.1. veicināt pilsoniskās sabiedrības aktivitāti;

4.2. atbalstīt Pretendentu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu projektu izstrādē un īstenošanā;

4.3. stiprināt Pretendentu darbības kapacitāti.

5. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējuma piešķiršanas lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi Pretendentu iesniegumu izskatīšanas procesā.

III. Projektu atbalsta veidi

6. Pašvaldības atbalsta veids - līdzfinansējums projektiem, kurus Pretendents plāno iesniegt dažādu fondu un atbalsta programmu projektu konkursos. Pieteikumu atbalstam var iesniegt kalendārā gada laikā, ar nosacījumu, ka atbalsta pieteikums pašvaldībā tiek iesniegts pirms projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa projektu konkursā.

IV. Nosacījumi līdzfinansējuma saņemšanai

7. Pašvaldība kārtējā gada budžetā paredz finansējumu projektu līdzfinansēšanai, pēc kura izlietošanas Pretendentiem var tikt atteikts pašvaldības līdzfinansējums attiecīgajā budžeta gadā.

8. Pašvaldības atbalsts tiek piešķirts Pretendentam, kura iesniegtais projekts atbilst:

8.1. izsludinātā projektu konkursa mērķim un tiek īstenots sabiedrībai nozīmīgs projekts;

8.2. piesaista vietējos resursus un iedzīvotājus, t.sk. brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs;

- 8.3. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā;
- 8.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādību un kvalitātes uzlabošanu;
- 8.5. īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
- 8.6. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas;
- 8.7. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus;
- 8.8. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai iedzīvotāju grupai;
- 8.9. iesaista personas ar invaliditāti un rada pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
- 8.10. nodrošina Pretendenta darbību;
- 8.11. Pretendents projekta pieteikumā ir paredzējis savu finansējumu ne mazāk kā 10 % apmērā no projekta konkursā nepieciešamā iesniedzēja līdzfinansējuma.
- 9. Pašvaldība līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 9.1. pasākumiem peļņas gūšanas nolūkos;
 - 9.2. Pretendenta iepriekš īstenotiem projektiem;
 - 9.3. administrēšanas un darbinieku atlīdzībai;
 - 9.4. Pretendentam, ja to projekta sākotnējais līdzfinansējums piesaistīts no tādiem fondiem vai atbalstu grupām, kuru darbība ir prettiesiska, kā arī vērsta pretēji valsts varai.

V. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība

10. Pretendents iesniedz pašvaldībā iesniegumu projekta atbalstam (1. pielikums), kurā norādīts projekta nosaukums, mērķis, aktivitāšu apraksts un projekta izmaksas, norādīta informācija par projektu konkursu un tā organizētāju, kā arī personu loks, kuras tiks iesaistītas un izmantos atbalstīto aktivitāti.

11. Pretendents fonda vai atbalsta programmas izsludinātajā projektu konkursa kārtā var saņemt atbalstu vienam projektam.

12. Pēc Pretendenta iesnieguma saņemšanas, Attīstība nodaļa gatavo lēmumprojektu iesniegšanai Finanšu komitejā un galīgo lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem deputāti domes sēdē.

13. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu ne lielāku kā 50 % apmērā, kā to piešķīris projekta konkursa organizētājs no fondu vai atbalsta programmu finansējuma.

14. Pašvaldībai ir tiesības noraidīt katru nākamo Pretendenta projekta līdzfinansējuma pieprasījuma iesniegumu, ja tas nav izpildījis šo Noteikumu nosacījumus un saistības attiecībā uz iepriekšējiem pašvaldības atbalstītajiem projektiem.

15. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegto informāciju un uzaicināt Pretendentu uz pārrunām.

16. Ja Pretendenta saņēmējs nav izpildījis jebkuru no šo noteikumu 14., 15. un 18. punktos minētajiem nosacījumiem, pašvaldībai ir tiesības izskatīt jautājumu par piešķirtā līdzfinansējuma atgūšanu.

17. Pēc projekta apstiprināšanas Pretendents pašvaldībā iesniedz iesniegumu (2. pielikums), kurā norāda Pretendenta rekvizītus, bankas konta datus, pieprasīto līdzfinansējuma summu un Tukuma novada domes lēmuma datumu, un numuru, ar kuru apstiprināts piešķirtais līdzfinansējums.

18. Pretendents kopā ar iesniegumu (2. pielikumu) iesniedz apstiprinājumu (kopiju) par piešķirto finansējumu fonda un atbalsta programmas projektu konkursā, kurā ir norādītas projekta kopējās izmaksas un piešķirtais finansējums.

19. Pēc 18. punktā norādīto dokumentu saņemšanas, Pašvaldība 2 (divu) nedēļu laikā pārskaita pretendentam piešķirto līdzfinansējumu uz iesniegumā norādīto bankas kontu.

20. Viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas Pretendents pašvaldībā iesniedz finanšu un projekta saturisko atskaiti (3. pielikums) par sasniegtajiem rezultātiem un darījumu un maksājumu apliecināšanu dokumentu kopijas. Pašvaldības Attīstības nodaļa pēc atskaišu pārbaudes tās iesniedz Finanšu nodaļai, kur tās tiek uzglabātas 5 (piecus) gadus.

21. Ja projekta aktivitātes plānotas 2 (divu) kalendāro gadu ietvaros vai pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums netiek iztērēts kārtējā gada laikā no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža, Pretendentam līdz 15. janvārim jāiesniedz iepriekšējā gada finansējuma izlietojuma starpatskaite par sasniegtajiem rezultātiem un darījumu un veikto maksājumu apliecināšanu dokumentu kopijas.

22. Par pašvaldības līdzfinansēto projektu Pretendentam jānodrošina vismaz 1 (viena) publikācija ar atsauci par pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu Tukuma novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” vai tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

VI. Noteikumu izpildes kontrole

23. Kontroli par piešķirtā līdzfinansējumu izmantošanu veic pašvaldības Attīstības nodaļa.
24. Attīstības nodaļai ir tiesības:
- 24.1. apmeklēt projekta īstenošanas vietu un projekta aktivitātes;
 - 24.2. kontrolēt iesniegtās informācijas atbilstību projekta iesniegumā norādītajam;
 - 24.3. pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju vai paskaidrojumus projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas;
 - 24.4. pieprasīt atmaksāt Pretendentam piešķirto līdzfinansējumu daļējā vai pilnā apmērā, ja tiek konstatētas neatbilstības.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.
26. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Tukuma novada domes 2017. gada 23. novembra noteikumi Nr. 35 “Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada pašvaldībai (ar norādi Attīstības nodaļai), nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pastu pasts@tukums.lv vai adresi - Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

1. pielikums
Tukuma novada domes 30.03.2022.
noteikumiem Nr. 10 (prot. Nr. 6, 21.§)

**IESNIEGUMS
projekta atbalstam**

202__ . gada ____ . _____

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs

Pretendenta adrese

Pretendenta vadītājs/ atbildīgā persona

Pretendenta adrese, tālrunis, e-pasts

Projekta nosaukums

Fonds/Programma, kurā projektu plānots iesniegt (nolikuma 3.1. apakšpunktā noteiktajam atbalsta veidam)

Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš projektu konkursā (ja tāds noteikts)

Projekta īstenošanas termiņš

Projekta mērķis

Īss projekta idejas un galveno aktivitāšu apraksts

Apliecinu, ka projekts atbilst (*atbilstošo atzīmēt ar "X"*):

izsludinātā projektu konkursa mērķim un tiek īstenots sabiedrībai nozīmīgs projekts	
piesaista vietējos resursus un iedzīvotājus, t.sk. brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs	
veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā	
piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādību un kvalitātes uzlabošanu	
īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām	

veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas	
īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus	
nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai iedzīvotāju grupai	
iesaista personas ar invaliditāti un rada pieejamu informatīvo un fizisko vidi	
nodrošina Pretendenta darbību	

Projekta tāme

Nr. p. k.	Izdevumu pozīcija	Projekta kopsumma, <i>euro</i>	Fonda/Programmas līdzfinansējums, <i>euro</i>	Pretendenta līdzfinansējums, <i>euro</i>	Līdzfinansējums no Tukuma novada pašvaldības, <i>euro</i>
Izdevumi kopā, <i>euro</i>					
Izdevumi kopā, %		100 %	%	%	%

Projekta kopsumma, *euro*

Fonda/Programmas līdzfinansējums, *euro*

Pretendenta līdzfinansējums, *euro* (ne mazāk kā 10 % apmērā no projekta konkursā nepieciešamā iesniedzēja līdzfinansējuma)

Nepieciešamais līdzfinansējums no Tukuma novada pašvaldības, *euro* (ne vairāk kā 50 % apmērā, kā to piešķirīs projekta konkursa organizētājs no fonda vai atbalsta programmas finansējuma)

Cita informācija

Ar savu parakstu apliecinu iesniegumā norādītās informācijas pareizību, kā arī to, ka esmu iepazinies ar noteikumiem Nr. 10 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai".

Pretendents _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada pašvaldībai (ar norādi Attīstības nodaļai), nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pastu pasts@tukums.lv vai adresi - Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

2. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.

noteikumiem Nr. 10 (prot. Nr. 6, 21.§)

IESNIEGUMS

Pēc projekta apstiprināšanas līdzfinansējuma pārskaitīšanai

202__ . gada ____ . _____

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs

Pretendenta adrese un kontaktinformācija

Projekta nosaukums

Tukuma novada domes lēmuma datums, numurs, nosaukums

Lūdzu pārskaitīt _____ *euro* uz Pretendenta bankas kontu:

Banka _____

SWIFT kods _____

Konta numurs _____

Pielikumā: apstiprinājums (kopija) par piešķirto finansējumu fonda un atbalsta programmas projektu konkursā, kurā ir norādītas projekta kopējās izmaksas un piešķirtais finansējums.

Ar savu parakstu apliecinu iesniegumā norādītās informācijas pareizību, kā arī to, ka esmu iepazinies ar noteikumiem Nr. 10 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai".

Pretendents _____
(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada pašvaldībai (ar norādi Attīstības nodaļai), nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pastu pasts@tukums.lv vai adresi - Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

3. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.
noteikumiem Nr. 10 (prot. Nr. 6, 21.§)

FINANŠU UN PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE

202__ . gada ____ . _____

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs

Pretendenta adrese

Pretendenta vadītājs/ atbildīgā persona/ kontaktpersona

Pretendenta adrese, tālrunis, e-pasts

Projekta nosaukums

Fonds/Programma, kurā projekts iesniegts

Projekta līdzfinansējums piešķirts ar Tukuma novada domes lēmumu (*lēmuma datums, numurs, nosaukums*)

Īss projekta idejas un galveno aktivitāšu izpildes apraksts

Projekta īstenošanas laiks no _____ līdz _____.
(dd.mm.gggg.) (dd.mm.gggg.)

Projekts kalendārajā gadā (*pie attiecīgā ievilkst krustiņu*):

	Pabeigts
	Tiek īstenots (starpatskaite)

Pašvaldības piešķirtais finansējums _____ EUR izlietots šādi:

Nr. p. k.	Izdevumu pozīcija	Maksājuma saņēmējs (juridiska/fiziska persona, reģistrācijas Nr./personas kods)	Kopā izmaksas, EUR	Rēķins/čeks/ kvīts u.tml.		Maksājuma dokuments	
				Nr.	Datums	Nr.	Datums

Pārskats par projekta kopējo finansējumu:

Finansējums	Summa (EUR)
Pašvaldības līdzfinansējums	
Fonda/Programmas finansējums	
Pretendenta finansējums	
Cits līdzfinansējums (<i>ja ir, norādīt kāds</i>)	
Projekta kopējais finansējums	

Lūdzam sniegt skaidrojumu, ja ir atkāpes no Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma pieprasījuma iesnieguma:

Dokuments	Lapu skaits
Rēķins/ čeks/ kvīts u.tml. (kopijas)	
Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaite sagatavota _____
(*datums*)

Atskaiti apstiprina

(*vadītāja paraksts*)

(*paraksta atšifrējums*)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 22. §

Par nolikuma “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” apstiprināšanu

Lai veicinātu Tukuma novada mākslas un kultūras darbinieku radošu un profesionālu, sabiedrībai nozīmīgu jaunrades darbu izveidi un pašvaldības budžeta lietderīgu izmantošanu, ir sagatavots Tukuma novada pašvaldības nolikums, kas nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība piešķir stipendiju Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (pielikumā),

2. uzdot Kultūras un sporta nodaļai koordinēt nolikuma izpildi.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 22.§)

NOLIKUMS

Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada dome (turpmāk - Dome) radošo stipendiju (turpmāk – stipendija) piešķir ar mērķi veicināt Tukuma novada mākslas vai kultūras darbinieka (turpmāk – pretendents) radošu un profesionālu, sabiedrībai nozīmīgu darbu jaunradi.

2. Kopējais stipendijas apjoms tiek apstiprināts ikgadējos Domes izdotajos saistošajos noteikumos “Par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu”, sadaļā “kultūras pasākumi”.

3. Stipendija tiek izmaksāta pēc ikgadējā pašvaldības budžeta apstiprināšanas un to izmaksā Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa no plānotajiem pašvaldības budžeta finanšu līdzekļiem.

4. Stipendijas apjomu saņēmējam nosaka, ņemot vērā šim mērķim piešķirtos budžeta līdzekļus.

II. Pieteikumu iesniegšanas kārtība un lēmuma pieņemšana

5. Tiesības pieteikt (turpmāk – pieteicējs) pretendents stipendijas saņemšanai ir:

- 5.1. Tukuma novada pašvaldības kultūras, mākslas vai izglītības iestādei;
- 5.2. nevalstiskajai organizācijai, kura darbojas Tukuma novadā mākslas vai kultūras jomā;
- 5.3. fiziskai personai, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.
- 5.4. Pieteikšanos uz stipendiju izsludina pašvaldība, publicējot paziņojumu informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un ievietojot to Tukuma portālā – www.tukums.lv, kā arī citos plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos.

6. Pieteicējs par pretendentu pašvaldībā iesniedz šādus dokumentus:

- 6.1. pieteikuma veidlapu (pielikumā);
- 6.2. stipendijas pretendenta CV;
- 6.3. citus informatīvos materiālus par pretendenta radošo darbību.

7. Pieteikuma izvērtēšanas nosacījumi:

- 7.1. pretendenta dzīvesvietai jābūt deklarētai Tukuma novadā;
- 7.2. pretendenta līdzšinējie profesionālie sasniegumi;
- 7.3. sasniegtais rezultāts pretendenta jaunrades darbā stipendijas piešķiršanas gadā.

8. Konkursa komisiju ar rīkojumu izveido Domes priekšsēdētājs.

9. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu jaunrades darba rezultātu, kā arī komisija var aicināt ierasties pretendentu uz komisijas sēdi.

10. Nepieciešamības gadījumā konkursa komisija var ieteikt pagarināt pieteikšanos uz radošo stipendiju

11. Pamatojoties uz komisijas atzinumu, lēmumu par stipendijas piešķiršanu pieņem Dome.

12. Par Domes pieņemto lēmumu pieteicējs tiek informēts divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

III. Stipendijas saņemšanas kārtība

13. Pretendents stipendiju saņem atbilstīgi Domes lēmumā noteiktajam stipendijas apjomam un termiņiem.

14. Stipendija tiek ieskaitīta pretendenta norādītajā bankas kontā, ieturot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

IV. Noslēguma jautājumi

15. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

16. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2016. gada 28. janvāra lēmumu (prot. Nr. 2, 15. §) apstiprinātais nolikums “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada Domes nolikumam "Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem" (prot. Nr. 6, 22.§)

Pieteikuma veidlapa Tukuma novada Domes radošajai stipendijai

Pretendenta pieteicēja organizācijas nosaukums/privātpersonai vārds uzvārds		
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.	Organizācijas vadītājs (amats, vārds, uzvārds)	
Organizācijas juridiskā adrese/ Fiziskas personas deklarētā dzīvesvieta		LV-
Tālrunis		
E-pasts		

Radošās stipendijas pretendenta vārds, uzvārds		
Dzimšanas dati	. gada .	
Deklarētā dzīvesvietas adrese		LV-
Tālrunis		
E-pasts		

Pretendenta līdzšinējo profesionālo sasniegumu apraksts

Sasniedzamais rezultāts pretendenta jaunrades darbā stipendijas piešķiršanas gadā

Iepazīstināšanas ar jaunrades darbu plānotais laiks un vieta
]

Datums	Mēnesis	Gads

Organizācijas vadītāja paraksts/ Fiziskas personas paraksts
--

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 23. §

Par profesionālās tālākizglītības un profesionālās izglītības iestādes “Tukuma muzejs” nolikuma apstiprināšanu

Tukuma muzejs reģistrēts Izglītības iestāžu reģistrā 2007. gada 28. maijā, pamatojoties uz Tukuma rajona padomes 2007. gada 18. aprīļa sēdes lēmumu “Par Tukuma muzeja reģistrāciju Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības iestāžu reģistrā” (prot. Nr. 5, 3. §). Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2009. gada 26. novembra lēmumu (prot. Nr. 11, 7. §) apstiprināts Tukuma muzeja izglītojošās darbības nolikums. Saskaņā ar Tukuma muzeja nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2018. gada 20. decembra lēmumu (prot. Nr. 26, 8. §), 9.1.8. apakšpunktu Tukuma muzejam ir tiesības veikt izglītojošo darbību, izstrādāt un realizēt profesionālās pilnveides un interešu izglītības programmas un reģistrēties Izglītības institūciju reģistrā. Saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2021. gada 4. martā apstiprinātajiem izglītības iestāžu paraugnolikumiem Tukuma muzejs lūdz apstiprināt profesionālās tālākizglītības un profesionālās izglītības iestādes “Tukuma muzejs” nolikumu.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmā daļa noteic, ka profesionālās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums. Muzeju likuma 7. panta pirmā daļa noteic, ka muzejs cita starpā sekmē sabiedrības izglītošanu.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt profesionālās tālākizglītības un profesionālās izglītības iestādes “Tukuma muzejs” nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma muzeja direktorei Agritai Ozolai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par profesionālās tālākizglītības un profesionālās izglītības iestādes “Tukuma muzejs” nolikuma apstiprināšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 23.§)

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “Tukuma muzejs” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Tukuma muzejs” (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk arī – izglītojamie) izglītības programmu īstenošana.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Muzeju likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, Tukuma muzeja Nolikums, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:

7.1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

7.2. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;

9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas muzeja specializācijas tēmās: mākslas, tradicionālā kultūra, muzeji, kultūras mantojums, muzejpedagoģija, u.c.

11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Muzeju likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, Tukuma muzeja nolikums, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

14. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.

15. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

16. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmās.

17. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.

18. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

20. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Muzeju likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā, Tukuma muzeja Nolikumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

25. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

26. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

27. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

28. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

29. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Muzeju likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

30. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

31. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

32. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

33. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

34. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka **Izglītības likums**, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

37. Iestādes finanšu līdzekļus veido pašvaldības budžeta līdzekļi.

38. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

38.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

38.2. veicot saimniecisko darbību iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

38.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

38.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

38.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

39. Profesionālās pilnveides un interešu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

40. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.

41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

42. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

43. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu iestādes direktors iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

44. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

45. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.

46. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

47. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

48. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

49. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

50. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam: Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

52. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

53. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

54. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Tukuma muzeja izglītojošās darbības nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 2009. gada 26. novembra lēmumu "Par Tukuma muzeja nolikumiem" (prot. Nr. 11, 7.§).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 24. §

Par Engures ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Likuma par ostām 7. panta pirmo daļu:

- apstiprināt Engures ostas pārvaldes nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 24.§)

Engures ostas pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar Likuma par ostām
7. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Engures ostas pārvalde (turpmāk – Ostas pārvalde) ir Tukuma novada domes izveidots publisko tiesību subjekts – pastarpinātās pārvaldes iestāde.

2. Ostas pārvaldes:

2.1. nosaukums latviešu valodā – Engures ostas pārvalde;

2.2. nosaukums angļu valodā – Engure port authority;

2.3. juridiskā adrese Jūras iela 85, Engure, Tukuma novads, LV-3113.

3. Ostas pārvalde ir izveidota ar Engures pagasta padomes 2003. gada 23. maija lēmumu Nr. 17.

4. Ostas pārvalde ir bijušās Engures pagasta padomes struktūrvienības tiesību un saistību pārņēmēja.

5. Ostas pārvaldei ir juridiskas personas statuss, norēķinu konti bankās un patstāvīga bilance.

II. Ostas pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. Ostas pārvaldes funkcijas ir noteiktas Likumā par ostām, kā arī citos ārējos normatīvajos aktos.

7. Lai izpildītu noteiktās funkcijas, Ostas pārvalde:

7.1. saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu veido un uztur ostas infrastruktūru, kā arī būvē ēkas un būves ostas darbības nodrošināšanai;

7.2. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar kustamo un nekustamo īpašumu;

7.3. slēdz līgumus ar īpašniekiem par kopējo hidrotehnisko būvju izmantošanu ostas vajadzībām;

7.4. atbilstoši kompetencei sadarbojas ar izglītības iestādēm, kas sagatavo jūrnieceības un ostu saimniecības speciālistus, kā arī ar citām organizācijām un institūcijām;

7.5. ierosina veikt nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;

7.6. uztur un attīsta valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu un infrastruktūras objektus (t.sk. ostas akvatoriju) ostas teritorijā;

7.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi

8. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļus atbilstoši Likumam par ostām veido:

8.1. ostas maksas;

8.2. zemes nomas maksas;

- 8.3. nomas (īres) maksas par ostas pārvaldes īpašumā esošo vai valdījumā nodoto nekustamo īpašumu iznomāšanu (izīrēšanu);
- 8.4. investīcijas;
- 8.5. maksas par ostas pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;
- 8.6. dāvinājumi (ziedojumi);
- 8.7. dotācijas no pašvaldības budžeta, ja Ostas pārvalde ir pašvaldības dibināta iestāde un attiecīgā pašvaldība šādu dotāciju ir paredzējusi savā budžetā.
9. Ostas pārvaldes ienākumu pārsniegumu pār izdevumiem ieskaita Ostas pārvaldes izveidotā rezerves fondā un izlieto atbilstoši ostas valdes apstiprinātajiem mērķiem.
10. Ostas pārvaldei var būt ostas valdes noteikti fondi.

IV. Ostas valde

11. Ostas valdi ieceļ saskaņā ar Likuma par ostām 26. pantu.
12. Tukuma novada dome ieceļ ostas valdes priekšsēdētāju.
13. Ja ostas valdes loceklis atsakās no darba valdē, viņš par to rakstiski paziņo valdes priekšsēdētājam un institūcijai, kura valdes locekli iecēlusi amatā. Minētais valdes loceklis pilda valdes locekļa pienākumus līdz laikam, kad viņa vietā tiek iecelts cits valdes loceklis, bet ne ilgāk par mēnesi, ja vien nav panākta vienošanās par citu termiņu.
14. Ostas valdes locekli par darbu valdē var saņemt darba samaksu no Ostas pārvaldes līdzekļiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
15. Ostas valdes locekļiem, pildot dienesta pienākumus, ir tiesības atrasties ostas teritorijā un ar ostas darbību saistītajos objektos un uzņēmumos.

V. Ostas valdes darbības reglaments

16. Ostas valdes sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
17. Ārkārtas valdes sēdi var sasaukt ostas valdes priekšsēdētājs, kā arī ja to pieprasa Ostas pārvaldes pārvaldnieks (turpmāk – Ostas pārvaldnieks) vai ne mazāk kā trīs valdes locekļi. Valdes priekšsēdētājs sasauc sēdi ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad saņemts pieprasījums par ārkārtas valdes sēdes sasaukšanu.
18. Ostas valdes sēdes ir slēgtas, izņemot gadījumus, ja valde lemj citādi.
19. Ostas valde ir lemttiesīga, ja valdes sēdē piedalās ne mazāk kā puse no ieceltajiem ostas valdes locekļiem.
20. Ostas valdes sēdēs var pieaicināt attiecīgus ekspertus.
21. Ostas pārvalde paziņo valdes sēdē izskatāmā jautājuma iesniedzējam par šī jautājuma izskatīšanu 5 dienas pirms valdes sēdes.
22. Sēdes materiālus iesniedz valdes locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms valdes sēdes.
23. Valdes sēdē var izskatīt jautājumus, kas nav iekļauti darba kārtībā, ja tam piekrīt klātesošo valdes locekļu vairākums un ir sagatavots attiecīgs valdes lēmuma projekts.
24. Valdes lēmuma projektus gatavo Ostas pārvaldnieks.
25. Valdes lēmumus pieņem ar klātesošo valdes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir valdes priekšsēdētāja balss.
26. Valdes sēdes var notikt klātienē vai attālināti. Valdes sēdes lēmumus var saskaņot un pieņemt elektroniski.
27. Ostas valdes sēdes protokolē. Protokolu paraksta ostas valdes priekšsēdētājs un protokolists. Valdes sēdes protokolus var parakstīt ar elektronisko parakstu. Valdes sēžu protokolu un lēmumu oriģināli glabājas Ostas pārvaldē.
28. Ja ostas valdes loceklis nepiekrīt valdes lēmumam, pēc attiecīgā valdes locekļa pieprasījuma viņa atšķirīgo viedokli ieraksta valdes sēdes protokolā.
29. Ostas valdes sēdes protokolu kopijas 14 dienu laikā pēc valdes sēdes elektroniski nosūta visiem valdes locekļiem.
30. Ostas valdes sēdē izskatītā jautājuma iesniedzēju informē par ostas valdes lēmumu divu nedēļu laikā pēc valdes sēdes.

VI. Ostas valdes kompetence

31. Ostas valde:
- 31.1. izskata un pieņem lēmumu par ostas noteikumu projektu;
 - 31.2. izskata un pieņem lēmumu par ostas robežu projektu;
 - 31.3. apstiprina ostas attīstības programmu;
 - 31.4. saskaņā ar Likuma par ostām 15. pantu, apstiprina sniegto maksas pakalpojumu tarifus;
 - 31.5. apstiprina gada un perspektīvos budžetus;
 - 31.6. veic izmaiņas kārtējā gada budžetā;
 - 31.7. lemj par līgumu slēgšanu, ja līguma summa pārsniedz 10000 EUR (desmit tūkstošus *euro*) vai līguma darbības laiks pārsniedz piecus gadus, kā arī nosaka līguma summas apmēru un līguma darbības laiku;
 - 31.8. apstiprina Ostas pārvaldes struktūru un personālsastāvu;
 - 31.9. nosaka Ostas pārvaldnieka darba samaksu;
 - 31.10. izskata un iesniedz priekšlikumus valsts vai pašvaldības institūcijām par ostai nepieciešamajām investīcijām;
 - 31.11. sagatavo un iesniedz priekšlikumus Latvijas Ostu padomei par nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;
 - 31.12. apstiprina Ostas pārvaldnieka sagatavotos gada pārskatus par Ostas pārvaldes darbu, kas paredzēti iesniegšanai Tukuma novada pašvaldībai un citās institūcijās saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem;
 - 31.13. atceļ Ostas pārvaldnieka rīkojumus;
 - 31.14. ierosina Tukuma novada domē veikt grozījumus ostas pārvaldes nolikumā;
 - 31.15. nodrošina Ostas pārvaldes gada pārskata revīziju saskaņā ar LR juridiskajiem aktiem;
 - 31.16. apstiprina Ostas pārvaldes gada pārskatu;
 - 31.17. apstiprina Ostas pārvaldes emblēmu, zīmogu, veidlapas un citu atribūtiķu;
 - 31.18. izlemj citus ar ostas darbību saistītus jautājumus saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

VII. Ostas pārvaldnieka tiesības un pienākumi

32. Ostas pārvaldnieku ieceļ amatā ostas valde. Saskaņā ar ostas valdes lēmumu darba līgumu ar Ostas pārvaldnieku slēdz ostas valdes priekšsēdētājs.
33. Ostas pārvaldniekam ir šādi pienākumi:
- 33.1. nodrošināt ostas valdes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 33.2. organizēt ostas valdes sēdes materiālu sagatavošanu un izsniegšanu;
 - 33.3. nodrošināt ostas maksas un nomas (īres) maksas iekasēšanu;
 - 33.4. organizēt Ostas pārvaldes īpašumā esošā un valdījumā nodotā valsts un pašvaldību īpašuma apsaimniekošanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībām, ostas attīstības programmai un vides aizsardzības prasībām;
 - 33.5. atbilstoši kompetencei nodrošināt ostā kuģošanu un kuģošanas drošību;
 - 33.6. kontrolēt uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
 - 33.7. piedalīties ostas valdes sēdēs.
34. Ostas pārvaldnieks ir tiesīgs:
- 34.1. pieprasīt ārkārtas ostas valdes sēdes sasaukšanu;
 - 34.2. pieprasīt un saņemt no ostas uzņēmumiem ostas valdes noteiktajā apjomā un termiņos informāciju, kas saistīta ar ostas maksām, pakalpojumiem, kravu apjomiem un nomenklatūru;
 - 34.3. atbilstoši kompetencei slēgt līgumus un izsniegt pilnvaras valdes noteiktajos apmēros;
 - 34.4. noteikt apsardzes un caurlaižu režīmu ostā;
 - 34.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba ostas pārvaldes darbiniekus, ievērojot šo nolikumu un citus darba attiecības regulējošos normatīvos aktus, noteikt viņu tiesības un pienākumus, kā arī darba samaksu, tai skaitā sociālās garantijas un piemaksas, prēmijas, naudas balvas, atbilstoši piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;
 - 34.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Ostas pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās un sabiedriskajās organizācijās;
 - 34.7. atvērt un slēgt kontus bankās;

- 34.8 atbilstoši Ostas pārvaldes nolikumam un ostas valdes noteiktajām pilnvarām rīkoties ar ostas pārvaldes finanšu līdzekļiem un ostas pārvaldes valdījumā un īpašumā esošo mantu;
- 34.9 saņemt darba samaksu un citas garantijas saskaņā ar darba līgumu;
- 34.10 rīkoties ar Ostas pārvaldes apgrozāmajiem līdzekļiem un citiem finanšu līdzekļiem atbilstoši ostas valdes apstiprinātajam finanšu līdzekļu izlietojuma mērķim;
- 34.11 lemt par kustamā vai nekustamā īpašuma pārdošanu un iegādi, nepārsniedzot valdes noteiktos darījuma summas apmērus;
- 34.12 atbilstoši kompetencei izdot rīkojumus;
- 34.13 veikt citus ostas valdes noteiktos uzdevumus.

VIII. Ostas pārvaldes darbinieku tiesības un pienākumi

35. Ostas pārvaldes darbinieku darba pienākumus, viņu tiesības un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā.
36. Ostas pārvaldes darbiniekiem, pildot darba pienākumus, ir tiesības atrasties ar ostas darbību saistītajos objektos.

IX. Ostas pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par ostas darbību

37. Ostas pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Ostas pārvaldnieks.
38. Ostas pārvaldnieks ir atbildīgs par Ostas pārvaldes darbību.
39. Ostas pārvaldnieka pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt ostas valdē.
40. Ostas valdes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt un pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
41. Tukuma novada pašvaldība un ostas valde ne retāk kā reizi gadā izvērtē ostas pārvaldnieka iesniegtos pārskatus par:
- 41.1. ostas maksu un nomas (īres) maksas iekasēšanas gaitu;
- 41.2. ostas teritorijā esošo uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
- 41.3. apstiprinātā budžeta izpildi;
- 41.4. saimnieciskās darbības rezultātiem.
42. Par pašvaldības piešķirto finansējumu (dotāciju) Ostas pārvalde atskaitās saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 33.6. apakšpunktā noteikto kārtību.

X. Noslēguma jautājums

43. Ar šā nolikuma apstiprināšanu spēku zaudē ar Engures novada domes 2017. gada 16. novembra lēmumu apstiprinātais Engures ostas pārvaldes nolikums (prot. Nr. 13, 13.).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 25. §

Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumā “Par izmaiņām Engures ostas valdes sastāvā”

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija 2022. gada 23. februāra vēstulē Nr. 1-132/1394 lūdz atbrīvot no Engures ostas pārvaldes valdes locekļa amata Jāni Lapsiņu un iecelt Engures ostas pārvaldes valdes locekļa amatā Andri Ķēniņu.

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par izmaiņām Engures ostas valdes sastāvā” (prot. Nr. 23, 18.§) (turpmāk – Lēmums) ir apstiprināts Engures ostas valdes sastāvs.

Nemot vērā ministrijas vēstuli un pamatojoties uz Likuma par ostām 26. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

- izteikt Lēmuma 2.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretāra vietnieku vides aizsardzības jautājumos - Andri Ķēniņu”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumu (prot. Nr. 6, 25.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

prot. Nr. 23, 18.§

Par izmaiņām Engures ostas valdes sastāvā

Saskaņā ar Likuma par ostām 26. pantu mazo ostu valdi izveido attiecīgās pašvaldības dome ne vairāk kā 10 locekļu sastāvā, iekļaujot tajā valdes priekšsēdētāju — pašvaldības amatpersonu, pa vienai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Zemkopības ministrijas un Satiksmes ministrijas amatpersonai, kuru norīko attiecīgais ministrs, kā arī vienādās proporcijās pašvaldības deputātus un ostā funkcionējošo komercsabiedrību pārstāvjus.

Saskaņā ar Engures novada domes lēmumiem līdz šim brīdim Engures ostas valdes sastāvā ir Engures ostas valdes priekšsēdētājs Oskars Kambala – bijušais Engures novada domes deputāts, valdes loceklis – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvis Jānis Lapsiņš, Ekonomikas ministrijas pārstāvis Ilze Baltābola, Zemkopības ministrijas pārstāvis Ervīns Grāvītis, bijušās Engures novada domes deputāti Atis Bērziņš un Viesturs Ošnieks.

Nemot vērā 2021. gada pašvaldību vēlēšanas un jauno Tukuma novada domes sastāvu, kā arī Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 14. oktobrī saņemto Engures ostas valdes locekļa Ata Bērziņa iesniegumu (reģ. Nr. EPP/2-9/21/120) ar lūgumu atbrīvot viņu no valdes locekļa amata, nepieciešams veikt izmaiņas Engures ostas valdes sastāvā.

Saskaņā ar Zemkopības ministrijas 2021. gada 1. jūlija vēstuli Nr. 4.1-2e/1320/2021 Zemkopības ministrija Engures ostas valdē Ervīna Grāvīša vietā deleģējusi Zemkopības ministrijas Zivsaimniecības departamenta un zivju resursu nodaļas vadītāja vietnieci Ilzi Rutkovsku.

Saskaņā ar Satiksmes ministrijas 2021. gada 13. novembra vēstuli Nr. 11-01/4467 Satiksmes ministrija Engures ostas valdē deleģējusi Signi Klusu.

Nemot vērā minēto, pamatojoties uz Likuma par ostām 26. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbrīvot no Engures ostas valdes:
 - 1.1. bijušo Engures novada domes deputātu Ati Bērziņu;
 - 1.2. bijušo Engures novada domes deputātu Viesturu Ošnieku;
 - 1.3. bijušo Engures novada domes deputātu Oskaru Kambalu;
 - 1.4. Zemkopības ministrijas pārstāvi Ervīnu Grāvīti.
2. Apstiprināt Engures ostas valdes sastāvā:
 - 2.1. Engures ostas valdes priekšsēdētāju Tukuma novada domes deputātu Oskaru Kambalu;
 - 2.2. Zemkopības ministrijas pārstāvi - Zivsaimniecības departamenta un zivju resursu nodaļas vadītāja vietnieci Ilzi Rutkovsku;
 - 2.3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretāra vietnieku vides aizsardzības jautājumos - Andri Ķēniņu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 30.03.2022. (prot. Nr. 6, 25.§)

2.4. Ekonomikas ministrijas pārstāvi – Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta direktora vietnieci Ilzi Baltābolu;

2.5. Satiksmes ministrijas pārstāvi – Signi Klusu;

2.6. Tukuma novada domes deputātu Imantu Valeru;

2.7. Tukuma novada domes deputātu Rimantu Liepiņu;

2.8. Biedrības “Jahtklubs ENGURE” pārstāvi – Viesturu Ošnieku.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 26. §

Par nolikuma konkursam “Sakoptākais īpašums Tukuma novadā” apstiprināšanu

Nolikums konkursam “Sakoptākais īpašums Tukuma novadā” paredz kārtību, kādā tiek organizēta konkursa norise, izvērtēti un apbalvoti sakoptākie īpašumi Tukuma novada administratīvā teritorijā. Konkursa mērķis ir veicināt Tukuma novada teritorijas sakopšanu, apzaļumošanu, ainavas un vizuālā tēla pilnveidošanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un 21. panta pirmās daļas 27. punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu konkursam “Sakoptākais īpašums Tukuma novadā ” (pielikumā),
2. konkursa balvu iegādei nepieciešamo finansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā šīm mērķim plānotajiem līdzekļiem,
3. kontroli par konkursa izpildi atbilstoši nolikumam uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 26. §)

Konkursa “Sakoptākais īpašums Tukuma novadā” nolikums

Nolikumā lietoti šādi termini:

Īpašums – personu īpašumā vai valdījumā esošs nekustamais īpašums – zeme, uz tās esošas ēkas, dekoratīvie stādījumi un labiekārtojuma elementi.

Tradīcijas – noteiktā cilvēku grupā izveidojies uzskatu un rīcības kopums.

Pasākumi – vairāku cilvēku organizēti veikti (parasti – sabiedriski nozīmīgs) darbību kopums kāda mērķa sasniegšanai.

I. Konkursa mērķis un uzdevumi

1. Konkursa “Sakoptākais īpašums Tukuma novadā” (turpmāk – Konkurss) mērķis ir veicināt Tukuma novada teritorijas sakopšanu, apzaļumošanu, ainavas un vizuālā tēla pilnveidošanu.

2. Konkursa uzdevumi ir:

- 2.1. noskaidrot sakoptākos īpašumus (turpmāk – Īpašumus) novadā;
- 2.2. radīt motivāciju iedzīvotājiem sakopt savus Īpašumus;
- 2.3. motivēt iedzīvotājus būt atbildīgiem par Īpašuma sakārtošanu;
- 2.4. popularizēt sakoptākos Īpašumus Tukuma novadā un ārpus tā;
- 2.5. rosināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību kultūrvides un ainavas veidošanā.
- 2.6. ar konkursa palīdzību popularizēt Tukuma novada vārdu un tēlu Latvijā.

II. Konkursa rīkotājs

3. Konkursa rīkotājs ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administrācijas Attīstības nodaļa.

4. Konkursa uzvarētāju apbalvojumu iegādei tiek izmantoti pašvaldības budžeta līdzekļi. Pašvaldība Konkursa balvu fondam var piesaistīt ziedotāju līdzekļus.

III. Konkursa izsludināšanas termiņi un dalības noteikumi

5. Pieteikt Īpašumus Konkursam var līdz kalendārā gada 10. jūnijam, aizpildot un iesniedzot pieteikumu Pašvaldības vietnē www.tukums.lv;

6. Pieteikumā jānorāda:

- 6.1. Īpašuma adrese;
- 6.2. nominācija, kurā piesaka Īpašumu;
- 6.3. informācija par pretendentu:
 - 6.3.1. fiziskai personai – Īpašuma īpašnieka vārds, uzvārds, adrese, tālrunis, e-pasta adrese;

6.3.2. juridiskai personai – Īpašuma īpašnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvja (kontaktpersonas) vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese;

6.4. piekrišana un atļauja Konkursa ietvaros Īpašumu filmēt un fotografēt, kā arī izmantot šos materiālus Konkursa noslēguma pasākumā un publicēt elektroniskos un poligrāfiskos izdevumos.

6.5. Ieteicams pievienot nelielu aprakstu (līdz A4 lapas formātā) par Īpašumu, norādot sevišķi izceļamas vietas, objektus, elementus, zonas u.t.t. Informācija, kuru gribētos izcelt un atzīmēt un raksturīgās fotofiksācijas (ne vairāk par piecām).

7. Konkurss notiek no izsludināšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” līdz 30. oktobrim.

8. Konkurssam var pieteikt Īpašumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, iesniedzot pieteikumu (1. pielikums) šādās nominācijās:

8.1. “Sakoptākais individuālais īpašums vai viensēta”;

8.2. “Sakoptākais daudzdzīvokļu māju īpašums vai cita sabiedriska koplietošanas teritorija”;

8.3. “Sakoptākā biznesa vide”;

8.4. “Gaisa dārzs”.

9. Pašvaldības iestādes var pieteikt pašvaldības Īpašumus.

10. Paziņojumus par Konkursu publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

IV. Vērtēšana un apbalvošana

11. Lai izvērtētu pieteiktos Īpašumus, Pašvaldības izpilddirektors norīko vienpadsmit Konkursa norises un rezultātu izvērtēšanas komisijas, katru līdz desmit locekļu sastāvā (turpmāk - Komisija):

11.1. Komisija Īpašumu vērtēšanai **Tukuma pilsētas** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas darba organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Tukuma pašvaldības Attīstības nodaļas ainavu arhitekts;

11.2. Komisija Īpašumu vērtēšanai **Kandavas un pagastu** apvienības teritorijā (Kandavas, Cēres; Matkules; Vānes; Zantes; Zemītes pagastos). Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas darba organizēšanu un rezultātu apkopošanu - Kandavas pilsētas un pagastu apvienības vadītājs;

11.3. Komisija Īpašumu vērtēšanai **Engures pagasta** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas darba organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Engures pagasta pārvaldes vadītājs;

11.4. Komisija Īpašumu vērtēšanai **Smārdes pagasta** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas darba organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Smārdes pagasta pārvaldes vadītājs;

11.5. Komisija Īpašumu vērtēšanai **Lapmežciema pagasta** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas darba organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājs;

11.6. Komisija Īpašumu vērtēšanai **Jaunpils un Viesatu pagastu** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītājs;

11.7. Komisija Īpašumu vērtēšanai **Tumes un Degoles pagastu** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītājs;

11.8 .Komisija Īpašumu vērtēšanai **Slampes un Džūkstes pagastu** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītājs;

11.9 .Komisija Īpašumu vērtēšanai **Irlavas un Lestenes pagastu** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs;

11.10. Komisija Īpašumu vērtēšanai **Pūres un Jaunsātu pagastu** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājs;

11.11. Komisija Īpašumu vērtēšanai **Sēmes un Zentenes pagastu** teritorijā. Komisijas vadītājs un atbildīgais par komisijas organizēšanu un rezultātu apkopošanu – Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītājs.

12. Katras komisijas vadītājs līdz kalendārā gada 15. jūnijam sagatavo un nosūta izpilddirektoram apstiprināšanai Komisijas sastāva pieteikumu Konkursa Īpašumu vērtēšanai, ar nosacījumu, ka sastāvā jāiekļauj vismaz viens pašvaldības vadības pārstāvis. Komisijas darbam var pieaicināt konsultatīvo padomju locekļus, administrācijas un iestāžu speciālistus, nozares speciālistus un ekspertus, pašvaldības politisko apvienību pārstāvjus, aktīvos iedzīvotājus u.t.t.

13. Komisija no kalendārā gada 1. jūlija līdz 1. septembrim veic Īpašumu apskati dabā, iepriekš par to informējot īpašniekus.

14. Komisija var filmēt un fotografēt Īpašumus, kā arī izmantot šos materiālus Konkursa noslēguma pasākumā un publicēt elektroniskos un poligrāfiskos izdevumos, ja Īpašuma īpašnieks tam ir piekritis, iesniedzot pieteikumu Konkursam.

15. Komisija novērtē katru Īpašumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums);

16. Komisija pieteiktos īpašumus un objektus drīkst vērtēt tikai īpašnieka vai atbildīgās personas klātbūtnē.

17. Konkursā netiek vērtēti iepriekšējā gada balvu ieguvēju un komisijas locekļu sētas vai īpašumi.

18. Komisijas locekļi individuāli aizpilda un paraksta pretendentu vērtēšanas tabulu (2. pielikums), norādot katras nominācijas grupas atbilstību Nolikuma prasībām, vērtējumu apstiprinot ar savu parakstu.

19. Aizpildītās vērtēšanas tabulas katras Komisijas vadītājs apkopo vienā tabulā, summējot vērtējumus un iegūstot katra Īpašuma novērtējuma kopējo punktu skaitu. Ja vairākiem Īpašumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, tad Komisija ņem vērā Komisijas locekļu vairākuma vērtējumu. Ja vērtējumi sadalās vienādi, izšķirošais ir Komisijas priekšsēdētāja vērtējums.

20. Vērtējumu sniedz visi Komisijas locekļi, izņemot tos, kuru lēmums var ietekmēt viņu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās attiecības. Šie Komisijas locekļi to norāda Komisijas pirmajā sanāksmē un nepiedalās attiecīgā Īpašuma vērtēšanā.

21. Konkursa uzvarētājus nosaka pēc kritēriju kopvērtējuma lielākās summas, nosakot katras nominācijas maksimālo uzvarētāju skaitu:

21.1. "Sakoptākais individuālais īpašums vai viensēta" – 1 līdz 3 no katra pagasta, Kandavas pilsētā līdz 5, Tukuma pilsētā – līdz 15.

21.2. "Sakoptākais daudzdzīvokļu māju īpašums vai cita sabiedriska koplietošanas teritorija" – 1 līdz 3 no katra pagasta, Kandavas pilsētā līdz 4, Tukuma pilsētā līdz 10;

21.3. "Sakoptākā biznesa vide" – līdz 2 no katra pagasta, Kandavas pilsētā līdz 3, Tukuma pilsētā līdz 5;

21.4. "Gaisa dārzs" līdz 2 no katra pagasta, Kandavas pilsētas līdz 3, Tukuma pilsētā līdz 10.

22. Uzvarētāju sadalījumu nominācijās katra Komisija var mainīt atbilstoši konkursa dalībai pieteiktiem Īpašumiem, nepārsniedzot kopējo Konkursa uzvarētāju skaitu – katrā no pagastiem 10, Kandavas pilsētā 15, Tukuma pilsētā 40.

23. Katras komisijas vadītājs iesniedz Attīstības nodaļai konkursa rezultātu apkopojumu ne vēlāk par 15. septembri.

24. Komisijas lēmumu apstiprina Tukuma novada domes Vides un komunālo jautājumu komiteja.

25. Konkursa uzvarētājiem tiek pasniegtas Pašvaldības balvas, ko veido vietējie mājražojumi, vietējo mākslinieku radīti darbi, atzinības raksti un atšķirības zīmes. Balvu iegādei paredzēto finansējumu apstiprina Tukuma novada dome, apstiprinot pašvaldības budžetu.

26. Konkursa uzvarētāji tiek apbalvoti Valsts svētku pasākumā novembrī vai citā laikā/pasākumā, saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

27. Informāciju par Konkursa rezultātiem publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Tukuma Novada Vēstis” un Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv līdz 10. oktobrim.

V. Noslēguma jautājums

28. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

28.1. Kandavas novada domes 2020. gada 28. maija Nr.9. 4.§ konkursa nolikumu “Diženi Kandavas novadā”;

28.2. Jaunpils novada domes 2012. gada 21. martā Nr.3. 4.§ konkursa nolikums Nr. 6 “Skaista mana sēta”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

PIETEIKUMS

Es, _____, vēlos pieteikt
(fiziskas personas vārds, uzvārds vai juridiskas personas nosaukums)

nekustamo īpašumu _____,
(īpašuma nosaukums)

kas atrodas Tukuma novada _____
(īpašuma adrese)

kā Pretendentu Tukuma novada pašvaldības rīkotajam konkursam "Sakoptākais īpašums Tukuma novadā" (turpmāk – Konkurss) nekustamo īpašumu grupā (*lūdzam atzīmēt vienu no tām*):

- ☐ "Sakoptākais individuālais īpašums vai viensēta";
- ☐ "Sakoptākais daudzdzīvokļu māju īpašums vai cita sabiedriskā koplietošanas teritorija";
- ☐ "Sakoptākā biznesa vide";
- ☐ "Gaisa dārzs".

Piekrītu / nepiekrītu (*attiecīgo atbildi pasvītrot vai apvilkt*) Konkursa ietvaros Īpašumu filmēt un fotografēt, kā arī izmantot šos materiālus Konkursa noslēguma pasākumā un publicēt elektroniskos un poligrāfiskos izdevumos.

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar Konkursa nolikumu un izvirzu Pretendentu dalībai konkursā.

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums

Īpašnieka vai kontaktpersonas tālrunis: _____

e-pasts: _____

Piezīmes: _____

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Konkursa "Sakoptākais īpašums Tukuma novadā" vērtēšanas kritēriji**Nominācija : "Sakoptākais individuālais īpašums vai viensēta"****Vērtējamais objekts** _____

N.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais piešķiramais punktu skaits	Vērtētāja piešķirtais punktu skaits
1.	Teritorijas kopskats un sētas plānojums (norādes, īpašuma nosaukuma noformējums, pasta kastīte, nožogojums u.c.)	0-10	
2.	Teritorijas funkcionālais plānojums (saimniecības zona, atpūtas vieta, bērnu rotaļu laukums, dzīvojamā zona, atkritumu savākšanas organizēšana, parādes ieeja, pievedceļš nekustamajam īpašumam u.c.), sakoptība	0-10	
3.	Koku, krūmu, dekoratīvo stādījumu, zāliena koncepcija, piemērotība un kvalitāte/kompozīcija	0-10	
4.	Latviešu tradicionālo un kultūrvēsturisko elementu saglabāšana, valsts karoga vieta	0-10	
5.	Īpaši vides dizaina/teritorijas labiekārtojuma risinājumi, atpazīstamība, identitātes elementi, dabas elementi	0-10	
6.	Dzīvojamo un saimniecības ēku tehniskais stāvoklis	0-10	
7.	Arhitektūras mazās formas, elementu izvietojums, kompozīcija, risinājums (apgaismošanas ķermeņi, ziedu kompozīcijas, strūklakas, kamīni u.c.)	0-10	
	Punktu skaits	70	

Konkursa “Sakoptākais īpašums Tukuma novadā” vērtēšanas kritēriji

Nominācija : “Sakoptākais daudzdzīvokļu māju īpašums vai cita sabiedriska koplietošanas teritorija”

Vērtējamais objekts

N.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais piešķiramais punktu skaits	Vērtētāja piešķirtais punktu skaits
1.	Teritorijas kopskats un plānojums (norādes, informācija par adresi)	0-10	
2.	Piebraucamā ceļa, ielas un pieguļošās teritorijas sakoptība	0-15	
3.	Teritorijas funkcionālais plānojums (ieeja mājā, automašīnu novietošanas iespējas, risinājumi, koplietošanas teritoriju – zālienu, celiņu un laukumu plānojums, sakoptība, t.sk. bērnu laukumi, sporta laukumi, atpūtas vietas, saimniecības zonas, tās organizēšana), ēkas, fasādes noformējums, t.sk. lodžijas balkoni, ārdurvis u.c.	0-20	
4.	Koku, krūmu, dekoratīvo un funkcionālo stādījumu, zāliena sakoptība, “Gaisa dārzi”	0-15	
5.	Īpaši vides dizaina/teritorijas labiekārtojuma risinājumi, iestādes īpašais akcents, atpazīstamība, identitātes elementi, īpašas tradīcijas, kopējie pasākumi	0-10	
	Punktu skaits	70	

Konkursa “Sakoptākais īpašums Tukuma novadā” vērtēšanas kritēriji

Nominācija : “Sakoptākā biznesa vide”

Vērtējamais objekts _____

N.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais piešķiramais punktu skaits	Vērtētāja piešķirtais punktu skaits
1.	Pirmais iespaids (t.sk. piebraucamā ceļa, ielas malas un pieguļošās teritorijas sakoptība), informācija par adresi	0-20	
2.	Teritorijas plānojums (gājēju-transporta kustības organizācija, noformējums, sakoptība, saimniecības zona, tās organizēšana), ēkas/ku fasādes noformējums, ieejas.	0-20	
3.	Dekoratīvie un funkcionālie stādījumi, to piemērotība un sakoptība	0-10	
4.	Vides pieejamība un velo infrastruktūras risinājumi	0-10	
5.	Īpaši vides dizaina/teritorijas labiekārtojuma risinājumi, uzņēmuma īpašais akcents, atpazīstamība, identitātes elementi, īpašas tradīcijas, kopējie pasākumi	0-10	
	Punktu skaits	70	

Datums _____

Vērtētāja vārds, uzvārds _____

Vērtētāja paraksts _____

Konkursa “Sakoptākais īpašums Tukuma novadā” vērtēšanas kritēriji

Nominācija : “Gaisa dārzs”

Vērtējamais objekts _____

N.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais piešķiramais punktu skaits	Vērtētāja piešķirtais punktu skaits
1.	Pirmais iespaids (t.sk. mājas fasādes daļas sakoptība pieguļošās teritorijas sakoptība), informācija par adresi	0-20	
2.	“Gaisa dārza” (balkons, terase, lodžija u.c.) “Zaļā jumta” augu kompozicionālais risinājums, piemērotība	0-20	
3.	Īpaši vides dizaina risinājumi (trauku, mazo arhitektūras formu īpašie akcenti, atpazīstamība, identitātes elementi, īpašas tradīcijas, kopējie pasākumi	0-10	
	Punktu skaits	50	

Datums _____

Vērtētāja vārds, uzvārds _____

Vērtētāja paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 27. §

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Vispārējās izglītības likuma 8. pants noteic, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” vadītājai Evai Upmanei, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 27.§)

TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “VĀLODZĪTE” NOLIKUMS Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un
9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte” (turpmāk – Iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Tai var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, V-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību; veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. nodrošināt attīstošu, iekļaujošu un mainīgu mācīšanās vidi pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai;
 - 9.3. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
 - 9.4. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.5. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.6. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.7. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.8. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:

10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111;

10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, kods 01015511;

10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611.

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam un kuru finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi. Notiek mērķtiecīgi organizēts, vienots audzināšanas un izglītības process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. veselības nostiprināšanu;

15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un

attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

17. Iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

18. Par izglītojamā sasniegumiem obligātā mācību satura apguvē, caurviju prasmēs un mācību jomās, pedagogs rakstiski informē izglītojamā vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdots aprakstošs vērtējums.

19. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

20. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un Dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

22. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

23. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes padomes un pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes reglamentu, ko izdod Iestādes padome, saskaņojot ar Iestādes vadītāju.

30. Dažādu ar pedagogisko procesu saistītu jautājumu risināšanai Iestādē darbojas pedagogiskā padome. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs, un tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi un Iestādes medicīnas māsa. Pedagoģiskās padomes kompetence ir noteikta Vispārējās izglītības likumā un citi normatīvie akti, un tās darbība tiek īstenota atbilstoši Iestādes vadītāja apstiprinātam reglamentam.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

32. Iestādes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

35. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

36. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

37. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto Iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansējuma avoti un kārtība

39. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

40. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās Iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

41. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

41.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

41.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

42. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

42.2. veicot saimniecisko darbību Iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

42.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

42.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

42.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

43. Pirmsskolas izglītības programmu apguve izglītojamiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

44. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par Iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

45. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.

46. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

47. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu Iestādes vadītājs atskaitās Iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

48. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, Iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Iestāde izstrādā un Pašvaldība apstiprina Iestādes nolikumu, pamatojoties uz spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

50. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, Iestādes padomes, Iestādes vadītāja vai Iestādes Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Iestādes nolikumā apstiprina Pašvaldība.

51. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestādes aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

52. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

53. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

55. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

56. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

57. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pašvaldības noteikto kārtību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

58. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

XV. Noslēguma jautājumi

59. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

60. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu apstiprinātais Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikums (prot. Nr. 27, 42.§).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 28. §

Par Tukuma 2. vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Vispārējās izglītības likuma 8. pants noteic, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma 2. vidusskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma 2. vidusskolas direktorei Anitai Locānei, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma 2. vidusskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 28.§)

TUKUMA 2. VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma 2. vidusskola (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs, karogs un logo.
4. Iestādes juridiskā adrese: Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts vispārējās izglītības, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pamatizglītības programmu, vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas, kuras norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

11. Iestāde īsteno interešu izglītības un var īstenot citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā nosaka Vispārējās izglītības likums. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto. Kopējo mācību stundu skaitu trijos gados mācību priekšmetā atspoguļo programma. Mācību priekšmeta stundu skaitu sadalījumu pa gadiem atspoguļo stundu plāns. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.

15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa 1.-2. klašu izglītojamajiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precīzē darba līgums un amata apraksts.

20. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

23. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

24. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

25. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

26. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, izglītības iestādes pedagogi mācību gada sākumā tiek apvienoti grupās skolas izvirzīto uzdevumu īstenošanai. Grupas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

28. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

30. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

31. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

32. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

33. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

34. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

35. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

37. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

37.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

37.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

38. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

38.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

38.2. veicot saimniecisko darbību skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;

38.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

38.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

38.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

39. Pamatizglītības un vispārējās vidējās programmu apguve izglītojamiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

40. Iestādes pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar skolas direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.

41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

42. Iestādes direktors ir atbildīgs par skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

43. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.

44. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu skolas direktors atskaitās skolas padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

45. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

47. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

52. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

53. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

54. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2018. gada 22. februāra lēmumu apstiprinātais Tukuma 2. vidusskolas nolikums (prot. Nr. 2, 6. §).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 29. §

Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projekta “Tukuma PII “Vālodzīte” iekšējo un ārējo tīklu pārbūve” īstenošanai

Tukuma novada pašvaldība 2021. gada 27. jūlijā izsludināja atklātu konkursu “Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” pārbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2021/21/ERAF) (turpmāk – Konkurss). Konkurss pieteicās 11 (vienpadsmit) pretendenti, no kuriem piegādātāju apvienība “MB/HX”, kuru veido SIA “MARELS BŪVE” un SIA “HEINEX”, piedāvāja viszemāko līgumcenu. 2022. gada 22. februārī ir noslēgts līgums ar piegādātāju apvienību “MB/HX” par būvdarbu veikšanu (Nr. TND/2-58.8.2/22/2). Līguma būvdarbu tāmē iekšējo un ārējo tīklu kopējās būvdarbu izmaksas ir 999 626,71 EUR (t.sk. 21 % PVN), ko veido:

- iekšējo inženiertīklu, t.sk., ūdensvadu un kanalizācijas sistēmas, elektroapgādes un apgaismojuma, apkures sistēmu iekšējo tīklu un siltummezglu pārbūve 743 659,19 EUR;
- ārējo inženiertīklu, t.sk., ūdensvads, kanalizācija, lietus ūdens kanalizācijas un drenāžas pārbūve un izbūve 255 967,52 EUR.

Saskaņā ar likuma “Par valsts budžetu 2022. gadam” 10. panta otrās daļas 4. punktu, pašvaldība var saņemt aizņēmumu *katras pašvaldības ne vairāk kā diviem noteiktiem prioritāriem investīciju projektiem, kas atbilst pašvaldības attīstības programmas investīciju plānam, ar maksimālo pašvaldības kopējo aizņēmumu summu 2022. gadā 1 000 000 euro apmērā, ievērojot šādus nosacījumus: a) ir sniegts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīvs atzinums par attiecīgā projekta atbilstību pašvaldības attīstības programmai, b) aizņēmumu neattiecinā uz pašvaldības budžeta līdzfinansējuma daļas nodrošināšanu citos investīciju projektos.*

Investīciju projekts atbilst Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam Rīcības un investīciju plāna (kods IP2022) projektam “Tukuma PII “Vālodzīte” iekšējo un ārējo tīklu pārbūve”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. pantu, likuma “Par valsts budžetu 2022. gadam” 10. panta otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomi akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē 999 626,71 EUR ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izņemšanu 2022. gadā 100 % apmērā;
- 1.2. aizņēmumu ņemt uz 20 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

3. pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 30. §

**Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm
par epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas
un darba organizācijas procesa nodrošināšanu
izglītības iestādēs Covid-19 pandēmijas laikā**

Pamatojoties uz likumu "Par valsts budžetu 2022. gadam" un Ministru kabineta 2022. gada 1. marta rīkojumu Nr. 140 "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem"", lai nodrošinātu finansējumu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm piemaksām izglītības iestāžu darbiniekiem, kas ir iesaistīti epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas un darba organizācijas procesa nodrošināšanu izglītības iestādēs Covid 19 pandēmijas laikā":

- apstiprināt valsts paredzēto budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm no 2022. gada janvāra līdz maijam (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumam (prot. Nr. 6, 30.§)

**Mērķdotācijas sadale pašvaldības izglītības iestādēm
par epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas
un darba organizācijas procesa nodrošināšanu
izglītības iestādēs Covid-19 pandēmijas laikā
no 2022. gada janvāra līdz maijam**

Mācību iestāde	Summa kopā (euro)	Piemaksa par papildu darbu EKK 1147	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas EKK 1210
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija	9625	7788	1837
Tukuma 2. vidusskola	9181	7429	1752
Zemgales vidusskola	4693	3797	896
Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskola	4771	3860	911
Tukuma 3. pamatskola	2542	2057	485
Džūkstes pamatskola	1099	889	210
Irlavas pamatskola	1552	1256	296
Pūres pamatskola	2735	2213	522
Tumes pamatskola	1701	1376	325
Sēmes sākumskola	369	299	70
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde	8801	7121	1680
Lapmežciema pamatskola	1895	1533	362
Kandavas K. Milēnbaha vidusskola	5359	4336	1023
Zemītes sākumskola	615	498	117
Zantes pamatskola	1011	818	193
Cēres pamatskola	700	566	134
Vānes pamatskola	448	362	86
Kandavas Reģionālā pamatskola	3858	3122	736
Milzkalnes sākumskola	1028	832	196
Engures vidusskola	3059	2475	584
Smārdes pamatskola	2553	2066	487
Jaunpils vidusskola	2784	2253	531
KOPĀ TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBĀ	70 379	56 946	13 433

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 31. §

**Par finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm par
piemaksām par izglītības pakalpojuma nepārtrauktības
nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos
Covid-19 pandēmijas laikā no 2022. gada janvāra
līdz maijam**

Pamatojoties uz likumu "Par valsts budžetu 2022. gadam" un Ministru kabineta 2022. gada 15. marta rīkojumu Nr. 189 "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem", lai nodrošinātu finansējumu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm piemaksām par izglītības pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos Covid-19 pandēmijas laikā:

- apstiprināt valsts paredzēto budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm no 2022. gada janvāra līdz maijam (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumam (prot. Nr. 6, 31.§)

**Mērķdotācijas sadale pašvaldības izglītības iestādēm piemaksām par izglītības pakalpojuma
nepārtrauktības nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos
Covid-19 pandēmijas laikā no 2022. gada janvāra līdz maijam**

Mācību iestāde	Summa kopā (euro)	Vispārējās izglītības iestādes pedagogiem EKK1147	Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem EKK1147	Interesu izglītības pedagogiem EKK1147	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas EKK 1210
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija	11693	9064		397	2232
Tukuma 2. vidusskola	10718	8375		297	2046
Zemgales vidusskola	6835	5419		111	1305
Tukuma E. Birnieka-Upīša 1. pamatskola	5211	4105		111	995
Tukuma 3. pamatskola	4002	2390	779	69	764
Džūkstes pamatskola	2935	1204	1138	33	560
Irlavas pamatskola	4290	1425	1963	83	819
Pūres pamatskola	5104	2594	1447	89	974
Tumes pamatskola	4329	2321	1107	75	826
Sēmes sākumskola	3522	446	2382	22	672
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde	26223	21144		74	5005
Lapmežciema pamatskola	5597	1759	2659	111	1068
Kandavas K. Mīlenbaha vidusskola	6104	4831		108	1165
Zemītes sākumskola	1641	641	668	19	313
Zantes pamatskola	2071	1004	642	30	395
Cēres pamatskola	1264	658	342	23	241
Vānes pamatskola	1801	668	772	17	344
Kandavas Reģionālā pamatskola	10076	7696	381	76	1923
Milzkalnes sākumskola	1236	953		47	236
Engures vidusskola	3600	2802		111	687
Smārdes pamatskola	7031	2253	3317	119	1342
Jaunpils vidusskola	6203	2506	2385	128	1184
Tukuma PII "Pasaciņa"	9304		7528		1776
Tukuma PII "Vālodzīte"	7681		6215		1466
Slampes PII "Pienenīte"	3853		3117		736
Pūres PII "Zemenīte"	2877		2328		549
Kandavas pilsētas PII "Zīļuks"	7491		6055	6	1430
Engures PII "Spārīte"	3588		2903		685
Tukuma PII "Karlsone"	4975		4026		949

Tukuma PII “Pepija”	4269		3454		815
Tukuma PII “Lotte”	4366		3533		833
Tukuma PII “Taurenītis”	7192		5819		1373
KOPĀ TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBĀ	187082	84257	64961	2155	35709

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 32. §

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Irlavas interešu klubiņš”

Saskaņā ar biedrības “Kandavas partnerība” izsludināto atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanas uzsākšanu 12. kārtā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk - ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam 3. rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai”, biedrība “Irlavas interešu klubiņš”, reģ. Nr. 40008116320, “Svēteļi”, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137, iesniedza projektu “Aprīkojuma iegāde biedrības “Irlavas interešu klubiņš” attīstībai un izaugsmei”. Projekta mērķis ir pilnveidot biedrības iespējas, atbalstīt iedzīvotāju un sabiedrības partneru iniciatīvas, dažādot radošo darbību, meistarklašu piedāvājumu un stiprināt biedrības kapacitāti, iegādājoties papildus aprīkojumu sadarbības formu īstenošanai.

Projekta ietvaros paredzēts iegādāties aprīkojumu: āra nojumi, saliekamus galdus un solus, apsildāmās lampas, ledusskapi un elektrisko plīti. Projekta īstenošanas laiks plānots līdz 2022. gada 31. jūlijam.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas ir 2502,66 EUR, no kurām ELFLA finansējums ir 90 % jeb 2252,39 EUR, biedrības “Irlavas interešu klubiņš” līdzfinansējums 25,03 EUR, pašvaldības līdzfinansējumu – 225,24 EUR apmērā.

Pēc projekta realizācijas divu nedēļu laikā biedrība “Irlavas interešu klubiņš” iesniegs Attīstības nodaļai finanšu un projekta saturisko atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt biedrībai “Irlavas interešu klubiņš”, reģ. Nr. 40008116320, līdzfinansējumu 225,24 EUR (divi simti divdesmit pieci *euro* un 24 centi) projekta “Aprīkojuma iegāde biedrības “Irlavas interešu klubiņš” attīstībai un izaugsmei” īstenošanai,

2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 33. §

Par atbalstu projektam “Mūra fragmenta arheoloģiskā izpēte pie Kandavas Bruņinieku pilskalna 2022”

Saskaņā ar Kurzemes plānošanas reģiona (turpmāk – KPR) 2022. gada 2. martā izsludināto AS “Latvijas valsts meži” un Valsts kultūrkapitāla fonda atbalstīto projektu iesniegumu atlases konkursu “Kurzemes kultūras programma 2022”, tiek gatavots projekta iesniegums “Mūra fragmenta arheoloģiskā izpēte pie Kandavas Bruņinieku pilskalna 2022” (turpmāk – projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu no 2022. gada 2. marta līdz 2022. gada 29. martam nodrošina KPR, atbilstoši projektu konkursa nolikumam.

Projekta ietvaros plānots veikt mūra fragmenta arheoloģisko izpēti skvērā pie Kandavas Bruņinieku pilskalna. 2021. gadā ir veikta mūra daļas atrakšana aptuveni 100 m² platībā un vēsturiskā izpēte. Veicot izpētes darbus, konstatēts, ka mūra fragments turpinās plašākā apjomā. Vēsturiskās izpētes atzinumā norādīts, ka precīzākas ziņas par ēkas funkcijām un pastāvēšanas laiku varētu sniegt izrakumu turpināšana, kā rezultātā būtu iespējams atsegt pamatus lielākā vai visā apjomā, kā arī iespējams iegūt kādas senlietas.

Projekta kopējās attiecināmās izmaksas plānotas 3520,00 EUR (*trīs tūkstoši pieci simti divdesmit euro*), no kurām publiskais finansējums 90 % apmērā jeb 3168,00 EUR (*trīs tūkstoši viens simts sešdesmit astoņi euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % apmērā jeb 352,00 EUR (*trīs simti piecdesmit divi euro*).

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un 15. panta pirmās daļas 5. punkts nosaka - viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*.

Pamatojoties uz “Kurzemes kultūras programma 2022” projektu konkursa nolikumu un likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 5. punktu, Tukumam novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Mūra fragmenta arheoloģiskā izpēte pie Kandavas Bruņinieku pilskalna 2022”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu 352,00 EUR apmērā no pašvaldības 2022. gada budžeta (tāme “Teritorijas attīstība-būvniecības ieceres – Attīstības nodaļa/ Līdzfinansējums projektu līdzfinansēšanai”).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 34.§

Par atbalstu projektam “Aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Tukuma novadā”

Zemkopības ministrija, pamatojoties uz Zivju fonda padomes 2022. gada 13. janvāra lēmumu, izsludinājusi projektu iesniegumu atlases konkursu Zivju fonda pasākumiem. Saskaņā ar Valsts zivju fonda atbalsta apakšveida “Zivju resursu aizsardzības pasākumi, ko veic valsts iestādes vai pašvaldības, kuru kompetencē ir zivju resursu aizsardzība” nosacījumiem tiek gatavots projekta iesniegums “Aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Tukuma novadā” (turpmāk – projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu līdz 2022. gada 1. aprīlim nodrošina Lauku atbalsta dienests atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. marta noteikumiem Nr. 215 “Noteikumi par valsts atbalsta piešķiršanu zivsaimniecības attīstībai no Zivju fonda finanšu līdzekļiem”.

Projekta mērķis ir papildināt materiāltehniskā aprīkojuma bāzi, lai pilnvērtīgi varētu veikt un nodrošināt zivju resursu aizsardzības pasākumus Tukuma novada publiskajās ūdenstilpnēs.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 22 215,56 EUR (*divdesmit divi tūkstoši divi simti piecpadsmit euro, 56 centi*), no kurām Valsts zivju fonda finansējums ir 90 % jeb 19994,00 EUR (*deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit četri euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums ir 10 % jeb 2221,56 EUR (*divi tūkstoši divi simti divdesmit viens euro, 56 centi*).

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, Tukumam novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Tukuma novadā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu projekta priekšfinansēšanai 22 215,56 EUR (*divdesmit divi tūkstoši divi simti piecpadsmit euro, 56 centi*) no 2022. gada pašvaldības budžeta līdzekļiem, tajā skaitā nodrošinot pašvaldības attiecināmo izmaksu līdzfinansējumu 2221,56 EUR (*divi tūkstoši divi simti divdesmit viens euro, 56 centi*) no 2022. gada pašvaldības plānotajiem budžeta līdzekļiem “Teritorijas attīstība – būvniecības ieceres/ Līdzfinansējums projektu līdzfinansēšanai”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 35. §

Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam “Tukuma vecpilsētas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte”

Tukuma novada pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa sagatavojusi projektu “Tukuma vecpilsētas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte” (turpmāk – Projekts) iesniegšanai Latvijas Valsts mežu un Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) atbalstītās “Kurzemes kultūras programmas 2022” projektu konkursā.

Projekta mērķis – veikt valsts kultūras pieminekļa “Tukuma pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr. 7453) arhitektoniski māksliniecisko izpēti – inventarizāciju un ar pētījuma rezultātiem iepazīstināt sabiedrību.

Projekta rezultātā tiks veikta Tukuma vecpilsētas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte, identificējot saglabājamās ēku būvdetaļas un sniedzot priekšstatu par vecpilsētas arhitektūras īpatnībām. Sabiedrības informēšanai projekta gaitā iecerēts gan viens seminārs, kurā būs iespējams iepazīties ar izpētes rezultātiem, gan ielānots izvietot materiālus pašvaldības vietnē tukums.lv.

Projekta plānotās kopējās izmaksas ir 15417,89 EUR, no kurām VKKF plānotais līdzfinansējums – 6456,56 EUR. Plānotais pašvaldības līdzfinansējums ir 8961,33 EUR, ko veido 2022. gada pašvaldības budžetā ieplānotais finansējums, kā arī nemateriālais ieguldījums - pašvaldības administrācijas speciālistu darba ieguldījums.

Projekta aktivitātes atbilst “Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028” Rīcību un investīciju plāna projektam, kas apstiprināts Tukuma novada domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas lēmumam: RV 2 – Kultūra un kultūrvide, U.2.3. Nodrošināt kultūras vērtību saglabāšanu, t.sk. kultūrvēsturisko ēku un objektu atjaunošana un popularizēšana. Projekta aktivitātes atbilst arī “Konceptija mākslas un pilsētvides objektiem Tukuma pilsētā” un “Tukuma novada kultūrvides attīstības plāna 2020-2025” rīcībām un uzdevumiem: U 2.3.2. Veidot vietējā identitātē balstītu kultūras telpu un veicināt lokālpatriotismu ar rīcībām, kas saistītas ar novada kultūrtelpai nozīmīga, raksturīga unikāla mantojuma saglabāšanu un attīstību, un U 3.3.1. radoši attīstīt starpdisciplināras kultūrvietas ar rīcībām jaunu kultūrvietu izveidei un esošo sakopšanai, attīstīt Tukuma novada ainavtelpu, kultūrvēsturisko objektu apsekošanu, dokumentēšanu un izpēti, kā arī kultūras pieminekļu saglabāšanu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, t.sk. sniegt atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai*, kā arī minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību Latvijas Valsts mežu un Valsts Kultūrkapitāla fonda “Kurzemes kultūras programmas 2022” projektu konkursā ar projektu “Tukuma vecpilsētas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte”,

2. līdzfinansējumu projekta īstenošanai projekta apstiprināšanas gadījumā 8961,33 EUR (astoņi tūkstoši deviņi simti sešdesmit viens *euro*, 33 centi) nodrošināt no 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 36. §

Par konceptuālu atbalstu pašvaldības projektam “Ziedoņa dārzs Mālkalnā – jauna kultūrvietā Tukumā”

Turpinot realizēt pašvaldības projektu par Ziedoņa muzeja – Ķiršu dārza izveidi Mālkalnā, Tukuma novada pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa sagatavojusi projektu “Ziedoņa dārzs Mālkalnā – jauna kultūrvietā Tukumā” (turpmāk – Projekts) iesniegšanai Latvijas Valsts mežu un Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) atbalstītās “Kurzemes kultūras programmas 2022” projektu konkursā.

Projekta mērķis – Ziedoņa muzeja Tukumā “Ziedoņa dārzs Mālkalnā” Ķiršu dārza izveide ar mākslas objektu (lielformāta ķiršu) izvietojumu jaunā dārza Pilsētas nogāzē.

Projekta rezultātā 2022. gada nogalē Mālkalns Tukuma pilsētvidē tiks iezīmēts kā jauna kultūrvietā ar praktiskiem un mākslinieciskiem dizaina elementiem, kas kalpos ne vien rekreācijai, bet arī dārza un mākslas dizaina simbiozes vērošanai un baudīšanai.

Projekta plānotās kopējās izmaksas ir 11253,34 EUR, no kurām VKKF plānotais līdzfinansējums – 8470,00 EUR. Plānotais pašvaldības līdzfinansējums ir 2783,34 EUR, ko veido 2022. gada pašvaldības budžetā ieplānotais finansējums, kā arī nemateriālais ieguldījums - pašvaldības administrācijas speciālistu darba ieguldījums.

Ziedoņa muzeja – Ķiršu dārza izveidošana ir iekļauta “Tukuma novada attīstības programmas 2022-2028” Rīcības un investīciju plāna projektam, kas apstiprināts Tukuma novada domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas lēmumam: RV 2 – Kultūra un kultūrvidē: U.2.3. Nodrošināt kultūras vērtību saglabāšanu, t.sk. kultūrvēsturisko ēku un objektu atjaunošana un popularizēšana, un RV 8 – Vide: U.8.7. Uzturēt un attīstīt pievilcību pievilcīgu un tīru apkārtējo vidi, t.sk. Mālkalna un I. Ziedoņa Ķiršu dārza teritorijas labiekārtošana. Objekta izveide atbilst arī “Konceptija mākslas un pilsētvides objektiem Tukuma pilsētā”, stiprinot Tukuma pilsētas kā vietas un tūrisma galamērķa “Tukums – dārzu pilsēta” tēlu, kā arī “Tukuma novada kultūrvides attīstības plāna 2020-2025” rīcībām un uzdevumiem: U.2.2.2. Iedzīvināt literatūru lauku un pilsētas vidē ar rezultātu, ka Tukuma pilsētā ir labiekārtots Ziedoņa Ķiršu dārzs, U.2.4.2 Veicināt radošo industriju attīstību ar rīcībām, kas vērstas uz kultūrtūrisma attīstību un U 3.3.1. Radoši attīstīt starpdisciplināras kultūrvietas ar rīcībām jaunu kultūrvietu izveidei un esošo sakopšanai, attīstīt Tukuma novada ainavtelpu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu, t.sk. veikt parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu*, kā arī minēto, Tukuma novada dome nolēmj:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību Latvijas Valsts mežu un Valsts Kultūrkapitāla fonda “Kurzemes kultūras programmas 2022” projektu konkursā ar projektu “Ziedoņa dārzs Mālkalnā – jauna kultūrvieta Tukumā”,

2. līdzfinansējumu projekta īstenošanai projekta apstiprināšanas gadījumā 2783,34 EUR (divi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit trīs *euro*, 34 centi) nodrošināt no 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 37. §

Par deleģēšanas līgumu “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu ”

Pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sesto daļu, kas noteic, ka *vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā [..]*, Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) 2022. gada 26. janvārī ir apstiprinājusi saistošos noteikumus Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”. Atbilstoši saistošo noteikumu 2. un 4. punktam Tukuma novada administratīvajā teritorijā augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (ar mēroga noteiktību 1:500 un lielāka) pieņemšanu, pārbaudi, uzturēšanu, kā arī mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu realizē un koordinē Tukuma novada pašvaldības izvēlēta juridiska persona, kurai pašvaldība šādu uzdevumu ir deleģējusi.

Tukuma novada pašvaldība 2020. gada 23. decembrī noslēdza Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu Nr. TND/2-58.9/20/104 “Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu” (turpmāk – Līgums) ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Ģeotelpiskie risinājumi”, reģistrācijas Nr. 43603041044 (turpmāk – Sabiedrība). Saskaņā ar 2021. gada 30. decembra Vienošanos pie Līguma, Līguma termiņš ir 2022. gada 31. maijs. Līguma darbība aptver Tukuma novada teritoriju, kāda tā bija līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Engures novada dome 2010. gada 16. novembrī noslēdza Deleģēšanas līgumu Nr. 140 ar SIA “TOPO DATI”, reģistrācijas Nr. 40003621917. Minētā līguma darbība aptver Engures novada teritoriju, kāda tā bija līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Kandavas novada dome 2010. gada 2. septembrī noslēdza Deleģēšanas līgumu Nr. 5-29-3/211 ar SIA “TOPO DATI”, reģistrācijas Nr. 40003621917. Minētā līguma darbība aptver Kandavas novada teritoriju, kāda tā bija līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Jaunpils novada dome 2011. gada 20. oktobrī noslēdza Deleģēšanas līgumu Nr. 5-37.2/133 ar SIA “TOPO DATI”, reģistrācijas Nr. 40003621917. Minētā līguma darbība aptver Jaunpils novada teritoriju, kāda tā bija līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Sabiedrība atbilstoši Līgumam veic:

- teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, pārbaudi, reģistrāciju datu bāzē un datu sagatavošanu un izsniegšanu, zemes ierīcības projektu, detālplānojumu un lokālplānojumu vektordatu uzglabāšanu, kā arī citu, ar Sabiedrības rīcībā esošās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, kas ir Tukuma novada pašvaldības kompetencē;

- informācijas par aizsargjoslām – sarkanajām līnijām uzturēšanu un aktualizēšanu, kas ir Tukuma novada pašvaldības kompetencē saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 33. pantu.

Līguma nosacījumus Sabiedrība ir pildījusi augstā kvalitātē un Tukuma novada pašvaldība nav saņēmusi negatīvas atsauksmes par Līgumā noteikto pienākumu izpildi.

Tukuma novada pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi un lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, nodrošinot Tukuma novada iedzīvotāju ikdienas vajadzību apmierināšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu.

Uz jauno saistošo noteikumu pamata Domei jādeleģē augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšana datu bāzes turētājas institūcijai no jauna – aptverot visu Tukuma novada administratīvo teritoriju, kas izveidota pēc administratīvi teritoriālas reformas 2021. gada 1. jūlijā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2., 13. un 14. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu (*Publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk — pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk*) un otro daļu (*Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus*), 41. panta otro un trešo daļu, 45. panta otro daļu, Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sesto daļu (*vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pašvaldības dome nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtību*) un septīto daļu (*vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā*), Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā” 2. un 4. punktu, Dome nolēmj:

1. deleģēt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Ģeotelpiskie risinājumi”, reģistrācijas Nr. 43603041044, pārvaldes uzdevumu – uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi, nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, nodrošināt uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm un nodrošināt informācijas izsniegšanu privātpersonām.

2. noslēgt ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Ģeotelpiskie risinājumi”, reģistrācijas Nr. 43603041044, pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu Tukuma novadā” (pievienots) ar termiņu no 2022. gada 1. jūnija līdz 2025. gada 31. decembrim,

3. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 14. aprīlim sagatavot lēmuma 2. punktā minētā līguma projektu,

4. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai lēmuma 2. punktā minētā līguma projektu saskaņot ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju,

5. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai līdz 2022. gada 29. aprīlim rakstiski brīdināt SIA “TOPO DATI” par līgumu darbības pārtraukšanu bijušajos Engures, Jaunpils un Kandavas novados.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 38. §

Par Latvijas Bērnu fonda iesniegumu par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2022. gadā bērniem ar īpašām vajadzībām

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 14. februārī saņemts nodibinājuma “Latvijas Bērnu fonds” iesniegums par atbalstu vasaras nometņu rīkošanā 2022. gadā (reģ. Nr. 1349). Nodibinājums “Latvijas Bērnu fonds” vēlas īstenot projektu - bezmaksas vasaras nometnes bērniem ar īpašām vajadzībām un aicina rast iespēju līdzfinansējuma piešķiršanai Tukuma novada bērniem. Iesniegumā minēts, ka 2021. gada vasarā norisinājās 20 nometnes, kurās bez dalības maksas piedalījās vairāk kā 500 bērni ar īpašām vajadzībām, to vidū 16 bērni no Tukuma novada. Nometnes notiek 10 diennaktis un katrā no tām piedalās 25 bērni ar īpašām vajadzībām, bērni no audžu un aizbildņu ģimenēm, maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm, vardarbībā cietušie bērni. Tā ir iespēja atpūsties arī ģimenēm un vecākiem, veltot laiku sev vai saimnieciskiem darbiem. Vienas nometnes izmaksas ir ap 13 600 *euro*.

Pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. pantu, 5. panta pirmās daļas 3. punktu, 16. pantu - *Bērnām ir tiesības atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku, tiesības piedalīties spēlēs un izpriecu pasākumos, kā arī kultūras dzīvē un nodarboties ar mākslu*, likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu - *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 21. panta pirmās daļas 27. punktu - *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Tukuma novada attīstības programmu 2015.-2021. gadam RV22 Kopienas aktivitātes sekmēšana, *papildus pašvaldības piešķirtam atbalstam nevalstisko organizāciju iniciatīvām, pašvaldība ik gadu atbalsta biedrību īstenotos projektus ar līdzfinansējumu*, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt līdzfinansējuma piešķiršanu vasaras nometņu rīkošanai 2022. gadā, konkrēti transporta izdevumiem, 270,00 EUR (divi simti septiņdesmit *euro*) apmērā nodibinājumam “Latvijas Bērnu fonds”, reģ. Nr. 40008018725, juridiskā adrese Brīvības gatve 310-75, Rīga, LV-1006,
2. finansējumu šā lēmuma izpildei plānot no budžeta izdevumiem neparedzētiem gadījumiem,
3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai līdz 2022. gada 30. aprīlim sagatavot līgumu ar nodibinājumu “Latvijas Bērnu fonds” par līdzfinansējuma piešķiršanu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 39. §

Par konceptuālu atbalstu dāvinājuma pieņemšanai un administratīvā līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Stiga RM"

Izskatot sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Stiga RM", reģ. Nr. 40003194846, juridiskā adrese Meistaru iela 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, 2022. gada 28. februāra vēstuli Nr. 1-1/44 "Par asfaltbetona velo trases "pumptrack" izbūvi Revolūcijas ielā 4, Tukumā" (reģ. Nr. 1762), kurā uzņēmums izsaka vēlmi veikt publiski pieejamas asfaltbetona velo trases (pumptrack) izbūvi Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, pilnībā veicot būvniecības darbus un sedzot to izmaksas no uzņēmuma puses, Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka, lai varētu notikt šāda projekta realizācija, Tukuma novada pašvaldībai ir jāpilnvaro sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Stiga RM" veikt būvniecības procesus pašvaldības vārdā, starp pusēm noslēdzot administratīvo līgumu, kā arī vienlaicīgi ir vērtējams dāvinājuma pieņemšanas fakts.

Domei ir jāvērtē ziedojumu pieņemšanas ierobežojumi, kas noteikti likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā". Izvērtējot dāvinājuma pieņemšanu likuma ietvaros, konstatējams, ka ir pieļaujama šāda dāvinājuma pieņemšana, jo nav konstatējami likuma 14. panta ceturtajā daļā noteiktie ierobežojumi, t.i.,:

1) divu gadu laikā pirms ziedojuma atvēršanas ar attiecīgo publiskas personas institūciju vai attiecībā uz to nav noslēgusi tiesiskus darījumus, saņēmusi finanšu līdzekļus vai garantētus kredītus;

2) attiecīgā publiskas personas institūcija (tās amatpersona) divu gadu laikā pirms ziedojuma atvēršanas nav izdevusi administratīvos aktus, izņemot obligātos administratīvos aktus, veikusi uzraudzības vai kontroles funkcijas;

3) starp ziedotāju un attiecīgo publiskas personas institūciju nepastāv citas tiesiskas attiecības, kuru dēļ valsts amatpersonai, kas lemj par ziedojuma pieņemšanu, varētu rasties interešu konflikts.

Izvērtējot likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 14. panta piektajā daļā noteikto pienākumu (*Pirms ziedojuma pieņemšanas valsts amatpersona vai koleģiālā institūcija izvērtē, vai publiskas personas institūcijai attiecībā uz ziedotāju divus gadus pēc ziedojuma pieņemšanas varētu iestāties pienākums izdot administratīvos aktus, izņemot obligātos administratīvos aktus, veikt uzraudzības vai kontroles funkcijas un vai ziedojuma pieņemšana varētu radīt interešu konfliktu vai ierobežot publiskas personas institūcijas normatīvajos aktos noteikto funkciju vai uzdevumu izpildi*), konstatējams, ka šādi gadījumi nevarētu iestāties, kā arī Domei būs jāievēro liegums izdot šāda satura administratīvos aktus.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma X. nodaļu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 14. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 149. punktu, ņemot vērā sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Stiga RM" 2022. gada 28. februāra vēstuli Nr. 1-1/44 "Par asfaltbetona velo trases "pumptrack" izbūvi Revolūcijas ielā 4, Tukumā", Dome nolēm:

1. konceptuāli atbalstīt sadarbību ar ierobežotu atbildību “STIGA RM” ar mērķi izveidot asfaltbetona velo trasi (pumptrack) Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā,

2. slēgt administratīvo līgumu (pievienots) ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Stiga RM”, reģ. Nr. 40003194846, un konceptuāli atbalstīt dāvinājuma pieņemšanu no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Stiga RM” pēc būvniecības procesu sekmīgas norises,

3. uzdot līdz 2022. gada 4. aprīlim administratīvo līgumu sagatavot parakstīšanai Juridiskās un personāla nodaļas juristei Gitai Brencsonei un parakstīt Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Administratīvais līgums par pilnvarojumu veikt būvniecības darbus

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu un likuma “Par pašvaldībām” 62. panta 4. punktu, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Stiga RM”, reģistrācijas numurs 40003194846, juridiskā adrese Meistaru iela 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 (turpmāk – Uzņēmums), tās valdes locekļa Andra Ramoliņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, no otras puses, abi kopā saukti - Puses,

lai veicinātu administratīvā procesa efektivitāti, procesuālo ekonomiju un panāktu tiesisku vislabvēlīgāko risinājumu ar konkrētai situācijai vispiemērotākajiem tiesiskajiem līdzekļiem, ievērojot lietderības principus un saskaņojot katra indivīda interešu aizstāvību ar sabiedrības interesēm, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 79. - 86. pantu, Administratīvā procesa likuma 63.¹ pantu un Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu “Par konceptuālu atbalstu dāvinājuma pieņemšanai un administratīvā līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Stiga RM”” (prot. Nr. 6, 39. §),

pauzot brīvu un nepiespiestu gribu, noslēdz šo administratīvo līgumu par sekojošo:

1. Puses vienojas, ka Pašvaldība pilnvaro Uzņēmumu Pašvaldības vārdā veikt visas procesuālas darbības, lai realizētu asfaltbetona velo trases “*pumptrack*” būvniecību Pašvaldības nekustamā īpašuma Revolūcijas iela 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0576, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, (turpmāk– Būvprojekts) projektēšanu, būvniecību un nodošanu ekspluatācijā par Uzņēmēja finanšu līdzekļiem, ja vien šajā līgumā nav noteikts citādāk.

2. Pašvaldība apņemas slēgt līgumus un segt izdevumus par autoruzraudzību un būvuzraudzību Būvprojekta realizācijai, kā arī saskaņot Būvprojektu Tukuma novada būvvaldē, un pēc būvvaldes akcepta saņemšanas nodot to Uzņēmējam.

3. Uzņēmums apņemas neizvirzīt pret Pašvaldību nekādas mantiska rakstura pretenzijas attiecībā uz šā Līguma 1. punktā norādīto darbību veikšanu un, pēc Būvprojekta izbūves un nodošanas ekspluatācijā, nodot to kā dāvinājumu Pašvaldībai.

4. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.1. no Pašvaldības puses – Tukuma novada pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas amats, vārds, uzvārds, tālrunis numurs, e-pasts nosaukums;

4.2. no Uzņēmēja puses - Jānis Osis, tel. 29434224, e-pasts: janis.osis@stigarm.lv.

5. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses.

6. Ja rodas ar šā Līguma izpildi saistīti strīdi, tie risināmi Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

7. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniska dokumenta veidā latviešu valodā.

Tukuma novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Stiga RM"
Reģistrācijas Nr. 40003194846,
Meistaru iela 1, Kuldīga,
Kuldīgas novads, LV-3301

_____ Gundars Važa

_____ Andris Ramoliņš

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 40. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 29. septembra lēmumā “Par Jaunatnes
lietu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu”
(prot. Nr. 19, 13.§)**

Ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 13. §) ir izveidota Jaunatnes lietu komisija 15 locekļu sastāvā (turpmāk – Lēmums).

Saņemta informācija no Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītājas Baibas Rasas par to, ka Jaunpils jauniešu iniciatīvu centra “Jaunieši Jaunpilij” vadītāja Ieva Zāgmane ir pārtraukusi darba attiecības.

2022. gada 8. martā Jaunatnes lietu komisijas priekšsēdētājs Sandis Ozoliņš ir saņēmis iesniegumu no Ivetas Ziemeles ar lūgumu izslēgt viņu no komisijas sastāva sakarā ar dzīvesvietas maiņu.

2022. gada 7. martā Jaunatnes lietu komisijas priekšsēdētāja vietniece Anete Katrīna Logina informējusi komisijas priekšsēdētāju, ka viņas pārstāvētajai biedrībai ir mainīts nosaukums.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo daļu, trešo daļu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.10. apakšpunktu, kas nosaka, ka dome izveido Jaunatnes lietu komisiju, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

1.1. aizstāt 2.11. apakšpunktā tekstu “Biedrības “Tukuma ielu vingrošanas sporta biedrība” valdes locekle” ar tekstu “Biedrības “Bez robežām”;

1.2. aizstāt 2.14. apakšpunktā tekstu “Ieva Zāgmane, Jaunpils jauniešu iniciatīvu centra “Jaunieši Jaunpilij” vadītāja” ar tekstu “Baiba Rasa, Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāja”;

1.3. aizstāt 2.15. apakšpunktā tekstu “Iveta Ziemeles, Biedrības “Bērnu Draugi” vadītāja” ar tekstu “Maira Vimba, Tukuma novada skolēnu parlamentāriešu tīkla “TEJK” konsultante”;

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Jaunatnes lietu komisijas nolikuma aktuālo redakciju un komisijas sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem kas izdarīti ar
Tukumam novada domes 30.03.2022
lēmumu (prot. Nr. 6, 40.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. septembrī

prot. Nr. 19, 13. §.

Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo daļu, trešo daļu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.10. apakšpunktu, kas nosaka, ka dome izveido Jaunatnes lietu komisiju, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Jaunatnes lietu komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Jaunatnes lietu komisiju 15 (piecpadsmit) locekļu sastāvā:

2.1.	Marita Bērziņa	Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājas vietniece
2.2.	Līga Bierande	Jaunpils mazpulku vadītāja
2.3.	Sanita Briede	Lapmežciema pamatskolas un Smārdes pamatskolas sociālā darbiniece
2.4.	Margita Dižbite	Tukuma novada sociālā dienesta sociālā darbiniece darbam ar ģimeni un bērniem
2.5.	Ilze Gasiņa	Jauniešu kora “Savējie” prezidente
2.6.	Ilze Gotfrīda	Kandavas Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Nagla” vadītāja
2.7.	Laura Grenevica	Valsts probācijas dienesta Tukuma nodaļas vecākā probācijas speciāliste
2.8.	Ilze Jansone-Peipiņa	Tukuma novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra jaunatnes darbiniece
2.9.	Gundega Jēkabsone	Mazpulku padomes priekšsēdētāja un Zemgales reģiona mazpulku koordinatore
2.10.	Sergejs Kovaļovs	Biedrības “Futbola klubs “TUKUMS 2000”” pārstāvis
2.11.	Anete Katrīna Logina	Biedrības “Bez robežām” valdes locekle
2.12.	Sandis Ozoliņš	Tukuma novada Izglītības pārvaldes Jaunatnes lietu speciālists
2.13.	Inese Šimane	Tukuma muzeja Durbes pils vadītāja
2.14.	Baiba Rasa	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāja
2.15.	Maira Vimba	Tukuma novada skolēnu parlamentāriešu tīkla “TEJK” konsultante

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Jaunatnes lietu komisijas nolikumu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. atzīt par spēku zaudējušu ar Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu "Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 14, 23.§) apstiprināto nolikumu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.09.2021.

lēmumu (prot. Nr. 19, 13.§)

JAUNATNES LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Jaunatnes lietu komisijas (turpmāk - Komisija) darbības mērķi, uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.

2. Komisijas mērķis ir veicināt pašvaldības darba ar jaunatni saskaņotu īstenošanu, veicinot jauniešu iniciatīvas, līdzdalību pašvaldības lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisijas uzdevumi:

5.1. veicināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību jautājumos, kas attiecas uz jauniešiem;

5.2. apkopot un analizēt informāciju par jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm pašvaldībā;

5.3. izstrādāt un iesniegt pašvaldībai priekšlikumus pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanai un valsts jaunatnes politikas pilnveidei;

5.4. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves aktivitātēs, kā arī vides aizsardzības aktivitātēs;

5.5. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu īstenošanas atbalstam;

5.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai finanšu plānošanai darbam ar jaunatni.

6. Komisijas tiesības:

6.1. ar pašvaldības vai Tukuma novada Izglītības pārvaldes starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm Komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

6.2. uzaicināt piedalīties uz Komisijas sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar darbu ar jaunatni pašvaldībā saistītajos jautājumos;

6.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

6.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajai ministrijai, kas nodrošina attiecīgā izglītības veida izglītības iestāžu finansēšanu un darbības uzraudzību, priekšlikumus par nepieciešamajiem normatīvā regulējuma grozījumiem un uzlabojumiem.

III. Komisijas sastāvs

7. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) cilvēku sastāvā.

8. Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības speciālistus, kuri veic darbu ar jaunatni, jauniešu domes, jaunatnes organizāciju, jauniešu iniciatīvu grupu vai citu biedrību un nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, pārstāvjus saskaņā ar Jaunatnes likuma 5. panta piekto daļu.

9. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

10. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 8 (astoņi) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē videokonferences veidā (ZOOM platformā vai MS Team režīmā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

13. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus tādu nevalstisko organizāciju interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.

14. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

15. Komisijas priekšsēdētājs:

15.1. plāno un organizē Komisijas darbu;

15.2. sagatavo un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;

15.3. sasauc un vada Komisijas sēdes;

15.4. paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotus dokumentus.

16. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.

18. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Tukuma novada Izglītības pārvalde. Komisijas sēdes tiek protokolētas un protokolēšanu veic Tukuma novada Izglītības pārvaldes darbinieks. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs. Sēdes protokolu Tukuma novada Izglītības pārvaldes darbinieks sagatavo desmit darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem Komisijas locekļiem.

19. Komisijas priekšsēdētājs sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē.

20. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā organizē Izglītības pārvalde.

21. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

22. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 41.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8. §) un komisijas nolikumā

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) izveidota Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija 16 locekļu sastāvā.

Komisijas loceklis Kaspars Kārkliņš 2022. gada 9. martā iesniedza Tukuma novada pašvaldībā iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 2001), kurā lūdz izslēgt sevi no Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva. Latvijas Zaļās partijas locekle, domes priekšsēdētāja vietniece Inga Priede informējusi, ka partija citu pārstāvi darbam komisijā neizvirzīs.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu un 61. panta pirmo daļu un trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izslēgt Kasparu Kārkliņu no Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva,

2. izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 8.§) šādus grozījumus:

2.1. aizstāt 2. punktā skaitli “16” ar skaitli “15”;

2.2. svītrot 2.10. apakšpunktu un mainīt turpmāko numerāciju,

3. izdarīt Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumā šādu grozījumu:

3. punktā skaitli “16 (sešpadsmit)” aizstāt ar skaitli “15 (piecpadsmit)”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.08.2021. (prot. Nr. 17, 27.§),
- 24.11.2021. (prot. Nr. 23, 16.§),
- 30.03.2022. (prot. Nr. 6, 41.š),

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot. Nr. 14, 8. §

Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva un nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.16. apakšpunktu, kas noteic, ka dome izveido Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju 15 locekļu sastāvā:
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 41.š)
 - 2.1. Leonarda Koršunova – Tukuma novada pašvaldības ceļu inženiere;
 - 2.2. Sanita Limanska – Tukuma novada pašvaldības juriste;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot. Nr. 23, 16.š)
 - 2.3. Armands Jēgers – Ceļu satiksmes drošības direkcijas pārstāvis;
 - 2.4. Janeks Bahs – Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks;
 - 2.5. Armands Hohfelds – Tukuma novada Pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 2.6. Vladislavs Krūmiņš – SIA “Clean R” pārstāvis;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr. 17, 27.š)
 - 2.7. Roberts Lagzdiņš - VAS „Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;
 - 2.8. Egīls Dude – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr. 17, 27.š)
 - 2.9. Ivars Liepiņš – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors,
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr. 17, 27.š)
 - 2.10. Guntis Zariņš – partijas “Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”” pārstāvis;
 - 2.11. Māris Kalniņš – partijas “Latvijas Zemnieku savienība” pārstāvis;
 - 2.12. Juris Vitauskis – iedzīvotāju pārstāvis;
 - 2.13. Aldis Siliņš – partijas “Tukuma pilsētai un novadam” pārstāvis;

2.14. Andris Lazarevs – partijas “Vienotība” pārstāvis;

2.15. Rolands Melderis – Nacionālās Savienības TAISNĪGUMS pārstāvis,

3. uzdot Administratīvai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

4.1. Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 26.§);

4.2. Kandavas novada Ceļu un satiksmes drošības komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Kandavas novada domes 2013. gada 31. jūlija lēmumu (prot. Nr. 9, 17.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S.Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumu (prot. Nr. 14, 8.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.08.2021. (prot. Nr. 17, 27.§),
- 30.03.2022. (prot. Nr. 6, 41.§)

SATIKSMES ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus un priekšlikumus un pieņem lēmumus par satiksmes organizācijas atsevišķo tehnisko līdzekļu vai to kopuma pareizu izvēli un uzstādīšanu Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai apsaimniekošanā esošajās teritorijās ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi, kā arī maksimāli garantēt tās drošību.

2. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, sastāvu, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.

3. Komisiju ievēlē Dome 15 (piecpadsmit) locekļu sastāvā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 30.03.2022. lēmumu (prot. Nr. 6, 41.§)

4. Komisija savā darbībā ievēro Ceļu satiksmes likumu un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

5. Komisija atrodas Domes Vides un komunālo jautājumu komitejas pārraudzībā.

6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija”.

II. Komisijas darba organizācija

7. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

8. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek vienu reizi mēnesī – katra mēneša otrajā otrdienā. Ja nav saņemtu izskatāmo iesniegumu, Komisija attiecīgā mēnesī ir tiesīga sēdi nenoturēt.

9. Komisijai tās kompetencē izskatāmais iesniegums jāizskata un lēmums jāpieņem Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā un kārtībā.

10. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

11. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes. Ar transportu šādu Komisijas sēdi nodrošina pašvaldība.

12. Komisijas priekšsēdētājam vai Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt speciālistus un ieinteresētās personas. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 8 (astoņi) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

14. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos Komisijas locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

15. Komisijas lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

16. Komisijas darbu organizē un iesniegumus izskatīšanai Komisijas sēdē iesniedz pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ceļu inženieris, kurš ne vēlāk kā divas darba dienas pirms plānotās sēdes uz Komisijas locekļu norādītajām e-pasta adresēm nosūta sēdē izskatāmo iesniegumu un citus lietas materiālus.

17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Komisijas sēdes protokolē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļas lietvedis.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr. 17, 27.§)

18. Komisijas sēdes protokolētājam, pirms sēdes saņemot sēdes vadītāja atļauju, ir tiesības veikt Komisijas sēdes audioierakstu, kas tiek pievienots sēdes protokolam dokumentu vadības sistēmā.

19. Iesniegumu izskatīšanā ieinteresētās personas uz Komisijas sēdi uzaicina Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā. Paziņojumus pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ceļu inženiera uzdevumā sagatavo un nosūta pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļas lietvedis, kurš protokolē Komisijas sēdes.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr. 17, 27.§)

20. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.

21. Komisijas lēmumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu vai noņemšanu pašvaldība saskaņo ar VSIA “Latvijas valsts ceļi”.

22. Par Komisijas lēmumiem, kas ir saistoši satiksmes kustības dalībniekiem un maina ierasto satiksmes organizāciju, nolikuma 15. punktā minētais Komisijas darba organizētājs informē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” sabiedrisko attiecību speciālistu, lai par satiksmes organizācijas izmaiņām informētu Tukuma novada iedzīvotājus.

23. Par visiem attiecīgajā mēnesī Komisijā pieņemtajiem lēmumiem pašvaldības ceļu inženieris reizi mēnesī informē Vides un komunālo jautājumu komiteju, iesniedzot Lietvedības un IT nodaļas vadītājam rakstisku pārskatu par Komisijā pieņemtiem lēmumiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms komitejas sēdes. Komitejai ir tiesības pārskatīt Komisijas lēmumus, kas nav adresēti individuāli noteiktai personai, sagatavojot lēmuma projektu izskatīšanai Domes sēdē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr. 17, 27.§)

24. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

25. Komisijas lēmumu (izņemot tādu lēmumu, kuru pārskata Vides un komunālo jautājumu komiteja) var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

26. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā organizē pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ceļu inženieris.

28. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

29. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

30. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

31. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 42. §

Par prasību un saistību ņemšanu grāmatvedības uzskaitē

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 19. oktobrī tika saņemts reorganizējamās Jaunpils novada domes galvenās grāmatvedes A. Skujas sagatavotais un Jaunpils novada domes priekšsēdētājas L. Ginteres parakstītais nodošanas un pieņemšanas akts ar Jaunpils novada domes slēguma atlikumiem pēc stāvokļa uz 2021. gada 30. jūniju. Pārbaudot reorganizējamās Jaunpils novada domes grāmatvedības atlikumus uz 2021. gada 30. jūniju, ir konstatēts, ka SIA “Jaunpils pils”, biedrībai “Dzīpars”, biedrībai “Jaunpils reģionālās attīstības centrs “Rats”” un biedrībai “Sporta klubs “Jaunpils”” ar Jaunpils novada domes lēmumiem ir fiksēti ieguldījumu atlikumi pašvaldības iznomātajos nekustamajos īpašumos, ko apliecina Jaunpils novada domes pieņemtie lēmumi, bet veikto ieguldījumu atlikums nav uzskaitīts pašvaldības grāmatvedībā.

Audita un kontroles nodaļa, pamatojoties uz Tukuma novada domes priekšsēdētāja 2021. gada 23. novembra rīkojumu Nr. TND/1-12.1/21/411 “Par kapitālsabiedrības SIA “Jaunpils pils”, biedrības “Dzīpars” un biedrības “Jaunpils reģionālais attīstības centrs “Rats”” ieguldījuma apmēra atlikuma pārbaudi pašvaldības nekustamajā īpašumā”, ar 2021. gada 3. decembra rīkojuma Nr. TND/1-12.1/21/434 un 2021. gada 23. decembra rīkojuma Nr. TND/1-12.1/21/460 grozījumiem veica grāmatvedības datu salīdzināšanu, dokumentu analīzi un aprēķinus par periodu no 2004. gada 2. marta līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Pamatojoties uz 2022. gada 14. janvāra sagatavoto Audita un kontroles nodaļas atzinumu Nr. 2022.01 par grāmatvedības datu salīdzināšanu, dokumentu analīzi un aprēķiniem par periodu no 2004. gada 2. marta līdz 2021. gada 30. jūnijam, secināts, ka Jaunpils novada pašvaldības grāmatvedības uzskaitē neuzrādītais debitoru atlikums uz 2021. gada 30. jūniju ir:

- Biedrībai “Jaunpils reģionālais attīstības centrs “Rats”” – pašvaldības grāmatvedības uzskaitē nav fiksēta biedrības pārmaksa 10 608,70 *euro* apmērā;
- Biedrībai “Dzīpars” – pašvaldības grāmatvedības uzskaitē nav fiksēta biedrības pārmaksa 10 038,25 *euro* apmērā;
- SIA “Jaunpils pils” – pašvaldības grāmatvedības uzskaitē nav fiksēts sabiedrības ar ierobežotu atbildību parāds pret pašvaldību 10 240,53 *euro* apmērā.

Audita un kontroles nodaļa iesaka:

- sagatavot lēmuma projektu par debitoru (biedrība “Jaunpils reģionālais attīstības centrs “Rats””, biedrība “Dzīpars” un SIA “Jaunpils pils”) atlikumu iekļaušanu Tukuma novada pašvaldības grāmatvedības reģistros;

- SIA “Jaunpils pils” nodot bezatlīdzības lietošanā īpašumu “Pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kapitālsabiedrības funkciju veikšanai līdz īpašuma ieguldīšanai pamatkapitālā. Lēmuma pieņemšanas brīdī lemt par nomas maksas parāda dzēšanu, jo nav identificējami SIA “Jaunpils pils” veiktie ieguldījumi (Jaunpils novada pašvaldība nav nodrošinājusi grāmatvedības dokumentu saglabāšanu).

Finanšu nodaļa, pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora 2021. gada 30. novembra rīkojumu Nr. TND/1-12.1/21/421 “Par 2021. gada slēguma inventarizācijas veikšanu”

veica inventarizāciju prasībām. 2022. gada 18. februārī biedrībai “Sporta klubs “Jaunpils”” tika nosūtīts savstarpējo norēķinu salīdzināšanas akts Nr. 01055, kā rezultātā biedrība darīja zināmu, ka iznomātajā pašvaldības īpašumā biedrība ir veikusi ieguldījumus un iesniedza Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija lēmumu Nr. 8 protokols Nr. 7, 4. p. “Par telpu nomas dzēšanu biedrībai “Sporta klubs “Jaunpils””, kurā fiksēta atlikusī ieguldījumu summa uz 2020. gada 1. janvāri 1 704,26 *euro* apmērā.

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām” (prot. Nr. 1, 71.§) tika nolemts biedrībai “Jaunpils reģionālās attīstības centrs “Rats””, reģistrācijas Nr. 50008064711, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem sākot no 2022. gada 1. janvāra telpu (telpas 2. stāvā) “Jaunkalnos”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai un biedrībai “Dzīpars””, reģistrācijas Nr. 40008098650, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem sākot no 2022. gada 1. janvāra telpu “Ērgelnieki”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai.

Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un “Jaunpils Dzirnava”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 24. §) tika nolemts nodot no 2022. gada 1. marta bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” (reģistrācijas Nr. 40003431326, juridiskā adrese: “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā) nekustamo īpašumu “Jaunpils pils” un nekustamo īpašumu “Jaunpils Dzirnava” ar mērķi – pārvaldes uzdevuma, kas izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā un 5. punktā, Tūrisma likuma 8. pantā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām, deleģējuma līguma pilnvērtīgai izpildei un stratēģiski svarīga īpašuma Tukuma novada pašvaldības administratīvā teritorijā racionālai un lietderīgai pārvaldīšanai līdz 2025. gada 31. decembrim.

Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” (spēkā no 2019. gada 1. janvāra) 87. punkts noteic *“Pamatlīdzekļiem un ieguldījuma īpašumiem nolietojumu un nemateriālajiem ieguldījumiem amortizāciju (vērtības norakstīšanu) aprēķina, izmantojot lineāro metodi, nolietojamo vai amortizējamo vērtību lietderīgās lietošanas laikā sistemātiski samazinot ar vienmērīgiem atskaitījumiem, kurus uzskaita kā uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumos vai iekļauj cita aktīva vērtībā.”*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, “Grāmatvedības likuma” 6. panta trešo un ceturto daļu un Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumiem Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzskaitīt Tukuma novada pašvaldības bilancē prasības un saistības pamatojoties uz 2022. gada 14. janvāra Audita un kontroles nodaļas atzinumu Nr. 2022.01 un veikto inventarizāciju:

1.1. SIA “Jaunpils pils” prasības par operatīvo nomu 10 240,53 EUR (desmit tūkstoši divi simti četrdesmit *euro* un 53 *centi*) apmērā;

1.2. biedrībai “Jaunpils reģionālais attīstības centrs “Rats”” nākamo periodu ieņēmumus un saņemtie avansa maksājumi 10 608,70 EUR (desmit tūkstoši seši simti astoņi *euro* un 70 *centi*) apmērā;

1.3. biedrībai “Dzīpars” nākamo periodu ieņēmumus un saņemtie avansa maksājumi 10 038,25 EUR (desmit tūkstoši trīsdesmit astoņi *euro* un 25 *centi*) apmērā;

1.4. biedrībai “Sporta klubs “Jaunpils”” nākamo periodu ieņēmumus un saņemtie avansa maksājumi 1 704,26 EUR (viens tūkstotis septiņi simti četri *euro* un 26 *centi*) apmērā,

2. dzēst prasības par operatīvo nomu SIA “Jaunpils pils”, jo nav identificējami SIA “Jaunpils pils” veiktie ieguldījumi un pieņemts Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmums “Par Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā,

un "Jaunpils Dzirnavas", Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" (prot. Nr. 3, 24. §),

3. dzēst prasības par operatīvo nomu par 2021. gadu no veikto ieguldījumu atlikuma summas:

3.1. biedrībai "Jaunpils reģionālais attīstības centrs "Rats"" - 261,34 EUR (divi simti sešdesmit viens *euro* un 34 centi) apmērā;

3.2. biedrībai "Dzīpars" – 549,73 EUR (pieci simti četrdesmit deviņi *euro* un 73 centi) apmērā;

3.3. biedrībai "Sporta klubs "Jaunpils"" – 1 040,06 EUR (viens tūkstotis četrdesmit *euro* un 06 centi) apmērā,

4. atzīt pārskata perioda pamatdarbības izdevumos nolietojumu veiktajiem ilgtermiņa ieguldījumiem atbilstoši lietderīgās lietošanas laikam:

4.1. biedrībai "Jaunpils reģionālais attīstības centrs "Rats"" – 9 965,10 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti sešdesmit pieci *euro* un 10 centi) apmērā (saskaņā ar 1. pielikumu);

4.2. biedrībai "Dzīpars" – 9 488,52 EUR (deviņi tūkstoši četri simti astoņdesmit astoņi *euro* un 52 centi) apmērā (saskaņā ar 2. pielikumu),

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļai veikt 1., 2., 3. un 4. punktā minētās darbības,

6. lēmuma izpildes kontroli nodrošināt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

NORAKSTS

1. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumam (prot. Nr. 6, 42.§)

Līgums ar biedrību "Jaunpils reģionālais attīstības centrs "Rats"" noslēgts 2005. gada 28. decembrī

Gads	Sākuma atlikums	Biedrības ieguldījums EUR	Ieguldījuma mērķis	Aprēķinātā nomas maksa EUR	Atlikums EUR	Nolietojuma norma (% gadā)	Lietderīgās lietošanas laiks (gadi)	Ekspluatācijā no	Norma mēnesī EUR	Lietots, mēnešu skaits	Aprēķinātais nolietojums EUR
2005.	0.00	0.00		2.59	2.59						
2006.	2.59	0.00		236.48	239.07						
2007.	239.07	0.00		236.48	475.55						
2008.	475.55	0.00		236.48	712.03						
2009.	712.03	0.00		236.48	948.51						
2010.	948.51	0.00		236.48	1184.99						
2011.	1184.99	0.00		236.48	1421.47						
2012.	1421.47	12792.86	ELFLA projekts Nr.11-08-LL28-L413203-000003 "Telpu vienkāršota rekonstrukcija mūžizglītības aktivitāšu īstenošanai Jaunpils novadā" - četru telpu vienkāršota rekonstrukcija (LAD lēmums 22.02.2012.)	236.48	-11134.91	6.67	15	01.03.2012.	71.07	121	8599.47
2013.	-11134.91	1085.65	Latvijas kopienu iniciatīvu fonda projekts "Nāc pulkā" - iegādāts kopētājs un projektors	236.48	-11984.08	20	5	01.01.2013.	9.047	120	1085.65
2014.	-11984.08	279.98	Nodibinājuma "Borisa un Ināras Teterevu fonds" projekts "Virtuve vieno"	236.48	-12027.58	20	5	01.01.2014.	2.33	12	279.98

			jaunpiliešu paaudzes" - iegādāta videokamera								
2015.	-12027.58	0.00		236.48	-11791.10						
2016.	-11791.10	0.00		236.48	-11554.62						
2017.	-11554.62	0.00		236.48	-11318.14						
2018.	-11318.14	0.00		236.48	-11081.66						
2019.	-11081.66	0.00		236.48	-10845.18						
2020.	-10845.18	0.00		236.48	-10608.70						
2021.	-10608.70	0	telpu noma 2021.gada janvāris - jūnijs	118.24	-10490.46						
2021.	-10490.46	0.00	telpu noma 2021.gada jūlijs - decembris	143.10	-10347.36						
2022.	-10347.36	-9965.10	Ieguldījuma nolietojuma vērtība	0	-382.26					KOPĀ:	9965.10

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

NORAKSTS

2. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumam (prot. Nr. 6, 42.§)

Līgums ar biedrību "Dzīpars" noslēgts 2007. gada 23. februārī

Līgums ar biedrību "Dzīpars" noslēgts 2016. gada 1. novembrī

Līgums ar biedrību "Dzīpars" noslēgts 2017. gada 23. februārī

Gads	Sākuma atlikums	Biedrības iegul- dījums EUR	Ieguldījuma mērķis	Aprēķi- nātā nomas maksa EUR	Atlikums EUR	Nolieto- juma norma (% gadā)	Lietderīgās lietošanas laiks (gadi)	Ekspluatācijā no	Norma mēnesī EUR	Lietots, mēnešu skaits	Aprēķi- nātais nolieto- jums EUR
2007.	0.00	1679.90	Saskaņā ar 2007. gada 23. februāra Nomas līguma Nr.14 starp Jaunpils pagasta padomi un biedrību "Dzīpars" 3.3. punktu	286.65	-1393.25	6.67	15	01.03.2007.	9.33	180	1679.90
2008.	-1393.25	0.00		335.34	-1057.91						
2009.	-1057.91	0.00		335.34	-722.57						
2010.	-722.57	0.00		335.34	-387.23						
2011.	-387.23	8804.93	ELFLA projekts Nr.10-08-LL28-L413202-000005 "Nāc un darbojies pozitīvā vidē" - veikta Audēju telpas vienkāršotā rekonstrukcija	335.34	-8856.82	6.67	15	01.01.2012.	48.92	120	5870.4
2012.	-8856.82	1971.76	ELFLA projekts Nr.11-08-LL28-L413202-000004 "Sanitārā mezgla ierīkošana" - ierīkots sanitārais mezglis īpašumā "Ērgelnieki", Jaunpils pagasts	335.34	-10493.24	5	20	01.01.2013.	8.22	108	887.76

2013.	-10493.24	0.00		335.34	-10157.90						
2014.	-10157.90	0.00		335.34	-9822.56						
2015.	-9822.56	0.00		335.34	-9487.22						
2016.	-9487.22	0.00		334.43	-9152.79						
2017.	-9152.79	2682.00	ELFLA projekts Nr.16-08-AL14-A019.2203-000006 "Keramikas apdedzināšanas krāsns iegāde Jaunpils keramikas pulciņam" - iegādāta keramikas apdedzināšanas krāsns	433.58	-11401.21	10	10	01.01.2018.	22.35	48	1072.80
2018.	-11401.21	0.00		454.32	-10946.89						
2019.	-10946.89	0.00		454.32	-10492.57						
2020.	-10492.57	0.00		454.32	-10038.25						
2021.	-10038.25	0.00	telpu noma 2021.gads	549.73	-9488.52						
2022.	-9488.52	-9510.86	Ieguldījuma nolietojuma vērtība		0					KOPĀ:	9510.86

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 43. §

Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa plānu Tukuma novada pašvaldībā 2022.-2024. gadam

Pamatoties uz Ministru kabineta 2008. gada 11. marta noteikumu Nr. 173 "Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība" 24. punktu, kas noteic, ka *Pašvaldību pamatbudžeta mērķdotācijas daļu plāno vidējā (triju gadu) termiņā atbilstoši šo noteikumu 23. un 23.¹ punktā noteiktajiem mērķiem un prioritātēm:*

1. apstiprināt mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa plānu Tukuma novada pašvaldībā 2022.-2024. gadam (pievienots),

2. mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa plānu Tukuma novada pašvaldībā 2022.-2024. gadam publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmums (prot. Nr.6, 43.§)

**Mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa plāns
Tukuma novada pašvaldībā 2022.-2024. gadam**

Izstrādāts, pamatojoties uz Ministru kabineta
11.03.2008. noteikumu Nr. 173 "Valsts pamatbudžeta
valsts autoceļa fonda programmai piešķirto līdzekļu
izlietošanas kārtība" 24. punktu

Tukuma novada pašvaldības reģistrēto pašvaldības ceļu tīklu veido:

1. Ceļu kopgarums **1049,684 km**, t.sk. ar melno segumu 53,041 km.
2. Ielu brauktuvju laukums **1483990,63 m²**, t.sk.:
 - 2.1. pagastu ielu brauktuvju laukums- 695457,63 m²;
 - 2.2. pilsētu ielu brauktuvju laukums 788533,00 m².
3. Tiltu kopgarums **4315,55 m**.

Programma izveidota, pamatojoties uz Tukuma novada pagastu pārvalžu un Tukuma novada pašvaldības administrācijas iesniegtajām mērķdotācijas pašvaldību ceļiem un ielām izlietojuma programmām 2022. - 2024. gadā, nosakot prioritātes un ceļu fonda finanšu līdzekļu sadali atbilstoši tām.

Programmas mērķis ir piešķirtā finansējuma ietvaros: atjaunot novada teritorijā reģistrēto pašvaldību ceļu un ielu posmus ar sabrukušu grants segumu, papildināt grants seguma planējamo kārtu un uzlabot ūdens atvades sistēmas darbību.

Mērķdotācijas pašvaldību ceļiem un ielām izlietojuma vidējā termiņa plāns 2022.-2024. gadam Tukuma novada pašvaldībā

Nr.p.k.	Pašvaldība	Autoceļa/ ielas/ tilta nosaukums	Veicamais darbs	Adrese, km		Garums km	Plānotās izmaksas (EUR)	t.sk. pa gadiem		
				no	līdz			2022	2023	2024
1. Ceļu un ielu būvprojektēšana										
1.1.	Pūres un Jaunsātu pagasta pārvalde	Lunte-Ručciema kapi	projektēšana	0.00	0.60	0.60	4500	1500	1500	1500
								1500	1500	1500
1.2.	Engures pagasta pārvalde	Dārzniecības iela	projektēšana	0	0.39	0.39	1750	1750	0	0
		Liepu iela		0.178	0.417	0.239	1750	1750	0	0
		Nākotnes iela		0	0.214	0.214	1750	1750	0	0
		Lašu iela		0	0.224	0.224	1750	1750	0	0
								7000	0	0
2. Ceļu un ielu būvniecība										
2.1.	Pūres un Jaunsātu pagasta pārvalde	Kukšu muiža (Bajāri)	slūžu rekonstrukcija				6000	3000	3000	0
								3000	3000	0
2.2.	Smārdes pagasts	Šlokenbeka-Milzkalnes stacija-Bērziņu karjers	asfaltbetona seguma būvniecība	0.91	6.52	5.60	100695	100695	0	0
								100695	0	0
2.3.	Lapmežciema pagasta pārvalde	Daļas Ozolu iela + 1.šķērsiela + daļās Tīrā iela, Lapmežciems	Ielas asfaltseguma būvniecība	0.00	0.63	0.62	76179	76179	0	0
		Ciema vecā iela, Bigauņciems	Ielas asfaltseguma būvniecība	0.00	0.70	0.70	60000	0	0	29249
								76179	0	29249
2.4.	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Tauru tilta eksperta atzinums, konservācijas projekts					4000	4000	0	0
								4000	0	0

2.5.	Engures pagasta pārvalde	Augstrožu iela	grants seguma izbūve	0	0.125	0.125	5000	0	0	5000
								0	0	5000
3. Ceļu un ielu rekonstrukcija										
3.1.	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Skolas iela	asfalta seguma atjaunošana	0.54	0.74	0.20	15900	5900	5000	5000
		Darbnīcu ceļš		0.38	0.68	0.30	30280	12000	9280	9000
		Ziedoņa iela		0.00	0.30	0.30	33920	9720	5920	9000
								27620	20200	23000
3.2.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Meiniķi-Skrimbas	seguma atjaunošana	0.00	1.00	1.00	2500	2500	0	0
		Luntes-Ručciema kapi		0.00	0.60	0.60	2500	0	2500	0
		Jaunciems-Kļavnieki		0.00	1.2	1.2	2500	0	0	2500
								2500	2 500	2500
3.3.	Tukuma pilsēta	Kurzemes iela	asfaltbetona seguma izbūve	0	0.859	0.859	59330	0	0	59330
		Miera iela		0	0.41	0.41	45000	0	45 000	0
		Annas iela		0	0.452	0.452	45000	0	45 000	0
		Melnezera iela		0	5	0.65	59330	0	0	59330
		Kalna iela		0	0.242	0.242	59330	0	0	59330
		Magoņu iela		0	0.084	0.084	50759	0	50 759	0
		Irlavas iela		0	252	0.252	105001	105001	0	0
		Abavas iela		0	0.168	0.168	103221	103221	0	0
		Degoles iela		0	0.252	0.252	103221	103221	0	0
								311 443	140 759	177990
3.4.	Lapmežciema pagasts	Antīnciems - Ķemeri	Grants seguma atjaunošana	0.00	1.00	1.00	12000	12000	27249	0
		Zvīņu iela, Ragaciems		0.00	0.392	0.392	4000	4000	0	0
		Dārza iela, Bigauņciems		0.00	0.361	0.361	4000	0	4000	0
		Airu iela, Ragaciems		0.00	0.438	0.438	4000	4000	0	0
		Kraujas iela, Bigauņciems		0.00	0.4	0.4	4000	0	0	4000
		Ikvildu gatve, Ragaciems vai Ozolu ielas daļa, Lapmežciems		0.00	0.4	0.4	4000	0	4000	0
		Citu ielu bedrīšu remonts		0.00			2000	0	0	2000
								20000	35249	6000

3.5.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Ezernieki-Jaunpļavas-Rindzele	Tilta remonts pār Jurgupīti	2.94	3.12	0.18	10736	2000	4000	4736	
		Ezernieki-Jaunpļavas-Rindzele		5.7	5.88	0.18	10736	2000	4736	4000	
								4000	8736	8736	
3.6.	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Brandavas-Vīlītes	Tauru tilta remonts	0.2	0.23	0.03	19000	4000	10000	5000	
								4000	10000	5000	
3.7.	Engures pagasta pārvalde	Kr. Valdemāra iela	grants seguma atjaunošana	0	0.872	0.872	16700	16700	0	0	
		Liepu iela	asfaltbetona seguma izbūve	0.178	0.417	0.239	15000	0	15000	0	
		Nākotnes iela		0	0.214	0.214	14688	0	0	14688	
		Lašu iela		0	0.224	0.224	15580	15580	0	0	
		Dārzniecības iela		0	0.39	0.39	31600	31600	0	0	
								63880	15000	14688	
4. Ceļu un ielu ikdienas uzturēšana											
4.1.	Tumes un Degoles pagastu pārvalde		ziemas dienests				42000	18864	13249	13649	
			grantēto ceļu greiderēšana				39000	13000	13000	13000	
			a/betona seguma bedrīšu remonts				22000	9000	8000	5000	
			ceļu nomaļu pļaušana				9000	3000	3000	3000	
			apauguma noņemšana				900	300	600	0	
			grants seguma izbūve				22560	8560	7000	7000	
			ielu apgaismojuma atjaunošana				800	500	300	0	
			ceļa zīmju uzstādīšana				660	300	200	160	
								590	350	0	240
								53874	45349	42049	
4.2.	Slampes un Džūkstes		ziemas dienests				100000	40000	30000	30000	
			tiltu un caurteku remonts				20000	12000	4000	4000	

	pagastu pārvalde		grantēto ceļu greiderēšana				54500	18500	18000	18000
			a/betona seguma bedrīšu remonts				22500	7500	7500	7500
			ceļa zīmju iegāde, uzstādīšana un uzturēšana				5690	1560	2065	2065
			ceļu nomaļu pļaušana				9000	3000	3000	3000
			grantēto segumu atputekļošana				34000	12000	11000	11000
			grāvju un nomaļu tīrīšana				19700	7500	6100	6100
								102060	81665	81665
4.3.	Sēmes un Zentes pagastu pārvalde		ziemas dienests				33240	12000	12000	9240
			grantēto ceļu greiderēšana				33000	11000	11000	11000
			ceļu atputekļošana				6000	2000	2000	2000
			a/betona seguma bedrīšu remonts				3000	1000	1000	1000
			caurteku remonts				3000	1000	1000	1000
			inventāra, iekārtu remonts				1500	500	500	500
			grants seguma atjaunošana				26140	10380	8380	7380
			grāvju un nomaļu tīrīšana				17000	7000	5000	5000
			ceļa zīmju uzstādīšana un uzturēšana				1533	533	500	500
								45413	41380	37620
4.4.	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde		ziemas dienests				46304	20000	12052	14252
			atvašu un zāles pļaušana				17000	5000	6000	6000
			krūmu un koku zāģēšana ar rokām				11000	0	5000	6000
			grantēto ceļu greiderēšana				56743	16743	20000	20000
			grāvju un nomaļu tīrīšana				8000	2000	3000	3000
			bedrīšu remonts				5850	1500	2350	2000

			tiltu un caurteku remonts				3850	350	2000	1500
			grants seguma atjaunošana, remonts				27659	12659	8000	7000
			bedrīšu remonts				5850	1500	2350	2000
								59752	60752	61752
4.5.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde		ziemas dienests				109000	39000	25000	25000
			a/s betona seguma bedrīšu remonts				10300	3300	3500	3500
			tiltu un caurteku remonts				15000	5000	5000	5000
			ceļa zīmju uzstādīšana un uzturēšana				1400	400	500	500
			grāvju un nomaļu tīrīšana				12000	4500	3500	4000
			ceļu atputeķļošana				2450	8500	8000	8000
			ceļa planēšana				84600	28200	16205	22355
								88900	61705	68355
4.6.	Lapmežciema pagasts		ziemas dienests (Stadiona un Ezera ielas kaisīšana)				9000	5000	3000	3000
			ceļu atputeķļošana				21000	7000	7000	7000
			ceļa planēšana				21000	7000	7000	7000
								19000	17000	17000
4.7.	Tukuma pilsēta		ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu uzturēšana				269946	89982	89982	89982
			sniega izvešana Tukuma pilsētā				15000	5000	5000	5000
			Bankas komisijas nauda				150	50	50	50
			asfaltēto ielu uzturēšana				22500	7500	17231	7500
			grāvju caurteku tīrīšana				85500	28500	36500	28500
			valsts kase				4500	1500	1500	1500
			brauktuviņu marķēšana				51000	17000	25000	17000
			grantēto ielu uzturēšana				45000	15000	15000	15000
			ziemas dienests				29550	68500	110000	98500
								233032	300263	263032

4.8.	Smārdes pagasts		ziemas dienests				72000	23000	24000	25000
			smilts-sāls maisījuma iegāde				14000	4000	5000	5000
			ceļu atputeķļošana				18000	6000	6000	6000
			ceļu planēšana				50000	18000	16000	16000
			ceļu nomaļu pļaušana				20500	6500	7000	7000
			ceļu nomaļu atjaunošana				9484	3000	3192	3292
			bedrīšu remonts				9000	2500	3000	3500
			caurteku nomaiņa				8156	2156	4000	2000
			grāvju tīrīšana				2000	1000	0	1000
			ceļa zīmju uzstādīšana un uzturēšana				6000	2100	2000	1900
								68256	70192	70692
4.9.	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde		Ziemas dienests				36000	12000	12000	12000
			asfaltbetona seguma bedrīšu remonts				1950	650	650	650
			caurteku remonts				3000	1000	1000	1000
			ceļu atputeķļošana				1050	350	350	350
			grāvju un nomaļu tīrīšana				6200	200	3000	3000
			grants seguma atjaunošana				45000	15000	15000	15000
			grāvju pļaušana				12000	4000	4000	4000
			inventāra, iekārtu remonts				1500	500	500	500
			ceļa zīmju uzstādīšana un uzturēšana				1500	500	500	500
								34200	37000	37000
4.10.	Engures pagasta pārvalde		ziemas dienests				72282	24000	23282	25000
			asfaltbetona seguma bedrīšu remonts				1500	500	500	500
			smilts-sāls maisījums				2500	1000	500	1000
			tehniskā sāls				1813	813	500	500
			tiltu un caurteku remonts				1000	1000	0	0

			ceļa zīmju iegāde, uzstādīšana un uzturēšana				1800	800	500	500
			grāvju un nomaļu tīrīšana				3000	1000	1000	1000
			ceļu atputeķļošana				5770	2400	1370	2000
			ceļu planēšana				20600	9800	9800	1000
								41313	37452	31500
4.11	Kandavas un pagastu apvienības		Ziemas dienests				115569	39000	39000	37569
			asfaltbetona seguma bedrīšu remonts				138807	46496	46496	45815
			tiltu un caurteku remonts				49854	20000	20000	9854
			grāvju un nomaļu tīrīšana				31689	10000	10000	11689
			ceļa zīmju iegāde, uzstādīšana un uzturēšana				13500	4500	4500	4500
			ceļu planēšana				146608	45000	45000	56608
			grantēto ceļu greiderēšana				140445	48569	44346	47530
								213565	209342	213565

5.	Ceļu un ielu periodiskā uzturēšana (renovācija)									
5.1.	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Nākotnes iela	ceļu nomaļu atjaunošana	0.00	0.29	0.29	200	200	0	0
		Darbnīcas ceļš		0.00	0.68	0.68	300	0	0	300
		Siljāņi-Māraskalni	grants seguma uzturēšana(renovācija)	1.40	1.80	0.40	700	0	200	500
		Vīnkalni-Dāri		3.00	3.40	0.40	1100	0	1100	0
		Kalmrozītes-Bergi		2.00	2.10	0.10	400	0	0	400
		Lestenes c.-Garauši		0.70	0.80	0.10	300	0	0	300
		Lestnes c.-Kalnsauši		0.00	0.40	0.40	1630	1330	0	300
		Valeikas-Degoles c.		4.00	4.20	0.20	1660	1660	0	0
		Puķulauku ceļš		0.54	0.64	0.10	530	530	0	0
		Vilciņu ceļš		0.00	0.40	0.40	1100	0	1100	0
		Mazkalnījaņi-Viksas		0.00	6.00	6.00	300	0	0	300
		Zemturi-Leķi		0.00	2.00	2.00	400	0	0	400
		Lekužas ceļš		0.86	0.96	0.10	300	0	0	300

		Čubatas-Garaušu ceļš	caurteku nomaiņa				208	208	0	0
		Zemturi-Leķi	grāvju tīrīšana				230	230	0	0
		Pasta iela		0.00	0.71	0.71	300	0	0	300
		Skolas iela		0.00	0.94	0.94	200	0	200	0
								4158	2600	3100
5.2.	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	Veckļavas-Aizas-a/c"Rīga-Ventspils"	grants seguma uzturēšana (renovācija)	0.05	1.70	1.65	20000	0	10000	10000
		Šoseja-Pētermuiža		0.10	2.00	1.90	12000	12000	0	0
		Mārkaiņi-Sušu kapi		1.00	2.48	1.48	5000	0	0	5000
		Salenieki-Gaidiņi		4.30	6.10	1.80	5000	0	0	5000
		Slampes dz.pārb.-Būriņi-Lauvas		0.00	2.00	2.00	20000	0	10000	10000
		Šoseja-Svepji-Priedītes	grants seguma uzturēšana	0.05	1.50	1.45	10000	0	10000	0
								12000	30000	30000
5.3.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Ezernieki-Jaunplāvas-Rindzele	grants seguma atjaunošana,	0.00	13.40	13.40	2000	0	1000	1000
		Dzirčiems-Sudmaļi		0.00	2.70	2.70	3000	2000	0	1000
		Rijnieki-Vēdas		3.20	3.80	0.60	1000	1000	0	0
		Sēme-Ķīši		0.00	1.00	1.00	1000	0	1000	0
		Labieši-Līči		0.90	1.40	0.50	1000	1000	0	0
		Grantiņi-Ķesteri-Rijnieki		1.20	1.50	0.30	3000	3000	0	0
		Sēme-Lāči		0.00	2.80	2.80	940	0	940	0
		Plieņu skola-Kalnmežs		0.00	2.50	2.50	3000	2000	0	1000
		Rideļi-Līkkažoki		1.70	2.70	1.00	1000	1000	0	0
		Brizule-Stūrnieki-Ķesterciems		0.00	8.00	8.00	4000	3000	0	1000
		Lielvagari-Plutas		0.00	0.90	0.90	3000	2000	0	1000
		Renči-Klāņi		0.00	1.30	1.30	2000	2000	0	0
		Vecā Sēme-Sudmaļi		0.00	4.50	4.50	1000	0	1000	0
		Brīvnieki-Kašelas		0.00	0.30	0.30	2000	1000	0	1000
		Rideļi-Līkkažoki	grāvju nomaļu tīrīšana	0.00	3.20	3.20	240	240	0	0
		Sēme-Ķīši		0.00	3.80	3.80	1000	1000	0	0
		Vecā Sēme-Sudmaļi		0.00	4.50	4.50	1000	0	0	1000

		Ezernieki-Jaunpļavas-Rindzele		0.00	8.00	8.00	1000	0	1000	0
		Brizule-Stūrnieki-Ķesteriems		0.00	8.00	8.00	4000	4000	0	0
		Ezernieki-Jaunpļavas-Rindzele	caurteku remonts	2.40	2.50	0.10	500	500	0	0
		Rijnieki-Vēdas		3.80	3.90	0.10	500	500	0	0
		Kalna iela		0.27	0.28	0.01	1000	0	1000	0
		Sproģi-Tīļas		0.50	0.60	0.10	1000	0	0	1000
		Ezera iela	bedrīšu remonts	0.00	0.10	0.10	1000	1000	0	0
		Zaļā iela		0.00	0.15	0.15	1000	0	0	1000
		Kalna iela		0.00	0.28	0.28	300	0	300	0
		Sēme-Ķīši	Ceļu atputeķļošana	0.00	1.00	1.00	1000	0	0	1000
		Brīvnieki-Kašelas		0.00	0.30	0.30	12000	400	400	400
		Kaive-Vilksalas		2.40	2.50	0.10	600	200	200	200
		Brizule-Stūrnieki-Ķesteriems		0.50	0.80	0.30	1200	400	400	400
										26240
5.4.	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	Zīles-Vaski	grants seguma atjaunošana	0.00	1.32	1.32	4000	4000	0	0
		Saulītes -Lapsiņas		0.00	4.37	4.37	4000	0	4000	0
		Tukuma ceļš-Būdeles		0.00	0.75	0.75	5000	5000	0	0
		Norītes-Gobas		0.00	1.21	1.21	4000	0	4000	0
		Stūrīši-Džūktes pagrieziens					7000	0	0	7000
								9000	8000	7000
5.5.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Pūres stacijas ceļš	grants seguma atjaunošana	0.00	0.90	0.90	2800	900	900	1000
		Vecrenči-Renču kapi		0.00	0.80	0.80	650	350	300	0
		Beitiņi-Liepsalas		0.00	5.50	5.50	1600	700	900	0
		Meiniķi-Skrimbas		0.00	1.00	1.00	2000	0	1000	1000
		Auziņas-Lubiņas		0.00	2.00	2.00	4300	1300	1500	1500
		Krodzenieki-Galienieki		5.20	6.50	1.30	800	800	0	0
		Lakstīgalas-Austrumi		0.00	1.30	1.30	3500	1500	1000	1000
		Kukšu muiža (Bajāri)		0.00	0.80	0.80	4500	2500	1000	1000
		Jaunciems-Kļavnieki		0.00	1.00	1.00	3000	2000	1000	0

		Bangas-Lindiņi		0.00	0.50	0.50	2100	100	2000	0
		Pačkalni-Zemgaļi		0.00	2.40	2.40	700	700	0	0
		Ilgas-Veckloni		0.50	0.80	0.30	500	500	0	0
		Pūre-Lamiņi		2.80	8.00	5.20	8550	0	4050	4500
		Starpnieki-Tojarti					706	706	0	0
								12056	13650	10000
5.6.	Smārdes pagasta pārvalde	Jelgavas šoseja-Balvas-Brieži	grants seguma atjaunošana	0.35	2.35	2.35	3750	0	3750	0
		Rauda-Cērkste		0.00	9.40	9.40	9000	5000	0	4000
		Lapmežciems-Antiņciems-Jāņukrogs		0.00	11.10	11.10	13800	3400	4900	5500
		Dārzniecība-Strautmaļi		0.00	3.20	3.20	1200	0	1200	0
		Damjoderi-Plūčas-Apšuciem šoseja		0.00	2.10	2.10	3400	2400	0	1000
		Mazburkas-Ošlejas		0.00	0.95	0.95	5500	3000	1500	1000
		Kārniņi-Guntiņas-Duckopji		0.00	1.51	1.51	2000	0	2000	0
		Šķēpnieki-Vecpoļi		0.00	1.50	1.50	7000	2500	2000	2500
		Ipšas-Šķēpnieki		1.00	1.50	0.50	3000	1000	1000	1000
		Ventspils šoseja-Jurģeļi-Liepkalni		0.00	1.60	1.60	7000	0	5000	2000
		Slavieši-Lielā ciema kapi		0.00	3.88	3.88	7196	4396	0	2800
		Smārde-Kūdra		0.82	1.78	0.96	3000	0	2000	1000
		Damkalnu iela		0.00	0.30	0.30	1900	950	0	950
		Pūču iela		0.00	0.25	0.25	2200	1800	0	400
		Jaundravnieku ceļš		0.00	0.12	0.12	1540	840	0	700
								25286	23350	22850
5.7.	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Vēju iela	Dubultā virsmas apstrāde	0.00	0.44	0.44	15360	15360	0	0
		Birzītes ceļš		0.00	0.15	0.15	4320	4320	0	0
		Līvānu iela		0.00	0.25	0.25	2250	2250	0	0
		Ozolu iela		0.00	0.20	0.20	5760	0	5760	0
		Bajāru ceļš		0.00	0.20	0.20	5760	0	5760	0
		Sparvas-Kaulaiņi		1.00	1.25	0.25	7200	0	7200	0
		Skolas iela		0.25	0.45	0.20	2779	4000	2779	0
		Kalna iela		0.00	0.83	0.83	10638	4000	0	10638

		Sudraba iela	grants seguma atjaunošana	0.60	0.72	0.12	1621	0	0	1621
		Putnu iela		0.00	0.63	0.63	8484	0	0	8484
		Ķimsīši-Straumēni		2.40	2.60	0.20	600	600	0	0
		Saule-Mazkraučas		1.10	1.30	0.20	600	600	0	0
		Ķimsīši-Veclauki-Saule		1.70	2.30	0.60	600	600	0	0
		Kraujas-Stabiņi		0.10	0.90	0.80	1000	1000	0	0
		Zutēni-Bērziņi-Mazkursnieki		0.20	0.35	0.15	300	300	0	0
		Stūri-Struteles skola		2.00	2.20	0.20	300	300	0	0
		uz Rubuļu kapiem		0.00	0.20	0.20	600	0	600	0
		Struteles veikals-Induļi		3.60	3.90	0.30	700	0	700	0
		Bajāru ceļš		0.00	0.10	0.10	300	0	300	0
		Struteles veikals-Vagas- Draviņas		0.00	0.15	0.15	350	0	350	0
		Uz Grīvnikiem		1.00	1.10	0.10	300	0	300	0
		Leļi-Vizbuli		0.80	0.85	0.05	300	0	300	0
		Trīdiķi-Rauši		1.10	1.20	0.10	300	0	300	0
		Laukgaļi-Vecsēži-Apsaujas		1.70	1.80	0.10	600	0	600	0
		Vēžu kapu ceļš		0.50	0.60	0.10	700	0	0	700
		Ziedu iela		0.15	0.17	0.20	700	0	0	700
		Kļavnieku ceļš		0.50	0.60	0.10	400	0	0	400
		Pēternieku ceļš		0.20	0.30	0.10	800	0	0	800
								33330	24949	23343
5.8.	Engures pagasta pārvalde	Viršu iela	grants seguma atjaunošana	0.00	15.00	0.15	300	300	0	0
		Rosmes un Kursas ielas krustojums		0.00	0.07	0.07	130	130	0	0
		Lašu iela		0.00	0.04	0.04	70	70	0	0
		Graudu		0.00	0.04	0.04	70	70	0	0
		Kr.Valdemāra iela		0.00	0.06	0.06	120	120	0	0
		Mežmalas iela		0.00	0.15	0.15	300	300	0	0
		Grants iela		0.00	0.06	0.06	120	120	0	0
		Ķesteru iela		0.00	0.15	0.15	300	300	0	0
		Gaigaliņu iela		0.00	0.98	0.98	1950	1950	0	0
		Plieņu iela		0.00	0.20	0.20	400	400	0	0

		Kļavu iela		0.00	0.14	0.14	280	280	0	0
		Kooperatīva iela		0.00	0.04	0.04	80	80	0	0
		Meža ceļš		0.00	0.84	0.84	1674	1674	0	0
		Laipu iela		0.00	0.15	0.15	300	0	300	0
		Zirgu iela		0.00	0.07	0.07	130	0	130	0
		Ceriņu gatve		0.00	0.035	0.035	0	0	70	0
		Vecupes iela		0.00	0.035	0.035	0	0	70	0
		Bērzu iela		0.00	0.060	0.060	120	0	120	0
		Dārzniecības iela		0.00	0.15	0.15	300	0	300	0
		Dzintaru iela		0.00	0.06	0.06	120	0	120	0
		Kāpu iela		0.00	0.98	0.98	1950	0	1950	0
		Laivu iela		0.00	0.20	0.20	400	0	400	0
		Parka iela		0.00	0.14	0.14	280	0	280	0
		Piejūras iela		0.00	0.04	0.04	80	0	80	0
		Meža iela		0.00	0.20	0.00	400	0	0	400
		Sapnīšu iela		0.00	0.98	0.98	1950	0	0	1950
		Vasariņu iela		0.00	0.20	0.20	400	0	0	400
		Teitupes iela		0.00	0.14	0.14	280	0	0	280
		Skolas iela		0.00	0.04	0.04	80	0	0	80
		Sporta iela		0.00	0.84	0.84	1674	0	0	1674
		Apšu iela		0.00	0.15	0.15	300	0	0	300
								5794	3820	5084

5.9.	Kandavas un pagastu apvienība	Ceļš Nr.5, Cēres pagasts	seguma atjaunošana, uzbūvējot jaunu dilumkārtu	0.00	1.10	1.10	17000	0	17000	0
		Daigones iela, Kandava	asfaltbetona seguma pārbūve	0.00	0.53	0.53	81685	81685	0	0
		Lielā iela, Kandava	gājēju celiņa izbūve	0.00	0.14	0.14	23059	23059	0	0
		Pļavas iela, Kandava	asfaltbetona seguma izbūve	0.00	0.11	0.11	43250	43250	0	0
		Ošu iela, Kandava		0.00	0.28	0.28	40000	0	40000	0
		Raiņa iela, Kandava		0.00	0.32	0.32	30000	0	30000	0
		V1474-Ķempji -Tilts pār Imulas upi	Tilta remonts				95529	0	0	95529

		Parka iela, Kandavas pagasts	asfaltbetona seguma izbūve	0.00	0.45	0.45	12752	0	12752	0
								147994	99752	95529

Vidējā termiņa programma precizējama ik gadu atbilstoši faktiski pieejamam finansējumam kārtējā gadā.

Kopā teritorijā:	Tukuma pilsēta	1426519	544475	441022	441022
	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	273566	108856	82355	82355
	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	206256	68752	68752	68752
	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	350890	119560	115665	115665
	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	221950	85652	68149	68149
	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	190365	75653	57356	57356
	Engures pagasta pārvalde	230531	117987	56272	56272
	Lapmežciema pagasta pārvalde	219677	115179	52249	52249
	Smārdes pagasta pārvalde	381321	194237	93542	93542
	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	313845	126761	93542	93542
	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība	979747	361559	309094	309094

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 44. §

Par kanalizācijas pievada izbūvi Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gadā 25. janvārī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens", reģistrācija Nr. 9203000859 (turpmāk – Sabiedrība), 2022. gada 24. janvāra iesniegums Nr. 1-08/12 "Par kanalizācijas pievadu izbūvi Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā" (reģistrēts ar Nr. 753). Sabiedrība lūdz piešķirt 60 % (2621,54 euro) no kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Tukuma novada domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 "Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (nekustamo īpašumu īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma" (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē zemes vienībai, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, vai viendzīvokļa mājām 60 % no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām projektēšanas, izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro.* Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamām mājām Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāmes.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu (*Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*), likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu (*pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [..] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*), 15. panta pirmās daļas 1. punktu (*pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*), Saistošo noteikumu 11.1. apakšpunktu, 12., 13., 16., 19. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamām mājām Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā;

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada pievada izbūvi līdz dzīvojamām mājām Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tām ir 4369,24 euro (ieskaitot PVN 21 %);

3. uzdot Sabiedrībai:

3.1. pirms kanalizācijas pievada izbūves darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldei dzīvojamām mājām Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

3.2. pēc tam, kad ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas iemaksājuši ne mazāk par 40 % (Saistošo noteikumu 11.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20 %) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, izbūvēt kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamām mājām Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā;

3.3. pēc lēmuma 3.2. apakšpunktā norādītās izbūves pabeigšanas iesniegt pašvaldībai darbu pieņemšanas un nodošanas aktu;

4. Pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai ieskaitīt Sabiedrības kontā 60 % no kopējām būvniecības izmaksām - 2621,54 *euro* (ieskaitot PVN 21 %) par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamām mājām Senču ielā 5, 7, 9, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 45. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 14. janvāra līdz 2022. gada 14. februārim rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004188, 33,0 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 17. augusta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6600,00 *euro* (seši tūkstoši seši simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* un 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 6696,80 *euro* (seši tūkstoši seši simti deviņdesmit seši *euro* un 80 *centi*) (6600,00+96,80). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 6700,00 *euro* (seši tūkstoši septiņi simti *euro*). Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2022. gada 8. martā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 procentiem, nosakot otrās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 5360,00 *euro* (pieci tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 14. janvāra līdz 2022. gada 14. februārim rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu (nosacīto cenu) **5360,00 *euro*** (pieci tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. 11 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 45.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 11

(prot. Nr. 6, 45. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 45. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā ielā 4 - 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4188
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 3, ar kopējo platību 33,0 m ² ir trīs istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, - kopīpašuma 330/1941 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040670002), - kopīpašuma 330/1941 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040670
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 6,1 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts, - istaba – 9,9 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts, - istaba – 7,3 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logs – nav, stāvoklis – apmierinošs/slikts.

		- virtuve – 9,7 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - metāla, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts. Vannas istaba nav, tualete koplietošanas.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, aka (ūdensapgāde vietējā), apkure – plīts (vietējā)
4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklī jāveic papildus ieguldījumi, jāierīko kanalizācija un ūdensvads

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5360,00 *euro*** (pieci tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **536,00 *euro*** (pieci simti trīsdesmit seši *euro*) (10 % apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 16. jūnijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 4. maijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. aprīļa plkst. 13:00 līdz 2022. gada 4. maijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;

- 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
- 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
- 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. aprīlī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 16. maijā plkst. 13:00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 16. jūnijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 46. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 14. janvāra līdz 2022. gada 14. februārim rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs kadastra numurs 90019004187, 24,6 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 2. jūlija vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4900,00 *euro* (četri tūkstoši deviņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* un 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 4996,80 *euro* (četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit seši *euro* un 80 *centi*) (4900,00+96,80). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*). Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2022. gada 8. martā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 procentiem, nosakot otrās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 4000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atzīt Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas no 2022. gada 14. janvāra līdz 2022. gada 14. februārim rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu (nosacīto cenu) **4000,00 *euro*** (četri tūkstoši *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. 12 (pielikumā),
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 46.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 12

(prot. Nr. 6, 46. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Lielā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 46. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā iela 4 - 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4187
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, ar kopējo platību 24,6 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, - kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040670002), - kopīpašuma 246/1941 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040670
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 14,7 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts, - virtuve – 9,9 m ² , griesti – 2,25 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis - metāla, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs/slikts. Vannas istaba nav, tualete koplietošanas.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, aka (ūdensapgāde vietējā), apkure – plīts (vietējā)

4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklī jāveic papildus ieguldījumi, jāierīko kanalizācija un ūdensvads
------	---------------	--

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **4000,00 *euro*** (četri tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **400,00 *euro*** (četri simti *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 4 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 16. jūnijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 4. maijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. aprīļa plkst. 13:00 līdz 2022. gada 4. maijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. aprīlī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 16. maijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 16. jūnijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 47. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas ielā 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Baznīcas ielā 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004185, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1733 3, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 3 – 46,2 m² platībā,
 - kopīpašuma 462/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542001),
 - kopīpašuma 462/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542002),
 - kopīpašuma 462/1860 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040542),
- (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.3. apakšpunkts noteic *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”*.

Tukuma novada pašvaldības Dzīvokļu komisija 2022. gada 11. janvārī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Baznīcas iela 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 2, 6.§) *“atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Baznīcas iela 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 2. marta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 8500,00 *euro* (astoņi tūkstoši pieci simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 121,00 *euro* (viens simts divdesmit viens *euro*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 8621,00 *euro* (astoņi tūkstoši seši simti divdesmit viens *euro*) (8500,00+121,00).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. martā, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. Dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un tā kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā apmierinošs-slikts. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 8650,00 *euro* (astoņi tūkstoši seši simti piecdesmit *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *“Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *“Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *“Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *“Instītūciju, kura*

organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Baznīcas ielā 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004185, 46,2 m² platībā, par nosacīto cenu **8650,00 euro** (astoņi tūkstoši seši simti piecdesmit euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 13 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 47.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 13

(prot. Nr. 6, 47. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Baznīcas ielā 9-3, Tukumā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas ielā 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 47. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Baznīcas ielā 9 - 3, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Baznīcas iela 9 - 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	90019004185
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 3, ar kopējo platību 46,2 m ² ir divstābu dzīvoklis, kurš atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, - kopīpašuma 462/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542001), - kopīpašuma 462/1860 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040542002), - kopīpašuma 462/1860 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040542).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 24,4 m ² , griesti – 2,65 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts, - istaba – 9,6 m ² , griesti – 2,65 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīda – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts,

		- virtuve – 12,2 m ² , griesti – 2,65 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīda – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, aka (ūdensapgāde vietējā), apkure – plīts un krāsns (vietējā)
4.7.	Apgrūtinājumi	Nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma.

4.8. Papildus informācija par Nekustamo ģipsumu, iepriekš saņemoties ar pašvaldības administrācijas Ģipsumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupēju soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **8650,00 *euro*** (astoņi tūkstoši seši simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **865,00 *euro*** (astoņi simti sešdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Baznīcas iela 9-3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 16. jūnijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā ģipsumā pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo ģipsumu, un kura līdz **2022. gada 4. maijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. aprīļa plkst. 13:00 līdz 2022. gada 4. maijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022. gada 14. aprīlī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 16. maijā plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 16. jūnijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 48. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90629000268, reģistrēts Kandavas pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 555 6, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 6 – 63,2 m² platībā,
- kopīpašuma 632/13607 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90620070026001),
- kopīpašuma 632/13607 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90620070026) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 24. februārī saņemts Kandavas un pagastu apvienības vadītāja Jāņa Mazitāna (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 1692), kurā iesniedzējs lūdz pašvaldību pieņemt lēmumu par dzīvokļa “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsoles ceļā. Iesniedzējs norāda: *“dzīvojamās telpas ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī, kuru atjaunošana prasa nesamērīgus finansiālus ieguldījumus. Attiecībā uz telpām nav spēkā esošu īres vai nomas līgumu. Dzīvojamās telpas ir tukšas ne mazāk kā gadu, tajās neviens nedzīvo, nav deklarētu personu. Šobrīd telpas ir pilnībā sagatavotas atsavināšanai, t.i. iztīrītas, sakārtotas, tām nodrošināta piekļuve. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai”*.

Papildus Kandavas un pagastu apvienība informē, ka nekustamajā īpašumā “Jauda 1”, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, ir vēl viens līdzvērtīgs pašvaldības dzīvoklis, kas ir brīvs. Minētajā īpašumā 2020. gadā tika atsavināts viens pašvaldības dzīvoklis, bet 2021. gadā divi pašvaldības dzīvokļi. Dzīvokļa īpašums “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, ir brīvs no 2021. gada maija, un Pašvaldība atsavināšanai to virza pirmo reizi.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 14. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6700,00 euro (seši tūkstoši septiņi simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 121,00 euro (viens simts divdesmit viens euro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 6821,00 euro (seši tūkstoši astoņi simti divdesmit viens euro) (6700,00+121,00).

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. martā, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas būtu atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 6900,00 euro (seši tūkstoši deviņi simti euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *“Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgajai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa

nosaka: „Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9062 900 0268, 63,2 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **6900,00 euro** (seši tūkstoši deviņi simti euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 14 (pielikumā),

3. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 48.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 14

(prot. Nr. 6, 48. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
“Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 48. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Jauda 1” - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Jauda 1” - 6, Kandavas pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9062 900 0268
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 6, ar kopējo platību 63,2 m ² ir 3-istabu dzīvoklis, kurš atrodas 3-stāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, ēkas vidus daļā. - kopīpašuma 632/13607 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90620070026001), - kopīpašuma 632/13607 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90620070026).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,54 m, ieeja dzīvoklī no kāpņu telpas, ap gaiteni izvietotas 3 izolētas dzīvojamās istabas, virtuve, tualete, vannas istaba, virtuvē – pieliekamais. - istaba – 11,3 m ² , griesti – putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīdas – mīkstaais segums, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs; - istaba – 16,9 m ² , griesti – putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīdas – lamināts, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs; - istaba – 12,4 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs;

		- virtuve – 9,5 m ² , griesti – preskartona plātnes, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs; - pieliekamais – 1,5 m ² , durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - vannas istaba – 2,4 m ² , griesti – krāsoti, sienas – flīzes, grīdas – linolejs, durvis - koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - tualete – 1,0 m ² , griesti – krāsoti, sienas – flīzes, grīdas – linolejs, durvis - koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - pieliekamais – 0,5 m ² , stāvoklis – apmierinošs; - gaitenis – 7,7 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis – koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju Jāni Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **6900,00 *euro*** (seši tūkstoši deviņi simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **690,00 *euro*** (seši simti deviņdesmit *euro*) (10 % apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi "Dzīvokļa īpašuma "Jauda 1" - 6, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"*.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 16. jūnijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 4. maijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. aprīļa plkst. 13:00 līdz 2022. gada 4. maijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:
17.1.1. vārdu, uzvārdu;
17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
17.1.3. kontaktadresi;
17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
17.2.4. kontaktadresi;
17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022. gada 14. aprīlī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 16. maijā plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 16. jūnijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 49. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā, reģistrēts Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 352 3, ar kadastra numurs 90119000898, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 3 – 13,6 m² platībā,
 - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348001),
 - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348004),
 - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348005),
 - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348006),
 - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90110010348)
- (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 24. februārī saņemts Kandavas un pagastu apvienības vadītāja Jāņa Mazitāna (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 1692), kurā iesniedzējs lūdz pašvaldību pieņemt lēmumu par dzīvokļa Lielā ielā 51 – 3, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsoles ceļā. Iesniedzējs norāda: *“ka dzīvojamās telpas ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī, kuru atjaunošana prasa nesamērīgus finansiālus ieguldījumus. Attiecībā uz telpām nav spēkā esošu īres vai nomas līgumu. Dzīvojamās telpas ir tukšas ne mazāk kā gadu, tajās neviens nedzīvo, nav deklarētu personu. Šobrīd telpas ir pilnībā sagatavotas atsavināšanai, t.i. iztīrītas, sakārtotas, tām nodrošināta piekļuve. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 19. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 800,00 euro (astoņi simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 121,00 euro (viens simts divdesmit viens euro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 921,00 euro (deviņi simti divdesmit viens euro) (800,00+121,00).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. martā, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas būtu atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 950,00 euro (deviņi simti piecdesmit euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *“Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *“Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *“Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *“Instītūciju, kura*

organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90119000898, 13,6 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **950,00 euro** (deviņi simti piecdesmit euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 15 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes ..03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 49.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 15

(prot. Nr. 6, 49. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 49. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā iela 51 - 3, Kandava, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	90119000898
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 3, ar kopējo platību 13,6 m ² ir dzīvoklis (apdzīvota virtuve), kurš atrodas daudzdzīvokļu ēkas 1. stāvā, ēkas vidus daļā. - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348001), - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348004), - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348005), - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348006), - kopīpašuma 136/2465 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90110010348).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,7 m, ieeja dzīvoklī no kāpņu telpas. - apdzīvojama virtuve – 13,6 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju J. Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **950,00 *euro*** (deviņi simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **95,00 *euro*** (deviņdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 3, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 16. jūnijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 4. maijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. aprīļa plkst. 13:00 līdz 2022. gada 4. maijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. aprīlī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 16. maijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 16. jūnijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 50. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, reģistrēts Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 352 10, ar kadastra numurs 90119000902, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 10 – 13,0 m² platībā,
- kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348001),
- kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348004),
- kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348005),
- kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348006),
- kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90110010348)

(turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 24. februārī saņemts Kandavas un pagastu apvienības vadītāja Jāņa Mazitāna (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 1692), kurā iesniedzējs lūdz pašvaldību pieņemt lēmumu par dzīvokļa Lielā ielā 51 - 10, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsoles ceļā. Iesniedzējs norāda: *“dzīvojamās telpas ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī, kuru atjaunošana prasa nesamērīgus finansiālus ieguldījumus. Attiecībā uz telpām nav spēkā esošu īres vai nomas līgumu. Dzīvojamās telpas ir tukšas ne mazāk kā gadu, tajās neviens nedzīvo, nav deklarētu personu. Šobrīd telpas ir pilnībā sagatavotas atsavināšanai, t.i., iztīrītas, sakārtotas, tām nodrošināta piekļuve. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 19. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 800,00 euro (astoņi simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 121,00 euro (viens simts divdesmit viens euro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 921,00 euro (deviņi simti divdesmit viens euro) (800,00+121,00).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. martā, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas būtu atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 950,00 euro (deviņi simti piecdesmit euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *“Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *“Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *“Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *“Institūciju, kura*

organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 900 0902, 13,0 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **950,00 euro** (deviņi simti piecdesmit euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 16 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumu (prot. Nr. 6, 50.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 16

(prot. Nr. 6, 50. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 50. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā iela 51 - 10, Kandava, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9011 900 0902
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Dzīvokļa telpu augstums – 2,54 m, ieeja dzīvoklī no kāpņu telpas, ap gaiteni izvietotas trīs izolētas dzīvojamās istabas, virtuve, tualete, vannas istaba, virtuvē – pieliekamais. - dzīvoklis Nr. 10, ar kopējo platību 13,0 m ² ir dzīvoklis (apdzīvota virtuve), kurš atrodas daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, ēkas malējā daļā, - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348001), - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348004), - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348005), - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348006), - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90110010348).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,1 m, ieeja dzīvoklī no kāpņu telpas, kas ir sliktā tehniskā stāvoklī.

		- apdzīvojamā virtuve – 13,0 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju Jāni Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupēju soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **950,00 euro** (deviņi simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solišanas soli **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **95,00 euro** (deviņdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 16. jūnijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pieļauts.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 4. maijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. aprīļa plkst. 13:00 līdz 2022. gada 4. maijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022. gada 14. aprīlī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 16. maijā plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 16. jūnijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļi Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 51. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90110010426, reģistrēts Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000620592 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,1200 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90110010426, kur galvenais lietošanas mērķis – individuālo māju apbūve (NĪLM 0601).

Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 14. janvāra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta 3100,00 *euro* (trīs tūkstoši viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 193,60 *euro* (viens simts deviņdesmit trīs *euro*, 60 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 3293,60 *euro* (trīs tūkstoši divi simti deviņdesmit trīs *euro*, 60 *centi*) (3100,00+193,60).

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. marta sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu* [..], 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas* [..], 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu [..] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90110010426, ar tā sastāvā esošu zemes vienību 0,1200 ha platībā ar kadastra

apzīmējumu 90110010426, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **5000,00 euro** (pieci tūkstoši euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 17 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2021.

lēmumu (prot. Nr. 6, 51.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 17

(prot. Nr. 6, 51. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
Vidzemes ielā 1, Kandavā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 51. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Vidzemes iela 1, Kandava, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	90110010426
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība (kadastra apzīmējums 90110010426) 0,1200 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap ūdensvadu, kas atrodas līdz 2 m dziļumam – 0,0005 ha; Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar pašteses kanalizācijas vadu – 0,0005 ha; Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju – 0,0005 ha; Dabas parka neitrālās zonas teritorija – 0,1200 ha
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - individuālo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir mazstāvu dzīvojamā apbūve.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju J. Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupēju soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena nosacītā cena **5000,00 *euro*** (pieci tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **500,00 *euro*** (pieci simti *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Nekustamā īpašuma Vidzemes ielā 1, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 16. jūnijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 4. maijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. aprīļa plkst. 13:00 līdz 2022. gada 4. maijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. aprīlī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 16. maijā plkst. 13:00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku

personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 16. jūnijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmi) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 52. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2020. gada 15. maijā saņemts X, dzīvojoša X, Tukuma novadā (turpmāk – iesniedzēja), iesniegums (reģistrācijas Nr. 2705), kurā iesniedzēja lūdz atsavināt pašvaldībai piederošo zemesgabalu Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90010040765 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas iesniedzējai piederošas būves.

Pašvaldībā 2021. gada 9. februārī saņemts iesniedzējas iesniegums (reģistrācijas Nr. 775), kurā lūgts samazināt izpērkamās zemes kopējo summu par 3665,00 *euro* (trīs tūkstoši seši simti sešdesmit pieci *euro*), ņemot vērā, ka Kurzemes ielas izbūves laikā nojaukta iesniedzējai piederoša būve – tiltiņš (kadastra apzīmējums 90010040765003).

Ar Tukuma novada domes 2018. gada 28. jūnija lēmumu “Par nekustamo īpašumu Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā” (prot. Nr. 15, 27.§) samazināta zemes vienības Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90010040765), iznomātā platība līdz 0,26 ha (veicot zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta).

Ar Tukuma novada domes 2020. gada 21. jūlija Zemes īpašuma pārvaldīšanas komisijas lēmumu (prot. Nr. 13, 3.§) īpašums Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā, tika sadalīts un izveidotas divas zemes vienības. Zemes kadastrālās uzmērīšanas rezultātā noteikta zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010040970, uz kuras atrodas ēku un būvju īpašums, platība 0,2529 ha.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 30. decembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība 31600,00 *euro* (trīsdesmit viens tūkstotis seši simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 31781,50 *euro* (trīsdesmit viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (31600,00+181,50).

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 8. martā, izskatot iesniegumus, konstatējusi, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma - zemesgabala Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā, 0,2529 ha platībā, ar kadastra Nr. 90010040765, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000112894, atrodas iesniedzējai piederošas un Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000449739 uz viņas vārda reģistrētas būves – tirgotava (kadastra apzīmējums 90010040765001) un inženierbūve – automašīnas stāvlaukums (kadastra apzīmējums 90010040765002) Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90015040162). Atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, būves – tiltiņa ar kadastra apzīmējumu 90010040765003, kadastrālā vērtība ir 3665,00 *euro* (trīs tūkstoši seši simti sešdesmit pieci *euro*). Komisija pieņēma lēmumu Nekustamā īpašuma nosacīto cenu noteikt 28116,50 *euro*, jeb no 31781,50 *euro* (nosacītā cena) atskaitot 3665,00 *euro* (tiltiņa kadastrālā vērtība). X Nekustamo īpašumu (zemi) no pašvaldības nomā saskaņā ar 2003. gada 27. jūnija zemes nomas līgumu Nr. 262., 2013. gada 1. oktobra Vienošanos Nr. TND/2-58.2.1/13/59, 2018. gada 30. jūnija Vienošanos Nr. TND/2-58.2.1/18/37 un 2021. gada 29. septembra Vienošanos Nr. TND/2-58.2.1/18/37-1, nomas termiņš 2023. gada 30. septembris. Ar

nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44. panta ceturto daļu, *publiskai personai piederošu zemesgabalu, uz kura atrodas citai personai (kopīpašniekiem) piederošas ēkas (būves), var pārdot tikai zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašniekam (visiem kopīpašniekiem proporcionāli viņu kopīpašuma daļām)*. No minētā izriet, ka X, kā ēku (būvju) īpašniece ir tiesīga iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts nosaka: “*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.¹ panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – zemesgabalu Kurzemes ielā 57, Tukumā, Tukuma novadā, 0,2529 ha platībā, kadastra Nr. 90010040765, ar tā sastāvā esošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90010040970, par nosacīto cenu **28116,50 euro** (divdesmit astoņi tūkstoši viens simts sešpadsmit euro, 50 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties Nekustamo īpašumu uz nomaksu, par ko X līdz 2022. gada 29. aprīlim jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, par ko saņemts lēmuma 2. punktā minētais iesniegums, uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 53. §

Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem XXIV Ziemas olimpiskajās spēlēs

No 2022. gada 4. februāra līdz 2022. gada 20. februārim Ķīnas galvaspilsētā Pekinā norisinājās XXIV Ziemas olimpiskās spēles. No Tukuma novada XXIV Ziemas olimpiskajās spēlēs Pekinā piedalījās bobslejists Dāvis Sprīngis, deklarētā dzīvesvietas adrese Spartaka ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, un bobsleja komandas fiziskās sagatavotības treneris Jānis Ozols, deklarētā dzīvesvietas adrese Celtnieku ielā 6-41, Tukumā, Tukuma novadā. Olimpiskajās spēlēs bobsleja četrinieku ekipāža ar Dāvi Sprīngi tās sastāvā izcīnīja 5. vietu.

Atbilstīgi Tukuma novada domes 2014. gada 24. aprīļa noteikumu Nr. 4 “Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā” (prot. Nr. 4, 20.§) 6.1. un 7.1. apakšpunktu Sporta komisija 2022. gada 3. marta sēdē ierosināja atbalstīt un piešķirt sportistam Dāvim Sprīngim naudas balvu 1500 *euro* apmērā (viens tūkstotis pieci simti *euro*) un bobsleja fiziskās sagatavotības trenerim Jānim Ozolam naudas balvu 1500 *euro* apmērā (viens tūkstotis pieci simti *euro*) par piedalīšanos XXIV Ziemas olimpiskajās spēlēs Pekinā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada domes 2014. gada 24. aprīļa noteikumu Nr. 4 “Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā” (prot. Nr. 4, 20.§) 6.1., 7.1. apakšpunktu, 19. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt naudas balvu 1500 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) bobslejistam Dāvim Sprīngim un naudas balvu 1500 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) fiziskās sagatavotības trenerim Jānim Ozolam par dalību un 5. vietas izcīņu XXIV Ziemas olimpiskajās spēlēs Pekinā,

2. ar lēmuma izpildi saistītos izdevumus segt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā paredzētajiem tām “Sporta pasākumi” līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 54. §

Par atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem

Tukuma novada pašvaldība sniedz vajadzīgo palīdzību Ukrainas pilsoņiem, uzņemt viesu ģimenes, kuri izceļo no Ukrainas vai kuri nevar atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ, veic koordinējošus un atbalsta pasākumus Tukuma novadā nonākušajiem.

Pamatojoties uz Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 8. panta pirmo daļu, 13. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 41. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt finansējumu 10000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta pakalpojumu nodrošināšanai:

- 1.1. izmitināšanas pakalpojuma sniegšanai līdz 90 dienām;
- 1.2. sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai līdz 90 dienām;
- 1.3. Ukrainas civiliedzīvotāju saraksta izveidei un uzturēšanai, kuriem pašvaldības administratīvajā teritorijā tiek nodrošināts izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojums,

2. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada domes 2022. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem",

3. apstiprināt Tukuma novada domes priekšsēdētāja 2022. gada 11. marta rīkojumu Nr.TND/1-12.1/22/54 "Par atbalsta sniegšanu Ukrainas iedzīvotājiem" (kopija pievienota),

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam,

5. Tukuma novada pašvaldības muzejos no ieejas maksas ir atbrīvoti Ukrainas iedzīvotāji, uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai citu dokumentu, kas apliecina to, ka persona ir Ukrainas civiliedzīvotājs.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas
un izlietošanas noteikumi Ukrainas bēgļiem**

1. Noteikumus piemēro finanšu līdzekļu un mantas dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanas darījumos, kuros bez atlīdzības pašvaldības īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi un/vai manta Ukrainas bēgļu atbalstam.
2. Apdāvinātais atver dāvinājuma (ziedojuma) kontu brīvprātīgo dāvinājumu (ziedojumu) uzkrājumam naudā.
3. Dāvinātājs (ziedotājs) dāvinājumu (ziedojumu) iemaksā dāvinājuma (ziedojuma) kontā ar norādi "Palīdzība Ukrainas bēgļiem".
4. Ja Dāvinātājs (ziedotājs) dāvinājumu (ziedojumu) iemaksā dāvinājuma (ziedojuma) kontā bez norādes, tad dāvinājums (ziedojums) ir izmantojams pašvaldības funkciju izpildes veicināšanai vai sabiedriski nozīmīgu brīvprātīgo iniciatīvu nodrošināšanai (publiskām vajadzībām).
5. Ja finanšu līdzekļi ir iemaksāti dāvinājuma (ziedojuma) kontā bez iepriekšējā piedāvājuma izteikšanas un pirms Apdāvinātā lēmuma vai Domes lēmuma dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanas, Finanšu nodaļa par šādiem gadījumiem katru mēnesi līdz nākamā mēneša 10.datumam sagatavo un iesniedz apkopojumu attiecīgi Domes atļaujas saņemšanai pieņemt ziedojumu.
6. Tukuma novada domes priekšsēdētājs ar rīkojumu izveido komisiju, kuras sastāvā ir ne mazāk kā trīs locekļi, kas:
 - 6.1. novērtē un apstiprina dāvinājuma (ziedojuma) mantas vērtību, nepieciešamības gadījumā piesaistot pašvaldības vai citus speciālistus;
 - 6.2. lemj par dāvinājuma (ziedojuma) lietderīgu izmantošanu atbilstoši mērķim;
 - 6.3. nepieciešamības gadījumā lemj par citiem ar dāvinājumu, ziedojumu pieņemšanu saistītajiem jautājumiem.
7. Par dāvinājumiem, ziedojumiem kas saņemti mantas veidā, sastāda pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā tiek norādīts dāvināto, ziedoto mantu daudzums, kvalitātes rādītāji un vērtība naudas izteiksmē.
8. Dāvinājumu, ziedojumu saņemšanas un izlietošanas uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic pašvaldības Finanšu nodaļa.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 55. §

Par Sadarbības līguma ar Koreličiem (Baltkrievijas Republika) laušanu

Tukuma pilsētas dome un Baltkrievijas Republikas Grodņas apgabala Koreliču rajona izpildkomiteja 2005. gada 4. martā parakstījušas Sadarbības līgumu par ilgtermiņa sadarbības attīstīšanu administratīvajā, saimnieciskajā, izglītības un tehniskajā jomā, pušu vietējo iedzīvotāju sabiedriskās un kultūras dzīves attīstībai, savstarpēji izdevīgai apmaiņai tirdznieciski-ekonomiskajā jomā un savstarpējas humanitārās palīdzības sniegšanai. Līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku. Līgums paredz, ka jebkura no pusēm to var lauzt, brīdinot otru pusi rakstiski vismaz trīs mēnešus iepriekš. Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" Koreliči minēti kā Tukuma novada sadraudzības pašvaldība.

Lai paustu nosodījumu Baltkrievijas Republikas valdības iesaistei Krievijas Federācijas 2022. gada 24. februārī uzsāktajā karā pret Ukrainu, kurā katru dienu agresora īstenotu mērķtiecīgu uzbrukumu rezultātā turpina iet bojā civiliedzīvotāji un vairāku pilsētu infrastruktūras, tai skaitā izglītības iestādes, slimnīcas, valsts un pašvaldību iestāžu ēkas, ir neatgriezeniski bojātas un iznīcinātas, dēļ aktīvas karadarbības atomelektrostaciju tuvumā tiek apdraudēta Eiropas kodoldrošība, vairāk kā trīs miljoni Ukrainas iedzīvotāju devušies bēgļu gaitās, radot nepieredzētu humanitāro krīzi, ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2022. gada 5. marta vēstuli Nr. 1-132/1712 "Par sadarbības līgumiem ar Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pašvaldībām un to apvienībām", Tukuma novada dome nolemj:

1. nekavējoties uz nenoteiktu laiku apturēt sadraudzību ar Koreličiem (Baltkrievijas Republika) un lauzt Sadarbības līgumu tā 11. pantā noteiktajā kārtībā,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai par šo lēmumu paziņot Koreliču pašvaldībai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 56. §

Par Sadraudzības līguma ar Krasnogorskas rajona administrāciju (Krievijas Federācija) laušanu

Tukuma pilsētas dome un Krievijas Federācijas Krasnogorskas rajona administrācija 1996. gada 8. septembrī parakstījušas Sadraudzības līgumu par pastāvīgu ekonomisku un tirdzniecisku kontaktu izveidošanu, sadarbību kultūras, sporta, izglītības jomās, informācijas apmaiņu, tūristu grupu apmaiņu, pasākumu organizēšanu, lai sekmētu draudzīgu sakaru izveidošanu starp līguma pusēm. Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" Krasnogorska minēta kā Tukuma novada sadraudzības pašvaldība.

Lai paustu nosodījumu Krievijas Federācijas 2022. gada 24. februārī uzsāktajam karam pret Ukrainu, kurā katru dienu agresora īstenotu mērķtiecīgu uzbrukumu rezultātā turpina iet bojā civiliedzīvotāji un vairāku pilsētu infrastruktūras, tai skaitā izglītības iestādes, slimnīcas, valsts un pašvaldību iestāžu ēkas, ir neatgriezeniski bojātas un iznīcinātas, dēļ aktīvas karadarbības atomelektrostaciju tuvumā tiek apdraudēta Eiropas kodoldrošība, vairāk kā trīs miljoni Ukrainas iedzīvotāju devušies bēgļu gaitās, radot nepieredzētu humanitāro krīzi, ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2022. gada 5. marta vēstuli Nr. 1-132/1712 "Par sadarbības līgumiem ar Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pašvaldībām un to apvienībām", Tukuma novada dome nolemj:

1. nekavējoties uz nenoteiktu laiku apturēt sadraudzību ar Krasnogorsku (Krievijas Federācija) un lauzt Sadraudzības līgumu,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai par šo lēmumu paziņot Krasnogorskas pašvaldībai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 57. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma
novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem”
(prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada domes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”, Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 28. pielikumā “**Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2022. gada 1. aprīļa:

1.1. svītrot Lēmuma 28. pielikuma “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts” 5. punktu (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju):

5.	X	0,3	2212 83	5.1., III	10	1311
----	---	-----	---------	-----------	----	------

1.2. izteikt Lēmuma 28. pielikumā “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts” 6. punktu šādā redakcijā:

6.	X	0,25	2212 86	5.1., III	10	1369
----	---	------	---------	-----------	----	------

1.3. izteikt Lēmuma 28. pielikumā “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts” 13. punktu šādā redakcijā:

13.	X	2	2221 34	5.2., III	7	1032
-----	---	---	---------	-----------	---	------

1.4. papildināt Lēmuma 28. pielikumā “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts” 14. punktu ar amata vienību “X” 0,3 amata vienības, profesijas kods 2221 34, amatu saime, 5.2., III, mēnešalgas grupa 7, amatalga 908 euro;

1.5. izteikt Lēmuma 28. pielikumā “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts” 14. punktu šādā redakcijā:

14.	X	1,3	2221 34	5.2., III	7	908
-----	---	-----	---------	-----------	---	-----

1.6. izteikt Lēmuma 28. pielikumā “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts” 17. punktu šādā redakcijā:

17.	X	0,7	2265 01	5.2., III	7	1369
-----	---	-----	---------	-----------	---	------

1.7. izteikt Lēmuma 28. pielikumā “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts” 22. punktu šādā redakcijā:

22.	X	0,3	2221 34	5.2., III	7	1032
-----	---	-----	---------	-----------	---	------

1.8. izteikt Lēmuma 28. pielikumā “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts” 23. punktu šādā redakcijā:

23.	X	0,5	2264 02	5.1., II A	9	1032
-----	---	-----	---------	------------	---	------

2. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2. §) (turpmāk – Lēmums) 56. pielikumā **“Smārdes pagasta pārvaldes amatu saraksts”** šādus grozījumus no 2022. gada 1. aprīļa:

2.1. papildināt Lēmuma 56. pielikumā “Smārdes pagasta pārvaldes amatu saraksts” 20. punktu ar amata vienību “X” 0,5 amata vienības, profesijas kods 3341 04, amatu saime, 18.3., III, mēnešalgas grupa 8, amatalga 890 *euro*;

2.2. izteikt Lēmuma 56. pielikumā “Smārdes pagasta pārvaldes amatu saraksts” 20. punktu šādā redakcijā:

20.	X	1	3341 04	18.3., III	8	890
-----	---	---	---------	------------	---	-----

2.3. svītrot Lēmuma 56. pielikumā “Smārdes pagasta pārvaldes amatu saraksts” 29. punkta amata vienību “X” 0,8 amata vienības, profesijas kods 9333 08, amatu saime, 13., II B, mēnešalgas grupa 3, amatalga 552 *euro*;

2.4. izteikt Lēmuma 56. pielikuma “Smārdes pagasta pārvaldes amatu saraksts” 29. punktu šādā redakcijā:

29.	X	3,2	9333 08	13., II B	3	552
-----	---	-----	---------	-----------	---	-----

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 58. §

Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 3, 10.§) apstiprināt:

- 1.1. Engures vidusskolas internāta maksas pakalpojumu cenrādi (1. pielikums);
 - 1.2. Engures pagasta pārvaldes Apšuciema skolas maksas pakalpojumu cenrādi (2. pielikums);
 - 1.3. Kandavas Multifunkcionālā jauniešu iniciatīvu centra “Nagla” (nakšņošana hostelī) maksas pakalpojumu cenrādi (3. pielikums);
 - 1.4. Kandavas Reģionālās pamatskolas (internāta telpu noma) maksas pakalpojumu cenrādi (4. pielikums);
 - 1.5. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes Sporta halles telpu noma maksas pakalpojuma cenrādi (5. pielikums).
2. Ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada domes pamatbudžeta kontā.
3. Noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Tukuma novada domes apstiprinātām tāmēm.
4. Maksas pakalpojumu cenrādi piemērot no 2022. gada 1. marta.

5. Uzskatīt par spēku zaudējušu Kandavas novada domes 2020. gada 24. septembra lēmumu “Par Kandavas novada domes 2020. gada 27. augusta iekšējo noteikumu “Kandavas novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegtie maksas pakalpojumi” grozījumu apstiprināšana” (protokols Nr. 16, 4.§) 2. pielikuma “Kandavas novada Izglītības pārvaldes pakļautībā esošo izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis” norādītas pozīcijas:

Multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs „NAGLA”					
Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR	PVN	Cena ar PVN
1.	Nakšņošana hostelī	persona	4.45	0.93	5.38

Kandavas Reģionālā vidusskola					
Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR	PVN	Cena ar PVN
6.	Nakšņošana internātā vienai personai	diennaktī	5.00	1.05	6.05

6. Uzskatīt par spēku zaudējušu Engures novada domes 2018. gada 15. februāra lēmumu “Par Engures vidusskolas ēdināšanas pakalpojumu cenu apstiprināšanu vasaras periodā” (prot. Nr. 2, 19. §).

7. Uzskatīt par spēku zaudējušu Engures novada domes 2019. gada 17. oktobra lēmumu “Par Engures pagasta pārvaldes Apšuciema skolā sniegto maksas pakalpojumu tarifu apstiprināšanu” (prot. Nr.11, 19. §).

8. Uzskatīt par spēku zaudējušu Engures novada domes 2015. gada 17. marta lēmumu “Par Engures vidusskolas pakalpojumu tarifu apstiprināšanu” (prot. Nr.3, 22. §) 1.2. punktā “Engures vidusskolas internātā un skolā” norādītās pozīcijas:

Maksas pakalpojums	Vienas dienas cena <i>euro</i> bez PVN	Ilgāk par vienu dienu <i>euro</i> bez PVN
Gultas vieta	7.00	6.00
Istabiņas cena	21.00	18.00
Internāta virtuves izmantošana	8.00	

Maksas pakalpojums	Cena <i>euro</i> bez PVN
Gultas veļas komplekta cena	3.00

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

NORAKSTS

1. pielikums
Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumam (prot. Nr. 6, 58.§)

Engures vidusskolas internāta maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Gultas vieta skolā ar gultasveļu	1 diennakts	6.70
2.	Gultas vieta skolā bez gultasveļas	1 diennakts	6.15
3.	Brokastis	1 porcija	3.00
4.	Pusdienas	1 porcija	4.00
5.	Vakariņas	1 porcija	4.00
6.	Nakšniņas	1 porcija	1.80

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

2. pielikums
Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumam (prot. Nr. 6, 58.§)

Apšuciema skolas telpu nomas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Gultas vieta skolā ar gultasveļu no 16. septembra līdz 14. maijam	1 diennakts	9.08
2.	Gultas vieta skolā bez gultasveļas no 16. septembra līdz 14. maijam	1 diennakts	8.76
3.	Visas ēkas izmantošana no 16. septembra līdz 14. maijam	1 diennakts	499.40
4.	Skolas aktu zāles izmantošana no 16. septembra līdz 14. maijam $499,40 \text{ euro} / 473,3 \text{ m}^2 = 1,06 \text{ euro/m}^2 * 194,10 \text{ m}^2$ (zāle, sanitārie mezgli, koplietošanas telpas, virtuves komplekss) = 205,75 euro	1 diennakts	205.75 17.15 stundā
5.	Gultas vieta skolā ar gultasveļu no 15. maija līdz 15. septembrim	1 diennakts	7.79
6.	Gultas vieta skolā bez gultasveļas no 15. maija līdz 15. septembrim	1 diennakts	7.47
7.	Visas ēkas izmantošana diennaktī no 15. maija līdz 15. septembrim	1 diennakts	428.45
8.	Skolas aktu zāles izmantošana no 15. maija līdz 15. septembrim $428.45 \text{ euro} / 473.3 \text{ m}^2 = 0.91 \text{ euro/m}^2 * 194.10 \text{ m}^2$ (zāle, sanitārie mezgli, koplietošanas telpas, virtuves komplekss) = 176.63 euro	1 diennakts	176.63 14.72 stundā
9.	Trīsvietīga vasaras māja ar gultasveļu	1 diennakts	15.00
10.	Trīsvietīga vasaras māja bez gultasveļas	1 diennakts	14.03
11.	Četrvietīga vasaras māja ar gultasveļu	1 diennakts	20.00
12.	Četrvietīga vasaras māja bez gultasveļas	1 diennakts	18.71

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs „NAGLA”
maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Nakšņošana hostelī	1 diennakts	7.31

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Kandavas Reģionālās pamatskola maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Internāta telpu noma	1 diennakts	8.00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

NORAKSTS

5. pielikums
Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumam (prot. Nr. 6, 58.§)

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Jaunpils Sporta nama telpu noma	1 diennakts	8.00

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece2



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 59. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 26 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 26 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Saistošo noteikumu Nr. 26 "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu""
PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2022. gada marta budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

I Ieņēmumi

1. Palielināti par **561 570 euro**, tai skaitā būtiskākie grozījumi:
 - 1.1. Valsts budžeta mērķdotācijas 436 675 euro, tai skaitā:
 - 1.1.1. Izglītības pārvaldei un izglītības iestādēm valsts budžeta mērķdotācijas piemaksas izglītības iestāžu darbiniekiem par darbu Covid-19 pandēmijas apstākļos atlīdzībai 257 461 euro;
 - 1.1.2. Sociālajam dienestam valsts budžeta mērķdotācijas sociālajiem darbiniekiem piemaksas 111 593 euro;
 - 1.1.3. Tukuma novada pašvaldībai no Centrālās vēlēšanu komisijas par parakstu vākšanas organizēšanu 42 499 euro;
 - 1.1.4. Valsts kultūrkapitāla fonda finansējums iestādēm projektu īstenošanai 21 118 euro;
 - 1.2. Eiropas Savienības līdzfinansētiem projektiem 59 909 euro, tai skaitā Izglītības pārvaldes īstenotie 57 394 euro un Sociālā dienesta īstenotie par summu 2515 euro;
 - 1.3. Par ieņēmumiem no pašvaldības ēku un būvju pārdošanas 20 089 euro, ieņēmumiem no zemes īpašuma pārdošanas 18 076 euro, ieņēmumiem no kustamā īpašuma un mantas realizācijas 3769 euro;
 - 1.4. Iestāžu pašu ieņēmumi un maksas pakalpojumiem 22 198 euro, tai skaitā palielināti ieņēmumi projektu īstenošanai no vadošā partnera īstenotajiem projektiem 17 657 euro un saņemta atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrībām par bojātu pašvaldības īpašumu 4461 euro.

II Izdevumi

2. Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā palielināti par **555 711 euro**, tai skaitā:
 - 2.1. **Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumi palielināti par 48 853 euro, tai skaitā saņemts Centrālās vēlēšanas komisijas finansējums par parakstu vākšanas organizēšanu 42 499 euro un veikti iestāžu tāmju grozījumi.
Palielināti izdevumi neparedzētiem gadījumiem no valsts budžeta mērķdotācijas novadu reformas īstenošanai par 30 256 euro, 10 000 euro novirzīti Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam.
Atlikums uz 2022. gada 31. martu programmā "Izdevumi neparedzētiem gadījumiem" ir 120 256 euro.
 - 2.2. **Sabiedriskajai kārtībai un drošībai** izdevumu plāns nemainās.
 - 2.3. **Ekonomiskajai darbībai** izdevumi samazināti par 19 301 euro, kas novirzīti Mālkalna projekta labiekārtošanas darbiem 27 941 euro un kultūras mantojuma attīstības projektiem 8640 euro un veikti tāmju grozījumi.
 - 2.4. **Vides aizsardzībai** izdevumu plāns nemainās.
 - 2.5. **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** izdevumi palielināti par 48 948 euro, tai skaitā Mālkalna projekta labiekārtošanas darbiem 36 301 euro un palielināti izdevumi no nekustamā īpašuma atsavināšanas 23 743 euro un novirzīti nekustamā īpašuma Lielā ielā 3, Tukumā un Melnezera 1, Tukumā iegādei un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

2.6. **Veselības** funkcijai izdevumi palielināti par 2929 *euro*, saņemts finansējums Pūres un Jaunsātu feldšerpunktam atlīdzības pieaugumam feldšerpunkta vadītājam.

2.7. **Atpūtai, kultūrai un reliģijai** izdevumi palielināti par 20 223 *euro*, tai skaitā saņemts finansējums projekta īstenošanai Pūres bibliotēkai 1571 *euro*, Tukuma muzejam projektu īstenošanai 15 818 *euro* un Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei saņemta atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrībām par bojātu pašvaldības īpašumu 2764 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

2.8. **Izglītībai** palielināti izdevumi par 338 833 *euro*, tai skaitā saņemtais finansējums no valsts budžeta mērķdotācijas piemaksas izglītības iestāžu darbiniekiem par darbu Covid-19 pandēmijas apstākļos atlīdzībai 257 461 *euro* mērķdotācijas un no Eiropas Savienības īstenotajiem projektiem īstenotie 57 394 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

2.9. **Sociālajai aizsardzībai** izdevumi palielināti par 115 226 *euro*, tai skaitā valsts budžeta mērķdotācijas sociālajiem darbiniekiem piemaksas 111 593 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas:

- palielinājums atlīdzībai ir 447 678 *euro*, tai skaitā Izglītības pārvaldei un izglītības iestādēm valsts budžeta mērķdotācijas piemaksas izglītības iestāžu darbiniekiem par darbu Covid-19 pandēmijas apstākļos atlīdzībai 257 461 *euro*; Sociālajam dienestam valsts budžeta mērķdotācijas sociālajiem darbiniekiem piemaksas 111 593 *euro*; Centrālās vēlēšanas komisijas par parakstu vākšanas organizēšanu 36 102 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.
- preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi palielināti par 513 217 *euro*, tai skaitā palielināti ārzemju komandējuma izdevumi par 61 138 *euro* saistībā ar skolu īstenotajiem ERASMUS+ projektiem, samazināti pakalpojumu izdevumi 101 992 *euro* un palielināti krājumu, materiālu izdevumi par 551 554 *euro*, kas saistīti ar tāmju grozījumiem no izdevumu precizēšanas kapitālajiem izdevumiem uz inventāra iegādes izdevumiem.
- subsīdijas un dotācijas plāns samazināts par 6319 *euro*, tajā skaitā veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- procentu maksājumi izdevumu plāns nemainās,
- pamatkapitāla veidošanai ir samazinājums par 374 373 *euro*, kas saistīti ar tāmju grozījumiem no izdevumu precizēšanas kapitālajiem izdevumiem uz inventāra iegādes izdevumiem,
- sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas plāns palielināts par 5454 *euro*, kas saistīts ar papildus finansējuma piešķiršanu Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam un veikti tāmju iekšējie grozījumi.
- pašvaldību transfertu plāns samazināts par 29 946 *euro*, tai skaitā samazināta atmaksa no valsts budžeta mērķdotācijas novadu reformas īstenošanai par 30 256 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

III. Finansēšana

3. Palielināts pašvaldības kontu atlikums uz gada beigām par 5 859 *euro*. Saņemts finansējums Zemgales vidusskolas projektam "The sun and the blue"(S&B) gala maksājums.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 30.03.2022.
lēmumu (prot. Nr. 6, 59.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 26
(prot. Nr. 6, 59. §)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11
“Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par
pašvaldībām” 21. pantu un likumu “Par
pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategorij u kodi	Apstiprināt s 2022. gada m	Grozījums i (+/-)	Precizētais s 2022. gad a budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		67151694	561570	67713264
IEŅĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	27966262	0	27966262
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	27966262	0	27966262
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	4150020	0	4150020
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	4150020	0	4150020
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	3035020	0	3035020
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	655000	0	655000
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	460000	0	460000
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	100000	0	100000
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	100000	0	100000
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	100000	0	100000
IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	232000	0	232000
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	227000	0	227000

Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	5000	0	5000
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	5000	0	5000
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	46135	0	46135
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	150	0	150
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150	0	150
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	14950	0	14950
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	7000	0	7000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	600	0	600
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	5000	0	5000
Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	9.4.6.0.	100	0	100
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2250	0	2250
Pašvaldības nodevas	9.5.0.0.	31035	0	31035
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1000	0	1000
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	6550	0	6550
Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	9.5.1.7.	185	0	185
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	20000	0	20000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2500	0	2500
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	42650	0	42650
Naudas sodi	10.1.0.0.	42650	0	42650
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	27650	0	27650
Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10.1.5.0.	15000	0	15000
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	45718	854	46572

Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	12.2.0.0.	29960	0	29960
Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	12.2.3.0.	29960	0	29960
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	15758	854	16612
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	15758	854	16612
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	172122	41934	214056
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	57000	20089	77089
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	29022	18076	47098
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	29022	18076	47098
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	86100	3769	89869
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakstu pārdošanas	13.4.0.1.	51000	0	51000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 21% PVN	13.4.0.2.	28980	0	28980
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	20	0	20
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	0	3769	3769
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN	13.4.0.7.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 5% PVN	13.4.0.8.	6000	0	6000
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	62964	0	62964
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	62964	0	62964
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	29935174	496584	30431758
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	29935174	496584	30431758
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	16787786	436675	17224461

Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	5238192	59909	5298101
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	7909196	0	7909196
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	484000	0	484000
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	484000	0	484000
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	3914649	22198	3936847
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	0	17657	17657
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	0	17657	17657
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	3907928	4541	3912469
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	116481	0	116481
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	660	50	710
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	376306	30	376336
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	3414481	4461	3418942
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	6721	0	6721
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	300	0	300
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	6421	0	6421
II IZDEVUMI - kopā		75685197	555711	76240908
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	6715188	48853	6764041
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	864905	0	864905
Ekonomiskā darbība	04.000	6845732	-19301	6826431
Vides aizsardzība	05.000	1767070	0	1767070
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	5856910	48948	5905858
Veselība	07.000	257813	2929	260742
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	6336366	20223	6356589
Izglītība	09.000	35367578	338833	35706411
Sociālā aizsardzība	10.000	11673635	115226	11788861
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atbildība	1000	38909768	447678	39357446

Atalgojums	1100	30609292	357574	30966866
Mēnešalga	1110	28717000	-10968	28706032
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1083519	334179	1417698
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	808773	34363	843136
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	8300476	90104	8390580
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7378421	88329	7466750
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	922055	1775	923830
Preces un pakalpojumi	2000	18388417	513217	18901634
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	172130	60302	232432
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	53282	-836	52446
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	118848	61138	179986
Pakalpojumi	2200	12893409	-101992	12791417
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	181018	-740	180278
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	3342086	-19273	3322813
Dažādi pakalpojumi	2230	2472734	-41890	2430844
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	5759768	-70862	5688906
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	279437	4670	284107
Īre un noma	2260	696362	5847	702209
Pārējie pakalpojumi	2270	101700	20256	121956
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	60304	0	60304
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	5124385	551554	5675939
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	773228	552026	1325254
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	989367	3127	992494
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	77388	0	77388
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	804156	1049	805205
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	2281701	18	2281719
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	168192	-4666	163526
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	3000	0	3000
Pārējās preces	2390	27353	0	27353
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	28662	0	28662

Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	169831	3353	173184
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	167671	3341	171012
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	2160	12	2172
Subsīdijas un dotācijas	3000	1515915	-6319	1509596
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	1515915	-6319	1509596
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	1515915	-6319	1509596
Procentu izdevumi	4000	146714	0	146714
Pārējie procentu maksājumi	4300	146714	0	146714
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	80303	0	80303
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	66411	0	66411
Pamatkapitāla veidošana	5000	12752833	-374373	12378460
Nemateriālie ieguldījumi	5100	948	1636	2584
Attīstības pasākumi un programmas	5110	937	0	937
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	11	0	11
Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	5140	0	1636	1636
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	12751885	-376009	12375876
Zeme un būves	5210	1109220	86673	1195893
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	3	23278	23281
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	468714	275883	744597
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	903539	34915	938454
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	10257508	-796758	9460750
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	12901	0	12901
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	3331225	5454	3336679
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	998437	23950	1022387
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	150000	-310	149690
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	332660	0	332660
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	207000	0	207000
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	145000	0	145000
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	163777	24260	188037
Sociālie pabalsti natūrā	6300	283000	4918	287918
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	12000	4918	16918
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	66000	0	66000
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	205000	0	205000

Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	2049788	-23414	2026374
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	1473502	-27260	1446242
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	576286	3846	580132
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	633701	-29946	603755
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	633231	-29946	603285
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	569084	0	569084
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	7230	0	0	0
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	64147	-29946	34201
Starptautiskā sadarbība	7700	470	0	470
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	470	0	470
Kapitālo izdevumu transferti	9000	6624	0	6624
Pašvaldību kapitālo izdevumu transferti	9200	6624	0	6624
Pašvaldību kapitālo izdevumu transferti uz valsts budžetu	9260	6624	0	6624
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-8533503	5859	-8527644
IV FINANSĒŠANA - kopā		8533503	-5859	8527644
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F2001000 0	10575852	-5859	10569993
Naudas līdzekļi	F21010000	257	0	257
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F2101000 0 AS	257	0	257
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	10575595	-5859	10569736
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F2201000 0 AS	11235595	0	11235595
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F2201000 0 PB	660000	5859	665859
Aizņēmumi	F40020000	-1970725	0	-1970725
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	2185291	0	2185291
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F4032001 0	2185291	0	2185291
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	4156016	0	4156016
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F4032002 0	4156016	0	4156016
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-71624	0	-71624

Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-71624	0	-71624
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	71624	0	71624

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2022. gada ziedojuma budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2022. gadam	Grozījumi (+/-) martā	Precizētais 2022. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		63 000	0,00	63 000
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	63 000	0,00	63 000
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	23.5.0.0.	63 000	0,00	63 000
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	63 000	0,00	63 000
II IZDEVUMI - kopā		201 422	0,00	201 422
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	1	0,00	1
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	2 275	0,00	2 275
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	189 246	0,00	189 246
Izglītība	09.000	9 653	0,00	9 653
Sociālā aizsardzība	10.000	247	0,00	247
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	39 098	0,00	39 098
Atalgojums	1100	32 046	0,00	32 046
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	32 046	0,00	32 046
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	7 052	0,00	7 052
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7 052	0,00	7 052
Preces un pakalpojumi	2000	30 706	0,00	30 706
Pakalpojumi	2200	20 848	41,00	20 889
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 000	0,00	1 000
Dažādi pakalpojumi	2230	3 573	41,00	3 614
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	16 275	0,00	16 275

Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	9 858	-41,00	9 817
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	4 922	-41,00	4 881
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	3 000	0,00	3 000
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	1 936	0,00	1 936
Pamatkapitāla veidošana	5000	131 618	0,00	131 618
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	131 618	0,00	131 618
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	2 000	0,00	2 000
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	129 618	0,00	129 618
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		- 138 422	0,00	- 138 422
IV FINANSĒŠANA - kopā		138 422	0,00	138 422
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F2001000 0	138 422	0,00	138 422
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F2201000 0	138 422	0,00	138 422
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F2201000 0 AS	138 422	0,00	138 422

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 60. §

**Par Engures novada domes 2021. gada 18. marta lēmuma
“Par valsts vietējā autoceļa V1472 Lapmežciems – Antiņciems
posma Lapmežciema pagastā (Liepu iela) bez atlīdzības
pārņemšanu pašvaldības īpašumā” (prot. Nr. 4 p. 31) atcelšanu**

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 8. martā saņemts Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājas Lauras Šmites iesniegums (reģ. Nr. 1955) ar lūgumu atcelt Engures novada domes 2021. gada 18. marta lēmumu “Par valsts vietējā autoceļa V1472 Lapmežciems – Antiņciems posma Lapmežciema pagastā (Liepu iela) bez atlīdzības pārņemšanu pašvaldības īpašumā” (prot. Nr. 4 p. 31) (turpmāk – Lēmums), jo tas pieņemts, neizvērtējot Lapmežciema pagasta pārvaldes nākotnes iespējas Lēmumā minēto ceļa posmu uzturēt un atjaunot. Iesniegumā minēts, ka Lapmežciema pagasta pārvalde būtu gatava pārņemt šo ceļa posmu uzturēšanai, ja asfalta seguma posms tiktu atjaunots un grants seguma posmam tiktu veikta ceļa pārbūve uz asfalta segumu.

Tukuma novada dome konstatē:

- ar Lēmumu Engures novada dome nolēmusi pārņemt Engures novada pašvaldības īpašumā bez atlīdzības Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi” valdījumā esošo autoceļu V1472 Lapmežciems – Antiņciems (kadastra Nr. 90660040996), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90660040996, uz valstij Satiksmes ministrijas personā piekritoša nekustamā īpašuma “V1472”, posmu aptuveni 700 m garumā likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas realizācijai - ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana, pēc attiecīga Ministru kabineta lēmuma pieņemšanas;

- Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāja iesniegumā norāda, ka iemesls Lēmuma atcelšanai ir finansējuma nepietiekamība ceļa posma uzturēšanai;

- Engures novada pašvaldības 2021. gada budžetā bija plānots finansējums ceļa posma pārbūvei ar asfalta segumu, bet 2022. gada Tukuma novada pašvaldības budžetā šāda finansējuma nav;

- faktiskā valsts vietējā autoceļa V1472 Lapmežciems – Antiņciems posma Lapmežciema pagastā (Liepu iela) aptuveni 700 m garumā pārņemšana pašvaldības īpašumā nav veikta un ceļa posms joprojām ir piekritīgs valstij Satiksmes ministrijas personā. Ministru kabinets nav pieņēmis lēmumu par valsts nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības atvasinātas publiskas personas īpašumā saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta pirmo daļu un Lēmums nav izpildīts.

Nemot vērā konstatēto un saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atcelt Engures novada domes 2021. gada 18. marta lēmumu “Par valsts vietējā autoceļa V1472 Lapmežciems – Antiņciems posma Lapmežciema pagastā (Liepu iela) bez atlīdzības pārņemšanu pašvaldības īpašumā” (prot. Nr. 4 p. 31),

2. lēmumu nosūtīt VAS “Latvijas Valsts ceļi”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 61. §

Par VAS “Latvijas Valsts ceļi” iesniegumu par valsts reģionālā autoceļa P121 Tukums-Kuldīga posmu

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 14. janvārī saņemta Valsts akciju sabiedrības “Latvijas Valsts ceļi” vēstule, kurā iesniedzēja informē, ka plāno veikt apdzīvotas vietas Vānes ciemata apvedceļa projektēšanu un izbūvi. Pēc būvdarbu pabeigšanas pašvaldībai vajadzētu pārņemt valsts autoceļa P 121 Tukums-Kuldīga km 45,1 - 46,3 posmu Vānes ciematā savā īpašumā.

Valsts reģionālā autoceļa P121 Tukums-Kuldīga posms no km 45,1-46,3 atrodas Vānes pagastā t.sk. apdzīvotā vietā Vānes ciematā uz valstij Satiksmes ministrijas personā piekrītošas nekustamā īpašuma “Autoceļš P121” (kadastra Nr. 9088 001 0285) sastāvā esošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9088 001 0462.

Pašvaldība, pārņemot īpašumā attiecīgo ceļa posmu pēc Vānes apvedceļa izbūves, varēs to pilnvērtīgi pārvaldīt un uzturēt t. sk. uzlabojot infrastruktūru, piemēram, izbūvējot gājēju ietvi un uzlabojot ceļu satiksmes drošību. Šajā ceļa posmā atrodas arī vēsturiska liepu aleja un satiksmes mazināšana palīdzēs saglabāt senos kokus. Aktīvās tranzītsatiksmes radītās vibrācijas patreiz nodara bojājumus Vānes centra ēkām. Jau tagad Vānes kultūras nama un divstāvu dzīvojamās mājas “Klintis” sienās novērojamas radušās plaisas, ko, iespējams, izraisījusi intensīvā satiksme caur ciematu.

2022.gada 15.martā Vānē notika iedzīvotāju sapulce. Sapulcē piedalījās zemju īpašnieki, kuru īpašumus varētu skart potenciālā Vānes apvedceļa izbūve. Tāpat sapulcē piedalījās valsts akciju sabiedrības “Latvijas Valsts ceļi” pārstāve un Tukuma novada domes un administrācijas darbinieki.

Sapulcē tika konstatēts, ka apvedceļa izbūve nav iespējama, jo zemju īpašnieki nepiekrīt zemes atsavināšanai apvedceļa būvniecībai. Tā vietā iedzīvotāji norādīja, ka papildus līdzekļi būtu jāiegulda esošā ceļa P121 (Tukums-Kuldīga) posma, kas iet cauri pagasta centram, atjaunošanai, gājēju celiņu ierīkošanai, pieturvietas pārvietošanai un satiksmes drošības uzlabošanai krustojumā.

Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 15. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana* un 21. panta pirmās daļas 17. punkts nosaka, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atvasināšanas likuma 42. panta pirmo daļu “*Valsts nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības atvasinātas publiskas personas īpašumā. Ministru kabinets lēmumā par valsts nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības atvasinātas publiskas personas īpašumā nosaka, kādu atvasinātas publiskas personas funkciju vai deleģēta pārvaldes*

uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots. Nostiprinot atvasinātas publiskas personas īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu, zemesgrāmatā izdarāma atzīme par Ministru kabineta lēmumā noteiktajiem tiesību aprobežojumiem. Ja nodotais nekustamais īpašums vairs netiek izmantots Ministru kabineta lēmumā par valsts nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības atvasinātas publiskas personas īpašumā norādīto funkciju vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai, atvasināta publiska persona šo īpašumu bez atlīdzības nodod valstij”.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu un Publiskas personas mantas atvasināšanas likuma 42. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nepārņemt no valsts akciju sabiedrības “Latvijas Valsts ceļi” Tukuma novada pašvaldības īpašumā bez atlīdzības valsts reģionālā autoceļa P121 Tukums-Kuldīga posmu no km 45,1 - 46,3, Vānes pagastā, ar kadastra Nr. 9088 001 0285,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai informēt valsts akciju sabiedrību “Latvijas Valsts ceļi” par pieņemto lēmumu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 62. §

Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā, iesniegums (reģ. Nr. PJP/4-9.2.2/21/252) ar lūgumu atļaut izpirkt zemi “Vaivari”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90740040176 (1,12 ha platībā), kuru iesniedzēja šobrīd nomā no pašvaldības.

Nekustamā īpašuma “Vaivari”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90740040176 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90740040232 (1,12 ha platībā) statuss ir rezerves zemes fonds, tādēļ ir nepieciešams pieņemt lēmumu par minētās zemes vienības reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 18. jūlija rīkojumu Nr. 403 “Par zemes reformas pabeigšanu Tukuma novada lauku apvidū” zemes reforma Tukuma novada lauku apvidū pabeigta, pamatojoties uz likuma “Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos” 5. pantu.

Zemes pārvaldības likuma 17. panta piektajā daļā noteikts, ka valstij un vietējām pašvaldībām pēc zemes reformas pabeigšanas piederošo un piekrītošo zemi izvērtē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā divu gadu laikā pēc tam, kad Ministru kabinets izdevis rīkojumu par zemes reformas pabeigšanu attiecīgās vietējās pašvaldības administratīvajā teritorijā vai visās novada teritoriālā iedalījuma vienībās. Noteiktajā termiņā pēc zemes reformas pabeigšanas Tukuma novada lauku teritorijā nav izdarītas atzīmes par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90740040232 piederību vai piekritību pašvaldībai vai valstij. Līdz ar to, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 17. panta sestajai daļai, minētā zemes vienība piekrīt vietējai pašvaldībai tās administratīvajā teritorijā, tātad – Tukuma novada pašvaldībai –, un lēmumu par tās ierakstīšanu zemesgrāmatā pieņem pašvaldība.

Saskaņā ar likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 13. panta pirmās daļas 8. punktu par pamatu valsts un pašvaldības zemes īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatās viens no dokumentiem ir pašvaldības domes (padomes) lēmums vai Ministru kabineta rīkojums par zemes piederību vai piekritību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Zemes pārvaldības likuma 17. panta piekto un sesto daļu, likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 13. panta pirmās daļas 8. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt, ka nekustamā īpašuma “Vaivari”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9074 004 0176, zemes vienība 1,12 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 004 0232 ar statusu – rezerves zemes fonds, piekrīt Tukuma novada pašvaldībai un ierakstāma zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai lēmuma 1. punktā minēto zemes vienību pēc tās ierakstīšanas zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda uzņemt grāmatvedības uzskaitē ar Valsts zemes dienesta 2022. gada 1. janvārī noteikto kadastrālo vērtību 1568,00 *euro*.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 63. §

Par apgrūtinājuma (ceļa servitūta teritorija) dzēšanu zemesgrāmatas nodalījumā

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts nekustamā īpašuma Sporta iela 7, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90840080037, īpašnieka X 2021. gada 9. decembra iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā 2021. gada 9. decembrī ar Nr. 8429) ar lūgumu izsniegt dokumentu par apgrūtinājuma, kas reģistrēts nekustamā īpašuma Sporta ielā 7, Tumē, Tukuma novadā, zemesgrāmatas III daļas 1. iedaļas 1.1. punktā, dzēšanu.

Pašvaldībā 2022. gada 22. februārī saņemts X 2022. gada 1. februāra iesniegums ar lūgumu izsniegt dokumentu par apgrūtinājuma, kas reģistrēts nekustamā īpašuma Sporta ielā 7, Tumē, Tukuma novadā, zemesgrāmatas III daļas 1. iedaļas 3.2. punktā, dzēšanu, ņemot vērā, ka iepriekšējā 2021. gada 9. decembra iesniegumā minētais apgrūtinājums zemesgrāmatā ir jau dzēsts.

Pašvaldība konstatē:

- nekustamais īpašums Sporta ielā 7, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90840080037), ir X īpašums, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 96 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90840080037 0,1805 ha kopplatībā.
- Zemgales rajona tiesas Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 96 III daļas 1. iedaļas 3.2. punktā izdarīts ieraksts atzīmes veidā: “Atzīme - ceļa servitūta teritorija – 0,0193 ha”. Kā ieraksta pamatojums norādīts 2016. gada 1. jūnija Apgrūtinājumu plāns. Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk – Kadastra informācijas sistēma) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90840080037 2016. gada 1. jūnijā reģistrēts apgrūtinājums – ceļa servitūta teritorija 0,0193 ha platībā.
- Pašvaldība 2022. gada 19. janvārī nosūtīja Valsts zemes dienestam iesniegumu Nr. TND/4-9.2.2/22/252 “Par dokumentu izsniegšanu” ar lūgumu iesniegt dokumentu kopijas – zemes robežu plānus, zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 90840080037 un 90840080243 robežu ierādīšanas/noteikšanas aktus, kā arī dokumentus (lēmumus), uz kuru pamata zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90840080037 noteikti apgrūtinājumi, to skaitā arī par Kadastra informācijas sistēmā reģistrēto ceļa servitūta teritoriju.
- Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālās pārvaldes 2022. gada 8. februāra atbildē Nr. 2-04-Z/54 “Par informācijas sniegšanu” norādīts, ka Nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājums Kadastra informācijas sistēmā reģistrēts, pamatojoties uz zemes kadastrālajā uzmērīšanā sertificētas personas 2016. gada 1. jūnijā sagatavoto Apgrūtinājuma plānu. Savukārt, atbilstoši Valsts vienotā datorizētās zemesgrāmatas tiešsaistes datiem minētais nekustamā īpašuma apgrūtinājums reģistrēts kā atzīme – ceļa servitūta teritorija 0,0193 ha. Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālās pārvalde norāda, ka tās rīcībā nav dokumentu par ceļa servitūta nodibināšanu zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90840080037. Atbildes vēstulei pievienoti arī Pašvaldības lūgtie dokumenti.

Pašvaldība, iepazīstoties ar Kadastra informācijas sistēmas telpiskajiem datiem un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90840080037 2016. gada 1. jūnija Apgrūtinājumu plānu, secina, ka plānā attēlotā ceļa servitūta teritorija varētu kalpot ceļa servitūta nodibināšanai tikai un vienīgi par labu nekustamajam īpašumam Strauta ielā 1, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90840080184, lai nokļūtu minētā īpašuma zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90840080185. Šai zemes vienībai ir nodrošināta piekļuve no Pašvaldības ielas - Strauta ielas. Ceļa servitūta teritorija zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90840080037 nav bijusi izmantota, kā arī nav izmantojama nākotnē. Tāpat Pašvaldības rīcībā nav dokumenta (nav arī informācijas par šādu dokumentu esamību), ar kuru būtu nodibināts ceļa servitūts zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90840080037.

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90840080037 atrodas Tumes pagasta Tumes ciema teritorijā, tai ir piekļuve no Pašvaldības ielas - Sporta ielas, kā arī visām robežojošām zemes vienībām ir tieša piekļuve no Pašvaldības ielām - Meža ielas, Sporta ielas un Strauta ielas. Līdz ar to, nav nepieciešams nodrošināt papildus piekļuvi, izmantojot kādu no robežojošo zemes vienību teritorijas, to nosakot par kalpojošo nekustamo īpašumu. Pašvaldības rīcībā nav informācijas par pastāvošu strīdu vai domstarpībām par ceļa servitūta teritoriju 0,0193 ha platībā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90840080037.

Pašvaldība secina, ka zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90840080037 norādītais nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājums – ceļa servitūta teritorija 0,0193 ha platībā, ir dzēšams gan Kadastra informācijas sistēmā, gan Zemgales rajona tiesas Tumes pagasta zemesgrāmatas nodaļuma Nr. 96, III daļas 1. iedaļas 3.2. punktā.

Atzīmes, kas ierakstīta Zemesgrāmatu likuma 45. panta noteiktā kārtībā, dzēšanu var lūgt nekustamā īpašuma īpašnieks, pievienojot dokumentu, kas apliecina lūguma pamatojumu, to skaitā, gadījumā, ja zemesgrāmatā ierakstīta atzīmē par ceļa servitūtu nenorādot personu, kam par labu noteikts servitūts, dzēšama uz īpašnieka vienpersoniska lūguma pamata, ja tam pievienoti Ministru kabineta 2012. gada 10. aprīļa noteikumu Nr. 263 “Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi” 112. punktā paredzētie valsts vai pašvaldības institūcijas dokumenti par nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājuma dzēšanu, konkrētajā gadījumā – Pašvaldības izdots dokuments par apgrūtinājuma - ceļa servitūta teritorija 0,0193 ha platībā - dzēšanu.

Arī Latvijas Republikas Senāta Administratīvo lietu departaments 2021. gada 24. septembra lēmumā (lieta Nr. Nr. 670013420, SKA-611/2021) atzinis: *šobrīd tiesību normas neregulē to, kā rīkoties nekustamā īpašuma īpašniekam, ja tā īpašumam zemes reformas laikā ir noteikts nekustamā īpašuma apgrūtinājums, bet tam nav kalpojošo nekustamo īpašumu (līdz ar to – nav personu, ar kurām pārspriest jautājumu par servitūta nepieciešamību un panākt vienošanos par tā dzēšanu) un tas faktiski nepilda servitūta funkciju. Proti, tiesību normas neregulē to, kā šādā situācijā servitūtu dzēst un kurai institūcijai šāds lēmums būtu jāpieņem. Taču juridiskās obstrukcijas aizliegums paredz, ka ne iestāde, ne tiesa nevar atteikties izlemt jautājumu, pamatojoties uz to, ka tas nav noregulēts ārējā normatīvajā aktā (Administratīvā procesa likuma 15.panta divpadsmitā daļa). Senāts kā institūciju, kas varētu šādu lēmumu pieņemt, saredz pašvaldību, jo, pirmkārt, pašvaldības bija iesaistītas zemes reformas īstenošanā, otrkārt, ņemot vērā šobrīd spēkā esošos normatīvos aktus un no tiem izrietošos pašvaldības pienākumus un tiesības, tā vislabāk ir informēta par faktisko situāciju pašvaldībā, tostarp saistībā ar piekļuvi nekustamajiem īpašumiem, kas ir svarīgi, kā nosakot servitūtus, tā arī tos dzēšot. Ņemot vērā minēto, lēmums par apgrūtinājuma - ceļa servitūta teritorija 0,0193 ha platībā dzēšanu ir pieņemams Pašvaldībai.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums izstrādāt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu, nodrošināt teritorijas attīstības programmas realizāciju un teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību, 15. panta pirmās daļas 13. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos, Ministru kabineta 2012. gada 10. aprīļa noteikumu Nr. 263 “Kadastra

objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi” 112.2. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

- dzēst nekustamā īpašuma Sporta ielā 7, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90840080037, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 90840080037 nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu – ceļa servitūta teritorija 0,0193 ha platībā - Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Zemgales rajona tiesas Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 96, III daļas 1. iedaļas 3.2. punktā.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 64. §

Par nekustamajiem īpašumiem Ezera iela 12 un Ezera iela 14, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā

Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkeviča konstatēja, ka nekustamo īpašumu Ezera iela 12, Sēmē, Sēmes pagastā, un Ezera iela 14, Sēmē, Sēmes pagastā, reģistrētie dati zemesgrāmatā neatbilst tam, kā minēto īpašumu daudzdzīvokļu mājas izvietojas apvidū. Līdz ar to, abu māju dzīvokļu īpašniekiem nav norādīts pareizs īpašuma sastāvs.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē:

- nekustamais īpašums Ezera iela 12, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90780080218) reģistrēts Zemgales rajona tiesas Sēmes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 315 (turpmāk – Nekustamais īpašums Ezera iela 12) ar tā sastāvā iekļautu vienu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90780080218 0,4070 ha kopplatībā un vienu trīsstāvu dzīvojamo ēku ar 18 (astoņpadsmit) dzīvokļu īpašumiem. Dzīvokļu īpašumu kopējā platība – 1171 m².

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk – Kadastra informācijas sistēma) reģistrētajiem datiem, Nekustamā īpašuma Ezera iela 12 sastāvā reģistrēta būve (daudzdzīvokļu māja, galvenais lietošanas veids – triju vai vairāku dzīvokļu māja) ar kadastra apzīmējumu 90780080218001. Nekustamais īpašums Ezera iela 12 sadalīts 18 dzīvokļu īpašumos, no tiem – 15 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā un tiem atvērti atbilstoši nodaļumi. Katra dzīvokļa īpašuma sastāvā iekļauts konkrēts dzīvoklis (telpu grupa), kas ir īpašnieka atsevišķais īpašums, un kopīpašuma domājamā daļa no ēkas un zemes, kas aprēķināta proporcionāli dzīvokļa un daudzdzīvokļu mājas kopējai platībai - domājamās daļas saucējā izmantojot skaitli “11710”. Minētais nozīmē, ka dzīvokļu kopīpašuma domājamās daļas aprēķinā ir izmantoti ēkas dati (tās kopplatība) un nav izmantoti zemes vienības dati jeb zemes kadastrālās uzmērīšanas rezultātā aprēķinātā kopplatība – konkrētajā gadījumā zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90780080218 kopplatība 0,4070 ha.

Nekustamā īpašuma Ezera iela 12 sastāvā esošajai ēkai ar kadastra apzīmējumu 90780080218001 un zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90780080218 (0,4070 ha) ir piešķirta adrese Ezera iela 12, Sēme, Sēmes pag., Tukuma nov., LV-3110.

Kadastra informācijas sistēmas telpiskajos datos (kadastra kartē) redzams, ka minētā zemes vienība un ēka atrodas blakus Ezera ielai – zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90780080218 robežojas ar Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošo zemes vienību (Ezera ielu) ar kadastra apzīmējumu 90780080157 (sk. lēmuma pielikumu – Kartes skata izdruka).

- nekustamais īpašums Ezera iela 14, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90780080219) reģistrēts Zemgales rajona tiesas Sēmes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 316 (turpmāk – Nekustamais īpašums Ezera iela 14) ar tā sastāvā iekļautu vienu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 90780080219 0,2920 ha kopplatībā un vienu trīsstāvu dzīvojamo ēku ar 30 (trīsdesmit) dzīvokļu īpašumiem. Dzīvokļu īpašumu kopējā platība – 1835 m².

Saskaņā ar Kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem, Nekustamā īpašuma Ezera iela 14 sastāvā reģistrēta būve (daudzdzīvokļu māja, galvenais lietošanas veids – triju vai vairāku dzīvokļu māja) ar kadastra apzīmējumu 90780080219001. Nekustamais īpašums Ezera iela 14 sadalīts 30

dzīvokļu īpašumos, no tiem – 20 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā un tiem atvērti atbilstoši nodalījumi. Katra dzīvokļa īpašuma sastāvā iekļauts konkrēts dzīvoklis (telpu grupa), kas ir īpašnieka atsevišķais īpašums, un kopīpašuma domājamā daļa no ēkas un zemes, kas aprēķināta proporcionāli dzīvokļa un daudzdzīvokļu mājas kopējai platībai - domājamās daļas saucējā izmantojot skaitli “18350”. Minētais nozīmē, ka dzīvokļu kopīpašuma domājamās daļas aprēķinā ir izmantoti ēkas dati (tās kopplatība) un nav izmantoti zemes vienības dati jeb zemes kadastrālās uzmērīšanas rezultātā aprēķinātā kopplatība – konkrētajā gadījumā zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90780080219 kopplatība 0,2920 ha.

Nekustamā īpašuma Ezera iela 14 sastāvā esošajai ēkai ar kadastra apzīmējumu 90780080219001 un zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90780080219 (0,2920ha) ir piešķirta adrese Ezera iela 14, Sēme, Sēmes pag., Tukuma nov., LV- 3110.

Kadastra informācijas sistēmas telpiskajos datos (kadastra kartē) redzams, ka minētā zemes vienība un ēka neatrodas blakus Ezera ielai un zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90780080219 nerobežojas ar Pašvaldībai piederošo zemes vienību (Ezera ielu) ar kadastra apzīmējumu 90780080157 (sk. lēmuma pielikumu – Kartes skata izdruka).

Par faktisko situāciju apvidū:

- Daudzdzīvokļu māja Ezera ielā 14 (30 dzīvokļi) ar būves kadastra apzīmējumu 90780080219001 faktiski atrodas uz Ezera ielai piegulošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90780080218 (0,4070 ha) – tātad atrodas pie Ezera ielas, nevis kā reģistrēts un attēlots Kadastra informācijas sistēmas teksta un telpiskajos datos un vienlaikus – kā reģistrēts arī zemesgrāmatā.
- Savukārt daudzdzīvokļu māja Ezera ielā 12 (18 dzīvokļi) ar būves kadastra apzīmējumu 90780080218001 faktiski atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90780080219 (0,2920 ha), uz tās zemes vienības, kas atrodas attālāk no Ezera ielas, līdz ar to - arī neatbilst reģistrētajam un attēlotajam Kadastra informācijas sistēmas teksta un telpiskajos datos un neatbilst reģistrētajiem datiem zemesgrāmatā.

Lai risinātu konstatēto datu neatbilstību, Sēmes un Zentenes pagasta pārvaldes vadītāja Silvija Rabkeviča 2021. gada 23. septembrī vērsās Valsts zemes dienestā (iesniegums Nr. SZP/1-22/21/26) ar lūgumu labot Nekustamā īpašuma Ezera iela 12 un Nekustamā īpašumam Ezera iela 14 datus Kadastra informācijas sistēmā. Atbildot uz minēto iesniegumu, Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālā pārvalde 2021. gada 28. oktobra vēstulē Nr. 2-04-Z/591 sniedza sekojošu informāciju:

- pārbaudot Valsts zemes dienesta rīcībā esošos dokumentus, secināms, ka Kadastra informācijas sistēmā reģistrētie dati atbilst dokumentu ziņām, kā arī tie atbilst Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas tiešsaistes datiem;
- lai sakārtotu datus, Valsts zemes dienests lūdz Pašvaldību pieņemt lēmumu par zemes vienību adresēm un daudzdzīvokļu māju Ezera iela 12 un Ezera iela 14 faktisko atrašanās vietu.
- Pēc lēmuma saņemšanas Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālā pārvalde veiks datu aktualizāciju Kadastra informācijas sistēmā.

2022. gada 3. februārī Pašvaldības darbinieki organizēja sanāksmi ar Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālās pārvaldes darbiniekiem, lai vienotos par veicamajām darbībām katrai no iesaistītajām pusēm un vienotos par izpildāmo darbu secību. Tāpat arī šajā sanāksmē Valsts zemes dienesta darbinieki norādīja uz Pašvaldības lēmuma nepieciešamību, kas kalpos par pamatu datu labošanai (aktualizācijai) Kadastra informācijas sistēmā.

Risinājums ietver šādas darbības:

- 1) Dzīvokļu īpašnieku/tiesisko valdītāju informēšana par datu labošanu Kadastra informācijas sistēmā, ņemot vērā, ka daļai datu izmaiņas skars arī viņiem piederošo īpašumu ierakstus zemesgrāmatā attiecībā uz dzīvokļa īpašumam piesaistīto domājamo daļu no kopīpašumā esošās zemes.
- 2) Domes lēmuma sagatavošana un pieņemšana par adresu maiņu zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 90780080218 un 90780080219 un par daudzdzīvokļu māju faktisko atrašanās vietām apvidū.
- 3) Pēc lēmuma pieņemšanas Pašvaldība lūdz Valsts zemes dienestam labot datus Kadastra informācijas sistēmā un organizē jaunu zemes robežu plānu sagatavošanu atbilstoši pieņemtajam lēmumam par adresu maiņu.

4) Pēc visu iepriekš minēto darbību izpildes Pašvaldība iesniedz zemesgrāmatā nostiprinājumu lūgumu Nekustamā īpašuma Ezera iela 12 un Nekustamā īpašuma Ezera iela 14 sastāva maiņai.

Nemot vērā minēto, lai sakārtotu (labotu) Nekustamā īpašuma Ezera iela 12 un Nekustamā īpašuma Ezera iela 14 datus Kadastra informācijas sistēmā un zemesgrāmatā, Domei nepieciešams pieņemt lēmumu par daudzdzīvokļu māju Ezera ielā 12 un Ezera ielā 14, Sēmē, Sēmes pagastā faktiskajām atrašanās vietām, vienlaikus pieņemot lēmumu par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 90780080218 un 90780080219 piešķirto adresu maiņu, lai pēc datu labošanas tās sakristu (būtu vienādas) ar atbilstošās daudzdzīvokļu mājas adresi.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 1. un 3. punktu, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums izstrādāt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu, nodrošināt teritorijas attīstības programmas realizāciju un teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību, racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*, 15. panta pirmo daļu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2021. gada 29. jūnija noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 2.10. apakšpunktu, 10. punktu un Ministru kabineta 2012. gada 10. aprīļa noteikumu Nr. 263 "Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi" 65. punktu, Dome nolēmj:

1. ēkas ar kadastra apzīmējumu 90780080219001(30 dzīvokļu māja Ezera iela 14, Sēmē, Sēmes pagastā), faktiskā atrašanās vieta apvidū ir uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90780080218 (0,4070 ha) atbilstoši pielikumā pievienotai Kartes skata izdrukai,

2. ēkas ar kadastra apzīmējumu 90780080218001 (18 dzīvokļu māja Ezera iela 12, Sēmē, Sēmes pagastā) faktiskā atrašanās vieta apvidū ir uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90780080219 (0,2920 ha) atbilstoši pielikumā pievienotai Kartes skata izdrukai,

3. mainīt zemes vienībām šādas adreses:

3.1. nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 90780080218 zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90780080218 adresi no Ezera iela 12, Sēme, Sēmes pag., Tukuma nov., LV-3110 uz **Ezera iela 14, Sēme, Sēmes pag., Tukuma nov., LV-3110;**

3.2. nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 90780080219 zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90780080219 adresi no Ezera iela 14, Sēme, Sēmes pag., Tukuma nov., LV-3110 uz **Ezera iela 12, Sēme, Sēmes pag., Tukuma nov., LV-3110,**

4. uzdot Īpašumu nodaļai lūgt Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālai pārvaldei aktualizēt datus Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā par nekustamo īpašumu Ezera iela 12 un Ezera iela 14, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atbilstoši šā lēmuma 1., 2. un 3.punktā noteiktajam,

5. uzdot Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei informēt dzīvokļu īpašniekus par nekustamo īpašumu Ezera ielā 12 un Ezera ielā 14, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, datu aktualizāciju (labošanu) Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā,

6. uzdot Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei organizēt zemes robežu plānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu sagatavošanu zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 90780080218 un 90780080219 atbilstoši šā lēmuma 3. punktam.

7. uzdot Īpašuma nodaļai pēc šā lēmuma 3., 4. un 6. punktā noteikto darbību izpildes organizēt atbilstošu ierakstu izdarīšanu zemesgrāmatā nekustamajiem īpašumiem Ezera iela 12 un Ezera iela 14, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.

lēmumam (prot. Nr. 6, 64.§)



Kartes skata izdrukā



Saturis

Pilsētas

- Valsts pilsēta
- Novada pilsēta
- Novadi
- Pagasti
- Ciemi
- Latvijas Republikas teritorija

Adrešu punkti

- Ēka
- Apbūvei paredzēta zemes vienība

Galveno ceļu viduslīnijas

- Valsts galvenais autoceļš
- Valsts pirmās šķiras autoceļš
- Valsts otrās šķiras autoceļš

Ielas un ceļi

- Pašvaldības ceļš
- Iela

Inženierbūves (punkti) KK

- Uzmērīta inženierbūve (punkts)
- Vektorizēta inženierbūve (punkts)
- Uzmērīta pazemes inženierbūve (punkts)
- Vektorizēta pazemes inženierbūve (punkts)

Inženierbūves (līnijas) KK

- Uzmērīta inženierbūve (līnija)
- Vektorizēta inženierbūve (līnija)
- Uzmērīta pazemes inženierbūve (līnija)
- Vektorizēta pazemes inženierbūve (līnija)

Inženierbūves (laukumi) KK

- Uzmērīta inženierbūve (laukums)
- Vektorizēta inženierbūve (laukums)
- Uzmērīta pazemes inženierbūve (laukums)
- Vektorizēta pazemes inženierbūve (laukums)

Ēkas KK

- Uzmērīta ēka
- Vektorizēta ēka
- Uzmērīta pazemes ēka
- Vektorizēta pazemes ēka
- Ceļa servitūta teritorijas KK
- Ēku servitūta teritorijas KK
- Ūdens lietošanas servitūta teritorija KK

Šai izdrukai ir tikai informatīvs raksturs un tai nav juridiska spēka.

Autortiesības

Ortofotokarte mērogā 1:10 000 (Autors: © Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra, 2013-2021)
Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati, 2022.gads
Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2022.gads



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 65. §

Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 28 nomas līguma pagarināšanu

Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 25. februārī saņemts Anetes Birkenšteinas iesniegums (reģistrēts ar Nr. KPA/4-9.5.1/22/234) ar lūgumu pagarināt nomas līguma termiņu par nedzīvojamās telpas Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120, telpas Nr. 28 iznomāšanu ginekologa ārsta prakses (reģ. Nr. 9012-00012) darbībai uz 10 gadiem. Spēkā esošais nomas līgums Nr. 9-4/7 ir noslēgts 2012. gada 8. martā un ir beidzies 2022. gada 28. februārī.

Nekustamais īpašums Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001, kopējā platība 466,80 m²), ir Kandavas novada domes, kuras saistību pārņēmējs ir Tukuma novada pašvaldība, īpašums. Ēka un tajās esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Anete Birkenšteina vēlas turpināt nomāt telpu Nr. 28 (platība 15,9 m²).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu "*Šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai*".

Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. nodaļu 2022. gada 31. janvārī ir aprēķināta minēto nedzīvojamo telpu nomas maksa – 1,56 euro/m² (bez PVN) mēnesī.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu, 5., 12. punktu, Tukumam novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001 001), telpu Nr. 28 ar kopējo platību 15,9 m² Anetei Birkenšteinai ginekologa ārsta prakses (reģ. Nr. 9012-00012) darbībai un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz desmit gadiem – no 2022. gada 1. marta līdz 2032. gada 28. februārim,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienības vadītājam līdz 2022. gada 5. aprīlim noslēgt nedzīvojamās telpas nomas līgumu ar Aneti Birkenšteinu saskaņā ar lēmumā minēto.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 66. §

Par nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 34 nomas līguma pagarināšanu

Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 24. februārī saņemts Marijas Ševčukas iesniegums (reģistrēts ar Nr. KPA/4-9.5.1/22/227) ar lūgumu pagarināt nomas līgumu par nedzīvojamās telpas Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120, telpas Nr. 34 iznomāšanu neiroloģijas un oftalmoloģijas ārsta prakses (reģ. Nr. 9012-00013) darbībai uz 10 gadiem. Spēkā esošais nomas līgums Nr. 9-4/8 ir noslēgts 2012. gada 12. martā un ir beidzies 2022. gada 28. februārī.

Nekustamais īpašums Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001, kopējā platība 466,80 m²), ir Kandavas novada domes, kuras saistību pārņēmējs ir Tukuma novada pašvaldība, īpašums. Ēka un tajās esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Marija Ševčuka vēlas turpināt nomāt telpu Nr. 34 (platība 21,7 m²).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu "*Šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai*".

Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. nodaļu 2022. gada 31. janvārī ir aprēķināta minēto nedzīvojamo telpu nomas maksa – 1,56 euro/m² (bez PVN) mēnesī.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu, 5., 12. punktu, Tukumam novada dome nolemj:

1. turpināt nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9011 001 0676 001 001), telpu Nr. 34 ar kopējo platību 21,7 m² iznomāšanu Marijai Ševčukai neiroloģijas un oftalmoloģijas ārsta prakses (reģ. Nr. 9012-00013) darbībai un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz desmit gadiem – no 2022. gada 1. marta līdz 2032. gada 28. februārim,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienības vadītājam līdz 2022. gada 5. aprīlim noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Mariju Ševčku saskaņā ar lēmumā minēto.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 67. §

Par zemes nomas Zemītes ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, līguma slēgšanu

Tukuma novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums (ēkas un būves) Zemītes ielā 5/1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 505 0009, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1574 (turpmāk – Būves īpašums). Minētā īpašuma sastāvā iekļauta viena būve (skola) ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0004 002.

Būves īpašums atrodas uz Tukuma evaņģēliski luteriskās draudzes, reģistrācijas Nr. 90000298831, nekustamā īpašuma Zemītes ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 005 0009, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000456872 (turpmāk – Zemes īpašums) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0295, kopplatība 19,3088 ha.

Tukuma 2. vidusskola ar Zemes īpašuma īpašnieku 2020. gada 1. jūlijā ir noslēgusi zemes nomas līgumu par 5014 m² (0,5014 ha) platību. Līguma termiņš beidzās 2021. gada 31. augustā. Pie 2020. gada 1. jūlija zemes nomas līguma noslēgta papildus vienošanās Nr. 1 par nomas līguma termiņa noteikšanu līdz 2021. gada 31. decembrim. Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā nomas vajadzībām Zemes īpašumā ir izveidota zemes vienības daļa ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0004 8027.

2022. gada 4. janvārī saņemts Tukuma evaņģēliski luteriskās draudzes iesniegums (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā ar Nr. 84) ar lūgumu noslēgt zemes nomas līgumu par zemes nomu zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0295.

Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt darījumus*, 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic, lai *izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*.

Likuma “Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937. gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību” 38. panta otrā daļa noteic *Būves īpašniekam uz likuma pamata ir pienākums maksāt lietošanas maksu zemes īpašniekam par zemes lietošanas tiesībām. Likumiskās lietošanas maksas apmērs ir četri procenti no lietošanā esošās zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāks par 50 euro gadā. Būves īpašnieks un zemes īpašnieks var rakstveidā vienoties par citu lietošanas maksas apmēru. Šāda vienošanās nesaista nekustamā īpašuma ieguvēju, mainoties būves vai zemes īpašniekam*.

Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 18. punkts noteic, ka *nomnieks – atvasināta publiska persona – nodrošina šo noteikumu 17. punktā minētās informācijas publicēšanu savā tīmekļvietnē, kā arī izvieto to publiski pieejamā vietā attiecīgās atvasinātās publiskās personas adresē, un 20. punkts noteic, ja šajos noteikumos noteiktajā kārtībā noslēgts nomas līgums uz termiņu, kas ir garāks par trim gadiem, no šā nomas līguma izrietošās nomas tiesības nostiprināmas zemesgrāmatā*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937. gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību” 38. panta otro daļu, Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 17., 18. un 20. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nomāt no Tukuma evaņģēliski luteriskās draudzes (juridiskā adrese Brīvības laukums 1, Tukumā, Tukuma novadā) nekustamā īpašuma Zemītes iela 5, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 005 0009, zemes vienības kadastra apzīmējumu 9001 005 0295 daļu 0,5014 ha platībā un noslēgt zemes nomas līgumu uz 8 (astoņiem) gadiem – no 2022. gada 20. aprīļa līdz 2030. gada 7. aprīlim, nosakot nomas maksu 4 % apmērā no zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0004 8027 kadastrālās vērtības gadā,

2. pieņemt zināšanai, ka nomas maksa par nomāto platību ir 308,48 *euro* (trīs simti astoņi *euro*, 48 centi) gadā bez PVN,

3. Zemes īpašuma iznomāto zemi 0,5014 ha platībā neaplikt ar nekustamā īpašuma nodokli,

4. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskajai un personāla nodaļai sagatavot zemes nomas līgumu ar zemes īpašnieku – Tukuma evaņģēliski luterisko draudzi – un organizēt līguma parakstīšanu līdz 2022. gada 19. aprīlim,

5. uzdot pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai piecu darbdienu laikā pēc šā lēmuma pieņemšanas informēt iznomātāju par pieņemto lēmumu,

6. uzdot pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai nodrošināt informācijas par zemes nomu publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, kā arī izvietot to publiski pieejamā vietā domes ēkā, ievērojot Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 17. punktā noteiktās prasības.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 68. §

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

Izskatot SIA “Lasītes”, reģ. Nr. 50003757921, juridiskā adrese “Veldzes”, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, 2021. gada 30. decembra iesniegumu (reģistrēts Kandavas un pagastu apvienībā 2021. gada 30. decembrī Nr. KPA/3-12-2/21/678) ar lūgumu pagarināt 1,1 ha un 1,2 ha zemes gabalu (kopā 2,3 ha), kas ir daļa no nekustamā īpašuma vienības ar kadastra apzīmējumu 9092 003 0179, “Centrs Druvas”, Zantes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2017. gada 27. jūlijā ar SIA “Lasītes” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. 9-2/61 un līguma termiņš ir beidzies 2021. gada 31. decembrī. Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka kopējais nomas līguma termiņš ar SIA “Lasītes” uz 2021. gada 31. decembri ir četri gadi.

Nekustamais īpašums “Centrs Druvas”, Zantes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9092 003 0179), kas sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 15,82 ha (kadastra apzīmējums 9092 003 0179), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums. Īpašuma tiesības nostiprinātas Zantes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000457960. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli)*, 56. punkts paredz, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [...] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nometniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu*.

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Zantes pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 61,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Kandavas novada domes 2018. gada 20. decembra iekšējo noteikumu Nr. 4 “Par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanas kārtību Kandavas novadā” 9.3. apakšpunkts noteic - *Zemes nomas līguma termiņi lauksaimniecībā izmantojamā zeme bez apbūves tiesībām, kas pārsniedz 1 (viena) hektāru platību, bet nepārsniedz 10 (desmit) hektāru platību – līdz 6 (sešiem) gadiem ar tiesībām līgumu pagarināt, savukārt, 10. punkts noteic, ka Iznomājot neapbūvētu zemesgabalu vai pagarinot līgumu, tiek ņemti vērā šādi nosacījumi prioritārā secībā: 10.1 personai, kura ir pildījusi zemes lietošanas nosacījumus un kurai pret pašvaldību nav nekādu parādsaistību; 10.2. personai, kura iepriekš nomājusi zemesgabalu.*

SIA "Lasītes" uz 2022. gada 30. martu nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Ikgadējie nomas maksas maksājumi ir veikti noteiktajos termiņos un apmērā. Nomas līgumā paredzētās saistības nomnieks pilda apzinīgi un godprātīgi.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu un 57. punktu, Kandavas novada domes 2018. gada 20. decembra iekšējo noteikumu Nr. 4 "Par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanas kārtību Kandavas novadā" 9.3. apakšpunktu, 10. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt SIA "Lasītes" 1,1 ha un 1,2 ha platībā zemes gabalus (kopā 2,3 ha), kas ir daļa no nekustamā īpašuma vienības ar kadastra apzīmējumu 9092 003 0179, "Centrs Druvas", Zantes pagastā, Tukuma novadā, uz 6 (sešiem) gadiem, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 61,00 EUR/ha (sešdesmit viens *euro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101,

2. uzdot SIA "Lasītes" līdz 2022. gada 1. aprīlim pagarināt 2017. gada 27. jūlija zemes nomas līguma Nr. 9-2/61 termiņu uz 6 (sešiem) gadiem – līdz 2027. gada 31. decembrim, noslēdzot par to rakstveida vienošanos pie zemes nomas līguma ar Kandavas un pagastu apvienību,

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienų laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 69. §

Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu beztālīdzības lietošanā biedrībai “Zantes dāmu klubs”

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 22. februārī saņemts biedrības “Zantes dāmu klubs”, reģ. Nr. 40008060385, juridiskā adrese Skolas iela 8, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads (turpmāk - Biedrība), pilnvarotās personas Kristīnes Elksnītes iesniegums ar lūgumu slēgt nomas vai patapinājuma līgumu vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesniegšanas dienas (2021. gada 13. decembris) par paredzēto atsevišķu labiekārtojuma elementu uzstādīšanu biedrības “Kandavas Partnerība” LEADER projektu iesniegumu konkursa 12. kārtas projektu konkursā, 2. Rīcība “Atbalsts vietējās teritorijas sakārtošanai”.

Projekta ietvaros tiks izveidots labiekārtots rotaļu laukums ar smilšu kasti, āra batutu, vingrošanas kompleksu un spēļu mājiņu bērniem vecumā no 1,5 līdz 5 gadu vecumam. Projekta realizācijas adrese – Skolas iela 4, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, LV-3134. Projekta nosaukums “Rotaļu laukuma izveide pašiem mazākajiem”.

Biedrībai no 2007. gada 24. oktobra ir spēkā esošs sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

Tukuma novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums Skolas iela 4, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 9092 003 0219, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Zantes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000456031. Sastāv no zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9092 003 0219 1,18 ha platībā. Uz zemes gabala atrodas sešas ēkas: bērnu dārzs (kadastra apzīmējums 9092 003 0219 001) un piecas palīgēkas – rotaļu nojumes (kadastra apzīmējumi 9092 003 0219 002, 9092 003 0219 003, 9092 003 0219 004, 9092 003 0219 005 un 9092 003 0219 006). Projekta realizācijai nepieciešama nekustamā īpašuma daļa ir 0,039 ha.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piekto daļu “*Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti.*”

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu [...] parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta trešā prim daļa nosaka - *tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus, savukārt sestā daļa nosaka - pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz*

rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi.

Nemot vērā minēto un pamatojoties likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma Skolas ielā 4, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9092 003 0219), daļu 0,039 ha platībā bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Zantes dāmu klubs”, reģ. Nr. 40008060385, uz laiku līdz 2031. gada 31. decembrim,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai līdz 2022. gada 1. aprīlim organizēt līguma noslēgšanu ar Biedrību par lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Biedrībai (līgums pievienots).

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

LĪGUMS Nr. _____

par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Kandavā, Tukuma novadā

2022. gada __.aprīlī

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, turpmāk - ĪPAŠNIEKS, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses,

Biedrība "Zantes dāmu klubs", reģ. Nr. 40008060385, Skolas iela 8, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, LV-3134, kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas izpildinstitūcijas pārstāve Ligita Feldmane, turpmāk - LIETOTĀJS, no otras puses,
turpmāk kopā sauktas - Puses, atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu "Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Zantes dāmu klubs"" (prot. Nr. 6, 69. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nekustamā īpašuma daļu no nekustamā īpašuma Skolas ielā 4, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9092 003 0219), 0,039 ha platībā (turpmāk – Objekts).

1.2. ĪPAŠNIEKA īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Skolas ielā 4, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9092 003 0219, nostiprinātas Zantes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā ar Nr. 100000456031.

1.3. Objektu LIETOTĀJS izmantos ar mērķi īstenot biedrības "Kandavas Partnerība" LEADER projektu iesniegumu konkursa 12. kārtas projektu konkursā 2. Rīcība "Atbalsts vietējās teritorijas sakārtošanai", labiekārtota rotaļu laukuma ar smilšu kasti, āra batutu, vingrošanas kompleksu un spēļu mājiņu bērniem vecumā no 1,5 līdz 5 gadu vecumam, izveidei.

1.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka Līguma noslēgšanas brīdī Objekts LIETOTĀJAM ir zināms un dabā ierādīts, tamdēļ par to nav strīdu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2031. gada 31. decembrim. Līguma termiņš beidzas ātrāk, ja LIETOTĀJAM zūd sabiedriskā labuma organizācijas statuss. Tādā gadījumā Līguma termiņš beidzas dienā, kad ĪPAŠNIEKS to ir konstatējis.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Objekts nav nepieciešams ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Puses, rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS ar savu darbību nedrīkst traucēt vai apgrūtināt pārējo nekustamā īpašuma Skolas ielā 4, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, lietotāju darbību.

3.2. Rūpēties par Objektu kā par savu īpašumu.

3.3. Izmantot bezatlīdzības lietošanā nodoto Objektu Līguma 1.3. punktā paredzētajam mērķim, nepieļaujot Objekta tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos.

3.4. Lietojot Objektu LIETOTĀJAM jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti.

3.5. Nekavēt ĪPAŠNIEKAM vai tā pārstāvjiem veikt Objekta pārbaudi ar LIETOTĀJU iepriekš saskaņotā laikā.

3.6. Pēc Līguma termiņa beigām LIETOTĀJS atdod ĪPAŠNIEKAM bezatlīdzības lietošanā nodoto Objektu ne sliktākā stāvoklī kāds tas bijis Objektu pirmreizēji pieņemot lietošanā, attiecīgi noformējot Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu.

3.7. Nodot bezatlīdzības lietošanā nodoto Objektu atpakaļ ĪPAŠNIEKAM tiklīdz Līgums tiek izbeigts, ja nepieciešams ĪPAŠNIEKAM pašvaldības funkciju nodrošināšanai vai LIETOTĀJS zaudē sabiedriskā labuma organizācijas statusu kā arī pēc Līguma 2.1. punktā noteiktā termiņa notecējuma.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Nodot Objektu LIETOTĀJAM saskaņā ar Līguma nosacījumiem un netraucēt tā lietošanu.

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēt apmeklēt Objektu, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu tā stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Objekta lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. Prasīt LIETOTĀJAM nekavējoties novērst Līguma noteikumu pārkāpumus, kas radušies LIETOTĀJA darbības vai bezdarbības dēļ un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus.

4.4. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs mainīt Līguma nosacījumus, brīdinot LIETOTĀJU 1(vienu) mēnesi iepriekš.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Objektā.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Objektam nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja kādas no Līguma pušu pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, izbeidzoties tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās, kā arī Līguma 2.1. punktā noteiktajā gadījumā.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņš ir beidzies, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Objekta pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms Līguma laušanas dienas.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī izbeidzoties Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, par Objekta nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Objekts tiek nodots ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.6. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

7.7. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no pusēm.

7.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz četrām lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Pašvaldības izpilddirektors

_____/I. Liepiņš/

LIETOTĀJS:

Biedrība “Zantes dāmu klubs”

Reģ. Nr. 40008060385

Skolas iela 8, Zantes pagasts,

Tukuma novads, LV-3134

Izpildinstitūcijas pārstāve:

_____/L. Feldmane/

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 70. §

Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 7. martā saņemts biedrības “Radošā studija “Dabas Māja””, reģistrācijas Nr. 40008256894, juridiskā adrese Jumpravas iela 24, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība) iesniegums (reģistrācijas Nr. 1945) (turpmāk – Iesniegums), kurā Biedrība lūdz rast iespēju iznomāt nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 13, Tukumā, Tukuma novadā. Iesniegumā norādīts, ka telpas nepieciešamas, lai Biedrība varētu organizēt un vadīt radošās darbnīcas bērniem, kā arī sadarbībā ar nodibinājumu “Artūra Rancāna fonds” nodrošināt bērniem un jauniešiem no sociāli nelabvēlīgām ģimenēm vietu, kur pēc skolas radoši darboties, satikties un komunicēt savā starpā, drošā un labvēlīgā vidē.

Biedrībai piedāvātas nedzīvojamās telpas Brīvības laukums 13, Tukumā, Tukuma novadā (ēkas 2. stāva, telpu grupā 006, telpa Nr. 1 – 57,9 m², telpa Nr. 2 – 13,7 m², telpa Nr. 3 – 10,3 m², telpa Nr. 4 – 1,5 m², telpa Nr. 5 – 1,7 m², telpa Nr. 6 – 6,7 m², telpa Nr. 7 – 1,2 m² un telpa Nr. 8 – 1,2 m²) ar kopējo platību 94,2 m² (kadastra apzīmējums 9001 004 0584 001, saskaņā ar 2012. gada 18. aprīļa ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu), (turpmāk – Telpas). Minētās Telpas saskaņā ar 2020. gada 1. jūlija nomas līgumu Nr. 2/2020 nomā nodibinājums “Artūra Rancāna fonds”. Nodibinājums “Artūra Rancāna fonds” un Biedrība ir vienojušies par Telpu kopīgu izmantošanu abu nevalstisko organizāciju darbībai. Nomas līguma termiņš ar nodibinājumu “Artūra Rancāna fonds” beigsies 2024. gada 3. decembrī. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 11. martā saņemts nodibinājuma “Artūra Rancāna fonds” iesniegums (reģ. Nr. 2087) par to, ka nodibinājums piekriš turpmāk Telpas nomāt kopīgi ar Biedrību.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts noteic – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa – 0,45 euro (nulle euro, 45 centi) par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. iznomāt nedzīvojamās telpas Brīvības laukumā 13, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 94,2 m² (kadastra apzīmējums 9001 004 0584 001 ēkas 2. stāvā, telpu grupa 006, telpa Nr. 1 – 57,9 m², telpa Nr. 2 – 13,7 m², telpa Nr. 3 – 10,3 m², telpa Nr. 4 – 1,5 m², telpa Nr. 5 – 1,7 m², telpa Nr. 6 – 6,7 m², telpa Nr. 7 – 1,2 m² un telpa Nr. 8 – 1,2 m², saskaņā ar 2012. gada 18. aprīļa ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu) biedrībai “Radošā studija “Dabas Māja””, reģistrācijas Nr. 40008256894, līdz 2024. gada 3. decembrim, ar nosacījumu, ka telpas no 2022. gada 1. aprīļa tiek izmantotas kopīgi ar nodibinājumu “Artūra Rancāna fonds”,

2. noteikt Biedrībai telpu nomas maksu 0,45 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN),

3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem,

5. atbrīvot Biedrību no lēmuma 2., 3. un 4. punktā noteiktās maksas sakarā ar to, ka telpas tiek izmantotas pašvaldības autonomās funkcijas (bērniem nodrošināt ārpusskolas nodarbības, rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu) veikšanai,

6. uzdot SIA “Tukuma nami” līdz 2022. gada 8. aprīlim noslēgt:

6.1. nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar biedrību “Radošā studija “Dabas Māja””;

6.2. vienošanos pie 2020. gada 1. jūlija nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 2/2020 ar nodibinājums “Artūra Rancāna fonds” papildinot līguma 1.2. punktu, ka “*telpas no 2022. gada 1. aprīļa tiek izmantotas kopīgi ar biedrību “Radošā studija “Dabas Māja””*” un grozot 3.1. punktu “*Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta maksa EUR 0,45 (nulle euro četrdesmit pieci centi) bez pievienotās vērtības nodokļa mēnesī par vienu kvadrātmetru*”,

7. aicināt Biedrību vērsties Tukuma novada pašvaldībā ar iesniegumu izmantot iespēju pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumos Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” minēto kārtību.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja
05.04.2022.

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 71. §

Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punkts noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos.* Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 2021. gada 8. decembra grozījumi, ar kuriem likumā iekļauta III² nodaļa “Sociālo dzīvokļu izīrēšana”, stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī. Likuma 21.⁵ panta pirmā daļa noteic, ka *Sociālais dzīvoklis ir pašvaldībai piederošs dzīvoklis (arī atsevišķa dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām), kurš neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā un kuram pašvaldība noteikusi sociālā dzīvokļa statusu, kā arī dzīvoklis pašvaldībai piederošā sociālajā dzīvojamā mājā. Sociālais dzīvoklis ir pašvaldībai piederošs dzīvoklis (arī atsevišķa dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām), kurš neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā un kuram pašvaldība noteikusi sociālā dzīvokļa statusu, kā arī dzīvoklis pašvaldībai piederošā sociālajā dzīvojamā mājā, un 21.⁵ panta trešā daļa noteic, ka *Par sociālo dzīvojamo māju veidošanu lemj pašvaldība, ņemot vērā tās administratīvajā teritorijā dzīvojošo personu (ģimeņu) pieprasījumu, kā arī pašvaldības iespējas. Sociālās dzīvojamās mājas statusu nosaka vai atceļ attiecīgās pašvaldības dome, pieņemot par to lēmumu.**

1. Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁵ panta trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj noteikt sociālās dzīvojamās mājas statusu šādām pašvaldībai piederošām ēkām:

- 1.1. Celtnieku iela 3, Tukums, Tukuma novads;
- 1.2. “Lāmas”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads;
- 1.3. “Ausekli”, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads;
- 1.4. “Briedumi”, Matkules pagasts, Tukuma novads.

2. Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁵ panta ceturto daļu (*Sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai, kura neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā, piešķir pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā*), Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 36. punktu, Tukuma novada dome nolemj noteikt sociālā dzīvokļa statusu šādām telpām:

- 2.1. Celtnieku iela 10-5, Tukums, Tukuma novads;
- 2.2. Celtnieku iela 10-6, Tukums, Tukuma novads;
- 2.3. Celtnieku iela 10-9, Tukums, Tukuma novads;
- 2.4. Celtnieku iela 10-10, Tukums, Tukuma novads;
- 2.5. Celtnieku iela 10-14, Tukums, Tukuma novads;

- 2.6. Celtnieku iela 10-19, Tukums, Tukuma novads;
- 2.7. Celtnieku iela 10-20, Tukums, Tukuma novads;
- 2.8. Celtnieku iela 10-33, Tukums, Tukuma novads;
- 2.9. Celtnieku iela 10-43, Tukums, Tukuma novads;
- 2.10. Celtnieku iela 10-44, Tukums, Tukuma novads;
- 2.11. Celtnieku iela 10-45, Tukums, Tukuma novads;
- 2.12. Celtnieku iela 10-58, Tukums, Tukuma novads;
- 2.13. Celtnieku iela 10-70, Tukums, Tukuma novads;
- 2.14. Celtnieku iela 10-73, Tukums, Tukuma novads;
- 2.15. Celtnieku iela 10-74, Tukums, Tukuma novads;
- 2.16. Kuldīgas iela 55-1, Tukums, Tukuma novads;
- 2.17. "Kraujas" - 15, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads;
- 2.18. "Kraujas" - 24, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads;
- 2.19. "Lazdas" - 17, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads;
- 2.20. Liepu iela 9-1, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.21. Skolas iela 9-8, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.22. Skolas iela 9-11, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.23. Skolas iela 9-20, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.24. Upes iela 5-1, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads;
- 2.25. Upes iela 5-3, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads;
- 2.26. Upes iela 5-8, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads;
- 2.27. Liepu iela 1-8, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads;
- 2.28. Stadiona iela 34-10, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads;
- 2.29. Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads;
- 2.30. "Šlokenbeka 7" - 9, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads;
- 2.31. "Šlokenbeka 8" - 1, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads;
- 2.32. "Šlokenbeka 8" - 2, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads;
- 2.33. "Cērkstes skola" - 1, Smārdes pagasts, Tukuma novads;
- 2.34. Talsu iela 7-1, Kandava, Tukuma novads.

3. Pamatojoties uz likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" Pārejas noteikumu 20. punktu, persona, kas ir dzīvojamo telpu šādā adresē:

- 3.1. Aviācijas iela 3-1, Tukums, Tukuma novads;
- 3.2. Aviācijas iela 3-2, Tukums, Tukuma novads;
- 3.3. Aviācijas iela 3-5, Tukums, Tukuma novads;
- 3.4. Aviācijas iela 3-6, Tukums, Tukuma novads;
- 3.5. Aviācijas iela 3-10, Tukums, Tukuma novads;
- 3.6. Aviācijas iela 3-20, Tukums, Tukuma novads;
- 3.7. Aviācijas iela 3-22, Tukums, Tukuma novads;
- 3.8. Aviācijas iela 3-24, Tukums, Tukuma novads;
- 3.9. Aviācijas iela 3-25, Tukums, Tukuma novads;
- 3.10. Aviācijas iela 3-27, Tukums, Tukuma novads;
- 3.11. Aviācijas iela 3-32, Tukums, Tukuma novads;
- 3.12. Aviācijas iela 3-41, Tukums, Tukuma novads;
- 3.13. Aviācijas iela 3-43, Tukums, Tukuma novads,

un kura līdz 2022. gada 14. janvārim (likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" spēka zaudēšanas brīdim) pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli saskaņā ar likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5. panta 1.¹ daļas nosacījumiem, saglabā piešķirto statusu – tiesības īrēt sociālo dzīvokli.

4. Noteikt, ka šā lēmuma 3. punktā minēto dzīvojamo telpu īrniekiem līdz viņu iemitināšanai dzīvojamā telpā, kam noteikts sociālā dzīvokļa statuss vai kas atrodas sociālā dzīvojamā mājā, saglabājas Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 39. punktā noteiktie īres un pakalpojumu maksas atvieglojumi. Uzdot pašvaldības administrācijas Komunālajai nodaļai līdz 2023. gada 1. augustam organizēt šā lēmuma 3. punktā minēto dzīvojamo telpu īrnieku pārvietošanu uz dzīvojamo telpu, kam noteikts sociālā dzīvokļa statuss vai dzīvojamo telpu, kas atrodas sociālā dzīvojamā mājā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja
Gundara Važas
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 24.02.2022. līdz 31.03.2022.**

1. 24.02 tikāmies ar VAS “Latvijas dzelzceļš” pārstāvjiem, projektētājiem par Milzkalnes stacijas perona izbūvi. Pēc tikšanās vienojāmies, ka perons tiek pārcelts pie pārbrauktuves un projektēts Tukuma virzienā Milzkalnes ciemata pusē, lai iedzīvotājiem pēc iespējas mazāk būtu jāšķērso sliežu ceļš.
2. Deputāti tikāmies Durbes estrādē, kur vienojāmies, ka labojam tikai bojātos dēļus skatītāju zonā.
3. Zoom bija tikšanās Latvijas Pašvaldību savienības Piekrastes apvienībai, kur vienojāmies par naudas sadales principu piekrastes teritorijas apsaimniekošanai vasaras sezonā. Būs nedaudz lielāka nauda, jo tika pārdalīta Jūrmalas pilsētas nauda, jo Jūrmala izstājās no Latvijas Pašvaldību savienības.
4. 04.03. sagatavojām vēstuli Labklājības ministrijai un Rīgas plānošanas reģionu par DI projektu, lai sniedz skaidrojumu, vai pašvaldība var atteikties no projekta daļas, kur pēc iepirkuma ir ievērojams cenas pieaugums. Tiek precizēts laiks, kad tiekamies ar Labklājības Ministriju. Pašlaik ir informācija, ka varam atteikties no abām jaunbūvēm. Problēmas jautājums ir par Irlavas bērnu namu, kur nepieciešama saruna ar ministriju.
5. 28.02 tikāmies ar mūsu olimpiešiem D. Sprinģi un J. Ozolu, lai pateiktu paldies par startu Olimpiādē.
6. Iedzīvotāju pieņemšanās praktiski visi jautājumi ir par dzīvokļiem. Par dzīvokļu labiekārtotības pakāpi un kvalitāti.
7. Piedalījies Tukuma pilsētas konsultatīvajā padomē, kur tika runāti jautājumi par māju apsaimniekošanu un siltuma patēriņu daudzdzīvokļu mājās ar SIA “Tukuma nami” vadītāju U. Eglīti.
8. Notika tikšanās ar Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameru un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju par jaunā plānošanas perioda iespējām piesaistīt Eiropas Savienības finansējumu dzīvokļu jautājumu risināšanai un industriālo teritoriju attīstībai.
9. Klātienē bija tikšanās ar AS “Latvijas valsts meži” pārstāvjiem par iespējamo sadarbības līguma formu, lai pašvaldība varētu vienoties par Melnezeram pieguļošās teritorijas taku tīkla izmantošanu perspektīvā. Tika pārrunāta iespēja pie jaunā teritorijas plānojuma izstrādes vienoties ar AS “Latvijas valsts meži” par pilsētas robežas izmaiņām.
10. Piedalījies Ukrainas atbalsta pasākumā, Tukumā 2. martā.
11. Sakarā ar karu Ukrainā tika sasauktas divas Civilās aizsardzības komisijas sēdes. Tiek precizēts jaunais Civilās aizsardzības plāns.
12. No 28.02 visu laiku tiek risināti jautājumi par Ukrainas iedzīvotāju uzņemšanu un izmitināšanu. Izvietoto personu skaits Tukuma novada teritorijā uz 30.03.tuvojas jau 500.
13. 12.03. piedalījies Engurē organizētajā draudzības futbola mačā starp Ukrainas bēgļiem un Engures pagasta sportistiem.

14. Klātienē kopā I. Liepiņu un Attīstības nodaļu apskatījām Tukuma pilsētas kultūras namu un Tukuma Mākslas skolu, lai varētu precizēt darba uzdevumu sīciņu vai metu konkursam.
15. Tikāmies ar SIA “Light House” par LED ielu apgaismojumu.
16. Šomēnes novada teritorijā jubilejas svinēja divas simtgadnieces. Kopā ar Tukuma novada sociālā dienesta direktori I. Balgalvi sveicām vienu no jubilārēm Mirdzu Tjarvi.
17. 11.03. Tukuma novadā darba vizītē bija ieradies Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs T. A. Plešs. Notika tikšanās ar domes vadību un deputātiem. Tika prezentētas Eiropas Savienības fondu iespējamās apguves iespējas jaunajā plānošanas periodā. Tika apmeklēts SIA “SKONTO” un Engures osta.
18. 16.03 piedalījies Lestēnē leģionāru piemiņas pasākumā.
19. Piedalījies Kurzemes plānošanas reģiona sēdē, kur tika apspriesti civilās aizsardzības jautājumi, kas saistīti ar notikumiem Ukrainā. Mazliet paradokss, ka visas pārējās plānošanas reģiona pašvaldības saistītas ar Liepāju, bet mēs ar Jelgavu.
20. Ir notikušas tikšanās ar ceļu būvniekiem par iesākto objektu sadārdzinājumiem. Ar SIA “ACB” par Melnezera ielu esam vienojušies par 7 % sadārdzinājumu no atlikušās summas jeb 26 663 *euro*. Ar SIA “CTB” vēl neesam vienojušies. Gaidām detalizētāku informāciju.
21. 25.03 piedalījies komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākumā piemiņas vietā pie dzelzceļa stacijas Tukums 2.
22. 29.03 piedalījies Ķemeru Nacionālā parka darba grupā par jauno dabas aizsardzības plānu. Ir vairākas vietas novada teritorijā, kur grib mainīt parka robežas. Pašvaldība tam nepiekrīt, jo uzskatām, ka jābūt teritorijas plānojumā pēctecībai un likuma palāvēībai.
23. Zoom notika sapulce ar Kurzemes reģionālo vides pārvaldi par Jaunsātu karjera problēmu. Sarunājām, ka tiekamies 7. aprīlī klātienē ar īpašniekiem un Vides dienestu, lai varētu sakārtot šo jautājumu.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces
Ingas Priedes
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 1.03.2022. līdz 31.03.2022.**

- 1.03. Dalība Kultūras komisijā.
- 2.03. Par sporta nozares mājaslapas izveidošanu un sadaļu izvērtēšanu.
- 2.03. Ukrainas atbalsta pasākuma – mītiņu rīkošana Kandavā un Tukumā.
- 3.03. Par Ukrainas bēgļu uzņemšanu, koordinēšanu un nodrošināšanu.
- 3.03. Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome.
- 4.03. Izglītības un zinātnes ministrijas zoom tikšanās par bēgļu uzņemšanu izglītības iestādēs.
- 4.03. Iedzīvotāju pieņemšana Kandavā.
- 7.03. Vadības sapulce par uzņēmēju pasākumu.
- 8.03. Nekustamo īpašumu pārvaldības un izsoļu komisija.
- 8.03. Bēgļu izmitināšanas vietu apkopošana.
- 9.03. Tikšanās ar SIA “ZZ Dats”. Tikšanās Par bēgļu nodrošināšanas iespējām.
- 10.03. Tikšanās ar Latvijas Basketbola savienību un treneri A. Bagatski par Ukrainas basketbolistu izmitināšanu Tukuma novadā.
- 11.03. Tikšanās ar SIA “Kandavas ceļi” par pakalpojumu nodrošināšanu.
- 11.03. Mantas nomas maksas atvieglojumu komisijas vadīšana un lēmuma pieņemšana.
- 11.03. Tikšanās ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministru A. T. Plešu Tukumā.
- 14.03. Komiteju jautājumu izskatīšana.
- 15.03. Tikšanās ar Tukuma novada sociālā dienesta vadību.
- 15.03. Civilās aizsardzības komisijas sēde.
- 15.03. Kultūras komisija.
- 15.03. Tikšanās Vānes pagastā par apvadceļa projektēšanu ar zemes īpašniekiem.
- 16.03. Domes pastāvīgo komiteju sēdes.
- 17.03. Administratīvo aktu strīdus komisija.
- 17.03. Sapulce par bēgļu uzņemšanu – izvērtēšana, turpmākā darbība.
- 17.03. Domes ārkārtas sēde.
- 21.03. Finanšu komitejas jautājumu izskatīšana ar jautājumu sagatavotājiem.
- 21.03. Dalība Sēmes sākumskolas akreditācijas komisijā.
- 21.03. Latvijas Pašvaldību savienības Izglītības un kultūras komisija. Tikšanās ar “Neatkarīgās Tukuma Ziņas”.
- 22.03. Nodaļu vadītāju un vadības sapulce.
- 23.03. Finanšu komiteja.
- 24.03. Tikšanās ar Nacionālā kultūras centra pārstāvjiem un virsdiriģentu R. Vanagu par koru salidojumu Durbes estrādē.
- 24.03. Pārvalžu vadītāju un vadības sapulce.
- 25.03. Kandavas Sociālā dienesta ēkas apmeklējums.
- 25.03. Dalība Politiski represēto piemiņas dienas pasākumos.
- 25.03. Kandavā izmitināto Ukrainas civiliedzīvotāju tikšanās par sadarbību.
- 28.03. Lazdu bibliotēkas apmeklējums kopā ar Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvo padomi un pārvaldes vadītāju un biedrību “Asni”.
- 28.03. Tukuma kultūras nama direktora pretendentu dokumentu izvērtēšana.
- 28.03. Sarunas ar deputātiem par domes sēdes jautājumiem.
- 29.03. Tikšanās Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā ar ERASMUS piecu valstu dalībniekiem.
- 29.03. Slampes kultūras pils direktora pretendentu darba intervijas.
- 29.03. Latvijas Pašvaldību savienības komiteju kopsēde par Ukrainas bēgļu izmitināšanas jautājumiem.

30.03. Domes sēde.

30.-31.03. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Līvāniem un Rēzekni.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, vadības plānošanas sanāksmes, iedzīvotāju un darbinieku problēmu risināšana.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka
Imanta Valera
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 24.02.2022. līdz 29.03.2022.**

24.02. Tikšanās ar J. Ramiņu I.U. "OSKARS-R" par pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu. Tikšanās ar VAS "Latvijas dzelzceļš" par peronu Milzkalnes stacijā. Būvsapulce Milzkalnes sākumskolā. Zemes īpašumtiesību pārvaldības komisija.

25.02. Praviņu skolas telpu un Tukuma 2. vidusskolas mēbeļu apskate. Mājokļu politikas darba grupa. Tikšanās ar SIA "Partner brokeris" par apdrošināšanas jautājumiem un sadarbību.

28.02. – 09.03. Darbs attālināti (kontaktpersona un Covid pozitīvs).

10.03. Tikšanās ar A. Draudiņu par ielu apgaismojumu iespējamajiem risinājumiem. Tikšanās ar SIA "Partner brokeris" par darbinieku veselības apdrošināšanas risinājumiem. Zemes īpašumtiesību pārvaldības komisija.

11.03. Pārtikas un veterinārā dienesta akti par iesaisti Āfrikas cūku mēra seku mazināšanas pasākumos. Tikšanās ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministru A. T. Plešu.

14.03. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Deputātu komiteju sēžu materiālu apspriede ar nodaļu vadītājiem.

15.03. Civilās aizsardzības komisijas sēde. Pārrunas ar pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" direktoru L. Tiļļu. Vānes kultūras namā tikšanās ar iedzīvotājiem un VSIA "Latvijas Valsts ceļi" par Vānes apvedceļa izbūves iespējām.

16.03. Sociālo un veselības lietu komitejas sēde. Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēde. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas sēde. Vides un komunālo jautājumu komitejas sēde.

17.03. Administratīvo aktu strīdu komisijas sēde. Konkursa "Darām paši" vērtēšanas komisijas sēde. Latvijas Pašvaldību savienības sanāksmes un kandidātu izvirzīšana Latviešu vēsturisko zemju Padomei. Zoom sanāksme par Ukrainas kara bēgļu uzņemšanas jautājumiem.

18.03. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta iknedēļas civilās aizsardzības sapulce.

21.03. – 27.03. Atvaļinājums.

28.03. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme.

Citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u.c.

**Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa
pārskats par būtiskākajiem darbiem:
no 23.02.2022. līdz 30.03.2022.**

Būtiskākie darbības pieturas punkti martā:

- 1) Kapitālsabiedrību budžeta apstiprināšana
- 2) Tikšanās ar AS “Latvijas valsts meži” par sadarbību Tukuma pilsētai pieguļošās meža teritorijas attīstībai
- 3) Tikšanās ar Pūres muižas kompleksa īpašnieku un Pūres uzņēmējiem par Daigones/Zemeņu ielas projektu
- 4) Darbības, kas saistītas ar kara situāciju Ukrainā – darba grupa par bēgļu uzņemšanu Tukuma novadā, Civilās aizsardzības komisijas utt.,
- 5) Tikšanās ar kapitālsabiedrības SIA “Tukuma slimnīca” valdes locekli, Tukuma slimnīcas apmeklējums
- 6) Tikšanās ar SIA “ZZ Dats” par informācijas tehnoloģiju jautājumiem
- 7) Tikšanās par ielu apgaismojuma projekta attīstību
- 8) Nodaļu vadītāju sapulce
- 9) Pagastu pārvalžu vadītāju sapulce
- 10) Darba grupa par pašvaldības dzīvokļu īres maksas iekasēšanas kārtību
- 11) Tikšanās ar preču un pakalpojumu piegādātājiem, investīciju projektu ģenerāluņēmumiem par situāciju ar cenu pieaugumu daudzām preču grupām un piegādes ķēžu izmaiņām
- 12) Tikšanās ar Tukuma novada uzņēmēju klubu
- 13) Limbažu novada apmeklējums – pieredzes apmaiņa
- 14) Tikšanās ar kapitālsabiedrības SIA “Tukuma siltums” valdes locekli
- 15) Tikšanās ar kapitālsabiedrības SIA “Jaunpils KS” valdes locekli
- 16) Tikšanās ar kapitālsabiedrības SIA “Komunālserviss TILDe” valdes locekli
- 17) Tikšanās ar kapitālsabiedrības SIA “Jaunpils pils” valdes locekli
- 18) Tikšanās ar apsaimniekošanas uzņēmumu SIA “Tukuma nami”
- 19) Tikšanās ar Valsts vides dienestu par situāciju ar karjeru izstrādi