



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. TND/22/7

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2022. gada 27. aprīlī plkst. 9.00 Tukumā, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, klātienes režīmā, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.01 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča, (nepiedalās deputāti Rimants Liepiņš un Normunds Rečs – citu neatliekamu darba pienākumu dēļ),

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,
- pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos Baiba Pļaviņa,

- Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste Kristīne Logina,
- Tukuma novada sociālā dienesta juriste Ieva Liepiņa,

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Audita un kontroles nodaļas kapitālsabiedrību uzraudzības speciāliste Linda Henzele,
- Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica,
- Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,
- Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Juridiskās un personāla nodaļas juriste Ilze Blanka,
- Juridiskās un personāla nodaļas juriste Sanita Limanska,
- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,
- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,
- Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Arturs Vinbergs,
- Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Elīna Zviedre,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
- Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja Ingrīda Smuškova.

UZAICINĀTA:

-pretendente Tukuma pilsētas Kultūras nama direktores amatam Līga Dzelzkalēja par darba kārtības 69. jautājumu.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par 2022. gada 1. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
2. Par saistošo noteikumu "Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā" apstiprināšanu.
3. Par saistošo noteikumu "Par licencēto maksšķerēšanu Kaņiera ezerā" apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu" apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu "Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā" apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 "Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 "Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā" apstiprināšanu.
8. Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 15 "Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
9. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 "Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
10. Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 "Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
11. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada Domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 20 "Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilancē esošajās dzīvojamās mājās" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
12. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" 2021. gada pārskatu.
13. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" 2021. gada pārskatu.
14. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma siltums" 2021. gada pārskatu.
15. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" 2021. gada pārskatu.
16. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" 2021. gada pārskatu.
17. Par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" 2021. gada pārskatu.
18. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" 2021. gada pārskatu.
19. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krants" 2021. gada pārskatu.
20. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils" 2021. gada pārskatu.
21. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" 2021. gada pārskatu.
22. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" 2021. gada pārskatu.
23. Par SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" 2021. gada pārskatu.
24. Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību" apstiprināšanu.

25. Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" apstiprināšanu.
26. Par atsevišķu punktu darbības apturēšanu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem".
27. Par Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu.
28. Par Tukuma novada domes 2014. gada 24. jūlija noteikumu Nr. 13 "Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Sporta skolā" atzīšanu par spēku zaudējušiem.
29. Par Tukuma novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu.
30. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"" (prot. Nr. 3, 23.§).
31. Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi".
32. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām.
33. Par telpu nomas maksas samazinājumu izglītības iestāžu ēdināšanas pakalpojuma sniedzējiem periodā no 2022. gada 1. jūnija līdz 2022. gada 31. augustam.
34. Par sadarbību un 8. Latvijas čempionāta vieglatlētiskā veterāniem norisi Tukumā 2022. gadā.
35. Par biedrības "Latvijas ūdensmotociklu sporta asociācija" iesniegumu par 2022. gada Latvijas ūdensmotociklu čempionāta 3. kausa posma organizēšanu Engurē.
36. Par sporta infrastruktūras attīstību pie Tukuma 2. vidusskolas.
37. Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58.§).
38. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem"(prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k – 1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k–2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Talsu iela 15 k–1 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
44. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazkundziņi", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
45. Par pašvaldības īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, zemes nomas tiesību vasaras kafejnīcas ierīkošanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
46. Par pašvaldības zemes vienības "Noma 1", Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsolī un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Druvmalieši", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
48. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Brilandi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

49. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafejnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
50. Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, apliecinājuma kartes izstrādei un teritorijas labiekārtošanai.
51. Par līdzfinansējuma atcelšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
52. Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noņemšanu.
53. Par SIA "Transports Tukums LTD" nolietotā autotransporta izjaukšanas darbības uzsākšanu Tehnikas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.
54. Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "BASKETBOLA SKOLA TUKUMS".
55. Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
56. Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Džūkste".
57. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "Ar B Agro".
58. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu"" apstiprināšanu.

Ierobežotas pieejamības informācija:

59. Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, iegādi.
60. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
61. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu.
62. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
63. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
64. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
65. Par X iesniegumu.
66. Par dāvinājuma pieņemšanu.
70. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

Papildu darba kārtības jautājumi:

67. Par investīciju projekta "Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas" iesniegšanu.
68. Par Tukuma novada pašvaldības ziedojumu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam.
69. Par Tukuma pilsētas Kultūras nama direktora iecelšanu amatā.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa informē par sēdes darba kārtībā iekļautajiem trīs papildu jautājumiem.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par 2022. gada 1. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
2. Par saistošo noteikumu "Par reklāmas, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošanu publiskās vietās Tukuma novadā" apstiprināšanu.
3. Par saistošo noteikumu "Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā" apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu" apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu "Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā" apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 "Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā" apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 "Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā" apstiprināšanu.
8. Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 15 "Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
9. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 "Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
10. Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 "Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
11. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada Domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 20 "Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilancē esošajās dzīvojamās mājās" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
12. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" 2021. gada pārskatu.
13. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" 2021. gada pārskatu.
14. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma siltums" 2021. gada pārskatu.
15. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" 2021. gada pārskatu.
16. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" 2021. gada pārskatu.
17. Par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" 2021. gada pārskatu.
18. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" 2021. gada pārskatu.
19. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krants" 2021. gada pārskatu.
20. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils" 2021. gada pārskatu.
21. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" 2021. gada pārskatu.
22. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" 2021. gada pārskatu.
23. Par SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" 2021. gada pārskatu.
24. Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību" apstiprināšanu.

25. Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" apstiprināšanu.
26. Par atsevišķu punktu darbības apturēšanu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem".
27. Par Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu.
28. Par Tukuma novada domes 2014. gada 24. jūlija noteikumu Nr. 13 "Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Sporta skolā" atzīšanu par spēku zaudējušiem.
29. Par Tukuma novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu.
30. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"" (prot. Nr. 3, 23.§).
31. Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi".
32. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām.
33. Par telpu nomas maksas samazinājumu izglītības iestāžu ēdināšanas pakalpojuma sniedzējiem periodā no 2022. gada 1. jūnija līdz 2022. gada 31. augustam.
34. Par sadarbību un 8. Latvijas čempionāta vieglatlētiskā veterāniem norisi Tukumā 2022. gadā.
35. Par biedrības "Latvijas ūdensmotociklu sporta asociācija" iesniegumu par 2022. gada Latvijas ūdensmotociklu čempionāta 3. kausa posma organizēšanu Engurē.
36. Par sporta infrastruktūras attīstību pie Tukuma 2. vidusskolas.
37. Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58.§).
38. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem"(prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k – 1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k–2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Talsu iela 15 k–1 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
44. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazkundziņi", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
45. Par pašvaldības īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, zemes nomas tiesību vasaras kafejnīcas ierīkošanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
46. Par pašvaldības zemes vienības "Noma 1", Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsolī un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Druvmalieši", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
48. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Brilandi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

49. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafejnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
50. Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, apliecinājuma kartes izstrādei un teritorijas labiekārtošanai.
51. Par līdzfinansējuma atcelšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
52. Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noņemšanu.
53. Par SIA “Transports Tukums LTD” nolietotā autotransporta izjaukšanas darbības uzsākšanu Tehnikas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.
54. Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “BASKETBOLA SKOLA TUKUMS”.
55. Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
56. Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Džūkste”.
57. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Ar B Agro”.
58. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” apstiprināšanu.
59. Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, iegādi.
60. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
61. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu.
62. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
63. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
64. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
65. Par X iesniegumu.
66. Par dāvinājuma pieņemšanu.
67. Par investīciju projekta “Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas” iesniegšanu.
68. Par Tukuma novada pašvaldības ziedojumu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam.
69. Par Tukuma pilsētas Kultūras nama direktora iecelšanu amatā.
70. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

1.§

Par 2022. gada 1. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Ivars Liepiņš

Ivars Liepiņš piebilst, ka budžeta izpildes rādītāji gada pirmajos trīs mēnešos izskatās optimistiski, bet uz to jāskatās ļoti piesardzīgi, jo saistībā ar energoresursu un izejvielu cenu pieaugumu, kā arī investīciju projektu izmaksu izmaiņām, situācija līdz gada beigām krietni mainīsies. Budžeta prognozes līdz gada beigām neizskatīsies tik optimistiski.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par 2022. gada 1. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi" (lēmums pievienots).

2.§

Par saistošo noteikumu "Par reklāmas, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Modris Liepiņš, Gundars Važa, Edīte Zelča, Juris Šulcs, Arturs Vinbergs

ATBILDES: Ingrīda Smuškova

DEBATES: Inga Priede, Sandis Čilipāns, Modris Liepiņš, Edīte Zelča, Juris Šulcs, Oskars Kambala, Guntars Indriksons, Gundars Važa

Gundars Važa izsaka bažas par saistošo noteikumu 35. punktu. Rosina to izņemt no saistošajiem noteikumiem.

Modris Liepiņš izsakās par saistošo noteikumu 8.9.2. un 8.9.5. punktu.

Notiek debates par saistošo noteikumu 8.9.2., 8.9.5. punktā un 35. punktā noteikto.

Gundars Važa izsaka priekšlikumu izņemt no saistošajiem noteikumiem 8.9.5. un 35. punktu.

Ingrīda Smuškova bilst, ka saistošie noteikumi nav tikai par reklāmas izvietojuma ierobežojumiem bet arī par attiecīgās vides veidošanu.

Inga Priede izsakās, ka nevar balsot par saistošajiem noteikumiem, jo ir pret lielajām reklāmām ciemu un pagastu centros. Izsakās par negatīvo iepriekšējo pieredzi, ja pašvaldība nesaskaņoja reklāmas izvietojumu.

Ingrīda Smuškova paskaidro par vietām, kur nebūs lielās reklāmas atļauts izvietot. Ir jāveido novada ainaviski vērtīgo vietu uzskaitījums.

Guntars Indriksons norāda, ka katras reklāmas izvietojuma komisijai jāaskaņo. Bilst, ka būtu nepareizi negatīvas iepriekšējās pieredzes dēļ sabojāt saistošo noteikumu ideju.

Modris Liepiņš bilst par saistošo noteikumu 8.9.1. punktu par aizliegumu izmantot digitālos ekrānus.

Ingrīda Smuškova paskaidro, ka tas saistīts ar satiksmes drošību, lai nenovērstu uzmanību.

Notiek debates par saistošo noteikumu 8.9.1. punkta noteikumiem par digitālajiem ekrāniem.

Gundars Važa rezumē, ka no saistošajiem noteikumiem tiek izņemti 8.9.1., 8.9.5. un 35. punkti.

15 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - 1 (Inga Priede)
"atturas" - 1 (Gunda Cīrule)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par reklāmas, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā” apstiprināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).

3.§

Par saistošo noteikumu “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa

Gundars Važa ierosina precizēt saistošo noteikumu pielikumā esošā nolikuma 7.3. punktu, ka jāpublicē pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Tehnisku iemeslu dēļ deputāts Juris Šulcs nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc balso vārdiski “par”.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Imants Valers, Juris Šulcs, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” apstiprināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).

4.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” apstiprināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Modris Liepiņš, Imants Valers

ATBILDES: Gundars Važa

DEBATES: Ligita Gintere, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Juris Šulcs, Edīte Zelča, Dace Lebeda, Gundars Važa

Modris Liepiņš uzdod jautājumus par vairākiem saistošo noteikumu punktiem.

Notiek debates par saistošajiem noteikumiem, tai skaitā par 11. punktu.

Gundars Važa ierosina izņemt no saistošajiem noteikumiem 11. punktu. Ja būs nepieciešams, pēc laika var veikt attiecīgas korekcijas saistošajos noteikumos.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” apstiprināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).

5.§

Par saistošo noteikumu “Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Oskars Kambala piebilst, ka nav pierādījumu par ģenētiski modificēto kultūraugu negatīvu ietekmi uz cilvēku veselību.

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Imants Valers)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

6.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

7.§

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemts lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

8.§

Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemts lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

9.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 "Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

10.§

Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 "Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Inga Priede nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso "par".

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 "Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

11.§

Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada Domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 20 "Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilancē esošajās dzīvojamās mājās" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada Domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 20 "Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilancē esošajās dzīvojamās mājās" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

12.§

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca" 2021. gada pārskatu" (lēmums pievienots).

13.§

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis
ATBILDES: Ivars Liepiņš, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis ierosina lēmuma projektā noteikt termiņu, kādā šī nauda jāizlieto un automašīna jāiegādājas.

Ivars Liepiņš atbild, ka ir apstiprināts iepirkuma plāns un aprīlī iepirkums ir izsludināts. Nauda ir jāizlieto 2022. gadā.

Gundars Važa rezumē, ka jāpapildina lēmuma projekts ar 3. punktu, nosakot termiņu līdz 2022. gada 1. novembrim.

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" 2021. gada pārskatu" ar labojumiem (lēmums pievienots).

14.§

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma siltums" 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Ivars Liepiņš, Juris Šulcs, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis bilst, ka arī šajā jautājumā nepieciešams papildināt ar termiņu, ka līdz gada beigām šī nauda jāizlieto. Nekam citam bez domes lēmuma šo naudu izmantot nedrīkst.

Ivars Liepiņš paskaidro, ka projekts uzsākts 2021. gadā un tā realizācijas termiņš ir šogad.

Gundars Važa rezumē, ka jāpapildina lēmuma projekts ar 3. punktu, nosakot termiņu līdz 2022. gada 1. novembrim.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma siltums" 2021. gada pārskatu" ar labojumiem (lēmums pievienots).

15.§

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Modris Liepiņš

Modris Liepiņš paskaidro, ka Covid ierobežojumu dēļ nevarēja strādāt. Situācija nav patīkama. Ja ir iespēja strādāt pilnvērtīgi, tad ledus halle var darboties arī ar peļņu.

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Modris Liepiņš - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" 2021. gada pārskatu" (lēmums pievienots).

16.§

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Ivars Liepiņš

Juris Šulcs jautā par gultu iegādi Irlavas Sarkanā Krusta slimnīcai.

Ivars Liepiņš paskaidro, ka termiņš ir 2022. gada jūlijs, darbs ir procesā.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" 2021. gada pārskatu" (lēmums pievienots).

17.§

Par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" 2021. gada pārskatu" (lēmums pievienots).

18.§

**Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”
2021. gada pārskatu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Dace Lebeda

ATBILDES: Ivars Liepiņš, Juris Šulcs, Imants Valers

Dace Lebeda jautā, vai peļņas daļā ierēķināts pagastu pārvaldēm nesamaksātā peļņas daļa par dzīvokļu apsaimniekošanu.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” 2021. gada pārskatu” (lēmums pievienots).

19.§

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Ivars Liepiņš, Juris Šulcs

Mārtiņš Limanskis vaicā izpilddirektoram, kā virzās kapitālsabiedrību izvērtēšana.

Ivars Liepiņš atbild, ka virzās uz priekšu

Juris Šulcs norāda, ka svarīgi ir nākamo gadu uzsākt ar jaunu situāciju.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” 2021. gada pārskatu” (lēmums pievienots).

20.§

**Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils”
2021. gada pārskatu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils” 2021. gada pārskatu” (lēmums pievienots).

21.§

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” 2021. gada pārskatu” (lēmums pievienots).

22.§

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” 2021. gada pārskatu” (lēmums pievienots).

23.§

Par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 2021. gada pārskatu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 2021. gada pārskatu” (lēmums pievienots).

24.§

Par noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Modris Liepiņš - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

25.§

Par noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Gundars Važa, Imants Valers, Juris Šulcs

*Mārtiņš Limanskis vēlas precizēt, vai stipendija vienam studentam vienu reizi.
Gundars Važa atbild apstiprinoši. Ja budžeta finanšu iespējas to pieļaus, nākotnē var risināt par stipendiju piešķiršanu turpmāk.
Imants Valers papildina par iepriekšējo Engures novada pieredzi stipendiju piešķiršanā.
Juris Šulcs norāda, ka konceptuāli jādome par jauno speciālistu piesaisti sfērās, kas attīsta novadu.*

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

26.§

Par atsevišķu punktu darbības apturēšanu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,
Lelde Bičuša – Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāti Juris Šulcs, Gundars Važa un Edīte Zelča nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc balso vārdiski: Juris Šulcs “par”, Gundars Važa “par”, Edīte Zelča “par”.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atsevišķu punktu darbības apturēšanu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”” (lēmums pievienots).

27.§

Par Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Inga Priede

Mārtiņš Limanskis vaicā, vai komisijas locekļi ir informēti par iekļaušanu komisijas sastāvā un ir tam piekrituši.

Inga Priede atbild apstiprinoši.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

28.§

Par Tukuma novada domes 2014. gada 24. jūlija noteikumu Nr. 13 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Sporta skolā” atzīšanu par spēku zaudējušiem

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada domes 2014. gada 24. jūlija noteikumu Nr. 13 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Sporta skolā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (lēmums pievienots).

29.§

Par Tukuma novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu” (lēmums pievienots).

30.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23.§)

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23.§)” (lēmums pievienots).

31.§

Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”” (lēmums pievienots).

32.§

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Ligita Gintere

ATBILDES: Inga Priede, Lelde Bičuša, Gundars Važa

Ligita Gintere norāda, ka, gatavojot lēmuma projektu, nav ņemts vērā biedrības “Dzīpars” iesniegums par telpām keramikas darbnīcai. Jautā par līguma termiņu.

Gundars Važa jautā, vai lēmuma projektā nebūtu jāprecizē, ka līguma termiņš līdz gada beigām – 31. decembrim.

Lelde Bičuša paskaidro, ka telpu nomas līguma termiņš ir 3. decembris.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām” **ar labojumiem** (lēmums pievienots).

33.§

Par telpu nomas maksas samazinājumu izglītības iestāžu ēdināšanas pakalpojuma sniedzējiem periodā no 2022. gada 1. jūnija līdz 2022. gada 31. augustam

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Juris Šulcs piebilst, ka nepieciešams skaidrojums, ka uzņēmējam atteikts tiek tikai par telpu nomas maksas samazinājumu vasaras periodā, jo tas neatrisina pamata problēmu. Jāmeklē kopīgs risinājums, ko darīt ar bērnu ēdināšanu izglītības iestādēs.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par telpu nomas maksas samazinājumu izglītības iestāžu ēdināšanas pakalpojuma sniedzējiem periodā no 2022. gada 1. jūnija līdz 2022. gada 31. augustam” (lēmums pievienots).

34.§

Par sadarbību un 8. Latvijas čempionāta vieglatlētikā veterāniem norisi Tukumā 2022. gadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par sadarbību un 8. Latvijas čempionāta vieglatlētikā veterāniem norisi Tukumā 2022. gadā” (lēmums pievienots).

35.§

Par biedrības “Latvijas ūdensmotociklu sporta asociācija” iesniegumu par 2022. gada Latvijas ūdensmotociklu čempionāta 3. kausa posma organizēšanu Engurē

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par biedrības “Latvijas ūdensmotociklu sporta asociācija” iesniegumu par 2022. gada Latvijas ūdensmotociklu čempionāta 3. kausa posma organizēšanu Engurē” (lēmums pievienots).

36.§

Par sporta infrastruktūras attīstību pie Tukuma 2. vidusskolas

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par sporta infrastruktūras attīstību pie Tukuma 2. vidusskolas” (lēmums pievienots).

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.30 līdz plkst. 10.45.

Plkst. 10.45 sēde turpina darbu.

37.§

Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58.§)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58.§)” (lēmums pievienots).

38.§

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem”(prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem”(prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos” (lēmums pievienots).

39.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k – 1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k – 1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

40.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

41.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

42.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Plavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Plavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

43.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Talsu iela 15 k-1 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Baiba Pļaviņa

Mārtiņš Limanskis ierosina turpmāk lēmumu projektiem par pašvaldības dzīvokļu īpašumu nodošanu atsavināšanai pievienot informāciju, cik pašvaldības dzīvokļu vēl paliek konkrētajā ēkā. Baiba Pļaviņa piebilst, ka Mājokļu darba grupā tiek izvērtēts, lai ir izpratne.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Talsu iela 15 k-1 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

44.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

45.§

Par pašvaldības īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, zemes nomas tiesību vasaras kafējnīcas ierīkošanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs, Agnese Ritene, Kaspars Gribusts

ATBILDES: Lelde Bičuša, Gundars Važa

Juris Šulcs izsakās, ka izsoles noteikumos būtu nepieciešams ierakstīt, ka nedrīkst slēgt satiksmi kafējnīcai piegulošajā ielā.

Lelde Bičuša piekrīt, ka 1. pielikumā publicējamo informāciju var ar šo papildināt.

Agnese Ritene piebilst, ka jānorāda arī, ka nedrīkst samazināt automašīnu stāvvietu skaitu.

Kaspars Gribusts piekrīt, ka nedrīkst pasliktināt automašīnu novietošanas esošo situāciju.

Gundars Važa rezumē, ka ir ierosinājums izsoles noteikumu 1. pielikumā fiksēt, ka kafējnīcas darbība neietekmē satiksmes kustību un nesamazinās esošo automašīnu stāvvietu skaitu.

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, zemes nomas tiesību vasaras kafējnīcas ierīkošanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).

46.§

Par pašvaldības zemes vienības “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības zemes vienības “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

47.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis
ATBILDES: Ivars Liepiņš

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

48.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Brilandi”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Brilandi”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

49.§

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafējnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafējnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

50.§

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, apliecinājuma kartes izstrādei un teritorijas labiekārtošanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Gunda Cīrule

ATBILDES: Gundars Važa

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, apliecinājuma kartes izstrādei un teritorijas labiekārtošanai” (lēmums pievienots).

51.§

Par līdzfinansējuma atcelšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem profesionālās ievirzes izglītības iestādēs

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par līdzfinansējuma atcelšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (lēmums pievienots).

52.§

Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa nonemšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noņemšanu” (lēmums pievienots).

53.§

Par SIA “Transports Tukums LTD” nolietotā autotransporta izjaukšanas darbības uzsākšanu Tehnikas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par SIA “Transports Tukums LTD” nolietotā autotransporta izjaukšanas darbības uzsākšanu Tehnikas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

54.§

Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “BASKETBOLA SKOLA TUKUMS”

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “BASKETBOLA SKOLA TUKUMS”” (lēmums pievienots).

55.§

Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai" (lēmums pievienots).

56.§

Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Džūkste"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Lelde Bičuša

ATBILDES: Juris Šulcs, Kaspars Gribusts, Gundars Važa

Gundars Važa izsakās, ka veidojas konflikta situācija, tāpēc vajadzētu šobrīd līgumu ar biedrību slēgt līdz gada beigām un rīkot nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoli,

Lelde Bičuša vaicā, kādas darbības uzdot veikt.

Gundars Važa rezumē, ka 1. punktā nomas līguma termiņu noteikt līdz 2022. gada 31. decembrim un papildināt lēmuma projektu ar 3. punktu, ka rīkot nomas tiesību izsoli.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Džūkste"" ar labojumiem (lēmums pievienots).

57.§

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "Ar B Agro"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Ar B Agro”” (lēmums pievienots).

58.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu"” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,
Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Laila Dzalbe informē par precizējumiem saistošo noteikumu projektā, kas veikti pēc Finanšu komitejas sēdes.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” apstiprināšanu (lēmums pievienots).

59.§

Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, iegādi

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, iegādi”.

60.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu”.

61.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu”.

62.§

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu”.

63.§

Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņem lēmumu “Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai”.

64.§

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Gundars Važa

ATBILDES: Dace Lebeda

Dace Lebeda atgādina par debatēm Sociālo un veselības jautājumu komitejā par termiņu 4.7.1. punktā un vienošanos, ka līdz 31. maijam.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņem lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” ar labojumiem.

65.§

Par X iesniegumu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par X iesniegumu".

66.§

Par dāvinājuma pieņemšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Gundars Važa

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par dāvinājuma pieņemšanu".

67.§

Par investīciju projekta "Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas" iesniegšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par investīciju projekta "Stāvlaukuma izbūve pie Tukuma slimnīcas un poliklīnikas" iesniegšanu" (lēmums pievienots).

68.§

Par Tukuma novada pašvaldības ziedojumu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Ieva Liepiņa

Gundars Važa rosina lēmuma projekta 4. punktu atstāt.

Ieva Liepiņa papildina informāciju par transporta līdzekļa remontdarbu izmaksu tāmi 792 euro apmērā.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības ziedojumu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam” (lēmums pievienots).

69.§

Par Tukuma pilsētas Kultūras nama direktora iecelšanu amatā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene, Inga Priede

ATBILDES: Līga Dzelzkalēja, Juris Šulcs, Mārtiņš Limanskis

Līga Dzelzkalēja informē par savu izglītību un darba pieredzi.

Agnese Ritene jautā par pirmajiem darbiem, ko vēlētos paveikt.

Līga Dzelzkalēja atbild, ka pirmkārt nepieciešams iepazīties ar Tukuma pilsētas kultūras nama šā gada plāniem, ar iestādes budžetu, saprast, kā salāgot vēlmes ar iespējām. Neko krasi mainīt tūlīt negrasās. Kultūras nams strādājis labi, daudzas labas iesāktās lietās. Jānotur esošais un varbūt izdosies pievienot kaut ko no savas puses.

Inga Priede jautā, vai Tukuma pilsētas svētki šogad ir nepieciešami un vai var tos sarīkot.

Liene Dzelzkalēja atbild, ka pēc publiski pieejamās informācijas redzams, ka Tukuma pilsētas svētki šogad nav plānoti. Vispirms jāskatās, kas kultūras namam saplānots. Jāsaprot, vai iespējams mazos saplānotos pasākumus apvienot lielā pasākumā, ja ir tāda vēlme un prasība.

Juris Šulcs paskaidro par balsošanas motīviem, ka nav pret pretendenti, bet ir pret formu, ka direktores aizvietošanai uz laiku tika rīkots konkurss uz šo amatu, neļaujot vadīšanā sevi pierādīt esošajiem kultūras nama darbiniekiem.

Mārtiņš Limanskis pievienojas Jura Šulca teiktajam.

14 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Modris Liepiņš, Inga Priede, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - 1 (Mārtiņš Limanskis)

"atturas" - 2 (Dace Lebeda, Juris Šulcs)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma pilsētas Kultūras nama direktora iecelšanu amatā” (lēmums pievienots).

70.§

Pārskats par darbiem starp domes sēdēm

Gundars Važa informē par teritorijas plānojuma 5. redakciju, par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā saņemto sūdzība no vēja parka attīstītājiem. 5. maijā tikšanās ministrijā par plānojumu, ja nevienosies, tad teritorijas plānojuma 5. redakciju nāksies atcelt. Visos ceļa būves projektos ir izmaksu pieaugums. Notiek sarunas ar būvniekiem. Ir jāizdomā, kā atrisināt. Izmaksu pieaugums arī Kandavas ielu asfaltēšanai, Milzkalnes sākumskolas remontam, pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" renovācijai. Vēl nav atrisināts jautājums par vērtējumu zemesgabalam Melnezera ielā. Deputātiem būs jāizlemj, ko darīt ar DI projektu.

Ivars Liepiņš piekrīt, ka daudzi jautājumi saistīti ar cenu pieaugumu un kopējo situāciju. Ierosina deputātiem tikties, lai pārrunātu par siltuma un elektrības cenu pieaugumiem.

Gundars Važa dara zināmu, ka 150 tūkstoši euro jau iztērēti sociālajiem pabalstiem Ukrainas iedzīvotājiem, viņu ēdināšanai un izmitināšanai. Novadā šobrīd uzņemti 700 cilvēki. Summas ļoti ievērojamas. Satraukums pašvaldībām, kurās uzņemts lielākais bēgļu skaits. Problēma 90 dienās neatrisināsies, valdība nav pateikusi, kā tiks risināts turpmāk.

Juris Šulcs vaicā par tikšanos par bijušās naftas bāzes teritoriju un par karjeriem.

Ivars Liepiņš atbild, ka bija naftas bāzes īpašnieka pārstāvis bija atbraucis par bijušo naftas bāzes teritoriju, viņiem pašiem nav ideju tās attīstībai.

Gundars Važa piebilst, ka iedzīvotāju konsultatīvajā padomē bija saruna par pamesto teritoriju pie dzelzceļa, kur bija rampa, lai VAS "Latvijas dzelzceļš" savāc un sakārto.

Ivars Liepiņš informē par tikšanos par Jaunsātu karjeriem ar Valsts vides dienestu un uzņēmēju. Panākta vienošanās par risinājumiem dažos jautājumos, noteikti termiņi. Tiek veikta topogrāfiskā aero uzmērīšana. Tikšanās protokolu deputātiem nosūtīs.

Gundars Važa papildina, ka uzņēmējs sola laboties, bet par to nav pārliecības. Valsts vides dienests arī sola vērsties. Firmai ir pārkāpumi arī citos novados, turpina iegādāties īpašumus.

Imants Valers piebilst, ka uzņēmējs izmanto robu likumdošanā.

Oskars Kambala izsakās, ka Valsts vides dienestam būtu jāvēršas ministrijā.

Mārtiņš Limanskis izsakās, ka ar šo iniciatīvu pašvaldībai kopīgi ar Valsts vides dienestu jāvēršas ministrijā. Jau pirms trīs gadiem bija priekšlikums to darīt.

Dace Lebeda vaicā par tikšanos ar pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" vadību.

Imants Valers bilst, ka jādomā, ko darīt ar Raudas katlu māju, ar dzīvokļu rindu.

Ivars Liepiņš paskaidro, ka saimnieciskie jautājumi par siltumu, ūdeni Raudas ciemā nav sakārtoti, ar tiem nebūtu pansionātam jānodarbojas. Tiek apkopotī dati, lai risinātu uz priekšu.

Ligita Gintere jautā par Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centru.

Baiba Pļaviņa atbild, ka notiek spraiga diskusija. Šobrīd nevar to pilnībā likvidēt, šajā gadā atstāj uz 0,3 slodzi. Jāpierāda centra lietderīgums.

Ligita Gintere vaicā par tikšanos ar basketbolistiem.

Ivars Liepiņš atbild, ka Kurzemes ielā 2, Tukumā, pagalma laukumā grozi ir jāatliek atpakaļ, lai ir kur spēlēt basketbolu.

Mārtiņš Limanskis norāda, ka ir jāpieņem paliekošs lēmums. Laukumam tur jābūt. Varbūt iespējams sakārtot automašīnu stāvvietas šajā pagalmā kompensācijai par basketbola laukumā radīto troksni.

Agnese Ritene vaicā par darba vietu vakancēm un darba iespējām Ukrainas civiliedzīvotājiem. Mudināt meklēt darbu.

Gundars Važa bilst, ka cilvēki meklē un atrod darbu. Trūkst bērnudārzu vai aukļu, lai sievietes ar mazajiem bērniem varētu strādāt.

Ligita Gintere interesējas par tikšanos ar Vācijas augstskolu.

Imants Valers atbild, ka Meppenes (Vācija) Tautas augstskolas pārstāvji meklē sadarbības iespējas Erasmus projekta ietvaros.

17 (Dace Aduņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Par lēmumu balso: "par" - Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriķsons, Oskars
Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,

Inga Priede, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars
Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm
(pievienoti).**

Sēde tiek slēgta plkst. 12:21.

Sēdi vadīja
Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokolēja
lietvedības sekretāre

Tamāra Vaļuka

Protokols parakstīts 29.04.2022.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 1. §

Par 2022. gada 1. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic - “Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: 2) apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu;”:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta un ziedojumu budžeta 2022. gada 1. ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 2.§

Par saistošo noteikumu “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus jaunizveidotajam Tukuma novadam.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 27 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 27 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstus, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 27 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 27 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 27
“Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu
publiskās vietās Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Ņemot vērā, ka pašreizējā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojuma kārtību un nodevu aprēķināšanu, ir izstrādāti vienoti saistošie noteikumi šai jomā. Likumā “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus, paredzot administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, ja tas nav paredzēts likumos, šādos jautājumos: 7) par reklāmas materiālu, izkārtņu, sludinājumu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās.</p> <p>Reklāmas likuma 7. panta trešā daļa noteic, ka pašvaldībai, ievērojot šā likuma un citu normatīvo aktu noteikumus reklāmas jomā, ir tiesības izdot saistošos noteikumus par reklāmas izvietojumu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu, paredzot ierobežojumus reklāmas izmēram, veidam, gaismas un skaņas efektiem atbilstoši videi, ēku un būvju arhitektūrai, kā arī nosakot vietas, kurās aizliegta atsevišķu preču, preču grupu vai pakalpojumu reklāmas izplatīšana.</p> <p>Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka vietējās pašvaldības domei ir tiesības Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā savā administratīvajā teritorijā uzlikt pašvaldības nodevas par: 7) reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās.</p> <p>Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma 22.¹ panta otrā daļa noteic, ka Pašvaldībai vismaz 150 dienas pirms vēlēšanu dienas, ievērojot šā likuma un citu normatīvo aktu noteikumus, ir tiesības izdot saistošos noteikumus par priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietojumu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu, paredzot ierobežojumus priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izmēram, veidam, gaismas un skaņas efektiem atbilstoši videi, ēku un būvju arhitektūrai, kā arī noteikt šā panta pirmajā daļā minētajām vietām papildu vietas, kurās aizliegta priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietojuma. Priekšvēlēšanu aģitācijas materiāliem noteiktie ierobežojumi nedrīkst būt stingrāki par pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem attiecībā uz preču un pakalpojumu reklāmas materiālu izvietojumu.</p> <p>Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 732</p>
---	--

	<p>“Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietojšanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu” 28. punkts noteic, ka pašvaldība ir tiesīga savā administratīvajā teritorijā izvietot afišu stabus un stendus. Pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību, un 45. punkts noteic, ka kārtību, kādā veicama reklāmas vai reklāmas objektu izvietojšanas uzraudzība un kontrole, pašvaldība ir tiesīga noteikt saistošajos noteikumos.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nepieciešami saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 732 “<u>Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietojšanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu</u>” 47. punkta prasībām, lai definētu reklāmas un reklāmas objekta izvietojšanas pamatprincipus, ekspluatācijas un demontāžas nosacījumus un administratīvo atbildību.</p> <p>Saistošo noteikumu mērķis ir veidot harmoniski attīstītu Tukuma novada vidi, saglabāt Tukuma un Kandavas vecpilsētas kultūrvidi un nodrošināt Tukuma novada raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšanu.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts nosaka reklāmas un informācijas stendu (vienpusēji, divpusēji, apaļi vai trīsplakņu piloni, citi figurāli objekti) ar augstumu līdz 6 metriem, izkārtņu un citu informācijas nesēju izvietojšanas, ekspluatācijas, demontāžas un atļaujas izsniegšanas kārtību, kontroli par reklāmas izvietojšanu publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un reklāmas izvietojšanas aizliegumus, atbildību par noteikumu neievērošanu, kā arī ar Tukuma novada pašvaldības nodevu apliekamos objektus, nodevas apmērus un nodevas maksātājus.</p>
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Noteikumu tiesiskais regulējums attiecināms uz fiziskajām un juridiskajām personām, kuras vēlas izvietot reklāmu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.</p> <p>Noteikumi fiziskām un juridiskām personām rada pienākumu reklāmas, afišas un sludinājumus izvietot saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem.</p>
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas pašvaldības policijas amatpersonas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 2.§)

SAISTOŠIENOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 27
(prot. Nr. 7, 2.§)

Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanu publiskās vietās Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 7. punktu, Reklāmas likuma 7. panta trešo daļu, likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 7. punktu, Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma 22.¹ panta otro daļu, Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 732 “Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu” 28. un 45. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka reklāmas un informācijas stendu (vienpusēji, divpusēji, apaļi vai trīsplakņu piloni, citi figurāli objekti) ar augstumu līdz 6 metriem, izkārtņu un citu informācijas nesēju (turpmāk – Reklāma) izvietošanas, ekspluatācijas, demontāžas un atļaujas izsniegšanas kārtību, kontroli par reklāmas izvietošanu publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Tukuma novads) un Reklāmas izvietošanas aizliegumus, atbildību par noteikumu neievērošanu, kā arī ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nodevu apliekamos objektus, nodevas apmērus un nodevas maksātājus.

2. Noteikumos lietotie termini un jēdzieni:

2.1. atbilst termiņiem, kuri noteikti Reklāmas likumā un Priekšvēlēšanu aģitācijas likumā;

2.2. atbilst termiņiem, kuri noteikti Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumos Nr.732 “Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu” (turpmāk – MK noteikumi);

2.3. afiša – paziņojums vai Reklāmas plakāts uz papīra par kultūras pasākumiem, koncertiem, izstādēm, izrādēm, sporta pasākumiem u.tml. ar norādītu pasākumu norises laiku un vietu;

2.4. būvtafele – informatīva plāksne par būvobjektu, kas tiek izvietota uz būvniecības laiku;

2.5. eksponēšana – Reklāmas izvietošana apskatei publiskā vietā vai vietā, kas vērstas pret publisku vietu;

2.6. izkārtne – informācija, kas tiek izvietota tādā nekustamajā īpašumā (zemesgabalā vai būvē), kurā atrodas attiecīgā iestāde vai kurā attiecīgā persona tieši veic saimniecisku darbību, un kas var saturēt informāciju par iestādes vai personas nosaukumu, darbības veidu, darba laiku, pārdodamo produkciju vai sniegtajiem pakalpojumiem, kontaktinformāciju (arī tīmekļa vietnes adresi) un atpazīšanas zīmi

(logo). Izkārtņi uzkrāso vai izvietoj uz ēkas vai objekta fasādes, skatloga vai tieši piesaistīta zemesgabalam, kurā notiek minēto personu darbība. Uz izkārtņiem eksponēšanu attiecas Reklāmas eksponēšanas noteikumi, ciktāl noteikumos nav noteikts citādi;

2.7. Kandavas vecpilsēta – kultūras pieminekļu teritorija, kas sastāv no pilsēt būvniecības pieminekļa “Kandavas pilsētas vēsturiskais centrs” (Nr. 7452) teritorijas, kurā jā saglabā tajā esošā vēsturiskā apbūve, pilsētas telpa, pilsētvides mērogs un raksturs un kurā noteiktas īpašas prasības vēsturiskās kultūrvides aizsardzībai un saglabāšanai (Kandavas vecpilsētas teritorija norādīta noteikumu 1. pielikumā);

2.8. nodeva – obligāts maksājums Pašvaldības budžetā noteikumos paredzētajos gadījumos;

2.9. norāde – noteiktā stilā veidots informācijas avots, kas ļauj trešajai personai identificēt publiskas vai privātas personas atrašanās vietu vai norāda uz tās virzienu;

2.10. plakāts – grafiski vai tekstuāli izstrādāts darbs uz papīra, tēlainā formā uzrunā skatītāju, informējot vai reklamējot kādu pasākumu, personu, problēmu;

2.11. publiska vieta – jebkura vieta, kura neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai un kura par maksu vai bez maksas ir pieejama ikvienai fiziskajai personai, kas nav attiecīgās vietas īpašnieks, tiesiskais valdītājs, turētājs vai algots darbinieks;

2.12. Reklāmas devējs – fiziska vai juridiska persona, kura izplata, uzstāda vai izvietoj Reklāmu Tukuma novadā;

2.13. Reklāmas izvietojšanas atļauja – noteikumos noteiktajā kārtībā izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Reklāmas projekts izstrādāts atbilstoši noteikumu prasībām, ir saskaņots un to atļauts izvietot atbilstoši saskaņotajam projektam;

2.14. Reklāmas objekts – jebkura veida speciāli veidoti objekti, kā stacionāri, tā pagaidu, izvietoti pie būvēm vai brīvi stāvoši, kas īpaši veidoti reklāmu izvietojšanai, tai skaitā afišu stabi, stendi, reklāmas plaknes un citi objekti;

2.15. slietnis – Reklāmas objekts – neliels (ne augstāks kā 1,2 metri), mobils Reklāmas objekts, kas tiek izvietots pie jebkuras iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietas tikai to darba laikā;

2.16. Tukuma vecpilsēta – kultūras pieminekļu teritorija, kas sastāv no pilsēt būvniecības pieminekļa “Tukuma pilsētas vēsturiskais centrs” (Nr. 7453) teritorijas, kurā jā saglabā tajā esošā vēsturiskā apbūve, pilsētas telpa, pilsētvides mērogs un raksturs un kurā noteiktas īpašas prasības vēsturiskās kultūrvides aizsardzībai un saglabāšanai (Tukuma vecpilsētas teritorija norādīta noteikumu 2. pielikumā).

3. Noteikumu mērķis ir veidot harmoniski attīstītu Tukuma novada vidi, saglabāt pilsētu vēsturisko centru, kultūrvidi un izvēlēties arhitektūrai atbilstošāko Reklāmas un Reklāmas nesēju veidu un formu.

4. Noteikumi neattiecas uz funkcionālo informāciju, valsts un Pašvaldības dienestu norādēm (ceļa zīmes, transporta pieturu zīmes, u.tml.).

II. Reklāmas izvietojšanas nosacījumi Tukuma novadā

5. Tiesības izvietot Reklāmu, kā arī priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus Tukuma novadā ir Reklāmas devējam, kurš saskaņā ar noteikumiem ir saņēmis Pašvaldība Reklāmas/Reklāmas objekta izvietojšanas atļauju (1. pielikums) un, ja piemērojams, veicis Tukuma novada domes noteiktās nodevas pilnu apmaksu.

6. Reklāmas objektiem jāatbilst funkcionāli estētiskām prasībām un mērogam, tos izvietojot jānodrošina raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšana – tie nedrīkst aizsegēt nozīmīgas un skaistas dabas ainavas parkos un apstādījumos, kā arī nedrīkst izjaukt ielas kopskatu.

7. Visā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā aizliegts:

7.1. Reklāmu izvietot uz žogiem un sētām pilsētas vēsturiskā centra robežās. Pārējā pilsētas un novada teritorijā izvietot Reklāmu vai Reklāmas objektu uz žogiem un sētām atļauts ne ilgāk par vienu kalendāro mēnesi. Aizliegums par izvietošana neattiecas uz būvobjektiem;

7.2. Reklāmu izvietot, izņemot izkārtņi, uz valsts kultūras pieminekļa. Aizliegums neattiecas uz uguns mūriem;

7.3. Reklāmu izkārt kokos, starp kokiem, apsiet ap kokiem;

7.4. Reklāmu uzkrāsot, uzlīmēt, gravēt, izklāt uz ietves, braucamās daļas, ielu, ceļu, gājēju celiņa seguma;

7.5. Reklāmu izvietot uz apgaismes vai elektropiegādes stabiem;

7.6. Reklāmu izvietot uz žogiem, ja būvprojektā nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietošana (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu);

7.7. izmantot Reklāmu, kas izgatavota no mīkstā materiāla (papīra, PVC auduma, plāna skārda u.tml.) un apsiet to ap stabiem un balstiem.

III. Nosacījumi Reklāmas izvietošana konstruktīvā saistībā ar ēku

8. Izvietojot Reklāmu konstruktīvā saistībā ar ēku, Reklāmas devējam jāievēro:

8.1. Reklāma nedrīkst vairāk kā par 50 % aizsegēt ēkas arhitektoniskās detaļas (logus, karnīzes, fasādes dekorus u.c.);

8.2. logu, skatlogu un durvju vērtnu stiklotās daļas aizlīmēšanai vēlams izmantot gaismas caurlaidīgu līmplēvi ar vismaz 25 % rūs caurredzamību;

8.3. ēkas proporcijas un tonālais risinājums;

8.4. ēkas arhitektoniskā kompozīcija, fasādes dalījums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm un citām arhitektoniskām detaļām;

8.5. Reklāmā lietojamo materiālu saderība ar ēkas fasādes apdares materiāliem un ēkas arhitektonisko risinājumu;

8.6. Reklāmas stiprinājuma veids nedrīkst bojāt ēkas nesošās konstrukcijas;

8.7. pie ēkas piestiprinātām Reklāmām cieši jāpiegulst pie sienas, tās nedrīkst sniegties pāri fasādes laukumam. Ja Reklāma tiek izvietota pie ēkas izvirzītajām daļām (apaļas kolonnas, balkoni), tā jāpiemēro ēkas arhitektūrai;

8.8. Reklāmas, kas pievienota elektrosistēmai, elektropiegādes kabeļi nedrīkst būt redzami ēkas fasādē;

8.9. Reklāmā, kas izvietota perpendikulāri ēkas fasādei:

8.9.1. maksimāli pieļaujama izvirzījums no būvlaiķes ir 1,3 metri, ja ārējās malas attālums līdz brauktuvei nav mazāks par 0,7 metriem un netiek aizsegta ielas perspektīva,

8.9.2. apakšējā mala nedrīkst atrasties zemāk par 3 metriem. Zemāki izvirzījumi atļauti tikai tur, kur ietve platāka par 1,5 metriem, un tie drīkst izvirzīties ne vairāk kā 3 centimetrus ik uz 0,30 metriem, bet ne vairāk kā 0,30 metrus, turklāt brīvajam ietves platumam jāsiglabājas ne mazāk par 1,5 metriem,

8.9.3. aizliegts atrasties virs logiem un durvīm, zem erkeriem, pieļaujams izvietojums tikai starp logu un durvju ailēm;

8.10. pie baznīcu, valsts un Tukuma novada pašvaldības iestāžu ēkām un to teritorijās, ieskaitot piegulošās ietves, atļauta tikai ar šiem objektiem un ar to darbības sfēru saistīta Reklāmas izvietošana.

9. Izvietojot Reklāmu skatlogu vitrīnā (iekšējā telpā līdz 1 metra attālumam (dziļumā) no loga rūs), jāievēro noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

IV. Nosacījumi Reklāmas piesaistei ar zemi

10. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, Reklāmas devējam jāievēro:

10.1. Reklāmas elektroapgāde jāparedz pazemes kabeļos. Elektropiegādes kabeļi Reklāmām nedrīkst būt redzami ēku fasādēs. Elektropiegāde šiem Reklāmu nesējiem jārisina projektā vienlaikus ar Reklāmas nesēja piesaistes projekta izstrādi un jāakceptē Tukuma novada būvvaldē noteiktajā kārtībā;

10.2. Reklāmai viena skata perspektīvā jābūt vizuāli saskanīgai;

10.3. uz Pašvaldībai piederošas, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošas zemes (turpmāk – Pašvaldības zeme), saņemot Pašvaldības saskaņojumu, prioritāri atļauts izvietot:

10.3.1. Reklāmu (norādi) pie nobrauktuves uz iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietu,

10.3.2. Pašvaldībai piederošu Reklāmu,

10.3.3. informācijas objektus par Pašvaldību un Pašvaldības organizātiem pasākumiem,

10.3.4. tūrisma informācijas objektus,

10.3.5. muzeju, teātru, koncertzāļu, izstāžu zāļu u.c. institūciju Reklāmas, kam atbilstoši darbības specifikai nepieciešams izvietot afišas, standus;

10.4. Nomas maksas jautājumus un saistības ar tās zemes, ēkas vai objekta, uz kura Reklāmas devējs vēlas izvietot Reklāmu, īpašnieku vai lietotāju kārtu pats Reklāmas devējs.

11. Ja, izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, radušās domstarpības par tās izvietojuma atbilstību saskaņotajam projektam, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt faktisko uzmērījumu dabā. Uzmērījumus dabā var veikt licencētas mērniecības firmas.

12. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei un plānojot Reklāmu izvietot gar ceļiem vai maģistrālām pilsētu ielām, jāsaņem saskaņojums no valsts akciju sabiedrības “Latvijas Valsts ceļi”.

13. Izvietojot stacionāru Reklāmas objektu ar piesaisti zemei, ja to pieprasa Pašvaldība, papildus jāiesniedz zemes vienības situācijas plāns vai topogrāfiskais plāns ar esošajām inženierkomunikācijām un attiecīgo inženiertīklu turētāju atļauja. Stacionāra Reklāmas objekta uzstādīšanai nepieciešams izņemt rakšanas darbu atļauju vai saņemt atļauju saskaņā ar saistošajiem noteikumiem, kas regulē rakšanas darbu norisi Tukuma novadā.

V. Reklāmas eksponēšanas ierobežojumi un Reklāmas izvietojuma nosacījumi valsts aizsargājama kultūras pieminekļa teritorijā vai uz valsts aizsargājama kultūras pieminekļa

14. Reklāmu atļauts izvietot tikai uz vizuāli sakoptas, sakārtotas ēkas fasādes.

15. Izvietojot Reklāmu Tukuma un Kandavas vecpilsētā vai jebkura cita valsts aizsargājama kultūras pieminekļa teritorijā, vai uz valsts aizsargājama kultūras pieminekļa, jānodrošina, lai tās izvietojums un veids netraucē kultūras pieminekļa vizuālo uztveri, nepārveido saglabājamā kultūras pieminekļa substanci un neizjauc kultūrvēsturiskās vides tēlu, kā arī vērtību kopuma radīto noskaņu. Reklāmai pie ēkas vai būves Tukuma vai Kandavas vecpilsētā jābūt kvalitatīvai, tās forma un saturs nedrīkst pazemināt ēkas vai būves un vecpilsētas kā valsts aizsargājama pieminekļa kultūrvēsturisko vērtību. Tukuma un Kandavas vecpilsētā papildus citiem noteikumos noteiktajiem ierobežojumiem nav pieļaujama Reklāma:

15.1. slietņi ar intensīvas pakāpes spīdīgām konstrukcijām;

15.2. ar piesaisti zemei, kuras uzstādīšanai ir nepieciešami rakšanas darbi.

16. Reklāmām viena skata perspektīvā jābūt vizuāli saskanīgām. Tās izkārto pēc iespējas uz vienas līnijas paralēli brauktuvei.

17. Slietņu izvietošana pieļaujama tikai tādos gadījumos, kad nav iespējams izvietot izkārtni saistībā ar būvi (objekts, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība, atrodas pagrabstāvā, pagalmā, augstāk par 1. stāva līmeni). Slietņi nedrīkst atrasties vietās, kur tie traucē gājēju kustību. Izvietojot slietņus uz ietvēm, celiņiem, pieļaujamajam gājēju kustības zonas platumam jābūt ne mazākam par 1,5 metriem. Slietņi jāizvieto ne tālāk kā 2 metrus no objekta ieejas, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība.

18. Projektējot stacionāru Reklāmu pie gājēju ietves, tā nedrīkst apgrūtināt gājēju plūsmu un ratiņkrēslu lietotāju pārvietošanos.

19. Būvniecības laikā uz būvobjekta žogiem atļauts izvietot tikai ar konkrēto būvniecības objektu saistītas Reklāmas.

20. Aizliegta Reklāma:

20.1. uz inženiertehniskām būvēm, elektrības sadales kastēm, transformatoriem un citiem inženiertehnisko komunikāciju būvju elementiem, ceļu satiksmes organizācijas tehniskajiem līdzekļiem un informatīvajām norādēm, pilsētas labiekārtojuma elementiem, tiltiem un to konstrukcijām, reklāmas un dizaina elementu konstrukcijām, daudzdzīvokļu namu kāpņu telpu durvīm, kā arī parkos, skvēros, uz kokiem, rekreācijas un dabas un apstādījumu teritorijās;

20.2. krustojumu redzamības zonās, kā arī tāda Reklāma, kas ierobežo transportlīdzekļu vadītājiem noteikto redzamību izbraukšanas vietās uz ielām no blakus teritorijām;

20.3. ar piesaisti zemei, kuras laukums pārsniedz 6 kvadrātmetrus, – Tukuma un Kandavas pilsētu vēsturiskajos centros un to aizsardzības zonās un savrupmāju apbūves teritoriju zonās;

20.4. ja Reklāmas objekts sniedz informāciju par vairākām personām, bet informācijas vizuālais noformējums būtiski atšķiras;

20.5. kas aizsedz skatu uz valsts un vietējās nozīmes aizsargājamiem kultūras pieminekļiem, pilsētas panorāmu, nozīmīgu un skaistu dabas un pilsētu ainavu, parku, apstādījumiem, ielu perspektīvu, ainaviski vērtīgiem objektiem un perspektīvām;

20.6. ar mirgojošām gaismām.

VI. Reklāmas izvietošanas kārtība uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem

21. Uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem Reklāmas objektiem atļauts eksponēt afišas un plakātus, paziņojumus par pasākumiem, lekcijām, izstādēm, koncertiem ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu, mākslas darbu reprodukcijas, tūrisma informāciju u.tml., kā arī izvietot pakalpojumu, pakalpojumu sniegšanas vietu reklāmas un citas līdzīga rakstura Reklāmas, sludinājumus, ievērojot aizliegumus, kas minēti noteikumos.

22. Prioritāri uz Pašvaldībai vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem Reklāmas objektiem tiek izvietota informācija par Pašvaldības organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem un/vai Pašvaldībā notiekošiem kultūras, sporta un izglītības pasākumiem.

23. Vienu un to pašu Reklāmu, kas izvietota uz afišas, plakāta, sludinājumiem un citiem informatīviem materiāliem, Reklāmas devējs uz Reklāmas objektiem nedrīkst izvietot vairākos eksemplāros.

24. Uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem Reklāmas objektiem aizliegts izvietot Reklāmu, kuras laukums pārsniedz A2 lapas formātu (0,24948 m²).

25. Uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem Reklāmas objektiem aizliegts izvietot priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus.

26. Par Pašvaldībai vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošo Reklāmas objektu apkopi un uzturēšanu atbild Pašvaldība vai Pašvaldības kapitālsabiedrība.

27. Tukuma pilsētā par afišu izvietošānu un par Reklāmas objektu apkopi un uzturēšanu atbild Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa, Kandavas pilsētā – Kandavas un pagastu apvienība un novada pagastos – attiecīgās pagastu pārvaldes.

VII. Reklāmas saskaņošanas kārtība

28. Persona, kura vēlas izvietot Reklāmu Tukuma novadā, iesniedz Pašvaldībā iesniegumu Reklāmas projekta izskatīšanai (3. pielikumā) un attiecīgi dokumentus, kas norādīti MK noteikumu 5. punktā.

29. Izvietojot Reklāmas vairākās vietās, papildus jāiesniedz izvietošanas vietu saraksts un shēma.

30. Iesniegtos projektus un iesniegumus izskata Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa.

31. Pašvaldība pieņem lēmumu par Reklāmas/Reklāmas objekta izvietošanas atļaujas izsniegšanu saskaņā ar MK noteikumu 10., 11. un 12. punktu un šiem noteikumiem. Lēmumu par Reklāmas/Reklāmas objekta izvietošanas atļauju paraksta Pašvaldības izpilddirektors, Kandavas un pagastu apvienības vai novada pagastu attiecīgās pagastu pārvaldes vadītājs.

32. Pašvaldība pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt Reklāmas izvietošanas atļauju, ja Reklāmas izvietošāna neatbilst konkrētās pilsētvides apbūves raksturam un mērogam, ēkas arhitektoniskajam risinājumam, lietotie materiāli neatbilst fasādes apdares materiāliem, Reklāmas projektā nav ievērotas noteikumos un citos normatīvajos aktos ietvertās prasības vai arī nav iesniegti normatīvajos aktos noteiktie dokumenti.

33. Pašvaldības administrācijas Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļai ir tiesības izvērtēt Reklāmas vizuālos risinājumus, izmērus un materiālus un dot norādījumus korekciju veikšanai, kā arī tiesības izvērtēt un koriģēt Reklāmas novietojumu uz Reklāmas nesēja un vidē.

VIII. Reklāmas izvietošanas nosacījumi publiska pasākuma norises laikā un vietā

34. Ja pasākums tiek organizēts vietā, kurā noteikumos noteikts Reklāmas izvietošanas aizliegums, piemēram, parkā, tad pasākuma norises vietā uz pasākuma norises laiku pieļaujams izvietot pasākuma un tā sponsoru Reklāmu.

35. Publiska pasākuma organizators nodrošina Reklāmas demontāžu atļaujā par publiska pasākuma rīkošanu noteiktajā termiņā.

IX. Reklāmas ekspluatācijas prasības un demontāžas kārtība

36. Reklāmas devējs vai, ja tāda nav, zemesgabala vai būves, uz kuras atrodas Reklāma, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir atbildīgs par Reklāmas:

36.1. konstrukciju drošību un elektroinstalācijas pieslēguma atbilstību normatīvo aktu prasībām. Reklāmai jābūt piestiprinātai statiski drošā veidā, un ar savu tehnisko stāvokli tā nedrīkst radīt apdraudējumu trešo personu dzīvībai, veselībai, drošībai vai īpašumam;

36.2. uzturēšanu tehniski un vizuāli estētiskā stāvoklī;

36.3. demontāžu;

36.4. eksponēšanu, ja beidzies Reklāmas izvietojuma atļaujas termiņš vai nav samaksāta Pašvaldības nodeva atbilstoši noteikumu 5. punktam.

37. Eksploatācijas prasības Reklāmai:

37.1. nesošajām konstrukcijām, konstruktīvajām un dekoratīvajām detaļām jābūt bez mehāniskiem bojājumiem un krāsojuma defektiem, rūsas;

37.2. elektroinstalācijas pieslēgumam jāatbilst spēkā esošajām normām;

37.3. ja Reklāma ir izgaismota, nav pieļaujami atsevišķu elementu vai detaļu izgaismojuma defekti (piemēram, atsevišķi nedegoši burti, pārrāvumi gaismas joslās u.tml.);

37.4. Reklāmai jābūt tīrai – bez dubļiem, notecējumiem, traipiem un plankumiem. Telpisko burtu un līmplēvju detaļas nedrīkst būt ar atlupušiem stūriem un malām, nedrīkst būt iztrūkstošas detaļas (piemēram, norauti burti). Nav pieļaujama bojāta (noplēstām detaļām, nosmērēta, aprakstīta utt.) plakāta, citstarp krāsota, eksploatācija.

38. Beidzoties Reklāmas izvietojuma atļaujas termiņam, Reklāmas devējam vai, ja tāda nav, zemesgabala vai būves, uz kuras atrodas Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums to demontēt, sakārtojot Reklāmas izvietojuma vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu utt.).

39. Pašvaldība sagatavo brīdinājumu par Reklāmas demontāžu, ja:

39.1. Reklāma neatbilst eksploatācijas prasībām;

39.2. beidzies Reklāmas izvietojuma atļaujas termiņš un Pašvaldībā nav saņemts iesniegums par tā pagarināšanu, un Reklāma nav tikusi demontēta;

39.3. Reklāma tiek eksploatēta bez Reklāmas izvietojuma atļaujas;

39.4. Reklāma uzstādīta neatbilstoši saskaņotajam projektam;

39.5. Reklāma netiek uzturēta atbilstošā tehniskā un vizuāli estētiskā stāvoklī.

40. Ja Reklāma apdraud personu dzīvību, veselību, drošību vai īpašumu Reklāmas devējam vai, ja tāda nav, zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums nekavējoties veikt Reklāmas sakārtošanu vai demontāžu.

41. Ja, konstatējot 40. punktā minētos apstākļus, Pašvaldība ir informējusi par tiem Reklāmas devēju vai, ja tāda nav, zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieku vai tiesisko valdītāju un trīs dienu laikā minētie apstākļi nav novērsti, Pašvaldība veic nepieciešamos pasākumus bīstamības novēršanai.

42. Reklāmas demontāžu veic Pašvaldība, ja Reklāmas devējs pats nav veicis objekta demontāžu, šādā kārtībā:

42.1. Pašvaldība ierakstīta pasta sūtījuma veidā nosūta Reklāmas devējam brīdinājumu par nepieciešamību demontēt Reklāmu;

42.2. ja 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas Reklāma netiek demontēta, attiecīgi Pašvaldība ir tiesīga veikt pasākumus Reklāmas demontāžai;

42.3. pirms demontāžas darbu uzsākšanas attiecīgi Pašvaldība sastāda aktu par Reklāmas demontāžu, fiksējot Reklāmas tehnisko un vizuālo stāvokli;

42.4. Reklāmas demontāžas un uzglabāšanas izdevumus attiecīgi Pašvaldība piedzen no reklāmas devēja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

42.5. demontētā Reklāma tiek uzglabāta vienu mēnesi, pēc tam tiek utilizēta, bez iespējas to atgūt. Pašvaldība nekompensē utilizētās Reklāmas vērtību;

42.6. Reklāmas devējam ir pienākums segt izdevumus, kas saistīti ar Reklāmas demontāžu un utilizāciju.

43. Veicot inženierkomunikāciju vai ielu izbūvi, Reklāmas, kuras izvietotas ielu sarkanajās līnijās, demontējamas pēc Pašvaldības pirmā pieprasījuma, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā. Demontāžu veic Reklāmas devējs par saviem līdzekļiem.

44. Pašvaldība demontē vai novāc Reklāmu, izņemot Reklāmu, kas izvietota pie afixu stabiem un stendiem, ja nav noskaidrojams izvietotās Reklāmas īpašnieks.

X. Nodeva par reklāmas izvietojumu

45. Pašvaldības administrācijas Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa ir atbildīga par nodevas aprēķināšanu sakarā ar Reklāmas izvietojumu Tukuma novadā. Nodevas aprēķins tiek veikts saskaņā ar noteikumu 4. pielikumu.

46. Nodevas maksātāji par Reklāmas izvietojumu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publiskām vietām Tukuma novadā, ir fiziskās un juridiskās personas, kuras vēlas izvietot reklāmu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publiskām vietām Tukuma novadā.

47. Nodeva iemaksājama Pašvaldības budžetā pirms Reklāmas izvietojanas atļaujas izsniegšanas.

48. Ja Reklāma ir bojāta vai ļaunprātīgi likvidēta, par atkārtotu tās izvietojumu Pašvaldības nodeva nav jāmaksā.

49. Netiek atmaksātas tās Pašvaldības nodevas summas, kas aprēķinātas un iekasētas, pamatojoties uz Reklāmas devēja kļūdaini sniegtajām ziņām, un ja pēc Pašvaldības nodevas maksāšanas Reklāmas devējs samazinājis Reklāmas eksponēšanas ilgumu vai Reklāmas laukuma platību (apjomu).

50. Nodevas samaksa par Reklāmas izvietojumu uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošajiem Reklāmas nesējiem – afixu stabiem un stendiem –, kā arī par izkārtņu izvietojumu Tukuma novadā nav jāveic.

51. Pašvaldības nodeva par reklāmas izvietojumu netiek iekasēta:

51.1. par nekomerciāla rakstura reklāmu, kuru izvietoj:

51.1.1. labdarības pasākumu organizētāji,

51.1.2. Latvijas Republikā reģistrētās reliģiskās konfesijas,

51.1.3. kultūras un kultūrvēsturisko pasākumu rīkotāji,

51.1.4. dabas aizsardzības pasākumu rīkotāji,

51.1.5. veselības aizsardzības pasākumu rīkotāji,

51.1.6. sporta pasākumu rīkotāji,

- 51.1.7. bērnu vai jaunatnes pasākumu rīkotāji;
- 51.2. par Pašvaldības, tās iestāžu rīkoto pasākumu Reklāmu un informāciju par tiem, tajā skaitā dažādu akciju un svētku noformējumu;
- 51.3. par informāciju, kas izvietota uz jebkura veida Reklāmas nesējiem, un tādu informāciju, kas ir novadam nepieciešama: norādes, informatīvās kartes, shēmas u.c.;
- 51.4. par Reklāmu, kas izvietota sporta bāzes, stadiona u.c. iestādes vai uzņēmuma iekšējā teritorijā un nav orientēta uz publisku vietu (nav redzama no ielas);
- 51.5. par sponsoru Reklāmu Pašvaldības rīkoto pasākumu norises vietā un laikā;
- 51.6. no Reklāmas devēja, kurš reģistrējies kā juridiska persona/individuālais darba veicējs un kura juridiskā adrese reģistrēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
- 51.7. par izkārtnēm un norādēm pie nobrauktuves uz iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietu.

52. Pašvaldība var samazināt Pašvaldības nodevu par Reklāmu izvietošānu publiskajās vietās Tukuma novadā par 50 % vai atbrīvot no nodevas, ja, izvietojot Reklāmu, tiek nodrošinātas Pašvaldībai nepieciešamās orientējošās informācijas, mazo arhitektūras formu izgatavošana, izvietošāna, apkope, uzturēšana vai tiek veiktas līdzīga rakstura darbības novada infrastruktūras uzlabošānai un attīstībai.

XI. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

53. Par noteikumu pārkāpšanu administratīvi atbildīgs ir Reklāmas devējs, kā arī zemes, ēkas vai cita objekta īpašnieks, pārvaldītājs, apsaimniekotājs vai lietotājs, ja uz viņam piederošā vai viņa valdījumā, apsaimniekošanā vai lietošanā esošā īpašuma izvietota neatļauta Reklāma.

54. Par Reklāmas izvietošānu bez Reklāmas izvietošānas atļāujas vai neatbilstoši Reklāmas izvietošānas atļāujai, kā arī patvaļīgu Reklāmas grafiskā dizaina maiņu, noteikumu neievērošanu tiek piemērots administratīvais sods – brīdinājums vai naudas sods fiziskajām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

55. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policija, bet administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

56. Piemērotais administratīvais sods noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

XII. Noslēguma jautājumi

57. Reklāmas, kas uzstādītas un eksponētas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, sakārtojamas atbilstoši šo noteikumu prasībām vai demontējamas līdz 2022. gada 31. decembrim.

58. Reklāmas, kas saskaņotas pirms noteikumu spēkā stāšanās, ir atļauts eksponēt līdz atļāujas derīguma termiņa beigām.

59. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

59.1. Tukuma novada domes 2016. gada 22. decembra saistošie noteikumi Nr. 35 "Par reklāmas, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošānas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtība Tukuma novadā";

59.2. Jaunpils novada domes 2014. gada 29. maija saistošie noteikumi Nr. 4 “Par reklāmas izvietojumu publiskās vietās Jaunpils novada teritorijā”;

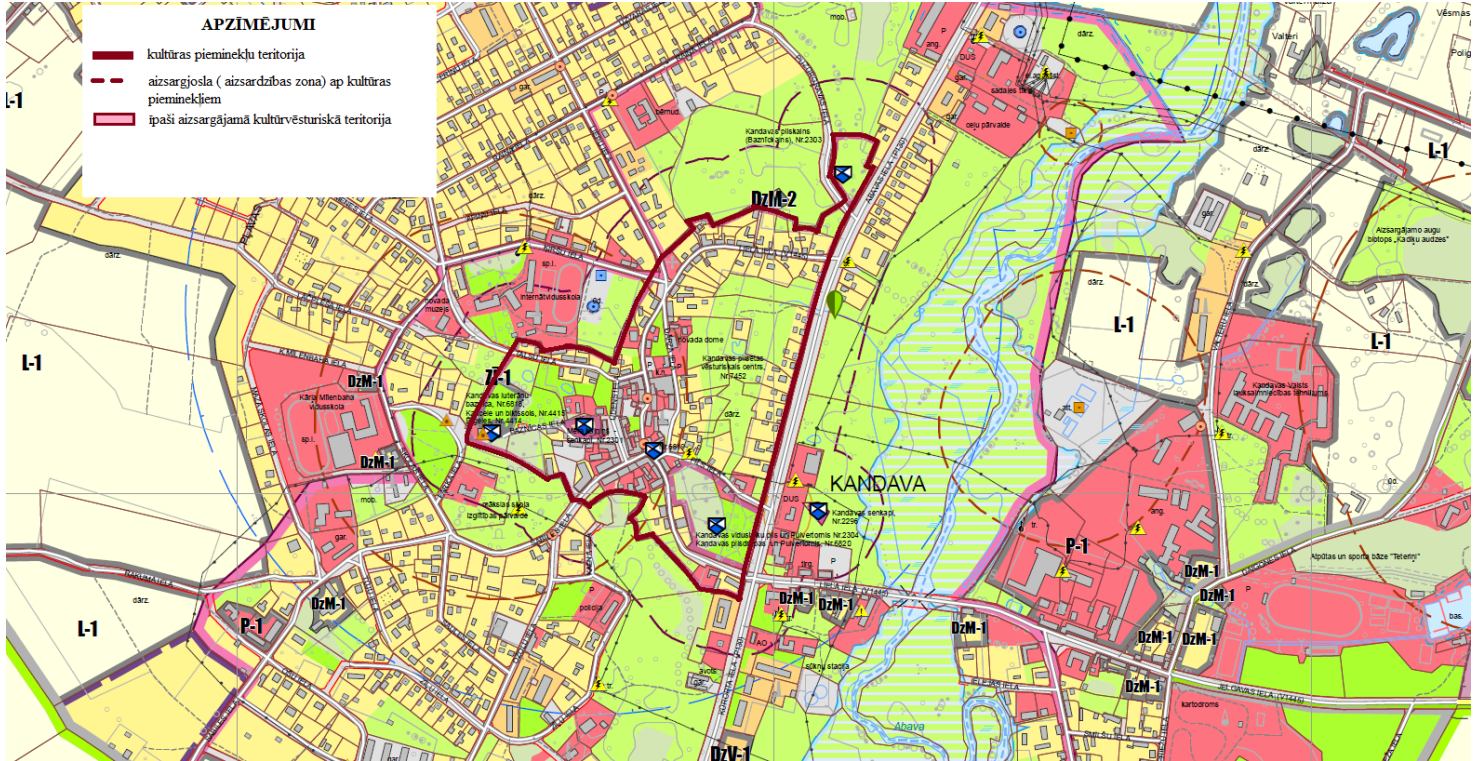
59.3. Kandavas novada domes 2021. gada 25. marta saistošie noteikumi Nr. 9 “Par reklāmas un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 27

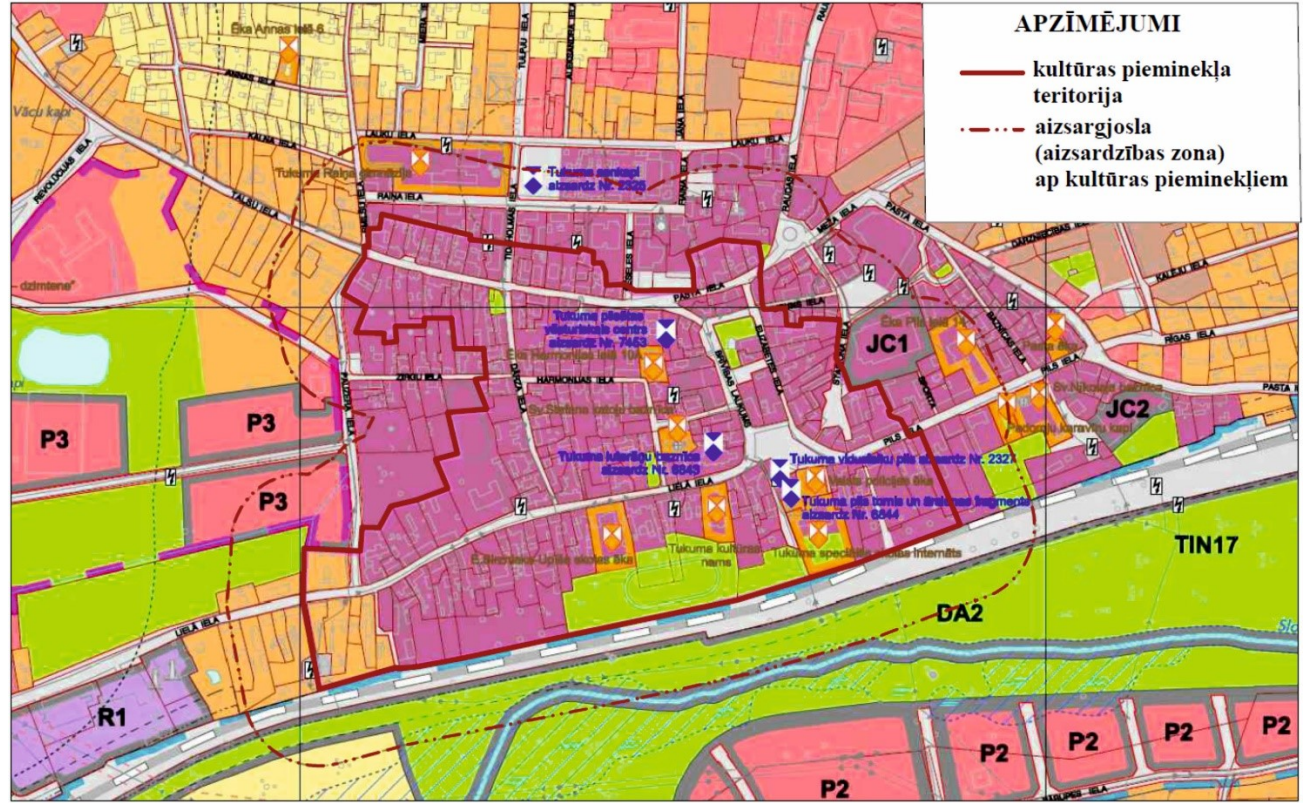
Kandavas vecpilsētas teritorija



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma vecpilsētas teritorija



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**IESNIEGUMS
REKLĀMAS PROJEKTA IZSKATĪŠANAI**

DATI PAR REKLĀMAS DEVĒJU

Vārds, uzvārds / Nosaukums _____

Personas kods / Reģistrācijas Nr. _____

Adrese _____

Tālruņa Nr. _____

E-pasts _____

DATI PAR REKLĀMU

Reklāmas objekta nosaukums _____

Reklāmas izvietojšanas adrese _____

Reklāma izvietota uz:

Tukuma pašvaldības īpašuma

Valsts īpašuma

privātīpašuma

Zemesgabala kadastra numurs _____

(ja reklāma izvietota ar piesaisti zemei)

Mobilās reklāmas gadījumā:

Izvietojamo reklāmu skaits _____

Transporta līdzekļa reģistrācijas numurs _____

Transporta līdzekļa piekabes / puspiekabes valsts reģistrācijas numurs _____

Plānotais pārvietošanās maršruts _____

Reklāmas izvietojšanas periods _____

(izņemot izkārtņi)

Projekta autors (vārds, uzvārds, tālruņa Nr.)

Projekta realizētājs (vārds, uzvārds vai nosaukums, tālruņa Nr.)

DATI PAR REKLĀMAS NODEVAS MAKSĀTĀJU

PIELIKUMĀ:

- krāsainas Reklāmas vizuālā skice vai fotomontāža ar izmēriem un mērogu;
- Reklāmas papilddefektu raksturojums (apgaisojums – ja plānots);
- ja Reklāma tiek izvietota konstruktīvā saistībā ar būvi: būves, uz kuras tiek izvietota reklāma, īpašnieka rakstiska piekrišana, īpašuma tiesības apliecinājošu dokumentu kopijas;
- Reklāmai bez piesaistes zemei: ja Reklāmu paredzēts izvietot uz citām personām piederoša nekustamā īpašuma, iesniedz rakstisku apliecinājumu, ka saņemta būves, zemes īpašnieka, valdītāja vai to pilnvarotas personas rakstiska piekrišana reklāmas izvietojumam;
- Reklāmai ar piesaisti zemei: norāda zemesgabala kadastra numuru, zemes gabala plānu ar zemes gabala robežām un norāda Reklāmas atrašanās vietu zemes gabalā, pievienots rakstisks saskaņojums ar VAS “Latvijas Valsts ceļi”, kā arī pieslēguma projekts un inženierkomunikāciju pārzinošo dienestu pārstāvju rakstisks saskaņojums, ja objektu nepieciešams pieslēgt inženierkomunikācijām, kā arī saskaņojums ar citām trešajām personām, kuru īpašumtiesības tiek skartas.

Projekts iesniegts uz _____ lapām.

Apliecinu sniegtās informācijas pareizību.

Vārds, uzvārds _____

Datums _____

Paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

4. pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 27

Nodevas likme, koeficienti un aprēķināšanas kārtība

1. Nodevu aprēķina pēc formulas: (Reklāmas nesēja izmērs m^2 vai m^3) x (2,00 *euro*) x (zonas koeficients) x (tematikas koeficients) x (laukuma koeficients) x (efektivitātes koeficients) x (laika koeficients mēnešos).

2. Tarifa likme ir 2,00 (divi) *euro*. Reklāmas izmēram, kas ir mazāk par $1m^2$, nodevas aprēķinā tiek piemērots skaitlis 1.

3. Ziņas par reklāmas vai reklāmas nesēja izmēriem, kā arī par reklāmas izvietojuma ilgumu pašvaldības nodevas aprēķināšanai izsniedz reklāmas izvietotājs, kurš ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību.

4. Zonu koeficients:

Nr.p.k.	Zona	Koeficients
4.1.	Tukuma pilsētā	3,0
4.2.	Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā	4,0
4.3.	Kandavas pilsētā	3,0
4.4.	Kandavas pilsētas vēsturiskajā centrā	4,0
4.5.	Pagastu centros	2,0
4.6.	Pie galvenajām auto maģistrālēm novadā (valsts galvenie autoceļi ar apzīmējumu A un novada maģistrālās ielas)	2,0
4.7.	Valsts aizsargājama kultūras pieminekļa teritorijā vai uz valsts aizsargājama kultūras pieminekļa (atskaitot Tukuma un Kandavas pilsētas vēsturisko centru)	2,0
4.8.	Pārējā novada pagastu teritorijā	1,0

5. Tematikas koeficients:

Nr.p.k.	Nosaukums	Koeficients
5.1.	Politiska reklāma, izņemot priekšvēlēšanu aģitācijas materiāls	3,0
5.2.	Priekšvēlēšanu aģitācijas materiāli	0,5
5.3.	Komercreklāma (izņemot Pašvaldībā ražotās produkcijas un vietējo pakalpojumu sniedzēju reklāma)	2,0
5.4.	Komercreklāma azartspēlēm	4,0
5.5.	Latvijas Republikā ražotās produkcijas reklāma un to firmu uzņēmumu, kas produktu ražo	1,0
5.6.	Pārējās reklāmas	1,0
5.7.	Kultūras, dabas un veselības aizsardzības, sporta, bērnu, jaunatnes pasākumu u.tml. tematika (ar komerciālu raksturu)	0,5

6. Laukuma koeficients:

Nr.p.k.	Nosaukums	Koeficients
6.1.	Līdz $2 m^2$	1
6.2.	No 2 līdz $6 m^2$	0,7
6.3.	Virs $6 m^2$	0,5

7. Efektivitātes koeficients:

Nr.p.k.	Nosaukums	Koeficients
7.1.	Kustīga reklāma	3,0
7.2.	Skaņas reklāma	3,0
7.3.	Kinētiskā reklāma	3,0
7.4.	Mobilā reklāma	3,0
7.5.	Dinamiska gaismas reklāma	3,0
7.6.	Gaismas reklāma	2,0
7.7.	Telpiska reklāma	1,5
7.8.	Parasta reklāma	1,0

8. Laika koeficients:

Nr.p.k.	Nosaukums	Koeficients
8.1.	Laika periods līdz 30 dienām*	1,0

* 1 diena ir 1/30 daļa no mēneša

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Dokumenta rekvizītu zona

REKLĀMAS / REKLĀMAS OBJEKTA ATĻAUJA

____. ____ .20 __., Nr. _____

Īpašnieks/ Reklāmas devējs

*(vārds, uzvārds, personas kods / juridiskai
personai: Nosaukums, reģistrācijas Nr.)*

Kontaktinformācija

(e-pasts, tālrunis)

Reklāmas veids un izvietojuma adrese
(izņemot mobilai Reklāmai):

Reklāmas izvietojuma laiks:

Papilddefektu raksturojums (apgaisojums,
skaņu efekti u.tml., ja tādi plānoti):

Nosacījumi:

Atļauja izdota _____ derīga līdz _____

Nodeva _____

Atļaujas pielikumā reklāmas /reklāmas objekta vizuālā skice vai fotomontāža

*atbildīgās amatpersonas amats, vārds, uzvārds, paraksts (dokumenta rekvizītus "paraksts", "datums" neaizpilda, ja
atļauja tiek izsniegta elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu
noformēšanu).*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 3. §

Par saistošo noteikumu “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, 43. panta pirmās daļas 5. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 28 “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 28 “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 28 “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” stājas spēkā 2022. gada 1. jūnijā,

4. saistošo noteikumu Nr. 28 “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. nosūtīt Zemkopības ministrijai, Valsts vides dienestam, valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”” un Dabas aizsardzības pārvaldei,

4.2.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 28
“Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” paskaidrojuma raksts

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>2022. gada 11. aprīlī Tukuma novada pašvaldībā saņemts AS “Latvijas valsts meži” izstrādāts nolikums “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā” ar lūgumu veikt nolikuma saskaņošanu saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka licencētās makšķerēšanas kārtību, vides un dabas aizsardzības prasības, makšķerēšanas licenču veidus, skaitu, maksu, saturu un realizāciju, licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumus un tiesības Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu.</p> <p>Zvejniecības likuma 10. panta piektā daļa noteic, ka pašvaldība izdod saistošos noteikumus par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu vai licencētajām zemūdens medībām tās administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu un licencētajām zemūdens medībām šajos ūdeņos paredzēta makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību tiesību izmantošana ar īpašām atļaujām (licencēm). Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr. 799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 7. punkts noteic, ka Organizētājs izstrādā attiecīgo ūdeņu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību nolikumu, 10. punkts nosaka nolikuma saskaņošanas kārtību, un 13. punkts noteic, ka attiecīgā pašvaldība ir atbildīga par nolikuma ieviešanu atbilstoši šiem noteikumiem, bet Organizētājs atbild par nolikumā un šajos noteikumos ietverto prasību izpildi.</p> <p>Ar saistošiem noteikumiem noteikta Tukuma novada Lapmežciema pagasta teritoriālajā vienībā esošajā Kaņiera ezerā zvejas tiesību izmantošana ar īpašām zvejas atļaujām (licencēm). Organizēt un veikt licencēto makšķerēšanu un zemūdens medības Kaņiera ezerā pilnvarota akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži” saskaņā ar 2016. gada 15. marta Engures novada domes pilnvarojumu un 2010. gada 20. aprīļa valsts zemes nomas līgumu starp Dabas aizsardzības pārvaldi un AS “Latvijas valsts meži”.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu.</p>

4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Nolikums “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadam” saskaņots ar Zemkopības ministrijas Zivsaimniecības departamentu, Valsts vides dienesta Kurzemes reģionālo vides pārvaldi, Valsts zinātnisko institūtu “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”” un Dabas aizsardzības pārvaldi.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr.7, 3.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 28

(prot. Nr. 7, 3. §)

Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā

Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu un Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr. 799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 15. punktu

1. Saistošie noteikumi regulē licencētās makšķerēšanas kārtību Tukuma novada Lapmežciema pagasta teritorijā esošā Kaņiera ezerā, kurā noteikta zvejas tiesību izmantošana ar īpašām zvejas atļaujām (licencēm).

2. Ar saistošajiem noteikumiem ir apstiprināts Nolikums “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām Kaņiera Ezerā 2022.–2026. gadam” (pielikumā).

3. Saistošo noteikumu darbības laiks ir no 2022. gada 1. jūnija līdz 2026. gada 31. decembrim.

4. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Engures novada domes 2016. gada 26. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 11 “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām Kaņiera ezerā 2016.–2026. gadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.

saistošajiem noteikumiem Nr. 28 "Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā"

NOLIKUMS

PAR LICENCĒTO MAKŠĶERĒŠANU UN ZEMŪDENS MEDĪBĀM KAŅIERA EZERĀ 2022.–2026. GADĀ

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kaņiera ezers atrodas Tukuma novada Lapmežciema pagasta teritorijā un atbilstoši Civillikumam ir publiskais ezers, kurā zvejas tiesības pieder valstij. Ezers atrodas īpaši aizsargājamā "Natura 2000" teritorijā Ķemeru Nacionālajā parkā (turpmāk – ĶNP) un pēc zonējuma, ko nosaka Ķemeru nacionālā parka likums (turpmāk – ĶNP likums), Kaņiera ezers atrodas dabas lieguma zonā.

1.2. Licencētā makšķerēšana un zemūdens medības Kaņiera ezerā tiek ieviestas, pamatojoties uz ūdensobjekta "Kaņieris" ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 799 "Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība".

1.3. Licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā organizē akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži" (turpmāk – AS "Latvijas valsts meži") saskaņā ar 2016. gada 15. martā izsniegto Engures novada domes pilnvarojumu un 2010. gada 20. aprīļa valsts zemes nomas līgumu starp Dabas aizsardzības pārvaldi un AS "Latvijas valsts meži".

1.4. Licencētā makšķerēšana un zemūdens medības tiek ieviestas ar nolūku uzlabot zivju krājumu racionālu izmantošanu un kontrolēt ezera antropogēno slodzi īpaši aizsargājamā dabas teritorijā – ĶNP.

1.5. AS "Latvijas valsts meži" saskaņā ar ūdensobjekta "Kaņieris" ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem veiks regulāru licencētai makšķerēšanai paredzēto zivju krājumu papildināšanu.

1.6. Par licencētās makšķerēšanas un zemūdens medību organizēšanu Kaņiera ezerā atbild AS "Latvijas valsts meži" (turpmāk – organizētājs), juridiskā adrese Vaiņodes iela 1, Rīga LV-1004, tālrunis +371 67610015, e-pasts: lvm@lvm.lv.

2. Licencētās makšķerēšanas vieta un laiks

2.1. Saskaņā ar 2010. gada 20. aprīļa nomas līgumu ar Dabas aizsardzības pārvaldi licencētā makšķerēšana un zemūdens medības vasaras sezonā tiek atļautas Kaņiera ezera dienvidu un austrumu daļā zonās Nr. 1 un Nr. 2 (skatīt šā nolikuma 2. pielikumu), kuru robežas dabā ir iezīmētas ar peldošām norādes zīmēm (bojas vai citi peldoši materiāli), un tajās jāievēro šādi nosacījumi:

2.1.1. licencētā makšķerēšana no laivām un no krasta, izmantojot 10 m tauvas joslu (iebrīšana ezerā ir aizliegta), kā arī zemūdens medības Kaņiera ezera zonā Nr. 1 ir atļautas no 1. maija līdz ezera aizsalšanai, bet ne vēlāk kā līdz 1. martam.

2.1.2. licencētā makšķerēšana no laivām un no krasta, izmantojot 10 m tauvas joslu (iebrīšana ezerā ir aizliegta), kā arī zemūdens medības Kaņiera ezera zonā Nr. 2 ir atļautas no 20. jūnija līdz ezera aizsalšanai, bet ne vēlāk kā līdz 1. martam;

2.1.3. licencētā makšķerēšana un zemūdēns medības, izmantojot laivas, zonā Nr. 1 un zonā Nr. 2 ir atļautas tikai no "LVM Kaņiera ezers" (adrese: "Kaņiera ezers", Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118) laivu bāzes laivām (ievērojot šā nolikuma 10.2. punkta prasības).

2.2. Licencētā makšķerēšana ziemas sezonā no ledus ir atļauta zonā Nr. 1 un zonā Nr. 2, kuru robežas ir iezīmētas dabā, sākot no ledus uzsalšanas līdz tā nokušanai, bet ne vēlāk kā līdz 1. martam.

3. Makšķerēšanas tiesības

Makšķerēt vai nodarboties ar zemūdēns medībām Kaņiera ezerā atļauts tikai tad, ja makšķernieks vai zemūdēns mednieks ir iegādājies kādu no šajā nolikumā noteiktajām makšķerēšanas vai zemūdēns medību licencēm un tam ir klāt personu apliecinošs dokuments, bet personām no 16 līdz 65 gadu vecumam (izņemot personas ar invaliditāti) – arī makšķerēšanas karte. Makšķerēšanas un zemūdēns medību licences tiek izrakstītas uz konkrētas personas vārda.

4. Makšķerēšanas un zemūdēns medību rīki un veidi

Makšķerēšanas un zemūdēns medību rīki un veidi, atļautais loma lielums, minimāli pieļaujamais zivju izmērs un citi ierobežojumi licencētai makšķerēšanai Kaņiera ezerā tiek noteikti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 800 "Makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdēns medību noteikumi".

5. Makšķerēšanas un zemūdēns medību licenču veidi, skaits un maksa par licencēm

Licences nosaukums	Vienas licences cena, EUR ar PVN	Skaits (gab. gadā)
5.1. Mēneša makšķerēšanas licence (derīga vienu mēnesi no iegādes dienas)	15,00	500
5.2. Vienas diennakts makšķerēšanas licence (derīga 24 stundas no iegādes brīža)	2,00	10000
5.3. Mēneša bezmaksas makšķerēšanas licence (derīga vienu mēnesi no iegādes dienas)	0	100
5.4. Gada zemūdēns medību licence (derīga viena kalendārā gada laikā no iegādes dienas)	100,00	50
5.5. Vienas diennakts zemūdēns medību licence (derīga 24 stundas no iegādes brīža)	30,00	100

5.6. Šā nolikuma 5.3. punktā minētās bezmaksas licences saņēmējam makšķerējot jābūt līdzī dokumentam, kas apliecina tiesības izmantot šo licenci.

6. Makšķerēšanas licenču cenu atlaižu piemērošana

6.1. Bezmaksas licences makšķerēšanai Kaņiera ezerā ir tiesības saņemt:

6.1.1. Kaņiera ezera piekrastes zemju īpašniekiem un viņu ģimenes locekļiem;

6.1.2. maznodrošinātiem Tukuma novada iedzīvotājiem;

6.1.3. bērniem un pusaudžiem līdz 16 gadiem;

6.1.4. personām ar invaliditāti un politiski represētām personām;

6.1.5. personām, kas ir vecākas par 65 gadiem.

6.2. Pēc šā Nolikuma 5.3. punktā minētā bezmaksas licenču kopējā limita izmantošanas papildus bezmaksas licences netiek izsniegtas un makšķerniekam vispārējā kārtībā jāiegādājas attiecīgajā termiņā derīga licence.

7. Licenču noformēšana un realizācija

7.1. Licences saturs un rekvizīti – licences veids, sērija un numurs, cena, derīguma termiņš, attiecīgās ūdenstilpes nosaukums, ziņas par organizētāju, licences saņēmējs un tā personas kods, tālruna

numurs un saziņai izmantojamā elektroniskā pasta adrese un licences izsniegšanas datums. Bez personas datu un maksšķerēšanas datuma norādes licence uzskatāma par nederīgu. Elektronisko licenci nav nepieciešams izdrukāt, un tās esību pārbauda pēc tās numura.

7.2. Licenču, tai skaitā bezmaksas licenču, realizācija notiek elektroniski. Elektroniskās licences iespējams iegādāties interneta vietnē www.manacope.lv un mobilā lietotnē "Mana Cope". Iegādātā elektroniskā licence stājas spēkā 15 minūšu laikā pēc tās reģistrācijas brīža.

7.3. Informāciju par licencētās maksšķerēšanas un zemūdēns medību vietām, kā arī maksšķerēšanas organizētāju un maksšķerēšanas un zemūdēns medību licencēm un to iegādes vietām pašvaldība nodrošina pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis", pašvaldības tīmekļvietnē un pašvaldības telpās.

8. Lomu uzskaitē

8.1. Lomu uzskaitē veic organizētājs saskaņā ar maksšķerēnieku un zemūdēns mednieku deklarētajām ziņām.

8.2. Visiem licenču īpašniekiem pēc loma paturēšanas obligāti jāreģistrē savs loms, norādot datumu, zivju sugu, loma lielumu (zivju skaitu un svaru), tos iesniedzot interneta vietnes www.manacope.lv un mobilās lietotnes "Mana Cope" sadaļā "Loma reģistrācija".

8.3. Maksšķerēnieka un zemūdēns mednieka pienākums ir 5 dienu laikā pēc licences derīguma termiņa beigām iesniegt lomu uzskaites pārskatu. Organizētājs reģistrē personas, kas ir pārkāpušas nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licencē norādīto tālruņa numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņo par nepieciešamību 14 dienu laikā iesniegt loma pārskatu. Ja minētajā termiņā loma pārskats nav iesniegts, organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes.

8.4. Apkopotos lomu uzskaites datus organizētājs katru gadu līdz 1. februārim iesniedz Valsts zinātniskajam institūtam "Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts "BIOR"".

9. No licenču realizācijas iegūto līdzekļu izlietojums

Maksšķerēšanas un zemūdēns medību licenču tirdzniecībā iegūtos līdzekļus sadala šādi – reizi pusgadā (līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu) pārskaitot:

9.1. 30 % – valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai.

9.2. 70 % – organizētājam Kaņiera ezera apsaimniekošanai un zivju resursu pavairošanai.

10. Vides aizsardzības prasības

10.1. Uzturēšanās Kaņiera ezerā ir aizliegta dabas rezervāta zonā un Kaņiera ezera zonā Nr. 3, Kaņiera ezera zonā Nr. 2 (putnu ligzdošanas laikā) no 2. marta līdz 19. jūnijam un Kaņiera ezera zonā Nr. 1 no 2. marta līdz 30. aprīlim.

10.2. Licencētās maksšķerēšanas laikā Kaņiera ezera zonā Nr. 1 laika periodā no 1. maija līdz 20. jūnijam ir aizliegts noenkurot laivas tuvāk par 50 m no ezera salām.

10.3. Uz vējdēļiem un citiem peldošiem līdzekļiem attiecas laivu lietošanas noteikumi. Tos var izmantot tikai no laivu bāzes un bez iekšdedzes dzinējiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 6. septembra noteikumiem Nr. 601 "Ķemeru Nacionālā parka individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi".

11. Licencētās maksšķerēšanas un vides aizsardzības prasību kontrole

Kontroli par licencētās maksšķerēšanas un vides aizsardzības noteikumu ievērošanu veic Valsts vides dienesta un Dabas aizsardzības pārvaldes inspektori, vides aizsardzības sabiedriskie inspektori, kā arī organizētājs, policija un citas pašvaldības pilnvarotas personas savas kompetences ietvaros.

12. Licencētās maksšķerēšanas un zemūdēns medību organizētāja pienākumi

12.1. Sniegt informāciju par licencētās maksšķerēšanas un zemūdēns medību kārtību Tukuma novada laikrakstā "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" un citos plašsaziņas līdzekļos, kā arī nodrošināt atbilstošu norādes zīmju izvietošanu Kaņiera ezera piekrastē.

12.2. Uzskaitīt un realizēt maksšķerēšanas un zemūdēns medību licences atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

12.3. nodrošināt līdzekļu, kas iegūti, realizējot maksšķerēšanas un zemūdēns medību licences, izlietošanu atbilstoši šī nolikuma 9. punktam.

12.4. Veikt maksšķerēšanu un zemūdēns medību lomu uzskaiti atbilstoši šī nolikuma 8.1. punktā noteiktai kārtībai, piedalīties vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos.

12.5. Iepazīstināt maksšķerēšanu un zemūdēns medību ar šo nolikumu.

12.6. Norīkot atbildīgo personu, kura ir ieguvusi Valsts vides dienesta pilnvarotās personas vai pašvaldības pilnvarotās personas statusu un piedalās vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos, katru gadu līdz 31. decembrim iesniedz Valsts vides dienestā informāciju par veiktajiem pasākumiem ūdenstilpes apsaimniekošanā, kā arī licencētās maksšķerēšanas organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanā un uzturēšanā.

12.7. Iesniedz Lauku atbalsta dienestā pārskatu par licencēto maksšķerēšanu divas reizes gadā par katru iepriekšējo pusgadu – attiecīgi līdz 15. jūlijam un 15. janvārim, kā arī pārskaitīt valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai naudas līdzekļus, kas iegūti, realizējot maksšķerēšanas licences, divas reizes gadā par katru iepriekšējo pusgadu – attiecīgi līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu.

12.8. Sagatavot maksšķerēšanas vietas un iznomāt laivas.

12.9. Veikt zivju krājumu pavairošanu saskaņā ar ūdensoobjekta "Kaņieris" ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem.

12.10. Veikt licencētās maksšķerēšanas un zemūdēns medību teritorijas (zonas Nr. 1, Nr. 2 un Nr. 3) marķēšanu dabā ar bojām vai cita veida pazīšanas zīmēm.

12.11. Reģistrēt personas, kas ir pārkāpušas nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licencē norādīto tālruna numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņot par nepieciešamību 14 dienu laikā iesniegt loma pārskatu. Ja minētajā termiņā loma pārskats nav iesniegts, organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes.

13. Atbildība

Šo noteikumu neievērošanas gadījumā maksšķerēšanai un zemūdēns medībām tiek piemēroti sodi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

14. Nolikuma darbības laiks

Uz šā nolikuma pamata izdotie pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas likuma "Par pašvaldībām" 45. panta piektajā daļā noteiktajā kārtībā, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš. Šī nolikuma darbības ilgums ir līdz 2026. gada 31. decembrim.

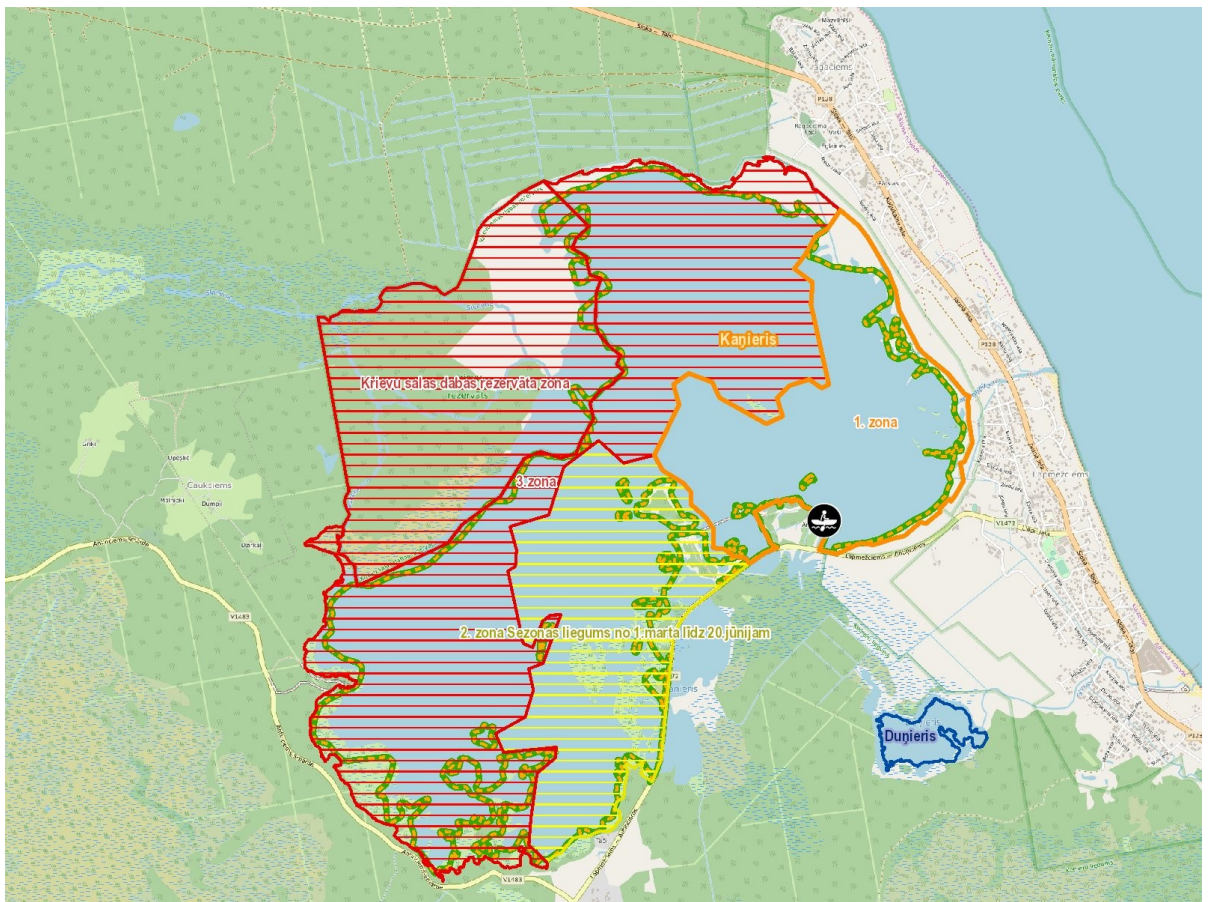
15. Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Licencētās maksšķerēšanas un zemūdēns medību zonas.
2. pielikums – Kaņiera ezera apsaimniekošanas plāns 2022.–2026. gadā.
3. pielikums – Saskaņojumu lapa.

1. pielikums

Nolikumam “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā”

Licencētās makšķerēšanas un zemūdens medību zonas



Papildu ierobežojumi un paskaidrojumi:

1. zona – makšķerēt un nodarboties ar zemūdens medībām atļauts no 1. maija līdz ezera aizsalšanai un atļauts makšķerēt ziemas sezonā no ledus uzsalšanas līdz ledus nokušanai, bet ne vēlāk kā līdz 1. martam.

2. zona – makšķerēt un nodarboties ar zemūdens medībām atļauts no 20. jūnija līdz ezera aizsalšanai un atļauts makšķerēt ziemas sezonā no ledus uzsalšanas līdz ledus nokušanai, bet ne vēlāk, kā līdz 1. martam.

Zonu robežu punktu koordinātas noteiktas ūdensobjekta “Kaņieris” ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumos, publicētas interneta vietnē www.manacope.lv, mobilā lietotnē “Mana Cope”, kā arī marķētas dabā ar peldošajām bojām, zīmēm vai citiem uzskates un informatīvajiem tehniskajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Nolikumam "Par licencēto maksšķerēšanu un zemūdens medībām Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā"

Kaņiera ezera apsaimniekošanas plāns 2022.–2026. gadā

Nr.p.k.	Darbu veids	Ik gadu
1.	Nodrošināt ezera uzraudzību	2 cilvēki
2.	Saskaņā ar Kaņiera ezera zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumiem ezerā ielaist līdaku mazuļus vai kāpurus	pastāvīgi
3.	Labiekārtot un uzturēt laivu bāzei blakus esošās atpūtas vietas	pastāvīgi

Darba pienākumi ezera uzraudzībā:

1. Regulāri veikt ezera uzraudzību.
2. Uzturēt laivu bāzi.
3. Konsultēt maksšķerētniekus un zemūdens medniekus par maksšķerēšanas un zemūdens medību vietām.
4. Uzturēt un remontēt laivu.
5. Atbalstīt maksšķerēšanas licenču iegādi un citus ar to saistītos pienākumus.
6. Veikt licencētās maksšķerēšanas un zemūdens medību teritorijas (zonas Nr. 1 un Nr. 2) marķēšanu dabā ar bojām vai cita veida pazīšanas zīmēm.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums
Nolikumam "Par licencēto makšķerēšanu un zemūdens
medībām Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā"

Saskaņojumu lapa
"Nolikumam par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām
Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā"
S A S K A Ņ O T S:

Zemkopības ministrija	2022. gada 12. aprīlis
Zinātniskais institūts "BIOR"	2022. gada 26. aprīlis
Valsts vides dienests	2022. gada 14. aprīlis
Dabas aizsardzības pārvalde	2022. gada 14. aprīlis
Tukuma novada dome	2022. gada 27. aprīlis

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 4. §

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtus saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu, un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, 43. panta trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 29 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 29
“Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”
paskaidrojuma raksts

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Nemot vērā, ka pašreizējā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē kapsētu kopšanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu, izstrādāti vienoti saistošie noteikumi.</p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka <i>pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).</i></p> <p>Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 16. punkts noteic, ka <i>dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: apstiprināt saistošus noteikumus un noteikt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu.</i></p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts nosaka Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanas nosacījumus – kapsētu kārtības noteikumus, kapsētas īpašnieka un apsaimniekotāja pienākumus, piešķiršanas kārtību, kopšanu un uzturēšanu, nekoptas kapavietas aktēšanu, amatnieku profesionālo darbību kapsētās, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanu, saistošo noteikumu izpildes kontroli un administratīvo atbildību.</p>
<p>3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Nav ietekmes.</p>
<p>4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Nav ietekmes.</p>
<p>5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildes kontroli veic kapsētas īpašnieks, kapsētas apsaimniekotājs vai Tukuma novada pašvaldības policija.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Nav notikušas.</p>

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr. 7, 4.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr.29

(prot. Nr. 7, 4. §)

Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43. panta pirmās daļas 6. punktu un trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā esošo kapsētu iekšējās kārtības noteikumus, kapsētas īpašnieka un apsaimniekotāja pienākumus, piešķiršanas kārtību, kopšanu un uzturēšanu, nekoptas kapavietas aktēšanu, amatnieku profesionālo darbību kapsētās, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanu, Noteikumu izpildes kontroli un administratīvā atbildību.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. aktēšana – darbību kopums, kurā ietilpst vizuāla kapavietas apsekošana, brīdinājuma zīmes uzstādīšana un akta par nekoptu kapavietu sastādīšana;

2.2. aktēta kapavieta – Noteikumos noteiktā kārtībā vismaz piecus gadus reizi gadā par nekoptu atzīta kapavieta;

2.3. apbedīšana – mirušas personas (turpmāk – mirušais) vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apglabāšana kapavietā;

2.4. atvērtā kapsēta – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;

2.5. bezpiederīgais mirušais – mirušais, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;

2.6. daļēji slēgta kapsēta – kapsēta, kurā mirušos apbedī izveidotās kapavietās, bet jaunu kapavietu ierādīšana ir ierobežota;

2.7. ģimenes kapavieta – noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kurā blakus izmantotai kapavietai atrodas rezervētas kapavietas apbedītā tuviniekiem;

2.8. kapavieta – noteikta kapsētas teritorijas daļa kapsētā, kas ierādīta mirušo apbedīšanai, kapavietas/-u izveidošanai, uzturēšanai un kopšanai;

2.9. kapavietas aprīkojums – akmens, betona, metāla vai koka apmales, žodziņš, klajums, soli, piemineklis, piemiņas plāksnes u.c. vides elementi;

2.10. kapavietas uzturētājs – persona, kurai piešķirtas kapavietas uzturēšanas tiesības;

2.11. kapliča – ēka mirušo novietošanai līdz apbedīšanai un bērnu ceremonijas norisei (organizēšanai);

2.12. kapsēta – teritorija, kas paredzēta mirušo apbedīšanai var ietvert ēkas/būves;

2.13. kapsētas apsaimniekotājs – juridiska persona vai Pašvaldības iestāde, kura uz kapsētas īpašnieka līguma vai lēmuma pamata veic kapsētas apsaimniekošanu, pilda kapsētas uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina Noteikumu ievērošanu;

2.14. kapsētas pārzinis – kapsētas apsaimniekotāja darbinieks, kurš pilda kapsētas pārraudzības pienākumus;

2.15. slēgta kapsēta – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;

2.16. virsapbedījums – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma Noteikumos paredzētajā kārtībā.

3. Kapsētas Tukuma novada administratīvajā teritorijā var būt Pašvaldības, reliģiskas organizācijas vai citu personu īpašumā.

4. Kapsētu vai to daļu ierīkošanu, uzturēšanu un attīstību nodrošina atbilstoši Tukuma novada teritorijas plānojumam, ņemot vērā sabiedriskās kārtības un higiēnas prasības, kā arī augsnes struktūru un gruntsūdens stāvokli noteiktajā teritorijā.

5. Tukuma novadā ir atvērtas, daļēji slēgtas un slēgtas kapsētas. Kapsētas statusu nosaka vai maina ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu. Pašvaldības kapsētu saraksts norādīts Noteikumu pielikumā.

6. Kapavietu uzskaites pamatdokuments ir mirušo reģistrācijas grāmata.

7. Kapsētas ir paredzētas mirušo, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā, apbedīšanai, kā arī agrāk apbedīto piederīgo un Tukuma novada administratīvajā teritorijā bezpiederīgo mirušo un neidentificēto cilvēku apbedīšanai. Citu personu apbedīšana jaunās kapavietās pieļaujama, pamatojoties uz mirušā piederīgā motivēta iesniegumu un kapsētas īpašnieka atļaujas.

8. Iepriekš izveidotā ģimenes kapavietā atļauts apbedīt mirušo neatkarīgi no viņa pēdējās deklarētās dzīvesvietas.

9. Kapsētas un/vai kapličas īpašnieks ir tiesīgs apsaimniekot pats vai nodot kapsētas un/vai kapličas apsaimniekošanas tiesības fiziskai vai juridiskai personai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

II. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

10. Kapsētas atvērtas apmeklētājiem katru dienu bez laika ierobežojuma.

11. Informāciju par kapsētas pārziņa pieņemšanas laiku, vietu un kontaktālruni kapsētas apsaimniekotājs izvieto uz kapsētas informācijas stenda.

12. Kapsētu apmeklētājiem, kapavietu uzturētājiem, strādniekiem, amatniekiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro Noteikumu prasības, kapsētu apsaimniekotāja un pārziņa norādījumi.

13. Kapsētās aizliegts:

13.1. piegružot kapsētas un tās aizsargjoslu teritorijas, veidot atkritumu kaudzes tam neparedzētās vietās, dedzināt atkritumus, piesārņot celiņus un stādījumus;

13.2. kapavietā ierīkot plastmasas pudeļu, citu trauku, maisu un kapu kopšanas inventāra glabātuves, kas ir redzamas kapsētu apmeklētājiem;

13.3. ievest dzīvniekus bez pavadas;

- 13.4. veikt dzīvnieku apbedījumus;
- 13.5. pārvietoties ar motorizētajiem transportlīdzekļiem, izņemot:
 - 13.5.1. gadījumos, kad ir saņemta kapsētu valdītāja atļauja,
 - 13.5.2. operatīvo dienestu transportlīdzekļiem, kapsētas apsaimniekošanai un uzraudzībai paredzētajiem transportlīdzekļiem;
- 13.6. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, skrituļslidām u.tml.;
- 13.7. traucēt bērnu ceremonijas norisi;
- 13.8. tirgoties bez atbilstošas atļaujas;
- 13.9. sniegt apbedīšanas komercpakalpojumus bez iepriekšējas saskaņošanas ar kapsētu apsaimniekotāju;
- 13.10. sniegt komercpakalpojumus kapu aprīkojuma uzstādīšanai bez saskaņošanas ar kapsētu apsaimniekotāju;
- 13.11. izvietot kapsētu teritorijā reklāmas paziņojumus un plakātus bez kapsētas apsaimniekotāja vai pārziņa saskaņojuma;
- 13.12. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās un ārpus tām;
- 13.13. patvaļīgi cirst un bojāt kokus;
- 13.14. rakt smiltis un zemi kapsētas teritorijā neatļautās vietās;
- 13.15. bojāt kapsētas ēkas, būves un kapavietas aprīkojumu, kapavietas stādījumus;
- 13.16. novietot soliņus ejās un ārpus iežogotās teritorijas;
- 13.17. patvaļīgi aizņemt kapavietas vai paplašināt esošās;
- 13.18. traucēt kapraču darbu;
- 13.19. mākslīgi paaugstināt ierādītās kapavietas reljefu;
- 13.20. postīt kapsētu aprīkojumu un stādījumus;
- 13.21. sēdēt un kāpt uz kapavietām.

III. Kapsētas īpašnieka un apsaimniekotāja pienākumi

- 14. Kapsētas īpašnieka pienākums ir nodrošināt:
 - 14.1. iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, nožogojumu, solu, aku, brīvkrānu un ūdens sūkņa uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu, ūdens ņemamo vietu uzturēšanu;
 - 14.2. kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātajiem projektiem;
 - 14.3. kapsētu topogrāfisko materiālu sagatavošanu un uzturēšanu;
 - 14.4. kapsētu paplašināšanu un jaunu kapsētu ierīkošanu saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātajiem projektiem;
 - 14.5. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā kapa rakšanai;
 - 14.6. koplietošanas kapsētas teritorijas sakopšanu pēc katras bērnu ceremonijas;
 - 14.7. apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību. Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēka, kur jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušu apbedīšanu;
 - 14.8. sanitāro, ugunsdrošības un darba drošības normu un noteikumu ievērošanu;
 - 14.9. kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu;
 - 14.10. kapsētas teritorijas apzaļumošanu (zaļo stādījumu īpatsvars ne mazāk par 20 % no kapsētas platības);
 - 14.11. kapsētas ierīkošanas plānu, kurā apzīmēti:
 - 14.11.1. zemes gabali (iecirkņi) apbedīšanai un to izmantošanas secība,
 - 14.11.2. gājēju celiņu izmēri, izvietojums un labiekārtojums,
 - 14.11.3. zaļo stādījumu izvietojums un veids,
 - 14.11.4. funkcionālo (kapsētas funkcionēšanai nepieciešamo) ēku un iekārtu izvietojums (kapliča, sabiedriskās tualetes, ūdensvads, iežogojums u.c.);

14.12. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu.

15. Kapsētu apsaimniekotāju pienākums ir nodrošināt:

15.1. kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu;

15.2. izziņu izsniegšanu;

15.3. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu, nospraušanu dabā kapa rakšanai un apbedījumu kartēšanai;

15.4. kapsētas apsekošanu ne retāk kā vienu reizi gadā;

15.5. koplietošanas kapsētas teritorijas sakopšanu pirms un pēc katras bērū ceremonijas;

15.6. autotransporta iebraukšanu kapsētas teritorijā;

15.7. kapavietas aprīkojuma demontāžu vai uzstādīšanu;

15.8. norīkot kapsētas pārzini, viņa tiesību un pienākumu noteikšanu;

15.9. ar citiem Domes un pagastu pārvalžu, Kandavas un pagastu apvienības noteiktiem pakalpojumiem, kas saistīti ar kapsētu uzturēšanu.

16. Kapsētas apsaimniekotājs Noteikumos paredzētos pienākumus Pašvaldības īpašumā esošajās kapsētās veic Pašvaldības piešķirtā finansējuma ietvaros.

17. Kapsētas apsaimniekotājam ir tiesības Noteikumos paredzētos gadījumos nolīdzināt nekoptu kapavietu, kā arī atbrīvot kapavietas uzturētāja patvaļīgi aizņemto kapsētas teritorijas daļu no stādījumiem, norobežojumiem un kapavietas aprīkojuma.

IV. Kapavietas piešķiršanas kārtība

18. Jaunas kapavietas piešķiršanai vai apbedījuma veikšanai jau piešķirtā kapavietā persona iesniedz kapsētas apsaimniekotājam;

18.1. rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu vai apbedījuma veikšanu,

18.2. kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta, kurš apliecina personas miršanas faktu, apliecinātu kopiju (uzrādot oriģinālu),

18.3. urnas ar mirušā pelniem apbedīšanas gadījumā – dokumenta, kas apliecina kremēšanas faktu, kopiju (uzrādot oriģinālu).

19. Viena persona var lūgt piešķirt vienvietīgu kapavietu vai ģimenes kapavietu, kurā ir ne vairāk par piecām kapavietām.

20. Pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem, kapsētas apsaimniekotājs ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pieņem lēmumu par kapavietas piešķiršanu vai lēmumu par apbedījuma veikšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas kapsētas apsaimniekotājs ierāda kapavietu un saskaņo iespējamo mirušā apbedīšanas laiku.

21. Daļēji slēgtā kapsētā mirušo apbedī, ja piešķirtajā kapavietā ir brīva vieta vai tajā var veikt virsapbedījumu.

V. Kapavietas kopšana un uzturēšana

22. Kapavietas uzturētāja pienākumi:

22.1. trīs mēnešu laikā pēc apbedīšanas sakopt kapavietu, novākt novītušos ziedus, bērū ceremonijas vainagus, nolīdzināt grunti kapa kopai;

22.2. gada laikā pēc apbedīšanas kapavietu labiekārtot;

22.3. uzturēt kārtībā ierādīto kapavietas teritoriju, to pastāvīgi kopt;

22.4. regulāri apgriezt kapavietas dzīvžogu, ja tāds ir, līdz 0,7 m augstumam;

22.5. kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 0,20 m augstumu;

22.6. nogādāt kapavietas kopšanas laikā radušos atkritumus savākšanas vietās vai novietotajos konteineros.

23. Kapavietas aprīkojums uzstādāms un novietojams tikai ierādītajās kapavietas laukuma robežās, ievērojot kapavietu rindu un līnijas, kā arī Noteikumu prasības.

24. Pieminekļu, piemiņas plāksņu, kapakmeņu un apmaļu uzstādīšana, kā arī kapavietu labiekārtošana jāsaskaņo ar kapsētas apsaimniekotāju vai īpašnieku.

25. Kapavietas uzturētājs var kopt vai labiekārtot kapavietu pats vai arī, saskaņojot ar kapsētas apsaimniekotāju, noslēgt līgumu par kapavietas kopšanu un uzturēšanu ar citu personu.

26. Kapavietas uzturētājam aizliegts:

26.1. patvaļīgi palielināt ierādītās kapavietas robežas;

26.2. aizliegts bez kapsētas īpašnieka vai apsaimniekotāja atļaujas izcirst kokus, kuru diametrs lielāks par 8 cm;

26.3. uzstādīt kapavietā pieminekļus, piemiņas plāksnes, kapakmeņus un citu kapavietas inventāru bez saskaņošanas ar kapsētas apsaimniekotāju;

26.4. uzstādīt kapavietas apmales, kuru augstums pārsniedz 0,2 metrus, izņemot gadījumus, ja kapavietas apmales izveido vietās ar slīpo reljefu. Šādi izņēmuma gadījumi jāsaskaņo ar kapsētas pārzini;

26.5. veidot atkritumu kaudzes tam neparedzētās vietās;

26.6. stādīt kapavietās krūmājus, kuru augstums pārsniedz 0,7 metrus vai kuri traucē blakus esošās kapavietas kopšanu, vai kuru zari šķērso kapavietas robežas;

26.7. stādīt kapavietā kokus, kuri nav paredzēti dekoratīvo apstādījumu veidošanai un kuru garums pēc to izaugšanas pārsniedz 2 metrus;

26.8. izmantot blakus esošo kapavietas teritoriju mehānismu, materiālu, atkritumu u.tml. novietošanai;

26.9. kapavietas aprīkojumā izmantot neatbilstošus materiālus – šiferi, skārdu, ķieģeļus, plastmasa izstrādājumus un citus nepiemērotus materiālus.

27. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma. Atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar Veselības inspekciju, šo termiņu var samazināt līdz 15 gadiem.

28. Bezpiederīgā mirušā un neidentificēta mirušā kapavieta tiek saglabāta 20 gadus. Pēc termiņa beigām bezpiederīgā mirušā kapavietu nolīdzina, un kapsētu apsaimniekotājs lemj par virsapbedījumu veikšanu bezpiederīgo mirušo sektorā.

VI. Nekoņas kapavietas aktēšana

29. Par nekoņu uzskata ar nezālēm aizaugušu kapavietu, kurā gada laikā nav veikti kopšanas darbi.

30. Reizi gadā kapsētas apsaimniekotāja pārstāvis ar kapsētas pārzini apseko kapsētu un veic aktēšanu.

31. Akta kopija ar brīdinājumu un uzaicinājumu trīs mēnešu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas sakopt kapavietu tiek nosūtīta kapavietas uzturētājam, ja ir noslēgts līgums par kapavietas uzturēšanu. Ja kapavietas uzturētājs brīdinājumu par nekoņu kapavietu saņēmis piecus gadus pēc kārtas un nav to sakojis, kapsētu apsaimniekotājam ir tiesības veikt Noteikumus noteiktās darbības.

32. Gadījumos, kad nav noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums un nav iespējams identificēt kapavietas uzturētāju, kapsētas īpašnieks ievieto Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

sludinājumu par nekoptu kapavietu, norādot kapsētu, kurā atrodas aktētā kapavieta, sektoru, rindu, vietu, kā arī brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību pārtraukšanu un uzaicinājumu kapavietas uzturētājam vai viņa pilnvarotai personai sešu mēnešu laikā sakopt kapavietu, par to informējot kapsētas pārzini.

33. Tiesības uz kapavietu izbeidzas un kapavieta pāriet Pašvaldības valdījumā, ja:

33.1. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārāpbedīšanu;

33.2. trīs gadu laikā pēc kapavietas uzturētāja nāves nav pieteicies neviens kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs;

33.3. kapavietas kopšanas darbi nav veikti piecus gadus pēc kārtas un tā atzīta par nekoptu atbilstoši šo noteikumu 29. un 30. punktam.

35. Ja akts par nekoptu kapavietu tiek sastādīts piecus gadus pēc kārtas, tad kapsētu apsaimniekotājs kapa kopiņu nolīdzina un tajā esošo pieminekli vai tam pielīdzināmo piemiņas zīmi novieto uzglabāšanā kapsētā šim nolūkam paredzētā sektorā.

35. Ja kapavietas uzturēšanas līgums ir izbeigts, pamatojoties uz šo noteikumu 33.3. apakšpunktu, persona var lūgt atjaunot kapavietas uzturēšanas tiesības, iesniedzot iesniegumu kapsētas apsaimniekotājam, izņemot gadījumus, kad ir noslēgts jauns kapavietas uzturēšanas līgums ar citu kapavietas uzturētāju un kapavietā ir veikts jauns apbedījums vai kapavieta saskaņā ar Noteikumu 34. punktu nolīdzināta. Personai, kura vēlas atjaunot kapavietas uzturēšanas tiesības, ir pienākums noslēgt jaunu kapavietas uzturēšanas līgumu.

36. Iepriekš ierādītā kapavietā var veikt apbedījumu/vai virsāpbedījumu šādos gadījumos:

36.1. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārāpbedīšanu;

36.2. aktētā kapavietā.

37. Kapsētā "Sparvu kapi", lai saglabātu kultūrvēsturisko mantojumu, noteiktas šādas papildu prasības jauniem apbedījumiem:

37.1. pirms kapavietu labiekārtošanas uzturētājs konsultējas ar kapu apsaimniekotāju par teritorijas labiekārtojuma materiāliem un dizaina risinājumiem;

37.2. dzīvžoga stādījumos atļauts izmantot tikai šādas krūmu sugu stādus: mūžzaļais buksis (*buxus sempervirens*), alpu vērene (*ribes alpinum*), spožā klintene (*cotoneaster lucidus*);

37.3. jaunie apbedījumi nedrīkst atrasties tuvāk par 2 metriem no vēsturiskajiem apbedījumiem (vecākiem par 1940. gadu), saskaņā ar kapsētu plānu;

37.4. kapavietas noformējumā atļauts izmantot akmens, betona, koka, metāla izstrādājumus, kas stilistiski līdzīgi vēsturiskajiem kapsētas apbedījumu labiekārtojuma elementiem vai iederas vēsturisko kapu ainavā.

VII. Amatnieku profesionālā darbība kapsētās

38. Personas, kuras savu darbību saskaņojušas ar kapsētu apsaimniekotāju, var veikt amatnieku pakalpojumus kapsētā pēc kapavietas uzturētāja pasūtījuma.

39. Amatniekam, kurš veic darbību kapsētā, pēc kapsētas īpašnieka vai kapsētas apsaimniekotāja pārstāvja pieprasījuma jāuzrāda kapsētas apsaimniekotāja saskaņots dokuments par pakalpojumu sniegšanu.

40. Amatniekam, kurš veic darbības kapsētā, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu apmeklētāju un operatīvo dienestu transportlīdzekļu, kapsētas apsaimniekošanai un uzraudzībai paredzēto transportlīdzekļu pārvietošanu kapsētā. Darba vieta jāsakārto pēc darba pabeigšanas.

41. Amatiņiki darbu veikšanai nepieciešamo transportu drīkst izmantot Noteikumos noteiktā kārtībā celiņos, kuri atbilst transportlīdzekļu izmēriem.

VIII. Apbedīšanas kārtība

42. Persona, kura rīko apbedīšanu, ar apsaimniekotāju noslēdz kapavietas uzturēšanas līgumu.

43. Apbedīšanu organizē kapavietas uzturētājs un/vai apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs, par to informējot kapsētas pārzini ne vēlāk kā 48 stundas pirms apbedīšanas.

44. Apbedīšanas laiku kapavietas uzturētājs vai apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs saskaņo ar kapsētas pārzini.

45. Bēru rīkotājam ir tiesības apbedīšanu (kapa rakšanu, izvadīšanu) veikt paša spēkiem vai izmantojot paša izvēlētas apbedīšanas firmas pakalpojumus.

46. Pašvaldība novada Pašvaldības īpašumā esošajām kapsētām veido speciālu sektoru bezpiederīgo mirušo apbedīšanai.

47. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanas (izvadīšanas) pakalpojumus kapsētās sniedz bēru rīkotāja izvēlēta apbedīšanas firma.

48. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 metriem, platumam – 1 metrs, dziļumam – 1,5 metri līdz zārka vākam. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.

49. Attālumam starp divu blakus esošo kapavietu īsajām malām jābūt ne mazākām par 0,5 metriem. Virs katras kapavietas jābūt zemes uzbērumam līdz 0,5 metru augstumā, vai arī kapu plāksnei, vai apmalēm.

50. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1 metra dziļumā. Attālumam starp kopiņām to garajās malās jābūt 1 metrs, īsajās malās – 0,5 metri.

51. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 metriem līdz zārka vākam.

52. Kaps nedrīkst būt tuvāk par vienu metru līdz kokam un 0,3 metrus līdz pieminēklim.

53. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā, jaunā ģimenes kapavietā, kolumbārijā vai sēru birzī. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.

54. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Nr.p.k.	Kapavietā	Platums, m	Garums, m	Laukums, m ²
54.1.	Kapavietas zārkiem			
54.1.1.	Vienvietīga	1,75	3,0	5,25
54.1.2.	Divvietīga	no 2,50 līdz 3,0	3,0	no 7,5 līdz 9,0
54.1.3.	Trīsvietīga	no 3,0 līdz 4,5	3,0	no 9,0 līdz 13,5
54.1.4.	Četrvietīga	no 4,0 līdz 6,0	3,0	no 12,0 līdz 18,0
54.1.5.	Piecvietīga	5,0	3,0	15,0
54.2.	Kapavietas urnām			
54.2.1.	Vienvietīga	1,5	1,5	2,25

54.2.2.	Divvietīga	2,5	1,5	3,75
54.2.3.	Trīsvietīga	3,5	1,5	5,25
54.3.	Rindu (joslveida kapavietu izvietojums) kapavietas	1,5	no 2,5 līdz 3,0	3,75

55. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā pēc viena kalendārā gada kopš apbedīšanas brīža, saņemot kapsētu apsaimniekotāja un Veselības inspekcijas atļauju. Kapavietu pēc mirstīgo atlieku izrakšanas aizber un nolīdzina.

56. Ar pārāpbedīšanu saistītos izdevumus sedz persona, kura organizē un veic pārāpbedīšanu.

57. Mirstīgo atlieku ekshumāciju organizē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas īpašnieku un informējot kapsētu apsaimniekotāju.

58. Aizliegta mirstīgo atlieku ekshumācija no Brāļu kapiem pārāpbedīšanai citā vietā, izņemot gadījumu, kad tiek ekshumētas visas mirstīgās atliekas.

IX. Kapliču izmantošana

59. Kapliču mirušā novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijas norises iznomā kapsētu apsaimniekotājs.

60. Saldētava kapličā, uzrādot miršanas apliecību vai ārsta izsniegtu medicīnisku slēdzienu par nāvi, tiek izmantota mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. To drīkst apmeklēt tikai ar kapsētas pārziņa atļauju kapsētas darba laikā. Pārējā laikā saldētava nav pieejama.

X. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība

61. Par Noteikumu 22., 23. un 26. punktā, VII. nodaļā un 43. punktā noteikto prasību neievērošanu, ja atbildība nav paredzēta citos normatīvajos aktos, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

62. Kontrolēt Noteikumu izpildi ir tiesīgi:

62.1. kapsētas īpašnieks;

62.2. kapsētas apsaimniekotājs;

62.3. Tukuma novada pašvaldības policija.

63. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policija.

64. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata Domes Administratīvā komisija.

65. Piemērotais administratīvais sods Noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

66. Ja personas, kuras kapsētā sniedz amatnieka pakalpojumus, neievēro Noteikumus, kapsētu apsaimniekotājam ir tiesības šai personai neizsniegt nepieciešamo atļauju pakalpojuma veikšanai.

XI. Noslēguma jautājumi

67. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

67.1. Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”;

67.2. Engures novada domes 2016. gada 15. novembra saistošie noteikumi Nr. 18 “Kapsētu uzturēšanas un apsaimniekošanas noteikumi Engures novadā”;

67.3. Jaunpils novada domes 2014. gada 19. decembra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par Jaunpils novada pašvaldības kapsētu uzturēšanu”;

67.4. Kandavas novada domes 2010. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 3 “Par Kandavas novada kapsētu darbību un apsaimniekošanu”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma novada pašvaldības kapsētas

Nr.p.k.	Kapsētas nosaukums	Kapsētas atrašanās vieta (pagasts, pilsēta)
1.	Atvērtās kapsētas	
1.1.	Andziņu kapi	Cēres pagasts
1.2.	Korģeļciema kapi	
1.3.	Raibāju kapi	
1.4.	Rēzes kapi	
1.5.	Vecciema kapi	
1.6.	Praviņu kapi	Degoles pagasts
1.7.	Džūkstes karavīru kapi	Džūkstes pagasts
1.8.	Kliģu kapi	
1.9.	Ķunduru kapi	
1.10.	Pluģu kapi	
1.11.	Apšuciema kapi	Engures pagasts
1.12.	Bērziema kapi	
1.13.	Engures jaunie kapi	
1.14.	Klapkalnciema kapi	
1.15.	Ķesterciema kapi	
1.16.	Pliņciema kapi	
1.17.	Dzērvju kapi	Irlavas pagasts
1.18.	Meža kapi	
1.19.	Sātu kapi	
1.20.	Šķiltu kapi	
1.21.	Tiļļu kapi	
1.22.	Ziļu kapi	
1.23.	Lauku kapi	Jaunpils pagasts
1.24.	Meža kapi	
1.25.	Rubuļu kapi	
1.26.	Springu kapi	
1.27.	Sveikuļu kapi	
1.28.	Vītiņu kapi	
1.29.	Pelnāju kapi (Padomju karavīru 1941.-1945.)	
1.30.	Saulīšu kapi (Latviešu leģionāru 1941.-1945.)	
1.31.	Kukšu kapi	Jaunsātu pagasts
1.32.	Priedulas kapi	
1.33.	Vērīšu kapi	
1.34.	Cikundas kapi	Kandavas pagasts
1.35.	Elku kapi	
1.36.	Kalnmuižas kapi	
1.37.	Kreiļu kapi	
1.38.	Ķikuļu kapi	
1.39.	Mežmuižas kapi	
1.40.	Priedulu kapi	
1.41.	Vimbužu kapi	
1.42.	Kandavas evaņģēliski luteriskās draudzes kapi	Kandavas pilsēta

1.43.	Kandavas kapi	
1.44.	Antiņciema kapi	Lapmežciema pagasts
1.45.	Ragaciema kapi	
1.46.	Dziedzeru kapi	Lestenes pagasts
1.47.	Kapsēta (Pūpju kapi)	
1.48.	Dzirmuižu kapi	Matkules pagasts
1.49.	Matkules kapi	
1.50.	Pukšu kapi	
1.51.	Svilumu kapi	
1.52.	Cērnieku kapi	Pūres pagasts
1.53.	Ķīšu kapi	
1.54.	Krātiņu kapi	
1.55.	Lamiņu kapi	
1.56.	Luntes kapi	
1.57.	Pūres kapi	
1.58.	Andreja kapi	Slampes pagasts
1.59.	Slampes kapi	
1.60.	Spirgus kapi	
1.61.	Sprostu kapi	
1.62.	Vikseles kapi	
1.63.	Cērkstes kapsēta	Smārdes pagasts
1.64.	Kārniņu kapi	
1.65.	Lielā ciema kapsēta	
1.66.	Mārtiņu kapsēta	
1.67.	Milzkalnes kapi	
1.68.	Biržvēveru kapsēta	Sēmes pagasts
1.69.	Druvu kapsēta	
1.70.	Kaives kapsēta	
1.71.	Mazbrizules kapsēta	
1.72.	Plieņu kapsēta	
1.73.	Raudas kapsēta	
1.74.	Rideļu kapsēta	
1.75.	Sēmes kapsēta	
1.76.	Ozoliņu kapi	
1.77.	Čomu kapi	Tumes pagasts
1.78.	Gaiļu kapi	
1.79.	Ķīļu kapsēta	
1.80.	Luiku kapi	
1.81.	Viksu kapi	Vānes pagasts
1.82.	Zibens kapi	
1.83.	Aizupes kapi	
1.84.	Variebas kapi	
1.85.	Vēžu kapi	Viesatu pagasts
1.86.	Izsvintēnu kapi	Zantes pagasts
1.87.	Jaundziru kapi	
1.88.	Smiltiņu kapi	
1.89.	Kanduru kapi	Zemītes pagasts
1.90.	Pavārkalna kapi	Zentenes pagasts
1.91.	Bazānu kapi	
1.92.	Dāmnieku kapi	
1.93.	Dreimaņu kapi	

1.94.	Kaziņu kapi	
1.95.	Rindzeles kapi	
1.96.	Skuju kapi	
1.97.	Zentenes kapi	
2.	Daļēji slēgtās kapsētas	
2.1.	Engures vecie kapi	Engures pagasts
2.2.	Sparvu kapi	Jaunpils pagasts
2.3.	Brīvkapi	Tukuma pilsēta
2.4.	Kalna kapi	
2.5.	Lejas kapi	
2.6.	Meža kapi	
2.7.	Veļķu kapi	
2.8.	Vilkājas kapi	
2.9.	Rāvu kapi	Viesatu pagasts
3.	Slēgtās kapsētas	
3.1.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Birži"	Džūkstes pagasts
3.2.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Džūkste"	
3.3.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Kundziņu"	
3.4.	Vanagu kapsēta	
3.5.	Vācu karavīru kapi	Irlavas pagasts
3.6.	Jaunkuiņļu kapi	
3.7.	Pūču kapi	
3.8.	Vecie Sātu kapi	Jaunsātu pagasts
3.9.	Būdiņu kapi	
3.10.	Gobu kapi	
3.11.	Kapenes	
3.12.	Ķīnkatu kapi	
3.13.	Ķīšu kapi	
3.14.	Tūtu kapi	
3.15.	Libartu kapi	Lestenes pagasts
3.16.	Baronu kapi	Matkules pagasts
3.17.	Pukšu kapi	Pūres pagasts
3.18.	Lamiņu kapliča	
3.19.	Sedļu kapi	
3.20.	Vecie Lamiņu kapi	
3.21.	Ebreju kapi	Tukuma pilsēta
3.22.	Mācītāja muižas kapi (Pavārkalna iela 1)	Sēmes pagasts
3.23.	Vecie Vilkājas kapi	
3.24.	Funku kapsēta	
3.25.	Zvāres kapsēta	
3.26.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Slampe"	
3.27.	1941.-1945. Padomju karavīru kapi "Spirgus"	Slampes pagasts
3.28.	Fazānu (Liepsalas) kapi	Smārdes pagasts
3.29.	Barona kapi	
3.30.	Šķēžu (Puriņu) kapi	
3.31.	Kungu kapi	Zentenes pagasts
3.32.	Kluiganu kapi	Viesatu pagasts
3.33.	Vēžu kapi	
3.34.	Varoņu kapi (Padomju karavīru 1941.-1945.)	



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 5. §

Par saistošo noteikumu “Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 30 “Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 30 “Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 30) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 30 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 30 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

5. Par Saistošo noteikumu Nr. 30 apstiprināšanu informēt pašvaldības, kuru administratīvā teritorija robežojas ar Tukuma novadu, – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību, Talsu novada pašvaldību, Dobeles novada pašvaldību, Jelgavas novada pašvaldību, Saldus novada pašvaldību, Kuldīgas novada pašvaldību, Mārupes novada pašvaldību –, kā arī Zemkopības ministriju, Valsts vides dienesta Ventspils reģionālo vides pārvaldi un Valsts augu aizsardzības dienestu informācijas iekļaušanai ģenētiski modificēto kultūraugu audzētāju reģistrā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 30 “Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Tukuma novada dome izvērtējusi Tukuma novadā apvienoto pašvaldību saistošos noteikumus par aizliegumu audzēt ģenētiski modificētus kultūraugus un nolēmusi aizliegumu noteikt arī turpmāk.</p> <p>Ģenētiski modificēto organismu aprites likuma 22. panta otrā un trešā daļa noteic, ka pašvaldības ar saistošajiem noteikumiem var noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai attiecīgajā administratīvajā teritorijā vai tās daļā uz laiku, kas nav īsāks par pieciem gadiem.</p> <p>Saistošie noteikumi tiek pieņemti, lai nodrošinātu ģenētiski modificēto organismu drošu apriti, novērstu negatīvo ietekmi uz cilvēku veselību, saglabātu bioloģisko daudzveidību un veicinātu ilgtspējīgas lauksaimniecības attīstību.</p> <p>Ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšana mazinātu bioloģisko kultūraugu audzētāju konkurētspēju. Audzējot ģenētiski modificētos kultūraugus, to izplatība blakus esošajās teritorijās ir neizbēgama. Bioloģiskā lauksaimniecība nevar pastāvēt līdzās ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai.</p> <p>Par nodomu noteikt šo aizliegumu Tukuma novada dome 2022. gada 23. februārī pieņēma lēmumu “Par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novada pašvaldības teritorijā” (prot. Nr. 3, 37. §) un publicēja informāciju sabiedrībai pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” marta numurā (izdots 2022. gada 9. martā), kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv (publikācija ievietota 2022. gada 2. martā).</p> <p>Sabiedrība tika aicināta izteikt viedokļus, priekšlikumus vai iebildumus Tukuma novada pašvaldībai līdz 2022. gada 11. aprīlim. Iebildumi noteiktajā termiņā nav saņemti, un 2022. gada 14. martā saņemts viens viedoklis, kurā pausts atbalsts plānotajam aizliegumam.</p> <p>Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un Zemkopības ministrijai 2022. gada 14. martā nosūtīta vēstule “Par paziņojumu par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā” ar lūgumu informāciju par pašvaldības nodomu publicēt ministriju tīmekļa vietnēs.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz noteikt aizliegumu Tukuma novada teritorijā audzēt ģenētiski modificētus kultūraugus turpmākos piecus gadus.

3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Atbilstoši Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumam “Par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novada pašvaldības teritorijā” (prot. Nr. 3, 37. §) laikā no 2022. gada 2. marta līdz 2022. gada 11. aprīlim sabiedrībai bija dota iespēja izteikt viedokļus, priekšlikumus, iebildumus par ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanas aizlieguma noteikšanu visā Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Minētajā periodā saņemts viens viedoklis, kas pauž pilnīgu atbalstu noteikt aizliegumu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr.7, 5.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 30
(prot. Nr. 7, 5. §)

Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Ģenētiski modificēto organismu aprites
likuma 22. panta otro daļu

1. Tukuma novada administratīvajā teritorijā aizliegts audzēt jebkādus ģenētiski modificētos kultūraugus.

2. Aizliegums audzēt jebkādus ģenētiski modificētos kultūraugus Tukuma novada administratīvajā teritorijā tiek noteikts uz pieciem gadiem no šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas.

3. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

3.1. Tukuma novada domes 2010. gada 25. marta saistošie noteikumi Nr. 8 “Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Tukuma novadā”;

3.2. Kandavas novada domes 2020. gada 28. maija saistošie noteikumi Nr. 5 “Par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Kandavas novada administratīvajā teritorijā”;

3.3. Jaunpils novada domes 2010. gada 28. jūnija saistošie noteikumi Nr. 15 “Par ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanas aizliegumu Jaunpils novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 6. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 31 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).
2. Saistošos noteikumus Nr. 31 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 31 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
4. Saistošo noteikumu Nr. 31 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:
 - 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;
 - 4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:
 - 4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,
 - 4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 31

“Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par nekustamā īpašuma Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā, izmantošanu” (prot. Nr. 3, 66. §) noteikts atbalstīt pašvaldības nodrošinātas pansijas pakalpojuma izveidi minētā īpašuma pirmajā stāvā. Lai nodrošinātu pansijas pakalpojuma sniegšanu, nepieciešams noteikt pakalpojuma saņemšanas mērķi, pakalpojuma saņemšanas kārtību un personu grupu.</p> <p>Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumu “Par nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, pieņemšanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests”” (prot. Nr. 1, 64.§), noteikts nodot minētā īpašuma nedzīvojamo telpu grupu Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vietas izveidei.</p> <p>Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par ēkas “Lodes”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu lietošanā pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests”” (prot. Nr. 3, 65. §), noteikts nodot minēto īpašumu Tukuma novada sociālajam dienestam grupu mājas pakalpojuma sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem un atelpas brīža pakalpojuma sniegšanai pilngadīgām personām.</p> <p>Nemot vērā, ka saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada sociālā dienesta sniegto sociālo pakalpojumu sniegšanas vietas, saistošie noteikumi papildināmi ar minētajām sociālo pakalpojumu saņemšanas vietām, kā arī ar Tukuma novada sociālā dienesta sniegtā atelpas brīža pakalpojuma saņemšanas un samaksas kārtību.</p> <p>Saistošie noteikumi precizē grupu dzīvokļa pakalpojuma saņēmēju norēķinu kārtību par to, kā tiek segti ar mājsaimniecības uzturēšanu saistītie izdevumi atbilstoši aktuālajiem pašvaldības sociālo dzīvokļu atvieglojumiem.</p> <p>Pamatojoties uz Ministru kabineta 2022. gada 8. marta noteikumiem Nr. 159 “Grozījumi Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumos Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem””, nepieciešams precizēt sociālā darba ietvaros veicamās darbības.</p> <p>Atbilstoši faktiski sniegtajam sociālā pakalpojuma saturam precizēts Dienas centra ”Saimīte” pakalpojuma un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ar izmitināšanu veids un nosaukums.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka jaunas Tukuma novada sociālā dienesta sniegto sociālo pakalpojumu vietas, atelpas brīža saņemšanas kārtību, ja pakalpojuma sniedzējs ir Tukuma novada sociālais dienests, kā arī nosaka pansijas pakalpojuma saņemšanas mērķi, saņemšanas kārtību un personu grupu, kas var pakalpojumu saņemt. Precizē sociālā darba ietvaros veicamās darbības.</p> <p>Saistošie noteikumi precizē Dienas centra ”Saimīte” pakalpojuma un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ar izmitināšanu veidu, nosaukumu.</p>

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pansijas pakalpojuma nodrošināšanai budžetā plānots 12 000,00 <i>euro</i> . Grupu dzīvokļa un atelpas brīža nodrošināšanai adresē "Lodes", Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, budžeta plānots 74 000,00 <i>euro</i> . Pansijas pakalpojuma nodrošināšanai Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā, nepieciešamā personāla piesaistei budžetā plānots 12 000 <i>euro</i> . Rehabilitācijas pakalpojuma centra "Avotiņš" darbības nodrošināšanai budžetā plānots 27 843,00 <i>euro</i> .
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr. 7, 6.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 31

(prot. Nr. 7, 6. §)

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos
Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem
pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
14. panta trešo daļu, 15. panta pirmās daļas
7. punktu, 43. panta trešo daļu, Sociālo
pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3. panta trešo daļu, Invaliditātes likuma 12. panta
sesto divi prim daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 7.4. un 7.5. apakšpunktu jaunā redakcijā:

“7.4. sociālās situācijas izpēti (tiek uzsākta 10 darbdienu laikā kopš pirmreizējās informācijas saņemšanas, bet krīzes situācijās – nekavējoties). Pēc sadarbības institūciju vai citu avotu sniegtās informācijas par iespējamu bērnu tiesību aizskārumu vai apdraudējumu veic riska novērtēšanu vai daudzpakāpju izvērtēšanu;

7.5. riska novērtēšanu (pirmreizēji un ne retāk kā reizi sešos mēnešos atkārtoti). Riska novērtēšanu ģimenēs ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, veic, aizpildot riska novērtējuma anketu vai arī veicot daudzpakāpju izvērtēšanu;”

2. izteikt noteikumu 7.9. apakšpunktu jaunā redakcijā:

“7.9. vienošanās slēgšanu ar personu par veicamajiem uzdevumiem vai sociālā darbinieka un ģimenes sadarbības plāna izstrādi;”

3. izteikt 11. un 12. punktu šādā redakcijā:

“11. Tukuma novada pašvaldības nodrošinātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu vai nosūtījumu, sniedz Tukuma novada sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas centrs “Avotiņš” vai pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests ir noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu. Personai ir tiesības, objektīvi pamatojot iemeslu, izvēlēties sev vēlamo pakalpojuma sniedzēju, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību.

12. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanai ar izmitināšanu Tukuma novada sociālais dienests sniedz atbalsta dzīvoklī, ja personai nav piemērotas dzīvesvietas sociālā darba ietvaros ietverto sociālo pakalpojumu, atbalsta pasākumu īstenošanai un

nodrošināšanai. Sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu nodrošina līdz 12 mēnešiem, pakalpojumu sniegšanā iesaistot speciālistus atbilstoši nepieciešamo pakalpojumu un atbalsta pasākumu specifikai.”,

4. izteikt 16.4. un 16.5. apakšpunktu šādā redakcijā:

“16.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte, – dienas aprūpes centrs “Saimīte”;

16.5. bērniem no sociālā riska ģimenēm vecumā no pusotra līdz pieciem gadiem – dienas aprūpes centrs “Saimīte”.”,

5. izteikt 44. un 45. punktu šādā redakcijā:

“44. Atelpas brīdi pilngadīgām personām Tukuma novada pašvaldība rindas kārtībā nodrošina adresē “Lodes”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā. Maksa par atelpas brīža pakalpojumu ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādī. Atelpas brīža pakalpojums Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

45. Ja persona vēlas, tā patstāvīgi var organizēt un nodrošināt atelpas brīža pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu pakalpojuma sniedzēju. Šajā gadījumā pašvaldība pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu atelpas brīža pakalpojuma faktisko izmaksu segšanai līdz 400,00 *euro* personai pašvaldības šim mērķim plānotā budžeta ietvaros. Nepieciešamības gadījumā, ja pieprasījums pārsniedz plānoto budžetu, tiek veidotas rindas.”,

6. papildināt noteikumus ar 45¹. punktu šādā redakcijā:

“45¹. Atelpas brīža pakalpojums un līdzfinansējums atelpas brīža pakalpojumam tiek piešķirts Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām ar izteiktiem un smagiem funkcionāliem traucējumiem (ir indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai), izvērtējot personas vajadzības pēc atelpas brīža pakalpojuma. Atelpas brīža pakalpojums un līdzfinansējums tiek sniegts, pamatojoties uz līgumu ar personu un pakalpojuma sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un savstarpējo norēķinu kārtību.”,

7. izteikt 49. punktu šādā redakcijā:

“49. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums tiek nodrošināts rindas kārtībā adresēs: “Mežrozītes”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, “Lodes”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un Meža ielā 4-43, Tukumā, Tukuma novadā.”,

8. izteikt 51. un 52. punktu šādā redakcijā:

“51. Maksa par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādī. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, ja pakalpojumu piešķirīs Tukuma novada sociālais dienests, grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros.

52. Personai ir pienākums norēķināties par izdevumiem, kas saistīti ar mājokļa uzturēšanu (apkure, elektrība, ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, apsaimniekošana u.c.). Izdevumi tiek aprēķināti proporcionāli faktiskajiem izdevumiem un pakalpojuma saņēmēju skaitam. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, ja pakalpojumu piešķirīs Tukuma novada sociālais dienests, aprēķinot ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumus, piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus.”,

9. papildināt noteikumus ar X¹. nodaļu šādā redakcijā, attiecīgi mainot turpmāko noteikumu numerāciju:

“X¹. Pansijas pakalpojums

69. Pansijas pakalpojums nodrošina mājokli, uzraudzību, atbalstu pašaprūpē un, ja nepieciešams, atbalstu sociālo problēmu risināšanā pensijas vecuma personām vai pilngadīgām

personām, ja saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu personas funkcionālās spējas atbilst 3. vai 4. aprūpes līmenim un personai ir nepieciešama diennakts uzraudzība.

70. Pansijas pakalpojums nodrošina:

70.1. diennakts uzraudzību;

70.2. piemērotu apģērbu un apavus individuālai lietošanai, ja klients pats nespēj sev to nodrošināt;

70.3. mīksto inventāru (piemēram, gultas piederumus, veļu, dvieļus), personīgās higiēnas un mazgāšanas līdzekļus;

70.4. gultas veļas maiņu atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi 10 dienās, ja klients pats nespēj sev to nodrošināt;

70.5. atbalstu pašaprūpes un personīgās higiēnas veikšanā;

70.6. konsultācijas un atbalstu sociālo problēmu risināšanā;

70.7. personāla atbalstu ārstniecības personas noteikto ārstēšanās ieteikumu izpildē;

70.8. dzīvojamo istabu, kurā dzīvo ne vairāk kā divi klienti (paredzot ne mazāk kā 6 m² vienai personai);

70.9. koplietošanas telpu ar galdu un krēsliem;

70.10. virtuvi (iekārtotu ar plīti, ledusskapi, darba virsmu, galdu, krēslu, galda piederumiem un traukiem, kā arī skapi to uzglabāšanai);

70.11. organizē ēdināšanas pakalpojuma pieejamību, ja klients pats nespēj nodrošināt sev ēdināšanu;

70.12. koplietošanas higiēnas telpas (ne mazāk kā vienu dušu un tualeti ar roku mazgātņiem sešām personām, kā arī veļas mazgāšanas un žāvēšanas vietu).

71. Pansijas pakalpojums tiek nodrošināts rindas kārtībā adresē Ķiršu iela 10, Kandava, Tukuma novads.

72. Pansijas pakalpojumu Ministru kabineta noteiktajā sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtībā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa.

73. Pēc lēmuma par pansijas pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, un persona (vai personas likumiskais pārstāvis) saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

74. Maksa par pansijas pakalpojumu ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādī. Maksa par Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto pansijas pakalpojumu sedz persona, kurai tiek sniegts pakalpojums, vai viņa apgādnieks (laulātais un bērni).

75. Piemērojot samaksu par pansijas pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības teritorijā deklarētām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, ja pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests, nodrošina, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi, ieskaitot īpašas kopšanas pabalstu, nedrīkst būt mazāki par Tukuma novada pašvaldībā noteikto maznodrošinātas mājsaimniecības (vienas personas mājsaimniecības) ienākumu sliekšni. Ja piemērojot minēto aprēķinu, persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu un pakalpojuma maksu, pamatojoties uz līgumu kurš noslēgts ar Tukuma novada sociālo dienestu un apgādnieku, sedz apgādnieks: ja apgādnieku nav vai arī normatīvo aktu kārtībā apgādnieks ir atbrīvojams no samaksas par sniegto pakalpojumu, starpību sedz pašvaldība.

76. Personai no savā rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem ir pienākums norēķināties par izdevumiem, kas saistīti ar mājokļa uzturēšanu (apkure, elektrība, ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, apsaimniekošana u.c.). Tukuma novada pašvaldības teritorijā deklarētām personām, ja pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests, ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumu samaksai piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus. Izdevumi tiek aprēķināti proporcionāli faktiskajiem izdevumiem un pakalpojuma saņēmēju skaitam.”.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.
lēmumu (prot. Nr.21, 8.§)

Grozīti ar 27.04.2022. saistošajiem
noteikumiem Nr. 31

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

Nr. 33

(prot. Nr. 21, 8. §)

Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
14. panta trešo daļu, 15. panta pirmās daļas
7. punktu, 43. panta trešo daļu, Sociālo
pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3. panta trešo daļu, Invaliditātes likuma
12. panta sesto divi prim daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība nodrošina sociālos pakalpojumus, patversmes pakalpojumu, sociālo darbu un tā ietvaros sniegtos atbalsta pasākumus.

2. Sociālos pakalpojumus, patversmes pakalpojumu un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā administrē un nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests). Tukuma novada sociālā dienesta sniegto pakalpojumu maksa ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta maksas cenrādī. Pārējo Tukuma novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu un atbalsta pasākumu maksa ir noteikta līgumā, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un attiecīgo pakalpojuma sniedzēju.

3. Šajos noteikumos noteiktos sociālos pakalpojumus piešķir, ievērojot Ministru kabineta noteikumos noteikto sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību. Citus šajos noteikumos noteiktos atbalsta pasākumus un patversmes pakalpojumu sniedz, ievērojot šajos noteikumos noteikto kārtību attiecīgajam atbalsta pasākuma veidam.

4. Sociālo pakalpojumu, patversmes pakalpojumu un citu šajos noteikumos noteikto atbalstu pasākumu sniegšanu pārtrauc vai atsaka tā piešķiršanu, ja klientam konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas attiecīgā pakalpojuma vai atbalsta pasākuma saņemšanai, vai ja personai, saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu, nav nepieciešams pieprasītais sociālais pakalpojums, atbalsts, vai arī ir iestājušies citi šajos noteikumos noteiktie apstākļi, kuru dēļ personai nav tiesību saņemt attiecīgo sociālo pakalpojumu vai atbalstu.

5. Par nodrošināto sociālo darbu, nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem, patversmes pakalpojumu un atbalsta pasākumiem sociālā darba ietvaros, to apjomu un izmaksu Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvojošām personām, kuru dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības teritorijā, tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

II. Sociālais darbs

6. Sociālā darba mērķis ir nodrošināt palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

7. Sociālais darbs ietver:

7.1. sociālā gadījuma vadību, klientu lietas satura izstrādi, procesa aprakstu;

7.2. klientu konsultēšanu;

7.3. klientu dzīvesvietas apsekošanu;

7.4. sociālās situācijas izpēti (tiek uzsākta 10 darbdienu laikā kopš pirmreizējās informācijas saņemšanas, bet krīzes situācijās – nekavējoties). Pēc sadarbības institūciju vai citu avotu sniegtās informācijas par iespējamu bērnu tiesību aizskārumu vai apdraudējumu veic riska novērtēšanu vai daudzpakāpju izvērtēšanu;

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

7.5. riska novērtēšanu (pirmreizēji un ne retāk kā reizi sešos mēnešos atkārtoti). Riska novērtēšanu ģimenēs ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, veic, aizpildot riska novērtējuma anketu vai arī veicot daudzpakāpju izvērtēšanu;”

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

7.6. sociālā gadījuma vadības procesa novērtēšanu (sešus mēnešus pēc sociālā gadījuma vadības procesa uzsākšanas un turpmāk atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi 12 mēnešos un noslēdzot sociālo gadījumu);

7.7. resursu tīkla apzināšanu un nepieciešamo resursu piesaisti sociālā gadījuma risināšanai;

7.8. nepieciešamību pēc sociālajiem pakalpojumiem un atbalsta pasākumiem (speciālistu konsultācijas, atbalsta grupas, izglītojošas, spēju attīstošas nodarbības, terapijas nodarbības, sociālās funkcionēšanas programmas u.c. pasākumi) izvērtēšanu un piešķiršanu;

7.9. vienošanās slēgšanu ar personu par veicamajiem uzdevumiem vai sociālā darbinieka un ģimenes sadarbības plāna izstrādi;

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

7.10. nepieciešamības gadījumā pakalpojuma saņemšanas pie sociālās palīdzības sniegšanas speciālista organizēšanu;

7.11. sadarbības komandu veidošanu gadījuma vadīšanas ietvaros un sadarbības komandā izstrādātā darbības plāna īstenošanas uzraudzība;

7.12. nepieciešamības gadījumā klienta nokļūšanas līdz nepieciešamā speciālista konsultācijas, atbalstu grupas norises vai sociālo un citu pakalpojumu saņemšanas vietai un atpakaļ organizēšanu.

8. Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām sociālā darba pakalpojums, sociālā darba ietvaros sniegtie sociālie pakalpojumi un atbalsta pasākumi, ja vien šajos noteikumos vai citos normatīvajos aktos attiecīgajam pasākumam vai pakalpojumam nav atrunāta cita samaksas kārtība, tiek segti no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Šis nosacījums nav attiecināms uz personām, kuras sociālā darba pakalpojumu un tā ietvaros sniegtos sociālos pakalpojumus un atbalsta pasākumus saņem Eiropas sociālā struktūrfonda ietvaros.

9. Lai nodrošinātu sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās starp sociālo darbinieku un personu (ģimenes pārstāvi) noteikto uzdevumu īstenošanu, Tukuma novada sociālais dienests var piešķirt šim mērķim pabalstu līdz 300,00 euro attiecīgajā gadā.

III. Sociālā rehabilitācija

10. Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķis ir novērst vai mazināt invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas soda izciešanas, atkarības vai vardarbības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē.

11. Tukuma novada pašvaldības nodrošinātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu vai nosūtījumu, sniedz Tukuma novada

sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas centrs “Avotiņš” vai pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests ir noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu. Personai ir tiesības, objektīvi pamatojot iemeslu, izvēlēties sev vēlamo pakalpojuma sniedzēju, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

12. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanai ar izmitināšanu Tukuma novada sociālais dienests sniedz atbalsta dzīvoklī, ja personai nav piemērotas dzīvesvietas sociālā darba ietvaros ietvertu sociālo pakalpojumu, atbalsta pasākumu īstenošanai un nodrošināšanai. Sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu nodrošina līdz 12 mēnešiem, pakalpojumu sniegšanā iesaistot speciālistus atbilstoši nepieciešamo pakalpojumu un atbalsta pasākumu specifikai.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.31

13. Personai, kura saņem Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī, ir pienākums ievērot atbalsta dzīvokļa iekšējās kārtības noteikumus un segt ar mājokļa uzturēšanu saistītos izdevumus. Ja personas, kura saņem Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu, māsājniecība ir atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumu samaksai piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus.

IV. Dienas aprūpes centrs

14. Dienas aprūpes centra mērķis ir nodrošināt sociālo aprūpi un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personām ar garīga rakstura traucējumiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecumu sasniegušām personām, bērniem no trūcīgām ģimenēm un ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, kā arī personu grupām, kurām ir izteiktas socializācijas grūtības.

15. Dienas aprūpes centra ietvaros atbilstoši personu grupai tiek izveidots un īstenots pasākumu kopums, kurā attiecīgi ietverti šādi pasākumi:

- 15.1. uzraudzība un individuālais atbalsts;
- 15.2. palīdzība pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
- 15.3. sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;
- 15.4. kognitīvo spēju uzturēšana vai attīstīšana;
- 15.5. prasmju attīstīšana, patstāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšana un pašaprūpes attīstības veicinošas nodarbības atbilstoši klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim;
- 15.6. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;
- 15.7. fiziskās aktivitātes;
- 15.8. brīvā laika un relaksējošās nodarbības atbilstoši dienas ritmam;
- 15.9. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi atbilstoši nepieciešamībai;
- 15.10. speciālistu konsultācijas (piemēram, ergoterapeits, fizioterapeits, psihologs) atbilstoši nepieciešamībai un iespējām;
- 15.11. pastaigas svaigā gaisā.
- 15.12. atbalsts sociālo problēmu risināšanā klientam un viņa likumiskajam pārstāvim, atbilstoši nepieciešamībai.

16. Dienas aprūpes centra pakalpojumu sniedz Tukuma novada sociālā dienests, atbilstoši personu grupai, šādās pakalpojuma sniegšanas vietās:

- 16.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - dienas aprūpes centrs „Saime” un kopienas centrs „Rīti”;
- 16.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - kopienas centrs „Rīti”;
- 16.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;
- 16.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte, – dienas aprūpes centrs “Saimīte”;

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

16.5. bērniem no sociālā riska ģimenēm vecumā no pusotra līdz pieciem gadiem – dienas aprūpes centrs “Saimīte.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

17. Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgās personas un bērni ar invaliditāti var pieprasīt pakalpojuma sniegšanas vietā. Šajā gadījumā pakalpojumu piešķir attiecīgais dienas centrs.

18. Saskaņā ar lēmuma par dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests un persona vai tās pilnvarota persona, vai likumiskais pārstāvis, slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību.

19. Dienas aprūpes centra pakalpojums, tai skaitā tajā ietvertie pasākumi, Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, tiek nodrošināts bez maksas.

20. Personai ir pienākums norēķināties par līdzmaksājumu ēdināšanai 50 % apmērā no faktiskajām ēdināšanas izmaksām, savukārt, 75 % apmērā, ja persona dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss. No līdzmaksājuma ēdināšanai ir atbrīvotas personas, kuras dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss.

V. Aprūpes pakalpojums

21. Aprūpes pakalpojuma mērķis ir nodrošināt bērna aprūpi, uzraudzību, pašaprūpes spēju attīstību un saturīgu brīvā laika pavadīšanu bērna dzīvesvietā, laikā, kad likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā un pašvaldības sociālais dienests ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību.

22. Aprūpes pakalpojumu no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem ir tiesības saņemt bērnam ar invaliditāti, vecumā no 5 līdz 18 gadiem, kuram ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi, un kurš savu dzīvesvietu ir deklarējis Tukuma novada teritorijā.

23. Aprūpes pakalpojumu Tukuma novada sociālais dienests piešķir uz laiku līdz 1 gadam, pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu novērtējumu par pakalpojuma nepieciešamību un bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes iesniegumu.

24. Lēmumu par atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu vai aprūpes pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu pieņem, ja konstatē, ka bērns atrodas, ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā, vai arī, nav ievēroti citi šajā saistošo noteikumu nodaļā vai citā ārējā normatīvā aktā noteiktie nosacījumi.

25. Bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis iesniedzot iesniegumu papildus:

25.1. norāda vēlamo aprūpes pakalpojuma saņemšanas apjomu, norādot kopējo stundu skaitu nedēļā un konkrētu nedēļas dienu vai dienas, kad sociālās aprūpes pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);

25.2. norāda vēlamo aprūpes pakalpojuma sniedzēja (jebkura fiziska vai juridiska persona) tās vārds un uzvārds vai nosaukums un reģistrācijas numurs (ja tas ir zināms);

25.3. pievieno dokumentu, kurš apliecina, ka attiecīgi bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene, nespēj nodrošināt bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā (darba devēja izglītības iestādes, Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu vai pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu, ja likumiskais pārstāvis vai audžuģimene saņem sociālo pakalpojumu). Ja aprūpes pakalpojums nepieciešams vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai, iesniegumā sniedz informāciju par konkrēto pasākumu.

26. Aprūpes pakalpojums tiek nodrošināts, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta, pakalpojuma sniedzēja, kurai ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti. (izņemot bērna 1. pakāpes radniekus un vienas mājsaimniecības locekļus), un bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes pārstāvja savstarpēji noslēgto līgumu par aprūpes pakalpojuma sniegšanas apjomu, laiku un samaksas kārtību. Aprūpes pakalpojuma sniedzējs, ja tā ir fiziska persona, var sniegt pakalpojumu vienlaikus ne vairāk kā četriem bērniem.

27. Ja likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniegumā nav norādījusi vēlamo pakalpojuma sniedzēju, Tukuma novada sociālais dienests aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai var piesaistīt juridisku personu vai uz darba līguma vai pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata fizisku personu.

28. Aprūpes pakalpojuma maksimālais apjoms kopumā ir 80 stundas mēnesī, vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai ne vairāk kā 10 stundas kalendāra nedēļā.

Atlīdzība par aprūpes pakalpojumu ir 4,50 euro stundā, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu. Atlīdzības samaksas attaisnojuma dokumenti tiek norādīti saistošo noteikumu 26., 27. punktā noteiktajā līgumā.

29. Bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenes pārstāvim ir pienākums informēt Tukuma novada sociālo dienestu par apstākļiem, kuri ir par pamatu piešķirtā aprūpes pakalpojuma izbeigšanai (saistošo noteikumu 24. punkts). Ja pakalpojuma sniedzējs, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis savlaicīgi nav informējis par apstākļiem, kuri ir par pamatu aprūpes pakalpojuma izbeigšanai, un Tukuma novada sociālais dienests ir veicis atlīdzības izmaksu pakalpojuma sniedzējam, pakalpojuma sniedzējam ir pienākums atlīdzināt saņemto atlīdzību par periodu, no dienas, kad radušies minētie apstākļi.

VI. Aprūpe mājās

30. Aprūpes mājās pakalpojuma mērķis ir veicināt personas iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā, nodrošinot personai nepieciešamo aprūpi dzīvesvietā, ja personai objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, tā dzīvo viena vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.

31. Ja personai nepieciešama aprūpe dzīvesvietā, sociālais darbinieks vispirms izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu. Ja personas aprūpi daļēji vai pilnībā nodrošina ģimenes locekļi, Tukuma novada sociālais dienests māsaimniecībā dzīvojošās personas atbalsta psiholoģiski, viņus konsultējot un apmācot.

32. Aprūpes mājās pakalpojumu saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājās pakalpojuma intensitātes līmeņos:

32.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

32.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

32.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.

33. Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs atbilstoši piešķirtajam aprūpes līmenim un nepieciešamajiem aprūpes pasākumiem izstrādā uzdevumu plānus, kuros ietver šādus nepieciešamos pasākumus:

33.1. palīdzību personīgās higiēnas nodrošināšanā (piemēram, mazgāšanās, inkontinences līdzekļu nomaiņa, ķemmēšanās, skūšanās, protēžu kopšana, podologa pakalpojums), tai skaitā nodrošinot klientu ar trūkstošos resursiem (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.);

33.2. palīdzību apģērbties un noģērbties, gultas veļas nomaiņu;

33.3. palīdzību iekļūt gultā un izkļūt no tās, pozicionēšanu un pārvietošanos;

33.4. ēdiena gatavošanu un palīdzību paēst;

33.5. pārtikas produktu, medikamentu un citu sīkpreču piegādi;

33.6. palīdzību mājvietas uzkopšanā;

33.7. ārstniecības personas izsaukšanu, atbalstu medikamentu lietošanā, palīdzību sadarbībā ar dažādām institūcijām (piemēram, samaksāt rēķinus);

33.8. kurināmā piegādi telpās, krāsns kurināšanu;

33.9. atbalstu darba iemaņu apgūšanā vai nostiprināšanā, sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā;

33.10. nepieciešamo speciālistu konsultāciju saņemšanas organizēšanu un informēšanas un izglītošanas pasākumus.

33.11. citus pakalpojumus atbilstoši līgumam ar aprūpes pakalpojuma sniedzēju;

33.12. drošības nodrošināšanu - personas uzraudzību.

34. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros persona, saskaņā ar sociālā darba speciālista izvērtējumu, var tikt nodrošināta ar drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī).

35. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālā dienesta noslēdzis līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu. Pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par aprūpes mājās piešķiršanu, persona vai viņa likumisko pārstāvis, slēdz līgumu ar minēto Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju par veicamajiem uzdevumiem, pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtību.

36. Maksu par Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto aprūpes mājās pakalpojumu sedz persona, kurai tiek sniegts aprūpes mājā pakalpojums. Tukuma novada pašvaldības teritorijā deklarētām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu, nodrošina, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi, ieskaitot īpaša kopšanas pabalstu, nedrīkst būt mazāki par 75 % no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja piemērojot minēto aprēķinu, persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests no pašvaldības budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu un pakalpojuma maksu.

37. Ja persona vēlas, tā patstāvīgi var organizēt un nodrošināt aprūpes mājā pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu aprūpētāju, šajā gadījumā pašvaldība pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu aprūpes mājā pakalpojuma nodrošināšanai, atbilstoši personai nepieciešamajam aprūpes mājās pakalpojuma intensitātes līmenim.

38. Pabalsta apmērs Tukuma novada pašvaldības teritorijā deklarētām personām, ja tā patstāvīgi organizē un nodrošina aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu aprūpētāju, ir:

38.1. pirmais līmenis – 44,00 *euro* mēnesī;

38.2. otrais līmenis – 67,00 *euro* mēnesī;

38.3. trešais līmenis – 90,00 *euro* mēnesī.

39. Pabalstu piešķir uz laiku, kamēr personai nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums, bet ne ilgāk kā uz vienu gadu.

40. Tukuma novada sociālais dienests ik pa sešiem mēnešiem vai pēc vajadzības veic atkārtotu personas vajadzību pēc aprūpes mājās pakalpojuma izvērtēšanu, un nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par personai atbilstoša aprūpes mājās pakalpojuma intensitātes līmeņa piešķiršanu. Ja tiek konstatēts, ka pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai nerasniedz mērķi, piešķirtais pabalsts tiek aizstāts ar Tukuma novada sociālā dienesta nodrošinātu aprūpes mājās pakalpojumu, par to pieņemot attiecīgu lēmumu.

VII. Atelpas brīdis

41. Atelpas brīža mērķis ir nodrošināt personām ar izteiktiem un smagiem funkcionāliem traucējumiem īslaicīgu sociālo aprūpi līdz 30 diennaktīm gadā, aizstājot aprūpes procesā māsaimniecības locekļus.

42. Atelpas brīža pakalpojums ietver:

42.1. uzraudzību un individuālu atbalstu aprūpē atbilstoši nepieciešamībai;

42.2. palīdzību pašaprūpē un personīgās higiēnas nodrošināšanā atbilstoši nepieciešamībai;

42.3. sociālā darbinieka konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;

42.4. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;

42.5. prasmju un kustību attīstību veicinošās nodarbības;

42.6. brīvā laika aktivitātes un relaksējošās nodarbības;

42.7. pastaigas svaigā gaisā;

42.8. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;

42.9. vecumam, veselības stāvoklim un uztura normām atbilstošu ēdināšanu četras reizes dienā;

42.10. speciālista konsultāciju (piemēram, fizioterapeits, ergoterapeits, fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsts, logopēds, psihiatrs vai psihologs) atbilstoši nepieciešamībai un iespējām;

43. Atelpas brīža pakalpojuma administrēšanu bērniem veic Tukuma novada sociālā dienesta Ģimenes atbalsta nodaļa, savukārt pilngadīgām personām Tukuma novada sociālā dienesta Atbalsta nodaļa pilngadīgām personām.

44. Atelpas brīdi pilngadīgām personām Tukuma novada pašvaldība rindas kārtībā nodrošina adresē "Lodes", Jaunpils pagastā, Tukuma novadā. Maksa par atelpas brīža pakalpojumu ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādī. Atelpas brīža pakalpojums Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

45. Ja persona vēlas, tā patstāvīgi var organizēt un nodrošināt atelpas brīža pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu pakalpojuma sniedzēju. Šajā gadījumā pašvaldība pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu atelpas brīža pakalpojuma faktisko izmaksu segšanai līdz 400,00 euro personai pašvaldības šim mērķim plānotā budžeta ietvaros. Nepieciešamības gadījumā, ja pieprasījums pārsniedz plānoto budžetu, tiek veidotas rindas.”,

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

45¹. Atelpas brīža pakalpojums un līdzfinansējums atelpas brīža pakalpojumam tiek piešķirts Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām ar izteiktiem un smagiem funkcionāliem traucējumiem (ir indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai), izvērtējot personas vajadzības pēc atelpas brīža pakalpojuma. Atelpas brīža pakalpojums un līdzfinansējums tiek sniegts, pamatojoties uz līgumu ar personu un pakalpojuma sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un savstarpējo norēķinu kārtību.“,

Papildināts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

VIII. Grupu māja (dzīvoklis)

46. Grupu mājas (dzīvokļa) mērķis ir nodrošināt mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā un, ja nepieciešams, sociālo aprūpi personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m² vienai personai), kurā izvieta ne vairāk kā divas personas;

47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;

47.3. koplietojamu dušu, tualeti;

47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;

47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;

47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;

47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīgīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu administrē, piešķir, nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa.

49. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums tiek nodrošināts rindas kārtībā adresēs: “Mežrozītes”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, “Lodes”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, un Meža ielā 4-43, Tukumā, Tukuma novadā.”,

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.31

50. Pēc lēmuma par Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

“51. Maksa par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādī. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, ja pakalpojumu piešķirīs Tukuma novada sociālais dienests, grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

52. Personai ir pienākums norēķināties par izdevumiem, kas saistīti ar mājokļa uzturēšanu (apkure, elektrība, ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, apsaimniekošana u.c.). Izdevumi tiek aprēķināti proporcionāli faktiskajiem izdevumiem un pakalpojuma saņēmēju skaitam. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, ja pakalpojumu piešķirīs Tukuma novada sociālais dienests, aprēķinot ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumus, piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus.”,

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

IX. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pilngadīgām personām

53. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķis ir nodrošināt mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ un ar pakalpojumiem dzīvesvietā un māsaimniecībā pieejamajiem aprūpes resursiem nav iespējams nodrošināt nepieciešamo sociālās aprūpes apjomu, personai ir noteikts trešais vai ceturtais aprūpes līmenis.

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošina pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu un līgumu personas izvēlētu pašvaldības ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pakalpojuma sniedzēju un personu vai viņa likumisko pārstāvi. Persona var izvēlēties citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu reģistrā kā attiecīgā pakalpojuma sniedzējs, ja persona vai apgādnieks, labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 58. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu, līdz pilnai pakalpojuma maksai. Šajā gadījumā Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju par norēķinu kārtību.

55. Personai ir pienākums segt maksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

56. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, apgādnieki, solidāri pamatojoties uz līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu, sedz starpību starp personas samaksu un maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.

57. Ja personai nav apgādnieku, vai tie normatīvo aktu kārtībā ir atbrīvojami no samaksas par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu savam apgādājamajam, starpību starp personas samaksas daļu un maksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sedz pašvaldība.

58. Apgādniekiem ir tiesības uz pašvaldības līdzfinansējumu - samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 55. punktā noteikto personas samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, līdz 400,00 *euro* mēnesī vienai personai (vienam pakalpojuma saņēmējam).

X. Patversmes pakalpojums

59. Patversmes pakalpojuma mērķis ir nodrošināt īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām, kuras palikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību

60. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

60.1. iespēju pārņemt no 1. oktobra līdz 31. martam no plkst. 18:00 līdz plkst. 8:00, no 1. aprīļa līdz 30. septembrim no plkst. 20:00 līdz plkst. 7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;

60.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;

60.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;

60.4. gultas piederumiem;

60.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;

60.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;

60.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;

60.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

60.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;

60.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;

60.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumus.

61. Patversmes pakalpojumu sniedz Tukuma novada sociālā dienests atbilstoši personu grupai šādās pakalpojuma vietās:

61.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversmē;

61.2. ģimenēm ar bērniem - Kopienas centrā „Rīti”.

62. Iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā un iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta pilngadīgo personu pārbaude uz pedikulozi un alkohola koncentrāciju izelpā. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošana var būt par pamatu patversmes pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai.

63. Divu darba dienu laikā persona Tukuma novada sociālajam dienestam iesniedz:

63.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku;

63.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontraindikāciju neesamību;

63.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību;

63.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu;

63.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus.

64. Vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

65. Patversmes pakalpojums tiek sniegts, pamatojoties uz līgumu starp Tukuma novada sociālo dienestu un personu (ģimenes pārstāvi). Līgumā norāda pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

66. Persona (ģimene), kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādi.

67. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādi.

68. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu sociālā darba ietvaros, iesaistās darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas, pasākumos, kuri rada labumu sabiedrībai un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu:

S-(M*L), kur

S= samaksa par pakalpojumu,

M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits (fiksēts norīkojumā),

L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

X¹. Pansijas pakalpojums

69. Pansijas pakalpojums nodrošina mājokli, uzraudzību, atbalstu pašaprūpē un, ja nepieciešams, atbalstu sociālo problēmu risināšanā pensijas vecuma personām vai pilngadīgām personām, ja saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu personas funkcionālās spējas atbilst 3. vai 4. aprūpes līmenim un personai ir nepieciešama diennakts uzraudzība.

70. Pansijas pakalpojums nodrošina:

70.1. diennakts uzraudzību;

70.2. piemērotu apģērbu un apavus individuālai lietošanai, ja klients pats nespēj sev to nodrošināt;

70.3. mīksto inventāru (piemēram, gultas piederumus, veļu, dvieļus), personīgās higiēnas un mazgāšanas līdzekļus;

70.4. gultas veļas maiņu atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi 10 dienās, ja klients pats nespēj sev to nodrošināt;

70.5. atbalstu pašaprūpes un personīgās higiēnas veikšanā;

70.6. konsultācijas un atbalstu sociālo problēmu risināšanā;

70.7. personāla atbalstu ārstniecības personas noteikto ārstēšanās ieteikumu izpildē;

70.8. dzīvojamo istabu, kurā dzīvo ne vairāk kā divi klienti (paredzot ne mazāk kā 6 m² vienai personai);

70.9. koplietošanas telpu ar galdu un krēsliem;

70.10. virtuvi (iekārtotu ar plīti, ledusskapi, darba virsmu, galdu, krēslu, galda piederumiem un traukiem, kā arī skapi to uzglabāšanai);

70.11. organizē ēdināšanas pakalpojuma pieejamību, ja klients pats nespēj nodrošināt sev ēdināšanu;

70.12. koplietošanas higiēnas telpas (ne mazāk kā vienu dušu un tualeti ar roku mazgātņi sešām personām, kā arī veļas mazgāšanas un žāvēšanas vietu).

71. Pansijas pakalpojums tiek nodrošināts rindas kārtībā adresē Ķiršu iela 10, Kandava, Tukuma novads.

72. Pansijas pakalpojumu Ministru kabineta noteiktajā sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtībā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa.

73. Pēc lēmuma par pansijas pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, un persona (vai personas likumiskais pārstāvis) saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

74. Maksa par pansijas pakalpojumu ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādī. Maksu par Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto pansijas pakalpojumu sedz persona, kurai tiek sniegts pakalpojums, vai viņa apgādnieks (laulātais un bērni).

75. Piemērojot samaksu par pansijas pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības teritorijā deklarētām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, ja pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests, nodrošina, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi, ieskaitot īpašas kopšanas pabalstu,

nedrīkst būt mazāki par Tukuma novada pašvaldībā noteikto maznodrošinātas mājsaimniecības (vienas personas mājsaimniecības) ienākumu sliekšni. Ja piemērojot minēto aprēķinu, persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu un pakalpojuma maksu, pamatojoties uz līgumu kurš noslēgts ar Tukuma novada sociālo dienestu un apgādnieku, sedz apgādnieks: ja apgādnieku nav vai arī normatīvo aktu kārtībā apgādnieks ir atbrīvojams no samaksas par sniegto pakalpojumu, starpību sedz pašvaldība.

76. Personai no savā rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem ir pienākums norēķināties par izdevumiem, kas saistīti ar mājokļa uzturēšanu (apkure, elektrība, ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, apsaimniekošana u.c.). Tukuma novada pašvaldības teritorijā deklarētām personām, ja pakalpojumu piešķirīs Tukuma novada sociālais dienests, ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumu samaksai piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus. Izdevumi tiek aprēķināti proporcionāli faktiskajiem izdevumiem un pakalpojuma saņēmēju skaitam.”

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 31

XI. Noslēguma jautājumi

77. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

78. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

79. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

79.1. Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošie noteikumi Nr. 10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”;

79.2. Engures novada domes 2017. gada 28. decembra saistošie noteikumi Nr. 9 „Engures novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”;

79.3. Kandavas novada domes 2019. gada 27. jūnija saistošie noteikumi Nr. 9 „Kandavas novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”;

79.4. Jaunpils novada domes 2011. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr. 11 ”Par Jaunpils novada pašvaldības sociālo aprūpi mājās”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 7. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 32 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 32 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 32 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 32 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 32
“Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos
Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā””
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 8.6. apakšpunkts noteic, ka <i>pašvaldības dome ielu tirdzniecības jomā ir tiesīga noteikt gadījumus un nosacījumus, kad tirdzniecības organizators ir tiesīgs noteikt tirdzniecības dalībniekam maksu par ielu tirdzniecības organizēšanas nodrošināšanu un tās pieļaujamo apmēru, ja ielu tirdzniecība tiek organizēta pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajā nekustamajā īpašumā, paredzot, ka tirdzniecības dalībniekam par preču pārdošanu attiecīgajā tirdzniecības vietā vienlaicīgi nevar tikt piemērota pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās un maksa par ielu tirdzniecības organizēšanas nodrošināšanu.</i></p> <p>Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošie noteikumi Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā” paredz, ka tirdzīņiem, kas tiek rīkoti uz pašvaldības īpašumā esošas zemes, tiek iekasēta pašvaldības nodeva par tirdzīņu organizēšanu. Tirdzīņa organizēšanu uzņemas tirdzniecības organizators, kurš arī ir tiesīgs iekasēt maksu par tirdzniecības organizēšanas nodrošināšanu. Tirdzniecības organizators maksā pašvaldībai nodevu atkarībā no tā, kāda veida preces tirdzīnā ir paredzētas tirgot.</p> <p>Pamatojoties uz minēto, nepieciešams Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā” svītrot 10.1. apakšpunktu, 11. un 14. punktu, precizēt 10.2. apakšpunktu, 10.2.2. apakšpunktu, 12. un 13. punktu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā tirdzniecības organizators ir tiesīgs iekasēt maksu par tirdzniecības organizēšanu.</p> <p>Ar saistošajiem noteikumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā” tiek svītroti 10.1. apakšpunkts, 11. un 14. punkti, precizēti 10.2. apakšpunkts, 10.2.2. apakšpunkts, 12. un 13. punkti.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Nav nepieciešamības veidot jaunas institūcijas, darba vietas, paplašināt esošo institūciju kompetenci, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums attiecināms uz esošajiem un potenciāliem ielu tirdzniecības dalībniekiem.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Nav attiecināms.</p>

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.
--	------------------

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 7.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 32

(prot. Nr. 7, 7. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes

2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos

Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 15. punktu, 43. panta pirmās daļas 3. punktu, likuma “Par nodokļiem un nodevām” 10. panta trešo daļu, 12. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 “Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 3. punktu un 16.¹ punktu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 48 “Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā” šādus grozījumus:

1. izteikt 10. punktu šādā redakcijā:
“10. Nodeva par ielu tirdzniecības organizēšanas atļaujas izsniegšanu atkarībā no ielu tirdzniecības termiņa un preču veida.”;
2. izteikt 10. punkta tabulas 2. kolonnas nosaukumu šādā redakcijā:
“Preču veids”;
3. svītrot 10. punkta tabulas 10.1. apakšpunktu;
4. izteikt 10. punkta tabulas 10.2. apakšpunktu šādā redakcijā:
“10.2. Ielu tirdzniecības organizēšana, ja tirdzniecība tiek veikta ar.”;
5. papildināt 10. punkta tabulas 10.2.2. apakšpunktu aiz vārda “lauksaimniecības” ar vārdiem “vai cita veida pašražotām”;
6. svītrot 11. punktu;
7. izteikt 12. punktu šādā redakcijā:
“12. Tirdzniecības organizators, kas saņēmis noteikumu 10. punktā noteikto atļauju, organizējot ielu tirdzniecību, ir tiesīgs piemērot maksu tirdzniecības dalībniekiem par tirdzniecības organizēšanas nodrošināšanu.”;
8. aizstāt 13. punkta skaitļus un vārdu “10.2. apakšpunktā” ar skaitli un vārdu “10. punktā”;

9. svītrot 14. punktu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr. 26, 7.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes
27.04.2022. saistošajiem noteikumiem
Nr. 32

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 48

(prot. Nr. 26, 7.§)

Par nodevu par ielu tirdzniecību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 15. punktu, 43. panta pirmās daļas 3. punktu, likuma "Par nodokļiem un nodevām" 10. panta trešo daļu, 12. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 480 "Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas" 3. punktu un 16.¹ punktu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) attiecas uz Tukuma novada pašvaldības administratīvo teritoriju, un pašvaldības nodevu maksātāji ir visas fiziskās un juridiskās personas, uz kurām attiecināmi šie noteikumi.

2. Pašvaldības nodevas, kas noteiktas ar šiem noteikumiem, tiek ieskaitītas Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžetā.

3. Pašvaldības nodevas var samaksāt skaidrā naudā Pašvaldības kasē vai pagasta pakalpojumu centros vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu pašvaldībā vai pagasta pārvalžu centros, Kandavas un pagastu apvienībā, noteikumos noteiktajā termiņā vai, ja termiņš nav noteikts, pirms atļaujas saņemšanas vai ar nodevu apliekamo darbību veikšanas.

4. Pašvaldības nodeva par ielu tirdzniecību, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās tiek iekasēta no visām juridiskām un fiziskām personām, kas nodarbojas ar ielu tirdzniecību vai pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās Tukuma novadā.

5. Ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Pašvaldības teritorijā notiek tikai ar Pašvaldības izsniegtu atļauju un tam norādītajā vietā.

6. Atļaujas izsniedz Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Kandavas un pagastu apvienībā vai attiecīgajā pagasta pārvaldē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai nosūtot elektroniski sagatavotu un parakstītu atļauju uz atļaujas saņēmēja iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

7. Nodevas likme par ielu tirdzniecību, pakalpojumu sniegšanu publiskās vietās vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Tukuma novadā:

Nr.p.k.	Tirdzniecības dalībnieks, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs vai pakalpojumu sniedzējs publiskā vietā	Nodeva par vienu tirdzniecības vietu:					
		diennaktī (euro)	mēnesī (euro)	svētku vai pasākumu laikā un vietā diennaktī (euro)			
7.1.	tirdzniecība, ko veic fiziskā persona, kurai atbilstoši nodokļu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem nav jāreģistrē saimnieciskā darbība, ar:	1,00	5,00	5,00			
7.1.1.	pašu ražoto lauksaimniecības produkciju:						
7.1.1.1.	izmantošanai pārtikā paredzētos augkopības, lopkopības un svaigus zvejas produktus nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos un biškopības produktus,						
7.1.1.2.	grieztos ziedus, zarus, no tiem gatavotus izstrādājumus, Ziemassvētkiem paredzētus nocirstus vai podos augošus dažādu sugu skuju kokus, puķu un dārzenu stādus, dēstus, sīpolus, gumus, ziemcietes un sēklas,						
7.1.1.3.	augļu koku un ogulāju stādus, dekoratīvo koku un krūmu stādmateriālu,						
7.1.1.4.	mājas apstākļos ražotus pārtikas produktus no pašu ražotās lauksaimniecības produkcijas,						
7.1.2.	savvaļas ogas, augļus, riekstus, sēnes un savvaļas ziedus,						
7.1.3.	mežu reproduktīvo materiālu,						
7.1.4.	pašu iegūtus svaigus zvejas produktus un medījumus dzīvniekus vai to gaļu nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos,						
7.1.5.	lauksaimniecības un mājas (istabas) dzīvniekus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par kārtību, kādā organizējama dzīvnieku tirdzniecība publiskās vietās, un labturības prasībām dzīvnieku tirdzniecībai,						
7.1.6.	lietotas personiskās mantas, izņemot autortiesību vai blakustiesību objektus, kas reproducēti personiskām vajadzībām;						
7.2.	tirdzniecība, ko veic fiziska persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai juridiskā persona par tirdzniecību ar:						
7.2.1.	pašu ražotām pārtikas un nepārtikas precēm,				5,00	15,00	7,00
7.2.2.	rūpnieciski ražotām pārtikas un nepārtikas precēm,	10,00	20,00	12,00			
7.2.3.	pašu ražotiem alkoholiskiem dzērieniem,	20,00	60,00	25,00			

7.2.4.	izlejamiem un fasētiem alkoholiskajiem dzērieniem, kas nav pašu ražoti;	40,00	100,00	50,00
7.3.	sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana (bez alkoholisko dzērienu realizācijas);	10,00	30,00	15,00
7.4.	pakalpojumu sniegšana publiskā vietā;	5,00	15,00	7,00
7.5.	produktu un pakalpojumu reklamēšana bez tirdzniecības.	10,00	20,00	12,00

8. No nodevas samaksas, kas uzskaitītas noteikumu 7. punktā, atbrīvoti:

8.1. pensionāri;

8.2. personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti un personas (ģimenes), kuras audzina bērnus ar invaliditāti;

8.3. Tukuma novada iedzīvotāji, kas dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas māsaimniecības statuss Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā;

8.4. fiziskas vai juridiskas personas, kuras Pašvaldība ir uzaicinājusi nodrošināt ar pārtikas produktiem Pašvaldības organizētā sporta vai kultūras pasākuma dalībniekus;

8.5. Tukuma novadā juridisko adresi reģistrējušas nevalstiskās organizācijas;

8.6. juridiskas personas, kurām ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas vai sociālā uzņēmuma statuss;

8.7. personas līdz 18 gadu vecumam, kas tirgojas ar pašu izgatavotām precēm;

8.8. valsts institūcijas, Pašvaldības uzņēmumi un iestādes, kas izveidotas Pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

9. Nodeva 50 % apjomā no 7. punktā noteiktās nodevas likmes tiek piemērota nodevas maksātājiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novadā vai kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Tukuma novadā.

10. Nodeva par ielu tirdzniecības organizēšanas atļaujas izsniegšanu atkarībā no ielu tirdzniecības termiņa un preču veida:

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem .Nr. 32

Nr.p.k.	Preču veids	Nodeva par ielu tirdzniecības organizēšanu:	
		diennaktī (euro)	mēnesī (euro)
10.1.	<i>Svītrots ar Tukuma novada domes 2022.gada 27.apriļa saistošajiem noteikumiem .Nr. 32</i>		
10.2.	Ielu tirdzniecības organizēšana, ja tirdzniecība tiek veikta ar:		
10.2.1.	lietotām personiskām mantām,	0,00	10,00
10.2.2.	pašražotām amatniecības, pārtikas, lauksaimniecības vai cita veida pašražotām precēm un pakalpojumu sniegšanu,	10,00	20,00
10.2.3.	pašražotiem alkoholiskiem dzērieniem, rūpnieciski ražotām precēm un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu,	20,00	30,00
10.2.4.	izlejamo alkoholu un fasētiem alkoholiskajiem dzērieniem.	50,00	100,00

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem .Nr. 32

11. *Svītrots ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem .Nr. 32.*

12. Tirdzniecības organizators, kas saņēmis noteikumu 10. punktā noteikto atļauju, organizējot ielu tirdzniecību, ir tiesīgs piemērot maksu tirdzniecības dalībniekiem par tirdzniecības organizēšanas nodrošināšanu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem .Nr. 32

13. Tirdzniecības dalībnieks, kas tirdzniecību plāno veikt organizētas ielu tirdzniecības jeb tirdziņa ietvaros, kurš saņēmis noteikumu 10. punktā noteikto atļauju, ir atbrīvots no Pašvaldības nodevas.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem .Nr. 32

14. Svītrots ar Tukuma novada domes 27.04.2022. saistošajiem noteikumiem .Nr. 32.

15. Nodeva par ielu tirdzniecību no pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta (autoveikala), ja tirdzniecība tiek veikta:

Nr.p.k.	Piedāvāto preču veids	Nodeva par ielu tirdzniecību mēnesī (euro)	Nodeva par ielu tirdzniecību gadā (euro)
15.1.	ar pārtikas un rūpniecības precēm	15,00	140,00
15.2.	ar alkoholiskajiem dzērieniem un tabakas izstrādājumiem	20,00	170,00

16. Nodeva par ielu tirdzniecību novietnē (īslaicīgas lietošanas būvē), ja tirdzniecība tiek veikta:

Nr.p.k.	Piedāvāto preču veids	Nodeva par ielu tirdzniecību mēnesī (euro)	Nodeva par ielu tirdzniecību ceturksnī (euro)
16.1.	ar pārtikas precēm	30,00	70,00
16.2.	ar alkoholiskajiem dzērieniem	50,00	120,00

17. Pašvaldības nodevas maksāšanas kārtība un kontrole:

17.1. Pašvaldības nodeva jāsamaksā pirms tirdzniecības uzsākšanas. Izsniegtā atļauja stājas spēkā tikai pēc Pašvaldības nodevas samaksas;

17.2. Pašvaldības nodevas par tirdzniecību publiskās vietās maksājumus kontrolē Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa, sekojot, lai Pašvaldības nodeva tiktu samaksāta noteiktajā termiņā un pilnā apmērā;

17.3. pārmaksātās Pašvaldības nodevas summas, pamatojoties uz maksātāja motivētu iesniegumu, tiek atmaksātas maksātājam;

17.4. ja tirdzniecības vietā tirdzniecība tiek veikta ar dažāda sortimenta precēm, tad nodevas apmēru nosaka pēc lielākās piemērojamās nodevas.

18. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Engures novada domes 2010. gada 16. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 "Par pašvaldības nodevu tirdzniecībai publiskās vietās un publiska pasākuma rīkošanai".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 8. §

**Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes
2011. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr.15
“Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā”
atzišanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 33 “Par Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā” atzišanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 33 “Par Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā” atzišanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 33) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 33 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 33 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 33 “Par Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9. panta piektā daļa noteic – ja spēku zaudē normatīvā akta izdošanas tiesiskais pamats (augstāka juridiska spēka tiesību norma, uz kuras pamata izdots cits normatīvais akts), tad spēku zaudē arī uz šā pamata izdotais normatīvais akts vai tā daļa.</p> <p>Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošie noteikumi Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā” izdoti, pamatojoties uz Ministru kabineta 2010. gada 9. marta noteikumiem Nr. 224 “Noteikumi par valsts un pašvaldības autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to kontroli”, kas 2021. gada 16. aprīlī ir zaudējuši spēku.</p> <p>Tukuma novada dome 2022. gada 23. februārī pieņēmusi lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanas klasēm” (prot. Nr. 3, 51. §), kas publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošos noteikumus Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā”.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 8.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 33

(prot. Nr. 7, 8. §)

Par Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 16. punktu un 43. panta pirmās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2010. gada 9. marta noteikumu Nr. 224 “Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” 4.2. apakšpunktu

Atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2011. gada 27. oktobra saistošos noteikumus Nr. 15 “Par autoceļu uzturēšanas klasēm Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 9. §

**Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes
2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 6
“Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta
piešķiršanas kārtība un apmērs” atzīšanu par
spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 34 “Par Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 34 “Par Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. ___) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 34 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 34 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 34 “Par Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Tukuma novada dome izvērtējusi Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošos noteikumus Nr. 6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs”.</p> <p>Ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas jomās, kuras pašvaldība pilda pēc brīvprātīgas iniciatīvas, un to, ka pašvaldība atbalstu dzīvokļu jautājumu risināšanā nodrošina ar 2021. gada 29. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, ir ierosināts atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošos noteikumus Nr. 6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs”.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošos noteikumus Nr. 6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs”.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 9.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 34

(prot. Nr. 7, 9. §)

Par Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Izdoti saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 26. panta pirmo daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2015. gada 26. februāra saistošos noteikumus Nr. 6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 10. §

**Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes
2008. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 11
“Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta
piešķiršanas kārtību un apmēru” atzīšanu par
spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 35 “Par Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 “Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 35 “Par Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 “Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. ___) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 35 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 35 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 35 “Par Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 “Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Tukuma novada dome izvērtējusi Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošos noteikumus Nr. 11 “Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru”.</p> <p>Ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas jomās, kuras pašvaldība pilda pēc brīvprātīgas iniciatīvas, un to, ka pašvaldība atbalstu dzīvokļu jautājumu risināšanā nodrošina ar 2021. gada 29. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, ir ierosināts atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošos noteikumus Nr. 11 “Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru”.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošos noteikumus Nr. 11 “Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru”.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 10.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 35

(prot. Nr. 7, 10. §)

Par Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 “Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 26.¹ panta pirmo daļu un likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2008. gada 28. augusta saistošos noteikumus Nr. 11 “Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 11. §

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 20 “Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilanci esošajās dzīvojamās mājās” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 36 “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 20 “Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilanci esošajās dzīvojamās mājās” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 36 “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 20 “Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilanci esošajās dzīvojamās mājās” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 36) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 36 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 36 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 36` “Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 20 “Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilancē esošajās dzīvojamās mājās” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Tukuma novada dome izvērtējusi Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 20 “Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilancē esošajās dzīvojamās mājās” (turpmāk – Saistošie noteikumi) un atzinusi, ka tie atzīstami par spēku zaudējušiem.</p> <p>Saistošajos noteikumos minētie pārkāpumi un atbildība par tiem jau ir paredzēta augstāk stāvošos normatīvajos aktos (CL 1716. pants paredz, ka līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu īstā laikā (termiņā) var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10 procentiem no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra). Pašvaldībai nav tiesiska pamata dublēt likuma normas vai interpretēt tās, sašaurinot vai paplašinot to izpratnes robežas.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 20 “Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilancē esošajās dzīvojamās mājās”.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 11.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 36

(prot. Nr. 7, 11. §)

Par Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 20 “Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilancē esošajās dzīvojamās mājās” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43. pantu

Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 20 “Par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu pašvaldības bilancē esošajās dzīvojamās mājās”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 12. §

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..] 2022. gada 8. aprīlī sasaukta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” (turpmāk – SIA “Tukuma slimnīca”) dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja SIA “Tukuma slimnīca” 2021. gada pārskatu.*

SIA “Tukuma slimnīca” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 4 879 225 EUR (+2,10 %), neto apgrozījums ir 7 628 929 EUR (+43,99 %). Neto apgrozījuma pieaugums pamatojams ar valsts sniegto finansējumu Covid-19 pacientu ārstēšanai. SIA “Tukuma slimnīca” sniegto pakalpojumu izmaksas ir 6 916 700 EUR (+34,94 %), izmaksu palielinājums pamatojams ar darba samaksas, komunālo izdevumu un citu saimnieciskās darbības izdevumu pieaugumu. Administrācijas izmaksas ir 483 930 EUR (+5,26 %). SIA “Tukuma slimnīca” 2021. gadu ir noslēgusi ar 278 698 EUR peļņu (2020. gadu noslēdza ar 232 270 EUR zaudējumiem). SIA “Tukuma slimnīca” 2021. gada pārskata bilances aktīvu kopsumma ir 5 489 522 EUR (+10,02 %), pamatlīdzekļi ir 4 210 062 EUR (-4,87 %). SIA “Tukuma slimnīca” apgrozāmie līdzekļi ir 1 279 460 EUR (+127,01 %), tajā skaitā, krājumi ir 194 618 EUR (-28,24 %), debitori ir 467 874 EUR (+90,89 %). Debitoru pieaugums pamatojams ar norēķinu apmēra pieaugumu ar Nacionālo veselības dienestu. SIA “Tukuma slimnīca” pašu kapitāls ir 3 003 999 EUR (+13,27 %) un iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ir 2 210 290 EUR. SIA “Tukuma slimnīca” ilgtermiņa kreditori ir 989 541 EUR (-19,07 %) un īstermiņa kreditori ir 1 495 982 EUR (+34,21 %). Īstermiņa kreditoru pieaugums pamatojams ar norēķinu pieaugumu par darba samaksu. SIA “Tukuma slimnīca” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 0,86 (2020. gadā bija 0,51), kas parāda, ka likviditātes rādītājs ir uzlabojies, taču SIA “Tukuma slimnīca” nespēj ar apgrozāmajiem līdzekļiem pilnībā segt īstermiņa saistības. SIA “Tukuma slimnīca” rentabilitātes rādītājs ir 3,65 % (2020. gadā bija -4,38 %), attiecīgi rentabilitātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir palielinājies un sasniedzis pozitīvu vērtību.

SIA “Tukuma slimnīca” iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ir 2 210 290 EUR, līdz ar to SIA “Tukuma slimnīca” peļņa 278 698 EUR būtu virzāma iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Lai kapitāla daļu turētājs varētu pieņemt SIA “Tukuma slimnīca” dalībnieka lēmumu par SIA “Tukuma slimnīca” peļņas izlietošanu saskaņā ar Publiskas personas kapitālā daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par: peļņas izlietošanu, Tukuma novada domes 2020. gada 25. marta noteikumu Nr. 6 “Kapitālsabiedrībās, kurās Tukuma novada Domei ir izšķirošā ietekme,*

dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas un izmaksāšanas kārtība” 13.1. apakšpunktu, kas noteic, ka, pamatojoties uz Tukuma novada Domes lēmumu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis dalībnieku sapulcē pieņem lēmumu peļņas daļas izlietošanu, ievērojot šādus principus: peļņa tiek novirzīta iepriekšējo periodu zaudējumu segšanai.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņemt zināšanai SIA “Tukuma slimnīca” 2021. gada darbības pārskatu un revidenta komercsabiedrības SIA “IL AUDITS” ziņojumu,

2. SIA “Tukuma slimnīca” peļņu 278 698 EUR izlietot iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 13. §

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..] 2022. gada 6. aprīlī sasaukta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” (turpmāk – SIA “Tukuma ūdens”) dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja SIA “Tukuma ūdens” 2021. gada pārskatu.*

SIA “Tukuma ūdens” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 8 000 964 EUR (+0,08 %), neto apgrozījums ir 1 560 667 EUR (+4,86 %). Neto apgrozījuma pieaugums pamatojams, galvenokārt, ar sniegto pakalpojumu apjoma pieaugumu. SIA “Tukuma ūdens” sniegto pakalpojumu ražošanas izmaksas ir 1 605 973 EUR (+6,48 %), to pieaugums pamatojams ar personāla atalgojuma, pamatlīdzekļu nolietojuma un tehnoloģisko iekārtu un sistēmu uzturēšanas izdevumu pieaugumu. SIA “Tukuma ūdens” administrācijas izmaksas ir 248 884 EUR (+21,67 %), to pieaugums pamatojams ar administrācijas personāla atalgojuma, pamatlīdzekļu un nemateriālo aktīvu nolietojuma un telpu apsaimniekošanas izdevumu pieaugumu. SIA “Tukuma ūdens” 2021. gadu ir noslēgusi ar 99 859,97 EUR peļņu, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu peļņa ir samazinājusies par 10,57 % (2020. gadā peļņa bija 111 658 EUR). SIA “Tukuma ūdens” 2021. gada pārskatā bilances aktīvu kopsumma ir 21 885 631 EUR (-1,55 %), pamatlīdzekļi ir 21 142 207 EUR (-2,16 %). SIA “Tukuma ūdens” apgrozāmie līdzekļi ir 739 356 EUR (+20,74 %), krājumi ir 69 593 EUR (+110,72 %), debitori ir 262 083 EUR (-26,61 %), no tiem pircēju un pasūtītāju parādi 235 347 EUR (-19,04 %). SIA “Tukuma ūdens” pašu kapitāls ir 8 109 564 EUR (+1,32 %), iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa 8 741 EUR, kura 2021. gadā tika novirzīta dziļurbuma izbūvei “Centra” ūdensgūtnē. SIA “Tukuma ūdens” kreditori ir 13 776 067 EUR (-3,17 %), no tiem ilgtermiņa kreditori 13 165 859 EUR (-3,44 %) un īstermiņa kreditori 610 208 EUR (+3,08 %). SIA “Tukuma ūdens” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 1,21 (2020. gadā bija 1,03), kas norāda, ka SIA “Tukuma ūdens” spēj ar apgrozāmajiem līdzekļiem segt īstermiņa saistības. SIA “Tukuma ūdens” rentabilitātes rādītājs ir 6,40 % (2020. gadā bija 7,50 %), kas salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir samazinājies, bet saglabājis pozitīvu vērtību.

Saskaņā ar SIA “Tukuma ūdens” 2022. gada 4. aprīļa iesniegumu Nr. 1-08/64 peļņa 99 859,97 EUR būtu novirzāma jaunas asenizācijas automašīnas iegādei.

Lai kapitāla daļu turētājs varētu pieņemt SIA “Tukuma ūdens” dalībnieka lēmumu par SIA “Tukuma ūdens” peļņas izlietošanu saskaņā ar Publiskas personas kapitālā daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par: peļņas izlietošanu, Tukuma novada domes 2020. gada 25. marta noteikumu Nr. 6 “Kapitālsabiedrībās, kurās Tukuma novada domei ir izšķirošā ietekme,*

dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas un izmaksāšanas kārtība” 13.2. apakšpunktu, kas noteic, ka, pamatojoties uz Tukuma novada domes lēmumu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis dalībnieku sapulcē pieņem lēmumu peļņas daļas izlietošanu, ievērojot šādus principus: peļņa tiek novirzīta kapitālsabiedrības attīstībai, ja šādi ilgtermiņa vai īstermiņa ieguldījumi nepieciešami kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanai, ilgtspējīgai attīstībai un konkurētspējas saglabāšanai, ņemot vērā kapitālsabiedrības darbības stratēģijā vai darbības plānā noteiktos kapitālsabiedrības mērķus.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņemt zināšanai SIA “Tukuma ūdens” 2021. gada darbības pārskatu un revidenta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “ABC audits” ziņojumu,

2. SIA “Tukuma ūdens” peļņu 99 859,97 EUR novirzīt jaunas asenizācijas automašīnas iegādei, par ko kapitāla daļu turētāja pārstāvim dalībnieku sapulcē jāpieņem attiecīgs lēmums par peļņas daļas izlietošanu,

3. šā lēmuma 2. punktā noteikto peļņas izlietojumu veikt līdz 2022. gada 31. oktobrim.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 14. §

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma siltums” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..] 2022. gada 12. aprīlī sasaukta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma siltums” (turpmāk – SIA “Tukuma siltums”) dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja SIA “Tukuma siltums” 2021. gada pārskatu.*

SIA “Tukuma siltums” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 2 595 867 EUR (+39,70 %), neto apgrozījums ir 2 812 959 EUR (+39,70 %), SIA “Tukuma siltums” sniegto pakalpojumu ražošanas izmaksas ir 2 532 691 EUR (+31,93 %), to pieaugums pamatojams ar preču un materiālu iepirkšanas izdevumu, personāla atalgojuma, elektroenerģijas izmaksu, remontdarbu izmaksu un citu saimniecisko darbības izmaksu pieaugumu. SIA “Tukuma siltums” administrācijas izmaksas ir 151 226 EUR (+5,33 %), to pieaugums pamatojams ar administrācijas personāla atalgojuma un biroja uzturēšanas izdevumu pieaugumu. SIA “Tukuma siltums” 2021. gadu ir noslēgusi ar 102 373 EUR peļņu (2020. gadu noslēdza ar 68 281 EUR zaudējumiem). SIA “Tukuma siltums” 2021. gada pārskata bilances aktīvu kopsumma ir 6 102 621 EUR (+10,15 %), pamatlīdzekļi ir 4 872 505 EUR (+5,85 %). SIA “Tukuma siltums” apgrozāmie līdzekļi ir 1 230 116 EUR (+31,13 %), krājumi ir 164 673 EUR (+19,37 %), debitori ir 605 919 EUR (+6,33 %), no tiem pircēju un pasūtītāju parādi 510 844 EUR (+1,45 %). SIA “Tukuma siltums” pašu kapitāls ir 2 940 789 EUR (+37,40 %), iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa 242 549 EUR. SIA “Tukuma siltums” kreditori ir 3 161 832 EUR (-7,00 %), no tiem ilgtermiņa kreditori 2 311 308 EUR (-11,07 %) un īstermiņa kreditori 850 524 EUR (+6,20 %). SIA “Tukuma siltums” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 1,45 (2020. gadā bija 1,17), kas norāda, ka SIA “Tukuma siltums” spēj ar apgrozāmajiem līdzekļiem segt īstermiņa saistības. SIA “Tukuma siltums” rentabilitātes rādītājs ir 3,64 % (2020. gadā bija -3,39 %), kas salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir pieaudzis un sasniedzis pozitīvu vērtību.

Saskaņā ar SIA “Tukuma siltums” 2022. gada 12. aprīļa iesniegumu Nr. 1.5/5 “Par peļņas ieguldīšanu” peļņa 102 373 EUR būtu novirzāma katlu mājas rekonstrukcijai Daigones ielā 7, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā.

Lai kapitāla daļu turētājs varētu pieņemt SIA “Tukuma siltums” dalībnieka lēmumu par SIA “Tukuma siltums” peļņas izlietošanu saskaņā ar Publiskas personas kapitālā daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par: peļņas izlietošanu*, Tukuma novada dome 2020. gada 25. marta noteikumu Nr. 6 “Kapitālsabiedrībās, kurās Tukuma novada domei ir izšķirošā ietekme,

dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas un izmaksāšanas kārtība” 13.2. apakšpunktu, kas noteic, ka, pamatojoties uz Tukuma novada domes lēmumu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis dalībnieku sapulcē pieņem lēmumu peļņas daļas izlietošanu, ievērojot šādus principus: peļņa tiek novirzīta kapitālsabiedrības attīstībai, ja šādi ilgtermiņa vai īstermiņa ieguldījumi nepieciešami kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanai, ilgtspējīgai attīstībai un konkurētspējas saglabāšanai, ņemot vērā kapitālsabiedrības darbības stratēģijā vai darbības plānā noteiktos kapitālsabiedrības mērķus, Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņem zināšanai SIA “Tukuma siltums” 2021. gada darbības pārskatu un revidenta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “ABC audits” ziņojumu,

2. SIA “Tukuma siltums” peļņu 102 373 EUR novirzīt katlu mājas rekonstrukcijai Daigones ielā 7, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, par ko kapitāla daļu turētāja pārstāvim dalībnieku sapulcē jāpieņem attiecīgs lēmums par peļņas daļas izlietošanu,

3. šā lēmuma 2. punktā noteikto peļņas izlietojumu veikt līdz 2022. gada 31. oktobrim.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 15. §

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..] 2022. gada 6. aprīlī sasaukta pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”) dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja PSIA “Tukuma ledus halle” 2021. gada pārskatu.*

PSIA “Tukuma ledus halle” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 525 678 EUR (+40,00 %), neto apgrozījums ir 225 837 EUR (-44,96 %). Neto apgrozījuma samazinājums pamatojams ar valstī noteiktajiem Covid-19 ierobežojumiem sporta un atpūtas nozarē. PSIA “Tukuma ledus halle” sniegto pakalpojumu pašizmaksa ir 372 196 EUR (-16,64 %), pārdošanas izmaksas ir 2 285 EUR (-21,85 %) un administrācijas izmaksas ir 73 886 EUR (-9,83 %). Tāpat kā neto apgrozījuma, arī sniegto pakalpojumu pašizmaksas, pārdošanas izmaksu un administrācijas izmaksu samazinājums pamatojams ar valstī noteiktajiem Covid-19 ierobežojumiem sporta un atpūtas nozarē. PSIA “Tukuma ledus halle” 2021. gadu ir noslēgusi ar 222 420 EUR zaudējumiem (2020. gadu noslēdza ar 121 294 EUR zaudējumiem). PSIA “Tukuma ledus halle” 2021. gada pārskata bilances aktīvu kopsumma ir 201 776 EUR (-11,89 %), pamatlīdzekļi ir 166 216 EUR (-9,31 %). PSIA “Tukuma ledus halle” apgrozāmie līdzekļi ir 35 560 EUR (-22,25 %), krājumi ir 1 787 EUR (-58,58 %), debitori ir 14 323 EUR (-6,49 %). PSIA “Tukuma ledus halle” pašu kapitāls ir 85 044 EUR (-31,36 %) un iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ir 251 939 EUR. PSIA “Tukuma ledus halle” ilgtermiņa kreditori ir 56 324 EUR (nodokļu maksājumu pagarinājums) un īstermiņa kreditori ir 60 408 EUR (-42,53 %). PSIA “Tukuma ledus halle” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 0,59 (2020. gadā bija 0,44), kas norāda, ka likviditātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir palielinājies, taču rādītājs parāda, ka PSIA “Tukuma ledus halle” nespēj ar apgrozāmajiem līdzekļiem pilnībā segt īstermiņa saistības. PSIA “Tukuma ledus halle” rentabilitātes rādītājs ir -98,49 % (2020. gadā bija -29,56 %), attiecīgi rentabilitātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir samazinājies un saglabājis negatīvu vērtību.

Ņemot vērā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu, kas paredz, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu*, Tukuma novada dome nolemj:

- pieņemt zināšanai PSIA “Tukuma ledus halle” 2021. gada darbības pārskatu un revidenta komercsabiedrības SIA “ABC audits” ziņojumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 16. §

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..]* 2022. gada 6. aprīlī tika sasaukta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (turpmāk – SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”) dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2021. gada pārskatu.

SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 44 629 EUR (+20,58 %), neto apgrozījums ir 543 187 EUR (+15,19 %). Neto apgrozījuma pieaugums pamatojams ar ieņēmumu pieaugumu no valsts budžeta par medicīnas pakalpojumiem. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” sniegto pakalpojumu izmaksas ir 562 467 EUR (+23,48 %), izmaksu palielinājums pamatojams ar darba samaksas pieaugumu. Administrācijas izmaksas ir 4 884 EUR (+13,58 %). SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2021. gadu ir noslēgusi ar 27 987 EUR zaudējumiem (2020. gadu noslēdza ar 9 115 EUR peļņu). SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2021. gada pārskata bilances aktīvu kopsumma ir 113 272 EUR (-4,82 %), pamatlīdzekļi ir 26 857 EUR (-1,55 %). SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” apgrozāmie līdzekļi ir 86 402 EUR (-5,72 %), tajā skaitā, krājumi ir 4 745 EUR (-30,19 %), debitori ir 49 261 EUR (+73,87 %). Debitoru pieaugums pamatojams ar pakalpojuma pieprasījumu un decembrī izrakstīto rēķinu summu pieaugumu, kā arī norēķinu pieaugums ar Nacionālo veselības dienestu. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” pašu kapitāls ir 42 753 EUR (-32,27 %) un iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa ir 12 912 EUR. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” īstermiņa kreditori ir 70 519 EUR (+26,19 %) un to pieaugums pamatojams ar nesamaksāto rēķinu summu par pakalpojumu un preču piegādēm, kā arī norēķinu par darba samaksu pieaugumu. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 1,23 (2020. gadā bija 1,64), kas norāda, ka SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” spēj ar apgrozāmajiem līdzekļiem segt īstermiņa saistības. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” rentabilitātes rādītājs ir -5,15 % (2020. gadā bija 1,93 %), attiecīgi rentabilitātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir samazinājies un rentabilitātes rādītājs ir ar negatīvu vērtību.

Saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma (turpmāk – Likums) 5. panta otrās daļas kritērijiem SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” ir mikrosabiedrība un atbilstoši Likuma 56. pantam *mikrosabiedrībai atļauts nesagatavot vadības ziņojumu, ja tā šā likuma 55. panta trešās daļas 3. punktā minēto informāciju par savu akciju vai daļu kopumu sniedz finanšu pārskata pielikumā*. Likuma XV. nodaļa neparedz mikrosabiedrībai veikt gada pārskata revīziju.

Ņemot vērā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu, kas nosaka - *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu*, Tukuma novada dome nolemj:

- pieņemt zināšanai SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2021. gada darbības pārskatu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 17. §

Par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..] 2022. gada 4. aprīlī sasaukta SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" (turpmāk – SIA "AAS "PIEJŪRA"") dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvji - Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (2548 daļas), Talsu novada pašvaldība (658103 daļas) un Tukuma novada pašvaldība (592103 daļas), apstiprināja SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2021. gada pārskatu.*

SIA "AAS "PIEJŪRA"" apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 1 252 754 EUR, neto apgrozījums ir 4 752 085 EUR (+16,24 %). Neto apgrozījuma pieaugums pamatojams, galvenokārt, ar otreizējo izejvielu realizācijas apjomu palielināšanos un tirgus iepirkuma cenu kāpumu atsevišķām materiālu grupām. SIA "AAS "PIEJŪRA"" sniegto pakalpojumu izmaksas ir 3 889 571 EUR (+17,34 %), to pieaugums pamatojams ar personāla atalgojuma, transporta un iekārtu remonta izdevumu, degvielas izdevumu, dabas resursu nodokļa izdevumu pieaugumu. Administrācijas izmaksas ir 411 896 EUR (+8,00 %), to pieaugums pamatojams ar administrācijas personāla atalgojuma izdevumu un kantora izdevumu pieaugumu. SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2021. gadu ir noslēgusi ar 411 930 EUR peļņu, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu peļņa ir palielinājusies par 24,36 % (2020. gadā peļņa bija 331 244 EUR). 2021. gada pārskata bilances aktīvu kopsumma ir 10 127 383 EUR (-17,96 %), pamatlīdzekļi ir 9 102 935 EUR (-11,99 %). SIA "AAS "PIEJŪRA"" apgrozāmie līdzekļi ir 1 012 667 EUR (-48,96 %). Apgrozāmo līdzekļu samazinājums pamatojams ar dalībnieku 2020. gada beigās veiktā ieguldījuma izmantošanu ilgtermiņa kredītu dzēšanai. Krājumi ir 27 487 EUR (+46,02 %), debitori ir 396 496 EUR (-4,00 %), no tiem pircēju un pasūtītāju parādi 354 881 EUR (-6,07%). Pašu kapitāls ir 1 862 061 EUR (+28,41%), iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa 197 347 EUR. Kreditori ir 8 265 322 EUR (-24,14 %), no tiem ilgtermiņa kreditori 6 217 633 EUR (-27,52 %) un īstermiņa kreditori 2 047 689 EUR (-11,61 %). SIA "AAS "PIEJŪRA"" likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 0,49 (2020. gadā bija 0,86), kas norāda, ka SIA "AAS "PIEJŪRA"" nespēj ar apgrozāmajiem līdzekļiem segt īstermiņa saistības. Rentabilitātes rādītājs ir 8,67 % (2020. gadā bija 8,10 %), kas salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir nedaudz pieaudzis un saglabājis pozitīvu vērtību.

Ņemot vērā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu*, Tukuma novada dome nolemj:

- pieņemt zināšanai SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2021. gada darbības pārskatu un revidenta sabiedrības ar ierobežotu atbildību "REKO" ziņojumu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 18. §

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..] 2022. gada 6. aprīlī sasaukta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”) dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja SIA “Komunālserviss TILDe” 2021. gada pārskatu.*

SIA “Komunālserviss TILDe” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 2 824 921 EUR (-5,92 %), neto apgrozījums ir 1 287 518 EUR (+17,39 %). SIA “Komunālserviss TILDe” sniegto pakalpojumu ražošanas izmaksas ir 1 508 269 EUR (+21,49 %), administrācijas izmaksas ir 163 698 EUR (+38,15 %). SIA “Komunālserviss TILDe” 2021. gadu ir noslēgusi ar 102 062 EUR peļņu (2020. gadā bija zaudējumi 108 343 EUR). SIA “Komunālserviss TILDe” 2021. gada pārskatā bilances aktīvu kopsumma ir 2 887 291 EUR (+2,68 %), pamatlīdzekļi ir 2 240 845 EUR (+16,23 %). SIA “Komunālserviss TILDe” apgrozāmie līdzekļi ir 646 446 EUR (26,87 %), tajā skaitā krājumi ir 46 702 EUR (-90,39 %) un debitori ir 169 101 EUR (+11,05 %). SIA “Komunālserviss TILDe” pašu kapitāls ir 2 325 902 EUR (-3,15 %) un iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ir 601 081 EUR. SIA “Komunālserviss TILDe” kreditori ir 561 389 EUR (+36,85 %), no tiem ilgtermiņa kreditori 231 521 EUR (-7,41 %) un īstermiņa kreditori 329 868 EUR (+105,94 %). SIA “Komunālserviss TILDe” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 1,96 (2020. gadā bija 5,52), kas norāda, ka likviditātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir samazinājies, taču SIA “Komunālserviss TILDe” spētu ar apgrozāmajiem līdzekļiem segt īstermiņa saistības. SIA “Komunālserviss TILDe” rentabilitātes rādītājs ir 7,93 % (2020. gadā bija -9,88 %), attiecīgi rentabilitātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir uzlabojies un sasniedzis pozitīvu vērtību.

SIA “Komunālserviss TILDe” iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ir 601 081 EUR, līdz ar to SIA “Komunālserviss TILDe” peļņa 102 062 EUR būtu virzāma iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Lai kapitāla daļu turētājs varētu pieņemt SIA “Komunālserviss TILDe” dalībnieka lēmumu par SIA “Komunālserviss TILDe” peļņas izlietošanu saskaņā ar Publiskas personas kapitālā daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par: peļņas izlietošanu*, Tukuma novada domes 2020. gada 25. marta noteikumu Nr. 6 “Kapitālsabiedrībās, kurās Tukuma novada Domei ir izšķirošā ietekme, dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas un izmaksāšanas kārtība” 13.1. apakšpunktu, kas noteic, ka, *pamatojoties uz Tukuma novada Domes lēmumu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis dalībnieku sapulcē pieņem lēmumu peļņas daļas izlietošanu, ievērojot šādus principus: peļņa tiek novirzīta iepriekšējo periodu zaudējumu segšanai.*

Pamatojoties uz minēto un likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņemt zināšanai SIA "Komunālserviss TILDe" 2021. gada darbības pārskatu un reidenta komercsabiedrības SIA "Revidents un grāmatvedis" ziņojumu,

2. SIA "Komunālserviss TILDe" peļņu 102 062 EUR izlietot iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai, par ko kapitāla daļu turētāja pārstāvim dalībnieku sapulcē jāpieņem attiecīgs lēmums.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 19. §

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krants" 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..] 2022. gada 14. aprīlī sasaukta pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krants" (turpmāk – PSIA "Krants") dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja PSIA "Krants" 2021. gada pārskatu.*

PSIA "Krants" apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 758 461 EUR, neto apgrozījums ir 267 397 EUR (+ 6,87 %). Neto apgrozījuma pieaugums pamatojams ar ieņēmumu no siltumenerģijas piegādes palielinājumu. PSIA "Krants" sniegto pakalpojumu izmaksas ir 262 341 EUR (+ 15,83 %), izmaksu palielinājums pamatojams ar gāzes iepirkšanas izdevumu un darba samaksas palielinājumu. Administrācijas izmaksas ir 53 603 EUR (+ 18,49 %), to pieaugums pamatojams ar administrācijas personāla algu pieaugumu. PSIA "Krants" 2021. gadu ir noslēgusi ar 35 533 EUR zaudējumiem (2020. gadu noslēdza ar 5 231 EUR zaudējumiem). PSIA "Krants" 2021. gada pārskata bilances aktīvu kopsumma ir 1 376 552 EUR (- 3,18 %), pamatlīdzekļi ir 1 311 434 EUR (- 2,00 %). PSIA "Krants" apgrozāmie līdzekļi ir 65 118 EUR (- 22,07 %), tajā skaitā krājumi ir 252 EUR (+ 66,89 %), debitori ir 39 783 EUR (- 13,37 %). PSIA "Krants" pašu kapitāls ir 639 978 EUR (- 5,26 %) un iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ir 82 950 EUR. PSIA "Krants" kreditori ir 736 571 EUR (- 1,30 %), tajā skaitā ilgtermiņa kreditori ir 678 998 EUR (- 2,68%) un īstermiņa kreditori ir 57 573 EUR (+ 18,54%). Īstermiņa kreditoru pieaugums pamatojams ar norēķinu pieaugumu par darba samaksu un piegādātājiem. PSIA "Krants" likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 1,13 (2020. gadā bija 1,72), kas parāda, ka likviditātes rādītājs ir samazinājies, bet PSIA "Krants" spēj ar apgrozāmajiem līdzekļiem pilnībā segt īstermiņa saistības. PSIA "Krants" rentabilitātes rādītājs ir - 13,29 % (2020. gadā bija - 2,09 %), attiecīgi rentabilitātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir samazinājies un saglabājis negatīvu vērtību.

Ņemot vērā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu*, Tukuma novada dome nolemj:

- pieņemt zināšanai PSIA "Krants" 2021. gada darbības pārskatu un SIA "Revidentu serviss" neatkarīga revidenta ziņojumu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 20. §

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..]* 2022. gada 4. aprīlī tika sasaukta pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils” (turpmāk – PSIA “Šlokenbekas pils”) dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja PSIA “Šlokenbekas pils” 2021. gada pārskatu.

PSIA “Šlokenbekas pils” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 249 002 EUR, neto apgrozījums ir 158 276 EUR (+10,53 %). Neto apgrozījuma pieaugums pamatojams, galvenokārt, ar ieņēmumu pieaugumu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā, telpu un inventāra nomas pakalpojumos un pasākumu ieejas biļešu tirdzniecībā. PSIA “Šlokenbekas pils” pārdoto preču un sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas ir 173 753 EUR (+17,60 %), pārdošanas izmaksas ir 230 EUR (-39,31 %) un administrācijas izmaksas 15 487 EUR (+2,88 %). Pārdoto preču un sniegto pakalpojumu iegādes izmaksu pieaugums pamatojams ar pārtikas produktu kafejnīcai cenu pieaugumu, darba samaksas pieaugumu un pārējo saimniecisko izdevumu pieaugumu. PSIA “Šlokenbekas pils” 2021. gadu ir noslēgusi ar 269 EUR zaudējumiem, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu, zaudējumi ir samazinājušies par 98,58 % (2020. gadā zaudējumi bija 18 926 EUR). 2021. gada zaudējumu samazinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir pamatojams, galvenokārt, ar neto apgrozījuma pieaugumu un pārējo saimniecisko darbības ieņēmumu palielinājumu. PSIA “Šlokenbekas pils” 2021. gada pārskatā bilances aktīvu kopsumma ir 81 191 EUR (+1,90 %), pamatlīdzekļi ir 37 775 EUR (-31,93 %). PSIA “Šlokenbekas pils” apgrozāmie līdzekļi ir 43 416 EUR (+79,52 %), krājumi ir 2 444 EUR (+35,10 %), debitori ir 5 243 EUR (+125,70 %), no tiem pircēju un pasūtītāju parādi 3 630 EUR (+86,92 %). PSIA “Šlokenbekas pils” pašu kapitāls ir 55 266 EUR (-0,48 %), iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ir 193 467 EUR. PSIA “Šlokenbekas pils” kreditori ir 25 925 EUR (+7,37 %), no tiem ilgtermiņa kreditori 2 882 EUR (-34,96 %) un īstermiņa kreditori 23 043 EUR (+16,89 %). PSIA “Šlokenbekas pils” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 1,88 (2020. gadā bija 1,23), kas norāda, ka ir uzlabojusies PSIA “Šlokenbekas pils” spēja ar apgrozāmajiem līdzekļiem segt īstermiņa saistības. PSIA “Šlokenbekas pils” rentabilitātes rādītājs ir -0,17 % (2020. gadā bija -13,22 %), attiecīgi rentabilitātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir uzlabojies, taču rentabilitātes rādītājs ir negatīvs.

Ņemot vērā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu*, Tukuma novada dome nolemj:

- pieņemt zināšanai PSIA “Šlokenbekas pils” 2021. gada darbības pārskatu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 21. §

Par sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..]* 2022. gada 4. aprīlī tika sasaukta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” (turpmāk – SIA “Jaunpils pils”) dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja SIA “Jaunpils pils” 2021. gada pārskatu.

SIA “Jaunpils pils” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 113 665 EUR (+ 78,54 %), neto apgrozījums ir 314 641 EUR (+ 2,57 %). Neto apgrozījuma pieaugums pamatojams, galvenokārt, ar ieņēmumu pieaugumu viesnīcas pakalpojumu sniegšanā un pasākumu organizēšanā. SIA “Jaunpils pils” pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas ir 276 505 EUR (- 1,30 %), pārdošanas izmaksas 11 883 EUR (- 17,90 %) un administrācijas izmaksas 66 792 EUR (+ 22,84 %). Administrācijas izmaksu pieaugums pamatojams ar administrācijas darba algas pieaugumu, pils nomas un komunālo izdevumu pieaugumu. SIA “Jaunpils pils” 2021. gadu ir noslēgusi ar 5 330 EUR zaudējumiem, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu zaudējumi ir samazinājušies par 84,72 % (2020. gadā zaudējumi bija 34 883 EUR). 2021. gada zaudējumu samazinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir pamatojams, galvenokārt, ar neto apgrozījuma pieaugumu un pārējo saimniecisko darbības ieņēmumu palielinājumu. SIA “Jaunpils pils” 2021. gada pārskatā bilances aktīvu kopsomma ir 75 805 EUR (+ 28,14 %), pamatlīdzekļi ir 14 959 EUR (- 24,35 %). SIA “Jaunpils pils” apgrozāmie līdzekļi ir 60 847 EUR (+ 54,48 %), krājumi ir 39 003 EUR (+ 78,13 %), debitori ir 7 453 EUR (- 40,61 %), no tiem pircēju un pasūtītāju parādi 3 297 EUR (- 55,31 %). SIA “Jaunpils pils” pašu kapitāls ir - 28 266 EUR (+ 61,25 %). Negatīvs pašu kapitāls pamatojams ar ilgstoši uzkrātiem zaudējumiem, attiecīgi iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ir 141 857 EUR (+ 32,50 %). SIA “Jaunpils pils” kreditori ir 103 352 EUR (- 21,33 %), no tiem ilgtermiņa kreditori 12 396 EUR (- 39,12 %) un īstermiņa kreditori 90 956 EUR (- 18,07 %). SIA “Jaunpils pils” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 0,67 (2020. gadā bija 0,35), kas norāda, ka ir uzlabojusies SIA “Jaunpils pils” spēja ar apgrozāmajiem līdzekļiem segt īstermiņa saistības, taču likviditātes rādītājs rada risku, ka varētu rasties problēmas ar īstermiņa saistību segšanu. SIA “Jaunpils pils” rentabilitātes rādītājs - 1,69 % (2020. gadā bija - 11,37 %), attiecīgi rentabilitātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir uzlabojies, taču rentabilitātes rādītājs ir negatīvs.

Ņemot vērā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu*, Tukuma novada dome nolemj:

- pieņemt zināšanai SIA “Jaunpils pils” 2021. gada darbības pārskatu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 22. §

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..] 2022. gada 4. aprīlī tika sasaukta pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” (turpmāk – PSIA “Jaunpils KS”) dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja PSIA “Jaunpils KS” 2021. gada pārskatu.*

PSIA “Jaunpils KS” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 230 117 EUR, neto apgrozījums ir 279 375 EUR (+ 16,34 %). Neto apgrozījuma pieaugums pamatojams, galvenokārt, ar ieņēmumu pieaugumu apkures un kanalizācijas pakalpojuma sniegšanā. PSIA “Jaunpils KS” pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas ir 220 351 EUR (+ 15,53 %) un administrācijas izmaksas 64 979 EUR (+ 0,82 %). PSIA “Jaunpils KS” 2021. gadu ir noslēgusi ar 3 154 EUR peļņu (2020. gadu noslēdza ar 10 002 EUR zaudējumiem). PSIA “Jaunpils KS” 2021. gada pārskatā bilances aktīvu kopsomma ir 183 367 EUR (+ 9,27 %), pamatlīdzekļi ir 74 518 EUR (- 3,45 %). PSIA “Jaunpils KS” apgrozāmie līdzekļi ir 108 849 EUR (+ 20,10 %), krājumi ir 9 549 EUR - 2,81 %, debitori ir 73 816 EUR (+ 4,62 %). Debitoru pieaugums pamatojams ar decembrī izrakstīto rēķinu summu pieaugumu par komunālajiem maksājumiem. PSIA “Jaunpils KS” pašu kapitāls ir 135 888 EUR (+ 2,38 %) un iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ir 97 384 EUR. PSIA “Jaunpils KS” uzkrājumi neizmantotajiem atvaļinājumiem un nodokļiem ir 13 511 EUR (+ 46,88 %). PSIA “Jaunpils KS” kreditori ir 33 968 EUR (+ 31,25 %) un to pieaugums pamatojams ar nesamaksāto rēķinu summu pieaugumu par pakalpojumu un preču piegādēm. PSIA “Jaunpils KS” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 3,20 (2020. gadā bija 3,50), kas norāda, ka PSIA “Jaunpils KS” spēj ar apgrozāmajiem līdzekļiem segt īstermiņa saistības. PSIA “Jaunpils KS” rentabilitātes rādītājs ir 1,13 % (2020. gadā bija - 4,17 %), attiecīgi rentabilitātes rādītājs salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir uzlabojies un rentabilitātes rādītājs ir sasniedzis pozitīvu vērtību.

PSIA “Jaunpils KS” iepriekšējo gadu zaudējumi ir 97 384 EUR, līdz ar to PSIA “Jaunpils KS” peļņa 3 154 EUR būtu virzāma iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Lai kapitāla daļu turētājs varētu pieņemt PSIA “Jaunpils KS” dalībnieka lēmumu par PSIA “Jaunpils KS” peļņas izlietošanu saskaņā ar Publiskas personas kapitālā daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par: peļņas izlietošanu*, Tukuma novada domes 2020. gada 25. marta noteikumu Nr. 6 “Kapitālsabiedrībās, kurās Tukuma novada Domei ir izšķirošā ietekme, dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas un izmaksāšanas kārtība” 13.1. apakšpunktu, kas noteic, ka, *pamatojoties uz Tukuma novada Domes lēmumu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis*

dalībnieku sapulcē pieņem lēmumu peļņas daļas izlietošanu, ievērojot šādus principus: peļņa tiek novirzīta iepriekšējo periodu zaudējumu segšanai.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņemt zināšanai PSIA “Jaunpils KS” 2021. gada darbības pārskatu,
2. PSIA “Jaunpils KS” peļņu 3 154 EUR izlietot iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 23. §

Par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 2021. gada pārskatu

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pantā noteikto, *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174. pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30. aprīlim (ieskaitot), [..] 2022. gada 12. aprīlī sasaukta SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” dalībnieku sapulce, kurā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 2021. gada pārskatu.*

SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 2021. gada pārskata revīziju veica sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Revidents un grāmatvedis”, zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr. 30.

SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” apmaksātais pamatkapitāls 2021. gada 31. decembrī ir 2 454 023 EUR (+ 1,31 %), neto apgrozījums ir 1 084 467 EUR (+ 14,21 %). Neto apgrozījuma pieaugums pamatojams, galvenokārt, ar apkures pakalpojuma sniegšanas ieņēmumu pieaugumu. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” sniegto pakalpojumu izmaksas ir 979 015 EUR (+ 4,84 %), to pieaugums pamatojams ar materiālu un pakalpojumu izmaksu pieaugumu un ražošanas pamatlīdzekļu nolietojuma pieaugumu. Administrācijas izmaksas ir 108 293 EUR (- 6,21 %), to samazinājums pamatojams ar administrācijas personāla atalgojuma izdevumu un citu administrācijas izdevumu samazinājumu. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 2021. gadu ir noslēgusi ar 96 766 EUR peļņu (2020. gadā peļņa bija 16 139 EUR). 2021. gada pārskata bilances aktīvu kopsumma ir 7 868 459 EUR (- 1,83 %), pamatlīdzekļi ir 7 495 708 EUR (- 3,86 %). Apgrozāmie līdzekļi ir 372 751 EUR (+ 70,93 %), tajā skaitā krājumi ir 45 272 EUR (+ 8,80 %), debitori ir 196 034 EUR (+ 24,92 %). SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” pašu kapitāls ir 1 550 189 EUR (+ 7,71 %), iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi 1 281 067 EUR. Kreditori ir 6 318 270 EUR (- 3,92 %), no tiem ilgtermiņa kreditori 5 829 660 EUR (- 4,43 %) un īstermiņa kreditori 488 610 EUR (+ 2,67 %). SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” likviditātes rādītājs 2021. gadā ir 0,76 (2020. gadā bija 0,46), kas norāda, ka SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” likviditātes rādītājs ir uzlabojies, tomēr SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” pilnībā nespēj ar apgrozāmajiem līdzekļiem segt īstermiņa saistības. Rentabilitātes rādītājs ir 8,92 % (2020. gadā bija 1,70 %), kas salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir pieaudzis un saglabājis pozitīvu vērtību.

SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” iepriekšējo gadu zaudējumi ir 1 281 067 EUR, līdz ar to SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” peļņa 96 766 EUR būtu virzāma iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Lai kapitāla daļu turētājs varētu pieņemt SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” dalībnieka lēmumu par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” peļņas izlietošanu saskaņā ar Publiskas personas kapitālā daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 2. punktu, kas

noteic, ka tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par: peļņas izlietošanu, Kandavas novada domes 2012. gada 27. septembra noteikumu “Kārtība, kādā pašvaldības kapitālsabiedrības iemaksā pašvaldības budžetā dividendēs izmaksājamo peļņas daļu (procentos no sabiedrības tūrās peļņas)” 8. punktu [...] ja ar Kandavas novada domes lēmumu tiek noteikts, ka pašvaldības kapitālsabiedrības peļņa nav izmaksājama dividendēs, pašvaldības kapitālsabiedrībām peļņa vispirms izlietojama iepriekšējo periodu zaudējumu segšanai, pārējā peļņas daļa izlietojama kapitālsabiedrības attīstībai, un Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pieņemt zināšanai SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 2021. gada darbības pārskatu un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Revidents un grāmatvedis” neatkarīga revidenta ziņojumu,

2. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” peļņu 96 766 EUR izlietot iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai, par ko kapitāla daļu turētāja pārstāvim dalībnieku sapulcē jāpieņem attiecīgs lēmums.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 24. §

Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu

Latvijas Republikas Saeima 2019. gada 13. jūnijā izdarīja grozījumus Publiskas personas kapitālu daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, noteicot jaunas prasības pašvaldības kapitāla daļu pārvaldībā, kuri stājas spēkā 2020. gada 1. janvārī.

Ņemto vērā minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 33., 34., 35. un 37. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

- apstiprināt Tukuma novada domes noteikumus Nr. 19 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr. 7, 24.§)

NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 19
(prot. Nr. 7, 24. §)

Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu “Valsts pārvaldes iekārtas likuma” 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 33. pantu, 34. panta trešo daļu un 35. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek īstenota Pašvaldības kapitāla daļu pārvaldība kapitālsabiedrībās (turpmāk – kapitālsabiedrība), kā arī tiek risināti atsevišķi ar kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldību saistīti jautājumi. Attiecībā uz kapitālsabiedrībām, kas nav Pašvaldības kontrolētas¹ kapitālsabiedrības, noteikumiem ir ieteikuma raksturs.
2. Noteikumu mērķis ir ieviest vienotus pārvaldības principus, lai nodrošinātu ilgtspējīgu, efektīvu, caurskatāmu, atbildīgu un labas pārvaldības principiem atbilstošu kapitālsabiedrību darbību, ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu kapitālsabiedrību darbības procesā, veidot priekšnosacījumus kapitālsabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanai, kā arī sekmēt koordinētu un prognozējamu sadarbību starp Pašvaldību un kapitālsabiedrību pārvaldības sistēmu.
3. Noteikumus piemēro, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Komerclikumu un citus ārējos normatīvos aktus, kas reglamentē kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumus, kā arī attiecīgās nozares, kurā darbojas kapitālsabiedrība, regulējošos normatīvos aktus un Pašvaldības tiesību aktus.

¹ Ar tieši izšķirošu ietekmi, t.i., iespēju tieši kontrolēt lēmumu pieņemšanu kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijā, realizējot līdzdalību, vai iecelt tādu kapitālsabiedrības padomes, vai valdes locekļu skaitu, kas nodrošina Pašvaldībai balsu vairākumu.

4. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nodrošina, ka šajos noteikumos noteiktie pārvaldības principi tiek īstenoti publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības², publiski privātas kapitālsabiedrības³ un privātas kapitālsabiedrības⁴ pārvaldībā saskaņā ar tiesību aktiem un dalībnieku sapulces lēmumiem, kuros noteikta kārtība kapitāla daļu pārvaldības principu īstenošanai.

II. Kapitāla daļu pārvaldības vispārējie principi

5. **Kapitāla daļu pārvaldībā iesaistītās Pašvaldības institūcijas un amatpersonas**, kā arī kapitālsabiedrības ievēro šādus korporatīvās pārvaldības vispārējos principus:
 - 5.1. **skaidri noteikts lomu, pilnvaru un atbildības sadalījums.** Pašvaldība un kapitālsabiedrība īsteno kapitāla daļu pārvaldību, respektējot aktos noteikto kapitāla daļu turētāja pārstāvja, dalībnieku sapulces, valdes kompetenci un pilnvaras. Nevienai amatpersonai nav neierobežotas lēmumu pieņemšanas un uzdevumu došanas pilnvaras;
 - 5.2. **skaidru mērķu noteikšana.** Kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi, finanšu un nefinanšu mērķi ir skaidri definēti;
 - 5.3. **labas kvalitātes pakalpojumu un ilgtspējīga finanšu stāvokļa nodrošināšana.** Kapitālsabiedrība nodrošina un pilnveido sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī veicina finanšu stāvokļa ilgtspēju;
 - 5.4. **atklāts, godīgs un profesionāls valdes locekļu nominācijas process;**
 - 5.5. **rūpīgas pārvaldības pienākums**, no kā izriet kapitāla daļu pārvaldībā iesaistīto institūciju un amatpersonu pienākums atbilstoši sagatavoties un apmeklēt institūciju sēdes un aktīvi piedalīties jautājumu apspriešanā, lai ar savu viedokli nodrošinātu efektīvu ieguldījumu lēmumu pieņemšanā. Rūpīgas pārvaldības pienākums ietver arī kapitālsabiedrības valdes pienākumu informēt kapitāla daļu turētāja pārstāvi par jebkādiem konstatētiem pārkāpumiem vai iespējamām pārkāpumiem kapitālsabiedrības pārvaldībā un nodrošināt atbilstošu risku pārvaldību. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka tiesību normu un principu pārkāpumi tiek noskaidroti un novērsti, netiek slēpti;
 - 5.6. **ētiskas, atbildīgas un profesionālas komercdarbības prakses īstenošana.** Kapitālsabiedrība pastāvīgi piemēro ētisku pārvaldības praksi un veido atbildīgu komercdarbības vidi. Kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka personas tiek nodarbinātas, pamatojoties uz profesionalitātes un vienlīdzības principiem, un netiek nodarbināts tikai tādēļ vien, ka tās ir radnieki vai saistītās personas valdes locekļiem, kā arī Pašvaldības amatpersonām;
 - 5.7. **politiskās un reliģiskās neitralitātes ievērošana.** Kapitālsabiedrība neiesaistās un netiek iesaistīta politiska un reliģiska rakstura aktivitātēs, tajā skaitā politisko partiju vai to pasākumu (aktivitāšu) reklamēšanā vai publiskā atbalstīšanā;
 - 5.8. **interesu konflikta un korupcijas risku novēršana.** Kapitāla daļu turētāja un kapitālsabiedrības politikās un procedūrās noteikts interešu konflikta novēršanas un korupcijas risku novēršanas pienākums, kas praksē tiek efektīvi īstenots;
 - 5.9. **informācijas pieejamība un caurskatāmība.** Savā darbībā kapitālsabiedrības veicina Sabiedrības darbības atklātību un veicina iedzīvotāju uzticēšanos kapitālsabiedrības pakalpojumu profesionalitātei. Kapitālsabiedrības valde veicina atklātu dialogu un ideju apmaiņu ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi, kā arī citām Pašvaldības institūcijām un amatpersonām, kas iesaistītas kapitāla daļu pārvaldībā;

² Kapitālsabiedrība, kurā vienai vai vairākām publiskām personām ir tieša izšķirošā ietekme.

³ Kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas vai balsstiesīgās akcijas pieder vairākām publiskām personām.

⁴ Kapitālsabiedrība, kurā kapitāla daļas vai akcijas pieder publiskai personai un citai personai (izņemot personāla akciju īpašniekus).

- 5.10. **godīga un vienlīdzīga konkurences ievērošana un tās nodrošināšana.** Pašvaldība veicina konkurences neitralitāti, tajā skaitā vērtējot līdzdalības pamatojumu kapitālsabiedrībā. Kapitālsabiedrība īsteno godīgu komercdarbības praksi, neiesaistās konkurenci ierobežojošos vai diskriminējošos darījumos, respektē godīgas konkurences principus, pēc iespējas veicina konkurenci sadarbībā ar tās partneriem, kā arī ar tirgus dalībniekiem sadarbojas ar līdzvērtīgiem nosacījumiem.
- 5.11. **atklāta dialoga un ideju apmaiņas veicināšana.** Kapitālsabiedrības valde veicina atklātu dialogu un ideju apmaiņu ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi, kā arī citām Pašvaldības institūcijām un amatpersonām, kas iesaistītas kapitāla daļu pārvaldībā, lai uzklautu viedokli par kapitālsabiedrībai būtiskiem jautājumiem. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka kapitāla daļu turētāja pārstāvis saņem savlaicīgu un precīzu informāciju saistībā ar kapitālsabiedrību darbību. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim paredzēto informāciju sagatavo valde, kas to iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

III. Kapitāla daļu pārvaldībā iesaistītās Pašvaldības institūcijas un amatpersonas

6. Pašvaldības dome:

- 6.1. pieņem lēmumu par kapitālsabiedrības dibināšanu, apvienošanās vai sadalīšanas uzsākšanu, reorganizāciju, kapitāla daļu ieguldīšanu vai pārdošanu, kā arī rīcību ar kapitālu (kapitalizācija, kapitāla piesaiste u. c.)⁵;
- 6.2. pieņem lēmumu par Pašvaldības līdzdalības iegūšanu vai izšķirošās ietekmes iegūšanu, vai izbeigšanu kapitālsabiedrībā, kā arī sniedz atļauju Pašvaldības kapitālsabiedrībai iegūt līdzdalību, iegūt izšķirošo ietekmi vai izbeigt izšķirošo ietekmi citā kapitālsabiedrībā;
- 6.3. apstiprina kapitālsabiedrības vispārējos stratēģiskos mērķus;
- 6.4. izdod saistošos noteikumus, kuros nosaka tirgus nepilnību vai tādus Pašvaldības īpašumus, vai preces un pakalpojumus, kas ir stratēģiski svarīgi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai⁶;
- 6.5. nosaka kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai kapitālsabiedrības valde saņem un izvērtē viedokļus pirms vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšanas;
- 6.6. nosaka kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē kapitālsabiedrības darbības rezultātus;
- 6.7. reglamentē kārtību, kādā nosakāma dividendēs izmaksājamā peļņas daļa kapitālsabiedrībā, kurā Pašvaldībai ir izšķirošā ietekme;
- 6.8. izskata domes sēdē kapitālsabiedrību auditu un revīziju secinājumus (izņemot ziņojumos par gada pārskata revīziju), kā arī iekšējā audita ziņojumos ietvertos secinājumus, tajā skaitā par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem vai nesaimniecisku rīcību, kā arī pieņem lēmumu par turpmāko rīcību;
- 6.9. pieņem citus lēmumus, kas noteikti kapitālsabiedrību pārvaldību regulējošos normatīvajos aktos.

7. Atbildīgā domes komiteja. Pirms lēmuma pieņemšanas Pašvaldības domē attiecīgos jautājumus izskata par nozari atbildīgā domes komiteja.

⁵ Ņemot vērā Pašvaldības domes lēmumu, attiecīgo lēmumu pieņem dalībnieku sapulce

⁶ Saskaņā ar Pārresoru koordinācijas centra 2021. gada 12. novembra vēstuli Nr.1.2-5.1/166 "Par skaidrojumu sniegšanu", saistošie noteikumi nav jāizdod, ja pašvaldība ir ieguvusi līdzdalību kapitālsabiedrībā līdz 2016. gada 1. janvārim.

8. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – izpilddirektors) vai atbilstoši izpilddirektora rīkojumam cita tam pakļauta amatpersona:

- 8.1. nodrošina labas korporatīvās pārvaldības principu īstenošanu;
- 8.2. nodrošina savlaicīgu, tiesisku un pamatotu normatīvajos aktos noteikto kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu pieņemšanu, tajā skaitā dalībnieku sapulcēs;
- 8.3. uzrauga valdes darbību;
- 8.4. nodrošina kapitālsabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības rezultātu novērtēšanu⁷;
- 8.5. ierosina iekšējo auditu vai nepieciešamības gadījumā piesaista vai uzdod kapitālsabiedrības valdei piesaistīt ārējo auditu, un saskaņo darba uzdevumu pirms iekšējā vai ārējā audita veikšanas;
- 8.6. pieņem lēmumus dalībnieku sapulcē;
- 8.7. izvērtējot kapitālsabiedrības iesniegto Pašvaldības budžeta pieprasījumu atbilstoši kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai, virza jautājuma izskatīšanu domes atbildīgā komitejā;
- 8.8. nodrošina regulāru Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās atbilstības Valsts pārvaldes iekārtas likuma prasībām izvērtēšanu;
- 8.9. pieņem motivētus lēmumus par rīcību pret kapitālsabiedrības amatpersonām saskaņā ar Valsts kontroles likumā noteikto kārtību par zaudējumu piedziņu⁸;
- 8.10. virza izskatīšanai domes sēdē kapitālsabiedrību auditu (tajā skaitā Valsts kontroles) secinājumus, tajā skaitā par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem vai nesaimniecisku rīcību;
- 8.11. veic citus uzdevumus, kas noteikti kapitālsabiedrību pārvaldību regulējošos normatīvajos aktos un noteikumos.

9. Pašvaldības Juridiskā un personāla nodaļa nodrošina kapitālsabiedrību un kapitāla daļu vienotas pārvaldības īstenošanu Pašvaldībā, veicot tās nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību likumā noteiktos pienākumus, tajā skaitā:

- 9.1. sniedz Pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamās ziņas un sagatavo dokumentus, lai Pašvaldības izpilddirektors varētu pildīt kapitāla daļu turētāja funkcijas pašvaldības kapitālsabiedrībās vai pieņemt dalībnieku sapulces lēmumus pašvaldības kapitālsabiedrībā;
- 9.2. nodrošina pamatinformācijas par kapitālsabiedrību publiskošanu Pašvaldības tīmekļa vietnē;
- 9.3. rakstiski informē par dalībnieku sapulces darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem, nepieciešamības gadījumā sagatavo priekšlikumus kapitāla daļu turētāja pārstāvim attiecībā par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem, sagatavo dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu projektus;
- 9.4. sagatavo ikgadējo pārskatu par Pašvaldībai piederošajām kapitālsabiedrībām;
- 9.5. nodrošina informācijas apmaiņu ar kapitālsabiedrībām jautājumos, kas attiecas uz kapitāla daļu pārvaldību;
- 9.6. atbilstoši savai kompetencei konsultē kapitālsabiedrības kapitāla daļu pārvaldības vai dalībnieku sapulču kompetencē esošajos jautājumos, lai veicinātu vienveidīgu

⁷ Saskaņā ar pieņemto kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē kapitālsabiedrības darbības rezultātus.

⁸ Valsts kontroles likuma XIV nodaļa.

kapitālsabiedrības pārvaldības praksi un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu attiecināmo tiesību aktu piemērošanu Pašvaldībā;

- 9.7. uzrauga ar kapitālsabiedrību noslēgtā deleģēšanas vai pakalpojuma sniegšanas līguma izpildi, sniedzot attiecīgas rekomendācijas konstatēto trūkumu novēršanai;
- 9.8. nekavējoties sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim visas ziņas, kas ir darbinieka rīcībā un nepieciešamas kapitāla daļu turētāja pārstāvim viņa kompetencē ietilpstošo lēmumu pieņemšanai Kapitālsabiedrībās;
- 9.9. sadarbībā ar Pašvaldības Audita un kontroles nodaļu veic kapitālsabiedrības vidēja termiņa stratēģijas projekta izskatīšanu pirms apstiprināšanas.

10. Pašvaldības Finanšu nodaļa:

- 10.1. izvērtē kapitālsabiedrības Pašvaldības budžeta pieprasījumu iesniegumus atbilstoši šo noteikumu noteiktajā kārtībā;
- 10.2. informē kapitālsabiedrību, kapitāla daļu turētāja pārstāvi, Pašvaldības Audita un kontroles nodaļu un Pašvaldības Juridisko un personāla nodaļu par Pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma apjomu kapitālsabiedrībai atbilstoši šo noteikumu noteiktajā kārtībā;
- 10.3. veic uzraudzību par kapitālsabiedrībām piešķirtā Pašvaldības budžeta izlietojumu un deleģēšanas un pakalpojumu līgumos ietvertu saistību izpildi Pašvaldības budžetā;
- 10.4. koordinē kapitālsabiedrību pārskatu iesniegšanu Valsts kases ePārskatu sistēmā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un apstiprina tos;
- 10.5. veic finanšu līdzekļu pārskaitīšanu kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanai, atbilstoši domes lēmumam, dalībnieku sapulces lēmumam un pamatkapitāla palielināšanas noteikumiem;
- 10.6. pārskaita Pašvaldības piešķirto finansējumu (dotācijas) kapitālsabiedrībai, pamatojoties uz kapitālsabiedrības rakstisku pieprasījumu, kam pievienots attaisnojuma dokuments (piemēram, rēķins, pieņemšanas nodošanas akts);
- 10.7. veic kapitālsabiedrību gada pārskatu konsolidēšanu Pašvaldības gada pārskatā atbilstoši normatīvajiem aktiem.

11. Pašvaldības Attīstības nodaļa:

- 11.1. sniedz atzinumu par izstrādātā kapitālsabiedrības vidēja termiņa un ilgtermiņa darbības stratēģijas projekta atbilstību Pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentiem;
- 11.2. izvērtē kapitālsabiedrības projektu iekļaušanu vai aktualizāciju Pašvaldības attīstības programmas rīcības un investīciju plānos.

12. Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa:

- 12.1. izskata kapitālsabiedrības iesniegto finanšu pārskatu, budžetu un vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu un izvērtē kapitālsabiedrības darbību konkrētā pārskata periodā (finanšu rādītāji, kas aptver apgrozījumu, ieņēmumu/izdevumu struktūru un analīzi, peļņu vai zaudējumus, kapitāla/aktīvu attiecību) un kapitālsabiedrības saimnieciskās un finanšu darbības atbilstību kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā izvirzītajiem mērķiem;
- 12.2. organizē Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- 12.3. sadarbībā ar Pašvaldības Juridisko un personāla nodaļu veic kapitālsabiedrības vidēja termiņa stratēģijas projekta izskatīšanu pirms tās apstiprināšanas;
- 12.4. nodrošina informācijas apmaiņu ar kapitālsabiedrībām jautājumos, kas attiecas uz kapitāla daļu pārvaldību;
- 12.5. nekavējoties sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim visas ziņas, kas ir Pašvaldības Audita un kontroles nodaļas rīcībā un nepieciešamas kapitāla daļu turētāja pārstāvim viņa kompetencē ietilpstošo lēmumu pieņemšanai kapitālsabiedrībās;
- 12.6. sadarbībā ar Pašvaldības Juridisko un personāla nodaļu atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavo Pašvaldības ikgadējo pārskatu par kapitālsabiedrībām;
- 12.7. novērtē un rakstiski informē par kapitālsabiedrībai noteikto ikgadējo mērķu un uzdevumu īstenošanu;
- 12.8. veic citus uzdevumus un pienākumus atbilstoši šo noteikumu un Pašvaldības Audita un kontroles nodaļas nolikumā noteiktajam.

IV. Dalībnieku sapulce

13. Dalībnieku sapulces sasaukšana un tajā izskatāmie jautājumi:

- 13.1. dalībnieku sapulci sasauc un tajā izskatāmos jautājumus noteic atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu kapitālsabiedrības darbību regulējošo aktu prasībām, kā arī kapitālsabiedrības statūtiem;
- 13.2. dalībnieku sapulci sasauc valde vai kapitāla daļu turētāja pārstāvis;
- 13.3. ārkārtas dalībnieku sapulce sasaucama tādā termiņā⁹, lai operatīvi pieņemtu lēmumus, kā arī termiņā, kas nodrošina iespēju laikus saņemt paziņojumu par dalībnieku sapulces sasaukšanu un dalībnieku sapulces lēmumu projektus un citus materiālus;
- 13.4. dalībnieku sapulcē pēc iespējas nekavējoties pieņem lēmumus būtiskos jautājumos (tajā skaitā lēmumu, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības darbības nepārtrauktību, kā arī lēmumu par prasības celšanu par zaudējumu piedziņu no valdes, ja tā nav rīkojusies kā krietns un rūpīgs saimnieks);
- 13.5. dalībnieku sapulce var notikt attālināti ar elektronisko saziņas līdzekļu starpniecību.

14. Paziņojums par dalībnieku sapulces sasaukšanu:

- 14.1. ja kārtējo dalībnieku sapulci sasauc valde, paziņojumu par dalībnieku sapulces sasaukšanu kapitālsabiedrības valde nosūta vismaz 2 (divas) nedēļas pirms sapulces. Vienlaikus ar paziņojumu par sapulces sasaukšanu iesniedz visus dalībnieku izskatāmo jautājumu pamatojošos un ar to saistītos dokumentus (elektroniskā formā, nosūtot uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv), nodrošinot iespēju kapitāla daļu turētāja pārstāvim savlaicīgi iepazīties ar iesniegtajiem dokumentiem. Par nepieciešamību sasaukt dalībnieku sapulci un tajā izskatāmajiem jautājumiem kapitālsabiedrības valde pirms paziņojuma nosūtīšanas informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi, lai varētu saskaņot iespējamo dalībnieku sapulces norises vietu un laiku;
- 14.2. ja dalībnieku sapulci sasauc kapitāla daļu turētāja pārstāvis, to sasauc atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajā termiņā un kārtībā vai, pēc nepieciešamības 5 (piecu) darba dienu laikā kapitāla daļu turētāja pārstāvis pieņem lēmumu par rīcību - sasaukt dalībnieku sapulci vai pieņemt lēmumu bez dalībnieku sapulces sasaukšanas.

⁹ Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 70. panta piekto daļu, ārkārtas dalībnieku sapulces sasaukšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par septiņām dienām

15. Dalībnieku sapulces norisei iesniedzamie dokumenti:

- 15.1. paziņojums par sapulces sasaukšanu, ievērojot noteikumu 13. punktā noteikto kārtību;
- 15.2. dalībnieku sapulces lēmumu projekti, tajā skaitā izskatāmie un apstiprināmie dokumenti, kā, piemēram, ekonomiskie aprēķini, atzinumi, juridiskie vai ekonomiskie izvērtējumi, u.c. pamatojošie dokumenti – izņemot gadījumu, ja dalībnieku sapulces sasaukšanu ir ierosinājis kapitāla daļu turētāja pārstāvis;
- 15.3. valdes lēmumi par izskatāmo jautājumu – izņemot gadījumu, ja dalībnieku sapulces sasaukšanu ir ierosinājis kapitāla daļu turētāja pārstāvis un valde nav iepriekš izskatījusi minēto jautājumu;
- 15.4. citi dokumenti un informācija, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.

16. Dalībnieku sapulces norises vieta. Dalībnieku sapulce notiek Pašvaldības, kapitālsabiedrības telpās vai attālināti.

17. Dalībnieku sapulču protokolēšana:

- 17.1. dalībnieku sapulču protokolēšanu nodrošina kapitālsabiedrības pārstāvis, vai pēc nepieciešamības to nodrošina kapitāla daļu turētāja pārstāvis;
- 17.2. dalībnieku sapulces protokolētājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc dalībnieku sapulces, sagatavo dalībnieku sapulces protokolu un organizē protokola parakstīšanu;
- 17.3. Pašvaldības kapitālsabiedrības sapulces protokolu sagatavo un paraksta tik eksemplāros, cik ir dalībnieku, nodrošinot, ka viens no tiem glabājas kapitālsabiedrībā, otrs – pie Pašvaldības kapitāldaļu turētāja, bet pārējie tiek izsniegti pārējiem kapitālsabiedrības dalībnieku pārstāvjiem;
- 17.4. protokola pielikumā pievieno visus sapulcē izskatītos darba kārtības jautājumu dokumentus un materiālus (informāciju, prezentācijas).

18. Dalībnieku sapulces piekrišana nozīmīgām korporatīvām darbībām. Pašvaldība īsteno vienotus principus par to, kādos jautājumos nepieciešama iepriekšēja dalībnieku sapulces piekrišana. Attiecīgos jautājumus nosaka kapitālsabiedrības statūtos. Par nozīmīgām darbībām, kurām, papildus normatīvajos aktos noteiktajam nepieciešams dalībnieka lēmums, uzskata šādas darbības:

- 18.1. nekustamā īpašuma iegūšana, maiņa, iznomāšana, nodošana bezatlīdzības lietošanā, atsavināšana vai apgrūtināšana ar lietu tiesībām;
- 18.2. aizņēmumu saņemšana, izņemot, ja tas tiek veikts kapitālsabiedrības statūtos noteiktās komercdarbības ietvaros;
- 18.3. lēmumu pieņemšana par kapitālsabiedrības amatpersonu un darbinieku atalgojuma politiku, piemaksu sistēmu, kā arī atalgojuma sistēmas principu, kritēriju, struktūras noteikšanu vai grozīšanu;
- 18.4. tādu darījumu noslēgšana, kas netiek slēgti kapitālsabiedrības statūtos noteiktās komercdarbības ietvaros;
- 18.5. citas darbības, kas var izraisīt ievērojamu dalībnieka tiesību maiņu vai viņa interešu būtisku aizskārumu;
- 18.6. pirms kapitālsabiedrības koplīguma parakstīšanas, tas jāaskaņo ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi.

V. Kapitālsabiedrības valde

19. Valdes pienākumi un atbildība:

- 19.1. valde vada kapitālsabiedrības ikdienas komercdarbību un pārstāv kapitālsabiedrību;
- 19.2. valdes locekļi savus pienākumus pilda kā krietni un rūpīgi saimnieki, tajā skaitā īsteno kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju, tajā noteiktos mērķus, atbild par kapitālsabiedrībai noteikto uzdevumu izpildi un darbības rezultātiem, finanšu līdzekļu efektīvu pārvaldīšanu, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu, Pašvaldības domes, kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu izpildi;
- 19.3. valdes locekļiem ir solidāra atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā kapitālsabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem;
- 19.4. valde, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc auditēta gada pārskata apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 20. martam, nosūta elektroniski parakstītu auditētu gada pārskatu, tam pievienojot izziņu par kapitālsabiedrības iepriekšējā pārskata gada peļņu vai zaudējumiem (vērtību norādot ar *euro* centiem) uz Pašvaldības e-pastu: pasts@tukums.lv, adresētu kapitāla daļu turētāja pārstāvim;
- 19.5. valdes locekļa pienākumi un atbildība noteikta tiesību aktos un pilnvarojuma līgumā;
- 19.6. valdes locekļa pienākums ir sniegt informāciju par kapitālsabiedrības saimnieciskajiem vai finanšu jautājumiem, ja to pēc nepieciešamības pieprasa Pašvaldības institūcijas. Informācija sniedzama pieprasījumā minētajā termiņā.

20. **Valdes darba organizēšana.** Valde savu darbu organizē pēc funkcionālā principa: katrs valdes loceklis atbild par noteiktu darbības virzienu atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencēm attiecīgajā atbildības jomā.

21. Valde savu darbu organizē saskaņā ar kapitālsabiedrības valdes reglamentu, kura apstiprināšanai ir nepieciešama kapitāla daļu turētāja pārstāvja piekrišana.

22. **Valdes locekļu skaits.** Valdes locekļu skaitu nosaka kapitālsabiedrības statūtos, ņemot vērā kapitālsabiedrības lielumu un darbības specifiku, paredzot, ka:

- 22.1. lielas kapitālsabiedrības valdes sastāvā ir ne vairāk kā 3 (trīs) valdes locekļi, izņemot gadījumus, ja kapitāla daļu turētāja pārstāvim argumentē vairāku valdes locekļu nepieciešamību, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības vadību atbilstoši kompetenču sadalījumam;
- 22.2. vidējas kapitālsabiedrības valdes sastāvā ir ne vairāk kā 2 (divi) valdes locekļi;
- 22.3. mazas kapitālsabiedrības valdes sastāvā ir 1 (viens) valdes loceklis.

VI. Pilnvarojuma līgums ar valdes locekļiem

23. **Ar kapitālsabiedrības valdes locekli tiek slēgts pilnvarojuma līgums** (1.pielikums). Pilnvarojuma līgumā nosaka pilnvarojuma apjomu, atbildību, atsaukšanas nosacījumus, atalgojumu u.c. būtiskus aspektus.

24. **Valdes locekļu pirmstermiņa atsaukšanas nosacījumi.** Valdes locekļus atsauc saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un citos tiesību aktos noteikto, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt kapitālsabiedrību, kaitējuma nodarīšana kapitālsabiedrības interesēm, kā arī dalībnieku sapulces lēmums par uzticības zaudēšanu.

25. **Atsaukšanas pabalsta izmaksa valdes loceklim.** Ja valdes loceklis zaudē amatu kapitālsabiedrības reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā, vai tiek atsaukts no valdes locekļa amata pirms pilnvaru termiņa beigām un neturpina darbu (mēnesi pēc lēmuma pieņemšanas) kapitālsabiedrībā (vai reorganizācijas rezultātā izveidotā kapitālsabiedrībā) citā amatā vai netiek ievēlēts citas Pašvaldības kapitālsabiedrības valdes locekļa amatā, un atsaukšanas pamats nav Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 81. panta otrajā daļā vai 79. panta sestajā daļā minētie iemesli, amatu savienošana aizliegums vai neatbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā noteiktajiem kritērijiem, kapitālsabiedrība saskaņā ar dalībnieku sapulces lēmumu izmaksā valdes loceklim atsaukšanas pabalstu līdz 2 (divu) mēnešu atlīdzības apmērā, izvērtējot tajā skaitā šādus aspektus:
- 25.1. pilnvaru termiņā nostrādātais laiks un atlikušais laiks līdz pilnvaru termiņa beigām;
 - 25.2. ieguldījums kapitālsabiedrības darbībā, kā arī vidēja termiņa darbības stratēģijā un citos kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokumentos noteikto un ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu sasniegšanā;
 - 25.3. valdes locekļa darbības ikgadējais novērtējums.
26. Ja kapitāla daļu turētāja pārstāvis atsauc valdes locekli pirms termiņa, to pamatojot tikai ar uzticības zaudēšanu, kapitālsabiedrība saskaņā ar dalībnieku sapulces lēmumu izmaksā valdes loceklim atsaukšanas pabalstu 2 (divu) mēnešu atlīdzības apmērā.

VII. Valdes locekļu nominēšana

27. Nominācijas procesa principi:

- 27.1. kapitālsabiedrības valdes nominēšana tiek īstenota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr.20 “Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai” un atbilstoši korporatīvās pārvaldes labās prakses principiem;
- 27.2. valdes locekļu nominācijas process ir atklāts, godīgs un profesionāli organizēts;
- 27.3. kapitāla daļu turētāja pārstāvis (attiecībā uz valdi) nodrošina, ka valdei kopumā piemīt prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, lai pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus.

28. Nominācijas komisijas izveidošana un darbība:

- 28.1. kapitāla daļu turētāja pārstāvis izveido nominācijas komisiju saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr.20 “Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai”;
- 28.2. pēc nominācijas komisijas sastāva apstiprināšanas nominācijas komisija izstrādā un apstiprina nolikumu, kurā ietver nominācijas procesa organizatoriskos jautājumus, definē kandidātu vērtēšanas kritērijus un novērtēšanas kārtību.

29. **Valdes locekļu atkārtota ievēlēšana.** Kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc valdes locekļa novērtēšanas var virzīt valdes locekli atkārtotai ievēlēšanai, par to nekavējoties informējot attiecīgo valdes locekli, bet ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms pilnvarojuma līguma termiņa beigām.

30. **Kandidātu reputācijas vērtēšana.** Nominācijas komisija, vērtējot valdes locekļa reputāciju, ņem vērā pieejamo informāciju par attiecīgo valdes locekļa kandidātu par laika periodu, kādā tiek vērtēta kandidāta profesionālā pieredze, pēc iespējas vērtējot šādu informāciju:
- 30.1. par kandidātu nav publiski pieejama negatīva rakstura informācija, kas var liecināt par iespējamu saistību ar finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanu vai citu nesaimniecisku rīcību;
 - 30.2. kandidāts nav bijis valdes loceklis kapitālsabiedrībās, kas atzītas par maksātnespējīgām šī kandidāta amata pienākumu pildīšanas laikā;
 - 30.3. kandidāts nav bijis valdes loceklis kapitālsabiedrībai, kurā notiek vai ir notikusi izmeklēšana kriminālprocesā, kas saistīts ar kapitālsabiedrības saimniecisko darbību;
 - 30.4. kandidāts attiecībās ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi līdz šim ir rīkojies pārredzami, atklāti un atsaucīgi (piemēram, nav sniedzis maldinošu informāciju);
 - 30.5. par kandidāta sodāmību;
 - 30.6. par kandidāta līdzšinējo personisko rīcību vai komercdarbību publiskas personas kapitālsabiedrībās vai valsts, vai Pašvaldības institūcijās;
 - 30.7. persona nav iesaistīta komercdarbībā, kura nav caurskatāma un izskaidrojama, tādējādi radot personai reputācijas riskus;
 - 30.8. citiem apstākļiem, kas dod iemeslu šaubām par to, ka kandidāts kā valdes loceklis kapitālsabiedrībā nav veicis savus pienākumus kā krietns un rūpīgs saimnieks.

VIII. Atlīdzības noteikšanas principi valdes locekļiem

31. Atlīdzības principi valdes locekļiem:

- 31.1. valdes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzēto tās maksimālo apmēru;
- 31.2. kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka valdes locekļa mēneša atlīdzību, ievērojot šādus Ministru kabineta noteikumos noteiktos kritērijus:
 - 31.2.1. amatpersonas profesionālā pieredze un izglītība;
 - 31.2.2. atlīdzības fiksētās daļas vidējo apmēru nozarē privātā sektorā attiecīgajam amatam atbilstoša lieluma kapitālsabiedrībā;
 - 31.2.3. kapitālsabiedrības plānošanas dokumentos (tajā skaitā vidēja termiņa darbības stratēģijā) izvirzītos mērķus;
 - 31.2.4. pienākumu apjomu, sarežģītību, pārvaldāmos riskus ar būtisku ietekmi uz kapitālsabiedrības darbību un atbildību;
 - 31.2.5. kapitālsabiedrības rīcībā esošos atlīdzības izmaksai pieejamos finanšu līdzekļus;
 - 31.2.6. kapitālsabiedrības pašu ieņēmumu īpatsvaru un publisko finanšu resursu īpatsvaru kapitālsabiedrības kopējos ieņēmumos;
- 31.3. valdes locekļa ikmēneša atlīdzību nosaka uz visu valdes locekļa pilnvaru termiņu ar tiesībām to pārskatīt reizi gadā pēc gada pārskata apstiprināšanas;
- 31.4. prēmijas noteikšanā valdes locekļiem kapitāla daļu turētāja pārstāvis vērtē kapitālsabiedrības un konkrētā valdes locekļa darbības rezultātus iepriekšējā pārskata gadā, vidēja termiņa darbības stratēģijā, kā arī ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu izpildi, budžeta izpildi, attiecīgā pārskata perioda revīzijā vai auditos konstatēto, starp Pašvaldību un kapitālsabiedrību noslēgto līgumu izpildi.

IX. Audits un revīzija

32. **Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa** savas kompetences ietvaros kontrolē kapitālsabiedrību darbības likumību un atbilstību normatīvo aktu prasībām saskaņā ar Pašvaldībā noteikto kārtību.
33. Kapitālsabiedrība, gada pārskata revīzijas veikšanai, pieaicina zvērinātu revidentu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam.
34. Ja kapitālsabiedrība ir mikrosabiedrība Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma izpratnē, kapitāla daļu turētāja pārstāvis ar dalībnieku sapulces lēmumu var uzdot kapitālsabiedrības valdes loceklim gada pārskata revīzijas veikšanai pieaicināt zvērinātu revidentu.
35. Pirms kapitālsabiedrība slēdz līgumu ar zvērinātu revidentu, tās valdes loceklim ir jāsaņem dalībnieka sapulces lēmums par attiecīgā zvērinātā revidenta ievēlēšanu.
36. **Ārējais revidents:**
- 36.1. sniedz kapitālsabiedrības vadībai un citām iesaistītajām pusēm ticamu atzinumu par kapitālsabiedrības finanšu stāvokli, darbības rezultātiem un naudas plūsmu, finanšu pārskatu ticamību un atbilstību normatīvo aktu prasībām vai citiem kapitālsabiedrības darbības aspektiem atbilstoši kapitālsabiedrības noteiktajam uzdevumam;
- 36.2. kapitālsabiedrības ārējā revidenta izvēle un atlīdzības noteikšanas process ir atklāts;
- 36.3. kapitālsabiedrības izvēlētajam ārējā revidenta kandidātam jānodrošina un rakstveidā jāapliecina neatkarība, objektivitāte, konkrētās kapitālsabiedrības gada pārskata revīzijas veikšanai atbilstoša kompetence un pieredze (ņemot vērā kapitālsabiedrības lielumu un darbības jomu), un sniegtā revīzijas pakalpojuma kvalitāte visaugstākajā līmenī;
- 36.4. viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz 5 (piecus) gadus.
37. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka ārējam revidentam savā ziņojumā kapitālsabiedrības vadībai ir pienākums rakstveidā ziņot par atzinumā neietvertiem jautājumiem, kas ir atklāti, sniedzot revīzijas pakalpojumus kapitālsabiedrībai, tajā skaitā par jebkurām būtiskām nepilnībām saimnieciskajā darbībā, iekšējās kontroles sistēmas trūkumiem, kļūdām un pārkāpumiem. Kapitālsabiedrības valde informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi par minēto ziņojumu.

X. Līdzdalības kapitālsabiedrībās pamatojums un vērtēšanas process

38. **Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās nosacījumi:**
- 38.1. tiek novērsta tirgus nepilnība;
- 38.2. tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;
- 38.3. tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.
39. **Pašvaldības līdzdalības iegūšana kapitālsabiedrībā** un jaunas Pašvaldības kapitālsabiedrības dibināšana sabiedriskā labuma vajadzībām ir iespējama, ja:
- 39.1. tiek paredzēta ar Pašvaldības autonomajām funkcijām saistīta saimnieciskā darbība, un izpildās Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantā noteiktie nosacījumi;

- 39.2. tiek izvērtētas iespējas sabiedriskā labuma mērķi sasniegt ar citiem ekonomiski pamatotiem un efektīviem līdzekļiem, piemēram, veicot publisko iepirkumu, rīkojot konkursu par pakalpojumu sniegšanu, uz konkursa pamata nododot Pašvaldībai piederošos aktīvus koncesijā uz noteiktu termiņu, piešķirot subsīdijas vai nodokļu atlaides, sadarbojoties ar biedrībām vai nodibinājumiem vai rodot citus risinājumus;
- 39.3. tiek izvērtētas iespējas attiecīgo pakalpojumu sniegšanai vai stratēģisku aktīvu apsaimniekošanai veidot Pašvaldības aģentūru vai iestādi.

40. Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās pārvērtēšanas principi. Pašvaldības līdzdalības pārvērtēšanas procesā Pašvaldība ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības. Ekonomisko izvērtējumu veic, lai pamatotu, ka citā veidā nav iespējams efektīvi sasniegt noteiktos Pašvaldības mērķus. Juridiskajā izvērtējumā Pašvaldība ietver pamatojumu par normatīvajos aktos ietvertu līdzdalības nosacījumu īstenošanos.

41. Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās pārvērtēšanas process:

- 41.1. 6 (sešus) mēnešus pirms Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību likuma 4. pantā vai attiecīgā Pašvaldības tiesību aktā noteiktā termiņa, Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa, iesaistot citas Pašvaldības institūcijas, organizē Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtēšanu (juridiskais un ekonomiskais izvērtējums) atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
- 41.2. Izvērtējumā par Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībā saglabāšanu (izbeigšanu) iekļauj arī kapitālsabiedrības priekšlikumu par vispārējā stratēģiskā mērķa formulējumu kapitālsabiedrībai.

42. Ietekmes uz konkurenci vērtēšana papildus Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās pārvērtēšanai, kapitālsabiedrība izstrādā iekšējo procedūru par riskiem (piemēram, finanšu, konkurences, tiesiskajiem aspektiem), kurus nepieciešams izvērtēt pirms jaunu pakalpojumu sniegšanas vai investīciju veikšanas darbības paplašināšanā, lai nodrošinātu visaptverošu vērtējumu un mazinātu iespēju neapzināti radīt negatīvu ietekmi uz konkurenci. Ja kapitālsabiedrība minēto izvērtējumu iekļauj vidēja termiņa darbības stratēģijā un jaunu pakalpojumu sniegšana vai investīciju veikšana darbības paplašināšanai ir paredzēta vidēja termiņa darbības stratēģijā, atsevišķu izvērtējumu pirms jaunu pakalpojumu sniegšanas vai investīciju veikšanas darbības paplašināšanā var neveikt. Kapitālsabiedrība izstrādā procedūru, kā izvērtēt esošo pakalpojumu ietekmi uz konkurenci.

XI. Kapitālsabiedrības mērķi un vidēja termiņa darbības stratēģija

43. Kapitālsabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis ir Pašvaldības domes noteikts kapitālsabiedrības mērķis, kuru Pašvaldība vēlas sasniegt ar līdzdalību kapitālsabiedrībā un kas izriet no tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem. Priekšlikumu par kapitālsabiedrības vispārējā stratēģiskā mērķa formulējumu sagatavo kapitālsabiedrība, pirms apstiprināšanas Pašvaldības domē to saskaņo ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi un Pašvaldības Audita un kontroles nodaļu, kā arī izskata Pašvaldības domes Finanšu komitejā.

44. Nefinanšu mērķi ir specifiskie Pašvaldības noteiktie nefinanšu mērķi nozares politikas īstenošanai, kā arī nefinanšu mērķi atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai (tajā

skaitā darbības (komercdarbības) mērķi¹⁰, korporatīvās sociālās atbildības mērķi¹¹, ieguldījumi pētniecībā un attīstībā).

45. Nefinanšu mērķu noteikšanas process:

- 45.1. kapitālsabiedrība, izstrādājot vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu nākamajam plānošanas periodam, nosūta lūgumu kapitāla daļu turētāja pārstāvim noteikt finanšu un nefinanšu mērķus, kas iekļaujami vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā;
- 45.2. kapitāla daļu turētāja pārstāvis kapitālsabiedrības lūgumu nosūta Pašvaldības Attīstības nodaļai un Audita un kontroles nodaļai;
- 45.3. Pašvaldības Attīstības nodaļa sniedz informāciju kapitāla daļu turētāja pārstāvim par specifiskiem Pašvaldības noteiktiem nefinanšu mērķiem nozares politikas īstenošanai, kā arī sniedz priekšlikumus par vidēja termiņa darbības stratēģijā izvirzāmajiem nefinanšu mērķiem atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai, tajā skaitā ņemot vērā saņemtās iedzīvotāju sūdzības un konstatētās nepilnības kapitālsabiedrības darbā (ja attiecināms);
- 45.4. kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka nefinanšu mērķus atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai;
- 45.5. kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosūta kapitālsabiedrībai informāciju par nefinanšu mērķiem to iekļaušanai vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā, ņemot vērā Pašvaldības atbildīgo nodaļu informāciju atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai;
- 45.6. kapitālsabiedrība var vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā izvirzīt papildu nefinanšu mērķus atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai.

46. **Finanšu mērķu noteikšana.** Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka būtiskākos vidēja termiņa finanšu mērķus, kas iekļaujami kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā. Kapitālsabiedrība var vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā izvirzīt papildu finanšu mērķus.

47. **Ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu noteikšana.** Kapitāla daļu turētāja pārstāvis noteic valdei sasniedzamos ikgadējos finanšu un nefinanšu mērķus un uzdevumus, ņemot vērā vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto un kapitālsabiedrības priekšlikumu, kā arī noteic ikgadējo mērķu un uzdevumu ietekmi uz valdes atalgojuma mainīgo daļu. Ikgadējo finanšu mērķu izpildes progresu novērtējums var būt par pamatu izmaiņām stratēģijā.

48. **Vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādes noteikumi.** Kapitālsabiedrība izstrādā vidēja termiņa (periodam, kuram stratēģiskais mērķis ir apstiprināts ar domes lēmumu) darbības stratēģijas projektu un iesniedz izvērtēšanai kapitāla daļu turētāja pārstāvim, sūtot to elektroniski parakstītu *MS Word* formātā uz Pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv:

- 48.1. pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 56. pantā noteikto;
- 48.2. ievērojot Pašvaldības domes noteikto kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis saņem un izvērtē atsevišķu atvasinātu publisku personu orgānu viedokli pirms vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšanas;
- 48.3. pamatojoties uz Pašvaldības domes apstiprināto vispārējo stratēģisko mērķi, kā arī noteiktajiem finanšu un nefinanšu mērķiem;

¹⁰ Piemēram, klientu skaits, tirgus daļa, efektivitātes mērķi.

¹¹ Piemēram, negatīvās ietekmes uz vidi mazināšana.

- 48.4. ņemot vērā Pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentus;
- 48.5. ņemot vērā deleģēšanas līgumā vai pakalpojumu līgumā ar Pašvaldību noteikto.

49. Vidēja termiņa darbības stratēģijas saskaņošana. Viedokli par vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu (tās grozījumiem) kapitāla daļu turētāja pārstāvim pirms lēmuma pieņemšanas sniedz:

- 49.1. Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa sadarbībā ar Pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļu par noteikto nefinanšu mērķu atbilstību kapitālsabiedrībai noteiktajiem vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem, tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem, tajā skaitā Pašvaldības deleģēto uzdevumu vai pakalpojumu līgumā noteiktajam;
- 49.2. Pašvaldības Attīstības nodaļa par atbilstību teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentiem;
- 49.3. Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa par atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un vidējā termiņa darbības stratēģijā noteiktajiem finanšu mērķiem un darbības finansiālajiem rādītājiem, kā arī to saskaņotību ar izvirzītajiem nefinanšu mērķiem;
- 49.4. ja Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa un Juridiskā un personāla nodaļa konstatē ka kapitālsabiedrības izstrādātajā vidējā termiņa darbības stratēģijas projektā ir nepieciešams veikt papildinājumus vai labojumus, tos nosūta kapitālsabiedrības valdei, vienlaicīgi informējot kapitāla daļu turētāja pārstāvi par vidējā termiņa darbības stratēģijas projekta izvērtēšanas gaitu, un kapitālsabiedrības valdei nosūtītajiem norādījumiem un iebildumiem. Kapitālsabiedrība atbilstoši nosūtītajiem norādījumiem un iebildumiem veic nepieciešamos labojumus un iesniedz vidējā termiņa darbības stratēģijas projektu atkārtotai izskatīšanai norādītajā termiņā.

50. Vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošana. Par vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanu kapitālsabiedrībā ir atbildīga kapitālsabiedrības valde. Vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanas process ietver:

- 50.1. vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādes, apstiprināšanas, aktualizēšanas un uzraudzības procesa (procedūras) apstiprināšanu kapitālsabiedrībā, tajā skaitā pieeju stratēģijā iekļauto finanšu un nefinanšu mērķu sasaistei ar citiem (operacionāliem) kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokumentiem;
- 50.2. izvirzīto mērķu sasniegšanai nepieciešamo kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokumentu pārskatīšanu un izstrādi;
- 50.3. katra nākamā kalendārā gada budžeta un darba plāna, kapitālieguldījumu plāna izstrādi;
- 50.4. vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasaisti ar ikgadējiem finanšu un nefinanšu mērķiem un uzdevumiem, izvirzot kalendārā gada ietvaros sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, kuru izpilde ir novērtējama ar konkrētiem izpildes rādītājiem;
- 50.5. vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu kontroli (ne retāk kā reizi gadā) un ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu izpildes kontroli (ne retāk kā reizi ceturksnī);
- 50.6. vidēja termiņa darbības stratēģijas pārskatīšanu, ja notikušas būtiskas izmaiņas kapitālsabiedrības darbības vidē vai komercdarbībā;
- 50.7. iepriekšējā perioda rezultātu izvērtēšanu, komercdarbības vides un sagaidāmo izmaiņu izvērtējumu.

51. Vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanas uzraudzība un aktualizēšana. Kapitālsabiedrības valde 1 (vienu) reizi gadā, pēc Pašvaldības Audita un kontroles nodaļas

pieprasījuma, sniedz informāciju par vidēja termiņa darbības stratēģijā ietvertu finanšu un nefinanšu mērķu izpildi. Ja Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa, iepazīstoties ar kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā ietvertu finanšu un nefinanšu mērķu izpildi, konstatē būtisku ietekmi¹² uz vidēja termiņa darbības stratēģijā ietvertajiem finanšu un nefinanšu mērķiem, kapitālsabiedrība aktualizē vidēja termiņa darbības stratēģiju.

XII. Kapitālsabiedrības ikgadējais budžets

52. Kapitālsabiedrības budžeta sagatavošanas gaitu un procesu nosaka katras kapitālsabiedrības valde saskaņā ar šiem noteikumiem.
53. Plānojot un izstrādājot kapitālsabiedrības budžeta projektu, kapitālsabiedrības pielieto pamatotus aprēķinus un normas. Budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem, lai trešā persona, iepazīstoties ar budžeta projektu, var iegūt pilnīgu informāciju un pārliecināties par aprēķinu un norādītās informācijas pamatotību.
54. Kapitālsabiedrības budžetu izstrādā atbilstoši šo noteikumu 2.pielikumā esošajai veidlapai (izmantojot veidlapas failu *MS Excel* formātā), ja nepieciešams, veikt attiecīgas korekcijas un papildinājumus, pielāgojot veidlapu kapitālsabiedrības darbības specifikai un grāmatvedības kārtošanai, vienlaicīgi atspoguļojot pilnīgu un detalizētu informāciju.
55. Kapitālsabiedrība reizi ceturksnī līdz nākamā mēneša 25. datumam (kapitāla daļu turētāja pārstāvis var noteikt arī citu iesniegšanas termiņu) iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim atskaiti par iepriekšējā perioda budžeta faktisko izpildi atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumam, nosūtot to elektroniski uz Pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv.
56. Ja kapitālsabiedrības budžetu veido valsts vai Pašvaldības budžeta finansējums, kas nav apstiprināts līdz kapitālsabiedrības budžeta projekta sagatavošanai, kapitālsabiedrības budžeta projektā ietver prognozi (pieņēmumu) par Pašvaldības un valsts budžeta finansējumu.
57. Kapitālsabiedrības budžeta projekta sastāvā ietilpst arī kapitālsabiedrības amatu saraksts un iepirkuma plāns nākamajam gadam. Kapitālsabiedrības amatu sarakstu nākamajam gadam kapitālsabiedrība sagatavo atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumam, savukārt kapitālsabiedrības iepirkuma plānu nākamajam gadam kapitālsabiedrība sagatavo atbilstoši šo noteikumu 5.pielikumam.
58. Kapitālsabiedrība, izstrādājot kapitālsabiedrības budžeta projektu, pārskata kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu cenrādi un, ja nepieciešams, veic tajā grozījumus. Maksas pakalpojumu cenrādi kapitālsabiedrība izstrādā atbilstoši kapitālsabiedrībā apstiprinātajai maksas pakalpojumu cenas noteikšanas metodikai. Grozījumus maksas pakalpojumu cenrādī veic, ja kapitālsabiedrības valde konstatē, ka būtiski mainījušās pakalpojuma izmaksas, sniegto un plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits, pakalpojumu veids, kā arī citi nozīmīgi apstākļi maksas pakalpojuma cenas izmaiņām. Kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina kapitālsabiedrības valdes loceklis (ja nav noteikta cita kārtība), pēc nepieciešamības iepriekš saskaņojot to ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi dalībnieku sapulcē. Ja iepriekš nepieciešams maksas pakalpojumu cenrādi saskaņot ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi, par katru kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu valde iesniedz atbilstoši iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem izstrādātus

¹² Būtiskumu nosaka kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai valde ar savu lēmumu. Par būtisku ietekmi uzskatāma situācija, kad plānoto finanšu vai specifisko Pašvaldības noteikto nefinanšu mērķu īstenošana atšķiras vismaz par 15 %.

pamatotus un precīzus pakalpojuma izcenojuma aprēķinus, nosūtot tos elektroniski uz Pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv. Maksas pakalpojuma izcenojums nedrīkst būt mazāks par izmaksām, kas nepieciešamas konkrētā pakalpojuma sniegšanai. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā norāda visus pakalpojuma cenu veidojošos izmaksu posteņus, tajos norādīto summu pamatojumu, pakalpojumu apjomu, kapitālsabiedrības rentabilitātes daļu un citu informāciju, kas pamato pakalpojuma izcenojumu. Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķinu pirms tā saskaņošanas pārbauda un izskata Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa.

59. Kapitālsabiedrības budžeta izstrādes termiņš un tā apstiprināšana:

- 59.1. kapitālsabiedrības valde ne vēlāk kā līdz 1. decembrim izstrādā un iesniedz nākamā gada budžeta projektu kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanai. Kapitālsabiedrības budžetu valde iesniedz elektroniski parakstītu uz Pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv (budžetu, amata sarakstu un iepirkuma plānu pievienojot attiecīgi *MS Excel* vai *MS Word* formātā);
- 59.2. Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa izskata un izvērtē kapitālsabiedrības budžeta projekta un tam pievienotās dokumentācijas atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem, nepieciešamības gadījumā lūdz noteiktā termiņā kapitālsabiedrības valdei sniegt skaidrojumus un veikt precizējumus un papildinājumus budžeta projektā;
- 59.3. Lai Pašvaldība gūtu detalizētu un pilnīgu informāciju un skaidrojumus par kapitālsabiedrības budžetā, amatu sarakstā un iepirkuma plānā ietvertu informāciju, pirms budžeta apstiprināšanas Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa organizē budžeta apspriešanas sapulces ar katru no kapitālsabiedrībām, kurās kapitālsabiedrības valde sniedz informāciju par nākamajā gadā plānoto;
- 59.4. Pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļa, saņemot informāciju no Pašvaldības Audita un kontroles nodaļas par kapitālsabiedrības budžeta, amatu saraksta un iepirkuma plāna atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem un gatavību apstiprināšanai, organizē katras kapitālsabiedrības dalībnieka sapulces par kapitālsabiedrību budžeta, amatu saraksta un iepirkuma plāna apstiprināšanu;
- 59.5. Ikgadējo Kapitālsabiedrības budžetu, amata sarakstu un iepirkuma plānu kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprina dalībnieku sapulcē pēc Pašvaldības budžeta apstiprināšanas Pašvaldības domes sēdē.

60. Pašvaldības budžeta finansējuma pieprasīšana. Ja kapitālsabiedrībai nepieciešams Pašvaldības budžeta finansējums deleģēto uzdevumu izpildei vai pakalpojumu sniegšanai:

- 60.1. kapitālsabiedrības valde saskaņā ar šiem noteikumiem un termiņiem iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim pamatotu Pašvaldības budžeta finansējuma pieprasījumu un/vai motivētu iesniegumu par pamatkapitāla palielināšanu, nosūtot to elektroniski uz Pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv;
- 60.2. Kapitālsabiedrības valde Pašvaldības budžeta finansējuma pieprasījumā vai iesniegumā par pamatkapitāla palielināšanu iekļauj precīzu, pilnīgu un detalizētu informāciju un aprēķinus, kas pamato nepieciešamā finansējuma apmēru;
- 60.3. Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa izvērtē kapitālsabiedrības budžeta finansējuma pieprasījuma vai iesnieguma par pamatkapitāla palielināšanu pamatojamību, kā arī atbilstību kapitālsabiedrības budžetam, par ko informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi, Pašvaldības Juridisko un personāla nodaļu un Pašvaldības Finanšu nodaļu;
- 60.4. Pašvaldības Juridiskā un personāla nodaļa izvērtē kapitālsabiedrības budžeta finansējuma pieprasījuma vai iesnieguma par pamatkapitāla palielināšanu juridisko argumentāciju un

pamatojamību, par ko informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi, Pašvaldības Audita un kontroles nodaļu un Pašvaldības Finanšu nodaļu;

- 60.5. Pašvaldības Finanšu nodaļa izvērtē Pašvaldības budžeta iespējas un resursus nodrošināt kapitālsabiedrības pieprasīto Pašvaldības budžeta finansējumu un sniedz informāciju kapitāla daļu turētāja pārstāvim, Pašvaldības Audita un kontroles nodaļai un Pašvaldības Juridiskajai un personāla nodaļai;
- 60.6. atbilstoši Pašvaldības Audita un kontroles nodaļas, Pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas un Pašvaldības Finanšu nodaļas sniegtajai informācijai un konstatējumiem, kapitāla daļu turētāja pārstāvis uzdod uzdevumu atbildīgajai Pašvaldības struktūrvienībai sagatavot lēmuma projektu izskatīšanai domes Finanšu komitejā un lēmuma pieņemšanai Pašvaldības domes sēdē.
- 61. Kapitālsabiedrības informēšana par piešķirto Pašvaldības budžeta finansējumu.** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pašvaldības ikgadējā budžeta apstiprināšanas Pašvaldības Finanšu nodaļa nosūta kapitālsabiedrībai, kapitāla daļu turētāja pārstāvim, Pašvaldības Audita un kontroles nodaļai un Pašvaldības Juridiskajai un personāla nodaļai informāciju par Pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma apmēru kapitālsabiedrībai. Kapitālsabiedrība, saņemot informāciju par Pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma apjomu, ietver šo informāciju savā budžeta projektā.
- 62. Rīcība, ja konstatētas novirzes budžeta izpildē.** Kapitālsabiedrība izstrādā budžeta grozījumus, ja ieņēmumu un/vai izdevumu pozīcijās ir paredzamas novirzes no konkrētā gada apstiprinātā budžeta ieņēmumu un/vai izdevumu pozīcijās. Kapitālsabiedrība budžeta grozījumiem klāt pievieno paskaidrojuma rakstu, kurā paskaidro iemeslus ieņēmumu un/vai izdevumu pozīciju izmaiņām, kuru novirze ir 10% (desmit procenti) vai vairāk % no konkrētā gada apstiprinātā budžeta. Pēc budžeta grozījumu un paskaidrojuma raksta izstrādes, kapitālsabiedrības valde nosūta budžeta grozījumus un visu pamatojošo dokumentāciju izskatīšanai kapitāla daļu turētāja pārstāvim nosūtot elektroniski uz Pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv.
63. Ja kapitālsabiedrības valde konstatē, ka kapitālsabiedrības amatu sarakstā veicamas izmaiņas (amalgas izmaiņas, amata vienību izveidošana/likvidācija un citas izmaiņas), kapitālsabiedrības valde iesniedz argumentētu iesniegumu ar pamatojumu kapitālsabiedrības amatu sarakstā veicamajām izmaiņām, nosūtot to elektroniski uz Pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv.
64. Ja kapitālsabiedrības valde konstatē, ka kapitālsabiedrības iepirkumu plānā veicamas izmaiņas, kapitālsabiedrības valde iesniedz argumentētu iesniegumu ar pamatojumu kapitālsabiedrības iepirkumu plānā veicamajām izmaiņām, nosūtot to elektroniski uz Pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv.
65. Budžeta izpildes noviržu gadījumā kapitālsabiedrības valde veic nepieciešamos pasākumus ieņēmumu un izdevumu sabalansēšanai.
66. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par šajos noteikumos noteikto prasību ievērošanu, nodrošinot budžeta izpildi un kontroli, kā arī budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XIII. Deleģēšanas vai pakalpojumu sniegšanas līgumi

67. **Pašvaldības domes lēmuma projekts par deleģēšanas līguma noslēgšanu.** Domes lēmuma projektu par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar kapitālsabiedrību, kā arī deleģēšanas līguma

projektu sagatavo Pašvaldības Juridiskā un personāla nodaļa. Domes atbildīgā komiteja izskata domes lēmuma projektu par deleģēšanas līguma noslēgšanu.

68. **Deleģēšanas līguma slēgšana.** Deleģēšanas līgums ar kapitālsabiedrību tiek slēgts Valsts pārvaldes iekārtas likuma un Pašvaldības noteiktajā kārtībā, ja tādējādi tiek nodrošināta efektīvāka Pārvaldes uzdevumu izpilde.
69. **Pakalpojumu sniegšanas līgumi, ko ar kapitālsabiedrību slēdz Pašvaldība un tās institūcijas.** Pakalpojumu sniegšanas līguma projektu sagatavo Pašvaldības Juridiskā un personāla nodaļa sadarbībā ar attiecīgās nozares Pašvaldības nodaļu, ievērojot pakalpojumu sniegšanas atbilstību vidēja termiņa darbības stratēģijā un kapitālsabiedrības ikgadējos mērķos noteiktajam.
70. **Deleģēšanas un pakalpojumu līgumu izpildes uzraudzība.** Deleģēšanas līgumu un pakalpojumu sniegšanas līgumu uzraudzības (kontroles) jautājumus īsteno Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa un Pašvaldības Juridiskā un personāla nodaļa. Deleģēšanas un pakalpojumu sniegšanas līgumi ir publiski pieejama informācija. Kapitālsabiedrība atbilstoši deleģēšanas vai pakalpojumu sniegšanas līgumā noteiktajam, sniedz informāciju kapitāla daļu turētāja pārstāvim (elektroniskā formā, nosūtot uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv) par deleģēšanas un pakalpojumu sniegšanas līguma izpildi.

XIV. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšana un izmaksāšanas kārtība

71. **Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas principi.** Dividendēs izmaksājamās peļņas daļu kapitālsabiedrība nosaka, ievērojot mērķi veicināt Pašvaldības ieguldītā vai kapitālsabiedrības apsaimniekotā Pašvaldības kapitāla atdevi un kapitālsabiedrības vispārējo stratēģisko mērķu, kā arī finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu, kas noteikti vidēja termiņa darbības stratēģijā.
72. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanai un izmaksāšanai piemēro Pašvaldības domes noteiktu kārtību, kādā nosakāma dividendēs izmaksājamā peļņas daļa kapitālsabiedrībā, kurā Pašvaldībai ir izšķirošā ietekme, tajā skaitā nosaka kapitālsabiedrības, kurām nav jāmaksā dividendes.
73. **Priekšlikums par dividendēs izmaksājamās peļņas daļu:**
 - 73.1. kapitālsabiedrība, izstrādājot vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu, tajā ietver priekšlikumu par dividendēs izmaksājamo peļņas daļu saskaņā ar Pašvaldības domes noteiktu kārtību. Ja vidēja termiņa darbības stratēģijā plānots ietvert atšķirīgu dividendēs izmaksājamo peļņas daļu nekā noteikts Pašvaldības domes kārtībā, attiecīgais jautājums jāizskata Pašvaldības domē;
 - 73.2. kapitālsabiedrības valde, sagatavojot un iesniedzot kārtējai dalībnieku sapulcei priekšlikumu par kapitālsabiedrības piedāvāto rīcību ar peļņas izlietošanu, sniedz peļņas izlietošanas ekonomisko pamatojumu, kā arī norāda konkrētus peļņas izlietošanas mērķus, ievērojot vidēja termiņa darbības stratēģiju, tajā noteiktos kapitālsabiedrības mērķus, finanšu situāciju, kapitāla struktūru un nozari, kurā kapitālsabiedrība strādā, tirgus situāciju, kā arī investīciju plānus. Vienlaikus kapitālsabiedrības valde sniedz informāciju par iepriekšējā gadā nesadalītās peļņas izlietošanu.

74. **Dividendēs nesadalītā peļņas daļa.** Atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumam dividendēs nesadalīto peļņas daļu, izņemot peļņas daļu, kas ir radusies aktīvu pārvērtēšanas rezultātā, kapitālsabiedrība izmanto:

74.1. novirzot to kapitālsabiedrības attīstībai, veicot ilgtermiņa vai īstermiņa ieguldījumus, kas nepieciešami kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanai, ilgtspējīgai attīstībai;

74.2. kapitālsabiedrības iepriekšējo periodu zaudējumu segšanai (izņemot peļņas daļu, kas radusies aktīvu pārvērtēšanas rezultātā).

75. **Dividenžu iemaksa Pašvaldības budžetā.** Pašvaldības Juridiskā un personāla nodaļa iesniedz Pašvaldības Finanšu nodaļai kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu, kurā ir lemts par dividenžu izmaksu, protokola kopiju (izrakstu vai norakstu). Kapitālsabiedrība dividendes iemaksā Pašvaldības budžetā Pašvaldības Finanšu nodaļas norādītajā kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, ja dalībnieku sapulces lēmumā nav noteikts cits dividenžu izmaksas termiņš. Ja noteiktajā laikā dividendes nav iemaksātas kontā, tad kapitālsabiedrība maksā nokavējuma naudu atbilstoši Civillikumā noteiktajam.

XV. Kapitālsabiedrības darbības rezultātu izvērtēšana

76. **Valdes darbības novērtējums.** Lai nodrošinātu valdes efektīvu darbu, valde ne retāk kā reizi gadā patstāvīgi veic valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu. Ne retāk kā reizi gadā kapitāla daļu turētāja pārstāvis veic valdes un katra valdes locekļa darbības novērtējumu, izvērtējot valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu, balstoties uz noteiktajiem ikgadējiem mērķiem un uzdevumiem saskaņā ar vidēja termiņa darbības stratēģiju un citiem dalībnieku sapulces lēmumiem.

77. **Pārskata sniegšana par ikgadējo mērķu sasniegšanu.** Kapitālsabiedrības valde ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī līdz nākamā mēneša 25.datumam (kapitāla daļu turētāja pārstāvis var noteikt arī citu iesniegšanas termiņu) iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim (elektroniski parakstītu elektroniskā formā, nosūtot uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv) šādus dokumentus:

77.1. starpperiodu finanšu pārskatu, kas sastāv no bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, pielikuma, kurā sniedz informāciju, kas nodrošina starpperioda pārskata atlikumu salīdzināmību ar atlikumiem iepriekšējā pārskata gada attiecīgajā periodā, kā arī pietiekamu informāciju un skaidrojumus, lai starpperiodu finanšu pārskata lietotājs varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par visām būtiskajām izmaiņām attiecībā uz bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem un kapitālsabiedrības attīstības tendenci (*MS Excel* formātā);

77.2. budžeta izpildi, atšifrētu līdz mēneša griezumam, katru nākamo atskaiti papildinot ar aktuālo informāciju par iepriekšējo periodu (*MS Excel* formātā) atbilstoši 3.pielikumam;

77.3. iepirkuma plāna izpildi atbilstoši 5.pielikumam;

77.4. citu informāciju pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja vai Pašvaldības Audita un kontroles nodaļas pieprasījuma.

78. Kapitālsabiedrības valde 1 (vienu) reizi gadā, pēc Pašvaldības Audita un kontroles nodaļas pieprasījuma iesniedz pārskatu par kapitālsabiedrības darbības rezultātiem iepriekšējā pārskata gadā. Pārskatā jāietver:

78.1. informācija par vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu;

78.2. valdes locekļa darbības pašvērtējums;

78.3. cita informācija pēc Pašvaldības Audita un kontroles nodaļas pieprasījuma.

79. Kapitālsabiedrības, kas ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējas un sabiedrisko pakalpojumu tarifu aprēķina saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas noteikto tarifu aprēķināšanas metodiku, 1 (vienu) reizi gadā iesniedz Pašvaldības Audita un kontroles nodaļai (elektroniski parakstītu elektroniskā formā, nosūtot uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv) kopsavilkumu par sniegto sabiedrisko pakalpojumu izmaksām un ieņēmumiem, sniegto pakalpojumu apjomu par iepriekšējo pārskata gadu.

80. Darbības rezultātu vērtēšana:

80.1. Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa izvērtē kapitālsabiedrības ikgadējos darbības rezultātus un ar konstatēto iepazīstina kapitāla daļu turētāja pārstāvi un Pašvaldības Juridisko un personāla nodaļu;

80.2. kapitālsabiedrība pēc pieprasījuma sniedz informāciju Pašvaldības Attīstības nodaļai par Pašvaldības rīcības, investīciju plāna un rezultatīvo rādītāju izpildi iepriekšējā gadā Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izpildes uzraudzības ietvaros.

XVI. Informācijas atklātības nodrošināšana

81. **Kapitālsabiedrības pienākums publiskot informāciju.** Kapitālsabiedrības valde nodrošina pārbaudītas, precīzas, objektīvas, aktuālas un nepārprotamas būtiskākās finanšu un nefinanšu informācijas savlaicīgu publiskošanu. Visa būtiskā publiskojamā informācija saskaņā ar tiesību aktos noteiktajām prasībām¹³ ir pieejama kapitālsabiedrības tīmekļa vietnes sadaļā, uz kuru norāde iekļauta maksimāli redzamā vietā.

82. **Kapitālsabiedrības rīcība saistībā ar deputātu informācijas pieprasījumiem.** Domes deputātu pieprasījumus izskata Pašvaldības domes deputāta statusa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā. Ņemot vērā to, ka kapitālsabiedrības izveidotas Pašvaldības autonomo funkciju izpildei, attiecībā uz domes deputātiem atteikumu sniegt informāciju nedrīkst pamatot ar komercnoslēpuma aizsardzību, izņemot intelektuālo īpašumu (tā izstrādes), bet informāciju var izsniegt, brīdinot par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanas ierobežojumiem. Ja informācija attiecas uz iespējamiem likumpārkāpumiem, to nedrīkst atzīt par ierobežotas pieejamības informāciju. Informācijas pieprasījumiem nosakāmi samērīgi izpildes termiņi, īpaši gadījumos, ja nepieciešams sagatavot apjomīgu informācijas apjomu vai veikt laikietilpīgu informācijas vai datu apstrādi.

83. Kapitālsabiedrība var atteikties izpildīt informācijas pieprasījumu vai tā izpildes nosacījumus, ja informācijas pieprasījums vai tā izpildes nosacījumi nav samērojami ar kapitālsabiedrības rīcībā esošajiem resursiem, proti, informācijas pieprasījuma vai tā izpildes nosacījumu izpildes rezultātā ir būtiski apdraudēts kapitālsabiedrības darbs vai būtiski apdraudētas citu personu tiesības. Ja kapitālsabiedrība plāno atteikties izpildīt informācijas pieprasījumu, ņemot vērā šajā punktā minēto, kapitālsabiedrības valde, sniedzot argumentētu pamatojumu, informē informācijas pieprasītāju un kapitāla daļu turētāja pārstāvi. Informācija sniedzama pieprasījumā minētajā laikā.

84. Kapitālsabiedrības kārtība darbam ar komercnoslēpumu:

84.1. kapitālsabiedrība izstrādā un publisko kārtību darbam ar komercnoslēpumu, ko saskaņo kapitāla daļu turētāja pārstāvis, ņemot vērā, ka kapitālsabiedrībai, kas veidota autonomo funkciju

¹³ Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58. pantā noteikto.

izpildei bez konkurences tirgū, parasti nebūtu jābūt komercnoslēpumam, kā arī, konkurējot tirgū, tā darbojas uz izņēmuma pamata, nevis ar mērķi konkurēt;

- 84.2. lemjot par komercnoslēpumu saturošas informācijas izsniegšanu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē samērīgumu starp sabiedrības tiesībām būt informētai un iespējamo kaitējumu kapitālsabiedrībai komercnoslēpuma atklāšanas gadījumā;
- 84.3. tajā daļā, kurā kapitālsabiedrība darbojas Pašvaldības autonomo funkciju izpildei, komercnoslēpumu saturoša informācija var būt tikai darbinieku atalgojums (izņemot tajā daļā, kas publiskojama tīmekļa vietnē saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu) un intelektuālais īpašums (tā izstrādes);
- 84.4. kapitālsabiedrība sagatavo sarakstu ar informāciju (grupas, tēmas, veidi), kas ir uzskatāma par komercnoslēpumu.

85. Ikgadējais pārskats par Pašvaldībai piederošajām kapitālsabiedrībām un kapitāla daļām. Pašvaldības Audita un kontroles nodaļa izstrādā ikgadējo pārskatu par Pašvaldībai piederošajām kapitālsabiedrībām un kapitāla daļām saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu. Informāciju minētā pārskata sagatavošanai sniedz kapitālsabiedrības, atbildīgās nozares nodaļas, kā arī citas Pašvaldības institūcijas atbilstoši Pašvaldības Audita un kontroles nodaļas lūgumam.

XVII. Kapitālsabiedrības politiku izstrāde darbības principu un procesu definēšanai

86. Kapitālsabiedrības valde izstrādā un dalībnieku sapulcē apstiprina vismaz šādus kapitālsabiedrības reglamentējošus dokumentus, kuros kapitālsabiedrība definē darbības principus un procesus:
 - 86.1. labas pārvaldības politika;
 - 86.2. ētikas kodekss;
 - 86.3. interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika;
 - 86.4. risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika;
 - 86.5. sociālās atbildības un ilgtspējas politikas;
 - 86.6. iepirkumu organizēšanas politika;
 - 86.7. atalgojuma un darbinieku atlases politika;
 - 86.8. trauksmes celšanas politika.
87. Kapitālsabiedrības minētos aspektus var integrēt vienā (paplašinātā) kapitālsabiedrības pārvaldības politikā vai vairākos atsevišķos normatīvajos aktos.
88. **Labas pārvaldības politika.** Kapitālsabiedrība nosaka vienotu kārtību labas pārvaldības principu ieviešanai, kas minēti noteikumos un tiesību aktos.
89. **Ētikas kodekss.** Lai veicinātu kapitālsabiedrības pārvaldības institūciju locekļu un darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, kapitālsabiedrības valde izstrādā un īsteno Ētikas kodeksu. Ētikas kodeksā ir iestrādāti no kapitālsabiedrības mērķiem, misijas un vīzijas izrietoši principi, un tas kalpo kā rīcības standarts kapitālsabiedrības darbībai. Kapitālsabiedrības valde definē kapitālsabiedrības pamatvērtības. Ētikas normu ievērošanas uzraudzību kapitālsabiedrībā nodrošina valde. Ētikas kodekss ir publiski pieejams kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē.

90. Interēšu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika:

- 90.1. lai nodrošinātu interēšu konfliktu novēršanu, kapitālsabiedrības piemēro likumā "Par interēšu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ietvertās normas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja noteiktās vadlīnijas. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka saistībā ar darba pienākumu veikšanu tiek noteikta jebkādu un jebkādas vērtības dāvanu pieņemšanas vai pasniegšanas politika;
- 90.2. stājoties amatpersonas statusā, valdes loceklis (kā arī citi kapitālsabiedrības noteikti darbinieki) iesniedz atbilstošu apliecinājumu par interēšu konfliktu un sodāmības neesamību;
- 90.3. valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros kapitālsabiedrības intereses nonāk pretrunā ar valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Valdes loceklim ir pienākums nekavējoties paziņot attiecīgi kapitāla daļu turētāja pārstāvim, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interēšu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā;
- 90.4. kapitālsabiedrība neveic darījumus ar kapitālsabiedrības amatpersonām (izņemot darījumus, kas izriet no darba līguma un pilnvarojuma līguma). Kapitālsabiedrība veic darījumus ar citām saistītajām kapitālsabiedrībām saskaņā ar transfertcenu noteikšanas principiem, kas paredz tirgus cenas piemērošanu. Kapitālsabiedrība veic saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem kapitālsabiedrības finanšu pārskatos;
- 90.5. kapitālsabiedrība nosaka lietderīgu un efektīvu kapitālsabiedrības autotransporta un citu materiālo vērtību izmantošanas kārtību un kontroles mehānismu;
- 90.6. kapitālsabiedrība definē un efektīvi ievieš pasākumus korupcijas un interēšu konflikta novēršanai, kuri ir attiecināmi uz visiem kapitālsabiedrības darbiniekiem. Korupcijas un interēšu konflikta novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu kapitālsabiedrībā nodrošina valde.

91. Risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika:

- 91.1. kapitālsabiedrība ievieš iekšējās kontroles sistēmu, kā arī pastāvīgi identificē un pārvalda kapitālsabiedrības darbības riskus. Iekšējā kontrole ir izveidota, lai kapitālsabiedrība nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju un lai savlaicīgi un efektīvi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības tās darbībā;
- 91.2. iekšējās kontroles, risku vadības un atbilstības sistēmu pārraudzību un īstenošanu nodrošina valde;
- 91.3. kapitālsabiedrības valde, vismaz reizi gadā nodrošina iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu;
- 91.4. risku pārvaldības politikā paredz pienākumu veikt visaptverošu risku identificēšanu un novērtēšanu (ekonomiskie, vides, likumdošanas, politiskie, atbilstības tirgu, operacionālie, finanšu riski). Kapitālsabiedrības valde, ņemot vērā risku pārvaldības politiku, izstrādā risku vadības procedūru, kas iekļauj risku vadības pasākumus un ziņošanu kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

92. Sociālās atbildības un ilgtspējas politika:

- 92.1. kapitālsabiedrība īsteno sociālās atbildības un ilgtspējas principus savā darbā, kā arī komercdarbību veic atbildīgi pret vidi, darbiniekiem un sabiedrību. Kapitālsabiedrība, plānojot sociālās atbildības aktivitāšu virzienus, ņem vērā Apvienoto Nāciju Organizācijas

Globālā līguma un korporatīvās sociālās atbildības desmit pamatprincipus, kas rosina organizācijas ievērot cilvēktiesības, nodrošināt kvalitatīvus darba apstākļus, saudzēt vidi un vērsties pret korupciju;

- 92.2. kapitālsabiedrība nodrošina godīgu un vienlīdzīgu attieksmi saskarsmē ar iesaistītajām pusēm, nepieļaujot interešu konflikta situācijas, krāpšanu un korupciju. Kapitālsabiedrības sadarbība ar iesaistītajām pusēm notiek konsultāciju, sarunu, iesaistes un partnerības līmenī;
 - 92.3. sadarbībai ar līgumpartneriem tiek publiskoti ētikas principi un tiek aicināts ievērot līdzvērtīgi godprātīgus sadarbības principus. Kapitālsabiedrības līgumpartneru reputācijai jāatbilst kapitālsabiedrības vērtībām, tāpēc kapitālsabiedrība nosaka ētikas un reputācijas prasības sadarbības partneriem (tajā skaitā iepirkumu procesā, ziedošanā un dāvināšanā);
 - 92.4. kapitālsabiedrības finanšu līdzekļus ziedo, dāvina, kā arī nodod mantu bezatlīdzības lietošanā atbilstoši tiesību aktos noteiktajam¹⁴, korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politikā definētajiem virzieniem un kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā noteiktajam.
93. **Iepirkumu organizēšanas politika.** Kapitālsabiedrība iegādājas preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma, Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija noteikumiem Nr.51 “Iepirkumu organizēšanas kārtība” un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības. Iepirkumu procesi kapitālsabiedrībā tiek veikti, ņemot vērā iepirkumu atklātību, vienlīdzīgu attieksmi, diskriminācijas aizliegumu, kapitālsabiedrības līdzekļu efektīvu un tiesisku izlietošanu. Lai nodrošinātu minēto principu ievērošanu, kapitālsabiedrība izstrādā un ievieš iepirkumu procedūras. Iepirkumu dokumentācijā kapitālsabiedrība iekļauj konkrētas prasības piegādātāja izvēlei.

94. **Atalgojuma un darbinieku atlases politika:**

- 94.1. tiek veidota un pilnveidota, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences, ilgtermiņā piesaistītu atbilstošas kvalifikācijas valdes locekļus un darbiniekus un motivētu tos kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstinātu valdes locekļu un darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī efektīvi un racionāli izmantotu finanšu resursus;
- 94.2. kapitālsabiedrība izstrādā atalgojuma noteikšanas metodiku, lai noteiktu darbinieku atalgojumu, kā arī prēmijas, naudas balvu, sociālo garantiju apmēru saskaņā ar snieguma vērtēšanas pieeju;
- 94.3. kapitālsabiedrība izstrādā darbinieku ikgadējās novērtēšanas kārtību, tajā skaitā paredzot novērtēšanas dokumentēšanu;
- 94.4. kapitālsabiedrībā darbinieki tiek atlasīti, pēc iespējas organizējot konkursu. Vadošie darbinieki (tajā skaitā struktūrvienību vadītāji) tiek atlasīti, valdei organizējot konkursu. Kapitālsabiedrība nosaka darbinieku atlases politiku, kurā ietverti principi un atlases metodes darbinieku atlasei.

95. **Trauksmes celšanas politika.** Kapitālsabiedrība izveido iekšējo trauksmes celšanas mehānismu atbilstoši normatīvajiem aktiem. Kapitālsabiedrības trauksmes celšanas mehānisms ir ietverts attiecīgā kapitālsabiedrības politikā, kas ir publiski pieejama kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē. Kapitālsabiedrība veic darbinieku apmācību saistībā ar trauksmes celšanu un mudina izmantot iekšējo trauksmes celšana mehānismu, ja tie savā darba ikdienā ievēro kādu nelikumīgu darbību.

¹⁴ Tajā skaitā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktie ierobežojumi.

Kapitālsabiedrība ievēro Trauksmes celšanas likumā noteiktās prasības, aizsargājot darbinieku no nelabvēlīgu seku radīšanas un nodrošinot minētajā likumā paredzētās aizsardzības garantijas.

XVIII. Uzraudzības kārtība

96. **Noteikumu īstenošanas prakses vērtēšana.** Ne retāk kā reizi 5 (piecos) gados Pašvaldības Audīta un kontroles nodaļa, sadarbībā ar Pašvaldības Juridisko un personāla nodaļu izvērtē šo noteikumu īstenošanas praksi un, uzklausot kapitālsabiedrību un neatkarīgu ekspertu viedokļus, ja nepieciešams, aktualizē šos noteikumus.
97. **Valdes atbildība.** Kapitālsabiedrības valde regulāri veic iekšējo normatīvo aktu, kā arī kapitālsabiedrības politiku, kurās definēti darbības principi un procesi, izvērtējumu un veic nepieciešamās izmaiņas, lai nodrošinātu efektīvu iekšējo normatīvo aktu un politiku piemērošanu.

XIX. Noslēguma jautājumi

98. Kapitālsabiedrības valde ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no noteikumu apstiprināšanas dienas izstrādā (vai aktualizē esošās) noteikumos minētās procedūras un politikas.
99. Kapitālsabiedrības valde ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no noteikumu apstiprināšanas dienas nodrošina vidēja termiņa darbības stratēģijas aktualizēšanu saskaņā ar noteikumos noteikto kārtību.
100. Pašvaldības Juridiskā un personāla nodaļa ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no šo noteikumu apstiprināšanas dienas izstrādā grozījumus domes lēmumos un saistošajos noteikumos, lai īstenotu šajos noteikumos noteiktos principus, tajā skaitā:
- 100.1. nosaka kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis saņem un izvērtē viedokļus pirms vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšanas;
- 100.2. nosaka kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē kapitālsabiedrības darbības rezultātus;
- 100.3. reglamentē kārtību, kādā nosakāma dividendēs izmaksājamā peļņas daļa kapitālsabiedrībā, kurā atvasinātai publiskai personai ir izšķirošā ietekme.
101. Līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgtie pilnvarojuma līgumi ar valdes locekļiem paliek spēkā līdz valdes locekļa pilnvaru termiņa beigām, kas noteikts kapitālsabiedrības statūtos, kuri bija spēkā valdes locekļa ievēlēšanas brīdī.
102. Noteikumu 12.7. apakšpunktu sāk piemērot no 2023. gada 1. marta.
103. Noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1. maiju.
104. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
- 104.1. Tukuma novada domes 2020. gada 30. janvāra noteikumi Nr.1 "Noteikumi par Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību";
- 104.2. Jaunpils novada pašvaldības 2020. gada 27. februāra noteikumi Nr.6/2020 "Jaunpils novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība";
- 104.3. Kandavas novada domes 2017. gada 26. janvāra iekšējie noteikumi "Kandavas novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība".

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

1. pielikums

Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa noteikumiem Nr. 19
"Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu
pārvaldības kārtība"

Pilnvarojuma līgums Nr. __

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Tukumā

Kapitālsabiedrības nosaukums, reģistrācijas Nr. ____, juridiskā adrese (turpmāk – **Sabiedrība**), kapitāla daļu turētāja pārstāvis – **amats, vārds, uzvārds**, no vienas puses,
un

Kapitālsabiedrības nosaukums valdes loceklis vārds, uzvārds, personas kods: ____, deklarētā adrese _____ (turpmāk – **Pilnvarnieks**), kurš ar Sabiedrības dalībnieku sapulces **datums** dalībnieka lēmumu Nr. ____, ir ievēlēts par valdes locekli,

turpmāk abi kopā tekstā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa noteikumiem "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība" 22. punktu, Sabiedrības ārkārtas dalībnieku sapulces **datums** dalībnieka lēmumu Nr. ____, ievērojot to, ka:

- 1) Sabiedrības darbību regulē Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums (turpmāk – Kapitāla daļu likums);
- 2) Kapitāla daļu likuma 3. panta trešajā daļā ir noteikts, ka jautājumos, kurus neregulē šis likums, piemēro Komerclikuma noteikumus;
- 3) publiskas personas kapitālsabiedrību valdes locekļa atlīdzību noteic Ministru kabineta 2020. gada 4. februāra noteikumi Nr.63 "Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru";
- 4) Sabiedrības dalībnieks ir Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – **dalībnieks**);
- 5) Komerclikuma 223. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka valdes loceklim ir pārstāvības tiesības;
- 6) Kapitāla daļu likuma 80. pantā noteikts, ka valde ir sabiedrības izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv Sabiedrību kopīgi;
- 7) saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4. panta pirmās daļas 19. punktu pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību valdes loceklis ir valsts amatpersona šī likuma izpratnē;
- 8) Kapitāla daļu likuma 79. panta piektā daļa paredz, ka ar sabiedrības valdes locekli slēdz pilnvarojuma līgumu par valdes locekļa pienākumu izpildi;
- 9) Kapitāla daļu likuma 37. panta astotās daļas 2. punkts paredz, ja valdes locekļa kandidātu nav iespējams nominēt termiņā, kas nodrošinātu Sabiedrības institūcijas rīcībspēju, tad šādā gadījumā kapitāla daļu turētājs par valdes vai padomes locekli ieceļ kandidātu, kas atbilst attiecīgajam valdes locekļa kandidātam nepieciešamās profesionalitātes un kompetences kritērijiem,

Puses noslēdz šo pilnvarojuma līgumu Nr. __ (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Saskaņā ar **Līguma** noteikumiem **Sabiedrība** uzdod, bet **Pilnvarnieks** apņemas pārvaldīt, vadīt un pārstāvēt **Sabiedrību** kā valdes loceklis.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 2.1. **Pilnvarniekam** ir pienākums:
 - 2.1.1. veicināt un realizēt **Sabiedrības** dalībnieku ekonomiskās intereses, pildīt dalībnieku lēmumus un deleģēto pašvaldības funkciju;

- 2.1.2. organizēt **Sabiedrības** saimniecisko darbību, nodrošināt **Sabiedrības** rentablu darbību, ekonomisko un finansiālo izaugsmi;
- 2.1.3. likumīgi un lietderīgi rīkoties ar **Sabiedrības** mantu;
- 2.1.4. ievērot lojalitāti attiecībā uz **Sabiedrības** interesēm;
- 2.1.5. ieviest **Sabiedrībā** darba drošības un aizsardzības, iekšējās darba kārtības, grāmatvedības, lietvedības un datu aizsardzības noteikumus, efektīvu iekšējās kontroles sistēmu, pārraudzību un uzlabošanu, kā arī efektīvu sadarbību ar citām komercsabiedrībām un publiskās pārvaldes iestādēm, lai sasniegtu **Sabiedrības** mērķi;
- 2.1.6. veikt arī tādas darbības, kas saistītas ar tā pienākumu realizāciju savas kompetences ietvaros, bet nav minētas Līgumā;
- 2.1.7. pildīt valdes locekļa pienākumus kā krietnam un rūpīgam saimniekam;
- 2.1.8. nekavējoties sniegt **Sabiedrības** dalībniekiem visu nepieciešamo informāciju vai dokumentāciju par **Sabiedrības** darbību, ja to pieprasa **Sabiedrības** dalībnieki;
- 2.1.9. piedalīties **Sabiedrības** valdes un dalībnieku sapulcēs;
- 2.1.10. sniegt visu nepieciešamo informāciju vai dokumentāciju **Sabiedrības dalībniekiem**, ja tas nepieciešams, lai pieņemtu lēmumus **Sabiedrības** dalībnieku sapulcēs;
- 2.1.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā ziņot **Sabiedrības dalībniekam**:
 - 2.1.11.1. ja Līguma darbības laikā iestājas apstākļi, kas neļauj turpināt **Pilnvarniekam** pildīt valdes locekļa pienākumus **Sabiedrībā**;
 - 2.1.11.2. par revidenta veiktajām darbībām un pieņemtajiem lēmumiem;
 - 2.1.11.3. par katru nozīmīgu **Sabiedrības** darbības jautājumu (piemēram, prokūrista vai komercpilnvarnieka iecelšanu, u.c.).
- 2.2. Līguma izpildes laikā **Pilnvarnieks** nedrīkst:
 - 2.2.1. lemt jautājumus, kas ir **Sabiedrības** dalībnieku sapulces vai **dalībnieku** kompetencē;
 - 2.2.2. savā vai trešās personas vārdā slēgt darījumus **Sabiedrības** komercdarbības jomā;
 - 2.2.3. būt par citas sabiedrības valdes locekli, kura darbojas **Sabiedrības** komercdarbības jomā, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 2.3. **Pilnvarnieks** ir tiesīgs:
 - 2.3.1. pārstāvēt un vadīt **Sabiedrību** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 2.3.2. realizēt **Sabiedrības** vadīšanas funkciju, veicot **Sabiedrības** darbības organizēšanu un nodrošināšanu, apstiprinot **Sabiedrības** iekšējos tiesību aktus, nosakot **Sabiedrības** iekšējo pārvaldes struktūru;
 - 2.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošināt **Sabiedrības** pārstāvības tiesību realizāciju **Pilnvarnieka** prombūtnes laikā;
 - 2.3.4. rīkoties ar **Sabiedrības** mantu un naudas līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 2.3.5. izmantot citas tiesības, ja tādas rodas, lai veiktu Līguma vai **Sabiedrības** dalībnieku sapulču lēmumu izpildi;
 - 2.3.6. izmantot atpūtas laiku, kas sastāv no četrām kalendārajām nedēļām gadā, saglabājot Līguma 3.1. punktā norādīto atlīdzību. Pilnvarnieka atpūtas laiku apstiprina ar **Sabiedrības** dalībnieku (vai vienīgā dalībnieka) sapulces lēmumu;
 - 2.3.7. saņemt veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanu no **Sabiedrības** līdzekļiem **Sabiedrības** noteiktajā kārtībā;
 - 2.3.8. pamatojoties uz **Sabiedrības** valdes lēmumu, izbraukt **Sabiedrības** apmaksātos dienesta komandējumos. Par došanos komandējumā vai ilgstošu prombūtni **Pilnvarniekam** savlaicīgi jāinformē **Sabiedrības** dalībnieki.
- 2.4. **Sabiedrība** apņemas sniegt **Pilnvarniekam** visu informāciju, kas nepieciešama, lai **Pilnvarnieks** varētu realizēt Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. **Pilnvarniekam** ir noteikta mēneša atlīdzība _____ *euro* (turpmāk – Atlīdzība) pirms nodokļu nomaksas, kuru izmaksā no **Sabiedrības** līdzekļiem **Sabiedrības** noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 3.2. Atlīdzība var tikt grozīta, pamatojoties uz **Sabiedrības** dalībnieku sapulces lēmumu.
- 3.3. Pēc **Sabiedrības** gada pārskata apstiprināšanas **Pilnvarniekam**, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos apmērus un pamatojoties uz **Sabiedrības** dalībnieku sapulces lēmumu, Pilnvarniekam var izmaksāt prēmiju saskaņā ar Kapitāla daļu likuma 117. panta otro daļu, kuru izmaksā no **Sabiedrības** līdzekļiem.
- 3.4. No Atlīdzības vai prēmijas **Sabiedrība** apmaksā visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas.
- 3.5. **Pilnvarniekam** tiek garantēta likuma “Par valsts sociālo apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšana par **Pilnvarnieku**, ja **Pilnvarnieka** ienākumi sasniedz Ministru kabineta noteikto obligāto iemaksu objekta minimālo apmēru. Sociālās apdrošināšanas iemaksas tiek veiktas no **Sabiedrības** līdzekļiem **Sabiedrības** noteiktajā kārtībā.
- 3.6. Ja **Pilnvarnieks** tiek atsaukts no amata pirms pilnvaru termiņa beigām, vai zaudē amatu **Sabiedrības** reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā, **Sabiedrība** izmaksā pilnvarniekam atsaukšanas pabalstu divu mēnešalgu apmērā.
- 3.7. Līguma 3.6. punktā minētais atsaukšanas pabalsts netiek izmaksāts:
 - 3.7.1. ja **Pilnvarnieks** kā valdes loceklis vai valdes priekšsēdētājs turpina pārstāvēt reorganizēto sabiedrību;
 - 3.7.2. ja **Pilnvarnieka** atsaukšana ir saistīta ar pilnvaru pārkāpšanu, pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī kaitējuma nodarīšanu sabiedrības interesēm.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. **Pilnvarnieks** savus pienākumus veic ar vislielāko rūpību un gādību, atbild **Sabiedrībai** par katru neuzmanību un nejaušu zaudējumu, kuras dēļ **Sabiedrībai** vai tās **dalībniekiem** ir radījuši zaudējumus.
- 4.2. Ja **Pilnvarnieks** uzdevumu nav izpildījis, bet **Sabiedrībai** vai tās **dalībniekiem** tā dēļ nekāds zaudējums nav radies, tad šī pienākuma neizpilde nedod **Sabiedrībai** vai tās **dalībniekiem** tiesības uz kādām prasībām pret **Pilnvarnieku**.
- 4.3. Ja **Pilnvarnieks** nesniedz **Sabiedrības dalībniekiem** pieprasīto vai Līgumā noteikto informāciju, vai iesniedz to nepareizi vai nepatiesi, tad viņš atbild par zaudējumu, ja tā dēļ ir radušies **Sabiedrībai** vai tās **dalībniekiem**.
- 4.4. Līgumā neatrunātos noteikumus **Pilnvarnieks** un **Sabiedrība** atbild attiecīgi normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Visi strīdi, kas Pusēm rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

5. SAVASTARPĒJA UZTICĪBA UN INFORMĒŠANA

- 5.1. Līguma izpildes laikā Puses ievēro Pušu intereses.
- 5.2. Līgumā norādītā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un divus gadus pēc Līguma termiņa beigām.
- 5.3. Puses nekavējoties ziņo viena otrai par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pušu statusu vai var radīt reālus draudus tālākai sadarbībai.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANĀS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums ir spēkā no *datums* un ir spēkā līdz *datums*. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja **Sabiedrības** dalībnieki (vai vienīgais dalībnieks) pieņem lēmumu par **Pilnvarnieka** atsaukšanu no valdes locekļa amata pirms termiņa.

- 6.2. Līgumu var grozīt vai papildināt pēc Pušu savstarpējas vienošanās, ko noformē rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ja to ir apstiprinājuši **Sabiedrības** dalībnieki.
- 6.3. Līgums izbeidzas, ja:
 - 6.3.1. Puses savstarpēji vienojas;
 - 6.3.2. **Sabiedrības** dalībnieki atsauc pilnvarojumu;
 - 6.3.3. **Pilnvarnieks** uzteic pilnvarojumu;
 - 6.3.4. **Pilnvarniekam** tiek ierobežotas rīcības spējas;
 - 6.3.5. **Pilnvarnieks** nomirst;
 - 6.3.6. **Sabiedrība** reorganizējas vai likvidējas;
 - 6.3.7. beidzies pilnvarojuma termiņš.
- 6.4. **Sabiedrībai** ir tiesības katrā laikā vienpusēji atsaukt pilnvarojumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus.
- 6.5. **Pilnvarniekam** izsniegtais pilnvarojums nekavējoties tiek atsaukts, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu Puses jebkurā gadījumā uzskata:
 - 6.5.1. rupju pilnvaru pārkāpumu;
 - 6.5.2. atkārtotu pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;
 - 6.5.3. nespēju vadīt **Sabiedrību**;
 - 6.5.4. kaitējuma vai zaudējuma nodarīšana **Sabiedrībai** (piemēram, darbības veikšana ar nolūku gūt peļņu sev pašam);
 - 6.5.5. uzticības zaudēšana.
- 6.6. Ar Līgumu nodibināto tiesisko attiecību izbeigšanās gadījumā, **Pilnvarniekam**, tā iespēju robežās, ir pienākums nokārtot visas iesāktās lietas, iesniegt pārskatus un nodot visu viņa rīcībā esošo ar Līguma izpildi saistīto mantu, dokumentus un citas lietas **Sabiedrībai** vai **Sabiedrības dalībnieka** ieceltajai personai.

7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums regulē civiltiesiskās attiecības starp **Sabiedrību** un **Pilnvarnieku**, kas rodas, pamatojoties uz prasījumiem no svešas lietas pārvaldīšanas.
- 7.2. **Pilnvarniekam** Līgumā noteiktais amats – valdes loceklis, kas nerada darba tiesiskās attiecības starp **Sabiedrību** un **Pilnvarnieku**.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Puses piekrīt Līguma noteikumiem un to apstiprina ar saviem parakstiem.
- 8.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 8.3. Visos pārējos noteikumos, kurus neregulē Līgums, Puses vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

9. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI:

Sabiedrība

Pilnvarnieks

Vārds, uzvārds

Vārds, uzvārds

Domes priekšsēdētājs
 NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada pašvaldības iestādes
 "Pašvaldības administrācija"
 Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

2.pielikums

Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa
noteikumiem Nr. 19 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un
kapitāla daļu pārvaldības kārtība"

"Kapitālsabiedrības nosaukums" budžets 202 . gadam

Konta Nr.	Nosaukums	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Gada plāns kopā	Iepriekšējā gada izpilde	Gada plāns pret iepriekšējā gada izpildi, %	Skaidrojums pozīcijas aprēķinam
IEŅĒMUMI																	
	Ieņēmumi kopā	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

IZDEVUMI																	Skaidrojums pozīcijas aprēķinam
	Izdevumi kopā	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Naudas līdzekļu atlikums perioda sākumā		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Deleģētajām funkcijām nepieciešamais finansējums																	0,00
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Ieguldījums pamatkapitālā																	0,00
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS

3.pielikums

Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa

noteikumiem Nr. 19 "Tukuma novada

pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība"

"Kapitālsabiedrības nosaukums" pārskats par budžeta 2022. gadam izpildi

Konta Nr.	Nosaukums	Gads kopā				Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Skaidrojums izmaiņām
		Gada plāns kopā	Izpilde no gada sākuma	izpilde pret gada plānu, EUR	izpilde pret gada plānu, %	izpilde	izpilde	izpilde	izpilde	izpilde	izpilde	izpilde	izpilde	izpilde	izpilde	izpilde		
IEŅĒMUMI																		
Ieņēmumi kopā																		
IZDEVUMI																		Skaidrojums izmaiņām
Izdevumi kopā																		

Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)																		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naudas līdzekļu atlikums perioda sākumā																		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās																		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

5.pielikums

Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa
noteikumiem Nr. 19 "Tukuma novada

pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība"

“Kapitālsabiedrības nosaukums” iepirkuma plāns 202_ . gadam

Nr.	Līguma priekšmets ¹⁵	Paredzamā līgumcena ¹⁶ , bez PVN, EUR	Paredzamā līgumcena ¹⁷ 202_ .gadam, bez PVN, EUR	Iepirkuma procedūra ¹⁸	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas laiks ¹⁹	Faktiskais iepirkuma procedūras izsludināšanas datums ²⁰	Līguma noslēgšanas datums ²¹	Faktiskā līgumcena ²² , bez PVN, EUR	Faktiskā līgumcena ²³ 202_ .gadā, bez PVN, EUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

¹⁵ Preču un pakalpojumu klāsts vai veicamo būvdarbu saraksts, par kuriem paredzēts slēgt iepirkuma līgumu

¹⁶ Plānotā līguma summa, ņemot vērā visu iepirkuma līguma darbības laiku

¹⁷ Plānotā līguma summa, kas plānota 202_ .gadam (atšķiras no iepriekšējās pozīcijas, ja līgums tiek slēgts uz vairākiem gadiem)

¹⁸ Plānotā iepirkuma procedūra atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam, ja iepirkums nav jāveic saskaņā ar normatīvo regulējumu, tad norādīt "Tirgus izpēte"

¹⁹ 202_ .gada kalendārais mēnesis, kurā plānots veikt iepirkumu vai tirgus izpēti preces/pakalpojuma/būvdarbu iegādei un nodrošināšanai

²⁰ Faktiskais iepirkuma procedūras izsludināšanas datums (pēc fakta, kad iepirkums izsludināts)

²¹ Līguma noslēgšanas datums (pēc fakta)

²² Faktiskā līgumcena konkrētajam līgumam

²³ Faktiskā līgumcena konkrētajam līgumam, kas paredzēts izlietot 202_ .gadā



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 25. §

Par noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā” apstiprināšanu

2013. gada 28. martā apstiprināti Tukuma novada domes noteikumi Nr. 5 “Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā” (prot. Nr. 5, 6. §), kuri nosaka kārtību, kādā tiek organizēta stipendijas piešķiršana izglītojamajiem par izciliem mācību rezultātiem, absolvējot vispārējās izglītības iestādi un turpinot studijas augstākās izglītības studiju programmās. Stipendija tika piešķirta vienam līdz trim absolventiem 1500,00 *euro* apmērā.

2014. gada 20. maijā apstiprināts Engures novada domes nolikums “Par stipendijas piešķiršanu Engures novada jauniešu studijām vidējās speciālās mācību iestādēs un augstskolās” (prot. Nr. 5 p. 6), kas noteic kārtību, kādā Engures novada dome piešķir pašvaldības stipendijas studējošiem un audzēkņiem, kuri studē vai mācās pašvaldības atbalstāmās studiju un mācību specialitātēs. Stipendijas fondu veidoja Engures novada pašvaldības budžeta un fizisku/juridisku personu šim mērķim ziedoti līdzekļi. Stipendija tika piešķirta 160,00 *euro* mēnesī un stipendijas izmaksas laikposms tika noteikts atkarībā no bakalaura studiju programmas vai vidējās speciālās izglītības programmas ilguma, stipendiju izmaksājot 10 mēnešu posmā vienā akadēmiskajā gadā (septembris – jūnijs).

Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu Tukumā novadā ir apvienoti bijušie Tukuma, Engures, Jaunpils un Kandavas novadi, tāpēc nepieciešams vienots normatīvais regulējums par stipendiju piešķiršanu izglītojamajiem, kas absolvē vispārējās vidējās izglītības iestādes un turpina studijas augstākās izglītības studiju programmās.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu, kā arī kārtību, kādā notiek dāvinājumu un novēlējumu pieņemšana un pārzināšana, aizdevumu, aizņēmumu un citu ekonomisko saistību uzņemšanās pašvaldības vārdā un 41. panta pirmās daļas 2. punktu dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas) Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr. 20 “Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešiem studijām augstskolā”,

2. publicēt noteikumus Nr. 20 “Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešiem studijām augstskolā” Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr.7, 25.§)

NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 20

(prot. Nr. 7, 25. §)

Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 19. punktu un
41. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Tukuma novada pašvaldības stipendijas (turpmāk – stipendija) piešķiršana izglītojamajiem par izciliem mācību rezultātiem, absolvējot vispārējās vidējās izglītības iestādi (turpmāk – absolvents) un turpinot studijas augstākās izglītības studiju programmās.

2. Noteikumos norādītā mērķa īstenošanai līdzekļus plāno Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) budžetā.

3. Stipendijām paredzētos līdzekļus veido Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļi un, ja attiecināms, fizisku un/vai juridisku personu šim mērķim ziedoti līdzekļi.

II. Mērķis un uzdevumi

4. Stipendija ir nodibināta ar mērķi, novērtējot izglītojamo izcilos sasniegumus, sekmēt vidusskolas absolventu vēlmi iegūt augstāko izglītību, akcentējot izglītības nozīmīgumu.

5. Uzdevumi:

5.1. ievirzīt absolventus akadēmiskajām studijām augstskolā un tālākajai darbībai zinātnes nozarē;

5.2. veicināt absolventus apliecināt savu konkurētspēju;

5.3. sniegt atbalstu absolventiem ar izcilām sekmēm mācībās, uzsākot studijas.

III. Pieteikšanās stipendijai

6. Uz stipendiju var pretendēt absolvents, kurš:

6.1. kalendārajā gadā absolvējis vispārējās vidējās izglītības iestādi un uzsācis mācības augstskolā;

6.2. uzrādījis teicamas sekmes mācībās:

6.2.1. vērtējumi sekmju izrakstā (pielikums atestātam par vispārējo vidējo izglītību) mācību priekšmetos un necentralizētajos eksāmenos nav zemāki par 8 ballēm;

6.2.2. katra nokārtotā centralizētā eksāmena kopvērtējums nav zemāks par 70 %;

6.2.3. ja centralizētais eksāmens svešvalodā aizstāts ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu, vērtējums pēc Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodu apguvei (turpmāk – EKP) līmeņa nav zemāks par B2.

6.3. uzņemts akreditētā augstskolā – akreditētā studiju programmā Latvijā vai ārzemēs;

6.4. uzņemts pilna laika studiju programmā;

6.5. dzīvesvieta deklarēta Tukuma novadā.

7. Lai pretendētu uz stipendiju, absolvents iesniedz:

7.1. iesniegumu (1. pielikums);

7.2. atestāta un sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālu);

7.3. centralizēto eksāmenu sertifikāta kopiju (uzrādot oriģinālu);

7.4. izziņu no augstākās izglītības iestādes par studiju uzsākšanu;

7.5. starptautiskās testēšanas institūcijas izsniegta dokumenta par vērtējumu svešvalodas pārbaudījumā kopiju (ja centralizētais eksāmens svešvalodā aizstāts ar starptautiskās testēšanas institūcijas pārbaudījumu) (uzrādot oriģinālu).

8. Dokumentāciju stipendijas piešķiršanai absolvents iesniedz Pārvaldē no 1. augusta līdz 31. augustam.

IV. Stipendijas piešķiršana

9. Pieteikumus izvērtē Tukuma novada domes priekšsēdētāja apstiprināta izglītības stipendijas piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā ir:

9.1. Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieks;

9.2. Pārvaldes vadītājs;

9.3. Pārvaldes vadītāja vietnieks;

9.4. Tukuma novada skolu direktoru padomes priekšsēdētājs;

9.5. Tukuma novada skolu direktoru metodiskās apvienības vadītājs.

10. Komisija izvērtē absolventu mācību rezultātus sekmju izrakstā, starptautiskās testēšanas institūcijas izsniegtajā dokumentā un centralizētajos eksāmenos un izvirza stipendijas piešķiršanai vienu līdz trīs absolventus, kuri saņēmuši augstākos vērtējumus.

11. Juridisku un/vai fizisku personu ziedojumu stipendijām piešķiršanas gadījumā stipendijas saņēmēju skaits var tikt palielināts atbilstoši ziedoto līdzekļu apmēram.

12. Līdzvērtīga vērtējuma gadījumā priekšroka tiek dota absolventam ar augstāku vidējo vērtējumu absolvētās izglītības iestādes sekmju izrakstā.

13. Stipendiju piešķir uz vienu studiju gadu, studijām augstākās izglītības iestādes 1. kursā.

14. Stipendijas apmērs – 1500,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) studiju gadā katram stipendiātam.

V. Stipendijas saņemšana

15. Komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus un iesniedz apstiprināšanai Tukuma novada domei.

16. Pārvalde piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta stipendijas pretendentiem Komisijas lēmumu.

17. Pēc pozitīva lēmuma saņemšanas absolvents slēdz līgumu ar Pārvaldi (2. pielikums).

18. Pārvalde sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļu līdz mēneša pēdējai darbadienai izmaksā absolventam stipendiju ar Pārvaldi noslēgtajā līgumā noteiktā kārtībā, ieskaitot to stipendijas saņēmēja norādītajā kredītiestādes kontā.

VI. Noslēguma jautājumi

19. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. maijā.

20. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē:

20.1. Tukuma novada domes 2013. gada 28. marta noteikumi Nr. 5 “Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā” (prot. Nr. 5, 6. §);

20.2. Engures novada domes 2014. gada 20. maija nolikums “Par stipendijas piešķiršanu Engures novada jauniešu studijām vidējās speciālās mācību iestādēs un augstskolās” (prot. Nr. 5, p. 6).

21. Stipendiāts, kuram piešķirta stipendija, pamatojoties uz Engures novada domes 2014. gada 20. maija nolikumu “Par stipendijas piešķiršanu Engures novada jauniešu studijām vidējās speciālās mācību iestādēs un augstskolās”, saglabā stipendiju saskaņā ar nolikuma nosacījumiem un prasībām līdz līgumā ar stipendijas Administratoru noteiktajam termiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022. noteikumiem

Nr. 20 "Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešiem studijām augstskolā" (prot.Nr.7, 25.§)

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDEI
Sēšeles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101

absolventa

absolvētās izglītības iestādes nosaukums

vārds, uzvārds

dzīvesvietas adrese, LV-

tālrunis, e-pasts

IESNIEGUMS

Par stipendiju

Lūdzu izskatīt manu pieteikumu Tukuma novada pašvaldības stipendijas saņemšanai studijām augstākās izglītības iestādē.

Pielikumā:

1. Atestāta un sekmju izraksta kopija.
2. Centralizēto eksāmenu sertifikāta kopija.
3. Izziņa no augstākās izglītības iestādes par studiju uzsākšanu.
4. Starptautiskās testēšanas institūcijas izsniegtā dokumenta par vērtējumu svešvalodas pārbaudījumā kopija (*ja attiecināms*).

Tukumā, 202_ .gada ____ . _____

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

2. pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022. noteikumiem

Nr. 20 "Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešiem studijām augstskolā" (prot.Nr.7, 25.§.)

LĪGUMS

Tukumā

202_.gada __._____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Tukuma novada Izglītības pārvalde, Reģ. Nr. 90000050975, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – **Pārvalde**), vadītāja/s _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumu, un stipendijas saņēmējs

_____, personas kods ____-____, deklarētā dzīvesvieta: _____ (turpmāk - **Stipendiāts**) no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā saukti - Puse/Puses,

pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa noteikumu Nr. 20 "Par Tukuma novada stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" 14. punktu noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. **Pārvalde**, sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļu apņemas no _____ līdz _____ maksāt **Stipendiātam** ikmēneša stipendiju **150,00 euro (viens simts piecdesmit euro)**. Stipendija netiek aplikta ar nodokļiem.

1.2. Stipendija tiek maksāta bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu līdz katra mēneša 15. datumam uz **Stipendiāta** norādīto bankas kontu – banka _____ konts: _____. Finanšu nodaļa Stipendiju par septembri pārskaita uz **Stipendiāta** norādīto kontu līdz 15.oktobrim.

1.3. **Stipendiāts** apņemas sekmīgi apgūt _____ (augstākās izglītības iestādes nosaukums)

studiju programmu _____.

1.4. **Stipendiātam** saņemtā stipendija **Pārvaldei** nav jāatmaksā, izņemot Līguma 2.4. punktā minētos gadījumus.

2. STIPENDIĀTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. **Stipendiāts** apņemas pilnā apjomā sekmīgi apgūt studiju programmu.

2.2. Desmit darba dienu laikā pēc katra studiju semestra beigām **Stipendiātam Pārvaldē** jāiesniedz studiju sekmju apliecinošs dokuments vai tā noraksts.

2.3. **Stipendiāts** desmit darba dienu laikā rakstveidā paziņo **Pārvaldei**:

2.3.1. ja augstskolas noteiktajos termiņos nav nokārtoti nepieciešamie pārbaudījumi vai nav veikti citi studiju uzdevumi;

2.3.2. par studiju pārtraukšanu vai izbeigšanu (t.sk., ja tiek noformēts akadēmiskais gads/atvaļinājums).

2.4. **Stipendiāts Pārvaldei** atmaksā summu, kas ieskaitīta **Stipendiāta** norādītajā bankas kontā, ja **Stipendiāts** sniedzis nepatiesas ziņas vai ziņas nav sniegtas Līguma 2.2. un 2.3. punktā minētajā laikā.

3. PĀRVALDES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. **Pārvaldei** ir tiesības pieprasīt no **Stipendiāta** studiju fakta apliecinājumus un ar studiju procesu saistītos dokumentus.

3.2. **Pārvalde** izbeidz maksāt stipendiju, ja **Stipendiāts** jebkādu iemeslu dēļ pārtrauc vai izbeidz studijas vai iestājas Līguma 2.3. punktā minētie nosacījumi.

4. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

4.1. Līgums stājas spēkā 202_ .gada __. _____ un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Visi strīdi un domstarpības tiek risinātas pārrunu ceļā, ja vienoties nav iespējams, Puses iesniedz strīdu izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.3. Visi grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties.

4.4. **Pārvalde** var vienpusēji lauzt Līgumu, ja **Stipendiāts** nepilda tā saistības, rakstveidā brīdinot **Stipendiātu** desmit darba dienas iepriekš.

4.5. Puses garantē, ka Līgumā norādītā adrese un rekvizīti ir patiesi.

4.6. Līgums sagatavots uz 2 (divām) lapām (2) divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Katra Puse saņem vienu eksemplāru.

5. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

Pārvalde

Tukuma novada pašvaldība,
Tukuma novada Izglītības pārvalde
Reģistrācijas Nr. 90000050975
Adrese: Talsu iela 4, Tukums
Tukuma novads, LV-3101
e-pasts: izglitiba@tukums.lv
Tālrunis: 63123503; 29423615
Banka: AS „Swedbank”
Konta numurs: LV17HABA001402040731

_____ ()

Stipendiāts

Personas kods: _____ - _____
Adrese: _____

e-pasts: _____
Tālrunis: _____
Banka: _____
Konta numurs: _____

_____ ()

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 26. §

Par atsevišķu punktu darbības apturēšanu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”, lai Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumi Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” tiktu piemēroti visām šo noteikumu 1.punktā minētajām personām vienlīdzīgi, Tukuma novada dome nolemj:

1. uz laiku līdz 2022. gada 31. decembrim apturēt Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (turpmāk – Noteikumi) 82. punkta “Prēmija”, izņemot 82.5. apakšpunkta, un 83. punkta “Naudas balva” darbību,

2. daļā, kas attiecas uz prēmiju un naudas balvu, uz laiku līdz 2022. gada 31. decembrim apturēt Noteikumu 4.5. apakšpunktu (izņemot daļu par drošsirdīgu un pašai izlēģzīgu rīcību, pildot amata pienākumus), 27., 35., 50., 55. un 62. punktu,

3. lēmums piemērojams no 2022. gada 1. janvāra,

4. lēmumu publicēt līdzās Noteikumiem pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumu (prot.Nr.14, 36.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma
novada domes lēmumu:
- 02.02.2022. (prot.Nr.2, 3.§),

Ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot.Nr.7, 26.§) apturēta
atsevišķu punktu vai punkta daļas
darbība līdz 31.12.2022.

NOTEIKUMI

Tukumā

2021.gada 28. jūlijā

Nr. 53

(prot.Nr.14, 36.§)

Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 30.11.2010. noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nosakāma atlīdzība, piemaksas un veikta materiālā motivēšana Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Domes deputātiem, Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Domes izveidoto komiteju, komisiju un darba grupu priekšsēdētājiem, priekšsēdētāja vietniekam, locekļiem, kā arī Pašvaldības iestāžu (turpmāk – Iestāžu) vadītājiem, darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki), pieaicinātajiem speciālistiem un līgumstrādniekiem.
2. Noteikumi neattiecas uz:
 - 2.1. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem un kapitālsabiedrību Darbiniekiem;
 - 2.2. Darbiniekiem, kuri darba samaksu saņem Eiropas Savienības līdzfinansētu vai cita finansējuma devēja līdzfinansētu projektu ietvaros;
 - 2.3. Izglītības iestāžu pedagogiem.
3. Noteikumu mērķis:

- 3.1. Piesaistīt darba Darbiniekus ar augstu profesionālo kvalifikāciju un attīstītām kompetencēm;
- 3.2. Stimulēt Darbinieku augstu darba rezultātu sasniegšanu;
- 3.3. Veicināt ilgtermiņa darba attiecības un lojalitāti starp Pašvaldību un Darbiniekiem.
4. Noteikumos minētie termini:
 - 4.1. Amatu katalogs – Pašvaldības institūciju amatu klasificēšanas sistēma, kurā apkopoti un klasificēti amati, ņemot vērā normatīvajos aktos aprakstītās amata veicēju pamatfunkcijas;
 - 4.2. Amats – Latvijas Republikas profesiju klasifikatorā definētais amata nosaukums ar attiecīgu profesijas kodu;
 - 4.3. Amatalga – attiecīgajam amatam amatalgu skalā paredzētā samaksa par vienu amata likmi;
 - 4.4. Atlīdzība – šo Noteikumu izpratnē ir darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi;
 - 4.5. Darba samaksa – šo Noteikumu izpratnē ir mēnešalga, piemaksas (par papildus darbu, personīgo ieguldījumu un darba kvalitāti (turpmāk – Piemaksa)), prēmijas saskaņā ar Darbinieku ikgadējo darbības novērtējumu vai par drošsirdīgu un pašai izliedzīgu rīcību, pildot amata pienākumus (turpmāk – Prēmija) un naudas balva sakarā ar Pašvaldībai vai Darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu) (turpmāk – Naudas balva);

*4.5.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*
 - 4.6. Mēnešalga – darba likmei atbilstošā darba samaksas daļa mēnesī;
 - 4.7. Sociālās garantijas – šo Noteikumu izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana (veselības un nelaimes gadījumu) un izdevumu segšana par redzes korekcijas līdzekļu iegādi.
5. Dome nosaka Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Iestāžu vadītāju un citu Pašvaldības amatpersonu un Darbinieku atlīdzību.
6. Pedagoģiskajiem Darbiniekiem atlīdzību un sociālās garantijas nosaka, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām par pedagogu darba samaksu.
7. Pedagogiem atalgojumu nosaka, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām par pedagogu darba samaksu. Pedagogu darba algas likmes (t.sk. Pašvaldības budžeta finansētās) apmēru nosaka izglītības Iestāžu vadītāji piešķirtā finansējuma ietvaros.
8. Darbiniekiem tiek piešķirtas tikai Noteikumos noteiktās sociālās garantijas.
9. Darbinieku minimālā amatalga normāla darba laika ietvaros nav mazāka par valstī oficiāli noteikto minimālo mēneša darba algas apmēru.
10. Izmaiņas minimālās mēneša darba algas apmērā un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4.panta 2¹ daļā noteiktajā bāzes mēnešalgas apmērā ir pamats Darbinieku amatalgu izmaiņām. Izmaiņas tiek veiktas visās Iestādēs vienoti un solidāri.
11. Darbinieks nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņš bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata (darba) pienākumus.
12. Darbiniekam, kuram amata (darba) pienākumu veikšanai noteikts nepilns darba laiks, darba samaksu izmaksā par faktiski nostrādāto laiku.
13. Darbiniekiem, kuriem noteikta summētā darba laika uzskaitē, darba laika uzskaites periods tiek noteikts 4 (četri) mēneši.
14. Pašvaldība, izstrādājot normatīvos aktus par atlīdzību, konsultējas ar Darbinieku pārstāvjiem, kuri pilnvaroti īstenot koplīgumu (turpmāk – Koplīgums) no Darbinieku puses, atbilstīgi darba tiesiskās attiecības regulējošiem normatīvajiem aktiem.
15. Koplīgums tiek slēgts starp Iestādes vadītāju un Darbinieku pilnvaroto pārstāvi. Iestāžu vadītājiem tiek piemērotas šajos Noteikumos un Iestāžu Koplīgumos noteiktās garantijas.
16. Pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, paraksta Koplīgumu ar Pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Darbiniekiem un saskaņo pārējo Domes dibināto Pašvaldības Iestāžu Koplīgumus.
17. Pašvaldības izpilddirektors dod saistošus norādījumus Iestāžu vadītājiem Piemaksu, Prēmiju un Naudas balvu izmaksai un sociālo garantiju nodrošināšanai Iestāžu Darbiniekiem.

18. Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv tiek publiskota informācija par amatpersonu un Darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām un sociālo garantiju noteikšanas kārtību.
19. Noteikumu nosacījumi tiek īstenoti atbilstīgi Pašvaldības budžetā kārtējam gadam apstiprinātajiem izdevumiem Darbinieku atlīdzības nodrošināšanai, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu visās no Pašvaldības budžeta finansētajās iestādēs.
20. Ja Iestādei piešķirto budžeta līdzekļu apjoms nav pietiekams Piemaksu, Prēmiju un Naudas balvu izmaksai un sociālo garantiju nodrošināšanai, tad izmaksājāmās summas var samazināt, bet visiem Iestādes Darbiniekiem solidāri.
21. Darbiniekam, uzsākot darba tiesiskās attiecības, ir pienākums iesniegt Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļā iesniegumu par atlīdzības (avansa un algas) izmaksu uz iesniegumā norādīto kontu kredītiestādē. Pēc Darbinieka pieprasījuma atlīdzība var tikt izmaksāta Pašvaldības kasē.
22. Darbiniekiem darba samaksa tiek izmaksāta:
 - 22.1. no mēneša 15.datuma līdz 20.datumam – avansa maksājums;
 - 22.2. no mēneša pēdējās darba dienas līdz nākamā mēneša 10.datumam – darba samaksa par iepriekšējo periodu.

II. Domes priekšsēdētāja atlīdzība

23. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.
24. Domes priekšsēdētāja amatalgu nosaka, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, piesaistot bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā, piemērojot koeficientu 3,119 un noapaļojot līdz pilniem *euro*.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 02.02.2022. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§)
25. Domes priekšsēdētājs netiek prēmēts un nesauņem Piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu un darbu brīvdienās (svētku dienās).
26. Domes priekšsēdētājam ar Domes lēmumu piešķir un apmaksā ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.
27. Citus darba samaksas un sociālo garantiju nosacījumus nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem un:
 - 27.1. Naudas balvas par Pašvaldībai vai Domes priekšsēdētājam svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas saskaņā ar Domes lēmumu;

*27.1.punkta darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*
 - 27.2. Naudas balvu par bērna piedzimšanu, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru, atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas nāves gadījumā – saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.

*4.5.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*
28. Lēmumu par Domes priekšsēdētāja komandējumu pieņem Dome. Izdevumus, kas radušies komandējuma laikā, kā arī komandējuma atskaiti apstiprina Domes priekšsēdētāja vietnieks.
29. Domes priekšsēdētājs, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un citu normatīvo aktu nosacījumiem, ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.

III. Domes priekšsēdētāja vietnieku atlīdzība

30. Domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti.
31. Domes priekšsēdētāja vietnieku amat algu nosaka, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, piesaistot bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā, piemērojot koeficientu 2,651 un noapaļojot līdz pilniem *euro*.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 02.02.2022. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§)
32. Domes priekšsēdētāja vietnieki nesaņem atlīdzību par darbu Domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un darba grupās, kurās ievēlēti.
33. Domes priekšsēdētāja vietnieki netiek prēmēti un nesaņem Piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu un darbu brīvdienās (svētku dienās).
34. Domes priekšsēdētāja vietniekiem ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas.
35. Citus darba samaksas un sociālo garantiju nosacījumus (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Domes priekšsēdētāja vietniekiem svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā) nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.

*35.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*

36. Domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un citu normatīvo aktu nosacījumiem, ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.

IV. Domes deputātu atlīdzība

37. Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju (Sociālo un veselības jautājumu komitejas, Izglītības, kultūras un sporta komitejas, Vides un komunālo jautājumu komitejas, Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas) un Domes deputātu (turpmāk – Domes deputāti) amati nav algoti.
38. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, darba samaksas stundas tarifa likme tiek noteikta, dalot bāzes mēnešalgas apmēru, kam piemērots koeficients ar darba stundu skaitu mēnesī, pieņemot to par 168 stundām:
 - 38.1. Domes komitejas priekšsēdētājam un deputātam kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā – 2,471;
 - 38.2. Domes komitejas priekšsēdētāja vietniekam – 1,842;
 - 38.3. Domes deputātam – 1,162.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 02.02.2022. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§)

39. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, mēnešalga tiek noteikta proporcionāli nostrādātajam laikam, piedaloties Domes, komiteju sēdēs un gatavojoties tām, kā arī par pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm.
40. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, darba samaksa tiek veikta par faktiski nostrādāto laiku Domes sēdēs, komiteju, kurās deputāts ievēlēts par locekli, sēdēs un par

gatavošanos katrai apmeklētai sēdei, kā arī par pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm:

- 40.1. kārtējai Domes sēdei – sešas darba stundas;
 - 40.2. deputātam, kurš ievēlēts par komitejas priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, par gatavošanos domes sēdei – sešas darba stundas;
 - 40.3. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku vai sēdes vadītāju – piecas darba stundas;
 - 40.4. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par locekli – trīs darba stundas;
 - 40.5. par deputāta pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm – trīsdesmit piecas darba stundas mēnesī.
41. Ārkārtas komitejas vai Domes sēdes gadījumā apmaksā par gatavošanos sēdei netiek veikta.
 42. Komitejas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam vai komitejas deputātam, kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes laikā, 38.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķināto stundas tarifa likmi piemēro, aprēķinot darba samaksu par darbu tajās komitejās, kurās viņš pilda šo pienākumu.
 43. Domes deputātiem, kuri neieņem algotu amatu Domē, par deputātu pienākumu pildīšanu tiek apmaksātas ne vairāk kā 70 darba stundas mēnesī. Minimālā uzskaites laika vienība ir 0,5 stundas.
 44. Domes deputātu, kuri neieņem algotu amatu Domē, darba laika uzskaiti Domes un komiteju sēdēs veic Pašvaldības administrācijas Administratīvā pārvalde:
 - 44.1. apkopojot darba laika stundas par piedalīšanos pastāvīgo komiteju, kurās deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdēs pēc protokolā uzrādītā laika;
 - 44.2. uzskaitot gatavošanās stundas par katru apmeklēto komitejas, kurā deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdi, atspoguļojot gatavošanās laiku dienās pirms sēdes;
 - 44.3. apkopojot informāciju par deputātu darbu ārpus Domes un komiteju sēdēm.
 45. Finanšu pārvalde deputātu atalgojumu aprēķina vienu reizi mēnesī un izmaksā to tuvākajā Noteikumu 22.punktā minētajā darba samaksas izmaksas dienā.
 46. Domes deputāti netiek prēmēti, nesaņem Piemaksas, pabalstus un apmaksāto ikgadējo atvaļinājumu.
 47. Citus Domes deputātu sociālo garantiju un kompensāciju nosacījumus piemēro atbilstīgi Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.

V. Pašvaldības izpilddirektora atlīdzība

48. Pašvaldības izpilddirektora amatalgu nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem maksimālā apmērā, noapaļojot līdz pilniem *euro*.
49. Pašvaldības izpilddirektoram piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Atvaļinājums un papildatvaļinājums tiek piešķirts ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
50. Sociālās garantijas (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Pašvaldības izpilddirektoram svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā un kompensācijas) izpilddirektoram nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.

*50.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*

51. Pašvaldības izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
52. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam, kas aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru tā prombūtnes laikā, ar atsevišķu Domes priekšsēdētāja rīkojumu var noteikt Piemaksu līdz 30% no noteiktās amatalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta nosacījumiem.

VI. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka atlīdzība

53. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatalgu nosaka 85% apmērā no Pašvaldības izpilddirektora amatalgas, noapaļojot līdz pilniem *euro*.
54. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Atvaļinājums un papildatvaļinājums tiek piešķirts ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
55. Sociālās garantijas (Naudas balvas par Pašvaldībai vai Pašvaldības izpilddirektora vietniekam svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, apbalvojuma saņemšana, nozīmīgas darba un dzīves jubilejas, bērna piedzimšana, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru; atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas; bērnu pabalstu – valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā un kompensācijas) izpilddirektora vietniekam nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma nosacījumiem ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

*55.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*

56. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
57. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam, kas aizvieto Pašvaldības izpilddirektora vietnieku tā prombūtnes laikā, ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu var noteikt Piemaksu līdz 30% no noteiktās amatalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta nosacījumiem.

VII. Iestāžu vadītāju atlīdzība

58. Domes izveidoto Iestāžu vadītāju amati ir algoti.
59. Iestāžu vadītāju amatalgu nosaka ar Domes lēmumu.
60. Amatalgas apmērs sastāda 50% – 90% no Pašvaldības izpilddirektora amatalgas.
61. Iestāžu vadītājiem apmaksātais ikgadējais atvaļinājums tiek piešķirts normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, bet papildatvaļinājums – saskaņā ar šajos Noteikumos noteikto kārtību ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
62. Iestāžu vadītājiem Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un sociālās garantijas tiek piešķirtas saskaņā ar šajos Noteikumos noteikto kārtību ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

*62.punkta pasvītrotās daļas darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))*

VIII. Darbinieku atlīdzības noteikšanas kārtība

63. Iestādi izveidojot vai reorganizējot, Iestādes funkciju realizācijai nepieciešamā iekšējā organizatoriskā struktūrshēma tiek apstiprināta ar Domes lēmumu kā Iestādes nolikuma pielikums.

64. Amatalgas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu. Amatalgas likmes izmaiņas tiek noteiktas ar Domes lēmumu.
65. Iesniedzot izskatīšanai Iestādes gada budžeta projektu, tam jāpievieno Iestādes amatu saraksts (paraugs - 1.pielikums). Iestādes amatu sarakstu apstiprina Dome.
66. Pirms veikt izmaiņas amatu sarakstā (paraugs – 2.pielikums), jāveic attiecīgas izmaiņas Iestādes nolikumā, kas jāiesniedz apstiprināšanai Domei.
67. Pamatojums amatalgas likmes izmaiņām var būt izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās mēneša darba algas izmaiņas valstī vai organizatoriskas izmaiņas Iestādē, kā arī, ja tiek mainīts darba apjoms vai Darbiniekam ir nepieciešama cita kvalifikācija. Priekšlikumus par amatalgas likmes izmaiņām jāiesniedz izskatīšanai attiecīgajai Domes komitejai pēc Pašvaldības nolikumā noteiktās piekritības.
68. Darbinieku amati tiek klasificēti atbilstošās saimēs (apakšsaimēs) un līmeņos, ņemot vērā saimju (apakšsaimju) aprakstus un līmeņu raksturojumus. Amatu klasifikācija notiek, nodrošinot vienotu pieeju vienādu vai līdzīgu vērtību amatu klasificēšanai visās Iestādēs.
69. Darbinieka amatalgas apmērs nedrīkst pārsniegt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā amatalgu grupām noteiktās maksimālās amatalgas robežu.
70. Iestādes vadītājs var noteikt amatus, kuriem piemēro stundas tarifa likmi darba samaksai.
71. Darbiniekam, kuram piemēro summētā darba laika uzskaiti, stundas tarifa likmi nosaka, attiecīgajam amatam amatalgu skalā paredzēto amatalgu dalot ar 168 (*amatalgu dalot ar kārtējā gada vidējo darba stundu skaitu*).
72. Summētā darba laika uzskaitē izmaksājamo vidējo izpeļņu aprēķina, stundas vidējo izpeļņu reizinot ar to summētā darba laika uzskaites stundu skaitu, par kurām Darbiniekam izmaksājama vidējā izpeļņa.
73. Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma vai apmaksātā papildatvaļinājuma laiku summētā darba laika uzskaitē izmaksājamo samaksu aprēķina, stundas vidējo izpeļņu reizinot ar summētā darba laika stundu skaitu atvaļinājuma laikā.
74. Darbiniekam, kurš amata (darba) pienākumus pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli pienākumu pildīšanas laikam.
75. Darbiniekam var tikt apmaksātas virsstundas, kas nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas attiecīgajā periodā. Virsstundas var tikt kompensētas, piešķirot apmaksātu brīvdienu.
76. Atlīdzības apmēru norāda darba līgumā, kas noslēgts starp Iestādes vadītāju un Darbinieku. Atlīdzības izmaiņu gadījumā darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzēju puses.

IX. Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un sociālās garantijas

77. No Piemaksām, Prēmijām, Naudas balvām un pabalstiem (turpmāk – Pabalsts) tiek ieturēti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi.
78. Piemaksu, Prēmiju, Naudas balvu un Pabalstu (izņemot Pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa nāvi) piešķiršanu ierosina Darbinieka tiešais vadītājs vai Pašvaldības izpilddirektors.
79. Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un Pabalstu apmēru nosaka Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs ar rīkojumu.
80. Piešķirot Prēmiju, Naudas balvu, Pabalstu (izņemot Pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa nāvi) un papildatvaļinājumu, tiek ņemti vērā Darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas rezultāti.
81. Piemaksas:
 - 81.1. Darbinieks var saņemt piemaksu pie darba algas par vakanta amata pienākumu pildīšanu, papildu darba veikšanu, darba apjoma palielināšanos vai uz laiku promesoša Darbinieka pienākumu izpildīšanu līdz 30% no Darbiniekam noteiktās amatalgas;

- 81.2. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā par viņa pienākumu pildīšanu Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs ar rīkojumu var noteikt piemaksu saskaņā ar Iestādes Koplīgumā noteikto kārtību;
 - 81.3. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā par viņa aizvietošanu no darbnespējas 1.līdz 10.dienai (A formas darbnespējas lapa) piemaksu var noteikt vienam Darbiniekam;
 - 81.4. Darbinieka pārejošas darba nespējas gadījumā piemaksu par viņa pienākumu pildīšanu var noteikt diviem Darbinieku aizvietojošiem Darbiniekiem no dienas, kad promesošajam Darbiniekam izsniegta B formas pārejošas darba nespējas lapa;
 - 81.5. Gadījumā, ja Darbiniekam B formas darbnespējas lapa izsniegta slima bērna vai aizbilstamā kopšanai, piemaksu var noteikt saskaņā ar Noteikumu 81.3. un 81.4.apakšpunktu kārtību;
 - 81.6. Piemaksu par atvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu nosaka Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs ar rīkojumu saskaņā ar Iestādes Koplīgumā noteikto kārtību;
 - 81.7. Piemaksu par atvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs var noteikt, ja Darbinieka ikgadējais atvaļinājums ir vismaz viena nepārtraukta kalendārā nedēļa;
 - 81.8. Ja Darbiniekam tiek piešķirts ikgadējais atvaļinājums nepārtrauktas četras kalendārās nedēļas, tad Iestādes vadītājs var izmaksāt piemaksas diviem Darbinieku aizvietojošiem speciālistiem;
 - 81.9. Piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā diviem Darbiniekiem vienlaicīgi;
 - 81.10. Darbiniekiem, kam noteikts normālais nedēļas darba laiks, virsstundu darbu apmaksā vai kompensē ar apmaksātu atpūtas laiku citā laikā, saglabājot mēnešalgu, saskaņā ar darba laika uzskaites datiem;
 - 81.11. Ja Darbiniekam ir noteiktas vairākas piemaksas par papildu darbu, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
 - 81.12. Darbinieki, kuru ikgadējās darbības un rezultātu novērtējums ir „IZCILI” vai „ĻOTI LABI”, var saņemt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti Pašvaldības mērķu īstenošanā atbilstīgi Noteikumu 3.pielikumā noteiktiem kritērijiem un termiņiem. Minētās piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 40% no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
 - 81.13. Ja Darbiniekam noteiktas viena vai vairākas piemaksas par papildu darbu un vienlaicīgi arī piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 60% no Darbiniekam noteiktās amatalgas.
82. Prēmija:
- 82.1. Darbiniekiem vienu reizi gadā var izmaksāt Prēmiju saskaņā ar Darbinieku ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu. Prēmijas apmērs nedrīkst pārsniegt 75 % no Darbiniekam vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
 - 82.2. Prēmijas apmērs atbilstīgi individuālā novērtējuma līmenim nedrīkst pārsniegt:
 - 82.2.1. “IZCILI” – 75% no vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
 - 82.2.2. “ĻOTI LABI” – 65% no vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
 - 82.2.3. “LABI” – 50% no vērtēšanas periodā noteiktās amatalgas;
 - 82.3. Prēmiju par Darbinieka ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu izmaksā līdz nākamās ikgadējās Darbinieku novērtēšanas procesa sākumam;
 - 82.4. Prēmiju un Naudas balvu nepiešķir, ja pēdējā gada laikā Darbinieks saņēmis disciplinārsodu un ja tas nav atcelts;
 - 82.5. Darbinieks var saņemt Prēmiju par drošsirdīgu un pašaizliedzīgu rīcību, pildot amata pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu cilvēkam, Domei, Pašvaldībai, Iestādei, videi vai īpašumam. Ar drošsirdīgu un pašaizliedzīgu rīcību šo Noteikumu izpratnē saprot situāciju, kad Darbinieks

upurējas citu labā, riskējot ar dzīvību, veselību, amatu, reputāciju. Ar nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu, saprot kriminālprocesa stadiju, kad persona tiek saukta pie kriminālatbildības, jo izmeklēšanā savāktie pierādījumi norāda uz šīs personas vainu izmeklējamā noziedzīgā nodarījumā un prokurors ir pārliecināts, ka pierādījumi to apstiprina;

82.6. Prēmijas kopējais apmērs kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt 120% no Darbiniekam noteiktās amatalgas, bet ikreizējais prēmijas apmērs – 60% no amatalgas;

82.7. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Prēmijas.

83. Naudas balva:

83.1. Darbiniekam var piešķirt un izmaksāt Naudas balvas, kas kopsummā kalendārā gada ietvaros nepārsniedz Darbiniekam noteiktās amatalgas apmēru, sakarā ar Darbiniekam, valstij, Pašvaldībai vai Iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā Darbinieka ieguldījumu attiecīgās Iestādes mērķu sasniegšanā un ikgadējās novērtēšanas rezultātus:

83.1.1. Pašvaldībai vai Iestādei svarīgie sasniegumi un notikumi:

83.1.1.1. Pašvaldības svētki;

83.1.1.2. Iestādes apaļas gadadienas;

83.1.1.3. valsts svētki atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” – 4.maijā un 18.novembrī;

83.1.1.4. atbilstīgi likumam “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” svētku dienas – Ziemassvētki;

83.1.2. Darbiniekam svarīgie sasniegumi (notikumi):

83.1.2.1. valsts institūcijas, Pašvaldības vai citas organizācijas apbalvojuma (atzinības) saņemšana;

83.1.2.2. nozīmīgas darba jubilejas – 10, 15, 20, 25, 30, 35 Pašvaldībā vai Iestādē nostrādāti gadi;

83.1.2.3. nozīmīgas dzīves jubilejas – 50, 60, 70 un 80 gadu dzimšanas dienas;

83.1.2.4. bērna piedzimšana;

83.1.2.5. pensijas vecuma sasniegšana un darba tiesisko attiecību izbeigšana ar Iestādi sakarā ar aiziešanu pensijā;

83.2. Noteikumu 83.1.2. apakšpunktā minētajos gadījumos Naudas balva nedrīkst pārsniegt vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros;

83.3. Nosakot, 83.1. apakšpunktā minēto Naudas balvu apmērus, tiek ņemti vērā Darbinieka ikgadējās novērtēšanas rezultāti un slodze. Par novērtējumu “IZCILĪ” – 100%, par “ĻOTI LABI” – 95%, “LABI” – 90%, “APMIERINOSĪ” – 85% no plānotā Naudas balvas apmēra, ko noteicis Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs;

83.4. Darbinieks ir tiesīgs pretendēt uz Naudas balvu, ja ir izturējis pārbaudes laiku un, pieņemts pastāvīgā darbā Iestādē, vai, ja Darbinieks aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu Darbinieku, kura amats ir iekļauts Iestādes amatu sarakstā;

83.5. Noteikumu 83.4. apakšpunktā minētajos gadījumos, ja Darbiniekam nav veikta ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšana, nosakot Naudas balvas apmērus, tā tiek aprēķināta 80% no plānotā Naudas balvas apmēra, proporcionāli Darbinieka nostrādātajam laikam Iestādē un darba slodzei (ņemot vērā arī darba slodzes izmaiņas kalendārā gada ietvaros);

83.6. Ja Darbinieks atgriežas darbā no ilgstošas attaisnotas prombūtnes (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, darbnespēja) un viņam nav veikta ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšana, Naudas balva tiek aprēķināta 80% apmērā no plānotā Naudas balvas apmēra;

83.7. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Naudas balvas;

83.8. Gadījumā, ja Darbinieka tiešais vadītājs uzskata, ka Naudas balva Darbiniekam piešķirama citu sasniegumu (notikumu) sakarā, viņš ir tiesīgs ierosināt Naudas balvas piešķiršanu, iesniedzot rakstveida ierosinājumu ar pamatojumu Pašvaldības izpilddirektoram vai Iestādes vadītājam.

83.9. Ja Darbiniekam kalendārā gada laikā tiek mainīta amatalga, tad Naudas balvas apmērs tiek rēķināts proporcionāli.

82.punkta (izņemot 82.5.punktu) un 83.punkta darbība apturēta līdz 31.12.2022.
(Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmums (prot.Nr.7 26.§))

84. Sociālās garantijas:

84.1. Pabalsts Darbinieka ģimenes locekļa nāves gadījumā:

84.1.1. Darbinieks saņem Pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas nāves gadījumā:

84.1.1.1. Lai Pabalstu saņemtu, Darbiniekam jāiesniedz iesniegums Iestādes vadītājam par Pabalsta saņemšanu. Iesniegumam jāpievieno mirušā ģimenes locekļa miršanas apliecības kopija, kā arī radniecību apliecinājošu dokumentu kopijas;

84.1.1.2. Pēc noteikumu 84.1.1.1. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas Pabalsts tiek pārskaitīts uz Darbinieka norādīto kontu kredītiestādē vai izmaksāts Pašvaldības kasē saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu;

84.2. Atvaļinājuma Pabalsts:

84.2.1. Atvaļinājuma Pabalstu Darbinieks var saņemt vienu reizi gadā, aizejot ikgadējā atvaļinājumā. Ja atvaļinājums tiek ņemts pa daļām, tad Pabalstu izmaksā pie pirmās atvaļinājuma daļas;

84.2.2. Pabalsts tiek piešķirts vienu reizi par konkrēto darba periodu;

84.2.3. Atvaļinājuma Pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt 50 % no Darbinieka amatalgas;

84.2.4. Darbiniekiem, kuriem piemērota summētā darba laika uzskaitē, atvaļinājuma Pabalstu nosaka atbilstīgi amatam noteiktajai amatalgai;

84.2.5. Atvaļinājuma pabalsts tiek izmaksāts tikai tādos gadījumos, kad Darbinieks dodas ikgadējā atvaļinājumā ne mazāk kā vienu kalendāro nedēļu.

84.2.6. Aprēķinātais atvaļinājuma Pabalsta apjoms noteikts Noteikumu 4. pielikumā;

84.2.7. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāro gadu un netiek kompensēts, izbeidzot darba tiesiskās attiecības;

84.2.8. Atvaļinājuma Pabalstu aprēķina, ņemot vērā Darbinieka nodarbinātības ilgumu Pašvaldībā un ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas rezultātus:

Nostrādātais laiks Pašvaldībā	Ikgadējās darbības novērtējums			
	Izcili	Ļoti labi	Labi	Apmierinoši
1 līdz 2 gadi	līdz 40% no amatalgas	līdz 35% no amatalgas	līdz 30% no amatalgas	līdz 10% no amatalgas
3 un vairāk gadi	līdz 50% no amatalgas	līdz 45% no amatalgas	līdz 40% no amatalgas	līdz 20% no amatalgas

84.3. Saskaņā ar Darbinieka iesniegumu Darbiniekam, kura apgādībā ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, izmaksā Pabalstu 50% no Darbiniekam noteiktās amatalgas vienu reizi kalendārā gada laikā;

84.4. Atlaišanas pabalsts tiek izmaksāts saskaņā ar Valsts un pašvaldību amatpersonu atlīdzības likuma 17. panta četrpadsmito daļu, ja darba attiecības tiek izbeigtas darba devējam un Darbiniekam savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot Darba likuma 114. panta nosacījumus;

84.5. Dome nosaka kārtību (5.pielikums) Darbinieku veselības apdrošināšanai, un atbilstīgi tās nosacījumiem un šim mērķim kārtējā gada Pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem veic Darbinieku apdrošināšanu;

84.6. Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs katru gadu atbilstīgi noteiktajai kārtībai (5.pielikums) ar rīkojumu nosaka tos Darbiniekus, kuri veicot darba pienākumus ir pakļauti

- reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam) atbilstīgi Darba vides riska novērtējuma, un nodrošina šādu Darbinieku nelaimes gadījumu apdrošināšanu;
- 84.7. Veselības apdrošināšanas kartes izmaksas, iekļaujot tajā obligātās veselības pārbaudes izdevumus, Pašvaldība sedz līdz 50% vienam Darbiniekam, izņemot Darbiniekus, kuru amata pienākumu izpilde regulāri pakļauta paaugstinātam veselības apdraudējuma riskam, pamatojoties uz darba vides risku izvērtējumu, tas ir, sociālie Darbinieki, Pašvaldības policisti un Bāriņtiesas Darbinieki, kuri piedalās apsekošanās. Darbinieks attiecīgi sedz starpību starp iepirkuma cenu un Pašvaldības daļu (sociālie Darbinieki, Pašvaldības policisti un Bāriņtiesas darbinieki sedz 25% no veselības apdrošināšanas polises izmaksām);
- 84.8. Pašvaldība atlīdzina Darbiniekiem izdevumus par optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi atbilstīgi optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtībai (6.pielikums), bet ne vairāk kā 100 (viens simts) *euro* divu gadu laikā.
85. Papildatvaļinājums:
- 85.1. Apmaksātu papildatvaļinājumu piešķir atbilstīgi Darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas rezultātiem iepriekšējā periodā par kārtējo gadu, ņemot vērā plānotos līdzekļus un cilvēkresursus attiecīgās struktūrvienības funkciju izpildes nepārtrauktam nodrošinājumam. Papildatvaļinājuma dienu konkrēts sadalījums tiek noteikts šādi:
- 85.1.1. ja amata (darba) pienākumu izpilde visās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības (t.sk. vērtējums "IZCILI") – desmit darba dienas;
- 85.1.2. ja amata (darba) pienākumu izpilde atsevišķās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības (t.sk. vērtējums "ĻOTI LABI") – astoņas darba dienas;
- 85.1.3. ja amata (darba) pienākumu izpildes rezultāti atbilst amatam izvirzītajām prasībām (t.sk. vērtējums "LABI") – sešas darba dienas;
- 85.2. Apmaksātais papildatvaļinājums tiek piešķirts pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas;
- 85.3. Papildatvaļinājumu var izmantot līdz brīdim, kad Darbinieks sāk izmantot nākamo kārtējo ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu;
- 85.4. Papildatvaļinājumi neuzkrājas un tos nedrīkst kompensēt naudā, izņemot gadījumu, kad darba tiesiskās attiecības tiek pārrauktas, bet nav izmantots ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu piešķirtais papildatvaļinājums;
- 85.5. Darbinieks papildatvaļinājumu var izmantot pa daļām, nepārsniedzot ikgadējās darbības novērtēšanas rezultātā iegūtajam novērtējumam atbilstīgo papildatvaļinājuma dienu skaitu.
- 85.6. Piešķirtā papildatvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad amata (darba) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un Darbinieks piešķirto papildatvaļinājumu nav izmantojis.
86. Mācību atvaļinājums:
- 86.1. Darbiniekam, kurš, nepārtraucot darbu, mācās jebkura veida izglītības iestādē, saskaņā ar darba koplīgumu vai darba līgumu piešķir mācību atvaļinājumu:
- 86.1.1. ar darba algas saglabāšanu, ja mācās sekmīgi vai mācības ir nepieciešamas darba pienākumu veikšanai;
- 86.1.2. bez darba algas saglabāšanas, ja neizpildās 86.1.1. apakšpunkta nosacījumi;
Ja darbiniekam noteikta akorda alga, mācību atvaļinājumu piešķir, izmaksājot vidējo izpeļņu vai neizmaksājot to.
- 86.2. Darbiniekam valsts pārbaudījuma kārtošanai vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai piešķir 20 darba dienas ilgu mācību atvaļinājumu:
- 86.2.1. ar darba algas saglabāšanu, ja valsts pārbaudījums vai diplomdarbs ir saistīts ar darba pienākumu veikšanu;
- 86.2.2. bez darba algas saglabāšanas, ja valsts pārbaudījums vai diplomdarbs nav saistīts ar darba pienākumu veikšanu.
Ja darbiniekam ir noteikta akorda alga, mācību atvaļinājumu piešķir, izmaksājot vidējo izpeļņu vai neizmaksājot to.

87. Darbiniekam uz viņa iesnieguma pamata, kam pievienoti attiecīgi pierādījumi, ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu tiek piešķirtas brīvdienas, saglabājot atlīdzību:
- 87.1. stājoties laulībā – trīs darba dienas;
 - 87.2. tuvinieka (laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, brāļa vai māsas, adoptētāja vai adoptētā un apgādājamā) nāves gadījumā – divas darba dienas;
 - 87.3. mācību gada pirmajā dienā, pavadot uz skolu savu bērnu, kurš mācās vispārizglītojošā mācību iestādē no 1. līdz 4. klasei – viena darba diena;
 - 87.4. Darbinieka vai viņa bērna izlaiduma dienā, absolvējot izglītības iestādi – viena darba diena.

X. Darbinieku novērtēšana

88. Reizi gadā tiek veikta Iestāžu vadītāju un Darbinieku ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšana saskaņā ar “Personāla darbības novērtēšanas kārtība Tukuma novada pašvaldībā”, kas tiek apstiprināta ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
89. Darbinieku individuālo novērtēšanu veic katru gadu līdz 1. decembrim.
90. Darbinieku novērtēšana ir personāla vadības process, kura ietvaros sistemātiski tiek vērtēts Darbinieka darbs noteiktā laika posmā, kā arī izvirzīti individuālie darba izpildes un attīstības mērķi nākamajam gadam.
91. Darbinieka darba novērtēšanas rezultātus izmanto:
- 91.1. Individuālās amatalgas noteikšanai;
 - 91.2. Piemaksu apjoma noteikšanai;
 - 91.3. Mācību un attīstības plānu izstrādē;
 - 91.4. Darba plānu un pārskatu izstrādē.
92. Darbinieku novērtēšana:
- 92.1. Darbinieku novērtēšanas procesu veic vērtēšanas komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, no kuriem viens ir iestādes vadītājs, bet otrs – Darbinieka tiešais vadītājs;
 - 92.2. Vērtēšanas komisija novērtē Darbinieka darbību un tā rezultātus un piešķir darbiniekam individuālo darba izpildes līmeni. Vienlaicīgi var tikt noteikta nepieciešamā Darbinieka apmācība un citi darbu veicinošie faktori;
 - 92.3. Vērtēšanas komisija vērtē Darbinieka atbilstību saskaņā ar noteiktām prasībām (amata aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes prasības, darba sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas). Darbinieku novērtēšanai aizpilda vērtēšanas anketu.
93. Ja Darbinieks nepiekrīt vērtēšanas rezultātam, tad vērtēšanas komisijas vadītājs iesniedz vērtēšanas rezultātu Pašvaldības izpilddirektoram vai Domes priekšsēdētājam.
94. Ja Darbinieka darba rezultāti acīmredzami neatbilst vērtēšanā noteiktajam darba izpildes līmenim, Iestādes vadītājs var veikt atkārtotu novērtēšanu ātrāk nekā paredzēta nākamā ikgadējā Darbinieku novērtēšana un noteikt zemāku darba izpildes līmeni, un attiecīgi arī amatalgu. Ja darba rezultāti pēc šādu sankciju veikšanas uzlabojas, Iestādes vadītājs atkal var veikt novērtēšanu ne agrāk kā pēc diviem mēnešiem.
95. Ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanu neveic Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem.

XI. Attālinātais un elastīgais darbs

96. Attālinātais darbs ir tāds darba izpildes veids, kuru Darbinieks varētu veikt pastāvīgi vai regulāri ārpus darba telpām, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Par attālināto darbu netiek uzskatīts darbs, kas tā rakstura dēļ ir saistīts ar regulāru pārvietošanos.
97. Lai saņemtu saskaņojumu attālināta darba un/vai elastīga darba laika veikšanai Iestādes vadītājam un Darbiniekam jāievēro un jāpiekrīt šādiem pamatnosacījumiem:

- 97.1. Attālinātais darbs var tikt organizēts tādā no darba izpildes veidiem, kur Darbinieks var veikt Iestādes vadītāja uzdevumus ārpus Iestādes darba vietas, tai skaitā, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, saglabājot attiecīgajam Darbiniekam noteikto dienas un nedēļas darba laika ilgumu;
 - 97.2. Lai saņemtu saskaņojumu attālināta darba veikšanai, Iestādes vadītājs izvērtē un vienojas ar Darbinieku par attālinātā darba veikšanas regularitāti, darba uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, termiņiem un kārtību, kādā informēt tiešo darba vadītāju par darba izpildi;
 - 97.3. Iestādes vadītājs nodrošina attālinātu piekļuvi elektroniskajam pastam, telefona pāradresāciju, pieeju vajadzīgajām informācijas tehnoloģijas sistēmām, ja tas ir nepieciešami;
 - 97.4. Iestādes vadītājs nodrošina Darbiniekam iespēju veikt darbu elastīgā laika griezumā, mainīt darba laika sākumu un beigas, nosakot viņam par pienākumu nostrādāt Darbiniekam noteikto darba dienas ilgumu jebkurā laika periodā no plkst.6.00 līdz plkst.22.00;
 - 97.5. Darbinieks, veicot attālinātu darbu, apliecina, ka būs sasniedzams noteiktā darba laika vai elastīga darba laika ietvaros telefoniski, elektroniski, bet ne retāk kā trīs reizes dienā pārskatīs un sekos līdzī Iestādes ienākošajam elektroniskajam pastam;
 - 97.6. Darbinieks, veicot darbu attālināti, apņemas ievērot datu aizsardzības, konfidencialitātes, darba aizsardzības, elektrodrošības, drošības tehnikas, darba higiēnas un ugunsdrošības prasības;
 - 97.7. Darbinieks apliecina, ka, veicot darbu attālināti un/vai elastīgu darba laiku, ievēros kārtību par prombūtnes saskaņošanu ar tiešo vadītāju (piemēram, par darba nespēju, par īslaicīgu prombūtni), Darba likumā noteikto atpūtas laiku, neveiks virsstundu darbu bez iepriekšējas vienošanās ar Iestādes vadītāju.
98. Ņemot vērā, ka Iestādes vadītājs nodrošina Darbiniekam darba vietu un ar darba izpildi saistīto aprīkojumu klātienē darba līgumā noteiktā darba vietā, kā arī sedz visus izdevumus, kas saistīti ar darba pienākumu izpildi, organizējot darbu attālināti, Iestādes vadītājs neuzņemas administratīvās izmaksas, kas nepieciešamas darba veikšanai attālināti.
 99. Veicot darbu attālināti, Darbinieks piekrīt visiem tiem noteikumiem, kas noteikti, veicot darbu klātienē Iestādes adresē.
 100. Vienošanās par attālinātā darba iespēju var tikt pārtraukta, ja Iestādes vadītājs konstatē, ka Darbinieka darba kvalitāte pasliktinās un tiek kavēti uzdevumu izpildes termiņi, zūd darba produktivitāte un efektivitāte.

XII. Noslēguma jautājumi

101. Ja, piemērojot šo Noteikumu un citu normatīvo aktu nosacījumus, Iestāde nevar iekļauties tai paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros atlīdzībai, tā veic attiecīgus pasākumus šo Noteikumu mērķa sasniegšanai (nepiemēro pieļaujamo amatalgas pieaugumu, groza darba līguma nosacījumus (*samazinot darba slodzi, darba laiku u.c.*), optimizē Iestādes funkcijas, ierosina samazināt Darbinieku skaitu u.tml.).
102. Nosacījumus saistībā ar darba samaksas noteikšanu, kas nav atrunāti šajos Noteikumos, regulē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un Darba likums. Gadījumā, ja Noteikumu darbības laikā tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos, kas regulē šo Noteikumu darbību, piemērojams normatīvā akta ar augstāku juridisko spēku regulējums.
103. Pedagoģiskajiem darbiniekiem (gan valsts, gan pašvaldības finansētajiem) tiek piemērots 84.1., 84.4., 84.5., 84.6. un 84.8. apakšpunktā noteiktais.
104. Negatīvas Pašvaldības budžeta izpildes gadījumā Noteikumu nosacījumu izpilde var tikt mainīta.
105. Jebkuras izmaiņas šajos Noteikumos var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS
1.pielikums
Tukuma novada domes 28.07.2021.
noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām
garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu
darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

amatu saraksts

(pašvaldības iestādes nosaukums)

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

NORAKSTS

2.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.
noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām
garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu
darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

APSTIPRINU

Pašvaldības iestādes vadītājs

20__g._____

_____ amatu saraksts

(pašvaldības iestādes nosaukums)

uz 20__gada _____

Nr.	Amata nosaukums	Vārds, uzvārds	Izglītība	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata saime, līmenis	Mēnešalgas grupa	Amatalga <i>euro</i>	Darba slodze	Mēnešalga <i>euro</i>	Piemaksas <i>euro</i>			Darba samaksa mēnesī <i>euro</i>
										Vakances aizvietošana	Papildus darbs vai darba apjoma palielināšanās (līdz 30%)	Cita	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Sagatavoja _____

SASKAŅOTS

Finanšu pārvaldes ekonomists

20__g._____

SASKAŅOTS

Finanšu pārvaldes vecākais grāmatvedis (algas)

20__g._____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**Piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti noteikšanas
Tukuma novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem kārtība**

1. Kārtība "Piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti noteikšanas Tukuma novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem kārtība" (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmito daļu.
2. Kārtība nosaka, kā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto iestāžu (turpmāk – Iestāde) vadītājiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) var tikt noteikta piemaksa (turpmāk – Piemaksa) par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti.
3. Darbinieki, kuru ikgadējās darbības un rezultātu novērtējums ir "IZCILI" vai "ĻOTI LABI", var saņemt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti Pašvaldības vai Iestādes mērķu īstenošanā.
4. Piemaksa nav nosakāma tehniskajiem Darbiniekiem (fiziskā darba veicējiem).
5. Piemaksu var noteikt par Darbinieka veiktu konkrētu (definējamu un izmērāmu) intelektuālo darbu, kas veicina kvalitatīvāku Pašvaldībai vai Iestādei noteikto uzdevumu izpildi izvirzīto mērķu sasniegšanā.
6. Piemaksu var noteikt par Darbinieka konkrētu personisko ieguldījumu Pašvaldības vai Iestādes un darbības izpildes rādītāju uzlabošanā, veiksmīgu procesu organizēšanu kā rezultātā notikusi Pašvaldības vai Iestādes budžeta līdzekļu ekonomija vai pieaugums.
7. Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja izdotajam rīkojumam par Piemaksas noteikšanu ir jāietver piešķiršanas pamatojums, darba izpildes rezultātu analīze vai arī paveikto darbu uzskaitījums, konkrēts Pašvaldības vai Iestādes ieguvums.
8. Piemaksa var tikt noteikta laika posmā no Darbinieku ikgadējās darbības novērtēšanas beigām līdz nākamās Darbinieku ikgadējās novērtēšanas procesa sākumam.
9. Piemaksu regulāri jāpārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu.
10. Piemaksa nedrīkst būt noteikta ilgāk kā vienu gadu no piešķiršanas brīža.
11. Piemaksas apmērs par novērtējumu "IZCILI" nedrīkst pārsniegt 40% no Darbiniekam noteiktās amatalgas, par novērtējumu "ĻOTI LABI" – 30% no Darbiniekam noteiktās amatalgas.
12. Piemaksu aprēķina un izmaksā proporcionāli nostrādātajam laikam un to nemaksā atvaļinājuma un pārejošas darbnespējas laikā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

4.pielikums

Tukuma novada domes 28.07.2021.
noteikumiem Nr.53 "Par atlīdzību un sociālajām
garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu
darbiniekiem" (prot.Nr.14, 36.§)

**Aprēķinātais atvaļinājuma pabalstu apjoms, ņemot vērā Darbinieka nodarbinātības ilgumu
pašvaldībā un ikgadējās novērtēšanas rezultātu**

1 līdz 2 gadi	<i>Izcili</i>	<i>Ļoti labi</i>	<i>Labi</i>	<i>Apmierinoši</i>
<i>Tehniskie darbinieki</i>	40 - 38 punkti	37 – 29 punkti	28 – 21 punkti	20 -13 punkti
	40 punkti - 40,0%	37 punkti - 35,0%	28 punkti - 30,0%	20 punkti - 10,0%
	39 punkti – 39,0%	36 punkti - 34,4%	27 punkti - 28,9%	19 punkti - 9,5%
	38 punkti - 38,0%	35 punkti - 33,8%	26 punkti - 27,9%	18 punkti - 9,0%
		34 punkti - 33,2%	25 punkti - 26,8%	17 punkti - 8,5%
		33 punkti - 32,6%	24 punkti - 25,7%	16 punkti - 8,0%
		32 punkti - 32,0%	23 punkti - 24,6%	15 punkti - 7,5%
		31 punkti - 31,4%	22 punkti - 23,6%	14 punkti - 7,0%
		30 punkti - 30,8%	21 punkti - 22,5%	13 punkti - 6,5%
		29 punkti - 30,2%		
<i>Darbinieki</i>	60 - 58 punkti	57 – 48 punkti	47 - 34 punkti	33 – 21 punkti
	60 punkti - 40,0%	57 punkti - 35,0%	47 punkti - 30,0%	33 punkti - 10,0%
	59 punkti – 39,3%	56 punkti - 34,6%	46 punkti - 29,4%	32 punkti - 9,7%
	58 punkti - 38,7%	55 punkti - 34,1%	45 punkti - 28,7%	31 punkti - 9,4%
		54 punkti - 33,6%	44 punkti - 28,1%	30 punkti - 9,1%
		53 punkti - 33,1%	43 punkti - 27,4%	29 punkti - 8,8%
		52 punkti - 32,6%	42 punkti - 26,8%	28 punkti - 8,5%
		51 punkti - 32,1%	41 punkti - 26,2%	27 punkti - 8,2%
		50 punkti - 31,6%	40 punkti - 25,5%	26 punkti - 7,9%
		49 punkti - 31,1%	39 punkti - 24,9%	25 punkti - 7,6%

		48 punkti - 30,6%	38 punkti - 24,3%	24 punkti - 7,3%
			37 punkti - 23,6%	23 punkti - 7,0%
			36 punkti - 23,0%	22 punkti - 6,7%
			35 punkti - 22,3%	21 punkti - 6,4%
			34 punkti - 21,7%	
<i>Nodaļu, struktūrvienību un iestāžu vadītāji</i>	70 - 68 punkti	67 – 56 punkti	55 – 42 punkti	41 – 28 punkti
	70 punkti - 40,0%	67 punkti - 35,0%	55 punkti - 30,0%	41 punkti - 10%
	69 punkti – 39,4%	66 punkti - 34,6%	54 punkti - 29,5%	40 punkti - 9,8%
	68 punkti - 38,9%	65 punkti - 34,2%	53 punkti - 28,9%	39 punkti - 9,5%
		64 punkti - 33,8%	52 punkti - 28,4%	38 punkti - 9,3%
		63 punkti - 33,4%	51 punkti - 27,8%	37 punkti - 9,0%
		62 punkti - 33,0%	50 punkti - 27,3%	36 punkti - 8,8%
		61 punkti - 32,6%	49 punkti - 26,7%	35 punkti - 8,5%
		60 punkti - 32,2%	48 punkti - 26,2%	34 punkti - 8,3%
		59 punkti - 31,8%	47 punkti - 25,6%	33 punkti - 8,0%
		58 punkti - 31,4%	46 punkti - 25,1%	32 punkti - 7,8%
		57 punkti - 31,0%	45 punkti - 24,5%	31 punkti - 7,6%
		56 punkti - 30,6%	44 punkti - 24,0%	30 punkti - 7,3%
			43 punkti - 23,5%	29 punkti - 7,1%
			42 punkti - 22,9%	28 punkti - 6,8%
3 un vairāk gadi	<i>Izcili</i>	<i>Ļoti labi</i>	<i>Labi</i>	<i>Apmierinoši</i>
<i>Tehniskie darbinieki</i>	40 - 38 punkti	37 – 29 punkti	28 - 21 punkti	20 -13 punkti
	40 punkti - 50,0%	37 punkti - 45,0%	28 punkti - 40,0%	20 punkti - 20,0%
	39 punkti – 48,8%	36 punkti - 44,5%	27 punkti - 38,6%	19 punkti - 19,0%
	38 punkti - 47,5%	35 punkti - 44,0%	26 punkti - 37,1%	18 punkti - 18,0%
		34 punkti - 43,5%	25 punkti - 35,7%	17 punkti - 17,0%

		33 punkti - 43,0%	24 punkti - 34,3%	16 punkti - 16,0%
		32 punkti - 42,5%	23 punkti - 32,9%	15 punkti - 15,0%
		31 punkti - 42,0%	22 punkti - 31,4%	14 punkti - 14,0%
		30 punkti - 41,5%	21 punkti - 30,0%	13 punkti - 13,0%
		29 punkti - 41,0%		
<i>Darbinieki</i>	60 - 58 punkti	57 – 48 punkti	47 – 34 punkti	33 – 21 punkti
	60 punkti - 50,0%	57 punkti - 45,0%	47 punkti - 40,0%	33 punkti - 20,0%
	59 punkti – 49,2%	56 punkti - 44,6%	46 punkti - 39,1%	32 punkti - 19,4%
	58 punkti - 48,3%	55 punkti - 44,2%	45 punkti - 38,3%	31 punkti - 18,8%
		54 punkti - 43,8%	44 punkti - 37,4%	30 punkti - 18,2%
		53 punkti - 43,4%	43 punkti - 36,6%	29 punkti - 17,6%
		52 punkti - 43,0%	42 punkti - 35,7%	28 punkti - 17,0%
		51 punkti - 42,6%	41 punkti - 34,9%	27 punkti - 16,4%
		50 punkti - 42,2%	40 punkti - 34,0%	26 punkti - 15,8%
		49 punkti - 41,8%	39 punkti - 33,2%	25 punkti - 15,2%
		48 punkti - 41,4%	38 punkti - 32,3%	24 punkti - 14,5%
			37 punkti - 31,5%	23 punkti - 13,9%
			36 punkti - 30,6%	22 punkti - 13,3%
			35 punkti - 29,8%	21 punkti - 12,7%
			34 punkti - 28,9%	
<i>Nodaļu, struktūrvienību un iestāžu vadītāji</i>	70 - 68 punkti	67 – 56 punkti	55 – 42 punkti	41 – 28 punkti
	70 punkti - 50,0%	67 punkti - 45,0%	55 punkti - 40,0%	41 punkti - 20,0%
	69 punkti – 49,3%	66 punkti - 44,6%	54 punkti - 39,3%	40 punkti - 19,5%
	68 punkti - 48,6%	65 punkti - 44,2%	53 punkti - 38,5%	39 punkti - 19,0%
		64 punkti - 43,7%	52 punkti - 37,8%	38 punkti - 18,5%

		63 punkti - 43,3%	51 punkti - 37,1%	37 punkti - 18,0%
		62 punkti - 42,9%	50 punkti - 36,4%	36 punkti - 17,6%
		61 punkti - 42,5%	49 punkti - 35,6%	35 punkti - 17,1%
		60 punkti - 42,0%	48 punkti - 34,9%	34 punkti - 16,6%
		59 punkti - 41,6%	47 punkti - 34,2%	33 punkti - 16,1%
		58 punkti - 41,2%	46 punkti - 33,5%	32 punkti - 15,6%
		57 punkti - 40,8%	45 punkti - 32,7%	31 punkti - 15,1%
		56 punkti - 40,4%	44 punkti - 32,0%	30 punkti - 14,6%
			43 punkti - 31,3%	29 punkti - 14,1%
			42 punkti - 30,5%	28 punkti - 13,7%

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku
veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtība**

1. Kārtība "Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtība" (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmo un otro daļu.
2. Kārtība nosaka, kā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto iestāžu (turpmāk – Iestāžu) vadītājiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) tiek veikta veselības apdrošināšana vai apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem.
3. Darbinieku veselības apdrošināšanai un atbilstīgi tās nosacījumiem un šim mērķim kārtējā gada Pašvaldības vai Iestādes budžetā paredzētajiem līdzekļiem veic apdrošināšanu. Veselības apdrošināšanas kartes cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra – 213,43 *euro*.
4. Darbinieku veselības apdrošināšanas karšu iegādei tiek izsludināts vienots Tukuma novada pašvaldības publiskais iepirkums.
5. Izdevumi par veselības apdrošināšanas kartes iegādi Darbiniekiem no darba devēja puses tiek apmaksāti daļēji Pašvaldības vai Iestādes budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros.
6. Veselības apdrošināšanas polises izmaksas, iekļaujot tajā obligātās veselības pārbaudes izdevumus, Pašvaldība sedz līdz 50% vienam Pašvaldības Darbiniekam, izņemot Darbiniekus, kuru amata pienākumu izpilde regulāri pakļauta paaugstinātam veselības apdraudējuma riskam un, pamatojoties uz darba vides risku izvērtējumu, tas ir, Tukuma novada pašvaldības policijas priekšniekam, pašvaldības policijas priekšnieka vietniekam, pašvaldības policijas vecākajiem inspektoriem, inspektoriem (izņemot Vienotā dispečerdienesta inspektoriem), jaunākajiem inspektoriem, vecākajiem kārtībniekiem un kārtībniekiem, Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem, bāriņtiesas locekļiem, ar Tukuma novada iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" direktores rīkojumu noteiktiem sociālajiem Darbiniekiem – Pašvaldība no budžetā paredzētajiem līdzekļiem sedz 75% no iegādātās veselības apdrošināšana kartes vērtības.
7. Atlikušo Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes vērtību apmaksā Darbinieks no saviem personiskajiem līdzekļiem – vai nu iemaksājot atlikušo vērtību Pašvaldības vai Iestādes norēķinu kontā, vai, rakstiski vienojoties ar Iestādes vadītāju, atlikusī vērtība pakāpeniski tiek ieturēta no Darbinieka darba samaksas.
8. Pašvaldība vai Iestāde Darbiniekiem, kuri veicot darba pienākumus ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam) atbilstīgi Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumam veic nelaimes gadījumu apdrošināšanu.
9. Dzīvības un veselības apdraudējuma (riskā) pakāpes noteikšana notiek saskaņā ar Darba vides risku novērtējumu, ņemot vērā vai starp:
 - 9.1.fizikālajiem faktoriem ir riska faktors "Darbs ārpus telpām";
 - 9.2.psiholoģiskajiem un emocionālajiem faktoriem ir riska faktors "Saspringta psiholoģiskā atmosfēra darbā (dažāda tipa klienti (neapmierināti, negatīvi noskaņoti, u.t.t.), "Vardarbība" (fiziska vai emocionāla);
 - 9.3.ķīmiskajiem faktoriem un putekļiem ir riska faktors "Ķīmiskas vielas un maisījumi";

- 9.4. bioloģiskajiem faktoriem ir riska faktors “Dzīvnieku uzbrukumi, suņu kodumi, Trakumsērga”;
- 9.5. traumatisma riska faktoriem ir riska faktori “Transporta līdzekļa vadīšana”, “Darbs augstumā”, “Darbs uz vai pie ceļa braucamās daļas”, “Uguns un eksplozija” vai “Citi traumatisma riska faktori”.
10. Darbinieki, veicot darba pienākumus, ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), ja darba vides risku novērtējumā konkrētajam amatam ir vismaz trīs no 9. punktā minētajiem riska faktoriem ar riska pakāpi no II līdz IV un/vai minēts “pastāv nelaimes gadījumu risks”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku
optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtība**

1. Kārtība "Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtība" (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2002. gada 6. augusta noteikumu Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 11.2.,12.,13.un 14.punktu.
2. Kārtība nosaka, kā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto iestāžu (turpmāk – Iestāde) vadītājiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) tiek atlīdzināti izdevumi par optisko redzes korekcijas līdzekļu – brīļļu vai kontaktlēcu iegādi.
3. Izdevumi tiek atlīdzināti tiem Darbiniekiem, kam Pašvaldības vai Iestādes organizētās obligātās veselības pārbaudē konstatēts, ka darba veikšanai nepieciešami optiskie redzes korekcijas līdzekļi un ikdienā strādā ar displeju.
4. Izdevumi tiek atlīdzināti arī tiem Darbiniekiem, kam optiskos redzes korekcijas līdzekļus darba veikšanai nozīmējis ārsts – oftalmologs vai optometrists laika posmā starp Pašvaldības vai Iestādes organizētajām obligātās veselības pārbaudēm.
5. Izdevumi Darbiniekiem tiek atmaksāti iesniegumu iesniegšanas secībā.
6. Pirmo reizi izdevumus par brīļļu iegādi Darbiniekam atlīdzina, ja viņš Pašvaldībā vai iestādē nostrādājis ne mazāk kā vienu gadu.
7. Izdevumi par redzes korekcijas līdzekļu iegādi Darbiniekiem tiek atlīdzināti vienu reizi divos gados, bet ne vairāk kā 100.00 *euro* (viens simts *euro*) Pašvaldības vai Iestādes budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros.
8. Izdevumi tiek pārskaitīti uz Darbinieka norādīto kredītiestādes kontu vai izmaksāti Pašvaldības kasē pēc izdevumus apliecinājošu dokumentu – iesnieguma, izraksta no pacienta ambulatorās kartes, ja optiskos redzes korekcijas līdzekļu lietošanu noteicis ārsts, ārsta izrakstītas receptes, pirkuma čeka uz Darbinieka vārda – iesniegšanas Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldē.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 27. §

Par Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 61. pantu, likuma “Par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu” 5. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikumu (pievienots),

2. apstiprināt Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisiju piecu locekļu sastāvā:

2.1. Komisijas priekšsēdētāja Agrita Ozola – Tukuma muzeja direktore

2.2. Komisijas locekļi:

2.2.1. Inga Priede – domes priekšsēdētāja vietniece sociālās politikas jautājumos;

2.2.2. Madara Latve – Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja;

2.2.3. Baiba Latve – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas uzņēmējdarbības un NVO konsultante,

2.2.4. Ināra Skrube – biedrības “Tukuma politiski represēto klubs “Atauga”” pārstāve.

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikumu un informāciju par komisijas sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 27.§)

Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus un tiesības, darbības organizāciju un struktūru, kā arī citus jautājumus.

2. Komisiju izveido vai likvidē Dome.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus un šo nolikumu.

4. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

5. Komisija izveidota ar mērķi likumā “Par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu” noteiktā kārtībā novērtēt to cilvēku nopelnus, kuri, darbodamies nacionālās pretošanās kustībā cīnījās par 1918. gada 18. novembrī proklamētās Latvijas atjaunošanu un aizstāvēja tautu pret okupācijas režīmu īstenoto vardarbību un genocīdu.

6. Komisijas uzdevumi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir:

6.1. izskatīt personu iesniegumus un dokumentus par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu;

6.2. izskatīt personu iesniegumus un dokumentus par citiem jautājumiem, kuru piekritību Komisijas kompetencei reglamentē normatīvie akti;

6.3. nodrošināt nacionālās pretošanās kustības dalībnieku uzskaiti Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

6.4. nodrošināt nacionālās pretošanās kustības dalībnieku apliecību reģistrāciju un uzskaiti;

6.5. veikt lietu apstrādi, sakārtošanu un nodošanu arhīvā.

7. Komisijas tiesības:

7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām informāciju, kas nepieciešama jautājuma par nacionālā pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu izskatīšanai;

7.2. izskatot jautājumus, pieaicināt Komisijas izvēlētos ekspertus, nozaru speciālistus, attiecīgā iesnieguma iesniedzēju vai tā pilnvarotu personu;

7.3. savas kompetences ietvaros sagatavot atzinumu par nacionālā pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu, pamatojoties uz kuru Dome pieņem lēmumu (administratīvo aktu) par nacionālā pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisijas personu un skaitlisko sastāvu apstiprina, kā arī izmaiņas tajā izdara ar Domes lēmumu.

9. Komisijas sastāvā iekļaujams Domes deputāts, Tukuma muzeja direktors, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un politiski represēto personu sabiedriskās organizācijas pārstāvis.

10. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs.

11. Komisijas sekretāru ar balsu vairākumu ievēlē no Komisijas locekļu vidus. Komisijas sekretārs organizē Komisijas sēdes, kārtō Komisijas lietvedību un protokolē Komisijas sēdes. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies konkrētajā sēdē.

12. Komisijas darbs notiek sēdēs, ko pēc iesnieguma saņemšanas par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu, ar šo statusu saistītiem jautājumiem izziņo Komisijas sekretārs, informējot Komisijas locekļus par sēdes darba kārtību ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

13. Komisijas priekšsēdētājs sagatavo Komisijā izskatāmos jautājumus un pēc Komisijas sēdes iesniedz atzinumu Domei jautājuma izskatīšanai sēdē.

14. Komisija ir tiesīga sniegt atzinumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

15. Komisija savus lēmumus pieņem (sniedz atzinumu), atklāti balsojot, ar sēdē klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Izskatot iesniegumu, Komisijas sēdē noformē atzinumu, kurā norāda:

16.1. sēdes laiku un vietu;

16.2. Komisijas nosaukumu un sastāvu;

16.3. ziņas par iesnieguma iesniedzēju;

16.4. iesniedzēja prasījuma būtību;

16.5. Komisijas konstatētos faktus;

16.6. iesnieguma iesniedzēja viedokli par iesnieguma izskatīšanas iespējamo rezultātu Komisijas sēdē;

16.7. dokumentus, kas pievienoti iesniegumam;

16.8. dokumentus, kas pieprasīti un saņemti pēc iesnieguma saņemšanas;

16.9. Komisijas priekšlikumus.

17. Izskatījusi iesniegumu, Komisija savu atzinumu iesniedz Domei lēmuma pieņemšanai – administratīvā akta izdošanai.

18. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā paredzētajā kārtībā.

IV. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība

19. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas nolikumu apstiprina Dome.

20. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Dome.

V. Noslēguma jautājums

21. Komisijas nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. maijā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 28. §

Par Tukuma novada domes 2014. gada 24. jūlija noteikumu Nr. 13 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Sporta skolā” atzišanu par spēku zaudējušiem

Tukuma novada dome 2014. gada 24. jūlijā apstiprināja noteikumus Nr. 13 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Sporta skolā” (prot. Nr. 9, 5. §), kas nosaka kārtību, kādā tiek uzņemti audzēkņi Tukuma Sporta skolā.

Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu Tukuma novadā ir apvienoti bijušie Tukuma, Engures, Jaunpils un Kandavas novadi. Apvienotajos novados uzņemšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības iestādēs nosaka attiecīgās profesionālās izglītības iestādes iekšējie noteikumi, izņemot Tukuma Sporta skolu. Ņemot vērā profesionālās ievirzes izglītības specifiku, nepieciešams radīt iespēju profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, atbilstoši attiecīgajai izglītības programmai patstāvīgi, saskaņojot ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi izstrādāt uzņemšanas prasības izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas paredz, ka pašvaldībām ir autonomā funkcija gādāt par iedzīvotāju izglītību, Profesionālās izglītības likuma 27. panta devīto daļu, kas noteic, ka profesionālās ievirzes izglītības iestāde uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka atbilstoši attiecīgajai izglītības programmai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2014. gada 24. jūlija noteikumus Nr. 13 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Sporta skolā”,

2. noteikt, ka Tukuma novada domes 2014. gada 24. jūlija noteikumi Nr. 13 “Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Sporta skolā” spēku zaudē 2022. gada 30. aprīlī,

3. uzdot Tukuma Sporta skolas direktoram Sergejam Kovaļovam izstrādāt iestādes iekšējo kārtību, kādā Tukuma Sporta skolā tiek uzņemti izglītojamie, un pēc saskaņošanas ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi publicēt to iestādes mājas lapā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 29. §

Par Tukuma novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu

Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punkts noteic, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums izstrādāt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu, nodrošināt teritorijas attīstības programmas realizāciju un teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību.

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta pirmās daļas 8. apakšpunkts noteic, ka vietējās pašvaldības teritorijas plānojums ir vietējās pašvaldības ilgtermiņa teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kurā noteiktas prasības teritorijas izmantošanai un apbūvei, tajā skaitā funkcionālais zonējums, publiskā infrastruktūra, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kā arī citi teritorijas izmantošanas nosacījumi un kuru izstrādā administratīvajai teritorijai vai tās daļai.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Pēc 2021. gada 1. jūlija administratīvi teritoriālās reformas jaunizveidotajā Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kas sastāv no Tukuma un Kandavas pilsētām un Cēres, Degoles, Džūkstes, Engures, Irlavas, Jaunpils, Jaunsātu, Kandavas, Lapmežciema, Lestenes, Matkules, Pūres, Sēmes, Slampes, Smārdes, Tumes, Vānes, Viesatu, Zantes, Zemītes un Zentenes pagastiem, ir spēkā esoši, četri bijušo novadu teritorijas plānojumi, kas apstiprināti ar saistošajiem noteikumiem:

- Tukuma novada teritorijas plānojums 2011.–2023. gadam, apstiprināts ar Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam galīgās redakcijas un saistošo noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 7. §) un izdoti kā pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”. Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu apstiprināšanu” (prot. Nr.10, 19.§), kas izdoti kā pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 22 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” un 2016. gada 28. janvāra lēmumu “Par Tukuma novada Domes 2015. gada 27. augusta saistošo noteikumu Nr. 22 “Grozījumi Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” daļas atcelšanu (saistošie noteikumi Nr. 4) (prot. Nr. 2, 12. §);

- Kandavas novada teritorijas plānojums 2011.–2023. gadam, apstiprināts ar Kandavas novada domes 2011. gada 30. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Kandavas novada teritorijas plānojums 2011.–2023. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;

- Jaunpils novada teritorijas plānojums 2013.–2024. gadam, apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2013. gada 30. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2 “Jaunpils novada teritorijas plānojuma 2013.–2024. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;

- Engures novada teritorijas plānojums 2013.–2025. gadam, apstiprināts ar Engures novada domes 2012. gada 20. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Par Engures novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu”.

Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 75. punkts noteic, ka pašvaldības dome pieņem lēmumu par teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, apstiprina darba uzdevumu un izstrādes vadītāju.

Lai jaunizveidotajā Tukuma novada administratīvajā teritorijā būtu vienoti, līdzvērtīgi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izstrādāti teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un to grafiskā daļa, ir nepieciešams izstrādāt jaunu Tukuma novada teritorijas plānojumu.

Saskaņā ar minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 13. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta pirmo daļu, 8. apakšpunktu un 12. panta 1. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 75. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzsākt Tukuma novada teritorijas plānojuma (turpmāk – Teritorijas plānojums) izstrādi,
2. apstiprināt darba uzdevumu Teritorijas plānojuma izstrādei (pielikumā),
3. par Teritorijas plānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Daci Zvaguli,
4. lēmumu par Teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu piecu darbadienu laikā pēc tā stāšanās spēkā ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
5. paziņojumu par Teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
6. Iepirkumu komisijai sadarbībā ar Juridisko un personāla nodaļu organizēt iepirkuma procedūru Teritorijas plānojuma izstrādei,
7. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi – Attīstības nodaļas teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu,
8. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Darba uzdevums Tukuma novada teritorijas plānojuma izstrādei

1. Teritorijas plānojuma izstrādes pamatojums un mērķis

1.1. Tukuma novada teritorijas plānojuma (turpmāk – Teritorijas plānojums) izstrādes nepieciešamību nosaka:

- 1.1.1. Latvijas Republikas Teritorijas attīstības plānošanas likums;
- 1.1.2. Latvijas Republikas Attīstības plānošanas sistēmas likums;
- 1.1.3. Latvijas Republikas likums „Par pašvaldībām”;
- 1.1.4. Latvijas Republikas Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums;
- 1.1.5. Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumi Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
- 1.1.6. Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumi Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- 1.1.7. Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022.–2042. gadam.

1.2. Teritorijas plānojuma izstrādes mērķis ir:

- 1.2.1. veidot pamatu ilgtspējīgai, efektīvai un racionālai novada teritorijai un tās resursu izmantošanai;
- 1.2.2. izvērtēt novada teritorijas attīstībai esošo potenciālu un noteikt tā izmantošanai nepieciešamās prasības un ierobežojumus;
- 1.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus uzņēmējdarbības attīstībai un investīciju piesaistei;
- 1.2.4. radīt priekšnoteikumus vides kvalitātes nodrošināšanai, rūpniecisko un vides risku novēršanai;
- 1.2.5. veicināt pakalpojumu pieejamību un optimālu transporta sistēmas funkcionēšanu;
- 1.2.6. saglabāt kultūras, mantojumu, dabas un ainavas daudzveidību, kā arī paaugstināt kultūrainavas un apdzīvoto vietu kvalitāti.

2. Teritorijas plānojuma izstrādes uzdevumi

2.1. Teritorijas plānojuma izstrādi veikt saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” noteikto kārtību.

2.2. Teritorijas plānojumu izstrādāt saskaņā ar nacionālā un reģionālā līmeņa plānošanas dokumentiem, Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2022.–2042. gadam noteiktajiem uzdevumiem un plānoto telpisko struktūru, un Tukuma novada attīstības programmā 2022.–2028. gadam virzītajām rīcībām un uzdevumiem.

2.3. Teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus izstrādāt atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumos Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” noteiktajam.

2.4. Teritorijas plānojumu izstrādāt Teritorijas attīstības plānošanas sistēmā (TAPIS), ievērojot Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumus Nr. 392 “Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas noteiktās vadlīnijas un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.5. Plānojuma vajadzībām sagatavot tematiskos plānojums, kas izstrādājami, balstoties uz normatīvo regulējumu, speciālistu apkopoto informāciju un, nepieciešamības gadījumā, iesaistot

sabiedrību, valsts institūcijas un pašvaldības darbiniekus. Teritorijas plānojuma izstrādes ietvaros izstrādāt trīs Tukuma novada tematiskos plānojumus:

2.5.1. Transporta infrastruktūras tematisko plānojumu

Transporta infrastruktūras tematiskais plānojums sastāv no paskaidrojuma raksta un grafiskās daļas, kurā attēloti esošie un plānotie: valsts galvenie autoceļi, valsts reģionālie autoceļi, valsts vietējie autoceļi, pašvaldības ceļi, pašvaldības ielas, ceļu un ielu segumi, sarkanās līnijas, AS "Latvijas valsts meži" meža ceļi, citi ceļi (t.sk. servitūti), dzelzceļi, veloceļi, auto stāvlaukumi un auto stāvvietas, kā arī transporta infrastruktūras attīstības iespējas pilsētās un ciemos.

2.5.2. Apdzīvojuma struktūras tematisko plānojumu

Apdzīvojuma struktūras tematiskais plānojums sastāv no paskaidrojuma raksta, kurā ietverts apdzīvoto vietu izvērtējums, atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma prasībām, un grafiskās daļas, kurā noteiktas un attēlotas apdzīvoto vietu (pilsētas, ciemi, mazciemi) robežas, robežu izmaiņu priekšlikumi un statuss.

2.5.3. Piekrastes tematisko plānojumu

Piekrastes tematiskais plānojums sastāv no paskaidrojuma raksta, teritorijas izmantošanas un apbūves vadlīnijām un grafiskās daļas, kurā attēlots teritorijas funkcionālais zonējums, iekļaujot administratīvajai teritorijai piegulošo jūras piekrastes ūdeņu un jūras piekrastes sauszemes daļu, Baltijas jūras un Rīgas jūras līča krasta kāpas un Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes ierobežotās saimnieciskās darbības aizsargjoslas attēlošanu, publiskās piekļuves jūrai, vēsturiskās apbūves teritorijas robežas.

3. Teritorijas plānojuma sastāvs

3.1. Paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma rakstā ietilpst:

3.1.1. esošās situācijas apraksts;

3.1.2. teritorijas attīstības virzieni un noteiktie mērķi;

3.1.3. ietvertu risinājumu apraksts un pamatojums;

3.1.4. ietvertu risinājumu atbilstība Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2022. – 2042. gadam un citiem nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem;

3.1.5. esošo teritorijas plānojumu izvērtējums;

3.1.6. apstiprināto lokālplānojumu un detālplānojumu izvērtējums;

3.1.7. u.c. informācija, pielikumi, kas raksturo teritorijas plānojumā iekļautos risinājumus.

3.2. Grafiskā daļa

Grafiskajā daļā jāattēlo:

3.2.1. teritorijas funkcionālais zonējums;

3.2.2. teritorijas ar īpašiem noteikumiem;

3.2.3. pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas;

3.2.4. publiskās infrastruktūras objekti;

3.2.5. apdzīvoto vietu robežas un statuss;

3.2.6. nacionālas nozīmes derīgo izrakteņu atradņu teritorijas;

3.2.7. teritorijas un objektus, kuriem noteikts nacionālo interešu statuss;

3.2.8. apgrūtinātās teritorijas un objektus, kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par apgrūtinātajām teritorijām;

3.2.9. publiskās piekļuves piekrastes teritorijai;

3.2.10. īpaši aizsargājamas dabas teritorijas un to zonējums;

3.2.11. degradētās teritorijas;

3.2.12. teritorijas, kurām izstrādājams detālplānojums;

3.2.13. vietējas nozīmes kultūrvēsturiskās un dabas teritorijas;

3.2.14. piesārņotas un potenciāli piesārņotās vietas;

3.2.15. ģeodēziskā tīkla punkti;

3.2.16. plūdu riska teritorijas.

3.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi

Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos iekļauti:

3.3.1. vispārīgie jautājumi un termini;

3.3.2. prasības visu teritoriju izmantošanai;

3.3.3. prasības jaunu zemes vienību veidošanai;

3.3.4. prasības atsevišķu teritoriju izmantošanai un apbūvei;

3.3.5. prasības teritorijas izmantošanai katrā funkcionālajā zonā un apakšzonā;

3.3.6. apbūves parametri katrā funkcionālajā zonā un apakšzonā;

3.3.7. prasības transporta infrastruktūras plānošanai;

3.3.8. prasības inženiertehniskās apgādes tīkliem un objektiem;

3.3.9. prasības publiskās ārtelpas plānošanai;

3.3.10. prasības transportlīdzekļu novietošanai;

3.3.11. prasības riska teritorijas un piesārņotās teritorijas izmantošanai;

3.3.12. prasības un nosacījumi teritorijām ar īpašiem noteikumiem;

3.3.13. prasības publiskajiem ūdeņiem un peldbūvju pakalpojumu objektu izvietojumam;

3.3.14. nosacījumi detālpilnvarojumu un lokālpilnvarojumu izstrādei;

3.3.15. noteikumi kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzībai;

3.3.16. teritorijas plānojuma īstenošanas kārtība.

3.4. Ja atbildīgā institūcija par ietekmes uz vidi novērtējumu ir pieņēmusi lēmumu par stratēģiskās ietekmes uz vidi procedūras piemērošanu, nodrošināt normatīvajos aktos par ietekmes uz vidi novērtēšanu noteiktās procedūras ievērošanu un vides pārskata izstrādi.

3.5. Pārskats par teritorijas plānojuma izstrādi

Pārskats par teritorijas plānojuma izstrādi sastāv no:

3.5.1. saņemtajiem iedzīvotāju iesniegumiem un atbildēm;

3.5.2. saņemtajiem institūciju nosacījumiem un atzinumiem;

3.5.3. pieņemtajiem Tukuma novada domes lēmumiem;

3.5.4. ziņojumiem par saņemtajiem iesniegumiem;

3.5.5. ziņojumiem par institūciju atzinumiem;

3.5.6. informāciju par publisko apspriešanu un tās rezultātiem;

3.5.7. protokoliem, paziņojumiem u.c. teritorijas plānojuma izstrādes materiāliem.

4. Prasības teritorijas plānojuma izstrādāšanai

4.1. Teritorijas plānojuma grafisko daļu sagatavot ģeotelpisko vektordatu datņu formātā atbilstošā koordinātu sistēmā. Grafiskā daļa izstrādājama uz kartogrāfiskā materiāla pamatnes mērogā 1:10000, ņemot vērā Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumus Nr. 392 "Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi";

4.2. Izstrādājot teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, noteikt teritorijas izmantošanas veidu klasifikāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem;

4.3. Teritorijas plānojums jānoformē atbilstoši dokumentu izstrādes un noformēšanas kārtībai un pasūtītāja norādījumiem;

4.4. Tukuma novada teritorijas plānojuma rakstiskās daļas izstrādājamas rediģējamā formātā *xls un *docx formātā;

4.5. Teritorijas plānojuma grafiskās daļas izstrādājamas nerediģējamā *pdf formātā un rediģējamā vektordatņu *shp un *dwg formātā;

4.6. Turpmākai izmantošanai teritorijas plānojuma grafiskie dati sagatavojami Esri ģeotelpiskās informācijas sistēmas *ArcGIS* ģeotelpisko vektordatu (*shp), Esri File Geodatabase (.gdb) datņu formātā;

4.7. Sagatavotā teritorijas plānojuma redakcijas projekti izskatīšanai jāiesniedz pašvaldībai gan rediģējamā elektroniskā formātā, gan papīra formātā 1 (vienā) eksemplārā;

4.8. Ar izstrādes vadītāju saskaņotas publikācijas publicēt atbilstoši normatīvo aktu prasībām Tukuma novada informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un tīmekļa vietnē www.tukums.lv, un nepieciešamības gadījumā vietējā laikrakstā “Neatkarīgās Tukuma Ziņas”;

4.9. Ja teritorijas plānojuma izstrādes laikā mainās teritorijas plānošanas procesu reglamentējošie normatīvie akti, teritorijas plānojums ir jāiesniedz atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Institūcijas, no kurām nepieciešams saņemt nosacījumus un atzinumus teritorijas plānojuma izstrādei:

- 5.1. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra;
- 5.2. Dabas aizsardzības pārvalde;
- 5.3. Valsts zemes dienests;
- 5.4. Valsts vides dienests Kurzemes reģionālā vides pārvalde;
- 5.5. Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde;
- 5.6. VAS “Latvijas valsts ceļi”;
- 5.7. Veselības inspekcija;
- 5.8. AS “Sadales tīkls”;
- 5.9. AS “Augstsprieguma tīkls”;
- 5.10. AS “Latvenergo”;
- 5.11. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
- 5.12. SIA “Tukuma ūdens”;
- 5.13. SIA “Tukuma siltums”;
- 5.14. SIA “Komunālserviss TILDe”;
- 5.15. SIA “Telms” vai cits apgaisojuma apsaimniekotājs izstrādes laikā;
- 5.16. VSIA “Zemkopības ministrijas Nekustamie īpašumi” Tukuma nodaļa;
- 5.17. SIA “Tet”;
- 5.18. SIA “LatRosTrans”;
- 5.19. Kurzemes plānošanas reģiona administrācija;
- 5.20. Valsts meža dienesta Zemgales virsmežniecība;
- 5.21. AS “Latvijas valsts meži”;
- 5.22. VAS “Latvijas dzelzceļš”;
- 5.23. Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs;
- 5.24. Latvijas Republikas Satiksmes ministrija;
- 5.25. Latvijas Republikas Ekonomikas ministrija;
- 5.26. Latvijas Gaisa satiksme;
- 5.27. SIA “SKY PORT”;
- 5.28. VAS “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”;
- 5.29. AS “Gasos”;
- 5.30. VAS “Elektroniskie sakari”;
- 5.31. VA “Civilās aviācijas aģentūra”;
- 5.32. Engures ostas pārvalde;
- 5.33. Kuldīgas novada pašvaldība;
- 5.34. Talsu novada pašvaldība;
- 5.35. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība;
- 5.36. Mārupes novada pašvaldība;
- 5.37. Jelgavas novada pašvaldība;
- 5.38. Dobeles novada pašvaldība;
- 5.39. Saldus novada pašvaldība;
- 5.40. u.c. institūcijas, ar kurām rodas nepieciešamība sadarboties izstrādes laikā.

6. Publiskās apspriešanas pasākumi, prasības sabiedrības līdzdalības organizēšanai

6.1. Teritorijas plānojuma izstrādes procesu organizēt atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" noteiktajai kārtībai un paredzētajiem sabiedrības līdzdalības pasākumiem.

6.2. Teritorijas plānojuma izstrādes procesā sadarboties ar Tukuma novada pašvaldības speciālistiem, pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, struktūrvienībām, valsts iestādēm, uzņēmējiem un iedzīvotājiem, nepieciešamības gadījumā organizējot tematiskās darba grupas, ideju darbnīcas u.c. sabiedrības iesaistes procesus;

6.3. Nodrošināt sabiedrības informēšanu un līdzdalības iespējas:

6.3.1. Sagatavot nepieciešamos paziņojumus par teritorijas plānojuma izstrādes aktivitātēm un teritorijas plānojuma projekta materiālus publicēšanai Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

6.3.2. Nodrošināt viedokļu izteikšanas iespējas, kā arī atbildes saņemšanas iespējas uz interesējošiem jautājumiem.

6.4. Teritorijas plānojuma izstrādes laikā nodrošināt un organizēt redakcijas publisko apspriešanu uz laiku ne īsāku par četrām nedēļām, nodrošinot sabiedrībai iespēju iepazīties ar redakcijas materiāliem Tukuma novada pašvaldības telpās, pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un valsts vienotajā ģeoportālā www.geolatvija.lv.

6.5. Teritorijas plānojuma publiskās apspriešanas laikā organizēt klātienē publiskās apspriešanas sanāksmes un nepieciešamības gadījumā vēl papildus sanāksmes attālināti *Zoom* platformā vai *Microsoft Teem* platformā.

6.6. Tematisko plānojumu izstrādes ietvaros paredzēt vismaz vienu publiskās apspriešanas sanāksmi katram tematiskajam plānam, organizējot to primāri klātienē vai attālināti *Zoom* platformā vai *Microsoft Teem* platformā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 30. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23. §)

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 28. februāra atzinums Nr. 1-132/2333 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Jaunpils pils”” (reģistrēts ar Nr. 2530), kurā VARAM norāda, ka nesaskaņo ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23.§) (turpmāk - Lēmums) apstiprināto deleģēšanas līgumu un lūdz veikt precizējumus Lēmumā un deleģēšanas līgumā.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nepiekrīt VARAM atzinuma 21. punktā norādītajam – svītrot Līguma 5.2.1.1. apakšpunktu, jo sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils” turpina pildīt deleģētās funkcijas un par deleģēto funkciju izpildi saņem Pašvaldības dotācijas. Lai būtu nodrošināta deleģēto uzdevumu finansējuma piešķiršanas, izpildes pilnīga un atklāta pārraudzība, minētais punkts ir precizēts.

2. izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

2.1. svītrot Lēmuma [8] punktu;

2.2. Lēmuma 1.1. punktu izteikt šādā redakcijā:

“1.1. likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par iedzīvotāju izglītību) saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu (atbalstīt ārpusstundu pasākumus) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. amatiermākslas un pašdarbību kolektīvus ārpusstundu pasākumus;

1.1.2. tradicionālo amatu prasmju apgūšanas ārpusstundu pasākumus.”.

2.3. Lēmuma 1.2. punktu izteikt šādā redakcijā:

“1.2. likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.2.1. zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanu iedzīvotājiem;
- 1.2.2. nodrošināt Jaunpils pils muzeja darbību;
- 1.2.3. nodrošināt Jaunpils “Amatu mājas” darbību un veikto aktivitāšu norisi;
- 1.2.4. nodrošināt Jaunpils kultūras nama darbību un veikto aktivitāšu norisi (tai skaitā amatiermākslas un pašdarbības kolektīvu darbību);
- 1.2.5. organizēt Pašvaldības iedzīvotāju un viesu kultūrvēsturisko izglītošanu;
- 1.2.6. veicināt amatiermākslas pieejamību;
- 1.2.7. sekmēt Jaunpils pils kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību.”.

2.4. Lēmuma 1.3. punktu izteikt šādā redakcijā:

“1.3. Tūrisma likuma 8. panta trešās, ceturrtās un piektās daļas noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; piedalīties tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā un finansēšanā; veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus – veikt pasākumus tūrisma iespēju Jaunpils pils popularizēšanai.”.

3. Apstiprināt deleģējuma līgumu jaunā redakcijā (pievienots pielikumā).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 30.§)**DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____**

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 40003431326, valdes locekles Kristīnes Liepiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

abi kopā sauktas “Puses”,

pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 19, 5.§), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23.§), Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23. §)” (prot. Nr. 7, 30.§) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. un 5. punktu, 15. panta ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 7. panta pirmo daļu, 19. pantu, Tūrisma likuma 8. panta trešo, ceturto un piekto daļu,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī ir tiesības, pildot savas funkcijas, dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt tām atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka Sabiedrības darbības mērķis ir sniegt iedzīvotājiem izglītības un kultūras rakstura zināšanas, demonstrēt Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas vēsturisko vērtību kompleksu, saglabāt, pētīt un popularizēt Jaunpils pils kultūrvēsturisko mantojumu, vēstures liecības un vietējās tradīcijas atbilstoši vietas unikalitātei, attīstīt tūrismu, nodrošināt kultūras piedāvājumu Jaunpils pils viesiem,

ievērojot to, ka Jaunpils pilij piešķirts valsts aizsargājama kultūras pieminekļa statuss: Jaunpils viduslaiku pilij – tipoloģiskajā grupā “Arheoloģija”, Jaunpils pils apbūvei – tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, Jaunpils pilij - tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, Jaunpils pilī esošajam cilnīm “Madonna ar bērnu” - tipoloģiskajā grupā “Māksla”, Jaunpils Dzirnavām - Jaunpils ūdensdzirnavas, tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra” un Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas ir ne vien vietējās, bet arī nacionālas nozīmes publiski pieejamais apskates objekts,

ievērojot to, ka saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, Pašvaldība 1999. gadā izveidoja Sabiedrību, kuras darbības mērķi saskaņā ar statūtiem ir kultūras iestāžu

darbība, izklaides un atpūtas darbība, vēsturisko objektu un līdzīgu apmeklējuma vietu darbība,

ievērojot Tukuma novada pašvaldības 2022. gada 23. febrāra lēmumu (prot. Nr. 3, 23.§) “Par pašvaldības nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils””,

ievērojot to, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta pirmo un trešo daļu Pašvaldībai pārvaldes uzdevuma ietvaros ir jānosaka Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtība,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas izpildīt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā:

1.1.1. likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par iedzīvotāju izglītību) saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu (atbalstīt ārpusstundu pasākumus) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1.1. amatiermākslas un pašdarbību kolektīvus ārpusstundu pasākumus;

1.1.1.2. tradicionālo amatu prasmju apgūšanas ārpusstundu pasākumus.

1.1.2. likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.2.1. zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanu iedzīvotājiem;

1.1.2.2. nodrošināt Jaunpils pils muzeja darbību;

1.1.2.3. nodrošināt Jaunpils “Amatu mājas” darbību un veikto aktivitāšu norisi;

1.1.2.4. nodrošināt Jaunpils kultūras nama darbību un veikto aktivitāšu norisi (tai skaitā amatiermākslas un pašdarbības kolektīvu darbību);

1.1.2.5. organizēt Pašvaldības iedzīvotāju un viesu kultūrvēsturisko izglītošanu;

1.1.2.6. veicināt amatiermākslas pieejamību;

1.1.2.7. sekmēt Jaunpils pils tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību.

1.1.3. Tūrisma likuma 8. panta trešās, ceturtās un piektās daļas noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; piedalīties tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā un finansēšanā; veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus – veikt pasākumus tūrisma iespēju Jaunpils pils popularizēšanai (turpmāk – Uzdevumi).

1.2. Izpildot Uzdevumus, Sabiedrība:

1.2.1. uztur un attīsta Jaunpils pili, tai skaitā:

1.2.1.1. nodrošina Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas kā kultūras pieminekļa demonstrēšanu (tajā skaitā ekskursiju, gidu pakalpjumus) Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu apmeklētājiem;

1.2.1.2. nodrošina Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu pieejamību apmeklētājiem, tai skaitā apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām (iespēju robežās);

1.2.1.3. regulāri atjauno un papildina ekspozīcijas un veic ekspozīciju apmaiņu ar Latvijas muzejiem;

1.2.1.4. nodrošina informācijas pieejamību, izmantojot Jaunpils pils informatīvi izglītojošo noformējumu (dažādi stendi, nosaukumu plāksnītes, darbinieku darba formas ar atbilstošu logotipu

u.tml.), kā arī mājas lapā <http://www.jaunpils.pils.lv>, sniedzot aktuālo informāciju par Jaunpils pili (vēsturi, darbību), ekspozīcijām, izglītojošiem pasākumiem, aktualitātēm, ieejas biļešu cenām u.c.;

1.2.1.5. pilnveido Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas videotēkas, fotoarhīvu, informatīvo un vēsturisko datu bāzi un nodrošina citu informācijas nesēju kā zinātniskās infrastruktūras sastāvdaļu saglabāšanu un attīstību;

1.2.1.6. veic pētījumus, tai skaitā zinātnisko darbību par Jaunpils pili un nodrošina attiecīgās informācijas apmaiņu, saglabāšanu;

1.2.1.7. izstrādā un piedalās kultūrvēstures liecību saglabāšanas projektos;

1.2.1.8. nodrošina kultūras pieminekļu un muzeja ekspozīciju apstākļus, tā lai saimnieciskā darbība nekaitē piemineklim un muzeja ekspozīcijām, nemazina to vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību;

1.2.1.9. izstrādā Jaunpils pils vidēja termiņa un ilgtermiņa attīstības stratēģiju;

1.2.1.10. nodrošina nepieciešamo atļauju saņemšanu ekspozīciju izveidošanai saņemšanai/uzturēšanai.

1.2.2. veicina sabiedrības kultūras izglītību un vēsturiskās apziņas veidošanu un paplašina sabiedrības izpratni par Jaunpils pils vēstursiko nozīmi kopumā, tai skaitā:

1.2.2.1. sniedz informāciju iedzīvotājiem par Jaunpils pils vēsturi;

1.2.2.2. organizē izstādes un pasākumus (tai skaitā semināri, lekcijas, konkursi) un to ietvaros veic izglītojošo darbu ar mērķi vairot iedzīvotāju interesi par Jaunpils pili un veicināt iedzīvotāju vēstures zināšanu paaugstināšanu un kultūras līmeņa celšanu;

1.2.2.3. organizē tematiskās mācību nodarbības un ekskursijas;

1.2.2.4. organizē tematiskos pasākumus;

1.2.2.5. piedalās kultūras pieminekļu aizsardzības un atjaunošanas programmās.

1.2.3. organizē un nodrošina kultūrvēsturiskas atpūtas iespējas Jaunpils pils apmeklētājiem tai skaitā:

1.2.3.1. nodrošina vienotu Jaunpils pils vēstursiko vērtību kompleksa (tajā skaitā muzeja) saglabāšanu un Jaunpils pils izmantošanu tūrisma, atpūtas un izklaides mērķiem, tādā veidā, lai tie nekaitē piemineklim, nemazina tā vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību;

1.2.3.2. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu kultūras piedāvājumu pieejamību Jaunpils pils apmeklētājiem;

1.2.3.3. tās apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros, ievērojot pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību, patstāvīgi nosaka piedāvāto kultūras pasākumu ieejas maksu, veic šīs maksas iekasēšanu;

1.2.3.4. iespēju robežās uztur, uzlabo un iegādājas profesionālās kultūras pieejamībai un attīstībai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu, atbilstoši kultūras virzienu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;

1.2.3.5. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām – kultūras un ar to saistītu pakalpojumu sniedzējiem;

1.2.3.6. veic mārketinga aktivitātes, lai palielinātu tūristu skaitu un tūristu apmierinātību ar uzturēšanos Jaunpils pilī un Jaunpils Dzirnavās, kas izveidota par daudzveidīgu un konkurētspējīgu Tukuma tūrisma produktu;

1.2.3.7. veic pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī Jaunpils pils, Jaunpils Dzirnavas un Jaunpils pagasta teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanai;

1.2.3.8. veicina kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.

2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2025. gada 31. decembrim**.

2.2. Ar Līguma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigti:

2.2.1. starp Pašvaldību un Sabiedrību noslēgtais 2021. gada 15. oktobra pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391;

2.2.2. starp Jaunpils novada pašvaldību un Sabiedrību noslēgtais 2021. gada 28. maija deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80.

2.3. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

2.4. Sabiedrība nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus un ievēro Tukuma novada pašvaldības 2022. gada 27. aprīļa noteikumus Nr. 19 "Par Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību", Tukuma novada Domes 2020. gada 25. marta noteikumu Nr. 6 "Kapitālsabiedrībās, kurās Tukuma novada Domei ir izšķirošā ietekme, dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas un izmaksāšanas kārtība"²⁴, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām, kā arī citām Latvijas Republikas pašvaldībām, valsts pārvaldes institūcijām, kultūras, izglītības un citām profesionālajām organizācijām. Pieņem un izskata iesniegumus jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrības darbību un Uzdevumu izpildi.

3. Pušu atbildība

3.1. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

3.2. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no pašvaldības līdzekļiem. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

3.3. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē kalendārā gada ietvaros pēc šādiem kritērijiem:

4.1.1. apmeklētāju atsauksmju apkopojuma novērtējums;

4.1.2. apmeklētāju anketu apkopojuma novērtējums;

4.1.3. kultūras pasākumu apmeklētāju atsauksmju apkopojuma novērtējums;

4.1.4. realizēto projektu atsauksmju apkopojuma novērtējums;

4.1.5. rezultātu apkopojuma novērtējums par amatiermākslas kolektīvu piedalīšanos reģionālos un valsts mēroga konkursos.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

5.1.1. ieņēmumi no Sabiedrības komercdarbības (maksas pakalpojumi, kurus Sabiedrība sniedz saimnieciskās darbības veidā un no maksas pakalpojumu sniegšanas saņemto atlīdzību Sabiedrība izmanto savas darbības nodrošināšanai un pārvaldes uzdevuma veikšanai):

5.1.1.1. par ieejas biļetēm muzejā;

5.1.1.2. par kultūras pasākumu ieejas biļetēm.

5.1.2. Pašvaldības budžeta finansējuma Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju veidā saskaņā ar Līguma 5.2. punktu:

5.1.2.1. muzeja darbībai;

5.1.2.2. kultūras nama darbībai;

5.1.2.3. amatu mājas darbībai;

5.1.2.4. pašdarbības kolektīvu darbībai.

²⁴ Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Puses piemēro jaunāko normatīvo aktu neveicot Līguma grozījumus.

5.1.3. valsts budžeta dotācija.

5.2. Pašvaldības budžeta finansējums Uzdevuma izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju veidā:

5.2.1. **2022. gadā** ir ne vairāk kā **217 504,00 EUR**, Uzdevumu īstenošanai **par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim**;

5.2.1.1. Pašvaldība Līguma 5.2.1. punktā noteikto finansējumu Sabiedrībai Uzdevumu īstenošanai piešķir no Pašvaldības 2022. gada budžeta;

5.2.1.2. Pašvaldība Līguma 5.2.1. punktā noteikto finansējumu Uzdevumu īstenošanai Sabiedrībai pārskaita šādā kārtībā:

5.2.1.2.1. par 2022. gada I ceturksni (janvāris, februāris, marts) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 55 461,00 EUR 2022. gada marta mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.1.2.2. par 2022. gada II ceturksni (aprīlis, maijs, jūnijs) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 50 087,00 EUR 2022. gada aprīļa mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.1.2.3. par 2022. gada III ceturksni (jūlijs, augusts, septembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 51 128,00 EUR 2022. gada jūlija mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.1.2.4. par 2022. gada IV ceturksni (oktobris, novembris, decembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 60 828,00 EUR 2022. gada oktobra mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas.

5.2.2. Par Pašvaldības budžeta finansējumu Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju veidā **2023., 2024. un 2025. gadā**:

5.2.2.1. Sabiedrība ir tiesīga iesniegt Pašvaldībai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu, aprēķinus un Uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi;

5.2.2.2. Pašvaldība izskata Sabiedrības iesniegto ikgadējo finanšu līdzekļu vai citu resursu pieprasījuma pamatojumu, aprēķinus, Uzdevuma īstenošanas nepieciešamo izdevumu tāmi, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumos;

5.2.2.3. par Līguma 5.2.2. punktā paredzēto ikgadējo finansējuma piešķiršanas apmēru un tā apmaksas kārtību Sabiedrība un Pašvaldība slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta, kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.2.3. Pašvaldība izskata Sabiedrības iesniegto motivēto iesniegumu, tai skaitā tāmi/aprēķinus, par nepieciešamo finanšu līdzekļu apjomu Uzdevumu veikšanai, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu pārskatot ikgadējā finansējuma piešķiršanas apmēru.

5.2.3.1. Pašvaldība var pieņemt lēmumu palielināt vai samazināt Sabiedrībai piešķirto finanšu līdzekļu apmēru, kas paredzēts Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumos, ja:

5.2.3.1.1. mainās energoresursu izmaksas vairāk par 10 %;

5.2.3.1.2. mainās dabasgāzes izmaksas vairāk par 10 %;

5.2.3.1.3. valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas rezultātā ir liegta vai ierobežota kultūras pasākumu darbība un pasākuma finanšu līdzekļi tika paredzēti no Pašvaldības ikgadējā budžeta.

5.2.3.2. Līguma 5.2.3.1 apakšpunktā noteiktajos gadījumos Pašvaldība pieņem lēmumu pamatojoties uz Sabiedrības iesniegtu motivētu iesniegumu, kurā norādīts pamatojums, precizētas izmaksas un/vai Uzdevuma apjoms.

5.2.3.3. Par finansējuma palielināšanas vai samazināšanas apmēru un apmaksas kārtību, pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu, Sabiedrība un Pašvaldība slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta, kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.3. Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēru vai tā noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus no maksas privātpersonām nosaka Pašvaldības dome.

5.3.1. Pašvaldības dome, nosakot un apstiprinot pakalpojumu maksas apmēru, izdevumus, kas Sabiedrībai rodas, sniedzot pakalpojumus privātpersonām, kuras ir atbrīvotas no maksas, apmaksā Pašvaldība, ja tie netiek segti no pārējiem ieņēmumiem.

5.3.2. Informāciju par Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēru, kā arī atbrīvojumiem no maksas Sabiedrība publicē tās tīmekļvietnē un izvieto uz Jaunpils pils izvietotajiem informācijas stendiem.

5.4. Pašvaldība Uzdevuma izpildei nepieciešamos nekustamos īpašumus – “Jaunpils pils”, kas sastāv no: zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315, ēkas “Pils” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, ēkas “Palīgēka - pagrabs” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 002, un “Jaunpils Dzirnavas”, kas sastāv no: zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014, platība 0,35 ha, būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, 9056 008 0014 004, 9056 008 0014 005, 9056 008 0014 006, 9056 008 0014 007, 9056 008 0014 008 – var nodot bezatlīdzības lietošanā Sabiedrībai.

6. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

6.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

6.2. Sabiedrības darbību Uzdevumu un Līguma izpildē uzrauga Pašvaldības izpilddirektors, kurš:

6.2.1. ir tiesīgs pārbaudīt Sabiedrības vai tās amatpersonas lēmumu tiesiskumu un atcelt prettiesisku lēmumu, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu pieņemt lēmumu;

6.2.2. ir tiesīgs pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevumu izpildi;

6.2.3. apkopo Sabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, izskata Sabiedrības sagatavotos attīstības projektus, kā arī pārbauda priekšlikumus par deleģēto Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu;

6.2.4. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;

6.2.5. ir tiesīgs veikt pārbaudes, vai ar rīkojumu nodot tiesības veikt pārbaudes citai tam pakļautai amatpersonai vai darbiniekam, par Sabiedrības piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību Uzdevuma izpildes mērķiem un/vai par Uzdevumu izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma 4.punktā minētajiem kvalitātes kritērijiem.

6.3. Sabiedrība atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības izpilddirektora ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.

7. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

7.1. Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Uzdevuma izpilde vai Uzdevumā noteiktā pakalpojuma izpilde, vai, ja tiek konstatēti iemesli, kas traucē Uzdevumu izpildi, norādot iemeslus.

7.2. Sabiedrība sniedz pašvaldībai šādus pārskatus:

7.2.1. pārskatu par Uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietojumu, katru ceturksni līdz sekojošā ceturkšņa 25. datumam. Minēto pārskatu iesniedz pielikumā norādītajā formā.

7.3. Sabiedrība sniedz pašvaldībai šādus ziņojumus:

7.3.1. Sabiedrība reizi gadā kopā ar gada pārskatu iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram rakstveida pārskatu par iepriekšējo kalendāro gadu, kurā iekļauj:

7.3.1.1. ziņojumu par Uzdevumu izpildi, tai skaitā norāda informāciju par Līguma 4. punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem;

7.3.2.2. informāciju par Uzdevumu izpildei saņemto finansējumu un tā izlietojumu.

7.4. Citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma, kas saitīta ar Uzdevuma izpildi.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

8.1.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

8.1.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

8.2. Katra Puse var vienpusēji uzteikt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi sešus mēnešus iepriekš.

8.3. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 8.2. punktā minēto uzteikuma termiņu, ja:

8.3.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

8.3.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

8.4. Iespējamā atbildība Līguma izbeigšanas gadījumā:

8.4.1. Līguma izbeigšanas gadījumā Sabiedrība ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas atmaksā Pašvaldības budžetā neizlietos finanšu līdzekļus un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzdevuma izpildes deleģējuma beigšanās iesniedz Pašvaldībai:

8.4.1.1. deleģēto pārvaldes Uzdevumu izpildes ziņojumu;

8.4.1.2. ziņojumu par finanšu līdzekļu izlietojumu par pēdējo darbības gadu;

8.4.1.3. visu ar Uzdevumu izpildi sistīto informāciju un dokumentus.

8.4.2. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz __ (____) lapām, tajā skaitā pielikums, un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads LV-3101

Konts: LV17HABA0001402040731

Bankas kods: HABALV22

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Jaunpils pils”

Reģ. Nr. 40003431326

Adrese: “Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts,

Tukuma novads, LV-3145

Konts: LV98HABA0551051043921

Bankas kods: HABALV22

Pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš

Valdes locekle Kristīne Liepiņa

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums
Deleģēšanas līgumam Nr. _____

**Atskaite par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai
_____ . gadā piešķirtā finansējuma izlietojumu**

Kapitālsabiedrības nosaukums: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"**

Finansējuma piešķirējs: Tukuma novada pašvaldība

_____ Deleģēšanas līgums Nr. _____

Atskaites periods _____

Kritērijs	Summa, EUR
Līdz atskaites periodam piešķirtais finansējums	
Līdz atskaites periodam izlietotais finansējums	
Kopā atlikums	

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma summa _____ EUR

Izdevumu veids*	Plānotie izdevumi, EUR	Faktiskie izdevumi, EUR	Izdevumus apliecinošā attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs, datums
Kopā:			x

**Izdevumu veids tiek noteikts saskaņā ar Sabiedrības kārtējā gada budžetā norādīto plānoto līdzekļu (dotāciju) izdevumu veidam.*

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma atlikums _____ EUR

Atskaitē pievienotas attaisnojošo dokumentu kopijas uz _____ lapām

Atskaiti sagatavoja _____
(vārds, uzvārds)

Valdes loceklis _____
(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr. 7, 30.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 23.§

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”

[1] Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.). Saskaņā ar 15. panta pirmās daļas 5. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).

[2] Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) pieder nekustamais īpašums “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Jaunpils pils) un “Jaunpils Dzirnavas”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Jaunpils Dzirnavas), kuriem piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss:

- Jaunpils viduslaiku pilij – tipoloģiskajā grupā “Arheoloģija”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, aizs. Nr. 2294;

- Jaunpils pils apbūvei - tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001 un 9056 008 0315 02 aizs. Nr. 6809;

- Jaunpils pilij – tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, aizs. Nr. 6810;

- Jaunpils pilī esošajam cilnim “Madonna ar bērnu” – tipoloģiskajā grupā “Māksla” aizs. Nr. 4411;

- Jaunpils Dzirnavām ir piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss - Jaunpils ūdensdzirnavas, tipoloģiskajā grupā “Arhitektūra”, ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, 9056 008 0014 004, 9056 008 0014 006, aizs. Nr. 6811.

[3] Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 7. panta pirmo daļu kultūras pieminekļi Latvijā var būt valsts, pašvaldības, citu publisku personu, kā arī privātpersonu īpašumā.

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 11. panta pirmo daļu kultūras pieminekļa īpašnieka pienākums ir:

- 1) ievērot likumdošanas un citus normatīvos aktus, kā arī Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu;

- 2) informēt Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi par katru bojājumu, kas radies īpašumā (valdījumā) esošajam kultūras piemineklim;

- 3) laikus informēt Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi par būvniecības iecerēm un jebkuru saimniecisko darbību, kas pārveido kultūras pieminekli, tā apkārtējo vidi aizsardzības zonas robežās

vai kas var ietekmēt kultūras pieminekļa saglabāšanu, piekļūšanu šim piemineklim vai tā vizuālo uztveramību.

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 19. pantu prioritāri kultūras pieminekļus izmanto zinātnes, izglītības un kultūras mērķiem. Kultūras pieminekļu izmantošana saimnieciskajā darbībā pieļaujama vienīgi tad, ja tā nekaitē piemineklim, nemazina tā vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību.

Līdz ar to secināms, ka Pašvaldībai ir pienākums rūpēties par Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu saglabāšanu.

[4] Pašvaldībai piederošās kapitālsabiedrības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģ. Nr. 40003431326 (turpmāk – SIA “Jaunpils pils”) saimnieciskā darbība tiek realizēta Jaunpils pilī un Jaunpils Dzirnavās. Saskaņā ar Jaunpils novada domes 2019. gada 25. aprīļa lēmumu Nr. 46 (prot. Nr. 4, 11.p.) “Par nekustamā īpašuma nomas līguma ar PSIA “Jaunpils pils” termiņa pagarināšanu” Jaunpils novada dome un SIA “Jaunpils pils” 2019. gada 1. maijā noslēdza telpu nomas līgumu Nr. 6-3/60, ar kuru Jaunpils novada dome nodeva lietošanā SIA “Jaunpils pils” Jaunpils pils kompleksu, adrese “Jaunpils pils”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ar tam pieguļošu zemi.

[5] Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas ir pieejamas sabiedrībai apskatei. Pašvaldība plaši izmanto Jaunpils pili tās popularizēšanā. SIA “Jaunpils pils” organizē Jaunpils pilī zinātnes, kultūras un izglītojošus pasākumus, izmantojot Jaunpils pilī esošos muzeja krājumus un nodrošina muzeja darbību.

Līdz ar to, secināms, ka Pašvaldība, nododot nomā Jaunpils pili sev piederošai kapitālsabiedrībai SIA “Jaunpils pils”:

1) ir saglabājusi iespēju īpašumu izmantot publisko funkciju realizēšanai kultūras un izglītības jomā;

2) piešķirot tiesības SIA “Jaunpils pils” veikt komercdarbību, tiek piesaistīts lielāks apmeklētāju skaits, tādējādi plašāk realizējot izglītojošo un kultūras funkciju;

3) nodrošina, ka Pašvaldības kā valsts aizsargājam kultūras pieminekļa īpašnieka pienākumi tiek realizēti likumā noteiktajā kārtībā, nepadraudot valsts aizsargājama kultūras pieminekļa vērtību;

4) ar vienotu, specifisku, uz izglītību un kultūru orientētu piedāvājumu SIA “Jaunpils pils” piesaista tūristus, veicinot un attīstot privāto uzņēmējdarbību novadā.

[6] Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 77. panta pirmo daļu pašvaldība pārvalda, lieto savu īpašumu un rīkojas ar to likumā noteiktajā kārtībā. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 77. panta otro daļu pašvaldības īpašums izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, gan nododot to publiskā lietošanā (ceļi, ielas, laukumi, parki), gan veidojot iestādes un pašvaldības kapitālsabiedrības, kas nodrošina iedzīvotāju tiesības un sniedz tiem nepieciešamos pakalpojumus.

Līdz ar to, secināms, ka Pašvaldībai ir tiesības izmantot tās īpašumu, lai sniegtu izglītības un kultūras pakalpojumus, tostarp ar tai piederošas kapitālsabiedrības starpniecību.

[7] Ņemot vērā īpašumu – Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas – valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu statusu, to nozīmi Pašvaldības tēla veidošanā un tūrisma veicināšanā, ir pamatoti uzskatīt, ka Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas ir stratēģiski svarīgi īpašumi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 3. punktu.

[8] *Svītrots ar Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmumu (prot. Nr. 7, 30.§).*

[9] Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldība 1999. gadā izveidoja SIA “Jaunpils pils”, kuras darbības mērķi saskaņā ar statūtiem ir kultūras iestāžu darbība, izklaides un atpūtas darbība, vēsturisko objektu un līdzīgu apmeklējuma vietu darbība.

SIA "Jaunpils pils" pastāvēšanas laikā Jaunpils pilī tiek uzlabota ekspozīciju kvalitāte un pieejamība apmeklētājiem, ieguldīti resursi personāla kvalifikācijas celšanā, sabiedrības informēšanā un publicitātes pasākumos, kā arī ir izveidoti ēdināšanas un viesnīcas pakalpojumi atbilstoši Jaunpils pils vēsturiskajām vērtībām. Jaunpils pils ir kļuvusi par nozīmīgu neformālās izglītības centru zinātnes, kultūras un izglītības jomā.

Izvērtējot SIA "Jaunpils pils" sniegtos pakalpojumus, secināms, ka pakalpojumi tiek sniegti, nodrošinot Jaunpils pils vērtību kompleksa saglabāšanu un popularizēšanu. Līdz ar to, lai gan līdzīgus pakalpojumus (ēdināšanas un viesnīcas pakalpojums) sniedz arī citi tirgus dalībnieki, SIA "Jaunpils pils" sniegtie pakalpojumi atšķiras. Secīgi atšķiras arī klientu apmeklējuma mērķis, tādēļ tie nav pilnībā salīdzināmi un aizvietojami.

[10] Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta ceturrtā daļa paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

[11] Pašvaldība ar 2021. gada 29. septembra lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"" (prot. Nr. 19, 5.§) ir izvērtējusi Pašvaldības dalību SIA "Jaunpils pils", konstatējot, ka kapitālsabiedrības SIA "Jaunpils pils" darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam un noteikusi SIA "Jaunpils pils" vispārējo stratēģisko mērķi 2021.- 2025. gadam – saglabāt, pētīt un popularizēt Jaunpils pils kultūrvēsturisko mantojumu, vēstures liecības un vietējās tradīcijas atbilstoši vietas unikalitātei, attīstīt tūrismu, nodrošināt kultūras piedāvājumu Jaunpils pils viesiem.

[12] Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otrā un trešā daļa noteic, ka Pašvaldība pārvaldes uzdevumu var deleģēt:

- ar ārēju normatīvo aktu – pilnvarotā persona un deleģēšanas nosacījumi tiek noteikti saistošajos noteikumos kā ārējā normatīvajā aktā, ko vienpusēji apstiprina pašvaldības dome;
- ar līgumu – deleģēšanas nosacījumi tiek noteikti deleģēšanas līgumā, ko abpusēji ar kompetentas amatpersonas parakstu akceptē pašvaldība un pilnvarotā persona.

Starp Jaunpils novada pašvaldību un SIA "Jaunpils pils" 2021. gada 28. maijā ir noslēgts deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80.

Starp Tukuma novada pašvaldību un SIA "Jaunpils pils" 2021. gada 15. oktobrī noslēgts pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391.

Abi minētie līgumi ir spēkā esoši un pēc būtības ietver no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu.

Pašvaldība 2021. gada 8. decembrī saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vēstuli (reģistrēta Pašvaldībā ar Nr. 8413) Nr. 1-132/10680 par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 15. oktobrī noslēgto pakalpojuma līgumu Nr. TND/2-58.5/21/391 ar SIA "Jaunpils pils".

VARAM vēstulē vērš uzmanību, ka saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto kompetenci VARAM nesniedz atzinumus par pašvaldību noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, un norāda, ka tajā pašā laikā VARAM uztur 2021. gada 14. jūnijā vēstulē Nr. 1-132/5710 Jaunpils novada pašvaldībai sniegto atzinumu par deleģēšanas līgumu ar SIA "Jaunpils pils".

VARAM 2021. gada 14. jūnijā vēstulē Nr. 1-132/5710 Jaunpils novada pašvaldībai sniegtajā atzinumā par deleģēšanas līgumu ar SIA "Jaunpils pils" aicina Jaunpils novada pašvaldību pārskatīt deleģēšanas līgumu, ņemot vērā VARAM norādīto.

Izvērtējot VARAM 2021. gada 14. jūnijā vēstulē Nr. 1-132/5710 Jaunpils novada pašvaldībai sniegto atzinumu, secināms, ka starp Jaunpils novada pašvaldību un SIA "Jaunpils pils" 2021. gada 28. maijā noslēgtais deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80 ir jāizbeidz. Ņemot vērā, ka abi līgumi pēc būtības ietver no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu, starp Tukuma novada pašvaldību un SIA "Jaunpils pils" 2021. gada 15. oktobrī noslēgtais pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391 jāizbeidz un, ievērojot normatīvos aktos noteikto kārtību, nepieciešams noslēgt jaunu deleģēšanas līgumu (pielikumā).

[13] Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu, ja deleģēšanas līguma termiņš pārsniedz vienu gadu, Pašvaldība deleģēšanas līgumu pirms noslēgšanas saskaņo ar VARAM. Pašvaldība 2022. gada 20. janvārī (reģistrēts ar Nr. 291) nosūtīja deleģējuma līguma projektu (pielikumā) VARAM saskaņošanai un atzinuma sniegšanai.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. un 5. punktu, ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 7. panta pirmo daļu, 19. pantu, Tūrisma likuma 8. pantu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noslēgt deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar SIA "Jaunpils pils" par no Pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu:

1.1. likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par iedzīvotāju izglītību) saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu (atbalstīt ārpusstundu pasākumus) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. organizēt amatiermākslas un pašdarbību kolektīvus ārpusstundu pasākumus;

1.1.2. organizēt tradicionālo amatu prasmju apgūšanas ārpusstundu pasākumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmumu (prot.Nr. 7, 30. §)

1.2. likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.2.1. zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanu iedzīvotājiem;

1.2.2. nodrošināt Jaunpils pils muzeja darbību;

1.2.3. nodrošināt Jaunpils "Amatu mājas" darbību un veikto aktivitāšu norisi;

1.2.4. nodrošināt Jaunpils kultūras nama darbību un veikto aktivitāšu norisi (tai skaitā amatiermākslas un pašdarbības kolektīvu darbību);

1.2.5. organizēt Pašvaldības iedzīvotāju un viesu kultūrvēsturisko izglītošanu;

1.2.6. veicināt amatiermākslas pieejamību;

1.2.7. sekmēt Jaunpils pils kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmumu (prot.Nr. 7, 30. §)

1.3. Tūrisma likuma 8. panta trešās, ceturrtās un piektās daļas noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; piedalīties tūrisma informācijas centru, punktu un standu izveidošanā un finansēšanā; veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus – veikt pasākumus tūrisma iespēju Jaunpils pils popularizēšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmumu (prot.Nr. 7, 30. §)

2. noteikt deleģēšanas līguma termiņu līdz 2025. gada 31. decembrim.

3. noteikt, ka Pašvaldības budžeta finansējums deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai 2022. gadā ir ne vairāk kā 217 504,00 EUR uzdevumu īstenošanai par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim;

4. noteikt, ka Pašvaldība lēmuma 3. punktā noteikto finansējumu SIA “Jaunpils pils” pārskaita šādā kārtībā:

4.1. par 2022. gada I ceturksni (janvāris, februāris, marts) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 55 461,00 EUR 2022. gada marta mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

4.2. par 2022. gada II ceturksni (aprīlis, maijs, jūnijs) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 50 087 EUR 2022. gada aprīļa mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

4.3. par 2022. gada III ceturksni (jūlijs, augusts, septembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 51 128,00 EUR 2022. gada jūlija mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

4.4. par 2022. gada IV ceturksni (oktobris, novembris, decembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 60 828,00 EUR 2022. gada oktobra mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas.

5. ar lēmuma 1. punktā minētā deleģēšanas līguma spēkā stāšanās dienu izbeigt:

5.1. starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” noslēgto 2021. gada 15. oktobra pakalpojuma līgumu Nr. TND/2-58.5/21/391;

5.2. starp Jaunpils novada pašvaldību un SIA “Jaunpils pils” noslēgto 2021. gada 28. maija deleģēšanas līgumu Nr. 5-292/80,

6. pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu, pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas, parakstīt lēmuma 1. punktā minēto deleģēšanas līgumu,

7. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt šo lēmumu un pielikumā pievienoto deleģēšanas līgumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

8. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no tā noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 31. §

Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”

SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas numurs 41203006844, juridiskā adrese “Robežkalni”, Kandavas pagasts, Tukuma novads, LV-3120 (turpmāk – Sabiedrība) ir Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas 100 % apmērā pieder Tukuma novada pašvaldībai. Sabiedrības pamatdarbība ir komunālo pakalpojumu sniegšana, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, dzīvokļu pārvaldība un apsaimniekošana. Izvērtējot minēto, secināms, ka nepastāv šķēršļi minētā pilnvarojuma līguma noslēgšanai, un ka Sabiedrība ir kompetenta veikt pilnvarojama līgumā noteiktās darbības – Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 41. panta pirmās daļas 4. punktu un Dzīvojamo telpu īres likuma 6. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noslēgt ar SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” pilnvarojuma līgumu par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu, atbilstoši pielikumā pievienotajam pilnvarojuma līguma projektam,

2. noteikt šā lēmuma 1. punktā norādītajam pilnvarojuma līgumam termiņu no 2022. gada 1. jūnija līdz 2023. gada 1. jūnijam,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot parakstīšanai šā lēmuma 1. punktā norādīto pilnvarojuma līgumu un organizēt tā parakstīšanu,

4. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022. lēmumam "Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" (prot. Nr. 7, 31.§)

Pilnvarojuma līgums Nr.

*Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo
Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā esošu dzīvojamo telpu
īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu*

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", reģistrācijas Nr. 41203006844, juridiskā adrese "Robežkalni", Kandavas pagasts, Tukuma novads, valdes locekļa Dzintara Rušmaņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarnieks), no otras puses,

abi kopā sauktas „Puses”,

pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punktu, kurā noteikts, ka pašvaldības pienākums ir racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" (prot. Nr. 7, 31. §), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura Pilnvarojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība pilnvaro un Pilnvarnieks apņemas slēgt īres līgumus ar dzīvojamo telpu īrniekiem par Pašvaldības Tukuma novada Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām, pamatojoties uz Pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem un 1. pielikumu.
- 1.2. Pašvaldība pilnvaro un Pilnvarnieks apņemas iekasēt Pašvaldības noteikto īres maksu (turpmāk – Īres maksa) no dzīvojamo telpu īrniekiem par Pašvaldības Tukuma novada Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām un administrēt iekasēto Īres maksu, saskaņā ar 2. pielikumu.
- 1.3. Pašvaldība, vienlaikus ar Līguma parakstīšanu, saskaņā ar 2. pielikumu, izsniedz Pilnvarniekam Pašvaldības Tukuma novada Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu sarakstu (turpmāk – Dzīvojamās telpas), kur norādīta adrese, platība – kopējā, un izdalīta iekštelpu un ārtelpu (norādot telpas veidu) platība, izmantošanas statuss. Par izmaiņām dzīvojamo telpu sarakstā vai statusā

Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas/konstatēšanas rakstiski paziņo Pilnvarniekam.

2. Pašvaldības pienākumi, tiesības un atbildība

- 2.1. Pašvaldības pienākumi:
 - 2.1.1. nodrošināt Dzīvojamo telpu statusa noteikšanu un maiņu;
 - 2.1.2. nodrošināt savlaicīgu lēmumu pieņemšanu un to nosūtīšanu Pilnvarniekam rīcībai ar Pašvaldības Dzīvojamo telpu;
 - 2.1.3. Dzīvojamās telpas atbrīvošanas gadījumā kopā ar Pilnvarnieku veikt Dzīvojamās telpas apsekošanu, sastādot par to attiecīgu aktu;
 - 2.1.4. ja Līgumā noteiktajā kārtībā Pilnvarnieks ir paziņojis Pašvaldībai par Dzīvojamās telpas atbrīvošanu, bet Pašvaldība nav pieņēmusi jaunu lēmumu par Dzīvojamās telpas izīrēšanu citai personai un jauns īres līgums nav noslēgts, Pašvaldība līdz turpmākai Dzīvojamās telpas izīrēšanai Pilnvarniekam sedz maksājumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
- 2.2. Pašvaldības tiesības:
 - 2.2.1. pieprasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus saistībā ar pilnvarojuma izpildi;
 - 2.2.2. savas kompetences ietvaros Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim veikt Līguma izpildes kontroli;
 - 2.2.3. patstāvīgi lemt par rīcību ar Pašvaldības Dzīvojamām telpām;
 - 2.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemt dokumentus un izskatīt jautājumus par Dzīvojamo telpu izīrēšanu un to apmaiņu;
 - 2.2.5. īstenot citas tiesības, kas attiecas uz Dzīvojamo telpu un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Pašvaldības atbildība:
 - 2.3.1. nodrošināt Pilnvarnieku ar savlaicīgu informāciju, ar Pašvaldības īpašumu un Dzīvojamo telpu dokumentāciju un lēmumu pieņemšanu par rīcību ar Pašvaldības Dzīvojamo telpu;
 - 2.3.2. plānot un nodrošināt nepieciešamos finanšu līdzekļus Līguma izpildei.

3. Pilnvarnieka pienākumi, tiesības un atbildība

- 3.1. Pilnvarnieka pienākumi:
 - 3.1.1. sagatavot un noslēgt īres līgumus saskaņā ar 1. pielikumu ar Dzīvojamo telpu īrniekiem, izdarīt grozījumus tajos atbilstoši Pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem;
 - 3.1.2. pamatojoties uz noslēgtajiem īres līgumiem, iekasēt Īres maksu no Dzīvojamo telpu īrniekiem, saskaņā ar 2. pielikumu;
 - 3.1.2.1. saskaņā ar Pašvaldības lēmumu, Pilnvarnieks veic Dzīvojamo telpu Īres maksas aprēķināšanu, rēķinu izrakstīšanu Dzīvojamo telpu īrniekiem, atbilstoši Pašvaldības noteiktajam īres maksas apmēram par vienu kvadrātmetru;
 - 3.1.2.2. laika periodā, kad Dzīvojamās telpas nav izīrētas, Īres maksa netiek aprēķināta;
 - 3.1.3. sagatavot un izrakstīt rēķinus Dzīvojamo telpu īrniekiem par Dzīvojamo telpu īri, kā arī par citiem ar Pilnvarnieka starpniecību nodrošinātajiem pakalpojumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem. Rēķinus sagatavot, ievērojot attiecīgā īres līguma noslēgšanas dienu, norādot informāciju par iepriekšējā samaksas perioda pārmaksām un parādiem;
 - 3.1.4. administrēt Dzīvojamo telpu īrnieku Īres maksas un citu Pilnvarnieka sniegto pakalpojumu maksas parādus (uzskaiti, parāda piedziņu, pamatojoties uz Pašvaldības pieņemtu lēmumu veikt līgumu laušanu un nodrošināt juridisko procesu Dzīvojamo telpu atbrīvošanai no īrniekiem un Dzīvojamā telpā iemitinātajām personām);
 - 3.1.5. pirmreizēji slēdzot īres līgumu ar īrnieku, sagatavot izīrēto Dzīvojamo telpu nodošanas – pieņemšanas aktu un nodrošināt tā parakstīšanu pirms Dzīvojamās telpas īres līguma

- slēgšanas. Izbeidzot īres līgumu ar īrnieku, sagatavot izīrēto Dzīvojamo telpu nodošanas – pieņemšanas aktu un nodrošināt tā parakstīšanu;
- 3.1.6. informēt Pašvaldību par noslēgtajiem īres līgumiem Līguma 8.4. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 3.1.7. informēt Pašvaldību par īrnieka neierašanos noslēgt īres līgumu;
 - 3.1.8. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt paskaidrojumus par izrakstītajiem rēķiniem un pēc pieprasījuma iesniegt Pašvaldībai attiecīgos aprēķinus pamatojošos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi vai Dzīvojamo telpu;
 - 3.1.9. līdz nākamā mēneša 15. datumam iesniegt Pašvaldībai:
 - 3.1.9.1. informāciju par iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu (norādot katras Dzīvojamās telpas adresi, iekasēto summu);
 - 3.1.9.2. informāciju par Dzīvojamo telpu īres maksas parādniekiem, norādot attiecīgā parāda summu pēc stāvokļa uz mēneša 1. datumu;
 - 3.1.9.3. informāciju par iepriekšējā mēnesī nosūtītajiem brīdinājumiem par īres un pakalpojumu maksas parādu;
 - 3.1.9.4. informāciju par iepriekšējā mēnesī tiesā iesniegtajiem prasības pieteikumiem, kā arī tiesas nolēmumiem, kas stājušies likumīgā spēkā;
 - 3.1.10. izbeidzoties Pušu līgumiskajām attiecībām, Pilnvarnieka pienākums ir 20 (divdesmit) darba dienu laikā bez atlīdzības nodot visu uzkrāto, izveidoto informāciju, datu bāzes, kas saistītas ar Pilnvarojuma uzdevumu izpildi.
- 3.2. Pilnvarnieka tiesības:
- 3.2.1. Pašvaldības vārdā slēgt Dzīvojamo telpu īres līgumus, Dzīvojamo telpu apsaimniekošanas līgumus, kā arī slēgt citus līgumus par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas lietošanu;
 - 3.2.2. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāvēt Pašvaldības intereses tiesā par zaudējumu piedziņu, kas radušies par Dzīvojamo telpu Īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu parāda piedziņu. Dzīvojamo telpu īres līgumu gadījumā parāda piedziņu veikt no īrnieka;
 - 3.2.3. pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu un Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajā kārtībā izbeigt īres līgumus un, ja īrnieks neatbrīvo Dzīvojamo telpu, vērsties tiesā ar prasību par īres līguma izbeigšanu un īrnieka, kā arī iemitināto personu izlikšanu no dzīvojamās telpas;
 - 3.2.4. veikt visas nepieciešamās darbības, kas izriet no Līguma 3.1. punktā noteiktajiem pienākumiem;
 - 3.2.5. saņemt atlīdzību par Līguma izpildes nodrošināšanu 1,5% (viens komats pieci procenti) apmērā no iekasētās Īres maksas;
 - 3.2.6. īstenot citas tiesības, kas attiecas uz Pilnvarnieku un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Pilnvarnieka atbildība:
- 3.3.1. atbildīgs par visām civiltiesiskām saistībām, ko tas uzņēmis, veicot Līgumā noteiktās darbības, kā arī risina no tām izrietošos strīdus;
 - 3.3.2. atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, kas radušies Pilnvarnieka prettiesiskas darbības vai tīšas bezdarbības rezultātā, vai arī tādēļ, ka Pilnvarnieks neizpilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktos pienākumus;
 - 3.3.3. Pilnvarnieks nav atbildīgs par sekām, kas radušās no nespējas kvalitatīvi izpildīt Līguma saistības, ja Pašvaldība nav savlaicīgi nodrošinājusi nepieciešamo lēmumu pieņemšanu, informācijas nodošanu vai finansējuma nodrošināšanu.

4. Īres maksas iekasēšanas un samaksas kārtība

- 4.1. Pilnvarnieks iekasē Īres maksu no Dzīvojamo telpu īrniekiem par kārtējo kalendāro mēnesi.

- 4.2. Pilnvarnieks līdz kalendārā mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai informāciju par iepriekšējā mēnesī aprēķināto un iekasēto Īres maksu (norādot katras Dzīvojamās telpas adresi, aprēķināto un iekasēto summu).
- 4.3. Pašvaldība katru mēnesi izsniedz Pilnvarniekam rēķinu par iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu.
- 4.4. Pilnvarnieks par Līgumā paredzētā pilnvarojuma uzdevumu izpildi saņem atlīdzību 1,5% (viens komats pieci procenti) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas.
- 4.5. Pašvaldība 4.4. punktā noteikto samaksu sedz no budžeta līdzekļiem – iekasētās Īres maksas.
- 4.6. Pilnvarnieks nodrošina, ka visi ar Līgumu saistītie ieņēmumi un izdevumi tā grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti no pamata saimniecības darbības, ir pārbaudāmi, tādējādi nodrošinot to izsekojamību un precizitāti.
- 4.7. Norēķini starp Pusēm Līguma izpildes nodrošināšanai tiek veikti šādā kārtībā:
 - 4.7.1. Pašvaldība katru mēnesi izsniedz Pilnvarniekam rēķinu par iekasēto Īres maksu;
 - 4.7.2. Pilnvarnieks norēķinus veic ar pārskaitījumu Pašvaldības norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 4.7.3. Pilnvarnieks katru mēnesi izsniedz Pašvaldībai rēķinu par pilnvarojuma uzdevuma atlīdzību, kas ir 1,5% (viens komats pieci procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas;
 - 4.7.4. Pašvaldība norēķinus veic ar pārskaitījumu Pilnvarnieka norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 4.7.5. Par Līguma 4.7.2. apakšpunktā noteiktā termiņa kavējumu Pilnvarnieks maksā Pašvaldībai līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas. Par aprēķināto līgumsodu Pašvaldība izraksta Pilnvarniekam atsevišķu rēķinu, norādot tā apmaksas datumu;
 - 4.7.6. Par Līguma 4.7.4. apakšpunktā noteiktā termiņa kavējumu Pašvaldība maksā Pilnvarniekam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas. Par aprēķināto līgumsodu Pilnvarnieks izraksta Pašvaldībai atsevišķu rēķinu, norādot tā apmaksas datumu.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarnieks līdz nākamā mēneša 15. datumam sniedz Pašvaldībai informāciju par:
 - 5.1.1. iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu;
 - 5.1.2. Dzīvojamo telpu īres maksas parādniem (norādot attiecīgā parāda summu pēc stāvokļa uz mēneša 1. datumu);
 - 5.1.3. iepriekšējā mēnesī nosūtītajiem brīdinājumiem par īres un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu;
 - 5.1.4. iepriekšējā mēnesī tiesā iesniegtajiem prasības pieteikumiem, kā arī spriedumiem, kas stājušies likumīgā spēkā.
- 5.2. Pēc Pašvaldības pieprasījuma Pilnvarnieks sniedz cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi.
- 5.3. Atskaites un Līgumā noteiktā informācija nosūtāmas uz Pašvaldības e-pasta adresi pasts@tukums.lv un evita.freimane@tukums.lv.
- 5.4. Pilnvarnieks ir tiesīgs Pašvaldībai pieprasīt tās rīcībā esošo informāciju Līguma izpildes nodrošināšanai.

6. Līguma darbības termiņš un grozījumi

- 6.1. Līguma darbības termiņš – **no 2022. gada 1. jūnija līdz 2023. gada 1. jūnijam.**
- 6.2. Līgums izbeidzas, izpildot līgumsaistības un izbeidzoties Līguma darbības termiņam.
- 6.3. Līgumu var grozīt, tikai Pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.4. Puses Līgumu var izbeigt, brīdinot par to otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

- 6.5. Līgumu var izbeigt, neievērojot Līguma 6.4. punktā minēto termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpusi Līguma nosacījumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 6.6. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamata noteikumi.

7. Nepārvarama vara un strīdu risināšana

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi nepārvaramas varas apstākļi, kurus Puses iepriekš nevarēja paredzēt, kā plūdi, zemestrīce, ugunsgrēks, terora akts, kara stāvoklis u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par Līguma 7.1. punktā minēto apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.
- 7.3. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma nosacījumiem, otrai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Līguma slēdzēja Puse uzskata par pārkāptu.
- 7.4. Paskaidrojumus par pretenziju var iesniegt 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tām domstarpības risināmas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Īpašie nosacījumi

- 8.1. Dzīvojamo telpu īres līgumus, kas noslēgti starp Pašvaldību un Dzīvojamo telpu īrniekiem līdz šā Līguma 6.1. punktā minētajam Līguma darbības sākuma termiņam, Pašvaldība nodod Pilnvarniekam ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 8.2. Dzīvojamo telpu īres līgumi, kas noslēgti starp Pašvaldību un Dzīvojamo telpu īrniekiem līdz šā Līguma 6.1. punktā minētajam Līguma darbības sākuma termiņam, ir spēkā līdz tajos noteiktajam termiņam.
- 8.3. Dzīvojamo telpu īres līgumus vai vienošanos par īres līguma termiņa pagarināšanu ar Dzīvojamo telpu īrniekiem slēdz Pilnvarnieks, pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu, kas nosūtāms Pilnvarniekam uz e-pastu: kkp@tukums.lv 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas.
- 8.4. Kandavas un pagastu apvienība sadarbībā ar Pilnvarnieku izveido informācijas datu bāzi par Pašvaldības Tukuma novada Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām, kurā norāda dzīvojamās telpas adresi, dzīvojamās telpas statusu, īres līguma numuru, noslēgšanas dienu, līguma termiņu. Šajā punktā minēto informāciju Pilnvarnieks papildina 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgām izmaiņām.
- 8.5. Ja īrnieks neierodas noslēgt Dzīvojamo telpu īres līgumu vai vienošanos par īres līguma termiņa pagarināšanu 1 (viena) mēneša laikā no Pašvaldības lēmuma saņemšanas dienas, Pilnvarnieks par to informē Pašvaldību.
- 8.6. Ja Pašvaldība Līguma 8.3. punktā noteiktajā termiņā Pilnvarniekam nav nosūtījusi lēmumu par Dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu, un īrnieks Dzīvojamo telpu ir atbrīvojis saskaņā ar pieņemšanas nodošanas aktu, Pilnvarniekam maksājumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sedz Pašvaldība. Ja Dzīvojamā telpā pēc Īres līgumā noteiktā termiņa beigām turpina dzīvot īrnieks un Dzīvojamo telpu nav atbrīvojis, Pilnvarnieks rēķinus par Dzīvojamās telpas lietošanu izraksta dzīvojamās telpas faktiskajam lietotājam.
- 8.7. Pilnvarnieks pēc Pašvaldības pieprasījuma nosūta ieskanētā veidā Dzīvojamo telpu īres līgumu vai vienošanās par īres līguma termiņa pagarinājumu un Dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu uz Pašvaldības norādīto elektroniskā pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
- 8.8. Par 8.7. punktā minēto pieprasījumu ir uzskatāms elektroniskā pasta veidā Pašvaldības pilnvarotās personas nosūtīts pieprasījums uz Pilnvarnieka elektroniskā pasta adresi.

8.9. Dzīvojamo telpu apsekošanu un fotofiksāciju pēc nepieciešamības veic Pilnvarnieka un/vai Pašvaldības norīkoti darbinieki.

9. Personas datu apstrāde

- 9.1. Pilnvarnieks apņemas nodrošināt konfidencialitāti, integritāti un personas datu pieejamību, ieviešot adekvātus tehniskos un organizatoriskos līdzekļus atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteiktām prasībām, nodrošinot adekvātu datu subjekta tiesību aizsardzību, t.sk:
 - 9.1.1. ievieš personas datu šifrēšanu, ciktāl īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturs ir pieņemams attiecīgajam riskam;
 - 9.1.2. nodrošina apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
 - 9.1.3. nodrošina spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
 - 9.1.4. nodrošina regulāru tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanu, izvērtēšanu un novērtēšanu, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
- 9.2. Pilnvarnieks apņemas apstrādāt personas datus tikai saskaņā ar noslēgtajiem īres līgumiem ar dzīvojamo telpu īrniekiem līgumiem. Ja Pilnvarniekam nav saprotami kādi no pienākumiem, kas izriet no šā Līguma vai nav pārliecības par esošo tehnisko un organizatorisko līdzekļu adekvātumu, Pilnvarnieks bez nepamatotas kavēšanās vēršas pie Pašvaldības un tos precizē.
- 9.3. Pēc Pilnvarojuma līgumu sniegšanas pabeigšanas personas datus dzēš vai atdod visus personas datus Pašvaldībai. Šis princips ir attiecināms uz visu personas datu apstrādi, neatkarīgi no to glabāšanas veida, t.sk. rezerves kopijām.
- 9.4. Pilnvarnieks apņemas nodrošināt, ka šā Pilnvarojuma līguma noteikumi ir attiecināmi gan uz Pilnvarnieka darbiniekiem un jebkurām citām personām, kuras ir tieši vai netieši iesaistītas Pašvaldības pilnvarojuma ietvaros veiktajai personas datu apstrādei par to attiecīgi noslēdzot attiecīgus līgumus par konfidencialitātes ievērošanu.
- 9.5. Pilnvarnieks sniedz visu nepieciešamo informāciju pēc Pašvaldības un Pašvaldības pilnvarotas personas pieprasījuma, t.sk. sadarbosies un bez kavēšanās sniegs informāciju Pašvaldības organizēta audita vai pārbaudes laikā.
- 9.6. Ja Pilnvarnieks izmanto apakšuzņēmējus, t.i., citas juridiskas personas, kam ir tieša vai netieša piekļuve Pašvaldības pilnvarojuma ietvaros veiktajiem personas datiem, nosaka tos pašus datu aizsardzības pienākumus, kas ir noteikti šajā Pilnvarojuma līgumā.
- 9.7. Pilnvarnieks, tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to Pašvaldībai, lai Pašvaldība varētu ievērot Vispārīgās datu aizsardzības regulā noteiktās prasības attiecībā par paziņošanu par pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai un/vai datu subjektiem.

10. Citi nosacījumi

- 10.1. Puses apliecina, ka:
 - 10.1.1. Līguma slēgšana nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pušu darbību;
 - 10.1.2. attiecībā uz Līguma Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu;
 - 10.1.3. Pašvaldības pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Līguma izpildi: Kandavas pagastu apvienības nekustamo īpašumu pārvaldniece Evita Freimane, e-pasts: evita.freimane@tukums.lv, tālrunis: 25404841.
 - 10.1.4. Pilnvarnieka pilnvarotā persona Līguma izpildē ir lietvedības inspektore/personāla uzskaites darbiniece, e-pasts: kkp@tukums.lv, tālrunis: 63126188.
- 10.2. Attiecības starp Līguma slēdzējām Pusēm, kas nav noregulētas ar Līgumu, tiek regulētas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.3. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz ____ (_____) lapām, t. sk. 1. pielikums un 2. pielikums, un abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Reģ.Nr.90000050975

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA000140540731

Pašvaldības izpilddirektors

Ivars Liepiņš

Pilnvarnieks:

SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

"Robežkalni", Kandavas pagasts,

Tukuma novads, LV-3120

Reģ.Nr.41203006844

Banka:

Kods:

Konts:

Valdes loceklis

Dzintars Rušmanis

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMS Nr. _____

Kandavā, Tukuma novadā

202. gada _____

SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģ. Nr. 41203006844, kuras vārdā rīkojas tās valdes loceklis _____ (turpmāk – Izīrētājs), saskaņā ar 2022. gada . _____ Pilnvarojuma līgumu “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu” Nr. _____, no vienas puses, un

_____ (vārds, uzvārds), personas kods _____ (turpmāk – Īrnieks), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz Tukuma novada domes 202. gada _____ lēmuma “Par _____” (prot. Nr. ., .§) ____ . punktu, noslēdz šādu dzīvojamās telpas īres līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Izīrētājs nodod un Īrnieks pieņem lietošanā par atlīdzību Tukuma novada pašvaldības īpašumā/ valdījumā (*vajadzīgo pasvītrot*)(turpmāk – Īpašnieks) esošu dzīvojamo telpu _____, dzīvokli Nr. _____, _____ pagastā, _____ ciemā, Tukuma novadā, ar kopējo platību _____ m², kuras sastāvā ir istabas, virtuve un palīgtelpas ar iekštelpu platību _____ m² un ārtelpu platība _____ m² lodžija/balkons (*vajadzīgo pasvītrot*) (turpmāk – Dzīvoklis), kas ir:

- atsevišķa māja,
- atsevišķs dzīvoklis,
- istaba kopējā dzīvoklī,
- istaba kopmītņu tipa dzīvojamā mājā;

1.2. Dzīvoklim:

- ir noteikts statuss (*aizpildīt 1.2.1. apakšpunktu*), nav noteikts statuss.

1.2.1. Dzīvoklim noteikts:

- sociālā dzīvokļa statuss,
- speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statuss,
- pagaidu dzīvojamās telpas statuss.

1.3. Dzīvoklī ir (*vajadzīgo atzīmēt*):

- krāsns apkure, centrālā apkure, vietējā apkure,
- ūdensvads, ūdens ņemšanas vieta _____,
- centralizētā kanalizācija, _____,
- gāzesvads,
- elektroapgaisojums;

1.4. Ar Īrnieku Dzīvoklī iemitinātās personas:

1.4.1. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.2. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.3. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.4. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

2. Norēķinu kārtība

2.1. Īres maksu nosaka Tukuma novada pašvaldība. Īres maksa par Dzīvokļa lietošanu tiek noteikta no Līguma spēkā stāšanās dienas par vienu Dzīvokļa kvadrātmetru proporcionāli izīrētā Dzīvokļa platībai mēnesī (turpmāk – Īres maksa) _____ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir _____ EUR (*summa vārdiem*).

2.2. Īres maksa saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem maksājama Īpašnieka pilnvarotajai personai – Izīrētājam, SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas Nr. 41203006844, juridiskā adrese “Robežkalni”, Kandavas pagasts, Tukuma novads, konta Nr. _____.

2.3. Kopā ar Īres maksu Īrnieks Izīrētājam maksā maksājumus, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un ko tas saņem ar Izīrētāja starpniecību.

2.4. Maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un kurus nesniedz Izīrētājs, Īrnieks maksā tieši pakalpojuma sniedzējam uz pakalpojuma līguma pamata.

2.5. Īrnieks norēķinās par sekojošiem pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu:

2.5.1. dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumi (pārvaldīšanas izdevumi) _____ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir _____ EUR (*summa vārdiem*), kas noteikts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un var tik grozīts pamatojoties uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata;

2.5.2. apkure;

2.5.3. karstā ūdens uzsildīšana;

2.5.4. dzeramā ūdens piegāde;

2.5.5. sadzīves kanalizācijas notekūdeņu savākšana;

2.5.6. koplietošanas elektroenerģiju;

2.5.7. gāzi;

2.5.8. sadzīves atkritumu izvešanu;

2.5.9. citi pakalpojumi, kurus izvēlēties Īrnieks.

2.6. Papildus Īrnieks veic šādus maksājumus:

2.6.1. nekustamā īpašuma nodokļa maksājums saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem Tukuma novada pašvaldībai;

2.6.2. zemes nomas maksa, ja Dzīvoklis ir mājā, kas atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes vienības.

2.7. Līguma 2.5.1. apakšpunktā norādītie pārvaldīšanas izdevumi maksājami saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem dzīvojamās mājas apsaimniekotājam _____.

2.8. pievienotās vērtības nodoklis (PVN) par maksājumiem tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

2.9. Tukuma novada pašvaldība Dzīvojamo telpu īres likuma 31. pantā noteiktajā kārtībā var mainīt 2.1. punktā norādīto īres maksu, par to vienu mēnesi iepriekš Īrniekam paziņojot:

2.9.1. Izīrētājs brīdina Īrnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, informāciju par grozījumiem dzīvojamās telpas īres maksā iekļaujot rēķinā;

2.9.2. Tukuma novada pašvaldība informāciju par izmaiņām īres maksā publicē interneta vietnē www.tukums.lv.

3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un tiek noslēgts uz noteiktu laiku līdz _____ gada _____ ar/bez (*vajadzīgo pasvītrot*) tiesībām Līgumu pagarināt.

3.2. Īrniekam jāatbrīvo Dzīvoklis līguma termiņa izbeigšanas dienā.

3.3. Īrnieks beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodod Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdod Dzīvokļa atslēgas. Nododšanas un pieņemšanas akts ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.4. Ja īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku ar tiesībām Līgumu pagarināt:

3.4.1. Īrnieks 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa iestāšanās iesniedz Tukuma novada pašvaldībai iesniegumu par īres līguma termiņa pagarinājumu. Tukuma novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu un par pieņemto lēmumu rakstiski informē Īrnieku. Pamatojoties uz Tukuma novada

pašvaldības pieņemto lēmumu Izīrētājs var slēgt dzīvojamās telpas īres līgumu vai vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu. Pieņemtais lēmums kļūst par neatņemamu Līguma pielikumu.

3.4.2. Īrniekam ir tiesības ievērojot Līguma 3.4.1. apakšpunktā noteikto kārtību, lūgt Tukuma novada pašvaldībai Līguma termiņu pagarināt, pie nosacījuma, ka Īrniekam nav Īres un/vai citu pakalpojumu maksas parādi, nav pārkāpti mājas lietošanas noteikumi, vai pārkāpti citi normatīvajos aktos noteiktie noteikumi.

4. Līguma izbeigšana un grozīšana

4.1. Īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izīrētāju.

4.2. Izīrētājam ir tiesības izbeigt Līgumu vai vienpusēji atkāpties no Līguma tā darbības laikā bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas rakstiski brīdinot Īrnieku par Līguma izbeigšanu vienu mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:

4.2.1. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu bojā vai posta Dzīvokli (arī Dzīvokļa iekārtu), citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā saskaņā ar Līgumu, vai arī dzīvojamās mājas koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas, pārkāpj Līgumā paredzēto uzlabojumu, tai skaitā remontdarbu, veikšanas noteikumus, degradē vidi;

4.2.2. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu citādi pārkāpj Dzīvokļa lietošanas noteikumus vai arī padara pārējām personām dzīvošanu ar tām Dzīvoklī vai dzīvojamā mājā neiespējamu vai būtiski apgrūtinātu;

4.2.3. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu izmanto Dzīvokli, dzīvojamo māju, citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā, Līgumā neparedzētiem mērķiem;

4.2.4. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus nemaksā Īres maksu, lai gan viņam ir nodrošināta iespēja lietot Dzīvokli saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.5. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus pēc kārtas nemaksā Līgumā norādītos ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, lai gan viņam bija nodrošināta iespēja izmantot pakalpojumus saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.6. ja bez Izīrētāja piekrišanas Dzīvokli lieto Līgumā nenorādītas personas;

4.2.7. Dzīvokļa vai dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis pārbūve vai atjaunošana nav tehniski iespējama vai finansiāli pamatota un tādēļ dzīvojamās mājas īpašnieks vai valdītājs ir pieņēmis lēmumu dzīvojamo māju, kurā atrodas Dzīvoklis, nojaukt;

4.2.8. ja dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmākai ekspluatācijai ir nepieciešama tās pārbūve vai atjaunošana un saskaņā ar darbu organizēšanas projektu to nevar veikt, kamēr Īrnieks lieto mājā esošo Dzīvokli.

4.3. Ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz laiku ilgāku par vienu gadu, Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Izīrētājs prasot Līguma izbeigšanu brīdina Īrnieku vismaz trīs mēnešus iepriekš.

4.4. Izīrētājs var nekavējoties atkāpties no Dzīvokļa Īres līguma rakstveidā par to brīdinot Īrnieku, ja būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums, ar kuru aizliegta dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmāka ekspluatācija.

4.5. Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā un 4.4. punktā noteiktajā kārtībā prasot Līguma izbeigšanu Dzīvokļa Īpašniekam ir pienākums atlīdzināt Īrniekam pārceļšanās izdevumus.

4.6. Līgumu var grozīt tikai Īrniekam un Izīrētājam vienojoties, noformējot šīs izmaiņas rakstiski, kā arī ar Tukuma novada pašvaldības lēmumu vai likumā noteiktā kārtībā ar tiesas lēmumu.

4.7. Ja kāds no šā Līguma punktiem tiek atzīts par normatīvajiem aktiem neatbilstošu, vai zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējo punktu likumību vai Pušu saistības.

5. Īrnieka tiesības un pienākumi

5.1. Īrnieka pienākumi:

5.1.1. ievērot un nodrošināt Dzīvokļa lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem un normatīvo aktu prasībām, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasībām;

5.1.2. savlaicīgi maksāt Īres maksu un ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, kas norādīti Līguma 2. punktā;

5.1.3. uzturēt kārtībā Dzīvokli, par saviem līdzekļiem veikt Dzīvoklī kārtējo kosmētisko remontu: griestu balsināšanu vai krāsošanu, sienu tapsēšanu vai krāsošanu, koka logu rāmju un koka durvju krāsošanu, iestiklošanu, grīdu, radiatoru, cauruļvadu krāsošanu, kā arī Dzīvokļa iekšējās elektroinstalācijas, krānu un

ūdens jaucēju, dušas izlietnes, vannas un sēdpoča remontu un nomaiņu. Rūpēties par energoresursu taupīgu izmantošanu veicot energoefektivitātes pasākumus, Dzīvoklī: noblīvēt logus un durvis, uzturēt kārtībā sildelementus (veikt krāsns, plīts tīrīšanu) un santehnikās ierīces. Saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja vai apsaimniekotāja norādījumiem veikt/nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā ūdens skaitītāju verifikāciju.

5.1.4. nodrošināt iespēju dzīvokļu īpašnieku kopības vai pārvaldnieka/apsaimniekotāja pilnvarotiem speciālistiem veikt dzīvokļa īpašumā darbības, kas nepieciešamas ar dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistītu komunikāciju, būvkonstrukciju un citu elementu ierīkošanai un normālai funkcionēšanai, kā arī nodrošināt iespēju apsekot atsevišķo īpašumu;

5.1.5. veikt kārtējo kosmētisko remontu ne retāk kā reizi piecos gados;

5.1.6. saudzīgi izturēties pret māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām, piemājas teritoriju, ievērot Līguma noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības normas un mājas iekšējās kārtības noteikumus: (piemēslošana, smēķēšana, nepiederošu priekšmetu novietošana koplietošanas telpās);

5.1.7. netraucēt pārējo Dzīvokļu īpašniekus un īrniekus, netrokšņot, nespēlēt skaļu mūziku, nepieļaut nepiederošu personu iemitināšanu;

5.1.8. neveikt Dzīvokļa pārbūvi un/vai pārplānošanu iepriekš to nesaskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību un attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;

5.1.9. nekavējoties informēt Izīrētāju vai Īpašnieku par tādiem Dzīvokļa bojājumiem vai trūkumiem, kas ietekmē vai var ietekmēt personas veselību, dzīvību, mantu un Dzīvokļa īpašumu;

5.1.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atļūdzināt Īpašniekam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Dzīvokļa, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem Īrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ;

5.1.11. beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodot Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdot Dzīvokļa atslēgas.

5.1.12. nodrošināt, ka Dzīvoklī iemitinātās personas ievēro Līguma noteikumus, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasības, un beidzoties šā Līguma termiņam kopā ar Īrnieku atbrīvo Dzīvokli;

5.1.13. Īrnieks un Dzīvoklī iemitinātās personas nedrīkst Dzīvokli nodot apakšīrē, ieķīlāt vai kā citādi Dzīvokli apgrūtināt.

5.2. Īrnieka tiesības:

5.2.1. iemitināt Dzīvoklī savu laulāto un abu vai katra laulātā bērnus, iepriekš par to rakstveidā informējot Izīrētāju. Puses saskaņā ar šo punktu veic Līguma 4.1. punkta papildinājumu, kuru noformē rakstveidā abos Līguma eksemplāros;

5.2.2. Līguma 5.2.1. apakšpunktā neminētās personas Īrnieks var iemitināt Dzīvoklī tikai ar Tukuma novada pašvaldības rakstveida piekrišanu – domes vai domes pilnvarotas institūcijas lēmumu;

5.2.3. deklarēt Dzīvoklī savu, laulātā un abu vai katra laulātā bērnu dzīvesvietu;

5.2.4. kopā ar Dzīvoklī iemitinātajām personām netraucēti lietot Dzīvokli, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;

5.2.5. prasīt pārrēķinu par paredzēto pakalpojumu nesauņemšanu;

5.2.6. tikai ar Izīrētāja rakstisku atļauju uzstādīt satelīttelevīzijas antenu vai šķīvi;

5.2.7. ievērojot Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumus Nr. 266 "Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņu apmācībai" turēt Dzīvoklī mājdzīvniekus un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēt tos vienotajā valsts reģistrā;

5.2.8. atstājot Dzīvokli sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai pirms termiņa izbeigšanu, Īrniekam ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Dzīvokļa uzlabojumus, kuri ir atdalāmi, nebojājot vai neizmainot Dzīvokļa ārējo izskatu un tehnisko stāvokli;

5.2.9. Īrniekam un Dzīvoklī iemitinātām personām nav tiesību reģistrēt Dzīvokli kā komercsabiedrības juridisko adresi.

5.3. Īrnieka ģimenes locekļu (laulātā un abu vai katra laulātā bērnu) un citu iemitināto personu tiesības un pienākumi:

5.3.1. Īrnieka ģimenes loceklim un citai viņa īrētajā Dzīvoklī iemitinātai personai ir tiesības lietot Īrnieka īrēto Dzīvokli, ja persona ir iemitināta Dzīvoklī saskaņā ar Līguma 5.2.1. apakšpunktu vai 5.2.2. apakšpunktu;

5.3.2. Īrnieka ģimenes locekļi un citas viņa īrētajā Dzīvoklī iemitinātās personas patstāvīgas tiesības uz Dzīvokļa lietošanu neiegūst. Izbeidzoties Īrnieka tiesībām lietot Dzīvokli, izbeidzas arī viņa ģimenes locekļu un citu viņa īrētajā Dzīvoklī iemitināto personu tiesības lietot šo Dzīvokli.

6. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi un tiesības

6.1. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi:

6.1.1. nodot Īrniekam Dzīvokli lietošanas kārtībā saskaņā ar Dzīvokļa pieņemšanas un nodošanas aktu;

6.1.2. netraucēt Īrniekam un iemītnātajām personām lietot Dzīvokli, koplietošanas telpas un palīgtelpas, labierīcības un citas iekārtas visu Līgumā noteikto laiku;

6.2. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka tiesības:

6.2.1. veikt Dzīvoklī visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;

6.2.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;

6.2.3. prasīt, lai Īrnieks pārtrauktu nelikumīgi iemītnātu personu uzturēšanos Dzīvoklī.

7. Pušu atbildība

7.1. Puses ir materiāli atbildīgas par šā Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

7.2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu Īrnieks maksā Izīrētājam nokavējuma procentus:

7.2.1. īres maksājumiem saskaņā ar Līguma 2.1. punktu – 0,3 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru novatēto dienu;

7.2.2. maksājumiem par pakalpojumiem, kurus Izīrētājs saņem, atbilstoši pakalpojuma sniedzēja sankcijām par maksājuma termiņa neievērošanu.

7.3. Ja Īrnieks nepilda šā Līguma noteikumus, t.sk., nepareizas kanalizācijas sistēmas, apkures vai citu inženierkomunikāciju, ugunsdrošības sistēmu lietošanu, vandālisma gadījumā, Īrnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem Dzīvokļa Īpašniekam vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem.

7.4. Ja kādas Īrnieka vai Dzīvoklī iemītnātās personas darbības vai bezdarbības rezultātā Izīrētājam vai Īpašniekam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., par neatbilstošu Dzīvokļa lietošanu, atbildību par šādām soda sankcijām pilnībā uzņemas Īrnieks, tai skaitā risku par uzlikto soda naudas samaksu.

7.5. Visā šā Līguma darbības laikā Īrnieks ir atbildīgs par personu, kura atrodas Dzīvoklī, rīcību.

7.6. Izīrētājs vai Īpašnieks neatbild par bojājumiem un ievainojumiem, kas radušies personai vai mantai ūdens noplūdes gadījumā vai citos negadījumos Dzīvoklī, šajos gadījumos visus zaudējumus trešajām personām atlīdzina Īrnieks.

7.7. Izīrētājs nav atbildīgs par Īrnieka uzņemtajām saistībām.

8. Nepārvarama vara

Līgumslēdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi un tās rezultātā Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi – dabas stihijas, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ Puse, kura balstās uz šādiem apstākļiem, informē rakstveidā otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, norādot apstākļus, kuru dēļ nav iespējams pildīt līgumsaistības. Puses nepieciešamības gadījumā risina jautājumu par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu. Nepārvaramas varas apstākļi nevar būt par pamatu jau agrāk esošu parādu nenomaksāšanai.

9. Citi noteikumi

9.1. Izīrētājs pirmreizēji slēdzot Līgumu nodod Dzīvokli Īrniekam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Īrnieks parakstot šo Līgumu, apliecina, ka Īrnieks ir informēts ar šī Līguma izpildei veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem.

9.3. Jautājumi, kuri nav paredzēti Līgumā, Dzīvokļa lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek piemēroti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdu neatrisina, tie tiks izšķirti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5. Avārijas un remonta dienesta tālrunis: _____.

9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (____) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izīrētāja un viens pie Īrnieka. Līgums ir par pamatu Īrnieka un viņa ģimenes locekļu dzīvesvietas deklarēšanai Dzīvoklī.

9.7. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

Par saistību neizpildes gadījumā vēršanos tiesā saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanai Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā.

Izīrētājs:

SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

reģ.Nr.41203006844

Juridiskā adrese:"Robežkalni", Kandavas pagasts,
Tukuma novads, LV-3120

Banka:

Kods:

Konta Nr.

Īrnieks:

Vārds, uzvārds

personas kods

deklarētā dzīvesvietas adrese

tālrunis

e-pasts

/ _____ / _____ /

/ _____ / _____ /

Par dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ar ugunsdrošības noteikumiem Īrnieks ir informēts, kā arī izskaidrots, ka par šo noteikumu neievērošanu var iestāties administratīvā, kriminālā vai civiltiesiskā atbildība.

Īrnieks / _____ /

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2. pielikums
Pilnvarojuma līgumam Nr. _____

N.p.k.	Pašvaldības dzīvojamā telpa							Labiekārtojums							DDzM apsaimniekotājs	
	Pagasts	Pašvaldībai piederošā dzīvokļa adrese		Dzīvokļa īpašuma kopējā platība, m ²	Balkons m ²	Lodžija m ²	Dzīvojamās telpas statuss	Centrālā apkure	Malkas apkure	centr. ūdens apgādes pieslēgums	Ūdens ņemšanas vieta/aka	centr. kanalizācija (tualete)	Sausā tualete			
													iekšā ēkā	ārā		
1.	Kandava	Apiņu iela 6-1	1st.	58,1		7,9	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
2.	Kandava	Apiņu iela 6-2	2st.	58,4		8,0	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
3.	Kandava	Apiņu iela 6-3	1st.	58,0		7,9		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
4.	Kandava	Apiņu iela 6-4	2st.	58,2		8,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
5.	Kandava	Apiņu iela 6-5	1st.	58,2		7,9		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
6.	Kandava	Apiņu iela 6-6	2st.	58,5		7,9	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
7.	Kandava	Apiņu iela 6-7	1st.	58,0		8,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
8.	Kandava	Apiņu iela 6-8	2st.	58,3		8,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
9.	Kandava	Apiņu iela 6-9	1st.	58,0		8,0		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
10.	Kandava	Apiņu iela 6-10	2st.	58,3		8,0	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
11.	Kandava	Apiņu iela 6-11	1st.	74,4		12,9	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
12.	Kandava	Apiņu iela 6-12	2st.	74,9		13,1		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
13.	Kandava	Apiņu iela 6-13	1st.	77,7		15,9		X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
14.	Kandava	Apiņu iela 6-14	2st.	77,8		16,2	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
15.	Kandava	Apiņu iela 10-1	1st.	58,8		8,1	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	
16.	Kandava	Apiņu iela 10-2	2st.	59,1		8,2	Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	

17.	Kandava	Apiņu iela 10-3	1st.	58,6		8,1		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
18.	Kandava	Apiņu iela 10-4	2st.	58,4		8,1		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
19.	Kandava	Apiņu iela 10-5	1st.	58,4		8,0		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
20.	Kandava	Apiņu iela 10-6	2st.	58,6		8,1		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
21.	Kandava	Apiņu iela 10-7	1st.	109,6		16,7		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
22.	Kandava	Apiņu iela 10-8	2st.	109,5		16,7		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
23.	Kandava	Apiņu iela 10-9	1st.	58,1		7,9		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
24.	Kandava	Apiņu iela 10-10	2st.	58,3		7,9	Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
25.	Kandava	Apiņu iela 10-11	1st.	57,9		7,9	Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
26.	Kandava	Apiņu iela 10-12	2st.	58,2		8,0		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
27.	Kandava	Apiņu iela 10-13	1st.	58,4		8,0		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
28.	Kandava	Apiņu iela 10-14	2st.	58,2		7,9		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
29.	Kandava	Apiņu iela 10-15	1st.	58,1		7,9		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
30.	Kandava	Apiņu iela 10-16	2st.	58,3		8,0	Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
31.	Kandava	Baznīcas iela 1-1	1st	41,2				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
32.	Kandava	Baznīcas iela 1-2	1st	41,3				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
33.	Kandava	Baznīcas iela 1-3	2st	42,1				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
34.	Kandava	Baznīcas iela 1-4	2st	42,8				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
35.	Kandava	Baznīcas iela 1-5	3st	27,2				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
36.	Kandava	Baznīcas iela 1-6	3st	27,2				X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
37.	Kandava	Dārza iela 2b-3	-1st	46,7					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
38.	Kandava	Dārza iela 2b-5	-1st	34,1					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
39.	Kandava	Dārza iela 3-2	bēniņi	26,0				X		X kopējā		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

40.	Kandava	Dārza iela 3-3	bēniņi	28,9				X		X kopējā		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
41.	Kandava	Dārza iela 3-5	1st	44,4				X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
42.	Kandava	Dārza iela 3-6	1st	45,3				X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
43.	Kandava	Kūrorta iela 2-45	3st.	54,1		2,7	Speciālista	X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
44.	Kandava	Kūrorta iela 7-17	1st	35,9		3,1		X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
45.	Kandava	Kūrorta iela 7-20	2st	35,6		3,1	Speciālista	X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
46.	Kandava	Ķiršu iela 8-4	1st	41,4				X	X	X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
47.	Kandava	Ķiršu iela 10	7. telpa	12,4			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
48.	Kandava	Ķiršu iela 10	19.telpa	17,5			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
49.	Kandava	Ķiršu iela 10	12.telpa	10,6			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
50.	Kandava	Ķiršu iela 10	10.telpa	16,3			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
51.	Kandava	Ķiršu iela 10	26.telpa	17,4			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
52.	Kandava	Ķiršu iela 10	15.telpa	9,0			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
53.	Kandava	Ķiršu iela 10	20.telpa	18,5			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
54.	Kandava	Ķiršu iela 10	3.telpa	23,7			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
55.	Kandava	Ķiršu iela 10	3.telpa	23,70			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
56.	Kandava	Ķiršu iela 10	1.telpa	12,01			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
57.	Kandava	Ķiršu iela 10	4.telpa	19,2			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
58.	Kandava	Ķiršu iela 10	16.telpa	10,8			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
59.	Kandava	Ķiršu iela 10	14.telpa	9,1			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
60.	Kandava	Ķiršu iela 10	21.telpa	11,6			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
61.	Kandava	Ķiršu iela 10	24.telpa	8,5			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
62.	Kandava	Ķiršu iela 10	17.telpa	11,7			Sociālā pansija	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

63.	Kandava	Ķiršu iela 10	8.telpa	12,6			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
64.	Kandava	Ķiršu iela 10	11.telpa	10,7			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
65.	Kandava	Ķiršu iela 10	23.telpa	20,0			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
66.	Kandava	Ķiršu iela 10	5.telpa	14,3			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
67.	Kandava	Ķiršu iela 10	25.telpa	12,0			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
68.	Kandava	Ķiršu iela 10	13.telpa	7,3			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
69.	Kandava	Ķiršu iela 10	6.telpa	10,40			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
70.	Kandava	Ķiršu iela 10	22.telpa	14,1			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
71.	Kandava	Ķiršu iela 10	18.telpa	11,6			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
72.	Kandava	Ķiršu iela 10	2.telpa	11,49			Sociālā pansija	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
73.	Kandava	Lielā iela 7-3	1st	32,1				X	X	X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
74.	Kandava	Lielā iela 7-4	bēniņi	14,4					X	X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
75.	Kandava	Lielā iela 7-5	bēniņi	32,4					X	X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
76.	Kandava	Lielā iela 19-3	1st	20,3					X		X	X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
77.	Kandava	Lielā iela 19-4 grupa kā veikals	-telpu 1st	41,9					X		X	X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
78.	Kandava	Lielā iela 19-8	2st	21,0					X		X	X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
79.	Kandava	Lielā iela 19-18	3st	23,0					X		X	X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
80.	Kandava	Lielā iela 23-1	1st	40,0			Speciālista		X	X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
81.	Kandava	Lielā iela 26-3	2st	39,1			Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
82.	Kandava	Lielā iela 26-6	3st	26,9				X		X		X		Martā veikts pēdējais maksājums, tālāk dodas uz zemesgrāmatu
83.	Kandava	Lielā iela 38-2	1st	43,0					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
84.	Kandava	Lielā iela 38-3	bēniņi	20,4					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
85.	Kandava	Lielā iela 38-4	bēniņi	28,4					X		X		X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

86.	Kandava	Lielā iela 38-5	bēniņi	21,8					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
87.	Kandava	Lielā iela 38-6	1st	78,8			Speciālista		X	X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
88.	Kandava	Lielā iela 38-11	1st	19,8					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
89.	Kandava	Lielā iela 38-12	1st	17,0					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
90.	Kandava	Lielā iela 38-14	1st	24,8					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
91.	Kandava	Lielā iela 38-15	2st	20,4					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
92.	Kandava	Lielā iela 44-1	1st	30,6					X	X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
93.	Kandava	Lielā iela 44-2	1st	20,1					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
94.	Kandava	Lielā iela 51-3	1st	13,6					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
95.	Kandava	Lielā iela 51-5	1st	19,4					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
96.	Kandava	Lielā iela 51-7	1st	23,9					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
97.	Kandava	Lielā iela 51-9	-1st	28,0					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
98.	Kandava	Lielā iela 51-10	bēniņi	13,0					X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
99.	Kandava	Ozolu iela 7-18	1.st	46,7			Speciālista	X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
100.	Kandava	Ozolu iela 7-26	4st	26,5				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
101.	Kandava	Ozolu iela 7-54	5st	26,9				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
102.	Kandava	Ozolu iela 9-21	3st	46,4			Speciālista	X		X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
103.	Kandava	Ozolu iela 11-10	4st	34,1				X		X		X			Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Ozoli-11"
104.	Kandava	Ozolu iela 11-19	3st	54,3		2,9		X		X		X			Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Ozoli-11"
105.	Kandava	Ozolu iela 11-40	3st	36,9		6,3	Speciālista	X		X		X			Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Ozoli-11"
106.	Kandava	Ozolu iela 11-45	1st	35,6		6,5		X		X		X			Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Ozoli-11"

107.	Kandava	Sabiles iela 5-3 2st	58,1					X	X		X			SIA "Feja-V3"
108.	Kandava	Sabiles iela 5B-11 1st	31,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
109.	Kandava	Sabiles iela 5B-12 2st	22,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
110.	Kandava	Sabiles iela 5B-13 2st	26,4					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
111.	Kandava	Sabiles iela 5B-14 1st	27,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
112.	Kandava	Sabiles iela 8-9 1st	28,4				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
113.	Kandava	Sabiles iela 8-10 1st	15,9				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
114.	Kandava	Sabiles iela 8-31 2st	19,2				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
115.	Kandava	Talsu iela 7-1 1st	30,5			Sociālais		X	X kopējā	X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
116.	Kandava	Talsu iela 7-2 1st	26,9					X	X kopējā	X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
117.	Kandava	Talsu iela 7-4 2st	31,3					X	X kopējā	X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
118.	Kandava	Talsu iela 7-5 2st	33,5					X	X kopējā	X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
119.	Kandava	Talsu iela 7-6 2st	32,9					X	X kopējā	X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
120.	Kandava	Talsu iela 7-9 bēniņi	24,2					X	X kopējā	X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
121.	Kandava	Zīļu iela 12-12 1st.	35,4		6,6		X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
122.	Kandava	Zīļu iela 12-27 3st.	35,3		6,6	Speciālista	X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
123.	Kandava	Zīļu iela 12-50 4st.	35,1		5,8		X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
124.	Kandavas pag.	"Aizdzires skola"-1 1st	101,4					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
125.	Kandavas pag.	"Aizdzires skola"-2 1st	52,4					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
126.	Kandavas pag.	"Aizdzires skola"-3 1st	30,7					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
127.	Kandavas pag.	"Aizdzires skola"-4 2st	44,3					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

128.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-5 2st	73,9					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
129.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-6 2st	55,6					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
130.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-7 2st	33,0					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
131.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-8 3st	67,2					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
132.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-9 3st	65,8					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
133.	Kandavas pag.	“Aizdzires skola”-10 3st	60,2					X	X			X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
134.	Kandavas pag.	“Dzelzceļnieki”-6 1st	16,4					X		X			X	nav apsaimniekotāja
135.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-1 1st.	52,4				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
136.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-3 1st.	64,2				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
137.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-6 2st.	63,2				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
138.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-9 3st.	63,8				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
139.	Kandavas pag.	“Jauda 1”-24 3st.	54,2				X		X		X			Celtniecības firma SIA "M un V"
140.	Kandavas pag.	“Robežas”-14 1st	59,5			Speciālista	X		X		X			Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Robežnieki-3",
141.	Matkules pag.	“Diegi”-2	34,7					X		X			X	biedrība
142.	Matkules pag.	“Madaras”-4 2st	56,3		7,3		X		X		X			biedrība
143.	Matkules pag.	“Madaras”-16 2st	54,6		7,2			X	X		X			biedrība
144.	Matkules pag.	“Puķes” ½ māja	81,4					X		X			X	nav apsaimniekotāja
145.	Matkules pag.	“Sprīdīši”-9 1st	76,5					X	X		X			nav apsaimniekotāja
146.	Matkules pag.	“Sprīdīši”-10 1st	69,3					X	X		X			nav apsaimniekotāja
147.	Matkules pag.	“Sprīdīši”-11 1st	100,8					X	X		X			nav apsaimniekotāja
148.	Matkules pag.	"Briedumi" 1. telpa	143,2					X	X		X			

149.	Matkules pag.	"Briedumi" 2. telpa						X	X		X			
150.	Matkules pag.	"Briedumi" 3. telpa						X	X		X			
151.	Matkules pag.	"Briedumi" 4. telpa						X	X		X			
152.	Matkules pag.	"Briedumi" 4A.telpa						X	X		X			
153.	Matkules pag.	"Briedumi" 5. telpa						X	X		X			
154.	Matkules pag.	"Briedumi" 6. telpa						X	X		X			
155.	Matkules pag.	"Briedumi" 6. telpa						X	X		X			
156.	Matkules pag.	"Briedumi" 6. telpa						X	X		X			
157.	Matkules pag.	"Briedumi" 7. telpa						X	X		X			
158.	Matkules pag.	"Briedumi" 8. telpa						X	X		X			
159.	Matkules pag.	"Briedumi" 9. telpa						X	X		X			
160.	Matkules pag.	"Briedumi" 10. telpa						X	X		X			
161.	Matkules pag.	"Briedumi" 11. telpa						X	X		X			
162.	Matkules pag.	"Briedumi" 11. telpa						X	X		X			
163.	Matkules pag.	"Briedumi" 12. telpa												
164.	Zemītes pag.	"Auriņi"	50,6					X		X			X	nav apsaimniekotāja
165.	Zemītes pag.	"Jasmīni"-2 (z)	37,9					X		X			X	nav apsaimniekotāja izpērk
166.	Zemītes pag.	"Jasmīni"-3 (z)	47,5					X		X			X	nav apsaimniekotāja izpērk
167.	Zemītes pag.	"Kraujas"-6 (z) 2st.	41,8					X	X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
168.	Zemītes pag.	"Kraujas"-11 (z) 2st.	33,6					X	X		X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
169.	Zemītes pag.	"Podiņi"-1 1st.	59,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

170.	Zemītes pag.	“Podiņi”-2	1st.	25,5					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
171.	Zemītes pag.	“Podiņi”-3	1st.	45,5					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
172.	Zemītes pag.	“Podiņi”-4	1st.	36,5					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
173.	Zemītes pag.	“Podiņi”-5	1st.	40,4					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
174.	Zemītes pag.	“Podiņi”-6	1st.	24,1					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
175.	Zemītes pag.	“Podiņi”-7	1st.	33,9					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
176.	Zemītes pag.	“Podiņi”-8	1st.	25,4					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
177.	Zemītes pag.	“Podiņi”-9	1st.	42,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
178.	Zemītes pag.	“Podiņi”-10	1st.	30,1					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
179.	Zemītes pag.	“Podiņi”-11	2st.	21,9					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
180.	Zemītes pag.	“Podiņi”-12	2st.	35,0					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
181.	Zemītes pag.	“Podiņi”-13	2st.	19,4					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
182.	Zemītes pag.	“Podiņi”-14	2st.	21,2					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
183.	Zemītes pag.	“Podiņi”-15	2st.	24,7					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
184.	Zemītes pag.	“Podiņi”-16	2st.	38,7					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
185.	Zemītes pag.	“Podiņi”-17	2st.	23,3					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
186.	Zemītes pag.	“Podiņi”-19	2st.	41,6					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
187.	Zemītes pag.	“Podiņi”-20	2st.	35,0					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
188.	Zemītes pag.	“Podiņi”-21	2st.	29,9					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
189.	Zemītes pag.	“Podiņi”-22	2st.	36,1					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
190.	Zemītes pag.	“Podiņi”-23	2st.	39,0					X		X			X	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

191.	Zemītes pag.	“Stariņi”-4	2st	43,4				X		X		X		nav apsaimniekotāja
192.	Zemītes pag.	“Stariņi”-5	2st	44,4				X		X		X		nav apsaimniekotāja
193.	Zemītes pag.	“Spīņņi”-1	1st	39,1				X		X			X	nav apsaimniekotāja
194.	Zemītes pag.	“Strēlniek”-i-1	1st	71,7				X		X			X	nav apsaimniekotāja
195.	Zemītes pag.	“Strēlnieki”-2	1st	59,4				X		X			X	nav apsaimniekotāja
196.	Zemītes pag.	Strēlnieki”-3	1st	27,7				X		X			X	nav apsaimniekotāja
197.	Zemītes pag.	Upes iela 5-1	1st.	94,7		14,7		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
198.	Zemītes pag.	Upes iela 5-2	1st.	72,4		7,5		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
199.	Zemītes pag.	Upes iela 5-3	2st.	93,4		14,7	Sociālais	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
200.	Zemītes pag.	Upes iela 5-3	2st.				Sociālais	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
201.	Zemītes pag.	Upes iela 5-3	2st.				Sociālais	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
202.	Zemītes pag.	Upes iela 5-3	2st.				Sociālais	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
203.	Zemītes pag.	Upes iela 5-5 (z)	3st.	93,7		14,7		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
204.	Zemītes pag.	Upes iela 5-6	3st.	72,5		7,5		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
205.	Zemītes pag.	Upes iela 5-7	1st.	54,8		4,2		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
206.	Zemītes pag.	Upes iela 5-8	1st.	34,8		2,9		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
207.	Zemītes pag.	Upes iela 5-9	1st.	71,4		7,1		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
208.	Zemītes pag.	Upes iela 5-12	2st.	71,8		7,0		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
209.	Zemītes pag.	Upes iela 5-13	3st.	54,0		4,2		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
210.	Zemītes pag.	Upes iela 5-14	3st.	35,2		2,9	Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
211.	Zemītes pag.	Upes iela 5-15 ()	3st.	71,6		7,0	Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

212.	Zemītes pag.	Upes iela 5-17 1st.	35,3		3,0	Speciālista	X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
213.	Zemītes pag.	Upes iela 5-20 2st.	35,3		3,0		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
214.	Zemītes pag.	Upes iela 5-24 (z) 3st.	70,8		7,3		X		X		X		SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"
215.	Zemītes pag.	Upes iela 7-5 2st.	52,0		2,8		X		X		X		Biedrība "Zemītes ezerkrasti"
216.	Zemītes pag.	Upes iela 7-8 1st.	35,9				X		X		X		Biedrība "Zemītes ezerkrasti"
217.	Zemītes pag.	Upes iela 7-9 1st.	49,1		3,2		X		X		X		Biedrība "Zemītes ezerkrasti"
218.	Zemītes pag.	Upes iela 7-10 2st.	69,5		7,0	Speciālista	X		X		X		Biedrība "Zemītes ezerkrasti"
219.	Vānes pag.	"Aizupes pagastmāja"-1 1st	62,0					X		X		X	nav apsaimniekotāja
220.	Vānes pag.	"Aizupes pagastmāja"-3 1st	74,9					X		X		X	nav apsaimniekotāja
221.	Vānes pag.	"Aizupes pagastmāja"-5 2st	62,2					X		X		X	nav apsaimniekotāja
222.	Vānes pag.	"Aizupes pagastmāja"-6 2st	63,7					X		X		X	nav apsaimniekotāja
223.	Vānes pag.	"Bebri"-4 (z)	56,4					X		X		X	nav apsaimniekotāja
224.	Vānes pag.	"Kraujas"-1 1st	51,8		4,2		X		X		X		biedrība "Vānes Kraujas",
225.	Vānes pag.	"Kraujas"-4 2st	51,3		4,2		X		X		X		biedrība "Vānes Kraujas",
226.	Vānes pag.	"Kraujas"-5 2st	34,7		2,8		X		X		X		biedrība "Vānes Kraujas",
227.	Vānes pag.	"Kraujas"-6 2st	70,1		7,1		X		X		X		biedrība "Vānes Kraujas",
228.	Vānes pag.	"Kraujas"-7 3st	51,6		4,2		X		X		X		biedrība "Vānes Kraujas",
229.	Vānes pag.	"Kraujas"-9 (z) 3st	69,9		7,1		X		X		X		biedrība "Vānes Kraujas",
230.	Vānes pag.	"Kraujas"-13 2st	52,0		3,6		X		X		X		biedrība "Vānes Kraujas",
231.	Vānes pag.	"Kraujas"-14 2st	34,9		3,5		X		X		X		biedrība "Vānes Kraujas",
232.	Vānes pag.	"Kraujas"-15 2st	69,8		7,1	Sociālais	X		X		X		biedrība "Vānes Kraujas",

233.	Vānes pag.	“Kraujas”-15	2st				Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
234.	Vānes pag.	“Kraujas”-15	2st				Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
235.	Vānes pag.	“Kraujas”-20	1st	34,7		3,5		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
236.	Vānes pag.	“Kraujas”-24	2st	68,8		7,3	Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
237.	Vānes pag.	“Kraujas”-24	2st				Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
238.	Vānes pag.	“Kraujas”-24	2st				Sociālais	X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
239.	Vānes pag.	“Kraujas”-26 (z)	3st	34,8		3,5		X		X		X			biedrība "Vānes Kraujas",
240.	Vānes pag.	“Kūdras” (z)		222,2					X		X		X		nav apsaimniekotāja
241.	Vānes pag.	“Lazdas”-10 (z)	1st	86,8		10,9		X		X		X			Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Vānes Lazdas"
242.	Vānes pag.	“Lazdas”-17 (z)	1st	34,8		3,4	Sociālais	X		X		X			Dzīvokļu īpašnieku biedrība "Vānes Lazdas"
243.	Vānes pag.	“Ozolāji”-1	1st	44,9					X		X		X		nav apsaimniekotāja
244.	Vānes pag.	“Ozolāji”-2	1st	40,9					X		X		X		nav apsaimniekotāja
245.	Vānes pag.	“Ozolāji”-4	1st	49,2					X		X		X		nav apsaimniekotāja
246.	Vānes pag.	“Ozolāji”-6	2st	57,0					X		X		X		nav apsaimniekotāja
247.	Vānes pag.	“Ozolāji”-7	2st	39,8					X		X		X		nav apsaimniekotāja
248.	Vānes pag.	“Variebas skola-1	1st	75,8					X		X		X		nav apsaimniekotāja
249.	Vānes pag.	“Variebas skola-2	1st	84,0					X		X		X		nav apsaimniekotāja
250.	Vānes pag.	“Variebas skola-3	1st	58,2					X		X		X		nav apsaimniekotāja
251.	Vānes pag.	“Variebas skola-4	1st	45,1					X		X		X		nav apsaimniekotāja
252.	Vānes pag.	“Variebas skola”-7	2st	34,8					X		X		X		nav apsaimniekotāja
253.	Vānes pag.	“Variebas skola”-8	2st	38,4					X		X		X		nav apsaimniekotāja

254.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-1	1st	47,5					X		X		X		nav apsaimniekotāja
255.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-2	1st	53,0					X		X		X		nav apsaimniekotāja
256.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-3	1st	24,3					X		X		X		nav apsaimniekotāja
257.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-4	2st	33,3					X		X		X		nav apsaimniekotāja
258.	Vānes pag.	“Vānes aptieka”-5	2st	87,7					X		X		X		nav apsaimniekotāja
259.	Zantes pag.	“Eglāji”-1	1-2st	102,0					X		X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi”
260.	Zantes pag.	“Eglāji”-2	1-2st	105,3					X		X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi”
261.	Zantes pag.	“Eglāji”-3	1-2st	105,2					X		X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi”
262.	Zantes pag.	“Eglāji”-4	1-2st	106,8					X		X	X			SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi”
263.	Zantes pag.	Liepu iela 9-1 (z)	1st	90,4		11,1	Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
264.	Zantes pag.	Liepu iela 9-1					Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
265.	Zantes pag.	Liepu iela 9-1					Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
266.	Zantes pag.	Liepu iela 9-1					Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
267.	Zantes pag.	“Līkastes”-1	1st	37,2					X		X			X	nav apsaimniekotāja
268.	Zantes pag.	“Līkastes”-2	1st	39,6					X		X			X	nav apsaimniekotāja
269.	Zantes pag.	“Līkastes”-3	1st	57,5					X		X			X	nav apsaimniekotāja
270.	Zantes pag.	Skolas iela 2-4	2st	52,2					X		X			X	nav apsaimniekotāja
271.	Zantes pag.	Skolas iela 2-5	2st	42,3					X		X			X	nav apsaimniekotāja
272.	Zantes pag.	Skolas iela 2-6	2st	22,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
273.	Zantes pag.	Skolas iela 2-7	2st	42,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
274.	Zantes pag.	Skolas iela 3-7 (z)	2st	47,2					X	X		X			nav apsaimniekotāja

275.	Zantes pag.	Skolas iela 7-9 (z) 1st	64,3				X		X		X			nav apsaimniekotāja
276.	Zantes pag.	Skolas iela 9-2 (z) 1st	72,0		7,4		X		X		X			nav apsaimniekotāja
277.	Zantes pag.	Skolas iela 9-8 (z) 1st	72,1		7,4	Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
278.	Zantes pag.	Skolas iela 9-8 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
279.	Zantes pag.	Skolas iela 9-8 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
280.	Zantes pag.	Skolas iela 9-11 (z) 3st	90,6		11,1	Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
281.	Zantes pag.	Skolas iela 9-11 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
282.	Zantes pag.	Skolas iela 9-11 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
283.	Zantes pag.	Skolas iela 9-11 (z)				Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
284.	Zantes pag.	Skolas iela 9-20 (z) 3st	35,7		2,9	Sociālais	X		X		X			nav apsaimniekotāja
285.	Zantes pag.	Skolas iela 10-2 2st	50,7					X	X			X		nav apsaimniekotāja
286.	Zantes pag.	Skolas iela 10-3 2st	45,6					X	X			X		nav apsaimniekotāja
287.	Zantes pag.	“Stirnas”	52,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
288.	Zantes pag.	“Stirnkalni”-1 1st	28,0					X		X			X	nav apsaimniekotāja
289.	Zantes pag.	“Stirnkalni”-2 1st	44,9					X		X			X	nav apsaimniekotāja

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 32. §

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām

1. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 31. martā saņemts biedrības “Dzīpars” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 2675). Biedrības darbības pārskati par 2019., 2020. un 2021. gadu jau tika iesniegti iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamo telpu “Ērgelnieki”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,2 m² saskaņā ar 2017. gada 23. februāra telpu nomas līgumu Nr. 5-32.4/1, kas noslēgts uz laiku līdz 2027. gada 23. februārim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Dzīpars” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu “Ērgelnieki”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nomas maksa – 0,57 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu iesniegums 2022. gada 7. aprīlī izskatīts Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), biedrība atbilst Noteikumu 6.7., 6.8., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15. apakšpunktiem.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Dzīpars”**, reģistrācijas Nr. 40008098650, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi no 2022. gada 1. janvāra uz trīs gadiem līdz 2024. gada 31. decembrim nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai “Ērgelniekos”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā.

2. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 6. aprīlī saņemts biedrības “Radošā studija “Dabas Māja” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 2815) un biedrības darbības pārskati par

2019., 2020. un 2021. gadu. Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto telpas Brīvības laukumā 13, Tukumā (ēkas 2. stāvā, telpu grupā 006, telpa Nr. 1, telpa Nr. 2, telpa Nr. 3, telpa Nr. 4, telpa Nr. 5, telpa Nr. 6, telpa Nr. 7 un telpa Nr. 8) ar kopējo platību 94,2 m² saskaņā ar 2022. gada 5. aprīļa telpu nomas līgumu Nr. 4/2022, kas noslēgts uz laiku līdz 2024. gada 3. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Radošā studija “Dabas Māja”” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 13, Tukumā (ēkas 2. stāvā, telpu grupā 006, telpa Nr. 1, telpa Nr. 2, telpa Nr. 3, telpa Nr. 4, telpa Nr. 5, telpa Nr. 6, telpa Nr. 7 un telpa Nr. 8) nomas maksa – 0,45 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu iesniegums 2022. gada 7. aprīlī izskatīts Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), biedrība atbilst Noteikumu 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.9., 6.11., 6.13. apakšpunktiem.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu un Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Radošā studija “Dabas Māja”**, reģistrācijas Nr. 40008256894, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi no 2022. gada 5. aprīļa līdz nomas līguma termiņa beigām – 2024. gada 3. decembrim, nedzīvojamo telpu (ēkas 2. stāvā, telpu grupā 006, telpa Nr. 1, telpa Nr. 2, telpa Nr. 3, telpa Nr. 4, telpa Nr. 5, telpa Nr. 6, telpa Nr. 7 un telpa Nr. 8) izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Brīvības laukumā 13, Tukumā.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 33. §

Par telpu nomas maksas samazinājumu izglītības iestāžu ēdināšanas pakalpojuma sniedzējiem periodā no 2022. gada 1. jūnija līdz 2022. gada 31. augustam

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 24. martā saņemta SIA "IRG" vēstule Nr. 1-5/2022/40 "Par nomas līguma telpām vasaras periodā" (reģistrēta ar Nr. 2484). Vēstulē SIA "IRG" lūdz noslēgt vienošanās pie divpusējiem telpu nomas līgumiem, kas noslēgti SIA "IRG" un piecu Tukuma novada izglītības iestāžu starpā, paredzot telpu nomas maksas nepiemērošanu 2022. gada vasaras mēnešos.

Atklāta konkursa "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Tukuma novada izglītības iestādēs" (iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2021/9) nolikumam pievienotais telpu nomas līguma paraugs neparedz nepiemērot nomas maksu vasaras mēnešos. Tukuma novadā publisko iepirkumu rezultātā izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu sniedz arī citi komersanti un ar SIA "IRG" rastais situācijas risinājums būtu piemērojams arī tiem, ievērojot vienlīdzības principu.

Vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – skola) ēdināšanas pakalpojums vasaras mēnešos (no 1. jūnija līdz 31. augustam) netiek sniegts, izņemot gadījumu, ja ēdināšanas pakalpojums jānodrošina izglītojamajiem, kuri apgūst pirmsskolas izglītības programmu. Izglītības iestāžu telpas un inventārs, kas nodoti nomā ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam, vasaras mēnešos tiek izmantoti arī gadījumos, ja izglītības iestāde organizē nometni, vai iestādes telpas tiek iznomātas nometnes organizēšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām", 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu un otro daļu, 77. panta pirmo un otro daļu, ņemot vērā, ka izglītības iestāžu maksas pakalpojumu ieņēmumi ir iekļauti iestāžu 2022. gada budžetā, Tukuma novada dome nolemj:

- atteikt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "IRG" (reģistrācijas Nr. 40102019738, juridiskā adrese, Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007) periodā no 2022. gada 1. jūnija līdz 2022. gada 31. augustam telpu un inventāra nomas maksas atvieglojumus Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās atbilstoši atklātajam konkursam "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Tukuma novada izglītības iestādēs" (iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2021/9) tiek sniegts ēdināšanas pakalpojums.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 34. §.

Par sadarbību un 8. Latvijas čempionāta vieglatlētikā veterāniem norisi Tukumā 2022. gadā

Tukuma novada pašvaldība saņēmusi biedrības “Latvijas Vieglatlētikas veterānu asociācija” (turpmāk – LVVA), reģ. Nr. 40008203134, juridiskā adrese: Zemes iela 4, Ķekava, LV-2123, iesniegumu Nr. LVVA-22-004 (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 2534) “Par sadarbību un 8. Latvijas čempionāta vieglatlētikā veterāniem norisi Tukumā 2022. gadā”. LVVA, plānojot sacensību kalendāru 2022. gadam, izskatījusi iespēju sadarbībā ar Tukuma Sporta skolu un Tukuma vieglatlētikas klubu 2022. gada 13.–14. augustā Tukuma pilsētas stadionā organizēt 8. Latvijas čempionātu vieglatlētikā veterāniem.

Tā kā LVVA no valsts budžeta nekādu finansējumu nesaņem, vienīgais finanšu avots sacensību rīkošanai ir dalībnieku dalības maksas un atbalstītāji. Lai veiksmīgi aizvadītu sacensības, LVVA lūdz nodrošināt vieglatlētikas stadionu ar visu sacensībām nepieciešamo inventāru un ģērbtuvēm sportistiem, kā arī iespēju robežās daļēju medaļu apmaksu un balvas labākajiem sportistiem.

Pēc Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanas” (prot. Nr. 27, 28.§) Tukuma sporta skolas stadiona nomas maksa stundā, bez PVN ir 20,66 *euro* (divdesmit *euro*, 66 centi). Sacensības notiks divas dienas, katru dienu no piecām līdz sešām stundām.

Izglītības, Kultūras un sporta komitejā tika ierosināts precizēt konkrētu summu ar kādu pašvaldībai tiek lūgts finansiāli atbalstīt, sedzot izdevumus apbalvošanas medaļu izgatavošanai. 2022. gada 21. aprīlī tika saņemts iesniegums no LVVA, kurā norādīts, ka sacensību apbalvošanas medaļu izgatavošanas kopējā summa ir 2000 *euro*, no pašvaldības lūdz līdzfinansējumu 500 *euro* (pieci simti *euro*).

Nemot vērā minēto un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā ietvertu, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*, Sporta komisija iesaka atbalstīt LVVA piedāvājumu sadarbībā ar Tukuma Sporta skolu un Tukuma vieglatlētikas klubu 2022. gada 13.–14. augustā Tukuma pilsētas stadionā organizēt 8. Latvijas čempionātu vieglatlētikā veterāniem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt LVVA lūgumu par 8. Latvijas čempionātu vieglatlētikā veterāniem rīkošanu Tukumā 2022. gada 13.–14. augustā un atļaut bez maksas izmantot ar vieglatlētikas stadionu ar visu sacensībām nepieciešamo inventāru un ģērbtuvēm sportistiem,

2. no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžeta līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem izdevumiem" piešķirt biedrībai "Latvijas Vieglatlētikas veterānu asociācija" (reģ. Nr. 40008203134, juridiskā adrese: Zemes iela 4, Ķekava, LV-2123) 500,00 (pieci simti *euro*) daļēji sedzot izdevumus apbalvošanas medaļu izgatavošanai,

3. uzdot Kultūras un sporta nodaļai sagatavot līgumu ar Latvijas Vieglatlētikas veterānu asociāciju,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 35. §.

Par biedrības “Latvijas Ūdensmotociklu sporta asociācija” iesniegumu par 2022. gada Latvijas ūdensmotociklu čempionāta 3. kausa posma organizēšanu Engurē

Tukuma novada pašvaldība saņēmusi biedrības “Latvijas Ūdensmotociklu sporta asociācija”, reģ. Nr. 50008102411, juridiskā adrese: Krasta iela 9, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads LV-3018, iesniegumu “Par finansiālu atbalstu” (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 2757) ar lūgumu finansiāli atbalstīt 2022. gada Latvijas ūdensmotociklu čempionāta 3. posma kausa sacensību organizēšanu 2022. gada 9. jūlijā Engurē, Jūras svētku ietvaros. Sacensības tiek organizētas visas dienas ietvaros ar pašmāju un starptautiski pārstāvētiem sportistiem, kā profesionālajā, tā hobbija līmenī. Kopējās sacensību izmaksas plānotas 6496,00 *euro* (balvas, neatliekamā medicīniskā palīdzība, tiesneši u.c.)

Tukuma novada domes Sporta komisija 2022. gada 7. aprīlī izskatījusi biedrības iesniegumu un konceptuāli atbalsta Latvijas ūdensmotociklu čempionāta 3. posma kausa norisi, bet neredz iespēju pasākumu finansiāli atbalstīt no budžeta “Sporta pasākumi”, jo sacensības netika iekļautas un plānotas 2022. gada budžetā. Sporta komisija iesniegumu virza izskatīšanai domes Finanšu komitejā.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta otrā daļa noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta otro daļu un, ņemot vērā, ka finansējums nav plānots 2022.gada budžetā, Tukuma novada dome nolemj:

- nepiešķirt finansējumu no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžeta līdzekļiem biedrībai “Latvijas Ūdensmotociklu sporta asociācija”, reģ. Nr. 50008102411, 2022. gada Latvijas ūdensmotociklu čempionāta 3. posma kausa sacensību organizēšanai 2022. gada 9. jūlijā Engurē.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 36. §

Par sporta infrastruktūras attīstību pie Tukuma 2. vidusskolas

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 13. aprīlī Izglītības, kultūras un sporta komitejā tika prezentēts un apspriests informatīvs jautājums par sporta infrastruktūras attīstību pie Tukuma 2. vidusskolas, Raudas ielā 16, Tukumā (bijušais Tukuma 2. vidusskolas stadions). Prezentācijā tika izklāstīta apkopotā informācija par teritorijas attīstību skolas vajadzībām, Tukuma novada un Tukuma, kā novada centra sporta vajadzībām un attīstību. Prezentācijā tika iekļauti iespējamās infrastruktūras varianti, kas ir bijuši plānoti no skolas renovācijas sākuma, kā arī apskatītās citu pašvaldību, tai skaitā Igaunijas pilsētu (Valgas, Viru, Tartu), sporta būvju atrašanās vietas un izmantošanas iespējas.

Komitejas laikā, tika diskutēts par pēdējiem diviem iespējamajiem “Sporta manēžas” un “Multifunkcionālās sporta manēžas” variantiem, to lietderību un nepieciešamību.

Nemot vērā minēto Izglītības, kultūras un sporta komitejas locekļi vienojās, ka par sporta infrastruktūras attīstību pie Tukuma 2. vidusskolas, Raudas ielā 16, Tukumā, piemērotākais ir “Sporta manēžas” realizācijas variants.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, savukārt minētā likuma 21. panta otrā daļa noteic, ka domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta otro daļu:

1. uzdot Attīstības nodaļai sagatavot projektēšanas uzdevumu “Sporta manēžas” projektēšanai līdz 2022. gada 31. maijam,

2. Kultūras un sporta nodaļai piedalīties projektēšanas uzdevuma sagatavošanā,

3. Iepirkumu komisijai organizēt projektēšanas iepirkuma procedūru un līdz 2022. gada 30. jūnijam izsludināt publisku iepirkumu,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 37. §

**Par papildinājumiem Tukuma novada domes
2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības
iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”
(prot. Nr. 6, 58. §)**

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus”, Tukuma novada dome nolēmj apstiprināt:

1.1. Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumu cenrādi (6. pielikums);

1.2. Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (7. pielikums),

1.3. Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (8. pielikums),

1.4. Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (9. pielikums),

1.5. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (10. pielikums):

1.5.1. Maksas pakalpojuma cenrāža punktus Nr. 1., 21. un 22. piemērot no 2022. gada 1. augusta.

1.5.2. Maksas pakalpojuma cenrāža punktu Nr. 3. piemērot no 2022. gada 1. jūnija.

1.6. Lapmežciema pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādi (11. pielikums),

1.7. Cēres pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādi (12. pielikums),

1.8. Zemītes sākumskolas maksas pakalpojumu cenrādi (13. pielikums),

1.9. Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas maksas pakalpojumu cenrādi (14. pielikums)

1.10. Tukuma pilsētas kultūras nama maksas pakalpojumu cenrādis (15. pielikums),

2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada domes pamatbudžeta kontā,

3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm,

4. maksas pakalpojumu cenrādi piemērot no 2022. gada 1. maija,

5. uzskatīt par spēku zaudējušu:

5.1. Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu "Par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 27, 67.§); Kandavas novada domes 2019. gada 31. oktobra lēmumu "Kandavas novada sociālā dienesta sniegtie maksas pakalpojumi un to cenrādis" (protokols Nr. 12, 37.§) izņemot 1. punktu "Medicīniskās manipulācijas medicīniskā aprūpē klienta mājās"; Jaunpils novada domes 2017. gada 26. septembra lēmums Nr. 125 "Par fizioterapeita pakalpojuma saņemšanas kārtību Jaunpils novada pašvaldībā" (protokols Nr. 9, 6. punkts);

5.2. Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu "Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 27, 71.§);

5.3. Tukuma novada Domes 2020. gada 23. decembra lēmumu "Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 27, 69.§) un grozījumus, kas izdarīti Tukuma novada Domes 2021. gada 24. martā (prot. Nr. 5,19.§);

5.4. Tukuma novada Domes 2020. gada 23. decembra lēmumu "Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 27, 72.§);

5.5. Tukuma novada Domes 2020. gada 23. decembra lēmumu "Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 27, 70.§);

5.6. Engures novada Domes 2018. gada 15. februāra lēmumu "Par Lapmežciema pamatskolas vasaras nometņu izmitināšanas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 2, 18.§);

5.7. Kandavas novada domes 2020. gada 24. septembra lēmumu "Par Kandavas novada domes 2020. gada 27. augusta iekšējo noteikumu "Kandavas novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegtie maksas pakalpojumi" grozījumu apstiprināšana" (protokols Nr. 16, 4.§) 2. pielikuma "Kandavas novada Izglītības pārvaldes pakļautībā esošo izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis":

Cēres pamatskola					
Nr. p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR	PVN	Cena ar PVN
1	2	3	4	5	6
1.	Sporta zāle	stundā	15,71	3,30	19,01
2.	Sporta inventāra izmantošana (volejbola tīkls, minifutbola vārti, bumbas par vienu treniņu, spēli)	Viena vienība	4,00	0,84	4,84
3.	Dušas lietošana ārpus treniņiem un sporta spēlēm vienai personai	1 reize	1,00	0,21	1,21
4.	Klases telpa (līdz 48 m ²)	stundā	3,51	0,74	4,25
5.	Skolas telpu izmantošana nometņu vajadzībām gultas vieta vienai personai	diennaktī	3,20	0,67	3,87
6. Speciālie noteikumi, atlaides un izņēmumi					
6.1. Noteikt citām Skolas telpām maksu par viena kvadrātmetra telpas nomu uz vienu stundu 0,02 EUR, pieskaitot pievienotās vērtības nodokli.					

5.8. Kandavas novada domes 2020. gada 24. septembra lēmumu “Par Kandavas novada domes 2020. gada 27. augusta iekšējo noteikumu “Kandavas novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegtie maksas pakalpojumi” grozījumu apstiprināšana” (protokols Nr. 16 4.§) 2. pielikuma “Kandavas novada Izglītības pārvaldes pakļautībā esošo izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis”:

Zemītes pamatskola					
Nr. p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR	PVN	Cena ar PVN
1	2	3	4	5	6
1.	Sporta/ aktu zāle	stundā	3,25	0,68	3,93
2.	Ēdamzāle (saviesīgiem pasākumiem)	stundā	3,25	0,68	3,93
3.	Klases telpa (līdz 38 m ²)	stundā	3,20	0,67	3,87
4.	Veļas automāta izmantošana	1 reize	1,50	0,32	1,82
5.	Dušas telpa	1 reize	1,00	0,21	1,21
6.	Skolas telpu izmantošana nometņu vajadzībām gultas vieta vienai personai	diennaktī	3,20	0,67	3,87
7. Speciālie noteikumi, atlaides un izņēmumi					
7.1. Noteikt citām Skolas telpām maksu par viena kvadrātmetra telpas nomu uz vienu stundu 0,02 EUR, pieskaitot pievienotās vērtības nodokli.					

5.9. Kandavas novada Domes 2014. gada 27. marta lēmumu “Par Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 5, 10.§) un Tukuma novada Domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 39.§);

5.10. Tukuma novada Domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Tukuma pilsētas Kultūras nama maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 68.§).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids *	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	cenā (bez PVN) piemērota <u>atlaide</u>	PVN* (euro)	Cena ar PVN (euro)
I. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi un sociālā darba ietvaros sniegtie atbalsta pasākumi (līdz 60 min.)						
1.1.	Jurista konsultācija (Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi)	par 1 konsultāciju	12,97	nav	*	12,97
1.2.	Atbalsta grupas apmeklējums	-	-	-	-	-
1.2.1.	Atbalsta grupas apmeklēšana (SPC Mežrozītēs)	par 1 reizi (vienai personai)	28,12	nav	*	28,12
1.2.2.	Atbalsta grupas apmeklēšana (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 reizi (vienai personai)	27,97	nav	*	27,97
1.3.	Sociālā darbinieka konsultācija	par 1 konsultāciju	9,07	nav	*	9,07
1.4.	Atkarības speciālista konsultācija (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 konsultāciju	9,04	nav	*	9,04
1.5.	Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ	-	-	-	-	-
1.5.1.	Psihosociālās konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	18,07	nav	*	18,07
1.5.2.	Speciālista konsultācija ar Montessori metodi (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	40,23	nav	*	40,23
1.5.3.	Logopēda konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultācijas	40,22	nav	*	40,22
1.5.4.	Speciālista konsultācijas - (ABA terapija - uzvedības analīze cilvēkiem ar attīstības traucējumiem) (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	53,20	nav	*	53,20
1.5.5.	Sociālā darbinieka konsultācija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	18,07	nav	*	18,07
1.5.6.	Psihologa konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	53,72	nav	*	53,72
1.5.7.	Kanisterapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	46,99	nav	*	46,99
1.5.8.	Mūzikas terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	60,45	nav	*	60,45

1.5.9.	Deju un kustību terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	60,45	nav	*	60,45
II. Higiēnas pakalpojumi						
2.1.	Higiēnas pakalpojumi - duša (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,48	Saist.not. noteiktie		2,99
2.2.	Higiēnas pakalpojumi - duša ar asistentu (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	3,75	Saist.not. noteiktie		4,54
2.4.	Higiēnas pakalpojumi - veļas mazgāšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,50	Saist.not. noteiktie		3,02
2.5.	Higiēnas pakalpojumi - veļas žāvēšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,50	Saist.not. noteiktie		3,02
III. Patversmes pakalpojums						
3.1.	Tukuma patversmes pakalpojums (Dārza iela 11/13, Tukums)	par uzturēšanās nakti	16,39	nav	*	16,39
3.1.1.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām	par uzturēšanās nakti	2,13	87 %	*	2,13
3.1.2.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	0,82	95 %	*	0,82
3.1.3.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par diviem mēnešiem un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	1,15	93 %	*	1,15
3.1.4.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas ilgāk par četriem mēnešiem un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	1,64	90 %	*	1,64

3.2.	Patversmes pakalpojums ģimenei ar bērniem. Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām Patversmes pakalpojums ir bez maksas (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	13,74	nav	*	13,74
3.2.1.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus, ja ģimenes ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	1,37	90 %	*	1,37
3.2.2.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	2,75	80 %	*	2,75
3.2.3.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	6,87	50 %	*	6,87

IV. Grupu dzīvoklis

4.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums	-	-	-	-	-
4.1.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (SPC "Mežrozīte", Irlava)	par vienu uzturēšanās dienu	15,59	nav	*	15,59
4.1.2.	Grupu dzīvokļa pakalpojums ("Lodes", Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	14,35	nav	*	14,35
4.1.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (Meža iela 4-43, Tukums)	par vienu uzturēšanās dienu	24,79	nav	*	24,79

V. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā

5.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas aprūpes centrā "Saime"	par vienu uzturēšanās dienu	19,15	nav	*	19,15
5.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā "Saimīte"	par vienu uzturēšanās dienu	12,74	nav	*	12,74

5.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā “Rīti” personām ar garīga rakstura traucējumiem	par vienu uzturēšanās dienu	20,84	nav	*	20,84
5.4.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā “Rīti” senioriem	par vienu uzturēšanās dienu	9,94	nav	*	9,94
VI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem						
6.1.	Semināra telpas (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par vienu stundu	2,76	nav		3,34
6.2.	Semināra telpas (Jelgavas iela 4a, Kandava)	par vienu stundu	4,85	nav		5,87
VII. Atelpas brīdis						
7.1.	Atelpas brīdis (“Lodes”, Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	10,04	nav	*	10,04

Piezīme. * Cenrādī pie attiecīgajiem maksas pakalpojumu veidiem izdara atbilstošu atsauci simbola veidā, tabulas beigās norādot likuma “Par pievienotās vērtības nodokli” attiecīgo pantu un tā daļu, saskaņā, ar kuru maksas pakalpojumam piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi vai pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus:

** PVN likmi nepiemēro pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma VII nodaļa "Atbrīvojumi no nodokļa", 52. panta "Ar nodokli neapliekamās preču piegādes un pakalpojumi" 9. punktu "sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kurus sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām"*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes sniegto
maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Lestenes Tautas nama zāles 279,3 m ² noma	h	9,92
2.	Lestenes Tautas nama kamīnzālītes un virtuves 55,9 m ² noma	h	1,98
3.	Irlavas Sporta nama lielās sporta zāles 1044,4 m ² noma	h	28,10
4.	Irlavas Sporta nama Trenažieru zāles 62,8 m ² noma	h	1,65
5.	Irlavas Sporta nama Trenažieru zāles apmeklējums – mēneša abonements	mēnesis	8,265
6.	Irlavas Sporta nama Konferenču telpas ar palīgtelpām 292,88 m ² noma	h	7,85
7.	Irlavas sporta nama saunas un dušas telpas noma	h	16,53
8.	Irlavas sporta nama saunas un dušas telpas noma par katru nākamo stundu	h	9,92
9.	Irlavas Sporta nama dušas telpas ar palīgtelpām 29,28 m ² noma	h	0,825
10.	Irlavas sporta nama inventāra noma	gab.	1,24
11.	Irlavas kultūras nama zāles un palīgtelpu 393,7 m ² noma	h	12,81
12.	Lestenes pakalpojumu centra zāles 136,1 m ² noma	h	2,89
13.	Zemādas un muskulārā injekcija	gab.	1,00
14.	Venozās injekcijas	gab.	1,50
15.	Venozās sistēmas	gab.	4,30
16.	Cukura līmeņa noteikšana	gab.	0,70
17.	Analīžu noņemšana pieaugušajiem	gab.	1,40
18.	Analīžu noņemšana pieaugušajiem ar vairākām mononētēm	gab.	1,70
19.	Fizikālās procedūras – Ultraskaņas procedūra	gab.	1,00
20.	Fizikālās procedūras – Alpha – slim AID procedūra	gab.	1,00
21.	Masāžas pakalpojumi – zīdaiņiem (ievirzīšana kustībās)	gab.	0,50
22.	Masāžas pakalpojumi – masāža bērniem	gab.	0,70
23.	Masāžas pakalpojumi – apkakles masāža	gab.	1,00
24.	Masāžas pakalpojumi – muguras masāža	gab.	1,50
25.	Masāžas pakalpojumi – roku masāža/ vai kāju masāža/ vai jostas daļas masāža	gab.	2,00
26.	Masāžas pakalpojumi – krūšu kurvja masāža	gab.	2,00
27.	Ārstnieciskā vingrošana – individuālās nodarbības bērniem	nodarbība	0,70
28.	Ārstnieciskā vingrošana – individuālās nodarbības pieaugušajiem	nodarbība	1,40
29.	Ārstnieciskā vingrošana – nodarbības pieaugušajiem grupās	nodarbība	0,50
30.	A4 formāta lapa kopēšana /printēšana melnbalta no vienas puses	lapa	0,08
31.	A4 formāta lapa kopēšana /printēšana melnbalta no abām pusēm	lapa	0,12
32.	A4 formāta lapa kopēšana/printēšana melnbalta, no vienas puses, bibliotēkā	lapa	0,08

33.	A4 formāta lapa kopēšana/printēšana melnbalta, no abām pusēm, bibliotēkā	lapa	0,12
34.	Telpu apkure Irlavas pagasta pakalpojumu centrā	m ²	0,78

*Piezīme. **

1. Likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 52. pants 3.a daļa (med. pakalpojumi).

2. Likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 52. pants 17.e daļu (bibliotēkas pakalpojumi).

Atvieglojumi:

1. Noteikt, ka no cenrāža 1., 2., 3., 4., 6., 9., 10., 11. un 12. punktā norādītajiem maksas pakalpojumiem tiek atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes.

2. Noteikt, ka no cenrāža 13. līdz 29. punktā norādītajiem maksas pakalpojumiem tiek atbrīvotas personas, kam piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.

3. Cenrāža 9. un 10. punktā noteiktam maksas pakalpojumam tiek piemērots atvieglojums 100% apmērā pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Intermuskulārā injekcija Sēmes feldšeru vecmāšu punktā	gab.	1,35*
2.	Intervenozā injekcija Sēmes feldšeru vecmāšu punktā	gab.	2,00*
3.	Intervenozās sistēmas uzlikšana Sēmes feldšeru vecmāšu punktā	gab.	2,85*
4.	Glikozes noteikšana asinīs Sēmes feldšeru vecmāšu punktā	gab.	1,65*
5.	Mājas vizīte	gab.	3,80*
6.	Zentenes kultūras nama zāles noma ar inventāru	h	7,27
7.	Zentenes kultūras nama foajē noma ar inventāru	h	2,73
8.	Sēmes tautas nama zāles noma ar inventāru	h	6,69
9.	Sēmes tautas nama guļamtelpu noma ar inventāru	1diennakts/1cilvēkam	5,20
10.	Sēmes sporta zāles uzturēšanas izmaksu segšana	1nodarbība/1cilvēkam	0,45
11.	A4 lapas laminēšana	gab.	0,27**
12.	A3 lapas laminēšana	gab.	0,87**
13.	Iespieddarbu un citu dokumentu skenēšana	gab.	0,10
14.	Apkure Sēmes tautas nama dzīvoklī "Vālodzes"	m ²	1,22***

*Piezīme. * likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 52. pantu 3.a daļu*

*** likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 52. pants 17.e daļu*

****likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 42. pantu 12. daļu par samazināto likmi*

Atvieglojumi:

- Noteikt, ka no cenrāža 1., 2., 3., un 4. punktā norādītajiem maksas pakalpojumiem tiek atbrīvotas personas, kurām piešķirts trūcīgas un maznodrošinātas personas statuss.
- Noteikt, ka no cenrāža 6., 7., 8. un 9. punkta maksas pakalpojuma maksas atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes.
- Cenrāža 10. punktā noteiktam maksas pakalpojumam tiek piemērots atvieglojums 100 % pirmsskolas vecuma bērniem, skolēniem un Tukuma novada pašvaldības iestādēm.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Slampes Kultūras pils Lielās zāles (ar palīgtelpām) noma	h	24,79
2.	Slampes Kultūras pils Deju zāles (ar palīgtelpām) noma	h	18,595
3.	Slampes Kultūras pils Tradīciju zāles (ar palīgtelpām) noma	h	12,40
4.	Slampes Kultūras pils aktieru ģērbtuves noma	h	1,32
5.	Slampes Kultūras pils telpu noma	1m ² / h	0,02417
6.	Džūkstes Biedrību nama zāles noma	h	18,595
7.	Džūkstes Biedrību nama Aktieru ģērbtuves noma	h	1,49
8.	Džūkstes Biedrību nama telpu noma	1m ² /h	0,07
9.	A4 formāts kopēšana/printēšana 1 lapa	lapa	0.08
10.	A4 formāts kopēšana/printēšana 1 lapa, bibliotēkā	lapa	0.08*

*Piezīme. * Likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 52. pants 17.e daļu*

Atvieglojumi:

1. Noteikt, ka no cenrāža 1.- 8. punktā norādītajiem maksas pakalpojumiem tiek atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Apkure sociālajam dzīvoklim mājā "Lāmas"	m ²	1,74*
2.	Apkure ēkā "Pūre-18"	m ²	1,43
3.	Veļas mazgāšana ar žāvētāju	gab.	2,44
4.	Mazās zāles noma Pūres kultūras namā	h	6,21
5.	Lielās zāles noma Pūres kultūras namā	h	9,57
6.	Lielās zāles noma Jaunsātu tautas namā	h	8,56
7.	A4 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gab.	0,09**
8.	A4 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gab.	0,12**
9.	A3 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gab.	0,13**
10.	A3 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gab.	0,26**
11.	A4 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0,12**
12.	A4 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0,24**
13.	A3 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0,24**
14.	A3 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0,45**
15.	Iespieddarbu un citu dokumentu printēšana A4 formāta melnbaltā drukā Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0,19**
16.	Iespieddarbu un citu dokumentu printēšana A4 formāta krāsainā drukā Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0,60**
17.	Originālu skenēšana un saglabāšana elektroniskā formā Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0,47**

18.	Dokumentu iesiešana vai laminēšana A4 lapa Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0,55**
19.	Teksta pārrakstīšana pēc klienta pieprasījuma līdz 300 vārdiem Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	1,00**
20.	Grāmatas vākošana Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0,80
21.	Karstā ūdens uzsildīšana Lamiņu ciemā (daudzdzīvokļu mājas "Tērces" un "Avoti")	m ³	4,34*
22.	Apkure Lamiņu ciemā (daudzdzīvokļu mājas "Tērces" un "Avoti")	m ²	1,66*

*Piezīme. * likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 42. pantu 12. daļu par samazināto likmi
** likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 52. pants 17.e daļu*

Atvieglojumi:

1. Noteikt, ka no cenrāža 3. punktā norādītajiem maksas pakalpojumiem tiek atbrīvotas personas, kurām piešķirts trūcīgas un maznodrošinātas personas statuss.

2. Noteikt, ka no cenrāža 4., 5. un 6. punkta maksas pakalpojuma maksas atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

11. pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 37.§)

Lapmežciema pamatskolas vasaras nometņu izmitināšanas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Telpu noma gulēšanai (ar gultu)	1diennakts/1cilvēkam	7,50
2.	Telpu noma gulēšanai (bez gultas)	1diennakts/1cilvēkam	5,00
3.	Brokastis	porcija	3,00
4.	Pusdienas	porcija	4,00
5.	Vakariņas	porcija	4,00
6.	Nakšniņas	porcija	1,80

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

12. pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 37.§)

Cēres pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR (bez PVN)
1.	Sporta zāle	stundā	16,04
2.	Klases telpa	stundā	4,12
3.	Telpu izmantošana izmitināšanai vienai personai	diennaktī	6,45

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

13. pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 37.§)

Zemītes sākumskolas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR (bez PVN)
1.	Sporta/ aktu zāle	stundā	8,94
2.	Ēdamzāle (saviesīgiem pasākumiem)	stundā	8,94
3.	Klases telpa	stundā	3,42
4.	Skolas telpu izmantošana nometņu vajadzībām gultas vieta vienai personai	diennaktī	3,20

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

14. pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 37.§)

Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Sporta zāles noma Tukuma novadā deklarētām vai reģistrētām personām (sporta treniņiem, sacensībām ar ģērbtuvju, dušu lietošanu) no plkst. 8:00-17:00	h	14,50
2.	Sporta zāles noma Tukuma novadā deklarētām vai reģistrētām personām (sporta treniņiem, sacensībām ar ģērbtuvju, dušu lietošanu) no plkst. 17:00-24:00	h	21,50
3.	Sporta zāles noma (sporta treniņiem, sacensībām ar ģērbtuvju, dušu lietošanu) no plkst. 8:00-17:00	h	21,50
4.	Sporta zāles noma (sporta treniņiem, sacensībām ar ģērbtuvju, dušu lietošanu) no plkst. 17:00-24:00	h	28,50
5.	Sporta zāles izmantošana viesnīcā nakšņojošo komandām vai grupām (līdz 15 personām) no plkst. 8:00-17:00	h	18,50
6.	Sporta zāles izmantošana viesnīcā nakšņojošo komandām vai grupām (līdz 15 personām) no plkst. 17:00-24:00	h	26,00
7.	Sporta zāles izmantošana viesnīcā nakšņojošo komandām vai grupām (vairāk par 15 personām) no plkst. 8:00-17:00	h	14,50
8.	Sporta zāles izmantošana viesnīcā nakšņojošo komandām vai grupām (vairāk par 15 personām) no plkst. 17:00-24:00	h	21,50
9.	Viesnīcas numurs ar sanitāro mezglu vienai personai līdz trim diennaktīm	diennaktī	10,00*
10.	Viesnīcas numurs bez sanitāro mezglu vienai personai līdz trim diennaktīm	diennaktī	9,00*
11.	Viesnīcas numurs ar sanitāro mezglu vienai personai vairāk par trim diennaktīm	diennaktī	9,00*

12.	Viesnīcas numurs bez sanitāro mezglu vienai personai vairāk par trim diennaktīm	diennaktī	7,50*
13.	Izmitināšana (uz matračiem) sporta halles telpās vienai personai	diennaktī	4,08
14.	Dušas izmantošana	1 reize	1,00
15.	Sauna ar džakuzi vannu pirmā stunda	h	17,00
16.	Sauna ar džakuzi vannu sākot ar otro stundu	h	7,00
17.	Džakuzi vanna pirmā stunda	h	7,00
18.	Džakuzi vanna sākot ar otro stundu	h	4,50
19.	Dvieļu noma	gab.	1,90
20.	Veļas automāta izmantošana	gab.	2,27
21.	Trenažieru zāles izmantošana vienai personai	1,5 stundas	4,50
22.	Trenažieru zāles izmantošana vienai personai	5reizes pa 1,5 stundām	3,75
23.	Trenažieru zāles izmantošana vienai personai (mēneša abonements)	gab.	30,00
24.	Trenažieru zāles izmantošana sporta spēļu komandai, kura dzīvo BJSS viesnīcā (visa zāle)	1,5 stundas	25,00
25.	Trenažieru zāles īre uz vienu treniņu (visa zāle)	1,5 stundas	30,00
26.	Trenažieru zāles izmantošana (pensionāriem ar pensionāru apliecību un skolniekiem ar skolnieku apliecību no 18 gadu vecuma)	1,5 stundas	2,50

*Piezīme. * likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 42.pantu 10.daļu par samazināto likmi*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

15. pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 37.§)

Tukuma pilsētas kultūras nama maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Lielās zāles noma komerciāliem pasākumiem	h	80,75
2.	Lielās zāles noma komerciāliem pasākumiem nakts stundās (no plkst. 22.00)	h	120,88
3.	Lielās zāles noma nekomerciāliem pasākumiem	h	40,38
4.	Lielās zāles noma nekomerciāliem pasākumiem nakts stundās (no plkst. 22.00)	h	60,44
5.	Kafejnīcas telpas noma komerciāliem pasākumiem	h	40,05
6.	Kafejnīcas telpas noma komerciāliem pasākumiem nakts stundās (no plkst. 22.00)	h	60,65
7.	Kafejnīcas telpas noma nekomerciāliem pasākumiem	h	20,03
8.	Kafejnīcas telpas noma nekomerciāliem pasākumiem nakts stundās (no plkst.22.00)	h	30,33
9.	Kamīnzāles kompleksa noma komerciāliem pasākumiem	h	40,08
10.	Kamīnzāles kompleksa noma komerciāliem pasākumiem nakts stundās (no plkst. 22.00)	h	60,32
11.	Kamīnzāles kompleksa noma nekomerciāliem pasākumiem	h	20,04
12.	Kamīnzāles kompleksa noma nekomerciāliem pasākumiem nakts stundās (no plkst. 22.00)	h	30,16
13.	Tradīciju zāles noma komerciāliem pasākumiem	h	40,20
14.	Tradīciju zāles noma komerciāliem pasākumiem nakts stundā (no plkst. 22.00)	h	60,80
15.	Tradīciju zāles noma nekomerciāliem pasākumiem	h	20,10
16.	Tradīciju zāles noma nekomerciāliem pasākumiem nakts stundā (no plkst. 22.00)	h	30,40
17.	Margo telpas noma komerciāliem pasākumiem	h	39,51
18.	Margo telpas noma komerciāliem pasākumiem nakts stundās (no plkst. 22.00)	h	59,82

19.	Margo telpas noma nekomerciāliem pasākumiem	h	19,75
20.	Margo telpas noma nekomerciāliem pasākumiem nakts stundās (no plkst. 22.00)	h	29,91
21.	Durbes estrādes noma komerciāliem pasākumiem	h	38,00
22.	Durbes estrādes noma komerciāliem pasākumiem nakts stundā (no plkst. 22.00)	h	56,05
23.	Durbes estrādes noma nekomerciāliem pasākumiem	h	19,00
24.	Durbes estrādes noma nekomerciāliem pasākumiem nakts stundā (no plkst. 22.00)	h	28,03
25.	Skaņu ierakstu veikšana un apstrāde	h	18,16
26.	Skaņu ierakstu veikšana un apstrāde nakts stundā (no plkst. 22.00)	h	27,25

Atvieglojumi:

1. No pakalpojumu maksas ir atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes, ja tiek nodrošināts iestādes darbībai nepieciešamais pasākums. Par pasākuma nodrošināšanu saviesīgo pasākumu vajadzībām (žetonu vakaru, izlaidumu, salidojumu, iestāžu jubileju u.c. pasākumu saviesīgajām daļām) iestādes maksā 50 % no cenrādī noteiktās summas.
2. Tukuma novadā reģistrētās nevalstiskās organizācijas (biedrības), pašvaldības iestādes un aģentūras par Kultūras nama telpu, Durbes estrādes, skaņu ierakstu studijas izmantošanu maksā 50 % no cenrādī noteiktās summas, ja pasākums tiek rīkots līdz plkst. 22:00. Pēc plkst. 22:00 rīkotajiem pasākumiem tiek noteikta cenrādī uzrādītā summa pilnā apjomā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 38. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos

Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” projekta “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” ietvaros, adresē Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90010040806), telpu grupā Nr. 001, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpās Nr. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, ir pabeigta sociālo rehabilitācijas pakalpojumu infrastruktūras izveide. Rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanai un projekta īstenošanai Raudas ielā 8, Tukumā, nepieciešams personāls – sociālais darbinieks un klientu apkalpošanas speciālists.

Projekta “Deinstitucionalizācija – sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē” Nr. 9.3.1.1/19/I/009 ietvaros, adresē “Lodes”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 905600802040012, kopējā platība 409,1 m², ir pabeigta sociālo pakalpojumu ar izmitināšanu, grupu mājas izveide personām ar garīga rakstura traucējumiem, kā arī atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšanai pilngadīgām personām, infrastruktūras izveide. Saskaņā ar 2017. gada 13. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 81. punktu *Grupu mājas pakalpojuma sniedzējs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālo darbinieku un sociālo rehabilitētāju vai sociālo aprūpētāju, vai aprūpētāju*. Pakalpojuma nodrošināšanai un projekta īstenošanai “Lodes”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nepieciešams personāls – sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs un aprūpētāji. Līdz 2023. gadam pakalpojuma izmaksas tiek segtas DI projekta ietvaros.

ES struktūrfondu projekta “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” Nr. 9.2.2.1/15/I/002 ietvaros ir pabeigta infrastruktūras izveide dienas aprūpes centram personām ar garīga rakstura traucējumiem “Rīti”, Slampes pagastā, Tukuma novadā. Saskaņā ar 2017. gada 13. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 135. pantu *Dienas aprūpes centra pakalpojuma sniedzējs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālā darba speciālistu, speciālistu atbilstoši dienas aprūpes centra nodarbību specifikai un aprūpētāju, ja dienas aprūpes centra klientiem ir nepieciešams atbalsts aprūpē*. Izvērtējot dienas centra darbību esošo resursu ietvaros, lai uzsāktu pakalpojuma sniegšanu ir nepieciešama viena amata vieta – sociālais aprūpētājs.

Pamatojoties uz to, ka sociālās mājas Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā, aprūpe klientiem tiek nodrošināšana 24 stundas diennaktī divās maiņās: dienas maiņa ir no plkst. 08.00 līdz plkst. 20.00, kurā aprūpi veic divi darbinieki, katrs savā stāvā un nakts maiņa no plkst. 20.00 līdz plkst. 08.00 viens

darbinieks. Līdz ar to aprūpētājiem katru mēnesi veidojās virsstundas, tādēļ nepieciešams palielināt aprūpētāju skaitu līdz sešām pilnām slodzēm.

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” Rehabilitācijas nodaļas Kapienu centrā “Rīti” ir vakanta fizioterapeita amata vieta. Izvērtējot esošo fizioterapeitu noslodzi (kopumā 2,8 slodze), secināts, ka fizioterapijas nodarbības un konsultācijas kopienas centrā “Rīti” ir iespējams nodrošināt esošo resursu ietvaros, līdz ar to rosinājums izslēgt fizioterapeita amata vietu, novirzot finanšu līdzekļus no fizioterapeita atlīdzības uz aprūpētāju amata vietu vienu slodzi kapienu centrā “Rīti” un 0,5 slodzi Izmitināšanas pakalpojuma nodaļas sociālajā mājā Kandavā. Grozījumi Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālā dienests” amatu saraksta sadaļā “Rehabilitācijas nodaļa” apakšsadaļā “Kopienas centrs “Rīti” un sadaļā “Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa” apakšsadaļā “Sociālā māja Kandava”, nerada ietekmi uz 2023. gada budžetu.

Saskaņā ar 2022. gada 23. februāra Tukuma novada domes lēmumu (prot. Nr. 3, 27.§) no 2022. gada 2. februāra Tukuma Raiņa ģimnāzijas korim “Savējie” mainīta juridiskā piederība no Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas pie Tukuma pilsētas Kultūras nama. Ar kori strādā divi speciālisti diriģents un kormeistars, kuru darba līgumi pārņemti no Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas. Izvērtējot kormeistara darba uzdevumus, secināts, ka tie faktiski atbilst vokālā pedagoga darba uzdevumiem, tādēļ nepieciešams veikt izmaiņas amatu sarakstā no 2022. gada 1. maija mainīt speciālista “kormeistars” amata nosaukumu uz “vokālais pedagogs”, saglabājot esošo amata algu un slodzi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada domes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”, Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§.) (turpmāk – Lēmums) 3. pielikumā **“Tukuma novada sociālā dienesta amatu saraksts”** šādus grozījumus no 2022. gada 1. maija:

1.1. izslēgt 3. pielikuma sadaļā “Rehabilitācijas nodaļa” apakšsadaļā “Kopienas centrs “Rīti” amata vienību “Fizioterapeits” (1 amata vienība, profesijas kods 2264.02, amata saime 5.1., II B, mēnešalgas grupa 9, amatalga X), attiecīgi mainot turpmāko pielikuma numerāciju;

1.2. iekļaut 3. pielikuma sadaļā “Rehabilitācijas nodaļa” apakšsadaļā “Kopienas centrs “Rīti” amata vienību “aprūpētājs ” 1,0 amata vienības, profesijas kods 5322 02, amata saime 39., I, mēnešalgas grupa 3, amatalga X;

1.3. izteikt 3. pielikuma sadaļā “Rehabilitācijas nodaļa” apakšsadaļā “Kopienas centrs “Rīti” amata vienību “sociālais aprūpētājs ” 48. punktu šādā redakcijā:

48.	Aprūpētājs	1	5322 02	39., I	3	X
-----	------------	---	---------	--------	---	---

1.4. iekļaut 3. pielikuma sadaļā “Rehabilitācijas nodaļa” apakšsadaļu “Rehabilitācijas centrs “Avotiņš””,

1.5. iekļaut 3. pielikuma sadaļā “Rehabilitācijas nodaļa” apakšsadaļu “Rehabilitācijas centrs “Avotiņš””, amata vienību “Klientu apkalpošanas speciālists” 1,0 amata vienības, profesijas kods 4222 07, amata saime 23., II B, mēnešalgas grupa 7, amatalga X;

1.6. iekļaut 3. pielikuma sadaļā “Rehabilitācijas nodaļa” apakšsadaļu “Rehabilitācijas centrs “Avotiņš”” 49. punktu un izteikt šādā redakcijā:

49.	Klientu apkalpošanas speciālists	1	4222 07	23., II B	7	X
-----	----------------------------------	---	---------	-----------	---	---

1.7. iekļaut 3. pielikuma sadaļā “Rehabilitācijas nodaļa” apakšsadaļu “Rehabilitācijas centrs “Avotiņš””, amata vienību “Sociālais darbinieks” 1,0 amata vienības, profesijas kods 2635 01, amata saime 39., IV, mēnešalgas grupa 10, amatalga X;

1.8. iekļaut 3. pielikuma sadaļā “Rehabilitācijas nodaļa” apakšsadaļu “Rehabilitācijas centrs “Avotiņš”” 50. punktu un izteikt šādā redakcijā:

50.	sociālais darbinieks	1	2635 01	39., IV	10	X
-----	----------------------	---	---------	---------	----	---

1.9. papildināt 3. pielikuma sadaļā “Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa” apakšsadaļu “Sociālā māja Kandava” ar amata vienību “Aprūpētājs” 3,5 amata vienības, profesijas kods 5322 02, amata saime 39., I, mēnešalgas grupa 3, amatalga X;

1.10. izteikt 3. pielikuma sadaļā “Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa” apakšsadaļas “Sociālā māja Kandava” 58. punktu (tagad 60. punkts) šādā redakcijā:

58.	Aprūpētājs	6	5322 02	39., I	3	X
-----	------------	---	---------	--------	---	---

1.11. izslēgt 3. pielikuma sadaļā “Izmitināšanas pakalpojumu nodaļa” apakšsadaļas “Sociālā māja Kandava” amata vienību “Aprūpētājs” (3,00 amata vienības, profesijas kods 5322 02, amata saime 39., I, mēnešalgas grupa 3, amatalga X);

1.12. iekļaut 3. pielikuma sadaļā apakšsadaļu “Pakalpojumu centrs “Lodes””,

1.13. iekļaut 3. pielikuma apakšsadaļā “Pakalpojumu centrs “Lodes”” amata vienību “Sociālais darbinieks” 0,5 amata vienības, profesijas kods 2635 01, amata saime 39., IV, mēnešalgas grupa 10, amatalga X;

1.14. iekļaut 3. pielikuma “Pakalpojumu centrs “Lodes””, 69. punktu un izteikt šādā redakcijā:

69.	Sociālais darbinieks	0.5	2635 01	39., IV	10	X
-----	----------------------	-----	---------	---------	----	---

1.15. iekļaut 3. pielikuma apakšsadaļā “Pakalpojumu centrs “Lodes”” amata vienību “Sociālais rehabilitētājs” 1 amata vienības, profesijas kods 3412 02, amata saime 39., II B, mēnešalgas grupa 5, amatalga X;

1.16. iekļaut 3. pielikuma “Pakalpojumu centrs “Lodes””, 70. punktu un izteikt šādā redakcijā:

70.	Sociālais rehabilitētājs	1	3412 02	39., II B	5	X
-----	--------------------------	---	---------	-----------	---	---

1.17. iekļaut 3. pielikuma apakšsadaļā “Pakalpojumu centrs “Lodes”” amata vienību “Aprūpētājs” 4,5 amata vienības, profesijas kods 5322 02, amata saime 39., I, mēnešalgas grupa 3, amatalga X;

1.18. iekļaut 3. pielikuma “Pakalpojumu centrs “Lodes””, 71. punktu un izteikt šādā redakcijā:

71.	Aprūpētājs	4,5	5322 02	39., I	3	X
-----	------------	-----	---------	--------	---	---

2. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 47. pielikumā “**Tukuma pilsētas Kultūras nama amatu saraksts**” šādu grozījumu no 2022. gada 1. maija:

2.1. Izteikt Lēmuma 47. pielikuma 50. punktu šādā redakcijā:

50.	Vokālais pedagogs Raiņa skolas absolventu korim “Savējie”	0,15	2652 21	33., I B	7	X
-----	---	------	---------	----------	---	---

3. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 53. pielikumā “**Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2022. gada 1. jūnija:

3.1. izslēgt amata vienību “Kasieris” 0,5 amata vienības, profesijas kods 4311 02, amata saime 14., I, mēnešalgas grupa 5, amatalga X;

3.2. Izteikt Lēmuma 53. pielikuma “Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes amatu saraksts” 3. punktu šādā redakcijā:

3.	Kasieris	0,5	4311 02	14., I	5	X
----	----------	-----	---------	--------	---	---

3.3. Iekļaut Lēmuma 53. pielikuma “Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes amatu saraksts” amata vienību “Dārznieks”, 0,5 amata vienības, profesijas kods 6113 01, amata saime 13., III, mēnešalgas grupa 4, amatalga X;

3.4. Izteikt Lēmuma 53. pielikuma “Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes amatu saraksts” 23.punktu šādā redakcijā:

23.	Dārznieks	1,5	6113 01	13., III	4	X
-----	-----------	-----	---------	----------	---	---

4. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 55. pielikumā “**Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2022. gada 1. jūnija:

4.1. iekļaut amata vienību „Vecākais saimniecības pārzinis” (1 amata vienība, profesijas kods 4322 06, amata saime 3., II B, mēnešalgas grupa 8, amatalga X), attiecīgi mainot pielikuma turpmāko kārtas numerāciju;

4.2. iekļaut uz izteikt Lēmuma 55. pielikumā “Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes amatu saraksts” 10. punktu šādā redakcijā:

10.	Vecākais saimniecības pārzinis	1	4322 06	3., II B	8	X
-----	--------------------------------	---	---------	----------	---	---

4.3. izslēgt amata vienību “Kapsētu pārziņa palīgs” (1 amata vienība, profesijas kods 5151 21, amata saime 13., I, mēnešalgas grupa 1, amatalga X),

4.4. izslēgt amata vienību “Labiēkārtošanas strādnieks” (1 amata vienība, profesijas kods 9214 03, amata saime 13., I, mēnešalgas grupa 2, amatalga X);

4.5. izteikt Lēmuma 55. pielikumā “Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes amatu saraksts” 21. punktu šādā redakcijā:

21.	Labiēkārtošanas strādnieks	2,5	9214 03	13., I	2	X
-----	----------------------------	-----	---------	--------	---	---

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 39. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza ielā 2 k – 1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Dārza ielā 2 k – 1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004194, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000000462 4, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 4 21,9 m² platībā,
- kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754001),
- kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754002),
- kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754003),
- kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754004),
- kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040754)

(turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka Tukuma novada pašvaldībai pieder Nekustamais īpašums un šī dzīvojamā telpa nav izīrēta, iepriekšējais īrnieks dzīvojamo telpu atbrīvojis 2018. gada 26. aprīlī. Dzīvojamā telpa ir sliktā tehniskā stāvoklī, tās atjaunošanai ir nepieciešami lieli finanšu līdzekļi, telpa atrodas ēkas jumta stāvā, ir plīts apkure, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. Lai Nekustamo īpašumu uzskatītu par dzīvošanai derīgu, tajā jāveic remontdarbi – jāsakārto elektroinstalācija, jāveic kosmētiskais remonts, grīdas seguma nomaiņa, ārdurvju un dzīvokļa ārdurvju nomaiņa. Nekustamā īpašuma remontdarbu aptuvenās izmaksas bez ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma varētu sasniegt 2500,00 *euro*. Dzīvokļu komisija 2018. gada 29. maijā pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Dārza iela 2 k–1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 9, 6.§) “*atbalsīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Dārza iela 2 k–1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē*”.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 4. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4100,00 *euro* (četri tūkstoši viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 4196,80 *euro* (četri tūkstoši viens simts deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*) (4100,00+96,80).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 5. aprīlī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. Dzīvoklis un tā kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā apmierinošs/slikts. Komisija pieņēma lēmumu par

Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 4200,00 *euro* (četri tūkstoši divi simti *euro*).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.3. apakšpunkts noteic “*Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību*”.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: “*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: “*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: “*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: “*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātās publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004194, 21,9 m² platībā, par nosacīto cenu **4200,00 *euro*** (četri tūkstoši divi simti *euro*),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 21 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 39.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 21

(prot. Nr. 7, 39. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 7, 39. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	90019004194
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, kopējā platība 21,9 m ² , vienistabas dzīvoklis, kas atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754001), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754002), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754003), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754004),

		- kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040754).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- apdzīvojamā virtuve – 21,9 m ² , griesti – 2,2 m, krāsoti, sienas – tapetes, krāsotas, ģipškartona plātnes, grīda – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	-Ir centralizēta elektroapgāde, apkure –plīts (vietējā). -Jāsakārto elektroinstalācija, jāveic sienu kosmētiskais remonts, grīdas seguma nomaiņa, ārdurvju un dzīvokļa ārdurvju nomaiņa. -Nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **4200,00 *euro*** (četri tūkstoši divi simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **420,00 *euro*** (četri simti divdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **"Dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 13. jūlijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 2. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 13. maija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 2. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

- 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
 - 17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
 - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 13. maijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 13. jūnijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 13. jūlijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 40. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004190, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1690 2, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 2 14,9 m² platībā,
 - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531001),
 - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531002),
 - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040531),
- (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa Dārza ielā 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā (apdzīvojamā virtuve ar kopējo platību 14,9 m²). Minētā dzīvojamā telpa nav izīrēta. Dzīvojamā telpa ir sliktā tehniskā stāvoklī un tās atjaunošanai ir nepieciešami lieli finanšu līdzekļi, atrodas ēkas jumta stāvā, plīts apkure, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. Lai dzīvojamo telpu Dārza ielā 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, atzītu par dzīvošanai derīgu, tajā jāveic remontdarbi – jāsakārto elektroinstalācija, jāveic kosmētiskais remonts, grīdas seguma nomaiņa, logu un dzīvokļa ārdurvju nomaiņa, virtuvē jāveic plīts remontdarbi. Dzīvokļu komisija 2020. gada 24. martā pieņēma lēmumu “Par dzīvojamās telpas Dārza iela 16 – 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 4, 6.§) “*atbalsīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Dārza iela 16 – 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē*”.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 5. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2700,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro*, 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2796,80 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit seši *euro*, 80 *centi*) (2700,00+96,80).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 5. aprīlī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. Dzīvokļa kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā apmierinošs. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 2800,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti *euro*).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.3. apakšpunkts noteic “*Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis*

un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: “*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Dārza iela 16 – 2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004190, 14,9 m² platībā, par nosacīto cenu **2800,00 euro** (divi tūkstoši astoņi simti euro),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 22 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 40.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 22

(prot. Nr. 7, 40. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 – 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 7, 40. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Dārza iela 16 – 2, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dārza iela 16 – 2, Tukums, Tukuma nov., LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	90019004190
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 2, ar kopējo platību 14,9 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531001), - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531002), - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040531).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība

4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- apdzīvojamā virtuve – 14,9 m ² , griesti – 2,2 m, putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīda – OSB, durvis - koka, logi – koka vērtnes, stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	-Ir centralizēta elektroapgāde, apkure – plīts (vietējā). -Jāsakārto elektroinstalācija, jāveic sienu kosmētiskais remonts, grīdas seguma nomaiņa, logu un dzīvokļa ārdurvju nomaiņa, virtuvē jāveic plīts remontdarbi. -Nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **2800,00 *euro*** (divi tūkstoši astoņi simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **280,00 *euro*** (divi simti astoņdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar *atzīmi "Dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"*.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 13. jūlijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 2. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 13. maija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 2. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

- 17.1.3. kontaktadresi;
- 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
- 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
- 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
 - 17.2.8. attiecīgās lēmējinstītūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
 - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 13. maijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 13. jūnijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.
37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 13. jūlijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.
38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.
40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.
- Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.
41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 41. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Harmonijas iela 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004192, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1132 11, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 11 36,9 m² platībā,
 - kopīpašuma 369/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040515001),
 - kopīpašuma 369/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040515002),
 - kopīpašuma 369/6476 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040515),
- (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa Harmonijas ielā 11 k-2 - 11, Tukumā, Tukuma novadā (istaba 23,4 m², virtuve 9,0 m², kopējā platība 36,90 m²). Minētā dzīvojamā telpa nav izīrēta, un, pamatojoties uz 2020. gada 19. novembra tiesas spriedumu, iepriekšējais īrnieks no dzīvojamās telpas izlikts 2021. gada 24. februārī. Citam īrniekam telpa nav izīrēta. Dzīvojamā telpa ir sliktā tehniskā stāvoklī, atrodas ēkas pirmajā stāvā, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. Dzīvokļu komisija 2021. gada 11. maijā pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Harmonijas iela 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 6, 6.§) *“atbalsīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Harmonijas iela 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 5. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6200,00 euro (seši tūkstoši divi simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 euro (deviņdesmit seši euro 80 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 6296,80 euro (seši tūkstoši divi simti deviņdesmit seši euro 80 centi) (6200,00+96,80).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 5. aprīlī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma, tā kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā apmierinošs/slikts. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 6300,00 euro (seši tūkstoši trīs simti euro).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.3. apakšpunkts noteic, ka *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens*

dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: “Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē”, 4. panta pirmā daļa nosaka: “Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”, 5. panta pirmā daļa nosaka: “Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”, un 9. panta otrā daļa nosaka: “Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Harmonijas iela 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004192, 36,9 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **6300,00 euro** (seši tūkstoši trīs simti euro),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 23 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 41.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 23

(prot. Nr. 7, 41.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Harmonijas ielā 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 7, 41. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Harmonijas ielā 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Harmonijas iela 11 k-2 – 11, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	90019004192
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 11, ar kopējo platību 36,9 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika trīsstāvu daudzdzīvokļu ēkas pirmajā stāvā, - kopīpašuma 369/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040515001), - kopīpašuma 369/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040515002), - kopīpašuma 369/6476 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040515).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"> • istaba – 23,4 m², griesti – 2,5 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts, • virtuve – 9,0 m², griesti – 2,5 m, krāsoti, sienas – tapetes,

		grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, sliktis, <ul style="list-style-type: none"> • pieliekamais – 1,6 m², griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis – koka, logs – koka, stāvoklis – sliktis, • priekštelpa – 2,9 m², griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis – metāla ārdurvis, logs – bez loga, stāvoklis – apmierinošs, sliktis.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, apkure – plīts, krāsns (vietējā).
4.7.	Apgrūtinājumi	-

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

- Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
- Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
- Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **6300,00 euro** (seši tūkstoši trīs simti *euro*).
- Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
- Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
- Izsoles nodrošinājums – **630,00 euro** (seši simti trīsdesmit *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **"Dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k-2 – 11, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"**.
- Samaksa par pirkumu – jāpārskaita pēc izsoles noslēguma dienas līdz **2022. gada 13. jūlijam**.
- Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
- Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

- Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 2. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
- Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

- Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 13. maija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 2. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
- Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

- 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
 - 17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
 - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 13. maijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 13. jūnijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 13. jūlijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

- 43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
- 46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
- 47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
- 48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

- 49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
- 50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 42. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Pļavas iela 5 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004195, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1415 4, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 4 – 34,1 m² platībā,
- kopīpašuma 341/1389 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010070363001),
- kopīpašuma 341/1389 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010070363002),
- kopīpašuma 341/1389 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010070363),

(turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa Pļavas ielā 5 - 4, Tukumā, Tukuma novadā (istaba 15,4 m² un virtuve, kopējā platība 34,10 m²). Minētā dzīvojamā telpa nav izīrēta, iepriekšējā īrniece dzīvojamo telpu atbrīvojusi 2021. gada 14. maijā. Dzīvojamā telpa ir sliktā tehniskā stāvoklī, atrodas ēkas jumta stāvā, plīts un krāsns apkure, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma. Dzīvokļu komisija 2021. gada 20. jūlijā pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 9, 7.§) “*atbalsīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē*”.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 5. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 5700,00 *euro* (pieci tūkstoši septiņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 5796,80 *euro* (pieci tūkstoši septiņi simti deviņdesmit seši *euro*, 80 *centi*) (5700,00+96,80).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 5. aprīlī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma, tā kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā apmierinošs. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 5800,00 *euro* (pieci tūkstoši astoņi simti *euro*).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.3. apakšpunkts noteic “*Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis*”.

un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: “Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”, 5. panta pirmā daļa nosaka: “Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”, un 9. panta otrā daļa nosaka: “Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004195, 34,1 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **5800,00 euro** (pieci tūkstoši astoņi simti euro),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 24 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 42.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 24

(prot. Nr. 7, 42. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 7, 42. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Pļavas iela 5 – 4, Tukums, Tukuma nov., LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	90019004195
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, ar kopējo platību 34,1 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika trīsstāvu daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, - kopīpašuma 341/1389 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010070363001), - kopīpašuma 341/1389 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010070363002), - kopīpašuma 341/1389 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010070363).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"> • istaba – 14,4 m², griesti – 2,3 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, • virtuve – 18,7 m², griesti – 2,3 m, putuplasta plātnes,

		sienas – tapetes, grīdas – lamināts, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, apkure – plīts, krāsns (vietējā).
4.7.	Apgrūtinājumi	

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **5800,00 euro** (pieci tūkstoši astoņi simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **580,00 euro** (pieci simti astoņdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Dzīvokļa īpašuma Pļavas iela 5 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 13. jūlijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 2. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 13. maija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 2. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

- 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1.apakšpunktā vai 17.2.apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022. gada 13. maijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 13. jūnijā plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 13. jūlijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 43. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Talsu ielā 15 k-1 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Talsu iela 15 k-1 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004199, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1261 - 3, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 3 39,4 m² platībā,
 - kopīpašuma 394/3035 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040696001),
 - kopīpašuma 394/3035 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040696002),
 - kopīpašuma 394/3035 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040696),
- (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa Talsu ielā 15 k-1 - 3, Tukumā, Tukuma novadā (kopējā platība 39,40 m²). Minētā dzīvojamā telpa nav izīrēta, iepriekšējais īrnieks to atbrīvoja 2021. gada 5. jūlijā. Dzīvojamā telpa ir sliktā tehniskā stāvoklī – nepieciešams veikt grīdas nomaiņu, triju logu nomaiņu, ārdurvju nomaiņu, ir ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums, taču nepieciešama tā pārbūve. Telpa atrodas ēkas pirmajā stāvā. Dzīvokļu komisija 2021. gada 21. septembrī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Talsu iela 15 k-1 – 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 13, 7.§) “*atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas Talsu iela 15 k-1 – 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē*”.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 5. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 10100,00 *euro* (desmit tūkstoši viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 10196,80 *euro* (desmit tūkstoši viens simts deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*) (10100,00+96,80).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 5. aprīlī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, un šo dzīvokli 3 (trīs) mēnešu laikā nav izvēlējusies īrēt neviena no dzīvokļu rindā esošām personām, kurām tas piedāvāts. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 10200,00 *euro* (desmit tūkstoši divi simti *euro*).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.2. apakšpunkts noteic, ka “*Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais*

dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja šo dzīvokli 3 (trīs) mēnešu laikā nav izvēlējusies īrēt neviena no dzīvokļu rindā esošām personām, kurām tas piedāvāts”.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Talsu iela 15 k-1 - 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004199, 39,4 m² platībā, par nosacīto cenu **10200,00 euro** (desmit tūkstoši divi simti euro),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 25 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā „Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 43.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 25
(prot. Nr. 7, 43.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Talsu iela 15 k-1 - 3, Tukumā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Talsu ielā 15 k-1 – 3, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 7, 43. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Talsu iela 15 k-1 – 3, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Talsu iela 15 k-1 – 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	90019004199
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 3, ar kopējo platību 39,4 m ² ir divstābu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika vienstāva daudzdzīvokļu ēkas pirmajā stāvā, - kopīpašuma 394/3035 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040696001), - kopīpašuma 394/3035 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040696002), - kopīpašuma 394/3035 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040696).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"> • istaba – 13,3 m², griesti – 2,5 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, • istaba – 16,6 m², griesti – 2,5 m, krāsoti, sienas – tapetes,

		grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, <ul style="list-style-type: none"> • priekštelpa – 2,6 m², griesti – 2,5 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis – metāla ārdurvis, logs – koka, stāvoklis – apmierinošs, • virtuve – 6,9 m², griesti – 2,5 m, krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Ir centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija - nepieciešama tā pārbūve, apkure – plīts, krāsns (vietējā). Nepieciešams veikt grīdas nomaiņu, triju logu nomaiņu, ārdurvju nomaiņu.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

- Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
- Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
- Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **10200,00 *euro*** (desmit tūkstoši divi simti *euro*).
- Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
- Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
- Izsoles nodrošinājums – **1020,00 *euro*** (viens tūkstotis divdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **"Dzīvokļa īpašuma Talsu iela 15 k-1 – 3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"**.
- Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 13. jūlijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
- Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
- Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pieļauts.

IV. Izsoles subjekts

- Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 2. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
- Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

- Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 13. maija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 2. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku

reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 13. maijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 13. jūnijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 13. jūlijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta

30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
 - 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
 - 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
 - 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 44. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9048 004 0102), ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašums, reģistrēts Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000619810 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,2256 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 004 0102, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 30. novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 900,00 *euro* (deviņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1081,50 *euro* (viens tūkstošis astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (900,00+181,50).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 5. aprīļa sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 1100,00 *euro* (viens tūkstošis viens simts *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **1100,00 euro** (viens tūkstošis viens simts *euro*).

3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr. 26 (pielikumā),

4. izsoli uzdot rīkot Komisijai,

5. informāciju par izsoli publicēt Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 44.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 26

(prot. Nr. 7, 44. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 7, 44. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Mazkundziņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9048 004 0102
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība (kadastra apzīmējums 9048 004 0102) 0,2256 ha platībā, t.sk. 0,2256 ha lauksaimniecības zeme
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 0,1727 ha; 2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju – 0,0188 ha. Piebraukšana zemes gabalam ir nodrošināta.
4.6.	Cita svarīga informācija	Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Džūkstes pagasta saimniecības daļas vadītāju Vilni Lāci, mob.tālr.29450521.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena nosacītā cena **1100,00 euro** (viens tūkstotis viens simts *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **110,00 euro** (viens simts desmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Nekustamā īpašuma "Mazkundziņi", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita pēc izsoles noslēguma dienas līdz **2022. gada 16. jūnijam**.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 2. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 13. maija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 2. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 13. maijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 13. jūnijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 13. jūlijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 45. §

Par pašvaldības īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, zemes nomas tiesību vasaras kafejnīcas ierīkošanai izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu “*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “*Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi*” 32. punktu: “*Neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru*”, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei pašvaldības nekustamā īpašuma – zemes Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, daļu – vasaras kafejnīcas ierīkošanai,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 27 (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 45.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr.27

(prot. Nr. 7, 45. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma
novadā, zemes nomas tiesību izsoli
vasaras kafejnīcas ierīkošanai**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma daļa, kas atrodas Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir neapbūvētas zemes vienības daļa 100 m² platībā (shēma līguma pielikumā).

1.2. Nekustamais īpašums Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 004 0588) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kura īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – vasaras kafejnīcas izveide.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles sākuma cena **100,00 euro** (viens simts euro) gadā (bez PVN).

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **5,00 euro** par gadu (bez PVN).

1.9. Izsoles mērķis ir vasaras kafejnīcas ierīkošana Tukuma centrā - Brīvības laukumā.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles nodrošinājums – **100,00 euro** (viens simts euro).

1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00. Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas sākumcena **100,00 euro** (viens simts euro) gadā (bez PVN).

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomas tiesības tiek nodotas bez apbūves tiesībām, ar tiesībām nomas objektā izvietot pagaidu vasaras kafejnīcas aprīkojumu un tirdzniecības telti/kiosku.

3.2. Vasaras kafejnīcas tirdzniecības telts/kiosks, ja tāds plānots uzstādīt, vizuālais izskats un krāsas saskaņojami ar Tukuma novada ainavu arhitekti.

3.3. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.4. Vasaras kafejnīcā drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12%.

3.5. Nomniekam tiek nodrošināta elektrības pieslēguma iespēja.

3.6. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.7. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.7.1. 1.pielikums – publicējamā informācija par nomas objektu,

3.7.2. 2.pielikums – nomas līguma projekts.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. zemes adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par zemes apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada pašvaldības Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr.26001624 un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt zemi vasaras kafejnīcas ierīkošanai.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt zemi vasaras kafejnīcas vajadzībām un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām,

5.1.2. Tukuma novada pašvaldība nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci eiro) un izsoles nodrošinājums 100,00 *euro* (viens simts eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, ne vēlāk kā līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1. punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jānogatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2022. gada 18. maijā**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 10:00**.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir par 5 euro gadā bez PVN.

7.3. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.4. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.5. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības zemi par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Zemes nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.6. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Izmotājais ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu, kurai pieskaitīts viens solīšanas solis.

7.7. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma – zemes nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma – zemes nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par zemes nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirmā gada norēķinos par zemes nomu pēc nomas līguma noslēgšanas.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Komisijā.

12. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

12.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

12.2. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Pašvaldības nekustamā īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā neapbūvētas zemes daļas 100 m ² platībā iznomāšana vasaras kafejnīcas ierīkošanai.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	100 <i>euro</i> (bez PVN) gadā.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā un nav tiesību ierobežot satiksmi piegulošajās ielās.
Izsoles solis	5 <i>euro</i> (bez PVN) gadā
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Sēžu zālē 2022. gada 18. maijā plkst. 10:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Zemes nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātu apstiprina Komisija.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
noteikumiem Nr. 27 (prot. Nr.7, 45.§.)

ZEMES NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2022. gada __._____

Nr _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses, _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – Nomnieks), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas _____. Gada __._____ lēmumu _____ (prot. Nr. ____ .§), savā starpā noslēdz šāda satura zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem nomas lietošanā nekustamā īpašuma **Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā** (kadastra Nr. 9001 004 0588) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0588 daļu ar kopējo platību 100 m² bez apbūves tiesībām saskaņā ar pielikumā pievienoto Vasaras kafejnīcas atrašanās vietas shēmu Brīvības laukumā, Tukumā.

1.2. Iznomātās zemes stāvoklis Nomniekam ir zināms un viņš pieņem tādā stāvoklī, kādā tas ir Līguma noslēgšanas brīdī.

1.3. Iznomātājs apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot zemi nomā saskaņā ar šā Līguma noteikumiem, ka iznomātā zemes daļa, nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Zemes izmantošanas mērķis: vasaras kafejnīcas ierīkošana.

1.5. Vasaras kafejnīcā drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12 %.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā trīs gadus – līdz 20.....gada

2.2. Vasaras kafejnīcas darbības periods Līguma darbības laikā ir no 1. aprīļa līdz 31. oktobrim.

2.3. Līgums izbeidzas pats no sevis, notekot Līgumā noteiktajam nomas termiņam.

2.4. Līgums ir spēkā Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un administratoriem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti šajā Līgumā.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par zemes nomu Nomniekam noteikta nomas maksa **EUR** ____ (____ *euro*, ____ *centi*) bez PVN gadā.

3.2. Nomas maksu par kārtējo gadu Nomnieks atbilstoši izsniegtajam rēķinam samaksā līdz kārtējā gada 1. augustam.

3.3. Maksu par patērēto elektroenerģiju Nomnieks veic atsevišķi no nomas maksas, atbilstoši uzstādītā kontrolskaitītāja rādījumiem, katru mēnesi.

3.4. Iznomātājs sagatavo un iesniedz Nomniekam rēķinus, bez rekvizīta “paraksts” saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību” 7¹. pantu.

3.5. Maksāšanas paziņojumi katru gadu līdz 1.jūnijam tiek nosūtīti uz e-pasta adresi _____.

3.6. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz Iznomātāja kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai Iznomātājam savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. Par šajā punktā minēto maksājumu kavēšanu, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka soda naudu 0,1 % (nulle, viens procents) apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

4. Iznomātāja pienākumi un tiesības

4.1. Iznomātājs apņemas:

4.1.1. nepasliktināt Nomniekam zemesgabala lietošanas tiesības uz nomā piešķirtā zemes daļu;

4.1.2. atlīdzināt Nomniekam radušos zaudējumus, ja pārkāpti līguma 4.1.1. apakšpunktā minētie noteikumi.

4.2. Iznomātājs ir tiesīgs:

4.2.1. kontrolēt, vai zemesgabals tiek izmantots atbilstīgi šā līguma noteikumiem;

4.2.2. prasīt nomniekam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus.

5. Nomnieka pienākumi un tiesības

5.1. Nomnieks apņemas:

5.1.1. ievērot zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.1.2. nodrošināt zemesgabala lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem;

5.1.3. ar savu darbību neizraisīt zemesgabala applūšanu ar notekūdeņiem, tā pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar atkritumiem un novērst citus zemesgabala postošus procesus;

5.1.4. nepieļaut darbības, kas pasliktina citu zemesgabalu lietotāju vai īpašnieku zemesgabalu kvalitāti;

5.1.5. maksāt nomas maksu noteiktajos termiņos un apmērā,

5.1.6. uzturēt zemesgabalu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī nodrošināt, lai zemesgabalam piegulošā publiskā lietošanā esošā teritorija ir sakopta atbilstoši vietējās pašvaldības saistošo noteikumu prasībām par namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu, un segt ar uzturēšanu saistītos izdevumus;

5.1.7. saskaņot ar Tukuma novada pašvaldības ainavu arhitekti vasaras kafejnīcas vizuālo izskatu;

5.1.8. noslēgt sadzīves atkritumu izvešanas līgumu ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra””.

5.1.9. Pēc 2.2 apakšpunktā minētā vasaras kafejnīcas darbības perioda beigu datuma, Nomniekam ir pienākums divu dienu laikā atbrīvot nomāto zemi no visa viņam piederošā vasaras kafejnīcas aprīkojuma.

5.2. Nomnieks nav tiesīgs nodot zemesgabala lietošanas tiesības apakšnomā.

6. Līguma grozīšana un strīdu izskatīšanas kārtība

6.1. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esošie normatīvie akti.

6.2. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas. Šajā Līgumā paredzētajos gadījumos iznomātājam ir tiesības vienpusēji grozīt Līguma noteikumus.

6.3. Domstarpības Līguma darbības laikā Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanos nevar panākt, strīds ir risināms tiesā tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7. Līguma izbeigšana

7.1. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Iznomātājam trīs mēnešus iepriekš. Šādā gadījumā Nomniekam ir pienākums atbrīvot zemesgabalu no visa viņam piederošā vasaras kafejnīcas aprīkojuma, ja Puses nevienojas citādi.

7.2. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Nomniekam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Nomnieks pārkāpis vai nepilda Līguma noteikumus.

8. Noslēguma nosacījumi un Pušu kontaktpersonas

8.1. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Pa vienam Līguma eksemplāram izsniegts katrai Pusei.

8.2. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru Pusi 10 dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

8.3. Iznomātāja kontaktpersona Līguma darbības laikā ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanā: _____.

8.4. Nomnieka kontaktpersona Līguma darbības laikā ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanā: _____.

9. PUŠU REKVIZĪTI:

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība
Reģ.Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731
e-pasts: pasts@tukums.lv
Tālr.63122231

NOMNIEKS

I. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Vasaras kafejnīcas atrašanās vietas shēma
Brīvības laukumā, Tukumā



Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 46. §

Par pašvaldības zemes vienības “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsolī un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības nekustamais īpašums “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, (kadastra Nr. 90800110221) sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības aptuveni 9,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90800110490 (turpmāk – Nekustamais īpašums), kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā.

Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv sadaļā “Iznomājami īpašumi” 2022. gada 21. februārī publicēta informācija par iespēju pieteikties nomāt daļu no Nekustamā īpašuma 3,0 ha platībā ar pieteikšanās beigu termiņu līdz 2022. gada 21. martam.

Noteiktajā termiņā saņemti 3 (trīs) pieteikumi ar lūgumu iznomāt Nekustamā īpašuma daļu 3,0 ha platībā:

- Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 25. februārī saņemts Slampes pagasta zemnieku saimniecības “Sprīdīši”, reģistrācijas Nr. 49201003013, juridiskā adrese “Sprīdīši”, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, iesniegums (reģistrācijas Nr. 1691),

- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē 2022. gada 28. februārī saņemts Slampes pagasta zemnieku saimniecības “Tiečas”, reģistrācijas Nr. 59201006331, juridiskā adrese “Tiečas”, Slampes pagasts, Tukuma novads, iesniegums (reģistrācijas Nr. SDP/2-58.2.1/22/47),

- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē 2022. gada 28. februārī saņemts Lindenberga zemnieku saimniecības “Liepkalni”, reģistrācijas Nr. 59201008741, juridiskā adrese “Liepkalni”, Slampes pagasts, Tukuma novads, iesniegums (reģistrācijas Nr. SDP/2-58.2.1/22/46).

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2019. gada 28. februāra vērtējumu Slampes pagasta, Tukuma novada vidējā nosacītā 1 ha tirgus nomas maksa gadā (bez PVN) ir 130,00 *euro* (viens simts trīsdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*; 21. panta pirmās daļas 27. punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6. pantu un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 35. punktu [...] *informāciju par atvasinātas publiskas personas neapbūvētu zemesgabalu publicē attiecīgās atvasinātās publiskās personas tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.*, 40. punktu *Neapbūvēta zemesgabala nomas tiesību solīšanu rakstiskā vai mutiskā*

izsolē sāk no iznomātāja noteiktās izsoles sākuma nomas maksas (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5. punktā minēto). Iznomātājs organizē neapbūvēta zemesgabala apsekošanu un faktiskā stāvokļa novērtēšanu un izsoles sākuma nomas maksu nosaka, ievērojot zemesgabala atrašanās vietu, izmantošanas iespējas un citus apstākļus. Izsoles sākuma nomas maksas noteikšanai iznomātājs var pieaicināt neatkarīgu vērtētāju [...], Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai izsolei nomas tiesības uz pašvaldības nekustamā īpašuma “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, (kadastra Nr. 90800110221) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90800110490 daļu aptuveni 3,0 ha platībā, rīkojot izsoli ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 28 (pielikumā),

3. izsoli uzdot rīkot domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr.7, 46.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 28
(prot. Nr. 7, 46. §.)

Par pašvaldības zemes vienības “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumiem Nr. 350 “Noteikumi par publiskas personas zemes nomu un apbūves tiesības noteikumi”

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu nomas maksas soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90800110221) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90800110490 daļa aptuveni 3,0 ha platībā.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz īpašumu “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 9,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90800110490.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles sākuma cena **390,00 euro** (trīs simti deviņdesmit euro) gadā.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **30,00 euro** (trīsdesmit euro).

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles nodrošinājums – **100,00 euro** (viens simts euro).

1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00. Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas sākumcena ir **390,00 euro** (trīs simti deviņdesmit euro).

2.2. Papildus nomas maksai nomniekam ir jāmaksā nekustamā īpašuma nodoklis.

2.3. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt:

3.1.1. Slampes pagasta zemnieku saimniecība "Sprīdīši", reģistrācijas Nr.49201003013, juridiskā adrese "Sprīdīši", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads,

3.1.2. Slampes pagasta zemnieku saimniecība "Tiečas", reģistrācijas Nr. 59201006331, juridiskā adrese "Tiečas", Slampes pagasts, Tukuma novads,

3.1.3. Lindenberga zemnieku saimniecība "Liepkalni", reģistrācijas Nr. 59201008741, juridiskā adrese "Liepkalni", Slampes pagasts, Tukuma novads,

3.2. Noteikumu 3.1. punktā norādītām personām ir tiesības nomāt, ja:

3.2.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokli,

3.2.2. Tukuma novada pašvaldība nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

3.3. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 3.2. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

3.4. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*) un izsoles nodrošinājums 100,00 *euro* (viens simts *euro*).

3.5. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti piedalīties izsolē.

4. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

4.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, 324. kabinetā ne vēlāk kā līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00.

4.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara (oriģināls), pilnvarnieka personu apliecinoša dokumenta kopija;

4.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

4.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

4.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

4.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

4.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

4.3.2. juridiskām personām tās pilns nosaukums;

4.3.3. juridiskām personām reģ. Nr.,

4.3.4. juridiskā adrese;

4.3.5. reģistrācijas datums.

4.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

4.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

4.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

4.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 3.2. punktā minētajām prasībām.

4.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

4.6. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

4.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

5. Izsoles norise

5.1. **Izsole notiks 2022. gada 18. maijā**, Tukuma novada pašvaldībā, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 10:15**.

5.2. Izsolī vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš, atklājot izsoli, nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo nomas maksas apmēru.

5.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa procentos tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

5.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki vienlaikus nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu nosaka un pieņem pirmo cenas pieteikumu.

5.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

5.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības zemi par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Zemes nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

5.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

5.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana

6.1. Komisija 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas, apstiprina izsoles rezultātus Komisijas sēdē.

6.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

7. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

7.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma zemes nomu.

7.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

7.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

7.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

7.5. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts zemes nomas līguma pirmā gada norēķinos par zemes nomu.

8. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

8.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

8.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

8.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

8.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

8.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

8.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

8.1.6. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

9. Komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.

9.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

9.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

9.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

9.5. Izsoles protokolā norāda šādu informāciju:

9.5.1. Iznomātāja nosaukums un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

9.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

9.5.3. Komisijas sastāvs;

9.5.4. izsoles sākumcena;

9.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

9.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

9.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

9.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

9.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

1.pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022.
noteikumiem Nr. 28 (prot.Nr.7, 46.§.)

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nekustamā īpašuma “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, (kadastra Nr. 90800110221) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90800110490 daļa aptuveni 3,0 ha platībā
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena	390,00 <i>euro</i> (trīs simti deviņdesmit <i>euro</i>) gadā
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā bez rakstiskas piekrišanas
Izsoles solis	30,00 <i>euro</i> (trīsdesmit <i>euro</i>)
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldība, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2022. gada 18. maijā plkst. 10:15. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāju Daci Poli, tālr. 29230323.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija.
Citi noteikumi	Zemes nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2.pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
noteikumiem Nr. 28 (prot.Nr.7, 46.§.)

ZEMES NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2022. gada _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, LV-_____, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis _____, turpmāk – NOMNIEKS, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022.gada 27.aprīļa lēmumu “Par pašvaldības zemes vienības “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli” (prot. Nr. 7, 46. §), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod atlīdzības lietošanā (nomā) NOMNIEKAM un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) nekustamā īpašuma “Noma 1”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90800110221) zemes vienības aptuveni 9,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90800110490 daļu 3,0 ha platībā (turpmāk – zemesgabals). Zemesgabala robežas NOMNIEKAM ierādītas dabā un zināmas.

1.2. Uz zemesgabala neatrodas ēkas.

1.3. Zemesgabala faktiskais stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms, un IZNOMĀTĀJS to nodod, bet NOMNIEKS to pieņem “kā tas stāv”, nepaturot tiesību celt prasību par Līguma atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ, attiecībā uz nomas maksas apmēru.

1.4. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka nomā nododamais zemesgabals nav nevienam citam atsavināts, par to nav noslēgti jebkādi cerību līgumi, tas nav nevienam citam nodots lietošanā, nav ieķīlāts, zemesgabala lietošanai nepastāv aizliegums, zemesgabals nav apgrūtināts ar parādiem un saistībām.

1.5. Iznomātā zemesgabala lietošanas mērķis: lauksaimniecībā izmantojamā zeme, NĪLM kods 0101.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZNOMĀTĀJS apņemas:

2.1.1. šā Līguma abpusējas parakstīšanas brīdī nodot NOMNIEKAM nomas lietošanā Līgumā noteikto zemesgabalu;

2.1.2. nepasliktināt NOMNIEKA nomas tiesības uz visu vai jebkādu daļu no iznomājamās zemes, netraucēt NOMNIEKAM zemesgabala lietošanu;

2.1.3. neapgrūtināt iznomāto zemi bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;

2.1.4. atlīdzināt NOMNIEKAM tiešos zaudējumus, kas IZNOMĀTĀJA vai viņa pilnvarotu personu dēļ radušies NOMNIEKAM saistībā ar Līguma izpildi;

2.1.5. izskatīt visus NOMNIEKA lūgumus, iesniegumus, paziņojumus, pretenzijas, piedāvājumus u.tml. un sniegt tam atbildi.

2.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības:

2.2.1. saņemt no NOMNIEKA nomas maksu Līgumā noteiktos termiņos un apmērā;

2.2.2. ar NOMNIEKU saskaņotā laikā apsekot zemesgabalu, lai pārlicinātos par tā izmantošanu atbilstīgi Līguma nosacījumiem;

2.2.3. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM radušos zaudējumus.

2.3. NOMNIEKS apņemas:

2.3.1. ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, t. sk. Par zemes izmantošanu;

2.3.2. ievērot zemesgabala lietošanas tiesību ierobežojumus, kas nav ierakstīti zemesgrāmatā;

2.3.3. ar savu darbību neizraisīt zemesgabala applūšanu ar notekūdeņiem, tā pārpurvošanos vai sablīvēšanos;

2.3.4. nepieļaut zemesgabala piesārņošanu ar atkritumiem un novērst citus zemi postošus procesus;

2.3.5. nepieļaut darbību, kas pasliktina citu zemesgabalu lietotāju vai īpašnieku zemes kvalitāti;

2.3.6. kopt un uzturēt kārtībā lietošanā saņemto zemesgabalu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

2.3.7. apakšzemes komunikāciju avāriju gadījumos nekavējoties ziņot par to organizācijai, kas apkalpo attiecīgās komunikācijas, un veikt steidzamus organizatoriskus pasākumus avārijas likvidēšanai;

2.3.8. uzturēt zemesgabalu kārtībā atbilstoši sanitārtehniskajām, ugunsdrošības, citām valsts un pašvaldības prasībām;

2.3.9. termiņā maksāt nomas maksu apmēros un kārtībā, kādi noteikti Līgumā;

2.3.10. ievērot elektropār vadu, kabeļu, cauruļvadu, meliorācijas sistēmu sakaru līniju un citu infrastruktūras objektu aizsardzības un ekspluatācijas noteikumus;

2.3.11. ievērot dabas aizsardzības noteikumus, ievērot aizsardzībā esošo objektu aizsargjoslu un aizsargzonu izmantošanas režīmu;

2.3.12. ne ar vienu no savām tiešām darbībām nepasliktināt visa zemesgabala vai jebkādas tā daļas stāvokli un nepazemināt tā vērtību;

2.3.13. neizdot apakšnomā zemesgabalu vai tā daļu citām fiziskām vai juridiskām personām bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

2.3.14. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu vainas dēļ;

2.3.15. vismaz divus mēnešus iepriekš rakstveidā paziņot IZNOMĀTĀJAM par Līguma laušanu pirms termiņa;

2.3.16. Līguma termiņam beidzoties vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, NOMNIEKAM ir pienākums nodot zemesgabalu atpakaļ IZNOMĀTĀJAM iespējami labā stāvoklī.

2.4. NOMNIEKAM ir tiesības Līguma darbības laikā bez traucējumiem lietot zemesgabalu atbilstoši nomas mērķim.

3. MAKSĀJUMA APMĒRS UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Par zemesgabala nomu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nomas maksu (*izsolē noskaidrotā maksa*). Nomas maksā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis, ko līdz ar nomas maksu maksā NOMNIEKS.

3.2. Papildus Līguma 3.1.punktā minētajai nomas maksai NOMNIEKS maksā visas valsts nodevas un nodokļus, t. sk. Nekustamā īpašuma (zemes) nodokli. Nomas maksa tiek pārskaitīta IZNOMĀTĀJAM uz Līguma norādīto bankas kontu.

3.3. Ikgadējo zemesgabala nomas maksu, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izsniegtu rēķinu, NOMNIEKS maksā četros maksājumos:

3.3.1. par 1.ceturksni līdz 31.martam;

3.3.2. par 2.ceturksni līdz 15.maijam;

3.3.3. par 3.ceturksni līdz 15.augustam;

3.3.4. par 4.ceturksni līdz 15.novembrim,

iemaksājot IZNOMĀTĀJA bankas norēķinu kontā, kas norādīts Līguma 8.punktā.

3.4. Nomas maksa par nepilnu mēnesi tiek aprēķināta pilna mēneša apmērā.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji mainīt zemes nomas maksu, ja stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos, tai skaitā pašvaldības saistošajos noteikumos, par pašvaldības zemes nomas maksas apmēru. Šādas zemes nomas maksas izmaiņas NOMNIEKAM ir saistošas ar dienu, kad attiecīgi grozījumi normatīvajos aktos ir stājušies spēkā un NOMNIEKS par šādām zemes nomas maksas izmaiņām netiek iepriekš brīdināts. Mainītais zemes nomas maksas apmērs NOMNIEKAM tiek darīts zināms, izrakstot kārtējo rēķinu par zemes nomu.

3.6. Ja maksājumi par zemesgabala nomu netiek veikti noteiktajā termiņā, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

4. ATBILDĪBA

4.1. Līguma saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

4.2. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

4.3. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

4.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevēlēšanās, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajam zemesgabalam un tā tehniskajām komunikācijām.

4.5. Par visām prasībām, kādas pēc Līguma noslēgšanas varētu tikt celtas par zemesgabalu no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar Līgumu nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un tas ir noslēgts uz trīs gadiem – līdz 20.....gada Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās Pušu mutiskās vienošanās, pārrunas un sarakste par Līguma priekšmetu zaudē spēku.

5.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai NOMNIEKA uzņēmums tiek atsavināts trešajai personai, Līguma noteikumi pāriet uz tiesību un saistību pārņēmēju un Līguma noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Puses apņemas pēc pirmā otras Puses pieprasījuma parakstīt nepieciešamos dokumentus šādai tiesību un saistību nodošanai.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANA

6.1. Līgumu pirms termiņa IZNOMĀTĀJS var vienpusēji lauzt, informējot NOMNIEKU par to rakstveidā vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja NOMNIEKS:

6.1.1. zemi lieto neatbilstoši Līguma noteikumiem;

6.1.2. nodevis zemi lietošanā citai personai pretēji Līguma 2.3.13.apakšpunktā noteiktajai kārtībai;

6.1.3. nav Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā samaksājis nekustamā īpašuma nodokli par zemes lietošanu vai zemes nomas maksu, par kuras nokavējumu līgumsoda apmērs sasniedzis 10% no zemes nomas gada maksas.

6.2. Līguma 4.2.punktā neminētos gadījumos IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu pirms termiņa pēc savas iniciatīvas, par to brīdinot NOMNIEKU rakstveidā vismaz trīs mēnešus iepriekš un ļaujot NOMNIEKAM no zemes novākt kārtējā gada ražu, un atbrīvot zemi no NOMNIEKAM piederošām kustamām lietām.

6.3. NOMNIEKS ir tiesīgs lauzt Līgumu pirms termiņa pēc savas iniciatīvas Līguma 2.3.16.apakšpunktā noteiktā kārtībā.

6.4. Līgumu var lauzt pirms termiņa arī citos, šai Līguma nodaļā neminētos, gadījumos, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

6.5. Līgums zaudē spēku, izbeidzoties Līguma termiņam.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajos gadījumos. Līguma grozījumiem ir jābūt abu Pušu parakstītiem. Jebkādi Līguma grozījumi, papildinājumi, dokumenti, kas attiecas uz tā juridisko spēku, saturu vai statusu, pēc to parakstīšanas no abām Pusēm, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu uz šajā Līgumā norādīto adresi kā ierakstīts pasta sūtījums, saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.

7.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septītajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

7.4. Ja kāda no Pusēm maina savu adresi vai citus šajā Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

7.5. Nepildot Līgumā minētos pienākumus, IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS ir atbildīgi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.7. Līgums sastādīts uz ... (.....) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Visiem parakstītajiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir pielikums – izkopējums no Kadastra kartes (*vai zemes robežu plāns*).

7.8. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot Līguma saturu un nozīmi, apzinās Līguma sekas, Līgums atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

Reģistrācijas Nr. _____

_____, LV - _____

Ivars Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Nomas zemes izvietojuma shēma



Apzīmējumi:

90800030063 –zemes vienību kadastra apzīmējumi

- nomas zeme
- zemes vienību robežas

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 47. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums “Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90680010008, reģistrēts Lestenes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 19 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas apbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90680010008 18,5 ha platībā (t.sk. 12,8 ha meža zeme), kur nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Uz Nekustamā īpašuma atrodas būve - dzīvojamā māja (grausts), ar kadastra apzīmējumu 90680010008001 108,4 m² platībā.

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 1. decembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta 23200,00 *euro* (divdesmit trīs tūkstoši divi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*).

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta vērtētāja (augošu koku kvalitātes novērtētājs O. Aleksejevs, sertifikāts Nr. 494 M) 2022. gada 14. marta novērtējumam Nekustamā īpašuma sastāvā ietilpstošo mežaudžu tirgus vērtība ir 10500,00 *euro* (desmit tūkstoši pieci simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “TF Universal” pakalpojumiem ir 302,50 *euro* (trīs simti divi *euro*, 50 *centi*).

Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 34184,00 *euro* (trīsdesmit četri tūkstoši viens simts astoņdesmit četri *euro*) (23200,00+181,50+10500+302,50).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 12. aprīļa sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 34500,00 *euro* (trīsdesmit četri tūkstoši pieci simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas*

atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, 5. panta pirmo daļu – Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija, 9. panta otro daļu – Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90680010008, ar tā sastāvā esošo zemes vienību 18,5 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90680010008, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **34500,00 euro** (trīsdesmit četri tūkstoši pieci simti euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 29 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 47.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 29

(prot. Nr. 7, 47. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Druvmalieši”, Lestenes pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 7, 47. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Druvmalieši”, Lestenes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	90680010008
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Apbūvēta zemes vienība (kadastra apzīmējums 90680010008) 18,5 ha platībā (t.sk. 12,8 ha meža zeme). Būve - dzīvojamā māja, ar kadastra apzīmējumu 90680010008001 108,4 m ² platībā ir sliktā tehniskā stāvoklī, tā ir grausts.
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	Džūkstes upes ūdens aizsardzības piekrastes josla 0,47 km.
4.6.	Cita svarīga informācija	Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienība atrodas mežu teritorijā (M) un lauksaimniecības teritorijā (L)

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvānoties ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāju Vilni Janševski, mob. tālr. 29405027

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena n(osacītā cena) **34500,00 euro** (trīsdesmit četri tūkstoši pieci simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 euro** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **3450,00 euro** (trīs tūkstoši četri simti piecdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***“Nekustamā īpašuma “Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita pēc izsoles noslēguma dienas līdz **2022. gada 13. jūlijam**.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pieļauts.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 2. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 13. maija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 2. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 13. maijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 13. jūnijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 13. jūlijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 48. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Brilandi”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums “Brilandi”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90680020079, reģistrēts Lestenes pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000018724 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90680020079 9,0 ha platībā (t.sk. 7,5 ha meža zeme), nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM 0201).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificētu vērtētāju SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 2 un augošu koku kvalitātes novērtētājs O. Aleksejevs, sertifikāts Nr. 494 M) 2022. gada 5. aprīļa novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta 49500,00 *euro* (četrdesmit deviņi tūkstoši pieci simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 423,50 *euro* (četri simti divdesmit trīs *euro*, 50 *centi*).

Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 49923,50 *euro* (četrdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti divdesmit trīs *euro*, 50 *centi*) (49500,00+423,50).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 12. aprīļa sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 50000,00 *euro* (piecdesmit tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka*

atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Brilandi”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90680020079, ar tā sastāvā esošo zemes vienību 9,0 ha platībā (t.sk. 7,5 ha meža zeme) ar kadastra apzīmējumu 90680020079, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **50000,00 euro** (piecdesmit tūkstoši euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 30 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 48.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 30

(prot. Nr. 7, 48. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Brilandi”, Lestenes pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Brilandi”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 7, 48. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Brilandi”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Brilandi”, Lestenes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	90680020079
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Neapbūvēta zemes vienība (kadastra apzīmējums 90680020079) 9,0 ha platībā (t.sk. 7,5 ha meža zeme).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	1) ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektronisko sakaru tīklu gaisvadu līniju – 0,13 ha; 2) ceļa servitūta teritorija – 0,27 ha
4.6.	Cita svarīga informācija	Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM 0201). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienība atrodas mežu teritorijā (M) un neliela tās daļa - lauksaimniecības teritorijā (L).

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāju Vilni Janševski, mob. tālr. 29405027

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena nosacītā cena) **50000,00 euro** (piecdesmit tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 euro** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **5000,00 euro** (pieci tūkstoši *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Nekustamā īpašuma “Brilandī”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”**”.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 13. jūlijam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pieļauts.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 2. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 13. maija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 2. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv .
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmējinstīcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 13. maijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 13. jūnijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 13. jūlijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 49. §

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafējnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības īpašums Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nedzīvojamās telpas ar kopējo platību 40,4 m² (telpa Nr. 1 - 27,9 m², Nr. 2 - 2,5 m², Nr. 3 - 1,7 m², Nr. 4 - 5,2 m² un Nr. 5 - 3,1 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001, saskaņā ar 2017. gada 19. oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000096989 (turpmāk – Nedzīvojamās telpas).

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2017. gada 10. augusta īpašuma novērtējumam, Nedzīvojamo telpu nomas maksa ir noteikta 3,50 euro par vienu m² mēnesī (bez PVN) vai 141,40 euro mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 76. pantu, kas noteic, ka pašvaldības ekonomiskais pamats ir finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punktu - *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punktu - *Nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punktu - *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, 25. punktu (nosaka publicējamo informāciju par nomas objektu), Tukuma novada dome nolēmj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nedzīvojamās telpas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 40,4 m² (telpa Nr. 1 - 27,9 m², Nr. 2 - 2,5 m², Nr. 3 - 1,7 m², Nr. 4 - 5,2 m² un Nr. 5 - 3,1 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001, saskaņā ar 2017. gada 19. oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu),

2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 31 (pielikumā),

3. nomas tiesību izsoli uzdot organizēt Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” maija numurā,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 49.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 31

(prot. Nr. 7, 49. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu
Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma
novadā, nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma daļa, kas atrodas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas pirmajā stāvā Nr. 1 (27,9 m²), Nr. 2 (2,5 m²), Nr. 3 (1,7 m²), Nr. 4 (5,2 m²) un Nr. 5 (3,1 m²), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001 ar kopējo platību 40,4 m² (saskaņā ar 2017. gada 19. oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu) (turpmāk – Nedzīvojamās telpas).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Nedzīvojamām telpām nostiprinātas Tukuma pilsētas zemesgrāmatu nodaļījumā Nr. 100000096989.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – kafejnīcas vajadzībām.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles sākuma cena **3,50 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - **0,05 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles nodrošinājums – **200,00 euro** (divi simti euro).

1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2022. gada 16. aprīļa plkst. 12:00. Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas sākumcena **3,50 euro** (trīs euro piecdesmit centi) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Nomniekam nav atļauts tirgot alkoholiskos dzērienus vai tabakas izstrādājumus tam iznomātajās telpās.

3.3. Izsoles noteikumu 3.2. punkta nosacījumus var neievērot pasākumu (fiziskās, juridiskās personas Iznomātāja vai Nomnieka plānots un organizēts svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākums) laikā pēc plkst. 19:00, kad drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12%, un tabakas izstrādājumus.

3.4. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.5. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina Nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.6. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.7. Nomniekam ir pienākums patstāvīgi nodrošināt karsto dzērienu pieejamību Līguma darbības laikā, šim nolūkam slēdzot atsevišķu nomas tiesību līgumu ar IZNOMĀTĀJU karsto dzērienu aparāta novietošanai pie Nedzīvojamām telpām.

3.8. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.8.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par nomas objektu,

3.8.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada pašvaldības Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624 un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām,

5.1.2. Tukuma novada pašvaldība nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*) un izsoles nodrošinājums 200,00 *euro* (divi simti *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pieļauti dalībai izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, ne vēlāk, kā līdz **2022. gada 16. maijam plkst. 12:00**.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1. punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jānogatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, pieskaitot tai vienu solīšanas soli - 0,05 *euro* par vienu m² bez PVN mēnesī.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2022. gada 18. maijā**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 10:30**.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,05 *euro* par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirmā gada norēķinos par telpu nomu pēc nomas līguma noslēgšanas.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

- 10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:
 - 10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,
 - 10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,
 - 10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,
 - 10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,
 - 10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,
 - 10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,
 - 10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

- 11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.
- 11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
- 11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.
- 11.5. Izsoles protokolā norāda šādu informāciju:
 - 11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;
 - 11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;
 - 11.5.3. Komisijas sastāvs;
 - 11.5.4. izsoles sākumcena;
 - 11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;
 - 11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;
 - 11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;
 - 11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;
 - 11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.
- 11.6. Lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Komisijā.

12. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

- 12.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
- 12.2. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un 2018. gada 20. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 97 nosacījumiem.

1.pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
noteikumiem Nr. 31 (prot. Nr.7, 49.§)

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa pirmajā stāvā Nr. 1 (27,9 m ²), Nr. 2 (2,5 m ²), Nr. 3 (1,7 m ²), Nr. 4 (5,2 m ²) un Nr. 5 (3,1 m ²), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001 ar kopējo platību 40,4 m ² (saskaņā ar 2017. gada 19. oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	3,50 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā nav nodrošināta apkure, ir centrālais ūdens un kanalizācijas pieslēgums, ir tualete. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,05 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2022. gada 18. maijā plkst. 10:30. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2022. gada ____.

Nr _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses, _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada _____ lēmumu (prot. Nr.....,) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamās telpas Tukuma Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību **40,4 m²** (kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001), saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums).

1.2. Iznomāto telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot Telpas nomā saskaņā ar šā līguma noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: kafejnīcas ierīkošanai.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā trīs gadus - līdz 202...gada ____.

2.2. Telpu nomas periods Līguma darbības laikā ir no 1. aprīļa līdz 1. oktobrim.

2.3. LĪGUMS izbeidzas pats no sevis, notekot LĪGUMĀ noteiktajam nomas termiņam.

2.4. LĪGUMS ir spēkā pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un administratoriem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti šajā LĪGUMĀ.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa EUR ____ (____ *euro*, ____ *centi*) bez PVN par 1m² mēnesī. Telpu nomas maksu Līguma darbības laikā NOMNIEKS maksā par Līguma 2.2. punktā minēto periodu.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi Nomnieks atbilstoši piestādītajam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. Maksu par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem NOMNIEKS veic atsevišķi no nomas maksas, atbilstoši uzstādīto skaitītāju rādījumiem.

3.5. Par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, NOMNIEKS uzņemas atbildību par radīto kaitējumu un sedz sakopšanas izdevumus pilnā apmērā.

3.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.7. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.8. Par šajā punktā minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA soda naudu 0,2% (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto dienu.

4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības LĪGUMĀ noteiktajos apmēros un termiņos saņemt no NOMNIEKA tā vainas dēļ telpām un IZNOMĀTĀJAM radīto zaudējumu atlīdzību.

4.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uzraudzīt, lai LĪGUMA saistības tiktu izpildītas pienācīgā kārtā un telpas tiktu lietotas LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan apmeklējot telpas un veicot to apskati, gan pieprasot no NOMNIEKA informāciju par LĪGUMA saistību izpildi. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības, saskaņojot laiku ar NOMNIEKU, iekļūt telpās un veikt telpās esošo komunālo pakalpojumu kontrolskaitītāju rādījumu, kopējo un iekšējo komunikāciju sistēmu pārbaudi un remontu, kā arī telpu vispārēju apskati.

4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt atbilstošu telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma mērķi.

4.4. Par telpu apskati IZNOMĀTĀJS brīdina NOMNIEKU divas dienas pirms apskates. IZNOMĀTĀJA pienākums brīdināt NOMNIEKU atkrīt ārkārtas apstākļu gadījumā vai ja saņemtas trešo personu sūdzības par NOMNIEKA darbībām, kas rada šā LĪGUMA nosacījumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumus.

4.5. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar šo pakalpojumu sniedzējiem.

4.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus.

4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uz laiku liegt pieeju telpām avārijas gadījumos, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv eksplozijas vai ugunsgrēka briesmas vai pastāv šo briesmu draudi, ja Iznomātājs to uzskata par

nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts vai pašvaldības iestādēm vai pēc šo iestāžu tieša pieprasījuma. NOMNIEKAM nav tiesības uz nomas maksas vai citu maksājumu samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 48 stundas pēc kārtas, vai Līguma termiņa pagarinājumu šādā gadījumā.

4.8. IZNOMĀTĀJS uzņemas pilnīgu atbildību par zaudējumiem un postījumiem, kas nodarīti telpām IZNOMĀTĀJA vai tā pilnvarotu personu dēļ.

4.9. IZNOMĀTĀJS apņemas uz NOMNIEKA līguma pamata atlīdzināt saskaņotos ieguldījumus par nedzīvojamā telpā veiktajiem derīgajiem uzlabojumiem, ja par telpu derīgajiem uzlabojumiem iepriekš noslēgta vienošanās, sastādīta izdevumu tāme un saņemta Tukuma novada pašvaldības piekrišana saskaņā ar Tukuma novada domes lēmumu.

4.10. IZNOMĀTĀJS fiksē telpām izdarītos derīgos uzlabojumus, ja NOMNIEKS tos veicis iepriekš saskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību.

4.11. Šā Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.12. Šā LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJS nepasliktina NOMNIEKA tiesības uz telpām, neiznomā vai nenodod lietošanas tiesības uz visu vai jebkādu telpu daļu citām fiziskām vai juridiskām personām.

4.13. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums pārtraucot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA telpas saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi Telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām.

4.14. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums Lielā ielā 36A teritorijā neizsniegt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas atļaujas vai ielu tirdzniecības atļaujas ar pārtikas produktiem citiem tirgotājiem vai pakalpojumu sniedzējiem bez NOMNIEKA rakstiskas piekrišanas. Šis nosacījums neattiecas uz dienām, kad Lielās ielas 36A teritorijā notiek pilsētas un lielāka mēroga pasākumi (piemēram, pilsētas svētki).

5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. NOMNIEKAM telpas jālieto tikai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem. Telpu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama rakstiska IZNOMĀTĀJA piekrišana.

5.2. NOMNIEKAM nav atļauts tirgot alkoholiskos dzērienus vai tabakas izstrādājumus tam iznomātajās telpās, izņemot pasākumu (fiziskās, juridiskās personas Iznomātāja vai Nomnieka plānots un organizēts svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākums) laikā pēc plkst. 19:00, kad drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12% un tabakas izstrādājumus.

5.3. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par telpu izmantošanu un komunālie maksājumi, kā arī visi pārējie maksājumi saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.

5.4. NOMNIEKS nedēļas laikā pēc šā līguma stāšanās spēkā patstāvīgi noslēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem par atkritumu izvešanas pakalpojumu nodrošināšanu.

5.5. NOMNIEKS var iznomātajās telpās bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.6. NOMNIEKS nedrīkst telpas vai to daļu izdot apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.7. NOMNIEKS nav tiesīgs veikt iznomāto telpu pārbūvi, plānojuma maiņu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.8. NOMNIEKAM ir tiesības saņemt no IZNOMĀTĀJA atlīdzību par telpām izdarītajiem derīgajiem uzlabojumiem, iepriekš par to saņemot Būvvaldes lēmumu saskaņā ar sastādītu izdevumu tāmi.

5.9. NOMNIEKAM telpās jāievēro ugunsdrošības, sanitārie un elektrodrošības noteikumi. NOMNIEKS ir atbildīgs par telpām un tajās izvietoto iekārtu, ierīču un inženiertīklu pareizu un drošu ekpluatāciju un pasargāšanu no bojājumiem, nodrošinot iekšējo inženiertīklu nepārtrauktu darbību un telpu uzkopšanu.

5.10. Jebkurā telpu, komunikāciju bojājumu vai avārijas gadījumā, neatkarīgi no tā vai tie radušies NOMNIEKA vainas dēļ vai citas personas vainas dēļ, NOMNIEKA pienākums ir nepieciešamības gadījumā nekavējoties paziņot atbildīgajiem avārijas dienestiem, veikt iespējamus pasākumus avārijas vai to sekū novēršanai, kā arī nekavējoties par radušos situāciju informēt IZNOMĀTĀJU.

5.11. NOMNIEKS uzņemas atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

5.12. Ja NOMNIEKS ar savu darbību ir pasliktinājis telpu stāvokli, tad viņa pienākums ir veikt telpu remonta darbus, kas saistīti ar telpu uzturēšanu ekspluatācijas stāvoklī visu Līguma darbības laiku.

5.13. NOMNIEKS pats saviem spēkiem un līdzekļiem rūpējas par savu darbinieku un apmeklētāju, kā arī mantas drošību nomātajās telpās, tai skaitā, pēc saviem ieskatiem nodrošina aizsardzību pret nepiederošu personu prettiesisku iekļūšanu telpās. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par trešo personu veiktām jebkāda veida nelikumīgām darbībām telpās.

5.14. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM.

5.15. NOMNIEKAM par saviem līdzekļiem jāveic iznomāto telpu kārtējais remonts.

5.16. NOMNIEKAM pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās ir jāatbrīvo telpas un jānodod IZNOMĀTĀJAM lietošanai derīgā stāvoklī piecu darba dienu laikā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietošānās pakāpi. Telpas tiek nodotas ar telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (3. pielikums).

5.17. Nododot telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.

5.18. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.19. Nomniekam 2.2. apakšpunktā norādītajā periodā jānodrošina, ka pie kafejnīcas ir izvietota informācija par kafejnīcas darba laiku un brīvdienām vismaz par nākamo dienu.

5.20. Nomniekam ir pienākums pastāvīgi nodrošināt karsto dzērienu pieejamību Līguma darbības laikā, šim nolūkam slēdzot atsevišķu nomas tiesību līgumu ar IZNOMĀTĀJU karsto dzērienu aparāta novietošanai pie Nedzīvojamām telpām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas ir šā LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. Papildus 4.9. punktā minētajam, LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

- 6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem,
6.3.2. NOMNIEKS izdod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu LĪGUMA noteikumus,
6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.
6.3.4. IZNOMĀTĀJS ar savām darbībām apgrūtina LĪGUMA izpildi.

7. ATBILDĪBA

- 7.1. Nepildot LĪGUMĀ minētos pienākumus, Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
7.2. LĪGUMA saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
7.3. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.
7.4. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
7.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajām telpām un tā tehniskajām komunikācijām.
7.6. Par visām prasībām, kādas pēc LĪGUMA noslēgšanas var tikt celtas par nomā nodotajām telpām no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar LĪGUMU nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otram Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.
8.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septiņtajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.
8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus šajā LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otram Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.
8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.
8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
8.6. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:
8.8. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.
8.9. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____
8.10. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____
8.11. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:
8.11.1. 1. pielikums - Telpu plāns;
8.11.2. 2. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.11.3. 3. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

I.Liepiņš

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

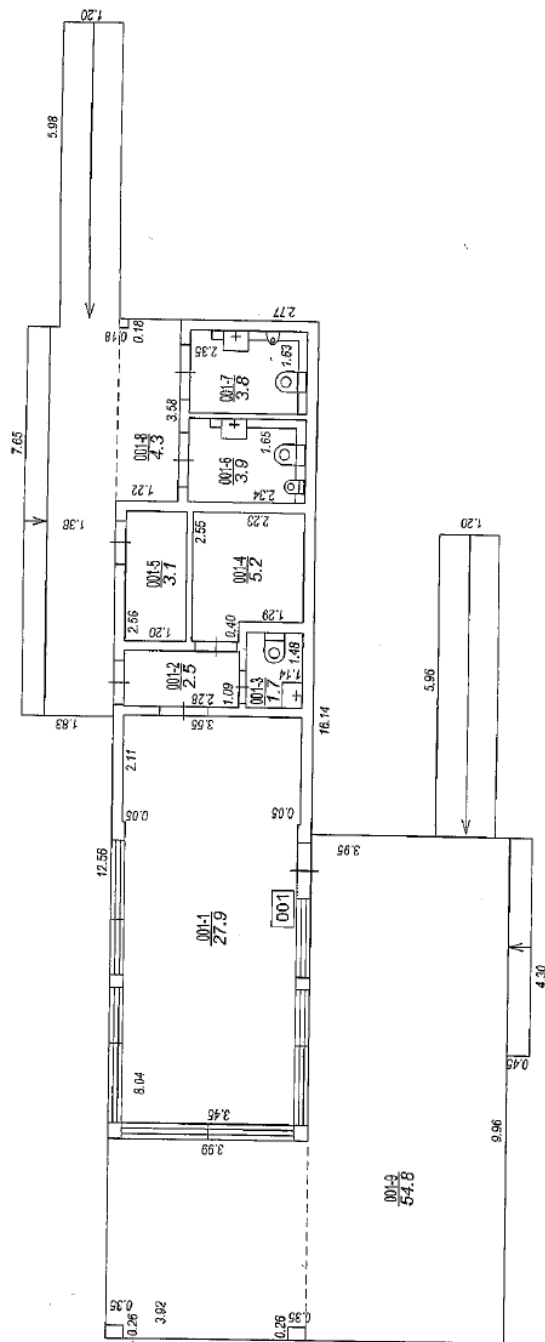
(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

1.pielikums
Līgumam Nr. _____

TELPU PLĀNS



Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

2. pielikums

Līgumam Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

Tukumā, 2022 __. gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022 __. gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.1. punktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu:

1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem, atbildības lietošanā nodotās telpu ar kopējo platību **40,4 m²**, kas atrodas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā,

2. uz Telpu nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:

2.1. telpas elektrības skaitītājs Nr. _____ : rādījums: _____

2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____

2.3. nomas maksa sāka aprēķināt no __. ____ . 2022.

3. NOMNIEKA apliecinājums par Telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. ar parakstu uz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta NOMNIEKS apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī,

5. ar parakstu uz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta NOMNIEKS apliecina, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās,

6. Nomnieks apņemas lietot 1.punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem,

7. Telpu nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

IZNOMĀTĀJS:**Tukuma novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Kontakttālrunis: 26809913

E-pasts: pasts@tukums.lv**NOMNIEKS:**_____
I.Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

3. pielikums

Līgumam Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 20__ . gada __ . _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,
Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022__ . gada __ . _____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.16. punktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu:

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem, Telpu ar kopējo platību **40,4 m²**, kas atrodas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā,

2. uz Telpu nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:

2.1. telpas elektrības skaitītājs Nr. _____ : rādījums: _____

2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____

3. ar parakstu uz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta Iznomātājs apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī,

4. ar parakstu uz nodošanas un pieņemšanas un akta Iznomātājs apliecina, ka Nomnieks ir nodevis Iznomātājam visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās,

5. Telpu nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:**Tukuma novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Kontakttālrunis: _____

E-pasts: pasts@tukums.lv**NOMNIEKS:**

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 50. §

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, apliecinājuma kartes izstrādei un teritorijas labiekārtošanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saņēmusi nekustamā īpašuma Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), apsaimniekotāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jauntukums”, reģistrācijas Nr. 50003202011, 2022. gada 11. janvāra iesniegumu (reģ. Nr. 356) (turpmāk - Iesniegums) ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu apliecinājuma kartes un zemesgabala labiekārtošanas darbu veikšanai energoefektivitātes pasākumu ietvaros.

Pašvaldība, izvērtējot Iesniegumu, konstatē, ka Nekustamā īpašuma sastāvā esošās dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 90010080379 kopējā platība ir 1902,80 m² (mājas apkurināmā platība 1878,00 m²) un tajā ir četrdesmit pieci (45) dzīvokļi.

Iesnieguma pielikumā pievienota sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BRICON”, reģistrācijas Nr. 42103099832, sastādīta tāme, saskaņā ar kuru apliecinājuma kartes izmaksas ir 1910,25 euro (bez PVN) un jauna seguma ieklāšanas piebraucamajam ceļam izmaksas ir 18154,85 euro (bez PVN).

Atbilstoši Iesniegumam pievienotajiem dokumentiem Pašvaldība secina, ka lietas izskatīšanā piemērojami Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 11. punkta 11.2., 11.3. apakšpunkti noteic, ka *Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts šādā apjomā:*

11.2. apliecinājuma kartes izstrādei – 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 750,00 euro;

11.3. labiekārtošanas darbu veikšanai 50 % no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 20 000,00 euro.).

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Saistošo noteikumu 11.2., 11.3. apakšpunktu, 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt nekustamā īpašuma Parādes ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā, apsaimniekotājam sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” reģistrācijas Nr. 50003202011, līdzfinansējumu:

1.1. apliecinājuma kartes izstrādei 750,00 euro bez PVN;

1.2. jauna seguma ieklāšanai piebraucamajam ceļam 9077,42 euro (50 % no 18154,85 euro) bez PVN.

2. Uzdot pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam viena mēneša laikā sagatavot līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” par Tukuma novada pašvaldības

līdzfinansējuma piešķiršanu daudzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu darbu veikšanai, kā arī apliecinājuma kartes izstrādei (turpmāk – Līgums), nosakot tajā, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” viena gada laikā ir jāiesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā apliecinājuma kartes kopija ar Tukuma novada būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķins.

3. Pašvaldības Finanšu nodaļai samaksāt 9077,42 *euro* (bez PVN) par daudzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu darbu veikšanu saskaņā ar noslēgto Līgumu un piešķirto līdzfinansējumu segt no Tukuma novada pašvaldības budžetā energoefektivitātes pasākumiem paredzētiem līdzekļiem.

4. Pēc šā lēmuma 2. punktā noteikto dokumentu saņemšanas pašvaldības Finanšu nodaļai pārskaitīt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jauntukums” 750 *euro* (bez PVN) par apliecinājuma kartes izstrādi saskaņā ar noslēgto Līgumu un līdzfinansējumu segt no Tukuma pašvaldības 2022. gada budžetā daudzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumiem paredzētajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 51. §

Par līdzfinansējuma atcelšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem profesionālās ievirzes izglītības iestādēs

Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 13.¹ panta ceturtdaļa paredz, ka nepilngadīgam Ukrainas civiliedzīvotājam ir tiesības turpināt iepriekš uzsākto profesionālās ievirzes izglītības ieguvu, apgūstot attiecīgas profesionālās ievirzes izglītības programmas pašvaldību izglītības iestādēs, tādā pašā kārtībā, kādā nodrošina izglītības ieguves iespējas nepilngadīgam patvēruma meklētājam atbilstoši Patvēruma likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajam, izņemot regulējumu par valsts finansējuma piešķiršanu pedagogu atalgojuma un mācību līdzekļu nodrošināšanai. Tukuma novadā ir septiņas profesionālās ievirzes izglītības iestādes, kurās nepilngadīgiem Ukrainas civiliedzīvotājiem ir iespēja turpināt profesionālās ievirzes izglītības apguvi. Atbilstoši Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošo noteikumu Nr. 37 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” 3. punktam Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs ir noteikts vecāku (likumisko pārstāvju) līdzfinansējums.

Lai sniegtu atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem un nodrošinātu iespēju apgūt attiecīgas profesionālās ievirzes izglītības programmas Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs, Tukuma novada domei ir tiesības uz noteiktu laiku samazināt vai pilnībā atcelt līdzfinansējumu.

Pamatojoties uz Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 13.¹ panta ceturto daļu, Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošo noteikumu Nr. 37 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” 8. punktu, kas paredz iespēju līdzfinansējuma apmēru uz noteiktu laiku samazināt vai pilnībā atcelt, Tukuma novada dome nolemj:

- atcelt līdzfinansējumu par periodu no izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē līdz 2022. gada 30. jūnijam nepilngadīgo Ukrainas civiliedzīvotāju vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 52. §

Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noņemšanu

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punkts noteic, ka *dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos.*

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija sniedz šā likuma 3. panta 1., 3. vai 6. punktā noteikto palīdzību personai, kuras īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir cietusi terora akta, stihiskas nelaiemes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā, - ja persona šajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir deklarējusi savu dzīvesvietu un ja tai attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga telpa vai dzīvojamā māja, un 23. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu [...] — līdz pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija pieņem lēmumu par pašvaldībai piederošas vai nomātas dzīvojamās telpas izīrēšanu.*

Ar Tukuma novada būvvaldes 2021. gada 3. martā izdotu dokumentu Nr. BIS-BV-5.7-2021-3 Tukuma novada domei tika uzdots nekavējoties pārtraukt dzīvojamās mājas Talsu ielā 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā, ekspluatāciju.

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta trešo daļu un Tukuma novada domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (spēkā līdz 2022. gada 28. februārim) 38. punktu, kas noteica, ka *pašvaldība nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu, ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaiemes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā un pašvaldība nevar šo personu nekavējoties nodrošināt ar pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu (ja nav brīvu neizīrētu pašvaldības dzīvojamo telpu), uz laiku līdz personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai vai pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, bet ne ilgāk par gadu, personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu, visiem dzīvojamās mājas Talsu ielā 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā, īrniekiem ir izīrētas pagaidu dzīvojamās telpas un noslēgto pagaidu dzīvojamo telpu īres līguma termiņi beidzas 2022. gada aprīļa mēnesī.*

Ar Tukuma novada būvvaldes 2022. gada 1. februāra izdotu Atzinumu par būves ekspluatācijas pārbaudi Nr. BIS-BV-15.1-2022-100 (6-8.1) par dzīvojamās mājas Talsu ielā 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā, secināts, ka *dzīvokļi neatbilst ekspluatācijas prasībām [...].*

Likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 6. panta otrā daļa noteic, *ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku, līguma termiņam izbeidzoties, īrnieka pienākums ir atbrīvot dzīvojamo telpu.*

Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (spēkā no 2022. gada 1. marta) 43. punkts noteic, ka *ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja*

ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaiemes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā un Pašvaldība nevar šo personu nekavējoties nodrošināt ar Pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu (ja nav brīvu neizīrētu Pašvaldības dzīvojamo telpu), uz laiku līdz personas irētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai vai Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, tad Pašvaldība personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku, ne ilgāku par vienu gadu.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. noņemt pagaidu dzīvojamās telpas statusu šādām pašvaldības valdījumā esošām dzīvojamām telpām:

- 1.1. Aviācijas iela 3-3, Tukums, Tukuma novads;
- 1.2. Aviācijas iela 3-17, Tukums, Tukuma novads.

2. noņemt pagaidu dzīvojamās telpas statusu šādām pašvaldībai piederošām dzīvojamām telpām:

- 2.1. Annas iela 7 k-1-1, Tukums, Tukuma novads;
- 2.2. Aviācijas iela 1-11, Tukums, Tukuma novads;
- 2.3. Celtnieku iela 3-6, Tukums, Tukuma novads;
- 2.4. Celtnieku iela 10-41, Tukums, Tukuma novads;
- 2.5. Celtnieku iela 10-32, Tukums, Tukuma novads;
- 2.6. Dārza iela 16-7, Tukums, Tukuma novads;
- 2.7. Kalna iela 3 k-2, Tukums, Tukuma novads;
- 2.8. Lielā iela 26-10, Tukums, Tukuma novads;
- 2.9. Pasta iela 33-6, Tukums, Tukuma novads;
- 2.10. Talsu iela 15-4, Tukums, Tukuma novads;
- 2.11. Talsu iela 53-2, Tukums, Tukuma novads.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 53. §

Par SIA “Transports Tukums LTD” nolietotā autotransporta izjaukšanas darbības uzsākšanu Tehnikas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 14. februārī saņemts SIA “Transports Tukums LTD” (reģistrācijas Nr. 40103507622, juridiskā adrese: Tehnikas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3104) 2022. gada 14. februāra iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 1326), kurā izteikts lūgums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemt lēmumu par nolietotā autotransporta izjaukšanas darbības uzsākšanu Tehnikas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniegums).

Saskaņā ar Iesniegumā minēto plānotā darbība paredzēta nekustamajā īpašumā Tehnikas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, zemes vienībā ar kadastra numuru 9001 505 0023, kas pieder SIA “Transports Tukums LTD” (Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 663). Nekustamajā īpašumā ietilpst četras būves ar kadastra apzīmējumiem 9001 505 0004050, 9001 505 0004051, 9001 505 0004052, 9001 505 0004053. SIA “Transports Tukums LTD” ir paredzējusi nekustamajā īpašumā veikt nolietotā autotransporta izjaukšanu (dažāda veida metāllūžņu, nolietotu transportlīdzekļu, elektrisko un elektronisko iekārtu, akumulatoru, metālu) ar apjomu līdz 100 t/gadā.

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021.–2028.gadam (turpmāk – AAP), kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2021. gada 22. janvāra rīkojumu Nr. 45, AAP 1.2. nodaļā “Plāna virsmērķi un mērķi” kā mērķis 4.1. noteikts, ka nolietoto transportlīdzekļu (turpmāk – NTL) savākšanas apmērs ir ne mazāk kā 50 % no attiecīgajā gadā realizēto transportlīdzekļu skaita; mērķis 4.2. visu savākto nolietoto NTL sastāvdaļu un materiālu atkārtota izmantošana un pārstrāde notiek vismaz 85 % apmērā no NTL vidējās pašmasas; mērķis 4.3. savākto NTL sastāvdaļu un materiālu atkārtota izmantošana un reģenerācija notiek vismaz 95 % apmērā no nolietotu transportlīdzekļu vidējās pašmasas. Atbilstoši noteiktajiem AAP mērķiem tiek paredzētas konkrētas rīcības un pasākumi.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 19.§) izdotajos saistošajos noteikumos Nr. 22 “Grozījumi Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” (turpmāk – Apbūves noteikumi) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9001 505 0023 noteikts funkcionālais zonējums Rūpnieciskās apbūves teritorija (R), kurā viens no atļautās izmantošanas veidiem tiek noteikts – Smagās rūpniecības un pirmapstrādes uzņēmumu apbūve.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumu Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 3. pielikumu smagās rūpniecības un pirmapstrādes uzņēmumu apbūve ir apbūve, kuru veido metālapstrādes un mašīnbūves, derīgo izrakteņu pārstrādes (ārpus derīgo izrakteņu ieguves vietām), gumijas rūpniecības, ādas, koksnes pārstrādes un celulozes

ražošanas, būvmateriālu un sanitārtehnisko iekārtu ražošanas, kā arī ķīmiskās rūpniecības uzņēmumu, atkritumu pārstrādes uzņēmumu (ārpus atkritumu apglabāšanas poligoniem) un līdzīgu uzņēmumu (tai skaitā uzņēmumu, kuru darbība var radīt būtisku piesārņojumu) apbūve un infrastruktūra (tai skaitā noliktavas, pievedceļi u. tml.).

Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 2. un 4. punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumu Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" 3. pielikumu un Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" 416. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

- atļaut SIA "Transports Tukums LTD" veikt nolietoto autotransportu izjaukšanu, atkritumu savākšanu, pārstrādi, uzglabāšanu un reģenerāciju, kas sevī ietver dažādu atkritumu (bīstamo un nebīstamo) savākšanu un sagatavošanu atkārtotai izmantošanai un realizēšanai, Tehnikas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, zemes vienībā ar kadastra numuru 9001 505 0023.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā ir paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 54. §

Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu beztlīdzības lietošanā biedrībai “BASKTEBOLA SKOLA TUKUMS”

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 29. martā saņemts biedrības “BASKETBOLA SKOLA TUKUMS”, reģ. Nr. 40008237111, juridiskā adrese Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads, LV-3104 (turpmāk - Biedrība), valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Tīsa iesniegums ar lūgumu izskatīt iespēju nodot zemes gabalu ar kadastra Nr. 90500050875 beztlīdzības lietošanā uz nomas tiesību pamata uz septiņiem gadiem. Biedrība ir saņēmusi apstiprinājumu no Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) projektam “Basketbols vieno!”.

Projekta ietvaros tiks atjaunots basketbola laukums. Projekta realizācijas adrese – Skolas ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā.

Biedrībai no 2017. gada 25. decembra ir spēkā esošs sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

Tukuma novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums Skolas ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90500050875, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000085158. Sastāv no zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 90500050875, 0,386 ha platībā. Uz zemes gabala atrodas ēka ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0875 001. Projekta realizācijai nepieciešama nekustamā īpašuma zemes daļa ir 1090 m².

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piektā daļa noteic “Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu beztlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu beztlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu beztlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti.”.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu [...] ielu, ceļu un laukumu būvniecība.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta trešā prim daļa noteic - *tiesību subjekts, kuram nodota manta beztlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus, savukārt sestā daļa nosaka - pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu beztlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu.*

Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot nekustamā īpašuma Skolas ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 90500050875), zemes daļu 1090 m² platībā bezatlīdzības lietošanā biedrībai “BASKETBOLA SKOLA TUKUMS”, reģ. Nr. 40008060385, uz laiku līdz 2029. gada 1. maijam,

2. uzdot Engures pagasta pārvaldei līdz 2022. gada 1. maijam organizēt līguma noslēgšanu ar Biedrību par lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma zemes daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā (līguma projekts pievienots).

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot.Nr.7, 54.§)

LĪGUMS Nr. _____
par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

*Tukumā, Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, turpmāk - ĪPAŠNIEKS, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 144. punktu rīkojas domes priekšsēdētājs Gundars Važa, no vienas puses,

Biedrība "BASKETBOLA SKOLA TUKUMS", reģ. Nr. 40008237111, juridiskā adrese Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads, LV-3104, kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Mārtiņš Tīss, turpmāk - LIETOTĀJS, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu "Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "BASKTEBOLA SKOLA TUKUMS"" (prot. Nr. 7, 54. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nekustamā īpašuma daļu no nekustamā īpašuma Skolas ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90500050875, zemes daļu 1090 m² platībā (turpmāk – Objekts) (pielikumā zemes gabala shēma).

1.2. ĪPAŠNIEKA īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Skolas ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90500050875, nostiprinātas Engures pagasta zemesgrāmatu nodalījumā ar Nr. 100000085158.

1.3. Objektu LIETOTĀJS izmantos ar mērķi īstenot biedrības "BASKETBOLA SKOLA TUKUMS" LEADER projektu iesniegumu konkursa 11. kārtas projektu konkursā 3. Rīcība "Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai", basketbola laukuma atjaunošanai.

1.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka Līguma noslēgšanas brīdī Objekts LIETOTĀJAM ir zināms un dabā ierādīts, un strīdu par to nav.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2029. gada 1. maijam. Līguma termiņš beidzas ātrāk, ja LIETOTĀJAM zūd sabiedriskā labuma organizācijas statuss. Tādā gadījumā Līguma termiņš beidzas dienā, kad ĪPAŠNIEKS to ir konstatējis.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Objekts nav nepieciešams ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Puses Līguma darbības termiņu var pagarināt, ja par to ir pieņemts Tukuma novada domes vai tās saistību pārņēmēja lēmums.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS ar savu darbību nedrīkst traucēt vai apgrūtināt pārējo nekustamā īpašuma Skolas ielā 9, Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, lietotāju darbību.

3.2. LIETOTĀJAM ir pienākums:

3.2.1. rūpēties par Objektu kā par savu īpašumu;

3.2.2. izmantot bezatlīdzības lietošanā nodoto Objektu Līguma 1.3. punktā paredzētajam mērķim, nepieļaujot Objekta tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

3.2.3. lietojot Objektu, ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;

3.2.4. nekavēt ĪPAŠNIEKAM vai tā pārstāvjiem veikt Objekta pārbaudi ar LIETOTĀJU iepriekš saskaņotā laikā.

3.3. Pēc Līguma termiņa beigām LIETOTĀJS atdod ĪPAŠNIEKAM bezatlīdzības lietošanā nodoto Objektu ne sliktākā stāvoklī kāds tas bijis, Objektu pirmreizēji pieņemot lietošanā, attiecīgi noformējot Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu.

3.4. Nodot bezatlīdzības lietošanā nodoto Objektu atpakaļ ĪPAŠNIEKAM, tiklīdz Līgums tiek izbeigts, ja Objekts nepieciešams ĪPAŠNIEKAM pašvaldības funkciju nodrošināšanai vai LIETOTĀJS zaudē sabiedriskā labuma organizācijas statusu kā arī pēc Līguma 2.1. punktā noteiktā termiņa noteicējuma.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Nodot Objektu LIETOTĀJAM saskaņā ar Līguma nosacījumiem un netraucēt tā lietošanu.

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēt apmeklēt Objektu, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu tā stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Objekta lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. Prasīt LIETOTĀJAM nekavējoties novērst Līguma noteikumu pārkāpumus, kas radušies LIETOTĀJA darbības vai bezdarbības dēļ un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus.

4.4. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs mainīt Līguma nosacījumus, brīdinot LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Objektā.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Objektam nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja kādas no Līguma pušu pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, izbeidzoties tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās, kā arī Līguma 2.1. punktā noteiktajā gadījumā.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, pirms tā termiņš ir beidzies, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Objekta pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms Līguma laušanas dienas.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī izbeidzoties Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, par Objekta nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Objekts tiek nodots ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.6. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

7.7. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts uz četrām lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Līgums parakstīts ar Pušu elektroniskiem parakstiem.

7.10. Līguma pielikums un tā neatņemama sastāvdaļa ir zemes gabala shēma, kurā attēlots Objekts.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

LIETOTĀJS:

Biedrība "BASKETBOLA SKOLA TUKUKMS"

Reģ. Nr. 40008237111

Kuldīgas iela 74, Tukums,

Tukuma novads, LV-3104

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

_____ Gundars Važa

(paraksts*)

_____ Mārtiņš Tīss

(paraksts*)

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 55. §

Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai

Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā, iesniegums (reģ. Nr. IL/1-24/19/24) ar lūgumu atļaut izpirkt zemi “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 9054 001 0124 (1,52 ha platībā), kuru iesniedzēja šobrīd nomā no pašvaldības.

Nekustamā īpašuma “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9054 001 0124 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0124 (1,52 ha platībā) statuss ir rezerves zemes fonds, tādēļ ir nepieciešams pieņemt lēmumu par minētās zemes vienības reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 18. jūlija rīkojumu Nr. 403 “Par zemes reformas pabeigšanu Tukuma novada lauku apvidū”, zemes reforma Tukuma novada lauku apvidū pabeigta, pamatojoties uz likuma “Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos” 5. pantu.

Zemes pārvaldības likuma 17. panta piektajā daļā noteikts, ka valstij un vietējām pašvaldībām pēc zemes reformas pabeigšanas piederīgo un piekrītošo zemi izvērtē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā divu gadu laikā pēc tam, kad Ministru kabinets izdevis rīkojumu par zemes reformas pabeigšanu attiecīgās vietējās pašvaldības administratīvajā teritorijā vai visās novada teritoriālā iedalījuma vienībās. Noteiktajā termiņā pēc zemes reformas pabeigšanas Tukuma novada lauku teritorijā nav izdarītas atzīmes par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0124 piederību vai piekritību pašvaldībai vai valstij. Līdz ar to, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 17. panta sestajai daļai, minētā zemes vienība piekrīt vietējai pašvaldībai tās administratīvajā teritorijā, tātad – Tukuma novada pašvaldībai, un lēmumu par tās ierakstīšanu zemesgrāmatā pieņem pašvaldība.

Saskaņā ar likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 13. panta pirmās daļas 8. punktu par pamatu valsts un pašvaldības zemes īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatās viens no dokumentiem ir pašvaldības domes (padomes) lēmums vai Ministru kabineta rīkojums par zemes piederību vai piekritību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Zemes pārvaldības likuma 17. panta piekto un sesto daļu, likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās”, 13. panta pirmās daļas 8. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt, ka nekustamā īpašuma “Kristāli”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9054 001 0124, zemes vienība 1,52 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0124 ar statusu – rezerves zemes fonds, piekrīt Tukuma novada pašvaldībai un ierakstāma zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai lēmuma 1. punktā minēto zemes vienību pēc tās ierakstīšanas zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda uzņemt grāmatvedības uzskaitē ar Valsts zemes dienesta 2022. gada 1. janvārī noteikto kadastrālo vērtību 1297,00 *euro*.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 56. §

Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Džūkste”

Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē 2022. gada 21. februārī saņemts biedrības “Džūkste”, reģ. Nr. 40008227433, juridiskā adrese “Biedrību nams”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147 (turpmāk – Biedrība), valdes priekšsēdētāja Riharda Sleža iesniegums (reģ. Nr. SDP/2-58.2.1/22/45) ar lūgumu atļaut Džūkstes pagasta jauniešiem izmantot zemes gabala “Kapi, izgāztuve”, kadastra apzīmējums 9080 010 0081, Slampes pagastā, Tukuma novadā, daļu.

Zemes gabalu biedrība “Džūkste” plāno izmantot, lai veiktu sportiskas aktivitātes, jauniešu un iedzīvotāju aktīvu iesaisti daļēji aizaugušās vietas sakopšanā un sakārtošanā, kā arī zemes gabala uzturēšanu, ievērojot labas pārvaldības principus.

Biedrības “Džūkste” statūtos ir noteikts veicināt teritorijas ilgtspējīgu attīstību un iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu.

Tukuma novada pašvaldībai piederošais zemes gabals “Kapi, izgāztuve” nav reģistrēts zemesgrāmatā. Zemes gabala kopējā platība ir 6,6 ha, no tās lauksaimniecībā izmantojamā zeme 3,0 ha, kura saskaņā ar Tukuma novada domes 2014. gada 24. jūlija lēmumu “Par zemes nomu” (prot. Nr. 9, 21. §) iznomāta sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Kalnāji”.

Uz zemes gabala neatrodas ēkas. Biedrības “Džūkste” darbībai nepieciešama zemes gabala daļa 3,6 ha platībā.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piekto daļu “*Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti.*”.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu [...] parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta trešā prim daļa noteic – *tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus, savukārt sestā daļa noteic – pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi.*

Ņemot vērā minēto un pamatojoties likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novad dome nolemj:

1. nodot nekustamā īpašuma “Kapi, izgāztuve”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9080 010 0081), daļu 3,6 ha platībā bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Džūkste”, reģ. Nr. 40008227433, uz laiku līdz 2022. gada 31. decembrim,

2. uzdot Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei līdz 2022. gada 1. jūnijam organizēt līguma noslēgšanu ar Biedrību par lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Biedrībai (Līgums pievienots).

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības Īpašumu nodaļai organizēt nekustamā īpašuma “Kapi, izgāztuve”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9080 010 0081), daļu 3,6 ha platībā) izsoli.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 56.§)

LĪGUMS Nr. _____
par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Slampē, Tukuma novadā

2022. gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, turpmāk - ĪPAŠNIEKS, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses,

Biedrība "Džūkste", reģ. Nr. 40008227433, juridiskā adrese "Biedrību nams", Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147, kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas valdes priekšsēdētājs Rihards Sležis, turpmāk - LIETOTĀJS, no otras puses, turpmāk kopā sauktas - Puses, atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu "Par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Džūkstes"" (prot. Nr. 7, 56. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nekustamā īpašuma daļu no nekustamā īpašuma "Kapi, izgāztuve", Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9080 010 0081), 3,6 ha platībā (turpmāk – Objekts).

1.2. ĪPAŠNIEKA īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu "Kapi izgāztuve", Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9080 010 0081, nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

1.3. Objektu LIETOTĀJS izmantos ar mērķi veicināt teritorijas ilgtspējīgu attīstību un iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu, lai veiktu sportiskas aktivitātes, jauniešu un iedzīvotāju aktīvu iesaisti daļēji aizaugušās vietas sakopšanā un sakārtošanā, kā arī zemes gabala uzturēšanu, ievērojot labas pārvaldības principus.

1.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka Līguma noslēgšanas brīdī Objekts LIETOTĀJAM ir zināms un dabā ierādīts, tamdēļ par to nav strīdu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2022. gada 31. decembrim. Līguma termiņš beidzas ātrāk, ja LIETOTĀJAM zūd sabiedriskā labuma organizācijas statuss. Tādā gadījumā Līguma termiņš beidzas dienā, kad ĪPAŠNIEKS to ir konstatējis.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Objekts nav nepieciešams ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Puses, rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS ar savu darbību nedrīkst traucēt vai apgrūtināt pārējo nekustamā īpašuma "Kapi, izgāztuve", Slampes pagastā, Tukuma novadā, lietotāju darbību.

3.2. Rūpēties par Objektu kā par savu īpašumu.

3.3. Izmantot bezatlīdzības lietošanā nodoto Objektu Līguma 1.3. punktā paredzētajam mērķim, nepieļaujot Objekta tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos.

3.4. Lietojot Objektu, LIETOTĀJAM jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti.

3.5. Nekavēt ĪPAŠNIEKAM vai tā pārstāvjiem veikt Objekta pārbaudi ar LIETOTĀJU iepriekš saskaņotā laikā.

3.6. Pēc Līguma termiņa beigām LIETOTĀJS atdod ĪPAŠNIEKAM bezatlīdzības lietošanā nodoto Objektu ne sliktākā stāvoklī kāds tas bijis Objektu pirmreizēji pieņemot lietošanā, attiecīgi noformējot Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu.

3.7. Nodot bezatlīdzības lietošanā nodoto Objektu atpakaļ ĪPAŠNIEKAM tiklīdz Līgums tiek izbeigts, ja nepieciešams ĪPAŠNIEKAM pašvaldības funkciju nodrošināšanai vai LIETOTĀJS zaudē sabiedriskā labuma organizācijas statusu, kā arī pēc Līguma 2.1. punktā noteiktā termiņa notecējuma.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Nodot Objektu LIETOTĀJAM saskaņā ar Līguma nosacījumiem un netraucēt tā lietošanu.

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēt apmeklēt Objektu, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu tā stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Objekta lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. Prasīt LIETOTĀJAM nekavējoties novērst Līguma noteikumu pārkāpumus, kas radušies LIETOTĀJA darbības vai bezdarbības dēļ un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus.

4.4. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs mainīt Līguma nosacījumus, brīdinot LIETOTĀJU 1(vienu) mēnesi iepriekš.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Objektā.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Objektam nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja kādas no Līguma pušu pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, izbeidzoties tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās, kā arī Līguma 2.1. punktā noteiktajā gadījumā.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, pirms termiņš ir beidzies, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Objekta pārbūvi, vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms Līguma laušanas dienas.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī izbeidzoties Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, par Objekta nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Objekts tiek nodots ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.6. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

7.7. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no pusēm.

7.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz _____ lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Pašvaldības izpilddirektors

_____/I. Liepiņš/

LIETOTĀJS:

Biedrība “Džūkste”

Reģ. Nr. 40008227433

“Biedrību nams”, Džūkstes pagasts,

Tukuma novads, LV-3147

Valdes priekšsēdētājs

_____/R. Sležis/

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 57. §

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Ar B Agro”

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ar B Agro”, reģistrācijas Nr. 50003537571, juridiskā adrese: “Rožulejas”, Sēmes pagasts, Tukuma novads, 2022. gada 13. aprīļa iesniegumā (reģistrēts ar Nr. 3107) lūdz noslēgt sadarbības līgumu par dzīvojamās telpas Ezera ielā 12-1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa) lietošanu, lai tajās varētu izmitināt savus speciālistus un darbiniekus.

Tukuma novada pašvaldība konstatējusi, ka:

- SIA “Ar B Agro” reģistrēts Uzņēmumu reģistrā 2001. gada 22. martā, Lursoft dati liecina, ka VID nodokļu parādu nav. Uzņēmums ikdienā nodarbina 18 (astoņpadsmit) personas, bet sezonā vēl 6 (sešus). Uzņēmums nodarbojas ar stādaudzēšanu, audzē un realizē siltumnīcās audzētās Latvijas rozes, zemenes un gurķus. Šobrīd tiek realizēts Lauku atbalsta dienesta atbalstīts otrās kārtas projekts par katlu mājas rekonstrukciju, trešajā kārtā paredzēta siltumnīcu paplašināšana;

- Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums. Daudzdzīvokļu māja Ezera ielā 12, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ir trīs stāvu, 18 dzīvokļu māja, kurā ir centralizētais ūdensvads, kanalizācija un apkure. Dzīvojamā telpa Ezera ielā 12-1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 56,8 m², ir divstāvu dzīvoklis pirmajā stāvā;

- Dzīvojamajai telpai ar Tukuma novada domes 2017. gada 27. aprīļa lēmumu “Par speciālistam izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu” (prot. Nr. 6, 38.§) ir noteikts speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statuss. Dzīvojamā telpa ir atbrīvota 2022. gada 10. aprīlī. Uzņēmējdarbības atbalstam ir lietderīgi nodot Dzīvojamās telpas lietošanas tiesības juridiskai personai SIA “Ar B Agro”.

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 5. panta otro daļu īrnieks var būt tikai fiziska persona, līdz ar to, pašvaldība nav tiesīga ar iesniedzēju slēgt īres līgumu.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic, ka, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums: racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu [..], un 15. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka viena no*

pašvaldības autonomām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu.

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldības dome noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, pašvaldība ir tiesīga izīrēt pašvaldības attīstības programmā ietvertā attīstāmajā nozarē (rīcības virzieni, jomas u.c.) nodarbinātam kvalificētam speciālistam, un 21.² panta trešā daļa noteic ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju.

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3.6. apakšpunkts noteic, ka pašvaldības attīstības programmā noteiktās attīstāmās nozares, kuru Speciālisti var pretendēt uz Palīdzību, ir [...] lauksaimniecība un agrobizness [...].

Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmas 2022. - 2028. gadam vidējā termiņa prioritātei VP6 “Uzņēmējdarbībai pielāgota un atbilstoša vide (teritorijas, telpas, risinājumi, konsultācijas, granti, līdzfinansējums), kas veicina darba vietu radīšanu”. Novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot SIA “Ar B Agro” Dzīvojamās telpas lietošanas tiesības uz trīs gadiem,
2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 20. maijam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram noslēgt Sadarbības līgumu par dzīvojamās telpas Ezera ielā 12- 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, lietošanu starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Ar B Agro”,
3. informēt SIA “Ar B Agro”, ka pēc lēmuma 2. punktā minētā līguma noslēgšanas, tai līdz 2022. gada 26. maijam jānoslēdz apsaimniekošanas līgums par dzīvojamo telpu Ezera ielā 12-1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekošanu uz Sadarbības līguma laiku ar ēkas Ezera ielā 12, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekotāju SIA “Komunālserviss TILDe”.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā ir nosūtīts adresātam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 58. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 37 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 37 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Saistošo noteikumu Nr. 37 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022.gada budžetu””
PASKAIDROJUMA RAKSTS

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2022. gada aprīļa budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

I Ieņēmumi

1. Palielināti par **81 610 euro**, tai skaitā būtiskākie grozījumi:

1.1. Valsts budžeta mērķdotācijas 8996 euro, tai skaitā:

1.1.1. Izglītības iestādēm valsts budžeta mērķdotācijas piemaksas izglītības iestāžu darbiniekiem par darbu Covid-19 pandēmijas apstākļos atlīdzībai 10 085 euro un samazināti ieņēmumi 7377 euro no mērķdotācijas mācību līdzekļiem un grāmatām;

1.1.2. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai metodiskā centra funkciju nodrošināšanai 6288 euro;

1.2. Saņemta atmaksa par piešķirto, bet neizmantoto pašvaldības finansējumu projektā “Radi Tukumam” 1971 euro;

1.3. Iestāžu pašu ieņēmumi un maksas pakalpojumiem 44 643 euro, tai skaitā palielināti iestāžu ieņēmumi 34 643 euro par telpu nomu Engures pagasta pārvaldei un Engures vidusskolai un 5000 euro Kandavas Reģionālā pamatskolai – projekta finansējums skolas sporta dzīves veicināšanai un 5000 euro Kandavas K. Mīlenbaha vidusskolai – projekta finansējums skolas sporta dzīves veicināšanai;

1.4. Palielināti ieņēmumi no nekustamā īpašuma atsavināšanas Tukuma pilsētā 26 000 euro un novirzīti ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecība un telpu vienkāršotai atjaunošanai Lielā ielā 5, 5A, Tukumā.

II Izdevumi

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā palielināti par **130 718 euro**, tai skaitā:

2. **Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumi samazināti par 10 663 euro, tai skaitā precizēti klasifikācijas kodi pa valdības funkcijām uz Sociālo aizsardzību saistībā ar Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam pašvaldībā un veikti iestāžu tāmju grozījumi.

Novirzīts finansējums no izdevumiem neparedzētiem gadījumiem Latvijas Bērnu fondam vasaras nometņu atbalstam 270 euro.

Atlikums uz 2022. gada 30. aprīli programmā “Izdevumi neparedzētiem gadījumiem” ir 119 986 euro.

3. **Sabiedriskajai kārtībai un drošībai** izdevumu plāns nemainās.

4. **Ekonomiskajai darbībai** izdevumi samazināti par 3595 euro, kas saņemti no atmaksas par piešķirto, bet neizmantoto pašvaldības finansējumu projektā “Radi Tukumam” 1971 euro un veikti tāmju grozījumi.

5. **Vides aizsardzībai** izdevumu plāns palielināts par 9936 euro, veikti Engures pagasta pārvaldes budžeta grozījumi Auniņparka estrādes remontam.

6. **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** izdevumi palielināti par 83 646 *euro*, tai skaitā no 17 136 *euro* ieņēmumu palielināšanas par telpu nomu Engures pagasta pārvaldei, palielināti ieņēmumi no nekustamā īpašuma atsavināšanas Tukuma pilsētā 26 000 *euro* un novirzīti ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecība un telpu vienkāršotai atjaunošanai Lielā ielā 5, 5A, Tukumā, un noslēgts aizņēmums ar Valsts kasi 44 880 *euro* projekta “Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” īstenošanai un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

7. **Veselības** funkcijai izdevumi nemainās.

8. **Atpūtai, kultūrai un reliģijai** izdevumi samazināti par 97 *euro*, tai skaitā saņemts finansējums no izdevumiem neparedzētiem gadījumiem Latvijas Bērnu fondam vasaras nometņu atbalstam 270 *euro* un no pašvaldības plānotā līdzfinansējuma projektu īstenošanai novirzīts Engures mūzikas un mākslas skolai līdzfinansējums 367 *euro* VKKF projektam Alfa flautas iegādei un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

9. **Izglītībai** palielināti izdevumi par 41 491 *euro*, tai skaitā saņemtais finansējums no valsts budžeta mērķdotācijas piemaksas izglītības iestāžu darbiniekiem par darbu Covid-19 pandēmijas apstākļos atlīdzībai 10 085 *euro* un Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijai metodiskā centra funkciju nodrošināšanai 6288 *euro*, Engures mūzikas un mākslas skolai līdzfinansējums 367 *euro* VKKF projektam Alfa flautas iegādei, 15 685 *euro* ieņēmumu palielināšanas par telpu nomu Engures vidusskolai, 5000 *euro* Kandavas Reģionālā pamatskolai – projekta finansējums skolas sporta dzīves veicināšanai un 5000 *euro* Kandavas K. Mīlenbaha vidusskolai – projekta finansējums skolas sporta dzīves veicināšanai un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

10. **Sociālajai aizsardzībai** izdevumi palielināti par 10 000 *euro*, tai skaitā precizēti klasifikācijas kodī pa valdības funkcijām no Vispārējiem valdības dienestiem, saistībā ar Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam pašvaldībā.

Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas:

- palielinājums atlīdzībai ir 18 975 *euro*, tai skaitā Izglītības pārvaldei un izglītības iestādēm valsts budžeta mērķdotācijas piemaksas izglītības iestāžu darbiniekiem 10 188 *euro* par darbu Covid-19 pandēmijas apstākļos atlīdzībai un veikti tāmju iekšējie grozījumi.
- preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi palielināti par 34 533 *euro*, tai skaitā palielināti ārzemju komandējuma izdevumi par 4000 *euro* saistībā ar skolu īstenotajiem ERASMUS+ projektiem, samazināti pakalpojumu izdevumi 11 331 *euro* un palielināti krājumu, materiālu izdevumi par 40 466 *euro*, kas saistīti ar ieņēmumiem no telpu nomas un novirzīti energoresursu iegādei un no iestāžu īstenoto projektu ieņēmumiem un veikti tāmju grozījumiem.
- subsīdijas un dotācijas plāns palielināts par 7740 *euro*, tajā skaitā palielināts finansējums nometņu līdzfinansējumam 4050 *euro* no Izglītības pārvaldes neīstenotā projekta “Young American”, palielināts finansējums SIA “Jaunpils pils” aizņēmuma pamatsummas atmaksai 4228 *euro*, saņemts finansējums no neizmantotā pašvaldības finansējuma projektā “Radi Tukumam” 1971 *euro*, veikti tāmju grozījumi plānotajam maksājumam Kurzemes plānošanas reģionam 5000 *euro*, novirzīts finansējums SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 7412 *euro* no plānotās dotācijas uz pakalpojumu izdevumu segšanu un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- procentu maksājumi izdevumu plāns nemainās.

pamatkapitāla veidošanai ir palielinājums par 78 070 *euro*, kas saistīti ar Engures mūzikas un mākslas skolai līdzfinansējums 367 *euro* VKKF projektam Alfa flautas iegādei un saņemtais aizņēmums “Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” īstenošanai 44 880 *euro* segšanu, 9936 *euro*, veikti Engures pagasta pārvaldes budžeta grozījumi Auniņparka estrādes remontam, palielināti ieņēmumi no nekustamā īpašuma atsavināšanas Tukuma

pilsētā 26 000 *euro* un novirzīti ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecība un telpu vienkāršotai atjaunošanai Lielā ielā 5, 5a, Tukumā.

- un veikti tāmju iekšējie grozījumi.
- sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas plāns samazināts par 8447 *euro*, kas saistīts ar izdevumu klasifikācijas kodu precizēšanu uz pakalpojumu izdevumu klasifikācijas kodiem saistībā ar atbalstu Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.
- pašvaldību transfertu plāns samazināts par 153 *euro*, kas saistīts ar izdevumu klasifikācijas kodu precizēšanu un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

III. Finansēšana

11. Noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmuma “Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” īstenošanai 44 880 *euro*.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr. 7, 58.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 37
(prot. Nr. 7, 58. §)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes

2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11

“Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21.p. un likumu “Par pašvaldību
budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2022. gadam	Grozījumi (+/-) aprīlī	Precizētais 2022. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		67 713 264	81610,00	67 794 874
IENĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	27 966 262	0,00	27 966 262
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	27 966 262	0,00	27 966 262
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	4 150 020	0,00	4 150 020
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	4 150 020	0,00	4 150 020
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	3 035 020	0,00	3 035 020
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	655 000	0,00	655 000
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	460 000	0,00	460 000
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	100 000	0,00	100 000
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	100 000	0,00	100 000
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	100 000	0,00	100 000
IENĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	232 000	0,00	232 000
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	227 000	0,00	227 000

Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	5 000	0,00	5 000
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	5 000	0,00	5 000
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	46 135	0,00	46 135
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	150	0,00	150
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150	0,00	150
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	14 950	0,00	14 950
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	7 000	0,00	7 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	600	0,00	600
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	5 000	0,00	5 000
Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	9.4.6.0.	100	0,00	100
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2 250	0,00	2 250
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	31 035	0,00	31 035
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1 000	0,00	1 000
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0,00	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	6 550	0,00	6 550
Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	9.5.1.7.	185	0,00	185
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	20 000	0,00	20 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 500	0,00	2 500
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	42 650	0,00	42 650
Naudas sodi	10.1.0.0.	42 650	0,00	42 650
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	27 650	0,00	27 650
Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10.1.5.0.	15 000	0,00	15 000
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	46 572	1971,00	48 543
Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	12.2.0.0.	29 960	0,00	29 960
Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	12.2.3.0.	29 960	0,00	29 960
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	16 612	1971,00	18 583
Ieņēmumi no budžeta iestāžu saņemto un iepriekšējos gados neizlietoto budžeta līdzekļu atmaksāšanas	12.3.4.0.	-	1971,00	1 971
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	16 612	0,00	16 612

Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	214 056	26000,00	240 056
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	77 089	0,00	77 089
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	47 098	26000,00	73 098
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	47 098	26000,00	73 098
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	89 869	0,00	89 869
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	51 000	0,00	51 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 21% PVN	13.4.0.2.	28 980	0,00	28 980
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	20	0,00	20
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	3 769	0,00	3 769
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN	13.4.0.7.	100	0,00	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 5% PVN	13.4.0.8.	6 000	0,00	6 000
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	62 964	0,00	62 964
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	62 964	0,00	62 964
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	30 431 758	8996,00	30 440 754
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	30 431 758	8996,00	30 440 754
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	17 224 461	8996,00	17 233 457
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	5 298 101	0,00	5 298 101
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	7 909 196	0,00	7 909 196
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	484 000	0,00	484 000
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	484 000	0,00	484 000
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	3 936 847	44643,00	3 981 490
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	17 657	0,00	17 657
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	17 657	0,00	17 657
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	3 912 469	34643,00	3 947 112

Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	116 481	0,00	116 481
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	710	0,00	710
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	376 336	34643,00	410 979
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	3 418 942	0,00	3 418 942
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	6 721	10000,00	16 721
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	300	10000,00	10 300
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	6 421	0,00	6 421

II IZDEVUMI - kopā		76 240 908	130718,00	76 371 626
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	6 764 041	-10663,00	6 753 378
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	864 905	0,00	864 905
Ekonomiskā darbība	04.000	6 826 431	-3595,00	6 822 836
Vides aizsardzība	05.000	1 767 070	9936,00	1 777 006
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	5 905 858	83646,00	5 989 504
Veselība	07.000	260 742	0,00	260 742
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	6 356 589	-97,00	6 356 492
Izglītība	09.000	35 706 411	41491,00	35 747 902
Sociālā aizsardzība	10.000	11 788 861	10000,00	11 798 861
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atbildzība	1000	39 357 446	18975,00	39 376 421
Atalgojums	1100	30 966 866	10077,00	30 976 943
Mēnešalga	1110	28 706 032	-63663,00	28 642 369
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 417 698	69580,00	1 487 278
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	843 136	4160,00	847 296
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	8 390 580	8898,00	8 399 478
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7 466 750	6269,00	7 473 019
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	923 830	2629,00	926 459
Preces un pakalpojumi	2000	18 901 634	34533,00	18 936 167
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	232 432	4000,00	236 432
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	52 446	0,00	52 446
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	179 986	4000,00	183 986
Pakalpojumi	2200	12 791 417	-11701,00	12 779 716
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	180 278	36,00	180 314
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	3 322 813	9478,00	3 332 291
Dažādi pakalpojumi	2230	2 430 844	-33920,00	2 396 924
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	5 688 906	11991,00	5 700 897

Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	284 107	2493,00	286 600
Īre un noma	2260	702 209	-1509,00	700 700
Pārējie pakalpojumi	2270	121 956	-270,00	121 686
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	60 304	0,00	60 304
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	5 675 939	40466,00	5 716 405
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	1 327 754	17452,00	1 345 206
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	992 494	18251,00	1 010 745
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	77 388	-6,00	77 382
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	802 705	1437,00	804 142
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	2 281 719	10740,00	2 292 459
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	163 526	-7949,00	155 577
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	3 000	0,00	3 000
Pārējās preces	2390	27 353	541,00	27 894
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	28 662	0,00	28 662
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	173 184	1768,00	174 952
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	171 012	1748,00	172 760
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	2 172	20,00	2 192
Subsīdijas un dotācijas	3000	1 509 596	7740,00	1 517 336
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	1 509 596	7740,00	1 517 336
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	1 509 596	7740,00	1 517 336
Procentu izdevumi	4000	146 714	0,00	146 714
Pārējie procentu maksājumi	4300	146 714	0,00	146 714
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	80 303	0,00	80 303
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	66 411	0,00	66 411
Pamatkapitāla veidošana	5000	12 378 460	78070,00	12 456 530
Nemateriālie ieguldījumi	5100	2 584	0,00	2 584
Attīstības pasākumi un programmas	5110	937	0,00	937
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	11	0,00	11
Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	5140	1 636	0,00	1 636
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	12 375 876	78070,00	12 453 946
Zeme un būves	5210	1 195 893	0,00	1 195 893
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	23 281	0,00	23 281
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	744 597	-2746,00	741 851
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	914 286	34845,00	949 131
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	9 484 918	45971,00	9 530 889

Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	12 901	0,00	12 901
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	3 336 679	-8447,00	3 328 232
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	1 022 387	-1500,00	1 020 887
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	149 690	0,00	149 690
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	332 660	0,00	332 660
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	207 000	0,00	207 000
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	145 000	0,00	145 000
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	188 037	-1500,00	186 537
Sociālie pabalsti natūrā	6300	287 918	-4764,00	283 154
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	16 918	-4764,00	12 154
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	66 000	0,00	66 000
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	205 000	0,00	205 000
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	2 026 374	-2183,00	2 024 191
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	1 446 242	-4433,00	1 441 809
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	580 132	2250,00	582 382
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	603 755	-153,00	603 602
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	603 285	-153,00	603 132
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	569 084	55,00	569 139
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	7230	-	0,00	-
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	34 201	-208,00	33 993
Starptautiskā sadarbība	7700	470	0,00	470
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	470	0,00	470
Kapitālo izdevumu transferti	9000	6 624	0,00	6 624
Pašvaldību kapitālo izdevumu transferti	9200	6 624	0,00	6 624
Pašvaldību kapitālo izdevumu transferti uz valsts budžetu	9260	6 624	0,00	6 624

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		- 8 527 644	-49108,00	- 8 576 752
---	--	--------------------	------------------	--------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		8 527 644	49108,00	8 576 752
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	10 569 993	0,00	10 569 993
Naudas līdzekļi	F21010000	257	0,00	257
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	257	0,00	257
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	10 569 736	0,00	10 569 736
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	11 235 595	0,00	11 235 595
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	665 859	0,00	665 859

Aizņēmumi	F40020000	- 1 970 725	49108,00	- 1 921 617
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	2 185 291	44880,00	2 230 171
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	2 185 291	44880,00	2 230 171
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	4 156 016	-4228,00	4 151 788
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	4 156 016	-4228,00	4 151 788
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	- 71 624	0,00	- 71 624
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	- 71 624	0,00	- 71 624
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	71 624	0,00	71 624

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7. 68. §

Par Tukuma novada pašvaldības ziedojumu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) bilancē ir transportlīdzeklis VW Transporter (turpmāk – transportlīdzeklis), reģistrācijas Nr. DN 2956, reģistrēts 1998.gadā. Transportlīdzekļa bilances vērtība uz 2021.gada 31.decembri ir 00,00 *euro*. Transportlīdzeklis tika izmantots veselības aprūpes (valsts apmaksāta veselības aprūpe mājās) pieejamības nodrošināšanai Kandavas pilsētā, Cēres, Zantes, Zemītes un Matkules pagastos. Kopš 2022. gada 1. janvāra Tukuma novada sociālais dienests vairs nenodrošina valsts apmaksātas veselības aprūpes mājās pakalpojumu un minēto funkciju veikšanai transportlīdzeklis nav nepieciešams.

Transportlīdzeklim ir beigusies tehniskā apskate. Saskaņā ar SIA “Silavas GAM”, reģistrācijas Nr.40003322731, izsniegto remontdarbu tāmi, transportlīdzekļa sagatavošana valsts tehniskajai apskatei izmaksā 1665,000 *euro*. SIA “Silavas GAM”, Tukuma novada sociālā dienesta un Tukuma novada pašvaldības starpā, pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības rīkotā atklātā konkursa “Tukuma novada pašvaldības autotransporta uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2021/70, 22.daļas rezultātu, 2022.gada 28.februārī ir noslēgts iepirkuma līgums Nr. TND/2-58.5/22/135 par Tukuma novada sociālā dienesta autotransporta remonta un tehnisko apkopju pakalpojumiem tajā skaitā, autotransporta sagatavošanas darbiem, kas nepieciešami pirms valsts tehniskās apskates veikšanas Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD).

Tukuma novada pašvaldībā ir vērsušies brīvprātīgie, kuri sniedz atbalstu Ukrainas iedzīvotājiem, remontējot un nogādājot Ukrainas aizsardzības spēkiem civilo un cita veida transportu, kuru šim mērķim ziedo Latvijas iedzīvotāji, pašvaldības. Brīvprātīgie aicina pašvaldību ziedot transportlīdzekli Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam, kā arī izskatīt iespēju sniegt cita veida dāvinājumu Ukrainas civiliedzīvotājiem.

Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 11. pants nosaka - *“pašvaldībai, pamatojoties uz domes lēmumu, ir tiesības dāvināt (ziedot) finanšu līdzekļus vai mantu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam”*.

Izvērtējot pašvaldības finansiālās iespējas, vajadzību pēc transportlīdzekļa, nepieciešamību un lietderību veikt transportlīdzekļa tehnisko apskati, pamatojoties uz Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 11. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. ziedot transportlīdzekli VW Transporter, reģistrācijas Nr. DN 2956, reģistrēts 1998. gadā, Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam. Noteikt, ka ziedojuma vērtību veido šādas Tukuma novada pašvaldības izmaksas:

- 1.1. transportlīdzekļa sagatavošanas izdevumi valsts tehniskajai apskatei;
- 1.2. transportlīdzekļa pārreģistrēšanas izdevumi uz ziedojuma pieņēmēja vārda;

1.3. degvielas izdevumi no Tukuma novada pašvaldības juridiskās adreses līdz ziedojuma piegādes vietai uz Polijas-Ukrainas robežas;

1.4. medicīnas preces līdz 3000,00 *euro* vērtībā;

2. uzdot Tukuma novada sociālajam dienestam organizēt nepieciešamo transportlīdzekļa remontu valsts tehniskās apskates veikšanai CSDD, degvielas iegādi ceļam līdz Polijas-Ukrainas robežai, reģistrācijas dokumentu noformēšanu, lai transportlīdzekli varētu transportēt uz Ukrainu, remontdarbu, degvielas un reģistrācijas izdevumu izmaksas sedzot no 2022.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem,

3. slēgt ziedojuma līgumu ar brīvprātīgo pārstāvi Intaru Pavloviču par transportlīdzekļa un medicīnas preču nodošanu Intaram Pavlovičam nogādāšanai Ukrainā ar mērķi - Ukrainas sabiedrības vispārējs atbalsts (līguma projekts pievienots). Pēc valsts tehniskās apskates veikšanas transportlīdzekli ar pieņemšanas -nodošanas aktu nodot brīvprātīgo pārstāvim Intaram Pavlovičam,

4. uzdot Tukuma novada sociālajam dienestam veikt medicīnas preču iegādi līdz 3000,00 *euro* vērtībā Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam. Medicīnas preces kopā ar transportlīdzekli nogādāt uz Polijas-Ukrainas robežas. Izmaksas medicīnas preču iegādei segt no Tukuma novada sociālā dienesta 2022.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

ZIEDOJUMA LĪGUMS

Nr. _____

Tukumā,

2022.gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV -3101 (turpmāk – Ziedotājs), kuru uz Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 145. punkta pamata pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses,

Intars Pavlovičs, personas kods xxxxxx-xxxxx, deklarētās dzīvesvietas adrese: _____, faktiskās dzīvesvietas adrese: _____, turpmāk saukts – Ziedojuma pieņēmējs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, bez viltus, maldiem vai spaidiem, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022.gada 27.aprīļa lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības ziedojumu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam” (prot. Nr. 7, 68. §), noslēdz šo Ziedojuma līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Ziedotājs ziedo un Ziedojuma pieņēmējs pieņem ziedojumu Ukrainas civiliedzīvotāju vispārējam atbalstam: Ziedotājam piederošu transportlīdzekli VW Transporter, reģistrācijas Nr. DN 2956, reģistrēts 1998.gadā, un transportlīdzeklī ievietotās medicīnas preces _____ euro vērtībā saskaņā ar pievienoto sarakstu (turpmāk viss kopā - ziedojums).

1.2. Ziedojuma vērtību veido šādas Ziedotāja izmaksas:

1.2.1. transportlīdzekļa sagatavošanas izdevumi valsts tehniskajai apskatei (remonta tāme);

1.2.2. transportlīdzekļa pārreģistrēšanas izdevumi uz Ziedojuma pieņēmēja vārda;

1.2.3. degvielas izdevumi no Ziedotāja juridiskās adreses līdz ziedojuma piegādes vietai uz Polijas-Ukrainas robežas;

1.2.4. medicīnas preces _____ euro vērtībā saskaņā ar Līgumam pievienoto sarakstu.

1.3. Ziedojumu Ziedotājs Ziedojuma pieņēmējam nodod, Pusēm savstarpēji parakstot Ziedojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa. Ziedojuma pieņēmējs apņemas nogādāt ziedojumu līdz Polijas-Ukrainas robežai _____ (robežpunkta vai apdzīvotas vietas nosaukums) un nodot to teritoriālās aizsardzības vienības pārstāvim.

2. Ziedojuma mērķis

Ziedojuma mērķis ir sniegt atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem veselības aprūpes nodrošināšanai Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ šā bruņotā konflikta norises laikā.

3. Ziedotāja tiesības un pienākumi

3.1. Ziedotājam ir tiesības prasīt un saņemt no Ziedojuma pieņēmēja informāciju un dokumentus, kas apliecina Līguma mērķa pilnīgu izpildi, un pārbaudīt Ziedojuma pieņēmēja sniegtās informācijas patiesumu.

3.2. Ziedotājam ir tiesības atsaukt ziedojumu, ja tas nav izlietots Līgumā norādītajam mērķim vai ir pieļauti citi Līguma noteikumu pārkāpumi, un atprasīt no Ziedojuma pieņēmēja Līguma 1.1. punktā minēto ziedojuma priekšmetu vai, ja tas nav iespējams, pieprasīt atlīdzināt Līguma 1.2. punktā minēto ziedojuma vērtību.

3.3. Ziedotāja pienākums ir nodot ziedojumu Ziedojuma pieņēmējam septiņu darba dienu laikā no dienas, kad Līguma 1.1. punktā minētajam transportlīdzeklī veikta valsts tehniskā apskate un tas ir pārreģistrēts uz Ziedojuma pieņēmēja vārda.

4. Ziedošanas pieņemēja tiesības un pienākumi

4.1. Ziedošanas pieņemējam ir tiesības prasīt ziedošanas nodošanu, ja Ziedotājs nenodod ziedošanu viena mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

4.2. Ziedošanas pieņemēja pienākums ir nodot ziedošanu tikai Ukrainas teritoriālās aizsardzības vienības pārstāvim atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim un Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.3. Ziedošanas pieņemējam ir pienākums pēc pirmā Ziedotāja lūguma nekavējoties sniegt visu Ziedotāju interesējošo informāciju par Ziedošanas pieņemēja rīcību ar ziedošanu, par nobrauktajiem km, kas saistīti ar ziedošanas nogādāšanu līdz Ukrainai, degvielas izlietojumu u.tml., informāciju apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem.

5. Noslēguma jautājumi

5.1. Līgums var tikt grozīts un papildināts, par ko Puses noslēdz atsevišķu rakstisku vienošanos un ko apliecina ar Pušu parakstiem. Visi papildinājumi pie šā Līguma ir neatņemamas tā sastāvdaļa.

5.2. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.3. Visus strīdus, kas Pusēm varētu rasties saistībā ar šā Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, tad strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Līgumu var izbeigt, Pusēm vienojoties, ja par to ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums. Vienpusēju Līguma izbeigšanu pirms tā izpildes var ierosināt jebkura no Pusēm. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma, par ko nav lēmusi Tukuma novada dome, nav pieļaujama. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā pilnīgas izpildes, bet ziedošanas jau ir nodots Ziedošanas pieņemējam, tad Ziedošanas pieņemēja pienākums ir ne vēlāk kā trīs dienu laikā no attiecīga Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas dienas atdot visu ziedošanu Ziedotājam atpakaļ tādā stāvoklī, kādā tas tika saņemts un kādā tas ir fiksēts nodošanas – pieņemšanas aktā.

5.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5.6. Līguma pielikumi un tā neatņemamas sastāvdaļas ir:

5.6.1. ziedošanā ietilpstošo medicīnas preču saraksts uz ____ lapām;

5.6.2. ziedošanas nodošanas – pieņemšanas akts uz ____ lapām.

Ziedotājs

Tukuma novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.90000050975
Juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
e-pasts: pasts@tukums.lv
kontakttālrunis: 63122707, 26603299

_____ I.Liepiņš

Ziedošanas pieņemējs

Intars Pavlovičs
personas kods xxxxxx-xxxxx
deklarētās dzīvesvietas adrese: _____
faktiskās dzīvesvietas adrese: _____
e-pasts: _____
tālr. _____

_____ I.Pavlovičs

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 69. §

Par Tukuma pilsētas Kultūras nama direktora iecelšanu amatā

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 30. martā izsludināja atkārtotu atklātu konkursu uz vakanto amatu „Tukuma pilsētas Kultūras nama direktors” uz noteiktu laiku, ņemot vērā Tukuma pilsētas Kultūras nama direktores Anetes Pitenas grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu un bērna kopšanas atvaļinājumu. Konkurssam pieteicās trīs pretendenti. Ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka 2022. gada 13. aprīļa rīkojumu Nr. TND/1-12.1/22/94 “Par konkursa uz Tukuma pilsētas kultūras nama direktora izvērtēšanas komisijas sastāvu” izveidotā komisija, izvērtējot iesniegtos dokumentus, uz konkursa otro kārtu – pārrunām – uzaicināja pretendenti Līgu Dzelzkalēju. Izvērtējot pārrunās iegūto papildus informāciju par pretendenti un apkopojot otrajā kārtā iegūtos rezultātus, atbilstīgi atklātā konkursa nolikuma prasībām, komisija 2022. gada 25. aprīlī kā pretendentu Tukuma pilsētas Kultūras nama direktora amatam izvirzīja Līgu Dzelzkalēju.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu */[.] tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus/*, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 31. punktu, *“Dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldības iestāžu vadītājus”*, Tukuma novada dome nolemj:

1. iecelt **Līgu Dzelzkalēju** Tukuma pilsētas Kultūras nama direktora amatā no 2022. gada 9. maija uz noteiktu laiku – Tukuma pilsētas Kultūras nama direktores Anetes Pitenas prombūtnes laiku, nosakot pārbaudes laiku trīs mēneši,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram līdz 2022. gada 6. maijam noslēgt darba līgumu ar Līgu Dzelzkalēju.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja
Gundara Važas
pārskats par veiktajiem darbiem
no 30.03.2022. līdz 30.04.2022.**

Aprīlī padarītie darbi

1. 30.03. un 31.03. apmeklējām Līvānu novadu, lai apskatītu jauniešu brīvā laika pavadīšanas centru un peldbaseinu. Rēzeknes pilsētā tikāmies ar domes vadību, lai pārrunātu pašvaldību ikdienas un saimnieciskās lietas, kā arī esošās problēmas. Apskatījām jaunuzcelto piepūšamo manēžu un Rēzeknes pilsētas sporta centru.
2. Piedalījies pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” būvsapulcē. Apskatījām objektu klātienē un izrunājām par problēmlietām objektā. Celtniekiem darbi objektā notiek normāli atbilstoši laika grafikam. Arī būvnieku skaits objektā pietiekošs.
3. Iedzīvotāju pieņemšanās praktiski visi jautājumi ir par dzīvokļiem. Par dzīvokļu labiekārtošanas pakāpi un kvalitāti. Jautājumi arī par sētu labiekārtošanu un stāvlaukumu paplašināšanas iespējām, jo pie daudzdzīvokļu mājām trūkst vietu mašīnu novietošanai.
4. Piedalījies Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvajā padomē, kur tika runāts ar SIA “Tukuma siltums” vadītāju G. Kūlu par esošo apkures sezonu un iespējamo siltuma tarifu nākamajā apkures sezonā. Pārrunājām arī dažādas ikdienas problēmas – par atkritumu savākšanu pilsētas kapsētās, par dzelzceļa gājēju tiltu, par informācijas ievietošanu mājas lapā par esošiem un aktuāliem būvniecības projektiem u. c. lietas.
5. Engurē tikāmies ar būvniekiem, būvuzraugu par attīrīšanas iekārtām, piedaloties arī SIA “Tukuma ūdens” vadītājam. Pārplīsis ir viens no uzstādītajiem attīrīšanas baseiniem. Būvniekiem vēl ir garantija problēmu novēršanai. Tika nolemts atrakt baseina malu, lai mēģinātu noteikt problēmas cēloni.
6. Klātienē tikos ar SIA “EOLUS”. Viņi ir gatavi noslēgt vienošanos ar biedrību nevis ar pašvaldību, nerunājot par summu. Otrās instances tiesas spriedumam par vēja parku vajadzēja būt 7. aprīlī, bet ir sprieduma paziņošana pārcelta uz 10. maiju.
7. Sarunāta ir tikšanās Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā nākamnedēļ par teritorijas plānojuma 5. redakciju. Ir saņemta sūdzība no vēja parka attīstītājiem iespējamajā pārsūdzības laikā, kas varētu būt par iemeslu plānojuma neapstiprināšanai. Kamēr nav saņemta oficiāla ministrijas atbilde, gribam aprunāties par iespējamajiem risinājumiem.
8. Piedalījies Slampes iedzīvotāju konsultatīvajā padomē, kur pārrunājām par šā gada budžeta tāmēm, kā arī par Lielo talku un citus saimnieciskas dabas jautājumus.
9. Klātienē tikāmies par Jaunsātu karjeru ar īpašnieku, viņa pilnvaroto pārstāvi, Kurzemes Valsts Vides dienesta vadību un inspektoriem, būvvaldi un pašvaldības vadību. Mēģinājām rast problēmas risinājumu esošajai situācijai. Uzņēmējs sola sakārtot dokumentus legālai darbībai. Kurzemes Valsts vides dienests sola pievērst lielāku kontroli tieši šim uzņēmējam.
10. Klātienē tikāmies ar SIA “UNDA” par iespējamiem risinājumiem, lai pēc iespējas īsākā laikā pašvaldība varētu pieņemt notekūdeņus no uzņēmuma. Pašlaik SIA “UNDA” savus notekūdeņus attīra savās attīrīšanas iekārtās, kuras atrodas uz privātas zemes.
11. 8. aprīlī notika novada Uzņēmēju sumināšanas pasākums, lai pateiktu paldies par iepriekšējo gadu.
12. Tikāmies ar Valsts Protokola vadību, lai apspriestu un apskatītu iespējamās apskates vietas novadā, lai vasarā, jūlija mēnesī, noorganizētu vizīti vēstniecību Goda Konsuliem, kas perspektīvā dotu novadam atpazīstamību un iespēju piesaistīt jaunas investīcijas.
13. Piedalījies Kurzemes plānošanas reģiona sēdē, kur ZOOM tikāmies ar Ukrainas vēstnieku un Ukrainas pašvaldību vadītājiem. Piedalījās arī sadraudzību pilsētu mēri. No Izjuma piedalījās

domes sekretārs Konstantīns Petrovs, kurš atrodas pašlaik Ļvivā. Vadība ir pilsētā, kur praktiski sakaru nav, jo krievi sakarus traucē un pārslēdz sistēmas uz saviem raidītājiem. Stāvoklis kara darbības zonā ir smags. Tajās pašvaldībās, kas ir tiešā konflikta tuvumā, 60-70 % iedzīvotāju ir aizbraukuši, palikusi praktiski tikai armija. Ļoti pateicīgi Latvijai par atbalstu gan materiālu, gan politisku. Bet pašvaldību vadītāju noskaņojums fantastiski patriotisks un milzīga ticība uzvarai un atbalsts prezidentam.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka
Imanta Valera
pārskats par veiktajiem darbiem
no 30.03.2022. līdz 29.04.2022.**

- 30.03. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Līvānu novadu un Rēzeknes novadu.
- 31.03. Sanāksme par Durbes estrādes remontu.
- 04.04. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Iedzīvotāju pieņemšana. Pārtikas veterinārā dienesta atskaites par Āfrikas cūku mēra apkarošanā iesaistes pasākumiem.
- 05.04. Konkursa “Darām paši” vērtēšanas komisijas sēde. Tikšanās ar Gati Galviņu.
- 06.04. Latvijas pašvaldību savienības reģionālās attīstības komitejas sēde.
- 07.04. Latvijas Pašvaldību savienības seminārs “Sadarbība pašvaldību attīstībai”. Civilās aizsardzības mācības.
- 08.04. Tukuma novada uzņēmēju godināšanas pasākums Šlokenbekas muižā.
- 11.04. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Domes komiteju darba kārtības jautājumu apspriede. “Neatkarīgās Tukuma Ziņas”. Par ES fondu noteikumiem reģionālo industriālo parku atbalstam. Tikšanās ar “CTB” par Kurzemes ielas būvdarbiem.
- 12.04. Labklājības ministrijā par DI. Tikšanās ar SIA “STRABAG” par remontdarbiem uz A10 Rīga – Ventspils. Mājokļu darba grupas sanāksme.
- 13.04. Tukuma novada domes komiteju sēdes.
- 14.04. Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta sanāksme par ugunsdzēsības noteikumu projektu un prasībām pašvaldībā ugunsdzēsības ūdens ņemšanas vietu nodrošināšanu. Izstādes par sporta attīstību Tukumā atklāšana Tukuma ledus hallē.
- 19.04. Tukuma novada domes Finanšu komitejas jautājumu apspriede. Tikšanās ar Ukrainas cilvēkiem par biznesa un dzīves iespējām Tukumā. Tukuma novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksme. Tikšanās ar Izglītības pārvaldi par Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nākotnes plāniem.
- 20.04. Tikšanās ar pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” vadību par sociālās aprūpes centra “Rauda” dzīvokļiem. Pārrunas ar pašvaldības SIA “Komunālserviss TILDe” par darbinieku noslodzi. Iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde Viesatu pagastā.
- 21.04. Tukuma novada Domes Finanšu komitejas sēde. Tikšanās AS “Latvijas valsts meži” un pagastu pārvalžu vadītājiem par pašvaldību ceļiem uz AS “Latvijas valsts meži” zemēm. Zemes īpašumu pārvaldības komisijas sēde.
- 22.04. Tikšanās ar Izglītības pārvaldi un Meppenes (Vācija) Tautas augstskolas pārstāvjiem par sadarbības iespējām mūziklītības jautājumos.
- 25.04. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Tikšanās ar AS “Latvijas valsts meži”, Dabas pārvaldi un Engures ezera dabas parku par iedzīvotāju sūdzībām un hidroloģiskā režīma nodrošināšanu Engures ezera piegulošajās teritorijās. Darba intervijas ar Komunālās nodaļas vadītāja amata kandidātiem.
- 26.04. Tikšanās ar Valsts protokolu par iespējamajām ārvalstu diplomātiskā korpusa Latvijā vizītēm Tukumā. Iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde Tukumā.
- Cītu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u. c.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces
Ingas Priedes
pārskats par veiktajiem darbiem
no 01.04.2022. līdz 30.04.2022.**

- 1.04. Tikšanās ar pensionāru apvienību Kandavā.
- 4., 11., 18., 25.04. Vadības nedēļas plānošanas sapulces.
- 4.04. Sociālā dienesta vadības sarunas.
- 5.04. Kultūras komisija. Nekustamo īpašumu pārvaldības komisija.
- 6.04. Iedzīvotāju Konsultatīvās padomes sēde Kandavā.
- 7.04. Sporta komisija.
- 7.04. Civilās aizsardzības komisijas sēde.
- 8.04.–11.04. Dalība ES Mazo pašvaldību hartā Čehijā. Oficiālo pārstāvju tikšanās.
- 12.04. Izglītības pārvaldes vadības tikšanās.
- 12.04. Nekustamo īpašumu pārvaldības komisija.
- 12.04. Mājokļu darba grupas sanāksme.
- 13.04. Domes komiteju sēdes.
- 14.04. Tikšanās par Ukrainas bēgļu izvietojumu, izmaiņām reģistrācijā u. c.
- 16.04. Tikšanās ar Kandavas uzņēmējiem par telpu izmantošanu un darba piedāvājumiem Ukrainas bēgļiem.
- 17.04. Lieldienu zaķu figūru konkursa dalībnieku apbalvošana Kandavas promenādē. Lieldienu uzruna.
- 18.04. Tikšanās ar Ukrainas vēstnieku Latvijā un ukraiņu centra atklāšana Tukumā.
- 19.04. Finanšu komitejas materiālu apspriešana ar lēmumu projektu sagatavotājiem.
- 19.04. Kultūras speciālista pretendenta izvērtēšana.
- 19.04. Tikšanās ar Izglītības pārvaldes vadību par Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra darbību.
- 19.04. Nodaļu vadītāju sapulce. Tikšanās ar Ukrainas uzņēmēju par sadarbību.
- 19.04. Kandavas deju skolas pavasara atskaites koncerts “Cirks”.
- 21.04. Finanšu komiteja.
- 21.04. Tikšanās ar pārvalžu vadītājiem.
- 22.04. Diskusija Sociālo kopienu darbs. Tikšanās ar Labklājības ministrijas parlamentāro sekretāri.
- 23.04. Lauku ceļotāja “Meža takas” kājāmģājēju cikla atklāšana “Ozolājos”.
- 23.04. Draudzības turnīra meitenēm basketbolā atklāšana (Jaunpils, Alūksnes, Saldus un Kandavas Ukrainu komandas). Pusfināls Kandava/Anzāģe – BK Jēkabpils Kandavā.
- 24.04. Pareizticīgo Lieldienu piknika organizēšana Kandavā izmitinātajiem Ukrainas bēgļiem.
- 24.04. Raimonda Paula, Paulas Saijas un mūziķu uzņemšana Kandavā.
- 25.04. Darba intervijas ar Tukuma pilsētas Kultūras nama direktora amata pretendentiem.
- 25.04. Informācijas sagatavošana informatīvajam izdevumam.
- 25.04. Tikšanās Zemītē par ERASMUS deviņu valstu dalībnieku uzņemšanu.
- 26.04. Ārvalstu sadarbības komisijas sēde.
- 26.04. Tikšanās ar Valsts Izglītības satura centra Neformālās izglītības departamenta vadību par “Latvju bērni danci veda” norisi Tukumā.
- 26.04. Zantes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde.
- 27.04. Domes sēde.
- 28.04. Tikšanās ar darba grupu par Kandavas pilsētas svētku rīkošanu.
- 28.04. Iedzīvotāju pieņemšana Kandavā.
- 29.04. LPS veselības un sociālo lietu komiteja. Sarunas ar Veselības ministriju.
- 30.04. Lielā talka.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, sanāksmes, iedzīvotāju un darbinieku problēmu risināšana. Ukrainas bēgļu jautājumu risināšana un apmeklējumi izmitināšanas vietās.

**Tukuma novada izpilddirektora Ivara Liepiņa
pārskats par būtiskākajiem darbiem
no 30.03.2022. līdz 27.04.2022.**

Būtiskākie darbības pieturas punkti janvāra mēnesī:

- 1) Izpilddirektoru asociācijas sapulce
- 2) ELT projekts no Pārupes ielas līdz Turgus ielai par 20 kV līniju.
- 3) SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieku sapulce - Zemes iegāde, Gada pārskata jautājumi.
- 4) Kapitālsabiedrību gada pārskatu apstiprināšana
- 5) Tikšanās par bijušās naftas bāzes teritorijas attīstību
- 6) Pārrunas par potenciālajiem amata kandidātiem – Audita nodaļa, kultūras darbinieki, Komunālās nodaļas vadītājs
- 7) SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" audita izvērtēšana
- 8) Tikšanās ar Valsts vides dienestu un Jaunsātu karjera uzņēmējiem par situāciju ar karjeru izstrādi
- 9) Sapulce par ES fondu programmu - Investīcijas uzņēmējdarbības publiskajā infrastruktūrā industriālo parku un teritoriju attīstīšanai reģionos
- 10) Tukuma civilās aizsardzības komisiju, apmācības – "Evakuācija un pamatvajadzību nodrošināšana katastrofas gadījumā".
- 11) Tikšanās ar Ukrainas uzņēmējiem, Ukrainas bēgļu jautājumi
- 12) Sapulce par Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra attīstību vai reorganizēšanu
- 13) Bērnudārza "Vālodzīte" rekonstrukcijas būvsapulces
- 14) Tikšanās ar sociālās aprūpes centra "Rauda" vadību
- 15) Milzkalnes un Tukuma iedzīvotāju konsultatīvās sapulces
- 16) Tikšanās ar sporta nozares pārstāvjiem – basketbols
- 17) DI projektu attīstības izvērtēšana
- 18) Tikšanās ar Tukuma pilsētas teritorijas apsaimniekošanas uzņēmumu "Clean R"
- 19) Nodaļu vadītāju sapulce
- 20) Pagastu pārvalžu vadītāju sapulce
- 21) Tikšanās ar nekustāmā īpašuma projektu attīstītājiem Smilšu iela/Jumpravas pļavas
- 22) Tikšanās ar preču un pakalpojumu piegādātājiem, investīciju projektu ģenerāluzņēmumiem par situāciju ar cenu pieaugumu daudzām preču grupā un piegādes ķēžu izmaiņām