



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. TND/22/1

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2022. gada 26. janvārī plkst. 9.00 Tukumā, izmantojot videokonferenci *Zoom* (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā) un elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.01 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča,

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,
- pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos Baiba Pļaviņa,
- Audita un kontroles nodaļas vadītāja Inese Valtēre,

- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Dace Strazdiņa,
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste Kristīne Logina,
- Tukuma novada sociālā dienesta juriste Ieva Liepiņa,
- Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja Antra Dzelme,
- Tukuma muzeja direktore Agrita Ozola,

- Engures pagasta pārvaldes vadītāja Kristīne Raginska,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāja Baiba Rasa,
- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,
- Kandavas un pagastu apvienības juriste Valda Stova,
- Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāja Laura Šmite,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde vadītājs Edgars Keirāns,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Smārdes pagasta pārvaldes vadītājs Kristaps Zaļkalns,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule,
- Attīstības nodaļas vecākā projektu vadītāja Santa Haferberga,
- Attīstības nodaļas projektu vadītāja Kristīne Upeniece,
- Attīstības nodaļas projektu vadītājs Artūrs Doveiks,
- Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Inga Tramdaha,
- Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica,
- Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,
- Finanšu nodaļas ekonomiste Solveiga Lasmane,
- Īpašumu nodaļas vadītāja Maira Zonenberga,
- Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
- Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Juridiskās un personāla nodaļas personāla vadītāja Agnese Ozola,
- Juridiskās un personāla nodaļas juriste Ilze Blanka,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Kultūras un sporta nodaļas vadītāja Santa Laurinoviča,
- Lietvedības un IT nodaļas vadītāja Sanita Bļodniece,
- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,
- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,
- Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Viktors Rūsa,
- Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Arturs Vinbergs,
- Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja Gundega Rugāja,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Elīna Zviedre,
- Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
- Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja Ingrīda Smuškova,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

UZAICINĀTI:

- SIA "Krants" un SIA "Komunālserviss TILDe" valdes loceklis Sergejs Kirilovs par darba kārtības 2. jautājumu,
- SIA "Reģionālie projekti" projektu vadītājs Tālis Skuja par darba kārtības 14. jautājumu,
- SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" valdes loceklis Ēriks Zaporožecs par darba kārtības 94. jautājumu,
- SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" ekonomiste Māra Bergšpica par darba kārtības 94. jautājumu.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par 2021. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
2. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2023. gadam noteikšanu Pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Krants".
3. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai" apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu "Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā" apstiprināšanu.

5. Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu" apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā" apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā" apstiprināšanu.
8. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada simboliku" apstiprināšanu.
9. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 50 "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā".
10. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".
11. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34 "Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā"" apstiprināšanu.
12. Par saistošo noteikumu "Par Engures novada Domes 2011. gada 15. marta saistošo noteikumu Nr. 7 "Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
13. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 "Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
14. Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu apstiprināšanu.
15. Par Tukuma novada domes noteikumu "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē" apstiprināšanu.
16. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gada janvārī–augustam.
17. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gada janvārī–augustam.
18. Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2022. gadā.
19. Par nolikuma projektu konkursam "Darām paši" apstiprināšanu.
20. Par finansējuma piešķiršanu biedrības "Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība" darbības nodrošināšanai 2022. gadam.
21. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras subsidētajām darba vietām 2022. gadam.
22. Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam "Tukuma Mākslas muzeja modernizācija".
23. Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam "Anša Cepures gleznas restaurācija".
24. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā "Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs" (prot. Nr. 26, 27.§).
25. Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā" apstiprināšanu.

26. Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2022. gadā.
27. Par pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” izglītojamo ēdināšanai 2022. gadā.
28. Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma “Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 38.§) 6. pielikumā.
29. Par Lapmežciema pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
30. Par dalību ELFLA projektu konkursā “Atpūtas parka “Vēja dārzs” labiekārtojumu atjaunošana Smārdes pagastā” un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu.
31. Par līdzfinansējumu Smārdes senioru biedrības “Sarma” projektam “Tiekamies!”.
32. Par līdzfinansējumu biedrības “BASKTEBOLA SKOLA TUKUMS” projektam “Basketbols vieno!”.
33. Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” (LIFE GOODWATER IP).
34. Par atbalstu projektam “Skeitparka izveide Lapmežciemā”.
35. Par līdzfinansējumu biedrības “Labklājībai” projektam “Klausāmtakas – audiogida izveide Lapmežciema pagastā”.
36. Par atbalstu projektam “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Slampes ciemā”.
37. Par atbalstu projektam “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Tumes ciemā”.
38. Par atbalstu Tukuma Mākslas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
39. Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
40. Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
41. Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolai (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
42. Par atbalstu Kandavas Deju skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
43. Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolai (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
44. Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolai (mūzika) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
45. Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2022. gadā.
46. Par atbalstu Biedrībai “Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” ELFLA konkursa projekta īstenošanā “Kvalitatīvas, racionālas un pievilcīgas dzīves vides attīstība”.
47. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā.
48. Par Engures novada bāriņtiesas, Jaunpils novada bāriņtiesas un Kandavas novada bāriņtiesas likvidāciju.
49. Par Kandavas novada, Jaunpils novada un Engures novada Dzimtsarakstu nodaļu sniegto maksas pakalpojumu cenrāžu atcelšanu.
50. Par Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.

51. Par Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
52. Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
53. Par Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
54. Par Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
55. Par Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
56. Par Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
57. Par Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
58. Par Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
59. Par grozījumiem Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu.
60. Par grozījumiem Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un padomes sastāva apstiprināšanu.
61. Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un padomes sastāva apstiprināšanu.
62. Par grozījumiem Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā un Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā "Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 17, 16.§).
63. Par ceļa iekļaušanu pašvaldības ielu un ceļu sarakstā.
64. Par nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, pieņemšanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests".
65. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā "Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu".
66. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW GOLF PLUS atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
67. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Svētēļi" - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
68. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
69. Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma termiņa pagarināšanu Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.
70. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu.
71. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām.
72. Par nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai.
73. Par nedzīvojamās telpas "Rosmes"-26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
74. Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālajos dzīvokļos esošo dzīvojamo telpu nodošanu Kandavas un pagastu apvienībai.
75. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "Zenteses Zivju Kombināts".
76. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtību.
77. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu.
78. Par nekustamā īpašuma nodokļa samazināšanu.
79. Par grozījumu Tukuma muzeja nolikumā.

80. Par grozījumiem Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu.
81. Par grozījumiem Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu.

Daļēji ierobežotas pieejamības informācija:

82. Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu Talsu šoseja 9/8, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.

Ierobežotas pieejamības informācija:

83. Par pašvaldības nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, atsavināšanu.
84. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
85. Par zemes iznomāšanu.
86. Par X iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 23. decembra lēmumā "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – X, Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot. Nr. 27, 90.§).
87. Par sociālās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu.
88. Par Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmuma "Par dzīvojamās telpas izīrēšanu" 3. punkta atcelšanu.
89. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.
90. Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
91. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
92. Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu.
93. Par X iesniegumu.

95. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

Papildus darba kārtības jautājums:

94. Par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas maksas 2022. gadam apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldībā.

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa informē par papildus jautājumu un aicina iekļaut to sēdes darba kārtībā kā 94. jautājumu.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par 2021. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
2. Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2023. gadam noteikšanu Pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Krants".

3. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai" apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu "Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā" apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu" apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā" apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā" apstiprināšanu.
8. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada simboliku" apstiprināšanu.
9. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 50 "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā".
10. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".
11. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34 "Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā"" apstiprināšanu.
12. Par saistošo noteikumu "Par Engures novada Domes 2011. gada 15. marta saistošo noteikumu Nr. 7 "Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
13. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 "Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
14. Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu apstiprināšanu.
15. Par Tukuma novada domes noteikumu "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē" apstiprināšanu.
16. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gada janvārim–augustam.
17. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gada janvārim–augustam.
18. Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2022. gadā.
19. Par nolikuma projektu konkursam "Darām paši" apstiprināšanu.
20. Par finansējuma piešķiršanu biedrības "Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība" darbības nodrošināšanai 2022. gadam.
21. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras subsidētajām darba vietām 2022. gadam.
22. Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam "Tukuma Mākslas muzeja modernizācija".
23. Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam "Anša Cepures gleznas restaurācija".

24. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 27.§).
25. Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā” apstiprināšanu.
26. Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2022. gadā.
27. Par pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” izglītojamo ēdināšanai 2022. gadā.
28. Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma “Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 38.§) 6. pielikumā.
29. Par Lapmežciema pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
30. Par dalību ELFLA projektu konkursā “Atpūtas parka “Vēja dārzs” labiekārtojumu atjaunošana Smārdes pagastā” un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu.
31. Par līdzfinansējumu Smārdes senioru biedrības “Sarma” projektam “Tiekamies!”.
32. Par līdzfinansējumu biedrības “BASKTEBOLA SKOLA TUKUMS” projektam “Basketbols vieno!”.
33. Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” (LIFE GOODWATER IP).
34. Par atbalstu projektam “Skeitparka izveide Lapmežciemā”.
35. Par līdzfinansējumu biedrības “Labklājībai” projektam “Klausāmtakas – audiogida izveide Lapmežciema pagastā”.
36. Par atbalstu projektam “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Slampes ciemā”.
37. Par atbalstu projektam “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Tumes ciemā”.
38. Par atbalstu Tukuma Mākslas skolas Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
39. Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolas Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
40. Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolas Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
41. Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolas (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
42. Par atbalstu Kandavas Deju skolas Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
43. Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolas (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
44. Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolas (mūzika) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.
45. Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2022. gadā.
46. Par atbalstu Biedrībai “Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” ELFLA konkursa projekta īstenošanā “Kvalitatīvas, racionālas un pievilcīgas dzīves vides attīstība”.
47. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā.

48. Par Engures novada bāriņtiesas, Jaunpils novada bāriņtiesas un Kandavas novada bāriņtiesas likvidāciju.
49. Par Kandavas novada, Jaunpils novada un Engures novada Dzimtsarakstu nodaļu sniegto maksas pakalpojumu cenrāžu atcelšanu.
50. Par Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
51. Par Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
52. Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
53. Par Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
54. Par Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
55. Par Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
56. Par Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
57. Par Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
58. Par Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu.
59. Par grozījumiem Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu.
60. Par grozījumiem Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un padomes sastāva apstiprināšanu.
61. Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un padomes sastāva apstiprināšanu.
62. Par grozījumiem Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā un Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā "Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 17, 16.§).
63. Par ceļa iekļaušanu pašvaldības ielu un ceļu sarakstā.
64. Par nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, pieņemšanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests".
65. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā "Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu".
66. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW GOLF PLUS atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
67. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Svētēļi" - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
68. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
69. Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma termiņa pagarināšanu Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.
70. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu.
71. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām.
72. Par nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai.
73. Par nedzīvojamās telpas "Rosmes"-26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu.
74. Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālajos dzīvokļos esošo dzīvojamo telpu nodošanu Kandavas un pagastu apvienībai.
75. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "Zenteses Zivju Kombināts".

76. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtību.
77. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu.
78. Par nekustamā īpašuma nodokļa samazināšanu.
79. Par grozījumu Tukuma muzeja nolikumā.
80. Par grozījumiem Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu.
81. Par grozījumiem Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu.
82. Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu Talsu šoseja 9/8, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.
83. Par pašvaldības nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, atsavināšanu.
84. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
85. Par zemes iznomāšanu.
86. Par X iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 23. decembra lēmumā "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – X, Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot. Nr. 27, 90.§).
87. Par sociālās telpas X, Zantes pagastā, Tukuma novadā, izīrēšanu.
88. Par Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmuma "Par dzīvojamās telpas izīrēšanu" 3. punkta atcelšanu.
89. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.
90. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
91. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
92. Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu.
93. Par X iesniegumu.
94. Par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas maksas 2022. gadam apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldībā.
95. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

1.§

Par 2021. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Laila Dzalbe, Gundars Važa

Gundars Važa, atbildot uz Jura Šulca jautājumu par kredītu apjomu, papildina, ka tas sastāda gandrīz 13 % no pašvaldības šā gada budžeta.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksone, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par 2021. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi" (lēmums pievienots).

2.§

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2023. gadam noteikšanu Pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Krants"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Gundars Važa paskaidro, ka Finanšu komitejas sēdē tika lemts papildināt lēmuma projektu ar punktiem par noteiktiem rekomendāciju izpildes termiņiem. Konsultējoties secināts, ka izvērtējuma atzinumā termiņi jau ir iekļauti, tāpēc lēmumā tos var nenorādīt.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2023. gadam noteikšanu Pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Krants"" (lēmums pievienots).

3.§

Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo

māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

4.§

**Par saistošo noteikumu “Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību
algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

5.§

**Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība
sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”
apstiprināšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Dace Lebeda piebilst, ka patlaban nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu rindā Tukumā ir četri kvalificēti speciālisti, Kandavas un pagastu apvienībā - septiņi, kopā novadā speciālistu rindā nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu ir 11 speciālisti, bet tie nav ne ārsti, ne skolotāji. Norāda, ka jāstrādā pie īres maksas noteikumu izstrādes.

Juris Šulcs iesniedz divus priekšlikumus par grozījumiem saistošo noteikumu 23. un 24. punktā.

Inga Priede piebilst, ka speciālistiem pēc sešu gadu īres termiņa beigām vajadzētu paredzēt iespēju individuāli izvērtēt iespējamo risinājumu.

Juris Šulcs iesniedz priekšlikumu lēmuma projekta tekstā izdarīt šādus grozījumus:

23. punktā "divu gadu" vietā uz "vienu gadu",

24. punktā svītrot vārdu "nepilngadīgo".

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Gunda Cīrule nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso “pret”.

Par J. Šulca priekšlikumu balso: 18 (Dace Adīņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, "par" -

Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - 1 (Gunda Cīrule)

"atturas" - nav

Priekšlikums ir atbalstīts.

18 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,
Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Gunda Cīrule)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu" apstiprināšanu" ar labojumiem (lēmums pievienots).

6.§

Par saistošo noteikumu "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā" apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

7.§

Par saistošo noteikumu "Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā" apstiprināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 18 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Juris Šulcs,
Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Agnese Ritene)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

8.§

Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada simboliku" apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada simboliku" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

9.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 50 "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 50 "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā"" (lēmums pievienots).

10.§

**Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra
saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība"**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene,
Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība"" (lēmums pievienots).

11.§

**Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34 "Par ārpusģimenes aprūpes
un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem
Tukuma novada pašvaldībā"" apstiprināšanu**

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene,
Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34 "Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā"" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

12.§

**Par saistošo noteikumu "Par Engures novada Domes 2011. gada 15. marta
saistošo noteikumu Nr. 7 "Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru**

**un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā”
atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Engures novada Domes 2011. gada 15. marta saistošo noteikumu Nr. 7 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

13.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

14.§

Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa)

"pret" - 1 (Edīte Zelča)

"atturas" - 1 (Gunda Cīrule)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

15.§

Par Tukuma novada domes noteikumu "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē" apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada domes noteikumu "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē" apstiprināšanu".

16.§

Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gada janvārim-augustam

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gada janvārim-augustam” (lēmums pievienots).

17.§

Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gada janvārim-augustam

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gada janvārim-augustam” (lēmums pievienots).

18.§

Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2022. gadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2022. gadā”.

19.§

Par nolikuma projektu konkursam “Darām paši” apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nolikuma projektu konkursam “Darām paši” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

20.§

Par finansējuma piešķiršanu biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” darbības nodrošināšanai 2022. gadam

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par finansējuma piešķiršanu biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” darbības nodrošināšanai 2022. gadam” (lēmums pievienots).

21.§

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras subsidētajām darba vietām 2022. gadam

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras subsidētajām darba vietām 2022. gadam" (lēmums pievienots).

22.§

Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam "Tukuma Mākslas muzeja modernizācija"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam "Tukuma Mākslas muzeja modernizācija"" (lēmums pievienots)

23.§

Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam "Anša Cepures gleznas restaurācija"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam "Anša Cepures gleznas restaurācija"" (lēmums pievienots).

24.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā

“Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 27.§)

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 27.§)” (lēmums pievienots).

25.§

Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā” apstiprināšanu

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

26.§

Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2022. gadā

ZINO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2022. gadā" (lēmums pievienots).

27.§

Par pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes "Tukuma alternatīvā pirmsskola" izglītojamo ēdināšanai 2022. gadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes "Tukuma alternatīvā pirmsskola" izglītojamo ēdināšanai 2022. gadā" (lēmums pievienots).

28.§

Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma "Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs" (prot. Nr. 26, 38.§) 6. pielikumā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma “Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 38.§) 6. pielikumā”(lēmums pievienots).

29.§

Par Lapmežciema pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Lapmežciema pamatskolas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

30.§

Par dalību ELFLA projektu konkursā “Atpūtas parka “Vēja dārzs” labiekārtojumu atjaunošana Smārdes pagastā” un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dalību ELFLA projektu konkursā “Atpūtas parka “Vēja dārzs” labiekārtojumu atjaunošana Smārdes pagastā” un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu” (lēmums pievienots).

31.§

Par līdzfinansējumu Smārdes senioru biedrības “Sarma” projektam “Tiekamies!”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par līdzfinansējumu Smārdes senioru biedrības "Sarma" projektam "Tiekamies!" (lēmums pievienots).

32.§

Par līdzfinansējumu biedrības "BASKTEBOLA SKOLA TUKUMS" projektam "Basketbols vieno!"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par līdzfinansējumu biedrības "BASKTEBOLA SKOLA TUKUMS" projektam "Basketbols vieno!" (lēmums pievienots).

33.§

Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam "Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai" (LIFE GOODWATER IP)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam "Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai" (LIFE GOODWATER IP)" (lēmums pievienots).

34.§

Par atbalstu projektam "Skeitparka izveide Lapmežciemā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu projektam "Skeitparka izveide Lapmežciemā"" (lēmums pievienots).

35.§

Par līdzfinansējumu biedrības "Labklājībai" projektam "Klausāmtakas – audiogida izveide Lapmežciema pagastā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par līdzfinansējumu biedrības "Labklājībai" projektam "Klausāmtakas – audiogida izveide Lapmežciema pagastā"" (lēmums pievienots).

36.§

Par atbalstu projektam "Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Slampes ciemā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" -

Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu projektam “Rotaļu elementu iegāde un
uzstādīšana Slampes ciemā”” (lēmums pievienots).

37.§

Par atbalstu projektam “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Tumes ciemā”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene,
Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu projektam “Rotaļu elementu iegāde un
uzstādīšana Tumes ciemā”” (lēmums pievienots).

38.§

Par atbalstu Tukuma Mākslas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese
Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu Tukuma Mākslas skolai Valsts kultūrkapitāla
fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā” (lēmums pievienots).

39.§

Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņem lēmumu "Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā" (lēmums pievienots).

40.§

Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņem lēmumu "Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā" (lēmums pievienots).

41.§

Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolai (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolai (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā” (lēmums pievienots).

42.§

Par atbalstu Kandavas Deju skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu Kandavas Deju skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā” (lēmums pievienots).

43.§

Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolai (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolai (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā” (lēmums pievienots).

44.§

Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolai (mūzika) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolai (mūzika) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā” (lēmums pievienots).

45.§

Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2022. gadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2022. gadā” (lēmums pievienots).

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsludina sēdes pārtraukumu no plkst. 10.05 līdz plkst. 10.10.

Plkst. 10.10 sēde turpina darbu.

46.§

Par atbalstu Biedrībai “Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” ELFLA konkursa projekta īstenošanā “Kvalitatīvas, racionālas un pievilcīgas dzīves vides attīstība”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene,
Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par atbalstu Biedrībai "Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA" ELFLA konkursa projekta īstenošanā "Kvalitatīvas, racionālas un pievilcīgas dzīves vides attīstība "" (lēmums pievienots).

47.§

Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene,
Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā" (lēmums pievienots).

48.§

Par Engures novada bāriņtiesas, Jaunpils novada bāriņtiesas un Kandavas novada bāriņtiesas likvidāciju

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Inga Priede, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis jautā par Kandavas novada bāriņtiesas reģistrācijas numuru.

Inga Priede paskaidro, ka Kandavas novada bāriņtiesa bija pašvaldības administrācijas sastāvā, nebija reģistrēta Uzņēmumu reģistrā.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars

Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Engures novada bāriņtiesas, Jaunpils novada bāriņtiesas un Kandavas novada bāriņtiesas likvidāciju” ar labojumiem (lēmums pievienots).

49.§

**Par Kandavas novada, Jaunpils novada un Engures novada
Dzimtsarakstu nodaļu sniegto maksas pakalpojumu cenrāžu atcelšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Kandavas novada, Jaunpils novada un Engures novada Dzimtsarakstu nodaļu sniegto maksas pakalpojumu cenrāžu atcelšanu” (lēmums pievienots).

50.§

Par Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

51.§

Par Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

52.§

Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Mārtiņš Limanskis norāda uz neprecizitāti lēmuma projekta paskaidrojošajā daļā par konsultatīvās padomes sastāvam pieteikušos iedzīvotāju skaitu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).

53.§

Par Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

54.§

Par Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

55.§

Par Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

18 (Dace Adīņa, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav
1 (Gunda Cīrule - nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

56.§

Par Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

57.§

Par Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Normunds Rečs norāda uz neprecizitāti lēmuma projekta paskaidrojošajā daļā par konsultatīvās padomes sastāvam pieteikušos iedzīvotāju skaitu.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu" ar labojumiem (lēmums pievienots).

58.§

Par Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

59.§

Par grozījumiem Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

60.§

Par grozījumiem Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un padomes sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

61.§

Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un padomes sastāva apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

62.§

Par grozījumiem Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā un Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā "Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 17, 16.§).

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā un Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā "Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 17, 16.§)" (lēmums pievienots).

63.§

Par ceļa iekļaušanu pašvaldības ielu un ceļu sarakstā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Imants Valers, Gundars Važa

Gundars Važa informē, ka pēc komitejas sēdes ar zemes ierīkotājiem precizēts, ka pareizāk būtu piešķirt ceļam nosaukumu "Pievadceļš pansionātam".

Imants Valers paskaidro, ka konkrētajā apdzīvotajā vietā visas adreses ir ar māju nosaukumiem, tāpēc labāk ceļš nevis iela.

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par ceļa iekļaušanu pašvaldības ielu un ceļu sarakstā" (lēmums pievienots).

64.§

**Par nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā,
pieņemšanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei
“Tukuma novada sociālais dienests”**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Juris Šulcs

ATBILDES: Ieva Liepiņa

Ieva Liepiņa piebilst, ka pagaidām nav precīza telpu platības inventarizācija pabeigta, tāpēc nevar vēl ierakstīt līguma projektā precīzu maksu. Aprēķins tiks veikts pēc konkrētas formulas un metodikas.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, pieņemšanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests”” (lēmums pievienots).

65.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā
“Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas
līgumu termiņu pagarināšanu”**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu”” (lēmums pievienots).

66.§

**Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW GOLF PLUS
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW GOLF PLUS atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

67.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Svēteli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Svēteli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

68.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

69.§

Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma termiņa pagarināšanu Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma termiņa pagarināšanu Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

70.§

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

71.§

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām” (lēmums pievienots).

72.§

Par nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Gundars Važa informē par šā gada 27. janvārī paredzēto tikšanos Tukumā ar Ekonomikas ministru Jāni Vitenbergu un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras pārstāvjiem.

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai” (lēmums pievienots).

73.§

Par nedzīvojamās telpas “Rosmes”-26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,

Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nedzīvojamās telpas "Rosmes"-26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu" (lēmums pievienots).

74.§

Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālajos dzīvokļos esošo dzīvojamo telpu nodošanu Kandavas un pagastu apvienībai

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālajos dzīvokļos esošo dzīvojamo telpu nodošanu Kandavas un pagastu apvienībai" (lēmums pievienots).

75.§

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "Zentes Zivju Kombināts"

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Gundars Važa

ATBILDES: Silvija Rabkēviča

Silvija Rabkēviča informē, ka komitejas sēdē tika uzdots precizēt uzņēmēja viedokli. Pēc sarunas uzņēmējs vērsies pašvaldībā ar iesniegumu, ka lietošanā vēlas tikai vienu dzīvojamo telpu, bet lūdz to nodot lietošanā uz trīs gadiem. Uzņēmējs gatavs investēt savus līdzekļus telpas remontā, jo jāveic apkures sistēmas ierīkošana, bez remonta tur dzīvot nevar.

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "Zentes Zivju Kombināts" (lēmums pievienots).

76.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtību

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtību" (lēmums pievienots).

77.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu" (lēmums pievienots).

78.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa samazināšanu

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa samazināšanu” (lēmums pievienots).

79.§

Par grozījumu Tukuma muzeja nolikumā

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumu Tukuma muzeja nolikumā” (lēmums pievienots).

80.§

Par grozījumiem Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās nolikumā un padomes sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

81.§

**Par grozījumiem Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā
un sastāva apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Rītene,
Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

82.§

**Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu Talsu šoseja 9/8,
Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Rītene,
Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma pagarināšanu Talsu šoseja 9/8, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

83.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma X,
Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Tehnisku iemeslu dēļ deputāte Ilze Gotfrīda nevar nobalsot elektroniskajā balsošanas sistēmā, tāpēc vārdiski balso ”par”.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma X, Tukuma novadā, atsavināšanu” (lēmums pievienots).

84.§

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

85.§

Par zemes iznomāšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes iznomāšanu” (lēmums pievienots).

86.§

Par X iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes

2020. gada 23. decembra lēmumā “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala X, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 27, 90.§)

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Gundars Važa informē, ka pēc Finanšu komitejas sēdes lēmumā minētā persona ir iemaksājusi 2000 euro, tāpēc lēmuma projektā mainīta samaksātā pirkuma summas daļa un atlikusī pirkuma maksas pamatsumma.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par X iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 23. decembra lēmumā "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala X, Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot. Nr. 27, 90.§)" (lēmums pievienots).

87.§
Par sociālās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par sociālās telpas X, Tukuma novadā, izīrēšanu" (lēmums pievienots).

88.§
Par Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmuma "Par dzīvojamās telpas izīrēšanu" 3. punkta atcelšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmuma “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” 3. punkta atcelšanu” (lēmums pievienots).

89.§

Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai” (lēmums pievienots).

90.§

Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Silvija Rabkēviča papildina, ka lēmuma projekta 5. punktā minētā persona ir saņēmusi pieprasīto būvvaldes izziņu, tāpēc jautājumu varēs nodot izlemšanai nākamajā komitejas sēdē.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” (lēmums pievienots).

91.§

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” (lēmums pievienots).

92.§

Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu” (lēmums pievienots).

93.§

Par X iesniegumu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Edīte Zelča, Juris Šulcs

ATBILDES: Dace Pole, Dace Lebeda, Ina Balgalve, Agnese Ritene, Dace Adiņa, Gundars Važa

Edīte Zelča izsaka šaubas, vai persona pārcelsies no X uz X. Pus gada laikā ar saviem 100 euro ienākumiem pati neko nevarēs atrisināt. Svešā vietā nebūs, kas viņai palīdz. Ja nav iespēju īres līguma termiņu pēc sešiem mēnešiem pagarināt, izsaka ierosinājumu šobrīd nelemt. Jautā, vai persona ir informēta un piekrīt pārcelties uz X.

Dace Pole paskaidro, ka Pienavā nav brīvu mājokļu, kur personu iemitināt. Ir daži tukši dzīvokļi, kas ir bezsaimnieka manta, jo īpašnieki miruši, bet tajos nedrīkst iemitināt. Vēl ir iespēja personu izmitināt patversmē.

Juris Šulcs jautā par iespējām izņēmuma kārtā risināt, ievietojot uz laiku kādā tukšajā dzīvoklī Pienavā, līdz laikam, kad rodas dzīvokļa īpašnieks.

Ina Balgalve norāda, ka persona ir sociālā darbinieka redzes lokā, sociālā palīdzība un atbalsts tiks nodrošināts, arī pārceļoties uz X. Būtu labi, ja pēc sešiem mēnešiem būtu iespēja personai pagarināt īres līgumu. Domā, ka persona ir informēta.

Dace Pole piebilst, ka pārcelšanās uz citu dzīvesvietu varbūt palīdzētu situāciju izmainīt.

Agnese Ritene izsakās, ka lēmuma projektā piedāvātais ir šobrīd labākais variants, ja citas iespējas nav. Svešā īpašumā iemitināt nedrīkst.

Dace Adiņa piekrīt sagatavotajam lēmuma projektam.

Gundars Važa rosina pieņemt lēmumu, kāds sagatavots, lai vismaz pagaidām personai ir platība, kur dzīvot. Iesaka sekot līdzī situācijai. Visticamāk būs iespējams īres līguma termiņu pagarināt.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par X iesniegumu” (lēmums pievienots).

94.§

Par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas maksas 2022. gadam apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldībā

ZIŅO: Gundars Važa - domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Ēriks Zaporožecs – SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” valdes loceklis

JAUTĀJUMI: Gunda Cīrule, Juris Šulcs, Agnese Ritene

ATBILDES: Ēriks Zaporožecs, Ivars Liepiņš, Inese Valtere, Māra Bergšpica, Gundars Važa

Ivars Liepiņš papildina, ka deputāti par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” darbību informēti novembrī un decembrī, jaunais sadzīves atkritumu savākšanas maksas tarifs iesniegts 2021. gada novembrī, kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmums 2022. gada 18. janvārī, tāpēc nevarēja pagūt iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai, bet skata tagad domes sēdē.

Ēriks Zaporožecs komentē, ka palielinājies dabas resursu nodoklis, pieaugušas degvielas un elektrības cenas, nepieciešams algu palielinājums šķirotājiem un šoferiem, lai būtu iespējams saglabāt darbiniekus. Tarifs iesniegts sabiedrisko pakalpojumu regulatoram, tarifa pieaugums 17 %. Tarifa pieaugums ielikts budžeta pozīcijās. Dabas resursa nodoklis turpinās pieaugt arī turpmākos gadus. Par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas maksu jāapstiprina vēl Talsu novada pašvaldībā. Jaunais tarifs stāsies spēkā martā, jo mēnesi iepriekš iedzīvotāji ir jābrīdina.

Gunda Cīrule uzdod jautājumus par aprēķinu 1.2., 1.4., 2.2. pozīciju.

Ēriks Zaporožecs atbild uz jautājumiem un piebilst, ka izmaksas ir lojālas, ekonomistu sagatavotas. Ivars Liepiņš paskaidro, ka algu pieaugums nav tikai dažiem speciālistiem, bet par 15-20 % pieaug vidējā alga visiem darbiniekiem. Lai novērstu kadru mainību, algas ir jāpaceļ.

Gunda Cīrule jautā, vai Audita nodaļa veikusi kapitālsabiedrības sniegto pakalpojumu maksas aprēķina pārbaudi.

Inese Valtere atbild, ka nav skatīts aprēķins, kas bija uz iepriekšējo dalībnieku sapulci, bet uz šo sapulci iesniegto aprēķinu auditori ir izskatījuši. Nav pamata teikt, ka aprēķins nav korekts. Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmums, ka algas darbiniekiem SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” paaugstina.

Gunda Cīrule piebilst, ka netiek ievērota konsekvence, jo citām kapitālsabiedrībām speciālistiem atalgojums netiek paaugstināts, bet SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” tomēr paaugstina.

Juris Šulcs norāda, ka būtu nepieciešamas sniegt deputātiem informāciju par sadzīves atkritumu savākšanas tarifiem visā Latvijā, lai redzētu atšķirības. Jāsaprot, kāda reālā situācija.

Gunda Cīrule vaicā, vai 2019. gadā apstiprinātie nebija reālie tarifi.

Ēriks Zaporožecs atbild, ka politisko vēlmju dēļ 2019. gadā tika pieņemts lēmums par 5 % palielinājumu, kas bija izdzīvošanas tarifs. Šobrīd, veicot revīziju, redzams, ka regulējamā nozare rada mīnus neadekvātu tarifu dēļ. To sedz citas nozares, kas dod ienesīgumu. Noglabāšanas izmaksas izdevies samazināt. Darbaspēku šķirošanas cehā grūti nodrošināt. Svarīgi būt ar pozitīviem rādītājiem, lai pārkreditētos. Arī bioloģisko šķirošanas projekta realizēšanai tas svarīgi. Gundars Važa jautā, vai Ēriks Zaporožecs var sagatavot informāciju par izmaksām citiem operatoriem.

Agnese Ritene norāda, ka procentuāli vēlētos saprast pamatotību algu pieaugumam pa darbinieku grupām, lūdz nosūtīt deputātiem precīzāku informāciju.

Māra Bergšpica sniedz skaidrojumu par algu pieauguma procentiem dažādām darbinieku grupām, izvērtējot pa nozarēm.

Gunda Cīrule uzsver, ka lēmuma projekts nav izdiskutēts.

Juris Šulcs norāda, ka jautājuma izlemšana ir jāatliek, jāievēro korekta jautājuma izskatīšanas secība.

Ivars Liepiņš piebilst, ka deputātu uzdotie precizējošie jautājumi tiek ņemti vērā, informācija tiks sagatavota. Atkritumu savākšanas tarifi visticamāk tuvāko gadu laikā pieaugs vēl. Par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" atalgojumu ir izdiskutēts ar pārējiem kapitāldaļu turētājiem, tas ir apstiprināts, ņemot vērā sniegto pamatojumu. Kopumā pašvaldībai ir 15 kapitālsabiedrības, par pārējo kapitālsabiedrību budžetiem tiks lemts pēc pašvaldības budžeta apstiprināšanas, tai skaitā par atalgojuma pieaugumu.

Gundars Važa izsaka ierosinājumu atlikt lēmuma pieņemšanu. Precizēt par aprēķinu 1.2., 1.4., 2.2. pozīcijām. Virzīt izskatīšanai uz Finanšu komitejas un domes ārkārtas sēdēm. Šobrīd sagatavoto lēmuma projektu ierosina pieņemt zināšanai.

19 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars
Par lēmumu balso: "par" - Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Atlikt darba kārtības jautājuma "Par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas maksas 2022.gadam apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldībā" izskatīšanu.

95.§

Pārskats par darbiem starp domes sēdēm

Gundars Važa informē, ka vēl notiks deputātu tikšanās Zoom videokonferencē par pašvaldības 2022. gada budžeta projektu. Dara zināmu, ka Covid-19 saslimstības dēļ trīs skolas novadā pārgājušas uz pilnīgi attālinātām mācībām. Situācija mainās pa stundām, stāvoklis kļūst arvien smagāks. Dara zināmu par sarunu ar DOSAAF zemes īpašnieci, kas nepiekrīt ne vērtējumam, ne maiņai. Vērtējums tiks pasūtīts pie cita vērtētāja - SIA "Latio", bet maz cerību, ka izdosies vienoties. Prioritāriem projektiem pārcelti termiņi, mēģinās kādu projektu iesniegt. Notiek pārrunas ar būvnieku par Kurzemes ielas darbu grafiku. Martā vajadzētu uzsākt, lai šogad darbus var pabeigt. Par pirmsskolas izglītības iestādi "Vālodzīte" būvnieks apliecina, ka var izdarīt darbus

par iepirkumā nosolīto cenu. Jārisina jautājums par bērnu pārcelšanu uz citām telpām, lai aprīlī var uzsākt darbus.

Ivars Liepiņš izsakās, ka SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības "Piejūra"" tarifu jautājums nebija sagatavots pietiekami labi. Notikušas vairākas būtiskas tikšanās par siltumapgādi un šķeldu, jo šķeldas izmaksas pieaug. Līdz sezonas beigām varbūt izdosies nostrādāt ar esošo siltumapgādes tarifu. Par teritorijas plānojuma 5. kārtu notiek sapulces. Notiek projektēšanas sapulces par Kurzemes ielu un par piebrauktuvi pie Tukuma 2. vidusskolas. Kurzemes iela martā tiks daļēji slēgta, lai uzsāktu darbus. Būtu nepieciešama agresīvāka rīcība par pretlikumīgajām darbībām Jaunsātu karjerā. Sākts energoaudits visā novadā par apgaismojuma lietām. Jāturpina strādāt ar Melnezera rekreācijas teritorijas attīstību un Melnezera taku tīklu. Informē, ka Tukuma futbola klubs iekļuvis virslīgā un vērsies ar iesniegumu pašvaldībā par atbalstu klubam. Tuvojas noslēgumam Mājokļu darba grupas veiktais apkopojums par pašvaldības dzīvokļiem, īres maksu, par pašvaldībai nepieciešamo dzīvokļu apjomu. To varēs skatīt februārī. Pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" renovācijas darbus varētu uzsākt no 1. marta. Pirmsskolas izglītības iestāde būs izvietota citos bērnudārzos. Būvnieks martā gatavs darbus sākt un gada laikā tos paveikt. Notikusi tikšanās par Vānes skolas attīstību, pārveidojot to no deviņām klasēm uz sešām klasēm. Izglītojamie brauc uz blakus skolām. Ir apņemšanās stiprināt skolu un pirmsskolu uz vietas. Daudz strādāts pie budžeta projekta.

Gundars Važa piebilst, ka jārisina jautājums par Jaunpils un Engures vidusskolām, kur izglītojamo daudzums vidusskolas daļā nepietiekams.

Juris Šulcs vaicā, vai saņemta Iepirkumu uzraudzības biroja atbilde.

Gundars Važa paskaidro, ka atbilde tika solīta četru mēnešu laikā, pašvaldībai nav jautāta nekāda papildus informācija. Atbildes nav.

Agnese Ritene jautā par darbu virzību Milzkalnes sākumskolā.

Gundars Važa atbild, ka Milzkalnes sākumskolā bija aizķeršanās ar metāla konstrukcijām, šonedēļ darbiem vajadzētu atsākties. Bija kavēšanās, kamēr projektētāji saskaņoja risinājumu nomaiņai. Darbu pabeigšanas termiņš ir 2022. gada jūnija vidus.

Agnese Ritene jautā, kā notiks pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" izvietojumu citur uz būvdarbu laiku.

Ivars Liepiņš paskaidro, ka pirmsskolas izglītības iestādes bērnus citur izvietos jau martā. Izmantos arī sporta zāles bērnudārzos, tās pielāgojot šai vajadzībai. Tas radīs zināmas neērtības, bet ir vēlme pagaidām saspiesties, lai īsā termiņā var paveikt būvniecības darbus.

Agnese Ritene jautā par LED apgaismojumu pilsētā.

Ivars Liepiņš paskaidro, ka novadā tiek veikts energoaudits. Būs uzskaitē, būs finansiāli ekonomiskais pamatojums.

Gundars Važa papildina par pieredzi, kas liecina, ka LED apgaismojums dod 60 % elektrības patēriņa ietaupījumu.

Dace Lebeda jautā par vēja parku.

Gundars Važa atbild, ka tiesa otrajā instancē atlikta uz martu. Vēja parka attīstītājs runā ar biedrību par līgumu. Arī valstiskā līmenī jautājums tiek risināts.

19 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Juris Šulcs, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm (pievienoti).

Sēde tiek slēgta plkst. 12:22.

Sēdi vadīja
Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokolēja
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 31.01.2022.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja
Gundara Važas
pārskats par veiktajiem darbiem
no 30.12.2021. līdz 26.01.2022.**

1. 30.12. tika atklāta Tukuma 2. vidusskola. Piedalījās arī Izglītības ministre A. Muižniece. Pārrunājām arī dažādus jautājumus par skolu optimizāciju un arī jauno skolotāju atalgojuma modeli. Skola darbu iesāka 2022. gada 5. janvārī, bet dažādi būvniecības defekti vēl būvniekiem bija jānovērš.
2. 3.01. bija teritorijas plānojuma sabiedriskā apspriešana 5. redakcijai. No iedzīvotāju puses klātienē piedalījās vien divi cilvēki. Iebildumi rakstiski ir tikai par vēja parku gan no attīstītāja, gan no iedzīvotājiem.
3. Zoom bija tikšanās ar ielu projektētājiem. Darbi ir praktiski pabeigti, kavējas saskaņošana ar piegulošo teritoriju īpašniekiem.
4. Ar S. Čilipānu, M. Limanski un J. Kožurovu bijām apskatīt Kuldīgas vieglatlētikas manēžu. Uzbūvēta ar dažādu papildus finansējumu. Viela pārdomām.
5. Tikāmies ar AS "Latvijas valsts meži" par Melnezera piegulošo teritoriju. Pašlaik jāsaprot, cik liela teritorija būtu nepieciešama, lai turpinātu sarunas par apsaimniekošanas līgumu. "Latvijas valsts meži" grib, lai atrisinām kopīgi arī šo velobraucēju problēmu, kas mežā izveidojuši trasi. Perspektīvā pie jaunā teritorijas plānojuma izstrādes varētu lemt par pilsētas robežas maiņu pie Melnezera.
6. Tikāmies ar Slampes iedzīvotāju pārstāvjiem par sūdzību par pārvaldnieces darbu. Tikāmies arī ar D. Poli. Lai nonāktu pie kāda risinājuma, sarunāta iesaistīto pušu tikšanās 3. februārī.
7. Tikāmies ar attīstības programmas izstrādātājiem SIA "Konsorts", lai pārrunātu, kā papildināt un iekļaut programmā iedzīvotāju iesniegtos priekšlikumus.
8. Ar DOSAF zemes īpašnieci vairākas reizes esam sazinājušies un tikusies arī klātienē. Īpašniece nepiekrīt zemes vērtējumam, ko veikusi SIA "Interbaltija". Esam vienojušies, ka īpašumu novērtēs SIA "Latio". Īpašniece pašlaik nepiekrīt arī īpašumu maiņai.
9. Zoom notika Civilās Aizsardzības sēde, kur pārrunājām ar plūdu iespējamību saistītās problēmas, jo laika apstākļi šogad nepārtraukti mainās. Pārrunājām arī lietas, kas būtu jāiekļauj civilās aizsardzības plāna izstrādē, saistībā ar Zemessardzes aktivitātēm un aizsardzības apdraudējumiem.

10. Kopā ar sociālā dienesta un bāriņtiesas vadītājām tikāmies ar Labklājības ministru J. Eglīti. Apmeklējām sociālā dienesta telpas "Saimē". Pārrunājām ikdienas problēmas, kā arī pārrunājām par DI projektiem.
11. Reģionālo attīstības centru apvienība aktualizēja jautājumu par tā sauktajiem "simtlatniekiem". Visos novados nodarbināto skaits ievērojami šogad samazināts. Mums no 50 nodarbinātajiem mēnesī samazināts uz 19 cilvēkiem. Arī J. Eglītis to apliecināja sarunā, ka šai programmai vairs netiek paredzēts ES finansējums, un šī programma turpmāk darbosies tikai ar valsts finansējumu.
12. Tikos ar Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas direktori un vecāku padomes vadītāju par tālākiem skolas izaicinājumiem un plāniem.
13. Tikāmies ar SIA "Amatnieks" par Mīlkalnes skolas pārbūvi. Pašlaik ir atrisinātas visas problēmas ar materiālu pasūtīšanu un piegādēm, lai varētu turpināt darbus.
14. 25.01. piedalīšos Tukuma pilsētas konsultatīvās padomes sēdē.
15. Tikāmies ar pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" vadītāju un potenciālo iepirkuma uzvarētāju. Vēlreiz iepirkuma uzvarētājs apliecināja, ka ir gatavs par nosolīto cenu strādāt. Ar bērnudārza vadību sākam plānot, kā sagrupēt bērnudārza grupiņas.
16. Esam iesnieguši Zemesgrāmatai dokumentus par DEPO zemes gabalu.

17. 27.01. uzaicināts Ekonomikas ministrs J. Vitenbergs un Latvijas Investīciju attīstības aģentūras pārstāvji uz biznesa inkubatora telpu atklāšanu Kurzemes ielā 9, Tukumā. Pašlaik darbojas kā Jūrmalas biznesa inkubatora filiāle, bet ar mērķi kļūt par patstāvīgu biznesa inkubatoru, kam jaunajā plānošanas periodā būs finansējums.
18. Stiprie vēji lielus postījumus nav nodarījuši, bet šo to ir apskādējuši. Ir aplauzti koki. Lapmežciemā viens koks uzkrita uz skolas jumta. Slampes kultūras namam daži bleķi atplēsti. Visvairāk nopostīta pati jūras mala jeb pludmale. Abragciemā jūra pienākusi līdz ciemata ceļam.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka
Imanta Valera
pārskats par veiktajiem darbiem
no 03.01.2022. līdz 26.01.2022.**

- 03.01. Novada vadības operatīvā sanāksme. Tukuma novada teritoriālā plānojuma publiskā apspriede.
- 04.01. Tikšanās ar “Nordic Linen” par Dienvidu ielas rekonstrukcijas projektu. Tikšanās ar Rihardu Zariņu (Jūrmalas Biznesa inkubators) par biznesa inkubatora telpām Tukumā.
- 05.01. Administratīvo aktu strīdu komisija. Sanāksme par Būvvaldes darba organizāciju. Sanāksme par Attīstības nodaļas projektiem.
- 06.01. Tikšanās Smārdē ar “Progresiv Systems” par ūdens un kanalizācijas tīklu projektēšanu Milzkalnē. Tikšanās ar VIZULO par Esco modeļa izmantošanu ielu apgaismošanā. Sanāksme par Īpašumu nodaļas 2022. gada darbiem. Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde.
- 10.01. Novada vadības operatīvā sanāksme. Deputātu komitejas darba kārtības jautājumu apspriešana. Tikšanās ar “Partner Broker” par apdrošināšanas jautājumiem. Tukuma vakarskolas telpu apskate.
- 11.01. Tikšanās ar Slampes pagasta pārvades vadītāju par septiņu iedzīvotāju sūdzību. Tukuma novada Attīstības plāna apspriede. Sanāksme ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi par skolu tīklu, vakancēm u.c. Tikšanās ar Tukuma futbola klubu.
- 12.01. Tukuma novada domes deputātu komitejas sēdes.
- 13.01. Vides un reģionālās attīstības ministrijas tiešsaistes seminārs par pašvaldību Nolikumiem, saistošajiem noteikumiem u.c. Zemes īpašumtiesību pārvaldības komisijas sēde.
- 14.01. Civilās aizsardzības komisijas sēde.
- 17.01. Novada vadības operatīvā sanāksme. Finanšu komitejas darba kārtības jautājumu izskatīšana. Zoom sanāksme ar nodaļām par budžetu 2022. gadam. Tikšanās ar uzņēmējiem Smārdes industriālā parka teritorijā.
- 18.01. Tikšanās ar deputātiem par budžeta sagatavošanas kārtību un principiem.
- 19.01. Administratīvo aktu strīdu komisija. Tikšanās ar SIA “Tukuma ūdens” valdes locekli A. Feldmani un Smārdes industriālā parka uzņēmējiem par ūdens apgādes jautājumiem. Tukuma novada domes Finanšu komitejas sēde.
- 20.01. Mājokļu politikas darba grupas sanāksme.
- 21.01. Tikšanās ar pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” pārbūves veicējiem. Tikšanās ar SIA “Tukuma ūdens” par 2022. gada plānotajiem darbiem. Engures ostas valdes sēde.
- 24.01. Kultūras un sporta nodaļas 2022. gada plānoto darbību un budžeta pieprasījuma apspriede. Pārrunas ar Jaunpils pagasta pārvaldi, Kandavas pilsētas un pagastu apvienību, Tukuma muzeju par 2022. gada budžeta pieprasījumiem.
- 25.01. Latvijas Pašvaldību savienības Finanšu un ekonomikas komitejas sanāksme par īpašumu kadastrālo vērtību un nekustamā īpašuma nodokļa jautājumiem. Latvijas Pašvaldību savienības Izglītības un kultūras komitejas sanāksme par “Dators ikvienam skolēnam”.
2022. gada budžeta plānošana un citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u.c.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces
Ingas Priedes
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 3.01.2022. līdz 31.01.2022.**

- 3.01. Vadības nedēļas plānošanas sapulce.
- 3.01. Labklājības veicināšanas komisija.
- 4.01. Pagastu pārvalžu vadītāju pretendentu vērtēšana uz Matkules un Vānes pagastu pārvalžu vadītāju vakancēm.
- 4.01. Sporta nozares budžeta apspriešana.
- 5.01. Administratīvo aktu strīdu komisija.
- 5.01. Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības komisija.
- 5.01. Projektu un attīstības plāna budžetam izskatīšana.
- 6.01. Darba intervijas ar pārvalžu vadītāju amata pretendentiem.
- 6.01. Darbs pie budžeta. Tikšanās ar deputātiem.
- 6.01. Lapmežciema pagasta konsultatīvās padomes sapulce.
- 7.01. Izglītības un zinātnes ministrijas sarunas par finansēšanas modeli, "Dators katram skolēnam" u. c. aktualitātēm, kā arī sporta skolu finansējuma samazināšanu.
- 10.01. Vadības nedēļas plānošanas sapulce.
- 10.01. Komiteju sēžu jautājumu izskatīšana ar jautājumu sagatavotājiem.
- 10.01. Finanšu nodaļas nepieciešamo telpu apsekošana.
- 10.01. Sapulce par uzņēmēju godināšanas pasākumu.
- 11.01. Sarunas par plānošanas dokumentu izstrādi. Attīstības stratēģija.
- 11.01. Tikšanās ar Izglītības pārvaldi par budžeta plānošanu.
- 11.01. Tikšanās ar Kultūras un sporta nodaļu un kultūras darbiniekiem par budžeta plānošanu.
- 11.01. Nekustamā īpašuma pārvaldības un Izsoļu komisija.
- 11.01. Tikšanās ar Tukuma futbola klubu par atbalstu virslīgā.
- 12.01. Latvijas Pašvaldību savienības Sociālā un veselības komiteja.
- 12.01. Domes Komiteju sēdes.
- 12.01. Latvijas Pašvaldību savienības sporta apakškomiteja.
- 13.01. Sporta komisija.
- 13.01. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības seminārs par Pašvaldību likumu.
- 13.01. Budžeta plānošana.
- 14.01. Civilās aizsardzības komisijas sēde.
- 14.01. Labklājības ministra tikšanās Tukumā.
- 14.01. Sarunas ar deputātiem par budžetu.
- 14.01. Kandava/ Anzāģe Ramirent LBL2 basketbola spēle pret Ķekavas komandu. Tikšanās ar Latvijas Basketbola savienības basketbola līgas vadītāju K. Janičenoku par sadarbību.
- 17.01. Vadības nedēļas plānošanas sapulce.
- 17.01. Finanšu komitejas jautājumu izskatīšana.
- 18.01. Budžeta jautājumi.
- 19.01. Administratīvo aktu strīdus komisija.
- 19.01. Finanšu komiteja.
- 20.01. Labklājības veicināšanas komisija.
- 20.01. Mājokļu darba grupas sanāksme.
- 21.01. Iestāžu un struktūrvienību budžeta projekta izskatīšana.
- 23.01. DEMO deju skolas Dejas izrādes "Mēs" apmeklējums.
- 24.01. Budžeta plānošanas tikšanās.
- 25.01. Tikšanās ar Jaunpils pagasta un Kandavas apvienības pārvalžu vadītājiem. Budžeta plānošana.
- 25.01. Kultūras ministrijas rīkotais vēsturisko zemju seminārs. Kurzeme.

- 25.01. Vānes pamatskolas apmeklējums par skolas reorganizāciju.
- 26.01. Domes sēde.
- 26.01. Budžeta sarunas.
- 27.01. Ekonomikas ministra vizīte. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Biznesa inkubatora Tukumā atklāšana.
- 28.01. Budžeta plānošanas sarunas Kandavā. Iedzīvotāju pieņemšana.
- 31.01. Ārkārtas Finanšu komitejas sēde.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, plānošanas, iedzīvotāju un darbinieku problēmu risināšana.

**Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora
Ivara Liepiņa
pārskats par būtiskākajiem darbiem laika periodā
no 03.01.2022. līdz 25.01.2022.**

Būtiskākie darbības punkti janvārī:

- 1) Tikšanās ar šķeldas piegādātājiem un siltumapgādes uzņēmumiem par situāciju ar centralizētas siltumapgādes nodrošināšanu Tukuma novadā.
- 2) Tikšanās par teritorijas plānojuma 5. kārtu.
- 3) Projektēšanas sapulces par projektēšanas stadijā esošajiem infrastruktūras projektiem.
- 4) Tikšanās ar SIA “Tukuma auto”, Tukuma 2. vidusskolu par Kurzemes ielas transporta infrastruktūras attīstību.
- 5) Sapulce par karjeru jautājumu Jaunsātu pagastā.
- 6) Tikšanās ar “Vizulo” par LED apgaismojuma projektu Tukuma novadā.
- 7) Tikšanās ar AS “Latvijas valsts meži” par Melnezera rekreācijas teritorijas attīstību
- 8) Tikšanās ar attīstības plānošanas dokumentu izstrādātājiem
- 9) Tikšanās par Tukuma futbola kluba dalību virslīgā
- 10) Tukuma novada civilās aizsardzības sapulce
- 11) Kapitālsabiedrības Piejūra sapulce
- 12) Mājokļu darba grupa sanāksme
- 13) Tikšanās ar bērnudārza Vālodzīte būvniecības uzsākšanu
- 14) Tikšanās Vānes pagastā, par Vānes skolas turpmāko darbības attīstību
- 15) Tukuma Iedzīvotāju Konsultatīvā padome tikšanās
- 16) Budžets 2022



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 1.§

Par 2021. gada 4. ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, kas nosaka - *“Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: 2) apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu;”*:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta un ziedojumu budžeta 2021. gada 4. ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību (24.03.1994.) 30.panta sestā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus	Veidlapa Nr.1-PB
	Pārskats par budžeta izpildi
	KODI
Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Tukuma novads	0052000
Iestādes nosaukums Tukuma novads (Konsolidētais)	x
Pārskata gads	2021
Pārskata mēnesis	Decembris
Budžeta veids	pamatbudžets

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
A	B	1	2	3	4
I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	67 870 740	72 828 216	107.30	6 446 979
1.0	Nodokļu ieņēmumi	29 099 018	30 824 850	105.93	3 279 572
1.0.0.0.	Ienākuma nodokļi	24 743 538	26 498 647	107.09	3 009 962
1.1	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un solidaritātes nodokļa	24 743 538	26 498 647	107.09	3 009 962
1.1.0.0.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	24 743 538	26 498 647	107.09	3 009 962
1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	24 743 538	26 498 647	107.09	3 009 962
1.1.1.1.2.	Pašvaldības budžeta ieņēmumos saņemtais iedzīvotāju ienākuma nodoklis no Valsts kases	24 743 538	26 498 647	107.09	3 009 962
1.4	Īpašuma nodokļi	4 181 310	4 161 180	99.52	269 062
4.0.0.0.	Īpašuma nodokļi	4 181 310	4 161 180	99.52	269 062
4.1.0.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis	4 181 310	4 161 180	99.52	269 062
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	3 091 563	3 041 087	98.37	179 317
4.1.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	2 848 200	2 804 278	98.46	142 643
4.1.1.1.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parādi	243 363	236 809	97.31	36 674
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	651 549	654 776	100.50	59 531
4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada maksājumi	570 382	584 813	102.53	55 368
4.1.2.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām parādi par iepriekšējiem gadiem	81 167	69 963	86.20	4 163
4.1.3.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	438 198	465 317	106.19	30 214
4.1.3.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	380 439	405 298	106.53	20 206
4.1.3.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem parādi par iepriekšējiem gadiem	57 759	60 019	103.91	10 008
5.0.0.0.	Nodokļi par pakalpojumiem un precēm	174 170	165 023	94.75	548
1.8	Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	34 000	2 465	7.25	0
5.4.0.0.	Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	34 000	2 465	7.25	0
5.4.1.0.	Azartspēļu nodoklis	34 000	2 465	7.25	0
1.9	Nodokļu un maksājumu par tiesībām lietot atsevišķas dabas resursus	140 170	162 558	115.97	548
5.5.0.0.	Nodokļu un maksājumu par tiesībām lietot atsevišķas dabas resursus	140 170	162 558	115.97	548
5.5.3.0.	Dabas resursu nodoklis	140 170	162 558	115.97	548
5.5.3.1.	Dabas resursu nodoklis par dabas resursu ieguvi un vides piesārņošanu	140 170	162 558	115.97	548
2.0	Nenodokļu ieņēmumi	2 715 454	2 734 423	100.70	87 036
8.0.0.0.	Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	250 090	252 249	100.86	37 552
8.3.0.0.	Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	243 995	244 768	100.32	36 801
8.6.0.0.	Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	6 095	7 481	122.74	751
8.6.4.0.	Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un pārējie procentu ieņēmumi, kas nav klasificēti citur	6 095	7 481	122.74	751
9.0.0.0.	Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	44 101	53 084	120.37	3 654
9.1.0.0.	Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	150	74	49.33	10
9.1.8.0.	Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu	150	74	49.33	10

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
A	B	1	2	3	4
9.1.8.3.	Nodeva par informācijas saņemšanu no Fizisko personu reģistra	150	74	49.33	10
9.4.0.0.	Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	17 266	16 154	93.56	1 304
9.4.2.0.	Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9 020	7 971	88.37	745
9.4.3.0.	Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	600	426	71.00	0
9.4.5.0.	Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	5 177	5 120	98.90	303
9.4.6.0.	Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	140	92	65.71	0
9.4.9.0.	Pārejas valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	2 329	2 545	109.27	256
9.5.0.0.	Pašvaldības nodevas	26 685	36 856	138.12	2 340
9.5.1.1.	Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	900	1 196	132.89	55
9.5.1.2.	Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	800	630	78.75	0
9.5.1.4.	Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	7 700	6 856	89.04	122
9.5.1.7.	Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	185	1 960	1 059.46	0
9.5.2.1.	Pašvaldības nodeva par būvatļaujas izdošanu vai būvniecības ieceres akceptu	13 100	23 013	175.67	2 127
9.5.2.9.	Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	4 000	3 201	80.03	36
10.0.0.0.	Naudas sodi un sankcijas	40 091	46 656	116.38	3 411
10.1.0.0.	Naudas sodi	40 091	46 656	116.38	3 411
10.1.4.0.	Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	30 091	31 465	104.57	2 331
10.1.5.0.	Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10 000	15 191	151.91	1 080
10.1.5.4.	Naudas sodi, ko uzliek pašvaldību institūcijas par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10 000	15 191	151.91	1 080
12.0.0.0.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	438 517	390 727	89.10	2 542
12.2.0.0.	Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	13 630	14 774	108.39	-123
12.2.3.0.	Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	13 630	14 774	108.39	-123
12.3.0.0.	Dažādi nenodokļu ieņēmumi	424 887	375 953	88.48	2 665
12.3.4.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu saņemto un iepriekšējos gados neizlietojamo budžeta līdzekļu atmaksāšanas	366	2 269	619.95	0
12.3.4.1.	Ieņēmumi no budžeta iestādēm atmaksātiem debitoru parādiem Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētos projektos (pasākumos)	0	366	0.00	0
12.3.4.9.	Ieņēmumi no budžeta iestādēm atmaksātiem pārējiem debitoru parādiem	0	1 903	0.00	0
12.3.9.0.	Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	424 521	373 684	88.02	2 665
12.3.9.3.	Piedzītie un labprātīgi atmaksātie līdzekļi	61 139	4 412	7.22	181
12.3.9.4.	Ieņēmumi no apdrošinātāja vai biedrības "Latvijas Transportlīdzekļu apdrošinātāju birojs" par atlīdzinātajiem izdevumiem	0	1 379	0.00	0
12.3.9.5.	Līgumsodi un procentu maksājumi par saistību neizpildi	100	52	52.00	0
12.3.9.9.	Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā	363 282	367 841	101.25	2 484
13.0.0.0.	Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	1 942 655	1 991 707	102.52	39 877
13.1.0.0.	Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	164 045	206 572	125.92	16 472
13.2.0.0.	Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	1 664 046	1 639 657	98.53	13 990
13.2.1.0.	Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	1 375 424	1 371 560	99.72	13 990
13.2.2.0.	Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	288 622	268 097	92.89	0
13.4.0.0.	Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	114 564	145 478	126.98	9 415
3.0	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	3 366 413	2 716 176	80.68	472 701
21.3.0.0.	Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	3 358 873	2 704 647	80.52	469 290

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
A	B	1	2	3	4
21.3.5.0.	Maksa par izglītības pakalpojumiem	133 960	93 163	69.55	12 646
21.3.5.1.	Mācību maksa	31 250	13 944	44.62	0
21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	102 710	79 219	77.13	12 646
21.3.7.0.	Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	1 806	1 109	61.41	126
21.3.7.9.	Ieņēmumi par pārējo dokumentu izsniegšanu un pārējiem kancelejas pakalpojumiem	1 806	1 109	61.41	126
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	545 481	453 007	83.05	43 173
21.3.8.1.	Ieņēmumi par nedzīvojamā nekustamā īpašuma nomu	291 165	252 575	86.75	17 710
21.3.8.2.	Ieņēmumi par viesnīcu pakalpojumiem	18 228	16 322	89.54	3 285
21.3.8.3.	Ieņēmumi no kustamā īpašuma iznomāšanas	4 326	2 126	49.14	251
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	131 268	100 954	76.91	14 451
21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	100 494	81 030	80.63	7 476
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	2 677 626	2 157 368	80.57	413 345
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturesanos sociālas aprūpes iestādē	2 011 364	1 658 962	82.48	356 567
21.3.9.2.	Ieņēmumi no pacientu iemaksām un sniegtajiem rehabilitācijas un ārstniecības pakalpojumiem	766	1 285	167.75	274
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	82 490	26 885	32.59	6 166
21.3.9.4.	Ieņēmumi par komunālajiem pakalpojumiem	285 558	258 372	90.48	27 584
21.3.9.5.	Ieņēmumi par projektu īstenošanu	2 700	3 000	111.11	2 000
21.3.9.7.	Iestādes saņemtā atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrības par bojātu nekustamo īpašumu un kustamo mantu, tai skaitā autoavārijā cietušu automašīnu	1 000	142	14.20	0
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	293 748	208 722	71.05	20 754
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu	7 540	11 529	152.90	3 411
21.4.2.0.	Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	5 107	6 295	123.26	3 411
21.4.2.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie īpašiem mērķiem noteiktie ieņēmumi	5 107	6 295	123.26	3 411
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	2 433	5 234	215.13	0
4.0	Ārvalstu finanšu palīdzība	40 301	35 598	88.33	10 537
4.2	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	40 301	35 598	88.33	10 537
21.1.0.0.	Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	40 301	35 598	88.33	10 537
21.1.9.0.	Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu	40 301	35 598	88.33	10 537
21.1.9.1.	Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas, kas nav Eiropas strukturālie un investīciju fondi, un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas	33 862	29 159	86.11	10 537
21.1.9.4.	Ieņēmumi no vadošā partnera partneru grupas īstenotajiem ārvalstu finanšu palīdzības projektiem	6 439	6 439	100.00	0
5.0	Transferti	32 649 554	36 517 169	111.85	2 597 133
17.0.0.0.	No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	76 288	44 615	58.48	23 240
17.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	76 288	44 615	58.48	23 240
18.0.0.0.	Valsts budžeta transferti	30 880 011	29 577 808	95.78	2 496 504
18.6.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	30 880 011	29 577 808	95.78	2 496 504
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	16 956 160	16 813 098	99.16	1 429 323
18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	3 764 393	2 419 205	64.27	115 282
18.6.4.0.	Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	10 159 458	10 345 505	101.83	951 899
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	1 693 255	6 894 746	407.19	77 389
19.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	1 693 255	6 894 746	407.19	77 389

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
A	B	1	2	3	4
II.	KOPĀ IZDEVUMI	80 838 874	74 163 450	91.74	10 924 181
II.1	Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām	80 838 874	74 163 450	91.74	10 924 181
01.000	Vispārējie valdības dienesti	7 069 243	11 060 854	156.46	845 303
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	868 387	812 065	93.51	104 857
04.000	Ekonomiskā darbība	6 094 130	4 195 176	68.84	990 197
05.000	Vides aizsardzība	1 809 884	1 164 421	64.34	123 359
06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	6 697 607	5 132 444	76.63	704 378
07.000	Veselība	213 749	113 013	52.87	26 823
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	6 200 505	5 201 246	83.88	790 537
09.000	Izglītība	41 442 498	37 277 317	89.95	5 922 652
10.000	Sociālā aizsardzība	10 442 871	9 206 914	88.16	1 416 075
II.2	Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām	80 838 874	74 163 450	91.74	10 924 181
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	61 181 514	60 188 957	98.38	7 836 444
1.1.	Kārtējie izdevumi	55 380 024	49 518 344	89.42	7 182 514
1000	Atļidzība	38 868 062	36 199 569	93.13	5 369 415
1100	Atalgojums	30 410 317	28 438 402	93.52	4 132 326
1110	Mēnešalga	0	25 200 497	0.00	3 463 447
1111	Deputātu mēnešalga	0	298 758	0.00	24 128
1119	Pārējo darbinieku mēnešalga (darba alga)	0	24 901 739	0.00	3 439 319
1140	Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	0	2 495 145	0.00	564 769
1141	Piemaksa par nakts darbu	0	139 053	0.00	21 962
1142	Samaksa par virsstundu darbu un darbu sveiku dienā	0	273 379	0.00	52 676
1145	Piemaksa par darbu īpašos apstākļos, speciālās piemaksas	0	114 533	0.00	24 163
1146	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	0	61 049	0.00	9 682
1147	Piemaksa par papildu darbu	0	1 157 691	0.00	227 957
1148	Prēmijas un naudas balvas	0	538 109	0.00	203 108
1149	Citas normatīvajos aktos noteiktās piemaksas, kas nav iepriekš klasificētas	0	211 331	0.00	25 221
1150	Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	0	742 760	0.00	104 110
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	8 457 745	7 761 167	91.76	1 237 089
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	6 811 188	0.00	1 169 727
1220	Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	949 979	0.00	67 362
1221	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	807 292	0.00	68 827
1223	Mācību maksas kompensācija	0	3 696	0.00	1 248
1227	Darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai	0	78 334	0.00	-7 609
1228	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kā neaprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	60 657	0.00	4 896
2000	Preces un pakalpojumi	16 511 962	13 318 775	80.66	1 813 099
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	276 450	110 922	40.12	29 214
2110	Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	0	33 252	0.00	3 618
2111	Dienas nauda	0	506	0.00	48
2112	Pārējie komandējumu un darba braucienus izdevumi	0	32 746	0.00	3 570
2120	Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	0	77 670	0.00	25 596
2121	Dienas nauda	0	20 983	0.00	9 323
2122	Pārējie komandējumu un darba braucienus izdevumi	0	56 687	0.00	16 273
2200	Pakalpojumi	11 223 713	9 229 083	82.23	1 118 922
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	0	182 374	0.00	16 691

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
A	B	1	2	3	4
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	0	2 572 081	0.00	258 005
2221	Izdevumi par siltumenerģiju	0	1 117 285	0.00	135 338
2222	Izdevumi par ūdensapgādi un kanalizāciju	0	203 614	0.00	15 042
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	995 174	0.00	87 798
2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu, izvešanu no apdzīvotām vietām un teritorijām ārpus apdzīvotām vietām un atkritumu utilizāciju	0	239 607	0.00	18 238
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	0	16 401	0.00	1 589
2230	Dažādi pakalpojumi	0	1 140 648	0.00	186 896
2231	Izdevumi iestādes sabiedrisko aktivitāšu izvešanai	0	467 954	0.00	60 533
2232	Izdevumi par profesionālas darbības pakalpojumiem	0	153 195	0.00	14 623
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	0	86 502	0.00	19 545
2234	Normatīvajos aktos noteiktie veselības un fiziskās sagatavotības pārbaudes izdevumi	0	23 213	0.00	2 263
2235	Izdevumi par saņemtajiem mācību pakalpojumiem	0	67 948	0.00	13 541
2236	Maksājumu pakalpojumi un komisijas	0	21 807	0.00	2 925
2239	Pārējie neklasificētie pakalpojumi	0	320 029	0.00	73 466
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	0	4 395 039	0.00	534 582
2241	Ēku, būvju un telpu būvdarbi	0	445 308	0.00	56 350
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	0	211 463	0.00	36 912
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	0	349 197	0.00	53 839
2244	Nekustamā īpašuma uzturēšana	0	2 534 090	0.00	300 174
2246	Autoceļu un ielu pārvaldīšana un uzturēšana	0	652 998	0.00	28 024
2247	Apdrošināšanas izdevumi	0	20 966	0.00	183
2249	Pārējie remontdarbu un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	0	181 017	0.00	59 100
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	0	404 741	0.00	77 841
2260	Īre un noma	0	436 079	0.00	42 778
2261	Ēku, telpu īre un noma	0	219 803	0.00	20 056
2262	Transportlīdzekļu noma	0	18 110	0.00	2 287
2263	Zemes noma	0	4 046	0.00	122
2264	Iekārtu, aparatūras un inventāra īre un noma	0	118 978	0.00	20 313
2269	Pārējā noma	0	75 142	0.00	0
2270	Pārējie pakalpojumi	0	22 929	0.00	2 129
2272	Izdevumi par tiesvedības darbiem	0	75	0.00	0
2276	Izdevumi juridiskās palīdzības sniedzējiem un zvērinātiem tiesu izpildītājiem	0	22 854	0.00	2 129
2280	Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	0	75 192	0.00	0
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	4 655 888	3 723 811	79.98	655 763
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	0	933 707	0.00	263 656
2311	Biroja preces	0	139 125	0.00	39 581
2312	Inventārs	0	548 131	0.00	158 017
2313	Darba aizsardzības līdzekļi	0	54 724	0.00	6 940
2314	Izdevumi par precēm iestādes sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai	0	191 727	0.00	59 118
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0	721 513	0.00	80 925
2321	Kurināmais	0	400 360	0.00	37 158
2322	Degviela	0	315 510	0.00	42 854
2329	Pārējie enerģētiskie materiāli	0	5 643	0.00	913
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to	0	85 733	0.00	20 588
2341	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces	0	85 697	0.00	20 588

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
A	B	1	2	3	4
2344	Medicīnas instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	0	36	0.00	0
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	0	545 366	0.00	102 246
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	0	1 277 319	0.00	166 050
2361	Mīkstais inventārs	0	73 633	0.00	21 538
2362	Virtuves inventārs, trauki un galda piederumi	0	4 685	0.00	1 124
2363	Ēdināšanas izdevumi	0	1 143 338	0.00	138 026
2364	Formas tērpi un speciālais apģērbs	0	6 148	0.00	5 362
2369	Pārējie valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšanas izdevumi, kuri nav minēti citos koda 2360	0	49 515	0.00	0
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	0	137 087	0.00	21 329
2380	Specifiskie materiāli un inventārs	0	588	0.00	334
2389	Pārējie specifiskas netošanas materiāli un inventārs	0	588	0.00	334
2390	Pārējās preces	0	22 498	0.00	635
2400	Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	29 115	26 410	90.71	458
2500	Budžeta iestāžu nodokļi, nodevu un sankciju maksājumi	326 796	228 549	69.94	8 742
2510	Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	0	211 231	0.00	8 449
2512	Budžeta iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi	0	185 140	0.00	7 554
2513	Budžeta iestāžu nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi	0	90	0.00	0
2515	Budžeta iestāžu dabas resursu nodokļa maksājumi	0	3 871	0.00	0
2519	Pārējie budžeta iestāžu parskaitītie nodokļi un nodevas	0	22 130	0.00	895
2520	Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	0	17 318	0.00	293
1.2.	Procentu izdevumi	216 321	216 254	99.97	4 688
4000	Procentu izdevumi	216 321	216 254	99.97	4 688
4200	Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	8 592	8 592	100.00	0
4250	Budžeta iestāžu līzings procentu maksājumi	0	8 592	0.00	0
4300	Pārējie procentu maksājumi	207 729	207 662	99.97	4 688
4310	Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	0	71 696	0.00	0
4311	Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei, izņemot valsts sociālās apdrošināšanas speciālo budžetu	0	71 696	0.00	0
4390	Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	0	135 966	0.00	4 688
1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	4 275 150	3 909 689	91.45	531 360
3000	Subsīdijas un dotācijas	1 228 172	1 177 615	95.88	117 563
3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	1 228 172	1 177 615	95.88	117 563
3260	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un	0	1 177 615	0.00	117 563
3261	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija valsts un pašvaldību komersantiem	0	578 549	0.00	70 340
3262	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, ostām un speciālajām	0	282 860	0.00	27 421
3263	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija biedrībām un nodibinājumiem	0	301 788	0.00	11 014
3264	Valsts un pašvaldību budžeta dotācijas fiziskām personām projektu īstenošanai	0	14 418	0.00	8 788
6000	Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	3 046 978	2 732 074	89.67	413 797
6200	Pensijas un sociālie pabalsti naudā	1 143 803	1 047 062	91.54	92 521
6240	Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalstu naudā	0	94 683	0.00	9 464
6242	Bezdarbnieka stipendija	0	94 683	0.00	9 464
6250	Pašvaldību papildu sociālā palīdzība iedzīvotājiem un sociālās garantijas bāreņiem un audžuģimenēm naudā//Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	0	400 184	0.00	28 245
6252	Pabalsti veselības aprūpei naudā	0	16 650	0.00	2 396

(euro)

Klasifikācij as kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
A	B	1	2	3	4
6253	Pabalsti ēdināšanai naudā	0	80 901	0.00	0
6254	Pašvaldību pabalsti naudā krīzes situācijā	0	19 922	0.00	1 304
6255	Sociālas garantijas bāreņiem un audzūģimēnem naudā	0	269 619	0.00	24 215
6259	Pārējā papildu sociālā palīdzība atsevišķu izdevumu apmaksai naudā//Pārējā sociālā	0	13 092	0.00	330
6260	Garantētā minimālā ienākuma pabalsts naudā//Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	0	215 249	0.00	21 08
6270	Mājokļa pabalsts naudā//Dzīvokļa pabalsts naudā	0	117 137	0.00	6 334
6290	Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	0	219 809	0.00	27 397
6291	Stipendijas	0	8 320	0.00	1 240
6292	Transporta izdevumu kompensācijas	0	53 737	0.00	13 464
6299	Pārējie klasifikācijā neminētie no valsts un pašvaldību budžeta veiktie maksājumi	0	157 752	0.00	12 693
6300	Sociālie pabalsti natūrā	221 630	199 286	89.92	21 670
6320	Pašvaldību papildu sociālā palīdzība iedzīvotājiem un sociālās garantijas bāreņiem un audzūģimēnēm natūrā//Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	0	3 464	0.00	324
6321	Pabalsti veselības aprūpei natūrā	0	2 130	0.00	205
6322	Pabalsti ēdināšanai natūrā	0	118	0.00	99
6323	Pašvaldību pabalsti natūrā krīzes situācijā	0	388	0.00	20
6324	Sociālas garantijas bāreņiem un audzūģimēnem natūrā	0	828	0.00	0
6330	Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	0	46 232	0.00	11 162
6360	Mājokļa pabalsts natūrā//Dzīvokļa pabalsts natūrā	0	149 590	0.00	10 184
6400	Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	1 669 218	1 473 401	88.27	299 606
6410	Pasvaldības pirktie sociālā pakalpojumi iedzīvotājiem	0	771 138	0.00	224 144
6411	Samaksa par aprūpi mājās	0	231 473	0.00	43 227
6412	Samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju sniegtajiem	0	331 363	0.00	173 605
6419	Samaksa par pārējiem sociālajiem pakalpojumiem saskaņā ar pašvaldību saistošajiem noteikumiem	0	208 302	0.00	7 312
6420	Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	0	702 263	0.00	75 462
6421	Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	0	54 293	0.00	5 119
6422	Naudas balvas	0	51 857	0.00	11 974
6423	Izdevumi brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	0	596 113	0.00	58 369
6500	Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	12 327	12 325	99.98	0
6510	Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu un lēmējīestādes nolēmumiem	0	12 325	0.00	0
7000	Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	1 310 019	6 544 670	499.59	117 882
1.4.	Kārtējie maksājumi Eiropas Savienības budžetā un starptautiskā sadarbība	570	570	100.00	570
7700	Starptautiskā sadarbība	570	570	100.00	570
7710	Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	0	570	0.00	570
7712	Maksājumi citās starptautiskajās institūcijās	0	570	0.00	570
1.5.	Transferti viena budžeta veida ietvaros un uzturēšanas izdevumu transferti starp budžeta	1 309 449	6 544 100	499.76	117 312
7200	Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	1 309 449	6 544 100	499.76	117 312
7210	Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	0	6 507 734	0.00	114 562
7240	Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	0	8 213	0.00	2 750

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
A	B	1	2	3	4
7245	Pašvaldību atmaksa valsts budžetam par iepriekšējos gados saņemto, bet neizlietoto valsts budžeta transfertu uzturēšanas izdevumiem	0	4 603	0.00	2 750
7246	Pašvaldību atmaksa valsts budžetam par iepriekšējos gados saņemtajiem valsts budžeta transferiem uzturēšanas izdevumiem Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajos	0	3 610	0.00	0
7270	Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferi valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un budžeta nefinansētām iestādēm	0	28 153	0.00	0
2.0.	Kapitālie izdevumi	19 657 360	13 974 493	71.09	3 087 737
2.1.	Pamatkapitāla veidošana	19 657 360	13 974 493	71.09	3 087 737
5000	Pamatkapitāla veidošana	19 657 360	13 974 493	71.09	3 087 737
5100	Nemateriālie ieguldījumi	67 297	34 929	51.90	2 040
5110	Attīstības pasākumi un programmas	0	16 771	0.00	0
5120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	13 312	0.00	2 040
5130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0	2 662	0.00	0
5140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	0	2 184	0.00	0
5200	Pamatlīdzekļu, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	19 590 063	13 939 564	71.16	3 085 697
5210	Zeme un būves	0	189 069	0.00	18 875
5211	Dzīvojamās ēkas	0	11 788	0.00	0
5212	Nedzīvojamās ēkas	0	89 852	0.00	13 275
5213	Transporta būves	0	33 034	0.00	541
5214	Zeme zem būvēm	0	1 733	0.00	1 733
5217	Pārējā zeme	0	11 200	0.00	0
5218	Inženierbūves	0	38 298	0.00	3 053
5219	Pārējais nekustamais īpašums	0	3 164	0.00	273
5220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	0	23 964	0.00	9 171
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	1 768 873	0.00	384 944
5231	Transportlīdzekļi	0	771 311	0.00	27 862
5233	Bibliotēku krājumi	0	165 564	0.00	18 073
5236	Antīkie un citi mākslas priekšmeti	0	4 206	0.00	402
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	0	345 068	0.00	194 540
5239	Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi un ieguldījuma īpašumi	0	482 724	0.00	144 067
5240	Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	0	1 373 384	0.00	135 755
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	0	10 579 291	0.00	2 536 934
5260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi	0	4 983	0.00	18
5269	Pārējie bioloģiskie un lauksaimniecības aktīvi	0	4 983	0.00	18
III.	Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)	-12 968 134	-1 335 234	10.30	-4 477 202
IV.	Finansēšana	12 968 134	1 335 234	10.30	4 477 202
F20010000	Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	9 010 302	-1 835 798	-20.37	2 817 873
F21010000	Naudas līdzekļi	13 658	13 400	98.11	39 012
F21010000	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	13 658	13 657	99.99	0
F21010000	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	0	257	0.00	-39 012
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	8 996 644	-1 849 198	-20.55	2 778 861
F22010000	Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	9 386 398	9 386 397	100.00	0
F22010000	Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	389 754	11 235 595	2882.74	-2 778 861
F40020000	Aizņēmumi	4 399 545	3 550 484	80.70	1 791 814
F50010000	Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	-441 713	-379 452	85.90	-132 485
F55010000	Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	-441 713	-379 452	85.90	-132 485

Izziņa par naudas līdzekļu un noguldījumu atlikumiem

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
A	B	1	2	3	4

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Izpilde no gada sākuma
F20010000	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā	9 400 054
F20010000	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās	11 235 852

Paskaidrojums par transfertu maksājumiem

Aizpilda PAŠVALDĪBAS: no/uz valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un no/uz budžeta nefinansētu iestādi pārskaitītie un saņemtie līdzekļi

Reģ.Nr.	Valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona un no budžeta nefinansēta iestāde	Izdevumu kods 7270 izpilde no gada sākuma	Izdevumu kods 9270 izpilde no gada sākuma	Ieņēmumu kods 17.2.0.0. izpilde no gada sākuma
9E+10	Kurzemes plānošanas reģions	0	0	38 605
9E+10	Rīgas plānošanas reģions	0	0	6 010
9E+10	Rīgas Tehniskā universitāte	28 153	0	0
	Kopā	28 153	0	44 615

Aizpilda valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas un budžeta nefinansētas iestādes: no/uz pašvaldību (pašvaldības iestādi) pārskaitītie un saņemtie līdzekļi

ATVK	Pašvaldības nosaukums	Izdevumu kods 7820 izpilde no gada sākuma	Izdevumu kods 9820 izpilde no gada sākuma	Ieņēmumu kods 19.7.0.0. izpilde no gada sākuma

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATOS, IZMANTOJOT EPĀRSKATU AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKUS

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izvēlētais redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 14.01.2022 11:21:06 Ruta Ozola-Ozoliņa

1. Paraksts - AFD 14.01.2022 11:21:06 Ruta Ozola-Ozoliņa

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību (24.03.1994.) 30.panta sestā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus	Veidlapa Nr.1-ZD	
	Pārskats par budžeta izpildi	
		KODI
Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Tukuma novads		0052000
Iestādes nosaukums Tukuma novads (Konsolidētais)		x
Pārskata gads		2021
Pārskata mēnesis		Decembris
Budžeta veids		ziedojumi un dāvinājumi

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Izpilde no gada sākuma	Pārskata mēneša izpilde
A	B	2	4
I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	25 759	679
5.0	Transferti	4 179	0
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	4 179	0
19.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	4 179	0
6.0	Ziedojumi un dāvinājumi	21 580	679
23.0.0.0.	Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	21 580	679
23.1.0.0.	Ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumi no valūtas kursa svārstībām	-86	0
23.1.2.0.	Ieņēmumu zaudējumi no valūtas kursa svārstībām attiecībā uz ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumiem	-86	0
23.4.0.0.	Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	21 376	679
23.4.1.0.	Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	21 376	679
23.5.0.0.	Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	290	0
23.5.1.0.	Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	290	0
II.	KOPĀ IZDEVUMI	50 554	2 054
II.1	Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām	50 554	2 054
01.000	Vispārējie valdības dienesti	4 830	0
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	2 275	0
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	32 636	701
09.000	Izglītība	10 317	1 353
10.000	Sociālā aizsardzība	496	0
II.2	Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām	50 554	2 054
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	27 263	2 054
1.1.	Kārtējie izdevumi	22 638	2 054
1000	Atlīdzība	902	0
1100	Atalgojums	730	0
1150	Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	730	0
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	172	0
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	172	0
2000	Preces un pakalpojumi	21 736	2 054
2200	Pakalpojumi	13 565	701
2230	Dažādi pakalpojumi	1 293	703
2231	Izdevumi iestādes sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai	400	0
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	150	0
2236	Maksājumu pakalpojumi un komisijas	13	1
2239	Pārējie neklasificētie pakalpojumi	730	702
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	12 272	-2
2241	Ēku, būvju un telpu būvdarbi	2 461	0
2244	Nekustamā īpašuma uzturēšana	9 811	-2
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	8 171	1 353
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	4 946	668

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Izpilde no gada sākuma	Pārskata mēneša izpilde
A	B	2	4
2312	Inventārs	4 466	188
2314	Izdevumi par precēm iestādes sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai	480	480
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	355	11
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2 870	674
2363	Ēdināšanas izdevumi	2 870	674
1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	446	0
6000	Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	446	0
6200	Pensijas un sociālie pabalsti naudā	446	0
6250	Pašvaldību papildu sociālā palīdzība iedzīvotājiem un sociālās garantijas bāreņiem un audžuģimenēm naudā //Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	446	0
6259	Pārējā papildu sociālā palīdzība atsevišķu izdevumu apmaksai naudā//Pārējā sociālā palīdzība naudā	446	0
7000	Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	4 179	0
1.5.	Transferti viena budžeta veida ietvaros un uzturēšanas izdevumu transferti starp budžeta veidiem	4 179	0
7200	Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	4 179	0
7210	Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	4 179	0
2.0.	Kapitālie izdevumi	23 291	0
2.1.	Pamatkapitāla veidošana	23 291	0
5000	Pamatkapitāla veidošana	23 291	0
5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	23 291	0
5210	Zeme un būves	4 828	0
5213	Transporta būves	4 828	0
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	1 299	0
5239	Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi un ieguldījuma īpašumi	1 299	0
5240	Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	16 317	0
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	847	0
III.	Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)	-24 795	-1 375
IV.	Finansēšana	24 795	1 375
F20010000	Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	24 795	1 375
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	24 795	1 375
F22010000 AS	Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	163 217	0
F22010000 AB	Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	138 422	-1 375

Izziņa par naudas līdzekļu un noguldījumu atlikumiem

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Izpilde no gada sākuma
F20010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā	163 217
F22010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās	138 422

ŠIS
DOKUMENTS
IR

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1
Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1
1. Sagatavošanā 10.01.2022 11:25:54 Laila Dzalbe

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību (24.03.1994.) 30.panta sestā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus										Veidlapa Nr. 2-AIZN									
										Pārskats par aizņēmumiem									
Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums										KODI									
Iestādes nosaukums										x									
Tukuma novads (Konsolidētais)																			
Pārskata gads										2021									
Pārskata mēnesis										Decembris									

(euro)																							
Kods	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Parakstīšanas datums	Atmaksas termiņš	% likme	Valūtas apzīmējums	Aizņēmuma līguma summa	Parāds uz pārskata gada sākumu	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Parāds uz pārskata perioda beigām (2.+3.+5.+7.+9.)	Aizņēmuma apkalpošanas izdevumi no gada sākuma	Aizņēmuma neizmaksātā daļa pārskata perioda beigās	Aizņēmuma atmaksājāmā daļa līdz pārskata gada beigām		
										palielinājums (+)		samazinājums (-)		no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā					no gada sākuma	pārskata periodā
										no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
02	Latvijas Mobilais Telefons	S11 00 00	Mobilais telefons Apple iPhone XS Max 256GB	17.12.2020	17.06.2022	fiksēta	EUR	899	899	0	0	-266	0	-633	0	0	0	0	0	0	0		
02	Latvijas Mobilais Telefons	S11 00 00	Mobilais telefons Apple iPhone XS Max 64GB	03.10.2019	03.08.2021	fiksēta	EUR	1 279	34	0	0	-34	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
02	SEB līzings	S12 50 00	Pasažieru autobuss OTOKAR NAVIGO T	09.11.2020	26.01.2026	fiksēta	EUR	513 040	0	0	0	-513 040	0	513 040	0	0	0	0	0	0	0		
02	SEB līzings	S12 50 00	Pasažieru mikroautobuss MAN TGE	09.11.2020	25.11.2025	fiksēta	EUR	74 415	73 175	0	0	-73 175	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
02	SEB līzings	S12 50 00	Pasažieru mikroautobuss MAN TGE	09.11.2020	27.04.2026	fiksēta	EUR	74 415	0	0	0	-74 415	0	74 415	0	0	0	0	0	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Dzirnavu ielas rekonstrukcija Matkulē	12.10.2012	20.10.2022	mainīga	EUR	150 335	13 808	0	0	-3 452	0	-10 356	0	0	0	0	0	28	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekts rekreācijas vides uzlabošana Slampes	06.08.2009	20.03.2032	fiksēta	EUR	123 078	24 192	0	0	-5 376	-1 344	0	0	0	0	18 816	1 182	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projektam "Gājēju ceļina izbūve Lāņmežciema ERAF projekta "Smārdes ciema ūdenssaimniecības attīstība 2.kārta - ūdens ieguves un sagatavpšanas sistēmas rekonstrukcija un ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas paplašināšana"	19.09.2006	20.08.2026	fiksēta	EUR	392 267	117 198	0	0	-20 376	-5 094	0	0	0	0	96 822	3 988	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas vecpilsētas centra daļas atjaunošana un tīrisma infrastruktūras attīstība	28.08.2012	20.12.2022	mainīga	EUR	284 574	65 053	0	0	-32 527	-8 132	1	0	0	0	32 527	152	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Kustības drošības uzlabošana Zemītes ielā Kandavā	01.03.2011	20.02.2026	mainīga	EUR	545 266	158 100	0	0	-15 811	0	-142 289	0	0	0	0	273	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Parka labiekārtošana Vānes pagasta Spārēs	01.09.2010	20.08.2025	mainīga	EUR	136 792	39 048	0	0	-4 800	0	-34 248	0	0	0	0	67	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Pašvaldības ēku energoefektivitātes paaugstināšana Kandavas	01.09.2010	20.08.2025	mainīga	EUR	136 042	15 648	0	0	-1 647	0	-14 001	0	0	0	0	27	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Pašvaldības ēku energoefektivitātes paaugstināšana Kandavas	20.12.2011	20.12.2021	mainīga	EUR	98 828	10 648	0	0	-5 330	0	-5 318	0	0	0	0	19	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Pašvaldības ēku energoefektivitātes paaugstināšana Kandavas	23.11.2010	20.11.2025	mainīga	EUR	131 862	46 259	0	0	-4 628	0	-41 631	0	0	0	0	80	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Satiksmes drošības uzlabošanas pasākumi Raiņa un Pūzurgavas ielās	03.07.2012	20.07.2022	mainīga	EUR	95 929	5 732	0	0	-2 866	0	-2 866	0	0	0	0	7	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	SIA Kandavas komunālie pakalpojumi pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda proj. "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība"	18.10.2012	20.10.2032	mainīga	EUR	343 318	213 999	0	0	-8 918	0	-205 081	0	0	0	0	369	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	SIA "Kramis" pamatkapitāla palielināšanai ERAF projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Engures novada Lāņmežciemā, 2.kārta"	27.12.2012	20.12.2022	mainīga	EUR	241 888	55 287	0	0	-27 644	-6 911	0	0	0	0	27 643	129	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Soc.mājas Aizdžires skola siltumnoturības uzlabošanas pasākumi	11.08.2011	20.07.2021	mainīga	EUR	137 737	11 133	0	0	-11 133	0	0	0	0	0	0	21	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Soc.mājas Baznīcas ielā 1 siltumnoturības uzlabošanas pasākumi	20.04.2012	20.04.2032	mainīga	EUR	390 864	233 483	0	0	-10 154	0	-223 329	0	0	0	0	867	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Soc.mājas Eglīši siltumnoturības uzlabošanas pasākumi	16.05.2012	20.05.2022	mainīga	EUR	98 302	6 652	0	0	-3 326	0	-3 326	0	0	0	0	11	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Soc.mājas Podiņi siltumnoturības uzlabošanas pasākumi	11.08.2011	20.07.2021	mainīga	EUR	164 346	13 310	0	0	-13 310	0	0	0	0	0	0	22	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Sporta un atpūtas laukuma izveide Zantes pagastā	19.11.2009	24.10.2024	fiksēta	EUR	119 328	30 453	0	0	-4 186	0	-26 267	0	0	0	0	1 060	0	0		

(euro)

Kods	Aizdevējs	Institu- cionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Parakstīšana s datums	Atmaksas termiņš	% likme	Valūtas apzīmē- jums	Aizņēmuma līguma summa	Parāds uz pārskata gada sākumu	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Parāds uz pārskata perioda beigām (2.+3.+5.+ 7.+9.)	Aizņēmuma apkalpo- šanas izdevumi no gada sākuma	Aizņēmuma neizmaksā- tā daļa pārskata perioda beigās	Aizņēmuma atmaksā- jamā daļa līdz pārskata gada beigām		
										palielinājums (+)		samazinājums (-)		no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā					no gada sākuma	pārskata periodā
										no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā										
A	B	C	D	E	F	G	H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
03	Valsts kase	S13 01 00	Tranzītielu sakārtošana Kandavas pilsētā	14.05.2013	20.04.2043	mainīga	EUR	1 734 190	447 328	0	0	-15 976	0	-431 352	0	0	0	0	773	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Valdeķu kultūras nama vienkāršotā rekonstrukcija	12.10.2012	20.10.2022	mainīga	EUR	115 667	24 970	0	0	-6 256	0	-18 714	0	0	0	0	43	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Zemītes tautas nama rekonstrukcija	17.12.2012	20.12.2022	mainīga	EUR	175 298	37 905	0	0	-9 476	0	-28 429	0	0	0	0	65	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Amolu un Lediņu ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA	16.09.2021	20.08.2031	mainīga	EUR	17 648	0	17 648	17 648	0	0	0	0	0	0	17 648	0	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Brīvības estrādes Ozolāji rekonstrukcija	11.03.2014	20.03.2029	mainīga	EUR	303 507	73 276	0	0	-10 468	0	-62 808	0	0	0	0	127	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide Engures ciemā	16.09.2021	20.08.2031	mainīga	EUR	532 900	0	126 050	98 888	0	0	0	0	0	0	126 050	0	406 850	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Degradētās teritorijas sakārtošana Mārtina ielas zonā	29.04.2021	20.04.2046	mainīga	EUR	152 069	0	73 136	73 136	0	0	0	0	0	0	73 136	0	78 933	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Melnezera	02.08.2017	20.12.2037	mainīga	EUR	162 037	68 616	0	0	-22 872	-5 718	0	0	0	0	45 744	165	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	EJZF projekta "Zvejas un jūras kultūras mantojuma centra izveide Apšuciemā" īstenošanai	20.06.2019	18.06.2029	mainīga	EUR	64 000	57 290	0	0	-6 740	-1 685	0	0	0	0	50 550	143	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	EJZF projekta "Zvejnieka zvaigžņu ceļš īstenošanai	23.02.2021	20.02.2031	mainīga	EUR	94 000	0	94 000	0	0	0	0	0	0	0	94 000	92	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	EJZF projekts "Eglu ielas asfaltēšana līdz laivu pietātnai Lapmežciema sedumā"	29.10.2021	20.10.2031	mainīga	EUR	19 592	0	19 592	19 592	0	0	0	0	0	0	19 592	0	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	EJZF projekts Gatera ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA	12.10.2021	22.09.2031	mainīga	EUR	31 892	0	31 892	31 892	0	0	0	0	0	0	31 892	0	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekta "Engures novada grants celu pārbūve"	10.08.2017	20.12.2027	mainīga	EUR	350 000	210 140	0	0	-30 020	-7 505	0	0	0	0	180 120	521	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekta "Piejūras tirdziņa" tirdzniecības vietu labiekārtošana" īstenošana	29.06.2021	20.06.2031	mainīga	EUR	24 640	0	24 640	0	0	0	0	0	0	0	24 640	12	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta "Engures Dienas sociālās centra energoefektivitātes	16.04.2019	20.03.2029	mainīga	EUR	36 600	32 670	0	0	-3 960	-990	0	0	0	0	28 710	133	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta "Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas lūras līča rietumu piekrastē"	20.06.2019	04.06.2029	mainīga	EUR	74 000	66 232	0	0	-7 792	-1 948	0	0	0	0	58 440	165	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta (Nr.9.3.1.1/19/1/009) "Deinstitucionalizācija - sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un	01.09.2020	20.08.2050	mainīga	EUR	197 248	69 510	104 954	0	0	0	0	0	0	0	174 464	447	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Engures	24.03.2014	20.12.2024	mainīga	EUR	33 000	14 272	0	0	-3 568	-892	0	0	0	0	10 704	34	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Engures	24.03.2014	19.03.2024	mainīga	EUR	206 000	82 400	0	0	-20 600	-5 150	0	0	0	0	61 800	201	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekts Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasacina".	09.04.2019	20.03.2039	mainīga	EUR	1 197 348	1 197 348	0	0	-65 541	-16 403	0	0	0	0	1 131 807	4 838	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekts Tukuma novada pašvaldības autoceļu pārbūves īstenošanai	04.11.2019	20.10.2039	mainīga	EUR	756 303	756 303	0	0	-39 759	-9 952	0	0	0	0	716 544	1 895	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	EZF projekta "Engures ciema teritorijas labiekārtošana" īstenošanai	16.10.2014	20.10.2024	mainīga	EUR	55 000	22 000	0	0	-5 500	-1 375	0	0	0	0	16 500	53	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Ielu infrastruktūras attīstība Lapmežciema pagastā	29.10.2021	21.10.2041	mainīga	EUR	97 715	0	18 819	18 819	0	0	0	0	0	0	18 819	0	78 896	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas kultūras nama energoefektivitātes uzlabošana	27.02.2015	20.02.2030	mainīga	EUR	189 594	123 099	0	0	-6 654	0	-116 445	0	0	0	0	214	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas pagasta ceļa Nr.13 "P130-Uidas-Senlejas" pārbūve	17.05.2019	20.04.2029	mainīga	EUR	165 264	56 848	0	0	-6 688	-1 672	0	0	0	0	50 160	143	0	0		
03	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas pagasta ceļa Nr.3 "V1445-Mežmuiza" pārbūve	10.10.2018	20.09.2028	mainīga	EUR	188 626	69 130	0	0	-8 920	-2 230	0	0	0	0	60 210	171	0	0		

Kods	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Parakstīšana s datums	Atmaksas termiņš	% likme	Valūtas apzīmējums	Aizņēmuma līguma summa	Parāds uz pārskata gada sākumu	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (+,-)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Parāds uz pārskata perioda beigām (Z.+3.+5.+7.+9.)	Aizņēmuma apkalpošanas izdevumi no gada sākuma	Aizņēmuma neizmaksātā daļa pārskata perioda beigās	Aizņēmuma atmaksājāmā daļa līdz pārskata gada beigām				
										palielinājums (+)		samazinājums (-)		no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā					no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā
A	B	C	D	E	F	G	H	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
03	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Ziluks" energoefektivitātes paaugstināšana	28.08.2018	20.08.2038	mainīga	EUR	250 448	225 141	0	0	-12 684	-3 171	0	0	0	0	212 457	567	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	KPFI projekts Džūkstes pamatskolas PII ēkas	17.03.2015	20.03.2035	mainīga	EUR	178 108	28 329	0	0	-1 988	-497	0	0	0	0	26 341	71	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Līdzfinansējuma nodrošināšanai EJZF projekta "Engures novada pludmaļu un to pieguļošo teritoriju	02.07.2018	20.06.2028	mainīga	EUR	60 600	47 850	0	0	-6 380	-1 595	0	0	0	0	41 470	119	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Matkules pagasta ceļa Nr.24 "P121-V1261" pārbūve	10.10.2018	20.09.2028	mainīga	EUR	276 508	89 852	0	0	-25 672	-6 418	0	0	0	0	64 180	218	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā	16.09.2021	20.08.2041	mainīga	EUR	140 781	0	140 781	140 781	0	0	0	0	0	0	140 781	0	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Parkā pie Kandavas Kārļa Milkenbaha vidusskolas labiekārtošana	26.06.2018	20.06.2028	mainīga	EUR	100 586	79 410	0	0	-10 588	-2 647	0	0	0	0	68 822	197	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Rosmes ielas rekonstrukcija uz zvejniecības uzņēmumu SIA "Nemņo Z"	16.09.2021	20.08.2031	mainīga	EUR	55 000	0	55 000	0	0	0	0	0	0	0	55 000	0	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	SIA Kandavas komunālie pakalpojumi pamatkapitāla palielināšana KF projekta "Siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšana, īstenojot jauna posma būvniecību Kandavā"	27.11.2019	20.11.2039	mainīga	EUR	193 308	190 836	0	0	-10 044	-2 511	0	0	0	0	180 792	479	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Siltumniecefekta gāzu emisiju samazināšana Kandavas novada publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā	21.05.2015	20.05.2025	mainīga	EUR	52 563	25 578	0	0	-2 842	0	-22 736	0	0	0	0	44	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Šimnīcas ielas rekonstrukcija piekļuvei pludmalei	16.09.2021	20.08.2031	mainīga	EUR	40 265	0	40 265	0	0	0	0	0	0	0	40 265	0	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Transporta infrastruktūras attīstība Tukuma novada Kandavas pilsētā, Cēres un	29.10.2021	21.10.2041	mainīga	EUR	521 661	0	156 498	156 498	0	0	0	0	0	0	156 498	0	365 163	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides	07.04.2021	20.03.2046	mainīga	EUR	3 734 767	0	3 734 767	133 228	0	0	0	0	0	0	3 734 767	2 228	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides	16.09.2021	20.08.2046	mainīga	EUR	1 241 169	0	1 241 169	1 241 169	0	0	0	0	0	0	1 241 169	0	0	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Undas ielas rekonstrukcija uz novada lielāko zivju pārstrādes uzņēmumu SIA Ūnda	16.09.2021	20.08.2031	mainīga	EUR	80 532	0	75 704	0	0	0	0	0	0	0	75 704	0	4 828	0				
03	Valsts kase	S13 01 00	Vīnes pagasta ceļa Nr.5 "Vīne-Mēdārņicas-Bēlīti" pārbūve	17.05.2019	20.04.2029	mainīga	EUR	178 682	77 044	0	0	-9 064	-2 266	0	0	0	0	67 980	194	0	0				
04	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas sporta halles jumta seguma nomainīai, ārkārtas sekū neatliekamai novēršanai	14.05.2013	20.04.2033	mainīga	EUR	277 580	180 250	0	0	-7 210	0	-173 040	0	0									

(euro)

Kods	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Parakstīšanas datums	Atmaksas termiņš	% likme	Valūtas apzīmējums	Aizņēmuma līguma summa	Parāds uz pārskata gada sākumu	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Parāds uz pārskata perioda beigām (2.+3.+5.+7.+9.)	Aizņēmuma apkalpošanas izdevumi no gada sākuma	Aizņēmuma neizmaksātā daļa pārskata perioda beigās	Aizņēmuma atmaksājāmā daļa līdz pārskata gada beigām
										palielinājums (+)		samazinājums (-)		no gada sākuma		no gada sākuma					
										no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
04	Valsts kase	S13 01 00	Nekustamā īpašuma Lielā iela 11, Kandava, Kandavas novads iedaļē	06.05.2016	20.04.2021	mainīga	EUR	43 500	4 580	0	0	-4 580	0	0	0	0	0	0	17	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Pašvaldības autonomo funkciju veikšanai nepieciešamā transporta iedaļē	10.10.2018	20.09.2023	mainīga	EUR	29 161	16 885	0	0	-6 140	-1 535	0	0	0	0	10 745	41	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Pašvaldības autonomo funkciju veikšanai nepieciešamā transporta (autobusa) iedaļē	02.03.2017	20.02.2024	mainīga	EUR	71 402	37 141	0	0	-5 714	0	-31 427	0	0	0	0	64	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Poliklīniskās koplietošanas telpu pārbūve Lielā ielā 24.	01.06.2017	20.05.2027	mainīga	EUR	96 981	66 378	0	0	-5 106	0	-61 272	0	0	0	0	115	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta "Kandavas novada Sociālā dienesta ēkas 1.stāva pārbūve" īstenošanai	09.07.2021	22.06.2026	mainīga	EUR	143 990	0	43 197	0	0	0	0	0	0	0	43 197	15	100 793	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta Mīlkalnes ielas izbūve	09.09.2015	20.09.2025	mainīga	EUR	111 284	54 226	0	0	-11 416	-2 854	0	0	0	0	42 810	133	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta "Mīlkalnes sākumskolas pārbūve" īstenošanai	22.07.2021	21.07.2031	mainīga	EUR	400 000	0	400 000	352 691	0	0	0	0	0	0	400 000	10	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Engures novada Engures ciemā" īstenošanai	15.06.2017	29.12.2027	mainīga	EUR	320 000	207 116	0	0	-29 588	-7 397	0	0	0	0	177 528	513	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Projekta Engures novada ielu un ceļu attīstība īstenošanai	02.10.2020	20.09.2030	mainīga	EUR	307 761	289 457	18 304	0	0	0	0	0	0	0	307 761	667	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Projekta "Lapmežciema pagasta ielu attīstība"	28.10.2020	21.10.2030	fiksēta	EUR	193 979	169 704	24 275	0	0	0	0	0	0	0	193 979	389	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	SIA Kandavas komunālie pakalpojumi pamatkapitāla palielināšanai prioritārā investīciju projekta "Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu renovācija Kandavā. Valteru SIA Kandavas komunālie pakalpojumi pamatkapitāla palielināšana projekta "Siltuma avota efektivitātes paaugstināšanai Kandavas SIA Tukuma slimnīca pamatkapitāla palielināšanai prioritārā investīciju projekta Datoromogrāfijas iedaļē"	05.12.2014	20.12.2024	mainīga	EUR	123 537	53 424	0	0	-6 678	0	-46 746	0	0	0	0	92	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	SIA Kandavas komunālie pakalpojumi pamatkapitāla palielināšana projekta "Siltuma avota efektivitātes paaugstināšanai Kandavas SIA Tukuma slimnīca pamatkapitāla palielināšanai prioritārā investīciju projekta Datoromogrāfijas iedaļē"	28.08.2018	20.08.2028	mainīga	EUR	51 339	40 827	0	0	-5 268	-1 317	0	0	0	0	35 559	101	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	SIA Tukuma slimnīca pamatkapitāla palielināšanai prioritārā investīciju projekta Datoromogrāfijas iedaļē	07.07.2015	20.06.2025	mainīga	EUR	52 241	25 416	0	0	-5 648	-1 412	0	0	0	0	19 768	63	0	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Transporta infrastruktūras attīstība Kandavas pilsētā	16.09.2021	20.08.2031	mainīga	EUR	176 765	0	152 319	152 319	0	0	0	0	0	0	152 319	0	24 446	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Transporta infrastruktūras objektu attīstība pie Milenbaha parka, Kandavā	12.10.2021	22.09.2031	mainīga	EUR	221 373	0	66 412	66 412	0	0	0	0	0	0	66 412	0	154 961	0
04	Valsts kase	S13 01 00	Transporta infrastruktūras projekts "Kandavas pilsētas ielu seguma atjaunošana un gājēju ceļu izbūve"	14.09.2020	20.08.2025	fiksēta	EUR	50 610	50 610	0	0	-10 650	-2 664	0	0	0	0	39 960	104	0	0
04	Valsts kase/Eiropas investīciju banka	S13 01 00	Tukuma Raiņa ģimnāzijas remontdarbi	09.09.2003	16.03.2021	mainīga	EUR	230 416	7 425	0	0	-7 425	0	0	0	0	0	0	9	0	0
09	Valsts kase	S13 01 00	30 dzīvokļu mājas celtniecība	04.06.2008	20.05.2028	mainīga	EUR	967 553	376 913	0	0	-25 134	0	-351 779	0	0	0	0	653	0	0
09	Valsts kase	S13 01 00	Engures Mūzikas un mākslas skolas būvniecības 1.kārta	14.03.2008	20.01.2028	fiksēta	EUR	509 388	191 804	0	0	-26 466	-6 616	0	0	0	0	165 338	6 564	0	0
09	Valsts kase	S13 01 00	Engures Mūzikas un mākslas skolas būvniecības 2.kārta	28.10.2008	20.10.2028	fiksēta	EUR	293 112	113 581	0	0	-14 656	-3 664	0	0	0	0	98 925	3 892	0	0
09	Valsts kase	S13 01 00	Irlāvas vidusskolas ēdnīcas celtniecībai	16.10.2003	20.10.2023	mainīga	EUR	128 058	19 209	0	0	-6 404	-1 601	1	0	0	0	12 806	46	0	0
09	Valsts kase	S13 01 00	Pūres pamatskolas renovācija un energoefektivitātes	23.12.2008	20.11.2023	mainīga	EUR	39 840	9 727	0	0	-3 256	-814	0	0	0	0	6 471	119	0	0
09	Valsts kase	S13 01 00	Sporta halles celtniecībai Lapmežciema novadā	25.08.2008	20.08.2033	fiksēta	EUR	1 892 420	994 940	0	0	-78 041	-19 510	0	0	0	0	916 899	34 371	0	0
09	Valsts kase	S13 01 00	Sporta halles iedaļē	25.08.2005	20.07.2025	mainīga	EUR	1 330 385	315 143	0	0	-35 008	0	-280 135	0	0	0	0	545	0	0
09	Valsts kase	S13 01 00	Tautas nama ēkas fasādes un administratīvā korpusa 2.stāva rekonstrukcijai	21.02.2006	20.02.2026	fiksēta	EUR	535 327	145 847	0	0	-27 820	-6 955	0	0	0	0	118 027	4 950	0	0

(euro)

Kods	Aizdevējs	Institu- cionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Parakstīšana s datums	Atmaksas termiņš	% likme	Valūtas apzīmē- jums	Aizņēmuma līguma summa	Parāds uz pārskata gada sākumu	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Parāds uz pārskata perioda beigām (2.+3.+5.+ 7.+9.)	Aizņēmuma apkalpo- šanas izdevumi no gada sākuma	Aizņēmuma neizmak- sātā daļa pārskata perioda beigās	Aizņēmuma atmak- sājamā daļa līdz pārskata gada beigām				
										palielinājums (+)		samazinājums (-)		no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā					no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā
										no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā												
A	B	C	D	E	F	G	H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
09	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma slimnīcas ķirurģiskā korpusa renovāc. 1.kārta - Virtuves bloks ar kafetīcu	11.11.2009	20.05.2033	mainīga	EUR	273 264	145 297	0	0	-5 816	0	-139 481	0	0	0	0	252	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma slimnīcas ķirurģiskā korpusa renovācija	11.11.2009	20.05.2033	fiksēta	EUR	227 719	121 101	0	0	-9 692	-2 423	0	0	0	0	111 409	4 182	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Apkures katla nomainīšana Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē	04.09.2006	20.12.2024	fiksēta	EUR	26 851	5 104	0	0	-1 276	-319	0	0	0	0	3 828	12	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Autotransporta iegāde pašvaldības autonomo funkciju	15.11.2018	20.12.2023	mainīga	EUR	93 082	55 380	0	0	-18 460	-4 615	0	0	0	0	36 920	133	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekta (Nr.18-08-A00702-000081) "Grants ceļu pārbūve Jaunpils novadā"	18.02.2019	20.01.2049	mainīga	EUR	1 120 018	432 017	0	0	-15 201	-3 824	0	0	0	0	416 816	1 086	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekts "Teritorijas Pasta dīķis labiekārtošana" īstenošanai Jaunpils pagastā	02.03.2018	20.02.2028	mainīga	EUR	157 598	122 699	0	0	-16 924	-4 231	0	0	0	0	105 775	304	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Ēkas Vārtu ielā 3 atjaunošana	15.11.2018	20.12.2029	mainīga	EUR	306 689	276 047	0	0	-30 672	-7 668	0	0	0	0	245 375	688	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Interaktīvā stenda izveide un uzstādīšana Jaunpils muzejā	06.12.2017	20.11.2022	mainīga	EUR	12 959	824	0	0	-412	-103	0	0	0	0	412	3	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Investīciju projekts "Ēkas "Pūre 18" pārbūves būvprojekta izstrāde un	05.05.2016	20.04.2021	mainīga	EUR	226 814	25 202	0	0	-25 202	0	0	0	0	0	0	92	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Investīciju projektu īstenošanai (saistību pārjaunojums)	07.03.2019	20.05.2033	mainīga	EUR	1 224 019	833 994	0	0	-175 492	-43 873	0	0	0	0	658 502	2 048	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Jaunpils novada domei	27.01.2017	20.01.2024	mainīga	EUR	39 930	20 774	0	0	-6 392	-1 598	0	0	0	0	14 382	50	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Jaunpils novada pašvaldības autocelu pārbūves būvprojekta izstrāde un autorizraudzība	27.01.2017	20.01.2022	mainīga	EUR	36 370	13 990	0	0	-11 192	-2 798	0	0	0	0	2 798	31	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Jūma seguma nomainīšana Pūre 3, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē	04.06.2008	20.05.2028	fiksēta	EUR	61 895	20 088	0	0	-2 680	-670	0	0	0	0	17 408	279	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Kurzemes ielas pārbūve	22.10.2018	20.10.2038	mainīga	EUR	1 587 891	1 566 144	0	0	-89 639	-21 752	2 631	0	0	0	1 479 136	3 933	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 2.kārta	13.08.2020	20.07.2040	mainīga	EUR	612 623	612 623	0	0	-13 217	-7 957	-2 631	0	0	0	596 775	2 915	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Meliiorācijas sistēmas pārbūve Jaunpils novada pašvaldībai piederošās un valdījumā esošajās zemēs	28.06.2017	20.06.2024	mainīga	EUR	22 353	1 176	0	0	-336	-84	0	0	0	0	840	3	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Pašvaldības autonomo funkciju veikšanai nepieciešamā transporta (autobusa un automašīnas) iegādei	28.06.2017	20.06.2024	mainīga	EUR	201 325	108 416	0	0	-30 976	-7 744	0	0	0	0	77 440	263	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Pārjaunojuma līgums	20.07.2018	20.12.2039	mainīga	EUR	17 617 630	13 405 348	0	0	-1 663 028	-415 757	0	0	0	0	11 742 320	33 330	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Pirmpirkuma tiesību izmantošana nedzīvojamās ēkas Tidaholmas 1, Tukumā iegādei	25.05.2018	20.05.2028	mainīga	EUR	300 000	236 850	0	0	-31 580	-7 895	0	0	0	0	205 270	588	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Podiju krāsns restaurācija un iekļaušana Jaunpils muzejā ekspozīcijā	07.12.2017	20.11.2022	mainīga	EUR	20 990	3 376	0	0	-1 688	-422	0	0	0	0	1 688	7	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta „Ielu apgaismojuma izbūve Jaunpils novada Viesātu pagastā Viesātu ciemā"	07.12.2016	20.11.2026	mainīga	EUR	30 314	19 680	0	0	-3 280	-820	0	0	0	0	16 400	48	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta „Nekustamā īpašuma „Jaunpils Dzīrnavas” iegāde” īstenošanai	13.04.2016	20.04.2026	mainīga	EUR	34 700	20 108	0	0	-3 656	-914	0	0	0	0	16 452	81	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Progresu ielas pārbūve Tukumā	27.08.2020	20.08.2040	mainīga	EUR	261 871	157 123	103 147	0	-6 796	-3 401	0	0	0	0	253 474	431	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Projekta "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" paplašināšana" īstenošanai	06.07.2020	20.06.2040	mainīga	EUR	454 851	454 851	0	0	-17 659	-5 908	0	0	0	0	437 192	2 692	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Sporta infrastruktūras pārbūve pie Jaunpils vidusskolas	07.12.2017	20.11.2032	mainīga	EUR	458 220	392 784	0	0	-32 732	-8 183	0	0	0	0	360 052	983	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	"Sporta infrastruktūras pieejamības uzlabošana	02.07.2018	20.06.2023	mainīga	EUR	4 363	510	0	0	-204	-51	0	0	0	0	306	2	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Transporta iegāde pašvaldības autonomo funkciju veikšanai	05.12.2017	20.12.2022	mainīga	EUR	103 692	41 480	0	0	-20 740	-5 185	0	0	0	0	20 740	97	0	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma 3.pamatskolas sporta zāles un stadiona būvniecība	30.11.2016	20.11.2036	mainīga	EUR	4 354 408	3 859 648	0	0	-241 228	-60 307	0	0	0	0	3 618 420	9 689	0	0				

(euro)																									
Kods	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Parakstīšana s datums	Atmaksas termiņš	% likme	Valūtas apzīmējums	Aizņēmuma līguma summa	Parāds uz pārskata gada sākumu	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Parāds uz pārskata perioda beigām (2.+3.+5.+7.+9.)	Aizņēmuma apkalpošanas izdevumi no gada sākuma	Aizņēmuma neizmaksātā daļa pārskata perioda beigās	Aizņēmuma atmaksājāmā daļa līdz pārskata gada beigām				
										palielinājums (+)		samazinājums (-)		no gada sākuma		pārskata periodā						no gada sākuma		pārskata periodā	
										no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V				
09	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma novada sociālā dienesta ēkas pārbūve, Tidaholmas ielā 1, Tukumā	29.03.2021	20.03.2046	mainīga	EUR	235 950	0	98 596	42 035	0	0	0	0	0	0	98 596	11	137 354	0				
09	Valsts kase	S13 01 00	Vilkājas ielas un Purva ielas, Tukumā pārbūve	02.08.2017	20.12.2023	mainīga	EUR	530 301	318 192	0	0	-106 064	-26 516	0	0	0	0	212 128	765	0	0				
09	Valsts kase/Eiropas investīciju banka	S13 01 00	Energoefektivitātes paaugstināšana Engures sabiedriskajās ēkās	25.07.2003	25.03.2021	mainīga	EUR	207 975	5 947	0	0	-5 947	0	0	0	0	0	0	7	0	0				
09	Valsts kase/Eiropas investīciju banka	S13 01 00	Irlavas vidusskolas sporta zāles celtniecībai	11.08.2004	05.03.2021	fiksēta	EUR	255 287	9 117	0	0	-9 117	0	0	0	0	0	0	10	0	0				
09	Valsts kase/Eiropas investīciju banka	S13 01 00	Pāres pamatskolas sporta kompleksa celtniecība	16.09.2003	05.03.2021	mainīga	EUR	249 226	8 308	0	0	-8 308	0	0	0	0	0	0	10	0	0				
09	Vides investīciju fonds	S13 01 00	Sēmes ciema ādēnsaimniecības projekta	15.12.2011	10.01.2031	fiksēta	EUR	88 003	11 942	0	0	-4 824	0	4	4	0	0	7 122	16	0	0				
x	x	x	x	x	x	x	KOPĀ:	64 594 532	33 345 612	7 307 702	2 715 823	-4 417 848	-924 009	586 828	4	0	0	36 822 294	146 890	1 740 222	0				

Skaidrojumi par:

7. un 8.ailē "Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)" norādītajiem datiem

Kods	Darījuma apraksts	No gada sākuma	Pārskata periods
FIL1	Finanšu līzings saņemšana	586 822	0
PAR	Atlikuma precizēšana	6	4
x	Kopā	586 828	4

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATOS, IZMANTOJOT EPĀRSKATU AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKUS

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1
Izvēlētais redakcijas numurs: Nr. 1
1. Sagatavošanā 10.01.2022 11:25:41 Laila Dzalbe

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību (24.03.1994.) 30.panta sestā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus										Veidlapa Nr. 3-GALV										
										Pārskats par galvojumiem										
																				KODI
Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Tukuma novads																				0052000
Iestādes nosaukums Tukuma novads (Konsolidētais)																				x
Pārskata gads																				2021
Pārskata mēnesis																				Decembris

(euro)																				
Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Aizņēmējs	Parakstīšanas datums	Atmaksas termiņš	Valūtas apzīmē- jums	Galvojuma liguma summa	Galvotā aizņēmuma liguma summa	Neatmaksātā summa, kurai nav iestājies maksāšanas termiņš (uz pārskata gada sākumu)	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (+,-)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Neatmaksātā summa, kurai nav iestājies maksāšanas termiņš (uz pārskata perioda beigām) (3.+4.+6.+8.+1 0.)	Galvojuma atmaksājamā daļa līdz pārskata gada beigām
											palielinājums (+)		samazinājums (-)							
											no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā		
A	B	C	D	E	F	G	H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9560	Attīstības finanšu	S13 01 00	Pils remontam un pamatlīdzekļu	SIA Jaunpils Pils	08.06.2004	25.05.2024	EUR	122 802	122 802	0	0	0	-4 359	-351	22 994	0	0	0	18 635	0
9560	*Attīstības finanšu	S13 01 00	Pils remontam un pamatlīdzekļu	SIA Jaunpils Pils	08.06.2004	25.05.2024	EUR	116 675	116 675	26 602	0	0	-3 608	0	-22 994	0	0	0	0	0
9560	"Citadele banka" AS	S12 20 00	Tukuma centrālās siltumapgādes sistēmas rekonstrukcija	SIA Tukuma Siltums	04.06.2007	04.06.2027	EUR	578 377	578 377	176 310	0	0	-25 661	-2 159	0	0	0	0	150 649	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Fiziska persona	01.11.2011	14.05.2026	EUR	5 691	5 691	3 325	0	0	0	0	-484	-484	0	0	2 841	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Fiziska persona	13.12.2010	14.11.2028	EUR	4 553	4 553	453	0	0	0	0	531	531	0	0	984	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Fiziska persona	28.11.2011	14.11.2024	EUR	2 846	2 846	679	0	0	0	0	-181	-181	0	0	498	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Privātpersona	30.11.2010	14.06.2026	EUR	2 860	2 860	1 573	0	0	0	0	-1 573	0	0	0	0	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredis	Fiziska persona	03.10.2011	14.06.2024	EUR	3 415	3 415	1 195	0	0	0	0	-342	-342	0	0	853	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	13.12.2010	15.06.2026	EUR	6 588	6 588	3 338	0	0	0	0	-587	-587	0	0	2 751	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	15.11.2011	14.05.2028	EUR	6 261	6 261	3 756	0	0	0	0	854	854	0	0	4 610	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	17.08.2011	14.05.2027	EUR	21 343	21 343	13 695	0	0	0	0	-2 134	-2 134	0	0	11 561	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	26.10.2010	14.11.2022	EUR	3 546	3 546	749	0	0	0	0	-424	-424	0	0	325	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	26.10.2010	14.12.2029	EUR	4 055	4 055	2 320	0	0	0	0	-157	-157	0	0	2 163	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	28.10.2011	14.06.2025	EUR	4 340	4 340	1 126	0	0	0	0	-661	-661	0	0	465	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	28.10.2011	14.10.2022	EUR	6 145	6 145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	28.10.2011	14.11.2026	EUR	7 154	7 154	3 484	0	0	0	0	-197	-197	0	0	3 287	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	28.11.2011	14.03.2028	EUR	5 095	5 095	3 693	0	0	0	0	-509	-509	0	0	3 184	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	29.11.2010	15.01.2024	EUR	3 507	3 507	789	0	0	0	0	-350	-350	0	0	439	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	01.11.2011	14.12.2026	EUR	5 407	5 407	3 154	0	0	0	0	-343	-343	0	0	2 811	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Privātpersona	05.11.2010	14.05.2026	EUR	6 054	6 054	3 277	0	0	0	0	-3 277	0	0	0	0	0
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredits	Privātpersona	30.11.2010	14.06.2026	EUR	4 724	4 724	1 299	0	0	0	0	-1 299	0	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Fiziska persona	01.10.2012	16.11.2026	EUR	5 122	5 122	2 476	0	0	0	0	-210	-210	0	0	2 266	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Fiziska persona	08.10.2004	01.10.2022	EUR	6 830	6 830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Fiziska persona	08.10.2013	14.03.2028	EUR	5 122	5 122	2 727	0	0	0	0	-593	-593	0	0	2 134	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Fiziska persona	31.10.2013	14.01.2025	EUR	4 859	4 859	2 077	0	0	0	0	-501	-501	0	0	1 576	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Fiziska persona	31.10.2013	27.02.2028	EUR	6 830	6 830	5 350	0	0	0	0	-169	-169	0	0	5 181	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Privātpersona	11.11.2003	14.06.2022	EUR	3 415	3 415	193	0	0	0	0	-193	0	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	Privātpersona	14.11.2003	22.12.2021	EUR	2 869	2 869	151	0	0	0	0	-151	0	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	01.10.2012	14.02.2029	EUR	5 635	5 635	4 183	0	0	0	0	-512	-512	0	0	3 671	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	01.10.2012	14.06.2024	EUR	1 706	1 706	597	0	0	0	0	-171	-171	0	0	426	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	02.11.2017	14.06.2032	EUR	7 856	7 856	2 721	0	0	0	0	-757	-757	0	0	1 964	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	04.10.2013	14.08.2030	EUR	15 367	15 367	14 862	0	0	0	0	-1 544	-1 544	0	0	13 318	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	05.11.2010	14.05.2026	EUR	6 054	6 054	0	0	0	0	0	2 672	-605	0	0	2 672	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	06.12.2018	14.02.2030	EUR	5 370	5 370	0	0	0	0	0	1 462	-179	0	0	1 462	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	09.05.2018	14.05.2031	EUR	4 704	4 704	1 964	0	0	0	0	598	598	0	0	2 562	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	11.10.2013	15.06.2026	EUR	7 301	7 301	3 079	0	0	0	0	-466	-466	0	0	2 613	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	11.11.2003	14.11.2024	EUR	3 073	3 073	0	0	0	0	0	0	-182	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	11.11.2003	14.11.2028	EUR	3 415	3 415	0	0	0	0	0	0	-193	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredits	Fiziska persona	13.09.2016	14.04.2029	EUR	2 800	2 800	0	0	0	0	0	2 053	-280	0	0	2 053	0

(euro)

Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Aizņēmējs	Parakstīšanas datums	Atmaksas termiņš	Valūtas apzīmē- jums	Galvojuma līguma summa	Galvotā aizņēmuma līguma summa	Neatmaksātā summa, kurai nav iestāties maksāšanas termiņš (uz pārskata gada sākumu)	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Neatmaksātā summa, kurai nav iestāties maksāšanas termiņš (uz pārskata perioda beigām) (3.+4.+6.+8.+1 0.)	Galvojuma atmaksājamā daļa līdz pārskata gada beigām
											palielinājums (+)		samazinājums (-)							
											no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā		
A	B	C	D	E	F	G	H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	13.11.2012	24.04.2025	EUR	1 494	1 494	330	0	0	0	0	57	57	0	0	387	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	14.11.2003	22.12.2021	EUR	2 869	2 869	0	0	0	0	0	0	-151	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	21.09.2010	15.12.2025	EUR	5 111	5 111	0	0	0	0	0	1 620	-467	0	0	1 620	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	21.11.2011	16.12.2024	EUR	4 269	4 269	0	0	0	0	0	1 281	-426	0	0	1 281	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	25.10.2013	14.05.2029	EUR	3 685	3 685	2 733	0	0	-2 733	0	0	0	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	26.11.2012	14.05.2025	EUR	3 364	3 364	1 512	0	0	0	0	-307	-307	0	0	1 205	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	27.11.2018	14.06.2033	EUR	6 400	6 400	800	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	27.11.2018	14.06.2035	EUR	7 500	7 500	6 000	0	0	0	0	1 500	1 500	0	0	7 500	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	28.10.2011	14.11.2026	EUR	7 628	7 628	2 025	0	0	0	0	-194	-194	0	0	1 831	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	28.10.2013	14.05.2028	EUR	5 635	5 635	4 068	0	0	0	0	-549	-549	0	0	3 519	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	29.11.2010	15.01.2024	EUR	3 507	3 507	789	0	0	0	0	-350	-350	0	0	439	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	30.10.2012	14.12.2026	EUR	5 862	5 862	4 451	0	0	0	0	-1 885	-1 885	0	0	2 566	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	30.11.2010	14.06.2026	EUR	7 584	7 584	0	0	0	0	0	2 350	-522	0	0	2 350	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	31.10.2013	14.02.2029	EUR	3 415	3 415	669	0	0	0	0	-272	-272	0	0	397	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Privātpersona	06.12.2018	14.06.2030	EUR	5 370	5 370	1 641	0	0	0	0	-1 641	0	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Privātpersona	11.11.2003	14.06.2022	EUR	3 073	3 073	182	0	0	0	0	-182	0	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Privātpersona	21.09.2010	14.01.2025	EUR	5 111	5 111	2 087	0	0	0	0	-2 087	0	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Privātpersona	21.11.2011	16.12.2024	EUR	4 269	4 269	1 707	0	0	0	0	-1 707	0	0	0	0	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošais kredīts	Fiziska persona	10.10.2016	14.01.2031	EUR	11 195	11 195	6 410	0	0	0	0	0	0	0	0	6 410	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošais kredīts	Fiziska persona	21.10.2015	14.05.2030	EUR	6 800	6 800	6 403	0	0	0	0	-680	-680	0	0	5 723	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošais kredīts	Fiziska persona	31.03.2016	14.05.2029	EUR	4 440	4 440	1 869	0	0	0	0	-223	-223	0	0	1 646	0
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	Privātpersona	13.09.2016	14.04.2029	EUR	2 800	2 800	2 333	0	0	0	0	-2 333	0	0	0	0	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studējošais kredīts	Fiziska persona	02.10.2008	14.05.2029	EUR	5 122	5 122	1 750	0	0	0	0	-512	-512	0	0	1 238	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studējošais kredīts	Fiziska persona	19.03.2009	24.04.2023	EUR	5 976	5 976	694	0	0	0	0	-297	-297	0	0	397	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	02.10.2008	14.11.2028	EUR	5 620	5 620	1 592	0	0	0	0	-515	-515	0	0	1 077	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	13.10.2008	14.11.2024	EUR	3 855	3 855	732	0	0	0	0	-732	-732	0	0	0	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	16.10.2008	16.09.2025	EUR	2 454	2 454	265	0	0	0	0	-245	-245	0	0	20	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	20.10.2008	14.12.2023	EUR	5 620	5 620	1 639	0	0	0	0	-609	-609	0	0	1 030	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	31.03.2005	14.01.2022	EUR	2 429	2 429	262	0	0	0	0	-243	-243	0	0	19	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Projekta "Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Piejūras reģionā, Latvijā"	SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra""	08.07.2008	11.06.2028	EUR	353 342	747 591	324 596	0	0	-221 180	-7 852	210 666	0	0	0	314 082	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Projekta "Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Piejūras reģionā, Latvijā" īstenošana	SIA AAS "Piejūra"	03.07.2008	31.03.2022	EUR	25 072	814 043	28 173	0	0	-15 335	0	-12 838	0	0	0	0	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Projekta "Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Piejūras reģionā, Latvijā" īstenošana	SIA "AAS "Piejūra""	27.05.2010	31.03.2021	EUR	221 092	221 092	100 151	0	0	-49 090	0	-51 061	0	0	0	0	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Projekta "Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Piejūras reģionā, Latvijā" īstenošana	SIA "AAS" "Piejūra""	03.07.2008	31.03.2022	EUR	71 040	831 740	79 794	0	0	-43 454	0	-36 340	0	0	0	0	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studējošais kredīts	Fiziska persona	30.09.2009	14.09.2025	EUR	6 830	6 830	4 207	0	0	0	0	-2 295	-2 295	0	0	1 912	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	04.09.2009	14.01.2023	EUR	5 549	5 549	1 156	0	0	0	0	-555	-555	0	0	601	0
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	Fiziska persona	30.09.2009	14.09.2025	EUR	8 765	8 765	3 278	0	0	0	0	-824	-824	0	0	2 454	0

(euro)

Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Aizpēmējs	Parakstīšanas datums	Atmaksas termiņš	Valūtas apzīmē- jums	Galvojuma līguma summa	Galvotā aizpēmuma līguma summa	Neatmaksātā summa, kurai nav iestājies maksāšanas termiņš (uz pārskata gada sākumu)	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Neatmaksātā summa, kurai nav iestājies maksāšanas termiņš (uz pārskata perioda beigām) (3.+4.+6.+8.+1 0.)	Galvojuma atmaksājamā daļa līdz pārskata gada beigām		
											palielinājums (+)		samazinājums (-)		no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā			no gada sākuma	pārskata periodā
											no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā								
A	B	C	D	E	F	G	H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
9560	"Swedbank" AS	S12 20 00	ES projekta "Siltumtīklu rekonstrukcija Džūkstes pagastā"	SIA "Komunālserviss Tilde"	04.09.2015	04.09.2025	EUR	67 834	67 834	26 165	0	0	-5 508	-459	0	0	0	0	20 657	0		
9560	"Swedbank" AS	S12 20 00	ES projekta "Siltumtīklu Slampes pagastā rekonstrukcija" īstenošana	SIA "Komunālserviss Tilde"	25.08.2014	25.08.2024	EUR	80 840	80 840	20 255	0	0	-5 524	-464	0	0	0	0	14 731	0		
9560	Valsts kase	S13 01 00	Centrālās katlu mājas rekonstrukcija Tukuma pilsētā	SIA "Tukuma Siltums"	21.02.2011	20.04.2031	EUR	3 811 104	3 811 104	1 374 006	0	0	-134 043	-33 513	0	0	0	0	1 239 963	0		
9560	Valsts kase	S13 01 00	Kohēzijas fonda projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā"	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	20.07.2012	20.07.2042	EUR	1 598 303	1 598 303	1 164 889	0	0	-27 088	0	-1 137 801	0	0	0	0	0		
9560	Valsts kase	S13 01 00	Kohēzijas fonda projekts ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā	SIA Tukuma ūdens	09.10.2012	20.09.2032	EUR	2 105 495	2 105 495	1 319 443	0	0	-112 293	-28 073	0	0	0	0	1 207 150	0		
9560	Valsts kase	S13 01 00	Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstības tehniskais projekts-Kohēzijas fonds	SIA Tukuma ūdens	20.12.2007	20.12.2027	EUR	612 831	612 831	252 231	0	0	-36 060	-9 015	0	0	0	0	216 171	0		
9560	Valsts kase	S13 01 00	Kohēzijas fonda projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā"	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	20.07.2012	20.07.2042	EUR	1 598 303	1 598 303	0	0	0	-27 093	-13 544	1 137 801	0	0	0	1 110 708	0		
9560	Valsts kase	S13 01 00	Kohēzijas fonda projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā, II kārtā" īstenošana	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	11.06.2019	20.05.2049	EUR	1 513 576	1 513 576	471 001	0	0	-25 656	-6 414	0	0	0	0	445 345	0		
9560	Valsts kase	S13 01 00	Kurzemes ielas katlu mājas rekonstrukcija	SIA Tukuma Siltums	17.04.2001	04.04.2024	USD	725 996	725 996	131 774	0	0	-39 863	-20 511	0	0	10 067	5 862	101 978	0		
9560	Valsts kase	S13 01 00	Projekta "Biomases katlu mājas un siltumtrases izbūve Kandavas pilsētā" īstenošanai	SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"	01.08.2016	20.06.2041	EUR	4 400 000	4 400 000	1 876 570	0	0	-91 540	-22 885	0	0	0	0	1 785 030	0		
9560	"Vides investīciju fonds" SIA	S13 01 00	ES projekta Ūdenssaimniecības attīstība Lestenes ciemā	SIA "Komunālserviss Tilde"	16.07.2014	30.06.2034	EUR	110 739	110 739	20 506	0	0	-1 520	0	0	0	0	0	18 986	0		
KOPĀ:								18 478 934	20 422 854	7 542 335	0	0	-871 608	-145 240	88 383	-22 044	10 067	5 862	6 769 177	0		

Skaidrojumi par:

8. un 9. ailē "Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)"

Kods	Darījuma apraksts	No gada sākuma	Pārskata periodā
PREC	Galvotā aizņēmuma atlikumu precizēšana	-22 044	-22 044
PAR	Līguma izmaiņas	150 509	0
PAR	Līguma izmaiņas	-40 082	0

(euro)

Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Aizņēmējs	Parakstīšanas datums	Atmaksas termiņš	Valūtas apzīmē- jums	Galvojuma līguma summa	Galvotā aizņēmuma līguma summa	Neatmaksātā summa, kurai nav iestāties maksāšanas termiņš (uz pārskata gada sākumu)	Darījumi				Cits samazinājums/ palielinājums, kas nav darījums (-,+)		Valūtas kursa izmaiņas (+,-)		Neatmaksātā summa, kurai nav iestāties maksāšanas termiņš (uz pārskata perioda beigām) (3.+4.+6.+8.+1 0.)	Galvojuma atmaksājamā daļa līdz pārskata gada beigām		
											palielinājums (+)		samazinājums (-)		no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā			no gada sākuma	pārskata periodā
											no gada sākuma	pārskata periodā	no gada sākuma	pārskata periodā								
A	B	C	D	E	F	G	H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
x	Kopā		88 383	-22 044																		

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATOS, IZMANTOJOT EPĀRSKATU AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKUS

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1
Izvēlētais redakcijas numurs: Nr. 1
1. Sagatavošanā 10.01.2022 11:33:03 Laila Dzalbe

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību (24.03.1994.) 30.panta sestā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus					Veidlapa Nr. 4-SAI								
					Pārskats par saistību apmēru								
					KODI								
Pašvaldības nosaukums Tukuma novads					0052000								
Iestādes nosaukums Tukuma novads (Konsolidētais)					x								
Pārskata gads					2021								
Pārskata mēnesis					Decembris								

(euro)

Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs								
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	turpmākajos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5.+6.+7.+8.)
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Aizņēmumi

03	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekts rekreācijas vides uzlabošana Slampes	06.08.2009	5 428	5 415	5 401	5 388	2 689	0	0	0	24 321
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projektam "Gājēju ceļina izbūve	19.09.2006	24 364	23 650	21 229	20 510	20 458	15 350	0	0	125 561
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta "Smārdes ciema ūdenssaimniecības attīstība 2.kārta - ūdens ieguves un sagatavpšanas sistēmas rekonstrukcija un ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas paplašināšana"	28.08.2012	32 679	32 597	5	0	0	0	0	0	65 281
03	Valsts kase	S13 01 00	SIA "Krants" pamatkapitāla palielināšanai ERAF projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība	27.12.2012	27 773	27 703	4	0	0	0	0	0	55 480
03	Valsts kase	S13 01 00	Soc.mājas Aizdzires skola siltumnoturības uzlabošanas pasākumi	11.08.2011	11 173	0	0	0	0	0	0	0	11 173
03	Valsts kase	S13 01 00	Soc.mājas Podiņi siltumnoturības uzlabošanas pasākumi	11.08.2011	13 354	0	0	0	0	0	0	0	13 354
03	Valsts kase	S13 01 00	Amolu un Lediņu ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA "Jurita B"	16.09.2021	75	1 028	1 979	1 971	1 963	1 956	1 949	7 355	18 276
03	Valsts kase	S13 01 00	Centralizētās notekūdeņu savākšanas un ūdens piegādes sistēmas izveide Engures ciemā	16.09.2021	2 265	31 060	59 755	59 511	59 267	59 023	58 779	217 143	546 803
03	Valsts kase	S13 01 00	Degradētās teritorijas sakārtošana Mārtiņa ielas	29.04.2021	304	6 847	6 831	6 815	6 799	6 873	6 767	126 426	167 662

(euro)															
Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs									turpmākajos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5.+6.+7.+8.)
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	9			
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
03	Valsts kase	S13 01 00	EJZF projekta "Zvejnieka Zvaigžņu ceļš" īstenošanai	23.02.2021	71	10 300	10 293	10 268	10 242	10 216	10 190	33 059		94 639	
03	Valsts kase	S13 01 00	EJZF projekts Eglu ielas asfaltēšana līdz laivu pietātnai Lapmežciema sedumā	29.10.2021	27	54	2 219	2 213	2 208	2 203	2 197	10 909		22 030	
03	Valsts kase	S13 01 00	EJZF projekts "Gatera ielas asfaltēšana līdz zivju pārstrādes uzņēmumam SIA "Reinis B"	12.10.2021	44	88	3 602	3 594	3 585	3 576	3 567	17 688		35 744	
03	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekta "Engures novada grants ceļu pārbūve" īstenošanai	10.08.2017	30 542	30 465	30 389	30 314	30 237	30 161	30 085	5		212 198	
03	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekta "Piejūras tirdziņa" tirdzniecības vietu labiekārtošana	29.06.2021	1 444	2 664	2 649	2 643	2 625	2 612	2 595	9 024		26 256	
03	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekts Tukuma novada pašvaldības ceļu pārbūve	04.11.2019	1 891	41 589	41 537	41 438	41 338	41 239	41 139	525 638		775 809	
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta "Engures Dienas sociālās centra energoefektivitātes paaugstināšana"	16.04.2019	4 092	4 032	4 022	4 012	4 001	3 991	3 981	4 963		33 094	
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta (Nr.9.3.1.1/19/1/009) "Deinstitucionalizācija - sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Jaunpils novadā" īstenošanai	01.09.2020	283	283	3 578	7 240	7 240	7 240	7 240	164 710		197 814	
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Engures novada Engurē 2.kārta īstenošanai	24.03.2014	3 603	3 594	3 585	3 576	1	0	0	0		14 359	
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekta Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Engures novada Engurē	24.03.2014	20 801	20 749	20 697	20 644	3	0	0	0		82 894	
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekts Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa", Tukumā	09.04.2019	2 993	68 432	68 339	68 175	68 011	67 847	67 683	799 240		1 210 720	
03	Valsts kase	S13 01 00	ERAF projekts Melnezera ielas pārbūve 1.kārta	02.08.2017	30 107	31 519	0	0	0	0	0	0		61 626	

(euro)															
Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs									turpmākajos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5.+6.+7.+8.)
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	9			
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
03	Valsts kase	S13 01 00	ES projekta 5.5.1. "Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē" īstenošanai	20.06.2019	7 957	7 937	7 918	7 898	7 878	7 858	7 839	11 722		67 007	
03	Valsts kase	S13 01 00	EZF projekta "Engures ciema teritorijas labiekārtošana"	16.10.2014	5 554	5 540	5 526	5 512	1	0	0	0		22 133	
03	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas pagasta ceļa Nr.13 "P130-Uidas-Senlejas" pārbūve	17.05.2019	17 770	17 726	17 682	17 638	1 594	17 498	17 454	26 028		133 390	
03	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas pagasta ceļa Nr.3 "V1445-Mežmuiža"	10.10.2018	19 648	19 599	19 543	11 482	0	0	0	0		70 272	
03	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Zīļuks" energoefektivitātes	28.08.2018	13 078	13 047	13 015	12 984	12 854	12 726	12 694	134 314		224 712	
03	Valsts kase	S13 01 00	KPFI projekts Džūkstes pamatskolas PII ēkas siltināšana	17.03.2015	2 059	2 054	2 050	2 046	2 041	2 036	2 031	16 068		30 385	
03	Valsts kase	S13 01 00	Līdzfinansējuma nodrošināšanai EJZF projekta "Engures novada pludmaļu un to pieguļošo teritoriju labiekārtošana"	02.07.2018	6 499	6 483	6 467	6 451	6 434	6 418	6 402	3 196		48 350	
03	Valsts kase	S13 01 00	Matkules pagasta ceļa Nr.24 "P121-V1261"	10.10.2018	28 760	28 688	28 616	5 023	0	0	0	0		91 087	
03	Valsts kase	S13 01 00	Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā	16.09.2021	845	4 451	8 140	8 096	8 052	8 008	7 964	101 233		146 789	
03	Valsts kase	S13 01 00	Parka pie Kandavas Kārļa Milēnbaha vidusskolas labiekārtošana	26.06.2018	10 838	10 811	10 784	10 757	10 730	10 703	10 676	5 304		80 603	
03	Valsts kase	S13 01 00	Projekta "Apšuciema skolas pārbūve par Zvejas un jūras kultūras mantojuma	21.06.2019	6 883	6 866	6 849	6 832	6 815	6 797	6 780	10 139		57 961	
03	Valsts kase	S13 01 00	Rosmes ielas rekonstrukcija uz zvejniecības uzņēmumu	16.09.2021	234	3 189	6 169	6 144	6 119	6 094	6 069	22 418		56 436	

(euro)														
Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs									pavisam (1.+2.+3.+4. + 5+ 6 +7 +8)
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	turpmākajos gados	9	
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
03	Valsts kase	S13 01 00	SIA Kandavas komunālie pakalpojumi pamatkapitāla palielināšana KF projekta "Siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšana, īstenojot	27.11.2019	10 521	10 496	10 471	10 446	10 421	10 317	10 291	123 008		195 971
03	Valsts kase	S13 01 00	Slimnīcas ielas rekonstrukcija piekļuvei	16.09.2021	171	2 321	4 518	4 500	4 482	4 464	4 446	16 416		41 318
03	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana	07.04.2021	574	154 864	154 841	154 452	154 063	153 674	153 285	3 060 000		3 985 753
03	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana	16.09.2021	8 688	34 237	59 693	59 335	58 977	58 619	58 261	966 681		1 304 491
03	Valsts kase	S13 01 00	Undas ielas rekonstrukcija uz novada lielāko zivju pārstrādes uzņēmumu SIA	16.09.2021	342	4 679	9 032	8 995	8 958	8 921	8 884	32 840		82 651
03	Valsts kase	S13 01 00	Vānes pagasta ceļa Nr.5 "Vāne-Mehdarbniecas-Bēlerti" pārbūve	17.05.2019	19 212	19 165	19 118	19 071	19 024	18 884	18 869	28 139		161 482
03	"Vides investīciju fonds" SIA	S13 01 00	Sēmes ciemata ūdenssaimniecības projekta īstenošanai	15.12.2011	4 846	4 839	4 831	2 304	0	0	0	0		16 820
04	Valsts kase	S13 01 00	Budžeta un finanšu vadībai, lai nodrošinātu 2021. gada uzturēšanas izdevumu finansēšanu	29.10.2021	2 690	183 164	182 575	181 678	0	0	0	0		550 107
04	Valsts kase	S13 01 00	Ēkas "Silavas", Cēre, Cēres pagasts, Kandavas novads jumta seguma	17.05.2018	6 972	6 955	6 938	6 921	6 904	6 886	6 869	3 472		51 917
04	Valsts kase	S13 01 00	Ielu infrastruktūras attīstība Lapmežciema	29.10.2021	586	1 807	5 446	5 417	5 388	5 359	5 330	73 286		102 619
04	Valsts kase	S13 01 00	Investīciju projektu īstenošanai (saistību pārātjaunojums)	07.06.2021	520 576	481 835	439 553	416 426	330 111	241 745	232 920	1 152 804		3 815 970
04	Valsts kase	S13 01 00	Melnezera ielas pārbūve, 2.kārtas īstenošana	12.10.2021	630	8 666	17 269	17 143	17 017	16 891	16 765	227 675		322 056
04	Valsts kase	S13 01 00	Nekustamā īpašuma Lielā iela 11, Kandava, Kandavas novads iegāde	06.05.2016	4 640	0	0	0	0	0	0	0		4 640
04	Valsts kase	S13 01 00	Pašvaldības autonomo funkciju veikšanai nepieciešamā transporta iegādei	10.10.2018	6 302	6 286	4 705	0	0	0	0	0		17 293

(euro)													
Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs								
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	turpmākajos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5.+6.+7.+8.)
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9
04	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta Milzkalnes ielas izbūve īstenošanai	09.09.2015	11 549	11 520	11 491	11 463	8 580	0	0	0	54 603
04	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Engures novada	15.06.2017	30 102	30 027	29 952	29 877	29 802	29 727	29 652	5	209 144
04	Valsts kase	S13 01 00	Projekta Engures novada ielu un ceļu attīstība	02.10.2020	655	35 861	35 807	35 719	35 629	35 540	35 450	78 726	293 387
04	Valsts kase	S13 01 00	Projekta Lapmežciema pagasta ielu attīstība	28.10.2020	368	21 949	21 923	21 870	21 814	21 760	21 705	40 528	171 917
04	Valsts kase	S13 01 00	Projekta "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa"	06.07.2020	19 564	31 208	30 807	30 406	30 005	29 604	29 203	343 148	543 945
04	Valsts kase	S13 01 00	SIA Kandavas komunālie pakalpojumi pamatkapitāla palielināšana projekta "Siltuma avota efektivitātes	28.08.2018	5 472	5 458	5 445	5 431	5 417	5 404	5 390	3 991	42 008
04	Valsts kase	S13 01 00	SIA Tukuma slimnīca pamatkapitāla palielināšanai prioritārā investīciju projekta Datortomogrāfa iegāde	07.07.2015	5 711	5 696	5 682	5 668	2 829	0	0	0	25 586
04	Valsts kase	S13 01 00	Transporta infrastruktūras attīstība Kandavas pilsētā	16.09.2021	751	18 861	18 806	18 729	18 652	18 575	18 498	68 380	181 252
04	Valsts kase	S13 01 00	Transporta infrastruktūras attīstība Tukuma novada Kandavas pilsētā, Cēres un Zemītes pagastos	29.10.2021	3 130	9 651	29 213	29 057	28 901	28 745	28 589	391 247	548 533
04	Valsts kase	S13 01 00	Transporta infrastruktūras objektu attīstība pie Mīlenbaha parka,	12.10.2021	23 576	23 426	23 276	23 127	22 978	22 828	22 679	67 141	229 031
04	Valsts kase	S13 01 00	Transporta infrastruktūras projekts "Kandavas pilsētas ielu seguma atjaunošana un gājēju	14.09.2020	10 777	10 756	10 729	10 703	10 682	0	0	0	53 647
04	Valsts kase/Eiropas investīciju banka	S13 01 00	Tukuma Raiņa ģimnāzijas remontdarbi	09.09.2003	7 425	0	0	0	0	0	0	0	7 425
09	Valsts kase	S13 01 00	Apkures katlu nomaīpa	04.09.2006	1 862	1 802	1 477	459	0	0	0	0	5 600
09	Valsts kase	S13 01 00	Engures Mūzikas un mākslas skolas	14.03.2008	33 030	32 103	28 002	26 741	26 673	26 606	26 539	6 555	206 249
09	Valsts kase	S13 01 00	Engures Mūzikas un mākslas skolas	28.10.2008	18 549	18 035	15 586	14 827	14 789	14 752	14 715	11 015	122 268
09	Valsts kase	S13 01 00	Irlavas vidusskolas ēdnīcas celtniecībai	16.10.2003	6 442	6 426	6 404	0	0	0	0	0	19 272

Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs								
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	turpmākos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5.+6.+7.+8.)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9
09	Valsts kase	S13 01 00	Jumta seguma nomaiņa dzīv.mājai Pūre-3	04.06.2008	3 804	3 631	3 513	3 222	2 931	2 640	2 349	1 666	23 756
09	Valsts kase	S13 01 00	Pūres pamatskolas renovācija un energoefektivitātes	23.12.2008	3 275	3 267	3 216	0	0	0	0	0	9 758
09	Valsts kase	S13 01 00	Sporta halles celtniecībai Lapmežciema novadā	25.08.2008	112 414	109 679	87 208	79 945	79 742	79 544	79 346	452 320	1 080 198
09	Valsts kase	S13 01 00	Tautas nama ēkļas fasādes un administratīvā korpusa 2.stāva rekonstrukcijai	21.02.2006	32 771	31 796	28 833	27 968	27 897	6 758	0	0	156 023
09	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma slimnīcas ķirurģiskā korpusa	11.11.2009	13 876	13 536	10 805	9 923	9 898	9 873	9 848	53 672	131 431
09	Valsts kase	S13 01 00	Autotransporta iegāde pašvaldības autonomo funkciju veikšanai	15.11.2018	18 725	18 678	18 008	0	0	0	0	0	55 411
09	Valsts kase	S13 01 00	ELFLA projekta (Nr.18-08-A00702-000081) "Grants ceļu pārbūve Jaunpils novadā"	18.02.2019	16 288	16 346	16 308	16 272	16 272	16 272	16 272	317 987	432 017
09	Valsts kase	S13 01 00	Ēkas vārdu iela 3 atjaunošana	15.11.2018	31 359	31 206	31 129	31 052	30 976	30 899	30 823	61 704	279 148
09	Valsts kase	S13 01 00	Interaktīvā stenda izveide un uzstādīšana Jaunpils	06.12.2017	414	413	0	0	0	0	0	0	827
09	Valsts kase	S13 01 00	Investīciju projekts "Ēkas "Pūre 18" pārbūves būvprojekta izstrāde un būvdarbi	05.05.2016	25 210	0	0	0	0	0	0	0	25 210
09	Valsts kase	S13 01 00	Investīciju projektu īstenošanai (saistību pārjaunojums)	07.03.2019	177 540	167 645	158 379	121 785	92 212	37 196	29 596	49 641	833 994
09	Valsts kase	S13 01 00	Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Jaunpils novada domei	27.01.2017	6 442	6 426	6 410	1 600	0	0	0	0	20 878
09	Valsts kase	S13 01 00	Jaunpils novada pašvaldības autoceļu pārbūves būvprojektu izstrāde un	27.01.2017	11 223	2 802	0	0	0	0	0	0	14 025
09	Valsts kase	S13 01 00	Kandavas novada sociālā dienesta ēkas 1.stāva	09.07.2021	0	32 300	32 230	32 190	32 110	16 025	0	0	144 855
09	Valsts kase	S13 01 00	Kurzemes ielas pārbūve	22.10.2018	25 699	90 787	90 570	90 352	90 135	89 917	89 700	1 059 792	1 626 952
09	Valsts kase	S13 01 00	Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 2.kārta	13.08.2020	23 521	39 323	38 932	38 542	38 151	37 760	37 369	450 216	703 814
09	Valsts kase	S13 01 00	Meliorācijas sistēmas pārbūve Jaunpils novada pašvaldībai piederošās un valdījumā esošajās zemēs	28.06.2017	339	338	337	168	0	0	0	0	1 182
09	Valsts kase	S13 01 00	Valsts kases sakumskaites pārbūve	22.07.2021	0	41 941	41 861	41 759	41 657	41 555	41 453	164 520	414 746

(euro)													
Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs								
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	turpmākajos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5.+6.+7.+8.)
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9
09	Valsts kase	S13 01 00	Pašvaldības autonomo funkciju veikšanai nepieciešamā transporta (autobusa un automašīnas) iegādei	28.06.2017	31 239	31 160	31 081	15 515	0	0	0	0	108 995
09	Valsts kase	S13 01 00	Pārjaunojuma līgums	20.07.2018	1 693 943	1 633 629	1 491 984	1 393 667	1 321 108	1 117 707	805 678	4 127 537	13 585 253
09	Valsts kase	S13 01 00	Pirmpirkuma tiesību izmantošana nedzīvojamās ēkas Tidaholmas 1, Tukumā	25.05.2018	32 202	32 044	31 965	31 886	31 807	31 728	31 649	15 795	239 076
09	Valsts kase	S13 01 00	Podiņu krāsns restaurācija un iekļaušana Jaunpils muzeja ekspozīcijā	07.12.2017	1 696	1 692	0	0	0	0	0	0	3 388
09	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta „Ielu apgaismojuma izbūve Jaunpils novada Viesatu pagasta Viesatu ciemā”	07.12.2016	3 329	3 320	3 312	3 304	3 280	3 280	0	0	19 825
09	Valsts kase	S13 01 00	Prioritārā investīciju projekta „Nekustamā īpašuma „Jaunpils Dzirnava” iegāde”	13.04.2016	3 737	3 696	3 687	3 678	3 656	1 828	0	0	20 282
09	Valsts kase	S13 01 00	Progresā ielas pārbūve Tukumā	27.08.2020	8 712	15 524	15 428	15 331	15 235	15 139	15 043	186 818	287 230
09	Valsts kase	S13 01 00	Sporta infrastruktūras pārbūve pie Jaunpils	07.12.2017	33 715	33 632	33 549	33 468	32 732	32 732	32 732	160 224	392 784
09	Valsts kase	S13 01 00	“Sporta infrastruktūras pieejamības uzlabošana Jaunpils novadā”	02.07.2018	205	205	102	0	0	0	0	0	512
09	Valsts kase	S13 01 00	Teritorijas “Pasta dīķis” labiekārtošana	02.03.2018	17 228	17 185	17 142	17 100	16 924	16 924	16 924	4 231	123 658
09	Valsts kase	S13 01 00	Transporta iegāde pašvaldības autonomo	05.12.2017	20 811	20 760	0	0	0	0	0	0	41 571
09	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma 3.pamatskolas sporta zāles un stadiona	30.11.2016	251 181	250 576	249 972	249 367	248 762	248 158	247 553	2 188 766	3 934 335
09	Valsts kase	S13 01 00	Tukuma novada sociālā dienesta ēkas pārbūve, Tidaholmas ielā 1,	29.03.2021	442	10 015	9 992	9 968	9 944	9 921	9 897	183 696	243 875
09	Valsts kase	S13 01 00	Vilkājas ielas un Purva ielas, Tukumā pārbūve	02.08.2017	106 674	106 409	106 225	0	0	0	0	0	319 308
09	Valsts kase/Eiropas investīciju banka	S13 01 00	Enargoeftivitātes paaugstināšana Engures sabiedriskajās ēkās	25.07.2003	5 954	0	0	0	0	0	0	0	5 954
09	Valsts kase/Eiropas investīciju banka	S13 01 00	Irlavas vidusskolas sporta zāles celtniecībai	11.08.2004	9 117	0	0	0	0	0	0	0	9 117
09	Valsts kase/Eiropas investīciju banka	S13 01 00	Pūres pamatskolas sporta kompleksa celtniecība	16.09.2003	8 308	0	0	0	0	0	0	0	8 308

(euro)

Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs								
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	turpmākajos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5.+6.+7.+8.)
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	KOPĀ:	x	x	x	3 830 544	4 420 514	4 174 641	3 808 002	3 340 710	2 935 582	2 558 653	18 420 224	43 488 870

Galvojumi

9560	"Attīstības finanšu institūcija Altum" AS	S13 01 00	Pils remontam un pamatlīdzekļu iegādei	08.06.2004	7 967	7 967	7 967	2 701	0	0	0	0	26 602
9560	"Citadele banka" AS	S12 20 00	Tukuma centrālās siltumapgādes sistēmas rekonstrukcija	04.06.2007	25 988	25 364	24 740	24 116	23 492	22 868	22 244	47 653	216 465
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	01.11.2011	524	504	484	464	444	1 312	0	0	3 732
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	13.12.2010	217	196	0	0	0	0	0	0	413
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	28.11.2011	206	197	188	179	170	0	0	0	940
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	30.11.2010	262	262	262	262	262	263	0	0	1 573
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	03.10.2011	389	373	357	343	0	0	0	0	1 462
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	01.11.2011	524	504	484	464	444	1 312	0	0	3 732
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	05.11.2010	546	546	546	546	546	547	0	0	3 277
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	13.12.2010	217	196	0	0	0	0	0	0	413
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	15.11.2011	731	700	669	638	607	576	0	0	3 921
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	17.08.2011	2 313	2 225	2 137	2 049	1 961	1 873	1 785	0	14 343
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	25.11.2011	178	156	134	112	90	68	46	26	810
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	26.10.2010	438	424	410	396	387	378	369	711	3 513
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	28.10.2011	233	208	183	158	133	108	83	58	1 164
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	28.11.2011	535	522	509	496	479	466	453	440	3 900
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	29.11.2010	383	367	351	330	330	0	0	0	1 761
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	30.11.2010	217	217	217	217	217	214	0	0	1 299
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	14.11.2003	151	0	0	0	0	0	0	0	151
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	06.12.2018	0	0	182	182	182	182	182	731	1 641
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	13.12.2010	671	649	627	605	583	561	0	0	3 696
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	14.09.2016	259	259	259	259	259	259	259	520	2 333
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	26.10.2010	386	368	0	0	0	0	0	0	754
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	27.11.2018	290	285	280	275	270	265	260	1 900	3 825
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	28.10.2011	1 484	1 427	1 146	1 007	968	477	0	0	6 509
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	28.11.2011	206	197	188	179	170	0	0	0	940
9560	SEB Banka	S12 20 00	Studiju kredīts	29.11.2010	383	367	351	330	0	0	0	0	1 431
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	01.10.2012	489	474	459	444	429	414	0	0	2 709
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	08.10.2004	230	220	0	0	0	0	0	0	450
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	08.10.2013	448	438	428	418	408	365	0	0	2 505
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	11.11.2003	129	64	0	0	0	0	0	0	193
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	28.10.2013	358	352	346	340	334	328	322	316	2 696
9560	SEB banka	S12 20 00	Studējošā kredīts	31.10.2013	865	834	803	772	741	710	679	648	6 052

(euro)

Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs										turpmākajos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5+6+7+8+9)
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	7	8	9		
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	01.10.2012	241	186	131	76	0	0	0	0	0	634		
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	02.11.2017	240	235	230	225	220	215	210	975	2 550			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	04.10.2013	1 313	1 306	1 299	1 292	1 285	1 278	1 271	3 771	12 815			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	09.05.2018	190	185	180	175	170	165	160	590	1 815			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	11.10.2013	593	582	571	560	549	269	0	0	3 124			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	11.11.2003	121	61	0	0	0	0	0	0	182			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	13.11.2012	70	63	56	49	42	0	0	0	280			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	21.09.2010	417	417	417	417	419	0	0	0	2 087			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	21.11.2011	427	427	427	426	0	0	0	0	1 707			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	25.10.2013	457	450	443	436	429	422	242	0	2 879			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	26.11.2012	367	336	305	274	243	0	0	0	1 525			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	27.11.2018	140	135	125	120	115	110	105	525	1 375			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	28.10.2013	621	600	579	558	537	516	495	237	4 143			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	30.10.2012	581	567	553	539	525	511	497	952	4 725			
9560	SEB banka	S12 20 00	Studiju kredīts	31.10.2013	239	230	221	212	0	0	0	0	902			
9560	"SEB banka" AS	S12 20 00	Studējošais kredīts	10.10.2016	700	680	660	640	620	600	580	2 120	6 600			
9560	"SEB banka" AS	S12 20 00	Studējošais kredīts	21.10.2015	707	696	685	674	663	652	641	1 857	6 575			
9560	"SEB banka" AS	S12 20 00	Studējošais kredīts	31.03.2016	426	417	408	399	390	381	372	717	3 510			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studējošais kredīts	02.10.2008	569	545	521	501	0	0	0	0	2 136			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studējošais kredīts	19.03.2009	418	398	176	0	0	0	0	0	992			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	02.10.2008	624	596	567	0	0	0	0	0	1 787			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	13.10.2008	408	392	0	0	0	0	0	0	800			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	16.10.2008	235	224	0	0	0	0	0	0	459			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	20.10.2008	630	602	573	0	0	0	0	0	1 805			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	31.03.2005	232	222	0	0	0	0	0	0	454			
9560	Swedbank	S12 20 00	Projekta Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Piejūras	08.07.2008	324 596	0	0	0	0	0	0	0	324 596			
9560	Swedbank	S12 20 00	Projekta "Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Piejūras	03.07.2008	18 407	20 467	0	0	0	0	0	0	38 874			
9560	Swedbank	S12 20 00	Projekta "Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Piejūras	19.05.2010	41 142	40 971	0	0	0	0	0	0	82 113			
9560	Swedbank	S12 20 00	Projekta "Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Piejūras	27.05.2010	100 151	0	0	0	0	0	0	0	100 151			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studējošais kredīts	30.09.2009	681	641	601	561	521	481	441	762	4 689			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	04.09.2009	563	538	519	0	0	0	0	0	1 620			
9560	Swedbank	S12 20 00	Studiju kredīts	30.09.2009	865	834	803	772	741	710	679	648	6 052			

(euro)

Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs									turpmākajos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5.+6.+7.+8.)
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6				
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
9560	"Swedbank" AS	S12 20 00	ES projekta "Siltumtīklu rekonstrukcija Džūkstes pagastā"	04.09.2015	6 692	6 471	6 250	6 029	5 808	0	0	0		31 250	
9560	"Swedbank" AS	S12 20 00	ES projekta "Siltumtīklu Slampes pagastā rekonstrukcija" īstenošana	25.08.2014	6 377	6 296	6 215	1 371	0	0	0	0		20 259	
9560	Valsts kase	S13 01 00	Centrālās katlu mājas rekonstrukcija Tukuma	21.02.2011	149 053	147 495	145 937	144 379	142 821	141 263	140 245	542 700		1 553 893	
9560	Valsts kase	S13 01 00	Kohēzijas fonda projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā" īstenošana	20.07.2012	73 359	72 992	72 262	71 539	70 824	70 116	69 415	669 827		1 170 334	
9560	Valsts kase	S13 01 00	Kohēzijas fonda projekts ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība	09.10.2012	123 088	122 160	121 232	120 304	119 376	118 448	117 560	573 640		1 415 808	
9560	Valsts kase	S13 01 00	Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstības tehniskais projekts- Kohēzijas fonds	20.12.2007	38 564	38 205	37 846	37 487	37 128	36 769	36 410	0		262 409	
9560	Valsts kase	S13 01 00	Kohēzijas fonda projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā, II kārtā"	11.06.2019	31 250	31 054	30 858	30 662	30 466	30 161	29 859	268 728		483 038	
9560	Valsts kase	S13 01 00	Kurzemes ielas katlu mājas rekonstrukcija	17.04.2001	18 823	38 721	38 250	37 779	0	0	0	0		133 573	
9560	Valsts kase	S13 01 00	Projekta "Biomases katlu mājas un siltumtrases izbūve Kandavas pilsētā"	01.08.2016	106 466	105 611	104 555	103 509	102 474	101 449	100 435	1 288 146		2 012 645	
9560	"Vides investīciju fonds" SIA	S13 01 00	ES projekta Ūdenssaimniecības attīstība Lestenes ciemā	16.07.2014	2 478	2 434	2 390	2 346	2 302	2 258	2 214	14 266		30 688	
KOPĀ:		x	x	x	1 101 738	692 304	621 552	602 593	552 574	540 320	528 513	3 423 464		8 063 058	

Citas ilgtermiņa saistības	x	x	x	121 406	127 979	134 907	142 211	149 910	158 026	166 518	344 906	1 345 863

Kopā saistības	5 053 688	5 240 797	4 931 100	4 552 806	4 043 194	3 633 928	3 253 684	22 188 594	52 897 791

Saistību apjoms % no plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem	12.50	12.96	12.19	11.26	10.00	8.99	8.05	x	x

Plānotie pamatbudžeta ieņēmumi bez plānotajiem transferta ieņēmumiem no valsts budžeta noteiktam mērķim (izņemot klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansējumu) un plānotajām iemaksām pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā saimnieciskajā gadā:

40 438 546

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATOS, IZMANTOJOT EPĀRSKATU AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKUS

(euro)

Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifikācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	Saistību apmērs								
					n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	turpmākajos gados	pavisam (1.+2.+3.+4. + 5+ 6 +7 +8.)
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1
 Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1
 1. Sagatavošanā 15.01.2022 11:35:38 Laila Dzalbe



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 2.§

Par Tukuma novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2022.-2023. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Krants”

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldībām, pildot savas funkcijas, ir tiesības veidot pašvaldību kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās.

Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” (turpmāk – PSIA “Krants”) kapitāla daļas pieder Tukuma novada pašvaldībai (100%, 758 461 daļas) (turpmāk – Pašvaldība). Līdz ar to secināms, ka PSIA “Krants” saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk - Pārvaldības likums) 1. panta pirmās daļas 2. punktu ir publiski personas kapitālsabiedrība un 13. punktu pašvaldības kapitālsabiedrība, jo visas kapitāla daļas pieder vienai publiskai personai - Pašvaldībai.

2015. gada 1. janvārī stājās spēkā Pārvaldības likums un atbilstoši tā 7. panta pirmajai daļai publiskai personai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem. Šo prasību nepiemēro, ja likumā ir noteikts, ka attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļas vai akcijas nav atvasināmas. Šī panta otrajā daļā ir noteikts, ka lēmumu par publiskas personas līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmēj institūcija. Lēmumā ietver:

- 1) vērtējumu attiecībā un atbilstību šī likuma 4. panta nosacījumiem;
- 2) vispārējo stratēģisko mērķi.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu publiska persona drīkst iegūt un saglabāt līdzdalību kapitālsabiedrībā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā minētajos gadījumos:

- 1) tiek novērsta tirgus nepilnība – situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;
- 2) publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;
- 3) tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.

Pamatojoties uz Pārvaldības likuma 4. pantu, Pašvaldībai ir jāpieņem lēmums, izvērtējot tās līdzdalības PSIA “Krants” atbilstību Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā noteiktajām pazīmēm.

Pielikumā ir veikts detalizēts PSIA “Krants” līdzdalības novērtējums, kurā ir vērtēts PSIA “Krants” ekonomiskais izvērtējums, komercdarbības veidi, statūti (skat. Pielikumā).

Ņemot vērā minēto, secināms, ka Pašvaldībai ir tiesisks pamats saglabāt līdzdalību PSIA “Krants” atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajai daļai Pašvaldības administratīvajā teritorijā šādiem pakalpojumiem:

- siltumenerģijas ražošana un piegāde (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 1. un 2. punkts);
- ūdenssaimniecības pakalpojumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 1. un 2. punkts);
- teritorijas labiekārtošanas pakalpojumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 1. un 2. punkts).

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmo un otro daļu, Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu, 7. panta pirmo un otro daļu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. konceptuāli saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību PSIA “Krants” atbilstoši Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem, pamatojoties uz PSIA “Krants” līdzdalības izvērtējumu, kas pievienots lēmuma pielikumā,

2. noteikt PSIA “Krants” vispārējo stratēģisko mērķi 2022.-2023. gadam:

2.1. **siltumenerģijas ražošana un piegāde:** “ilgtermiņā nodrošināt pastāvīgu, energoefektīvu, drošu, videi draudzīgu siltumenerģijas ražošanu un centralizētu pārvadi un sadali atbilstošā apjomā, kvalitātē un par saprātīgu cenu”;

2.2. **ūdenssaimniecības pakalpojumi:** “ilgtermiņā nodrošināt pastāvīgus, drošus ūdenssaimniecības pakalpojumus atbilstošā apjomā, kvalitātē un par saprātīgu cenu, efektīvi un ekonomiski izmantojot dabas resursus”;

2.3. **teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumi:** nodrošināt pastāvīgu, kvalitatīvu un pieejamu publiskā lietošanā esošu teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, Pašvaldībai piederošo kapsētu uzturēšanu - Ragaciema kapus un Antiņciema kapus, nodrošinot vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;

2.4. **āsenizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistra uzturēšana:** uzturēt aktuālu un ticamu āsenizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistru Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā,

3. uzdot kapitāldaļu turētāja pārstāvim kontrolēt Tukuma novada pašvaldības veikto līdzdalības izvērtējumā PSIA “Krants” iekļauto rekomendāciju izpildi.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 3.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par pašvaldības līdzfinansējumu apmēru un tā piešķiršanas nosacījumiem daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” un to paskaidrojuma rakstu trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā
piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu
veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu apmēru un tā piešķiršanas nosacījumiem daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, nepieciešams pieņemt vienotus saistošos noteikumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jo pēc administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada administratīvajā teritorijā jābūt noteiktam vienotam regulējumam daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanas jomā. Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. un 5. punkts un piektā daļa noteic, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā. Kārtību, kādā tiek sniegta šā panta otrajā daļā minētā palīdzība, un palīdzības apmēru nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos. Sniedzot šā panta otrajā daļā noteikto palīdzību, pašvaldība ievēro komercdarbības atbalsta kontroli regulējošos normatīvos aktus. Lai sekmētu mājokļu energoefektivitātes paaugstināšanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un energoresursu efektīvu izmantošanu, Tukuma novada pašvaldība ir izstrādājusi attiecīgu saistošo noteikumu projektu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumus, kārtību un apmēru, kādā Tukuma novada dome līdzfinansē daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus. Pašvaldības līdzfinansējuma kopējais apjoms viena gada ietvaros tiek noteikts saskaņā ar pašvaldības budžetu. Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts: 1) energosertifikāta izstrādei – 80 % apmērā no mājas energosertifikāta izstrādes izmaksām, bet ne vairāk kā 500,00 euro, 2) tehniskajai apsekošanai – 80 % no tehniskās apsekošanas izmaksām, bet ne vairāk kā 500,00 euro, 3) apliecinājuma kartes izstrādei – 50 % no apliecinājuma kartes izmaksām, bet ne vairāk kā 2 000,00 euro, vai būvprojekta izstrādei – 50 %, bet ne vairāk kā 3 000,00 euro,

	4) energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai, kas ir paredzēti ēkas energosertifikātā – 50 % no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 20 000,00 <i>euro</i>. Ja līgumā par dzīvojamās mājas atjaunošanu ir iekļauta energoefektivitātes garantija vai tiek slēgts energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC), tad atbalsta intensitāti palielina par 10 % no energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanas projekta kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 22 000,00 <i>euro</i>. Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts: 1) paskaidrojuma raksta izstrādei – 50 %, bet ne vairāk kā 500,00 <i>euro</i>, apliecinājuma kartes izstrādei – 50 %, bet ne vairāk kā 750,00 <i>euro</i> vai būvprojekta izstrādei – 50 %, bet ne vairāk kā 1 000,00 <i>euro</i>, 2) labiekārtošanas darbu veikšanai – 50 % no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 20 000,00 <i>euro</i>. Ja pretendents ir piesaistījis Eiropas Savienības fondu vai citu finansējumu līdzekļus dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanai un šos projektus īstenojis, var saņemt pašvaldības līdzfinansējumu piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas darbu veikšanai 80 % apmērā no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 30 000,00 <i>euro</i>.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ietekme uz pašvaldības budžetu atkarīga no pieprasījuma.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Veicina būvniecības un teritorijas labiekārtošanas darbu veicēju saimniecisko darbību, ja palielinās pieprasījums pēc ēku energoefektivitātes darbiem vai labiekārtošanas darbiem. Saistošo noteikumu mērķis ir šādu pieprasījumu veicināt. Sakārtotai un labiekārtotai dzīves videi ir pozitīva ietekme uz darbaspēka saglabāšanu un piesaistīšanu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Līdzfinansējuma saņemšanai pretendents Tukuma novada pašvaldībai iesniedz pieteikumu (saistošo noteikumu 1. pielikums). Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Tukuma novada dome. Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada būvvaldē, Tukuma novada pašvaldības Komunālajā nodaļā vai Attīstības nodaļā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 3.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 1
(prot. Nr. 1, 3.§)

**Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu
un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju
energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai
un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. un
5. punktu un piekto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu plānoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (turpmāk – dzīvojamā māja) energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, kā arī līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.

2. Lietotie termini:

2.1. atbalstāmās izmaksas – izmaksas, kuru segšanai Pašvaldība saskaņā ar Noteikumiem var piešķirt līdzfinansējumu;

2.2. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi – tādas darbības, kuru rezultātā tiek panākts pārbaudāms, izmērāms vai aprēķināms energoefektivitātes pieaugums;

2.3. energoefektivitātes pakalpojums – tos sniedz saskaņā ar rakstveida līgumu par noteiktu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanu, ko slēdz energoefektivitātes pakalpojumu saņēmējs un energoefektivitātes pakalpojumu sniedzējs;

2.4. energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC) – energoefektivitātes pakalpojuma līgums, kas noslēgts starp uzņēmumu (ESKO) un dzīvojamās mājas iedzīvotājiem;

2.5. energoefektivitātes pakalpojumu sniedzējs (ESKO) – profesionāls uzņēmums, kas palīdz sakārtot dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju, piesaista finansējumu, veic būvdarbus un garantē darbu kvalitāti 20 gadu garumā;

2.6. energoefektivitātes garantija – energoefektivitātes pakalpojuma līgumā iestrādāts ESKO apliecinājums, ka līguma izpildes laikā uzņēmums nodrošinās noteiktu enerģijas patēriņu;

2.7. Pašvaldības līdzfinansējums – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un/vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.

3. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti un sniegt atbalstu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un energoresursu efektīvu izmantošanu.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

4. Pašvaldības līdzfinansējums var tikt piešķirts dzīvojamām mājām, kurās dzīvokļa īpašumi iegūti saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” vai likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”, vai likumu “Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju” un kuras atbilst šādiem nosacījumiem:

4.1. dzīvojamās mājas kopējā dzīvokļu platība ir lielāka par 200 m² un tajā esošo nedzīvojamo telpu platība nepārsniedz 30 % no dzīvojamās mājas kopējās platības, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;

4.2. vienai personai pieder ne vairāk kā 25 % no dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;

4.3. dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļu īpašnieku sabiedrība vai Civillikumā noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, vai dzīvojamo māju apsaimnieko pārvaldnieks, kurš darbojas, pamatojoties uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50. panta septīto daļu;

4.4. dzīvojamai mājai piesaistītais zemesgabals (gabali) ir nodots dzīvokļu īpašnieku īpašumā vai par tā izmantošanu noslēgts līgums;

4.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums veikt dzīvojamās mājas energosertifikāta izstrādi, tehnisko apsekošanu un mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, kā arī piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, nodrošinot dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku līdzfinansējuma daļu un nepieciešamības gadījumā – arī kredītiestādes finanšu līdzekļus, ja kopsapulcē “par” nobalsojuši vismaz 75 % no dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem;

4.6. negatīvā starpība starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (apkure, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana), pēdējos divpadsmit mēnešos nepārsniedz 10 % (sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas).

5. Ja pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku vārdā iesniedz juridiskā persona, tā nedrīkst būt ar tiesas lēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā tai nedrīkst būt ar tiesas lēmumu noteikts tiesiskās aizsardzības process, vai saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju tā nedrīkst atrasties likvidācijas procesā.

6. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir, ja:

6.1. Noteikumu 7. un 8. punktā minētie pasākumi jau ir tikuši finansēti vai līdzfinansēti no Eiropas Savienības fonda, valsts budžeta, Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem;

6.2. pretendents iepriekšējos divos gados, skaitot no Pašvaldības līdzfinansējuma jauna pieprasījuma iesniegšanas dienas, iepriekš piešķirto līdzfinansējumu nav izmantojis noteiktajā termiņā;

6.3. pretendents ir saņēmis Noteikumu 10. un 11. punktā noteikto Pašvaldības līdzfinansējumu pilnā apmērā.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

7. Dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu atbalstāmās izmaksas ir šādas:

7.1. energosertifikāta izstrādes un tehniskās apsekošanas izmaksas;

7.2. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde atbilstoši dzīvojamās mājas energosertifikātā norādītajam par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem;

7.3. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšana, kas ir paredzēta ēkas energosertifikātā - pārskatā par energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem.

8. Dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas atbalstāmās izmaksas ir šādas:

8.1. teritorijas labiekārtojuma būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde;

8.2. piebraucamo ceļu, stāvlaukumu un gājēju celiņu atjaunošana, pārbūve vai jauna būvniecība (ieskaitot nepieciešamās inženierkomunikācijas un aprīkojuma elementus), ja dzīvojamai mājai tiek nodrošināta operatīvā transporta piekļuve;

8.3. bērnu rotaļu laukumu atjaunošana, pārbūve vai jauna būvniecība (ieskaitot aprīkojuma elementus);

8.4. slēgtas atkritumu konteineru novietnes būvniecība;

8.5. zaļo zonu labiekārtošana;

8.6. pagalma apgaismojuma atjaunošana, pārbūve vai jauna būvniecība;

8.7. vides pieejamības nodrošināšana personām ar īpašām vajadzībām.

9. Neatbalstāmās izmaksas ir šādas:

9.1. dzīvojamās mājas vai piesaistītā zemesgabala kārtējās uzturēšanas izmaksas;

9.2. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksa par finanšu transakcijām;

9.3. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma līdzfinansējuma saņemšanai sagatavošanu, t.sk. konsultāciju pakalpojumi u.c.;

9.4. nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta;

9.5. visas citas izmaksas, kas Noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmās.

IV. Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms

10. Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.1. energosertifikāta izstrādei – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;

10.2. tehniskajai apsekošanai – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;

10.3. apliecinājuma karšu izstrādei – 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 2000,00 *euro* kopā par visām apliecinājuma kartēm;

10.4. būvprojekta izstrādei – 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 3000,00 *euro*;

10.5. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai, kas ir paredzēti ēkas energosertifikātā – pārskatā par energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem – 50 % no kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 20 000,00 *euro*;

10.6. ja līgumā par dzīvojamās mājas atjaunošanu ir iekļauta energoefektivitātes garantija vai tiek slēgts energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC), tad Noteikumu 10.5. punktā minēto atbalsta intensitāti palielina par 10 % no energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanas kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 22 000,00 *euro*.

11. Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts šādā apjomā:

11.1. paskaidrojuma raksta izstrādei – 50 % no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;

11.2. apliecinājuma kartes izstrādei – 50 % no tāmes, bet ne vairāk kā 750,00 *euro*;

11.3. būvprojekta izstrādei – 50 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000,00 *euro*;

11.4. labiekārtošanas darbu veikšanai – 50 % no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 20 000,00 *euro*;

11.5. pretendenti, kuri piesaistījuši Eiropas Savienības fondu vai cita finansējuma līdzekļus dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanai, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu piesaistīto

zemesgabalu labiekārtošanas darbu veikšanai 80 % apmērā no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 30 000,00 euro.

V. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas, reģistrācijas un izskatīšanas kārtība

12. Pilnvarotā persona Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz pieteikumu ar pielikumiem par plānotajiem darbiem (Noteikumu 1. pielikums un 2. pielikums) Pašvaldībai ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas. Pašvaldības līdzfinansētajiem dokumentiem jābūt derīgiem.

13. Noteikumu 12. punktā minēto pieteikumu Pašvaldības Komunālā nodaļa reģistrē dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanas un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas reģistrā pieteikumu saņemšanas secībā un virza izskatīšanai Pašvaldības Vides un komunālo jautājumu komitejā (turpmāk – Komiteja).

14. Pašvaldības Komunālā nodaļa iesniegtajās plānoto darbu tāmēs iekļautās izmaksas salīdzina ar attiecīgajā gadā Pašvaldības publisko iepirkumu pretendentu piedāvātām pakalpojumu vai materiālu izmaksu kategorijām un pārbauda, vai tās nepārsniedz 15 %. Konstatējot pārsniegumu par vairāk nekā 15 %, Komunālā nodaļa par to informē Komiteju. Šādā gadījumā Komitejai, izskatot jautājumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru, ir tiesības konkrētajās tāmju pozīcijās līdzfinansējumu atteikt vai samazināt.

15. Komiteja pilnvarotajai personai piešķiramo Pašvaldības līdzfinansējuma daļu nosaka, pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu un nepārsniedzot Noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus, un virza apstiprināšanai Pašvaldības domes sēdē.

16. Ja Komitejai, izskatot pieteikumu, rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumus un pieprasīt papildu dokumentus.

17. Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Pašvaldība. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Pašvaldība ir tiesīga tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai.

18. Pašvaldība tās līdzfinansējumu piešķir pilnvarotajām personām pieteikumu reģistrācijas secībā atbilstoši Pašvaldības budžetā līdzfinansējumam paredzētajiem līdzekļiem. Ja budžetā piešķirtie līdzekļi ir izlietoti, piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts nākamajā gadā, tiklīdz līdzekļi budžetā ir apstiprināti.

VI. Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība

19. Viena mēneša laikā pēc Pašvaldības lēmuma pieņemšanas par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu Pašvaldības izpilddirektors un pilnvarotā persona noslēdz līgumu par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

20. Pilnvarotā persona trīs mēnešu laikā pēc Noteikumu 19. punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas energosertifikāta izstrādi un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:

20.1. ēkas energosertifikātu un/vai tehniskās apsekošanas atzinumu;

20.2. darba izpildītāja rēķinu par energosertifikāta izstrādi un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu.

21. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 19. punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas būvniecības dokumentācijas izstrādi iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:

21.1. apliecinājuma kartes izrakstu no būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk – BIS) ar eZīmogu ar Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi vai paskaidrojuma raksta kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu;

21.2. būvatļaujas izrakstu no BIS ar eZīmogu ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu.

22. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanu dzīvojamā mājā Pašvaldības Komunālajā nodaļā iesniedz:

22.1. apliecinājuma kartes izrakstu no BIS ar eZīmogu ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;

22.2. akta izrakstu no BIS ar eZīmogu par pieņemšanu ekspluatācijā.

23. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 19. punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dokumentācijas izstrādi dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbiem iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:

23.1. paskaidrojuma raksta izrakstu no BIS ar eZīmogu ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

23.2. būvatļaujas izrakstu no BIS ar eZīmogu ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu.

24. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par šiem darbiem Pašvaldības Komunālajā nodaļā iesniedz:

24.1. paskaidrojuma raksta izrakstu no BIS ar eZīmogu ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;

24.2. akta izrakstu no BIS ar eZīmogu par pieņemšanu ekspluatācijā.

25. Ja pilnvarotā persona nevar izpildīt Noteikumu 20., 21., 22., 23. vai 24. punktu noteiktajā termiņā, tad ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Noteikumu 19. punktā noteiktā līguma termiņa beigām pilnvarotajai personai jāiesniedz rakstisks iesniegums Pašvaldībai par apstākļiem, kuri ir kavējuši iesniegt dokumentus noteiktajā termiņā, norādot plānoto izpildes termiņu. Pašvaldība, izvērtējot apstākļus, var noslēgt vienošanos pie līguma par termiņa pagarinājumu.

26. Pašvaldība Pašvaldības līdzfinansējumu izmaksā pilnvarotajai personai, pārskaitot finanšu līdzekļus uz pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas Pašvaldības Komunālajā nodaļā, atbilstoši Noteikumu 20., 21., 22., 23. un 24. punktā noteiktajam.

27. Pašvaldības līdzfinansējums ir uzskatāms par attaisnoti izlietotu tikai pēc Pašvaldības apstiprinātas Pasākuma īstenošanas atskaides (Noteikumu 3. pielikums).

VII. De minimis nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

28. Ja energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi un teritorijas labiekārtošanas darbi tiek līdzfinansēti dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs (turpmāk – Atbalsta pretendents) un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja tam atbalsts līdzfinansējuma piešķiršanas ietvaros kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula) un saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 715).

29. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 715 Atbalsta pretendents *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama - <https://deminimis.fm.gov.lv/login>; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - <https://eds.vid.gov.lv/login/>) uz pieteikuma iesniegšanas datumu jābūt iesniegušam aizpildītu *de minimis* veidlapu.

30. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Pašvaldība ievēro šādus nosacījumus:

30.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

30.2. Pašvaldība pārbauda, vai ir bijusi Atbalsta pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā;

30.3. Pašvaldība pārbauda, vai Atbalsta pretendents ar tiesas spriedumu nav pasludināts, vai uzsākts maksātnespējas process, vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

30.4. pirms lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas Pašvaldība pārbauda, vai Atbalsta pretendents valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Atbalsta pretendents tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.

31. Ievērojot Regulas 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.

32. Ja Atbalsta pretendents darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic darbības minētajās nozarēs, Atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.

33. Atbalsta pretendents ir tiesības norādīt, ka, proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākuma izmaksas tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts atbalsta, proporcionāli samazinot Pašvaldības atbalsta daļu.

34. *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts Pašvaldības lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu.

35. Pašvaldība piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā Regulu, uzskaita, ievadot par to informāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot MK noteikumus Nr. 715.

36. Pašvaldība un Noteikumu 27. punktā minētais līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 4. punktam.

VIII. Noslēguma jautājums

37. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

37.1. Engures novada domes 2021. gada 25. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 “Par Engures novada pašvaldības palīdzības piešķiršanas kārtību energoefektivitātes un labiekārtošanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās”;

37.2. Tukuma novada domes 2018. gada 26. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”;

37.3. Kandavas novada domes 2010. gada 30. septembra saistošie noteikumi Nr. 24 “Par kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību dzīvojamās mājas renovācijai un restaurācijai dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem”.

1. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 1

Tukums novada pašvaldībai

Dzīvojamās mājas _____ Tukuma novadā
(adrese)

pārvaldnieka _____
(juridiskas personas nosaukums, fiziskas personas vārds, uzvārds)

(juridiskas personas reģistrācijas Nr., fiziskas personas kods)

(adrese, tālruna Nr., e-pasta adrese)

20__gada _____.

PIETEIKUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas

_____, Tukuma novadā, LV-

(adrese)

- ☐ energosertifikāta izstrādei,
- ☐ tehniskajai apsekošanai,
- ☐ būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei (paskaidrojuma raksts, apliecinājuma karte, būvprojekts),
- ☐ energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai,
- ☐ teritorijas labiekārtošanas darbu veikšanai

EUR

(cipariem, EUR)

Pielikumā:

1.	☐	Vispārēja informācija par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (Noteikumu 2. pielikums)	_____ lpp.
2.	☐	Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	_____ lpp.
3.	☐	Pārvaldnieka reģistrācijas apliecības kopija (juridiskām personām)	_____ lpp.
4.	☐	Dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanu un/vai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu un/vai mājas atjaunošanu, nodrošinot pasūtītāja līdzfinansējumu	_____ lpp.
5.	☐	Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests ne agrāk, kā vienu mēnesi pirms līdzfinansējuma pieprasījuma iesniegšanas un kura apliecina, ka pārvaldniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu	_____ lpp.

6.	☐	Uzņēmumu reģistra izziņa, kas apliecina, ka pārvaldniekam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā (juridiskām personām)	_____ lpp.
7.	☐	Pārvaldnieka izsniegta izziņa par aprēķināto apsaimniekošanas maksu un komunālo pakalpojumu maksājumiem un iekasētajiem maksājumiem 12 mēnešos, sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas	_____ lpp.
8.	☐	Iepirkuma procedūras dokumentu kopija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai dokumenti, kas pierāda projektā plānoto preču vai pakalpojumu cenu pamatotību un atbilstību tirgus cenai	_____ lpp.

Pielikumi energoefektivitātes pasākumu veikšanai:

1.	☐	Ēkas energosertifikāts un/vai tehniskās apsekošanas atzinums	_____ lpp.
2.	☐	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija vai norādīt Būvniecības informācijas sistēmā esošās būvniecības lietas numuru _____	_____ lpp.

Pielikumi daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanas darbu veikšanai:

1.	☐	Zemes robežu plāna kopija	_____ lpp.
2.	☐	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija vai norādīt Būvniecības informācijas sistēmā esošās būvniecības lietas numuru _____	_____ lpp.
3.	☐	Darbu veikšanas saskaņojums ar zemes gabala īpašnieku (ja zemes gabala īpašnieki nav dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki)	_____ lpp.

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Vispārēja informācija par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju

Vispārēja informācija		
1.	Mājas kadastra apzīmējums	
2.	Mājas adrese	
3.	Mājas sērijas Nr.	
4.	Mājas stāvu skaits	
5.	Mājas kopējā platība	
6.	Mājas apkurināmā platība	
7.	Siltumenerģijas patēriņš apkurei (MWh) iepriekšējā gadā	
8.	Dzīvokļu īpašumu sadalījums:	
	atsevišķo īpašumu kopplatība, m ²	
	t.sk. dzīvokļu īpašumi, m ² / %	
	nedzīvojamās telpas, m ² / %	
9.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (euro/m ²)	
10.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (euro)	
11.	Iepriekš saņemtais finansējums no citiem finansēšanas avotiem	☐ ir saņemts (aizpildīt 12. punktu) ☐ nav saņemts
12.	Informācija par iepriekš saņemto līdzfinansējumu	ES fondi (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms) Valsts (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms) Citi finanšu instrumenti (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
13.	Dzīvojamai mājai piesaistītā zeme, m ² :*	
	t.sk. dzīvokļu īpašnieku īpašumā, m ²	
	pašvaldības īpašumā	Platība, m ² : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks: Apbūves tiesību līguma darbības laiks:
	citu īpašnieku īpašumā (uzrādīt atsevišķi katram īpašniekam)	Platība, m ² : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks: Apbūves tiesību līguma darbības laiks:

14.	Projektā paredzētie darbi un apjomi	
15.	Plānotais projekta realizācijas laiks	
16.	Plānotais projekta finansējums	Projekta kopsumma, <i>euro</i> : t.sk. pašvaldības līdzfinansējums, <i>euro</i> : pašu finansējums, <i>euro</i> :
<i>*Informāciju aizpilda, ja Pilnvarotā persona piesakās uz Pašvaldības līdzfinansējumu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.</i>		

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 1

ATSKAITE
par izlietoto līdzfinansējumu

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas adrese: _____

Saskaņā ar Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanai Nr. TND/_____ (turpmāk - Līgums), kas noslēgts starp Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) un

(Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, e-pasts) (turpmāk – Finansējuma saņēmējs)

tika īstenoti energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi (nosaukt aktivitātes, kuras tika īstenotas)

1. Pasākumu kopējās izmaksas: _____ *euro*, tajā skaitā Pašvaldības līdzfinansējums: _____ *euro*.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksu apliecinājošo dokumentu nosaukums (piedāvājums, rēķins.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas summa (<i>euro</i>)
		Pavisam kopā <i>euro</i>	

2. Īstenotie pasākumi un sasniegtie rezultāti

3. Pievienotie dokumenti

	_____ lpp.
	_____ lpp.
	_____ lpp.

Finansējuma saņēmējs:

<i>(paraksts)</i>	<i>(paraksta atšifrējums)</i>	<i>(amats)</i>

20____. gada ____.

Atskaiti pieņēma un pārbaudīja (aktivitāte ir īstenota, atskaite atbilst Līguma nosacījumiem, maksājumu apliecināšie dokumenti ir pārbaudīti) Tukuma novada pašvaldības Komunālās nodaļas darbinieks:

<i>(paraksts)</i>	<i>(paraksta atšifrējums)</i>	<i>(amats)</i>

20____. gada ____.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 4.§

Par saistošo noteikumu “Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 2 “Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 2 “Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus Nr. 2 “Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā” publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 2 “Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā” stājas spēkā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

5. Saistošos noteikumus Nr. 2 “Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā” pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

5.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

5.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā;

5.3. publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 2
“Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 25. janvāra noteikumu Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem” 141.⁶ punktu pašvaldība atbilstoši Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – aģentūra) iesniegtajiem bezdarbnieku sarakstiem iesaista bezdarbniekus algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā saskaņā ar pašvaldības saistošajos noteikumos minēto bezdarbnieku iesaistes prioritāro kārtību vai rindas kārtībā. Apvienotā Tukuma novada ietvaros no apvienotajām pašvaldībām bezdarbnieku iesaiste prioritārajā kārtībā ir Tukuma novadā, to nosaka Tukuma novada domes 2012. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 “Par prioritāro bezdarbnieku iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā”. Bezdarbnieku iesaistes prioritāra kārtība ir būtiska mazaizsargāto personu grupām, kurām konstatēti sociāli riski vai kuru iekļaušanās darba tirgū ir apgrūtināta. Pagaidu sabiedrisko darbu veikšana un gūtie ienākumi uzlabo sociālo situāciju un veicina darba prasmju saglabāšanu, tāpēc ir svarīgi, ka šāda kārtība pastāv.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikta bezdarbnieku prioritāra iesaistes kārtība pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Projekts šo jomu neskar
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 4.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 2

(prot. Nr. 1, 4.§)

Par bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 13. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 25. janvāra noteikumu Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem” 141.⁶ punktu.

1. Saistošie noteikumi nosaka bezdarbnieku prioritāro iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā Tukuma novadā.

2. Tukuma novadā bezdarbnieki tiek iesaistīti algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā šādā prioritārā secībā:

2.1. personas, kuras dzīvo mājsaimniecībā, kas kvalificējas trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam;

2.2. personas, kuras atrodas krīzes situācijā;

2.3. pirmspensijas vecuma personas, t. i., personas, kurām līdz vecuma pensijai atlikuši ne vairāk kā pieci gadi.

3. Nodarbinātības valsts aģentūras Tukuma filiāles atbildīgā amatpersona ir tiesīga neievērot saistošo noteikumu 2. punktā noteikto prioritāro secību un iesaistīt algotos pagaidu sabiedriskajos darbos bezdarbnieku, kurš izteicis vēlmi piedalīties algotos pagaidu sabiedriskajos darbos un vairāk kā gadu nav ticis iesaistīts algoto pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā pašvaldībā.

4. Saistošo noteikumu 2. punktā noteiktajos gadījumos tiek izdots Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sociālā darbinieka atzinums par personas sociālo situāciju un izvērtēta atbilstība prioritātēm personu iesaistīšanai algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā.

5. Bezdarbnieki, kuri neatbilst saistošo noteikumu 2. punktā noteiktajām prioritātēm, algoto pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā tiek iesaistīti rindas kārtībā.

6. Nodarbinātības valsts aģentūras Tukuma filiāles atbildīgā amatpersona situācijās, kad trūkst iesaistāmo mērķgrupas bezdarbnieku, iesaista nākamo bezdarbnieku rindas kārtībā, neievērojot šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību.

7. Nodarbinātības valsts aģentūras Tukuma filiāle iesniedz pašvaldībai sarakstu ar bezdarbniekiem, kuri izteikuši vēlēšanos iesaistīties algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā. Tukuma novada sociālais dienests pēc sarakstā esošo bezdarbnieku atbilstības izvērtēšanas (saistošo noteikumu 4. punkts) sagatavo algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā prioritāri iesaistāmo bezdarbnieku sarakstu.

8. Tukuma novada sociālais dienests algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā prioritāri iesaistāmo bezdarbnieku sarakstu iesniedz darba koordinatoram pašvaldībā (turpmāk – Tukuma novada pašvaldības atbildīgā persona), kurš to triju darba dienu laikā iesniedz Nodarbinātības valsts aģentūras Tukuma filiāles atbildīgai amatpersonai.

9. Tukuma novada pašvaldības atbildīgā persona paziņo bezdarbniekam par viņa iesaistīšanu algoto pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā.

10. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2012. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 “Par prioritāro bezdarbnieku iesaistes kārtību algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 5.§

**Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā
Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību
kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo
telpu” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

4. Saistošo noteikumu Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 3
“Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista
nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas nosaukums	Sadaļā norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam 2021. gada 1. jūlijā izveidots jauns Tukuma novads. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ir sagatavoti jauni saistošie noteikumi, lai Tukuma novada pašvaldība varētu tai piederošās dzīvojamās telpas izīrēt nepieciešamajiem speciālistiem pašvaldību funkciju nodrošināšanai vai apvienotā novada attīstības veicināšanai.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošajos noteikumos noteikta kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā kvalificētiem speciālistiem: 1) noteiktas konkrētas attīstības nozares, kurās nepieciešami speciālisti; 2) noteikti dokumenti, kādus nepieciešams iesniegt, lai speciālists varētu pretendēt uz Tukuma novada pašvaldības dzīvojamās telpas īri; 3) noteikta kārtība, kādā piešķirama palīdzība ar Tukuma novada pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu, ja speciālists nav pašvaldības darbinieks; 4) noteikta kārtība, kādā tiks izskatīti iesniegumi un pieņemti lēmumi par pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu speciālistam; 5) noteikti dzīvojamās telpas īres līguma termiņi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi veicina iespēju Tukuma novada pašvaldībai un Tukuma novadā uzņēmējdarbību veicošiem komersantiem Tukuma novada administratīvajā teritorijā piesaistīt kvalificētus speciālistus, nodrošinot speciālistus ar dzīvojamo telpu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanu un izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa un Tukuma novada pagastu pārvaldes.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot.Nr.1, 5.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 3

(prot. Nr. 1, 5. §)

**Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība
sniedz palīdzību kvalificēta speciālista
nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 9. punktu, likuma “Par
palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta
otro daļu un 21.² panta otro daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Saistošie noteikumi “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (turpmāk – Noteikumi) noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu (turpmāk – Palīdzība) ar mērķi veicināt jaunu kvalificētu speciālistu piesaisti darbam Pašvaldības administratīvajā teritorijā, tādējādi nodrošinot pašvaldības funkciju un uzdevumu veiksmīgu izpildi un Pašvaldības attīstību.

II. Speciālisti, kuri var pretendēt uz Palīdzību

2. Uz Palīdzību var pretendēt kvalificēts speciālists, kurš ieguvis izglītību vai profesionālo kvalifikāciju, kas nepieciešama konkrētā darba vai amata pienākumu veikšanai, un kurš ir uzsācis darbu Pašvaldības administratīvajā teritorijā Noteikumu 3. punktā minētajās institūcijās un nozarēs ne vairāk kā divus gadus pirms iesnieguma par Palīdzības saņemšanu iesniegšanas Pašvaldībā vai kurš sešu mēnešu laikā no iesnieguma par Palīdzības saņemšanu iesniegšanas Pašvaldībā uzsāks darbu Noteikumu 3. punktā minētajās institūcijās un nozarēs Pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Speciālists).

3. Palīdzību var saņemt:

3.1. Speciālists, kurš nepieciešams ar Pašvaldības funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Pašvaldības iestādē, aģentūrā, kapitālsabiedrībā (turpmāk – Pašvaldības iestāde) vai institūcijā,

kura publiskā iepirkuma procedūras rezultātā vai deleģēšanas līguma ietvaros veic ar Pašvaldības autonomo funkciju izpildi saistītus pārvaldes uzdevumus;

3.2. Speciālists, kurš nepieciešams ar valsts funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Valsts policijā un glābšanas dienestos Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

3.3. Pašvaldības attīstības programmā noteiktās attīstāmās nozares, kuru Speciālisti var pretendēt uz Palīdzību, ir šādas:

3.3.1. veselība un sociālie pakalpojumi,

3.3.2. izglītība un sports,

3.3.3. kultūra,

3.3.4. rūpniecība (pārtikas rūpniecība, vieglā rūpniecība, metālapstrāde, kokapstrāde, būvmateriālu ražošana, tekstilrūpniecība),

3.3.5. transports, sakari un loģistika,

3.3.6. lauksaimniecība un agrobizness,

3.3.7. mežsaimniecība,

3.3.8. tūrisms un brīvā laika pavadīšana.

4. Pašvaldība atsaka Palīdzību, ja:

4.1. Speciālista vai Speciālista laulātā īpašumā vai kopīpašumā Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja.

4.2. Speciālistam ir sniegta Pašvaldības Palīdzība un ar Speciālistu noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums uz termiņu, kāds noteikts Pašvaldības saistošajos noteikumos dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas dienā.

III. Speciālistu reģistrācijas kārtība

5. Speciālists, kurš ir uzsācis darbu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un pretendē uz Palīdzību, Pašvaldībā iesniedz:

5.1. iesniegumu, kurā norāda:

5.1.1. deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi,

5.1.2. ģimenes locekļus, kas plāno dzīvot kopā ar Speciālistu izīrētajā dzīvojamā telpā,

5.1.3. darba tiesisko attiecību uzsākšanas datumu Pašvaldības administratīvajā teritorijā,

5.1.4. apliecinājumu, ka Speciālista vai Speciālista laulātā īpašumā vai kopīpašumā nav dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

5.2. darba devēja ieteikuma vēstuli, kurā izteikta nepieciešamība Speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku un apliecinājums, ka darba devējs apņemas noslēgt sadarbības līgumu ar Pašvaldību, ja darba devējs nav Pašvaldība;

5.3. Speciālista izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus;

5.4. Speciālista darba līguma kopiju.

6. Speciālistam, kurš sešu mēnešu laikā uzsāks darba tiesiskās attiecības un pretendē uz Palīdzību, Pašvaldībā iesniedz:

6.1. iesniegumu, kurā norāda:

6.1.1. deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi,

6.1.2. ģimenes locekļus, kas plāno dzīvot kopā ar Speciālistu izīrētajā dzīvojamā telpā,

6.1.3. apliecinājumu, ka Speciālista vai Speciālista laulātā īpašumā vai kopīpašumā nav dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.2. darba devēja ieteikuma vēstuli, kurā izteikta nepieciešamība Speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku un apliecinājums, ka darba devējs apņemas noslēgt sadarbības līgumu ar Pašvaldību, ja darba devējs nav Pašvaldība;

6.3. Speciālista izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dokumentu atvasinājumu vai izglītības iestādes izziņu par mācībām;

6.4. Speciālista vienošanos ar darba devēju par darba tiesisko attiecību nodibināšanu (un pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas nekavējoties - darba līguma kopiju).

7. Speciālistam, kurš nepieciešams kādā no Noteikumu 3.3. apakšpunktā minētajām nozarēm un kurš Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējies kā pašnodarbinātā persona, Pašvaldībā nav jāiesniedz Noteikumu 5.2., 5.4., 6.2., 6.4. apakšpunktā minētie dokumenti.

8. Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas (turpmāk – Komunālā nodaļa) amatpersona pēc Noteikumu 5. vai 6. punktā noteikto dokumentu saņemšanas pārbauda iesniegtos dokumentus, kā arī to informāciju publiskajās datubāzēs vai reģistros, kuras pārbaudi paredz normatīvie akti, un sagatavo lēmumprojektu izskatīšanai kārtējā Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdē.

9. Pēc Komunālās nodaļas amatpersonas pieprasījuma Speciālista vai Speciālista darba devēja pienākums ir sniegt papildu informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.

10. Lēmumu par Speciālista iekļaušanu Palīdzības reģistrā vai lēmumu par atteikumu pieņem Dome.

11. Palīdzības reģistrs, ko veido un uztur Komunālā nodaļa, ir datu kopums par Speciālistiem, kuri hronoloģiskā secībā saskaņā ar Domes lēmumu atzīti par tiesīgiem saņemt Palīdzību un iekļaujami Palīdzības reģistrā. Palīdzības reģistrā norāda šādas ziņas:

11.1. reģistrētā Speciālista vārds, uzvārds;

11.2. darba devēja nosaukums;

11.3. Domes lēmums par Speciālista reģistrēšanu Palīdzības reģistrā;

11.4. kārtas numurs Palīdzības reģistrā.

12. Speciālistu izslēdz no Palīdzības reģistra, ja:

12.1. saņemts darba devēja apliecinājums par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Speciālistu;

12.2. Speciālists vai Speciālista darba devējs atsakās no Palīdzības saņemšanas, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;

12.3. Speciālists atteicies no vismaz trīs dzīvojamās telpas īres piedāvājumiem;

12.4. zaudējis spēku starp Pašvaldību un Speciālista darba devēju noslēgtais sadarbības līgums.

13. Lēmumu par Speciālista izslēgšanu no Palīdzības reģistra pieņem Domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).

IV. Dzīvojamo telpu izīrēšanas un līgumu slēgšanas kārtība

14. Speciālistam izīrējamai dzīvojamai telpai ar Domes lēmumu nosaka Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu (turpmāk – Speciālista dzīvojamā telpa).

15. Neizīrēto Speciālista dzīvojamo telpu uzskaiti veic Komunālā nodaļa.

16. Par Speciālista dzīvojamās telpas atbrīvošanos šo telpu pārvaldītājs trīs darba dienu laikā paziņo Komunālajai nodaļai, kas to nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto Speciālista dzīvojamo telpu sarakstā. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu pārvaldītājs Komunālajai nodaļai iesniedz apliecinājumu, ka neizīrētā Speciālista dzīvojamā telpa ir derīga dzīvošanai. Par derīgu

dzīvošanai uzskatāma dzīvojamā telpa, kas atbilst likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16. panta prasībām.

17. Dzīvojamo telpu Speciālistam piedāvā īrēt Palīdzības reģistrā norādītā reģistrācijas secībā.

18. Speciālists, kura darbība Pašvaldības administratīvajā teritorijā būtiski ietekmē Noteikumu 3. punktā minētās institūcijas un nozares, ar Speciālista dzīvojamo telpu tiek nodrošināts ārpus kārtas, neievērojot Noteikumu 17. punktu, pamatojoties uz Domes lēmumu.

19. Speciālistam izteiktajā rakstveida piedāvājumā ar aicinājumu īrēt dzīvojamo telpu tiek norādīta piedāvātās dzīvojamās telpas:

19.1. adrese;

19.2. platība, istabu skaits, stāvs, kurā dzīvojamā telpa atrodas;

19.3. labiekārtojuma līmenis;

19.4. īres maksa.

20. Ja Speciālists un pilngadīgās personas, kas dzīvos kopā ar Speciālistu, rakstveidā piekrīt dzīvojamās telpas īres piedāvājumam, Komunālā nodaļa uz kārtējo Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdi sagatavo lēmumprojektu par Speciālista dzīvojamās telpas izīrēšanu.

21. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam pieņem Dome.

22. Pašvaldība sadarbības līgumu ar Speciālista darba devēju slēdz uz Speciālista darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par sešiem gadiem.

23. Pirmreizējo Speciālista dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz vienu gadu, ar iespēju tā termiņu pagarināt uz Speciālista darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par sešiem gadiem. Katrs nākamais īres līguma termiņa pagarinājums šajā sešu gadu periodā ir viens gads.

24. Speciālistam ir pienākums viena mēneša laikā no Speciālista dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas dienas deklarēt savu un dzīvojamā telpā iemitināto ģimenes locekļu dzīvesvietu Speciālista dzīvojamā telpā un saglabāt šo deklarēto dzīvesvietu, kamēr ir spēkā Speciālista dzīvojamās telpas īres līgums.

25. Speciālists ne vēlāk kā divus mēnešus pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniedz Pašvaldībai iesniegumu par Speciālista dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu (ņemot vērā Noteikumu 23. punktā noteikto maksimālo īres līguma termiņu – seši gadi) un Speciālista darba devēja rakstveida apliecinājumu par darba tiesisko attiecību turpināšanu.

26. Lēmumu par Speciālista dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu (ņemot vērā Noteikumu 23. punktā noteikto maksimālo īres līguma termiņu – seši gadi) pieņem Dzīvokļu komisija. Ja Speciālists izmantojis Noteikumu 23. punktā noteikto maksimālo Palīdzības termiņu, Speciālista dzīvojamā telpa jāatbrīvo viena mēneša laikā.

27. Pēc Noteikumu 23. punktā noteiktā termiņa – sešiem gadiem – Domei ir tiesības pieņemt lēmumu par Speciālista dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, ja Speciālists Pašvaldības administratīvajā teritorijā joprojām ir nodarbināts Noteikumu 3. punktā minētajās nozarēs un saskaņā ar Noteikumiem ir tiesīgs saņemt Palīdzību.

28. Ja Speciālists vai Speciālista laulātais iegūst īpašumā vai kopīpašumā dzīvojamo telpu vai dzīvojamo māju Pašvaldības administratīvajā teritorijā, Speciālista pienākums ir viena mēneša laikā par to informēt Pašvaldību.

29. Ja Speciālists ar darba devēju pārtrauc darba tiesiskās attiecības, Speciālista darba devēja pienākums ir par to piecu darba dienu laikā informēt Pašvaldību.

30. Ja Speciālists, kuram izīrēta Speciālista dzīvojamā telpa Noteikumos noteiktajā kārtībā, ir pārtraucis darba tiesiskās attiecības vai tās nav uzsācis, Speciālista dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts, un šim Speciālistam dzīvojamā telpa ir jāatbrīvo viena mēneša laikā no darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas vai dienas, kad uzteikta darba līguma noslēgšana vai bija jāuzsāk darba tiesiskās attiecības (pirmā darba diena).

V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

31. Dzīvokļu komisijas lēmumu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

32. Domes lēmumu un Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

VI. Pārejas noteikumi

33. Pašvaldība līdz 2022. gada 31. augustam apkopo informāciju par bijušo Kandavas, Jaunpils un Engures novadu pašvaldību Speciālistiem izīrētajām dzīvojamām telpām un sagatavo izskatīšanai Domes sēdē lēmuma projektu par Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu bijušo Kandavas, Jaunpils un Engures novadu dzīvojamām telpām, kuras izīrētas Speciālistiem, bet kurām nav noteikts Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss.

34. Ja bijušo Kandavas, Jaunpils vai Engures novadu Speciālistam, pirmreizēji izīrējot dzīvojamo telpu, nav noteikts īres līguma termiņu pagarinājumu maksimālais termiņš vai tas neatbilst šo Noteikumu 23.punktā noteiktajam īres līguma termiņam, līguma termiņu nosaka ar Domes lēmumu – seši gadi. Termiņu skaita no dienas, kad Domes lēmums paziņots Speciālistam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

35. Pašvaldība līdz 2022. gada 31. decembrim rakstveidā brīdina bijušo Kandavas, Jaunpils un Engures novadu Speciālistus par īres līguma termiņa pagarinājuma ierobežojumu saskaņā ar Noteikumu 23. punkta nosacījumiem.

VII. Noslēguma jautājumi

36. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

37. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2018. gada 26. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 6 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (prot. Nr. 7, 11. §).



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 6.§

Par saistošo noteikumu “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi piecus spēkā esošos saistošos noteikumus par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem un ir izstrādājusi jaunus saistošos noteikumus “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”.

Pamatojoties uz augstāk minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā” un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošos noteikumus Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 4 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas
aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts**

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ģeotelpiskās informācijas likuma (turpmāk – Likums) 6. panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldība savu funkciju izpildei organizē nepieciešamās ģeotelpiskās informācijas iegūšanu un uzturēšanu, kā arī izmantošanas kārtību. Likuma 13. panta sestā daļa noteic, ka vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi (turpmāk – Datubāze), veic iesniegtās informācijas pārbaudi, kā arī nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtību. Likuma 26. panta trešā daļa un 7.¹ daļa noteic, ka pašvaldības saistošajos noteikumos nosaka maksu par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes, kā arī maksu par tās turējumā esošās ģeotelpiskās informācijas izmantošanu, ģeotelpiskās informācijas pakalpojumiem un maksas piemērošanas kārtību.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka augstas detalizētas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas, pieņemšanas, pārbaudes, izsniegšanas un atjaunināšanas kārtību Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kā arī maksas piemērošanas kārtību par ģeotelpiskās informācijas izsniegšanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Jaunas administratīvās procedūras nav nepieciešamas. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas darbinieki. Topogrāfiskās informācijas pieņemšanu un pārbaudi, kā arī mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu realizē un koordinē Tukuma novada pašvaldības izvēlēta juridiska persona.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 6.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 4

prot. Nr. 1, 6.§

Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Tukuma novadā

Izdoti saskaņā Ģeotelpiskās informācijas likuma
13. panta sesto daļu, 26. panta trešo daļu un 7.¹ daļu,
Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumu Nr. 281
“Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas
un tās centrālās datu bāzes noteikumu” 69., 79., 81. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – novads) notiek augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas izsniegšana, iesniegšana un pieņemšana pārbaudei un reģistrācijai novada topogrāfiskās informācijas datubāzē (turpmāk – Datubāze), kā arī nosaka ģeotelpiskās informācijas pakalpojumu cenrādi un maksājumu veikšanas kārtību.

2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt visu veidu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas elementu (ar mēroga noteiktību 1:500 un lielāka) ievietošanu Datubāzē un noteikt prasības Datubāzes uzturēšanai un aktualizēšanai.

3. Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš ir viens gads, skaitot no tā reģistrācijas datuma Datubāzē. Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde), izvērtējot topogrāfiskā plāna aktualitāti, var tā derīguma termiņu pagarināt līdz diviem gadiem, skaitot no tā reģistrācijas datuma Datubāzē.

II. Topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtība

4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā topogrāfiskās informācijas pieņemšanu un pārbaudi, kā arī mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu realizē un koordinē Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izvēlēta juridiska persona (turpmāk - Datubāzes turētājs), kurai pašvaldība šādu uzdevumu ir deleģējusi, Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā slēdzot deleģējuma līgumu.

Datubāzes turētājam ir tiesības par pakalpojumiem saņemt samaksu saskaņā ar pašvaldības apstiprinātiem izcenojumiem, kas noteikti šo noteikumu 1.pielikumā.

5. Topogrāfisko informāciju, kas nepieciešama mērniecības darbu veikšanai, Datubāzes turētājs no Datubāzes izsniedz elektroniski divu darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas vai autorizētiem lietotājiem bez maksas interneta vietnē tiešsaistē.

6. Topogrāfiskā plāna uzmērīšanas beigu datums, kā arī inženiertīklu turētāja saskaņojuma datums nedrīkst būt vecāks par sešiem mēnešiem brīdī, kad topogrāfiskais plāns tiek iesniegts pārbaudei un reģistrācijai Datubāzē.

7. Uzmērīšanas darbu izpildei saņemtie Datubāzē pieejamie topogrāfiskās informācijas dati izmantojami kā informatīvs izziņas materiāls dabā esošo virszemes un apakšzemes objektu uzmērīšanai. Topogrāfiskajā uzmērīšanā, izmantojot iepriekš iegūtu topogrāfisko informāciju par attiecīgo teritoriju un veicot tās pārbaudi, mērnieks plānā norāda visu attēloto inženierkomunikāciju diametru, materiālu un citus raksturlielumus.

8. Pēc topogrāfiskās uzmērīšanas un topogrāfiskā plāna sagatavošanas to saskaņo ar tiem inženierkomunikāciju turētājiem, kas ir atbildīgi par inženiertīkliem teritorijā, kurā veikta topogrāfiskā uzmērīšana (2. pielikums).

9. Inženiertīklu turētāji ir atbildīgi par inženierkomunikāciju uzmērījuma un attēlojuma pareizību to izsniegtajos datos, apliecinot to ar atbildīgās personas saskaņojumu uz mērniecības darbu izpildītāja iesniegtā topogrāfiskā plāna.

10. Pilsētu un ciemu teritorijās topogrāfiskajos plānos jāuzrāda sarkanās līnijas.

11. Uzmērītā topogrāfiskā informācija un ģeodēziskie uzmērījumi iesniedzami pārbaudei Datubāzes turētājam.

12. Pārbaudot topogrāfiskās informācijas atbilstību reālajai situācijai un normatīvos noteiktajām prasībām, Datubāzes turētājs divu darba dienu laikā no topogrāfiskās informācijas saņemšanas dienas:

12.1. reģistrē topogrāfisko informāciju Datubāzē, pie nosacījuma, ka iesniegtie uzmērījumi atbilst reālajai situācijai un normatīvos noteiktajām prasībām, un uz plāna attēlo reģistrācijas informāciju (reģistrācijas datums un reģistrācijas numurs);

12.2. atsaka reģistrāciju, norādot pamatojumu, un nosūta attiecīgo datni mērniekam vai komersantam labojumu veikšanai.

13. Ja iesniegtajā topogrāfiskajā informācijā tiek konstatētas būtiskas atšķirības no Datubāzē reģistrētajiem datiem, tad Datubāzes turētājam ir tiesības pieprasīt no topogrāfisko darbu veicēja iesniegt uzmērīšanas lietu un lauka mērījumu datu izdrukas, lai pārliecinātos par mērījumu ticamību.

14. Ja, veicot būvdarbus, tiek atrastas topogrāfiskajos plānos neuzrādītas vai plānam neatbilstoši izvietotas inženierkomunikācijas, to novietojumu dabā sertificēts mērnieks fiksē, uzmēra un ataino topogrāfiskajā plānā vai inženiertīkla izpildmērījumā.

15. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu ēkām, tajā jānorāda ēkas ārējie izmēri, ēkas piesaistes attālums līdz zemes vienības robežai, sarkanajai līnijai, ēkas vertikālā piesaiste (tīrās grīdas atzīme), ēkas cokola, dzegas, kores augstuma atzīme, ēkai pievienoto ārējo inženiertīklu izvietojums,

attālumi no zemes vienības robežas, ja būve ir tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, to eksplikācija, kurā doti to tehniskie parametri: garums, dziļums, materiāls un citu vienlaikus izbūvētu inženierbūvju (grāvji, ceļi, laukumi, dīķi u.tml.) ārējie izmēri, attālumi no zemes vienības robežas, ja būve ir tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, žoga izvietojumu un tā augstumu.

16. Sagatavojot inženiertīklu izpildmērījuma plānu, tajā jānorāda pazemes inženiertīklu izvietojums, piesaiste zemes gabala robežai, ja tie izbūvēti tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, to eksplikācija, kurā doti to tehniskie parametri: garums, materiāls, augstuma atzīmes, citi raksturīgie rādītāji (piemēram, diametrs u. tml.).

17. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu transportbūvēm, laukumiem, tajā jānorāda būves novietojums (arī seguma virszemes situācijas elementi, piemēram, aku vāki, gūlijas u.tml.), piesaistes attālums līdz zemes vienības robežai, būves vertikālā piesaiste (atzīmes), izmēri, ar būvi saistīto inženiertīklu izvietojums, attālumi no zemes vienības robežas, ja inženiertīkli ir izvietoti tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, visu būvju eksplikācija, kurā doti to tehniskie parametri: seguma veidi (platība), inženiertīkliem garums, dziļums, materiāls, citu vienlaikus izbūvētu inženierbūvju, piemēram, grāvju, izvietojums, izmēri, vertikālās atzīmes, attālumi no zemes vienības robežas, ja būve ir tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, ceļa zīmju izvietojums.

18. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu hidrotehniskām būvēm, tajā jānorāda būves novietojums, piesaistes attālums līdz zemes vienības robežai, izmēri, būves vertikālā piesaiste (krasta, gultnes (ja iespējams), ūdens līmeņa atzīmes u. tml.), būvdarbu laikā skartās teritorijas reljefa augstumu atzīmes, ar būvi saistīto inženiertīklu vai inženierbūvju izvietojums, attālumi no zemes vienības robežas, ja inženiertīkli ir izvietoti tuvāk kā 10 m no zemesgabala robežas, visu būvju eksplikācija, kurā doti to tehniskie parametri: ūdenstilpnēm - objekta platība m^2 , dziļums, inženiertīkliem garums, dziļums, materiāls.

19. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu meliorācijas būvēm, tajā jānorāda būves novietojums, augstumu atzīmes, izmēri, materiāls. Meliorācijas būvju elementus var mērīt pēc attiecīgo normatīvu prasībām un mērogiem, bet noformēt - pēc augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas apzīmējumu prasībām, lai topogrāfisko informāciju reģistrētu Datubāzē.

20. Izpildmērījuma plānā attēlo jaunizbūvētās būves faktisko novirzi attiecībā pret būvniecības ieceres dokumentāciju.

21. Saņemot personas rakstveida iesniegumu par būvju situācijas plāna izsniegšanu, Datubāzes turētājs izvērtē iespēju sagatavot būvju situācijas plānu. Ja būvju situācijas plānu ir iespējams sagatavot, to izsniedz divu darba dienu laikā. Būvju situācijas plāns netiek sagatavots un izsniegts, ja Datubāzē nav informācijas par visu pieprasīto teritoriju vai virszemes stāvoklis apvidū neatbilst Datubāzē uzkrātajai topogrāfiskajai informācijai.

22. Būvju situācijas plāns, ko izgatavojis mērnieks, ir nododamas pārbaudei Datubāzes turētājam, lai pārbaudītu atbilstību normatīvajiem aktiem un aktuālo topogrāfisko informāciju ievietotu Datubāzē.

23. Datu iesniedzējs samaksu par pakalpojumiem veic pirms pakalpojuma saņemšanas, pamatojoties uz izsniegto rēķinu tajā norādītajā termiņā un kārtībā. Samaksu par pakalpojumiem var veikt ar pēcmaksu, ja ar Datubāzes turētāju ir noslēgts līgums par pakalpojumu apmaksu ar pēcmaksu.

24. Pašvaldības pasūtīto pakalpojumu reģistrācijai Datubāzē tiek piemērota 50 % (piecdesmit procenti) atlaide no Pašvaldības apstiprinātiem izcenojumiem, kas noteikti noteikumu 1. pielikumā.

IV. Noslēguma jautājums

25. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

25.1. Tukuma novada domes 2010. gada 26. augusta saistošie noteikumi Nr. 34 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Tukuma novadā”;

25.2. Tukuma novada domes 2016. gada 28. jūlija saistošie noteikumi Nr. 20 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem Tukuma novadā”;

25.3. Kandavas novada domes 2010. gada 30. jūnija saistošie noteikumi Nr. 12 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Kandavas novadā”;

25.4. Engures novada domes 2010. gada 15. jūnija saistošie noteikumi Nr. 13 “Par topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Engures novadā”;

25.5. Jaunpils novada domes 2011. gada 2. februāra saistošie noteikumi Nr. 27 “Par topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Jaunpils novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. 4

**PAKALPOJUMU CENRĀDIS PAR AUGSTAS DETALIZĀCIJAS TOPOGRĀFISKĀS
INFORMĀCIJAS APRITI TUKUMA NOVADĀ**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Mērv.	Cena (EUR bez PVN)
1.	Par topogrāfiskās informācijas (tai skaitā ielu sarkano līniju) izsniegšanu, pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadīšanu Datubāzē *		
1.1.	Platība līdz 0,3 ha (ieskaitot)	objekts**	14,00
1.2.	Platība virs 0,3 ha līdz 0.5 ha (ieskaitot)	objekts	16,00
1.3.	Platība virs 0,5 ha		
1.3.1.	Platība virs 0,5 ha līdz 1,0 ha (ieskaitot)	objekts	21,00
1.3.2.	Objekta platība no 1,0 ha līdz 10,0 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha virs 1,0 ha	objekts	6,00
1.3.3.	Objekta platība no 10,0 ha līdz 20,0 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha virs 10,0 ha	objekts	4,00
1.3.4.	Objekta platība virs 20,0 ha, papildus par katru nākamo ha virs 20,0 ha	objekts	2,50
1.3.5.	Maksimālā summa par vienu objektu	objekts	128,00
2.	Par izpildmērījuma pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadīšanu Datubāzē		
2.1.	Inženierbūves garums no 0 līdz 30 m (ieskaitot)	objekts	5,00
2.2.	Inženierbūves garums no 31 līdz 300 m (ieskaitot)	objekts	7,00
2.3.	Inženierbūves garums virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m	objekts	2,50
2.4.	Maksimālā summa par vienu objektu	objekts	85,00
3.	Par galveno būvasu pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadīšanu Datubāzē	objekts	6,50
4.	Par būves (bez labiekārtojuma elementiem) izpildmērījuma plāna pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadīšanu Datubāzē	objekts	9,00
5.	Par viena detālplānojuma vai zemes ierīcības projekta grafiskās daļas pieņemšanu, pārbaudi, reģistrāciju un ievadīšanu Datubāzē	objekts	8,00
6.	Informācijas izsniegšana zemes vienības robežplānu sagatavošanai vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav minēti iepriekš minētajos punktos, vienā zemes vienībā		
6.1.	Viena zemes vienība, neatkarīgi no tās platības	zemes vienība	2,50
6.2.	Objekts, kas aptver vairākas zemes vienības, līdz 25 ha (ieskaitot)	objekts	3,00
6.3.	Par katru nākamo ha virs 25 ha	ha	0,10
7.	Būvju situācijas plāna sagatavošana un izsniegšana***		
7.1.	Platībā līdz 1,00 ha (ieskaitot)	objekts	24,00

7.2.	Par katru hektāru virs 1,00 ha	objekts	5,00
8.	Sertificētas personas sagatavota Būvju situācijas plāna pārbaude un reģistrēšana Datubāzē	objekts	7,00

* Cenrādi lieto arī par būves (ar labiekārtojuma elementiem un/vai inženiertīkliem), kā arī ceļu un grāvju izpildmērījuma plāna pārbaudi un reģistrēšanu Datubāzē.

** Objekts – izpildmērījuma plāns vai topogrāfiskais plāns, kas elektroniskajā versijā atrodas vienā datnē, noformēts rakstlaukumos ar vienotu lappušu numerāciju.

*** Pakalpojumā nav iekļautas izmaksas par kadastra informāciju. Samaksa par kadastra informāciju tiek noteikta saskaņā ar Valsts zemes dienesta cenrādi.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. 4

INŽENIERKOMUNIKĀCIJU TURĒTĀJU SARAKSTS

1. Tukuma pilsēta

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- SIA “Tukuma ūdens” – ūdensvads, kanalizācija, lietus kanalizācija;
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases;
- SIA “TELMS” – ielu apgaismojums;
- SIA “NETVISION” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Latvijas Propāna Gāze” – gāzes vadi.

2. Kandavas pilsēta

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija, siltumtrase.

3. Cēres pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

4. Degoles pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases;
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

5. Džūkstes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- AS “LatRosTrans” – naftas vads;
- AS “Conexus Baltic Grid” – gāzes vads;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases.

6. Engures pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- Engures pagasta pārvalde – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

7. Irlavas pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

8. Jaunpils pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- AS “LatRosTrans” – naftas vads;
- AS “Conexus Baltic Grid” – gāzes vads;
- PSIA “Jaunpils KS” – ūdensvads, kanalizācija; siltumtrase (apdzīvotās vietās).

9. Jaunsātu pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

10. Kandavas pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

11. Lapmežciema pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Krants” – ūdensvads, kanalizācija.

12. Lestenes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- AS “LatRosTrans” – naftas vads;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

13. Matkules pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

14. Pūres pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases.
-

15. Sēmes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases.
-

16. Slampes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases.
-

17. Smārdes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;

- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- Smārdes pagasta pārvalde – ūdensvads, kanalizācija, siltumtrase (apdzīvotās vietās).

18. Tumes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- VAS “Latvijas dzelzceļš” – dzelzceļa infrastruktūra;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- SIA “Tukuma siltums” – siltumtrases;
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

19. Vānes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

20. Viesatu pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- PSIA “Jaunpils KS” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

21. Zantes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

22. Zemītes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās);
- AS “LatRosTrans” – naftas vads.

23. Zentes pagasts

- SIA “TET” – sakaru komunikācijas;
- AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;

- VAS “Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” – sakaru komunikācijas;
- SIA “Komunālserviss TILDe” – ūdensvads, kanalizācija (apdzīvotās vietās).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 7.§

Par saistošo noteikumu “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 22. punkts nosaka: “Pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus par koku ciršanu ārpus meža, nosakot koku ciršanas izvērtēšanas kārtību un publiskās apspriešanas procedūras kārtību, kā arī sabiedrībai nozīmīgus gadījumus, kad rīko publisko apspriešanu”.

Pamatojoties uz augstāk minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” (pievienoti),
2. saistošos noteikumus Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” un to paskaidrojuma rakstu trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,
4. saistošos noteikumus Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”:
 - 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;
 - 4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:
 - 4.2.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;
 - 4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 5 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts**

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē koku ciršanu ārpus meža, nepieciešams pieņemt vienotus saistošos noteikumus par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jo pēc administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada administratīvajā teritorijā jābūt noteiktam vienotam regulējumam koku ciršanai ārpus meža. Saskaņā ar Meža likuma 8. panta pirmo daļu izdoti Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumi Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”, kuru 22. punkts nosaka: “Pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus par koku ciršanu ārpus meža, nosakot koku ciršanas izvērtēšanas kārtību un publiskās apspriešanas procedūras kārtību, kā arī sabiedrībai nozīmīgus gadījumus, kad rīko publisko apspriešanu.” Iepriekš minētais nozīmē, ka Ministru kabinets pilnvarojis pašvaldību regulēt atsevišķus ar koku ciršanu ārpus meža saistītus jautājumus. Pašvaldībai ir pilnvarojums noteikt koku ciršanas izvērtēšanas kārtību un publiskās apspriešanas procedūras kārtību, kā arī sabiedrībai nozīmīgus gadījumus, kad rīko publisko apspriešanu. Atzīmējams, ka Meža likuma 8. panta otrā daļa nosaka: “Vietējā pašvaldība savos saistošajos noteikumos par koku ciršanu ārpus meža pilsētas un ciema teritorijā nosaka zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu, kā arī šo zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību. Zaudējumu atlīdzību ieskaita vietējās pašvaldības budžetā.” Iepriekš minētais nozīmē, ka arī Saeima pilnvarojusi pašvaldību regulēt atsevišķus ar koku ciršanu ārpus meža saistītus jautājumus. Pašvaldībai ir pilnvarojums noteikt zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu, kā arī šo zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža nosaka: koku ciršanas izvērtēšanas kārtību; publiskās apspriešanas procedūras kārtību, kā arī sabiedrībai nozīmīgus gadījumus, kad rīko publisko apspriešanu; zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu pilsētas un ciema teritorijā; administratīvo atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saskaņā ar Meža likuma 8. panta otro daļu zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu ieskaita vietējās pašvaldības budžetā.

4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām	Jaunas administratīvās procedūras nav nepieciešamas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 7.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 5

prot. Nr. 1, 7.§

Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 13. punktu, Meža likuma 8. panta otro daļu un Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 22. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

1.1. Tukuma novada administratīvajā teritorijā (ciemu un pilsētu) ārpus meža augošu koku ciršanas izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību;

1.2. publiskās apspriešanas par koku ciršanu ārpus meža (turpmāk – Publiskā apspriešana) procedūras kārtību;

1.3. zaudējumu par dabas daudzveidības samazināšanu saistībā ar koku ciršanu novada teritorijā aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību (turpmāk – Zaudējumu atlīdzība);

1.4. zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju pienākumus un atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, kuras Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā veic koku ciršanu ārpus meža.

II. Ārpus meža augošu koku ciršanas izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

3. Ārpus meža augošu koku ciršanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā var veikt, ja Tukuma novada Koku vērtēšanas komisijā (turpmāk – Komisija) ir saņemta koku ciršanas atļauja.

4. Koku ciršanas atļaujas saņemšanai zemes īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarotas personas iesniedz Komisijai adresētu iesniegumu (iesnieguma veidlapa pielikumā) par koku ciršanu, norādot koku ciršanas iemeslu un atrašanās vietu zemesgabalā. Iesniegumam pievieno zemes robežu

plāna vai situācijas plāna kopiju ar iezīmētu plānoto ciršanas vietu un foto fiksācijas. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku iesniegumam papildus pievienojama kopsapulces lēmuma kopija par koka ciršanu vai vismaz 51 % mājas dzīvokļu īpašnieku rakstisks saskaņojums (paraksti).

5. Komisija:

5.1. izskata iesniegumu par koka ciršanu, izvērtē iesnieguma pamatotību, koka ciršanas atbilstību normatīviem aktiem un pieņem lēmumu, pamatojoties uz sertificēta arborista sagatavoto atzinumu par koka stāvokli, kas veikts, apsekojot koku dabā. Ja nepieciešams, Komisija apseko koku izbraukuma sēdē;

5.2. aprēķina zaudējumu atlīdzību;

5.3. izvērtē nepieciešamību rīkot publisko apspriešanu par koka ciršanu;

5.4. pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu koka ciršanai ārpus meža un izsniedz koka ciršanas atļauju (Komisijas lēmuma norakstu) vai pieņem motivētu lēmumu par atteikumu izsniegt ciršanas atļauju.

6. Koka ciršanas atļauja ir derīga vienu gadu no izsniegšanas brīža. Cērtot nokaltušu koku, ciršanas atļauja derīga vienu mēnesi.

7. Komisijas lēmums par atļauju koka ciršanai ārpus meža vai lēmums par atteikumu izsniegt atļauju ir apstrīdams Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā. Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmums ir pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

III. Publiskās apspriešanas procedūras kārtība

8. Publisko apspriešanu par koku ciršanu rīko, ja koku ciršana paredzēta publiski pieejamos objektos pilsētas un ciema teritorijā un ciršanas rezultātā būtiski tiek ietekmēta apkārtējās vides ainaviskā, dendroloģiskā vai ekoloģiskā kvalitāte.

9. Ja koku ciršana paredzēta saistībā ar būvniecību un būvniecības ieceres publiskās apspriešanas procedūras ietvaros notikusi publiskā apspriešana arī plānoto koku ciršanai, tad papildus nav nepieciešams organizēt publisko apspriešanu koku ciršanai.

10. Lēmumu par publiskās apspriešanas nepieciešamību pieņem un publisko apspriešanu organizē Komisija.

11. Koku ciršanas ierosinātais saskaņo ar Komisiju publiskās apspriešanas uzsākšanas laiku un iesniedz Komisijai saskaņošanai:

11.1. planšeti divos eksemplāros (ne mazāku kā A1 formātā), kurā iekļauta ciršanai plānoto koku un teritorijas foto fiksācija un norādīta ciršanai plānoto koku atrašanās vieta zemesgabalā.

11.2. informāciju par plānoto būvniecību (ieceres nosaukums un projektētājs).

12. Informāciju par publisko apspriešanu Komisija publicē vietējā laikrakstā, pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietoj Tukuma novada pašvaldības ēkā.

13. Publiskā apspriešana ilgst ne mazāk par 10 (desmit) darbdienu laikā no publicēšanas dienas vietējā laikrakstā, kuras laikā Komisijai iesniedzamas atsauksmes, priekšlikumi vai ierosinājumi.

14. Komisija 10 (desmit) darbdienu laikā pēc publiskās apspriešanas procedūras pabeigšanas apkopo publiskās apspriešanas rezultātus un iesniedz tos apstiprināšanai Tukuma novada domei. Publiskās apspriešanas rezultātus apstiprina Tukuma novada dome.

15. Publiskās apspriešanas procedūra uzskatāma par notikušu arī tad, ja tās laikā nav saņemta neviena atsauksme, priekšlikums vai ierosinājums.

IV. Zaudējumu atlīdzības aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtība

16. Ja koks atrodas pilsētas vai ciema administratīvajā teritorijā, Komisija aprēķina un nosūta iesniedzējam maksāšanas paziņojumu par Zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu. Komisija lēmumu par koka ciršanas atļauju izsniedz pēc Zaudējumu atlīdzības samaksas, ja iesniedzējs iesniedz Komisijai maksājuma dokumenta kopiju.

17. Zaudējumu atlīdzību aprēķina, pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža" 3. pielikumā minētajiem koeficientiem, saskaņā ar šādu formulu:

Z = KD x Ks x KI x KA x KV x PK, kur

Z – zaudējumu atlīdzības vērtība (EUR),

KD – koka caurmēra koeficients, kas vienāds ar attiecīgā koka caurmēru centimetros 1,3 m augstumā no sakņu kakla (cm),

Ks – koka sugas koeficients, ko nosaka atkarībā no koka sugas,

KI – koka nociršanas iemesla koeficients,

KA – apdzīvotas vietas koeficients,

KV – koka atrašanās vietas koeficients,

PK – pašvaldības koeficients – 1.

18. Gadījumos, kad patvaļīgi nocirstā koka vērtības aprēķināšanai nav iespējams noteikt koka sugu, par koeficientu "Ks" pieņem 1,5.

19. Ja kokam ir vairāki stumbri un stumbra celma diametrs nav mazāks par 20 cm, Zaudējumu atlīdzību nosaka par katru stumbru.

20. 100% no kopējiem ieņēmumiem tiek izlietoti Tukuma novada apstādījumu atjaunošanai.

V. Zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju pienākumi un atbildība

21. Zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums:

21.1. veikt pasākumus, lai nodrošinātu koku saglabāšanu un aizsardzību, neveikt un novērst darbības, kas var kaitēt koka augšanai (lauzt zarus, neprofesionāli apzāgēt vainagu, plēst mizu, veikt urbumus stumbkā, traumēt saknes, mehāniski, ķīmiski vai citādā veidā ietekmēt koku), saglabāšanai un aizsardzībai;

21.2. pirms koku ciršanas saņemt koku ciršanas atļauju, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;

21.3. nodrošināt nokaltušu koku, kuri pilnībā zaudējuši augtspēju, un bīstamu koku (koki ar vizuāli redzamiem bojājumiem –dabas apstākļu rezultātā iztrupējis (vairāk kā 80%), aizlūzis, sašķelts, daļēji sasnējis ar aprautu vai paceltu sakņu sistēmu, pilnīgi izgāzies vai citādi bīstams koks) nociršanu;

21.4. pēc koku ciršanas darbiem sakopt ciršanas vietu (aizvākt koksni un zarus, izfrēzēt celmus, uzbērt auglīgu augsni vismaz 10 cm biezā kārtā);

21.5. kopt kokus profesionāla koku kopēja – arborista – uzraudzībā, ievērojot vispārējās aizsardzības prasības;

21.6. nepieļaut, ka, veicot ar koka vainagošanu vai reducēšanu saistītus darbus, koka lapotnes masa tiek samazināta par vairāk nekā 20 %, veicot ar koka vainagošanu vai reducēšanu saistītus darbus.

22. Par šo Noteikumu 21. punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu no 2 līdz 70 naudas soda vienībām, juridiskajām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu no 6 līdz 150 naudas soda vienībām.

23. Administratīvo pārkāpumu protokolu sastāda Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersona, bet lietas izskata un lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā pieņem Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

24. Personas saukšana pie administratīvās atbildības neatbrīvo viņu no pienākuma samaksāt Zaudējumu atlīdzību.

25. Patvaļīgas koku ciršanas gadījumā zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir jāatlīdzina zaudējumi par dabas daudzveidības samazināšanu.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Noteikumu izpildes kontroli veic Tukuma novada pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļa, Tukuma novada pagastu pārvaldes, Kandavas un pagastu apvienība, Tukuma novada pašvaldības policija.

27. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

27.1. Tukuma novada domes 2013. gada 28. marta saistošie noteikumi Nr.6 “Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”;

27.2. Kandavas novada domes 2013. gada 28. februāra saistošie noteikumi Nr. 9 “Par koku ciršanu ārpus meža Kandavas novada teritorijā”;

27.3. Engures novada domes 2013. gada 20. augusta saistošie noteikumi Nr. 11 “Par koku ciršanu ārpus meža Engures novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”;

27.4. Jaunpils novada domes 2013. gada 24. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 7 “Par koku ciršanu ārpus meža Jaunpils novada administratīvajā teritorijā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr.5
(prot. Nr.1, 7.§)

Tukuma novada pašvaldības
Koku vērtēšanas komisijai

(fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods
juridiskai personai – nosaukums, reģ. Nr.)

(adrese, tālrunis, e-pasts)

Lūdzu izsniegt koku ciršanas atļauju

(īpašuma adrese, kurā paredzēta koka/koku ciršana)

Koku ciršanas pamatojums: _____

Zemes vienības kadastra apzīmējums	Koka suga	Koka stumbra diametrs* 1,3 m augstumā no sakņu kakla (cm)	Skaits

Pielikumā pievienoti dokumenti:

1. Zemes īpašuma tiesības apliecinoša dokumenta kopija.
2. Zemes robežu plāna kopija ar norādītu koka atrašanās vietu.
3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku (vismaz 51 %) saraksts ar parakstiem (ja attiecas).
4. Pilnvarotās personas pilnvaras kopija (ja attiecas).
5. Foto fiksācijas.

_____.gada_____ (_____) (_____)
(vārds, uzvārds) (paraksts)

*diametru aprēķina, koka apkārtmēru dalot ar 3,14

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 8.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada simboliku” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par novadu simboliku un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus par Tukuma novada simboliku.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku” (pievienoti),
2. saistošos noteikumus Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku” un to paskaidrojuma rakstu triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,
4. saistošo noteikumu Nr. 6 “Par Tukuma novada simboliku” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:
 - 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;
 - 4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:
 - 4.2.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,
 - 4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 6
“Par Tukuma novada simboliku” paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus un izstrādājusi jaunus saistošos noteikumus par Tukuma novada simboliku. Saistošie noteikumi veicinās novada simbolikas pareizu izmantošanu, tādējādi sekmējot novada atpazīstamību un novadnieku patriotismu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi definē Tukuma novada simboliku un noteic kārtību, kādā tā izgatavojama un lietojama. Saistošie noteikumi nosaka novada simbolikas – karoga, ģerboņa, grafiskās zīmes un logotipa, himnu – aprakstu, to lietošanu, kā arī izmantošanu komerciālos nolūkos un atļaujas izsniegšanas kārtību. Saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu noteikumi paredz administratīvo atbildību par to neievērošanu un saistošo noteikumu izpildes kontroli, kas paredz fiziskām un juridiskām personām brīdinājumu un naudas sodu piemērošanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām	Iesniegumus par Tukuma novada simbolikas izmantošanu izskata Tukuma novada domes Licencēšanas komisija, kas izsniedz atļauju simbolikas izmantošanai vai tās atteikumu. Tukuma novada domes saistošajos noteikumos “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” ir paredzēta maksa (nodeva) par Tukuma novada simbolikas izmantošanu.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 8.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 6

(prot. Nr. 1, 8.§)

Par Tukuma novada simboliku

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 7. punktu un 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada simboliku (turpmāk – Simbolika), tās aprakstu, izgatavošanas un izmantošanas kārtību, atbildību par saistošo noteikumu neievērošanu.

2. Simbolika ir:

2.1. ģerboņi:

- 2.1.1. Tukuma novada ģerbonis,
- 2.1.2. Tukuma pilsētas ģerbonis,
- 2.1.3. Kandavas pilsētas ģerbonis,
- 2.1.4. Džūkstes pagasta ģerbonis,
- 2.1.5. Engures pagasta ģerbonis,
- 2.1.6. Jaunpils pagasta ģerbonis,
- 2.1.7. Lapmežciema pagasta ģerbonis,
- 2.1.8. Pūres pagasta ģerbonis,
- 2.1.9. Sēmes pagasta ģerbonis,
- 2.1.10. Smārdes pagasta ģerbonis,
- 2.1.11. Tumes pagasta ģerbonis,
- 2.1.12. Zentes pagasta ģerbonis;

2.2. karogi:

- 2.2.1. Tukuma novada karogs,
- 2.2.2. Tukuma pilsētas karogs,
- 2.2.3. Kandavas pilsētas karogs,
- 2.2.4. Engures pagasta karogs,
- 2.2.5. Lapmežciema pagasta karogs,
- 2.2.6. Pūres pagasta karogs,
- 2.2.7. Sēmes pagasta karogs,
- 2.2.8. Smārdes pagasta karogs,
- 2.2.9. Tumes pagasta karogs,
- 2.2.10. Zentes pagasta karogs;

- 2.3. logotipi:
 - 2.3.1. Tukuma logotips,
 - 2.3.2. Kandavas un pagastu apvienības (turpmāk – Apvienība) logotips,
 - 2.3.3. Jaunpils logotips;

- 2.4. himnas:
 - 2.4.1. Kandavas pilsētas himna,
 - 2.4.2. Engures pagasta himna,
 - 2.4.3. Irlavas pagasta himna,
 - 2.4.4. Lapmežciema pagasta himna,
 - 2.4.5. Smārdes pagasta himna.

II. Simbolikas apraksts

3. Tukuma novada ģerboņa (1. pielikums) heraldiskais apraksts:

- 3.1. ģerbonis ir skaldīts galvā ar zigzagveida griezumu: sudrabs un zaļš. Apakšējā laukā sudraba sešu ziedlapu roze ar kauslapām un auglenīcu;
- 3.2. ģerboņa krāsu kodi:
 - 3.2.1. Pantone 873C (zelts),
 - 3.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
 - 3.2.3. Pantone 341C (zaļš),
 - 3.2.4. Pantone Black (melns);
- 3.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (1. pielikums).

4. Tukuma pilsētas ģerboņa (2. pielikums) heraldiskais apraksts:

- 4.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļš kalns ar trim zaļām eglēm;
- 4.2. ģerboņa krāsu kodi:
 - 4.2.1. Pantone 340 (zaļš),
 - 4.2.2. Pantone Silver (sudrabs),
 - 4.2.3. Pantone Black C (melns);
- 4.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (2. pielikums).

5. Kandavas pilsētas ģerboņa (3. pielikums) heraldiskais apraksts:

- 5.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļš ozola zars ar trim lapām un trim zelta zīlēm;
- 5.2. ģerboņa krāsu kodi:
 - 5.2.1. Pantone 341C (zaļa),
 - 5.2.2. Pantone 873C (zelta),
 - 5.2.3. Pantone 877C (sudraba),
 - 5.2.4. Pantone Black (melns);
- 5.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (3. pielikums).

6. Džūkstes pagasta ģerboņa (4. pielikums) heraldiskais apraksts:

- 6.1. ģerbonis ir dalīts galvā ar sudrabu un purpuru, apakšā izkaisītas sudraba piecstaru zvaigznes;
- 6.2. ģerboņa krāsu kodi:
 - 6.2.1. Pantone 877C (sudrabs),
 - 6.2.2. Pantone 208C (purpurs),
 - 6.2.3. Pantone Black (melns);
- 6.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (4. pielikums).

7. Engures pagasta ģerboņa (5. pielikums) heraldiskais apraksts:

7.1. ģerbonis ir uz zila fona aug priede ar kuplu vainagu un saknēm, tās simbolizē visus Engures pagasta ciemus;

7.2. ģerboņa krāsu kodi:

7.2.1. Pantone 116C (dzeltens),

7.2.2. Pantone 2935C (zils),

7.2.3. Pantone Black C (melns);

7.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (5. pielikums).

8. Jaunpils pagasta ģerboņa (6. pielikums) heraldiskais apraksts:

8.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba mūris ar konisku jumtu, galeriju un kupolu. Vairoga pēdā vairodziņš: zilā laukā sudraba sija, kam uzlikti trīs sarkani pāļi;

8.2. ģerboņa krāsu kodi:

8.2.1. Pantone 201C (karmīnsarkans),

8.2.2. Pantone 286C (zils),

8.2.3. Pantone 186C (sarkans),

8.2.4. Pantone 877C (sudrabs),

8.2.5. Pantone Black (melns);

8.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (6. pielikums).

9. Lapmežciema pagasta ģerboņa (7. pielikums) heraldiskais apraksts:

9.1. ģerbonis ir zilā laukā sudraba virve kreisās sijas virzienā: priekšā zelta bērza lapa, aizmugurē tāda pati reņģe;

9.2. ģerboņa krāsu kodi:

9.2.1. Pantone 286 (zils),

9.2.2. Pantone 872 (zelts),

9.2.3. Pantone 877 (sudrabs),

9.2.4. Pantone Black C (melns);

9.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (7. pielikums).

10. Pūres pagasta ģerboņa (8. pielikums) heraldiskais apraksts:

10.1. ģerbonis ir skaldīts ar zeltu un zaļu, ābols ar divām lapām – no viena uz otru;

10.2. ģerboņa krāsu kodi:

10.2.1. Pantone 340C (zaļš),

10.2.2. Pantone 873C (zelts),

10.2.3. Pantone Black C (melns);

10.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (8. pielikums).

11. Sēmes pagasta ģerboņa (9. pielikums) heraldiskais apraksts:

11.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļš pakalns, no kura izaug tāds pats ozols ar piecām lapām un divām zelta zīlēm augšā;

11.2. ģerboņa krāsu kodi:

11.2.1. Pantone 873C (zelts),

11.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

11.2.3. Pantone 340C (zaļš),

11.2.4. Pantone Black C (melns);

11.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (9. pielikums).

12. Smārdes pagasta ģerboņa (10. pielikums) heraldiskais apraksts:

12.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba dejojoša dzērve uz zelta kalna;

12.2. ģerboņa krāsu kodi:

12.2.1. Pantone 873C (zelts),

12.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

12.2.3. Pantone 186C (sarkans),

12.2.4. Pantone Black (melns);

12.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (10. pielikums).

13. Tumes pagasta ģerboņa (11. pielikums) heraldiskais apraksts:

13.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba roze;

13.2. ģerboņa krāsu kodi:

13.2.1. Pantone 186C (sarkans),

13.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

13.2.3. Pantone Black C (melns);

13.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (11. pielikums).

14. Zentenes pagasta ģerboņa (12. pielikums) heraldiskais apraksts:

14.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļi šķērskrustā savienoti īves zari, kas apvienoti ar sarkanām ogām, kuras izaug no tiem savienojumā krustā;

14.2. ģerboņa krāsu kodi:

14.2.1. Pantone 877C (sudrabs),

14.2.2. Pantone 186C (sarkans),

14.2.3. Pantone 341C (zaļš),

14.2.4. Pantone Black C (melns);

14.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (12. pielikums).

15. Tukuma novada karoga (13. pielikums) apraksts:

15.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), tā audekls sadalīts divās horizontālās vienāda platuma joslās: augšējā daļā – baltā krāsā, apakšējā daļā - zaļā krāsā. Karoga vidū attēlota daļa no Tukuma novada ģerboņa – sudraba sešu ziedlapu roze ar kauslapām un auglenīcu;

15.2. karoga krāsu kodi:

15.2.1. Pantone White C (balts),

15.2.2. Pantone 341C (zaļš),

15.2.3. Pantone 873C (zelts),

15.2.4. Pantone 877C (sudrabs),

15.2.5. Pantone Black (melns).

16. Tukuma pilsētas karoga (14. pielikums) apraksts:

16.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), tajā attēlots zaļš viļņveidīgs paugurs sudraba laukā.

16.2. karoga krāsu kodi:

16.2.1. Pantone 340 (zaļš),

16.2.2. Pantone Silver (sudrabs),

16.2.3. Pantone Black (melns).

17. Kandavas pilsētas karoga (15. pielikums) apraksts:

17.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) sudraba krāsā, tā centrā attēlots Kandavas pilsētas ģerboņa simbols - ozolzars ar trīs zilēm un trīs lapām;

17.2. karoga krāsu kodi:

17.2.1. Pantone 341C (zaļš),

17.2.2. Pantone 873C (zelts),

17.2.3. Pantone 877C (sudrabs),

17.2.4. Pantone Black (melns).

18. Engures pagasta karoga (16. pielikums) apraksts:

18.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zilā krāsā, tā centrā attēlots Engures pagasta ģerboņa simbols – dzeltena priede – un zem tā balts uzraksts ar lielajiem sākuma burtiem *ENGURES PAGASTS*;

18.2. karoga krāsu kodi:

18.2.1. Pantone 116C (dzeltens),

18.2.2. Pantone 2935C (zils),

18.2.3. Pantone White (balts);

18.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Arial Bold*.

19. Lapmežciema pagasta karoga (17. pielikums) apraksts:

19.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zilā krāsā, tā centrā attēlots Lapmežciema pagasta ģerbonis;

19.2. karoga krāsu kodi:

19.2.1. Pantone 307 CVC (vidēji zils),

19.2.2. Pantone 286 (zils),

19.2.3. Pantone 872 (zelts),

19.2.4. Pantone 877 (sudrabs),

19.2.5. Pantone Black C (melns).

20. Pūres pagasta karoga (18. pielikums) apraksts:

20.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zaļā krāsā, tā centrā attēlots Pūres pagasta ģerbonis;

20.2. karoga krāsu kodi:

20.2.1. Pantone 340C (zaļš),

20.2.2. Pantone 873C (zelts),

20.2.3. Pantone Black C (melns).

21. Sēmes pagasta karoga (19. pielikums) apraksts:

21.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zaļā krāsā, tā centrā attēlots Sēmes pagasta ģerbonis ar uzrakstu zem tā – *Sēmes pagasts*;

21.2. karoga krāsu kodi:

21.2.1. Pantone 873C (zelts),

21.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

21.2.3. Pantone 340C (zaļš),

21.2.4. Pantone Black C (melns);

22.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Arial Bold*.

22. Smārdes pagasta karoga (20. pielikums) apraksts:

22.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) sudraba krāsā, tā centrā attēlots Smārdes pagasta ģerbonis ar uzrakstu virs tā – *SMĀRDE*;

22.2. karoga krāsu kodi:

22.2.1. Pantone 873C (zelts),

22.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

22.2.3. Pantone 286C (zils),

22.2.4. Pantone 186C (sarkans),

22.2.5. Pantone Black (melns);

22.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Friz Quadrata Pro*.

23. Tumes pagasta karoga (21. pielikums) apraksts:

23.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) sarkanā krāsā, tā centrā ir attēlots Tumes pagasta ģerbonis;

23.2. karoga krāsu kodi:

23.2.1. Pantone 186C (sarkans),

23.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

23.2.3. Pantone Black C (melns).

24. Zentes pagasta karoga (22.pielikums) apraksts:

24.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zaļā krāsā, tā centrā attēlots Zentes pagasta ģerbonis ar uzrakstu zem tā – *Zentes pagasts*;

24.2. karoga krāsu kodi:

24.2.1. Pantone 877C (sudrabs),

24.2.2. Pantone 186C (sarkans),

24.2.3. Pantone 341C (zaļš),

24.2.4. Pantone Black C (melns);

24.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Arial Bold*.

25. Tukuma logotipa (23. pielikums) apraksts:

25.1. Tukuma logotips ir Tukuma zīmola vizuālais elements, kas reģistrēts Latvijas Republikas Patentu valdē un ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašums, kam kā zīmola īpašnieci ir izņēmuma tiesības uz šo logotipu;

25.2. Tukuma logotipa pilno versiju galvenajā krāsu risinājumā veido:

25.2.1. pilsētas nosaukums *Tukums*,

25.2.2. pilsētas devīze *Uz Tukumu pēc smukuma!*,

25.2.3. stilizēta pilsētas panorāma ar Tukuma pilsētvidei raksturīgiem elementiem, kas izkārtota lokveida kompozīcijā un izvietota logotipa augšējā daļā, teksta elementi – apakšējā;

25.3. logotipa pilnās versijas galvenajā krāsu risinājumā izmantots vairāku zaļo toņu salikums. Vārdu *Tukums* un lokveida elementu zem stilizētās pilsētas panorāmas raksturo vienmērīga pāreja no tumšāka uz gaišāku zaļo toni;

25.4. Tukuma logotipa vienkāršoto versiju (24. pielikums) galvenajā krāsu risinājumā veido:

25.4.1. pilsētas nosaukums *Tukums*,

25.4.2. pilsētas devīze *Uz Tukumu pēc smukuma!*,

25.4.3. lokveida elements virs pilsētas nosaukuma *Tukums* ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku zaļo toni vai bez toņu pārejas;

25.5. Tukuma logotipa versijas un krāsu risinājumi un to lietošana:

25.5.1. pamatā izmantojams logotips galvenajā krāsu risinājumā (zaļā krāsa), tomēr, atkarībā no sezonas vai tā materiāla tonalitātes, uz kura izvietots logotips, iespējams izmantot arī logotipu kādā no papildu krāsu risinājumiem,

25.5.2. logotipa pilnā versija papildu (dzeltenī oranžā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (dzeltenī oranžā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas (25. pielikums) paredzēta izmantošanai rudens sezonā,

25.5.3. logotipa pilnā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas (26. pielikums) paredzēta izmantošanai ziemas sezonā,

25.5.4. logotipa vienkāršotā versija – vienkrāsas melnbalts vai inverss (27. pielikums),

25.5.5. logotipa pilnā versija papildu (sarkanā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (sarkanā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas

paredzēta izmantošanai tūrismā (28. pielikums) ar pilsētas nosaukuma *Tukums* un pilsētas devīzes lietojumu un Tukuma tūrisma informācijas centra atpazīstamībai (29. pielikums) ar nosaukuma *Tukuma TIC* lietojumu;

25.6. logotipa lietošanas standarti noteikti “Tukuma zīmola vizuālo elementu standartā”, nosakot logotipa krāsu specifikācijas, logotipa zonas un novietojuma robežas, logotipa samazināšanu un palielināšanu, ieteicamos fontus un pielietojumu uz dažādiem foniem. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri logotipa pilnajā versijā – platums 30 mm, vienkāršota logotipa versijā – platums 25 mm.

26. Apvienības logotipa (30. pielikums) apraksts:

26.1. Apvienības logotips, kurā attēlotas septiņas ozolu lapas uz viena zara stumbra, simbolizē Kandavas pilsētas un sešu Kandavas apkārtnes pagastu apvienību;

26.2. Apvienības logotipu veido:

26.2.1. grafiskā zīme – uz viena vertikāla koka zara stumbra izvietotas septiņas ozolu lapas: pa trīs lapām katrā stumbra pusē un viena lapa augšpusē (krāsu kodi 30. pielikumā),

26.2.2. uzraksts *Kandavas un pagastu apvienība* zem grafiskās zīmes;

26.3. logotipa lietošanas standarti noteikti Apvienības logotipa grafiskās zīmes lietošanas vadlīnijās. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri: platums 30 mm, augstums 32 mm.

27. Jaunpils logotipa (31.pielikums) apraksts:

27.1. Jaunpils logotips ir Jaunpils zīmola vizuālais elements;

27.2. Jaunpils logotipa pilno versiju veido:

27.2.1. vietas nosaukums *Jaunpils*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem,

27.2.2. dibināšanas gads *ANNO 1301* uz greznas dekoratīvas lentes,

27.2.3. devīze *Jauna spēka avots*,

27.2.4. stilizēts pils tornītis, kas novietots logotipa augšējā daļā, virs teksta elementiem apakšējā;

27.3. logotipa vienkāršoto versiju (33.pielikums) veido divi varianti:

27.3.1. vietas nosaukums *Jaunpils*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem, un devīze *Jauna spēka avots*,

27.3.2. vietas nosaukums *Jaunpils*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem;

27.4. Jaunpils logotipa versijas un krāsu risinājumi un to lietošana:

27.4.1. pamatā izmantojams logotips galvenajā krāsu risinājumā (vairāku zaļo un brūno toņu salikums, 31.pielikums), pēc nepieciešamības - arī kādā no papildu krāsu risinājumiem zaļajos toņos ar un bez toņu pārejām, melnbaltās versijās (vienkrāsas vai ar toņu pārejām, vai reversā, 32.pielikums),

27.4.2. logotipa vienkāršotās versijas – zaļā krāsā ar vai bez toņu pārejām vai melnbaltā (vienkrāsas vai reversā versija) (33.pielikums);

27.5. Logotipa lietošanas standarti noteikti “Jaunpils zīmola vizuālo elementu standartā”, nosakot logotipa krāsu specifikācijas, logotipa zonas un novietojuma robežas, logotipa samazināšanu un palielināšanu, ieteicamos fontus un pielietojumu uz dažādiem foniem. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri logotipa pilnajā versijā - platums 25 mm, vienkāršota logotipa versijā ar devīzi - platums 25 mm, vienkāršotā logotipa versijā bez devīzes – 14 mm.

28. Kandavas pilsētas himnas apraksts:

28.1. Kandavas pilsētas himnas nosaukums “Dziesma Kandavai” (turpmāk – Kandavas pilsētas himna). Mūzikas autors - G.Birkenšteins, dziesmas teksta autori - Z.Kārkliņa, Z.Začeste, I.Oliņa, G.Birkenšteins (34.pielikums);

28.2. Kandavas pilsētas himna izpildāma latviešu valodā. Himnu var atskaņot arī instrumentālā izpildījumā.

29. Engures pagasta himnas apraksts:

29.1. Engures pagasta himnas nosaukums “Engurei” (turpmāk – Engures pagasta himna). Mūzikas autors – A.Sirmais, dziesmas teksta autore – D.Bitēna-Sirmā (35.pielikums);

29.2. Engures pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

30. Irlavas pagasta himnas apraksts:

30.1. Irlavas pagasta himnas nosaukums “Irlavai” (turpmāk – Irlavas pagasta himna). Mūzikas autore I.Lipska, dziesmas teksta autore D.Janševska (36.pielikums);

30.2. Irlavas pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

31. Lapmežciema pagasta himnas apraksts:

31.1. Lapmežciema pagasta himnas nosaukums “Mans Lapmežciems” (turpmāk – Lapmežciema pagasta himna). Mūzikas un teksta autore Madara Celma (37.pielikums);

31.2. Lapmežciema pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

32. Smārdes pagasta himnas apraksts:

32.1. Smārdes pagasta himnas nosaukums “Smārde” (turpmāk – Smārdes pagasta himna). Mūzikas autors – I.Fībigs, dziesmas teksta autors – J.Baltvilks (38.pielikums);

32.2. Smārdes pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

III. Simbolikas lietošana

33. Simboliku lieto saistošos noteikumos un citos spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, garantējot pienācīgu cieņu pret to.

34. Ģerboņa lietošana:

34.1. Pašvaldībai kā saistošo noteikumu otrajā nodaļā minēto ģerboņu īpašnieci ir izņēmuma tiesības tos lietot;

34.2. ģerboni Pašvaldība, Pašvaldības institūcijas, iestādes un kapitālsabiedrības (turpmāk – Iestādes) drīkst izmantot zīmogos, spiedogos, uz veidlapām, amatpersonu un darbinieku dienesta apliecībām, vizītkartēm, amata zīmēm, apbalvojumos, iespieddarbos, goda rakstos, diplomos, uz izdevumu vākiem un titullapām, pašvaldības informatīvā izdevuma titullapām, citiem oficiāliem dokumentiem, izvietot pie Iestāžu ēkām un dienesta telpās, uz Pašvaldībai un Iestādēm piederošajiem vai lietošanā esošajiem transportlīdzekļiem, reprezentācijas aksesuāriem;

34.3. ģerbonis ir izmantojams arī Pašvaldības finansiāli atbalstītu citu personu rīkoto publisku pasākumu reklāmās, ja tas ir saskaņots ar Pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļu;

34.4. lietojot ģerboni, neatkarīgi no izmēriem, tam precīzi proporcionāli jāatbilst apstiprinātajam ģerboņa etalonparaugam;

34.5. ģerboni drīkst lietot dekoratīvos nolūkos, garantējot tam cieņu.

35. Aizliegts lietot izmainītu ģerboņa grafisko attēlu. Ieteicamie minimālie ģerboņa izmēri: 20 mm platumā un 23 mm augstumā.

36. Karoga lietošana:

36.1. Tukuma novada karogs paceļams:

36.1.1. patstāvīgi – mastā pie Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkas, Apvienības ēkas un Tukuma novada pagastu pārvalžu ēkām,

36.1.2. pēc brīvas gribas – valsts svētkos un atceres dienās kopā ar Latvijas valsts karogu, tam labajā pusē, skatoties virzienā pret ēkas fasādi, Pašvaldības izsludinātajos publiskajos pasākumos, tautas, reliģiskajos, ģimenes svētkos, atceres dienās un citos gadījumos, garantējot tam cieņu;

- 36.2. sēru dienās karogs lietojams tādā kārtībā, kāda noteikta Latvijas valsts karogam;
- 36.3. ja karogu lieto telpās, tad to novieto īpaši paredzētā goda vietā. Ja karogu telpās lieto kopā ar Latvijas valsts karogu, tad to novieto Latvijas valsts karogam labajā pusē;
- 36.4. karogu drīkst izvietot novadā esošo publisko un privāto institūciju un privātpersonu telpās un teritorijās;
- 36.5. proporcionāli samazinātu galda karogu sarunu, konferenču un citu oficiālu tikšanos laikā novieto uz galda pa labi tās Tukuma novada amatpersonas priekšā, kura vada šīs sarunas;
- 36.6. Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un Pūres pagasta karogu lieto atsevišķos gadījumos nolūkā sekmēt Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un Pūres pagasta atpazīstamību;
- 36.7. karogus mastiem un karogu kātiem izgatavo, ievērojot saistošo noteikumu prasības vispārpieņemtajos karogu standarta izmēros atbilstoši vajadzībām: 75 x 150 cm, 100 x 200 cm, 150 x 300 cm un 300 x 600 cm. Galda un suvenīrkarodziņus izgatavo samazinātā izmērā, ievērojot karogu proporcijas;
- 36.8. karogu attēlus drīkst lietot dekoratīvos nolūkos, garantējot tam cieņu, šajā gadījumā tam saglabājas Tukuma novada simbola statuss;
- 36.9. karogu aizliegts lietot:
- 36.9.1. pie ēkām, kas atrodas avārijas stāvoklī vai ir vidi degradējošas,
- 36.9.2. pie ēkām, kurās tiek veikts kapitālais remonts vai tiek remontēta to fasāde,
- 36.9.3. citās nepiemērotās vietās (pie saimniecības ēkām, kokos, nesakoptās teritorijās u.tml.),
- 36.9.4. ja karogs bojāts vai izbalējis vai tā izskats neatbilst saistošo noteikumos noteiktajam;
- 36.10. uz karogu masta un kāta izgatavošanu attiecas Ministru kabineta 2010. gada 27. aprīļa noteikumos Nr. 405 "Latvijas valsts karoga likuma piemērošanas noteikumi" noteiktās prasības.

37. Logotipa lietošana:

- 37.1. Tukuma logotipu lieto ar nolūku veicināt Tukuma novada atpazīstamību Latvijā un ārvalstīs;
- 37.2. lejupielādējot vai kā citādi izmantojot Tukuma logotipu, jāievēro Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2014. gadā definētās Tukuma zīmola vīzijas, Tukuma zīmola vizuālo elementu standarta un Preču zīmju likuma prasības;
- 37.3. Apvienības logotipu var lietot tās pakļautībā esošās iestādes, struktūrvienības, ar nolūku veicināt Apvienības teritorijas atpazīstamību;
- 37.4. lejupielādējot vai kā citādi izmantojot Apvienības logotipu, jāievēro 1999. gadā definētās Apvienības logotipa grafiskās zīmes lietošanas vadlīnijas;
- 37.5. Jaunpils logotipu var lietot tās pakļautībā esošās iestādes, struktūrvienības, ar nolūku veicināt Jaunpils teritorijas atpazīstamību;
- 37.6. lejupielādējot vai kā citādi izmantojot Jaunpils logotipu, jāievēro 2019. gadā definētās Jaunpils zīmola vizuālo elementu standarta prasības;
- 37.7. bezpeļņas nolūkā logotipu fiziskas, juridiskas personas un iestādes var izmantot ierobežotā apjomā informatīviem mērķiem, piemēram, veidojot tādu aktuālo notikumu apskatu, informatīvo blogu u.tml., kurā izmantots logotips;
- 37.8. aizliegts logotipu izmantot, reklamējot alkoholisko dzērienu, tabakas produktu un citu apreibinošo vielu lietošanu, azartspēļu vietās, ar erotiku un pornogrāfiju saistītos pasākumos un izdevumos, kā arī darbībās, kas saistītas ar vardarbību, nacionālā, etniskā, rasu naida vai nesaticības izraisīšanu.

IV. Tukuma novada simbolikas izmantošana komerciālos nolūkos un atļaujas izsniegšanas kārtība

38. Simboliku drīkst izmantot komerciāliem mērķiem juridiskas un fiziskas personas atribūtikas, suvenīru, rūpniecības, pārtikas, sadzīves un tamlīdzīgu priekšmetu noformēšanā un ražošanā,

nosaukumos vai noformējumos, tajā skaitā internetā, tikai ar Domes Licencēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) atļauju (39. pielikums).

39. Bez Komisijas atļaujas Simboliku drīkst izmantot gadījumos, kad to atveido ierobežotā apjomā bezpeļņas nolūkos, tas ir, personiskām vajadzībām, mācību nolūkos, bibliotēkās, muzejos un arhīvos, kā arī informatīviem mērķiem.

40. Simboliku drīkst izmantot nekomerciāliem mērķiem Tukuma novada sporta klubi, amatiermākslas kolektīvi, nevalstiskās organizācija, saskaņojot izmantošanas mērķi un dizainu ar Pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļu.

41. Simboliku reklāmās, izkārtņēs, plakātos, sludinājumos un citos informatīvos materiālos var izmantot tikai ar Pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas saskaņojumu.

42. Personas, kuras vēlas ražot priekšmetus ar Simboliku komerciālos nolūkos, iesniedz Komisijai adresētu iesniegumu (40.pielikums), kurā norāda:

42. Personas, kas vēlas ražot priekšmetus ar Simboliku komerciālos nolūkos, iesniedz Komisijai adresētu iesniegumu (40. pielikums), kurā norāda:

42.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, juridiska persona – nosaukumu, reģistrācijas numuru, pilnvarotās vai paraksta tiesīgās personas vārdu, uzvārdu, kontaktinformācijai – tālruni, e-pasta adresi;

42.2. nosaukumu izstrādājumam, uz kura Simbolika tiks lietota;

42.3. izstrādājuma aprakstu, kurā norādīts arī Simbolikas izmantošanas mērķis;

42.4. izstrādājuma ražotāju, tā plānotos ražošanas (izgatavošanas) apjomus;

42.5. pasākuma vai reklāmas aprakstu, ja Simbolika tiks izmantota pasākuma noformējumā vai reklāmā;

42.6. izstrādājuma dizaina autoru;

42.7. pielikumā pievieno izstrādājuma dizaina skici vai etalona paraugu.

43. Komisija, izskatot iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

43.1. lēmumu par atļauju izmantot Simboliku;

43.2. lēmumu par atteikumu izmantot Simboliku.

44. Ar Komisijas atļauju Simboliku var lietot arī citos gadījumos, kas nav paredzēti saistošajos noteikumos.

45. Komisija ir tiesīga ar motivētu lēmumu atteikt izsniegt atļauju vai atcelt izsniegto atļauju, ja ir iestājušies saistošo noteikumu 46. punktā noteiktie apstākļi. Lēmumu par atļaujas atcelšanu Komisija pieņem rakstveidā, par to paziņojot atļaujas saņēmējam.

46. Komisija ir tiesīga atteikt izsniegt vai atcelt izsniegto atļauju, ja:

46.1. Simboliku paredzēts lietot veidā, kas neatbilst saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajam, Tukuma zīmola grafiskā dizaina vadlīnijās noteiktajiem simbolikas lietošanas noteikumiem;

46.2. izgatavojamais izstrādājums ir nekvalitatīvs un nepiemērots Simbolikas izvietojumam;

46.3. Simbolikas lietošana piedāvātajā veidā var radīt negatīvu iespaidu par Tukuma novada, Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un pagastu tēlu;

46.4. ja iesnieguma iesniedzējs pēdējā gada laikā ir saukts pie administratīvās atbildības par saistošo noteikumu neievērošanu;

46.5. persona, kura iesniegusi iesniegumu norādījusi nepatiesas ziņas vai Simbolikas izmantošanas mērķi.

47. Izsniegtā atļauja derīga divus gadus no tās izsniegšanas dienas.

48. Bez Komisijas atļaujas Simboliku var izmantot pasākumos un pasākumu informatīvajos un reklāmas materiālos, ja:

48.1. pasākumu organizē Pašvaldība vai tās Iestādes;

48.2. pasākumu finansiāli vai informatīvi atbalsta Pašvaldība vai tās Iestādes;

48.3. pasākuma organizatoriem ar Pašvaldību vai tās Iestādi ir noslēgts sadarbības līgums.

49. Atļaujas adresātam pēc kontrolējošo amatpersonu pieprasījuma ir pienākums uzrādīt Komisijas izsniegto atļauju.

50. Aizliegts lietot izmainītus Simbolikas grafiskos attēlus. Simbolikas attēliem jāatbilst to aprakstam, kā arī pamatā jāsakrīt ar etalonparaugiem.

V. Apstrīdēšanas kārtība

51. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

52. Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VI. Atbildība un kontrole

53. Saistošo noteikumu izpildes kontroli nodrošina Tukuma novada pašvaldības policija, kuras amatpersonas ir tiesīgas sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu par saistošo noteikumu pārkāpumu.

54. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

55. Par saistošajos noteikumos noteikto prasību neievērošanu, ja atbildība nav noteikta citos normatīvajos aktos, Tukuma novada domes Administratīvā komisija piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām līdz 20 naudas soda vienībām, juridiskām personām līdz 120 naudas soda vienībām.

56. Administratīvā soda piemērošana neatbrīvo pārkāpēju no saistošo noteikumu ievērošanas, pārkāpuma novēršanas un pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzības.

VII. Noslēguma jautājumi

57. Simboliku saturošus priekšmetus, kas izgatavoti līdz saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai bez saskaņošanas ar Pašvaldību, atļauts izmantot (realizēt) līdz 2022. gada 31. decembrim.

58. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

58.1. Tukuma novada domes 2015. gada 30. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 13 „Par Tukuma novada simboliku”;

58.2. Kandavas novada domes 2013. gada 30. oktobra saistošie noteikumi Nr. 29 “Par Kandavas novada simbolikas izmantošanu”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma novada ģerbonis

Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 873C (zelts), Pantone 877C (sudrabs), Pantone 341C (zaļš), Pantone Black (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Tukuma pilsētas ģerbonis

Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

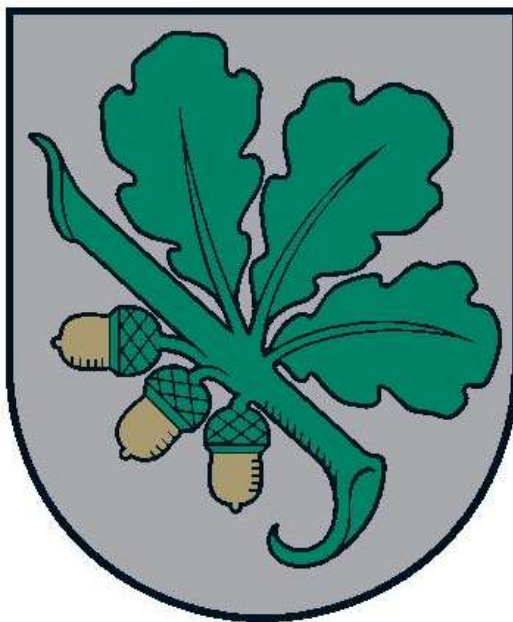
Pantone 340 (zaļš), Pantone (sudrabs) un Pantone Black C (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Kandavas pilsētas ģerbonis

Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 341C (zaļš), Pantone 873C (zelts), Pantone 877 C (sudrabs), Pantone Black (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Džūkstes pagasta ģerbonis

Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 877C (sudrabs), Pantone 208C (purpurs), Pantone Black (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Engures pagasta ģerbonis

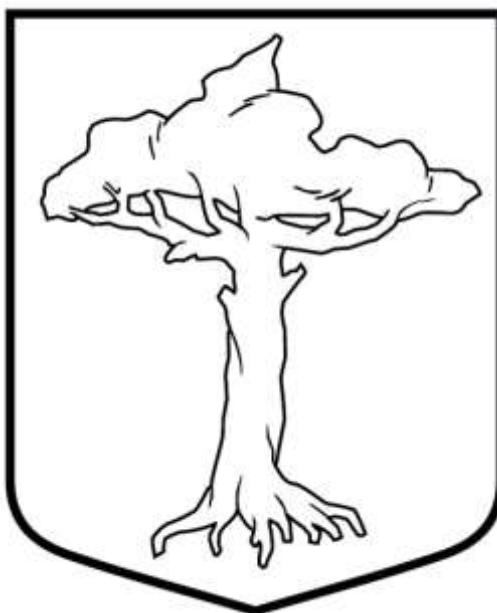
Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 116C (dzeltens), Pantone 2935C (zils), Pantone Black C (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Jaunpils pagasta ģerbonis

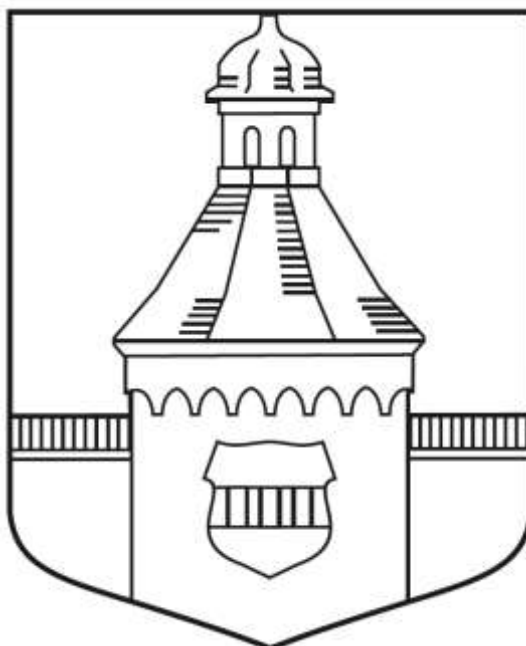
Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 201C (kamīnsarkans), Pantone 286C (zils), Pantone 186C (sarkans), Pantone 877C (sudrabs),
Pantone Black (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Lapmežciema pagasta ģerbonis

Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 286 (zils), Pantone 872 (zelts), Pantone 877 (sudrabs), Pantone Black C (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



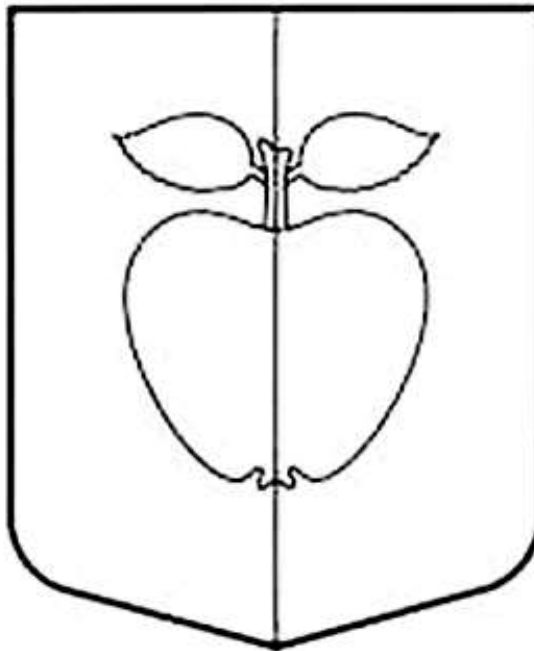
Pūres pagasta ģerbonis

Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:
Pantone 340C (zaļš), Pantone 873C (zelts), Pantone Black C (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Sēmes pagasta ģerbonis

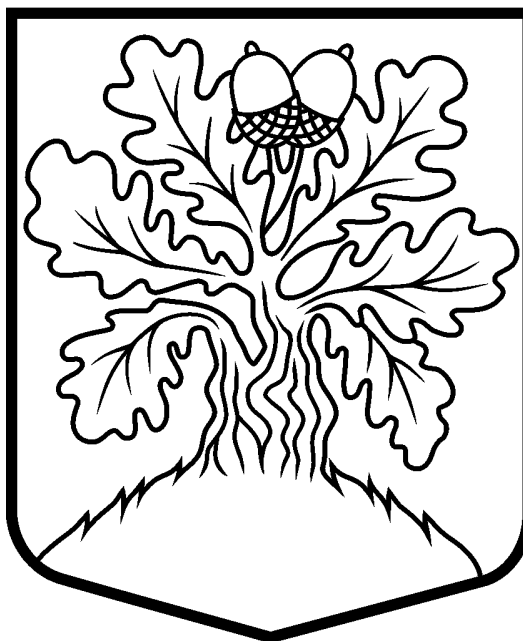
Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 873C (zelts), Pantone 877C (sudrabs), Pantone 340C (zaļš), Pantone Black C (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Smārdes pagasta ģerbonis

Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 873C (zelts), Pantone 877C (sudrabs), Pantone 186C (sarkans), Pantone Black (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Tumes pagasta ģerbonis

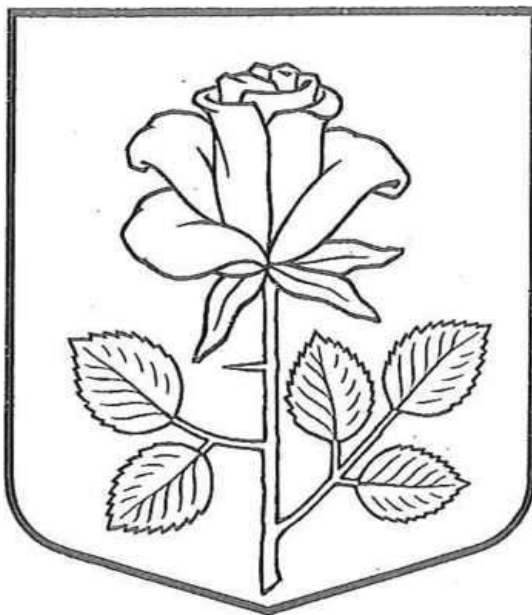
Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 186C (sarkans), Pantone 877C (sudrabs), Pantone Black C (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Zentes pagasta ģerbonis

Ģerbonis galvenajā krāsu risinājumā:



Ģerboņa krāsas:

Pantone 877C (sudrabs), Pantone 186C (sarkans), Pantone 341C (zaļš), Pantone Black C (melns)

Ģerboņa melnbaltā versija:



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma novada karogs

Karoga apraksts:

Taisnstūra forma (proporcijas - 1:2). Tā audekls sadalīts divās horizontālās vienāda platuma joslās: augšējā daļā – baltā krāsā, apakšējā daļā - zaļā krāsā (tonis pēc Pantone 341C).

Karoga vidū attēlota daļa no Tukuma novada ģerboņa – sudraba sešu ziedlapu roze ar kauslapām un auglenīcu. Simbols no ģerboņa aizņem karoga centrālo daļu (izmērs – 60 % no karoga augstuma; karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir 60 cm augstumā).



Karoga krāsas:

Pantone 873C (zelts), Pantone 877C (sudrabs), Pantone 341C (zaļš), Pantone Black (melns)

Domes priekšsēdētājs

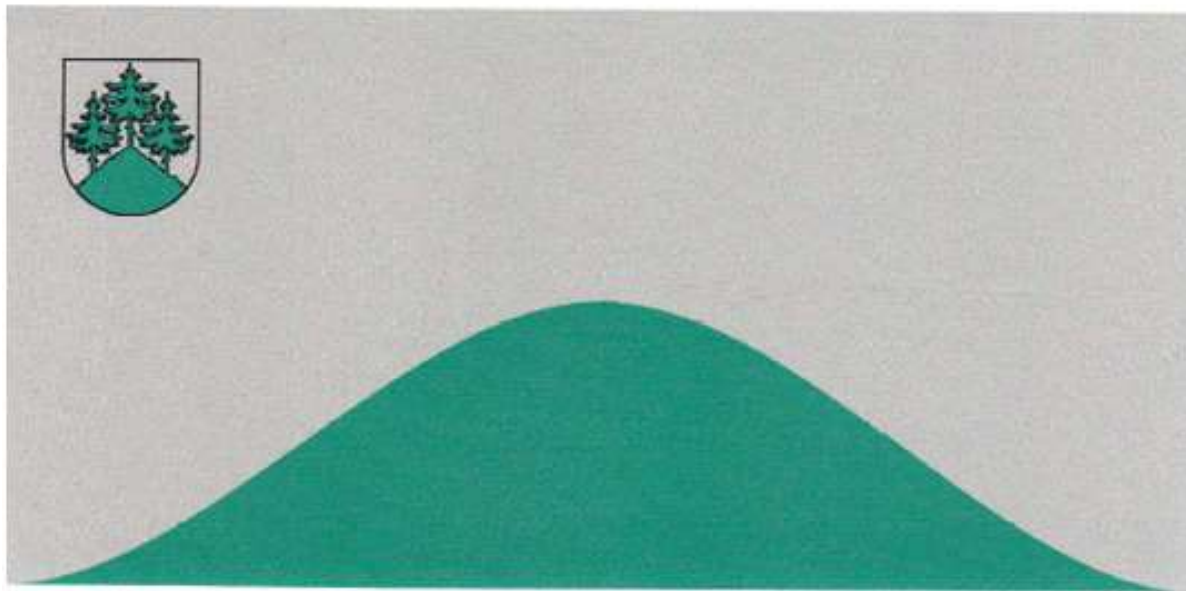
G. Važa

Tukuma pilsētas karogs

Karoga apraksts:

Taisnstūra forma: Karoga platuma un augstuma proporcija – 1:2.

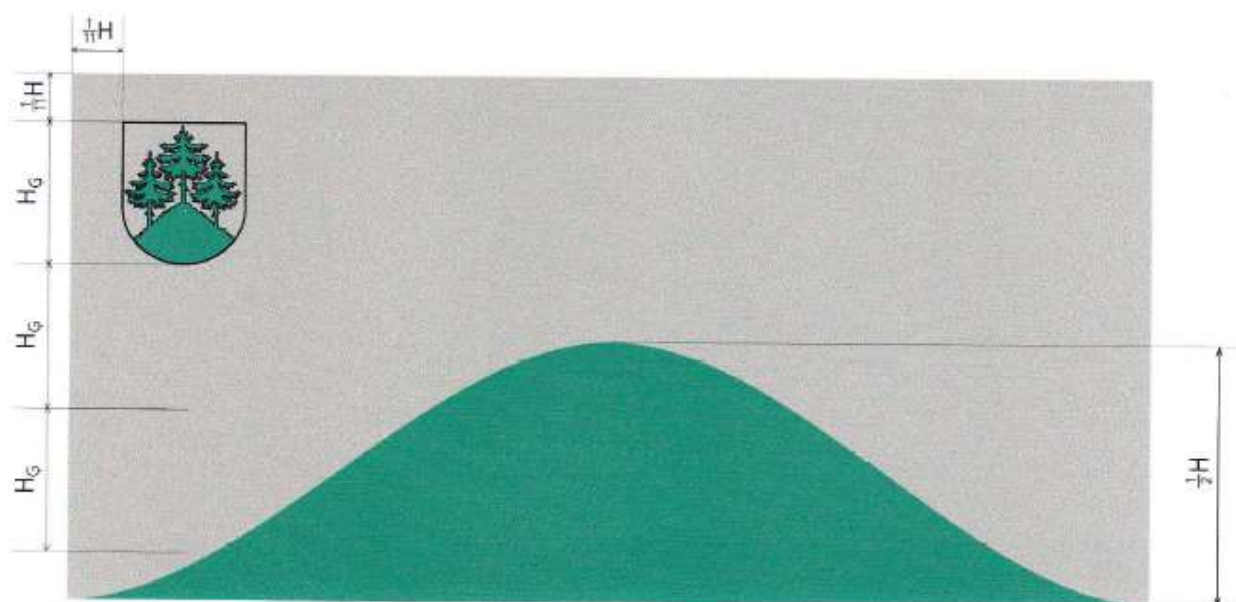
Uz karoga attēlots zaļš viļņveidīgs paugurs sudraba laukā, augšējā kreisajā stūrī Tukuma pilsētas ģerbonis.



Karoga krāsas:

Pantone 340 (zaļš), Pantone (sudrabs). Izņēmuma gadījumos sudraba krāsu var aizstāt ar pelēko Pantone 4C.

Proporcijas simbolikas izvietošanai uz karoga:

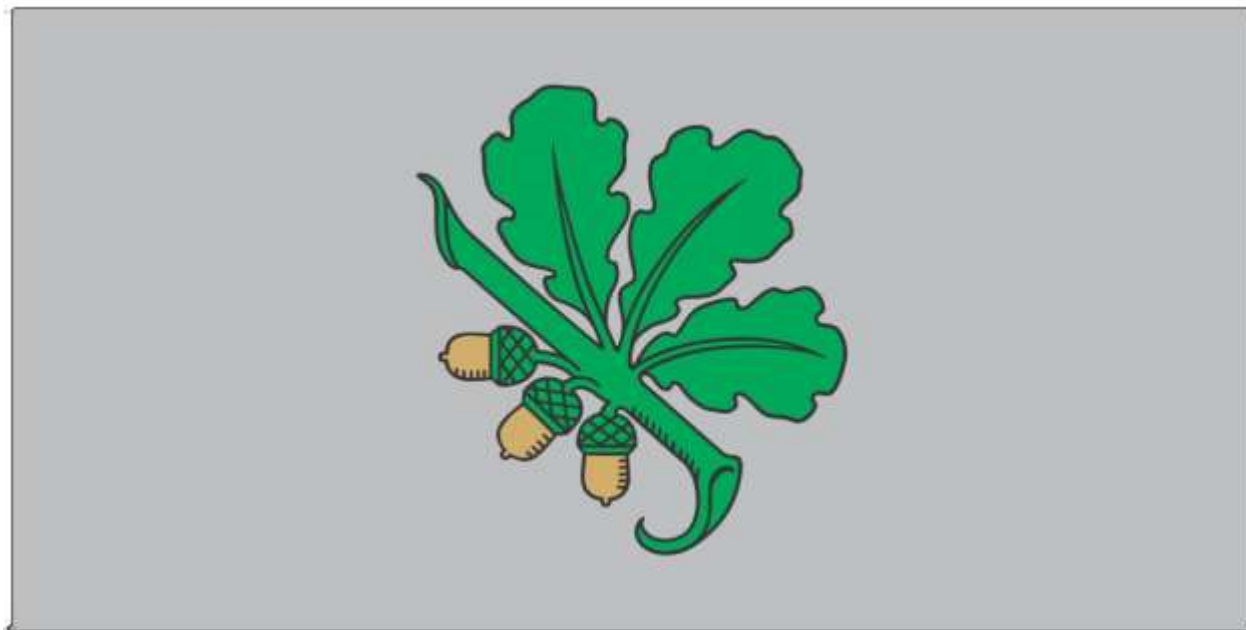


Kandavas pilsētas karogs

Karoga apraksts:

Karogs ir taisnstūra formas audums ar platuma un augstuma attiecību 1:2

Karoga vidū uz sudraba fona attēlots pilsētas ģerboņa simbols - ozolzars ar trīs zilēm un trim lapām lielumā, kas aizņem 75% karoga (karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir 75 cm augstumā).



Karoga krāsas:

Pantone 341C (zaļš), Pantone 873C (zelts), Pantone 877C (sudrabs), Pantone Black (melns).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Engures pagasta karogs

Karoga apraksts:

Karogs ir taisnstūra formas audums ar platuma un augstuma attiecību 1:2

Karoga vidū uz zila fona attēlots pagasta ģerboņa simbols – priede dzeltenā krāsā, kas aizņem 65% karoga (karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir 65 cm augstumā), zem kuras uzraksts ar lielajiem sākuma burtiem baltā krāsā – "ENGURES PAGASTS", kas aizņem aptuveni 6% karoga (karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir aptuveni 6 cm augstumā).



Karoga krāsas:

Pantone 116C (dzeltens), Pantone 2935C (zils), Pantone White (balts)

Burtveidols: *Arial Bold*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Lapmežciema pagasta karogs

Karoga apraksts:

Karogs ir taisnstūra formas audums ar platuma un augstuma attiecību 1:2

Karoga vidū uz zila fona attēlots pagasta ģerbonis, kas aizņem 75% karoga (karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir 75 cm augstumā).



Karoga krāsas:

Pantone 307 CVC (vidēji zils), Pantone 286 (zils), Pantone 872 (zelts), Pantone 877 (sudrabs), Pantone Black C (melns)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pūres pagasta karogs

Karoga apraksts:

Taisnstūra forma (proporcijas - 1:2). Tā audekls sadalīts divās vertikālās vienāda platuma joslās: kreisā pusē - zaļā krāsā, labajā pusē – dzeltenā krāsā.

Karoga vidū novietots pagasta ģerbonis. Ģerbonis aizņem karoga centrālo daļu (izmērs – 85% no karoga augstuma; karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir 85 cm augstumā).



Karoga krāsas:

Pantone 340C (zaļš), Pantone 873C (zelts), Pantone Black C (melns).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Sēmes pagasta karogs

Karoga apraksts:

Taisnstūra forma (proporcijas - 1:2). Karoga vidū uz zaļa fona novietots pagasta ģerbonis. Ģerbonis aizņem karoga centrālo daļu (izmērs – 60% no karoga augstuma; karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir 60 cm augstumā), zem kura novietots uzraksts sudraba krāsā – "Sēmes pagasts", kas aizņem aptuveni 6% karoga (karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir aptuveni 6 cm augstumā).



Karoga krāsas:

Pantone 873C (zelts), Pantone 877C (sudrabs), Pantone 340C (zaļš), Pantone Black C (melns)

Burtveidols: *Arial Bold*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Smārdes pagasta karogs

Karoga apraksts:

Taisnstūra forma (proporcijas - 1:2). Karoga vidū uz sudraba fona novietots pagasta ģerbonis, kas aizņem karoga centrālo daļu (izmērs – 64% no karoga augstuma; karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir 64 cm augstumā), virs kura novietots uzraksts ar lielajiem sākuma burtiem melnā krāsā – "SMĀRDE", kas aizņem aptuveni 8% karoga (karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir aptuveni 8 cm augstumā).



Karoga krāsas:

Pantone 873C (zelts), Pantone 877C (sudrabs), Pantone 186C (sarkans), Pantone Black (melns)

Burtveidols: *Friz Quadrata Pro*

Dome priekšsēdētājs

G. Važa

Tumes pagasta karogs

Karoga apraksts:

Taisnstūra forma (proporcijas - 1:2). Tā audekls sadalīts divās horizontālās vienāda platuma joslās: augšējā daļā – baltā krāsā, apakšējā daļā - sudrabpelēkā krāsā (tonis pēc Pantone 877C).

Karoga vidū novietots pagasta ģerbonis. Ģerbonis aizņem karoga centrālo daļu (izmērs – 65% no karoga augstuma; karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir 65 cm augstumā).



Karoga krāsas:

Pantone 186C (sarkans), Pantone 877C (sudrabs), Pantone Black C (melns)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Zentes pagasta karogs

Karoga apraksts:

Taisnstūra forma (proporcijas - 1:2). Karoga vidū uz zaļa fona novietots pagasta ģerbonis. Ģerbonis aizņem karoga centrālo daļu (izmērs – 60% no karoga augstuma; karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir 60 cm augstumā), zem kura novietots uzraksts sudraba krāsā – “Zentes pagasts”, kas aizņem aptuveni 6% karoga (karogā ar izmēru 1 x 2 m tie ir aptuveni 6 cm augstumā).



Karoga krāsas:

Pantone 877C (sudrabs), Pantone 186C (sarkans), Pantone 341C (zaļš), Pantone Black C (melns)

Burtveidols: *Arial Bold*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma logotips – pilnā versija galvenajā krāsu risinājumā



Grafiskās zīmes krāsu toni:



Burtveidols:

Nosaukumam un devīzei - *Merienda One*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma logotips – vienkāršotā versija galvenajā krāsu risinājumā ar toņu pāreju



Tukuma logotips – vienkāršotā versija galvenajā krāsu risinājumā bez toņu pārejas



Grafiskās zīmes krāsu toņi:



Tukuma logotips – pilnā versija papildus (dzeltenī oranžā) krāsu risinājumā



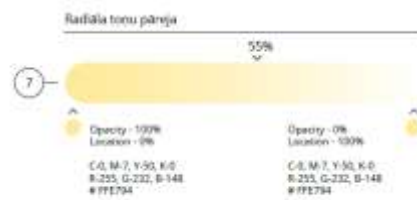
Tukuma logotips – vienkāršotā versija papildu (dzeltenī oranžā) krāsu risinājumā ar toņu pāreju



Grafiskās zīmes krāsu toņi:



- 1 C-0, M-13, Y-90, K-0
R-143, G-215, B-240
#91D793
- 2 C-0, M-45, Y-100, K-0
R-250, G-157, B-38
#FA901B
- 3 C-5, M-85, Y-100, R-25
R-0, G-108, B-152
#D08C87
- 6 C-0, M-89, Y-100, K-0
R-230, G-120, B-32
#F57821



- 1 C-0, M-65, Y-100, K-0
R-250, G-120, B-32
#F57821

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma logotips – pilnā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā



Tukuma logotips – vienkāršotā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā ar toņu pāreju

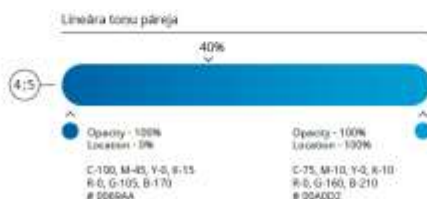
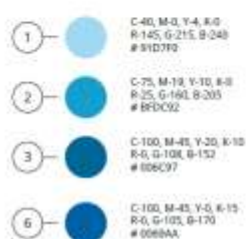


Tukuma logotips – vienkāršotā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā bez toņu pārejas

Tukums

Uz Tukumu pēc smukuma!

Grafiskās zīmes krāsu toņi:



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma logotips – vienkāršots vienkrāsas melnbalts



Grafiskās zīmes krāsu toņi:



Black
C-0, M-0, Y-0, K-100
R-0, G-0, B-0
000000



90%



80%



70%



60%



50%



40%



30%



20%

Nepieciešamības gadījumā iespējams izmantot vienkāršotu logotipu ar mazāku melnās krāsas piesātinājumu. Šajā gadījumā melnās krāsas piesātinājums nedrīkst būt mazāks par 20%.

Tukuma logotips – vienkāršots inverss



Tukuma logotips – pilnā versija papildu (sarkanā) krāsu risinājumā



Tukuma logotips – vienkāršotā versija papildu (sarkanā) krāsu risinājumā ar toņu pāreju

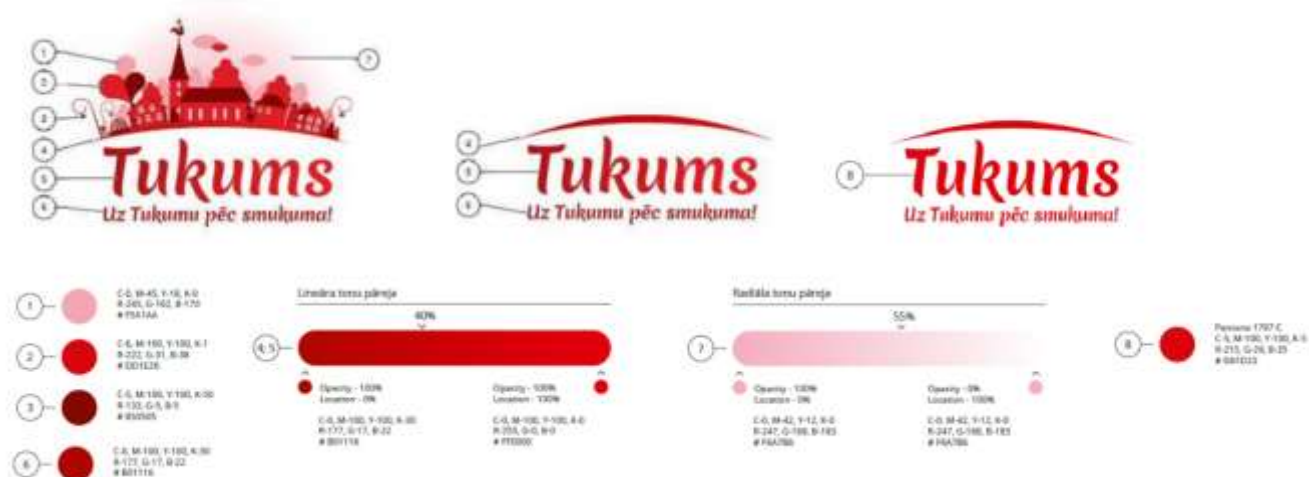


Tukuma logotips – vienkāršotā versija papildu (sarkanā) krāsu risinājumā bez toņu pārejas

Tukums

Uz Tukumu pēc smūkuma!

Grafiskās zīmes krāsu toņi:



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

29. pielikums
Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. 6
"Par Tukuma novada simboliku"

Tukuma logotips – versijas papildu (sarkanā) krāsu risinājumā ar Tukuma TIC nosaukumu



Grafiskās zīmes krāsu toņi:



- 1. C.S. 40-45, V.13, B.0
R.200, G.16, B.179
#7734164
- 2. C.S. 40-45, V.13, B.0
R.200, G.16, B.179
#7734164
- 3. C.S. 40-45, V.13, B.0
R.200, G.16, B.179
#7734164
- 4. C.S. 40-45, V.13, B.0
R.200, G.16, B.179
#7734164

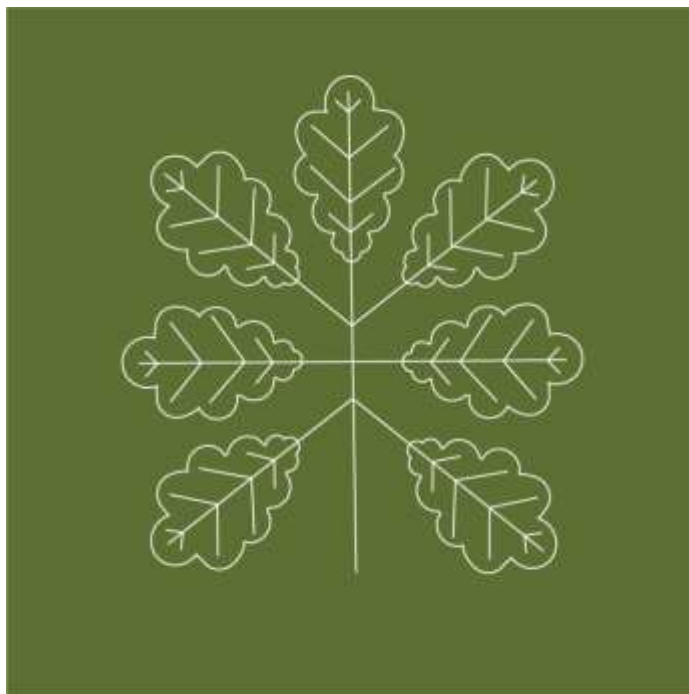


- 5. C.S. 40-45, V.13, B.0
R.200, G.16, B.179
#7734164

Domes priekšsēdētājs

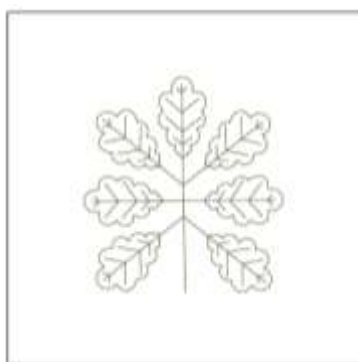
G. Važa

Kandavas un pagastu apvienības logotips



Logotipa krāsu toni:

Pantone 378C (olīvzaļš), Pantone White (balts)



C=0, M=0, Y=0, K=0
R=255, G=255, B=255



C=64.11, M=36.68, Y=90.46, K=26.11
R=92, G=111, B=52

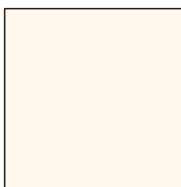
Logotipa krāsu papildtoni:

Pantone 1788C (sarkans), Pantone 663C (bēšs), Pantone Black (melns)



C=0, M=90.98, Y=76.08, K=5.88
R=220, G=47, B=52

Domes priekšsēdētājs



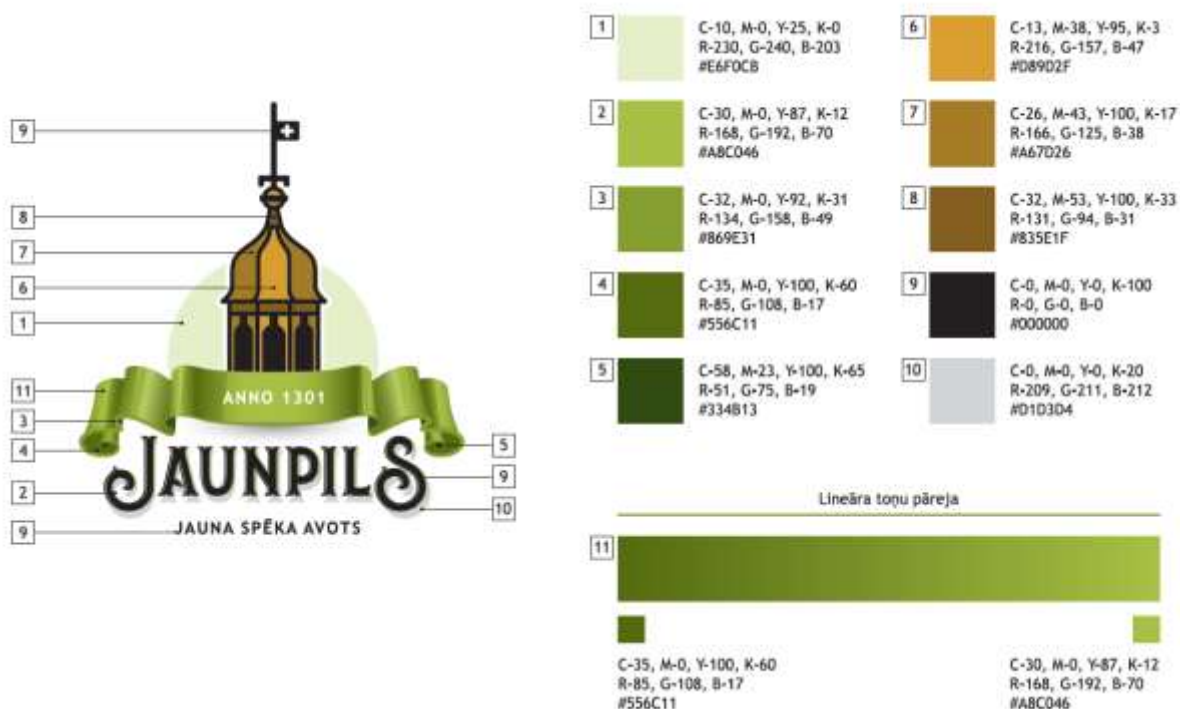
C=0, M=2.93, Y=9.56, K=0
R=255, G=248, B= 235

G. Važa

Jaunpils logotips – pilnā versija galvenajā krāsu risinājumā



Grafiskās zīmes krāsu toni:



Burtveidols:

Nosaukumam izmantots speciāli veidots burtveidols, devīzei primārais burtveidols *Trebuchet*, sekundārais – *Minion Pro* vai *Times New Roman*

Domes priekšsēdētājs

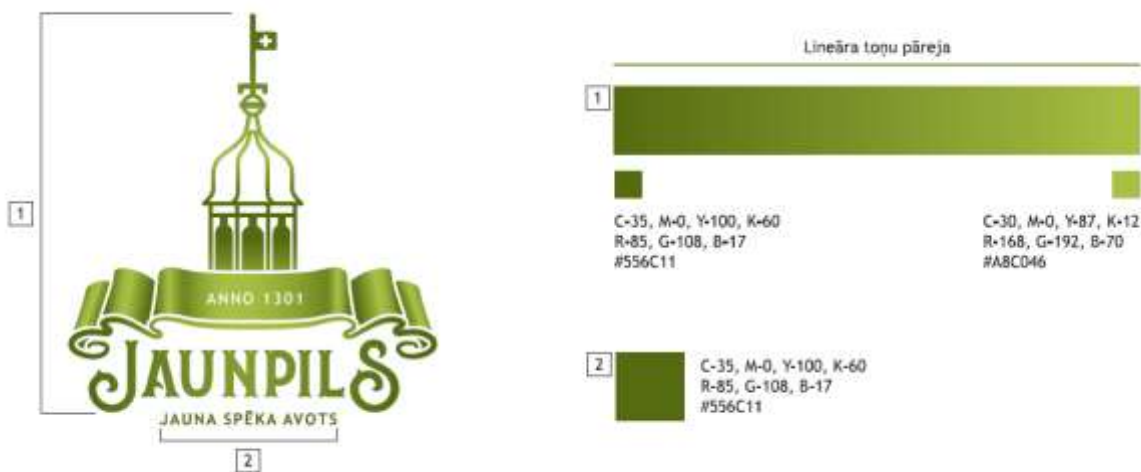
G. Važa

Jaunpils logotips – pilnā versija krāsu risinājumos



Pilnais logotips galvenajā krāsu risinājumā ar toņu pāreju

Grafiskās zīmes krāsu toni:





Pilnais logotips galvenajā krāsu risinājumā ar toņu pāreju

Grafiskās zīmes krāsu toņi:



Pantone: 2306
C-33, M-0, Y-96, K-44
R-112, G-135, B-33
#708721



Pilnais logotips, melnbaltā versija ar toņu pāreju

Grafiskās zīmes krāsu toņi:



1	C-0, M-0, Y-0, K-10 R-230, G-231, B-232 #E6E7E8	5	C-0, M-0, Y-0, K-60 R-128, G-130, B-133 #808285
2	C-0, M-0, Y-0, K-20 R-209, G-211, B-212 #D1D3D4	6	C-0, M-0, Y-0, K-80 R-88, G-89, B-91 #58595B
3	C-0, M-0, Y-0, K-30 R-188, G-190, B-192 #BCBEC0	7	C-0, M-0, Y-0, K-90 R-65, G-64, B-66 #414042
4	C-0, M-0, Y-0, K-50 R-147, G-149, B-152 #939598	8	C-0, M-0, Y-0, K-100 R-0, G-0, B-0 #000000



Pilnais logotips, vienkrāsas melnbaltā versija



Pilnais logotips, reversā versija

Grafiskās zīmes krāsu toņi:



Pantone: Black 6
C-0, M-0, Y-0, K-100
R-0, G-0, B-0
#000000



Jaunpils logotips – vienkāršotā versija krāsu risinājumos



Vienkāršotais logotips ar devīzi galvenajā krāsu risinājumā ar toņu pāreju



Vienkāršotais logotips bez devīzes galvenajā krāsu risinājumā ar toņu pāreju



Vienkāršotais logotips ar devīzi galvenajā krāsu risinājumā bez toņu pārejas



Vienkāršotais logotips bez devīzes galvenajā krāsu risinājumā bez toņu pārejas



Vienkāršotais logotips ar devīzi reversajā versijā



Vienkāršotais logotips bez devīzes reversajā versijā

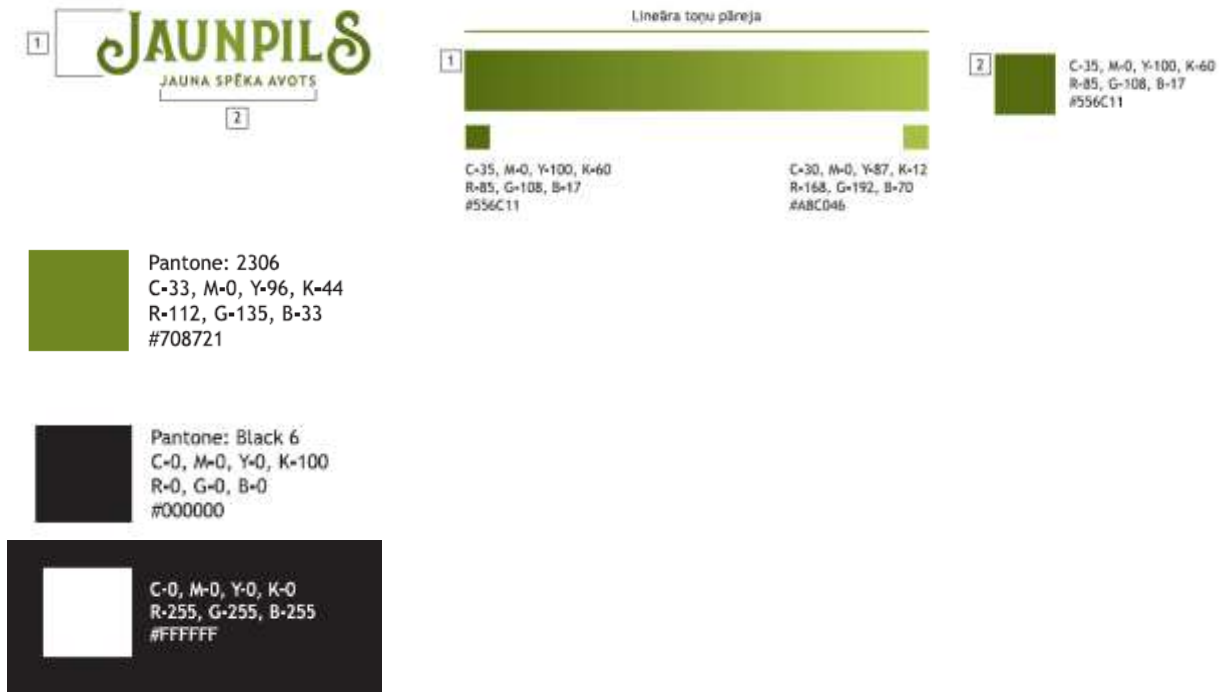


Vienkāršotais logotips ar devīzi vienkāršas melnbaltajā versijā

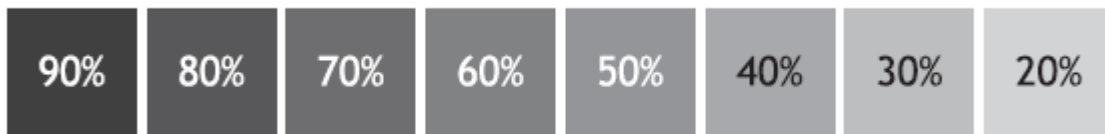


Vienkāršotais logotips bez devīzes vienkāršas melnbaltajā versijā

Grafiskās zīmes krāsu toņi:



Nepieciešamības gadījumā iespējams izmantot vienkāršotu logotipu ar mazāku melnās krāsas piesātinājumu, taču šajā gadījumā tas nedrīkst būt mazāks par 20%.



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Kandavas pilsētas himnas teksts un notis

Mūzika: Gints Birkenšteins
Teksts: Zīgita Kārklīņa, Ziedīte Začeste, Ilze Oliņa, Gints Birkenšteins

DZIESMA KANDAVAI

Kandava, mana pilsēta,
Mirdz zīle Kurzemes vainagā,
Te gadsimti tagadnē tiekas,
Te senais akmens tilts.

Lai runāt sāk akmeņi ielās,
Ik zīle par ozolu augs,
Kandava – likteņa zīme,
Rakstīta debesīs.

DZIESMA KANDAVAI

Gints Birkenšteins

$\text{♩} = 89$ *Ievads*

Voice

Kan-da - va ma-na

6 *C/E Dm G⁷ F/C B $\flat$ /C*

pil-sē-ta Mirdz zī-le Kur-ze-mes vai-na-gā Te gad-sim tī ta-gad-nē tie- kas Te

11 *Gm/C C^{sus}⁴ C C⁷ C⁷/E F F/A*

se-naīs ak-menstīlts Lai ru-nāt sāk ak - me-ņi ie-lās Ik zī-le par o - zo-lu

16 *B $\flat$ Gm⁷ C $\sharp$ dim Dmaug⁵ G^{sus}² 1. F/C B $\flat$ /C*

augš Kan - da - va lik - te-ņa zī - me Rak - stī - ta de - be -

2. F/C B $\flat$ /C F

sīs. Lai Rak - stī - ta de - be - sīs.

rit.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Engures pagasta himnas teksts un notis

Mūzika: Atvars Sirmais
Teksts: Dina Bitēna-Sirmā

ENGUREI

Te, kur rītavējš sauli ceļ mastā,
Te, kur lepni skan Kurzemes vārds,
Šai krastā, šai dzintara krastā
Ir Engurei šūpulis kārts.

Te pie jūras, pie dzintara jūras,
Kur balta viz liedaga smilts,
Te drosmīga, stipra un sūra
Mīt Kurzemes zvejnieku cilts.

Piedziedājums:

Mana tauta lai mūžos te dzīvo,
Mana tauta lai mūžos te dzied,
Lai rītavējš karogā plīvo,
Un jūra lai sudrabā zied!
Pie jūras, pie dzintara jūras
Atkal kopā lai sanākam mēs!
Hei, kaptein, uzvelkam buras,
Lai dziesmas kā viļņi mūs nes!

Te, kur hercoga Jēkaba ostā
Vēl kuģi caur gadsimtiem brauc,
Te, spītējot vētrām un postam,
"Ahoi" – lepni vīri te sauc.

Te pie jūras, pie dzintara jūras,
Te, kur viršu vainagi zied,
Kur sendienās dziedāja kūri,
Man tauta te mūžam lai dzied.

Mana tauta lai mūžam te dejo,
Un sudraba saktas lai skan,
Un priedes lai saullēkta vējā
Kā mūžīgās arfas lai san.

Te pie jūras, pie dzintara jūras,

Te, kur sirdis un gredzenus mij,
Te, kur līgojot ugunis kuras
Un meitenes vainagus vij.

Te, kur priedes asara sūra
Caur gadsimtiem dzintarā zvīl,
Pie jūras, pie dzintara jūras
Mana tauta lai mūžam mīl.

Te, kur jūra, kur dzintara jūra
Viļņu gredzenos sudrabu lej,
Balti liedagu palagi pūrā
Manai dzintaru zemītei.

Engurei

Kristīne Dina Bitēna

Atvars Sirmāis

Te, kur rī - ta - vējš sau - li ceļ mas - tā,

Te, kur lep - ni skan Kur - ze - mes vārds, šai kras - tā, šai dzin - ta - ra

kras - tā ir En - gu - rei šū - pu - lis kārts.

Te, pie jū - ras, pie dzin - ta - ra jū - ras, kur bal - ta viz lie - da - ga

smilts, te dros - mī - ga, stip - ra un sū - ra mīt

Kur - ze - mes zvej - nie - ku cilts. Ma - na

tau - ta lai mū - žos te dzi - vo, ma - na tau - ta lai mū - žos te

dzied, lai rī - ta - vējš ka - ro - gā plī - vo, un

jū - ra lai sud - ra - bā zied! Pie jū - ras, pie dzin - ta - ra



dzi - vo, ma - na tau - ta lai mū - žos te dzied, lai

rī - ta - vējš ka - ro - gā plī - vo, un jū - ra lai sud - ra - bā

zied! Pie jū - ras, pie dzin - ta - ra jū - ras at - kal

ko - pā sa - nā - kam mēs! Hei, kaptein, uz - vel - kam

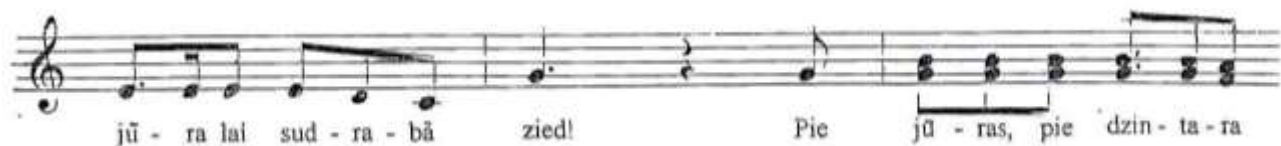
bu - ras, lai dzies - mas kā vij - ņi mūs nes!

Ma - na tau - ta lai mū - žam te de - jo, un

sud - ra - ba sak - tas lai skan, un prie - des lai saul - lēk - ta

vē - jā kā mū - žī - gas ar - fas lai san,

Te, pie jū - ras, pie dzin - ta - ra jū - ras, te, kur sir - dīs un



jū - ras, pie dzin - ta - ra jū - ras ma - na tau - ta lai mū - žam te
 mīl. Te, kur jū - ra, kur dzin - ta - ra jū - ra
 vīl - pu gredzenos sudrabu lej, bal - ti lie - da - gu pa - la - gi
 pū - rā ma - nai dzin - ta - ru ze - mī - tei.
 Ma - na tau - ta lai mū - žos te dzī - vo, ma - na
 tau - ta lai mū - žos te dzied, lai rī - ta - vējš ka - ro - gā
 plī - vo, un jū - ra lai sud - ra - bā zied! Pie

jū - ras, pie dzin - ta - ra jū - ras at - kal ko - pā lai sa - nā - kam

mēs! Hei, kaptein, uz - vel - kam bu - ras, lai

dzies - mas kā viļ - ņi mūs nes! Ma - na / dziesmas kā viļ - ņi mūs

nes!

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Irlavas pagasta himnas teksts un notis

Mūzika: Ingūna Lipska

Teksts: Daina Janševska

IRLAVAI!

Ak, Irlava, tu paradīze mana!
Tu esi manim brīnumaina sala.
Tik skaistas zemē nav nevienas vietas,
Lai kur es brauktu, kur es arī ietu.
Tik skaistas zemē nav nevienas vietas,
Lai kur es brauktu, kur es arī ietu.

Kur vēl ir vieta klāta zaļiem priežu siliem,
Kur meža ielokā zied virši ziediem ziliem,
Kur dzeguze kā traka pavasaros kūko,
Un meža balodis sev mīļu ligzdu lūko?
Kur dzeguze kā traka pavasaros kūko,
Un meža balodis sev mīļu ligzdu lūko?

Tā – Irlava, kur ievas zied kā trakas,
Kur iemītas ir mīlētāju takas.
Kur Abava met līču lokus platos,
Zied purenes kā saule zemes matos.
Kur Abava met līču lokus platos,
Zied purenes kā saule zemes matos.

Te lakstīgalu dziesmas siltās naktīs maļas,
Un svīru klaigas vasarās te ir jo skaļas.
Kur visi vēji priežu silus glāsta,
Te viss, it viss par skaisto sapni stāsta,
Kur visi vēji priežu silus glāsta,
Te viss, it viss par skaisto sapni stāsta.

Ak, Irlava, tu paradīze mana!
Tu esi manim brīnumaina sala.
Tik skaistas zemē nav nevienas vietas,
Lai kur es brauktu, kur es arī ietu.
Tik skaistas zemē nav nevienas vietas,
Lai kur es brauktu, kur es arī ietu.
Lai kur es brauktu, kur es arī ietu.

Himna "Irlavai"

Dainas Janševskas vārdi

Ingūnas Līpskas mūzika

§ C G C G C G

Ak, Ir-la - va, tu pa-ra-dī-ze ma-na! Tu e-si ma-nim brī-nu-mai-na

4 C C7 F G Am F

sa-la. Tik skais-tas ze-mē nav ne-vie-nas vie-tas, lai kur es

7 C G C G Am Em

brauk-tu, kur es a-rī ie-tu. Tik skais-tas ze-mē nav ne-vie-nas

10 F C G C G

vie-tas, lai kur es brauk-tu, kur es a-rī ie-tu. Kur vēl ir vie-ta, klā-ta za-ļiem prie-žu

14 C G C

si-liem? Kur me-ža ie-lo-kā dzied vir-ši zie-diem zi-liem? Kur dze-gu-

17 Am G F C G

ze kā tra-ka pa-va-sa-ros kū-ko, un me-ža ba-lo-dis sev mī-ļu lig-zdu

20 C G Am Em F

lū-ko. Kur dze-gu ze kā tra-ka pa-va-sa-ros kū-ko, un me-ža

23 C G C G C G C G

ba-lo-dis sev mī-ļu lig-zdu lū-ko. 2.Tā Ir-la - va, kur ie-vas dzied kā tra-kas, kur ie-mī-

27 C G C C7 F G Am F

tas ir mī-lē-tā-ju ta-kas. Kur A-ba - va met lī-ču lo-kus pla-tos, dzied pu-re-

31 C G C G Am Em F
 nes kā sau-le ze-mes ma-tos. Kur A-ba - va met lī-ču lo-kus pla-tos, zied pu-re -

35 C G C G
 nes kā sau - le ze - mes ma-tos. Te lak-stī - ga - lu dzies-mas sil - tās nak - tīs

38 C G C G Am G
 ma-las, un svī-ru klai-gas va-sa-rās te ir jo ska-las. Kur vi-si vē - ji prie-žu si-lus

42 F C G C G Am Em
 glās-ta, te viss, it viss par skais-to sap-ni stās-ta. Kur vi-si vē - ji prie-žu si-lus

46 F C G C A
 glās-ta, te viss, it viss par skais - to sap-ni stās-ta. Ak, Ir - la -

49 D A D A D A
 va, tu pa - ra-dī - ze ma-na! Tu e si ma-nim brī - nu-mai - na

52 D D7 G A Bm G
 sa-la. Tik skais-tas ze-mē nav ne-vie - nas vie - tas, lai kur es

55 D A D A Bm F#m
 brauk-tu, kur es a-rī ie - tu. Tik skais-tas ze-mē nav ne-vie - nas

58 G D A D G
 vie - tas, lai kur es brauk-tu, kur es a - rī ie - tu. Lai kur es

61 D A D
 brauk - tu, kur es a - rī ie - tu.

Lapmežciema pagasta himnas teksts un notis

Mūzika: Madara Celma

Teksts: Madara Celma

MANS LAPMEŽCIEMS

Paskaties debesīs, kaijas kur lido –
Redzi, kā jūra te liedagu mīlo.
Ieklausies vējos, kas pāri tev skrien,
Te tavas mājas, tas esi tu pats!

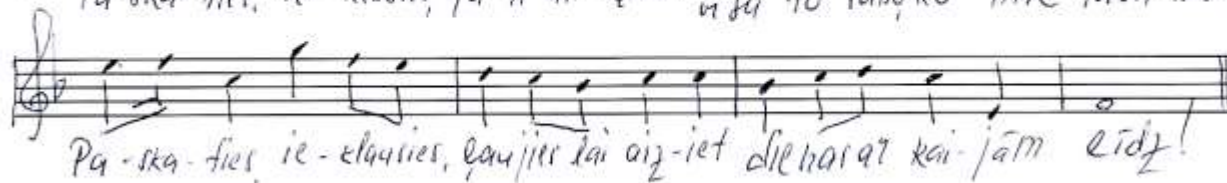
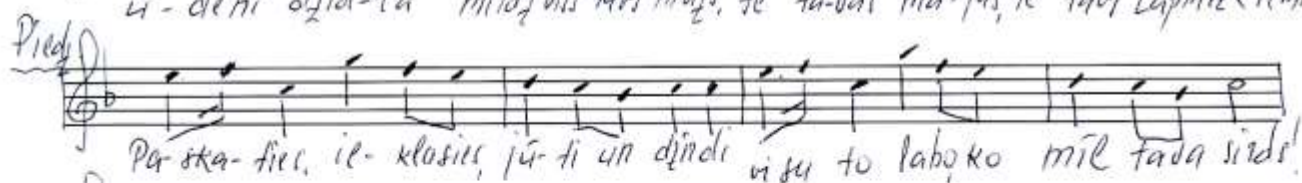
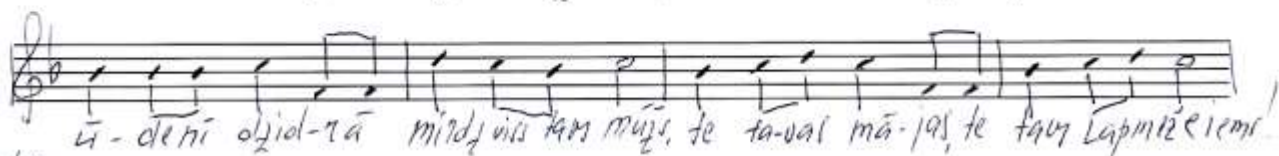
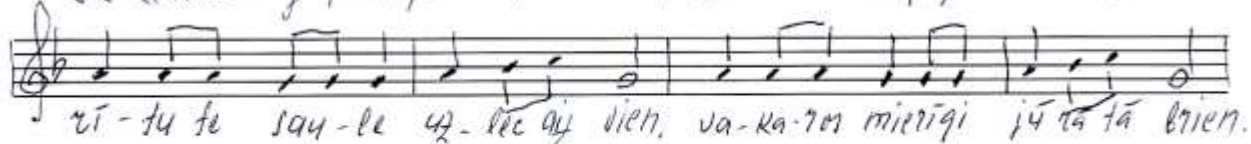
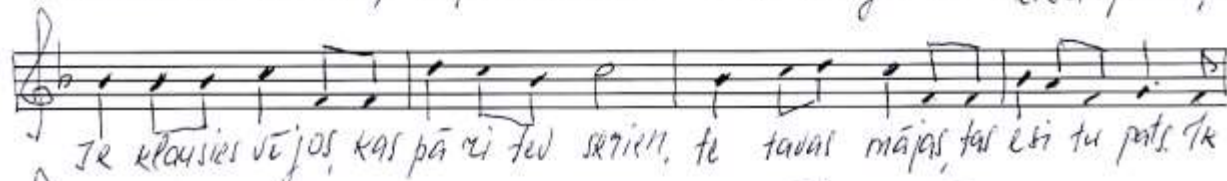
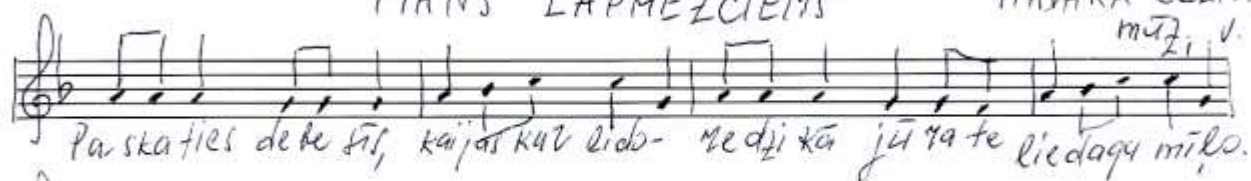
Ik rītu te saule uzlec aizvien,
Un vakaros mierīgi jūrā tā brien.
Ūdenī dzidrā mirdz viss tavs mūžs,
Te tavas mājas, te tavs Lapmežciems.

Paskaties, ieklausies, jūti un dzirdi
Visu to labo, ko mīl tava sirds!
Paskaties, ieklausies, ļaujies, lai paiet (aiziet)
Dienas ar kaijām līdz!

MANS LAPMEŽCIEMS

MADARA ČELMA

mūzi. v.



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Smārdes pagasta himnas teksts un notis

Mūzika: I.Fībigs
Teksts: J.Baltvilks

SMĀRDE

Vai te saules maigi stari
Zemi griež uz pavasari,
Vai te rudens vētras ārdās,
Visu saucam vienā vārdā.

Smārde, mūsu Smārde!
Visu saucam stiprā vārdā –
Smārde, mūsu Smārde!
Kuru nevar pirkt, ne pārdot -
Smārde, mūsu Smārde!
Visu saucam stiprā vārdā,
Visu saucam stiprā vārdā –
Smārde.

Te, kur mūsu akas, druvas,
Ceļš uz skolu sirdij tuvs,
Visu saucam stiprā vārdā,
Kuru nevar pirkt, ne pārdot.

Smārde, mūsu Smārde!
Visu saucam stiprā vārdā –
Smārde, mūsu Smārde!
Kuru nevar pirkt, ne pārdot -
Smārde, mūsu Smārde!
Visu saucam stiprā vārdā,
Visu saucam stiprā vārdā –
Smārde.

SMĀRDE

gāthilks / 1. līdys

①

E♭ Fm♯ B♭

1. Vai te sau-les mai-gi
2. Te, kur mā-su ci-kas

sta-ri
chu-vas

E♭ Fm♯ D B♭

1. ze-mi grūš ux pa-va-
2. cels ux sīc-lu sīc-clī

ze-ri
turs

Fm♯ D B♭

1. vai te vi-ciens vēt-ē-
2. vi-su sau-cum stīp-zā

cīz-ciāš
vēr-clā

Fm♯ D B♭

1. vi-su sau-cum vā-nā vāz-clā
2. ku-lu ne-veu piēt **ne** pāz-clat

Priekš:

②

E♭ A♭ Fm♯ B♭

Smēr-de, mā-su Smēr-de
vi-su sau-cum stīp-lā vēr-clā

E♭ Fm♯ D B♭

Smēr-de, mā-xi Smēr-de
ku-lu ne-veu piēt **ne** pāz-clat

E♭ Fm♯ D B♭

Smēr-de mā-su Smēr-de
vi-xi sau-cum stīp-lā vēr-clā

A♭ E♭ Fm♯

vi-su sau-cum stīp-lā
vēr-clā

Fine

Smēr-de



TUKUMA NOVADA DOME LICENCĒŠANAS KOMISIJA

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

ATĻAUJA Tukuma novada simbolikas izmantošanai Nr. ____

Izsniegta: _____

Adrese: _____

Izmantošanas veids: _____

Atļauja ir izsniegta: _____
(datums)

Atļauja derīga: _____ eksemplāriem

Komisijas priekšsēdētājs/ priekšsēdētāja vietnieks: _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

IESNIEGUMS

Par atļauju izmantot Tukuma novada simboliku komerciālos nolūkos

(vieta)

(datums)

Tukuma novada pašvaldībai

Lūdzu izsniegt atļauju Tukuma novada simbolikas (turpmāk – Simbolika) izmantošanai komerciālos nolūkos. Iesniedzu Tukuma novada domes Licencēšanas komisijai šo iesniegumu, norādot šādu informāciju un pievienojot tam šādus dokumentus:
(atzīmēt ar "X")

[] Komersanta nosaukums (firma), juridiskā adrese un nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

[] Pilnvarotās vai paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds:

[] Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods:

[] Izstrādājuma nosaukums, uz kura tiks lietota Simbolika:

[] Izstrādājuma apraksts, kurā norādīts arī Simbolikas izmantošanas mērķis:

[] Izstrādājuma ražotājs, tā plānotie ražošanas (izgatavošanas) apjomi:

[] Pasākuma vai reklāmas apraksts, ja Simbolika tiks izmantota pasākuma noformējumā vai reklāmā:

[] Izstrādājuma dizaina autors

[] Vēlamais atļaujas derīguma termiņš (līdz diviem gadiem)

[] Komersanta, komersanta pilnvarotās personas vai fiziskas personas tālruņa numurs, e-pasta adrese un citi saziņas līdzekļi, ja tādi ir:

[] dokumenti un/vai informācija, kuru iesniedzējs vēlas sniegt papildus (izstrādājuma dizaina skici vai etalona paraugs)

Apliecinu, ka visi uzrādītie dokumenti ir autentiski, iesniegumā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, par ko uzņemos normatīvajos aktos paredzēto atbildību.

Iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 9.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada domes
2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos
Nr. 50 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un
organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu
sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 17. janvāra vēstuli Nr. 1-18/386 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 50” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos Nr. 50 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 50 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 50) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 50 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 50 pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 50 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

**Precizējumi Tukuma novada domes
2021. gada 29. decembra saistošajos noteikumos
Nr. 50 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un
organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu
sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā”**

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 17. janvāra atzinumu Nr. 1-18/386 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 50” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolēmj precizēt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 50 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. 1.8. apakšpunktā un IX. nodaļas nosaukumā svītrot vārdus “vai anulēšanai”,
2. 6. punktu papildināt ar tekstu “, kuru publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē”,
3. svītrot II. nodaļu, mainot pārējo nodaļu un punktu numerāciju,
4. 31. punktu un 32. punkta pirmo teikumu aiz vārda “atļauju” papildināt ar tekstu “piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas”,
5. svītrot 37. un 38. punktu, mainot pārējo punktu numerāciju,

6. Noraidīt VARAM Atzinuma 5. punktā minēto iebildumu un lūgumu 14., 17., 23., 27. punktu papildināt ar informāciju, kādā termiņā tiek izsniegta atļauja (pieņemts lēmums par atļaujas izsniegšanu). Saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 18. un 21. punktu pašvaldība piecu darbdienu laikā izskata iesniegumu un izsniedz atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai vai ielu tirdzniecības atļauju, vai pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju un paziņo to iesnieguma iesniedzējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 50
“Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un
pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam no 2021. gada 1. jūlija ir izveidots jauns Tukuma novads. Pamatojoties uz Patērētāju tiesību aizsardzības likuma 21. ⁵ pantu, Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 9. punktu, Tukuma novada domei ir jāapstiprina vienota kārtība, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība novadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošajos noteikumos tiek noteikta tirdzniecības dalībnieka, ielu tirdzniecības organizatora un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja atbildība, kā arī ielu tirdzniecības vietas iekārtošana vai tirdzniecība, tā pienākumi tirdzniecības kārtības nodrošināšanai, realizējamo preču grupas ielu tirdzniecības vietās un nosacījumi novada pašvaldības izsniegtās atļaujas darbības apturēšanai uz laiku.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajiem noteikumiem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums attiecināms uz esošajiem un potenciālajiem ielu tirdzniecības dalībniekiem un ielu tirdzniecības organizētājiem.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajam procedūrām	Atļauju ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai publiskā vietā, kā arī sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā izsniedz pašvaldības izpilddirektors, Tukuma novada domes Licencēšanas komisija, attiecīgās Tukuma novada pagastu pārvaldes vadītājs vai Kandavas un pagastu apvienības vadītājs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr. 26, 9.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 9.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 50

(prot. Nr. 26, 9.§)

**Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta
ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana
publiskās vietās Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43. panta pirmās daļas 3. punktu, Brīvas
pakalpojumu sniegšanas likuma 14. panta 2.¹ daļu,
Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu
Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas
saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības
organizēšanas kārtību” 8., 9. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. ielu tirdzniecības vietās realizējamās preču grupas;
 - 1.2. kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izsniedz atļauju ielu tirdzniecībai;
 - 1.3. kārtību, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju īslaicīgai ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai pasākuma laikā;
 - 1.4. kārtību, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai;
 - 1.5. kārtību, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai;
 - 1.6. kārtību, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju pakalpojumu sniegšanai publiskās vietās;
 - 1.7. tirdzniecības dalībnieka, tirdzniecības organizatora un pakalpojuma sniedzēja pienākumus kārtības nodrošināšanā;
 - 1.8. nosacījumus Pašvaldības izsniegto atļauju darbības apturēšanai uz laiku;
Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr.1, 9.§)
 - 1.9. administratīvo atbildību par noteikumu pārkāpumiem un lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
2. Nodarboties ar ielu tirdzniecību vai pakalpojuma sniegšanu publiskās vietās var tikai ar Pašvaldības izsniegtu rakstisku atļauju.
3. Atļauju ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai publiskā vietā, kā arī sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā

izsniedz Pašvaldības izpilddirektors, Tukuma novada domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija), attiecīgās Tukuma novada pagastu pārvaldes vadītājs vai Kandavas un pagastu apvienības vadītājs (turpmāk – Pārvaldes/apvienības vadītājs). Atļauju izsniedzēju grafisks attēlojums atkarībā no atļaujas veida pievienots noteikumu pielikumā.

4. Par minēto atļauju izsniegšanu ir maksājama Pašvaldības nodeva saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

5. Nodarboties ar ielu tirdzniecību vai pakalpojumu sniegšanu var Komisijas noteiktajās publiskajās vietās vai citās tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietās, kas individuāli saskaņotas ar Pašvaldību, izņemot gadījumus, kad tirdzniecība vai pakalpojuma sniegšana plānota pasākuma laikā.

6. Vietas, kuras ir iekārtotas, lai īstenotu ielu tirdzniecību vai pakalpojumu sniegšanu publiskā vietā, un kurās nav nepieciešama individuāla tirdzniecības vietas iekārtojuma saskaņošana ar Pašvaldību, nosaka Komisija ar lēmumu, kuru publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr.1, 9.§)

7. Noteikumos lietotie termini atbilst Ministru kabineta noteikumu, kas nosaka tirdzniecības veidus, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību, lietotajiem terminiem un skaidrojumiem.

II. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju ielu tirdzniecībai

8. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecībai, tirdzniecības dalībniekam jāiesniedz Pašvaldībai iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

8.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja fiziskā persona nav reģistrējusi saimniecisko darbību) vai nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu (ja fiziskā persona ir reģistrējusi saimniecisko darbību), vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

8.2. realizējamo preču grupas;

8.3. paredzētās tirdzniecības norises vietu, laiku un ilgumu;

8.4. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju (izņemot gadījumus, ja tirdzniecība tiek plānota jūras piekrastē vai publiskajos ūdeņos) par paredzēto tirdzniecību, ja tirdzniecība tiks veikta minētajā nekustamajā īpašumā, izņemot gadījumu, ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir Pašvaldība;

8.5. ja tirdzniecība paredzēta no pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta (auto veikala), jānorāda kustības maršruts, norādot ielu tirdzniecības veikšanai nepieciešamās pieturvietas un laikus, ja tirdzniecība paredzēta vairākās publiskās vietās;

8.6. fiziskās personas apliecinājumu par to, ka tā neveic saimniecisko darbību vai saskaņā ar likumu “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas;

8.7. tirdzniecības dalībnieka apliecinājums par Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētas nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektroniskās ierīces vai iekārtas tehniskās pases vai Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētu kvīšu esību;

8.8. ja tirdzniecība paredzēta publiskā vietā, kas nav Komisijas noteikta tirdzniecības vieta, tad jāpievieno informācija par tirdzniecības vietas izvietojumu, iekārtojumu un izmēriem.

9. Ja Pašvaldība konstatē, ka tirdzniecības dalībnieks nav izpildījis kādu no noteikumu 12. punkta prasībām, tirdzniecības dalībniekam tiek noteikts termiņš trūkumu novēršanai.

10. Ielu tirdzniecības atļauju ar termiņu līdz vienam gadam izsniedz Komisijas priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors, vai Pārvaldes/apvienības vadītājs, ja tirdzniecība plānota attiecīgās Pārvaldes administratīvajā teritorijā.

III. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju īslaicīgai ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai pasākuma laikā

11. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai īslaicīgai preču pārdošanai kultūras, sporta vai reliģisku svētku vai citu pasākumu norises laikā un vietā, juridiskā vai fiziskā persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai publiskā persona iesniedz iesniegumu Pašvaldībai, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

11.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai publiskās personas nosaukumu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

11.2. pasākuma laiku un vietu, paredzēto tirdzniecības laiku un ilgumu, pasākuma rīkotāju;

11.3. tirdzniecībai paredzēto preču grupas;

11.4. tirdzniecības dalībnieku sarakstu, kurā tiek norādīta 8.1. un 8.2. apakšpunktā minētā informācija, kā arī 8.6. un 8.7. apakšpunktā minētie apliecinājumi;

11.5. saskaņojumu ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības organizēšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir Pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

11.6. tirdzniecības vietai nepieciešamās teritorijas platību, izmērus un izvietojumu.

12. Lai saņemtu atļauju īslaicīgai ielu tirdzniecībai vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai kultūras, sporta vai reliģisku svētku vai citu pasākumu norises laikā un vietā, tirdzniecības dalībniekam vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam jāiesniedz Pašvaldībai vai Pārvaldei/apvienībai iesniegums, norādot šādu informāciju un pievienojot to apliecinājošus dokumentus:

12.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja fiziskā persona nav reģistrējusi saimniecisko darbību) vai nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu (ja fiziskā persona ir reģistrējusi saimniecisko darbību), vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

12.2. pasākuma laiku un vietu, paredzēto tirdzniecības vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas laiku un ilgumu, pasākuma rīkotāju;

12.3. realizējamo preču grupas;

12.4. saskaņojumu ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības veikšanu vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir Pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

12.5. fiziskās personas apliecinājumu par to, ka tā neveic saimniecisko darbību vai saskaņā ar likumu "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas;

12.6. tirdzniecības dalībnieka vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja apliecinājums par Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētas nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektroniskās ierīces vai iekārtas tehniskās pases vai Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētu kvīšu esību.

13. Atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai, ielu tirdzniecībai vai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai pasākuma laikā izsniedz Komisijas priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors, vai Pārvaldes/apvienības vadītājs, ja tirdzniecība plānota attiecīgās Pārvaldes/apvienības administratīvajā teritorijā.

IV. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai

14. Lai saņemtu atļauju pastāvīgai ielu tirdzniecības organizēšanai un kļūtu par tirdzniecības organizatoru, juridiskai vai fiziskai personai, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai publiskai personai jāiesniedz Pašvaldībā iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

14.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai publiskās personas nosaukumu

un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

14.2. paredzētās ielu tirdzniecības organizēšanas vietu, norises laiku un ilgumu;

14.3. tirdzniecībai paredzēto preču grupas tirdzniecības organizēšanas vietā;

14.4. tirdzniecības dalībnieku sarakstu, kurā tiek norādīta 8.1. un 8.2. apakšpunktā minētā informācija, kā arī 8.6. un 8.7. apakšpunktā minētie apliecinājumi;

14.5. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju (izņemot gadījumus, ja tirdzniecība tiek plānota jūras piekrastē vai publiskajos ūdeņos) par paredzēto tirdzniecību, ja tirdzniecība tiks veikta attiecīgajā nekustamajā īpašumā;

14.6. tirdzniecības vietai nepieciešamās teritorijas platību, izmēru, izvietojumu un arhitektonisko risinājumu.

15. Saņemtie dokumenti tiek iesniegti izskatīšanai Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) tirdzniecības vietas izvietojuma un arhitektoniskā risinājuma saskaņošanai.

16. Būvvalde var atteikt saskaņojumu, ja paredzētā tirdzniecības organizēšanas vieta var traucēt gājēju plūsmai un satiksmei vai ar tās ierīkošanu var tikt bojāta Pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošā zaļā zona un apstādījumi.

17. Ja Būvvalde ir atteikusi saskaņojumu, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai.

18. Komisija, konstatējot, ka persona nav izpildījusi kādu no noteikumu 14. punkta prasībām, nosaka termiņu trūkumu novēršanai.

19. Atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai izsniedz Komisijas priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors, vai Pārvaldes/apvienības vadītājs, ja tirdzniecība plānota attiecīgās Pārvaldes/apvienības administratīvajā teritorijā.

V. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai

20. Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Tukuma novadā ir saskaņojama, ja tās darbība tiek veikta publiskās vietās un nav attiecināma uz citiem ielu tirdzniecības veidiem, kā arī teritorijām, kurām piešķirts tirgus statuss, kā arī nepastāv piesaiste pastāvīgai ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietai. Tik ilgi, kamēr ir spēkā “Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma” 14.¹ pants, Pašvaldība veic ielu tirdzniecības vietu, piemēram, āra terašu, degustāciju stendu, mobilo ēdināšanas vienību u.c., saskaņošanu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai prioritārā kārtībā un termiņā.

21. Piesaiste pastāvīgai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietai pastāv gadījumā, kad sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs pastāvīgajā vietā un publiskajā vietā ir viena un tā pati persona, kā arī publiskā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vieta atrodas tiešā tuvumā pastāvīgajai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vietai.

22. Lai saskaņotu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu publiskā vietā un saņemtu ielu tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, jāiesniedz iesniegums Pašvaldībā, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

22.1. juridiskās personas nosaukumu (firmu) vai fiziskās personas vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

22.2. pastāvīgās tirdzniecības vietu, adresi, platību, darbības laiku;

22.3. Būvvaldē saskaņotu projektu, kurā norādīta informācija par vietas aprīkojumā izmantotajām iekārtām, mēbelēm, sanitāri higiēnisko normu ievērošanu, sabiedriskā miera un kārtības nodrošināšanu;

22.4. īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu par tirdzniecības vietas piederību vai saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts vai Pašvaldības īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju (izņemot gadījumus, ja tirdzniecība tiek plānota jūras

piekrastē vai publiskajos ūdeņos);

22.5. dokumentu, kas apliecina juridiskās vai fiziskās personas tiesības sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu.

23. Tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai izsniedz Komisijas priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors, vai Pārvaldes/apvienības vadītājs, ja tirdzniecība plānota attiecīgās Pārvaldes/apvienības administratīvajā teritorijā ar termiņu līdz vienam gadam.

VI. Kārtība, kādā Pašvaldība izsniedz atļauju pakalpojumu sniegšanai publiskās vietās

24. Lai saņemtu atļauju pakalpojuma sniegšanai, pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz Pašvaldībā iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

24.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu;

24.2. piedāvātā pakalpojuma aprakstu;

24.3. paredzētās pakalpojuma sniegšanas vietu, laiku un ilgumu;

24.4. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju (izņemot gadījumus, ja tirdzniecība tiek plānota jūras piekrastē vai publiskajos ūdeņos) par paredzēto pakalpojuma sniegšanu, ja pakalpojuma sniegšana tiks veikta minētajā nekustamajā īpašumā, izņemot gadījumu, ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir Pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

24.5. pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu par Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētas nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektroniskās ierīces vai iekārtas tehniskās pases vai Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētu kvīšu esību;

24.6. ja pakalpojuma sniegšana plānota pasākuma laikā, papildus jānorāda informācija par pasākumu un tā rīkotāju, kā arī jāpievieno saskaņojums ar pasākuma rīkotāju par pakalpojuma sniegšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir Pašvaldība vai tās dibināta iestāde.

25. Iesniegumu izskata Komisija, kura ir tiesīga pieprasīt iesniegt papildu informāciju par pakalpojumu, ja tā nepieciešama, lai pārliecinātos par piedāvātā pakalpojuma publiskā vietā kvalitāti un drošumu sabiedrībai.

26. Komisija, konstatējot, ka pakalpojuma sniedzējs nav izpildījis kādu no noteikumu 24. punkta prasībām, nosaka termiņu trūkumu novēršanai.

27. Pakalpojuma sniegšanas publiskā vietā atļauju piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izsniedz Komisijas priekšsēdētājs ar termiņu līdz vienam gadam.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr.1, 9.§)

28. Ja pakalpojuma sniegšana publiskā vietā paredzēta tikai īslaicīgi, piemēram, pasākuma laikā, tad tā sniegšanas atļauju piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas var izsniegt arī Pašvaldības izpilddirektors vai attiecīgās Pārvaldes/apvienības vadītājs, kuriem ir noteikumu 25. un 26. punktā minētās tiesības. Pārvaldes/apvienības vadītājs var izsniegt atļauju pakalpojuma sniegšanai publiskā vietā attiecīgās Pārvaldes/apvienības administratīvajā teritorijā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr.1, 9.§)

VII. Tirdzniecības dalībnieka, tirdzniecības organizatora un pakalpojuma sniedzēja pienākumi kārtības nodrošināšanā

29. Tirdzniecības dalībnieks un pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs:

29.1. par saskaņotās tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietas izvietojuma un platības ievērošanu;

29.2. par saskaņotās tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietas arhitektoniskā risinājuma ievērošanu;

29.3. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietā un 1,5 m rādiusā ap tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietu;

29.4. par speciālo iekārtu un objektu, kas tiek izmantoti tirdzniecības veikšanai vai pakalpojuma sniegšanai, atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

29.5. par speciālo iekārtu un objektu, kas tiek izmantoti tirdzniecības veikšanai vai pakalpojuma sniegšanai, uzturēšanu kārtībā, tīru un bez bojājumiem, kā arī par iekārtu un objektu, kas zaudējuši savu funkcionālo nozīmi, novākšanu;

29.6. par ielu tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietu, tostarp saulesargu, demontāžu darba dienas beigās, izņemot gadījumus, kad tirdzniecības vieta saskaņota Būvvaldē kā projekts ar tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietas aprīkojuma piesaisti konkrētajai vietai dabā;

29.7. tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas laikā tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vieta jāuztur kārtībā, un pēc darba beigšanas tai jābūt sakoptai.

30. Tirdzniecības organizators ir atbildīgs:

30.1. par saskaņoto tirdzniecības vietu skaita un platības patvaļīgu nepalielināšanu;

30.2. par saskaņoto tirdzniecības vietu izvietojuma platības ievērošanu;

30.3. par saskaņoto tirdzniecības vietu arhitektoniskā risinājuma nodrošināšanu;

30.4. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vietās;

30.5. par tirdzniecības vietu uzturēšanu kārtībā tirdzniecības laikā un to sakopšanu pēc darba beigšanas.

31. Tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietās ir jābūt pieejamiem šādiem dokumentiem:

31.1. personu apliecinošam dokumentam;

31.2. attiecīgu valsts institūciju izsniegtam dokumentam par tiesībām tirgoties ar konkrētām precēm vai sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus;

31.3. Pašvaldības atļaujai;

31.4. dokumentam, kas apliecina Pašvaldības nodevas samaksu.

VIII. Nosacījumi Pašvaldības izsniegto atļauju darbības apturēšanai uz laiku

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr.1, 9.§)

32. Pašvaldība atbilstīgi savai kompetencei var pieprasīt, lai tirdzniecība vai pakalpojuma sniegšana tiktu pārtraukta un konkrētā tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vieta atbrīvota uz laiku, par to informējot atļaujas saņēmēju, šādos gadījumos:

32.1. saistībā ar veicamajiem neatliekamajiem remontdarbiem: ūdensvada remontu, ēkas fasādes remontu, ietves un ielas seguma remontu u.c.;

32.2. saistībā ar paredzētiem publiskiem pasākumiem, kurus saskaņojusi Pašvaldība;

32.3. ja tas nepieciešams Pašvaldības projektu realizācijai;

32.4. ja tas rada draudus iedzīvotāju drošībai.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr.1, 9.§)

IX. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpumiem un lēmuma apstrīdēšanas kārtība

33. Par noteikumu pārkāpumiem personas saucas pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

34. Noteikumu ievērošanas uzraudzību, kontroli un administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpšanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada Pašvaldības policija.

35. Administratīvo pārkāpumu lietas par noteikumu pārkāpšanu izskata Pašvaldības Administratīvā komisija.

36. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo noteikumu pārkāpējus no to pildīšanas, kā arī no nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas, saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

X. Personas datu apstrāde

37. Lai noteikumos noteiktajos gadījumos reģistrētu iesniegumu un pieņemtu lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu to izsniegt, par personas tiesībām saņemt atvieglojumu nodevai, kā arī sazinātos ar personu vai informētu par pieņemto lēmumu, Pašvaldība apstrādā noteikumos norādīto fizisko personu datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, vecums, atbilstība trūcīgās personas statusam, invaliditāte vai bērna ar invaliditāti esamība atļaujas adresāta ģimenē).

38. Tirdzniecības dalībnieka, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, pakalpojuma sniedzēja publiskā vietā vai tirdzniecības organizatora iesnieguma iesniedzēja – fiziskas personas – datus (vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese) Pašvaldība pārbauda:

38.1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes pārziņā esošajā Fizisko personu reģistrā ar nolūku pārliecināties par sniegto datu pareizību un attiecīgās personas esamību;

38.2. Valsts ieņēmumu dienesta pārziņā esošajā informācijas sistēmā ar nolūku pārliecināties, vai persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti nenosaka personai pienākumu reģistrēt saimniecisko darbību;

38.3. Pārtikas un veterinārā dienesta reģistros ar nolūku pārliecināties, vai persona pirms pārtikas preču pārdošanas ir veikusi pārtikas apriti reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, kas nodrošina tās tiesības iesaistīties pārtikas aprītē, un vai persona atbilst noteikumu 8.5. apakšpunktā noteiktajām prasībām.

39. Tirdzniecības dalībnieka, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, pakalpojuma sniedzēja publiskā vietā vai tirdzniecības organizatora iesnieguma iesniedzēja – fiziskas personas – datus (vārds, uzvārds, personas kods, vecums, atbilstība trūcīgās personas statusam un invaliditāte vai bērna ar invaliditāti esamība atļaujas adresāta ģimenē), lai pārbaudītu personas iespēju saņemt atvieglojumus attiecīgajai nodevai, Pašvaldība pārbauda Sociālās palīdzības administrēšanas programmā.

40. Pašvaldība personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese un dzīvesvietas adrese) glabā divus gadus pēc attiecīgā iesnieguma izskatīšanas un noteikumu 3. punktā minētās atļaujas izsniegšanas.

41. Ielu tirdzniecības organizators ir atbildīgs par tirdzniecības dalībnieka (fiziskas personas) personas datu iegūšanas un personas datu iesniegšanas Pašvaldībā tiesiskumu, lai Pašvaldība nodrošinātu atļaujas ielu tirdzniecības organizēšanai izsniegšanu un tirdzniecības dalībnieka iekļaušanu tirdzniecības dalībnieku sarakstā, kas dod tiesības tirdzniecības dalībniekam veikt tirdzniecību organizētajā ielu tirdzniecībā. Ielu tirdzniecības organizators informē tirdzniecības dalībnieku par tiesību aktos noteikto dalībnieka personas datu apstrādi šī pakalpojuma nodrošināšanā.

XI. Noslēguma jautājumi

42. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

42.1. Tukuma novada domes 2021. gada 24. marta saistošie noteikumi Nr. 9 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā” (prot. Nr. 5, 7. §);

42.2. Engures novada domes 2010. gada 15. jūnija saistošie noteikumi Nr. 10 “Par tirdzniecības organizēšanas kārtību Engures novadā”;

42.3. Jaunpils novada domes 2013. gada 24. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 6 “Par tirdzniecības kārtību Jaunpils novadā”;

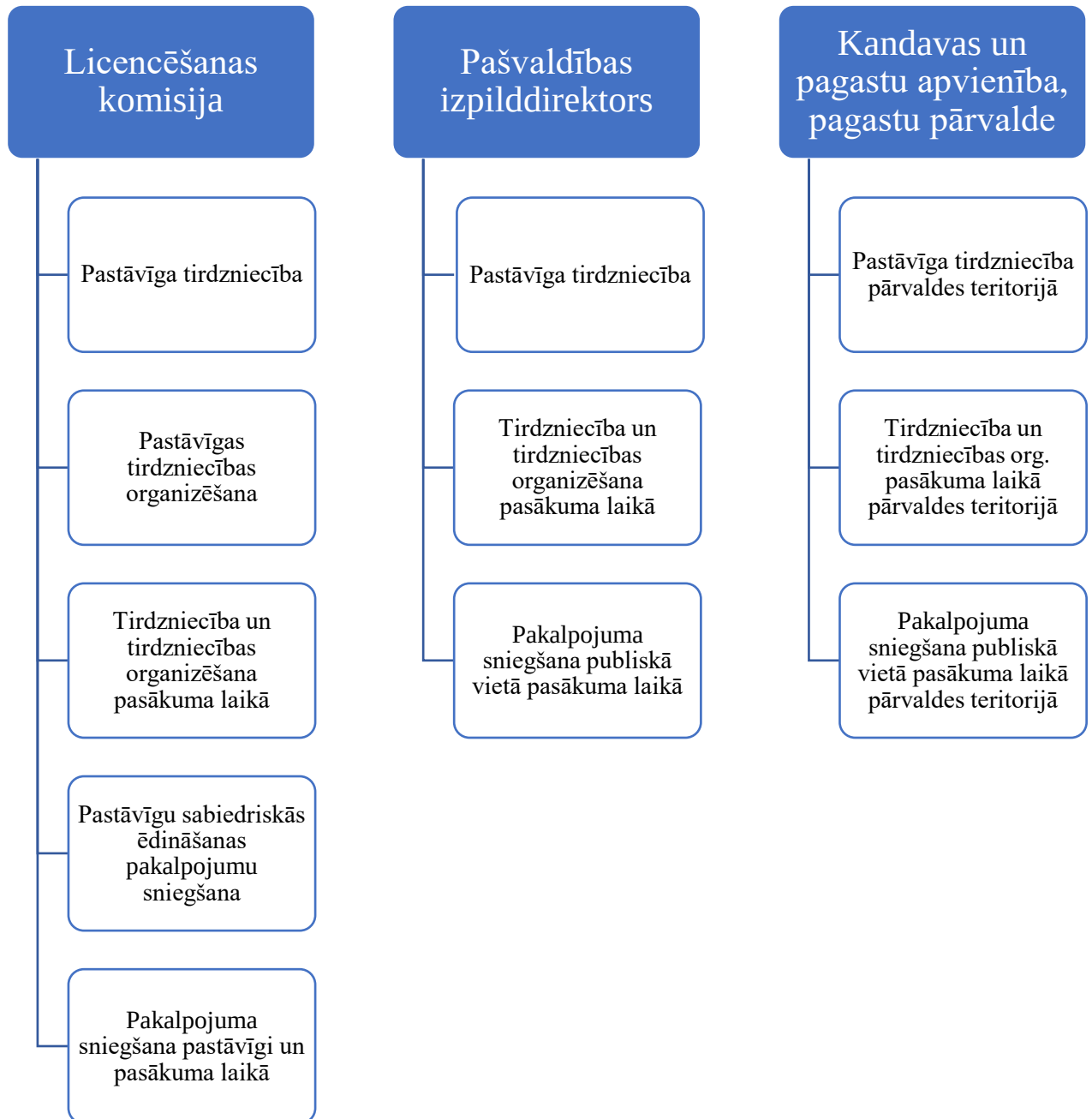
42.4. Kandavas novada domes 2011. gada 31. marta saistošie noteikumi Nr. 2 “Par ielu tirdzniecības vietu ierīkošanas saskaņošanu ar Kandavas novada domi, ielu tirdzniecības organizēšanas kārtību un tirgus statusa piešķiršanu Kandavas novadā”.

Pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.

saistošajiem noteikumiem Nr.50 "Par kārtību, kādā tiek saskaņota ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā"

Atļauju izsniedzēju grafisks attēlojums





TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 10.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes

2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos

**Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas
izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas
kārtība”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2021. gada 8. decembra atzinumu Nr. 1-18/10663 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 38” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (pievienoti), kā arī pamatot VARAM atzinumā minēto norādījumu neizpildi.

2. Precizētus Domes 2021. gada 24. novembra saistošos noteikumus Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 38) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai precizētos Saistošos noteikumus Nr. 38 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc precizēto Saistošo noteikumu Nr. 38 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 38 pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka precizētie Saistošie noteikumi Nr. 38 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes

2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos

**Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas
izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas
kārtība”**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas 2021. gada 8. decembra atzinumu Nr. 1-18/10663 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 38”, precizēt Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” (turpmāk – saistošie noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. izteikt saistošo noteikumu 46. punktu šādā redakcijā:

“46. Pirms Noteikumu 43. punktā minētā lēmuma (rīkojuma) pieņemšanas Noteikumu 43.3. apakšpunktā minētajā gadījumā Izglītības iestādes vadītājs rakstveidā informē vecākus par bērna iespējamo atskaitīšanu un nodrošina iespēju vecākiem saprātīgā termiņā, kas nav īsāks par piecām darba dienām, izteikt viedokli par to, kā arī nosaka termiņu, kas nav īsāks par desmit darba dienām, lai novērstu konstatētos šķēršļus pirmsskolas izglītības mācību programmas apgūšanai, ja tas ir objektīvi iespējams un ir lietderīgi konkrētajā situācijā. Saziņai ar vecāku izmanto ar Izglītības iestādi noslēgtajā līgumā norādīto informāciju. Izglītības iestādes vadītāja rīkojums, kas izdots saskaņā ar Noteikumu 43.3. apakšpunktu, stājas spēkā un ir piemērojams pēc tam, kad to ir saskaņojis Pārvaldes vadītājs.”,

2. aizstāt saistošo noteikumu 48. punktā vārdu “janvārī” ar vārdu “februārī”.

3. noraidīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2021. gada 8. decembra atzinuma Nr. 1-18/10663 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 38” 1. punktā izteikto aicinājumu pašvaldībai lemt par komisijas izveidi likuma “Par pašvaldībām” 61. panta kārtībā. Tukuma novada dome ar 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 3.§) ir deleģējusi Tukuma novada Izglītības pārvaldei īstenot pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomā. Saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma 12.29. apakšpunktu Tukuma novada Izglītības pārvalde Tukuma novada domes noteiktajā kārtībā organizē vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs. Saistošo noteikumu 25. punktā noteiktais ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes kompetencē esošs jautājums. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 23. punktu dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas likuma “Par pašvaldībām” 15. pantā minētās funkcijas. Saistošo noteikumu 25. punktā minētā komisija netiek veidota atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai, un tai nav piemērojams likuma “Par pašvaldībām” 61. panta regulējums.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 38
„Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas
funkcijas īstenošanas kārtība” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Stājoties spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam, republikas pilsētu un novadu pašvaldības turpina pildīt savas funkcijas un uzdevumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmajai sēdei, kura tiek sasaukta šajā likumā noteiktajā kārtībā 2021. gada 1. jūlijā. Līdz 2021. gada 30. jūnijam pašvaldību darbībā ir piemērojami Ministru kabineta 2013. gada 19. marta noteikumi Nr. 154 “Noteikumi par republikas pilsētu un novadu administratīvo teritoriju robežu aprakstu apstiprināšanu”. Sakarā ar Tukuma, Jaunpils, Engures un Kandavas novadu apvienošanu vienā novadā – Tukuma novadā, nepieciešams novadā paredzēt vienādu normatīvo regulējumu. Stājoties spēkā šiem noteikumiem, spēku zaudēs iepriekšējo Tukuma, Kandavas un Engures novadu saistošie noteikumi, kas noteica kārtību, kādā tiek īstenota pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcija. Saistošie noteikumi ir izstrādāti, ņemot vērā Tukuma, Engures un Kandavas novadu izdotos saistošos noteikumus. Jaunais regulējums paredzēs vienotu kārtību visā Tukuma novadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz kārtību, kādā vecāki (likumiskie pārstāvji) Tukuma novada pašvaldībā var pieteikt bērnus uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Saistošie noteikumi nosaka arī pieteikumu reģistrēšanas un vietu piešķiršanas kārtību, kā arī nosaka kārtību, kā izglītojamie tiek atskaitīti no pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes un izglītības iestādes, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav būtiskas ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, kā arī Tukuma novada Izglītības pārvalde.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu
(prot. Nr. 23, 6.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 10.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr. 38

(prot. Nr. 23, 6.§.)

Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43. panta trešo daļu un Vispārējās izglītības
likuma 26. panta pirmo daļu, Izglītības
likuma 17. panta 2.4 daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

2.2. **jaunais speciālists** – darbinieks, kurš ieguvis augstāko izglītību, kas nepieciešama konkrētā darba veikšanai un kurš uzsācis darbu ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā.

3. Pirmsskolas izglītības programmu bērniem ir iespēja apgūt:

3.1. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

3.2. pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas;

3.3. privātajā izglītības iestādē.

4. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādēs, bērnu nodrošināšanu ar vietu Izglītības iestādēs un Izglītības iestādes maiņu nodrošina pašvaldības iestāde "Tukuma novada Izglītības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde).

5. Uz vietu Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei var pretendēt bērns no pusotra gada (viens gads un seši mēneši) vecuma līdz pamatizglītības programmas apguves uzsākšanai vai septiņu gadu vecumam. Pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā Izglītības iestādē.

6. Bērnam ar speciālām vajadzībām tiek piedāvāta vieta Izglītības iestādē, kas īsteno speciālās izglītības programmu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Izglītības iestādē sākas 1. septembrī. Pārvaldei ir tiesības vasaras mēnešos pārtraukt pedagoģisko procesu Izglītības iestādēs. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā, pēc iespējas, Pārvalde bērnam nodrošina vietu citā Izglītības iestādē.

8. Pašvaldība programmas apguvi nodrošina atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

9. Pārvalde līdz kārtējā gada 1. maijam nosaka maksimālo katrā Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu.

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība rindā

10. Bērnu uzņemšanai Izglītības iestādē, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas, var reģistrēt viens no bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

11. Visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti Tukuma pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindas reģistrā (turpmāk – reģistrs), ievērojot personas datu aizsardzības nosacījumus.

12. Vecāks pieteikumu var iesniegt:

12.1. klātienē – Pārvaldē;

12.2. elektroniski – interneta vietnē www.epakalpojumi.lv;

12.3. elektroniski - pieteikumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un iesūta e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv;

12.4. izglītības iestādē, kura realizē pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Tukuma pilsētas. Šādā gadījumā pieteikumu Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks elektroniskā veidā pārsūta Pārvaldei e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv un oriģinālu desmit darba dienu laikā nogādā Pārvaldē.

13. Lai reģistrētu bērnu noteikumu 12. punktā minētajos gadījumos, vecāki reģistrē bērnu, aizpildot pieteikuma formu, norādot izglītības iestādi, kurā vēlams nodrošināt bērnam pirmsskolas izglītības ieguvu. Pieteikumā drīkst norādīt ne vairāk kā trīs Izglītības iestādes.

14. Uzņemšanai Izglītības iestādēs vecāki var bērnus reģistrēt visu kalendāro gadu Pārvaldē vai elektroniski interneta vietnē www.epakalpojumi.lv.

15. Reģistrējot bērnu klātienē:

15.1. bērna vecāki uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību. Ar bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;

15.2. pilnvarotā persona uzrāda notariāli apliecinātu vai bāriņtiesas apliecinātu pilnvaru;

15.3. reģistrācijas pieteikumu bērna vecāki aizpilda vienā eksemplārā.

16. Reģistrējot bērnu elektroniski, vecāks interneta vietnē www.epakalpojumi.lv aizpilda iesniegumu, norādot ne vairāk kā trīs vēlamās Izglītības iestādes prioritārā secībā un bērna vecumu, no kura nepieciešama vieta Izglītības iestādē.

17. Piesakot bērnu ārpuskārtas uzņemšanai Izglītības iestādē, vecāks:

17.1. uzrāda invalīda apliecību (persona ar I vai II grupas invaliditāti), ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti, izņemot 12.2., 12.3. apakšpunktā minētajos gadījumos;

17.2. iesniedz apliecinājumu par militāro dienestu, ja viens no vecākiem ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs, izņemot 12.2., 12.3. apakšpunktā minētajos gadījumos;

17.3. iesniedz izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;

17.4. iesniedz darba devēja apliecinājumu par jauno speciālistu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram.

18. Bērnu reģistrē:

18.1. pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

18.2. otrās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

19. Pieteikumi rindā tiek reģistrēti iesniegšanas kārtībā, ņemot vērā pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.

20. Bērnā, kurš reģistrēts otrās pakāpes rindā, piešķir vietu Izglītības iestādē, ja ir brīvas vietas pēc pirmajā pakāpē iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu Izglītības iestādes grupās.

21. Otrās pakāpes rindā reģistrētu bērnu pēc vecāka rakstiska ierosinājuma var reģistrēt pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Bērns tiek reģistrēts pirmās pakāpes rindā pēc ierosinājuma saņemšanas.

22. Par pieteikumā iekļauto ziņu izmaiņām vecāks informē Pārvaldi 30 (trīsdesmit) dienu laikā, nosūtot informāciju e-pastā: pirmsskolasrinda@tukums.lv.

23. Pārvalde desmit darba dienu laikā informē vecākus par pieteikuma reģistrāciju bērna uzņemšanai reģistrā, nosūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

24. Pārvalde nodrošina publiski pieejamu informāciju par bērnu rindu un tās izmaiņām Pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv sadaļā "Pirmsskolas rinda".

III. Vietas piešķiršanas kārtība Izglītības iestādē

25. Bērnā vietu Izglītības iestādē piešķir Pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija).

26. Piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, tiek ņemts vērā bērna rindas kārtas numurs, ievērojot šādu secību:

26.1. pirmās pakāpes rindā reģistrētie bērni;

26.2. otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, ja grupā ir brīvas vietas.

27. Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt vietu:

27.1. rindā reģistrēta robežsarga vai profesionālā dienesta karavīra bērnam;

27.2. pirmās pakāpes rindā reģistrētam;

- 27.2.1. bez vecāku gādības palikušam bērnam;
- 27.2.2. bērnam no daudz bērnu ģimenes;
- 27.2.3. obligāto izglītības vecumu sasniegušam bērnam;
- 27.2.4. bērnam, kuram viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti (persona ar I vai II grupas invaliditāti);
- 27.2.5. bērnam, kuram viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;
- 27.2.6. bērnam, kuram viens no vecākiem ir jaunais speciālists.

28. Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt ne vairāk kā trīsdesmit procentus no attiecīgās komisijas sēdē piešķiramo vietu skaita.

29. Komplektējot Izglītības iestāžu grupas, iespēju robežās nodrošina, lai vienas ģimenes bērni tiktu uzņemti vienā Izglītības iestādē.

30. Piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

31. Reģistrācijas pieteikumu rindā saglabā, ja vecāks kā vēlamu Izglītības iestādi norādījis kādu no Tukuma vai Kandavas pilsētas teritorijā esošajām Izglītības iestādēm, bet bērnam piešķirta vieta Izglītības iestādē, kas atrodas ārpus pilsētu teritorijas.

32. Komisija ir tiesīga bērnu reģistrēt otrās pakāpes rindā, ja, lemjot par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē, konstatē, ka bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas, par to rakstiski informējot vecāku.

33. Komisija ir tiesīga pieteikumu iesniegšanas secībā vecākiem piedāvāt vietu Izglītības iestādē, kas nav norādīta pieteikumā.

34. Komisija, komplektējot grupas Izglītības iestādē, ir tiesīga neņemt vērā tos pieteikumus, kuros vecāks konkrētās Izglītības iestādes nav norādījis kā bērnam vēlamās, saglabājot bērna vietu rindā uz tam vēlamajām Izglītības iestādēm.

35. Komisijas vadītājs uz pieteikumā norādīto e-pastu nosūta informāciju par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē.

36. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā piesaka bērnu Izglītības iestādē, iesniedzot Izglītības iestādes vadītājam normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.

37. Ja vecāks atsakās no piešķirtās vietas Izglītības iestādē, kas pieteikumā:

37.1. ir norādīta kā viena no vēlamajām Izglītības iestādēm, bērns tiek izslēgts no reģistra. Vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai reģistrā;

37.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām Izglītības iestādēm, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrā, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām Izglītības iestādēm.

38. Vecākam ir tiesības divas reizes atteikties no Komisijas lēmumā norādītās Izglītības iestādes 33. punktā minētajā gadījumā. Trešo reizi piešķirot bērnam vietu Izglītības iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

39. Vecākam ir tiesības atteikties no bērnam piešķirtās vietas Izglītības iestādē, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā rakstiski informē Pārvaldi par atteikumu apmeklēt Izglītības iestādi. Pēc informācijas saņemšanas reģistrācijas pieteikums no rindas netiek izņemts.

40. Uz brīvajām vietām Izglītības iestādē bērni rindas kārtībā var tikt uzņemti visa gada laikā. Obligāto izglītības vecumu sasniegušajiem bērniem gada laikā vietas Izglītības iestādē tiek piešķirtas nekavējoties.

41. Ja bērns ir uzņemts Izglītības iestādē, bet vecāks vēlas Izglītības iestādi mainīt, tad vecāks iesniedz iesniegumu Pārvaldei, norādot Izglītības iestādi, kuru bērns apmeklē, vēlamo Izglītības iestādi un Izglītības iestādes maiņas pamatojumu. Lēmumu par Izglītības iestādes maiņu pieņem Komisija.

42. Reģistrācijas pieteikuma un līguma par programmas apguvi paraugformas apstiprina Pārvaldes vadītājs.

IV. Bērna atskaitīšana no Izglītības iestādes

43. Bērna atskaita no Izglītības iestādes, pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, šādos gadījumos:

43.1. ja saņemts vecāku iesniegums;

43.2. bērns saņemis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi;

43.3. ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi vairāk kā vienu mēnesi pēc kārtas, izņemot obligātās izglītības vecuma bērnus.

44. Par attaisnojošu iemeslu Izglītības iestādes neapmeklēšanai uzskatāms:

44.1. bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa;

44.2. vecāku slimība, ja nav neviena, kas bērnu var atvest un izņemt no iestādes, un ja par to tiek iesniegts vecāku slimību apstiprinošs dokuments;

44.3. vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē Izglītības iestādes vadītāju.

45. Ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi un bērna vecāki nesniedz Izglītības iestādei informāciju par neapmeklēšanas iemeslu, Izglītības iestādes vadītājs nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu, lai atbildīgās institūcijas noskaidrotu bērna prombūtnes iemeslus.

46. Pirms Noteikumu 43. punktā minētā lēmuma (rīkojuma) pieņemšanas Noteikumu 43.3. apakšpunktā minētajā gadījumā Izglītības iestādes vadītājs rakstveidā informē vecākus par bērna iespējamo atskaitīšanu un nodrošina iespēju vecākiem saprātīgā termiņā, kas nav īsāks par piecām darba dienām, izteikt viedokli par to, kā arī nosaka termiņu, kas nav īsāks par desmit darba dienām, lai novērstu konstatētos šķēršļus pirmsskolas izglītības mācību programmas apgūšanai, ja tas ir objektīvi iespējams un ir lietderīgi konkrētajā situācijā. Saziņai ar vecāku izmanto ar Izglītības iestādi noslēgtajā līgumā norādīto informāciju. Izglītības iestādes vadītāja rīkojums, kas izdots saskaņā ar Noteikumu 43.3. apakšpunktu, stājas spēkā un ir piemērojams pēc tam, kad to ir saskaņojis Pārvaldes vadītājs.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr. 1, 10.§)

V. Noslēguma jautājumi

47. Izglītības iestāde, īstenojot pirmsskolas izglītības apguvi, nodrošina ēdināšanas pakalpojumu. Ja vecāki par bērna ēdināšanu Izglītības iestādē nav veikuši maksājumus noteiktajā termiņā, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs informē Izglītības iestādes vadītāju. Izglītības iestādes vadītājs noskaidro

nemaksāšanas iemeslus un nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem vērsties pašvaldības sociālajā dienestā. Ja netiek risināts jautājums par ēdināšanas pakalpojuma apmaksu, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nesaņemt/os maksājumus piedzīt saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu.

48. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. februārī.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. Nr. 1, 10.§)

49. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Tukuma novada Domes 2015. gada 26. februāra saistošie noteikumi Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”, Engures novada Domes 2019. gada 26. septembra saistošie noteikumi Nr. 10 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Engures novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”, Kandavas novada Domes 2015. gada 29. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Kandavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 11.§

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem
Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra
saistošajos noteikumos Nr. 34 “Par ārpusģimenes
aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu
bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem
bērniem Tukuma novada pašvaldībā””
apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 7 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34 “Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 7 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34 “Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM) elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 7 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34 “Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 7 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34 “Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā”:

4.1. pēc VARAM atzinuma saņemšanas publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 7 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.34 “Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā””
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12. panta trešā un ceturtā daļa noteic, ka bērnam, kurš nesaņem pietiekamu vecāku aprūpi, ir tiesības uz valsts un pašvaldības sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, Ministru kabineta noteiktajām sociālajām garantijām. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai ietvertu personu grupu – bērni vecumā no 18 līdz 24 gadiem, kuri šajā laika posmā palikuši bez vecāku gādības un mācās vai studē, līdz ar to, patstāvīgi nespēj nodrošināt sev iztiku, apģērbu un mājokli. Izvērtējot situāciju pēc būtības, konstatēts, ka bērni, kuri palikuši bez vecāku gādības līdz 18 gadu vecumam, pēc pilngadības sasniegšanas, ja bērns mācās vai studē, saņem sociālās garantijas, savukārt bērni, kuri bez vecāku gādības palikuši pēc 18 gadu vecuma un iegūst izglītību, sociālās garantijas nesaņem un ir spiesti pamest skolu, lai iegūtu iztikas līdzekļus. Pēc minētajiem apstākļiem situācijas būtībā ir vērtējamas kā vienlīdzīgas, līdz ar to pašvaldības atbalsts būtu sniedzams abām personu grupām vienādā apmērā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi papildināti ar personu grupu - bērni vecumā no 18 līdz 24 gadiem, kuri minētajā laika periodā palikuši bez vecāku gādības un mācās vai studē
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžeta ietekme 3400 <i>euro</i> gadā vienam bez vecāku gādības palikušam bērnam, vienreizējie pabalsti – 1080 <i>euro</i> . 2022.gadā nodrošināt plānotā budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 11.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 7
(prot. Nr. 1, 11.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada
27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34**

**“Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju
nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības
palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta piekto daļu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31. un 31.¹ punktu, Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 “Audžuģimenes noteikumi” 78. punktu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 34 “Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā” šādus grozījumus:

1. izteikt 14. punktu šādā redakcijā, nemainot apakšpunktu redakciju:

“14. Tukuma novada pašvaldība pilngadību sasniegušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas audžuģimenē, ja lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa, tai skaitā bērniem vecumā no 18 līdz 24 gadiem, kuri bez vecāku gādības palikuši pēc pilngadības sasniegšanas, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai izmaksā šādas sociālās garantijas:”,

2. izteikt 15. punkta pirmo teikumu šādā redakcijā:

“15. Lai saņemtu sociālās garantijas, pilngadību sasniedzis bērns, kad iestājušies šo saistošo noteikumu 14. punktā noteiktie apstākļi, vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā.”,

3. 17. punktu papildināt ar trešo teikumu šādā redakcijā:

“Mājokļa pabalstu nepiešķir bērniem vecumā no 18 līdz 24 gadiem, kuri bez vecāku gādības palikuši pēc pilngadības sasniegšanas, ja bērns nemācās vai nestudē vispārējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību apgūst izglītības programmu.”

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 27.10.2021.
lēmumu (prot. Nr.21, 9.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 11.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

Nr. 34
(prot. Nr.21, 9.§)

**Par ārpusģimenes aprūpes un sociālo garantiju
nodrošināšanu bāreņiem un bez vecāku gādības
palikušiem bērniem Tukuma novada pašvaldībā**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta piekto daļu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31. un 31.¹ punktu, Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 “Audžuģimenes noteikumi” 78. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība finansē ārpusģimenes pakalpojumu audžuģimenēs vai drošos apstākļos, kā arī sociālās garantiju bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, apmērus un saņemšanas kārtību.

II. Atlīdzība par ārpusģimenes aprūpes pienākumu pildīšanu

2. Audžuģimene, izņemot specializētā audžuģimene, atkarībā no ar Tukuma novada bāriņtiesas lēmumu audžuģimenē ievietoto bērnu skaita, ja bērnu ievieto audžuģimenē uz laiku, kas ir mazāks par mēnesi, tai skaitā drošos apstākļos, saņem atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu, tādā apmērā, kādu noteicis Ministru kabinets. Ja bērns ievietots drošos apstākļos ģimenē (pie personas), kurai nav audžuģimenes statuss, pašvaldība maksā atlīdzību par bērnam nodrošināto aprūpi tādā apmērā, kādu minimālā apmērā par audžuģimenes pienākumu pildīšanu noteicis Ministru kabinets, neatkarīgi no bērna ievietošanas drošos apstākļos laika.

3. Ar mērķi stiprināt un vairojot Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošās audžuģimenes, kuras nodrošina aprūpi Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem, kā arī lai sekmētu audžuģimenē ievietota bērna saskarsmi ar bioloģisko ģimeni, Tukuma novada pašvaldība

nosaka un izmaksā pabalstu par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 *euro* mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušu un ar Tukuma novada bāriņtiesas lēmumu audžuģimenē ievietotu bērnu.

4. Atlīdzību par ārpusģimenes pakalpojuma sniegšanu un pabalstu par audžuģimenes pildīšanu pamatojoties uz līgumu, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un ārpusģimenes pakalpojuma sniedzēju, izmaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam par iepriekšējā mēnesī nodrošināto ārpusģimenes aprūpi.

III. Pabalsts bērna uzturam un pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei

5. Tukuma novada pašvaldība par katru ar Tukuma novada bāriņtiesas lēmumu ārpusģimenes aprūpē ievietotu bērnu izmaksā audžuģimenei vai personai, kura nodrošina bērna aprūpi drošos apstākļos, pabalstu bērna uzturam 280,00 *euro* mēnesī. Ja bērns ārpusģimenes aprūpē ir mazāk par vienu mēnesi, pabalsta apmērs tiek aprēķināts un izmaksāts proporcionāli sniegtajam ārpusģimenes aprūpes dienu skaitam.

6. Pabalstu bērna uzturam, pamatojoties uz līgumu, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un ārpusģimenes pakalpojuma sniedzēju, izmaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam par attiecīgo mēnesi. Pirmreizēji ievietojot bērnu ārpusģimenes aprūpē, pabalstu izmaksā divu nedēļu laikā no ievietošanas dienas.

7. Tukuma novada pašvaldība par katru ar Tukuma novada bāriņtiesas lēmumu ārpusģimenes aprūpē ievietotu bērnu, izņemot, ja bērns ievietots drošos apstākļos, izmaksā audžuģimenei pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei 150,00 *euro* gadā. Objektīvu apstākļu dēļ Tukuma novada sociālais dienests ir tiesīgs izsniegt pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei mantiskā veidā.

8. Ievietojot bērnu audžuģimenē (pirmreizēji viena gadījuma ietvaros), pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei piešķir un izmaksā audžuģimenei 50% apmērā. Otru pabalsta daļu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksā pēc sešiem mēnešiem.

9. Audžuģimenēs, kurās bērns ievietots ilgāk par gadu, pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei Tukuma novada sociālais dienests izmaksā trīs daļās 12 mēnešu periodā.

10. Ja laikā, kamēr bērns atrodas audžuģimenē, pabalsts bērna apģērba un pabalsts mīkstā inventāra iegādei netiek apgūts, atlikušais pabalsta apmērs, izbeidzot bērna uzturēšanos audžuģimenē, piecu darba dienu laikā audžuģimenei ir jāatmaksā Tukuma novada sociālajam dienestam atpakaļ. Ja bērns tiek ievietots no vienas audžuģimenes citā audžuģimenē, atlikušais pabalsta apmērs tiek izmaksāts tai audžuģimenei, kura turpina nodrošināt bērna aprūpi.

11. Pabalsta mīkstā inventāra iegādei izmaksas kārtību neietekmē bērna atrašanās konkrētā audžuģimenē, bet gan bērna atrašanās audžuģimenes aprūpē kopējais laiks.

12. Pabalstu mīkstā inventāra iegādei, pamatojoties uz līgumu, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un audžuģimeni, izmaksā līdz attiecīgā izmaksas mēneša 15. datumam. Pirmreizēji ievietojot bērnu audžuģimenē, pabalstu izmaksā divu nedēļu laikā no ievietošanas dienas.

13. Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības veikt pabalsta bērna uzturam un pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojuma uzraudzību. Audžuģimenei un personai, kura nodrošina bērna aprūpi drošos apstākļos, ir pienākums veikt pabalsta bērna uzturam izlietojumu (rakstisks pārskats) un pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojuma (čēkus, kvītis, maksājuma uzdevumus) uzskaiti, ja tāds izmaksāts, vienu gadu no pabalsta izmaksas brīža un pēc Tukuma novada sociālā dienesta pieprasījuma izsniegt informāciju par pabalstu izlietojumu.

IV. Sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas

14. Tukuma novada pašvaldība pilngadību sasniegušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas audžuģimenē, ja lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada

bāriņtiesa, tai skaitā bērniem vecumā no 18 līdz 24 gadiem, kuri bez vecāku gādības palikuši pēc pilngadības sasniegšanas, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai izmaksā šādas sociālās garantijas:

Grozīts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 7

14.1. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – 820,05 euro. Pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei pieņemšanas.

14.2. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai:

14.2.1. 260,00 euro;

14.2.2. personai ar invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības – 338,00 euro.

Pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par pabalsta izmaksu patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas.

14.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem bērnam, kurš mācās vai studē vispārējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību apgūst izglītības programmu:

14.3.1. 130,00 euro mēnesī;

14.3.2. personai ar invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības - 169,00 euro mēnesī.

Pabalstu ikmēneša izdevumiem izmaksā līdz katra mēneša 15. datumam par attiecīgo mēnesi. Pirmreizēji piešķirot pabalstu, to izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma par ikmēneša izdevumiem pieņemšanas.

14.4. Mājokļa pabalstu. Aprēķinot mājokļa pabalstu, ņem vērā mājokļa platību 35 m², bet ne vairāk kā faktisko platību, izņemot, ja persona dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī vai istabā kopīpašnieku mājoklī, un šādus normatīvus:

14.4.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 5,00 euro par 1 m²;

14.4.2. faktiskie izdevumi par apkuri (centrālo), bet ne vairāk kā 5,00 euro par 1 m²;

14.4.3. izdevumi par gāzi atbilstoši skaitītāju rādījumiem, tai skaitā fiksētā maksa mājāsaimniecībai, bet ne vairāk kā:

14.4.3.1. mājoklī ar gāzes plīti – 6 m³;

14.4.3.2. mājoklī, kur karsto ūdeni iegūst, izmantojot gāzi, papildus 14.4.3.1. apakšpunktā noteiktajai normai – 3 m³;

14.4.3.3. mājoklī, kur apkuri nodrošina ar gāzi – ne vairāk kā 0,95 euro par mājokļa 1 m² (bet ne vairāk kā par 35 m²) mēnesī papildus 14.4.3.1. un 14.4.3.2. apakšpunktā noteiktajām normām.

14.4.4. Izdevumi par elektroenerģiju – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, ietverot sistēmas pakalpojumus, obligātā iepirkuma komponenti (OIK) un pievienotās vērtības nodokli (PVN), bet ne vairāk kā 100 kWh izmaksas mēnesī un papildus:

14.4.4.1. ja mājoklī ir stacionārā elektriskā plīts – 150 kWh;

14.4.4.2. mājoklī, kur karsto ūdeni iegūst, izmantojot elektroenerģiju, –50 kWh;

14.4.4.3. mājoklī, kur apkuri nodrošina ar elektroenerģiju, – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,95 euro par mājokļa 1 m² (bet ne vairāk kā par 35 m²) sešus mēnešus gadā (apkures sezonā);

14.4.5. Izdevumi par auksto ūdeni, kanalizāciju un karsto ūdeni atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvītī norādītajai summai vai, ja mājoklī ir ūdens skaitītāji, izmaksas atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 6 m³ izmaksas, no kurām ne vairāk kā 3 m³ – karstā ūdens izmaksas mēnesī vienai personai;

14.4.6. Izdevumi individuālas apkures nodrošināšanai mājoklī ar cieto kurināmo (piemēram, malka, ogles, briketes, granulas), atbilstoši izdevumus apliecinošajā dokumentā norādītajai summai, bet

ne vairāk kā 6 euro par mājokļa 1 m² (bet ne vairāk kā par 35 m²), sešus mēnešus gadā (apkures sezonā). Mājokļa pabalsta aprēķinā kopējo cietā kurināmā iegādes izmaksu summu iekļauj viena mēneša mājāsaimniecības izdevumos;

14.4.7. par viena ūdens skaitītāja uzstādīšanu vai pārbaudi – līdz 15 euro, bet ne vairāk, kā norādīts izdevumus apliecinošajā dokumentā;

14.4.8. par gāzes balonu ar tilpumu ne vairāk kā 50 litri – iegādes izmaksas summa reizi sešos mēnešos;

14.4.9. par telekomunikāciju un interneta lietošanu – līdz 20 euro mājāsaimniecībai mēnesī, bet ne vairāk, kā norādīts pakalpojumu sniedzēja rēķinā;

14.4.10. atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvīti norādītajai summai mēnesī par citiem ar mājokļa apsaimniekošanu saistītajiem izdevumiem (tai skaitā atkritumu izvešana, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšana, zemes nomas maksa daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā, nekustamā īpašuma nodokļa samaksa normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā personai noteiktos nodokļa atvieglojumus, izdevumi par mājokļa apdrošināšanu, asenizācijas pakalpojumi), vienai personai, proporcionāli mājoklī dzīvojošo personu skaitam.

15. Lai saņemtu sociālās garantijas, pilngadību sasniedzis bērns, kad iestājušies šo saistošo noteikumu 14. punktā noteiktie apstākļi, vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā. Sociālās garantijas tiek izmaksātas, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par attiecīgā pabalsta piešķiršanu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 7

16. Saistošo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktos noteiktos pabalstus piešķir tādā apmērā, kādā tie tika noteikti uz bērna pilngadības sasniegšanas dienu.

17. Mājokļa pabalstu piešķir uz trīs mēnešiem, 10 (desmit) dienu laikā no iesnieguma par mājokļa pabalsta pieprasīšanu. Mājokļa pabalstu piešķir un izmaksā ar to mēnesi, kurā saņemts iesniegums par mājokļa pabalsta pieprasīšanu. Mājokļa pabalstu nepiešķir bērniem vecumā no 18 līdz 24 gadiem, kuri bez vecāku gādības palikuši pēc pilngadības sasniegšanas, ja bērns nemācās vai nestudē vispārējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību apgūst izglītības programmu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 26.01.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 7

18. Pabalstu ikmēneša izdevumiem piešķir ar dienu, kad iestājušies apstākļi, kuri ir par pamatu pabalsta ikmēneša izdevumu piešķiršanai, uz laiku, kamēr bērns mācās vai studē izglītības iestādē. Pabalsta ikmēneša izdevumiem izmaksu pārtrauc ar mēnesi, kurā tiek pārtrauktas mācības vai studijas izglītības iestādē.

19. Lēmumus par sociālo garantiju piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālās garantijas, ja persona neatbilst sociālo garantiju saņemšanas nosacījumiem, var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā. Lēmuma apstrīdēšanas kārtība tiek norādīta lēmumā.

V. Noslēguma jautājumi

20. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

21. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

21.1. Tukuma novada Domes 2013. gada 25. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 10 "Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem";

21.2. Engures novada domes 2016. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 7 “Par Engures novada pašvaldības palīdzību audžuģimenei”;

21.3. Engures novada domes 2016. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 8 “Par Engures novada pašvaldības palīdzību bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”;

21.4. Kandavas novada domes 2019. gada 19. augusta saistošie noteikumi Nr. 14 “Par materiālo atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 12.§.

**Par saistošo noteikumu “Par Engures novada domes
2011. gada 15. marta saistošo noteikumu Nr. 7
“Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu
apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas
atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā”
atzišanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 8 “Par Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošo noteikumu Nr. 7 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā” atzišanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 8 “Par Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošo noteikumu Nr. 7 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā” atzišanu par spēku zaudējušiem” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 8 “Par Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošo noteikumu Nr. 7 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā” atzišanu par spēku zaudējušiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošo noteikumu Nr. 8 “Par Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošo noteikumu Nr. 7 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā” atzišanu par spēku zaudējušiem” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 8 “Par Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošo noteikumu Nr. 7 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ministru kabineta 2006. gada 30. maija noteikumi Nr. 425 “Kārtība, kādā atsavināma valsts un pašvaldību manta”, saskaņā ar kuriem apstiprināti Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošie noteikumi Nr. 7 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā” (turpmāk – Noteikumi), 2011. gada 16. februārī zaudējuši spēku. Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9. panta piektā daļa nosaka – ja spēku zaudē normatīvā akta izdošanas tiesiskais pamats (augstāka juridiska spēka tiesību norma, uz kuras pamata izdots cits normatīvais akts), tad spēku zaudē arī uz šā pamata izdots normatīvais akts.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošos noteikumus Nr. 7 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā”, jo spēku zaudējis augstāk stāvošs normatīvais akts, uz kura pamata tie izdoti.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 12.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 8

(prot. Nr. 1, 12.§)

**Par Engures novada domes 2011. gada 15. marta
saistošo noteikumu Nr. 7 “Par pašvaldības mantas
atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā
pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi
ieskaitāmi budžetā” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu,
Ministru kabineta 2006. gada 30. maija noteikumu Nr. 425
“Kārtība, kādā atsavināma valsts un pašvaldību manta”
26. punktu

Atzīt par spēku zaudējušiem Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošos noteikumus
Nr. 7 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā pašvaldības mantas
atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi budžetā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 13.§

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 9 “Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 9 “Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām” atzīšanu par spēku zaudējušiem” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 9 “Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām” atzīšanu par spēku zaudējušiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošo noteikumu Nr. 9 “Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām” atzīšanu par spēku zaudējušiem” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs un Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 9 “Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Valsts pārvaldes iekārtas likuma (turpmāk – VPIL) 88. panta otrā daļa nosaka pienākumu publiskai personai pirms kapitālsabiedrības dibināšanas vai līdzdalības iegūšanas esošā kapitālsabiedrībā veikt paredzētās rīcības izvērtējumu, ietverot arī ekonomisko izvērtējumu, lai pamatotu, ka citādā veidā nav iespējams efektīvi sasniegt šā panta pirmajā daļā noteiktos mērķus. Savukārt VPIL 88. panta ceturtā daļa nosaka pienākumu pašvaldības domei pēc/pirms 88. panta otrajā daļā minētā izvērtējuma veikšanas izdot saistošos noteikumus, kuros nosaka tirgus nepilnību vai tādus pašvaldības īpašumus, vai preces un pakalpojumus, kas ir stratēģiski svarīgi pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai. Nemot vērā minēto, secināms, ka attiecībā uz iepriekš iegūtu līdzdalību kapitālsabiedrībās jāpiemēro VPIL 88. panta septītā daļa, kas uzliek pienākumu publiskai personai, kas dibinājusi kapitālsabiedrību vai ieguvusi līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, pārvērtēt līdzdalību tajā saskaņā ar VPIL 88. pantu un Kapitālsabiedrību pārvaldības likumu. Tā kā norma saturiski norāda tikai uz līdzdalības pārvērtēšanas pienākumu, kura izpildes kārtība un apjoms noteikts VPIL 88. panta otrajā daļā, tā nav tulkojama paplašināti, un nav piemērojama prasība par pašvaldības saistošo noteikumu izdošanu. Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9. panta sestās daļas 1. punkts noteic – ja konstatē pretrunu starp dažāda juridiska spēka tiesību normām, piemēro to tiesību normu, kurai ir augstāks juridiskais spēks. Tā kā VPIL 88. panta ceturtajā daļā noteiktais pienākums izdot saistošos noteikumus nav attiecināms uz iepriekš iegūtu līdzdalību kapitālsabiedrībās un Tukuma novada pašvaldība kopš 2016. gada 1. janvāra, kad stājās spēkā jaunā VPIL 8. panta redakcija, nav dibinājusi jaunas kapitālsabiedrības vai ieguvusi līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, kurā pašvaldībai līdz tam līdzdalība nav bijusi, tad 2021. gada 28. aprīļa saistošie noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām” var tikt atzīti par spēku zaudējušiem.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām”, jo konstatēta pretruna ar augstāk stāvošu tiesību aktu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības	Nav ietekmes.

budžetu	
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 13.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 9

(prot. Nr. 1, 13.§)

**Par Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa
saistošo noteikumu Nr. 16 “Par Tukuma novada
administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski
svarīgiem pakalpojumiem un tirgus nepilnībām”
atzišanu par spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
88. panta ceturto daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. aprīļa saistošos noteikumus
Nr. 16 “Par Tukuma novada administratīvās teritorijas attīstībai stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem un
tirgus nepilnībām”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 14.§

Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu apstiprināšanu

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) 2021. gada 24. novembrī pieņēma lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 4.0 redakcijas pilnveidošanu un 5.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai” (prot. Nr. 23, 32.§).

Publiskās apspriešanas termiņš tika noteikts no 2021. gada 15. decembra līdz 2022. gada 5. janvārim. Publiskās apspriešanas sanāksme notika 2022. gada 3. janvārī Tukuma novada pašvaldības ēkā Talsu ielā 4, Tukumā. Sanāksmi apmeklēja desmit dalībnieki.

Publiskās apspriešanas laikā tika saņemti 13 teritorijas plānojuma izstrādes darba uzdevumā minēto institūciju atzinumi no kuriem 11 atzinumi bija pozitīvi bez iebildumiem vai priekšlikumiem, bet divi atzinumi ar redakcionāliem priekšlikumiem. No fiziskām un juridiskām personām saņemti 20 iesniegumi.

Izvērtējot ziņojumu par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 5.0 redakcijas publisko apspriešanu un teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vadītājas sagatavoto informāciju par veicamajiem redakcionālajiem precizējumiem, teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes darba grupa ir lēmusi Tukuma novada teritorijas plānojuma 5.1 redakciju virzīt apstiprināšanai.

Saskaņā ar minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 3. punktu, 45.¹ pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, 25. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 88.1., 91. punktu, Dome nolēmj:

1. apstiprināt Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011. – 2023. gadam grozījumus.
2. izdot pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 10 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” (pielikumā).
3. publicēt paziņojumu par lēmuma un pašvaldības saistošo noteikumu Nr. 10 “Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” pieņemšanu divu nedēļu laikā Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
4. ievietot lēmumu par teritorijas plānojuma grozījumu apstiprināšanu piecu darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi Attīstības nodaļas teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu,
6. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.04.2012. lēmumu (prot.Nr.6, 7.§) "Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam galīgās redakcijas un saistošo noteikumu apstiprināšanu" (saistošie noteikumi Nr.12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi").

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes:

27.08.2015. lēmumu "Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023.gadam grozījumu īstenošanu" (saistošie noteikumi Nr.22 "Grozījumi Tukuma novada Domes 2012.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" (prot.Nr.10, 19.§));

28.01.2016. lēmumu "Par Tukuma novada domes 2015.gada 27.augusta saistošo noteikumu Nr.22 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" daļas atcelšanu (saistošie noteikumi Nr.4) (prot.Nr.2, 12.š)

26.01.2022. lēmumu "Par Tukuma novada teritorijas plānojuma

2011.-2023. gadam grozījumu apstiprināšanu" (saistošie noteikumi Nr. 10 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" (prot. Nr.1, 14.š)

Saistošie noteikumi Nr.12 "Tukuma novada (administratīvā teritorija līdz 2021.gada 1.jūlijam) teritorijas plānojums 2011.-2023. gadam"

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta pirmās daļas 1.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 25.panta pirmo daļu

Saistošie noteikumi Nr. 12 nosaka Tukuma novada administratīvās teritorijas daļas - Tukuma pilsētas, Degoles, Džūkstes, Irlavas, Jaunsātu, Lestenes, Pūres, Sēmes, Slampes, Tumes un Zentes pagastu teritoriju funkcionālo zonējumu, teritorijas ar īpašiem noteikumiem, aizsargjoslas, kuru noteikšana ir pašvaldības kompetencē, un prasības teritorijas izmantošanai un apbūvei, atbilstoši Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu 5.1 redakcijas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un grafiskajai daļai - funkcionālajam zonējumam, teritorijām ar īpašiem noteikumiem un aizsargjoslām, kas noteiktas pašvaldības kompetencē esošajām apgrūtinātajām teritorijām un objektiem (hipersaite uz valsts vienoto ģeotelpiskās informācijas portālu – https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_22871).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 15.§

Par Tukuma novada domes noteikumu

**“Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada
pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē”
apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu un Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”, Tukuma novada dome nolemj:

- apstiprināt noteikumus Nr 1 “Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē ” (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 15.§.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 1

(prot. Nr. 1, 15.§)

Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību:

1.1. kādā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrējami iesniegumi par izglītojamā (turpmāk – bērns) uzņemšanu izglītības iestādes 1. klasē un to pieņemšanas termiņi;

1.2. kādā bērni tiek uzņemti izglītības iestādes 1. klasē.

2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta, pamatzglītības ieguvu sāk tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatzglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

3. Uzņemot bērnu 1. klasē, izglītības iestāde nedrīkst rīkot iestājpārbaudījumus.

4. Izglītības iestāde ir atbildīga par šo noteikumu izpildes ievērošanu.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana

5. Katru gadu līdz 10. februārim Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), izvērtējot Tukuma novadā reģistrēto bērnu skaitu, ievērojot izglītības iestāžu klašu telpu platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, izdod rīkojumu par klašu komplektu un bērnu skaitu izglītības iestāžu 1. klasēs. Informāciju par bērnu skaitu izglītības iestāžu 1. klasē Izglītības pārvalde publicē Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv un informē vecākus Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

6. Bērna pieteikšana izglītības iestādēs notiek:

6.1. no 1. marta līdz 9. martam, ja bērnam attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa vai attiecīgajā izglītības iestādē strādā kāds no vecākiem;

6.2. no 10. marta plkst. 8.00 līdz 10. aprīļa plkst. 17.00. Ja 10. marts ir sestdiena vai svētdiena, tad par pirmo pieteikšanās dienu izglītības iestādē uzskatāma nākamā darba diena.

7. Lai bērnu pieteiktu izglītības iestādē, vecāks iesniedz izglītības iestādes vadītājam (turpmāk – direktors) adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums).

8. Iesniegumu iesniedz:

8.1. klātienē (1. pielikums) rindas kārtībā attiecīgajā izglītības iestādē, pirms iesnieguma aizpildīšanas uzrādot vecāka personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;

8.2. elektroniski (2. pielikums) uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adresu saraksts pieejams Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Izglītības iestādes”), kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu ne agrāk kā 10. martā plkst. 8.00 un kam pievienotas vecāka personu apliecinoša dokumenta un bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopijas.

9. Noteikumu 8. punktā minētie iesniegumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti izglītības iestādes 1. klases pretendentu vecāku iesniegumu reģistrācijas žurnālā (3. pielikums). Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām tiek saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tie tiek reģistrēti pamīšus, kā pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.

10. Izglītības iestāde izdrukā un reģistrē elektroniski iesniegtos iesniegumus, kas saņemti, sākot no 10. marta plkst. 8.00 un atbilst šo noteikumu 8.2. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem. Iesniegumi, kas elektroniski iesniegti pirms plkst. 8.00, netiek reģistrēti, par ko izglītības iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.

11. Ja iesniegums iesūtīts elektroniski, izglītības iestāde vienas darba dienas laikā iesniedzējam uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei, nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu iesniegumu reģistrācijas žurnālā.

12. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegtais iesniegums tiek anulēts.

13. Gadījumā, ja vecāks neuzrāda kādu no noteikumu 8.1. punktā minētajiem dokumentiem, izglītības iestāde iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē neregistrē.

14. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti noteikumu 8.2. punktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, izglītības iestāde, izmantojot vecāku iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesniegums netiek reģistrēts līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.

III. Iesniegumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana

15. Izglītības iestādē komplektējot 1. klasi, priekšrocības bērnu uzņemšanai 1. klasē var saņemt šādā prioritārā secībā:

15.1. bērni, kuriem attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa, ja pieteikums iesniegts no 1. marta līdz 9. martam;

15.2. attiecīgajā izglītības iestādē strādājošo darbinieku bērni, ja pieteikums iesniegts no 1. marta līdz 9. martam;

15.3. bāreņi un bez vecāku gādības palikušu bērni;

15.4. iesniegumu reģistrācijas secībā bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

16. Izglītības iestādes direktors līdz 20. aprīlim sadarbībā ar Izglītības pārvaldi pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresu atbilstību Iedzīvotāju reģistra datiem.

17. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem to saņemšanas secībā izglītības iestādē, kā arī ņemot vērā šo noteikumu 15. punktā minētās priekšrocības, ne vēlāk kā līdz 10. maijam, tiek veidots 1. klases pretendentu saraksts (4. pielikums). Ar pretendentu sarakstu izglītības iestādē var iepazīties bērnu vecāki vai likumiskie pārstāvji, Izglītības pārvaldes, pašvaldības un citu kompetento institūciju pārstāvji.

18. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas informē vecākus par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā.

19. Pēc informācijas saņemšanas par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā vecāki līdz kārtējā gada 31. jūlijam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz šādus dokumentus:

19.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

19.2. vecākiem izsniegto pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem (ja ir);

19.3. valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.

20. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu iesniedzis elektroniski, iesniedzot šo noteikumu 21. punktā minētos dokumentus, viņš uzrāda vecāka vai likumiskā pārstāvja identitāti apliecināšu dokumentu un bērna identitāti apliecināšus dokumentus.

21. Par atteikumu iekļaut bērnu pretendentu sarakstā vai uzņemt izglītības iestādē izglītības iestādes direktors sniedz argumentētu rakstisku atbildi vecākam. Direktors rakstiski informē Izglītības pārvaldi par atteikumu uzņemt izglītības iestādē bērnu, kurš ir obligātajā izglītības vecumā. Izglītības pārvalde pēc vecāku pieprasījuma sniedz vecākiem informāciju par brīvajām vietām citās Tukuma novada izglītības iestādēs.

22. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti ar attiecīgās izglītības iestādes direktora rīkojumu.

23. Lēmumu par bērna iekļaušanu vai atteikumu iekļaut pretendentu reģistrācijas sarakstā, par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Izglītības pārvaldē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

24. Ja vecāks nokavējis šo noteikumu 6. punktā noteikto pieteikšanas termiņu vai saņēmis šo noteikumu 21. punktā minēto atteikumu, viņš saglabā tiesības pieteikt bērnu izglītības iestādē līdz 28. augustam, ja attiecīgajā izglītības iestādē un izglītības programmā ir brīvas vietas.

IV. Noslēguma jautājumi

25. Izglītības iestādes, kuras līdz Administratīvi teritoriālajai reformai bija Kandavas, Engures un Jaunpils novados, un izglītojamo uzņemšanu ir sākušas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, šos noteikumus piemēro ar 2023. gada 1. janvāri.

26. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Tukuma novada domes 2017. gada 26. janvāra noteikumi Nr. 1 "Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē".

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____
Vecāka
deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

personas kods □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □

_____ skolas
(izglītības iestādes nosaukums)

_____ (izglītības programmas nosaukums, kods)

1. klases pretendentu sarakstā.

Bērna
deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Priekšrocības: _____
(nav/ir) (kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ☐ ģimenē ☐ izglītības iestādē

(izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a), ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu
komplektācijas pabeigšanas no 20. aprīļa līdz 10. maijam.

Esmu informēts(a), ka iesniegumā minētā informācija tiks izmantota tikai normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.
Ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra noteikumiem Nr. 1 "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma
novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē" saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums _____ Paraksts _____

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas datums _____ un laiks plkst. _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
noteikumiem Nr. 1 (prot. Nr.1, 15.§.)

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)
Vecāka vārds, uzvārds _____
Vecāka
deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-____
un faktiskā
dzīvesvietas adrese _____, LV-____
Kontaktārunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)
personas kods □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □
_____ skolas
(izglītības iestādes nosaukums)

(izglītības programmas nosaukums)

1. klases pretendentu sarakstā.

Bērna
Deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-____
un faktiskās
dzīvesvietas adrese _____, LV-____

Priekšrocības: _____
(nav/ir) (kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ☐ ģimenē ☐ izglītības iestādē

(izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a), ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu
komplektācijas pabeigšanas no 20. aprīļa līdz 10. maijam.

Esmu informēts(a), ka iesniegumā minētā informācija tiks izmantota tikai normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.
Ar Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra noteikumiem Nr. 1 "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma
novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē" saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums _____ Paraksts _____

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas datums _____ un laiks plkst. _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums
Tukuma novada domes 26.01.2022.
noteikumiem Nr. 1 (prot. Nr.1, 15.§.)

_____ skolas 20__./20___. m. g. 1. klases pretendentu vecāku
iesniegumu reģistrācijas žurnāls

(izglītības programmas nosaukums)

Nr. p.k.	Vecāka Vārds Uzvārds	Bērna Vārds Uzvārds	Bērna personas kods	Iesnieguma reģistrācijas		Priekšrocības*			Saņemšanas veids	
				Datums	Laiks	15.1.	15.2.	15.3.	Klātienē	Elektroniski

* - Priekšrocības atbilstoši noteikumu 15.punktam

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

4. pielikums
Tukuma novada domes 26.01.2022.
noteikumiem Nr. 1 (prot. Nr.1, 15.§.)

_____ skolas 20__./20__ . m. g. 1. klases pretendentu saraksts

N.p.k.	Bērna Vārds Uzvārds	Iesnieguma reģistrācija		Priekšrocības
		Datums	Laiks	

Skolas direktors _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr.1, 16.§

**Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada
interesu izglītības programmu pedagogu daļējai darba
samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām
iemaksām 2022. gada janvārim-augustam**

Pamatojoties uz likuma “Par valsts budžetu [2022.](#) gadam” [3.](#) panta pirmo daļu:

1. apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm un interešu izglītības programmu īstenotājiem pēc saraksta lēmuma pielikumā,
2. interešu izglītības metodiskā darba nodrošināšanai no kopējām 35.951 likmēm paredzēt 1.00 likmi.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumam (prot. Nr.1, 16.§)

Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gadam no janvāra līdz augustam

<i>Euro</i>				
Interesu izglītības programmu īstenotājs	Likmes mēnesī 2021./2022.m.g. 2.semestrim	Mērķdotācija (apstiprināts 2022.g.)	EKK 1119	EKK 1210
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija	4.667	39464	31931	7533
Tukuma 2.vidusskola	3.300	27912	22584	5328
Zemgales vidusskola	1.333	11288	9133	2155
Irlavas pamatskola	1.000	8472	6855	1617
Tumes pamatskola	0.900	7624	6169	1455
Tukuma E.Birznieka-Upīša 1. pamatskola	1.300	11008	8907	2101
Tukuma 3.pamatskola	0.833	7064	5716	1348
Pūres pamatskola	1.067	9040	7315	1725
Džūkstes pamatskola	0.400	3400	2751	649
Sēmes sākumskola	0.267	2272	1838	434
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde	0.867	7344	5942	1402
Tukuma Sporta skola	0.367	3120	2524	596
Tukuma Mākslas skola	2.333	19744	15975	3769
Tukuma Mūzikas skola	0.467	3968	3211	757
Engures vidusskola	1.333	11288	9133	2155
Lapmežciema pamatskola	1.000	8472	6855	1617
Smārdes pamatskola	1.100	9320	7541	1779
Milzkalnes sākumskola	0.567	4808	3890	918
Engures Mūzikas un mākslas skola	0.700	5936	4803	1133
Jaunpils vidusskola	1.500	12696	10273	2423

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola	1.267	10728	8680	2048
Kandavas Reģionālā pamatskola	0.900	7624	6169	1455
Zantes pamatskola	0.367	3112	2518	594
Zemītes sākumskola	0.233	1992	1612	380
Cēres pamatskola	0.267	2272	1838	434
Vānes pamatskola	0.200	1712	1385	327
Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola	0.500	4240	3431	809
Kandavas Deju skola	1.483	12552	10156	2396
Kandavas Mākslas un mūzikas skola	0.267	2264	1832	432
Kandavas pilsētas PII "Zīlums"	0.067	576	466	110
Artis Zālmanis (saimnieciskās darbības veicējs)	0.433	3557	2878	679
Sporta biedrība "Baltais drakons"	0.200	1642	1329	313
Tukuma profesionālās ievirzes deju skola DEMO	1.300	10669	8633	2036
Biedrība "Tukuma BMX riteņbraukšanas klubs"	0.267	2189	1771	418
Biedrība "Dziesmu vācelīte"	0.233	1915	1549	366
Biedrība Futbola klubs "Tukums 2000"	0.067	548	443	105
Metodiķi interešu izglītībā, Multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs	1.266	11313	9154	2159
Biedrība "Hokeja klubs Tukums"	0.933	7660	6198	1462
Kjokunšinkai karatē "Bushido centrs"	0.400	3283	2656	627
KOPĀ	35.951	304088	246046	58042

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr.1, 17.§.

Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2022. gada janvārim-augustam

Pamatojoties uz likuma “Par valsts budžetu 2022. gadam” 3. panta pirmo daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 56 “Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs”, apstiprināt mērķdotāciju sadalījumu pašvaldību izglītības iestādēm no 2022. gada janvāra līdz augustam:

1. Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pedagogu darba samaksai, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un uzturēšanas izdevumiem pēc saraksta pielikumā (1. pielikums),

2. Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pēc saraksta pielikumā (2. pielikums),

3. Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pēc saraksta pielikumā (3. pielikums).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumam (prot. Nr.1, 17.§)

Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pedagogu darba samaksai, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un uzturēšanas izdevumiem no 2022. gada janvāra līdz augustam

Izglītības iestādes nosaukums un izdevumu veids		Kopā 2022. gada 8 mēnešiem (euro)	t.sk. 1100.kods	t.sk. 1200.kods
Mērķdotācija Tukuma novadā kopā	Finansējums kopā	1 254 003		
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	701 584	787291	185722
	Uzturēšanas izdevumi	552 419		
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde (skola)	Finansējums izglītības iestādei kopā	1 171 042		
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas Tāme SII 14	661 026	534 854	126 172
	Uzturēšanas izdevumi Tāme SII 12	510 016		
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde (pirmsskola)	Finansējums izglītības iestādei kopā	82 961		
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas Tāme SII 13	40 558	32 816	7742
	Uzturēšanas izdevumi Tāme SII 11	42 403		

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 26. 01.2022.
lēmumam (prot. Nr.1, 17.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās
vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas
obligātajām iemaksām no 2022. gada janvāra līdz augustam**

<i>Izglītības iestādes nosaukums</i>	<i>Mērķdotācija 2022.gada janvāris-augusts euro</i>	<i>EKK1119</i>	<i>EKK1210</i>
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija	872 512	705 973	166 539
Tukuma 2. vidusskola	832 336	673 465	158 871
Zemgales vidusskola	529 120	428 125	100 995
Tukuma E.Birznieka – Upīša 1. pamatskola	432 568	350 002	82 566
Tukuma 3. pamatskola	230 440	186 455	43 985
Džūkstes pamatskola	99 720	80 686	19 034
Irlavas pamatskola	140 656	113 809	26 847
Pūres pamatskola	247 912	200 592	47 320
Tumes pamatskola	154 232	124 793	29 439
Sēmes sākumskola	33 456	27 070	6 386
Jaunpils vidusskola	252 416	204 237	48 179
Engures vidusskola	277 304	224 374	52 930
Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola	485 808	393 080	92 728
Kandavas Reģionālā pamatskola	349 712	282 961	66 751
Lapmežciema pamatskola	171 792	139 002	32 790
Smārdes pamatskola	231 456	187 277	44 179
Zemītes sākumskola	55 752	45 110	10 642
Milzkalnes sākumskola	93 176	75 391	17 785
Vānes pamatskola	40 640	32 883	7 757
Zantes pamatskola	91 688	74 187	17 501
Cēres pamatskola	63 440	51 331	12 109
KOPĀ	5 686 136	4 600 806	1 085 330

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada pašvaldības
izglītības iestādēs piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu
darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas
obligātajām iemaksām no 2022. gada janvāra līdz augustam**

<i>Izglītības iestādes nosaukums</i>	<i>Mērķdotācija 2022.gads janvāris-augusts (euro)</i>	<i>EKK 1119</i>	<i>EKK 1210</i>
Tukuma PII "Vālodzīte"	76 640	62 011	14 629
Tukuma PII "Taurenītis"	64 136	51 894	12 242
Tukuma PII "Karlsone"	41 352	33 459	7 893
Irlavas pamatskola	24 440	19 775	4 665
Slampes PII "Pienenīte"	35 752	28 928	6 824
Pūres PII "Zemenīte"	13 840	11 198	2 642
Tukuma PII "Pepija"	29 016	23 478	5 538
Tukuma PII "Lotte"	55 128	44 606	10 522
Dzūkstes pamatskola	26 880	21 749	5 131
Pūres pamatskola	29 320	23 724	5 596
Tumes pamatskola	21 992	17 794	4 198
Sēmes sākumskola	24 440	19 775	4 665
Tukuma PII "Pasaciņa"	68 184	55 170	13 014
Jaunpils vidusskola	34 208	27 679	6 529
Kandavas pilsētas PII "Zīlums"	82 104	66 433	15 671
Kandavas Reģionālā pamatskola	15 392	12 454	2 938
Engures PII "Spārīte"	38 280	30 973	7 307
Lapmežciema pamatskola	42 352	34 268	8 084
Smārdes pamatskola	34 120	27 607	6 513
Vānes pamatskola	13 840	11 198	2 642
Zantes pamatskola	15 472	12 519	2 953
Cēres pamatskola	8 152	6 596	1 556
Zemītes pamatskola	14 576	11 794	2 782
KOPĀ	809 616	655 082	154 534

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr.1, 18.§

Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2022. gadā

1. Pieņemt zināšanai, ka atbilstīgi Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumiem Nr. 649 “Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām” no valsts budžeta Tukuma novada pašvaldības māksliniecisko (amatiermākslas G1 grupas kolektīviem (35 gab.) un G2 grupas kolektīviem (14 gab.)) kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām par 2022. gadu piešķirts līdzfinansējums 34020,00 *euro* (trīsdesmit četri tūkstoši divdesmit *euro*) apmērā.

2. Uzdot Tukuma novada domes Finanšu nodaļai pārskaitīt mērķdotāciju pašvaldības iestādēm atbilstīgi lēmuma 1. un 2. pielikumā norādītajam katra kolektīva finansējuma apjomam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

G1 kolektīvi

1.pielikums
Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumam (prot.Nr.1, 18.§)

	Nr.p. k.	Atbilstīgi Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumiem Nr. 649 „Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā (euro)	DD 23,59%	Janvāris- Decembris	Asignējumu iestāde
Kori	1.	Irlavas kultūras nama sieviešu koris “Irlava”	655.39	154.61	810	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde
	2.	Pūres kultūras nama sieviešu koris “Abava”	655.39	154.61	810	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	3.	Tukuma pilsētas kultūras nama jauktais koris “Gavile”	655.39	154.61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	4.	Tukuma pilsētas kultūras nama senioru koris “Skandīne”	655.39	154.61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	5.	Tukuma pilsētas kultūras nama skolotāju koris “Vanema”	655.39	154.61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	6.	Tukuma pilsētas Kultūras nama sieviešu koris “Noktirne”	655.39	154.61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	7.	Tumes kultūras nama jauktais koris	655.39	154.61	810	Tumes un Degoles pagastu pārvalde
	8.	Engures pagasta sieviešu koris “Engure”	655.39	154.61	810	Engures pagasta pārvalde
	9.	Jaunpils jauktais koris	655.39	154.61	810	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde
	10.	Kandavas Kultūras nama jauktais koris “Kandava”	655.39	154.61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
	11.	Zantes kultūras nama jauktais koris	655.39	154.61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
Pūtēju orķestris	12.	Tukuma pilsētas kultūras nama pūtēju orķestris “Tukums”	655.39	154.61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams

Tautas deju kolektīvi

13.	Džūkstes kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Pūces”	655.39	154.61	810	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
14.	Pūres kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Pūrenieks”	655.39	154.61	810	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
15.	Pūres kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Pūre”	655.39	154.61	810	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
16.	Slampes Kultūras pils vidējās paaudzes deju kolektīvs “Namejs”	655.39	154.61	810	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
17.	Slampes Kultūras pils tautas deju kolektīvs “Laisma”	655.39	154.61	810	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
18.	Slampes kultūras pils senioru deju kolektīvs “Jumis”	655.39	154.61	810	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
19.	Tukuma pilsētas Kultūras nama Tautas deju ansamblis “Svīta”	655.39	154.61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
20.	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Svīta”	655.39	154.61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
21.	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Vidums”	655.39	154.61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
22.	Tumes kultūras nama Tautas deju kolektīvs “Solis”	655.39	154.61	810	Tumes un Degoles pagastu pārvalde
23.	Zentenes un Sēmes pagastu vidējās paaudzes deju kolektīvs “Ozolīve”	655.39	154.61	810	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde
24.	Engures kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Ungurs”	655.39	154.61	810	Engures pagasta pārvalde
25.	Engures kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Jadals”	655.39	154.61	810	Engures pagasta pārvalde
26.	Kandavas kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Imuliņa”	655.39	154.61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
27.	Kandavas kultūras nama senioru deju kolektīvs “Kandavnieks”	655.39	154.61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
28.	Kandavas kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Ozolāji”	655.39	154.61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
29.	Jaunpils kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Jaunpils”	655.39	154.61	810	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde

	30.	Viesatu pagasta vidējās paaudzes deju kolektīvs “Viesatas”	655.39	154.61	810	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde
	31.	Zantes kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Sīpa”	655.39	154.61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
	32.	Zantes kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Ducele”	655.39	154.61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
	33.	Zemītes tautas nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Zemīte”	655.39	154.61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
Koklētāju ansamblī	34.	Tukuma Mūzikas skolas koklētāju ansamblis	655.39	154.61	810	Tukuma IP
	35.	Engures mūzikas un mākslas skolas koklētāju ansamblis	655.39	154.61	810	Engures pagasta pārvalde
		Kopā	22938.65	5411.35	28350.00	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

G2 kolektīvi

2.pielikums

Tukuma novada Domes 26.01.2022.

lēmumam (prot.Nr.1, 18.§)

	Nr. p. k.	Atbilstīgi Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumiem Nr. 649 „Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā (euro)	DD 23,59%	Janvāris- Decembris	Asignējumu iestāde
Folkloras kopa, etnogrāfiskais ansamblis	1.	Pūres folkloras kopa “Pūralāde”	327.70	77.30	405	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	2.	Tukuma folkloras kopa AVOTS	327.70	77.30	405	Tukuma pilsētas kultūras nams
	3.	Slampes folkloras kopa “Pūrs”	327.70	77.30	405	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	4.	Smārdes pagasta folkloras kopa “Milzkalnieki”	327.70	77.30	405	Smārdes pagasta pārvalde
	5.	Zantes folkloras kopa “Vācelīte”	327.70	77.30	405	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
Tautas lietišķās mākslas studijas	6.	Tukuma tautas lietišķās mākslas studija “Durbe”	327.70	77.30	405	Tukuma Muzejs
	7.	Tautas lietišķās mākslas studija “Engure”	327.70	77.30	405	Engures pagasta pārvalde
	8.	Lietišķās mākslas studija “Dzīpars”	327.70	77.30	405	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde
Tautas mūzikas ansamblis	9.	Tukuma pilsētas kultūras nama tautas mūzikas ansamblis “Danču spēle”	327.70	77.30	405	Tukuma pilsētas kultūras nams
Vokālie ansambļi	10.	Jaunsātu tautas nama sieviešu vokālais ansamblis “Kaprīze”	327.70	77.30	405	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	11.	Smārdes pagasta sieviešu vokālais ansamblis “Randevu”	327.70	77.30	405	Smārdes pagasta pārvalde
	12.	Valdeķu kultūras nama jauktais vokālais ansamblis “Do-re-mi”	327.70	77.30	405	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
Amatierteātri	13.	Lapmežciema amatierteātris	327.70	77.30	405	Lapmežciema pagasta pārvalde

	14.	Tukuma pilsētas jaunatnes mazais teātris “Brīvā versija”	327.70	77.30	405	Tukuma pilsētas Kultūras nams
		Kopā	4587.80	1082.20	5670.00	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr.1, 19.§

Par nolikuma projektu konkursam “Darām paši” apstiprināšanu

Nolikums projektu konkursam “Darām paši” paredz kārtību, kādā tiek izvērtēti un finansiāli atbalstīti nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) konkursā iesniegtie pieteikumi, kuru mērķis ir veicināt Tukuma novada iedzīvotāju atbildību par savu dzīves vidi un uzlabot vietējo dzīves kvalitāti, atbalstot tādas jomas, kā dzīves vides sakārtošana (izņemot pasākumus, kas var tikt līdzfinansēti saskaņā ar pašvaldības noteikumiem par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanu un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanu), iedzīvotāju līdzdalības veicināšana, ģimeņu un bērnu atpūtas vietu izveide, esošo un jaunu aktīvās atpūtas vietu pilnveide. Ideja šim projektam ņemta, balstoties uz Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienības pieredzi, kur šo projektu, iesaistoties nevalstisko organizāciju aktīvai un mērķtiecīgai darbībai, realizē jau no 2011. gada.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un 21. panta pirmās daļas 27. punktu Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos, Tukuma novada attīstības programmu 2015.-2021. gadam RV22 Kopienas aktivitātes sekmēšana, papildus pašvaldības piešķirtam atbalstam nevalstisko organizāciju iniciatīvām, pašvaldība ik gadu atbalsta biedrību īstenotos projektus ar līdzfinansējumu, Tukuma novada dome nolemj:

- apstiprināt Nolikumu projektu konkursam “Darām paši” (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 19.§)

Nolikums projektu konkursam “Darām paši”

1. Vispārīgie noteikumi

1. Projektu konkursu “Darām paši” (turpmāk – Konkurss) organizē Tukuma novada Pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa (turpmāk – Pašvaldība), reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese – Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

2. Konkursa mērķis ir veicināt Tukuma novada iedzīvotāju atbildību par savu dzīves vidi un uzlabot vietējo dzīves kvalitāti.

3. Konkursā var piedalīties:

3.1. ikviena Tukuma novadā reģistrēta biedrība un nodibinājums, kas nokārtojuši saistības par iepriekšējā gada projekta izpildi;

3.2. ikviena Tukuma novadā reģistrēta biedrība un nodibinājums, kas ir izpildījusi iepriekšējās saistības ar Pašvaldību, tai skaitā, ir iesniegusi atskaites par iepriekšējo periodu;

3.3. citu biedrību un nodibinājumu teritoriālās struktūrvienības, kas darbojas Tukuma novadā.

4. Viens pretendents var iesniegt neierobežotu skaitu pieteikumu, bet atbalstīts var tikt ne vairāk kā viens projekts.

5. Konkursā var tikt atbalstīti sabiedriska labuma projekti jebkurā jomā, kas ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai. Projektu tematika, īstenošanas veids (aktivitātes) un mērķauditorija netiek ierobežota.

Atbalstāmās jomas:

5.1. dzīves vides sakārtošana, izņemot pasākumus, kas var tikt līdzfinansēti saskaņā ar pašvaldības noteikumiem par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanu un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanu;

5.2. iedzīvotāju līdzdalības veicināšana;

5.3. ģimeņu un bērnu atpūtas vietu izveide;

5.4. esošo un jaunu aktīvās atpūtas vietu pilnveide.

6. Papildus iepriekš minētajam, Konkursa ietvaros iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

6.1. tas iesaista vietējos iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā;

6.2. tas stiprina vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;

6.3. tam nav peļņas gūšanas rakstura;

6.4. projekts tiek īstenots Tukuma novada teritorijā.

2. Projekta īstenošanas un finansēšanas nosacījumi

7. Projekta īstenošanas laiks: kārtējā gada no 1. aprīļa līdz 1. oktobrim.

8. Atskaites par projekta īstenošanu jāiesniedz 20 (divdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.

9. Viena projekta īstenošanai Pašvaldības finansējums var būt līdz 750,00 EUR.

10. No projekta līdzekļiem nevar tikt finansētas projekta administratīvās izmaksas.

11. Projektiem jāpiesaista līdzfinansējums un/vai pašieguldījums naudas, mantas vai brīvprātīgā darba veidā vismaz 20 % apmērā no kopējām projekta izmaksām.

12. Konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums ir 25000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši *euro*) budžeta iespēju robežās.

13. Konkursa finansējumu veido Tukuma novada pašvaldības piešķirums.

3. Projektu konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšanas kārtība

14. Projektu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanu līdz kārtējā gada 1. februārim izsludina Pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa, publicējot informāciju tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv, www.jaunpils.lv, www.enguresnovads.lv un sociālajos tīklos.

15. Projekta pieteikums sastāv no šādām daļām:

15.1. datorrakstā vai labi salasāmā rokrakstā aizpildīta pieteikuma veidlapas (2. pielikums);

15.2. projekta vadītāja CV;

15.3. apliecinājuma vēstules par līdzfinansējumu;

15.4. saskaņojuma ar zemes īpašnieku un apliecinājumu no atbildīgajām institūcijām par iespēju realizēt projekta ieceri;

15.5. cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par svarīgu pievienot.

16. Konkursa nolikums un projekta pieteikuma veidlapas pieejamas mājas lapā www.tukums.lv/lv/dokumenti.

17. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **kārtējā gada 28. februāris** (pasta zīmogs vai e-pasta izsūtīšanas datums).

18. Projekta pieteikums jāiesniedz vienā eksemplārā Pašvaldībai papīra vai elektroniskā formātā. Pieteikumu papīra formātā iesniedz personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centros (Tukumā, Kandavā, Jaunpilī, Smārdē) vai nosūta pa pastu uz adresi Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pieteikumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz Pašvaldības e-pastu: pasts@tukums.lv.

19. Iesniegtos pieteikumus un dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

4. Projektu izvērtēšanas kārtība un līgumu slēgšana

20. Tukuma novada domes (turpmāk – dome) konkursa projektu vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija), kas izveidota un apstiprināta ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, izvērtē iesniegtos projektus atbilstoši Nolikumam.

21. Komisija izvērtē projektus, pamatojoties uz apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem (1. pielikums).

22. Vērtēšanai netiek nodoti projekti, kas iesniegti pēc termiņa un, kas neatbilst Konkursa nolikumam, tai skaitā, ja nav iesniegti visi obligāti iesniedzamie dokumenti.

23. Izvērtēšanas gaitā Komisija var pieprasīt no projektu iesniedzējiem papildu informāciju par projektu vai tā īstenošanai.

24. Komisija izvērtēšanas gaitā var piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu Konkursā pieejamos līdzekļus.

25. Konkursa rezultātus apstiprina komisija un paziņo līdz kārtējā gada 1. aprīlim projektu iesniedzējiem pa pieteikumā norādīto e-pastu. Pēc līguma parakstīšanas rezultāti ir pieejami www.tukums.lv Aktualitātes>Sabiedrības līdzdalība>Biedrības>Aktualitātes biedrībām.

26. Ar apstiprināto projektu iesniedzējiem Pašvaldība slēdz līgumu par projekta īstenošanu. Finansējums tiks ieskaitīts projekta īstenošanas bankas kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas, ieskaitot finansējumu kā avansu biedrības bankas kontā.

27. Par projekta īstenošanu projekta īstenošanai jāiesniedz noteiktas formas saturiskā un finanšu atskaite (3. un 4. pielikums), pievienojot grāmatvedības dokumentu kopijas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Punkti (0-3)
1.	Projekta nozīmīgums un pamatojums	Max 6p
1.1.	Cik lielā mērā projekts ir atbilstošs konkursa mērķim	
1.2.	Cik lielā mērā sniegts projekta nepieciešamības pamatojums	
2.	Vietējo iedzīvotāju un/vai mērķauditorijas iesaistes un līdzdalības novērtējums- cik lielā mērā plānota vietējo iedzīvotāju un/vai mērķauditorijas iesaiste projekta īstenošanā	Max 3p
3.	Projekta aktivitāšu novērtējums - cik detalizēti un saprotami, loģiski sniegts aktivitāšu nepieciešamības un plānojuma apraksts	Max 3p
4.	Projekta ilgspēja Cik lielā mērā pēc projekta beigām būs iespējams izmantot projekta laikā iegūtos materiālos, nemateriālos rezultātus	Max 3p
5.	Budžeta novērtējums	Max 9p
5.1.	Tāmes izdevumi ir nepieciešami iniciatīvas aktivitāšu īstenošanai	
5.2.	Tāmes izdevumi ir detalizēti aprēķināti un paskaidroti	
5.3.	Tāmes izdevumi ir samērīgi tirgus cenām	
6.	Pretendenta un projekta atbilstība un uzticamība	Max 12p
6.1.	Cik lielā mērā projekta kopējā ideja atbilst Pretendenta statūtos noteiktajiem darbības mērķiem.	
6.2.	Cik atbilstoša ir projekta vadītāja/ īstenošanā iesaistītā personāla un/vai sadarbības partneru iepriekšējā pieredze projektu īstenošanā un/vai kompetence projekta īstenošanas jomā atbilstoši projekta mērķu sasniegšanai	
6.3.	Cik lielā mērā projekta aktivitāšu vēriens un mērķa grupas iesaiste ir atbilstoša projekta mērķim	
6.4.	Cik lielā mērā projekta kopējais pieteikums rada uzticamību par Pretendenta spēju projektu ieviest kvalitatīvi, ievērojot tam paredzētos finanšu resursus un laika ietvaru	

Projekta pieteikuma veidlapa projektu konkursam „Darām paši ”

1. Projekta nosaukums

2. Projekta iesniedzēja organizācija

Biedrības nosaukums	
Pagasts	
Pasta adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds	

3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	
Amats organizācijā (ja ir)	
Kontakttālrunis	
E-pasts	

4. Situācijas apraksts (*problēmas apraksts, projekta nepieciešamības pamatojums*)
(*ne vairāk kā 1/3 lapa*)

5. Projekta mērķis (*formulējiet projekta mērķi*)

6. Projekta uzdevumi (*Norādiet, ko vēlaties sasniegt, īstenojot šo projektu. Nosauciet konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot*)

7. Projekta aktivitātes (*Nosauciet konkrēti, secīgi visas darbības un pasākumus, kas, kur, kad un kāpēc tiks veiktas projekta ietvaros. Katru atsevišķo pasākumu vai darbību numurējiet.*)

8. Projekta īstenošanas periods

Projekta sākums (diena, mēnesis, gads)		Projekta nobeigums (diena, mēnesis, gads)	

9. Projekta aktivitāšu laika plānojums (Norādiet 7. punktā minēto pasākumu un aktivitāšu laika sadalījumu pa mēnešiem. Vajadzības gadījumā pievienojiet papildus rindas)

Aktivitāte, pasākums	04. 202_	05. 202_	06. 202_	07. 202_	08. 202_	09. 202_
1.						
2.						
3.						

10. Projekta dalībnieki un mērķauditorija, iedzīvotāju līdzdalība (aprakstiet, kuri iedzīvotāji piedalīsies projektā vai iegūs no tā; kā tiks veicināta plašāka iedzīvotāju loka iesaistīšana; vēlams norādīt arī konkrētus skaitļus)

(ne vairāk kā 10 rindiņas)

11. Projekta rezultāti (Skaitliskie rādītāji un kvalitatīvie rādītāji; aprakstiet, ko no šā projekta iegūs projekta mērķauditorija un jūsu organizācija; kas pēc projekta būs mainījies. Miniet konkrētus skaitļus)

(ne vairāk kā 10 rindiņas)

12. Projekta ietekme (aprakstiet, ko no šī projekta un tā rezultātiem iegūs vietējās pašvaldības iedzīvotāji kopumā)

(ne vairāk kā 10 rindiņas)

13. Nepieciešamais finansējums (kopsavilkums)

Domes finansējums	EUR	%
Līdzfinansējums		% (jābūt vismaz 20 % no kopējām projekta izmaksām)
Kopā:		100 %

Datums:		Vieta:	

Ar parakstu apliecinu, ka šajā projekta pieteikuma veidlapā un pievienotajā budžeta tabulā sniegtā informācija ir patiesa un ka mūsu organizācija ir gatava realizēt aprakstīto projektu, ja Konkursa komisija to atbalstīs finansēšanai:

Organizācijas vadītājs:

(paraksts)

(atsifrējums)

Pieteikumam jāpievieno:

1. apliecinājuma vēstule par līdzfinansējumu;
2. cita informācija, ko pieteicējs uzskata par svarīgu.

Projekta budžets Programmas “Darām paši” projektu konkursam

Projekta iesniedzējs:

Projekta nosaukums:

Projekta budžets¹

Aktivitāte/ budžeta pozīcija	Aprēķins/skaidrojums	No Domes prasītais finansējums, EUR	Līdz- finansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots (“pašu finansējums” vai “cits finansētājs” (ja cits – norādīt finansētāju)
1.				
2.				
3.				
4.				
Kopā:	X			

Projekta kopējās izmaksas (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Biedrības līdzfinansējums (EUR)

Projekta kopējās
izmaksas

EUR
Domes finansējums

EUR
Biedrības līdzfinansējums

.....

Organizācijas vadītājs: /
(paraksts) (atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

¹ Šā konkursa ietvaros vienam projektam no Tukuma novada pašvaldības var saņemt līdz EUR 750.

**Saturiskā atskaite par projekta īstenošanu
projektu konkursā “Darām paši!”**

Līguma numurs	
Projekta nosaukums	

Projekta īstenotājs

Biedrības nosaukums	
Adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds	

Projekta īstenošanas laiks (reālais)

Sākuma datums:		Beigu datums:	

Projekta norise (aprakstīt projekta aktivitāšu norisi)

Projekta skaitliskie rādītāji (aprakstiet, kuri iedzīvotāji un ko tiešā veidā vai netiešā veidā iegūs no šā projekta; vēlams norādīt arī konkrētus skaitļus)

Projekta konkrētie un ilgtermiņa rezultāti (skaitliskie rādītāji un kvalitatīvie rādītāji; norādiet arī, ko no šā projekta iegūs jūsu pilsēta/pagasts un vietējie iedzīvotāji kopumā)

Ieteikumi turpmākai sadarbībai

Projekta finansējums

Tukuma novada domes finansējums	EUR
Līdzfinansējums ²	EUR
Kopā:	EUR

Detalizēts projekta finanšu izlietojums izklāstīts finanšu atskaitē.

Datums:		Vieta:	

Ar parakstu apliecinām, ka Tukuma novada domes finansētais projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un ka visa šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs:

(paraksts)

/ /
(atšifrējums)

Organizācijas vadītājs:

(paraksts)

/ /
(atšifrējums)

Atskaitei pievienojiet 2-3 fotogrāfijas³ no projekta gaitas, pasākumiem u. tml., projekta ietvaros izdotos materiālus, publikācijas vai citus materiālus, kas raksturo Jūsu īstenoto projektu!

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

² Līdzfinansējuma apmēram ir jābūt vismaz 20% no kopējām projekta izmaksām

³ Fotogrāfijas, pievienotas atskaitēm, var būt gan papīra formātā, gan digitālā formātā

**Finanšu atskaite par projekta īstenošanu
projektu konkursā “Darām paši”**

Līguma numurs	
Projekta nosaukums	
Projekta īstenootājs	

Tukuma novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums

Plānotās izdevumu pozīcijas ⁴	Piešķirtais finansējums, EUR ⁵	Faktiskās izdevumu pozīcijas ⁶	Faktiskie izdevumi, EUR	Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki utt.) ⁷
Kopā:		X		X

Projekta līdzfinansējums

Līdzfinansējuma pozīcija	Izlietotais finansējums	Finansējuma avots (paši vai cits finansētājs)	Līdzfinansējuma apliecinājums ⁸
Kopā:		X	X

Projekta vadītājs: _____ / _____
(paraksts) (atsīfrējums)

Organizācijas vadītājs: _____ / _____
(paraksts) (atsīfrējums)

Domes priekšsēdētājs G. Važa

⁴ Norādiet līgumam pievienotajā projekta budžetā norādītās izdevumu pozīcijas
⁵ Norādiet līgumam pievienotajā projekta budžetā norādīto finansējumu (“no Pašvaldības prasītais finansējums”)
⁶ Ja vienai plānotajai pozīcijai atbilst vairāki faktiskie izdevumi/pirkumi, katru norādiet jaunā rindā.
⁷ Nosauciet izdevumus attaisnojošos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, algu aprēķinu sarakstus, čekus, konta izrakstus u.c., norādot to Nr. un izsniegšanas datumu)), tādā pašā secībā atskaitei pievienojot dokumentu kopijas. Ja viens un tas pats dokuments attiecas uz vairākām izdevumu pozīcijām, atkārtoti to pievienot nevajag – norādiet to numuru, ar kādu tas jau ir pievienots.
⁸ Nosauciet izdevumus apliecinājošos dokumentus, kuros atspoguļots izdevumu apmērs (naudai – finanšu dokumenti, mantiskajam ieguldījumam – atbalstītāju apliecinājuma vēstules, brīvprātīgajam darbam – personas un organizācijas vadītāja parakstīts apliecinājums ar darba apmēra aprēķinu).



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 20.§

Par finansējuma piešķiršanu biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” darbības nodrošināšanai 2022. gadam

Starp biedrību “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība”, reģ. Nr. 40008034749, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads, un Tukuma novada domi 2015. gada 29. decembrī ir noslēgts Sadarbības līgums Nr. TND/2-58-5/15/709 (pielikumā) par finansiāla atbalsta nodrošināšanu biedrībai Līguma 2.2. punktā noteikto darbu veikšanai.

2021. gada 29. oktobrī saņemts Biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” iesniegums (reģ. Nr. 7215) ar lūgumu piešķirt finansējumu biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” darbības nodrošināšanai 2022. gadam. Iesniegumam pievienots finansējuma pieprasījuma pamatojuma apraksts, pārskats par biedrības darbību 2021. gadā un darba plāns 2022. gadam, biedrības plānoto izdevumu tāme.

Izskatot šo iesniegumu Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām 2021. gada 29. novembra sēdē, tika veikts balsojums, nobalsojot ar 9 (deviņām) balsīm PAR un 4 (četrām) balsīm PRET, un pieņemts lēmums samazināt piešķiramo finansējumu par izmaksu tāmes 6. pozīciju (atalgojums novada biedrību sadarbības koordinātoram un darba devēju nodoklis) par summu 7415,40 EUR (septiņi tūkstoši četri simti piecpadsmit *eiro* un 40 *centi*) un rosināt atbalstīt pārējās izmaksu tāmes pozīcijas (kancelejas izdevumus, saimnieciskos izdevumus, transporta nomu un laikraksta “Tukuma Neatkarīgās Ziņas” abonēšanu) par kopējo summu 735,00 EUR (septiņi simti trīsdesmit pieci *eiro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un 2015. gada 29. decembrī noslēgto Sadarbības līgumu Nr. TND/2-58-5/15/709, Tukuma novada dome nolemj:

- atbalstīt finansējuma piešķiršanu biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” darbības nodrošināšanai 2022. gadam 735,00 EUR (septiņi simti trīsdesmit pieci *eiro*) apmērā no 2022. gada Atbalsts biedrībām, nodibinājumiem budžeta.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 21.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras subsidētajām darba vietām 2022. gadam

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 28. oktobrī saņemts biedrības “LĪDZVĒRTĪBA” iesniegums (reģ. Nr. 7175) un 2021. gada 29. oktobrī saņemts Tukuma novada biedrības “Černobilieši” iesniegums (reģ. Nr. 7218) par līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras nodarbinātības pasākumam: Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti aktīvajā nodarbinātības pasākumā “Pasākumi noteiktām personu grupām” 2022. gadā. Aktīvā nodarbinātības pasākuma “Pasākumi noteiktām personu grupām” mērķis ir bezdarbnieku nodarbināšana, lai palīdzētu bezdarbniekiem izprast darba tirgus prasības, veicinātu bezdarbnieku iekļaušanos sabiedrībā un iekārtošanos pastāvīgā darbā. Šim pasākumam ir nepieciešams finansējums VSAO iemaksas par darba vadītājiem divu mēnešu garumā un atvaļinājuma izmaksa kopā ar VSAO cilvēkiem ar invaliditāti. Biedrībai “Līdzvērtība” plānoti divi darba vadītāji un trīs darba vietas cilvēkiem ar invaliditāti, kopējās izmaksas 3016,71 EUR (trīs tūkstoši sešpadsmit *euro* un 71 *cents*). Biedrībai “Černobilieši” plānots viens darba vadītājs un viena darba vieta cilvēkam ar invaliditāti, kopējās izmaksas 1103,86 EUR (viens tūkstotis viens simts trīs *euro* un 86 *centi*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Tukuma novada attīstības programmu 2015.-2021. gadam RV22 Kopienas aktivitātes sekmēšana, *papildus pašvaldības piešķirtam atbalstam nevalstisko organizāciju iniciatīvām, pašvaldība ik gadu atbalsta biedrību īstenotos projektus ar līdzfinansējumu*, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras nodarbinātības pasākumam: Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti aktīvajā nodarbinātības pasākumā “Pasākumi noteiktām personu grupām” 2022. gadā 1103,86 EUR (viens tūkstotis viens simts trīs *euro* un 86 *centi*) apmērā Tukuma novada biedrībai “Černobilieši”, reģ. Nr. 40008098896, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads,

2. apstiprināt līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras nodarbinātības pasākumam: Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti aktīvajā nodarbinātības pasākumā “Pasākumi noteiktām personu grupām” 2022. gadā 3016,71 EUR (trīs tūkstoši sešpadsmit *euro* un 71 *cents*) apmērā biedrībai “LĪDZVĒRTĪBA”, reģ. Nr. 40008230240, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads,

3. finansējumu šā lēmuma izpildei plānot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas budžetā,

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai mēneša laikā pēc Tukuma novada domes saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības budžetu" apstiprināšanas sagatavot līgumus ar lēmuma 1. un 2. punktā minētajām biedrībām.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 22.§

Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam “Tukuma Mākslas muzeja modernizācija”

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 5. janvārī saņēmusi Tukuma muzeja direktores A. Ozolas 2022. gada 4. janvāra iesniegumu Nr. MUZ/1-9/22/1 (reģ. Nr. 117) ar lūgumu atbalstīt muzeja pieteikumu projektu konkursam Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) Mērķprogrammā “Muzeju nozares Attīstības programma”. Lai sekmētu Tukuma muzeja mākslas kolekcijas saglabāšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai, Tukuma muzejs nolēmis VKKF iesniegt projektu “Tukuma Mākslas muzeja modernizācija”, kas paredz uzlabot mākslas darbu eksponēšanas kvalitāti un izceltu mākslas kolekcijas nozīmību. VKKF projekta iesniegšanas termiņš 2022. gada 29. janvāris.

Tukuma Mākslas muzeja telpas, Harmonijas ielā 7, Tukumā, ir pielāgotas muzeja vajadzībām. Remonts veikts 1997. gadā. Šī brīža izstāžu zāļu aprīkojums ir novecojis un neekonomisks – eksponēšanas vairogi ir smagi un deformējušies, apgaismes sistēma neatbilst ne vizuālajiem mākslas darbu izgaismošanas mērķiem, ne Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 “Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 956). Vispārējam apgaismojumam tiek izmantotas vecās dienasgaismas lampas ar zemu energoefektivitāti.

Projekta mērķis ir sekmēt Tukuma muzeja mākslas kolekciju izpēti un pieejamību, organizējot augstvērtīgas mākslas izstādes un veicinot kolekciju pētniecības rezultātu pieejamību plašākai sabiedrībai. Projekta ilgtermiņa mērķis – aktualizēt Tukuma muzeja krājumu nacionālo nozīmīgumu un popularizēt sabiedrībā muzeju kā laikmetīgu, mūsdienīgu institūciju, veicinot izpratni par 20. gs. Latvijas mākslas un vēstures problemātiku un ceļot nozares kopējo prestižu.

Projekta ietvaros plānota izstāžu zāļu vairogu un iekaru sistēmas, apgaismojuma – virsgaismas un prožektoru sistēmas – modernizācija, atbilstoši MK noteikumiem Nr. 956, lai varētu sagatavot un kvalitatīvi eksponēt krājuma darbu izstādi par pirmspadomju un padomju laika mākslas vērtību pretrunīgajiem procesiem Tukuma muzejā 1950. gados. Projekta kopējās prognozējamās izmaksas 23 000 EUR.

Projekts tiek realizēts saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas Investīciju plāna 57. punktu *Tukuma mākslas muzeja ēkas atjaunošana*. Projekta realizācija notiek atbilstoši Rīcību plāna pasākumiem: 3.3.1. *Novada kultūras telpai nozīmīga, raksturīga un unikāla mantojuma saglabāšana un attīstība*, 3.3.2. *Nodrošināt krājuma un ar to saistītās informācijas pieejamību, tādējādi veicinot jaunu zināšanu un mantojuma vērtību popularizāciju sabiedrībā*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.), Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma muzeja projektu “Tukuma Mākslas muzeja modernizācija” iesniegšanai Valsts Kultūrkapitāla fonda Mērķprogrammā “Muzeju nozares Attīstības programma”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu līdz 11 500,00 EUR no Muzeja budžetā plānotajiem līdzekļiem projektu īstenošanai..

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 23.§

Par konceptuālu atbalstu Tukuma muzeja projektam “Anša Cepures gleznas restaurācija”

Lai sekmētu Tukuma muzeja mākslas kolekcijas krājuma saglabāšanu un gleznu pieejamību plašākai sabiedrībai, Tukuma muzejs nolēmis iesniegt Valsts Kultūrkapitāla fonda (VKKF) projektu konkursa 1. kārtai Kultūras mantojuma nozarē pieteikumu Anša Cepures gleznas “Ilustrācija” (1935., audekls, tempera, 70 x 107 cm (TMNM-M 175 Mgl 72)) restaurācijai, kas nepieciešama tās sliktā stāvokļa dēļ.

Restaurēto gleznu paredzēts eksponēt Tukuma Mākslas muzejā 2022. gada nogalē izstādē par pirmspadomju un padomju laika mākslas vērtību pretrunīgajiem procesiem 1950. gados. Kā zināms, 1945. gadā Valsts Tukuma mākslas muzejs (tagad Tukuma muzejs) tika nodots LPSR Tautas Komisāru padomes Mākslas lietu pārvaldes pakļautībā. 1952. un 1953. gadā muzeja krājumu vērtēja vairākas komisijas, kā rezultātā tika sastādīti iznīcināmo darbu saraksti - 72 „formālistu” un politisko emigrantu darbi glabājami atsevišķā uzraudzībā, bet kā mazvērtīgi un politiski kaitīgi iznīcināmi 35 darbi. Pateicoties Leonīda Āriņa drosmei, visi mākslas darbi tika saglabāti, bet vairākiem darbiem nepieciešama restaurācija.

Restaurācijai sagatavota viena no nozīmīgākajām šo procesu lieciniecēm – Anša Cepures glezna “Ilustrācija”, kuras kompozīcijā iekļauts sarkanbaltsarkanais karogs. Gleznai nepieciešams jauns apakšrāmis, gleznas virsmas abpusēja tīrīšana, krāsas slāņa nostiprināšana un zudušo vietu rekonstrukcija. Restaurācijas procesu īpaši sarežģītu dara mākslinieka izvēlēta temperas tehnika.

Prognozētās projekta izmaksas ir 1500,00 EUR, ko plānots iegūt VKKF konkursā. VKKF projekta iesniegšanas termiņš ir 2022. gada 28. janvāris.

Projekts tiks realizēts saskaņā ar Tukuma muzeja darbības un attīstības stratēģijas 2019.-2023. gadam 5. nodaļas 1. stratēģisko mērķi “*Novada kultūras telpai nozīmīga, raksturīga un unikāla mantojuma saglabāšana un attīstība, lai stiprinātu novada lepnumu un piederības izjūtu savam novadam*”. Projekta realizācija notiek atbilstoši Rīcību plāna pasākumiem: 3.3.1. *Novada kultūras telpai nozīmīga, raksturīga un unikāla mantojuma saglabāšana un attīstība*, 3.3.2. *Nodrošināt krājuma un ar to saistītās informācijas pieejamību, tādējādi veicinot jaunu zināšanu un mantojuma vērtību popularizāciju sabiedrībā*.

Tukuma novada dome nolemj:

- konceptuāli atbalstīt projekta iesniegšanu Valsts Kultūrkapitāla fondam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 24.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes

2021. gada 29. decembra lēmumā

**“Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu
apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības
iestādēs” (prot. Nr. 26, 27.§)**

Precizējumi nepieciešami, lai lēmums būtu viennozīmīgi saprotams ikvienam un novērstu iespējamus pārpratumus, kā arī, lai iekļautu izglītības iestādes, kuras lēmumā netika iekļautas sākotnēji, izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 27.§) (turpmāk – lēmums):

1. aizstāt lēmuma 1.2. apakšpunktā vārdus zīmes un skaitļus “5-6 gadīgie” ar vārdiem “kas uzsākuši sagatavošanu pamatizglītības ieguvei”;
2. papildināt 1.3. apakšpunktu aiz vārda “apmērā” ar vārdiem “no pusdienu maksas”;
3. svītrot 1.5. un 1.6. apakšpunktos skaitļus un zīmes “, 1.3.”;
4. papildināt 1.5.3. apakšpunktu aiz vārdiem “Džūkstes pamatskolā” ar vārdiem “Zemītes sākumskolā”;
5. papildināt 1.5.7. apakšpunktu aiz vārda un zīmēm “”Vālodzīte”” ar vārdu un zīmēm “”Karls””;
6. papildināt 1.5.13. apakšpunktu aiz vārdiem “Zemītes sākumskolas” ar tekstu “un Džūkstes pamatskolas”;
7. papildināt lēmumu ar 1.5.15. apakšpunktu šādā redakcijā:
“1.5.15. Milzkalnes sākumskolā 1,86 EUR dienā vienam izglītojamajam;”;
8. papildināt lēmumu ar 1.6.15. apakšpunktu šādā redakcijā:
“1.6.15. Milzkalnes sākumskolā 2,30 EUR dienā vienam izglītojamajam;”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot.Nr.1, 24.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 27.§

Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs

Saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktu Tukuma novada dome 2021. gada 24. novembrī apstiprināja saistošos noteikumus Nr. 39 “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”. Saistošo noteikumu 4. punkts paredz, ka atvieglojumu apmēru ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs nosaka Tukuma novada dome. Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru no 2022. gada 1. februāra:

1.1. pirmsskolas izglītības 1,5 – 4 g.v. izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 1,17 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2. pirmsskolas obligātās izglītības vecuma (kas uzsākuši sagatavošanu pamatizglītības ieguvei) izglītojamajiem pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, **100 % apmērā:**

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1,24.§)

1.2.1. Tukuma 3. pamatskolā, Pūres pamatskolā, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādēs “Pepija”, “Lotte”, “Pasaciņa”, “Vālodzīte”, “Karlsone”, Pūres pirmsskolas izglītības iestādē “Zemenīte”, Slampes pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” un Zantes pamatskolā 2,92 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.2. Irlavas pamatskolā, Sēmes sākumskolā un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis” 2,87 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.3. Lapmežciema pamatskolā, Smārdes pamatskolā un Engures pirmsskolas izglītības iestādē “Spārīte” 1,70 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.4. Jaunpils vidusskolā 2,20 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.5. Kandavas Reģionālajā pamatskolā 2,96 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.6. Vānes pamatskolā 2,00 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.7. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Zīlīks” 2,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.8. Džūkstes pamatskolā un Zemītes sākumskolā 2,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2.9. Tumes pamatskolā 2,52 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3. vispārējās izglītības iestādēs no **5. līdz 12. klasei 50 % apmērā no pusdienu maksas:**

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 24.§)

1.3.1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, Zemgales vidusskolā, Tukuma E.Birznieka-Upīša 1. pamatskolā, Tukuma 3. pamatskolā un Pūres pamatskolā 0,78 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.2. Tukuma 2. vidusskolā, Irlavas pamatskolā, Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolā, Kandavas Reģionālajā pamatskolā, Zantes pamatskolā 0,75 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.3. Džūkstes, Cēres, Vānes, Tumes pamatskolā un Zemītes sākumskolā 0,83 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.4. Engures vidusskolā 0,71 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.5. Lapmežciema un Smārdes pamatskolā 0,71 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.6. Milzkalnes sākumskolā 1,15 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.3.7. Jaunpils vidusskolā 0,80 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4. vispārējās izglītības iestādēs no **1. līdz 4. klasei starpību** starp ēdināšanas pakalpojuma maksu un normatīvajos aktos noteikto valsts budžeta finansējumu:

1.4.1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, Zemgales vidusskolā, Tukuma E.Birznieka-Upīša 1. pamatskolā, Tukuma 3. pamatskolā un Pūres pamatskolā 0,85 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.2. Tukuma 2. vidusskolā, Irlavas pamatskolā, Sēmes sākumskolā, Zantes pamatskolā, Kandavas Reģionālajā pamatskolā un Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolā 0,79 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.3. Džūkstes pamatskolā un Tumes pamatskolā 0,94 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.4. Engures vidusskolā 0,71 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.5. Lapmežciema pamatskolā un Smārdes pamatskolā 0,71 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.6. Milzkalnes sākumskolā 1,59 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.7. Jaunpils vidusskolā 0,89 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.4.8. Cēres pamatskolā, Vānes pamatskolā un Zemītes sākumskolā 0,94 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5. izglītojamajiem, kuri ir daudzbērnu ģimeņu bērni, bērni ar invaliditāti, bērni, kuri slimo ar celiakiju, aizbildnībā nodotie bērni, **81 % apmērā**, izņemot lēmuma 1.2. un 1.4. punktā minētajos gadījumos:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 24.§)

1.5.1. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, Zemgales vidusskolā, Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolā, Tukuma 3. pamatskolā un Pūres pamatskolā 1,26 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.2. Tukuma 2. vidusskolā, Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolā, Kandavas Reģionālajā pamatskolā, Zantes pamatskolā un Irlavas pamatskolā 1,22 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.3. Džūkstes pamatskolā, Cēres pamatskolā, Zemītes sākumskolā, Vānes pamatskolā un Tumes pamatskolā 1,34 EUR dienā vienam izglītojamajam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 24.§)

1.5.4. Lapmežciema pamatskolā un Smārdes pamatskolā 1,15 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.5. Engures vidusskolā 1,15 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.6. Jaunpils vidusskolā 1,30 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.7. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādēs “Pepija”, “Lotte”, “Pasaciņa”, “Vālodzīte”, “Karlsone”, Pūres pirmsskolas izglītības iestādē “Zemenīte”, Slampes pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte”, Tukuma 3.pamatskolas, Pūres pamatskolas un Zantes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās 2,37 EUR dienā vienam izglītojamajam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 24.§)

1.5.8. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis”, Irlavas pamatskolas un Sēmes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupās 2,32 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.9. Lapmežciema pamatskolas un Smārdes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās, Engures pirmsskolas izglītības iestādē “Spārīte” 1,38 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.10. Tumes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās 2,04 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.11. Jaunpils vidusskolas pirmsskolas izglītības grupās 1,78 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.12. Vānes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās 1,62 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.13. Zemītes sākumskolas un Džūkstes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās 2,15 EUR dienā vienam izglītojamajam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 24.§)

1.5.14. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Zīļuks" 2,15 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.5.15. Milzkalnes sākumskolā 1,86 EUR dienā vienam izglītojamajam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 24.§)

1.6. izglītojamajiem, kuri dzīvo mājāsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājāsaimniecības statuss, **100 % apmērā**, izņemot lēmuma 1.2. un 1.4. punktā minētajos gadījumos:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 24.§)

1.6.1. Tukuma 3. pamatskolas un Pūres pamatskolas pirmsskolas grupās, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādēs "Pepija", "Lotte", "Pasaciņa", "Vālodzīte", "Karlsone", Pūres pirmsskolas izglītības iestādē "Zemenīte", Slampes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte" un Zantes pamatskolas pirmsskolas grupās 2,92 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.2. Irlavas pamatskolas un Sēmes sākumskolas pirmsskolas grupās, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis" 2,87 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.3. Lapmežciema un Smārdes pamatskolas grupās un Engures pirmsskolas izglītības iestādē "Spārīte" 1,70 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.4. Jaunpils vidusskolas pirmsskolas grupās 2,20 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.5. Vānes pamatskolas pirmsskolas grupās 2,00 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.6. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Zīļuks" 2,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.7. Džūkstes pamatskolas un Zemītes sākumskolas pirmsskolas grupās 2,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.8. Tumes pamatskolas pirmsskolas grupās 2,52 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.9. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, Zemgales vidusskolā, Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolā, Tukuma 3. pamatskolā un Pūres pamatskolā 1,56 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.10. Tukuma 2. vidusskolā, Irlavas pamatskolā, Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolā, Kandavas Reģionālajā pamatskolā un Zantes pamatskolā 1,50 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.11. Džūkstes pamatskolā, Cēres pamatskolā, Vānes pamatskolā, Tumes pamatskolā un Zemītes sākumskolā 1,65 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.12. Engures vidusskolā 1,42 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.13. Lapmežciema pamatskolā un Smārdes pamatskolā 1,42 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.14. Jaunpils vidusskolā 1,60 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.6.15. Milzkalnes sākumskolā 2,30 EUR dienā vienam izglītojamajam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 24.§)

1.7. Kandavas Reģionālās pamatskolas izglītojamajiem, kuri dzīvo mājāsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājāsaimniecības statuss un kuri izmanto internāta pakalpojumu, 100 % apmērā no ēdināšanas izmaksām (4,72 EUR dienā vienam izglītojamajam).

2. Uzdot Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem informēt izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus par ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2022. gada 1. februāra.

3. Uzdot Finanšu nodaļai precizēt nepieciešamā finansējuma apjomu 2022. gadam.

4. Finansējumu izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu nodrošināšanai plānot Tukuma novada izglītības iestāžu 2022. gada budžetos.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 25.§

Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 6. panta pirmās daļas 6. punktu, kas ļauj pašvaldības kompetencē esošas funkcijas publisko tiesību jomā īstenot kā brīvprātīgās iniciatīvas, 12. pantu, kas paredz pašvaldībai tiesības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas nosaka pašvaldībām autonomo funkcijas- gādāt par iedzīvotāju izglītību un 41. panta pirmās daļas 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā” (pielikumā),

2. noteikt pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja 2022. gadā 200,00 EUR (divi simti euro) apmērā par vienu bērnu mēnesī,

3. saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4. panta otro daļu *Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību* un 10. panta desmito daļu *Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas [..], 2022. gadā pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pašvaldības atbalsta piešķiršanu,*

4. lēmuma 2. punktā minēto finansējumu (plānotā summa gadā 192000,00 EUR) segt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 25.§)

NOLIKUMS

Tukumā

Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām
41. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā, kas ir astoņas stundas darbadienā (no plkst. 7.00 līdz plkst.19.00)).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērnam un vismaz vienam bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniegjis pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu, uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

2.6. pašvaldība nespēj nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk - Izglītības pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecinošus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1. pielikums);

3.2. līguma, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku, kopiju.

4. Ja izpildīti šā nolikuma 2. un 3. punktā noteiktie nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, tiek noslēgts līgums (2. pielikums) starp Izglītības pārvaldi, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt arī bērns, kam ir piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet kurš, pamatojoties uz ārsta atzinumu (psihologs, ģimenes ārsts, pediatrs), nevar apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi psiholoģiskās sagatavotības vai veselības stāvokļa dēļ. Šajā gadījumā, pašvaldība nodrošina pašvaldības līdzfinansējumu bērna uzraudzības pakalpojumam līdz obligātās izglītības uzsākšanai.

6. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks katru mēnesi līdz piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta formātā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko

dokumentu noformēšanu iesniedz Izglītības pārvaldē atskaiti pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3. pielikums) par iepriekšējo mēnesi.

7. Pašvaldības atbalsts netiek sniegts, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Pašvaldības atbalstu var saņemt ārkārtējās situācijas laikā, ja ir apliecinājums bērna prombūtnei veselības stāvokļa vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par to rakstveidā informējot Izglītības pārvaldi.

8. Ja ir ievēroti visi šī nolikuma nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

9. Izglītības pārvalde ir tiesīga veikt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju darbības pārbaudes pakalpojuma sniegšanas vietās, par to iepriekš nebrīdinot. Pārbaudes veic Izglītības pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – komisija).

10. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu veic ierakstus bērnu apmeklējuma uzskaites lapā (4. pielikums) par bērnu ikdienas apmeklējumu (turpmāk – bērnu apmeklējums).

10.1. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu uzskaita bērna apmeklējumu, vecāks iepazīstas un apliecina to ar parakstu. Lai nodrošinātu valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības vecāks bērna ikdienas apmeklējumu paraksta vienu reizi nedēļā par visām nedēļas apmeklētajām dienām.

10.2. Pārbaudes laikā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam pēc komisijas pieprasījuma ir jāuzrāda bērnu apmeklējuma uzskaites lapa.

11. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

11.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē, izņemot ārkārtējās situācijas laikā pašvaldības līdzfinansējuma izmaksa tiek pārtraukta pēc 30 dienām no brīža, kad bērna likumiskajam pārstāvim rakstiski tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kuras rindā bērns ir reģistrēts (neatkarīgi no tā, vai bērns ir reģistrēts uzņemšanai vienā vai vairākās pirmsskolas izglītības iestādēs),

11.2. nekavējoties, ja:

11.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

11.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un/vai nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

11.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

11.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

11.2.5. vecāks vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

12. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja negodprātīgas rīcības dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Izglītības pārvaldes rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Tukuma novada pašvaldības kontā.

13. Izglītības pārvalde 2022. gada februārī sagatavo līgumu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ja 2021. gada decembrī bērns ir saņēmis bērna uzraudzības pakalpojumu un Izglītības pārvaldei nav informācija par bērna uzraudzības pakalpojuma izbeigšanu 2022. gada janvārī. Par šajā punktā minētā līguma slēgšanu vecākiem nav jāiesniedz 3.1. apakšpunktā minētais iesniegums.

14. Izglītības pārvalde iesniegumus par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam pieņem līdz 2022. gada 13. decembrim.

15. Izglītības pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējam 2022. gadā"

(Vecāka vārds uzvārds)

(Vecāka personas kods)

(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

(Tālruņa numurs, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 202___. gada _____. _____

manam bērnam _____
(vārds uzvārds)

personas kods -

dzimšanas datums __. __. _____. _____

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz: _____,
(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods: -

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

tālruņa Nr.: _____ e-pasts: _____

banka, konta Nr. _____

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: _____

Pakalpojuma sniegšanas laiks ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbdienā), laikā no plkst.7.00 līdz plkst.19.00.

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20___. gada _____. _____

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

Ar šo apliecinu, ka piekritu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

Tukumā, 20___. gada _____. _____

(Vecāka paraksts)

(Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējam 2022. gadā"

LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20__ . gada __ . _____

Nr. _____

Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975, tās vadītāja _____
personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,
_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk –
Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,
_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk – vecāks)
no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumu "Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā" apstiprināšanu" (prot. Nr. 1, 25.§), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā) bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods

_____, personas kods _____;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20__ . gada __ . ____ uz nenoteiktu laiku/līdz 20__ . gada __ . _____;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: _____.

2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvārī apstiprinātais nolikums "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā".

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski, piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.

- 3.4. Pārvaldes kontaktpersona: _____, tālrunis – _____, e-pasts @tukums.lv.
- 3.5. Pašvaldības atbalsts Pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā ir _____ euro (_____ euro) apmērā mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegtā pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegto Atbalsta atskaiti.
- 3.6. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru tādā apmērā, kas atbilsts Līguma 3.5. punktā noteiktajam.
- 3.7. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:
- 3.7.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;
- 3.7.2. nekavējoties, ja:
- 3.7.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
- 3.7.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra un/vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;
- 3.7.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;
- 3.7.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;
- 3.7.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.
- 3.8. Pašvaldības atbalsts netiek sniegts, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Pašvaldības atbalstu var saņemt ārkārtējās situācijas laikā, ja ir apliecinājums bērna prombūtnei veselības stāvokļa vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par to rakstveidā informējot Izglītības pārvaldi;
- 3.9. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Līguma pielikumam.
- 3.10. Ja atskaite netiek iesniegta 3.9. punktā noteiktajā termiņā, tad atbalstu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nesaņem.
- 3.11. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.
- 3.12. Atskaiti par 2022. gada janvāri jāiesniedz līdz 2022. gada 11. februārim un atbalsts par janvāri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2022. gada 28. februārim. Atskaiti par 2022. gada decembri jāiesniedz līdz 2022. gada 13. decembrim un atbalsts par decembri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2023. gada 9. janvārim.
- 3.13. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Pārvaldes kontā.

4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.
- 4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 5.1. Puses apliecina, ka piekrīt datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē līguma izpildes nodrošināšanai paredzētajā apmērā.
- 5.2. Līgums noslēgts uz laiku no **20__.** gada __. _____ līdz **20__.** gada __. _____.

5.3. Līgums ir sastādīts uz divām lapaspusēm trīs identiskos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārvalde

Tukuma novada Izglītības pārvalde
Adrese: Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģistrācijas Nr. 90000050975
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV17HABA0001402040731

()

Pakalpojuma sniedzējs

Adrese:_____

Personas kods_____
Banka: AS " "_____
Konts _____

()

Vecāks

Adrese:_____

Personas kods_____

()

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējam 2022. gadā"

**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības atbalsta saņemšanai
par laika posmu**

no 20____. gada _____. līdz 20____. gada _____.

Bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzēja vārds, uzvārds

Adrese

Personas kods

Nr.p. k.	Bērns			Pakalpojuma sniegšanas dienu skaits
	vārds	uzvārds	personas kods	

Pakalpojuma sniedzēja paraksts

(vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma novada domes 26.01.2022. nolikumam
"Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2022. gadā"

Bērna apmeklējuma uzskaites lapa

pašvaldības atbalsta saņemšanai

[illegible]

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 26.§

Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2022. gadā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas paredz iespēju pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, Izglītības likuma 17. panta 2.⁴ daļu, kas dod tiesības pašvaldībai noteikt lielāka atbalsta apjoma privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un trešās daļas 5. punktu, kas ļauj pašvaldībai uz savstarpēju līgumu pamata piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā, kā arī atbilstoši Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” (spēkā no 2022. gada 5. janvāra) 4. punktu, kas paredz, ka ar atsevišķu Tukuma novada domes lēmumu var noteikt atbalstu līdz 50 % apmērā no attiecīgajā gadā noteiktā atbalsta summas izglītības iestādēm, kas Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darb dienās no 6 līdz 12 stundām dienā, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt 2022. gadā pašvaldības atbalstu vienam izglītojamajam, kura dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un kurš pirmsskolas izglītības programmu apgūst:

1.1. SIA “Bērnudārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Rīgas ielā 20A, Tukumā, Tukuma novadā, 251,62 EUR (divi simti piecdesmit viens *euro* un 62 centi) mēnesī;

1.2. Biedrības “Tukuma Tautskola” (reģistrācijas Nr. 40008226279) vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Pils ielā 12, Tukumā, Tukuma novadā, 125,81 EUR (viens simts divdesmit pieci *euro* un 81 cents) mēnesī, kas atbilst piecdesmit procentiem no pašvaldības atbalsta apmēra, jo biedrība “Tukuma Tautskola” pirmsskolas izglītības programmas apguvi nodrošina sešas stundas dienā,

2. pašvaldības atbalstu lēmuma 1. punktā minētajām izglītības iestādēm piemērot no 2022. gada 1. janvāra.

3. lēmuma 1. punktā minēto finansējumu (plānotā summa pašvaldības budžetā gadā ir 271 829 *euro*) segt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem Izglītības pārvaldei (Tāme 09.100/TIP18).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 27.§

Par pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” izglītojamo ēdināšanai 2022. gadā

SIA “Bērnudārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādē “Tukuma alternatīvā pirmskola” (turpmāk – Tukuma alternatīvā pirmskola) vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Rīgas ielā 20A, Tukumā, Tukuma novadā, apmeklē 70 bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Šī ir vienīgā privātā pirmsskolas izglītības iestāde, kas sniedz pilna laika (12 stundas) pirmsskolas izglītības pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Tukuma alternatīvā pirmskola palīdz risināt pirmsskolas rindas samazināšanu, jo Tukuma novada pašvaldība pilnībā visiem bērniem, kuri sasnieguši pusotra gada vecumu un kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, nevar nodrošināt vietu pašvaldības izglītības iestādēs īstenojot pirmsskolas izglītības programmu. Saskaņā ar Tukuma alternatīvā pirmskolas sniegto informāciju, to apmeklē arī bērni no daudzbērnu ģimenēm (2021. gadā tādi ir 19 bērni), kuru vecākiem liels atbalsts ir ēdināšanas maksas samazinājums atbilstoši Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs noteiktajam pašvaldības līdzfinansējumam izglītojamo ēdināšanas maksai 81 % apmērā. 2021. gadā pašvaldības līdzfinansējums SIA “Bērnudārzs Ķipars” bija 4029,60 euro.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 27.§) ir noteikts pašvaldības līdzfinansējums izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs 81 % apmērā daudzbērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju. Lai nodrošinātu vienlīdzīgu attieksmi un iespēju daudzbērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju arī turpmāk saņemt Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējumu, ja viņi apmeklē Tukuma alternatīvo pirmskolu, nepieciešams pieņemt lēmumu par līdzvērtīgu līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma alternatīvajai pirmskolai. Tukuma alternatīvās pirmskolas ēdināšanas maksa vienam bērnam dienā ir 1,80 euro.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu, kas nosaka pašvaldībai iespēju uz savstarpēju līgumu pamata piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt 2022. gadā SIA “Bērnudārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Rīgas ielā 20A, Tukumā, Tukuma novadā, pašvaldības līdzfinansējumu 81 % apmērā (1,46 euro dienā) Tukuma novada pašvaldības administratīvajā

teritorijā dzīvesvietu deklarējušu daudzbērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju,

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4. panta otro daļu 2022. gadā pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar SIA “Bērnudārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu,

3. noteikt, ka lēmuma 1. punktā noteiktais līdzfinansējums piemērojams no 2022. gada 1. janvāra no Izglītības pārvaldes budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 28.§

Par grozījumu Tukuma novada domes

2021. gada 29. decembra lēmuma

“Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 38.§) 6.pielikumā

Tukuma Mūzikas skola 2022. gada 12. janvārī informēja Tukuma novada Izglītības pārvaldi, ka interešu izglītības programmā Mūzikas mācība “Notiņas” audzēkņiem līdz ir noteikta bezmaksas apmācība, jo šī programmā tiek pilnībā finansēta no valsts mērķdotācijas.

Nemot vērā Tukuma Mūzikas skolas sniegto informāciju, izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot. Nr. 26, 38.§) 6. pielikumā šādu grozījumu:

- svītrot 2. punktu, mainot pārējo punktu numerāciju.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot.Nr.1, 28.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 29. decembrī

prot. Nr. 26, 38.§

Par līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs

Pamatojoties uz Izglītības likuma 12. panta otro prim daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošo noteikumu Nr. 37 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs" 3. punktu, kas paredz, ka Tukuma novada domei ir tiesības noteikt vecāku un citu pašvaldību līdzfinansējuma apmēru Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noteikt līdzfinansējuma maksu mēnesī Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs (pielikumā),

2. lēmums stājas spēkā no 2022. gada 1. janvāra.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

1. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021..
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

Engures Mūzikas un mākslas skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikā:	
1.1.	Klavierspēle (20V212011)	6,00
1.2.	Vijoles spēle (20V212021)	6,00
1.3.	Kokles spēle (20V212021)	6,00
1.4.	Flautas spēle (20V212031)	6,00
1.5.	Klarnetes spēle (20V212031)	6,00
1.6.	Saksofona spēle (20V212031)	6,00
1.7.	Sitaminstrumentu spēle (20V212041)	6,00
2.	Profesionālās ievirzes izglītības programmā Vizuāli plastiskā māksla (20V211001)	6,00
3.	Interesešu izglītības programmās:	
3.1.	Instrumenta spēle	6,00
3.2.	Vizuāli plastiskā māksla	6,00
3.3.	Ritmika	3,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

2. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās:	
1.1.	Basketbols (20V813001, 30V813001)	5,00
1.2.	Vieglatlētika (20V813001, 30V813001)	5,00
2.	Interēšu izglītības programmās:	
2.1.	Vispusīgā fiziskā sagatavotība	5,00
2.2.	Vieglatlētika	5,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

3. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

Kandavas Deju skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmā Dejas pamati	10,00
2.	Interesu izglītības programmās:	
2.1.	Tautas dejas	10,00
2.2.	Mūsdienu deja	10,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

4. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

Kandavas Mākslas un mūzikas skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikā:	
1.1.	Klavierspēle (20V212011)	15,00
1.2.	Vijoles spēle (20V212021)	15,00
1.3.	Akordeona spēle (20V212011)	15,00
1.4.	Flautas spēle (20V212031)	15,00
1.5.	Trompetes spēle (20V212031)	15,00
1.6.	Saksofona spēle (20V212031)	15,00
1.7.	Sitaminstrumentu spēle (20V212041)	15,00
2.	Profesionālās ievirzes izglītības programmā Vizuāli plastiskā māksla (20V211001)	15,00
3.	Interesešu izglītības programmās:	
3.1.	Mazās krāsiņas	8,00
3.2.	Krāsiņas	10,00
3.3.	Sagatavošanas klase mākslā	12,00
3.4.	Sagatavošanas klase mūzikā (A programma)	8,00
3.5.	Sagatavošanas klase mūzikā (B programma)	25,00
3.6.	Pirmsskolas vokālais ansamblis	8,00
3.7.	Individuālās nodarbības instrumentspēlē	39,00
3.8.	Kokapstrāde	16,00
4.	Mūzikas instrumentu noma	5,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

5. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

Tukuma Mākslas skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmā Vizuāli plastiskā māksla (20V211001)	10,00
2.	Interesešu izglītības programmās:	
2.1.	Vizuāli plastiskā māksla (zīmēšana, gleznošana)	5,00
2.2.	Vizuāli plastiskā māksla (keramika)	5,00
2.3.	Vizuāli plastiskā māksla (stikla apstrāde)	5,00
2.4.	Tehniskā jaunrade (lidmodelistu)	5,00
2.5.	Jauniešu mākslas studija	5,00
2.6.	Tautas deja (Luste)	7,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

6. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot.Nr.1, 28.§)

Tukuma Mūzikas skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikā:	
1.1.	Klavierspēle (20V212011)	15,00
1.2.	Akordeona spēle (20V212011)	15,00
1.3.	Vijoles spēle (20V212021)	15,00
1.4.	Kokles spēle (20V212021)	15,00
1.5.	Flautas spēle (20V212031)	15,00
1.6.	Klarnetes spēle (20V212031)	15,00
1.7.	Saksofona spēle (20V212031)	15,00
1.8.	Mežraga spēle (20V212031)	15,00
1.9.	Trompetes spēle (20V212031)	15,00
1.10.	Trombona spēle (20V212031)	15,00
1.11.	Tubas spēle (20V212031)	15,00
1.12.	Eifonija spēle (20V212031)	15,00
1.13.	Sitaminstrumentu spēle (20V212041)	15,00
2.	Individuālā apmācība:	
2.1.	20 minūšu nodarbība (1 reizi nedēļā)	15,00
2.2.	40 minūšu nodarbība (1 reizi nedēļā)	30,00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 28.§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

7. pielikums

Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumam (prot. Nr. 26, 38.§)

Tukuma Sporta skola

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Līdzfinansējums EUR
1.	Profesionālās ievirzes izglītības programmās:	
1.1.	Basketbols (20V813001, 30V813001)	6,00
1.2.	Volejbols (20V813001, 30V813001)	6,00
1.3.	Futbols (20V813001, 30V813001)	4,00
1.4.	Ložu šaušana (20V813001, 30V813001)	4,00
1.5.	Mākslas vingrošana (20V813001)	4,00
1.6.	Viegatlētika (20V813001, 30V813001)	4,00
2.	Interesu izglītības programmā Volejbols	6,00

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 29.§

Par Lapmežciema pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Vispārējās izglītības likuma 8. pants noteic, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Lapmežciema pamatskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Lapmežciema pamatskolas direktorei Litai Celitānei, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Lapmežciema pamatskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900208
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118
Mobilais tālrunis 26005864

www.tukums.lv; www.skola.lapmezciems.lv e-pasts: skola@lapmezciems.lv

Lapmežciemā, Tukuma novadā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 29.§)

LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lapmežciema pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Liepu iela 2A, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par

Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,6 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

34. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

35. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

36. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

37. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

39.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

39.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

40. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

40.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

40.2. veicot saimniecisko darbību iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

40.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

40.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

40.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

41. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

42. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.

43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

44. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

45. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu iestādes direktors atskaitās iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

46. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

48. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

50. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

51. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

52. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

53. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

54. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. februārī.

55. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Engures novada domes 2019. gada 17. oktobra lēmumu (prot. Nr. 11 p.28) apstiprinātais Lapmežciema pamatskolas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 30.§

Par atbalstu projektam “Atpūtas parka “Vēja dārzs” labiekārtojumu atjaunošana Smārdes pagastā”

Saskaņā ar biedrības “Partnerība laukiem un jūrai” izsludināto atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanas uzsākšanu 12. kārtā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk - ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam 3. rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai”, tiek gatavots projekta pieteikums “Atpūtas parka “Vēja dārzs” labiekārtojumu atjaunošana Smārdes pagastā” (turpmāk – projekts). Projektu iesniegumu pieņemšana notiek no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 1. februārim.

Projekta mērķis ir atjaunot labiekārtojuma elementus, aizstājot esošos, novecojušos un demontējamos ar jauniem, kvalitatīviem bērnu atpūtas un rotaļu elementiem. Projekta ietvaros paredzēts esošos 14 (četrpadsmit) koka rotaļu elementus aizstāt ar jauniem, interesantākiem, daudzveidīgākiem bērnu rotaļu elementiem. Esošie ir vairāk kā 10 (desmit) gadus kalpojuši un vairs neatbilst drošības prasībām. Atpūtas parks ir vienmēr bijis populārs atpūtai ģimenēm ar bērniem, rosinot vairāk brīvo laiku pavadīt aktīvi un pie dabas, tāpēc ir svarīgi, lai būtu nodrošināta atbilstoša iespēja Atpūtas parkā pulcēties un izmantot tā labiekārtojuma elementus.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*), no kurām ELFLA atbalsta intensitātes finansējums ir 90 % jeb 18 000 EUR (astoņpadsmit tūkstoši *euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums ir 10 % jeb 2 000 EUR (divi tūkstoši *euro*).

Projekts ir iekļauts Engures novada domes Attīstības programmas 2019.-2025. gadam Investīciju plānā (R 1.6.) – “Bērnu rotaļu laukuma izveide “Vēja dārzā”, Smārdē”.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu (parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana)*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Atpūtas parka “Vēja dārzs” labiekārtojumu atjaunošana Smārdes pagastā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu no pašvaldības 2022. gada budžeta līdzekļiem 2 000 EUR (divi tūkstoši *euro*) apmērā,

3. paredzēt līdzekļus ikgadējā pašvaldība budžetā labiekārtojuma elementu uzturēšanai vismaz piecus gadus pēc projekta ieviešanas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 31.§

Par līdzfinansējumu Smārdes senioru biedrības “Sarma” projektam “Tiekamies!”

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 17. decembrī saņemts Smārdes senioru biedrības “Sarma”, reģistrācijas Nr. 40008263241, 2021. gada 16. decembra iesniegums (reģistrēts ar Nr. 8711), kurā tiek lūgts piešķirt līdzfinansējumu projekta “Tiekamies!” īstenošanai.

Projektu plānots iesniegt biedrībai “Partnerība laukiem un jūrai” Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” 3.rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai”.

Projekta ietvaros paredzēts iegādāties mēbeles un ekrānu/televizoru. Ar iegādātajiem pamatlīdzekļiem tiks aprīkotas pašvaldībai piederošās telpas Stacijas ielā 1, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā. Telpas ir nodotas biedrībai patapinājumā un tiek izmantotas arī kopienas centra vajadzībām.

Projekta kopējās izmaksas plānotas 5000,00 EUR un nepieciešamais līdzfinansējums 10% apmērā ir 500,00 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 6. punktu, Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””, Tukuma novada dome nolēmj:

1. projekta “Tiekamies!” apstiprināšanas gadījumā piešķirt Smārdes senioru biedrībai “Sarma”, reģistrācijas Nr. 40008263241, līdzfinansējumu 500,00 EUR (pieci simti euro),

2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 32.§

Par līdzfinansējumu biedrības “BASKTEBOLA SKOLA TUKUMS” projektam “Basketbols vieno!”

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 13. janvārī saņemts biedrības “BASKETBOLA SKOLA TUKUMS”, reģistrācijas Nr. 40008237111, juridiskā adrese Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads, 2022. gada 13. janvāra iesniegums (reģ.Nr.410), kurā biedrība lūdz piešķirt līdzfinansējumu projekta “Basketbols vieno!” īstenošanai.

Projektu plānots iesniegt biedrībai “Partnerība laukiem un jūrai” Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk - ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” 3.rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai”.

Projekta ietvaros paredzēts atjaunot asfalta seguma klājumu laukumā pie Engures vidusskolas, Skolas ielā 9, Engurē, Tukuma novadā, kā arī uzstādīt divus jaunus āra basketbola grozus un samarķēt basketbola laukuma līnijas.

Projekta kopējās izmaksas plānotas 35 000,00 EUR, no kurām ELFLA līdzfinansējums 18 000,00 EUR un biedrības līdzfinansējums ir 8000,00 EUR. Biedrība lūdz pašvaldības līdzfinansējumu 9000,00 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 6. punktu, 15.panta pirmās daļas 6.punktu, Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””, Tukuma novada dome nolemj:

1. projekta “”Basketbols vieno!” apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “BASKETBOLA SKOLA TUKUMS”, reģistrācijas Nr. 40008237111, līdzfinansējumu 9000,00 EUR (deviņi tūkstoši *euro*),

2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 33.§

Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” (LIFE GOODWATER IP)

Pieņemot zināšanai, ka Engures novada dome 2020. gada 14. aprīlī ir noslēgusi līgumu Nr. LVĢMC 2020/35 ar projekta vadošo partneri - valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” par Eiropas Komisijas LIFE Vides programmas līdzfinansēta projekta “Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” (LIFE GOODWATER IP), Nr. LIFE18 IPE/LV/000014 (turpmāk – projekts) realizāciju. Projekta kopējais īstenošanas periods ir 2020.-2027. gads. Pašvaldības kā projekta saistītā partnera kopējais budžets 150 576 EUR, no kura LIFE programmas piešķirtais finansējums 90 346 EUR, Valsts reģionālās attīstības aģentūras Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas līdzfinansējums 45 173 EUR, saistītā partnera līdzfinansējums 15 058 EUR. Projekta ietvaros saistītais partneris ir atbildīgs par divu aktivitāšu veikšanu (A3.5 un C7.2). 2021. gadā ir veikta aktivitāte “Pētījums par decentralizēto kanalizācijas notekūdeņu slodzēm un iespējamām apsaimniekošanas risinājumiem” un 2022. gadā tiks veikta būvniecība “Engures ciema NAI asenizācijas notekūdeņu pieņemšanas vietas uzlabošana” - Engures ciema notekūdeņu attīrīšanas iekārtu asenizācijas pieņemšanas vietas uzlabošanas darbi. Projekta ietvaros ir izstrādāts būvprojekts, veikts iepirkums būvdarbiem, veikta cenu aptauja būvuzraudzībai.

Iepirkumu procedūru rezultātā ir atzīts uzvarētājs būvdarbiem – SIA “Meliiorceltnieks”, reģ. Nr. 40003183787, ar summu 60 263,43 EUR. Cenu aptaujā par būvuzraudzību uzvarētājs ir SIA „Marčuks”, reģ. Nr. 42403037066, ar summu 2 688,62 EUR.

Būvdarbu un būvuzraudzības kopējā summa ir 62 952,05 EUR, no kuras attiecināmās izmaksas ir 62 952,05 EUR. LIFE programmas finansējums būvniecībai ir 56 656,84 EUR, no kura saņemts 18 069,00 EUR.

Saskaņā ar pievienoto tabulu, nepieciešams aizņēmums šādām izmaksām:

Pozīcija	Iepirkuma rezultāta summa ar PVN, <i>euro</i>	Attiecināmās izmaksas, <i>euro</i>
Būvniecība	60 263,43	60 263,43
Būvuzraudzība	2 688,62	2 688,62
Kopā:	62 952,05	62 952,05
Saņemtais LIFE programmas finansējums	-	18 069,00
Kopā nepieciešamais aizņēmums:	-	44 883,05

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma "Par pašvaldību budžetiem" 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 "Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem", Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai projekta priekšfinansējumam un līdzfinansējumam ņemt aizņēmumu Valsts kasē **44 880 EUR** (četrdesmit četri tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

1.1. aizņēmumu izmantot 2022. gadā;

1.2. aizņēmumu ņemt uz 10 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

3. Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 34.§

Par atbalstu projektam “Skeitparka izveide Lapmežciemā”

Saskaņā ar biedrības “Partnerība laukiem un jūrai” izsludināto atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanas uzsākšanu 12. kārtā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk - ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam 3. rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai”, tiek gatavots projekta pieteikums “Skeitparka izveide Lapmežciemā” (turpmāk – projekts). Projektu iesniegumu pieņemšana notiek no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 1. februārim.

Projekta mērķis ir izveidot Lapmežciemā mūsdienīgu skeitparku, lai veicinātu sporta veidu - BMX, skeitborda, skrituļošanas, attīstību Lapmežciemā, un dažādotu jauniešu un bērnu brīvā laika pavadīšanas iespējas un kvalitāti. Projekta ietvaros paredzēts izbūvēt aktīvās atpūtas asfalta velotrasei ar skeitparka elementiem. Asfalta velotrase ir moderna sporta infrastruktūras alternatīva ar vairākām priekšrocībām, salīdzinājumā ar ierastajiem skeitparkiem. Izvēlēta vieta ar kadastra Nr. 90660040670 atrodas teritorijā blakus sporta centram, pļavā pie jau esošajiem sporta laukumiem. Šobrīd blakus tenisa kortiem atrodas neizmantots laukums, ar lielisku potenciālu tieši multifunkcionālas asfalta velotrases izbūvei.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 52 635,00 EUR (piecdesmit divi tūkstoši seši simti trīsdesmit pieci *euro*), no kuriem ELFLA maksimālās atbalsta intensitātes finansējums ir 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums ir 32 635,00 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši seši simti trīsdesmit pieci *euro*).

Projekta ideja ir iekļauta Engures novada domes Attīstības programmas 2019.-2025. gadam Investīciju plānā (R 1.6.) – “Skeitparka ierīkošana Lapmežciemā pie Lapmežciema sporta kompleksa”.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants nosaka – *“Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *“nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”*. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 6. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Skeitparka izveide Lapmežciemā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu projekta priekšfinansēšanai 52 635,00 EUR (piecdesmit divi tūkstoši seši simti trīsdesmit pieci *euro*) no 2022. gada budžeta līdzekļiem, tajā skaitā, nodrošinot pašvaldības līdzfinansējumu 32 635,00 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši seši simti trīsdesmit pieci *euro*),

3. paredzēt līdzekļus ikgadējā pašvaldība budžetā skeitparka uzturēšanai vismaz piecus gadus pēc projekta ieviešanas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 35.§

Par līdzfinansējumu biedrības “Labklājībai” projektam “Klausāmtakas – audiogida izveide Lapmežciema pagastā”

Saskaņā ar biedrības “Partnerība laukiem un jūrai” izsludināto atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanas uzsākšanu 12. kārtā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk - ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam 3. rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai”, biedrība “Labklājībai”, reģ. Nr. 40008110811, Stadiona ielā 1a-2, Lapmežciemā, Tukuma nov., LV-3118, plāno iesniegt projektu “Klausāmtakas - audiogida izveide Lapmežciema pagastā”. Projekta mērķis ir izveidot audiogidu par Lapmežciema pagastā sastopamajām interesantajām vietām un objektiem, maršrutus jeb Klausāmtakas, tādējādi dažādojot Lapmežciema apkaimē pieejamās aktivitātes un paplašinot tūrisma piedāvājumu, kas pieejams nesezonas laikā.

Projekta ietvaros paredzēts izveidot audiogida saturu sadarbībā ar Lapmežciema pamatskolas skolēniem un Lapmežciema muzeju, sagatavot ierunāšanai piemērotu tekstu latviešu valodā, to pārtulkot arī angļu un krievu valodās, ierakstīt audiogidu, to publicēt un reklamēt tā pieejamību. Audio gidu paredzēts publicēt interneta vietnē *izi.travel*, kas nodrošina gida uzturēšanu, labošanu, papildināšanu un lietošanu bez maksas. Tādējādi šis pakalpojums pieejams ikvienam interesentam savā mobilajā ierīcē. Projekta īstenošanas laiks plānots no 2022. gada oktobra līdz 2023. gada oktobrim.

Kopējās attiecināmās projekta izmaksas ir plānotas 7000,00 EUR, no kurām ELFLA finansējums ir 90 % jeb 6300,00 EUR. Biedrība “Labklājībai” lūdz pašvaldībai piešķirt 10 % līdzfinansējumu - 700,00 EUR apmērā projekta apstiprināšanas gadījumā.

Pēc projekta realizācijas divu nedēļu laikā biedrība “Labklājība” iesniegs Attīstības nodaļai finanšu un projekta saturisko atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*, Tukuma novada dome nolemj:

1. projekta “Klausāmtakas-audio gida izveide Lapmežciema pagastā” apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Labklājībai”, reģ. Nr. 40008110811, līdzfinansējumu 700,00 EUR (septiņi simti euro),

2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilaais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 36.§

Par atbalstu projektam “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Slampes ciemā”

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātē “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, tiek gatavots projekta iesniegums “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Slampes ciemā” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2022. gada 1. janvāra līdz 1. februārim nodrošina biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””.

Projekta ietvaros paredzēts uzstādīt publiski pieejamus, jaunus rotaļu elementus daudzdzīvokļu māju pagalmā Slampes ciemā.

Projekta kopējās izmaksas plānotas 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*), kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*), no kurām ELFLA finansējums 90 % – 18 000,00 EUR (astonņpadsmit tūkstoši *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums 10 % - 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*).

Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021. gadam Rīcības plānā - pasākums 18.3.3. “Bērnu rotaļu laukumu izveide, esošo paplašināšana un aprīkošana Tukuma novadā”.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants nosaka: “*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “*gādāt par administratīvās teritorijas labiekārtošanu (skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana)*”. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Slampes ciemā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu projekta priekšfinansēšanai 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*) no 2022. gada pašvaldības pamatbudžetā plānotajiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai, nodrošinot attiecināmo izmaksu līdzfinansējumu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 37.§

Par atbalstu projektam “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Tumes ciemā”

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātē “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, tiek gatavots projekta iesniegums “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Tumes ciemā” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2022. gada 1. janvāra līdz 1. februārim nodrošina biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”, atbilstoši 2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””.

Projekta ietvaros paredzēts uzstādīt publiski pieejamus, jaunus rotaļu elementus daudzdzīvokļu māju pagalmos Tumes ciemā.

Projekta kopējās izmaksas plānotas 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*), kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*), no kurām ELFLA finansējums 90 % – 18 000,00 EUR (astonņpadsmit tūkstoši *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums 10 % - 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*).

Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021. gadam Rīcības plānā - pasākums 18.3.3. “Bērnu rotaļu laukumu izveide, esošo paplašināšana un aprīkošana Tukuma novadā”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka, ka *“Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 6. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *“nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”*. Ņemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta 6. punktu, dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Tumes ciemā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu projekta priekšfinansēšanai 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*) no 2022. gada pašvaldības pamatbudžetā plānotajiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai, nodrošinot attiecināmo izmaksu līdzfinansējumu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 38.§

Par atbalstu Tukuma Mākslas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

Tukuma Mākslas skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt vizuālās mākslas kvalitatīvu izglītību un konkurētspēju, veidojot un uzlabojot vizuālās mākslas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi.

Tukuma Mākslas skola projekta ietvaros plāno iegādāties keramikas glazēšanas krāsni 1875,00 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti septiņdesmit pieci *euro*) vērtībā (ieskaitot PVN).

Tukuma Mākslas skola iesniedz lūdz atļaut iekļaut projekta tāmē Tukuma novada domes līdzmaksājumu 100 *euro* (viens simts *euro*) apmērā, kas tiks paredzēts no Tukuma Mākslas skolas maksas pakalpojuma budžeta līdzekļiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu, kas noteic, ka pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma Mākslas skolas iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā,

2. nepieciešamības gadījumā nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamo līdzfinansējumu 100,00 *euro* apmērā no Tukuma Mākslas skolas “Vecāku līdzfinansējuma maksas pakalpojuma budžeta līdzekļiem”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 39.§

Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

Tukuma Mūzikas skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt mūzikas un dejas mākslas izglītības izcilību un starptautisku konkurētspēju, veidojot un uzlabojot mūzikas un dejas mākslas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Šīs mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs var pretendēt uz mērķprogrammas līdzekļu piešķiršanu konkursa kārtībā.

Tukuma Mūzikas skola projekta ietvaros plāno iegādāties digitālās klavieres par 1200,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti *euro*), ieskaitot PVN.

Tukuma Mūzikas skola iesniegumā lūdz atļauju iekļaut projekta tāmē Tukuma novada domes līdzmaksājumu 200,00 *euro* (divi simti *euro*) apmērā, kas tiks paredzēts no Tukuma Mūzikas skolas maksas pakalpojuma budžeta līdzekļiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu, kas noteic, ka pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu, Tukuma novada dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma Mūzikas skolas iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā,

2. nepieciešamības gadījumā nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamo līdzfinansējumu 200,00 *euro* apmērā no Tukuma Mūzikas skolas “Vecāku līdzfinansējuma maksas pakalpojuma budžeta līdzekļiem”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 40.§

Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

Kandavas Mākslas un mūzikas skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt mūzikas un dejas mākslas izglītības izcilību un starptautisku konkurētspēju, veidojot un uzlabojot mūzikas un dejas mākslas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Šīs mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs var pretendēt uz VKKF atbalstu projekta īstenošanai.

Kandavas Mākslas un mūzikas skola projekta ietvaros plāno iegādāties interaktīvo ekrānu AVTEK Touch Screen Lite 6, 75 collas, 2770,90 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit *euro* un 90 *centi*), ieskaitot PVN.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu, kas noteic, ka pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu, Tukuma novada dome nolemj:

- konceptuāli atbalstīt Kandavas Mākslas un mūzikas skolas iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, moblais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 41.§.

Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolai (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda Mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

Kandavas Mākslas un mūzikas skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt vizuālās mākslas kvalitatīvu izglītību un konkurētspēju, veidojot un uzlabojot vizuālās mākslas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Šīs mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs var pretendēt uz finansējumu iekārtu, aparatūras, instrumentu un datorprogrammas iegādi.

Kandavas Mākslas un mūzikas skola projekta ietvaros plāno iegādāties galda stelles 2640,00 *euro* (divi tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*), ieskaitot PVN.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu, kas noteic, ka pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu, Tukuma novada dome nolemj:

- konceptuāli atbalstīt Kandavas Mākslas un mūzikas skolas iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 42.§

Par atbalstu Kandavas Deju skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

Kandavas Deju skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt mūzikas un dejas mākslas izglītības izcilību un starptautisku konkurētspēju, veidojot un uzlabojot mūzikas un dejas mākslas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Šīs mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs var pretendēt uz finansējumu mācībām nepieciešamā dejas aprīkojuma iegādei.

Kandavas Deju skola projekta ietvaros plāno iegādāties deju grīdu 10x8 m, kura lietojama no abām pusēm. VKKF projekta plānotais finansējums ir 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*), ieskaitot PVN.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu, kas noteic, ka pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu, Tukuma novada dome nolēmj:

- konceptuāli atbalstīt Kandavas Deju skolas iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas konkursā “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 43.§

Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolai (māksla) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

Engures Mūzikas un mākslas skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt vizuālās mākslas kvalitatīvu izglītību un konkurētspēju, veidojot un uzlabojot vizuālās mākslas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Šīs mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs var pretendēt uz iekārtu, aparātūras, instrumentu un datorprogrammu iegādei Mākslas programmās.

Engures Mūzikas un mākslas skola projekta ietvaros plāno iegādāties Tekstilklares aprīkojumu par 1900,00 *euro* (viens tūkstotis deviņi simti *euro*), ieskaitot PVN.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu, kas noteic, ka pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu, Tukuma novada dome nolēmj:

- konceptuāli atbalstīt Engures Mūzikas un mākslas skolas iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 44.§

Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolai (mūzika) Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

Engures Mūzikas un mākslas skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt mūzikas un dejas mākslas izglītības izcilību un starptautisku konkurētspēju, veidojot un uzlabojot mūzikas un dejas mākslas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Šīs mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs var pretendēt uz finansējumu mūzikas instrumentu iegādei.

Engures Mūzikas un mākslas skola projekta ietvaros plāno iegādāties ALTA FLAUTU par 1700,00 euro (*viens tūkstotis septiņi simti euro*), ieskaitot PVN.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas ļauj pašvaldībai attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu, kas noteic, ka pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu, Tukuma novada dome nolemj:

- konceptuāli atbalstīt Engures Mūzikas un mākslas skolas iesaisti Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 45.§

Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2022. gadā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumiem Nr. 709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” 3. punktu pašvaldības Finanšu nodaļa atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai aprēķina atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam un Tukuma novada Izglītības pārvalde to publicē Tukuma novada Izglītības pārvaldes vietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Pakalpojumi”. Ir veikts aprēķins par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā (vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins pievienots pielikumā).

1. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta 2.² daļu pašvaldība atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai nosaka vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs un Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 7.¹ punktu pašvaldība, nosakot vienam izglītojamam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai pašvaldības izglītības iestādēs, atsevišķi aprēķina izmaksas bērniem no pusotra gada līdz četrus gadus vecumam un bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei, noteikt šādas vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā 2022. gadā:

1.1. bērniem no pusotra gada līdz četrus gadus vecumam 251,62 *euro* (divi simti piecdesmit viens *euro*, 62 *centi*);

1.2. bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei, 159,20 *euro* (viens simts piecdesmit deviņi *euro*, 20 *centi*).

2. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 17. punktam domes lēmumu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai trīs darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu
Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins 2022. gadā**

Kods	Nosaukums	Summa EUR
1100	Atalgojums (izņemot mērķdotācijas)	3201095
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (izņemot mērķdotācijas)	874733
2100	Komandējumi un dienesta braucieni (izņemot ESF finansējumu)	0
2200	Pakalpojumi (izņemot EKK 2262, EKK 2270)	729200
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	7915
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	358742
2230	Dažādi pakalpojumi	30177
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	318173
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	10504
2260	Īre un noma	3689
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā	217378
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	98458
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	22243
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	1032
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	58340
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā esošo personu uzturēšana (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363))	13222
2370	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	24083
2400	Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	187
	Pamatlīdzekļu nolietojums 2021. gadā	375203
	Kopā	5397796
	Audzēkņu skaits 01.09.2021.	2155
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā EUR	2504,78
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī EUR	208,73
	Mērķdotācija un dotācija no valsts budžeta	
1000	Atalgojums (mērķdotācija pedagogu atalgojumam un nodoklim)	1085428
2370	Mācību līdzekļi un materiāli - no valsts budžeta dotācija mācību līdzekļu iegādei	23552

Aprēķini:

1. Kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi (L) 2021. gadā ir 6506776 euro (5397796 (P+K) + (1085428+23552)(M));
2. Vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra gada līdz četru gadu vecumam (I₁) ir **251,62 euro**. $I_1 = (6506776(L) / (12 \times 2155 (B)))$;
3. Vidējās izmaksas, īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatzglītības apguvei (I₂) ir **159,20 euro** (1000 bērni ir 5-6 gadīgie uz 01.09.2021.) $I_2 = (6506776(L) \times (1000(B_2) / 2155(B))) - (1085428 + 23552)(M)) / 12 \times 1000(B_2))$;

kur

L - kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi;

P - pašvaldības pirmsskolas izglītības izmaksas 2021. budžeta gadā;

K-pašvaldības izglītības iestāžu kopējo pamatlīdzekļu nolietojums 2021. gadā;

M-2020. gada valsts budžeta mērķdotācija pedagogu atalgojumam un VSAOI un valsts budžeta dotācija mācību līdzekļu iegādei;

I₁-vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra gada līdz četrus gadu vecumam;

I₂-vidējās izmaksas, īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei;

B-kopējais bērnu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uz 2021. gada 1. septembri;

B₂-bērnu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei uz 2021. gada 1. septembri.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 46.§

Par atbalstu biedrībai “Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” ELFLA konkursa projekta īstenošanā “Kvalitatīvas, racionālas un pievilcīgas dzīves vides attīstība”

Biedrība “Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA”, kas ir Engures Mūzikas un mākslas skolas atbalsta biedrība, piedalās Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ELFLA 3. rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai” izsludinātajā konkursā.

Šīs programmas ietvaros projekta iesniedzējs var pretendēt uz finansējuma saņemšanu izglītojošu sabiedrisko aktivitāšu īstenošanā.

Biedrība “Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” projekta ietvaros plāno īstenot sabiedrisko aktivitāti “Dziju krāsošana ar augu krāsvielām - dzīvais mantojums šodienā”, kopējās izmaksas plānotas **2170,00 euro** (divi tūkstoši viens simts septiņdesmit euro), ieskaitot PVN.

Biedrība “Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA” 2022. gada 18. janvāra iesniegumā (saņemts Tukuma novada Izglītības pārvaldē, reģ. Nr. 1-12.3/22/15) lūdz atļauju iekļaut projekta tāmē Tukuma novada pašvaldības līdzmaksājumu 217,00 euro (divi simti septiņpadsmit euro) apmērā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 6. punktu, Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atbalstīt biedrības “Mēs-sabiedrībai un kultūrvidei biedrība LIRA”, reģ. Nr. 50008178661, iesaisti ELFLA Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ELFLA 3. rīcībā “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai” izsludinātajā konkursa projekta īstenošanā,

2. nepieciešamības gadījumā nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamo līdzfinansējumu 217,00 euro (divi simti septiņpadsmit euro) no pašvaldības budžeta. Projekta kopējās izmaksas ir 2170,00 euro (divi tūkstoši viens simts septiņdesmit euro), ieskaitot PVN,

3. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 47.§

Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 418 “Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 4. punktu un saskaņā ar Tukuma novada budžeta faktiskajiem iestāžu uzturēšanas izdevumiem 2021. gadā, apstiprināt no 2022. gada 1. janvāra Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Tukuma novada izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā (pēc 2021. gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem) (pielikums).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 48.§

Par Engures novada bāriņtiesas, Jaunpils novada bāriņtiesas un Kandavas novada bāriņtiesas likvidāciju

Bāriņtiesu likuma 2. panta pirmajā daļā noteikts, ka *bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde.*

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka - *ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.*

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Tukuma novadā darbojas četras bāriņtiesas – Tukuma novada bāriņtiesa, Engures novada bāriņtiesa, Jaunpils novada bāriņtiesa un Kandavas novada bāriņtiesa. Bāriņtiesu likuma 2. panta ceturtā un piektā daļa nosaka - *veidojot bāriņtiesu, pašvaldības dome nodrošina, lai visiem attiecīgās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem bāriņtiesa būtu pēc iespējas ērti pieejama. Bāriņtiesas darbība nodrošināma visos novada pagastos un novada pilsētās. Vienā pašvaldībā izveido ne vairāk kā vienu bāriņtiesu.* Līdz ar to, Tukuma novada administratīvajā teritorijā var būt tikai viena bāriņtiesa.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmitā daļa nosaka - *valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi.* Kā tas izriet no Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta, likumdevējs ir noteicis metodes, ar kādām iestādi likvidē vai reorganizē, kuras pēc būtības ir līdzīgas, taču nav noteicis kritērijus, kad iestādi drīkst reorganizēt, bet kad tā ir jālikvidē. Tas nozīmē, ka likumdevējs nav vēlējis principiāli ierobežot lēmēj institūcijas tiesības izvēlēties, kuru likumā noteikto metodi piemērot. Tādējādi, nepastāvot konkrētiem likumdevēja noteiktiem kritērijiem, kādos pieļaujama iestādes likvidācija un kādos reorganizācija, pašvaldība ir tiesīga brīvi izvēlēties, kādu metodi piemērot, veicot pašvaldības funkciju un struktūras optimizēšanu. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, *dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.* Minētais atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. pantā reglamentētajai tiešās pārvaldes iestāžu izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas kārtībai, kas saskaņā ar minētā likuma 30.panta otrās daļas noteikumiem attiecināma arī uz pastarpinātās pārvaldes iestādēm.

Nemot vērā, ka Tukuma novada administratīvajā teritorijā var būt tikai viena bāriņtiesa un lai uzlabotu bāriņtiesas darbības efektivitāti, īstenotu solidāru darba apjoma pārvaldīšanu, ieviestu vienotus darbības principus visā Tukuma novada administratīvajā teritorijā, nepieciešams likvidēt Engures novada bāriņtiesu, Jaunpils novada bāriņtiesu un Kandavas novada bāriņtiesu, saglabājot Tukuma novada bāriņtiesu ar darbības teritoriju Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 3.§) apstiprināts Tukuma novada bāriņtiesas nolikums, kas nosaka Tukuma novada bāriņtiesas organizatorisko struktūru, bāriņtiesas darba organizāciju, apmeklētāju pieņemšanas laikus un kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, likuma "Par pašvaldībām", 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmito daļu, 15. panta ceturtais daļas 1. punktu, 30.panta otro daļu, Bāriņtiesu likuma 2.panta ceturto un piekto daļu un augstāk minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. likvidēt:

1.1. Engures novada bāriņtiesu, reģ. Nr. 40900023918;

1.2. Jaunpils novada bāriņtiesu, reģ. Nr. 90009332520;

1.3. Kandavas novada bāriņtiesu,

2. noteikt, ka Tukuma novada pašvaldības iestāde "Tukuma novada bāriņtiesa", reģ. Nr. 40900000370, ir Engures novada bāriņtiesas, Jaunpils novada bāriņtiesas un Kandavas novada bāriņtiesas tiesību un saistību pārņēmēja,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 49.§

Par Kandavas novada, Jaunpils novada un Engures novada Dzimtsarakstu nodaļu sniegto maksas pakalpojumu cenrāžu atcelšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2015. gada 2. jūlija noteikumiem Nr. 9 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 7, 9.§), Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma 35.11. apakšpunktu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu (prot. Nr. 14, 39.§)), ar kuru noteikts, ka Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas reorganizācija jāveic līdz 2022. gada 1. janvārim, saskaņā ar 2021. gada 30. novembrī apstiprināto Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikumu un tā struktūru, ņemot vērā, ka no 2022. gada 1. janvāra Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa pakalpojumus sniedz saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 40.§), Tukuma novada dome nolemj:

- no 2022. gada 1. janvāra uzskatīt par spēku zaudējušiem un atcelt:

1. Kandavas novada domes 2015. gada 26. novembra lēmumu “Par Kandavas novada Domes noteikumu “Par Kandavas novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu” (prot. Nr. 18, 14.š),

2. Jaunpils novada domes 2015. gada 25. februāra lēmumu “Par Jaunpils novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumiem” (noteikumi Nr. 1),

3. Engures novada domes 2019. gada 28. aprīļa lēmumu “Par Engures novada Dzimtsarakstu nodaļas pakalpojumu cenrādi” (prot. Nr. 4 p. 18).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 50.§

Par Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.3. apakšpunktu, 23. punktu un Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies deviņi Irlavas pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru laiku Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Ligita Tauniņa;
- 1.2. Edgars Nefs;
- 1.3. Iveta Čivčiša;
- 1.4. Andis Švāns;
- 1.5. Kaspars Reihmanis;
- 1.6. Elmārs Muižnieks;
- 1.7. Māris Pavārs;
- 1.8. Ilze Riekstiņa;
- 1.9. Juris Ubarsts,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 51.§

Par Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.8. apakšpunktu, 23. punktu un Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies septiņi Lestenes pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru laiku Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Biruta Lasmane;
- 1.2. Dzintra Mahoņina Mahina;
- 1.3. Ilze Amatniece;
- 1.4. Dina Ailte;
- 1.5. Mudīte Ģirviča;
- 1.6. Egīls Seņkāns;
- 1.7. Dairis Grasmanis,

2. Uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 52.§

Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk - Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Kandavas pilsētas iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis". Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteicies 21 Kandavas pilsētas iedzīvotājs.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.21. apakšpunktu, 23. punktu, Kandavas un pagastu apvienības izsludināto pieteikšanos Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteicies 21 Kandavas pilsētas iedzīvotājs:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Ainārs Vilkauss;
- 1.2. Aksilda Petrevica;
- 1.3. Aleksandrs Krīvāns;
- 1.4. Dainis Rozenfelds;
- 1.5. Iveta Piese;
- 1.6. Krista Leimane;
- 1.7. Romeks Fabjančiks;
- 1.8. Guntis Meiers;
- 1.9. Juris Baranovskis;
- 1.10. Gaļina Aispure;
- 1.11. Gunta Vēciņa;
- 1.12. Anita Meiere;
- 1.13. Aiva Valdmane;
- 1.14. Aurika Rimoviča;
- 1.15. Solvita Gotfrīda;
- 1.16. Santa Dauģele;
- 1.17. Māris Kļava;
- 1.18. Ziedonis Pētersons;

- 1.19. Kitija Švīgere;
- 1.20. Andis Kurmis;
- 1.21. Mārcis Neilands,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē www.kandava.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 53.§

Par Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk-Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Kandavas pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis". Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies septiņi Kandavas pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.20. apakšpunktu, 23. punktu un Kandavas un pagastu apvienības izsludināto pieteikšanos Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies septiņi Kandavas pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Guntis Meiers;
- 1.2. Signe Ezeriņa;
- 1.3. Juris Baranovskis;
- 1.4. Iveta Rupeika;
- 1.5. Lolita Lejiņa;
- 1.6. Anita Sipoviča;
- 1.7. Iveta Pāža,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē www.kandava.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 54.§

Par Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Kandavas pilsētas iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”. Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies 10 Cēres pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.15. apakšpunktu, 23. punktu, Kandavas un pagastu apvienības izsludināto pieteikšanos Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies 10 Cēres pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Aivars Rožinskis;
- 1.2. Ilona Lazdāne;
- 1.3. Ilze Celma;
- 1.4. Ints Leitarts;
- 1.5. Iveta Rupeika;
- 1.6. Iveta Ozola;
- 1.7. Jūta Reinsone;
- 1.8. Kristaps Celms;
- 1.9. Līga Roze;
- 1.10. Renāte Lazdāne.

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē www.kandava.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 55.§

Par Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk - Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Matkules pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis". Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies 10 Matkules pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.16. apakšpunktu, 23. punktu, Kandavas un pagastu apvienības izsludināto pieteikšanos Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies 10 Matkules pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Dzidra Jansone;
- 1.2. Elīna Kramēna;
- 1.3. Jānis Rudēvics;
- 1.4. Mārtiņš Užāns;
- 1.5. Ojārs Budžens;
- 1.6. Juris Tramdahs;
- 1.7. Ilze Oliņa;
- 1.8. Andris Zlaugotnis;
- 1.9. Ilze Sausiņa;
- 1.10. Krista Rudēvica,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē www.kandava.lv.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 56.§

Par Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk - Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Vānes pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis". Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies 19 Vānes pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.17. apakšpunktu, 23. punktu, Kandavas un pagastu apvienības izsludināto pieteikšanos Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies 19 Vānes pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Daina Priede;
- 1.2. Ilze Kalnarāja-Ozola;
- 1.3. Juris Bērs;
- 1.4. Mudīte Ozola;
- 1.5. Arita Leite;
- 1.6. Dace Siliņa;
- 1.7. Daina Konošonoka;
- 1.8. Daina Olšteina;
- 1.9. Gita Priede-Pileniece;
- 1.10. Sandra Kosogova;
- 1.11. Eva Bērziņa;
- 1.12. Guna Ošeniece;
- 1.13. Jānis Leo Druviņš;
- 1.14. Tija Kārkliņa;
- 1.15. Santa Berga;
- 1.16. Vanda Bērziņa;
- 1.17. Aija Kronberga;

1.18. Edgars Bergs;

1.19. Inga Dūdele,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē www.kandava.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 57.§

Par Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk - Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Zemītes pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis". Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies septiņi Zemītes pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.19. apakšpunktu, 23. punktu, Kandavas un pagastu apvienības izsludināto pieteikšanos Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies septiņi Zemītes pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Aigars Zandbergs;
- 1.2. Aivars Ošenieks;
- 1.3. Ērodeja Kirillova;
- 1.4. Ieva Vavilova;
- 1.5. Ilze Rudlapa;
- 1.6. Guntis Krūmiņš;
- 1.7. Kaspars Krečeris,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē www.kandava.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 58.§

Par Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Kandavas un pagastu apvienība 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk-Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Zantes pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis". Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies astoņi Zantes pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22. punktu dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 22.19. apakšpunktu, 23. punktu, Kandavas un pagastu apvienības izsludināto pieteikšanos Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies astoņi Zantes pagasta iedzīvotāji:

1. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 1.1. Klāvs Elksnītis;
- 1.2. Kristīne Elksnīte;
- 1.3. Ēriks Ieviņš;
- 1.4. Daina Eversone;
- 1.5. Līgita Feldmane;
- 1.6. Aija Švāne;
- 1.7. Irīna Buta;
- 1.8. Egija Lāce,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Kandavas un pagastu apvienībai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Kandavas un pagastu apvienības tīmekļa vietnē www.kandava.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 59.§

Par grozījumiem Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikuma 22. punktu Tukuma novada dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

2022. gada 17. janvārī notika Smārdes pagasta iedzīvotāju pirmā tikšanās ar mērķi – izprast darbību un veidot Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvo padomi (turpmāk - Padome).

Padomes nolikuma 12. punkts nosaka Padomes locekļu skaitu, kas ir ne mazāks kā pieci un ne vairāk kā deviņi Padomes locekļi. Ņemot vērā, ka tika saņemti 10 iedzīvotāju iesniegumi par vēlmi darboties Padomē, iedzīvotāju pirmās tikšanās laikā 2022. gada 17. janvārī tika ierosināts mainīt Padomes sastāva skaitu no deviņiem uz desmit Padomes locekļiem.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.6. apakšpunktu, 23. punktu, Smārdes pagasta pārvaldes izsludināto pieteikšanos Smārdes pagasta konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies desmit Smārdes pagasta iedzīvotāji, kā arī Smārdes pagasta iedzīvotāju tikšanās laikā 2022. gada 17. janvārī izteikto ierosinājumu izmainīt Padomes sastāva skaitu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izteikt Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma 12. punktu jaunā redakcijā:

“12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā desmit Padomes locekļi – Smārdes pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kuri pieteikušies dalībai ar rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par Padomes locekli.”

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.6. apakšpunktu, 23. punktu, pamatojoties uz Smārdes pagasta pārvaldes izsludināto pieteikšanos Smārdes pagasta konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies desmit Smārdes pagasta iedzīvotāji:

2. apstiprināt uz domes pilnvaru laiku Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 2.1. Mārcis Gulbis;
- 2.2. Liene Millere;
- 2.3. Romāns Lučko;
- 2.4. Pēteris Nalivaiko;
- 2.5. Andis Otto;
- 2.6. Velta Tameniece;
- 2.7. Kristīne Ratkeviča;
- 2.8. Ilze Turka;

2.9. Astrīda Slavinska;

2.10. Dace Ziediņa.

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr.26, 44.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 59.§)

SMĀRDES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Smārdes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Smārdes pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu no izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Smārdes pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Smārdes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

6.1. Smārdes pagasta teritorijas attīstība;

6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

6.4. vides aizsardzība;

6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

6.6. Smārdes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas, identitātes, piederības izjūtas un lepnuma veidošana par savu pagastu;

6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;

6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;

6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;

6.10. Smārdes pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);

6.11. citi Smārdes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;

6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;

6.13. sekmēt Smārdes pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;

6.14. apzināt un apkopot Smārdes pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Smārdes pagasta pārvaldi.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: kristaps.zalkalns@tukums.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā desmit Padomes locekļi – Smārdes pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kuri pieteikušies dalībai ar rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par Padomes locekli.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 59.§)

13. Ja konsultatīvās Padomes sastāvam pieteikušies vairāk nekā maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu, kuru noteiktajā situācijā organizē Smārdes pagasta pārvaldes vadītājs.

14. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

15. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

16. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

17. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu.

18. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sēdes vadītāja nozīmēts protokolists no Padomes locekļu vidus vai Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Smārdes pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

19. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

20. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

21. Padomes sēdes ir atklātas.

21. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

22. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

23. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes locekļiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

24. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 60.§

Par grozījumiem Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Lapmežciema pagasts 2021. gada 6. decembrī izsludināja pieteikšanos Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Lapmežciema pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”. Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies 13 Lapmežciema pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikuma 22. punktu *Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.*

Padomes nolikuma 12. punkts nosaka Padomes sastāva locekļu skaitu, kas ir ne mazāks kā pieci un ne vairāk kā deviņi Padomes locekļi. Ņemot vērā, ka tika saņemti 13 iedzīvotāju iesniegumi par vēlmi darboties Padomē, iedzīvotāju pirmās tikšanās laikā 2022. gada 6. janvārī tika ierosināts Padomes sastāva skaitu mainīt no deviņiem uz trīspadsmit Padomes locekļiem.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.15. apakšpunktu, 23. punktu, Lapmežciema pagasta pārvaldes izsludināto pieteikšanos Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies 13 Lapmežciema pagasta iedzīvotāji, kā arī Lapmežciema pagasta iedzīvotāju tikšanās laikā 2022. gada 6. janvārī izteikto ierosinājumu izmainīt Padomes sastāva skaitu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izteikt Padomes nolikuma 12. punktu jaunā redakcijā:

“12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā 13 Padomes locekļi – Lapmežciema pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kuri pieteikušies dalībai ar rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par Padomes locekli.”

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.15. apakšpunktu, 23. punktu, un pamatojoties uz Lapmežciema pagasta izsludināto pieteikšanos Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies 13 Lapmežciema pagasta iedzīvotāji:

2. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

2.1. Lailu Lazdiņu;

2.2. Uldi Vanagu;

2.3. Ilzi Vanagu;

- 2.4. Valentīnu Legzdiņu;
- 2.5. Gintu Balodi;
- 2.6. Daci Treimani-Freimani;
- 2.7. Ilzi Lapiņu;
- 2.8. Artūru Miezi;
- 2.9. Diānu Krastiņu;
- 2.10. Arnitu Pigitu,;
- 2.11. Lieni Kalēju;
- 2.12. Dario Ramusu;
- 2.13. Induli Skrebeli.

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai un Lapmežciema pagasta pārvaldei piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā, Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pagasta tīmekļa vietnē www.lapmezciems.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr.26, 43.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 60.§)

LAPMEŽCIEMA PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Lapmežciema pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Lapmežciema pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Lapmežciema pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Lapmežciema pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

6.1. Lapmežciema pagasta teritorijas attīstība;

6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

6.4. vides aizsardzība;

6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

6.6. Lapmežciema pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;

6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;

6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;

6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;

6.10. Lapmežciema pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);

6.11. citi Lapmežciema pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;

6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;

6.13. sekmēt Lapmežciema pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;

6.14. apzināt un apkopot Lapmežciema pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Lapmežciema pagasta pārvaldi.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: Laura.smite@tukums.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā 13 Padomes locekļi – Lapmežciema pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kur pieteikušies dalībai ar rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par Padomes locekli.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 60.§)

13. Ja Padomes sastāvam pieteikušies vairāk nekā maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu, kuru noteiktajā situācijā organizē Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājs.

14. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

15. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

16. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

17. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu.

18. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no Padomes sēdes vadītāja nozīmēts protokolists no Padomes locekļu vidus vai Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Lapmežciema pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

19. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

20. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

21. Padomes sēdes ir atklātas.

22. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

23. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

24. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes locekļiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

25. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 61.§

Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Engures pagasta pārvalde 2021. gada 8. decembrī izsludināja pieteikšanos Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Engures pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”. Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies 15 Engures pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikuma 22. punktu *Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.*

Padomes nolikuma 12. punkts nosaka Padomes locekļu skaitu, kas ir ne mazāks kā pieci un ne vairāk kā deviņi Padomes locekļi. Ņemot vērā, ka tika saņemti 15 iedzīvotāju iesniegumi par vēlmi darboties Padomē, iedzīvotāju pirmās tikšanās laikā 2022. gada 6. janvārī tika ierosināts Padomes sastāva skaitu mainīt no deviņiem uz 15 Padomes locekļiem.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.15. apakšpunktu, 23. punktu, Engures pagasta pārvaldes izsludināto pieteikšanos Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies 15 Engures pagasta iedzīvotāji, kā arī Engures pagasta iedzīvotāju tikšanās laikā 2022. gada 6. janvārī izteikto ierosinājumu izmainīt Padomes sastāva skaitu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izteikt Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma 12. punktu jaunā redakcijā:

“12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā 15 Padomes locekļi – Engures pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kur pieteikušies dalībai ar rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par Padomes locekli.”

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.15. apakšpunktu, 23. punktu, un pamatojoties uz Engures pagasta pārvaldes izsludināto pieteikšanos Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies 15 Engures pagasta iedzīvotāji, Tukuma novada dome nolemj:

2. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

2.1. Baiba Dorne

- 2.2. Kristīne Fišere- Blumberga
- 2.3. Liene Rieksta
- 2.4. Kaspars Kārklīšs
- 2.5. Mārcis Elstiņš
- 2.6. Normunds Šērs
- 2.7. Ivo Berkolds
- 2.8. Edijs Gulbis
- 2.9. Toms Strēlis
- 2.10. Inga Tramdaha
- 2.11. Edīte Millere
- 2.12. Sando Dumbris
- 2.13. Baiba Strautmane
- 2.14. Andris Auseklis
- 2.15. Māra Elvika

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.12.2021.
lēmumu (prot. Nr.26, 42.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 61.§)

ENGURES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar pašvaldību.

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Engures pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Engures pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”.

4. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru darbības laiku ar Domes lēmumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, kas veicina viedokļu apmaiņu par Engures pagasta aktuāliem jautājumiem.

6. Padomes galvenais uzdevums ir Engures pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

- 6.1. Engures pagasta teritorijas attīstība;
- 6.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 6.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 6.4. vides aizsardzība;
- 6.5. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 6.6. Engures pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par sava pagasta veidošana;
- 6.7. nodokļu politika Tukuma novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 6.8. Tukuma novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 6.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 6.10. Engures pagasta budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 6.11. citi Engures pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
- 6.12. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to pašvaldību;
- 6.13. sekmēt Engures pagasta iedzīvotāju informēšanu par pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;

6.14. apzināt un apkopot Engures pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

III. Padomes tiesības un pienākumi

7. Padomei ir tiesības Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Engures pagasta pārvaldi.

8. Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no Tukuma novada pašvaldības speciālistiem. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 6. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: kristine.raginska@tukums.lv.

9. Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 6. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma 8. punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes.

10. Padomei ir tiesības iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 6. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

IV. Padomes struktūra un darbība

11. No Padomes locekļiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēlē Padomes locekļi ar balsu vairākumu pirmajā Padomes sēdē.

12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā 15 padomes locekļi – Engures pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kur pieteikušies dalībai ar brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par padomes locekli.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 61.§)

13. Ja konsultatīvās padomes sastāvam pieteikušies vairāk nekā maksimālais padomes locekļu skaits, tad padomes sastāvu nosaka veicot slēgtu rakstisku balsojumu, kuru noteiktajā situācijā organizē pagasta pārvaldes vadītājs.

14. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās ieradušies Padomes locekļi.

15. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

16. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā, Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

17. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu.

18. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic no Padomes sēdes vadītāja nozīmēts protokolists no Padomes locekļu vidus vai Engures pagasta pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Engures pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai komiteju vai komisiju sēdēs.

19. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē piecu darba dienu laikā.

20. Padomes sēdē var piedalīties Tukuma novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, speciālisti, kuri vēlas, vai norīkoti izteikties par jautājumiem, kas skar Tukuma novadu.

21. Padomes sēdes ir atklātas.

21. Padomes sēdē ar konsultanta – novērotāja tiesībām drīkst piedalīties Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, Domes deputāti, pašvaldības administrācijas nodaļu vai struktūrvienību vadītāji, un citi speciālisti.

22. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi Padome var aicināt arī nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

23. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tos pieņem, Padomes locekļiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
24. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 62.§

Par grozījumiem Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā un Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 16.§)

Ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 16.§) (turpmāk – Lēmums) apstiprināts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums un Komisijas sastāvs 10 locekļu sastāvā. Komisijas locekļu sastāvā no Latvijas Zaļās partijas tika iekļauts un apstiprināts tās pārstāvis Nikolajs Iškova.

Tukuma novada pašvaldībā 2021. gada 14. decembrī saņemts Nikolaja Iškova iesniegums (reģistrēts ar Nr. 8589), kurā N. Iškova lūdz atbrīvot no Komisijas locekļa amata pienākumu pildīšanas, jo turpmāk nevar apvienot pamatdarbu ar pienākumiem Komisijā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu un otro daļu, Tukuma novada dome nolēmj izdarīt Lēmumā un Komisijas nolikumā šādus grozījumus:

1. Lēmuma 2. punktā un Komisijas nolikuma 5. punktā skaitli un vārdu “10 (desmit)” aizstāt ar skaitli un vārdu “9 (deviņi)”,

2. svītrot Lēmuma 2.4. apakšpunktu, mainot pārējo apakšpunktu numerāciju.

3. Lēmuma 3. punktā tekstu “Administratīvajai pārvaldei” aizstāt ar tekstu “Lietvedības un IT nodaļai”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 29.09.2021. (prot.Nr.19, 34.§),
- 26.01.2022. (prot.Nr.1, 62.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 25. augustā

prot. Nr.17, 16.§

Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta pirmo un trešo daļu, kā arī Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.9. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisiju 9 (deviņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Egīls Dude – komisijas priekšsēdētājs;
 - 2.2. Silvija Rabkēviča – komisijas priekšsēdētāja vietniece (“Tukuma pilsētai un novadam”);
 - 2.3. Inga Priede – komisijas loceklis;
 - 2.4. Aija Lūse – komisijas locekle (“Vienotība”);
 - 2.5. Solvita Korna-Rēķe – komisijas locekle (“Latvijas Zemnieku savienība”);
 - 2.6. Gita Brenčsone – komisijas locekle;
 - 2.7. Dzintra Šmite – komisijas locekle;
 - 2.8. Kaspars Valdmanis – komisijas loceklis (“Tukuma pilsētai un novadam”);
 - 2.9. Ilvars Ozoliņš – komisijas loceklis (Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”)),

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 62.§)

3. uzdot Lietvedības un IT nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. noteikt, ka ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

4.1. Jaunpils novada domes nolikums Nr. 11/2020 “Jaunpils novada domes Nekustamo īpašumu izsoles komisijas nolikums” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmumu Nr. 85, protokols Nr. 7);

4.2. Jaunpils novada domes nolikums Nr. 10/2020 “Jaunpils novada domes Nekustamo īpašumu vērtēšanas komisijas nolikums” (apstiprināts ar Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmumu Nr. 84, protokols Nr. 7);

4.3. Engures novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisijas nolikums (apstiprināts Engures novada domes 2018. gada 20. septembra sēdē, protokols Nr. 9, p.29);

4.4. Kandavas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums (apstiprināts Kandavas novada domes 2016. gada 26. maija sēdē, protokols Nr. 8, 5.§);

4.5. Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikums (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu, protokols Nr. 14, 28.§.);

4.6. Engures novada domes 2018. gada 20. septembra sēdes lēmums “Par Engures novada pašvaldības izsoles komisijas izveidošanu un Engures novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisijas apstiprināšanu” (protokols Nr. 14, p.14.);

4.7. Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmums Nr. 84 “Par Nekustamo īpašumu vērtēšanas komisijas nolikuma Nr.10/2020 apstiprināšanu” (protokols Nr. 7, 5.p.);

4.8. Jaunpils novada domes 2020. gada 28. maija sēdes lēmums Nr. 85 “Par Nekustamo īpašumu izsoles komisiju nolikuma Nr. 11/2020 apstiprināšanu” (protokols Nr. 7, 6.p.);

4.9. Kandavas novada domes 2016. gada 26. maija sēdes lēmums “Par Kandavas novada domes Pašvaldības īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijas izveidošanu un tās nolikuma apstiprināšanu” (protokols Nr. 8, 5.§);

4.10. Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmums “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (protokols Nr. 14, 28.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr. 17, 16.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 29.09.2021. (prot. Nr.19, 34.§)
- 26.01.2022. (prot. Nr.1, 62.§)

ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota pastāvīga komisija, kas organizē Tukuma novada pašvaldības mantas un īpašumu atsavināšanu un apsaimniekošanu, pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas procesu un nomas tiesību izsoles.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu, likumu “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī savā darbībā ievēro Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti, kurus noformē uz Domes veidlapas ar norādi “ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJA”.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisijas sastāvu veido 9 (deviņi) Komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku no Komisijas locekļu vidus apstiprina Dome. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.09.2021. lēmumu (prot. Nr.19, 34.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot. N.1, 62.§)

6. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sekretāru no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.

7. Komisijas priekšsēdētājs:

7.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

7.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

7.3. sasauk un vada Komisijas sēdes, nosakot darba kārtību;

7.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

7.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

- 7.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, lēmumus un citus dokumentus.
8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
9. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:
 - 9.1. informē Komisijas locekļus par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms attiecīgās sēdes;
 - 9.2. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdēs;
 - 9.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo Komisijas sēžu protokolus;
 - 9.4. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 9.5. pieaicina personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 9.6. sagatavo un izsniedz Komisijas lēmumus ieinteresētajām personām;
 - 9.7. nodrošina Komisijas dokumentu apriti.
10. Komisijas locekļi:
 - 10.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;
 - 10.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 10.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.
11. Komisijas pieņemto lēmumu izrakstus par izsoļu rezultātu apstiprināšanu sagatavo Tukuma novada pašvaldības lietvedības sekretārs un izsniedz Juridiskās un personāla nodaļas juristam.
12. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.
13. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
14. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
15. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu un izskatāmo jautājumu daudzuma, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
16. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē, izmantojot videokonferences vai audiokonferences veidā (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).
17. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, ko Komisijas sekretārs paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.
18. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.
19. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.
20. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pretējā gadījumā kārtējā Komisijas sēde nenotiek un tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par nenotikušo sēdi paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.
21. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā 3 (trīs) reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā var lemt par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā vai Komisijas locekļu skaita izmaiņu.
22. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi,

izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

23. Komisijas loceklis atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo jautājumu.

24. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas balsstiesīgie locekļi.

25. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

26. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

27. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību Komisijā ar Domes lēmumu par viņa atbrīvošanu, kas pieņemts pēc Komisijas locekļa rakstveida iesnieguma.

28. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā un tā darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

29. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

III. Komisijas kompetence, atbildība un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

30. Komisija organizē un nodrošina privatizācijas procesu un pašvaldības kustamās mantas un nekustamo īpašumu (turpmāk – Pašvaldības manta) atsavināšanas procesu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī rīko Pašvaldības mantas, nomas tiesību un medību tiesību nomas izsoles.

31. Komisija organizē Pašvaldības mantas atsavināšanu:

31.1. iepazīstas, izskata sagatavoto lēmuma projektu Pašvaldības mantas atsavināšanai;

31.2. sagatavo dokumentus un nodrošina Pašvaldības mantas izsoles norisi;

31.3. apstiprina izsoļu rezultātus, nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam;

31.4. informāciju par izsoļu rezultātiem nosūta Domes priekšsēdētājam un Domes priekšsēdētāja vietniekiem.

32. Komisija organizē Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju:

32.1. sagatavo dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

32.2. pieņem lēmumus par dzīvojamo māju privatizējamo objektu (tai skaitā par zemi, kas piesaistīta dzīvojamām mājām) pirkuma līgumu slēgšanu, nododot informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam.

33. Komisija Pašvaldības mantas iznomāšanas jomā:

33.1. iepazīstas, izskata sagatavoto lēmuma projektu Pašvaldības mantas nodošanai nomas tiesību izsolei;

33.2. sagatavo dokumentus un nodrošina Pašvaldības mantas nomas tiesību izsoles norisi;

33.3. apstiprina izsoļu rezultātus, nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam;

33.4. informāciju par izsoļu rezultātiem nosūta Domes priekšsēdētājam un Domes priekšsēdētāja vietniekiem.

34. Komisijas uzdevumi, rīkojot medību tiesību nomu izsoles:

34.1. pieņem lēmumus par Tukuma novada pašvaldībai piederošo zemes platību nodošanu medību tiesību nomu izsolei, saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes noteikumiem „Kandavas novada domes medību tiesību nomas piešķiršanas kārtība”;

34.2. sagatavo dokumentus un nodrošina medību tiesību nomas izsoles norisi pašvaldībai piekrītošajās un piederošajās zemes vienībās;

34.3. apstiprina medību tiesību nomas izsoles rezultātus un nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam.

35. Komisijai ir tiesības:
- 35.1. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;
 - 35.2. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;
 - 35.3. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz Pašvaldības mantas atsavināšanu;
 - 35.4. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz Pašvaldības mantas iznomāšanu;
 - 35.5. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz medību tiesību nomu;
 - 35.6. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos noteikt papildu laiku, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem atsavināšanas vai nomas nosacījumiem, kā arī papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;
 - 35.7. pieaicināt speciālistus un ekspertus, atzinumu sniegšanai;
 - 35.8. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs un pieprasīt papildus nepieciešamo informāciju, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;
 - 35.9. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām);
 - 35.10. apmeklēt privatizācijas objektus, lai iepazītos ar to tehnisko stāvokli;
 - 35.11. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus.
36. Komisijai ir pienākumi:
- 36.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus;
 - 36.2. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;
 - 36.3. uz klausīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
 - 36.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.
37. Komisijas atbildība:
- 37.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;
 - 37.2. Komisija atbild par tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas un iegūto datu aizsardzību, glabāšanu un neizpaušanu;
 - 37.3. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību.
 - 37.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.
38. Komisijas darbību kontrolē un uzrauga Dome.
39. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā – Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 63.§

Par ceļa iekļaušanu pašvaldības ielu un ceļu sarakstā

Tukuma novada dome izskata jautājumu par pievedceļa sociālās aprūpes centram (SAC) “Rauda”, kas atrodas Tukuma novada Smārdes pagastā, iekļaušanu pašvaldības ielu un ceļu sarakstā, un konstatē, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Pansionāts Rauda”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 001 0066), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 001 0058 atrodas ceļš, pa kuru notiek piekļuve sociālās aprūpes centram “Rauda”. Īpašums atrodas Smārdes pagasta Raudas ciemā. Ceļš nav iekļauts pašvaldības ielu un ceļu sarakstā, lai gan atbilst pašvaldības ceļa statusam.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 361 “Pašvaldību ceļu un ielu reģistrācijas un uzskaites kārtība” 3.punktu, 11.punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. iekļaut pašvaldības ceļu sarakstā inženierbūvi – ceļu 0,3 km garumā, kas atrodas uz pašvaldības īpašumā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 001 0058, piešķirot tam nosaukumu - **“Pievedceļš pansionātam”, Rauda, Smārdes pagasts, Tukuma novads**,”

2. uzdot Smārdes pagasta pārvaldes vadītājam Kristapam Zaļkalnam viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas reģistrēt ceļu valsts akciju sabiedrībā "Latvijas Valsts ceļi" Tukuma novada Smārdes pagasta pašvaldības ielu un ceļu reģistrā,

3. iekļaut ceļu grāmatvedības uzskaitē.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 64.§

Par nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, pieņemšanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests”

Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai” iesnieguma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk - Projekts) ietvaros, adresē Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90010040806), telpu grupu Nr. 001, ir pabeigta sociālo rehabilitācijas pakalpojumu infrastruktūras izveide.

2018. gada 5. decembrī SIA “Tukuma slimnīca” dalībnieku sapulcē ir pieņemts lēmums par konceptuālu atbalstu Projekta realizācijai Sabiedrības telpās, kā arī saņemta 2019. gada 17. jūnija Raudas ielas 8, Tukumā, kopīpašnieku piekrišana minētā īpašuma izmantošanai Projekta mērķiem.

2020. gada 14. februārī SIA “Tukuma slimnīca” dalībnieku sapulcē ir pieņemts lēmums atļaut Sabiedrībai nodot lietošanā Tukuma novada pašvaldībai telpas Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, uz vismaz pieciem turpmākajiem gadiem pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas.

Saskaņā ar iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu (prot. Nr. 13, 8.§) 6.2. apakšpunktu, Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” ir pienākums *“sniegt sociālos pakalpojumus, tai skaitā patversmes pakalpojumu, vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām sociālie pakalpojumi ir nepieciešami”*.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piekto daļu, 3.¹ daļu, sesto daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzdot līdz 2022. gada 31. janvārim Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” slēgt līgumu (pievienots) par telpu nedzīvojamās telpas adresē Raudas ielā 8, Tukuma, Tukuma novads (kadastra Nr. 90010040806),

telpu grupa Nr. 001, pieņemšanu bezatlīdzības lietošanā no SIA "Tukuma slimnīca", uz pieciem gadiem, nosakot, ka Tukuma novada pašvaldības iestāde "Tukuma novada sociālais dienests" sedz ar telpu uzturēšanu saistītos ikmēneša izdevumus,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests" telpas izmantot sociālo rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vietas izveidei, nodrošinot sociālo pakalpojumu sniegšanu projektā norādītajiem mērķiem, primāri projekta "Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem" Nr. 9.2.2.1/15/I/002 īstenošanas ietvaros.

3. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi - Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" direktori Inu Balgalvi,

4. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

Pielikums
Tukuma novada
domes 26.01.2022.
lēmumam
(prot.Nr.1, 64.§)

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2022. gada ____.

Tukuma novada pašvaldības iestāde „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr. 40900035315, juridiskā adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, kuru uz iestādes nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca”, reģ. Nr. 40103233177, juridiskā adrese Raudas iela 8, Tukums, Tukuma novads, valdes locekles Dzintras Rabkevičas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti “Puses”, bet atsevišķi – “Puse”,

pamatojoties uz 2018. gada 5. decembra SIA “Tukuma slimnīca” dalībnieku sapulces lēmumu, 2020. gada 14. februāra SIA “Tukuma slimnīca” dalībnieku sapulces lēmumu, 2019. gada 17. jūnija īpašuma Raudas ielas 8, Tukumā, kopīpašnieku piekrišanu un

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumu “Par nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, pieņemšanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” (prot. Nr.1, 64.§), noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90010040806), telpu grupa Nr. 001, telpas Nr.001-1 (14,2 m²) , 001-2 (14,2 m²), 001-3 (39,10 m²), 001-4 (2,2 m²), 001-5 (1,6 m²), 001-6 (1,4 m²), 001-7 (51,6 m²), 001-8 (4,8 m²), 001-9 (6,6,m²), 001-10 (11,9m²), 001-11 (13,0 m²), 001-12 (3,6 m²), **ar kopējo platību 164,20 m²** (turpmāk - Telpa), sociālo rehabilitācijas pakalpojumu un sociālās funkcionēšanas atbalsta pasākumu sniegšanai.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms šā līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā. Telpas tiek nodotas un pieņemtas lietošanā ar Pušu abpusēji parakstītu Telpu pieņemšanas un nodošanas aktu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2022. gada 1. februārī un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027.gada 28.februārim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis šā līguma nosacījumus un ja telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu šā līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojšanās pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijās gadījumā veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic LIETOTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli, kā arī Telpu lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šā līguma noteikumus.

4.3. LIETOTĀJS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

4.3.1. apsaimniekošanas maksa 1,99 *euro* (viens *euro* 99 centi) mēnesī par 1 m²;

4.3.2. maksa par siltumu tiek aprēķināta proporcionāli Telpas lielumam, ņemot vērā kopējās ēkas siltuma izmaksas;

4.3.3. elektrība un komunālie maksājumi (ūdens, kanalizācija) tiek aprēķināta, ņemot vērā pakalpojuma faktiskās izmaksas pēc kontrolskaitītāja rādītāja mērījumiem;

4.3.4. sakaru līdzekļu un apsardzes pieslēgumu nepieciešamības gadījumā nodrošina LIETOTĀJS, sedzot faktiskās izmaksas.

4.4. Lietotājs veic samaksu par ĪPAŠNIEKA nodrošinātajiem ar telpu uzturēšanu saistītajiem pakalpojumiem pamatojoties uz ĪPAŠNIEKA izsniegta rēķina. ĪPAŠNIEKS rēķinā norāda LIETOTĀJA norēķinu rekvizītus.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas šā līguma puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notece, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpas pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2.punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpu 6.4.punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek laužts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpa 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no šā līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpas nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No šā līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā šis līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam, valdītājam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šā līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

SIA "Tukuma slimnīca"

Reģ.Nr.40103233177

Raudas 8, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

AS "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV98UNLA0050014260027

Valdes locekle:

_____ Dz. Rabkeviča

LIETOTĀJS:

"Tukuma novada sociālais dienests"

Reģ.Nr.40900035315

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

e-pasta adrese: tnsd@tukums.lv

Norēķina un nodokļu maksātāja rekvizīti:

Tukuma novada pašvaldība

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

reģistrācijas Nr. 90000050975

Banka: AS "Swedbank"

Konts: LV17HABA0001402040731

Direktore:

_____ I. Balgalve



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 65.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumā “Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu” (prot. Nr. 26, 45.§)

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmuma “Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu un bezatlīdzības lietošanas līgumu termiņu pagarināšanu” (prot. Nr. 26, 45.§) (turpmāk – Lēmums) 17.1.2. un 17.2.2. apakšpunktiem nolemts pagarināt nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā (Tukuma slimnīcā), ar kopējo platību 4,3 m² (3,08 m² nedzīvojamā telpa un 1,23 m² koplietošanas telpa) 2020. gada 12. oktobrī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/20/21 termiņu ar biedrību “Tukuma reģionālā diabēta biedrība” uz trim gadiem - līdz 2024. gada 31. decembrim, nosakot telpu nomas maksu – 0,43 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN) par koplietošanas telpu un 4,27 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN) par nedzīvojamo telpu. Kopējā maksa no 2020. gada 3. augusta (saskaņā ar 2020. gada 3. augusta vienošanos Nr. 5) noteikta 13,68 euro mēnesī (bez PVN).

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka saskaņā ar Nekustamā īpašuma administrēšanas lietojumprogrammas (NINO) tiešsaistes datiem ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem, redzams, ka nekustamais īpašums Raudas iela 8, Tukumā, Tukuma novadā, nepieder Tukuma novada pašvaldībai, tādējādi, pieņemot Lēmuma 17.1.2. un 17.2.2. apakšpunktos minēto, dome ir pārkāpusi pilnvaras. Telpu nomas līgums ar biedrību “Tukuma reģionālā diabēta biedrība” nav noslēgts, Lēmums nav izpildīts.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Administratīvā procesa likuma 86. panta otrās daļas 1. punktu (*adresātam labvēlīgu prettiesisku administratīvo aktu var atcelt, ja adresāts vēl nav izmantojis savas tiesības, kuras šis administratīvais akts apstiprina vai piešķir*) un trešo daļu, dome nolemj izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:

1. svītrot Lēmuma 17.1.2 un 17.2.2. apakšpunktu,
2. informēt biedrību “Tukuma reģionālā diabēta biedrība”, reģistrācijas Nr. 40008005326, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads, ka par nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma noslēgšanu jāvērsas pie minētā nekustamā īpašuma kopīpašniekiem.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 66.§

Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW GOLF PLUS atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības bilancē ir automašīna VW GOLF PLUS, reģistrācijas Nr. HJ 9347, izlaiduma gads: 2005., bilances vērtība 0 euro (nulle euro) (turpmāk – Automašīna).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts nosaka - *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*. Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punkts noteic, ka *tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu*. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu *publiku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*.

Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna 2021. gada 1. oktobra novērtējumam (transportlīdzekļa vērtības noteikšanas akts Nr. 114/JV/2021) Automašīnas tirgus vērtība ir 1400,00 euro (viens tūkstotis četri simti euro). Tukuma novada pašvaldības izdevumi par eksperta J. Veršāna pakalpojumiem ir 50,12 euro (piecdesmit euro, 12 centi). Automašīnas nosacītā cena – 1450,12 euro (viens tūkstotis četri simti piecdesmit euro, 12 centi) (1400+50,12). Eksperta atzinumā teikts: *Automašīnai konstatēto bojājumu dēļ, no 2021. gada 1. oktobra nav veikta CSDD ikgadējā tehniskā apskate. Lai veiktu ikgadējo tehnisko apskati, remonta izdevumi pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību*. Novērtējumam pievienota SIA “Formula serviss” tāme ar Automašīnas remontizmaksām - 2347,42 euro.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 11. janvāra sēdē, apkopojot informāciju par Automašīnu, konstatējusi, ka tā būtu atsavināma elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 1500,00 euro (viens tūkstotis pieci simti euro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6. panta otro daļu *atļauju atsavināt atvasinātās publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta institūcija*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu un 6. panta otro daļu, ņemot vērā, ka Automašīna nav nepieciešama pašvaldības iestāžu vai kapitālsabiedrību funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt Automašīnu, pārdodot elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. noteikt, ka Automašīnas nosacītā izsoles sākuma cena ir **1500,00 euro** (viens tūkstotis pieci simti euro), tai skaitā PVN,

3. apstiprināt Automašīnas izsoles noteikumus Nr. 2 (pielikumā),
4. uzdot Automašīnas izsoli organizēt Komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumu (prot. Nr.1, 66.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 2

(prot. Nr. 1, 66.§)

**Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas
VW GOLF PLUS, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – automašīna VW GOLF PLUS atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 66.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu – automašīnas VW GOLF PLUS, reģistrācijas Nr. HJ 9347, izlaiduma gads: 2005. (turpmāk – Automašīna), elektroniskā izsolē ar augšsūpejošu soli par visaugstāko cenu un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW GOLF PLUS, raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – automašīna VW GOLF PLUS (turpmāk – Automašīna):

- 4.1. marka: VW GOLF PLUS,
- 4.2. tips: hečbeks,
- 4.3. valsts reģistrācijas numurs: HJ 9347,
- 4.4. izlaiduma gads: 2005.,
- 4.5. šasijas numurs: WVWZZZ1KZ5W530694,
- 4.6. krāsa: pelēka metālika,
- 4.7. pašmasa: 1535 kg,
- 4.8. pilna masa: 2000 kg,
- 4.9. motora tips: dīzeļdegviela,
- 4.10. dzinēja tilpums: 1,9 l
- 4.11. reģistrācijas apliecība: AF 3941944,
- 4.12. tehniskā apskate: nav,
- 4.13. nobraukums, km: 289839,

4.14. virsbūves grīda, sliekšņi koroziju bojāti, bojāts vadītāja sēdekļis. Krāsu nobrāzumi, korozija priekšējam labajam spārnā, ātrumkārbai un motoram nepieciešama diagnostika.

Automašīnu var apskatīt darba dienās, iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29424891 (Artis Gailis) vai pa mobilo tālruni 26276342 (Rolands Ozoliņš).

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **1500,00 *euro*** (viens tūkstotis pieci simti *euro*), tai skaitā PVN.
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **5,00 *euro*** (pieci *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **150,00 *euro*** (viens simts piecdesmit *euro*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) **līdz 2022. gada 21. februārim** izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Kustamās mantas – automašīna VW GOLF PLUS, izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **līdz 2022. gada 3. aprīlim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Autobusa pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kura **līdz 2022. gada 21. februārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, un kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 11. februāra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 21. februāra plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Automašīnas iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 11. februārī plkst. 13:00** un noslēdzas **2022. gada 3. martā plkst. 13:00**.
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13:00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Automašīnu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Automašīna tiek piedāvāta pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2022. gada 3. aprīlim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv .

38. Ja Automašīnu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Automašīnu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja šo noteikumu 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no Automašīnas pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šo noteikumu 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo Automašīnu, nav parakstījis izsolāmās Automašīnas pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Īpašuma tiesības uz Automašīnu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas.

45. Pircējs sedz Autobusa ekspluatācijas nodokli un izdevumus par Automašīnas noņemšanu no uzskaites.

46. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles norises un rezultātu apstrīdēšana

47. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.

48. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 67.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Svētēli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums “Svētēli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000290484 - 6, sastāv no:

- dzīvoklis Nr. 6 – 48,1 m² platībā,

- kopīpašuma 481/5319 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas, zemes (kadastra numurs 9046 002 0105) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.3. apakšpunkts noteic - *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanas izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”.*

Tukuma novada Degoles pagasta konsultatīvā padome 2021. gada 2. martā pieņēma lēmumu “Par dzīvokļa “Svētēli” - 6, Vienībā, Degoles pagasts, Tukuma novads, pārdošanu” (prot. Nr. 2, 10. p.) un piekrita dzīvokļa nodošanai izsolē.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija 2021. gada 14. decembrī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Svētēli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 17, 8. §) *“atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas “Svētēli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 18. augusta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 8600,00 euro (astoņi tūkstoši seši simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 108,90 euro (viens simts astoņi euro un 90 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 8708,90 euro (astoņi tūkstoši septiņi simti astoņi euro un 90 centi) (8600,00+108,90).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 11. janvārī, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas būtu atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis, kuru iepriekšējais īrnieks atbrīvojis 2021. gada 14. maijā. Dzīvoklis ir sliktā tehniskā stāvoklī – ir ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums, bet nepieciešama tā pārbūve. Dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 8800,00 euro (astoņi tūkstoši astoņi simti euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *“Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *“Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa

nosaka: “Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija”, un 9. panta otrā daļa nosaka: “Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu “Svētēļi” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9046 900 0112, 48,1 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **8800,00 euro** (astoņi tūkstoši astoņi simti euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 3 (pielikumā),

3. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 67.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 3

(prot. Nr. 1, 67.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
“Svētēli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Svētēli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 67.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Svētēli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Svētēli” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9046 900 0112
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 6, ar kopējo platību 48,1 m ² ir 2-istabu dzīvoklis, kurš atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, - kopīpašuma 481/5319 domājamās daļas no būves un zemes (kadastra numurs 9048 002 0105).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 14,9 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – labs, apmierinošs; - istaba – 18,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – labs, apmierinošs; - virtuve – 7,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – labs, apmierinošs; - vannas istaba un tualete – 4,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas flīzes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs; - gaitenis – 3,6 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis – koka ārdurvis, logi – bez loga, stāvoklis – labs; - sienas skapis – 0,3 m ² .
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde

4.7.	Apgrūtinājumi	Dzīvoklis ir sliktā tehniskā stāvoklī – nepieciešams veikt grīdas nomaiņu, ir ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums, bet nepieciešama tā pārbūve, ārdurvju nomaiņa. Nepieciešams veikt telpu siltumizolāciju, visā dzīvoklī ļoti liels pelējums.

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Tumes un Degoles pārvaldes vadītāju Lidiu Legzdiņu, mob.tālr. 26454277.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupēju soli.
6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **8800,00 *euro*** (astoņi tūkstoši astoņi simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solišanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **880,00 *euro*** (astoņi simti astoņdesmit *euro*) (10 % apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "**Dzīvokļa īpašuma “Svētēļi” - 6, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums**".
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **2022. gada 14. aprīlim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 3. martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 11. februāra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. marta plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1.apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 11. februārī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 14. martā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 14. aprīlim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 68.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības iela 8B, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 006 0163), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000616707 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,2164 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 006 0162, kur Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme (NĪLM 0800).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 2. septembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta 7600,00 *euro* (septiņi tūkstoši seši simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 7781,50 *euro* (septiņi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (7600,00+181,50).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 11. janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 7800,00 *euro* (septiņi tūkstoši astoņi simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātās publiskas personas lēmējinstītūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **7800,00 euro** (septiņi tūkstoši astoņi simti euro),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 4 (pielikumā),

4. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

5. informāciju par izsoli publicēt elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 68.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

Nr. 4

(prot. Nr.1, 68.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
Rūpniecības iela 8B, Tukumā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada ...janvāra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 68.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Rūpniecības ielā 8B, Tukumā, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9001 006 0163
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9001 006 0162) 0,2164 ha platībā, t.sk. 0,1315 ha zem ēkām un pagalmiem, 0,0280 ha zem ceļiem, 0,0569 ha citas zemes
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	1. Navigācijas tehniskā līdzekļa aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai tālās ietekmes zona 2. Nostiprināts braucamā ceļa servitūts par labu nekustamam īpašumam “Strautiņi”, Tukums, Tukuma nov. 3. Nostiprināts braucamā ceļa servitūts par labu nekustamam īpašumam Rūpniecības iela 12, Tukums, Tukuma nov.
4.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme (NĪLM 0800). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena nosacītā cena **7800,00 *euro*** (septiņi tūkstoši astoņi simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **780,00 *euro*** (septiņi simti astoņdesmit *euro*) (10 % apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Nekustamā īpašuma Rūpniecības iela 8B, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **līdz 2022. gada 14. aprīlim** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā lauksaimniecības zemi, un kura līdz **2022. gada 3. martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 11. februāra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. marta plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *“Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē”* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 11. februāra plkst. 13:00** un noslēdzas **2022. gada 14. martā plkst. 13:00**.
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13:00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku

personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 14. aprīlim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Tukuma novada domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pārdevējs var pieprasīt Pircējam samaksāt līgumsodu par katru nokavēto mēnesi 10,00 *euro* (desmit *euro*), bet kopā ne vairāk kā 10 % no pirkuma maksas. Līgumsoda samaksas pienākums iestājas nākamajā dienā pēc īpašuma tiesību reģistrēšanai minētā termiņa iestāšanās.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.

50. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 69.§

Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma termiņa pagarināšanu Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā

Pašvaldības SIA “Krants”, reģistrācijas Nr. 40003373066, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, valdes loceklis 2022. gada 3. janvāra iesniegumā Nr. 2-5-3/2022 lūdz pagarināt biroja telpas Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma darbības termiņu uz maksimālo termiņu. Telpas nepieciešamas uzņēmuma darbības nodrošināšanai.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka 2015. gada 31. decembrī ar PSIA “Krants” ir noslēgts biroja telpas Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nomas līgums Nr. 9-5/194 par pašvaldībai piederošu telpu (biroja) ar kopējo platību 31,9 m² (telpa Nr. 1 un Nr. 6) nomu, kuru PSIA “Krants”, izmanto uzņēmuma darbības nodrošināšanai. Nomas līguma termiņš beidzies 2021. gada 31. decembrī.

Dome konstatē, ka ar Tukuma zemesgrāmatu nodaļas 2007. gada 20. jūnija lēmumu zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000001352 īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu nostiprinātas Tukuma rajona Lapmežciema pagasta pašvaldībai.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 7. punkts noteic, ka šo noteikumu 2., 3. un 4. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai, tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai, un 12. punkts noteic, ka lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs. Minēto Ministru kabineta noteikumu 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot gadījumu, kad nomas objektu iznomā publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšana.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

2015. gada 31. decembrī noslēgtā nomas līguma Nr. 9-5/194 2.3. apakšpunkts paredz, ka pusēm savstarpēji vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

2015. gada 31. decembra Līguma Nr. 9-5/194 3.1.1. apakšpunkts nosaka līguma īpašuma telpas nomas maksu (telpa – 31,9 m²), kas ir 1,37 EUR/par 1 m² bez PVN mēnesī. Par 31,9 m² telpas nomas maksa tika noteikta 43,70 EUR (četrdesmit trīs eiro, 70 centi) bez PVN mēnesī.

2022. gada 11. janvārī Tukuma novada pašvaldības ekonomiste D. Liģere, pamatojoties uz 2021. gada izdevumiem, veica aktuālo telpu nomas aprēķinu, un pēc aprēķina datiem aktuālā telpu

nomas maksa ir 1,98 EUR/m² bez PVN, par kopējo telpu platību 31,90 m² – 63,16 EUR bez PVN mēnesī.

Uz 2022. gada 26.janvāri PSIA “Krants” nav nodokļu parāda par nekustamā īpašuma nomas maksājumiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu un 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 7. apakšpunktu, 18. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pagarināt 2015. gada 31. decembra nekustamā īpašuma nomas līguma Nr. 9-5/194 termiņu ar PSIA “Krants” uz pieciem gadiem – līdz 2026. gada 31. decembrim, par nekustamā īpašuma Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, daļas, kas sastāv no divām telpām ar kopējo platību 31,9 m² (kadastra apzīmējumu 90660040690, telpa Nr. 1 un Nr. 6), nomu,

2. noteikt telpu nomas maksu 1,98 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN). Kopējā nomas maksa - 63,16 EUR bez PVN mēnesī,

3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam aprēķināt nekustamā īpašuma nodokli,

4. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 15. februārim sagatavot un Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājam noslēgt rakstveida vienošanos ar PSIA “Krants” pie 2015. gada 31. decembra nekustamā īpašuma nomas līguma Nr. 9-5/194 par līguma termiņa pagarinājumu un nomas maksas izmaiņām saskaņā ar lēmumā minēto.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 70.§

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu

Biedrība “Novusa klubs “Tukums””, reģistrācijas Nr. 40008085285, juridiskā adrese Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2022. gada 13. janvāra iesniegumā (reģ. Nr. 461) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, nomas līguma Nr. 1/2016 (turpmāk – Līgums) termiņu Biedrības darbības turpināšanai.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka Biedrība izmanto nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 118,2 m² (telpu grupas 002 telpas Nr. 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15 un 16, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001). Telpu nomas līgums Nr. 1/2016 noslēgts 2016. gada 8. februārī un līguma termiņš beidzies 2021. gada 7. februārī. Sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī un Covid-19 pandēmijas laikā izsludinātajiem ierobežojumiem, Biedrība nomātās telpas 2021. gadā nav izmantojušas.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts nosaka – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa - 1,21 euro (viens euro, 21 cents) par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12.punktu un 18. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 118,2 m² (telpu grupas 002 telpas Nr. 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15 un 16, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr.1102, būves kadastra apzīmējums

9001 004 0768 001) 2016. gada 8. februārī noslēgtā telpu nomas līguma Nr. 1/2016 termiņu ar Biedrību “Novusa klubs “Tukums”” uz 3 (trīs) gadiem - līdz 2025. gada 7. februārim,

2. noteikt telpu nomas maksu 1,21 *euro* par 1 m² mēnesī (bez PVN),

3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un komunālajiem pakalpojumiem,

5. uzdot SIA “Tukuma nami” līdz 2022. gada 7. februārim noslēgt vienošanos pie nedzīvojamo telpu nomas līguma ar Biedrību saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 71.§

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi nevalstiskajām organizācijām

1. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 6. janvārī saņemts biedrības “**Irlavas interešu klubiņš**” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 215) un biedrības darbības pārskati par 2019., 2020. un 2021. gadu.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto telpu “Ostiņas”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90540020232 001 (telpu grupā 001 telpa Nr. 2 un Nr. 3) ar kopējo platību 24,9 m² saskaņā ar 2021. gada 21. aprīļa telpu nomas līgumu Nr. IL/2-58.2.3/21/5, kas noslēgts uz laiku līdz 2026. gada 30. aprīlim, un telpu “Svētēļi” Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90540020163 (telpa Nr. 6) ar kopējo platību 15,7 m² saskaņā ar 2020. gada 13. jūlija telpu nomas līgumu Nr. IL/2-58.2.3/20/3, kas noslēgts uz laiku līdz 2025. gada 30. jūnijam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Irlavas interešu klubiņš” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu “Ostiņas”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90540020232 001 (telpu grupā 001 telpa Nr. 2 un Nr. 3) ar kopējo platību 24,9 m² nomas maksa – 0,17 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN) un telpu “Svētēļi” Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā kadastra apzīmējums 90540020163 (telpa Nr. 6) nomas maksa – 1,55 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu un otro daļu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 18. punktu un Domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi), ņemot vērā NVO darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*, Noteikumu 18. punktu un 19. punktu, Dome nolēmj:

1.1. biedrībai “Irlavas interešu klubiņš”, reģistrācijas Nr. 400081163, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem nedzīvojamo telpu nomai biedrības darbības nodrošināšanai:

1.1.1. “Ostiņas”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90540020232 001 (telpu grupā 001 telpa Nr. 2 un Nr. 3);

1.1.2. “Svētēļos”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā.

2. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 7. janvārī saņemts nodibinājuma “**Artūra Rancāna fonds**” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 256) un nodibinājuma darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu. Pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk - Dome) konstatē, ka nomnieks nodibinājuma darbībai izmanto telpas Brīvības laukumā 13, Tukumā (ēkas 2. stāvā, telpu grupā 006, telpa Nr. 1, telpa Nr. 2, telpa Nr. 3, telpa Nr. 4, telpa Nr. 5, telpa Nr. 6, telpa Nr. 7 un telpa Nr. 8) ar kopējo platību 94,2 m² saskaņā ar 2012. gada 4. decembra telpu nomas līgumu Nr. 2/2020, kas noslēgts uz laiku līdz 2024. gada 3. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, nodibinājumam “Artūra Rancāna fonds” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 13, Tukumā (ēkas 2. stāvā, telpu grupā 006, telpa Nr. 1, telpa Nr. 2, telpa Nr. 3, telpa Nr. 4, telpa Nr. 5, telpa Nr. 6, telpa Nr. 7 un telpa Nr. 8) ar kopējo platību 94,2 m² nomas maksa – 1,74 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu un otro daļu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 18. punktu un Domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi), ņemot vērā NVO darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*, Noteikumu 18. punktu un 19. punktu, Dome nolemj:

- nodibinājumam “Artūra Rancāna fonds”, reģistrācijas Nr. 40008125997, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem nedzīvojamo telpu nomai nodibinājuma darbības nodrošināšanai Brīvības laukumā 13, Tukumā (ēkas 2. stāvā, telpu grupā 006, telpa Nr. 1, telpa Nr. 2, telpa Nr. 3, telpa Nr. 4, telpa Nr. 5, telpa Nr. 6, telpa Nr. 7 un telpa Nr. 8).

3. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 10. janvārī saņemts biedrības “**Radošo personību klubs Ligzda**” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 313) un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu. Pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto telpas Brīvības laukumā 13, Tukumā (ēkas 2. stāvā, telpu grupā 007, telpa Nr. 1, telpa Nr. 2, telpa Nr. 3, telpa Nr. 4, telpa Nr. 5, telpa Nr. 6) ar kopējo platību 137,6 m² saskaņā ar 2020. gada 1. jūlija telpu nomas līgumu Nr. 3/2020, kas noslēgts uz laiku līdz 2025. gada 10. jūlijam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrības “Radošo personību klubs Ligzda” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 13, Tukumā ēkas 2. stāvā, telpu grupā 007, telpa Nr. 1, telpa Nr. 2, telpa Nr. 3, telpa Nr. 4, telpa Nr. 5, telpa Nr. 6) ar kopējo platību 137,6 m² nomas maksa – 1,74 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu un otro daļu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 18. punktu un Domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi), ņemot

vērā NVO darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*, Noteikumu 18. punktu un 19. punktu, Dome nolemj:

- biedrībai “Radošo personību klubs Ligzda”, reģistrācijas Nr. 40008165561, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem nedzīvojamo telpu nomai biedrības darbības nodrošināšanai Brīvības laukumā 13, Tukumā (ēkas 2. stāvā, telpu grupā 007, telpa Nr. 1, telpa Nr. 2, telpa Nr. 3, telpa Nr. 4, telpa Nr. 5, telpa Nr. 6).

4. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 10. janvārī saņemts biedrības “**Tukuma invalīdu sporta klubs**” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 270) un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu. Pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto telpas Brīvības laukumā 8, Tukumā (telpa Nr. 14, telpa Nr. 17, telpa Nr. 18, telpa Nr. 19, telpa Nr. 20, telpa Nr. 22) ar kopējo platību 101,6 m² saskaņā ar 2020. gada 1. oktobra telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/20/19, kas noslēgts uz laiku līdz 2022. gada 30. jūnijam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrības “Tukuma invalīdu sporta klubs” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 8, Tukumā (telpa Nr. 14, telpa Nr. 17, telpa Nr. 18, telpa Nr. 19, telpa Nr. 20, telpa Nr. 22) ar kopējo platību 101,6 m² nomas maksa – 3,46 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu un otro daļu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 18. punktu un Domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi), ņemot vērā NVO darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*, Noteikumu 18. punktu un 19. punktu, Dome nolemj:

- biedrībai “Tukuma invalīdu sporta klubs” reģistrācijas Nr. 40008024929, piemērot 100 % atlaidi nedzīvojamo telpu nomai biedrības darbības nodrošināšanai Brīvības laukumā 8, Tukumā (telpa Nr. 14, telpa Nr. 17, telpa Nr. 18, telpa Nr. 19, telpa Nr. 20, telpa Nr. 22) uz nomas līguma darbības laiku - līdz 2022. gada 30. jūnijam.

5. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 5. janvārī tika saņemts biedrības “**Jaunpils reģionālās attīstības centrs “Rats”**” pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 151) un biedrības darbības pārskati par 2019., 2020. un 2021. gadu.

Tukuma novada dome (turpmāk - dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto telpas “Jaunkalni”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (telpas 2. stāvā) ar kopējo platību 152,5 m² saskaņā ar 2005. gada 28. decembra telpu nomas līgumu Nr. 37, kas noslēgts līdz 2027. gada 18. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Jaunpils reģionālās attīstības

centrs “Rats”” ir aprēķināta telpu “Jaunkalni”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (telpas 2. stāvā) ar kopējo platību 152,5 m² nomas maksa – 19,71 euro mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 18. punktu un Domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” un ņemot vērā NVO darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu un Noteikumu 18. punktu un 19. punktu un minēto, Dome nolemj:

- biedrībai “Jaunpils reģionālās attīstības centrs “Rats””, reģistrācijas Nr. 50008064711, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem sākot no 2022. gada 1. janvāra telpu (telpas 2. stāvā) “Jaunkalnos”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai.

6. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 10. janvārī tika saņemts **biedrības “Dzīpars”** pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 280) un nodibinājuma darbības pārskati par 2019., 2020. un 2021. gadu.

Tukuma novada dome (turpmāk - dome) konstatē, ka nomnieks nodibinājuma darbībai izmanto telpas “Ērgelnieki”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 196,35 m² saskaņā ar 2016. gada 1. novembra telpu nomas līgumu Nr. 5-32 4/4, kas noslēgts līdz 2026. gada 1. novembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Dzīpars” ir aprēķināta telpu “Ērgelnieki”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā ar kopējo platību 196,35 m² nomas maksa – 0,14 euro/m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 18. punktu un Domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām”, ņemot vērā NVO darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem.*

Pamatojoties uz iepriekš minēto un likumu “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu un Noteikumu 18. punktu un 19. punktu, Dome nolemj:

- biedrībai “Dzīpars””, reģistrācijas Nr. 40008098650, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem sākot 2022. gada 1. janvāra telpu “Ērgelnieki”, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai.

7. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 10. janvārī saņemts biedrības **“Novusa klubs “Tukums”**”, reģistrācijas Nr. 40008085285, juridiskā adrese Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads, pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 290) un biedrības darbības pārskati par

2019., 2020. gadu. Pārskats par 2021. gadu netika iesniegts sakarā ar valstī noteiktiem ierobežojumiem.

Tukuma novada dome (turpmāk - dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (telpas 2. stāvā), ar kopējo platību 118,2 m² saskaņā ar 2016. gada 8. februāra telpu nomas līgumu Nr. 1/2016, kas noslēgts uz laiku līdz 2021. gada 7. februārim. Sazinoties ar kluba prezidentu tika noskaidrots, ka līgums par telpas nomu pēc 2021. gada 7. februāra nav pagarināts, jo valstī noteikto Covid-19 pandēmijas ierobežojumu dēļ biedrība telpas neizmantoja. Biedrība vēlas šīs telpas arī turpmāk izmantot, sagatavos iesniegumu par telpu nomas līguma atjaunošanu. Vērtējot kluba darbību un tā ieguldījumu pašvaldības autonomo funkciju realizēšanā, Sporta komisija ierosināja atbalstīt biedrību "Novusa klubs "Tukums"", reģistrācijas Nr. 40008085285, un piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (telpas 2. stāvā) ar kopējo platību 118,2 m² izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai pēc jauna līguma noslēgšanas par telpu nomu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai "Novusa klubs "Tukums"" ir aprēķināta telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (telpas 2. stāvā), ar kopējo platību 118,2 m² nomas maksa – 1,21 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12., 18. punktu, domes 2021. gada 29. decembra noteikumiem Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām", ņemot vērā biedrības darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 3. punktā minētajiem kritērijiem*, dome nolemj:

- biedrībai "Novusa klubs "Tukums"", reģistrācijas Nr. 40008085285, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem no līguma noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (telpas 2. stāvā) ar kopējo platību 118,2 m² izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai.

8. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 11. janvārī tika saņemts biedrības "**Kjokušinkai karatē "Bushido centrs"**", reģ. Nr. 50008057851, juridiskā adrese Talsu iela 58, Tukums, Tukuma novads, pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 386) un biedrības darbības pārskati par 2019., 2020. un 2021. gadu.

Tukuma novada dome (turpmāk - dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (telpas 2. stāvā), ar kopējo platību 120,73 m² saskaņā ar 2016. gada 8. februāra telpu nomas līgumu Nr. 9/2019, kas noslēgts uz laiku līdz 2024. gada 30. jūnijam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai Kjokušinkai karatē "Bushido centrs" ir aprēķināta telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (telpas 2. stāvā) ar kopējo platību 120,73 m² nomas maksa – 1,21 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12., 18. punktu, domes 2021. gada

29. decembra noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām”, ņemot vērā biedrības darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 3. punktā minētajiem kritērijiem*, dome nolemj:

- biedrībai “Kjokušinkai karatē “Bushido centrs”, reģistrācijas Nr. 50008057851, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. janvāra, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (telpas 2. stāvā), ar kopējo platību 120,73 m² izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai.

9. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 13. janvārī tika saņemts biedrības “**Basketbola klubs “Tukums”**”, reģistrācijas Nr. 50008134421, juridiskā adrese Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads, pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 393) un biedrības darbības pārskats par 2019. gadu. Pārskati par 2020. un 2021. gadu netika iesniegti sakarā ar valstī noteiktiem ierobežojumiem.

Tukuma novada dome (turpmāk - dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto telpas (sporta zāli) Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, J. Raiņa ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā basketbola treniņu un spēļu rīkošanai saskaņā ar 2021. gada 1. augusta sporta zāles nomas līgumu Nr. TRG/4-33/21/21, kas noslēgts uz laiku līdz 2022. gada 31. augustam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, un Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 28.§) 8., 10. un 11. punktu biedrībai Basketbola klubs “Tukums” ir aprēķināta sporta zāles Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, J. Raiņa ielā 3, Tukumā, nomas maksa – 8.26 euro stundā (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 18. punktu, domes 2021. gada 29. decembra noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām”, ņemot vērā biedrības darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 3. punktā minētajiem kritērijiem*, dome nolemj:

- biedrībai Basketbola klubam “Tukums”, reģistrācijas Nr. 50008134421, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. janvāra, bet ne ilgāk par nomas līguma termiņa beigām, sporta zāles Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, J. Raiņa ielā 3, Tukumā, izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai.

10. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 11. janvārī saņemts biedrības “**Florbola klubs IRLAVA**”, reģistrācijas Nr. 40008063381, juridiskā adrese Smilšu iela 38B-37, Tukums, Tukuma novads, pieteikums telpas nomas maksas atlaidei (reģ. Nr. 384) un biedrības darbības pārskati par 2019., 2020. un 2021. gadu.

Tukuma novada dome (turpmāk - dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto telpas (sporta zāli) Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, J. Raiņa ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, florbola treniņu rīkošanai saskaņā ar 2021. gada 1. augusta sporta zāles nomas līgumu Nr. TRG/4-33/21/20, kas noslēgts uz laiku līdz 2022. gada 31. augustam.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Florbola klubs IRLAVA” ir aprēķināta sporta zāles Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, J. Raiņa ielā 3, Tukumā, nomas maksa – 8,26 euro stundā (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 76. panta 6. punktu, 77. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 18. punktu, domes 2021. gada 29. decembra noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām”, ņemot vērā biedrības darbības pārskatu par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam *NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 3. punktā minētajiem kritērijiem*, dome nolemj:

- biedrībai “Florbola klubs IRLAVA”, reģistrācijas Nr. 40008063381, piemērot 100 % atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. janvāra, bet ne ilgāk par nomas līguma termiņa beigām, sporta zāles Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijā, J. Raiņa ielā 3, Tukumā, izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 72.§

Par nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai

Starp Tukuma novada pašvaldību un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru (turpmāk – Aģentūra) 2021. gada 22. decembrī noslēgts sadarbības līgums Nr. BIZIN-SP-2021/4 (turpmāk – Līgums), lai īstenotu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt MVK izveidi un attīstību, īpaši apstrādes rūpniecībā un RIS3 prioritārajās nozarēs” 3.1.1.6. pasākumu “Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators” (turpmāk – Pasākums).

Līgums paredz izveidot Aģentūras reģionālā biznesa inkubatora atbalsta vienību Tukuma novada pašvaldībai piederošajās telpās Kurzemes ielā 9, Tukumā (turpmāk – Atbalsta vienība), kuras mērķis ir Pasākuma ietvaros atbalstīt jaunu, dzīvotspējīgu un konkurētspējīgu komersantu izveidi un attīstību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un tai piegulošajās teritorijās, nodrošinot fiziskas personas un komersantus ar uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai nepieciešamo vidi (telpām), konsultācijām, apmācībām un pasākumiem par vispārīgiem uzņēmējdarbības jautājumiem, ekspertu konsultācijām, mentoru atbalstu un grantu līdzfinansējumu komersantu darbības izmaksām. Līgums paredz, ka Atbalsta vienības funkcijas nodrošinās Aģentūras Biznesa inkubatoru departamenta vecākais projektu vadītājs, kura darba izpildes vieta noteikta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Līguma termiņš noteikts līdz 2023. gada 31. decembrim.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, kas noteic, ka *atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots. [..], Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10. punktu un 21. panta pirmās daļas 27. punktu, otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:*

1. nodot **Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai** no 2022. gada 17. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošās nedzīvojamās telpas – biroju 2. stāvā Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 41,6 m² (telpu grupa 005, telpas Nr. 1, 2, 3 un 4, saskaņā ar 2001. gada 16. novembra ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 2975, būves kadastra apzīmējums 9001 004 0679 001) (turpmāk – Nedzīvojamā telpa),

2. noteikt, ka Nedzīvojamā telpa ir izmantojama likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10. punktā noteiktajai pašvaldības autonomajai funkcijai - *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu,*

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 28. janvārim sagatavot līgumu (pievienots) un Attīstības nodaļas projektu vadītājam organizēt līguma noslēgšanu ar Aģentūru par Nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā,

4. informēt ēkas apsaimniekotāju SIA “Tukuma nami”, ka par Nedzīvojamās telpas pakalpojumiem, kurus Aģentūra kā telpu lietotājs saņem ar SIA “Tukuma nami” starpniecību – elektroenerģiju, ūdeni un kanalizāciju, norēķinus līguma darbības laikā veiks Tukuma novada pašvaldība,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Pielikums

Tukumam novada domes 26.01.2022.
lēmumam (prot.Nr.1, 72.§)

LĪGUMS Nr. TND/2-58.9/22/___
par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Līguma datums skatāms laika zīmogā

Tukuma novada pašvaldība, reģ.Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš darbojas uz Tukuma novada domes 2021. gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” pamata (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses un

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, kura darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumiem Nr.857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums”, tās direktora **Kaspara Rožkalna** personā (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses,

turpmāk kopā saukti „Puses” vai atsevišķi - „Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumu “Par nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai” (prot.Nr. 1, 72.§), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā ĪPAŠNIEKAM piederošo nekustamo īpašumu Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā (būves kadastra apzīmējums 90010040679001), nedzīvojamās telpas – biroju 2. stāvā ar kopējo platību 41,6 m² (telpu grupa 005, telpas Nr. 1, 2, 3 un 4, saskaņā ar 2001. gada 16. novembra inventarizācijas lietu Nr. 2975), galvenais lietošanas veida kods 1220 – biroja telpas (turpmāk – Telpas). Telpas uz ĪPAŠNIEKA vārda reģistrētas zemesgrāmatā (Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000057921).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras reģionālā biznesa inkubatora atbalsta vienības darbībai.

1.3. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM Telpas, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu. No ĪPAŠNIEKA puses Telpas pieņemšanas – nodošanas aktu šā līguma ietvaros tiek pilnvarota līguma 7.8. punktā norādītā persona. No LIETOTĀJA puses Telpas pieņemšanas – nodošanas aktu šā līguma ietvaros tiek pilnvarota līguma 7.9. punktā norādītā persona.

1.4. Ar Telpu tehnisko stāvokli, Telpās esošo inventāru un iekārtām pirms šī līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms, tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2023. gada 31. decembrim.

2.2. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt, ja par to tiek pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes vai tās tiesību un saistību pārņēmēja lēmums.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apsaimnieko Telpas un par saviem līdzekļiem nodrošina Telpu sakopšanu un tīrību. Līguma darbības laikā pieļaujama tikai Telpu dabiskā nolietošana, nevis Telpu nolietojums, kas radies LIETOTĀJA kā apsaimniekotāja nesaimnieciskuma un nevērīga saimnieka darbības rezultāts.

3.2. LIETOTĀJS apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS, LIETOTĀJA pilnvarotā persona, darbinieks vai LIETOTĀJA klients ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.3. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.4. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus LIETOTĀJA darba laika un darba laikā.

3.5. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.6. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē), saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu pastāvīgās reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas vai Telpām piegulošā teritorijā nepieciešama ĪPAŠNIEKA rakstiska atļauja.

3.7. Telpu kosmētisko remontu LIETOTĀJS drīkst veikt tikai pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Ja kosmētiskais remonts maina Telpu izskatu, saskaņojums nepieciešams rakstveidā.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām vai tām piegulošajai teritorijai.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. ĪPAŠNIEKS apmaksā izdevumus par komunālajiem pakalpojumiem, kā arī izdevumus par patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju u.c. ar Telpu lietošanu saistītos pakalpojuma izdevumus (atkritumu izvešana, internets u.tml.).

4.2. Bez iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU ĪPAŠNIEKA pilnvaroti pārstāvji jebkurā laikā LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šī līguma noteikumu izpildi un novērtētu Telpu, inventāra stāvokli, apsaimniekošanas līmeni u.tml.

4.3. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šī līguma noteikumus un ja Telpas tiek apsaimniekotas tā, ka apsaimniekošanas rezultātā netiek pasliktināts to stāvoklis.

4.4. ĪPAŠNIEKS par saviem līdzekļiem veic Telpu civiltiesisko apdrošināšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām vai tām piegulošajai teritorijai nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem, ja tos nesedz īpašuma apdrošināšanas polise vai vainīgā persona.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Par katru gadījumu, kad Telpām vai tām piegulošai teritorijai nodarīti postījumi vai bojājumi, vai iestājies īpašuma apdrošināšanas gadījums, LIETOTĀJS nekavējoties telefoniski un e-pastā informē ĪPAŠNIEKA pārstāvi, kas norādīts šī līguma 7.9. punktā, kā arī nosūta paziņojumu uz ĪPAŠNIEKA oficiālo e-pastu: pasts@tukums.lv.

5.5. Ja vienas šā līguma Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam. Pirms termiņa līgumu var izbeigt ar Pušu savstarpēju rakstveida vienošanos.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas līguma 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek laužts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šā līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No šā līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā.

7.4. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.5. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, tad tiesā, normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības vai saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.7. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no pusēm.

7.8. ĪPAŠNIEKA pārstāvis, kas risina ar šā līguma izpildi saistītus jautājumus – Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas projektu vadītājs Artūrs Doveiks, tālr. 26197340, e-pasts: arturs.doveiks@tukums.lv.

7.9. LIETOTĀJA pārstāvis, kas risina ar šā līguma izpildi saistītus jautājumus – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Jūrmalas biznesa inkubatora vadītājs Rihards Zariņš, moblais tālr. 29226060 e-pasta adrese Rihards.zarins@liaa.gov.lv.

7.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Tukuma novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr.63122231

e-pasts: pasts@tukums.lv

LIETOTĀJS:

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Reģ.Nr. 90001739473

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442

Tālr. 67039400

e-pasts: pasts@liaa.gov.lv

Pašvaldības izpilddirektors

Direktors

I.Liepiņš

K.Rožkalns

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

TELPU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Tukumā,
Dokumenta datums skatāms laika zīmogā

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas projektu vadītāja Artūra Doveika personā, no vienas puses un

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, reģistrācijas Nr. 90001739473, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, Jūrmalas biznesa inkubatora vadītāja Riharda Zariņa personā (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses,

abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz 2022.gada ____ starp Pusēm noslēgtā līguma Nr. TND/2-58.9/22/____ par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā (turpmāk – Līgums) 1.3. punktu, paraksta Telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – AKTS):

1. ĪPAŠNIEKS nodod, un LIETOTĀJS pieņem bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas – biroju Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, 2. stāvā ar kopējo platību 41,6 m² (turpmāk – Telpas).
2. LIETOTĀJA apliecinājums par Telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____.
3. LIETOTĀJS ar parakstu uz AKTA apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir derīgas lietošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem.
4. LIETOTĀJS ar parakstu uz AKTA apliecina, ka ĪPAŠNIEKS ir nodevis LIETOTĀJAM visas atslēgas un sniedzis nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama, lai iekļūtu Telpās.
5. LIETOTĀJS apņemas lietot AKTA 1.punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
6. AKTS sastādīts latviešu valodā uz vienas lapas un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

ĪPAŠNIEKS:
Tukuma novada Dome
Reģ.Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Tālr.63122231
e-pasts: pasts@tukums.lv

LIETOTĀJS:
Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra
Reģ.Nr. 90001739473
Pērses iela 2, Rīga, LV-1442
Tālr. 67039400
e-pasts: pasts@liaa.gov.lv

Attīstības nodaļas projektu vadītājs

Jūrmalas biznesa inkubatora vadītājs

_____ A.Doveiks

_____ R.Zariņš

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 73.§

Par nedzīvojamās telpas “Rosmes”-26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA) “Veselības centrs “Džūkste”” (reģistrācijas Nr. 40103385911, juridiskā adrese Bruņinieku iela 42-31, Rīgā) 2021. gada 30. decembra iesniegumā (reģistrēts Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē Nr. SDP/4-9.2.2/21/236) lūdz pagarināt 2012. gada 26. janvāra nedzīvojamo telpu “Rosmes”-26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā nomas līguma Nr. SD/7-3/12/11 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 5 (pieciem) gadiem, līdz 2027. gada 26. janvārim.

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka 2012. gada 26. janvārī starp SIA “Veselības centrs “Džūkste”” un Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldi ir noslēgts nedzīvojamo telpu “Rosmes”-26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, (ēkas kadastra apzīmējums Nr. 90480010414001, telpu grupas apzīmējuma Nr. 90480010414001026), 76,6 m² platībā nomas līgums Nr. SD/7-3/12/11. Pamatojoties uz ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 291, nedzīvojamās telpas “Rosmes”-26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, precizētā platība ir 91,4 m².

SIA “Veselības centrs “Džūkste”” vēlas turpināt izmantot pašvaldībai piederošās nedzīvojamās telpas (telpu grupas apzīmējuma Nr. 90480010414001026) 91,4 m² platībā “Rosmes”-26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk -Telpas), Ilzes Lubgānes ārsta prakses primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas vajadzībām. Visus komunālos maksājumus maksā nomnieks.

Līguma termiņš beidzas 2022. gada 26. janvārī. Ar telpu nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu 2022. gadā ir aprēķināta minētās nedzīvojamās telpas nomas maksa – 10,329 euro mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra

noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pagarināt 2012. gada 26.janvārī noslēgtā nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. SD/7-3/12/11 termiņu ar SIA "Veselības centrs "Džūkste"" uz pieciem gadiem - līdz 2027. gada 26. janvārim, ar nomas maksu - 10,33 *euro* mēnesī (bez PVN),

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam saskaņā ar šo lēmumu sagatavot un Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītājam D. Polei līdz 2022. gada 25. februārim noslēgt vienošanos pie 2012. gada 26. janvāra nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. SD/7-3/12/11 ar SIA "Veselības centrs "Džūkste"".

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 74.§

Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālajos dzīvokļos esošo dzīvojamo telpu nodošanu Kandavas un pagastu apvienībai

“Briedumi”, Matkules pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums (kadastra Nr. 90700030137), kas sastāv no:

- zemes gabala ar kadastra numuru 90700030137, kopplatība 2,58 ha,
- sociālās dzīvojamās ēkas ar kadastra numuru 90700030137001,
- palīgēkas – darbnīcas ar kadastra numuru 90700030137002,
- palīgēkas - šķūņa ar kadastra numuru 90700030137003,
- palīgēkas - noliktavas ar kadastra numuru 90700030137004,
- palīgēkas – noliktavas ar kadastra numuru 90700030137005,
- palīgēkas – sūkņa mājas ar kadastra numuru 90700030137006.

Īpašums reģistrēts zemesgrāmatā (zemesgrāmatas nodaļums Nr. 10000419579) uz Kandavas novada domes vārda, tā bilances vērtība ir 51002,37 *euro*, un tas ar Kandavas novada domes un Kandavas novada domes pašvaldības aģentūras “Kandavas novada sociālais dienests” starpā 2015. gada 7. oktobrī noslēgto līgumu nodots apsaimniekošanā Kandavas novada pašvaldības iestādei “Kandavas novada sociālais dienests” (turpmāk – Kandavas sociālais dienests).

Skolas iela 9-11, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums (kadastra Nr. 90920030136001011, platība 90,6 m²), kas nodots Kandavas novada sociālajam dienestam bezatlīdzības lietošanā tālākai izīrēšanai ar Kandavas novada domes 2015. gada 26. februāra lēmumu “Par sociālo telpu noteikšanu pašvaldības sociālajam dzīvoklim Skolas ielā 9-11, Zantē, Zantes pagastā, Kandavas novadā” (prot. Nr. 3, 19.§).

Skolas iela 9-8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums (platība 72,1 m²), kas atrodas ēkā ar kadastra apzīmējumu Nr. 909290000710, un ir nodots Kandavas novada sociālajam dienestam bezatlīdzības lietošanā tālākai izīrēšanai ar Kandavas novada domes 2015. gada 30. aprīļa lēmumu “Par sociālo telpu noteikšanu pašvaldības sociālajam dzīvokļiem” (prot. Nr. 8, 16.§).

Liepu iela 9-1, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums (platība 90,4 m²), kas atrodas ēkā ar kadastra apzīmējumu Nr. 90929000075, un ir nodots Kandavas novada sociālajam dienestam bezatlīdzības lietošanā tālākai izīrēšanai ar Kandavas novada domes 2015. gada 30. aprīļa lēmumu “Par sociālo telpu noteikšanu pašvaldības sociālajam dzīvokļiem” (prot. Nr. 8, 16.§).

“Kraujas”-15, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums (kadastra apzīmējums Nr. 90885010001001015, platība 66,3 m²), kas nodots Kandavas novada sociālajam dienestam bezatlīdzības lietošanā tālākai izīrēšanai ar Kandavas novada domes 2015. gada 30. aprīļa lēmumu “Par sociālo telpu noteikšanu pašvaldības sociālajam dzīvokļiem” (prot. Nr. 8, 16.§).

“Kraujas”-24, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums (kadastra apzīmējums Nr. 90885010001001024, platība 65,2 m²), kas nodots Kandavas novada sociālajam dienestam bezatlīdzības lietošanā tālākai izīrēšanai ar Kandavas novada

domes 2015. gada 30. aprīļa lēmumu “Par sociālo telpu noteikšanu pašvaldības sociālajam dzīvokļiem” (prot. Nr. 8, 16.§).

Skolas iela 9-20, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums (kadastra apzīmējums Nr. 909290030136001020, platība 35,7 m²), kas nodots Kandavas novada sociālajam dienestam bezatlīdzības lietošanā tālākai izīrēšanai ar Kandavas novada domes 2016. gada 25. augusta lēmumu “Par dzīvokļa Skolas iela 9-20, Zante, Zantes pagasts, Kandavas novads nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas novada domes pašvaldības aģentūrai “Kandavas novada sociālais dienests”” (prot. Nr. 12, 17.§).

“Lazdas”-17, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldības (Kandavas novada domes) piederošs īpašums (kadastra apzīmējums Nr. 90880010055005017, platība 34,8 m²), kas nodots Kandavas novada sociālajam dienestam bezatlīdzības lietošanā tālākai izīrēšanai ar Kandavas novada domes 2019. gada 31. janvāra lēmumu “Par sociālā statusa piešķiršanu dzīvoklim “Lazdas”-17, Vāne, Vānes pagasts, Kandavas novads, un tā nodošanu apsaimniekošanā Kandavas novada domes pašvaldības aģentūrai “Kandavas novada sociālais dienests”” (prot. Nr. 1, 31.§).

Upes iela 5-3, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldībai piederošs īpašums (platība 93,4 m²), kas atrodas ēkā ar kadastra apzīmējumu Nr. 90940010221001, un ir nodots Kandavas novada sociālajam dienestam bezatlīdzības lietošanā tālākai izīrēšanai ar Kandavas novada domes 2019. gada 19. decembra lēmumu “Par sociālās telpas statusa noteikšanu dzīvojamām telpām “Vālodzes”-3, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads” (prot. Nr. 15, 31.§) (uz lēmuma pieņemšanas brīdi - Upes iela 5-3).

Pamatojoties uz Kandavas novada domes 2014. gada 30. oktobra saistošo noteikumu Nr. 10 “Par Kandavas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā “48. punktu *Sociālo telpu nodod lietošanā uz sociālās telpas īres līguma pamata, ko pašvaldības vārdā slēdz Sociālais dienests*, Kandavas sociālais dienests pašvaldības vārdā slēdza sociālo telpu īres līgumus.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmuma “Par Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta likvidāciju” (prot. 13, 7.§) 2. punktu Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada sociālais dienests” ir Engures novada domes Sociālā dienesta, Jaunpils novada Sociālā dienesta un Kandavas sociālā dienesta tiesību, darba tiesisko attiecību, saistību, uzdevumu, funkciju, mantas lietotāja (turētāju) tiesību, informācijas sistēmu, sociālo un ārstniecības pakalpojumu pārņēmeja.

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu”, ir apstiprināti saistošie noteikumi, kas stāsies spēkā no 2022. gada 1. februāra. Saistošo noteikumu 3. punkts paredz, ka “*lēmumu par Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu, par sociālo dzīvokļu izīrēšanu, par nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu, par palīdzību īrētās Pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamo Pašvaldības dzīvojamo telpu un par vienreizējā pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam pieņem Tukuma novada dome*”.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. slēgt vienošanos pie 2015. gada 7. oktobra līguma, kurš noslēgts starp Kandavas novada domi un Kandavas novada pašvaldības iestādi “Kandavas novada sociālais dienests” par īpašuma “Matkules pamatskola” un adresi “Briedumi”, Matkules pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90700030137), apsaimniekošanu, paredzot, ka līguma darbība tiek izbeigta no 2022. gada 1. februāra,

2. atcelt daļā par sociālo telpu nodošanu Kandavas novada sociālajam dienestam bezatlīdzības lietošanā, apsaimniekošanā un turpmākai izīrēšanai, šādus Kandavas domes lēmumus:

- 2.1. 2015. gada 26. februāra lēmumu “Par sociālo telpu noteikšanu pašvaldības sociālajam dzīvoklim Skolas ielā 9-11, Zantē, Zantes pagastā, Kandavas novadā” (prot. Nr. 3, 19.§),

2.2. 2015. gada 30. aprīļa lēmumu "Par sociālo telpu noteikšanu pašvaldības sociālajam dzīvokļiem" (prot. Nr. 8, 16.§),

2.3. 2016. gada 25. augusta lēmumu "Par dzīvokļa Skolas iela 9-20, Zante, Zantes pagasts, Kandavas novads nodošanu bezatlīdzības lietošanā Kandavas novada domes pašvaldības aģentūrai "Kandavas novada sociālais dienests"" (prot. Nr. 12, 17.§),

2.4. 2019. gada 19. decembra lēmumu "Par sociālās telpas statusa noteikšanu dzīvojamām telpām "Vālodzes"-3, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads" (prot. Nr. 15, 31.§),

2.5. 2019. gada 31. janvāra lēmumu "Par sociālā statusa piešķiršanu dzīvoklim "Lazdas"-17, Vāne, Vānes pagasts, Kandavas novads, un tā nodošanu apsaimniekošanā Kandavas novada domes pašvaldības aģentūrai "Kandavas novada sociālais dienests"" (prot. Nr. 1, 31.§);

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests" līdz 2022. gada 31. janvārim nodot Kandavas pilsētas un pagastu apvienībai šādus īpašumus:

3.1. "Briedumi", Matkules pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90700030137);

3.2. Skolas iela 9-11, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90920030136001011);

3.3. Skolas iela 9-8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā (atrodas ēkā ar kadastra apzīmējumu Nr. 909290000710);

3.4. Liepu iela 9-1, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā (atrodas ēkā ar kadastra Nr. 90929000075);

3.5. "Kraujas"-15, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90885010001001015);

3.6. "Kraujas"-24, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90885010001001024);

3.7. Skolas iela 9-20, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 909290030136001020);

3.8. "Lazdas"-17, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90880010055005017);

3.9. Upes iela 5-3, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā (atrodas ēkā ar kadastra Nr. 90940010221001).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 75.§

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un Sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Zentes Zivju Kombināts”

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Zentes Zivju Kombināts”, reģ.Nr.40003710859, juridiskā adrese Maskavas iela 20-2, Rīga, 2021. gada 3. novembra iesniegumā (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 7466) lūdz noslēgt sadarbības līgumu par dzīvojamo telpu “Avoti”-7, “Avoti” – 9 un “Avoti” – 11, Zentenē, Zentes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamās telpas) lietošanu, lai tajās varētu izmitināt savus darbiniekus. Jautājums tika skatīts sociālo un veselības jautājumu komitejā 12.01.2022.

2022. gada 18.janvāra iesniegumā (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 582) lūdz atcelt Sadarbības līguma slēgšanu uz divām dzīvojamām telpām „Avoti”-7 un “Avoti” – 11 un to noslēgt tikai uz dzīvojamo telpu „Avoti”- 9, Zentenē, Zentes pagastā, Tukuma novadā lietošanu, par iemeslu minot to, ka abas pārējās dzīvojamās telpas varētu mēģināt iegādāties Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma kārtībā, izsolē, jo šobrīd remontā ir jāiegulda lieli līdzekļi.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- SIA “Zentes Zivju Kombināts” no 2004. gada nodarbojas ar zivju pārstrādi un konservēšanu;

- Dzīvojamās telpas ir Tukuma novada pašvaldības īpašums. Dzīvojamā telpa “Avoti”- 9 ar kopējo platību 84,6 m² ir četrstābu dzīvoklis, atrodas 2.stāvā, ir elektrība, centrālais ūdensvads un kanalizācija, malkas apkure;

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 5. panta otro daļu īrnieks var būt tikai fiziska persona, līdz ar to, Dome nav tiesīga ar iesniedzēju slēgt īres līgumu.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic, ka, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums: racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu [..]* un 15. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka *vieno no pašvaldības autonomām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu*.

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pašvaldībai piederību vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldības dome noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, pašvaldība ir tiesīga izīrēt:*

pašvaldības attīstības programmā ietvertā attīstāmajā nozarē (rīcības virzieni, jomas u.c.) nodarbinātam kvalificētam speciālistam. Šā likuma 21.² panta trešā daļa noteic - ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju.

Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3. apakšpunkts paredz, ka *palīdzību var saņemt: speciālisti, kurus nepieciešams nodarbināt*

Pašvaldības attīstības programmā noteiktajās attīstāmajās nozarēs: 3.3.3. rūpniecība (pārtikas rūpniecība, 3.3.5. agrobizness.

Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmai 2015. - 2021. gadam novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta pirmās daļas 1. punktu, 21.² panta trešo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 10. punktu, Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3. apakšpunktu, lai SIA “Zentes Zivju Kombināts” arī turpmāk piesaistītu darbiniekus, nodrošinot viņus ar dzīvojamo telpu, Dome nolēmj:

1. noteikt Dzīvojamām telpām “Avoti” – 9, Zentenē, Zentes pagastā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu;

2. nodot SIA “Zentes Zivju Kombināts” Dzīvojamo telpu lietošanas tiesības uz trīs gadiem;

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram līdz 2022. gada 28.februārim noslēgt Sadarbības līgumu par Dzīvojamās telpas lietošanu starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Zentes Zivju Kombināts”,

4. informēt SIA “Zentes Zivju Kombināts”, ka pēc lēmuma 3. punktā minētā līguma noslēgšanas, tai līdz 2022. gada 28.februārim jānoslēdz ar ēkas “Avoti”, Zentene, Zentes pagasts, Tukuma novads, apsaimniekotāju SIA “Komunālserviss TILDe” apsaimniekošanas līgums par dzīvojamo telpu “Avoti”- 9, Zentenē, Zentes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekošanu uz Sadarbības līguma laiku.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā ir nosūtīts adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 76.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtību

Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 20. panta 3. punkts noteic, ka nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu veic pašvaldības atbilstoši likumam “Par nekustamā īpašuma nodokli”. Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 9. panta otrajā daļā norādīts, ka *“noteiktajā laikā nenomaksāto nodokli, soda naudu vai nokavējuma naudu saskaņā ar pašvaldības lēmumu piedzen bezstrīda kārtībā atbilstoši likumam “Par nodokļiem un nodevām” un Administratīvā procesa likumā noteiktajai administratīvā akta piespiedu izpildes kārtībai”*, tādējādi nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu un parāda piedziņu veic pašvaldība.

Ņemot vērā nepieciešamību veikt efektīvu un savlaicīgu nekustamā īpašuma nodokļa piedziņas procesu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 8. panta otrajā daļā noteikto, ka ar likumu uzdoto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 33.14., 40.7., 40.21. apakšpunktu un 42. punktu, Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma 18. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt, ka nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas jautājumus izskata un ar tiem saistītus lēmumus pieņem Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos, bet viņa prombūtnē - Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors vai Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieki,

2. noteikt, ka nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas jautājumu izskatīšana un ar tiem saistītu lēmumu pieņemšana notiek, ievērojot likuma “Par nodokļiem un nodevām”, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” un Administratīvā procesa likumā noteiktās prasības, kārtību un termiņus. Lēmumi noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likuma prasībām,

3. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada domes 2018. gada 25. oktobra lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtību” (prot. Nr. 23, 23.§).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 77.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu

Saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25. panta trešo daļu pašvaldību budžetos ieskaitāmā nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas šā panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos dzēš attiecīgās pašvaldības.

Likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka *nodokļa parādi dzēšami nodokļu maksātājam – ja nodokļu maksātājs normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos ir izslēgts no Uzņēmuma reģistra reģistriem.*

Pamatojoties uz likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25. panta pirmās daļas 7. punktu un trešo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Administratīvā procesa likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, 67. panta septīto daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. dzēst nekustamā īpašuma nodokļa parādu 9008,79 EUR (pamatparāds 6539,91 EUR un nokavējuma nauda 2468,88 EUR) saskaņā ar lēmuma pielikumu,

2. uzdot Īpašumu nodaļai un Finanšu nodaļai grāmatvedības uzskaitē dzēst nekustamā īpašuma nodokļa pamatparādu un nokavējuma naudu;

3. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv informāciju par parāda dzēšanu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2022.

lēmumam (prot. Nr.1, 77.§)

Saskaņā ar LR likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25. panta trešo daļu tiek dzēsts nekustamā īpašuma nodokļa parāds un ar to saistītās nokavējuma naudas:

Nr. p.k.	Nosaukums	Vienotais reģistrācijas numurs	Īpašuma adrese	Izslēgšanas/likvidācijas datums	Personas pamat-parāds kopā (EUR)	Z: pamat-parāds (EUR)	Ē: pamat-parāds (EUR)	Nokavējuma nauda kopā (EUR)	KOPĀ	Oficiālā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” publikācijas numurs, datums
1.	SIA "APRO AB"	44103064203	Kalniņi, Smārdes pagasts	14.01.2019.	0.04	0.04	0.00	0.03	0.07	KMR00119973127873, 14.01.2019.
2.	SIA "Kredīts un īpašumi"	40003618936	Elmji, Lapmežciema pagasts	18.05.2016.	14.21	14.21	0.00	14.21	28.42	KMR00095324118469, 23.05.2016.
3.	SIA "BAZA BULDING"	42103049831	Ceļmaļi, Lapmežciema pagasts	03.06.2020.	2.99	2.99	0.00	1.21	4.20	KMR00130484262366, 08.06.2020.
4.	SIA "BAZA BULDING"	42103049831	Krīvi, Lapmežciema pagasts	03.06.2020.	11.01	11.01	0.00	4.41	15.42	KMR00130484262366, 08.06.2020.
5.	SIA "REMTES TRANSPORTS"	58503007401	Kastaņi, Jaunpils pagasts	30.03.2015.	0.05	0.05	0.00	0.04	0.09	KMR00082742147270, 02.04.2015.
6.	SIA "EUROINVEST LV"	40003994701	Vējloči, Lapmežciema pagasts	14.01.2019.	6123.25	6123.25	0.00	2348.77	8472.02	KMR00119973127873, 14.01.2019.
7.	SIA "TENT Service"	40003714136	Meistari, Jaunpils pagasts	26.07.2017.	80.72	80.72	0.00	48.69	129.41	KMR00106926018588, 31.07.2017.
8.	SIA "SEVEN SEAS"	40103661992	Angārs, Irlavas pagasts	07.11.2019.	307.64	25.88	281.76	51.52	359.16	KMR00126355511025, 12.11.2019.
kopā					6539.91			2468.88	9008.79	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 78.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi SIA "SKY PORT"

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 7. janvārī saņemts SIA "SKY PORT", reģistrācijas Nr. 50003733321, juridiskā adrese "Lidosta "Jūrmala"", Smārdes pagasts, Tukuma novads, iesniegums Nr. SP-22/01-TND "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu", kurā lūgts samazināt nekustamā īpašuma nodokli 90 % apmērā no aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas par 2022. gadu, pamatojoties uz likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta trešo un ceturto daļu, vienlaikus vēršot uzmanību uz to, ka minētajā uzņēmumā Tukuma novada pašvaldībai pieder kapitāldaļas un to, ka uzņēmums ir investējis objektā "Lidosta "Jūrmala Airport"" vairāk kā 150000,00 euro (viens simts piecdesmit tūkstoši euro), kā arī 2022. gadā tiek plānotas ievērojamas investīcijas šā objekta attīstībā.

Likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta trešā daļa paredz, ka pašvaldības var izdot saistošus noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām, bet ceturta daļa noteic, ka *"Atvieglojumus atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām pašvaldības var noteikt 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas. To nodokļa maksātāju kategorijām, kuri ir saimnieciskās darbības veicēji, pašvaldības var piešķirt nodokļa atvieglojumus kā de minimis atbalstu, ievērojot Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Dokuments attiecas uz EEZ) nosacījumus. Ja minētās regulas 3. panta 2. punktā noteiktais de minimis atbalsta apmērs tiek pārsniegts, pašvaldībai pirms nodokļa atvieglojuma piešķiršanas ir jāsaņem Eiropas Komisijas lēmums par individuālā atbalsta projekta atbilstību Līgumam par Eiropas Savienības darbību"*.

Engures novada dome 2011. gada 18. oktobrī apstiprinājusi saistošos noteikumus Nr. 25 "Atvieglojumu piešķiršana nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Engures novadā" (turpmāk – Saistošie noteikumi), kuru 2.4. apakšpunkts paredz nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 90 % apmērā *"personai, kura ir ieguldījusi finanšu līdzekļus koplietošanas infrastruktūras objektā, kas tiek izmantots sabiedriskajām vajadzībām un pēc objekta nodošanas ekspluatācijā pieder Engures novada pašvaldībai, pie nosacījuma, ka ieguldījuma summa ir ne mazāka par EUR 140 000 un piešķirto atvieglojumu apmērs nevar pārsniegt 75 % no ieguldīto līdzekļu apjoma un nepārsniedzot likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta ceturtajā daļā noteikto de minimis atbalsta apmēru, ievērojot Komisijas 2006. gada 15. decembra regulas (EK) Nr. 1998/2006 par Līguma 87. un 88. panta piemērošanu nosacījumus"*.

Saistošo noteikumu 4. punkts paredz, ka *"Personām, kas minētas 2.3. un 2.4. apakšpunktā, piešķir nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus par nekustamā īpašumā esošajām ēkām, ievērojot likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta ceturtais daļas nosacījumus, ja saimnieciskā darbība notiek nekustamā īpašuma nodokļa maksātājam piederošā īpašumā, kas ir reģistrēts zemesgrāmatā un par nekustamo īpašumu (tā daļu) nav nekustamā īpašuma nodokļa parāda par iepriekšējiem gadiem"*.

Pārbaudot informāciju nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmā NINO, konstatēts, ka SIA "SKY PORT", reģistrācijas Nr. 50003733321, nav nekustamā īpašuma nodokļa

parāda par tai piederošo nekustamo īpašumu ar nosaukumu "Lidosta Tukums", kadastra numurs: 9082 008 0173 un adresi: "Lidosta "Jūrmala"", Smārdes pagasts, Tukuma novads, kura sastāvā ietilpst inženierbūve - lidmašīnu pacelšanās un nolaišanās josla, stūrēšanas celiņi ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0112 008 (ieraksts Nr. 1.39. Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000153783).

Pamatojoties uz likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta trešo un ceturto daļu, kā arī Engures novada domes 2011. gada 18. oktobra saistošo noteikumu Nr. 25 "Atvieglojumu piešķiršana nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Engures novadā" 2.4. apakšpunktu, 4. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt avio pārvadājumu nozari 2022. gadā kā atbalstāmo uzņēmējdarbības veidu Tukuma novadā,

2. piešķirt SIA "SKY PORT", reģistrācijas Nr. 50003733321, nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi 90 % apmērā 2022. taksācijas gadam, par inženiertehnisko būvi - lidmašīnu pacelšanās un nolaišanās joslu ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0112 008, kas atrodas Tukuma novada Smārdes pagastā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 79.§

Par grozījumu Tukuma muzeja nolikumā

Saskaņā ar Tukuma muzeja nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2018. gada 20. decembra lēmumu, protokols Nr. 26, 8. §) 14. punktu Tukuma muzeja direktors, saskaņojot ar Tukuma novada domi vai pēc domes iniciatīvas, veido muzeja teritoriālās struktūrvienības vai tās slēdz.

Tukuma muzejs lūdz precizēt muzeja struktūrvienības “Tukuma pilsētas vēstures muzejs “Pils tornis”” nosaukumu un turpmāk lietot saīsinātu nosaukumu “Tukuma Pils tornis”. Šāds nosaukums atbilst 18. gadsimtā (pēc 1767. gada) Tukuma viduslaiku pils teritorijā izbūvētajai ēkai. Nosaukums tiek lietots valsts kultūras pieminekļu sarakstā, kur ar numuru 6844 ir reģistrēts arhitektūras piemineklis “Tukuma Pils tornis un ārsienas fragments”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma muzeja nolikumā šādu grozījumu:
 - 15.4. apakšpunktā tekstu “Tukuma pilsētas vēstures muzejs „Pils tornis”” aizstāt ar tekstu “Tukuma Pils tornis”,

2. lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. februārī,

3. uzdot Tukuma muzeja direktorei Agritai Ozolai rakstiski informēt Kultūras ministriju par struktūrvienības nosaukuma maiņu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 20.12.2018.
lēmumu (prot.Nr.26, 8.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:

- 23.12.2020. (prot .Nr.27, 58.§),

- 26.01.2022. (prot .Nr.1, 79.§)

TUKUMA MUZEJA NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas
2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma muzejs (turpmāk – Muzejs) ir Tukuma novada Domes struktūrvienība padotībā esoša pašvaldības iestāde ar juridiskas personas tiesībām, patstāvīgu budžetu un norēķinu kontiem kredītiestādēs.

2. Muzejam ir savs zīmogs ar pilnu iestādes nosaukumu.

3. Muzeja darbību pārrauga un nodrošina Tukuma novada Dome, tai skaitā nodrošinot muzeja iespēju vākt, saglabāt, pētīt un popularizēt sabiedrībā materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, kā arī ēku un telpu uzturēšanu atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk – LR) normatīvo aktu prasībām.

4. Muzeja juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101.

II. Mērķis, funkcijas un uzdevumi

5. Tukuma muzejs, saglabājot un pētot daudzveidīgo Ziemeļaustrumkurzemes mantojumu, veido izpratni par vēstures gaitu, mākslas vērtībām un kultūras daudzveidību, iedzīvina latviskās tradīcijas un izceļ etniskās īpatnības, lai, izglītojot un iepriecinot vietējo kopienas un plašāku sabiedrību, īpaši bērnus, veicinātu savstarpēju toleranci, stimulētu radošas izpausmes un lepnumu par savu kultūrvidi.

6. Muzeja pamatfunkcijas ir:

6.1. Muzeja krājuma komplektēšana, dokumentēšana, saglabāšana un pieejamības nodrošināšana;

6.2. Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas izpēte;

6.3. sabiedrības izglītošana, izmantojot ekspozīcijas, izstādes un izglītojošas programmas, kā arī citus ar muzeja darbību saistītus komunikācijas veidus.

7. Lai nodrošinātu pamatfunkciju izpildi, Muzejs veic šādus uzdevumus:

7.1. veido un uztur Muzeja krājumu un ar to saistīto Muzeja informatīvo sistēmu;

7.2. nodrošina krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu;

7.3. nodrošina krājuma pieejamību un konsultāciju sniegšanu;

7.4. veic ar muzeja krājumu saistītus pētījumus un tos publisko;

7.5. izstrādā, iekārto un uztur pastāvīgās ekspozīcijas un izstādes;

7.6. sagatavo un vada izglītojošas programmas un citas aktivitātes;

- 7.7. sniedz publiskos pakalpojumus, ievērojot normatīvo aktu prasības;
- 7.8. uztur Muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru.
- 8. Krājuma, zinātniski pētniecisko un izglītojošo darbību Muzejs veic saskaņā ar vidēja termiņa stratēģiju un gada plāniem.

III. Muzeja tiesības un pienākumi

9. Muzejam ir šādas tiesības:

9.1. veikt darbības un sniegt pakalpojumus, kas saistīti ar tā pamatfunkciju īstenošanu, tai skaitā:

9.1.1. slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu, papildināšanu, izpēti, popularizēšanu un muzeja darbības nodrošināšanu;

9.1.2. saņemt pašvaldības un valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu īstenošanai un infrastruktūras uzturēšanai un modernizācijai;

9.1.3. piedalīties novada, nacionālos un starptautiskos projektos;

9.1.4. īstenot autortiesības attiecībā uz tā valdījumā esošo muzeja krājumu;

9.1.5. saņemt pašvaldības un Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;

9.1.6. veikt saimniecisko darbību, tai skaitā uzturēt mākslas galeriju, izgatavot un izplatīt suvenīrus un iespieddarbus, kā arī veikt citas darbības, kas nepieciešamas muzeja pamatfunkciju veikšanai un darbības veicināšanai.

9.1.7. veikt zinātnisko darbību un reģistrēties zinātnisko institūciju reģistrā saskaņā ar Zinātniskās darbības likumā noteiktajām prasībām;

9.1.8. veikt izglītojošo darbību, izstrādāt un realizēt profesionālās pilnveides un interešu izglītības programmas un reģistrēties Izglītības institūciju reģistrā;

9.1.9. sniegt gida pakalpojumus un konsultācijas mākslas un kultūrvēstures jautājumos;

9.2. sniegt maksas pakalpojumus un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, muzeja krājuma papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, viņu materiālajai stimulēšanai un pētniecības darba nodrošināšanai;

9.3. dibināt tiešus sakarus ar muzejiem ārvalstīs, pēc Kultūras ministrijas atļaujas saņemšanas uz laiku izvest muzeja kolekcijas vai atsevišķus priekšmetus ārpus valsts, iestāties nacionālās un starptautiskās muzeju organizācijās un piedalīties to darbībā;

9.4. saņemt speciālu asignējumu no valsts budžeta līdzekļiem svarīgu programmu un projektu realizēšanai;

9.5. saņemt ziedojumu un dāvinājumus Muzeja pamatfunkciju veikšanai un piesaistīt finansējumu no nacionālām un starptautiskām institūcijām;

9.6. pretendēt uz reģionāla muzeja statusu.

10. Muzejam ir šādi pienākumi:

10.1. nodrošināt Muzeja krājuma pieejamību Muzeja apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;

10.2. nodrošināt tā valdījumā esošo Nacionālā krājuma priekšmetu un kolekciju aprakstu ievadīšanu, aktualizēšanu un pieejamību Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmā, nodrošinot ievadīto datu atbilstību muzeja rīcībā esošajai informācijai, kā arī ievērojot fizisko personu datu aizsardzību un autortiesības regulējošu normatīvo aktu prasības.

10.3. akreditēties LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

10.4. savā darbībā ievērot LR likumus, Ministru kabineta noteikumus, Tukuma novada Domes pieņemtos lēmumus un rīkojumus;

10.4. sniegt pārskatus par savu darbību Tukuma novada Domei un Kultūras ministrijai LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Muzeja pārvalde un struktūra

11. Muzeja darbu vada Muzeja direktors. Muzeja direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada Dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.

12. Muzeja direktors organizē un vada Muzeja darbu, nodrošinot tā funkciju veikšanu atbilstoši muzeja misijai un pamatfunkcijām, tai skaitā:

12.1. patstāvīgi lemj par līdzekļu izlietošanu apstiprinātā budžeta ietvaros, tai skaitā, krājuma priekšmetu un inventāra iegādi;

12.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeju attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām;

12.3. nodrošina Muzeja darbības stratēģijas, gada plānu un budžeta izstrādāšanu un plānoto rezultātu sasniegšanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam;

12.4. nosaka Muzeja organizatorisko struktūru un veido nodaļas, nosaka štatu sarakstu;

12.5. nodrošina Muzeja administratīvo pārvaldību un apstiprina iekšējos normatīvos aktus;

12.6. atbild par Muzeja vērtību saglabāšanu un resursu lietderīgu izmantošanu;

12.7. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

13. Muzeja direktora pavēles, rīkojumi un norādījumi ir obligāti visiem Muzeja darbiniekiem.

14. Muzeja direktors, saskaņojot ar Tukuma novada Domes vai pēc Domes iniciatīvas, veido muzeja teritoriālās struktūrvienības vai tās slēdz.

15. Muzejam ir šādas teritoriālās struktūrvienības:

15.1. Durbes pils, M. Parka ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā;

15.2. Tukuma Mākslas muzejs, Harmonijas ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā ;

15.3. Mākslas galerija „Durvis”, Brīvības laukumā 21, Tukumā, Tukuma novadā;

15.4. Tukuma Pils tornis, Brīvības laukumā 19A, Tukumā, Tukuma novadā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 79.§)

15.5. Pastariņa muzejs, Zentenes pagasta “Bisniekos”, Tukuma novadā;

15.6. Tukuma Audēju darbnīca, Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā;

15. 7. Džūkstes Pasaku muzejs, Džūkstes pagasta “Lanciņu skolā”, Tukuma novadā.

16. Teritoriālās struktūrvienības darbu vada tās vadītājs, kas ir pakļauts Muzeja direktora vietniekam zinātniskajā darbā.

17. Muzeja darbību koordinē Zinātniski metodiskā padome, kuras lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

18. Zinātniski metodisko padomi izveido Muzeja direktors, nosakot padomes locekļu skaitu un personālsastāvu. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā trīs Muzeja darbinieki, tai skaitā direktora vietnieks zinātniskajā darbā un krājuma nodaļas vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.12.2020. lēmumu (prot.Nr.27, 58.§)

19. Zinātniski metodiskā padome tiek sasaukta pēc Muzeja direktora vai kāda padomes locekļa ierosinājuma, to vada direktora vietnieks zinātniskajā darbā.

20. Zinātniski metodiskā padome:

20.1. nosaka Muzeja krājuma darbu, zinātniski pētnieciskā un izglītojošā darba virzienus, politiku, programmas;

20.2. izstrādā Muzeja darba plānus;

20.3. vērtē Muzeja darba rezultātus.

21. Muzeja direktors ir tiesīgs izveidot Muzeja kompetencei atbilstošas komisijas:

21.1. Krājuma komisiju;

21.2. Konservācijas un restaurācijas komisiju;

21.3. Iepirkumu komisiju;

21.4. citas komisijas.

22. Muzeja darbinieku pienākumi ir noteikti direktora apstiprinātos darbinieku amata aprakstos.

23. Muzeja iekšējo darba kārtību nosaka Muzeja direktora apstiprināti Darba kārtības noteikumi.

V. Muzeja manta un finansiālā darbība

24. Muzeja krājums ir Muzeja vadījumā esošs Tukuma novada Domes īpašums. Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa. Krājuma uzskaites, papildināšanas, saglabāšanas, restaurēšanas, izmantošanas un atsavināšanas kārtību reglamentē LR likumi un tiem pakārtotie normatīvie akti (noteikumi, instrukcijas u.c.).

25. Muzeja krājuma muzejiskās vērtības un finansiālo novērtēšanu veic Muzeja krājuma komisija.

26. Muzeja pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi ir Tukuma novada Domes īpašums.

27. Muzeja valdījumā nodotā īpašuma uzskaiti veic atbilstoši pastāvošajiem grāmatvedības noteikumiem.

28. Materiālās vērtības no Muzeja pamatkrājuma var izņemt vai atsavināt tikai izņēmuma gadījumos ar Kultūras ministrijas atļauju, bet no palīgkrājuma - ar Muzeja direktora rīkojumu.

29. Muzeja krājuma darba politikas dokumentus izstrādā un par krājuma darbu atbild Muzeja krājuma nodaļas vadītājs. Par krājuma glabāšanai nepieciešamo apstākļu nodrošināšanu un krātuvju un ekspozīciju telpu sanitārtehnisko un elektrotehnisko stāvokli atbild Muzeja direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.12.2020. lēmumu (prot.Nr.27, 58.§)

30. Muzeja darbinieki, kuru rīcībā darba procesā tiek nodotas Muzeja vērtības, ir materiāli atbildīgi par to saglabāšanu.

31. Muzeja darbības finansēšanas avoti ir Tukuma novada Domes budžets, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi, dāvinājumi u.c.

32. Muzeja budžetu veido un apstiprina Tukuma novada Dome, ievērojot Muzeja administrācijas iesniegtos priekšlikumus. Tukuma novada Dome kontrolē un apstiprina līdzekļu izlietojumu.

33. Muzeja pakalpojumu izcenojumus apstiprina Tukuma novada Dome.

34. Līdzekļi, kuri iegūti no pakalpojumiem, ziedojumiem un dāvinājumiem, tiek ieskaitīti Muzeja pamatbudžetā.

35. Tukuma muzeja grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Domē. Tukuma muzeja finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Domes Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" Tukuma muzeja direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei Domes Finanšu pārvaldei.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.12.2020. lēmumu (prot.Nr.27, 58.§)

VI. Muzeja pārraudzība un kontrole

36. Muzeja krājuma pārraudzību veic Kultūras ministrija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

37. Muzeja darbības kontroli veic Tukuma novada Dome un attiecīgās valsts institūcijas savas kompetences ietvaros.

38. Muzeja krājuma priekšmetu pilnu esības pārbaudi veic sistemātiski pa kolekcijām reizi 20 gados, saskaņā ar Krājuma komisijas izstrādātu un direktora apstiprinātu plānu vai direktora rīkojumu, gadījumā, ja notiek galvenā krājuma glabātāja (krājuma glabātāja) maiņa.

39. Krājuma priekšmetu esības pārbaudi veic ar direktora rīkojumu norīkota komisija, kuru vada krājuma nodaļas vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 23.12.2020. lēmumu (prot.Nr.27, 58.§)

40. Muzeja pamatlīdzekļu, nemateriālo ieguldījumu, krājumu un naudas līdzekļu inventarizācija notiek termiņos, kādi paredzēti normatīvajos aktos par grāmatvedības uzskaitei.

VII. Revīzija un pārskati

41. Likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā Muzejā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats.

42. Noslēdzot finanšu gadu, Muzejs sagatavo un iesniedz pašvaldībai gada publisko pārskatu, kurā informē par Muzeja darbības mērķiem, rezultātiem un budžeta līdzekļu izlietojumu.

43. Muzejs sniedz pārskatu par tā pamatfunkciju izpildi, iesniedzot informāciju Latvijas digitālajā kultūras kartē normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un termiņos.

VIII. Muzeja reorganizācija un likvidēšana

44. Muzeju reorganizē vai likvidē Tukuma novada Dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.

45. Muzeju reorganizējot vai likvidējot, tiek sastādīta slēguma balance, noteikta mantas vērtība un saistību apjoms, kas paredz mantas un saistību nodošanu citai iestādei, ņemot vērā Muzeju likumā noteiktās prasības pašvaldību muzeju reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā un nosacījumus turpmākajai rīcībai ar Nacionālo muzeju krājumu.

VIII. Muzeja darbības tiesiskuma nodrošināšana

46. Muzeja darbības tiesiskumu nodrošina Muzeja direktors, amatpersonas un darbinieki atbilstoši savai kompetencei.

47. Muzeja amatpersonu un darbinieku lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Muzeja direktoram.

48. Muzeja direktora lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Muzeja Nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Grozījumus Muzeja Nolikumā var veikt pēc Muzeja direktora vai Tukuma novada Domes priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina Tukuma novada Dome.

50. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014. gada 30.janvāra lēmumu "Par Tukuma muzeja nolikumu" (prot.Nr.1, 25.§) apstiprinātais Muzeja nolikums.

Domes priekšsēdētājs:

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 80.§

Par grozījumiem Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikuma 22. punktu Tukuma novada dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada Slampes pagasta 2017.gada 28.septembrī apstiprināto (prot. Nr. 16, 9. §) nolikuma 5. punktu, kas nosaka Padomes locekļu skaitu, kas ir ne vairāk kā deviņi Padomes locekļi, un to, ka tika saņemti vienpadsmit iesniegumi no iedzīvotājiem, kas vēlas darboties Padomē, mainīt no deviņiem padomes locekļiem uz vienpadsmit Padomes locekļiem:

1. izteikt Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma 5. punktu jaunā redakcijā:

“5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.”

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.3. apakšpunktu, 23. punktu un Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies vienpadsmit Slampes pagasta iedzīvotāji:

2. apstiprināt uz domes pilnvaru laiku Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 2.1. Mudīte Cīrule;
- 2.2. Zane Breča;
- 2.3. Liene Tāsse;
- 2.4. Anta Baumanē;
- 2.5. Gunita Učelniece;
- 2.6. Madara Jumiķe;
- 2.7. Anete Katrīna Logina;
- 2.8. Emīls Rezevskis;
- 2.9. Arta Jakobsone;
- 2.10. Aigars Beķeris;
- 2.11. Gints Miķelsons

3. Uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.09.2017.
lēmumu (prot. Nr.16, 9.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 80.§)

TUKUMA NOVADA SLAMPES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk- Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Slampes pagasta (turpmāk - Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju, vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes veidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 80.§)

6. Padome darbojas līdz jaunas Padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to piecu (5) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagastu pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagastu pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

- 13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;
 - 13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
 - 13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
 - 13.4. vides aizsardzība;
 - 13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
 - 13.6. Pašvaldības “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;
 - 13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
 - 13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
 - 13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
 - 13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
 - 13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;
14. Padomes uzdevumi:
- 14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;
 - 14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
 - 14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
 - 14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

III. Padomes tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:

15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;

15.2. saņemt papildus informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;

15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.

16. Padomei ir pienākums:

16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagastu pārvaldi vai Domi;

16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 81.§

Par grozījumiem Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un sastāva apstiprināšanu

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikuma 22. punktu Tukuma novada dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.

Pamatojoties uz Tukuma novada Džūkstes pagasta 2017. gada 28. septembrī apstiprināto (prot.Nr.16, 10.§.) nolikuma 5. punktu, kas nosaka Padomes locekļu skaitu, kas ir ne vairāk kā deviņi Padomes locekļi, un to, ka tika saņemti vienpadsmit iesniegumi no iedzīvotājiem, kas vēlas darboties Padomē, mainīt no deviņiem padomes locekļiem uz vienpadsmit Padomes locekļiem:

1. izteikt Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma 5. punktu jaunā redakcijā:

“5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.”

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.3. apakšpunktu, 23. punktu un Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes izsludināto pieteikšanos Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies vienpadsmit Džūkstes pagasta iedzīvotāji:

2. apstiprināt uz domes pilnvaru laiku Džūkstes pagasta konsultatīvās padomes sastāvu:
 - 2.1. Evija Baumanē;
 - 2.2. Irita Sila;
 - 2.3. Inese Švāne;
 - 2.4. Zintis Grāveris;
 - 2.5. Gaisma Mukāne;
 - 2.6. Rihards Sležis;
 - 2.7. Rolands Jēkabsons;
 - 2.8. Aija Ektermāne;
 - 2.9. Linda Dreimāne;
 - 2.10. Aiva Grīnberga;
 - 2.11. Aigars Vazdiķis

3. Uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Džūkstes pagasta konsultatīvās padomes sastāvu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Apstiprināts
ar Tukuma novada domes 28.09.2017.
lēmumu (prot. Nr.16, 10.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes 26.01.2022.
lēmumu (prot. Nr.1, 81.§)

TUKUMA NOVADA DŽŪKSTES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk- Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Džūkstes pagasta (turpmāk- Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju, vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes veidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.01.2022. lēmumu (prot.Nr.1, 81.§)

6. Padome darbojas līdz jaunas Padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to piecu (5) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagastu pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagastu pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;

13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

13.4. vides aizsardzība;

13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

13.6. Pašvaldības "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;

13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;

13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;

13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;

13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);

13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi;

14. Padomes uzdevumi:

14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;

14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;

14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;

14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

III. Padomes tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:

15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;

15.2. saņemt papildus informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;

15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.

16. Padomei ir pienākums:

16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagastu pārvaldi vai Domi;

16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 82.§

Par nekustamā īpašuma daļas nomas līguma termiņa pagarināšanu Talsu šoseja 9/8, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā

1. Lapmežciema pagasta pārvaldē 2022. gada 3. janvārī saņemts PSIA “Krants”, reģ. Nr. 4000337300, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, iesniegums Nr. 2-5-2/2022 ar lūgumu pagarināt 2010. gada 1. decembra nekustamā īpašuma nomas līguma Nr. 9-5/158 (turpmāk – Līgums) termiņu.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka 2010. gada 1. decembrī starp Lapmežciema pagasta pārvaldi un PSIA “Krants”, pamatojoties uz Engures novada domes 2010. gada 15. novembra lēmumu (protokols Nr. 12 p. 36), noslēgts nekustamā īpašuma nomas līgums. Līgums paredz, ka PSIA “Krants” nomā nekustamā īpašuma “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90660040120005, daļu, kas sastāv no telpas Nr. 9 1/3 daļas ar kopējo platību 67,97 m² un minētajam Īpašumam piesaistīto zemes vienības daļu 67,97 m² platībā, kadastra Nr. 90660040102, kura kopējā platība ir 0,8674 ha. Līguma termiņš ir beidzies 2021. gada 31. decembrī.

Īpašums tiek iznomāts PSIA “Krants” automašīnu novietošanai, bet zemes vienības daļa – īpašuma uzturēšanai, apsaimniekošanai (un renovācijai, rekonstrukcijai) bez jaunas apbūves tiesībām.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 7. punkts noteic, ka šo noteikumu 2., 3. un 4. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai, tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai, un 12. punkts noteic, ka lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs. Minēto Ministru kabineta noteikumu 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot gadījumu, kad nomas objektu iznomā publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšana.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Līguma 2.3. apakšpunkts paredz, ka, pusēm savstarpēji vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. Līguma 3.1.1. apakšpunkts nosaka telpas nomas maksu 0,71 EUR/ par 1 m² bez PVN mēnesī. Par 67,97 m² Līgumā noteiktā telpas nomas maksa ir 48,26 EUR (četrdesmit astoņi euro, 26 centi) bez PVN mēnesī. Ņemot vērā, ka ne retāk kā reizi sešos gados jāveic telpu nomas maksas pārskatīšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu, nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei,

kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa 0,71 euro/m² mēnesī (bez PVN).

Līguma 3.1.2. apakšpunkts nosaka zemes vienības lietošanas maksu mēnesī, kas ir 1,5 % no zemes gabala aktuālās kadastrālās vērtības uz 2010. gada 1. janvāri. Zemes vienības daļas ar platību 67,97 m² maksa mēnesī Līgumā ir noteikta 0,57 EUR (nulle euro, 57 centi) bez PVN mēnesī.

Uz 2022. gada 26. janvāri PSIA "Krants" nav nomas maksas un nodokļu parāda par nekustamā īpašuma nomu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta a) apakšpunktu un b) apakšpunktu un 27. punktu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2. panta septīto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 7., 12. un 18. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 5., 7., 17. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

- 1.1. pagarināt Līguma termiņu uz pieciem gadiem - līdz 2026. gada 31. decembrim;
- 1.2. noteikt telpu nomas maksu 0,71 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN);
- 1.3. noteikt zemes vienības nomas maksu 28 EUR (divdesmit astoņi eiro) gadā par Zemes vienības daļas platību 67,97 m² (bez PVN);
- 1.4. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam aprēķināt nekustamā īpašuma nodokli;
- 1.5. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 15. februārim sagatavot un Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājam noslēgt rakstveida vienošanos ar PSIA "Krants" pie 2010. gada 1. decembra nekustamā īpašuma nomas līguma Nr. 9-5/158 par līguma termiņa pagarinājumu un nomas maksas izmaiņām saskaņā ar lēmumā minēto.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Lapmežciema pagasta pārvaldē 2022. gada 4. janvārī saņemts iesniegums, kas reģistrēts ar Nr. LPP/4-9.2.2/22/6 no SIA "Mauriņi – S", reģ. Nr. 40001005664, juridiskā adrese "Mauriņi", Ragaciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, ar lūgumu pagarināt 2010. gada 16. decembra nekustamā īpašuma nomas līguma Nr. 9-5/166 (turpmāk – Līgums) termiņu.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka 2010. gada 16. decembrī starp Lapmežciema pagasta pārvaldi un SIA "Mauriņi – S", pamatojoties uz 2010. gada 7. decembra rakstiskās izsoles rezultātiem, noslēgts nekustamā īpašuma nomas līgums. Līgums paredz, ka SIA "Mauriņi – S" nomā nekustamā īpašuma "Talsu šoseja 9/8", Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90660040120002, daļu, kas sastāv no telpas Nr. 4 ar kopējo platību 52,60 m² 1/2 daļas 26,30 m² un minētajam Īpašumam piesaistīto zemes vienības daļu 26,30 m² platībā, kadastra Nr. 90660040102, kura kopējā platība ir 0,8674 ha. Līguma termiņš ir beidzies 2021. gada 31. decembrī.

Īpašums tiek iznomāts automašīnu novietošanai, bet zemes vienības daļa – īpašuma uzturēšanai, apsaimniekošanai (un renovācijai, rekonstrukcijai) bez jaunas apbūves tiesībām.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. punkts noteic, ka lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Līguma 2.3. apakšpunkts paredz, ka pusēm savstarpēji vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. Līguma 3.1.1. apakšpunkts nosaka telpas nomas

maksu (telpa Nr. 4 ½ – 26,3 m²) 0,71 EUR/par 1 m² bez PVN mēnesī. Par 26,3 m² telpas nomas maksa ir 18,67 EUR (astoņpadsmit *euro*, 67 centi) bez PVN mēnesī. Ņemot vērā, ka ne retāk kā reizi sešos gados jāveic telpu nomas maksas pārskatīšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4. nodaļu ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa 0,71 EUR/m² mēnesī (bez PVN).

Līguma 3.1.2. apakšpunkts nosaka zemes vienības lietošanas maksu mēnesī, kas ir 1,5 % no zemes gabala aktuālās kadastrālās vērtības uz 2010. gada 1. janvāri. Zemes vienības daļas ar platību 26,3 m² maksa mēnesī tika noteikta 0,23 EUR (*nulle eiro*, 23 centi) bez PVN mēnesī.

Uz 2022. gada 26. janvāri SIA “Mauriņi - S” nav nomas maksas un nodokļu parāda par nekustamā īpašuma nomu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta a) apakšpunktu un b) apakšpunktu un 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. un 18. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 7., 17. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

2.1. pagarināt Līguma termiņu līdz 2022. gada 31. augustam.

2.2. noteikt telpu nomas maksu 0,71 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN);

2.3. noteikt zemes vienības nomas maksu 28 EUR (divdesmit astoņi *euro*) gadā par zemes vienības daļas platību 26,3 m² (bez PVN);

2.4. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam aprēķināt nekustamā īpašuma nodokli;

2.5. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 15. februārim sagatavot un Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājam noslēgt rakstveida vienošanos ar SIA “Mauriņi - S” pie 2010. gada 16. decembra nekustamā īpašuma nomas līguma Nr. 9-5/166 par līguma termiņa pagarinājumu un nomas maksas izmaiņām saskaņā ar lēmumā minēto.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

3. Lapmežciema pagasta pārvaldē 2022. gada 7. janvārī saņemts iesniegums kas reģistrēts ar Nr. LPP/4-9.2.2/22/10, no X, dzimis X, deklarētā dzīvesvieta X, Tukuma novadā, ar lūgumu pagarināt nekustamā īpašuma līguma Nr. 9-5/167 (turpmāk – Līgums) termiņu.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka 2010. gada 16. decembrī starp Lapmežciema pagasta pārvaldi un X, pamatojoties uz 2010. gada 7. decembra rakstiskas izsoles rezultātiem, ir noslēgts nekustamā īpašuma nomas līgums. Līgums paredz, ka X nomā nekustamā īpašuma “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90660040120003, daļu, kas sastāv no telpas Nr. 1 ar kopējo platību 172,3 m² un minētajam Īpašumam piesaistīto zemes vienības daļu 172,3 m² platībā, kadastra Nr. 90660040102, kura kopējā platība ir 0,8674 ha. Līguma termiņš ir beidzies 2021. gada 31. decembrī.

Īpašums tiek iznomāts uzņēmējdarbības vajadzībām, bet zemes vienības daļa – īpašuma uzturēšanai, apsaimniekošanai (un renovācijai, rekonstrukcijai) bez jaunas apbūves tiesībām.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts noteic, ka lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Līguma 2.3. apakšpunkts paredz, ka pusēm savstarpēji vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. Līguma 3.1.1. apakšpunkts nosaka telpas nomas maksu (telpa Nr. 1 172,3 m²) 0,73 EUR/par 1 m² bez PVN mēnesī. Par 172,3 m² telpas nomas maksa ir 125,78 EUR (viens simts divdesmit pieci *euro*, 67 centi) bez PVN mēnesī. Ņemot vērā, ka ne retāk kā reizi sešos gados jāveic telpu nomas maksas pārskatīšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4. nodaļu ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa 0,71 EUR /m² mēnesī (bez PVN).

Līguma 3.1.2. apakšpunkts nosaka zemes vienības lietošanas maksu mēnesī, kas ir 1,5 % no zemes gabala aktuālās kadastrālās vērtības uz 2010. gada 1. janvāri. Zemes vienības daļas par platību 172,3 m² maksa tika noteikta 1,45 EUR (*viens euro*, 45 centi) bez PVN mēnesī.

Uz 2022. gada 26. janvāri x nav nodokļu parāda par nekustamā īpašuma nomas maksājumiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta a) apakšpunktu un b) apakšpunktu un 27. punktu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2. panta septīto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. un 18. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 5., 7., 17. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

3.1. pagarināt Līguma termiņu līdz 2022. gada 31. augustam.

3.2. noteikt telpu nomas maksu 0,71 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN);

3.3. noteikt zemes vienības nomas maksu 28 EUR (divdesmit astoņi *eiro*) gadā par Zemes vienības daļas platību 172,3 m² (bez PVN);

3.4. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam aprēķināt nekustamā īpašuma nodokli;

3.5. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 15. februārim sagatavot un Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājam noslēgt rakstveida vienošanos ar X pie 2010. gada 16. decembra nekustamā īpašuma nomas līguma Nr. 9-5/167 par līguma termiņa pagarinājumu un nomas maksas izmaiņām saskaņā ar lēmumā minēto.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

*Tukuma novada domes 26.01.2022 lēmumam
(prot.Nr.1, 2.§.)*



**TUKUMA NOVADA DOMES
LĪDZDALĪBAS IZVĒRTĒJUMS
PAŠVALDĪBAS SABIEDRĪBĀ AR
IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
“KRANTS”**

Tukums, 2022

IZMANTOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

EST	Eiropas Savienības Tiesa
Pašvaldība	Tukuma novada pašvaldība
Pārvaldības likums	Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums
Regulators	Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija
PSIA "Krants"	Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Krants"
Statūti	Ar Engures novada domes 2020. gada 20. februāra sēdi (prot.Nr.3, 22.§.) apstiprinātie pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Krants" statūti
UIN	Uzņēmumu ienākuma nodoklis
VPIL	Valsts pārvaldes iekārtas likums

I LĪDZDALĪBAS NOVĒRTĒJUMA PAMATOJUMS

[1] PSIA “Krants” kapitāla daļas pieder Tukuma novada pašvaldībai (100 %, 758 461 daļas), līdz ar to secināms, ka PSIA “Krants” saskaņā ar Pārvaldības likuma 1. panta pirmās daļas 2. punktu ir publiskas personas kapitālsabiedrība un 13. punktu pašvaldības kapitālsabiedrība, jo visas kapitāla daļas pieder vienai publiskai personai - Pašvaldībai.

[2] Saskaņā ar Pārvaldības likuma 2. pantu šā likuma mērķis ir veicināt publiskai personai piederošu kapitāla daļu un publiskas personas kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību, publiskas personas kapitālsabiedrību racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu, kā arī nodrošināt publiskas personas līdzdalības nosacījumu ievērošanu.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu publiska persona drīkst iegūt un saglabāt līdzdalību kapitālsabiedrībā atbilstoši VPIL 88. pantam.

Saskaņā ar VPIL 88. panta pirmo, otro un septīto daļu, ciktāl likumā nav noteikts citādi, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no šādiem nosacījumiem:

1) tiek novērsta tirgus nepilnība – situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;

2) publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;

3) tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.

Tiesību norma paredz pienākumu publiskai personai, pārvērtējot līdzdalību, veikt rīcības izvērtējumu, ietverot arī ekonomisko izvērtējumu, lai pamatotu, ka citādā veidā nav iespējams efektīvi sasniegt noteiktos mērķus – komercdarbības nosacījumus.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 7. panta pirmo daļu publiskai personai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību iepriekš minētajām tiesību normām. Šo prasību nepiemēro, ja likumā ir noteikts, ka attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļas vai akcijas nav atsavināmas. Saskaņā ar panta otro daļu lēmumu par publiskas personas līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmēj institūcija. Lēmumā ietver:

1) vērtējumu attiecībā uz atbilstību šā likuma 4. panta nosacījumiem;

2) vispārējo stratēģisko mērķi.

[3] Ņemot vērā minēto, veiktais izvērtējums (analīze un izdarītie secinājumi) ir balstīts uz atvasinātas publiskas personas darbību regulējošām tiesību normām, speciālajām tiesību normām, kuras nosaka konkrēto pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī valsts atbalsta un konkurences noteikumiem attiecībā uz konkrētā tirgus definēšanu, tirgus dalībnieku ietekmi tajā, kā arī novērtējot konkurenci konkrētajā tirgū kopumā, tostarp vērtējot, vai identificētais konkurences līmenis konkrētajā tirgū nodrošina sabiedrības intereses. VPIL 88. panta mērķis ir nodrošināt pastāvīgu, nepārtrauktu un konkrētām prasībām atbilstošu noteiktu pakalpojumu pieejamību sabiedrības interesēs, nepieļaujot ar sabiedrības interesēm nesaderīgu ietekmi uz konkurenci. Secīgi, izvērtējums satur konkurences situācijas novērtējumu, darbības ietekmes uz konkurenci novērtējumu, kā arī ietekmes uz konkurenci un sabiedrības interešu aizsardzības samērīguma izvērtējumu. Līdz ar to valsts atbalsta un konkurences noteikumu piemērošana izvērtējumā izriet no VPIL 88. panta mērķa. Konkurences ierobežošana sabiedrības interesēs ietilpst konkurences noteikumos, tostarp konkurences politika (valsts atbalsts) ir krīzes pārvaldības instruments. Turklāt ietekmes uz konkurenci vienota interpretācija (kas ietver citu jēdzienu vienotu interpretāciju neatkarīgi, vai tā attiecas uz uzņēmumiem vai valsti un tās kapitālsabiedrībām) nepieciešama, lai nodrošinātu, ka iekšējā tirgū netiek izkropļota konkurence. Vienlaikus VPIL

88. pantā paredzētajos darbības kritērijos un izvērtējumā ir jāiekļauj vērtējums par valsts atbalstu, kas tostarp skar konkurences neitralitāti, ko nosaka konkurences noteikumi.

Izvērtējumā ņemts vērā Konkurences padomes 2019. gada informatīvais materiāls *Priekšnoteikumi publiskas personas līdzdalībai kapitālsabiedrībā un tās izvērtēšana*¹ un 2020. gada *Pašnovērtējuma rīks publisku personu līdzdalības kapitālsabiedrībā izvērtēšanai*.²

¹ Pieejams:

https://www.kp.gov.lv/files/documents/Informat%C4%ABvais%20materi%C4%81ls_Priek%C5%A1noteikumi%20PP%20l%C4%ABdzdal%C4%ABbai%20kapit%C4%81lsabiedr%C4%ABb%C4%81%20un%20t%C4%81s%20izv%C4%93rt%C4%93%C5%A1ana.pdf

² Pieejams: <https://www.kp.gov.lv/darbibas-virzieni/publiku-personu-raditi-konkurences-kroplojumi/lidzdaliba-kapitalsabiedriba>

II PSIA "KRANTS" DARBĪBAS EKONOMISKAIS NOVĒRTĒJUMS

[1] Ekonomiskajā novērtējumā ietverts laika periods no 2017. līdz 2021. gadam. Attiecībā uz 2021. gadu, izmantota informācija par finanšu stāvokli uz 2021. gada trešo ceturksni (Tukuma novada pašvaldībā iesniegtie neauditētie finanšu dati). Izvērtējumā izmantota informācija un grāmatvedības uzskaites sistēmas dati, kurus pēc pieprasījuma sniegusi PSIA "Krants" un informācija, kura publicēta Lursoft datu bāzē.

[2] PSIA "Krants" laika periodā no 2017. līdz 2020. gadam strādājusi ar zaudējumiem, tomēr pārskata gada zaudējumi ik gadu ir samazinājušies. 2017. gadā bijis lielākais zaudējumu apmērs (-13 276 EUR), savukārt zaudējumi samazinājušies līdz 2020. gadam (-5 231 EUR). Neto apgrozījums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ik gadu pieaudzis, tikai 2020. gadā nedaudz samazinājies (-0,55%). Vislielākais neto apgrozījums bijis 2019. gadā (251 601 EUR), savukārt vislielākais neto apgrozījuma pieaugums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu bijis 2018. gadā (+8,23%). Ražošanas izmaksu lielākais apmērs bijis 2019. gadā (229 109 EUR). Straujākais ražošanas izmaksu pieaugums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu bijis 2018. gadā (+5,73%), savukārt ražošanas izmaksas 2020. gadā salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu samazinājušās (-1,16%). Bruto peļņa ik gadu ir pieaugusi un lielāko apmēru sasniedza 2020. gadā (23 733 EUR). Straujākais bruto peļņas pieaugums, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, bijis 2018. gadā (+40,27%). Administrācijas izmaksas, salīdzinot ar iepriekšējo gadu ir pieaugušas 2018. gadā (+12,69%), savukārt turpmākajos gados samazinājušās 2019. gadā (-5,24%) un 2020. gadā (-2,61%).

[3] Rentabilitātes rādītājs parāda kapitālsabiedrības darbības efektivitāti un ienesīgumu. Augstāks rentabilitātes rādītājs norāda, ka kapitālsabiedrības darbība ir efektīvāka. Bruto rentabilitāte norāda, cik rentabla ir kapitālsabiedrības pamatdarbība, kas neietver administrācijas izmaksas, pārdošanas izmaksas un citas netiešās izmaksas. Laika periodā no 2017. līdz 2020. gadam PSIA "Krants" bruto peļņas attiecība pret neto apgrozījumu jeb bruto rentabilitāte ir pozitīva. Visaugstākais bruto rentabilitātes rādītājs bijis 2020. gadā (9,49%), savukārt zemākais - 2017. gadā (4,73%). Pārskata gada peļņas vai zaudējumu attiecība pret neto apgrozījumu jeb neto rentabilitāte norāda, cik rentabla un ienesīga ir saimnieciskā darbība, ņemot vērā visas saimnieciskās darbības izmaksas, pamatlīdzekļu nolietojumu, procentu maksājumus un nodokļus. Laika periodā no 2017. gada līdz 2020. gadam PSIA "Krants" neto rentabilitāte ir negatīva, tomēr ik gadu rādītājs uzlabojas. Visaugstākā neto rentabilitāte bijusi 2020. gadā (-2,09%), savukārt zemākā 2017. gadā (-6,17%). Neto rentabilitāte parāda arī to, ka katrs neto apgrozījuma 1,00 EUR rada 0,0209 EUR lielus zaudējumus. Tā kā bruto rentabilitāte ir pozitīva, savukārt neto rentabilitāte ir negatīva, vērtējams ir apstāklis par administrācijas izmaksu un citu izmaksu, kas netiek ietvertas ražošanas izmaksās, samērīgumu un ietveršanu sniegto pakalpojumu izmaksās. Aktīvu rentabilitāte jeb pārskata gada peļņas vai zaudējumu attiecība pret aktīvu kopsummu norāda, cik efektīvi tiek izmantoti kapitālsabiedrības aktīvi, lai gūtu ienākumus. Augstāks aktīvu rentabilitātes rādītājs norāda, ka tiek efektīvāk izmantoti kapitālsabiedrības aktīvi. PSIA "Krants" aktīvu rentabilitāte laika periodā no 2017. līdz 2020. gadam ir negatīva. Augstākais aktīvu rentabilitātes rādītājs bijis 2020. gadā (-0,37%), savukārt zemākais - 2017. gadā (-1,20%). **Analizējot PSIA "Krants" rentabilitātes rādītājus, secināms, ka rādītāji rada riskus kapitālsabiedrības finanšu stabilitātei.**

[4] Likviditātes koeficients parāda spēju segt kapitālsabiedrības saistības. Pieņemts, ka optimāls likviditātes koeficients ir 1-2, savukārt, ja koeficients ir virs 2, tiek uzskatīts, ka iespējams apgrozāmie līdzekļi tiek izmantoti neracionāli un neefektīvi jeb tiek iesaldēti. Laika periodā no 2017. gada līdz 2020. gadam PSIA "Krants" likviditātes kopējais koeficients jeb apgrozāmo līdzekļu attiecība pret īstermiņa saistībām bijis stabils un normas robežās. Visaugstākais likviditātes koeficients bijis 2019. gadā (1,78), savukārt zemākais 2018. gadā (1,41). Ātrais likviditātes koeficients parāda spēju segt īstermiņa saistības ar kapitālsabiedrības rīcībā esošajiem

naudas līdzekļiem. PSIA "Krants" naudas līdzekļu attiecība pret īstermiņa saistībām augstākā bijusi 2019. gadā (0,85), savukārt zemākā 2017. gadā (0,44). Analizējot PSIA "Krants" likviditātes koeficientu, **secināms, ka PSIA "Krants" ar apgrozāmajiem līdzekļiem spētu segt īstermiņa saistības.**

[5] PSIA "Krants" bilances aktīvu kopsumma laika periodā no 2017. gada līdz 2021. gada trešajam ceturksnim ir mainīga. Straujākais aktīvu kopsummas pieaugums salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu procentuālā izteiksmē bija 2019. gadā (+28,97%). Aktīvu kopsumma uz 2021. gada 30. septembri ir 1 408 924 EUR. Analizējot PSIA "Krants" 2020. gada bilances aktīva posteņu struktūru, secināms, ka ilgtermiņa ieguldījumu, šajā gadījumā arī pamatlīdzekļu, īpatsvars ir 94,12%, kas sastāv no zemesgabaliem, ēkām un būvēm (65,39%), tehnoloģiskās iekārtas un ierīces (2,09%), pārējie pamatlīdzekļi un inventārs (0,89%), pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas (25,75%). Vērtējot pamatlīdzekļu struktūras izmaiņas laika periodā no 2017. līdz 2021. gadam, secināms, ka būtiskākās izmaiņas pamatlīdzekļu struktūrā, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, bijis pozīcijas pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksu pieaugums 2019. gadā (+323 950 EUR), kas pamatojams ar Lapmežciema pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbiem un noslēgtajiem būvniecības, autoruzraudzības un būvuzraudzības līgumiem. PSIA "Krants" 2020. gada bilances aktīvā apgrozāmo līdzekļu īpatsvars sastāda 5,88% - krājumu īpatsvars bilances aktīvā (0,01%), debitori (3,23%) un naudas līdzekļi (2,64%). 2020. gada bilances aktīvā apgrozāmo līdzekļu struktūra ir krājumi (0,18%), debitori (54,96%) un naudas līdzekļi (44,86%).

[6] Analizējot PSIA "Krants" 2020. gada bilances pasīva posteņu struktūru, secināms, ka pašu kapitāla īpatsvars ir 47,51% un kreditoru īpatsvars 52,49%. Pašu kapitālam ir tendence pieaugt, kas pamatojams ar Engures novada pašvaldības veikto finanšu ieguldījumu PSIA "Krants" pamatkapitālā. Saskaņā ar Engures novada domes 2019. gada 20. jūnija lēmumu "Par PSIA "Krants" pamatkapitāla palielināšanu" (prot.Nr.7, p.28) tika palielināts PSIA "Krants" pamatkapitāls 344 103 EUR apmērā Lapmežciema notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijai, savukārt ar Engures novada domes 2020. gada 20. februāra lēmumu "Par PSIA "Krants" pamatkapitāla palielināšanu" (prot.Nr.3, p.22) tika palielināts PSIA "Krants" pamatkapitāls 35 511,85 EUR apmērā Lapmežciema pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas papildus darbiem. Attiecīgi uz 2021. gada trešo ceturksni PSIA "Krants" pamatkapitāla apmērs bija 758 461 EUR. Tā kā laika periodā no 2017. līdz 2020. gadam PSIA "Krants" strādā ar zaudējumiem, arī iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi ik gadu pieaug. 2020. gadā iepriekšējo gadu nesegtie zaudējumi sastādīja 82 950 EUR. Kreditoru pozīciju veido ilgtermiņa kreditori (93,49%) un īstermiņa kreditori (6,51%). 2020. gada bilances pasīva ilgtermiņa kreditoru pozīcijā tiek ietverti parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem (0,05%) un nākamo periodu ieņēmumi (99,95%). Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumos tiek uzskaitīti ieņēmumi no Eiropas reģionālā attīstības fonda projektiem (337 664 EUR un 352 713 EUR), Eiropas zivsaimniecības fonda projekta (3 830 EUR) un Lauku atbalsta dienesta projekta (3 161 EUR). 2020. gada bilances pasīva pozīcijas īstermiņa kreditoru struktūrā lielāko īpatsvaru sastāda parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem (49,03%), nākamo periodu ieņēmumi (37,82%), nodokļi (4,45%) un uzkrātās saistības (8,70%). 2020. gadā īstermiņa saistību apmērs bijis 48 567 EUR.

[7] Laika periodā no 2017. gada līdz 2021. gada 30. septembrim PSIA "Krants" neto apgrozījumu veido ieņēmumi no siltumenerģijas piegādes (47,26%-52,40%), ieņēmumi no kanalizācijas notekūdeņu novadīšanas (14,85%-16,42%), ieņēmumi no aukstā ūdens piegādes (10,35%-15,03%), ieņēmumi no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (5,65%-6,88%), ieņēmumi no pārējo pakalpojumu sniegšanas (4,18%-8,76%), ieņēmumi no stāvlaukumu apsaimniekošanas (4,02%-5,93%) un ieņēmumi no kapsētu apsaimniekošanas (3,66%-4,03%).

[8] Laika periodā no 2017. līdz 2020. gadam PSIA "Krants" ražošanas izmaksas, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, ir pieaugušas, tikai 2020. gadā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, ražošanas izmaksas ir samazinājušās (205 090 EUR-229 109 EUR). Ražošanas izmaksu struktūru veido gāzes iepirkšanas izdevumi siltumenerģijas piegādei (41,13%-46,58%), darba samaksa ražošanas personālam (13,40%-15,34%), elektroenerģijas izdevumi (9,29%-11,90%), pamatlīdzekļu nolietojums Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansētiem pamatlīdzekļiem (9,72%-8,02%), pamatlīdzekļu nolietojums (5,40%-6,82%), sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izdevumi (3,21%-3,99%), ražošanas personāla sociālās apdrošināšanas iemaksas (3,13%-3,51%), dabas resursu nodoklis (1,64%-2,56%), ūdenssaimniecības izdevumi (1,37%-2,20%), kanalizācijas notekūdeņu novadīšanas pakalpojumu izmaksas (1,01%-1,83%), siltumenerģijas piegādes izdevumi (0,57%-1,24%), kapsētu apsaimniekošanas izdevumi (0,65%-2,87%), stāvlaukumu apsaimniekošanas izdevumi (0,83%-1,45%), uzņēmējdarbības riska nodeva (0,01%) un citi ražošanas izdevumi pārējiem pakalpojumiem (1,26%-2,97%).

[9] Laika periodā no 2018. līdz 2020. gadam PSIA "Krants" administrācijas izdevumi, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, ir samazinājušies, bet 2018. gadā salīdzinot ar 2017. gadu – pieauguši (42 652 EUR – 48 852 EUR). Administrācijas izdevumu struktūru veido administrācijas personāla algas (73,03%-73,90%), valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas administrācijas personālam (15,83%-16,53%), gada pārskata revīzijas izdevumi (2,25%-2,65%), biroja uzturēšanas izdevumi (2,36%-2,89%), transporta izdevumi pārvaldes personālam (1,92%-2,65%), biroja telpu noma (1,09%-1,24%), sakaru izmaksas (0,59%-1,11%), mazvērtīgais inventārs (0,14%-0,77%), uzņēmējdarbības riska valsts nodeva (0,02%-0,04%) un citi vadīšanas un administrācijas izdevumi (0,17%-1,28%).

[10] PSIA "Krants" peļņas un zaudējumu aprēķinā tiek iekļautas pozīcijas pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi un pārējās saimnieciskās darbības izmaksas. Pārējos saimnieciskās darbības ieņēmumos tiek uzskaitīti ieņēmumi no Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Engures novada Lapmežciemā" 1. kārtā (21.11.2011.-20.05.2013.), Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Engures novada Lapmežciemā" 2. kārtā (25.06.2012.-24.06.2013.), Eiropas zivsaimniecības fonda projekta "Auto stāvlaukuma labiekārtošana" (27.04.2012.-22.07.2013.) un Lauku atbalsta dienesta projekta "Miniekskavatora iegāde pakalpojumu sniegšanai vietējiem iedzīvotājiem" (07.10.2013.-13.05.2014.) Tāpat pārējos saimnieciskās darbības ieņēmumos tiek uzskaitīti ieņēmumi no nokavējuma naudām un ieņēmumos pārskaitītais uzkrāto saistību samazinājums. Laika periodā no 2018. gada līdz 2020. gadam pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi samazinājušies (20 489 EUR – 28 638 EUR). Pārējās saimnieciskās darbības izmaksās tiek iekļautas samaksātās soda naudas un līgumsodi, nekustamā īpašuma nodoklis un citas izmaksas. Laika periodā no 2017. gada līdz 2020. gadam pārējās saimnieciskās darbības izmaksas bijušas svārstīgas (2 979 EUR – 5 090 EUR).

[11] 2020. gadā PSIA "Krants" vidējais darbinieku skaits bija 8 darbinieki – 1 valdes loceklis un 7 pārējie darbinieki. Saskaņā ar PSIA "Krants" valdes locekļa 2021. gada 30. augusta rīkojumu Nr. 1-8-2/2021 "Par PSIA "KRANTS" darbinieku štatu vienību un likmju izmaiņām" noteiktas darbinieku štatu vienības un darba alga. Iepriekš minētais rīkojums noteic, ka PSIA "Krants" ir 15 štata vietas – valdes loceklis, galvenais grāmatvedis, grāmatvede-kasiere, lietvede, ūdenssaimniecības sistēmas uzraugs (t.sk. ekskavatora vadītājs), attīrīšanas iekārtu uzraugs, ūdenssaimniecības uzskaites mezglu kontrolieris, sētnieks (daudzdzīvokļu mājas), apkopēja, strādnieks-sētnieks auto stāvvietā, vasaras sezonā stāvlaukumu apsaimniekošana – kasieris (3 štata vienības), labiekārtošanas strādnieks (zāles pļaušana). Ņemot vērā iepriekš minēto, secināms, ka kāds no darbiniekiem veic vairākus amatu pienākumus.

[12] PSIA "Krants" valdes loceklis 2016. gada 11. janvārī apstiprinājis grāmatvedības politiku. PSIA "Krants" grāmatvedības politikas sadaļas grāmatvedības posteņu uzskaites vispārīgie noteikumi 26. punkts noteic, ka [...] grāmatvedības organizācijas dokumentos ietilpst arī kontu plāns. Grāmatvedības kontu plānu izstrādā ilglaicīgai lietošanai, detalizējot to atbilstoši uzņēmuma darbības īpatnībām, kā arī paredzot iespēju to papildināt ar papildus kontiem. Izvērtējuma veikšanas laikā PSIA "Krants" iesniegtajās virsgrāmatas atskaitēs redzams, ka ieņēmumu pozīcijas tiek uzskaitītas atbilstoši pakalpojuma sniegšanas veidam, tāpat arī izdevumu pozīcijas tiek uzskaitītas katram pakalpojuma veidam. **PSIA "Krants" nav noteikta kārtība, kādā tiek attiecināti izdevumi atbilstoši pakalpojuma veidiem.** Attiecīgi PSIA "Krants" kontu plānā tiek uzskaitītas katra pakalpojuma ražošanas izmaksas, taču nav noteikti principi pēc kādiem izmaksas (tostarp kopējās izmaksas) tiek attiecinātas katram sniegtajam pakalpojuma veidam.

[13] Ekonomiskajā izvērtējumā minēts, ka PSIA "Krants" bruto rentabilitāte ir pozitīva, bet neto rentabilitāte ir negatīva, kas ir vērtējams apstāklis par administrācijas izmaksu un citu izmaksu, kas netiek ietvertas ražošanas izmaksās, korektu un atbilstošu ietveršanu sniegto pakalpojumu izmaksās. **Attiecīgi secināms, ka nav iespējams gūt pārliecību, ka PSIA "Krants" grāmatvedības datu uzskaitē tiek organizēta tādā veidā, lai objektīvi varētu novērtēt PSIA "Krants" sniegto pakalpojumu rentabilitāti katrā no jomām, operatīvi noskaidrot, vai ieņēmumi no konkrētā pakalpojuma sedz šī pakalpojuma izmaksas, un identificēt cēloņus, kā arī pārliecināties, vai starp atšķirīgo jomu pakalpojumiem nepastāv šķērssubsidēšanas risks.**

1. tabula Peļņas vai zaudējumu aprēķins

Rādītājs	30.09.2021.	31.12.2020.	31.12.2019.	31.12.2018.	31.12.2017.
Neto apgrozījums	196 707	250 213	251 601	234 577	215 262
Pieaugums/samazinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu		-0,55%	6,77%	8,23%	
Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	-155 165	-226 480	-229 109	-217 547	-205 090
Pieaugums/samazinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu		-1,16%	5,05%	5,73%	
Bruto peļņa/zaudējumi	41 542	23 733	22 492	17 030	10 172
Pieaugums/samazinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu		5,23%	24,28%	40,27%	
Pārdošanas izmaksas					-2 860
Administrācijas izmaksas	-33 751	-45 238	-46 418	-48 852	-42 652
Pieaugums/samazinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu		-2,61%	-5,24%	12,69%	
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	736	20 489	21 995	28 638	25 259
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	-4 172	-4 215	-4 030	-5 090	-2 979
Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas				-139	-216
Pārskata peļņa vai zaudējumi	4 355	-5 231	-5 961	-8 412	-13 276

2. tabula Bilances aktīvs

AKTĪVS					
Rādītājs	30.09.2021.	31.12.2020.	31.12.2019.	31.12.2018.	31.12.2017.
Ilgtermiņa ieguldījumi	1 342 370	1 338 225	1 325 777	1 021 001	1 046 367
<i>Pamatlīdzekļi</i>	1 342 370	1 338 225	1 325 777	1 021 001	1 046 367
Zemesgabali ēkas un inženierbūves	929 722	929 723	950 373	969 819	987 500
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	33 660	29 664	35 398	34 349	37 701
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	12 824	12 675	12 116	12 893	17 226
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	366 164	366 163	327 890	3 940	3 940
Apgrozāmie līdzekļi	66 556	83 561	81 112	69 884	63 696
<i>Krājumi</i>	209	151	246	22	7
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli			78		
Avansa maksājumi par krājumiem	209	151	168	22	7
<i>Debitori</i>	34 704	45 922	42 149	44 124	45 044
Pircēju un pasūtītāju parādi	33 553	44 638	40 212	43 652	44 728
Citi debitori	105	64	1 449	246	85
Nākamo periodu izmaksas	1 046	1 220	488	226	231
<i>Nauda</i>	31 643	37 488	38 717	25 738	18 645
AKTĪVU KOPSUMMA	1 408 924	1 421 786	1 406 889	1 090 885	1 110 063

3. tabula Bilances pasīvs

PASĪVS					
Rādītājs	30.09.2021.	31.12.2020.	31.12.2019.	31.12.2018.	31.12.2017.
Pašu kapitāls	679 867	675 511	645 231	307 089	315 502
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	758 461	758 461	378 847	378 847	378 847
Rezerves pašu akcijām vai daļām (UR nepiereģistrētās kapitāldaļas)			344 103		
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi	- 82 950	- 77 719	- 71 758	- 63 345	-50 069
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi	4 356	- 5 231	- 5 961	- 8 413	- 13 276
Kreditori	729 057	746 275	761 658	783 796	794 561
<i>Ilgtermiņa kreditori</i>	697 369	697 708	716 077	734 098	752 155
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		340	337		
Nākamo periodu ieņēmumi	697 369	697 368	715 740	734 098	752 155
<i>Īstermiņa kreditori</i>	31 688	48 567	45 581	49 698	42 406
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5 046	23 812	20 821	25 254	17 965
Nodokļi un VSAOI	7 071	2 159	1 356	1 338	1 630
Pārējie kreditori				36	
Nākamo periodu ieņēmumi	18 370	18 370	18 370	18 382	19 930
Uzkrātās saistības	1 201	4 226	5 034	4 688	2 881
PASĪVU KOPSUMMA	1 408 924	1 421 786	1 406 889	1 090 885	1 110 063

4. tabula Neto apgrozījums

Ieņēmumu veids	30.09.2021.		31.12.2020.		31.12.2019.		31.12.2018.		31.12.2017.	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Ieņēmumi no aukstā ūdens piegādes	29 601	15,03%	36 519	14,60%	33 368	13,26%	30 554	13,03%	22 289	10,35%
Ieņēmumi no kanalizācijas notekūdeņu novadīšanas	30 586	15,53%	41 078	16,42%	38 582	15,33%	34 823	14,85%	33 116	15,38%
Ieņēmumi no siltumenerģijas piegādes	97 248	49,37%	118 262	47,26%	131 836	52,40%	113 971	48,59%	109 483	50,86%
Ieņēmumi no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas	13 506	6,86%	17 225	6,88%	16 088	6,39%	15 045	6,41%	12 154	5,65%
Ieņēmumi no pārējo pakalpojumu sniegšanas	8 236	4,18%	12 625	5,05%	11 764	4,68%	16 841	7,18%	18 850	8,76%
Ieņēmumi no stāvlaukumu apsaimniekošanas	10 576	5,37%	14 546	5,81%	10 108	4,02%	13 901	5,93%	10 967	5,09%
Ieņēmumi no kapsētu apsaimniekošanas	7 207	3,66%	9 958	3,98%	9 855	3,92%	9 442	4,03%	8 403	3,90%
KOPĀ	196 960	100,00%	250 213	100,00%	251 601	100,00%	234 577	100,00%	215 262	100,00%

5. tabula Ražošanas izmaksas

Izdevumu veids	31.12.2020.		31.12.2019.		31.12.2018.		31.12.2017.	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Ūdenssaimniecības izdevumi	4 991	2,20%	3 149	1,37%	3 542	1,63%	3 298	1,61%
Kanalizācijas notekūdeņu novadīšanas pakalpojumu izdevumi	4 053	1,79%	2 322	1,01%	2 712	1,25%	3 747	1,83%
Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izdevumi	9 047	3,99%	8 757	3,82%	7 056	3,24%	6 578	3,21%
Siltumenerģijas piegādes izdevumi	2 805	1,24%	1 539	0,67%	1 250	0,57%	2 294	1,12%
Gāzes iepirkšanas izdevumi siltumenerģijas piegādei	94 941	41,92%	106 716	46,58%	89 476	41,13%	84 943	41,42%
Kapsētu apsaimniekošanas izdevumi	2 569	1,13%	2 056	0,90%	1 407	0,65%	5 892	2,87%
Stāvlaukumu apsaimniekošanas izdevumi	2 279	1,01%	2 894	1,26%	1 813	0,83%	2 975	1,45%
Elektroenerģijas izdevumi	26 941	11,90%	26 276	11,47%	24 166	11,11%	19 056	9,29%
Darba samaksa ražošanas personālam	31 480	13,90%	30 708	13,40%	33 373	15,34%	28 373	13,83%
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas	7 380	3,26%	7 232	3,16%	7 632	3,51%	6 410	3,13%
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	22	0,01%	26	0,01%	27	0,01%	29	0,01%
Pamatlīdzekļu nolietojums	12 960	5,72%	12 361	5,40%	14 829	6,82%	13 458	6,56%
Pamatlīdzekļu nolietojums ERAF finansētiem pamatlīdzekļiem	18 370	8,11%	18 371	8,02%	19 604	9,01%	19 930	9,72%
Dabas resursu nodoklis	5 791	2,56%	3 756	1,64%	4 189	1,93%	3 623	1,77%
Citi ražošanas izdevumi pārējiem pakalpojumiem	2 851	1,26%	2 946	1,29%	6 471	2,97%	4 484	2,19%
KOPĀ	226 480	100,00%	229 109	100,00%	217 547	100,00%	205 090	100,00%

6. tabula Administrācijas izmaksas

Izdevumu veids	31.12.2020.		31.12.2019.		31.12.2018.		31.12.2017.	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Administrācijas personāla algas	33 384	73,80%	33 930	73,10%	36 104	73,90%	31 147	73,03%
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas	7 163	15,83%	7 553	16,27%	8 075	16,53%	6 792	15,92%
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	16	0,04%	13	0,03%	12	0,02%	13	0,03%
Sakaru izmaksas	265	0,59%	335	0,72%	544	1,11%	368	0,86%
Biroja uzturēšanas izmaksas	1 237	2,73%	1 193	2,57%	1 151	2,36%	1 232	2,89%
Biroja telpu noma	524	1,16%	524	1,13%	534	1,09%	529	1,24%
Mazvērtīgais inventārs	2	0,00%	358	0,77%	66	0,14%	169	0,40%
Transporta izdevumi pārvaldes personālam	867	1,92%	1 232	2,65%	1 103	2,26%	1 125	2,64%
Gada pārskata revīzijas izdevumi	1 200	2,65%	1 200	2,59%	1 100	2,25%	1 000	2,34%
Citi vadīšanas un administrācijas izdevumi	579	1,28%	80	0,17%	163	0,33%	277	0,65%
KOPĀ	45 237	100,00%	46 418	100,00%	48 852	100,00%	42 652	100,00%

III PSIA “KRANTS” KOMERCDARBĪBAS VEIDI

[14] PSIA “Krants” komercdarbības veidi (NACE klasifikators) saskaņā ar Statūtu 2. punktu ir:

1. Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana (35);
2. Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde (36);
3. Notekūdeņu savākšana un attīrīšana (37);
4. Atkritumu savākšana (izņemot bīstamos atkritumus) (38.11);
5. Pārējā mazumtirdzniecība ārpus veikaliem, stendiem un tirgiem (47.99);
6. Kempingu, atpūtas transportlīdzekļu laukumu un apdzīvojamo autopiekabju laukumu darbība (55.3);
7. Pārējo apmešanos vietu (55.9);
8. Mazumtirdzniecība ārpus veikaliem (52.6);
9. Sporta objektu darbība (93.11);
10. Cita izklaides un atpūtas darbība (93.29);
11. Pārējo individuālo pakalpojumu sniegšana (96);
12. Apbedīšana un ar to saistītā darbība (96.03);
13. Citur nekvalificētie individuālie pakalpojumi (96.09).

[15] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana** - (NACE klasifikatora kodi 35).

Elektroenerģijas, gāzes apgādes, siltumapgādes un gaisa kondicionēšanas pakalpojumi atzīstami par PSIA “Krants” pamatdarbību un tiks padziļināti vērtēta līdzdalības saglabāšanas kontekstā.

[16] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde** - (NACE klasifikatora kodi 36).

Ūdens ieguves, attīrīšanas un apgādes pakalpojumi atzīstami par PSIA “Krants” pamatdarbību un tiks padziļināti vērtēta līdzdalības saglabāšanas kontekstā.

[17] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **notekūdeņu savākšana un attīrīšana** - (NACE klasifikatora kodi 42.9.).

Notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas pakalpojumi atzīstami par PSIA “Krants” pamatdarbību un tiks padziļināti vērtēta līdzdalības saglabāšanas kontekstā.

[18] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **atkritumu savākšana (izņemot bīstamos atkritumus)** - (NACE klasifikatora kodi 38.11).

PSIA “Krants” ar īpašuma (dzīvokļu) īpašniekiem slēdz līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu, kas tostarp paredz konteineros uzkrāto sadzīves atkritumu izvešanu pēc pieprasījuma. PSIA “Krants” 2021. gada 5. maijā noslēdza līgumu ar Engures novada pašvaldību Nr. 5-28/21/8 par Lapmežciema pagasta publisko pludmaļu nešķirotu sadzīves atkritumu konteineru atkritumu savākšanu un nodošanu tālākai pārstrādei.

Šo pakalpojumu PSIA “Krants” nodrošina, slēdzot līgumu ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””. Līgums paredz atkritumu konteineru nodošanu PSIA “Krants”.

Līdz ar to secināms, ka PSIA “Krants” faktiski nesniedz atkritumu savākšanas pakalpojumu, bet gan to administrē, faktiskais pakalpojuma sniedzējs ir kapitālsabiedrība, ar kuru PSIA “Krants” ir noslēgts līgums. PSIA “Krants” nav noslēgts līgums ar Pašvaldību Atkritumu apsaimniekošanas likuma izpratnē. Vienlaikus saskaņā ar PSIA “Krants” sniegto informāciju pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos konteinerus nodrošina gan SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, gan PSIA “Krants”. Citu aktīvu pakalpojuma nodrošināšanai PSIA “Krants” nav.

PSIA "Krants" nesniedz apsaimniekošanas pakalpojumu daudzdzīvokļu māju īpašniekiem, kuriem nodrošina atkritumu savākšanas administrēšanas pakalpojumu, taču sniedz citus komunālos pakalpojumus.

Saskaņā ar Engures novada domes 2019. gada 25. jūlija lēmumu (protokols Nr. 8., p. 15) ir apstiprināts sadzīves atkritumu tarifs daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem, ko piemēro PSIA "Krants". Līdz ar to secināms, ka atkritumu apsaimniekošanas kārtība administratīvajās teritorijās netiek organizēta atbilstoši tiesību normām, t. i., Atkritumu apsaimniekošanas likumam, kurš nosaka likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds, realizācijas kārtību.

Atkritumu savākšanas administrēšanas pakalpojumam – starpniecības pakalpojumam – nav no tiesību normām izrietoša pamatojuma. Vienlaikus, lai nodrošinātu likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, kas tostarp ir atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole, publisko teritoriju apsaimniekošana (līdz brīdim, kamēr PSIA "Krants" klienti noslēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju) nebūtu uzskatāma kā pretēja tiesību normām.

Starpniecības pakalpojuma sniegšanai PSIA "Krants" izmanto esošos aktīvus, līdz ar to komercdarbība uzskatāma par papildu darbību, kas saistīta ar pamatdarbību. Ņemot vērā minēto, detalizētāka analīze līdzdalības novērtējumā nav sniegta. Taču, tā kā šāds pakalpojums rada zināmas izmaksas, PSIA "Krants" ir pienākums par rēķinu administrēšanu gūt ienākumus. Norādāms, ka rēķinu administrēšana nav atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums, kas iekļaujams atkritumu apsaimniekošanas tarifā.

Saskaņā ar Engures novada domes 2018. gada 15. marta lēmumu (protokols Nr. 3., p. 5) "Par sadzīves atkritumu tarifu daudzdzīvokļu māju īpašniekiem un ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu maiņu Lapmežciema pagastā" ir apstiprināti sadzīves atkritumu tarifu daudzdzīvokļu māju īpašniekiem tarifi. Taču, tā kā PSIA "Krants" nav atkritumu apsaimniekotājs, bet starpnieks, maksu par šo pakalpojumu lēmumā noteiktajā kārtībā saņem SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"".

Saskaņā ar PSIA "Krants" sniegto informāciju tā daudzdzīvokļu māju īpašniekiem sniedz arī atkritumu uzglabāšanas vietu uzkopšanas pakalpojumu. Arī šis pakalpojums nav iekļaujams atkritumu apsaimniekošanas tarifā, par to tiek noteikta atsevišķa maksa.

Papildus izvērtējama nepieciešamība PSIA "Krants" turēt īpašumā atkritumu konteinerus, ja tos saskaņā ar līgumu nodrošina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" un to izmaksas ir iekļautas pakalpojuma tarifā.

Ņemot vērā minēto, pakalpojums svītrojams no Statūtiem.

[19] Statūtos norādīts, ka PSIA "Krants" komercdarbība ir **pārējā mazumtirdzniecība ārpus veikaliem, stendiem un tirgiem** - (NACE klasifikatora kodi 47.99).

PSIA "Krants" nenodrošina pārējo mazumtirdzniecību ārpus veikaliem, stendiem un tirgiem pakalpojumu, tāpēc tā ir svītrojama no Statūtiem.

[20] Statūtos norādīts, ka PSIA "Krants" komercdarbība ir **kempingu, atpūtas transportlīdzekļu laukumu un apdzīvojamo autopiekabju laukumu darbība** - (NACE klasifikatora kodi 55.3).

Kempingu, atpūtas transportlīdzekļu laukumu un apdzīvojamo autopiekabju laukumu darbības pakalpojumi atzīstami par PSIA “Krants” pamatdarbību un tiks padziļināti vērtēta līdzdalības saglabāšanas kontekstā.

[21] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **pārējo apmešanos vietu** - (NACE klasifikatora kodi 55.9).

PSIA “Krants” nenodrošina pārējo apmešanos vietu pakalpojumu, tāpēc tā ir svītrojama no Statūtiem.

[22] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **mazumtirdzniecība ārpus veikaliem** - (NACE klasifikatora kodi 52.6).

PSIA “Krants” nenodrošina mazumtirdzniecību ārpus veikaliem pakalpojumu, tāpēc tā ir svītrojama no Statūtiem.

[23] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **sporta objektu darbība** - (NACE klasifikatora kodi 93.11).

PSIA “Krants” nenodrošina sporta objektu darbības pakalpojumu, tāpēc tā ir svītrojama no Statūtiem.

[24] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **cita izklaides un atpūtas darbība** - (NACE klasifikatora kodi 93.29).

PSIA “Krants” nenodrošina citas izklaides un atpūtas darbības pakalpojumus, tāpēc tā ir svītrojama no Statūtiem.

[25] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **pārējo individuālo pakalpojumu sniegšana** - (NACE klasifikatora kodi 96).

PSIA “Krants” nenodrošina pārējo individuālo pakalpojumu sniegšanu, tāpēc tā ir svītrojama no Statūtiem.

[26] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **apbedīšana un ar to saistītā darbība** - (NACE klasifikatora kodi 96.03).

Kapličas izmantošana atzīstama par PSIA “Krants” pamatpakalpojumu un tiks padziļināti vērtēta līdzdalības saglabāšanas kontekstā. *PSIA “Krants” nodrošina kapličas iznomāšanu.*

[27] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **citur nekvalificētie individuālie pakalpojumi** - (NACE klasifikatora kodi 96.09).

PSIA “Krants” nenodrošina citur nekvalificētos individuālos pakalpojumus, tāpēc tā ir svītrojama no Statūtiem.

[28] PSIA “Krants” pakalpojumus sniedz Tukuma novada Lapmežciema pagasta ciemos – Bigauņciema, Lapmežciema, Ragaciema, Antiņciema un Čaukciema administratīvajās teritorijās.

[29] PSIA “Krants” kā juridiska persona Uzņēmumu reģistrā ir reģistrēta 1997. gada 29. decembrī. PSIA “Krants” ir Tukuma novadu pašvaldības kapitālsabiedrība ar 100 % piederošām PSIA “Krants” kapitāldaļām.

[30] PSIA “Krants” kā juridiska persona ir dibināta ar mērķi nodrošināt no Pašvaldības autonomām funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus, ar sev piederošas kapitālsabiedrības starpniecību.

[31] Šādi PSIA “Krants” pakalpojumi nav norādīti Statūtos: asenizācijas pakalpojums, teritorijas apsaimniekošanas pakalpojums, kapu apsaimniekošanas pakalpojums. **Līdz ar to rekomendējams tos iekļaut Statūtos.**

ŪDENSsAIMNIECĪBAS PAKALPOJUMI

[32] Ar Engures novada domes 2018. gada 15. marta lēmumu (prot.Nr.3, 5.§.) "Par sadzīves atkritumu tarifu daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem un ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu maiņu Lapmežciema pagastā" tika apstiprināts, ka PSIA "Krants" no 2018. gada 1. maija piemēro ūdenssaimniecības pakalpojuma tarifu 1,22 EUR/m³ bez PVN un kanalizācijas pakalpojumu tarifu 2,30 EUR/m³.

[33] Statūtos norādīts, ka PSIA "Krants" komercdarbība ir **ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde**. Statūtos norādīts, ka PSIA "Krants" komercdarbība ir **notekūdeņu, savākšana un attīrīšana**. PSIA "Krants" ir izslēgts no ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju reģistra 2015. gada 10. martā.³

[34] Saskaņā ar Engures novada domes 2018. gada 15. marta lēmumu (protokols Nr. 3., p. 5) "Par sadzīves atkritumu tarifu daudzdzīvokļu māju īpašniekiem un ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu maiņu Lapmežciema pagastā" ir apstiprināti PSIA "Krants" piemērojamie tarifi ūdensapgādes pakalpojumam un kanalizācijas pakalpojumam.

Līdz ar to secināms, ka PSIA "Krants" tarifi ilgstoši nav pārskatīti, un tas rada risku, ka pakalpojuma izmaksas nesedz izdevumus.

[35] Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tostarp ūdensapgādi un kanalizāciju.

Saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma pirmā panta 9. punktu sabiedriskie ūdenssaimniecības pakalpojumi ir pakalpojumi ūdens ieguvē, uzkrāšanā un sagatavošanā lietošanai līdz padevei centralizētajā ūdensvada tīklā, pakalpojumi ūdens piegādē no padeves vietas centralizētajā ūdensvada tīklā līdz piederības robežai, kā arī notekūdeņu savākšanā centralizētajās kanalizācijas sistēmās no piederības robežas un novadīšanā līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšanā un novadīšanā vidē, tai skaitā virszemes ūdensobjektos, izņemot notekūdeņu savākšanu lietūs kanalizācijas sistēmās. Panta 10. punkts nosaka, ka ūdenssaimniecības pakalpojumi ir sabiedriskie ūdenssaimniecības pakalpojumi, decentralizētie kanalizācijas pakalpojumi, pakalpojumi lietūs ūdeņu savākšanai un novadīšanai, tai skaitā centralizētajās kanalizācijas sistēmās. Savukārt 12. punkts nosaka, ka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs ir persona (komersants vai iestāde), kas sniedz noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus pakalpojumu sniegšanas teritorijā.

Saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta pirmo daļu vietējā pašvaldība organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu savā administratīvajā teritorijā. Vietējās pašvaldības dome nosaka pašvaldības iestādi, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā sniedz sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus un citus noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus, vai pilnvaro komersantu sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus, noslēdzot ar to līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu visā pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā.

Līdz ar to secināms, ka ūdenssaimniecības pakalpojumus pašvaldība gan var sniegt pati, gan pilnvarot komersantu ar publisko tiesību līgumu (pakalpojuma līgums).

Vienlaikus saskaņā ar tiesu praksi organizēt ūdenssaimniecības pakalpojumus ietver gan pašvaldības pienākumu organizēt, gan atbildēt, gan finansēt (atbilstoši ekonomiskajām iespējām) komunālos pakalpojumus. Atbildība par ilgtspējīgu teritorijas attīstību gulstas uz pašvaldību.⁴

Līdz ar to ūdenssaimniecības pakalpojums ir atzīstams par stratēģiski svarīgu, jo ietilpst pamatpakalpojumu klāstā, kas pašvaldībai ir jānodrošina tās iedzīvotājiem. Vienlaikus

3

Lūdzu skat.
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYWUzYzE2NTktZjc5Zi00MTE4LTgyYzYtY2NmMjU4ODhjNDY3IiwidCI6ImU0MGNhOTA5LTg3YmEtNGQ2NS05MTIILTU1YjVIMGRlODUwNSIsImMiOiJh9> (pēdējo reizi skatīts 2021. gada 2. decembrī)

⁴ Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamenta 2018. gada 20. jūnija spriedums lietā Nr. A420349813, 4.3., 12., 13. punkts

secināms, ka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana izriet no pašvaldības autonomās funkcijas un ietver publisku mērķu sasniegšanu, kas izriet no tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem.

[36] Vienlaikus konkurentu ienākšana šādā tirgū nav iespējama no tiesiskā regulējuma viedokļa, jo tā ir pašvaldības autonomā funkcija, kā arī nav lietderīga no infrastruktūras dublēšanās viedokļa. Ir pamats uzskatīt, ka centralizētās siltumapgādes sistēmas izveide par privātiem līdzekļiem nav iespējama⁵ un tādēļ nav apskatāma kā potenciāla alternatīva no konkurences viedokļa.

[37] **Līdz ar to secināms, ka sabiedriskie ūdenssaimniecības pakalpojumi ir stratēģiski svarīgi pakalpojumi un tirgus nespēj nodrošināt sabiedrības intereses atbilstoši VPIL 88. panta pirmās daļas pirmajam un otrajam punktam. Tādēļ Pašvaldībai ir pamatoti saglabāt līdzdalību PSIA “Krants”.**

[38] Engures novada domes 2019. gada 26. septembra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Ūdenssaimniecības pakalpojumu organizēšanas noteikumi Engures novadā” PSIA “Krants” nav minēta kā pakalpojumu sniedzējs, līdz ar to **Pašvaldībai ar PSIA “Krants” ir jābūt noslēgtam līgumam par pakalpojuma sniegšanu.**

[39] PSIA “Krants” un īpašuma (dzīvokļu) īpašnieki slēdz līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu, kas tostarp paredz aukstā ūdens piegādi un sadzīves notekūdeņu novadīšanu. Tā kā PSIA “Krants” nav daudzdzīvokļu māju apsaimniekotājs, tā līgumus slēdz ar katru dzīvokļa īpašnieku atsevišķi. Līdz ar to maksā ir iekļaujamās arī rēķinu administrēšanas izmaksas. Tās parasti tiek ietvertas apsaimniekošanas pakalpojumā. Taču tā ir papildu samaksa pie tarifa, tiešā maksājuma gadījumā. Konkrētajā gadījumā īpašuma (dzīvokļu) īpašnieki ar PSIA “Krants” veic tiešos maksājumus, **taču PSIA “Krants” negūst ienākumus par rēķinu administrēšanu.**

Vienlaikus secināms, ka šāda pakalpojumu sniegšanas kārtība ir pretrunā minētajiem ūdenssaimniecības pakalpojumu organizēšanas saistošajiem noteikumiem.

[23] **Vienlaikus PSIA “Krants”, sniedzot ūdenssaimniecības pakalpojumus, atrodas dominējošā stāvoklī. Ņemot vērā riskus, kas izriet no PSIA “Krants” darbības trūkumiem, veicot finanšu uzskaiti, un tās finanšu stāvokļa, pastāv šķērssubsidēšanas risks, kas var tikt kvalificēts gan kā dominējošā stāvokļa ļaunprātīga izmantošana atbilstoši Konkurences likuma 13. pantam, gan kā negodīga konkurence atbilstoši Konkurences likuma 14.¹ pantam.**

[40] Vienlaikus pašvaldības autonomā funkcija izveidot ūdenssaimniecības sistēmu ietver arī tiesības sniegt tiešu un netiešu finanšu atbalstu sistēmas izveidē un uzturēšanā tiesību normās noteiktajā kārtībā.

[41] PSIA “Krants” veic ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamām mājām saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem. Vienlaikus pakalpojumu sniegšana trešajām personām nav uzskatāma par pamatdarbību.

Vienlaikus saskaņā ar sniegto informāciju PSIA “Krants” nav atbilstošas kvalifikācijas darbinieku šādu darbu veikšanai un šāds darbinieks nav nepieciešams PSIA “Krants” pamatdarbības nodrošināšanai. Līdz ar to secināms, ka PSIA “Krants” šo pakalpojumu nevar nodrošināt ar esošajiem resursiem. Secīgi, PSIA “Krants” nav tiesīga sniegt šādu pakalpojumu.

⁵ Skat. Latvijas Republikas Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamenta 2018. gada 20. jūnija spriedums lietā Nr. A420349813, 11. punkts

[42] Engures novada domes 2012. gada 25. septembra saistošie noteikumi Nr. 14 "Par maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas vadu un pievadu izbūvi Engures novadā pēc pakalpojuma ņēmēja (dzīvojamo ēku īpašnieku vai apsaimniekotāju) ierosinājuma" nosaka kārtību, kādā tiek izbūvēta infrastruktūra pirms pašvaldības plānotajiem darbiem, tostarp paredzot pašvaldības līdzfinansējumu.

Saskaņā ar saistošajiem noteikumiem pakalpojumu sniedzējs var būt komersants, pašvaldības struktūrvienība vai iestāde. Pašvaldībā nav šādas iestādes, līdz ar to rekomendējams precizēt noteikumus.

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMI

[43] PSIA "Krants" sniedz asenizācijas pakalpojumus un uztur asenizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistru.

[44] Starp PSIA "Krants" kā nomnieku un Gati Kalnpuru, reģistrācijas kods 19026311107 kā iznomātāju 2020. gada 1. janvārī ir noslēgts automašīnas nomas līgums, uz kura pamata PSIA "Krants" no iznomātāja pieņem īslaicīgā lietošanā (40 EUR/h) asenizācijas automašīnu GAZ 53 ar valsts reģistrācijas numuru CV 5056, lai PSIA "Krants" varētu nodrošināt notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darbību. Līguma termiņš līdz 2020. gada 31. decembrim.

[45] Asenizācijas pakalpojumu sniegšana ir regulētā nozare, to regulē Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" (turpmāk – Noteikumi Nr. 384).

[46] Saskaņā ar Noteikumu Nr. 384 2.2. punktu decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzējs ir **sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs** vai cits komersants, kas nodrošina notekūdeņu savākšanu no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, to transportēšanu un novadīšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās (turpmāk – asenizators). Saskaņā ar tiesību normām PSIA "Krants" ir tiesīga sniegt asenizācijas pakalpojumus, jo tā ir sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, ja tirgū šo pakalpojumu nesniedz citi komersanti.⁶ Vienlaikus PSIA "Krants" nav pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo aktīvu, līdz ar to tā nodrošina starpniecības pakalpojumu.

[47] Izvērtējuma sagatavošanas brīdī Pašvaldībā ir reģistrēti četri komersanti, no tiem divi Pašvaldības kapitālsabiedrības – SIA "Komunālserviss TILDe", sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens", sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TUKUMA NAMI" un sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Traktoru pakalpojumi". Līdz ar to secināms, ka tirgū ir divi neatkarīgi asenizācijas pakalpojumu sniedzēji.

[48] **Nemot vērā minēto, nav pamata lemt par līdzdalības saglabāšanu PSIA "Krants", tai sniedzot asenizācijas pakalpojumus.** Minētais neliedz PSIA "Krants", deleģējuma ietvaros ar Pašvaldību, kas tostarp paredz samaksu par pakalpojuma sniegšanu Pašvaldībai, uzturēt asenizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistru (šobrīd šāda līguma nav).

⁶ Tiesību norma paredz saikli "vai", tas nozīmē ka uzskaitījums "sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs vai cits komersants" ir viens otru izslēdzošs

SILTUMAPGĀDE

[49] Statūtos norādīts, ka PSIA “Krants” komercdarbība ir **elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana.**

[50] Starp PSIA “Krants” un Lapmežciema pagasta pārvaldi 2014. gada 4. jūnijā ir noslēgts komunālo pakalpojumu sniegšanas līgums Nr.LPP/5-28/21/23, ar kuru PSIA “Krants” Liepu ielā 2, Liepu ielā 4, kurā atrodas pagastu pārvalde, Tautas nams, Sporta halle, Muzejs, piegādā siltumenerģiju apkures sezonā. Līguma termiņš – nav noteikts.

[51] PSIA “Krants” piegādā siltumenerģiju apkures sezonā daudzdzīvokļu mājām Liepu ielā 1, 9, 11 un 13 un Ziedu ielā 1, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā. Tā kā PSIA “Krants” nav daudzdzīvokļu māju apsaimniekotājs, tā līgumus slēdz ar katru dzīvokļa īpašnieku atsevišķi. Līdz ar to maksā ir iekļaujamās arī rēķinu administrēšanas izmaksas. Tās parasti tiek ietvertas apsaimniekošanas pakalpojumā. Taču tā ir papildu samaksa pie tarifa, tiešā maksājuma gadījumā. Konkrētajā gadījumā īpašuma (dzīvokļu) īpašnieki ar PSIA “Krants” veic tiešos maksājumus, **taču PSIA “Krants” negūst ienākumus par rēķinu administrēšanu.**

[52] Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tostarp siltumapgādes pakalpojumus, neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds. Saskaņā ar Enerģētikas likuma 51. panta pirmo daļu pašvaldības, veicot likumā noteikto pastāvīgo funkciju, organizē siltumapgādi savā administratīvajā teritorijā, kā arī veicina energoefektivitāti un konkurenci siltumapgādes un kurināmā tirgū.

Saskaņā ar tiesu praksi tiesību normā ietvertais pienākums organizēt ir interpretējams plaši. Pašvaldības pastāvēšanas jēga ir vienoti, pašvaldības līmenī, veikt tos uzdevumus, kurus iedzīvotāji nevar īstenot kopīgi. Līdz ar to pašvaldībai organizējot ir jāuzņemas rūpes, ne tikai izdodot normatīvos aktus, kas ļauj iedzīvotājiem tiesiski organizēties pašiem, bet arī faktiski nodrošinot noteiktu publisko pakalpojumu pieejamību, piemērojot risinājumus vietējām iespējām un vajadzībām un koordinējot faktisku īstenošanu ar kopīgu finanšu vadību un pašvaldībām normatīvajos aktos piešķirtajiem instrumentiem. Var atšķirties veids, kā tas tiek organizēts, proti, pašvaldība (ievērojot konkrētās nozares normatīvo aktu prasības) var to darīt pati saviem spēkiem, uzdot to darīt pašvaldības komersantiem vai nolīgt privātpersonu dibinātu komersantus. Vienlaikus neatkarīgi no izvēlēta veida pašvaldībai saglabājas atbildība par pakalpojuma nodrošināšanu.⁷ **Līdz ar to šis pakalpojums ir atzīstams par stratēģiski svarīgu, jo ietilpst pamatpakalpojumu klāstā, kas pašvaldībai ir jānodrošina tās iedzīvotājiem. Vienlaikus secināms, ka siltumapgādes pakalpojumu sniegšana, tostarp siltumenerģijas ražošana, izriet no pašvaldības autonomās funkcijas un šī komercdarbība ietver publisku mērķu sasniegšanu, kas izriet no tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem.**

[53] Tā kā siltumenerģijas ražošana un piegāde ir komercdarbība,⁸ tad Pašvaldība pati šo pakalpojumu nevar sniegt, līdz ar to, lai izpildītu minēto funkciju, tā ir tiesīga veikt komercdarbību, realizējot līdzdalību kapitālsabiedrībā, vai slēgt līgumu ar privātpersonu dibinātu komersantu. Secīgi, pakalpojuma sniegšanu Pašvaldība nav tiesīga deleģēt PSIA “Krants”, bet tai ir jāslēdz līgums par pakalpojuma sniegšanu.

[54] Saskaņā ar 2011. gada 25. janvāra Engures novada domes lēmumu (protokols Nr. 1, 30.p) apstiprināts siltumenerģijas tarifs. Ņemot vērā to, ka tarifi ilgstoši nav pārskatīti, un PSIA “Krants” finanšu stāvokli, pastāv risks, ka izdevumi nesedz ienākumus, radot šķērssubsidēšanas risku, kas var būt pretrunā Konkurences likuma 13. pantam (dominējošā

⁷ Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamenta 2018. gada 20. jūnija spriedums lietā Nr. A420349813, 10. un 11. punkts

⁸ Enerģētikas likums, pirmā panta 7. un 9. punkts

stāvokļa ļaunprātīga izmantošana) un 14.¹ pantam (pienākums nodrošināt godīgu konkurenci), kā arī valsts atbalsta riskus.

TERITORIJAS APSAIMNIEKOŠANAS, LABIEKĀRTOŠANAS UN UZTURĒŠANAS PAKALPOJUMI

[64] PSIA “Krants” ir noslēgti līgumi ar Engures novada domi par noteiktu teritoriju apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu.

[65] Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4. panta pirmo daļu šo likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:

1) tā atrodas tādā pasūtītāja kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vai tādas personas kontrolē, kuru minētajā veidā kontrolē pasūtītājs;

2) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kontrolējošā pasūtītāja vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs;

3) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to.

Ņemot vērā PSIA “Krants” sniegtos pakalpojumus, nav pamata uzskatīt, ka nav piemērojams izņēmums.

[66] Saskaņā ar Engures novada domes nolikumu, starp PSIA “Krants” kā izpildītāju un Engures novada pašvaldības Lapmežciema pagastu pārvaldi kā pasūtītāju 2021. gada 2. janvārī ir noslēgts līgums Nr.LPP/5-26/21/3, ar kuru tiek uzdots PSIA “Krants” veikt Lapmežciema pagastu ielu apgaismojumu iekārtu darbības uzraudzību un regulēšanu. Līgums termiņš ir spēkā līdz brīdim, kamēr PSIA “Krants” ir izpildījis uzdevumu. Rekomendējams slēgt līgumu uz noteiktu termiņu bez pagarināšanas iespējām. Beidzoties līguma termiņam, pārskatīt sadarbības ekonomiskos apsvērumus un situāciju tirgū.

[67] Saskaņā ar Engures novada domes nolikumu un Lapmežciema novada kapu apsaimniekošanas nolikumu, starp PSIA “Krants” kā izpildītāju un Engures novada pašvaldības Lapmežciema pagastu pārvaldi kā pasūtītāju 2021. gada 2. janvārī ir noslēgts līgums Nr.LPP/5-26/21/2, ar kuru tiek uzdots PSIA “Krants”, saņemot ikmēneša samaksu 799,40 EUR bez PVN, veikt Lapmežciema novada Ragaciema un Antiņciema kapsētu apsaimniekošanu. Līgums termiņš – ja neviena no pusēm nav izteikusi vēlmi par līguma izmaiņām vai tā beigšanu, līgums automātiski pagarinās par vienu gadu. Rekomendējams slēgt līgumu uz noteiktu termiņu bez pagarināšanas iespējām. Beidzoties līguma termiņam, pārskatīt sadarbības ekonomiskos apsvērumus un situāciju tirgū.

[68] Kapu apsaimniekošana ir noteikta ar Engures novada domes 2016. gada 15. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.18 “Kapsētu uzturēšanas un apsaimniekošanas noteikumi Engures novadā”. Saskaņā ar saistošajiem noteikumiem PSIA “Krants” ir uzticēts arī nodrošināt publiska uzdevuma realizāciju – apbedīšanas vietu uzskaiti, plānu izstrādi.

[69] Saskaņā ar PSIA “Krants” informāciju, kapličas funkcionalitāte ir saistīta ar pārējiem PSIA “Krants” pakalpojumiem, kas ir vērtējams kā pamatpakalpojumi.

Līdz ar to secināms, ka PSIA “Krants” sniedz nevis kapličas pakalpojumus, bet gan konkrētam mērķim piemērotu telpu nomu. Lapmežciema pagastā šādu pakalpojumu nepiedāvā neviens cits tirgus dalībnieks. Līdz ar to secināms, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā, tāpēc saskaņā ar VPIL 88. panta pirmās daļas 1. punktu to ir tiesīga sniegt PSIA “Krants”.

[70] PSIA "Krants" veic Lapmežciema pludmales atkritumu savākšanu saskaņā ar 2021. gada 5. maija līgumu.

[71] PSIA "Krants" deleģētie uzdevumi izriet no likumā "Par pašvaldībām" noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas. Pakalpojumi tiek finansēti no Pašvaldības līdzekļiem.⁹ Pakalpojumi atzīstami par tādiem, kuriem ir vispārējo interešu raksturs, jo tie tiek sniegti sabiedrības interesēs, Pašvaldība tos nodrošina iedzīvotājiem bez atlīdzības, šo pakalpojumu sniegšana ir saistīta ar vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu un citiem sabiedriski nozīmīgiem apsvērumiem. Pakalpojumu vispārējo interešu raksturu pamato to izrietēšana no autonomās funkcijas un PSIA "Krants" deleģētā uzdevuma.¹⁰ Pakalpojumi, kuriem ir vispārējo interešu raksturs, atzīstami par stratēģiski svarīgiem pakalpojumiem. **Līdz ar to secināms, ka PSIA "Krants" darbība, sniedzot uzskaitītos pakalpojumus, atbilst VPIL 88. panta pirmās daļas 2. punktam.**

[72] Vienlaikus, tā kā PSIA "Krants" grāmatvedības uzskaitē liedz izdarīt secinājumus par to, vai ienākumi no šo pakalpojumu sniegšanas sedz izdevumus, līdz ar to pastāv Konkurences likuma 14.¹ panta pārkāpuma un valsts atbalsta risks.

KEMPINGU, ATPŪTAS TRANSPORTLĪDZEKĻU LAUKUMU UN APDZĪVOJAMO AUTOPIEKABJU LAUKUMU DARBĪBA

[73] Pamatojoties uz Engures novada domes 2012. gada 25. aprīļa lēmumu, starp PSIA "Krants" kā nomnieku un Engures novada domi kā iznomātāju 2012. gada 25. aprīlī ir noslēgtas nomas līgums Nr.9-5/176, ar kuru Engures novada dome iznomā PSIA "Krants" auto stāvlaukumu "Aizrags" autoeļļa Sloka – Talsi 14,8 km kopējā platībā 1,2800 ha ar kadastra Nr.9066 001 0603 ar mērķi veikt stāvlaukuma renovācijas un labiekārtošanas darbus EZF pasākuma "Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana" projekta ietvaros. Nomas maksa ir noteikta 1,5% no zemes kadastrālās vērtības + PVN gadā. Puses 2020. gada 19. novembrī parakstīja pie līguma vienošanos, ar kuru ir pagarināts līgums līdz 2030. gada 31. decembrim.

[74] Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 2. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta trešo daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka VPIL.

Līdz ar to secināms, ka stāvvietas ierīkošana un uzturēšana izriet no pašvaldības autonomās funkcijas.

[75] Līgums noslēgts uz nepilniem astoņpadsmit gadiem, taču līguma termiņam nav rasts ekonomisks pamatojums, ko attaisnotu veiktās vai plānotās investīcijas īpašumā. Līdz ar to secināms, ka PSIA "Krants" ir piešķirtas nepamatotas priekšrocības attiecībā uz šī Pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu, ņemot vērā to, ka īpašums tiek izmantots peļņas gūšanas nolūkā.

[76] Nav pamata uzskatīt, ka šāds pakalpojums būtu atzīstams par stratēģiski svarīgu pakalpojumu, kā arī nav pamata uzskatīt, ka apsaimniekošanā nodotais īpašums ir stratēģiski

⁹ Dzīvnieku aizsardzības likums, 39. pants; Ministru kabineta 2012. gada 2. oktobra noteikumi Nr. 678 "Klaiņpojušu suņu un kaķu izķeršanas prasības", 16. punkts

¹⁰ EST 2017. gada 28. septembra spriedums lietā Nr. T-138/15, 33., 54., 55. punkts

svarīgs pašvaldības autonomo funkciju veikšanā, pretējā gadījumā tas nebūtu iznomāts komercdarbībai, ierobežojot tā publisko pieejamību. Nav arī pamata uzskatīt, ka tirgū pastāv nepilnības apsaimniekojot īpašumu konkrētajam mērķim.

[77] Ņemot vērā minēto rekomendējams izvērtēt PSIA “Krants” veiktās investīcijas īpašumā un noteikt to atpelnīšanās periodu. Pēc šī perioda beigām, ja tas jau nav iestājies, izsludināt konkursu par īpašuma apsaimniekošanu konkrētam mērķim. PSIA “Krants” īpašuma apsaimniekošanu būtu tiesīga turpināt tikai tad, ja tā iegūtu šādas tiesības konkursa rezultātā. Ja konkursā nav konkurences, būtu konstatējama tirgus nepilnība.

III PSIA “KRANTS” STRATĒGISKIE MĒRĶI

[78] Saskaņā ar Pārvaldības likuma pirmā panta 1. daļas 18. punktu vispārējie stratēģiskie mērķi ir publiskas personas augstākās lēmēj institūcijas noteikti kapitālsabiedrības mērķi, kurus publiska persona vēlas sasniegt ar līdzdalību kapitālsabiedrībā un kuri izriet no tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem.

[79] Saskaņā ar Pārvaldības likuma 7. panta otro daļu lēmumā par līdzdalības saglabāšanu tostarp ietver vispārējo stratēģisko mērķi. Saskaņā ar Pārvaldības likuma pirmā panta 18. punktu vispārējie stratēģiskie mērķi ir publiskas personas augstākās lēmēj institūcijas noteikti kapitālsabiedrības mērķi, kurus publiska persona vēlas sasniegt ar līdzdalību kapitālsabiedrībā un kuri izriet no tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem. Vienlaikus saskaņā ar Pārvaldības likuma pirmā panta 19. punktu un 57. panta pirmo daļu publiskas personas kapitālsabiedrība izstrādā darbības plānošanas dokumentu vismaz triju gadu periodam – vidēja termiņa darbības stratēģiju –, uz kura pamata tiek plānota kapitālsabiedrības darbība, dividendēs izmaksājamā peļņas daļa un kapitālsabiedrības budžets, ņemot vērā:

1. publiskas personas augstākās lēmēj institūcijas noteiktos kapitālsabiedrības vispārējos stratēģiskos mērķus;
2. nozares ministrijas vai atvasinātas publiskas personas orgāna izvirzītos nefinanšu mērķus (ja attiecināms);
3. kapitālsabiedrības finanšu mērķus, kā arī kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošos rezultātos rādītājus (piemēram, tirgus daļa, izmaksu, procesa efektivitāte, klientu apmierinātība, darbinieku produktivitāte).

[66] Vienlaikus no tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem izrietoši PSIA “Krants” stratēģiskie mērķi 2022.-2023. gadam būtu šādi:

1. **siltumenerģijas ražošana un piegāde:** “ilgtermiņā nodrošināt pastāvīgu, energoefektīvu, drošu, videi draudzīgu siltumenerģijas ražošanu un centralizētu pārvadi un sadali atbilstošā apjomā, kvalitātē un par saprātīgu cenu”;
2. **ūdenssaimniecības pakalpojumi:** “ilgtermiņā nodrošināt pastāvīgus, drošus ūdenssaimniecības pakalpojumus atbilstošā apjomā, kvalitātē un par saprātīgu cenu, efektīvi un ekonomiski izmantojot dabas resursus”;
3. **teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumi:** nodrošināt pastāvīgu, kvalitatīvu un pieejamu publiskā lietošanā esošu teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, Pašvaldībai piederošo kapsētu uzturēšanu – Ragaciema kapus un Antiņciema kapus, nodrošinot vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā;
4. **asenizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistra uzturēšana:** uzturēt aktuālu un ticamu asenizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistru Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.

IV SECINĀJUMI UN REKOMENDĀCIJAS

[69] Pašvaldībai ir tiesisks pamats saglabāt līdzdalību PSIA “Krants” atbilstoši VPIL 88. panta pirmajai daļai Pašvaldības administratīvajā teritorijā šādiem pakalpojumiem:

1. siltumenerģijas ražošana un piegāde (VPIL 88. panta pirmās daļas 1. un 2. punkts);
2. ūdenssaimniecības pakalpojumi (VPIL 88. panta pirmās daļas 1. un 2. punkts);
3. teritorijas labiekārtošanas pakalpojumi (VPIL 88. panta pirmās daļas 1. un 2. punkts).

[70] Vienlaikus ir konstatējamās problēmas saistībā ar PSIA “Krants” saimnieciskās darbības atbilstību VPIL 88. panta otrajai daļai. Ekonomiskais novērtējums liecina, ka PSIA “Krants” darbība rada šķērssubsidēšanas risku, kas var būt pretrunā Konkurences likuma 13. pantam (dominējošā stāvokļa ļaunprātīga izmantošana) un 14.¹ pantam (pienākums nodrošināt godīgu konkurenci), kā arī valsts atbalsta riskus.

PSIA “Krants” finanšu grāmatvedības datu uzskaitē netiek organizēta tādā veidā, lai objektīvi varētu novērtēt PSIA “Krants” sniegto pakalpojumu rentabilitāti katrā no jomām, operatīvi noskaidrot, vai ieņēmumi no konkrētā pakalpojuma sedz šī pakalpojuma izmaksas, un identificēt cēloņus, kā arī pārliecināties, vai starp atšķirīgo jomu pakalpojumiem nepastāv šķērssubsidēšanas risks.

Tādējādi nepieciešams ieviest rekomendācijas, kas nodrošinātu atbilstošu pamatojumu tam, ka Pašvaldība, uzdodot PSIA “Krants” sniegt pakalpojumus, kas izriet no tās autonomajām funkcijām, efektīvi nodrošina stratēģiski svarīgo mērķu sasniegšanu un novērš tirgus nepilnību.

Rekomendācijas:

[71] Lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju, līdz brīdim, kamēr PSIA “Krants” klienti, kuri saņem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma rēķinu administrēšanas pakalpojumu, noslēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, vai PSIA “Krants” uzsāk apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu (ievērojot VPIL 88. pantā noteiktā izvērtējuma veikšanas pienākumu) rekomendējams turpināt starpniecības pakalpojuma sniegšanu.

[72] PSIA “Krants” ir pienākums gūt ienākumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma rēķinu administrēšanas pakalpojumu no klientiem, kuriem tā nesniedz dzīvojamo māju apsaimniekošanas pakalpojumu. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. aprīlim.

[73] Pašvaldībai pārskatīt deleģējamo uzdevumu tvērumu un noslēgt pakalpojumu sniegšanas līgumu ar PSIA “Krants” par siltumenerģijas ražošanu un piegādi, par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, līgumos par sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu, ja nepieciešams, paredzot kompensācijas aprēķināšanas metodi un piešķiršanas kārtību. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. aprīlim.

[74] Noslēgt deleģējuma līgumu ar Pašvaldību par asenizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistra uzturēšanu. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. aprīlim.

[75] PSIA “Krants” nodrošināt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu atbilstoši saistošajiem noteikumiem vai saistošos noteikumus precizēt atbilstoši faktiskajai situācijai, kas objektīvi kavē PSIA “Krants” tos ievērot esošajā redakcijā. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. maijam.

[76] Precizēt saistošos noteikumus par maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas vadu un pievadu izbūvi Engures novadā pēc pakalpojuma ņēmēju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai apsaimniekotāju) ierosinājuma. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. maijs.

- [77] Pārtraukt sniegt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves pakalpojumu. Rekomendācija ieviešama līdz 2021. gada 1. februārim.
- [78] Pārtraukt sniegt asenizācijas pakalpojumus. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. februārim.
- [79] Izdarīt grozījumus līgumos par labiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu, nosakot konkrētu līguma termiņu. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. martam.
- [80] Izvērtēt PSIA “Krants” veiktās investīcijas īpašumā – auto stāvlaukumā “Aizrags” autoceļa Sloka–Talsi – un noteikt to atpelnīšanās periodu. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. aprīlim.
Pēc šī perioda beigām, ja tas jau nav iestājies, izsludināt konkursu par īpašuma apsaimniekošanu konkrētam mērķim. PSIA “Krants” īpašuma apsaimniekošanu būtu tiesīga turpināt tikai tad, ja tā iegūtu šādas tiesības konkursa rezultātā. Ja konkursā nav konkurences, būtu konstatējama tirgus nepilnība.
- [81] Pašvaldībai un PSIA “Krants” precizēt Statūtus, izslēdzot saimnieciskās darbības veidus, kurus PSIA “Krants” neveic vai nav tiesīga veikt, papildināt ar pamatdarbības veidu, kuru tā veic, kā arī precizēt NACE kodus atbilstoši aktuālajai redakcijai. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. maijam.
- [82] Pilnveidot grāmatvedības politiku, ietverot informāciju par detalizētu izmaksu uzskaiti un izmaksu attiecināšanas metodiku, kas nodrošinātu ekonomiski pamatotas PSIA “Krants” sniegto pakalpojumu pašizmaksas aprēķināšanu. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. aprīlim.
- [83] Veikt visu pakalpojumu pašizmaksas aprēķinu, lai nodrošinātu pakalpojumu rentabilitāti un novērstu šķērssubsidēšanas risku. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. aprīlim.
- [84] Izstrādāt un apstiprināt pakalpojumu maksas aprēķināšanas metodiku, kurā būtu noteikta pakalpojumu sniegšanas izmaksu struktūra un norādīti informācijas avoti aprēķinos iekļaujamo izmaksu un apjomu iegūšanai, kā arī kritēriji maksas pārskatīšanai. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. aprīlim.
- [85] Izskatīt iespējas optimizēt pakalpojumu sniegšanas izmaksas vai pārskatīt pakalpojuma sniegšanas cenas, lai nodrošinātu sniegto pakalpojumu rentabilitāti un novērstu šķērssubsidēšanas riskus. Rekomendācija ieviešama līdz 2022. gada 1. jūnijam.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa