



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 45. §

**Par pašvaldības īpašuma Brīvības laukumā,
Tukumā, Tukuma novadā, zemes nomas tiesību
vasaras kafejnīcas ierīkošanai izsoles noteikumu
apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu “*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*”, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 32. punktu: “*Neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru*”, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei pašvaldības nekustamā īpašuma – zemes Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, daļu – vasaras kafejnīcas ierīkošanai,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 27 (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr. 7, 45.§)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr.27
(prot. Nr. 7, 45. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma
novadā, zemes nomas tiesību izsoli
vasaras kafejnīcas ierīkošanai**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma daļa, kas atrodas Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir neapbūvētas zemes vienības daļa 100 m² platībā (shēma līguma pielikumā).

1.2. Nekustamais īpašums Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 004 0588) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kura īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – vasaras kafejnīcas izveide.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolē rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles sākuma cena **100,00 euro** (viens simts euro) gadā (bez PVN).

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **5,00 euro** par gadu (bez PVN).

1.9. Izsoles mērķis ir vasaras kafejnīcas ierīkošana Tukuma centrā - Brīvības laukumā.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles nodrošinājums – **100,00 euro** (viens simts euro).

1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00. Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas sākumcena **100,00 euro** (viens simts euro) gadā (bez PVN).

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomats tiesības tiek nodotas bez apbūves tiesībām, ar tiesībām nomas objektā izvietot pagaidu vasaras kafejnīcas aprīkojumu un tirdzniecības telti/kiosku.

3.2. Vasaras kafejnīcas tirdzniecības telts/kiosks, ja tāds plānots uzstādīt, vizuālais izskats un krāsas saskaņojami ar Tukuma novada ainavu arhitekti.

3.3. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Izmātāja rakstiskas piekrišanas.

3.4. Vasaras kafejnīcā drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12%.

3.5. Nomniekam tiek nodrošināta elektrības pieslēguma iespēja.

3.6. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.7. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.7.1. 1.pielikums – publicējamā informācija par nomas objektu,

3.7.2. 2.pielikums – nomas līguma projekts.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. zemes adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par zemes apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesei var iepazīties Tukuma novada pašvaldības Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624 un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Izmātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt zemi vasaras kafejnīcas ierīkošanai.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt zemi vasaras kafejnīcas vajadzībām un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām,

5.1.2. Tukuma novada pašvaldība nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci eiro) un izsoles nodrošinājums 100,00 *euro* (viens simts eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, ne vēlāk kā līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1. punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jānogatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2022. gada 18. maijā**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 10:00.**

7.2. Izsolē vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir par 5 euro gadā bez PVN.

7.3. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.4. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.5. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības zemi par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš

nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Zemes nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.6. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu, kurai piešķirts viens solīšanas solis.

7.7. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma – zemes nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma – zemes nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par zemes nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirmā gada norēķinos par zemes nomu pēc nomas līguma noslēgšanas.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Komisijā.

12. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

12.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmīt) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

12.2. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

1.pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
noteikumiem Nr. 27 (prot. Nr.7, 45.§.)

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Pašvaldības nekustamā īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā neapbūvētas zemes daļas 100 m ² platībā iznomāšana vasaras kafejnīcas ierīkošanai.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	100 <i>euro</i> (bez PVN) gadā.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā un nav tiesību ierobežot satiksmi piegulošajās ielās.
Izsoles solis	5 <i>euro</i> (bez PVN) gadā
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Sēžu zālē 2022. gada 18. maijā plkst. 10:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Zemes nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātu apstiprina Komisija.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
noteikumiem Nr. 27 (prot. Nr.7, 45.§.)

ZEMES NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2022. gada ____.

Nr. ____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses,
_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – Nomnieks), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas _____. Gada _____. lēmumu _____ (prot. Nr. _____.§), savā starpā noslēdz šāda satura zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem nomas lietošanā nekustamā īpašuma **Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā** (kadastra Nr. 9001 004 0588) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0588 daļu ar kopējo platību 100 m² bez apbūves tiesībām saskaņā ar pielikumā pievienoto Vasaras kafejnīcas atrašanās vietas shēmu Brīvības laukumā, Tukumā.

1.2. Iznomātās zemes stāvoklis Nomniekam ir zināms un viņš pieņem tādā stāvoklī, kādā tas ir Līguma noslēgšanas brīdī.

1.3. Iznomātājs apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot zemi nomā saskaņā ar šā Līguma noteikumiem, ka iznomātā zemes daļa, nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Zemes izmantošanas mērķis: vasaras kafejnīcas ierīkošana.

1.5. Vasaras kafejnīcā drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12 %.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā trīs gadus – līdz 20.....gada

2.2. Vasaras kafejnīcas darbības periods Līguma darbības laikā ir no 1. aprīļa līdz 31. oktobrim.

2.3. Līgums izbeidzas pats no sevis, notekot Līgumā noteiktajam nomas termiņam.

2.4. Līgums ir spēkā Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un administratoriem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti šajā Līgumā.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par zemes nomu Nomniekam noteikta nomas maksa **EUR** ____ (____ euro, ____ centi) bez PVN gadā.

3.2. Nomas maksu par kārtējo gadu Nomnieks atbilstoši izsniegtajam rēķinam samaksā līdz kārtējā gada 1. augustam.

3.3. Maksu par patērēto elektroenerģiju Nomnieks veic atsevišķi no nomas maksas, atbilstoši uzstādītā kontrolskaitītāja rādījumiem, katru mēnesi.

3.4. Iznomātājs sagatavo un iesniedz Nomniekam rēķinus, bez rekvizīta “paraksts” saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību” 7¹. pantu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.5 Maksāšanas paziņojumi katru gadu līdz 1.jūnijam tiek nosūtīti uz e-pasta adresi _____.

3.6. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz Iznomātāja kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai Iznomātājam savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. Par šajā punktā minēto maksājumu kavēšanu, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka soda naudu 0,1 % (nulle, viens procents) apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

4. Iznomātāja pienākumi un tiesības

4.1. Iznomātājs apņemas:

4.1.1. nepasliktināt Nomniekam zemesgabala lietošanas tiesības uz nomā piešķirtā zemes daļu;

4.1.2. atlīdzināt Nomniekam radušos zaudējumus, ja pārkāpti līguma 4.1.1. apakšpunktā minētie noteikumi.

4.2. Iznomātājs ir tiesīgs:

4.2.1. kontrolēt, vai zemesgabals tiek izmantots atbilstīgi šā līguma noteikumiem;

4.2.2. prasīt nomniekam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus.

5. Nomnieka pienākumi un tiesības

5.1. Nomnieks apņemas:

5.1.1. ievērot zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.1.2. nodrošināt zemesgabala lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem;

5.1.3. ar savu darbību neizraisīt zemesgabala applūšanu ar notekūdeņiem, tā pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar atkritumiem un novērst citus zemesgabala postošus procesus;

5.1.4. nepieļaut darbības, kas pasliktina citu zemesgabalu lietotāju vai īpašnieku zemesgabalu kvalitāti;

5.1.5. maksāt nomas maksu noteiktajos termiņos un apmērā,

5.1.6. uzturēt zemesgabalu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī nodrošināt, lai zemesgabalam piegulošā publiskā lietošanā esošā teritorija ir sakopta atbilstoši vietējās pašvaldības saistošo noteikumu prasībām par namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu, un segt ar uzturēšanu saistītos izdevumus;

5.1.7. saskaņot ar Tukuma novada pašvaldības ainavu arhitekti vasaras kafejnīcas vizuālo izskatu;

5.1.8. noslēgt sadzīves atkritumu izvešanas līgumu ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"".

5.1.9. Pēc 2.2 apakšpunktā minētā vasaras kafejnīcas darbības perioda beigu datuma, Nomniekam ir pienākums divu dienu laikā atbrīvot nomāto zemi no visa viņam piederošā vasaras kafejnīcas aprīkojuma.

5.2. Nomnieks nav tiesīgs nodot zemesgabala lietošanas tiesības apakšnomā.

6. Līguma grozīšana un strīdu izskatīšanas kārtība

6.1. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esošie normatīvie akti.

6.2. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas. Šajā Līgumā paredzētajos gadījumos iznomātājam ir tiesības vienpusēji grozīt Līguma noteikumus.

6.3. Domstarpības Līguma darbības laikā Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanos nevar panākt, strīds ir risināms tiesā tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7. Līguma izbeigšana

7.1. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Iznomātājam trīs mēnešus iepriekš. Šādā gadījumā Nomniekam ir pienākums atbrīvot zemesgabalu no visa viņam piederošā vasaras kafejnīcas aprīkojuma, ja Puses nevienojas citādi.

7.2. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Nomniekam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Nomnieks pārkāpis vai nepilda Līguma noteikumus.

8. Noslēguma nosacījumi un Pušu kontaktpersonas

8.1. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Pa vienam Līguma eksemplāram izsniegts katrai Pusei.

8.2. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru Pusi 10 dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

8.3. Iznomātāja kontaktpersona Līguma darbības laikā ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanā: _____.

8.4. Nomnieka kontaktpersona Līguma darbības laikā ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanā: _____.

9. PUŠU REKVIZĪTI:

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība
Reģ.Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731
e-pasts: pasts@tukums.lv
Tālr.63122231

NOMNIEKS

I. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Vasaras kafejnīcas atrašanās vietas shēma
Brīvības laukumā, Tukumā



Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece