



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

prot. Nr. 7, 49. §

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafejnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības īpašums Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nedzīvojamās telpas ar kopējo platību 40,4 m² (telpa Nr. 1 - 27,9 m², Nr. 2 - 2,5 m², Nr. 3 - 1,7 m², Nr. 4 - 5,2 m² un Nr. 5 - 3,1 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001, saskaņā ar 2017. gada 19. oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000096989 (turpmāk – Nedzīvojamās telpas).

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2017. gada 10. augusta īpašuma novērtējumam, Nedzīvojamo telpu nomas maksa ir noteikta 3,50 euro par vienu m² mēnesī (bez PVN) vai 141,40 euro mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 76. pantu, kas noteic, ka pašvaldības ekonomiskais pamats ir finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punktu - *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punktu - *Nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punktu - *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, 25. punktu (nosaka publicējamo informāciju par nomas objektu), Tukuma novada dome nolēmj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nedzīvojamās telpas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 40,4 m² (telpa Nr. 1 - 27,9 m², Nr. 2 - 2,5 m², Nr. 3 - 1,7 m², Nr. 4 - 5,2 m² un Nr. 5 - 3,1 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001, saskaņā ar 2017. gada 19. oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu),

2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr. 31 (pielikumā),

3. nomas tiesību izsoli uzdot organizēt Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” maija numurā,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpildītājam Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr. 7, 49.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 31
(prot. Nr. 7, 49. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu
Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma
novadā, nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma daļa, kas atrodas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas pirmajā stāvā Nr. 1 (27,9 m²), Nr. 2 (2,5 m²), Nr. 3 (1,7 m²), Nr. 4 (5,2 m²) un Nr. 5 (3,1 m²), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001 ar kopējo platību 40,4 m² (saskaņā ar 2017. gada 19. oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu) (turpmāk – Nedzīvojamās telpas).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Nedzīvojamām telpām nostiprinātas Tukuma pilsētas zemesgrāmatu nodaļā Nr. 100000096989.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – kafejnīcas vajadzībām.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles sākuma cena **3,50 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - **0,05 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles nodrošinājums – **200,00 euro** (divi simti euro).

1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2022. gada 16. aprīļa plkst. 12:00. Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas sākumcena **3,50 euro** (trīs euro piecdesmit centi) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Nomniekam nav atļauts tirgot alkoholiskos dzērienus vai tabakas izstrādājumus tam iznomātajās telpās.

3.3. Izsoles noteikumu 3.2. punkta nosacījumus var neievērot pasākumu (fiziskās, juridiskās personas Iznomātāja vai Nomnieka plānots un organizēts svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākums) laikā pēc plkst. 19:00, kad drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12%, un tabakas izstrādājumus.

3.4. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.5. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina Nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.6. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.7. Nomniekam ir pienākums pastāvīgi nodrošināt karsto dzērienu pieejamību Līguma darbības laikā, šim nolūkam slēdzot atsevišķu nomas tiesību līgumu ar IZNOMĀTĀJU karsto dzērienu aparāta novietošanai pie Nedzīvojamām telpām.

3.8. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.8.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par nomas objektu,

3.8.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada pašvaldības Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624 un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām,

5.1.2. Tukuma novada pašvaldība nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*) un izsoles nodrošinājums 200,00 *euro* (divi simti *euro*).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti dalībai izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, ne vēlāk, kā līdz **2022. gada 16. maijam plkst. 12:00**.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1. punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jānogatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, pieskaitot tai vienu solīšanas soli - 0,05 euro par vienu m² bez PVN mēnesī.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2022. gada 18. maijā**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 10:30**.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,05 euro par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirmā gada norēķinos par telpu nomu pēc nomas līguma noslēgšanas.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Komisijā.

12. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

12.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

12.2. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un 2018. gada 20. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 97 nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

1.pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
noteikumiem Nr. 31 (prot. Nr.7, 49.§)

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa pirmajā stāvā Nr. 1 (27,9 m ²), Nr. 2 (2,5 m ²), Nr. 3 (1,7 m ²), Nr. 4 (5,2 m ²) un Nr. 5 (3,1 m ²), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001 ar kopējo platību 40,4 m ² (saskaņā ar 2017. gada 19. oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	3,50 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā nav nodrošināta apkure, ir centrālais ūdens un kanalizācijas pieslēgums, ir tualete. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,05 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2022. gada 18. maijā plkst. 10:30. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2022. gada 16. maija plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2022. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses, _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada _____ lēmumu (prot. Nr.....,) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamās telpas Tukuma Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību **40,4 m²** (kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001), saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums).

1.2. Iznomāto telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot Telpas nomā saskaņā ar šā līguma noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: kafejnīcas ierīkošanai.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā trīs gadus - līdz 202...gada __. _____.

2.2. Telpu nomas periods Līguma darbības laikā ir no 1. aprīļa līdz 1. oktobrim.

2.3. LĪGUMS izbeidzas pats no sevis, notekot LĪGUMĀ noteiktajam nomas termiņam.

2.4. LĪGUMS ir spēkā pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un administratoriem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti šajā LĪGUMĀ.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa **EUR _____** (____ *euro*, ____ *centi*) bez PVN par 1m² mēnesī. Telpu nomas maksu Līguma darbības laikā NOMNIEKS maksā par Līguma 2.2. punktā minēto periodu.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi Nomnieks atbilstoši piestādītajam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.4. Maksu par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem NOMNIEKS veic atsevišķi no nomas maksas, atbilstoši uzstādīto skaitītāju rādījumiem.

3.5. Par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, NOMNIEKS uzņemas atbildību par radīto kaitējumu un sedz sakopšanas izdevumus pilnā apmērā.

3.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7¹. pantu.

3.7. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.8. Par šajā punktā minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA soda naudu 0,2% (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto dienu.

4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības LĪGUMĀ noteiktajos apmēros un termiņos saņemt no NOMNIEKA tā vainas dēļ telpām un IZNOMĀTĀJAM radīto zaudējumu atlīdzību.

4.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uzraudzīt, lai LĪGUMA saistības tiktu izpildītas pienācīgā kārtā un telpas tiktu lietotas LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan apmeklējot telpas un veicot to apskati, gan pieprasot no NOMNIEKA informāciju par LĪGUMA saistību izpildi. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības, saskaņojot laiku ar NOMNIEKU, iekļūt telpās un veikt telpās esošo komunālo pakalpojumu kontrolskaitītāju rādījumu, kopējo un iekšējo komunikāciju sistēmu pārbaudi un remontu, kā arī telpu vispārēju apskati.

4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt atbilstošu telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma mērķi.

4.4. Par telpu apskati IZNOMĀTĀJS brīdina NOMNIEKU divas dienas pirms apskates. IZNOMĀTĀJA pienākums brīdināt NOMNIEKU atkrīt ārkārtas apstākļu gadījumā vai ja saņemtas trešo personu sūdzības par NOMNIEKA darbībām, kas rada šā LĪGUMA nosacījumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumus.

4.5. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar šo pakalpojumu sniedzējiem.

4.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus.

4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uz laiku liegt pieeju telpām avārijas gadījumos, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv eksplozijas vai ugunsgrēka briesmas vai pastāv šo briesmu draudi, ja Iznomātājs to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts vai pašvaldības iestādēm vai pēc šo iestāžu tieša pieprasījuma. NOMNIEKAM nav tiesības uz nomas maksas vai citu maksājumu samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 48 stundas pēc kārtas, vai Līguma termiņa pagarinājumu šādā gadījumā.

4.8. IZNOMĀTĀJS uzņemas pilnīgu atbildību par zaudējumiem un postījumiem, kas nodarīti telpām IZNOMĀTĀJA vai tā pilnvarotu personu dēļ.

4.9. IZNOMĀTĀJS apņemas uz NOMNIEKA lūguma pamata atlīdzināt saskaņotos ieguldījumus par nedzīvojamā telpā veiktajiem derīgajiem uzlabojumiem, ja par telpu derīgajiem uzlabojumiem iepriekš noslēgta vienošanās, sastādīta izdevumu tāme un saņemta Tukuma novada pašvaldības piekrišana saskaņā ar Tukuma novada domes lēmumu.

4.10. IZNOMĀTĀJS fiksē telpām izdarītos derīgos uzlabojumus, ja NOMNIEKS tos veicis iepriekš saskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību.

4.11. Šā Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.12. Šā LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJS nepasliktina NOMNIEKA tiesības uz telpām, neiznomā vai nenodod lietošanas tiesības uz visu vai jebkādu telpu daļu citām fiziskām vai juridiskām personām.

4.13. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums pārtraucot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA telpas saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi Telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām.

4.14. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums Lielā ielā 36A teritorijā neizsniegt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas atļaujas vai ielu tirdzniecības atļaujas ar pārtikas produktiem citiem tirgotājiem vai pakalpojumu sniedzējiem bez NOMNIEKA rakstiskas piekrišanas. Šis nosacījums neattiecas uz dienām, kad Lielās ielas 36A teritorijā notiek pilsētas un lielāka mēroga pasākumi (piemēram, pilsētas svētki).

5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. NOMNIEKAM telpas jālieto tikai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem. Telpu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama rakstiska IZNOMĀTĀJA piekrišana.

5.2. NOMNIEKAM nav atļauts tirgot alkoholiskos dzērienus vai tabakas izstrādājumus tam iznomātajās telpās, izņemot pasākumu (fiziskās, juridiskās personas Iznomātāja vai Nomnieka plānots un organizēts svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākums) laikā pēc plkst. 19:00, kad drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12% un tabakas izstrādājumus.

5.3. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par telpu izmantošanu un komunālie maksājumi, kā arī visi pārējie maksājumi saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.

5.4. NOMNIEKS nedēļas laikā pēc šā līguma stāšanās spēkā patstāvīgi noslēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem par atkritumu izvešanas pakalpojumu nodrošināšanu.

5.5. NOMNIEKS var iznomātajās telpās bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.6. NOMNIEKS nedrīkst telpas vai to daļu izdot apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.7. NOMNIEKS nav tiesīgs veikt iznomāto telpu pārbūvi, plānojuma maiņu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.8. NOMNIEKAM ir tiesības saņemt no IZNOMĀTĀJA atlīdzību par telpām izdarītajiem derīgajiem uzlabojumiem, iepriekš par to saņemot Būvvaldes lēmumu saskaņā ar sastādītu izdevumu tāmi.

5.9. NOMNIEKAM telpās jāievēro ugunsdrošības, sanitārie un elektrodrošības noteikumi. NOMNIEKS ir atbildīgs par telpām un tajās izvietoto iekārtu, ierīču un inženiertīklu pareizu un drošu ekspluatāciju un pasargāšanu no bojājumiem, nodrošinot iekšējo inženiertīklu nepārtrauktu darbību un telpu uzkopšanu.

5.10. Jebkurā telpu, komunikāciju bojājumu vai avārijas gadījumā, neatkarīgi no tā vai tie radušies NOMNIEKA vainas dēļ vai citas personas vainas dēļ, NOMNIEKA pienākums ir nepieciešamības gadījumā nekavējoties paziņot atbildīgajiem avārijas dienestiem, veikt iespējamus pasākumus avārijas vai to seku novēršanai, kā arī nekavējoties par radušos situāciju informēt IZNOMĀTĀJU.

5.11. NOMNIEKS uzņemas atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.12. Ja NOMNIEKS ar savu darbību ir pasliktinājis telpu stāvokli, tad viņa pienākums ir veikt telpu remonta darbus, kas saistīti ar telpu uzturēšanu ekspluatācijas stāvoklī visu Līguma darbības laiku.

5.13. NOMNIEKS pats saviem spēkiem un līdzekļiem rūpējas par savu darbinieku un apmeklētāju, kā arī mantas drošību nomātajās telpās, tai skaitā, pēc saviem ieskatiem nodrošina aizsardzību pret nepiederošu personu prettiesisku iekļūšanu telpās. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par trešo personu veiktām jebkāda veida nelikumīgām darbībām telpās.

5.14. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM.

5.15. NOMNIEKAM par saviem līdzekļiem jāveic iznomāto telpu kārtējais remonts.

5.16. NOMNIEKAM pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās ir jāatbrīvo telpas un jānodod IZNOMĀTĀJAM lietošanai derīgā stāvoklī piecu darba dienu laikā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietojumu pakāpi. Telpas tiek nodotas ar telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (3. pielikums).

5.17. Nododot telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.

5.18. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.19. Nomniekam 2.2. apakšpunktā norādītajā periodā jānodrošina, ka pie kafejnīcas ir izvietota informācija par kafejnīcas darba laiku un brīvdienām vismaz par nākamo dienu.

5.20. Nomniekam ir pienākums pastāvīgi nodrošināt karsto dzērienu pieejamību Līguma darbības laikā, šim nolūkam slēdzot atsevišķu nomas tiesību līgumu ar IZNOMĀTĀJU karsto dzērienu aparāta novietošanai pie Nedzīvojamām telpām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas ir šā LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. Papildus 4.9. punktā minētajam, LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem,

6.3.2. NOMNIEKS izdod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu LĪGUMA noteikumu,

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.

6.3.4. IZNOMĀTĀJS ar savām darbībām apgrūtina LĪGUMA izpildi.

7. ATBILDĪBA

7.1. Nepildot LĪGUMĀ minētos pienākumus, Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. LĪGUMA saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

7.3. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

7.4. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs)

dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

7.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērtības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajām telpām un tā tehniskajām komunikācijām.

7.6. Par visām prasībām, kādas pēc LĪGUMA noslēgšanas var tikt celtas par nomā nodotajām telpām no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar LĪGUMU nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

8.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

8.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septiņajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus šajā LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

8.9. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____

8.10. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____

8.11. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.11.1. 1. pielikums - Telpu plāns;

8.11.2. 2. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.11.3. 3. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

I.Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums

Līgumam Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2022 __.gada __._____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022 __. gada __. __. starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.1. punktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu:

1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem, atlīdzības lietošanā nodotās telpu ar kopējo platību **40,4 m²**, kas atrodas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā,

2. uz Telpu nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:

2.1. telpas elektrības skaitītājs Nr. _____ : rādījums: _____

2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____

2.3. nomas maksa sākta aprēķināt no __. __. 2022.

3. NOMNIEKA apliecinājums par Telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. ar parakstu uz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta NOMNIEKS apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī,

5. ar parakstu uz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta NOMNIEKS apliecina, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās,

6. Nomnieks apņemas lietot 1.punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem,

7. Telpu nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

IZNOMĀTĀJS:**Tukuma novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Kontakttālrunis: 26809913

E-pasts: pasts@tukums.lv**NOMNIEKS:**_____
I.Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. pielikums

Līgumam Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

Tukumā, 20__ . gada __. _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2022__ . gada __. ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.16. punktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu:

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem, Telpu ar kopējo platību **40,4 m²**, kas atrodas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā,

2. uz Telpu nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:

2.1. telpas elektrības skaitītājs Nr. _____ : rādījums: _____

2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____

3. ar parakstu uz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta Iznomātājs apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī,

4. ar parakstu uz nodošanas un pieņemšanas un akta Iznomātājs apliecina, ka Nomnieks ir nodevis Iznomātājam visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās,

5. Telpu nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:**Tukuma novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Kontaktārunis: _____

E-pasts: pasts@tukums.lv**NOMNIEKS:**

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu