



LATVIJAS REPUBLIKA

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.02.2015.
lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 26.februārī

Nr.6
(prot.Nr.2, 3.§.)

Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu
risināšanā” 26.¹panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta (turpmāk – atbrīvošanas pabalsts) piešķiršanas kārtību un apmēru Tukuma novadā.

2. Atbrīvošanas pabalstu piešķir personām:

2.1. kuras atbrīvo dzīvojamo telpu, kura atrodas denacionalizētā vai likumīgajiem īpašniekiem atdotā mājā un kuru tās ir lietojušas līdz īpašuma tiesību atjaunošanai vai arī minētās personas tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.², 28.⁴ un 28.⁵ paredzētajos gadījumos;

2.2. kuras atbrīvo dzīvokli, kura īpašnieka maiņa notikusi līdz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” spēkā stāšanās brīdīm valsts īpašuma konversijas rezultātā vai starpsaimniecību uzņēmumu privatizācijas rezultātā un kurš nav privatizēts likumos „Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju” un „Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju” noteiktajā kārtībā, un kuras lietojušas dzīvokli dzīvojamās mājas īpašnieka maiņas brīdī, vai arī minētās personas tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.², 28.⁴ un 28.⁵ pantā paredzētajos gadījumos.

3. Personas tiesības saņemt atbrīvošanas pabalstu nosaka likums „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un šie noteikumi.

4. Lēmumu par to, vai persona ir tiesīga saņemt atbrīvošanas pabalstu un iekļaujama palīdzības reģistrā, kā arī lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra pieņem Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija). Persona tiek iekļauta vai izslēgta no palīdzības reģistra ar Dzīvokļu komisijas lēmuma pieņemšanas dienu.

5. Lēmumu par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu pieņem Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome).

II. Reģistrācijas kārtība atbrīvošanas pabalsta saņemšanai

6. Persona, kura vēlas saņemt atbrīvošanas pabalstu, iesniedz Domei rakstveida iesniegumu, kuram pievieno šādus dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt atbrīvošanas pabalstu:

6.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;

6.2. notariāli apstiprinātu vienošanos starp īrnieku, viņa ģimenes locekļiem un citām attiecīgajā dzīvojamā telpā pilngadību sasniegušām deklarētajām personām, kurā noteikts atbrīvošanas pabalsta saņēmējs;

6.3. vienošanās līgumu (notariāli apstiprinātu) starp mājas īpašnieku vai tās pilnvaroto personu un īrnieku par īrētās dzīvojamās telpas atbrīvošanas kārtību vai tiesas sprieduma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja dzīvojamās telpas līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu;

6.4. īrnieka un viņa ģimenes locekļu rakstveida apliecinājumu, ka viņu lietošanā, valdījumā vai īpašumā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas.

7. Ja persona tiek izlikta no dzīvojamās telpas, pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.⁴pantu, tad likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.⁴panta trešajā daļā norādītos dokumentus Dome lūdz iesniegt izīrētājam.

8. Personas, kuras vēlas saņemt atbrīvošanas pabalstu un līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdīm ir jau reģistrētas attiecīgajā personu uzskaites reģistrā iesniedz Domei šādus dokumentus:

8.1. notariāli apstiprinātu vienošanos starp īrnieku, viņa ģimenes locekļiem un citām attiecīgajā dzīvojamā telpā pilngadību sasniegušām deklarētajām personām, kurā noteikts atbrīvošanas pabalsta saņēmējs;

8.2. notariāli apstiprinātu vienošanās līgumu starp mājas īpašnieku vai tās pilnvaroto personu un īrnieku par īrētās dzīvojamās telpas atbrīvošanas kārtību.

III. Atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs

9. Dome atbrīvošanas pabalstu piešķir apstiprinātā budžeta ietvaros, palīdzības reģistrā iekļautajām personām reģistrācijas secībā.

10. Atbrīvošanas pabalstu piešķir 120 *euro* apmērā par vienu atbrīvotās dzīvojamās telpas platības m², bet ne vairāk kā 8000 *euro*.

11. Atbrīvošanas pabalstu persona var izlietot:

11.1. kā samaksu dzīvojamās telpas pārdevējam, pamatojoties uz pirkuma līgumu dzīvojamās telpas iegādei;

11.2. kā pirmo iemaksu (daļu no pirmās iemaksas) kredītiestādē hipotekārā kredīta ņemšanai dzīvojamās telpas iegādei;

11.3. transporta izdevumu segšanai, ja persona pārceļas dzīvot uz citas pilsētas vai pagasta administratīvo teritoriju;

11.4. dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas), uz kuru persona pārceļas dzīvot, remonta izdevumu segšanai.

12. Ja atbrīvošanas pabalstu persona vēlas izlietot kā samaksu dzīvojamās telpas pārdevējam, pēc lēmuma par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu pieņemšanas, atbrīvošanas pabalsta saņēmējs

iesniedz Domei vienu notariāli apstiprinātu pirkuma-pārdevuma līguma eksemplāru, pamatojoties uz kuru Domes Finanšu nodaļa pārskaita uz attiecīgo darījuma pārdevēja kontu finanšu līdzekļus lēmumā par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu norādītajā apmērā.

13. Ja atbrīvošanas pabalstu persona vēlas izlietot kā pirmo iemaksu (vai daļu no pirmās iemaksas) kredītiestādē hipotekārā kredīta ņemšanai dzīvojamās telpas iegādei, tad persona lēmumu par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu iesniedz attiecīgajai kredītiestādei kopā ar citiem bankas noteiktajiem nepieciešamajiem dokumentiem hipotekārā kredīta saņemšanai. Ja kredītiestāde pieņem lēmumu piešķirt personai hipotekāro kredītu, Dome pārskaita atbrīvošanas pabalsta finanšu līdzekļus uz šīs kredītiestādes norādīto kontu.

14. Ja atbrīvošanas pabalstu persona vēlas izlietot transporta izdevumu segšanai, pārceļoties dzīvot uz citas pilsētas, novada vai pagasta administratīvo teritoriju, pēc lēmuma par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu pieņemšanas atbrīvošanas pabalsta saņēmējs iesniedz Domei transporta izdevumus apliecinošus dokumentus, pamatojoties uz kuriem Finanšu nodaļa pārskaita uz personas norādīto kontu finanšu līdzekļus lēmumā par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu norādītajā apmērā.

15. Ja atbrīvošanas pabalstu persona vēlas izlietot dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas), uz kuru persona pārceļas dzīvot, remonta izdevumu segšanai, pēc lēmuma par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu pieņemšanas, atbrīvošanas pabalsta saņēmējs iesniedz Domei:

15.1. būvinspektora atzinumu par dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas) remonta nepieciešamību;

15.2. ja nepieciešams, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprinātu būvprojektu un saņemto būvatļauju;

15.3. remonta izmaksu aprēķinu (tāmi).

Pamatojoties uz minētajiem dokumentiem, Domes Finanšu nodaļa pārskaita uz personas norādīto kontu finanšu līdzekļus lēmumā par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu norādītajā apmērā.

16. Atbrīvošanas pabalstu var izmaksāt arī saistošo noteikumu 2.punktā minētajām personām, ja tās citu dzīvojamo telpu neiegādājas, bet pārceļas dzīvot citām personām piederošā vai citu personu īrētā dzīvojamā telpā. Šajā gadījumā pabalsta saņēmējs iesniedz Domei dzīvojamās telpas īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu) vai notariāli apstiprinātu dzīvojamās telpas īpašnieka/valdītāja apliecinājumu par iespēju iemīnāties norādītajā dzīvojamajā telpā.

Pēc rakstiskā apliecinājuma saņemšanas Domes Finanšu nodaļa pārskaita uz personas norādīto kontu finanšu līdzekļus lēmumā par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu norādītajā apmērā.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Atbrīvošanas pabalstu piešķir Tukuma novada pašvaldības attiecīgajam mērķim paredzēto budžeta līdzekļu ietvaros.

18. Dzīvokļu komisijas lēmumu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā, bet Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.