



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.  
lēmumu (prot.Nr.14, 7.§)

Ar grozījumu, kas izdarīts  
ar Tukuma novada domes 25.05.2022  
lēmumu (prot. Nr. 9, 32.§)

## LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izsniedz atļaujas un licences uzņēmējdarbībai Tukuma novada teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
2. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, sešu cilvēku sastāvā. Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.
3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).
4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
5. Komisijas sekretāra funkcijas veic Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Attīstības nodaļas darbinieks.  
*Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 32.§)*
6. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes izdotos saistošos noteikumus.
7. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.
8. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.
9. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Tukuma novada domes veidlapas ar norādi “Licencēšanas komisija”.

### II. Komisijas kompetence

10. Komisijas kompetencē ir izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, izsniegt atļaujas (licences) vai dot saskaņojumu uzņēmējdarbībai Tukuma novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
11. Komisija var pieņemt šāda veida lēmumus:

11.1. izsniegt atļauju (licenci) vai saskaņojumu ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai publiskās vietās, Tukuma novada simbolikas izmantošanai, vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei u.c.;

11.2. anulēt atļauju (licenci) vai saskaņojumu;

11.3. pagarināt izsniegtās atļaujas (licences) vai saskaņojuma termiņu;

11.4. atteikt izsniegt atļauju (licenci) vai sniegt saskaņojumu;

11.5. noteikt ielu tirdzniecības vietas Tukuma novada teritorijā.

12. Komisija izskata iesniegumus par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli vai bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles, neizdodot administratīvo aktu, bet sagatavojot dokumentāciju un lēmumprojektu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Domes sēdē.

13. Komisija nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

14. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

### **III. Iesniegumu izskatīšanas un lēmumu apstrīdēšanas kārtība**

15. Fizisko un juridisko personu iesniegumus par atļaujas (licences) izsniegšanu vai saskaņojumu Komisija izskata normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

16. Tukuma novada pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienība saņemto iesniegumu par Komisijas kompetences jautājumiem nosūta izskatīšanai Komisijā trīs darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

17. Ja fizisku un juridisku personu iesniegtajos dokumentos nav pietiekošu ziņu lēmuma pieņemšanai, Komisija ir tiesīga pieprasīt personām sniegt papildu informāciju vai iesniegt dokumentus.

18. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai sekretārs, ja tas ir nepieciešams, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

19. Izņēmuma gadījumā, ja iesniegums ir izskatāms steidzamības kārtībā un Komisijas sēdi nav iespējams sasaukt iesnieguma izskatīšanai nepieciešamajā laikā, lēmumu par atļaujas (licences) izsniegšanu, pagarināšanu vai tirdzniecības vietas saskaņošanu ir tiesīgs pieņemt Komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, vienpersoniski. Par vienpersoniski pieņemto lēmumu Komisija tiek informēta nākamajā kārtējā sēdē.

20. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Nepieciešamības gadījumā paskaidrojumu vai informācijas sniegšanai uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

21. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 3 (trīs) no tās locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja Komisijas locekļu balss sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

22. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

23. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

24. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

25. Ja kāds no Komisijas locekļiem bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas, Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

26. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

27. Ja tiek atteikts izsniegt atļauju (licencei) vai dot saskaņojumu, argumentētā Komisijas lēmumā ir norādāms iesnieguma noraidīšanas pamatojums.

28. Komisijas izdotie lēmumi (izņemot lēmumu, kas pieņemts, izskatot iesniegumu par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli, bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles) ir administratīvie akti. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītajā termiņā un kārtībā.

29. Atļauju (licenci) izsniedz Komisijas sekretārs un tā ir derīga, ja to ir parakstījis Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un ir veikta atļaujā noteiktās pašvaldības nodevas samaksa.

30. Atļaujas (licences) anulēšanas gadījumā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

31. Atļaujas (licences) nozaudēšanas gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt tās dublikātu, uz atļaujas (licences) norādot “dublikāts”.

32. Komisijai iesniedzamās veidlapas pieejamas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) (*pakalpojumi un veidlapas*).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa