



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. TND/22/9

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2022. gada 25. maijā plkst. 9.00 Tukumā, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, klātienēs režīmā, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.01 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda (*no plkst. 9.04*), Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš (*no plkst. 9.20*), Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča, (nepiedalās deputāti Ligita Gintere, Oskars Kambala, un Juris Šulcs – citu neatliekamu darba pienākumu dēļ),

- pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos Egīls Dude,

- Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns,

- Tukuma novada sociālā dienesta direktore Ina Balgalve,

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- Finanšu nodaļas vadītājas vietniece grāmatvedības jautājumos Ruta Ozola-Ozoliņa,

- Juridiskās un personāla nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,

- Lietvedības un IT nodaļas vadītāja Sanita Bļodniece,

- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,

- Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,

- Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Arturs Vinbergs,

- Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu.
2. Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai" apstiprināšanu.

3. Par saistošo noteikumu "Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā" apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu "Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā" apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu "Par licencēto maksšķerēšanu Kliģu ezerā" apstiprināšanu.
6. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā".
7. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 17 "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā".
8. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 19 "Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā".
9. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 27 "Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanu publiskās vietās Tukuma novadā".
10. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 28 "Par licencēto maksšķerēšanu Kaņiera ezerā".
11. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem"" apstiprināšanu.
12. Par saistošo noteikumu "Par Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošo noteikumu Nr. 12 "Par sabiedrisko kārtību Engures novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
13. Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošo noteikumu Nr. 27 "Par administratīvo atbildību Kandavas novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu.
14. Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022 "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"".
15. Par dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe".
16. Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Krants".
17. Par pakalpojuma līguma noslēgšanu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Krants".
18. Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle".
19. Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA "Tukuma ūdens".
20. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle".
21. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca".
22. Par SIA "Pienava Wind" paredzētās darbības – Vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecība Tukuma novadā – akceptēšanu.
23. Par grozījumu ierosināšanu Rīgas plānošanas reģiona Deinstitutionalizācijas plānā.

24. Par pieteikuma “Kandavas kultūras nama fasādes atjaunošana Lielā ielā 28, Kandavā” iesniegšanu valsts finansējuma saņemšanai.
25. Par kultūras projektu konkursa 2022. gada I kārtas konkursa rezultātiem.
26. Par projekta pieteikuma “Jaunaudžu retināšana Tukuma novada pašvaldībai piederošās meža platībās” iesniegšanu un līdzfinansējumu.
27. Par līdzfinansējumu biedrības “Tukuma Literātu apvienība” projektam “Vides objekts “Grāmatu totēms””.
28. Par papildus finansējumu Latvijas sieviešu un vīru koru svētku īstenošanai.
29. Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumiem (administratīvajai teritorijai līdz 2021. gada 1. jūlijam) nekustamajā īpašumā Jelgavas ielā 7 un Slocenes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.
30. Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu.
31. Par detālplānojuma projektu nekustamajiem īpašumiem “Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā nodošanu publiskajai apspriešanai.
32. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”.
33. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu”.
34. Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58.§).
35. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumos.
36. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
37. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība “Dēkla””.
38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Loka ceļš astoņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
44. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
45. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sili 2” – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Vijas”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.

47. Par SIA "Amatnieks" būvniecības atkritumu apsaimniekošanu "Amatnieki", Degoles pagastā, Tukuma novadā.
48. Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 6 un Nr. 16 nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
49. Par nekustamā īpašuma "Mehāniskās darbnīcas", Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1 nomas līguma pagarināšanu.
50. Par nekustamā īpašuma Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 13, Nr. 14, Nr. 15, Nr. 16 un Nr. 17 nomas līguma termiņa pagarināšanu.
51. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.
52. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "VSD serviss".
53. Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas komandējumiem.
54. Par atvaļinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam.
55. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" vadītāju Mariju Kazakovu.

Ierobežotas pieejamības informācija:

56. Par X iesniegumu par X uzņēmējdarbību kartinga trasē un nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu.
57. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
58. Par zemes nomas līguma noslēgšanu.
59. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
60. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
61. Par parādu norakstīšanu.
63. Pārskats par domes veikto darbu starp sēdēm.

Papildu darba kārtības jautājums:

62. Par investīciju projekta "Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā" iesniegšanu.

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa informē, ka sēdes darba kārtībā iekļauts papildu jautājumu par investīciju projekta iesniegšanu.

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

14 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par darba kārtību balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj:

Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu.
2. Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” apstiprināšanu.
3. Par saistošo noteikumu “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā” apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” apstiprināšanu.
5. Par saistošo noteikumu “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” apstiprināšanu.
6. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā”.
7. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā”.
8. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā”.
9. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 27 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanu publiskās vietās Tukuma novadā”.
10. Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 28 “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā”.
11. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” apstiprināšanu.
12. Par saistošo noteikumu “Par Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošo noteikumu Nr. 12 “Par sabiedrisko kārtību Engures novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu.
13. Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošo noteikumu Nr. 27 “Par administratīvo atbildību Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu.
14. Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums””.
15. Par dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”.
16. Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Krants”.
17. Par pakalpojuma līguma noslēgšanu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants”.
18. Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”.
19. Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Tukuma ūdens”.
20. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”.

21. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca".
22. Par SIA "Pienava Wind" paredzētās darbības – Vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecība Tukuma novadā – akceptēšanu.
23. Par grozījumu ierosināšanu Rīgas plānošanas reģiona Deinstitutionalizācijas plānā.
24. Par pieteikuma "Kandavas kultūras nama fasādes atjaunošana Lielā ielā 28, Kandavā" iesniegšanu valsts finansējuma saņemšanai.
25. Par kultūras projektu konkursa 2022. gada I kārtas konkursa rezultātiem.
26. Par projekta pieteikuma "Jaunaudžu retināšana Tukuma novada pašvaldībai piederošās meža platībās" iesniegšanu un līdzfinansējumu.
27. Par līdzfinansējumu biedrības "Tukuma Literātu apvienība" projektam "Vides objekts "Grāmatu totēms"".
28. Par papildus finansējumu Latvijas sieviešu un vīru koru svētku īstenošanai.
29. Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumiem (administratīvajai teritorijai līdz 2021. gada 1. jūlijam) nekustamajā īpašumā Jelgavas ielā 7 un Sloceņes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.
30. Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Madaras", Tumes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu.
31. Par detālplānojuma projektu nekustamajiem īpašumiem "Baumaņi" un "Laimonīši", Smārdes pagastā, Tukuma novadā nodošanu publiskajai apspriešanai.
32. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā "Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu".
33. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā "Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu".
34. Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58.§).
35. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumos.
36. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
37. Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai "Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība "Dēkla"".
38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Loka ceļš astoņi", Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Jaunoļas" – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Kraujas" - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Kraujas" - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
44. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

45. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Sili 2" – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala "Vijas", Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
47. Par SIA "Amatnieks" būvniecības atkritumu apsaimniekošanu "Amatnieki", Degoles pagastā, Tukuma novadā.
48. Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 6 un Nr. 16 nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
49. Par nekustamā īpašuma "Mehāniskās darbnīcas", Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1 nomas līguma pagarināšanu.
50. Par nekustamā īpašuma Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 13, Nr. 14, Nr. 15, Nr. 16 un Nr. 17 nomas līguma termiņa pagarināšanu.
51. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.
52. Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "VSD serviss".
53. Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas komandējumiem.
54. Par atvaļinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam.
55. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" vadītāju Mariju Kazakovu.
56. Par X iesniegumu par X uzņēmējdarbību kartinga trasē un nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu.
57. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
58. Par zemes nomas līguma noslēgšanu.
59. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
60. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
61. Par parādu norakstīšanu.
62. Par investīciju projekta "Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā" iesniegšanu
63. Pārskats par domes veikto darbu starp sēdēm.

1.§

Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 14 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

2.§

Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 13 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Gunda Cīrule)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

Plkst. 9.04 sēdes darbam pievienojas deputāte Ilze Gotfrīda.

3.§

Par saistošo noteikumu "Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Inga Priede, Agnese Ritene, Gundars Važa

Inga Priede norāda, ka nebalsos par lēmumu, jo nevēlas pasliktināt Kandavas un Engures iedzīvotāju stāvokli. Tas būs vēl viens mīnuss administratīvi teritoriālās reformas rezultātā.

Gundars Važa bilst, ka saistošie noteikumi situāciju Engurē nepasliktina.

Mārtiņš Limanskis izsakās, ka saistošos noteikumus nākotnē vēl jāskata un jāpilnveido.

Gundars Važa piekrīt Mārtiņa Limanska teiktajam, ka šī nav saistošo noteikumu gala versija. Ja finanšu līdzekļu pieteiktu, pašvaldība varētu uzņemties vairāk, bet esošajā situācijā rasts šāds kompromiss. Protams, skatoties pēc situācijas, saistošos noteikumus nākotnē iespējams pilnveidot.

Agnese Ritene izsakās, ka saprot, ka esošajā finanšu situācija pašvaldība nevar atļauties labāku risinājumu, bet par to jādomā. Jāturpina saruna par pašvaldības atbalstu iedzīvotājiem, piemēram, nopļautās zāles, zaru savākšanā.

Par lēmumu balso: "par" - 12 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - 2 (Gunda Cīrule, Inga Priede)

"atturas" - 1 (Guntars Indriksons)

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

4.§

Par saistošo noteikumu "Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

5.§

Par saistošo noteikumu "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā" apstiprināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

6.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā"

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā"" (lēmums pievienots).

7.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 17 "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā"

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 17 "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā"" (lēmums pievienots).

8.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 19 "Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā"

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 19 "Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā"" (lēmums pievienots).

9.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 27 "Par reklāmas, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 27 "Par reklāmas, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā"" (lēmums pievienots).

10.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 28 "Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 28 "Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā"" (lēmums pievienots).

11.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem"" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem"" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

12.§

Par saistošo noteikumu "Par Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošo noteikumu Nr. 12 "Par sabiedrisko kārtību Engures novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošo noteikumu Nr. 12 "Par sabiedrisko kārtību Engures novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

13.§

Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošo noteikumu Nr. 27 "Par administratīvo atbildību Kandavas novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris

Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs,
Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemts lēmums "Par saistošo noteikumu "Par Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošo noteikumu Nr. 27 "Par administratīvo atbildību Kandavas novadā" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

14.§

Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022 "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums""

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemts lēmums "Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022 "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" (lēmums pievienots).

Plkst. 9.20 sēdes darbam pievienojas deputāts Rimants Liepiņš.

15.§

Par dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Ruta Ozola-Ozoliņa, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis jautā, vai tiks piemērots pievienotās vērtības nodoklis, pārskaitot iekasēto īres maksu pašvaldībai.

Ruta Ozola-Ozoliņa paskaidro, ka, pārskaitot pašvaldībai, īres maksai netiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis.

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,

Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars
Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” (lēmums pievienots).

16.§

Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Krants”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa,
Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Krants”” (lēmums pievienots).

17.§

Par pakalpojuma līguma noslēgšanu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa,
Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pakalpojuma līguma noslēgšanu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Krants"" (lēmums pievienots).

18.§

Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle""

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Modris Liepiņš – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (lēmums pievienots).

19.§

Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA "Tukuma ūdens"

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA "Tukuma ūdens"" (lēmums pievienots).

20.§

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību
“Tukuma ledus halle”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Modris Liepiņš – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (lēmums pievienots).

21.§

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību
“Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”” (lēmums pievienots).

22.§

Par SIA “Pienava Wind” paredzētās darbības – Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecība Tukuma novadā – akceptēšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Edīte Zelča, Imants Valers, Gundars Važa

Edīte Zelča norāda, ka balsos pret lēmumu, jo projekts par vēja elektrostaciju parka būvniecību nav pieņemams un atbalstāms ne vietas izvēles ziņā uz auglīgās lauksaimniecības zemes, ne ietekmē uz ainavu, ne tajā, ka nenotika attīstītāja komunikācija ar vietējiem iedzīvotājiem. Šis ir pirmais, bet ne pēdējais projekts, tas turpināsies. Pēc vēja ģeneratoru uzstādīšanas to darbību vairs neapturēs.

Gundars Važa piebilst, ka ir iespēja apstrīdēt būvvaldes lēmumu par katras turbīnas būvniecību.

11 (Dace Adiņa, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts,
Par lēmumu balso: "par" - Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš,
Mārtiņš Limanskis, Imants Valers, Gundars Važa)

"pret" - 1 (Edīte Zelča)

"atturas" - 4 (Gunda Cīrule, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par SIA “Pienava Wind” paredzētās darbības – Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecība Tukuma novadā – akceptēšanu” (lēmums pievienots).

Deputāts Normunds Rečs iziet no sēžu zāles un uz laiku pārtrauc dalību sēdē.

23.§

Par grozījumu ierosināšanu Rīgas plānošanas reģiona Deinstitutionalizācijas plānā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Normunds Rečs - nepiedalās balsojumā)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumu ierosināšanu Rīgas plānošanas reģiona Deinstitutionalizācijas plānā” (lēmums pievienots).

24.§

Par pieteikuma “Kandavas kultūras nama fasādes atjaunošana Lielā ielā 28, Kandavā” iesniegšanu valsts finansējuma saņemšanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Normunds Rečs - nepiedalās balsojumā)

Nolemj: Pieņemts lēmums "Par pieteikuma "Kandavas kultūras nama fasādes atjaunošana Lielā ielā 28, Kandavā" iesniegšanu valsts finansējuma saņemšanai" (lēmums pievienots).

Deputāts Normunds Rečs atgriežas sēžu zālē un turpina dalību sēdē.

25.§

Par kultūras projektu konkursa 2022. gada I kārtas konkursa rezultātiem

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene

ATBILDES: Inga Priede, Gundars Važa

DEBATES: Imants Valers, Inga Priede, Guntars Indriksons, Lelde Bičuša, Kaspars Gribusts, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis jautā, vai biedrībai "Tukuma Literātu apvienība" ir noslēgts telpu nomas līgums, vai ir izpildītas saistības ar pašvaldību.

Notiek debates par biedrības "Tukuma Literātu apvienība" parādu telpu apsaimniekotājam un par Kultūras projektu konkursa noteikumiem.

Mārtiņš Limanskis izsaka ierosinājumu izņemt biedrības "Tukuma Literātu apvienība" projektu no atbalstāmo kultūras projektu saraksta, jo biedrībai ir parāds apsaimniekotājam.

Lelede Bičuša norāda uz konkursa noteikumiem. Pārbaudot konstatēts, ka biedrība "Tukuma Literātu apvienība" nav pašvaldības debitoru sarakstā.

Mārtiņš Limanskis rosina, ka nākamajā mēnesī būtu jāizdara attiecīgi grozījumi Kultūras projektu konkursa noteikumos.

Guntars Indriksons piebilst, ka noteikumos precīzi jānorāda, cik ilgs var būt kavējuma termiņš.

Kaspars Gribusts norāda, ka pašvaldība var skatīties tikai par savu debitoru sarakstu. Šobrīd iesniegtais projekts atbilst noteikumiem.

Gundars Važa rezumē, ka tiek atbalstīts sagatavotais lēmuma projekts, bet jāprecizē konkursa noteikumi, lai neveidotos līdzīgas situācijas.

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemts lēmums "Par kultūras projektu konkursa 2022. gada I kārtas konkursa rezultātiem" (lēmums pievienots).

26.§

Par projekta pieteikuma "Jaunaudžu retināšana Tukuma novada pašvaldībai piederošās meža platībās" iesniegšanu un līdzfinansējumu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņem lēmumu "Par projekta pieteikuma "Jaunaudžu retināšana Tukuma novada pašvaldībai piederošās meža platībās" iesniegšanu un līdzfinansējumu" (lēmums pievienots).

27.§

Par līdzfinansējumu biedrības "Tukuma Literātu apvienība" projektam "Vides objekts "Grāmatu totēms""

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guntars Indriksons, Agnese Ritene

ATBILDES: Mārtiņš Limanskis, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis piebilst, ka sabiedrība jāinformē, ka vides objekts "Grāmatu totēms" ir pašvaldības veidots un finansēts, biedrība bija tikai iniciators.

Agnese Ritene jautā, vai ir zināms, uz kuru vietu pārvietos vides objektu.

Gundars Važa atbild, ka šobrīd tas vēl nav zināms.

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņem lēmumu "Par līdzfinansējumu biedrības "Tukuma Literātu apvienība" projektam "Vides objekts "Grāmatu totēms"" (lēmums pievienots).

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 9.50 līdz plkst. 10.00.

Pēc pārtraukuma plkst. 10.00 sēde turpina darbu.

28.§

Par papildus finansējumu Latvijas sieviešu un vīru koru svētku īstenošanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par papildus finansējumu Latvijas sieviešu un vīru koru svētku īstenošanai” (lēmums pievienots).

29.§

Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumiem (administratīvajai teritorijai līdz 2021. gada 1. jūlijam) nekustamajā īpašumā Jelgavas ielā 7 un Sloceņes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumiem (administratīvajai teritorijai līdz 2021. gada 1. jūlijam) nekustamajā īpašumā Jelgavas ielā 7 un Sloceņes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

30.§

Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

31.§

Par detālplānojuma projektu nekustamajiem īpašumiem “Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā nodošanu publiskajai apspriešanai

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par detālplānojuma projektu nekustamajiem īpašumiem “Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā nodošanu publiskajai apspriešanai” (lēmums pievienots).

32.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 28.jūlija lēmumā “Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”” (lēmums pievienots).

33.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu”

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā "Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu"" (lēmums pievienots).

34.§

Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58.§)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58.§)" (lēmums pievienots).

35.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumos

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" pielikumos" (lēmums pievienots).

36.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos" (lēmums pievienots).

37.§

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai "Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība "Dēkla""

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai "Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība "Dēkla"" (lēmums pievienots).

38.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris

Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

39.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris

Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

40.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Loka ceļš astoņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Loka ceļš astoņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

41.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jaunolas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jaunolas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

42.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

43.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

44.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

45.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sili 2” – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Sili 2" – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

46.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala "Vijas", Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala "Vijas", Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

47.§

Par SIA "Amatnieks" būvniecības atkritumu apsaimniekošanu "Amatnieki", Degoles pagastā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par SIA "Amatnieks" būvniecības atkritumu apsaimniekošanu "Amatnieki", Degoles pagastā, Tukuma novadā" (lēmums pievienots).

48.§

Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 6 un Nr. 16 nodošanu bezatlīdzības lietošanā.

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 6 un Nr. 16 nodošanu bezatlīdzības lietošanā" (lēmums pievienots).

49.§

Par nekustamā īpašuma "Mehāniskās darbnīcas", Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1 nomas līguma pagarināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma "Mehāniskās darbnīcas", Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1 nomas līguma pagarināšanu" (lēmums pievienots).

50.§

Par nekustamā īpašuma Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 13, Nr. 14, Nr. 15, Nr. 16 un Nr. 17 nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nekustamā īpašuma Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 13, Nr. 14, Nr. 15, Nr. 16 un Nr. 17 nomas līguma termiņa pagarināšanu" (lēmums pievienots).

51.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,

Ruta Ozola-Ozoliņa – Finanšu nodaļas vadītājas vietniece grāmatvedības jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

52.§

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "VSD serviss"

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “VSD serviss”” (lēmums pievienots).

53.§

Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas komandējumiem

ZIŅO: Imants Valers – domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas komandējumiem” (lēmums pievienots).

54.§

Par atvaļinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam

ZIŅO: Imants Valers – domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atvaļinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam” (lēmums pievienots).

55.§

Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju Mariju Kazakovu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Normunds Rečs, Inga Priede

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris

Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars
Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju Mariju Kazakovu” (lēmums pievienots).

56.§

Par X iesniegumu par X uzņēmējdarbību kartinga trasē un nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Inga Priede, Rimants Liepiņš, Gundars Važa

*Inga Priede piebilst par vairākām tiesvedībām Kandavas novada pašvaldībai ar šo personu.
Rimants Liepiņš bilst, ka varbūt jāpāriet uz elektrokartingiem.*

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars
Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par X iesniegumu par X uzņēmējdarbību kartinga trasē un nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu”.

57.§

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars
Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu”.

58.§

Par zemes nomas līguma noslēgšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma noslēgšanu”.

59.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu”.

60.§

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu”.

61.§

Par parādu norakstīšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par parādu norakstīšanu”.

62.§

Par investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” iesniegšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Imants Valers, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis jautā, vai uzņēmējs šogad var pagūt paveikt 50 % no darbu apjoma.

Gundars Važa paskaidro, ka projektiem ir iespēja izmainīt atbalsta intensitāti, ja izmaiņas tiek savlaicīgi pieprasītas.

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda, Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” iesniegšanu” (lēmums pievienots).

63.§

Pārskats par domes veikto darbu starp sēdēm

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Dace Lebeda

ATBILDES: Gundars Važa, Imants Valers, Inga Priede

Gundars Važa informē, ka būvniecības darbi objektos notiek salīdzinoši labi. Kurzemes ielā darbu procesā atklājās projektā neiekļauta hidranta vieta. Pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” rekonstrukcijai spēcīgs būvnieks, paši veiksmīgi risina jautājumus. Problēmas mazliet

ar Milzkalnes sākumskolu, termiņi kavējas un ir izmaksu sadārdzinājums. Par Melnezera ielu informē, ka īpašniece nav saņēmusi. Aizsardzības ministrijas uzstādījums ir, ka zemei jābūt pašvaldības īpašumā, lai atrisinātu jautājumu. 4. jūnijā koru uzņemšana pasākumam Durbes estrādē. 3. jūnijā deju pasākums "Latvju bērni danci veda". Divi lieli pasākumi ar 2000 dalībniekiem. DI projektā vienošanās par cenu ar projektētājiem, lai četros mēnešos var paveikt un izsludināt iepirkumu. Problēmas ar zemi depo būvei. Ja nerealizē DI projektu, tad sarunas ar projektētājiem, ka atdota viss zemes gabals. Lielākais depo, ko plānots būvēt, bet valstij nepietiek finansējums visiem plānotajiem depo..

Mārtiņš Limanskis jautā par darbiem Tukuma centrā.

Gundars Važa atbild, ka Brīvības laukumā tiek nomainīts bojātais bruģis. Veicot bruģa nomaiņu, atklājās, ka bruģis apakšā stipri bojāts. Darbu apjoms palielinās, labotās vietas atšķiras. 3. jūnijā laukumā paredzēts pasākums, līdz tam laukums jāsakārto.

Mārtiņš Limanskis piebilst, ka paātrināsies Brīvības laukuma rekonstrukcijas nepieciešamība.

Gundars Važa norāda, ka arī pie Tukuma ledus halles, arī uz stacijas trepēm Rīgas ielā prasās nomainīt. Stacijas trepēm katru gadu remonts nepieciešams. Uz priekšdienām jāskatās. Savādākas trepes.

Dace Lebeda jautā par gaisa tiltu,

Gundars Važa atbild, ka konkursam pieteicās trīs pretendenti. Slēgs līgumu par risinājumu.

Imants Valers piebilst, ka "Latvijas dzelzceļš" neļauj gaisa tiltu nojaukt drošības apsvērumu dēļ. Redzēs projektu, ko piedāvā.

Dace Lebeda jautā par situāciju ar Ukrainas civiliedzīvotājiem.

Inga Priede skaidro, ka pēkšņā noteikumu maiņa radīja stresu. Tiek meklētas iespējamie risinājumi.

Gundars Važa bilst, ka līdz šim pāri 400 tūkstošiem euro izmaksājis pašvaldībai. Ēdināšana būs jānodrošina arī turpmāk.

Sanita Bļodniece piebilst, ka šobrīd novadā reģistrēti 678 Ukrainas civiliedzīvotāji. Valdības lēmuma par ēdināšanu pieņemšanas kārtība bija nekorekta. Tas rada neziņu un stresu Ukrainas kara bēgļu vidū.

Mārtiņš Limanskis norāda, ka jādomā, kas notiks pēc 30 dienām, kad atbalsta sniegšana paliks tikai uz pašvaldību pleciem. Vaicā, vai ukraiņu bērni turpinās vēl divas nedēļas mācīties skolās pēc mācību gada beigām.

Normunds Rečs paskaidro, ka ukraiņu bērniem katram individuālais plāns, lai varētu mācīties latviešu valodu.

Agnese Ritene jautā par darba piedāvājumu Ukrainas civiliedzīvotājiem.

Inga Priede atbild, ka piedāvājumi ir, visas vietas nav aizpildītas. Ukrainas civiliedzīvotājiem nodokļi tiek aprēķināti no pirmā centa, tāpēc saņemtais atalgojums ir mazs.

Agnese Ritene vaicā, kad tiks pabeigts Milzkalnes skolas remonts.

Gundars Važa atbild, ka ir mērķis līdz jūlija beigām darbus Milzkalnes skolā pabeigt.

Mārtiņš Limanskis vaicā par iepirkumu pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" mēbelēm.

Kaspars Gribusts jautā par deputātu iepazīstināšanu ar sporta zāles pie Tukuma 2. vidusskolas projektu.

Gundars Važa atbild uz jautājumiem un bilst, ka iedzīvotāju viedokļi dažādi. Ir sūdzības par klubu Tukuma centrā, par basketbola groziem Kurzemes ielā.

Mārtiņš Limanskis izsakās, ka pamazām pilsēta vakaros pārvēršas par mirušu pilsētu. Par basketbola laukumu Kurzemes ielā tika izņemts, ka tam tur jābūt.

Dace Lebeda jautā par Tukuma tirgu.

Imants Valers atbild, ka notiek sarunas par iekļaušanu LEADER programmā, lai varētu Tukuma tirgu iekļaut plānotajās aktivitātēs un piesaistītu finansējumu.

Mārtiņš Limanskis piebilst, ka par Tukuma tirgu tika runāts Tukuma iedzīvotāju konsultatīvajā padomē, ka tirgus jāsakārto. Izdarīts nav nekas vairāk par nopirkšanu.

*Dace Lebeda izsaka ierosinājumu plenāra dalībniekus iesaistīt ideju par tirgu radīšanā.
Mārtiņš Limanskis jautā par vienošanos ar zemessargiem.
Imants Valers atbild, ka zemessargiem telpas nepieciešamas mācībām.
Agnese Ritene jautā par Sociālā dienesta telpu remonta pabeigšanu.
Gundars Važa atbild, ka darbi nedaudz iekavējušies, bet šajā nedēļā tie jāpabeidz.
Mārtiņš Limanskis jautā par Tukuma svētkiem.
Inga Priede informē par plānoto tikšanos ar Kultūras nama darbiniekiem par konkrētiem
plāniem Tukuma svētku pasākumam 22. jūlijā.
Gundars Važa informē par tikšanos saistībā ar Kurzemes rallija posma organizēšanu
novadā.*

16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ilze Gotfrīda,
Kaspars Gribusts, Guntars Indriksons, Dace Lebeda, Modris
Par lēmumu balso: "par" - Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa,
Edīte Zelča)
"pret" - nav
"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm
(pievienoti).**

Sēde tiek slēgta plkst. 11:24.

Sēdi vadīja
Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokolēja
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 27.05.2022.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 1. §

Par Tukuma novada pašvaldības 2021. gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka tikai dome var “apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu”, 71. panta pirmo daļu “Finanšu revīziju veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu dome ne retāk kā reizi gadā uzaicina auditorfirmas vai zvērinātus revidentus, kuru darbu apmaksā no attiecīgās pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem”, Likuma par budžetu un finanšu vadību 30. panta pirmo daļu “Budžeta iestādes, no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas un budžeta nefinansētas iestādes sagatavo gada pārskatu” un divpadsmito daļu “Reorganizējot pašvaldību, normatīvajos aktos noteiktā atbildīgā institūcija triju mēnešu laikā no attiecīgās pašvaldības reorganizācijas datuma iesniedz Valsts kasei attiecīgo darbības slēguma pārskatu”, reorganizējamās pašvaldības slēguma pārskatus apstiprina jaunizveidotās pašvaldības dome, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un SIA “Revidents un grāmatvedis” 2022. gada 29. aprīļa Neatkarīgu revidentu ziņojumu Nr. 100, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības 2021. gada konsolidēto finanšu pārskatu, tajā skaitā šādus rādītājus:

1.1. kopsavilkuma balance uz 2021. gada 31. decembri 178 983 231 *euro*;

1.2. budžetu naudas plūsma:

1.2.1. naudas līdzekļu atlikums 2021. gada 1. janvārī 9 563 671 *euro*;

1.2.2. ieņēmumi 74 740 552 *euro*;

1.2.3. izdevumi 72 929 949 *euro*;

1.2.4. naudas līdzekļu atlikums 2021. gada 31. decembrī 11 374 274 *euro*;

1.3. budžetu izpildes rezultāts (+) 2 616 264 *euro*.

2. apstiprināt Engures novada pašvaldības, Jaunpils novada pašvaldības un Kandavas novada pašvaldības slēguma finanšu pārskatus uz 2021. gada 30. jūniju,

3. ar Tukuma novada pašvaldības 2021. gada konsolidēto finanšu pārskatu pilnā apjomā varēs iepazīties pēc 2022. gada 1. jūlija tīmekļa vietnē www.vkase.gov.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 2. §

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus jaunizveidotajam Tukuma novadam.

Pamatojoties uz minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (pievienoti),
2. saistošos noteikumus Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,
4. saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:
 - 4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un [Tukuma novada pašvaldības](#) informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 39
“Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai”
paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Nemot vērā, ka pašreizējā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nekustamo īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nepieciešams izstrādāt vienotus saistošos noteikumus šajā jomā. Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta sestā daļa noteic, ka vietējās pašvaldības dome var izdot saistošos noteikumus par līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nosakot līdzfinansējuma apmēru un tā saņemšanas nosacījumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts noteic kārtību, kādā piešķir līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kā arī līdzfinansējuma saņemšanas un izlietošanas kārtību.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžetā kārtējam gadam tiek iekļauti finanšu līdzekļi līdzfinansējumam atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošajiem noteikumiem nav tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vides attīstību.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Tukuma novada pašvaldības Komunālā nodaļa vai pagastu pārvaldes/Kandavas un pagastu apvienība izvērtē Pretendenta iesniegto pieteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai” un sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejā. Gala lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Tukuma novada dome. Saistošie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izlikti redzamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.
6. Informācija konsultācijām par ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 2.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 39

(prot.Nr. 9, 2. §)

**Par Tukuma novada pašvaldības
līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā
īpašuma pieslēgšanai centralizētajai
ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas
sistēmai**

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības
pakalpojumu likuma 6. panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējuma apmēru un tā saņemšanas nosacījumus nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. pieslēgums – ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīkla un būvju kopums no ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas līdz pievienojuma vietai pakalpojuma lietotāja īpašumā esošai ārējās ūdensapgādes un / vai ārējās kanalizācijas sistēmai vai ēkas fasādei;

2.2. pretendents – nekustamā īpašuma īpašnieks vai tā pilnvarota persona.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt nekustamo īpašumu pieslēgšanu centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

II. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

4. Pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un/vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – Pašvaldības līdzfinansējums) ir tiesīgi saņemt fiziskas un juridiskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki vai to pilnvarotas personas, kā arī dzīvokļu īpašnieku kopības.

5. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts šādu izmaksu segšanai (turpmāk – Atbalstāmās izmaksas):

- 5.1. projektēšanas izmaksas;
- 5.2. ūdensvada un/vai kanalizācijas pieslēguma izbūves izmaksas;
- 5.3. būvuzraudzības izmaksas;
- 5.4. izpildmērījuma izstrādes izmaksas – ierīkotā inženiertīkla izpildmērījuma plāna izstrāde un reģistrācija topogrāfiskās informācijas datubāzē.

6. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir, ja ir izpildītas šādas prasības:

- 6.1. pretendenta nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
- 6.2. pretendenta īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kura pieslēguma būvniecībai pieprasīts Pašvaldības līdzfinansējums, ir nostiprinātas zemesgrāmatā;
- 6.3. pretendents nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem vai ir noslēgta vienošanās par parāda atmaksu un atbilstoši maksājuma grafikam tā tiek pildīta;
- 6.4. pretendents nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu Tukuma novadā.

7. Ja viena nekustamā īpašuma sastāvā ir vairākas būves (dzīvojamā māja, saimniecības ēka, pirts u.tml.), Pašvaldība līdzfinansē pieslēguma izbūvi līdz vienai ēkai – dzīvojamās mājas esošai ārējās ūdensapgādes un /vai ārējās kanalizācijas sistēmai vai ēkas fasādei.

8. Pie ūdensvada pievada un/vai kanalizācijas izvada, kas izbūvēts kopīpašumā esošā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kādai no kopīpašumā esošām domājamām daļām ar Pašvaldības līdzfinansējuma atbalstu, ir tiesības pieslēgties arī pārējiem kopīpašumā esošo domājamo daļu īpašniekiem saskaņā ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem.

9. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts, ja pretendents līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim ir pats par saviem līdzekļiem izbūvējis ārējo ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai.

III. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs

10. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

11. Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā:

11.1. zemes vienībai, viendzīvokļa mājām vai nedzīvojamām ēkām/būvēm 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*);

11.2. daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļi) 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*);

11.3. zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*), ja nekustamā īpašuma īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējis:

11.3.1. trūcīga persona,

11.3.2. maznodrošināta persona,

11.3.3. persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novadā,

11.3.4. persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, vai pretendenta mājsaimniecībā ir persona ar šajā punktā minēto invaliditāti;

- 11.3.5. politiski represēta persona,
- 11.3.6. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks,
- 11.3.7. pensijas vecuma persona, kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku.

IV. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

12. Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs pretendents sniedz ziņas par Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajām centralizētajām ūdensapgādes un centralizētajām kanalizācijas sistēmām, pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību, konsultē par pieslēguma izbūves kārtību atbilstīgi normatīvajiem aktiem būvniecības jomā.

13. Lai pieteiktos Pašvaldības līdzfinansējumam, pretendents vispirms no ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja ir jāsaņem tehniskie noteikumi un principiālā pieslēguma shēma.

14. Pretendentam, lai saņemtu Pašvaldības līdzfinansējumu, jāaizpilda pieteikums (saistošo noteikumu 1. vai 2. pielikums) un jāiesniedz tas Pašvaldībā.

V. Pieteikuma izskatīšana un lēmuma pieņemšanas kārtība

15. Ja nekustamais īpašums atrodas Tukuma pilsētā, pretendenta pieteikumu atbilstīgi saistošo noteikumu prasībām izvērtē Pašvaldības Komunālā nodaļa. Ja nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada pagastu teritorijās vai Kandavas un pagastu apvienības teritorijā, pretendenta pieteikumu izskata attiecīgā pagasta pārvalde/Kandavas un pagastu apvienība (turpmāk – Pagasta pārvalde/Apvienība).

16. Lai izvērtētu pretendenta pieteikuma atbilstību saistošo noteikumu prasībām, Pašvaldības Komunālā nodaļa vai Pagasta pārvalde/Apvienība ir tiesīga iegūt informāciju, izmantojot Pašvaldībai pieejamās datu bāzes, kā arī pieprasīt un saņemt informāciju no Tukuma novada Īpašumu nodaļas un Pašvaldības iestādēm – Tukuma novada sociālā dienesta, Tukuma novada būvvaldes.

17. Pieteikumu izskatīšana notiek to reģistrācijas secībā.

18. Katram pretendents piešķiramo Pašvaldības līdzfinansējuma daļu nosaka, pamatojoties uz Atbalstāmo izmaksu aprēķina, nepārsniedzot saistošajos noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus.

19. Ja pretendenta pieteikums vai nekustamais īpašums, par kuru pieprasīts Pašvaldības līdzfinansējums, neatbilst saistošo noteikumu prasībām vai pretendents Komunālās nodaļas vai Pagasta pārvaldes/Apvienības norādītajos termiņos nenovērš trūkumus pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos, Komunālā nodaļa vai Pagasta pārvalde/Apvienība tiesīga atteikt izskatīt pieteikumu, par to rakstveidā paziņojot pretendents.

20. Ja pretendents, pieteikums un nekustamais īpašums, par kuru pieprasīts Pašvaldības līdzfinansējums, atbilst saistošo noteikumu prasībām, Komunālā nodaļa vai Pagasta pārvalde/Apvienība sagatavo lēmuma projektu par Pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai izskatīšanai Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejai.

21. Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – Lēmums) pieņem Tukuma novada dome.

22. Pēc pozitīva Lēmuma pieņemšanas Pašvaldība par to rakstiski paziņo pretendenta un uzaicina pretendentu noslēgt līgumu par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību (turpmāk – Līgums). Pretendentam Līgums jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma paziņojuma saņemšanas.

VI. Pieslēguma izbūves darbu veikšana un Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksa

23. Pieslēguma izbūvi organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs vai pretendents pats. Pirms būvdarbu uzsākšanas ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs vai pretendents, ja tas nepieciešams, Tukuma novada būvvaldē iesniedz atbilstīgi spēkā esošiem normatīvajiem aktiem izstrādātu būvniecības ieceres dokumentu. Pieslēguma izbūves būvniecības darbus drīkst uzsākt un tie jāpabeidz kārtībā, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti.

24. Pieslēguma izbūves darbus jāveic saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem, principiālo pieslēguma shēmu vai būvniecības ieceri un atbilstoši visiem būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, Līgumam, un tie ir pabeidzami gada laikā no Lēmuma pieņemšanas brīža. Pieslēguma izbūves darbi uzskatāmi par pabeigtiem, kad ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs ir parakstījis aktu par darbu izpildi atbilstoši izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem (turpmāk – Akts).

25. Daudzdzīvokļu ēku dzīvojamo telpu īpašnieki, kuri nepiedalās līdzfinansēšanā ēkas pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai un ēku iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvē, par pieslēgšanos norādītajām sistēmām lemj dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

26. Ja ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas tīkla izbūves darbus saskaņā ar saistošajiem noteikumiem ir veicis pats pretendents un par to ir sastādīts Akts, Lēmumā noteiktais un piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts pretendenta līdz nākamā mēneša pēdējai darba dienai. Ja faktiskais izbūvētais apjoms saskaņā ar izpildmērījumu ir mazāks par sākotnēji plānoto, tiek veikti grozījumi attiecīgajā Lēmumā.

27. Atbilstīgi saistošajiem noteikumiem izbūvētie pieslēgumi centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai ir ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja īpašums līdz piederības robežai. Piederības robežu nosaka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs līgumā ar pakalpojumu lietotāju.

28. Pēc pieslēguma izbūves un objekta kopējā komercuzskaites mērāparāta ierīkošanas ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs slēdz līgumu ar pakalpojumu lietotāju par pakalpojumu saņemšanu un norēķinu kārtību. Pakalpojuma lietotājs drīkst lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus tikai pēc līguma noslēgšanas ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju.

VII. Noslēguma jautājumi

29. Pieteikumi par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kuri ir saņemti, bet nav izskatīti līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izskatāmi saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem.

30. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

30.1. Tukuma novada domes 2010. gada 29. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 16 “Par ūdensapgādes, kanalizācijas, lietus kanalizācijas un siltumapgādes maģistrālo vadu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma”;

30.2. Tukuma novada domes 2015. gada 29. oktobra saistošie noteikumi Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (nekustamo īpašumu īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”;

30.3. Engures novada domes 2012. gada 25. septembra saistošie noteikumi Nr. 14 “Par maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas vadu un pievadu izbūvi Engures novadā pēc pakalpojuma ņēmēja (dzīvojamo ēku īpašnieku vai apsaimniekotāju) ierosinājuma”;

30.4. Kandavas novada domes 2017. gada 28. decembra saistošie noteikumi Nr. 23 “Kandavas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība nekustamo īpašumu pieslēgšanai centralizētajiem ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. [pielikums](#)

Tukuma novada domes 25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 39 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai"

PIETEIKUMS

(daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai)

Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai

Tukuma novada pašvaldībai

Talsu iela 4, Tukums

Tukuma novads, LV-3101

Informācija par dzīvojamo māju un iesniedzēju	
Pieteikumu iesniedz dzīvojamās mājas	
_____, Tukuma novads, LV-_____ _____	dzīvokļu īpašnieku kopība/īpašnieks (i)
/adrese/	/atbilstošo pasvītrot/

Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu skaits	
Juridiskai personai (-ām) piederošo dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu skaits	

Informācija par iesniedzēju un/ vai pilnvaroto personu	
Iesniedzēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai)	
Personas kods (fiziskai personai) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai)	
Deklarētā dzīvesvieta (fiziskai personai) vai juridiskā adrese (juridiskai personai)	
Korespondences adrese	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese	

Lūdzu piešķirt līdzfinansējumu ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pieslēgumu izbūvei daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai, kas:

- 1) atrodas _____
(adrese, kadastra numurs)
- 2) Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu skaits _____
- 3) Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kadastra apzīmējums _____
- 4) Nekustamais īpašums ir reģistrēts _____ novada zemesgrāmatas nodaļā Nr. _____

Līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijs saskaņā ar saistošo noteikumu 11.2. apakšpunktu (daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši euro)).

Papildus informēju, ka man ☐ **ir** / ☐ **nav** (vajadzīgo atzīmēt ar X)

noslēgts līgums ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju par ūdensapgādes pakalpojumu sniegšanu.

Izvēlētais būvkomersants un būvdarbu izmaksas		
Būvdarbu īstenošanas periods – gada laikā no Lēmuma pieņemšanas brīža.		
Izmaksu aprēķins:		
Iesniedzēja finansējums (norādīt summu <i>euro</i> un procentos)	Pašvaldības līdzfinansējums (norādīt summu <i>euro</i> un procentos)	Kopā (norādīt summu <i>euro</i>)
Informācija par izvēlēto būvkomersantu (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, būvkomersanta reģistrācijas numurs, atbildīgā būvdarbu vadītāja vārds, uzvārds, sertifikāta vai lēmuma numurs, kontaktpersona) – ja attiecināms		

Apliecinājums
Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Tukuma novada domes 2022. gada ____ . ____ saistošajiem noteikumiem Nr. __ “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai”, un gatavību piedalīties pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai izbūves darbos ar saviem finanšu līdzekļiem. Apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un es esmu iesniedzis/-gusi visu līguma/vienošanās noslēgšanai nepieciešamo dokumentu kopijas (pielikumā). Objekta īpašnieka(-ku), pilnvarojumu vai citu izmaiņu gadījumā ziņošu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam vienas nedēļas laikā. Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība un ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji _____. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei – datu apstrāde nepieciešama pārzinim likumā noteikto pienākumu veikšanai un datu apstrāde ir vajadzīga līguma/vienošanās, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma/vienošanās noslēgšanas. Personas datu apstrādes mērķis ir Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana par nekustamā īpašuma pieslēgšanu centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

Pieteikumam pievienoju šādus dokumentus (vajadzīgo atzīmēt ar X):

☐	Dokuments (kopija), kas apliecina saistošo noteikumu 4. punktā noteikto personas statusu;	Lapu skaits

☐	Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja tehniskie noteikumi un principiālā pieslēguma shēma (ja ir), ja šie dokumenti ir izsniegti iepriekš un ne vēlāk kā vienu gadu pirms šī pieteikuma iesniegšanas;	
☐	Kopīpašnieku lēmums/protokols, no kura izriet, ka atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņemts lēmums par pieslēguma izbūves nepieciešamību un noteiktas personas pilnvarojumu iesniegt pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai, kā arī slēgt līgumus par pieslēguma izbūvi, to saistīto izdevumu segšanu un ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, ja pieteikumu iesniedz dzīvokļu īpašnieku kopība;	
☐	Pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina iesniedzēja tiesības pārstāvēt pieteikuma iesniedzēju;	
☐	Būvkomersanta piedāvājumu kopijas pieslēguma izbūvei;	
☐	Citi – _____.	

Pieteikuma iesniegšanas datums _____
Pieteikuma iesniedzējs vai pilnvarotā persona
<i>(juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds, fiziskai personai – vārds, uzvārds)</i>
Personas paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 39 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai"

Tukuma novada pašvaldībai

Talsu iela 4, Tukums

Tukuma novads, LV-3101

PIETEIKUMS

Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai

Iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona:

(fiziskas personas vārds, uzvārds)

(personas kods/personai, kurai nav Latvijas Republikas piešķirtā personas koda – dzimšanas datums, personu apliecinoša dokumenta numurs, izdošanas datums un izdevējiestāde)

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

(tālrunis un e-pasta adrese)

Lūdzu piešķirt līdzfinansējumu ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pieslēgumu izbūvei man piederošam nekustamajam īpašumam, kas:

1) atrodas _____

(adrese, kadastra numurs)

2) sastāv no zemesgabala _____ ha platībā ar kadastra apzīmējumu _____

3) un ēkas/būves ar kadastra apzīmējumu, kurai paredzēts pieslēgums: _____

4) Nekustamais īpašums ir reģistrēts _____ novada zemesgrāmatas nodaļā Nr. _____

Līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijs saskaņā ar saistošo noteikumu 11. punkta apakšpunktiem (vajadzīgo atzīmēt ar X):

☐	zemes vienībai, viendzīvokļa mājām vai nedzīvojamām ēkām/būvēm 60% no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 EUR (divi tūkstoši euro)	
☐	zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80% no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk	☐ trūcīga persona; ☐ maznodrošināta persona;

	kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši <i>euro</i>), ja nekustamā īpašuma īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējusi (<i>atzīmēt vismaz vienu no prasībām</i>)	☐ ☐ persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novadā; ☐ persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, vai Pretendenta mājsaimniecībā ir persona ar šajā punktā minēto invaliditāti; ☐ politiski represēta persona; ☐ Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks; ☐ pensijas vecuma persona, kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku.
☐	Atzīmēt vienu no variantiem	☐ pieslēguma izbūves darbus veiks pats pretendents ☐ pieslēguma izbūves darbus veiks ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs
		Līdzfinansējums izmaksājams uz šādu pretendenta bankas kontu: _____

Papildus informēju, ka man ☐ ir / ☐ nav (vajadzīgo atzīmēt ar X) noslēgts līgums ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju par ūdensapgādes pakalpojumu sniegšanu.

Izvēlētais būvkomersants un būvdarbu izmaksas		
Būvdarbu īstenošanas periods – gada laikā no Lēmuma pieņemšanas brīža.		
Izmaksu aprēķins:		
Iesniedzēja finansējums (norādīt summu <i>euro</i> un procentos)	Pašvaldības līdzfinansējums (norādīt summu <i>euro</i> un procentos)	Kopā (norādīt summu <i>euro</i>)
Informācija par izvēlēto būvkomersantu (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, būvkomersanta reģistrācijas numurs, atbildīgā būvdarbu vadītāja vārds, uzvārds, sertifikāta vai lēmuma numurs, kontaktpersona) – ja attiecināms		

Pieteikumam pievienoju šādus dokumentus (vajadzīgo atzīmēt ar X):

☐	Dokuments (kopija), kas apliecina saistošo noteikumu 4. punktā noteikto personas statusu;	Lapu skaits
☐	Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja tehniskie noteikumi un principiālā pieslēguma shēma (ja ir), ja šie dokumenti ir izsniegti iepriekš un ne vēlāk kā vienu gadu pirms šī pieteikuma iesniegšanas;	
☐	Kopīpašnieku lēmums/protokols, no kura izriet, ka atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņemts lēmums par pieslēguma izbūves nepieciešamību un noteiktas personas pilnvarojumu iesniegt pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai, kā arī slēgt līgumus par pieslēguma izbūvi, to saistīto izdevumu segšanu un ūdenssaimniecība pakalpojumu sniegšanu, ja pieteikumu iesniedz dzīvokļu īpašnieku kopība;	
☐	Pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina iesniedzēja tiesības pārstāvēt pretendentu;	
☐	Būvkomersanta piedāvājumu kopijas pieslēguma izbūvei vai aizpildīta pieslēguma izbūves Tāme (skatīt Pieteikuma pielikumu);	
☐	Citi – _____.	

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai”, un gatavību piedalīties pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai izbūves darbos ar saviem finanšu līdzekļiem.

Apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un es esmu iesniedzis/-gusi visu līguma/vienošanās noslēgšanai nepieciešamo dokumentu kopijas (pielikumā). Nekustamā īpašuma īpašnieka(-ku), pilnvarojumu vai citu izmaiņu gadījumā ziņošu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam vienas nedēļas laikā.

Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība un ūdenssaimniecību pakalpojumi sniedzēji _____. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei – datu apstrāde nepieciešama pārzinim likumā noteikto pienākumu veikšanai un datu apstrāde ir vajadzīga līguma/vienošanās, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma/vienošanās noslēgšanas. Personas datu apstrādes mērķis ir Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana par nekustamā īpašuma pieslēgšanu centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

Pieteikuma iesniegšanas datums _____

Pieteikuma iesniedzēja paraksts

Pielikumā tāmes paraugs (Excel formātā) uz ____ lp.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Paraugs

Būvniecības izmaksu tāme
Ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūve

Objekta adrese _____

Darba nosaukums _____

Nr. p. k.	Darba nosaukums	Mēr- vienība	Daudzums	Vienības izmaksas							
				Darba alga	Materiāli	Mehānismu izmaksas	Kopā	Darba alga	Materiāli	Mehānismu izmaksas	Summa
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.	<u>Ūdensvads Ū1</u>										
1.1.	Ūdensvada caurule De32 mm, PN10, izbūve ar tranšejas metodi	m									
1.2.	Servisa ventilis DN25 ar pagarinātu kātu un kapi	kpl.									
1.3.	Ūdens skaitītāja aka	kpl.									
2.	<u>Kanalizācija K1</u>										
2.1.	PVC kanalizācijas caurule De160mm izbūve tranšejā	m									
2.2.	Kanalizācijas skataka ar ķeta rāmi un vāku	kpl.									
3.	<u>Vispārējās celtniecības darbi</u>										
3.1.	Būvniecības ieceres dokumentācija (paskaidrojuma raksts, novietojuma plāns)	kpl.									
3.2.	Izpilduzmērīšana un dokumentācija	kpl.									
	<u>ŪKT DALAS - Ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma izbūve KOPSAVILKUMS</u>										
1.	<u>Ūdensvads Ū1</u>										
2.	<u>Kanalizācija K1</u>										
3.	<u>Vispārējās celtniecības darbi</u>										
4.	<u>Kopā</u>										

Tāmi sastādīja _____

Vārds, uzvārds _____

Datums _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 3. §

Par saistošo noteikumu “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus jaunizveidotajam Tukuma novadam.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā” (pievienoti);

2. saistošos noteikumus Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu;

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4. saistošo noteikumu Nr. 40 “Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 40
“Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanas kārtību, ir nepieciešams izstrādāt vienotus saistošos noteikumus šajā jomā. Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 5. punkts noteic, ka dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus, paredzot administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, ja tas nav paredzēts likumos, par namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu. Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus, paredzot administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, ja tas nav paredzēts likumos, par sanitārās tīrības uzturēšanu un īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas (gājēju ietves, izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas, grāvji, caurtekas vai zālāji līdz brauktuves malai) kopšanu. Minētais pilnvarojums izdot saistošos noteikumus ir saistīts ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktās autonomās funkcijas izpildi. Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana). Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajiem autonomās funkcijas uzdevumiem pašvaldība gādā par pašvaldības īpašumu uzturēšanu un veic šos uzdevumus patstāvīgi, izņemot gadījumu, ja pašvaldība ir izvēlējusies uzlikt nekustamo īpašumu īpašniekiem kopt nekustamam īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas (gājēju ietves, izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas, grāvji, caurtekas vai zālāji līdz brauktuves malai). Satversmes tiesa 2014. gada 6. novembra spriedumā lietā Nr. 2013-20-03 ir atzinusi, ka par likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 2. punktā minētās autonomās funkcijas pienācīgu izpildi atbildīga ir pašvaldība, nevis personas, kurām pieder nekustamais īpašums pašvaldības administratīvajā teritorijā. Īpašnieka pienākumu kopt un tīrīt viņa nekustamam īpašumam piegulošo teritoriju pašvaldība var noteikt tikai ar tādu regulējumu, kas nodrošina samērīgumu starp personai uzlikto pienākumu un sabiedrības interesēs sasniedzamo mērķi. Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 158.2. apakšpunktu būve ir jāsakārto, jāveic tās konservācija vai jānojauc (atkarībā no konkrētiem apstākļiem), ja būves fasādes un citu ārējo konstrukciju tehniskais stāvoklis vai ārējais izskats neatbilst pilsētvides ainavas vai ainaviski vērtīgās teritorijas prasībām (būve ir vidi degradējoša vai bojā ainavu), kuras ir noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos par namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu. Līdz ar to saistošajos noteikumos par namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu

	pašvaldība var noteikt pilsētvides ainavas un ainaviski vērtīgās teritorijas (teritorijas, kas noteiktas teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā) prasības būves fasādei un citu ārējo konstrukciju tehniskajam stāvoklim un ārējam izskatam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts paredz noteikt kārtību, kādā kopjama Tukuma novada teritorija un uzturamas tajā esošās būves, tajā skaitā nekustamo īpašumu un tiem piegulošo publiskā lietošanā esošu teritoriju uzturēšanu un kopšanu, piegulošās teritorijas definīciju, paredzēti atvieglojumi īpašniekiem, kas nespēj kopt piegulošo teritoriju, atbrīvojot īpašniekus no šāda pienākuma. Saistošajos noteikumos noteikti atvieglojumi viendzīvokļa māju īpašniekiem, kuri ir trūcīgas un maznodrošinātas personas, ja šīs personas turklāt ir vientuļi pensionāri, personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kuriem nav kopīgas deklarētās dzīvesvietas ar citām pilngadīgām personām, vai arī pensionāri, personas ar 1. un 2. grupas invaliditāti, kuriem ir kopīga deklarētā dzīvesvieta ar pensionāriem vai personām ar 1. vai 2. grupas invaliditāti. Saistošajos noteikumos noteikts, ka pašvaldības palīdzību nekustamajiem īpašumiem piegulošo teritoriju kopšanā var saņemt personas, kuru nekustamajiem īpašumiem piegulošo teritoriju platība ir lielāka par pusi no nekustamā īpašumu platības.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Sabiedrības mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvajā teritorijā esošās fiziskās un juridiskās personas, kurām jāveic piegulošās teritorijas kopšana. Saistošie noteikumi tiešā veidā neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu par saistošo noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 3. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 40

(prot. Nr. 9, 3. §)

Par teritorijas kopšanu un ēku uzturēšanu Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 5., 6. un 11. punktu, Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 906 “Dzīvojamās mājas sanitārās apkopes noteikumi” 4. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 158.2., 159.2. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā kopjama Tukuma novada administratīvā teritorija, tajā skaitā apstādījumi, un uzturamas tajā esošās būves.

2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

2.1. apstādījumi – speciāli izveidotas un koptas zaļās teritorijas, ietverot koku un krūmu stādījumus, zālienu un labiekārtojuma infrastruktūras elementus;

2.2. būvgruži – būvju būvniecības vai nojaukšanas materiāli un to paliekas, betona un metāla konstrukcijas un izstrādājumi, ķieģeļi, keramika, asfalts u.c. būvniecības procesā vai ražošanā radušies blakus produkti;

2.3. cilvēku drošību apdraudoša būve – būve, kurai trūkst nosedzošās konstrukcijas vai ir atklātas aillas, būve, kura nav nodrošināta pret nepiederošu personu iekļūšanu tajā vai kurā ir nedrošas konstrukcijas, kas var nokrist, apgāzties vai iebrukt, tādējādi radot apdraudējumu cilvēku dzīvībai un/vai veselībai;

2.4. ēka (arī nams, māja) – atsevišķs arhitektonisks, tehnisks vai konstruktīvs virszemes, arī daļēji pazemes būves veids, kurā atrodas telpas dzīvošanai, saimnieciskai un publiskai izmantošanai, kā arī citu ar to saistītu darbību nodrošināšanai;

2.5. iebrauktuve – attiecīgi aprīkots ceļa (ielas) elements, kas paredzēts transporta piekļūšanai no ceļa (ielas) braucamās daļas līdz nekustamam īpašumam;

2.6. koplietošanas telpa – teritorijas plānojumā noteikta teritorija, kas nodrošina ēkas vai ēku grupu sabiedrisko drošību, funkcionālo uzturēšanu, pie tām esošā kopējā labiekārtojuma uzturēšanu un noteic katra teritorijā ietilpstošā nekustamā īpašuma objekta sociālo funkciju;

2.7. piegulošā teritorija – publiskā lietošanā esošas ietves (izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas), grāvji, caurtekas, zālieni u.c. apstādījumi līdz brauktuves tuvākajai malai, kas robežojas ar nekustamo īpašumu, bet ne tālāk kā 5 m platumā no nekustamā īpašuma robežas;

2.8. publiska ārtelpa – ielas, laukumi, parki, skvēri, krastmalas, pagalmi, kuri bez ierobežojumiem pieejami sabiedrībai, neatkarīgi no tā, kā īpašumā vai valdījumā tie atrodas;

2.9. regulāra zāliena pļaušana – zāliena pļaušana ne mazāk kā četras reizes sezonā – pirmo reizi līdz 5. maijam, otro reizi līdz 15. jūnijam, trešo reizi līdz 15. jūlijam, ceturto reizi līdz 15. septembrim, nepieļaujot, ka apdzīvotā vietā zāliena garums pārsniedz 20 cm, bet ārpus apdzīvotām vietām – 30 cm, izņemot teritoriju, kura tiek izmantota lauksaimniecības vajadzībām;

2.10. sabiedriska vieta – ikviena Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā esoša par maksu vai bez maksas plašam personu lokam pieejama vieta, kas neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai. Vietas, kuras pieejamas personām tikai saistībā ar darba, uzņēmuma vai cita veida līgumu izpildi, attiecīgās vietas īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai pārvaldniekam, šo Noteikumu izpratnē nav sabiedriskas vietas;

2.11. sabiedriskā transporta pieturvietā – vieta, kas aprīkota ar attiecīgu pieturas zīmi un paredzēta sabiedriskā transporta pasažieru iekāpšanai un izkāpšanai;

2.12. sagrūvusi būve – būve, kas cietusi stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā (t.sk. ugunsgrēkā, plūdos u.c.), īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai lietotāja darbības vai bezdarbības dēļ tai ir daļēji vai pilnīgi sagrāutas nesošās konstrukcijas; tā nav izmantojama un atjaunojama iepriekš paredzētajai funkcijai;

2.13. veloceliņi – joslas ietves daļā vai speciāli ierīkoti segumi, kas atdalīti no brauktuves. Veloceliņiem jābūt attiecīgi marķētiem, kā arī veloceliņa sākumā un beigās jābūt uzstādītām attiecīgām valsts standarta ceļazīmēm;

2.14. vidi degradējoša būve – būve, kas atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

2.14.1. cietusi stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā (t.sk. ugunsgrēkā, plūdos u.c.) un gada laikā bez nopietna attaisnojoša iemesla nav uzsākta procedūra būves atjaunošanai iepriekš paredzētajai funkcijai, būves nojaukšanai vai būves iekonservēšanai,

2.14.2. īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai lietotāja darbības vai bezdarbības dēļ būve vizuāli zaudējusi savu sākotnējo izskatu un negatīvi ietekmē pilsētas vai lauku apvidus ainavu;

2.15. zāliens – augsnes virskārtu ar saknēm un dzinumiem blīvi cauraugušu graudzāļu intensīvi kopts segums;

2.16. žogs – būve, kas radīta ar mērķi pildīt nekustamā īpašuma norobežošanas funkcijas.

3. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām neatkarīgi no tā, vai viņu īpašuma tiesības uz ēkām (būvēm) un zemesgabaliem ir vai nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

4. Ēkas (būves) un zemesgabali ir izmantojami tādiem mērķiem, kādiem tos paredzēts izmantot Tukuma novada apbūves noteikumos vai Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumos.

II. Ēku (būvju), zemesgabalu un tiem piegulošās teritorijas uzturēšana

5. Neapbūvēta zemesgabala un tam piegulošās teritorijas uzturēšanu nodrošina un par teritorijas savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs neapbūvēta zemesgabala īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, apbūvēta zemesgabala gadījumā – būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs. Valsts un Pašvaldības īpašumā esoša zemesgabala, kas nodots lietošanā citai personai, un tam piegulošās teritorijas uzturēšanu nodrošina un par teritorijas savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs zemesgabala lietotājs.

6. Ja nekustamais īpašums sastāv no zemesgabala un uz tā atrodas citai personai piederoša ēka (būve), tad par nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas uzturēšanu ir atbildīgs būves (ēkas) īpašnieks, tiesiskais valdītājs, ja saskaņā ar zemesgrāmatu nodalījumā reģistrētu zemes nomas līgumu nav noteikta cita kārtība, vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieks.

7. Par ēku (būvju) uzturēšanu atbild tās īpašnieks vai tiesiskais valdītājs. Par valsts un Pašvaldības īpašumā esošo ēku (būvi), kas nodota lietošanā citai personai, ir atbildīgs ēkas (būves) lietotājs.

8. Noteikumu 5. un 6. punktā minētās personas nodrošina:

8.1. nekustamā īpašuma teritorijā esošo zālienu regulāru pļaušanu, grāvju, caurteku tīrīšanu, ietvju kopšanu (slaucīšanu un dažādu priekšmetu novākšanu), apstādījumu uzturēšanu, nepieļaujot būvgružu un atkritumu uzkrāšanos;

8.2. nopļautās zāles, nezāļu un lapu nogādāšanu izgāztuvēs vai kompostēšanu;

8.3. koku un krūmu zaru apzāģēšanu gar ietvēm un brauktuvēm vietās, kur tiek traucēta gājēju un autotransporta pārvietošanās, kā arī būvēm traucējošo un vispārēji bīstamo (sauso, trupējošo, aizlauzto) koku nozāģēšanu saskaņā ar Domes saistošajiem noteikumiem par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā;

8.4. sadzīves notekūdeņu un tuaļu izsmelamo bedru savlaicīgu tīrīšanu un remontēšanu;

8.5. iebrauktuvju sakopšanu, regulāru zāliena nopļaušanu gar tām;

8.6. ziemas periodā:

8.6.1. gājēju ietvju, kā arī nekustamā īpašuma teritorijā esošo celiņu attīrīšanu no sniega un ledus, to kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem – katru dienu līdz plkst. 8.00 un, ja nepieciešams, tad papildus visas dienas laikā. Gājēju ietves aizliegts kaisīt ar izdedžiem, melnzemi, sāli tīrā veidā un citiem nepiemērotiem materiāliem,

8.6.2. lāsteku nolaušanu, sniega un ledus notīrīšanu no ēku (būvju), tai skaitā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, jumtiem, balkoniem, lodžijām, dzegām u.c. vietām, kuras var apdraudēt cilvēku vai satiksmes drošību,

8.6.3. situācijās, kad tiek apdraudēta gājēju un transportlīdzekļu drošība – bīstamo vietu (ietvju un brauktuvju) norobežošanu,

8.6.4. inženierkomunikāciju aku vāku notīrīšanu no sniega un ledus;

8.7. atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši Pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

8.8. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, iestāžu, tirdzniecības un pakalpojumu objektu ieejas durvju un kāpņu telpu apgaismošanu diennakts tumšajā laikā;

8.9. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpu sakopšanu, atkritumu vadu tīrīšanu;

8.10. nekustamā īpašuma žogu, vārtu un vārtiņu uzturēšanu labā kārtībā, to savlaicīgu remontu, ja ir redzami bojājumi, to atjaunošanu vai nojaukšanu;

8.11. ēku (būvju), daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (atsevišķu dzīvokļu) fasāžu – logu, durvju, balkonu, izkārtņu – tīrību, to savlaicīgu krāsošanu, nepieļaujot, ka krāsojumā ir bojājumi, plaisas, izdrupumi vai apdares materiāla atslāņojumi;

8.12. Domes saistošajiem noteikumiem atbilstošas ēku (būvju), daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas numerācijas zīmju/norādes piestiprināšanu un uzturēšanu, kā arī nekustamā īpašuma nosaukuma zīmju novietošanu pie īpašuma teritorijas un to uzturēšanu.

9. Nekustamam īpašumam piegulošās teritorijās šo Noteikumu 5. un 6. punktā minētās personas nodrošina:

9.1. teritorijas sakopšanu no zemesgabala robežas līdz brauktuves vai veloceļa malai, ne vairāk kā 5 m platumā no nekustamā īpašuma robežas;

9.2. regulāru zāliena pļaušanu no zemesgabala robežas līdz brauktuves vai veloceļa malai, ne vairāk kā 5 m platumā no nekustamā īpašuma robežas;

9.3. ietvju, grāvju, caurteku uzkopšanu un ziemā ietvju attīrīšanu no sniega un to kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem, ne vairāk kā 5 m platumā no nekustamā īpašuma robežas.

10. Pašvaldība ziemas periodā nodrošina Noteikumu 5. un 6. punktā minētās personas ar pretslīdes materiāliem.

11. Sabiedriskajos un darījumu objektos, papildus Noteikumu 8. un 9. punktā noteiktajam, nekustamā īpašuma īpašnieki/tiesiskie valdītāji vai nomnieki, ja nomas līgums reģistrēts

zemesgrāmatā, nodrošina objektu skatlogu, durvju un fasāžu tīrību, atkritumu urnu izvietošanu, t.sk. pie objektu ieejām, to savlaicīgu iztukšošanu un atkritumu izvešanu.

12. Sniega un apledojuma laikā inženierkomunikāciju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem jānodrošina inženierkomunikāciju avāriju dēļ esošā apledojuma likvidēšana, gājējiem un transporta satiksmei bīstamo vietu iežogošana ar standarta barjerām un ceļa zīmēm, kā arī signāluģuņu uzstādīšana sliktas redzamības apstākļos, teritorijas sakopšana gar virszemes inženierkomunikāciju tīklu cauruļvadiem un 5 m platā joslā no malējiem cauruļvadiem, inženierkomunikāciju aku vāku notīrīšana no sniega un to regulēšana atbilstoši ekspluatācijas nosacījumiem.

13. Tīrot sniegu vai ledu, jānodrošina ielu komunikāciju, ielai piegulošo ēku (būvju) un apstādījumu saudzēšana.

14. Automašīnu īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem jānodrošina transporta līdzekļa stāvvietas un apkārtējās teritorijas 3 m platā joslā sakopšana, ja transporta līdzeklis vairāk nekā 24 stundas tiek turēts uz ielas, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmā vai citā vietā ārpus nekustamā īpašuma teritorijas.

15. Būvkomersantam jānodrošina būvobjekta teritorijai līdzās esošo ietvju un grāvju sakopšana, zāliena nopļaušana, būvi norobežojošā žoga uzturēšana un krāsošana, atkritumu izvešana.

16. Tukuma novada administratīvajā teritorijā aizliegts:

16.1. izgāzt saslaukas, atkritumus, sniegu, netīros ūdeņus, ledu un citus priekšmetus šim nolūkam neparedzētās vietās, izgāzt tos upēs un citās ūdenstilpēs, uz lietus ūdens uztvērēju restēm un vākiem, inženiertīklu akās, kamerās, uz brauktuvēn un ietvēm;

16.2. mest sniegu uz brauktuvēn, ietvēm, sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tas traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;

16.3. veidot sniega vaļņus sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tie traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;

16.4. uzkopšanas laikā bojāt brauktuvju, ietvju segumu un zālienu;

16.5. ierīkot izgāztuves un ierakt atkritumus nekustamā īpašuma teritorijās un citās šim nolūkam neparedzētās vietās;

16.6. glabāt taru, malku, būvmateriālus, metāllūžņus un citus priekšmetus uz ietvēm, brauktuvēn un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmos, kā arī citā publiskā ārtelpā vai sabiedriskā vietā (izņemot Pašvaldības speciāli norādītās vietās);

16.7. žāvēt (izkārt) veļu un citus apģērba gabalus daudzdzīvokļu mājā uz balkona vai lodžijas virs barjeras augstuma, ārpus balkona vai lodžijas, kā arī gar namu fasādēm ielas pusē;

16.8. bojāt ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu vai piegružot to;

16.9. bez slēgtās lietus ūdens kanalizācijas ierīkošanas aizbērt esošos grāvjus vai to posmus;

16.10. grāvjos novadīt sadzīves un rūpnieciskās kanalizācijas notekūdeņus;

16.11. bez apsaimniekotāja atļaujas patvaļīgi pieslēgt, atslēgt vai regulēt centralizētās siltumapgādes, aukstā un karstā ūdens apgādes sistēmu (tajā skaitā mainīt radiatorus);

16.12. avārijas gadījumā neielast nekustamajā īpašumā apsaimniekošanas uzņēmuma darbiniekus, kuri uzrāda attiecīgas iestādes vai uzņēmuma dienesta apliecību;

16.13. magnētiskā vai kādā citādā veidā ietekmēt individuālo karstā un aukstā ūdens skaitītāju rādījumus (tajā skaitā bojāt plombējumu);

16.14. daudzdzīvokļu mājā aizsprostot vai noslēgt evakuācijas ceļus, vai demontēt evakuācijas kāpnēs balkonos, lodžijās vai koplietošanas telpās.

17. Veloceliņu un gājēju pāreju mehānizētu tīrīšanu, sagrābto un maisos ievietoto lapu savākšanu laika posmā no 1. oktobra līdz 15. novembrim un sniega izvešanu organizē Pašvaldība.

18. Dzelzceļa tīklu valdītāji nodrošina dzelzceļa zemes nodalījuma joslas uzturēšanu un sakopšanu.

III. Prasības būvju, to fasāžu un citu ārējo konstrukciju tehniskajam stāvoklim

19. Noteikumu 7. punktā minētās personas veic būvju tehnisko uzturēšanu, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, un uztur tās tādā stāvoklī, ka tās nav bīstamas un no tām nevar rasties kaitējums sabiedrībai vai trešo personu veselībai un īpašumam.

20. Noteikumu 7. punktā minētās personas būvju fasādes un citas ārējās konstrukcijas uztur tādā tehniskajā stāvoklī un ārējā izskatā, kas nedegradē vidi un nebojā apkārtesošo ainavu, proti:

20.1. nepieļauj būvju nesošo vai norobežojošo konstrukciju nokrišanu vai sabrukšanu;

20.2. nepieļauj būvju pamatu, sienu, starpstāvu pārsegumu, jumtu vai citu konstrukciju, kas ietekmē būvju konstruktīvo un telpisko noturību, daļēju neesamību, sabrukšanu vai deformāciju;

20.3. nojauc vai atjauno būvju ārējās konstrukcijas, kas nav nesošas vai norobežojošās konstrukcijas un neietekmē būvju konstruktīvo noturību (piemēram, balkonus, dūmeņus, uzjumteņus, lieveņus, pandusus, ārējās kāpnes u.c.), ja tās acīmredzami nolietotojušās vairāk nekā pārējās būvju konstrukcijas un var zaudēt savu konstruktīvo veidolu;

20.4. neizmanto dažādu veidu aizsargtīklus vai līdzīgus risinājumus uz būvju fasādēm vai citām ārējām konstrukcijām;

20.5. nepieļauj bojājumus būvju jumtu iesegumos (piemēram, caurumus, plaisas, atsevišķu materiālu kārtu atdalīšanos, ieseguma elementu neesamību u.c.);

20.6. nepieļauj bojājumus būvju lietussūdens novadišanas sistēmu elementos (piemēram, korozijas radītus caurumus, atsevišķu elementu neesamību u.c.);

20.7. būvju sienās vai cokola stāvā novērš plaisas, caurumus, izdrupumus, atšķēlumus, piesātināšanos ar mitrumu vai saistvielu izskalojumus, kā arī koka sienām papildus novērš koka materiāla trapes vai masveidīga satrunējuma pazīmes, horizontālo līniju izliekumus vai ieliekumus, sienu vai apmetuma izspiešanos, nevienmērīgu nosēšanos un citu veidu deformācijas, bet metāla sienām papildus novērš virsmas vai aizsargājošā pārklājuma bojājumus, sienu karkasa konstrukciju ieliekumus vai izspiedumus;

20.8. logu stiklojuma, durvju vai vārtu neesamības gadījumā, kā arī gadījumā, kad logu stiklojuma, durvju vai vārtu tehniskais stāvoklis nerada šķēršļus nepiederošu personu iekļūšanai būvēs vai pakļauj būvju iekštelpas laikapstākļu ietekmei, veic to atjaunošanu vai nodrošina būvju logu, durvju vai vārtu ailu noslēgšanu ar vienvēdiģiem materiāliem atbilstoši būvju arhitektoniskajam stilam, kā arī atjauno atlocījušās palodzes vai novērš citus līdzīgus bojājumus;

20.9. nepieļauj būvju dekoratīvo elementu bojājumus;

20.10. nepieļauj un likvidē uz būvju fasādēm vai citām ārējām konstrukcijām, kā arī lietussūdens novadišanas sistēmā augošus krūmus, kokus, sūnas, vītenaugus, stiebrzāli vai citus augus;

20.11. būvju apdares materiālu plaisāšanas, nodrupšanas, erozijas vai trapes gadījumā veic apdares atjaunošanu;

20.12. būvju fasāžu un citu ārējo konstrukciju krāsojuma izbalēšanas, nolupšanas, noskalošanas vai arī daļējas neesamības gadījumā veic krāsojuma atjaunošanu;

20.13. neizvieto uz būvēm dekoratīvos pārsegus, izņemot Noteikumos paredzētos gadījumos, kā arī tādās būves, uz kurām atļauts izvietot reklāmas objektus, izkārtnes un citus informatīvos materiālus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21. Būvi, klasificē kā vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvi Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde), pamatojoties uz būves pārbaudes atzinumu. Lēmums par būves klasificēšanu par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvi nav apstrīdams un pārsūdzams, jo tas ir starplēmums Administratīvā procesa likuma izpratnē.

22. Būves sakārtošanas, konservācijas un nojaukšanas gadījumā būves īpašniekam vai būvdarbu veicējam būvdarbi jāveic normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iepriekš saskaņojot Būvvaldē.

23. Lai atceltu vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves statusu, būvinspektors apseko būvi (t. sk. būvei piekritīgas zemes) un sagatavo atzinumu, kurā fiksē būves (t. sk. būvei piekritīgas zemes) sakārtošanas faktu.

24. Būvvalde izskata Noteikumu 23. punktā minēto atzinumu un pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves statusa atcelšanu.

25. Uz būves, kura ir vidi degradējoša, ar Būvvaldes vienreizēju nepagarināmu atļauju var izvietot dekoratīvo pārsegu, ievērojot, ka tajā ir ņemts vērā būves arhitektoniskais risinājums, kas attēlots ar grafiskiem līdzekļiem labā dizaina kvalitātē, krāsu risinājums atbilst arhitektoniskajam stilam un iekļaujas apkārtesošajā pilsētvides ainavā.

26. Lai saņemtu atļauju dekoratīvā pārsega izvietošanai, Noteikumu 7. punktā minētā persona iesniedz Būvvaldei rakstveida iesniegumu, kuram pievieno:

26.1. būves tehniskās apsekošanas atzinumu, kurš noformēts ne agrāk kā vienu gadu no tā iesniegšanas dienas un no kura satura secināms, ka būve nav avārijas, pirmsavārijas vai neapmierinošā tehniskajā stāvoklī;

26.2. dekoratīvā pārsega skici.

27. Būvvalde izsniedz atļauju dekoratīvā pārsega izvietošanai uz laiku līdz būves fasādes sakārtošanas darbu pabeigšanai, bet ne ilgāk kā:

27.1. uz diviem gadiem mazstāvu būvēm (virszemes stāvu skaits līdz 2 stāviem);

27.2. uz trim gadiem daudzstāvu būvēm (virszemes stāvu skaits no 3 stāviem un vairāk).

IV. Atvieglojumi un Pašvaldības līdzdalība

28. No Noteikumu 9. punktā uzliktajiem pienākumiem var tikt atbrīvoti viendzīvokļa māju, kas netiek izmantotas saimnieciskajai darbībai, īpašnieki, kuri ir:

28.1. trūcīgas vai maznodrošinātas personas, ja šīs personas turklāt ir vientuļi pensionāri un tām nav kopīga deklarētā dzīvesvieta ar citām pilngadīgām darbspējīgām personām;

28.2. personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kurām nav kopīga deklarētā dzīvesvieta ar citām pilngadīgām darbspējīgām personām.

29. Lai saņemtu Noteikumu 28. punktā noteiktos atvieglojumus, personai jāvēršas Pašvaldībā ar iesniegumu. Pēc iesnieguma saņemšanas Pašvaldība viena mēneša laikā pārbauda un izvērtē iesniegumā norādītos apstākļus un pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma īpašnieka atbrīvošanu no Noteikumu 9. punktā uzlikto pienākumu pildīšanas uz laiku, kas nepārsniedz personai piešķirtā īpašā statusa termiņu.

30. Ja atvieglojuma saņēmējam ir zuduši apstākļi, kas ir par pamatu atvieglojuma saņemšanai, viņam ir pienākums 5 dienu laikā par to paziņot Pašvaldībai.

31. Personas, kuru nekustamajiem īpašumiem piegulošās teritorijas platība ir lielāka par pusi no nekustamā īpašuma platības, var saņemt Pašvaldības palīdzību nekustamajam īpašumam piegulošās teritorijas kopšanā, slēdzot ar Pašvaldību vienošanos par sadarbību piegulošās teritorijas kopšanā.

32. Lai saņemtu Noteikumu 31. punktā minēto palīdzību, personai jāvēršas Pašvaldībā ar iesniegumu. Pašvaldība viena mēneša laikā no dienas, kad Pašvaldībā saņemts personas iesniegums, pieņem lēmumu par palīdzības sniegšanu un vienošanās slēgšanu par sadarbību nekustamajam īpašumam piegulošās teritorijas kopšanā.

33. Pašvaldība nodrošina:

33.1. zāliena pļaušanu apstādījumu daļai ielas sarkano līniju robežās, kas pārsniedz 5 m platumu, mērot no nekustamā īpašuma zemesgabala robežas līdz brauktuvei, neieskaitot ietvi;

33.2. Pašvaldības valdījumā, publiskā lietošanā esošo pagalmu un piebraucamo ceļu uzturēšanu un sakopšanu;

33.3. piegulošo teritoriju kopšanu pie tiem nekustamajiem īpašumiem, kuru īpašnieki saskaņā ar Noteikumiem pilnībā vai daļēji ir atbrīvoti no nekustamajam īpašumam piegulošās teritorijas kopšanas pienākumiem;

33.4. Pašvaldības valdījumā esošo ceļu, ielu, tiltu, laukumu, sabiedriskā transporta pieturvietu, veloceļu, brauktuves sadalošo joslu un salīņu zālienu, krastmalu, uzturēšanu un sakopšanu;

33.5. atlikušās teritorijas ap daudzdzīvokļu mājām, kas nav nodotas apsaimniekošanā, kopšanu saskaņā ar Pašvaldības sagatavotiem plāniem;

33.6. sagrābto nokritušo lapu, nokaltušo augu savākšanu Pašvaldības rīkoto akciju laikā;

33.7. pēc pieprasījuma – bezmaksas maisu izsniegšanu Noteikumu 5., 6. un 7. punktā minētajām personām, ja nekustamā īpašuma teritorijā vai nekustamajam īpašumam piegulošajā teritorijā atrodas dižkoki vai citi augstvērtīgi koki;

33.8. notīrītā sniega un ledus izvešanu no publiskā lietošanā esošās teritorijas, ja tas traucē gājēju pārvietošanos un transportlīdzekļu kustību (tai skaitā iebraukšanu vai izbraukšanu).

V. Administratīvā atbildība par Noteikumu pārkāpšanu

34. Par Noteikumu neievērošanu tiek piemērots brīdinājums vai naudas sods fiziskajām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, juridiskajām personām brīdinājums vai naudas sods līdz 300 (trīs simti) naudas soda vienībām.

35. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policija.

36. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata Domes Administratīvā komisija.

37. Piemērotais administratīvais sods Noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

VI. Noslēguma jautājumi

38. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

38.1. Tukuma novada domes 2016. gada 27. oktobra saistošie noteikumi Nr. 24 “Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”;

38.2. Tukuma novada domes 2015. gada 26. marta saistošie noteikumi Nr. 8 “Kārtība, kādā sakārtojamas, konservējamas vai nojaucamas vidi degradējošas, sagravušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves”;

38.3. Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošie noteikumi Nr.13 “Par Engures novada teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”;

38.4. Kandavas novada domes 2011. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr. 16 “Par teritorijas, ēku un būvju uzturēšanu Kandavas novadā”;

38.5. Jaunpils novada domes 2017. gada 31. augusta saistošie noteikumi Nr. 4 “Par kārtību,

kādā sakārtojamas, konservējamās vai nojaukamas vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 4. §

Par saistošo noteikumu “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Tukuma novada pašvaldība ir izvērtējusi spēkā esošos saistošos noteikumus par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā un ir izstrādājusi vienotus saistošos noteikumus jaunizveidotajam Tukuma novadam.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 41 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 41 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 41 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošo noteikumu Nr. 41 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Doms priekšsēdētājs

G. Važa

**“Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts**

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Nemot vērā, ka pēc administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada teritorijā spēkā ir četri saistošie noteikumi, kas regulē mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu, ir izstrādāti vienoti saistošie noteikumi šai jomā. Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, kādos jautājumos dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus un paredzēt administratīvo atbildību par to neievērošanu. Saistošo noteikumi samēroti ar Administratīvās atbildības likumā ietvertajām normām. Saskaņā ar Administratīvā atbildības likuma 2. pantu pašvaldības saistošie noteikumi, kas nosaka administratīvo atbildību, ir daļa no administratīvās atbildības sistēmas.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka prasības, kādas ir jāievēro mājas (istabas) dzīvnieku turēšanā, dzīvnieku īpašnieku (turētāju) tiesības un pienākumus, kā arī dzīvnieku izķeršanas un atgūšanas no patversmes kārtību.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Pašvaldības policijas amatpersonas ir pilnvarotas veikt administratīvā pārkāpuma procesu. Izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu ir pilnvarota Tukuma novada domes Administratīvā komisija.
6. Informācija konsultācijām par ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

SAISTOŠIENOTEIKUMI Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 41
(prot. Nr. 9, 4. §)

Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 10. punktu, Dzīvnieku aizsardzības likuma 8. panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumiem Nr. 266 “Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņu apmācībai” 13. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 491 “Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība” 3. punktu, Ministru kabineta 2012. gada 2. oktobra noteikumu Nr. 678 “Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības” 16. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka prasības, kādas ir jāievēro mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijai (uzskaitei), īpašnieku vai turētāju tiesības un pienākumus, atbildību par noteikumu neievērošanu, kā arī klaiņojošu, bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu un agresīvu mājas (istabas) dzīvnieku izķeršanas kārtību.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. bezsaimnieka kaķis – sterilizēts kaķis, kas uzturas dzīvojamo māju tuvumā, tiek barots un kam tiek nodrošināta labturība;

2.2. klaiņojošs mājas dzīvnieks – bez pajumtes un īpašnieka vai turētāja aprūpes vai uzraudzības palicis mājas dzīvnieks;

2.3. mājas dzīvnieks – suns un kaķis.

3. Noteikumu mērķis ir panākt Tukuma novada administratīvajā teritorijā vienotu mājas dzīvnieku reģistrāciju (uzskaiti) un to identifikāciju, samazināt mājas dzīvnieku radīto traumu skaitu un iespēju inficēties ar trakumsērgu un citām infekcijas slimībām, novērst vides piesārņošanu un mājas dzīvnieku klaiņošanu, veicināt veselīgu un tīru vidi, lai mājas dzīvnieku turēšana neradītu draudus cilvēkiem un dzīvniekiem, panākt, lai mājas dzīvnieka īpašnieks vai turētājs rūpētos par labvēlīgu attieksmi pret viņa īpašumā vai turējumā esošo dzīvnieku.

4. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir mājas dzīvnieki.

II. Mājas dzīvnieku turēšanas kārtība

5. Suņa īpašniekam vai turētājam ir pienākums nodrošināt, ka suns:

5.1. ir apzīmēts ar pasīvu lasāmrežīma radiofrekvences identifikācijas ierīci (turpmāk – implantēta mikroshēma), kas reģistrēta mājas dzīvnieku vienotajā valsts informācijas sistēmā “Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēma”;

5.2. netiek vests pastaigā vietā, kur izvietota pilsētas, pagasta pārvalžu vai Kandavas un pagasta apvienības saskaņota norāde, ka suņu atrašanās pilsētas vai ciema attiecīgajā vietā nav atļauta;

5.3. neatrodas Tukuma novada administratīvās teritorijas Rīgas jūras līča piekrastes pludmalē bez pavadas.

6. Bezsaimnieka kaķi atļauts turēt un aprūpēt dzīvojamo māju koplietošanas telpās un ēkai piesaistītajā zemesgabalā tikai tad, ja ir saņemts dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums vai pārvaldnieka rakstiska atļauja, ar nosacījumu, ka tas nerada antisanitārus apstākļus sabiedriskās vietās un teritorijā pēc dzīvnieka barošanas tiek sakopta.

7. Personai, kas baro mājas dzīvnieku sabiedriskā vietā, jānodrošina barošanas vietas sakopšana.

III. Klaiņojošu mājas dzīvnieku izķeršana un izolācija

8. Par klaiņojošu, bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu vai agresīvu mājas dzīvnieku, kas atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jāziņo Tukuma novada vienotajam dispečerdienestam pa tālruni 8881.

9. Par ievainotu mājas dzīvnieku vai publiskā vietā esošu mājas dzīvnieka līķi, kas atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, jāziņo Tukuma novada vienotajam dispečerdienestam pa tālruni 8881.

10. Klaiņojošu, bezpalīdzības stāvoklī nonākušu vai agresīvu mājas dzīvnieku izķeršanu Tukuma novadā veic persona, ar kuru Tukuma novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par mājas dzīvnieku izķeršanu un nogādāšanu patversmē.

11. Mājas dzīvnieka īpašnieks vai turētājs, ja īpašnieks to ir pilnvarojis, izņem savu mājas dzīvnieku no dzīvnieku patversmes, uzrādot mājas dzīvnieka pasi vai vakcinācijas apliecību, un sedz izmaksas, kas saistītas ar mājas dzīvnieka izķeršanu, izmitināšanu un aprūpi.

IV. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu

12. Pašvaldības policija kontrolē noteikumu izpildi, tajā skaitā veic mājas dzīvnieku reģistrācijas izpildes uzraudzību un kontroli, kā arī veic administratīvā pārkāpuma procesu.

13. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

14. Par noteikumu II. nodaļā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajai personai no divām līdz 50 naudas soda vienībām, bet juridiskai personai – no divām līdz 150 naudas soda vienībām.

V. Noslēguma jautājums

15. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

15.1. Tukuma novada domes 2017. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 “Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā”;

15.2. Engures novada domes 2016. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 7 “Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas, uzskaites, turēšanas un izķeršanas noteikumi Engures novadā”;

15.3. Kandavas novada domes 2018. gada 26. jūlija saistošie noteikumi Nr. 12 “Par mājas dzīvnieku labturību Kandavas novadā”;

15.4. Jaunpils novada domes 2016. gada 31. marta saistošie noteikumi Nr. 7 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanas kārtību Jaunpils novadā”.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 5. §

Par saistošo noteikumu “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim.

Pamatojoties uz augstāk norādīto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, 43. panta pirmās daļas 5. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 42 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 42 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 42 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” stājas spēkā 2022.gada 1.jūlijā,

4. saistošo noteikumu Nr. 42 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. nosūtīt Zemkopības ministrijai, Valsts vides dienestam un valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”;

4.2.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 42
“Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”
paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Tukuma novada dome izvērtēja spēkā esošos saistošos noteikumus “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” un veica to pārskatīšanu, izstrādājot jaunus saistošos noteikumus “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”. Saistošie noteikumi nosaka licencētās makšķerēšanas kārtību, vides un dabas aizsardzības prasības, makšķerēšanas licenču veidus, skaitu, maksu, saturu un realizāciju, licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumus un tiesības Kliģu ezerā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu. Zvejniecības likuma 10. panta piektā daļa noteic, ka pašvaldība izdod saistošos noteikumus par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu vai licencētajām zemūdens medībām tās administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu un licencētajām zemūdens medībām šajos ūdeņos paredzēta makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību tiesību izmantošana ar īpašām atļaujām (licencēm). Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr. 799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 7. punkts noteic, ka Organizētājs izstrādā attiecīgo ūdeņu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību nolikumu, 10. punkts nosaka nolikuma saskaņošanas kārtību, un 13. punkts noteic, ka attiecīgā pašvaldība ir atbildīga par nolikuma ieviešanu atbilstoši šiem noteikumiem, bet Organizētājs atbild par nolikumā un šajos noteikumos ietverto prasību izpildi. Ar saistošiem noteikumiem noteikta Tukuma novada Lestenes pagasta teritoriālajā vienībā esošajā Kliģu ezerā amatierzvejas tiesību izmantošana ar īpašām zvejas atļaujām (licencēm). Organizēt un veikt licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā pilnvarota sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils”, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2010. gada 27. maija lēmumu “Par īpašuma „Kliģu ezers” iznomāšanu” (prot.Nr.6, 46. §).
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav tiešas ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz	Nav attiecināms.

uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Nolikums “Par licencēto maksšķerēšanu Kliģu ezerā” saskaņots ar Zemkopības ministrijas Zivsaimniecības departamentu, Valsts vides dienesta Kurzemes reģionālo vides pārvaldi un Valsts zinātnisko institūtu “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR””. Saistošie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izlikti redzamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagasta apvienības ēkā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi saskaņoti ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 5.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 42

(prot. Nr. 9, 5. §)

Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā

Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu un Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr. 799 "Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība" 15. punktu

1. Saistošie noteikumi regulē licencētās makšķerēšanas kārtību Tukuma novada Lestenes pagasta teritorijā esošā Kliģu ezerā, kurā noteikta zvejas tiesību izmantošana ar īpašām zvejas atļaujām (licencēm).

2. Ar saistošajiem noteikumiem ir apstiprināts nolikums "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā" (nolikums pielikumā).

3. Saistošo noteikumu darbības laiks no 2022. gada 1. jūlija līdz 2027. gada 31. decembrim.

4. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2016. gada 26. maija saistošie noteikumi Nr. 16 "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā" (prot. Nr. 8, 4. §).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Pielikums

Tukuma novada domes 25.05.2022.

saistošajiem noteikumiem Nr. 42

“Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”

NOLIKUMS

Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kliģu ezers atrodas Tukuma novada Lestenes pagastā uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9068 002 0137. Kliģu ezers aizņem 21,8 ha platību.

2. Atbilstoši Civillikuma 1102. pantam, Kliģu ezers ir privāts ezers, un tā tiesiskais valdītājs ir Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība). Saskaņā ar Civillikuma II. pielikuma 200. punktu, zvejas tiesības Kliģu ezerā pieder valstij.

3. Licencētā makšķerēšana Kliģu ezerā tiek ieviesta saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” ar nolūku nodrošināt racionālu zivju krājumu izmantošanu un iegūt līdzekļus zivju resursu regulārai pavairošanai Kliģu ezerā.

4. Licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā organizē Tukuma novada domes pilnvarots nomnieks SIA “Dobeles biznesa centrs Pils” (turpmāk – licencētās makšķerēšanas organizētājs), pamatojoties uz Tukuma novada domes 2010. gada 27. maija lēmumu “Par īpašuma “Kliģu ezers” iznomāšanu” (prot. Nr. 6, 46. §).

5. Ziņas par licencētās makšķerēšanas organizētāju: SIA “Dobeles biznesa centrs Pils”, reģistrācijas Nr. 48503014030, juridiskā adrese Brīvības iela 10B, Dobeles, Dobeles novads, LV-3701, tālrunis +371 63722099, elektroniskā pasta adrese: info@agrolats.lv. Licencētās makšķerēšanas organizētāja struktūrvienība: atpūtas bāze “Kliģi”, adrese: “Kliģu atpūtas bāze”, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147, tālrunis: +371 22339196.

II. Licencētās makšķerēšanas noteikumi

6. Licencētās makšķerēšanas vieta, rīki un veidi:

6.1. licencētā makšķerēšana tiek noteikta visā Kliģu ezera teritorijā makšķerēšanai uz ledus, no krasta, no speciāli ierīkotām laipām un no licencētās makšķerēšanas organizētāja izīrētām laivām, kā arī piekrastes zemes īpašniekiem piederošām laivām, kas nav aprīkotas ar iekšdedzes dzinēju. Saņemot licencētās makšķerēšanas organizētāja mutisku atļauju, drīkst makšķerēt arī, izmantojot makšķerniekiem piederošas reģistrētas laivas, kas nav aprīkotas ar iekšdedzes dzinēju, par ko licencētās makšķerēšanas organizētājs izdara attiecīgu atzīmi licencē;

6.2. atļautie makšķerēšanas rīki un veidi, loma lielums un citi ierobežojumi Kliģu ezerā noteikti atbilstoši makšķerēšanu regulējošiem Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 800 “Makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumi”, ievērojot šādus papildu nosacījumus:

6.2.1. makšķerēšana no laivas atļauta tikai diennakts gaišajā laikā. Makšķerēšana no laivas diennakts tumšajā laikā atļauta, informējot licencētās makšķerēšanas organizētāju, par ko licencētās makšķerēšanas organizētājs izdara attiecīgu atzīmi licencē;

6.2.2. vienā makšķerēšanas reizē vienam makšķerniekam lomā atļauts uzglabāt un paturēt ne vairāk kā trīs karpas, un katras karpas svars nedrīkst pārsniegt trīs kg. Karpas, kuru svars ir lielāks par trīs kg, ir jāatlaiz dzīvas atpakaļ ūdenī.

7. Makšķerēšanas sezonas un laiki:

7.1. pavasara/vasaras sezona: no 1. aprīļa līdz 30. novembrim;

7.2. ziemas sezona: no 1. decembra līdz 31. martam.

8. Makšķerēt Kliģu ezerā atļauts tikai tad, ja makšķernieks ir iegādājies vai saņēmis un tam makšķerējot ir līdzī nolikumā noteiktajā laika periodā derīgā makšķerēšanas licence un personu apliecinošs dokuments, bet personām vecumā no 16 līdz 65 gadiem (izņemot personas ar invaliditāti) arī makšķerēšanas karte. Makšķerēšanas licences tiek izsniegtas uz konkrētas personas vārda, un tās aizliegts nodot citām personām.

III. Makšķerēšanas licenču veidi, skaits un maksa par licencēm

Nr.p. k.	Licences veids	Maksa EUR	Skaits, gab. gadā
9.	Pavasara/vasaras sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā	40,00	50
10.	Ziemas sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā	20,00	50
11.	Vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā	10,00	2000
12.	Vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā ziemas sezonā	3,00	2000
13.	Samazinātās maksas vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā	5,00	100
14.	Samazinātās maksas vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā ziemas sezonā	2,00	100
15.	Gada bezmaksas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā	—	30

Licences cenā iekļauts PVN.

IV. Makšķerēšanas licenču maksas atlaizņu piemērošana

16. Samazinātās maksas vienas dienas licences makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā un ziemas sezonā ir tiesīgas iegādāties:

16.1. personas ar invaliditāti un politiski represētās personas;

16.2. bērni un pusaudži vecumā līdz 16 gadiem;

16.3. personas vecumā virs 65 gadiem;

16.4. Kliģu ezera krastu zemju īpašnieki un viņu ģimenes locekļi, bet ne vairāk kā trīs licences uz vienu īpašumu;

16.5. personas no daudz bērnu ģimenēm un ģimenēm, kuru aprūpē ir bērns ar invaliditāti vai pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tai noteikta I vai II invaliditātes grupa, un kurām saskaņā ar valstī īstenoto Latvijas Goda ģimenes apliecības programmu ir piešķirta Latvijas Goda ģimenes apliecība.

17. Gada bezmaksas licences makšķerēšanai Kliģu ezerā ir tiesīgas saņemt personas, kuras devušas ieguldījumu zivju vai vēžu resursu papildināšanā un dabas aizsardzībā un saglabāšanā saskaņā ar licencētās makšķerēšanas organizētāja sastādītu sarakstu, kas iesniegts un apstiprināts Pašvaldībā.

V. Licenču noformējums, pārdošanas un izsniegšanas vieta

18. Katra licence satur šādus rekvizītus: kārtas numuru, cenu, derīguma termiņu, licencētās makšķerēšanas organizētāja rekvizītus, licences saņēmēja vārdu, uzvārdu un personas kodu, licences izsniedzēja un saņēmēja parakstus, izsniegšanas datumu. Visu veidu vienas dienas (12 stundas) licencēs tās izmantošanas datumu un pulksteņa laiku ieraksta licences izsniedzējs. Gada licence tiek izsniegta uz kalendāro gadu. Licences ar labojumiem uzskatāmas par nederīgām. Licenču paraugi norādīti nolikuma 1. pielikumā.

19. Makšķerēšanas licenci var iegādāties un saņemt adresē: “Kliģu atpūtas bāze”, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147, iepriekš sazinoties pa tālruni + 371 63155030 vai + 371 22339196, elektroniskā pasta adresi: kligi@kligi.lv, skatīt 2. pielikumu.

VI. Lomu uzskaitē

20. Lomu uzskaiti veic licencētās makšķerēšanas organizētājs.

21. Makšķernieka pienākums ir piecu dienu laikā pēc licences derīguma termiņa beigām licenci nodot nolikuma 19. punktā minētajā licences iegādes vai saņemšanas vietā vai nosūtīt licencētās makšķerēšanas organizētājam uz licencē norādīto adresi vai elektroniskā pasta adresi, aizpildot licencē paredzēto makšķernieka lomu uzskaites tabulu (3. pielikums).

22. Licences ar aizpildītu lomu uzskaites tabulu katru gadu līdz 1. februārim licencētās makšķerēšanas organizētājs iesniedz Valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskajam institūts “BIOR””.

VII. No licenču realizācijas iegūto līdzekļu izlietojums

23. No makšķerēšanas licenču pārdošanas iegūtos līdzekļus sadala šādi:

23.1. valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai – 20 %;

23.2. licencētās makšķerēšanas organizētājam – 80 %.

24. Licencētās makšķerēšanas organizētājs savu līdzekļu daļu izlieto Kliģu ezera zivju resursu pavairošanai, vides un zivju aizsardzības nodrošināšanai, licencētās makšķerēšanas organizēšanai un tai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanai un uzturēšanai.

VIII. Vides un dabas resursu aizsardzības prasības

25. Kliģu ezerā un tā tuvumā makšķerniekiem aizliegts:

25.1. trokšņot;

25.2. kurināt ugunsķurkus (izņemot speciāli šim nolūkam ierīkotās vietās);

25.3. izmest atkritumus ārpus tam paredzētām vietām;

25.4. novietot transportlīdzekļus ārpus tam speciāli ierīkotām un nozīmētām vietām;

25.5. izmantot citus peldlīdzekļus, kuri nav izīrēti no licencētās makšķerēšanas organizētāja vai kuru izmantošana nav saskaņota ar licencētās makšķerēšanas organizētāju, izņemot piekrastes zemes īpašniekiem piederošo laivu, kas nav aprīkotas ar iekšdedzes dzinēju, izmantošanu;

25.6. iznīcināt vai bojāt biotopu un savvaļas augus, nogalināt dzīvniekus;

25.7. pārvietot visu veidu zivis, augus un jebkuras dzīvotnes no Kliģu ezera uz citām ūdenskrātuvēm, kā arī no citām ūdenstilpnēm uz Kliģu ezeru.

26. Makšķerniekiem atļauts brīvi pārvietoties gar Kliģu ezeru un makšķerēt no krasta, izmantojot tauvas joslu, kuras platums ir 4 m.

27. Makšķerniekiem ir saistoši vispārējie normatīvie akti, kuros noteiktas vides aizsardzības prasības.

IX. Licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības prasību kontrole

28. Kontroli par licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības noteikumu ievērošanu Kliģu ezerā veic Valsts vides dienesta inspektori, licencētās makšķerēšanas organizētājs un Pašvaldības policija.

29. Nolikumā un licencēto makšķerēšanu regulējošos normatīvajos aktos paredzēto licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumu ievērošanu un izpildi atbilstoši kompetencei uzrauga Pašvaldība.

X. Licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumi

30. Sadarbībā ar Pašvaldību ik gadu sniegt plašsaziņas līdzekļos informāciju par licencētās makšķerēšanas kārtību Kliģu ezerā un izvietot norādes zīmes pie šīs teritorijas.

31. Nodrošināt makšķerēšanas licenču pieejamību un realizāciju makšķerēšanai atļautajā laikā saskaņā ar nolikumu, kā arī nodrošināt informāciju par licencētās makšķerēšanas vietām, licencētās makšķerēšanas organizētāju, makšķerēšanas licencēm un iegādes vietām vietējos laikrakstos un attiecīgās Pašvaldības tīmekļvietnē un Pašvaldības telpās.

32. Reģistrēt izsniegtās makšķerēšanas licences Licenču uzskaites žurnālā, kas atrodas licenču izsniegšanas un tirdzniecības vietā.

33. Uzskaitīt un realizēt makšķerēšanas licences atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

34. Nodrošināt naudas līdzekļu, kas iegūti, pārdodot makšķerēšanas licences, izlietošanu atbilstīgi nolikuma VII. nodaļai.

35. Organizēt vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumus.

36. Pirms makšķerēšanas uzsākšanas iepazīstināt makšķerniekus ar nolikuma prasībām un nodrošināt nolikuma publisku pieejamību.

37. Iesniegt Lauku atbalsta dienestā pārskatu (kas saskaņots ar Pašvaldību) par realizēto makšķerēšanas licenču skaitu un licenču veidiem, iegūtajiem naudas līdzekļiem un to izlietojumu divas reizes gadā – par katru iepriekšējo pusgadu – attiecīgi līdz 15. jūlijam un 15. janvārim un veikt pārskaitījumu valsts budžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu.

38. Papildināt zivju krājumus ūdenstilpē, atbilstoši Kliģu ezera apsaimniekošanas plānam 2022. – 2027. gadam (4. pielikums).

39. Veikt makšķerēšanas vietu labiekārtošanu un uzturēšanu, iznomāt laivas. Informēt makšķerniekus par publiskām piekļuves vietām Kliģu ezeram.

40. Noteikt atbildīgo personu, kura pēc Valsts vides dienesta pilnvarotās personas statusa iegūšanas piedalās vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos, kā arī katru gadu līdz 31. decembrim iesniedz Valsts vides dienestā un Pašvaldībā informāciju par veiktajiem

pasākumiem Kliģu ezera apsaimniekošanā, zivju resursu papildināšanā un licencētās makšķerēšanas organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanā un uzturēšanā.

41. Veikt makšķernieku lomu uzskaiti atbilstoši nolikuma VI. nodaļai un iesniegt pārskatu par iepriekšējo gadu līdz nākama gada 1. februārim Valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”” zivju krājumu novērtēšanai.

42. Reģistrēt personas, kuras ir pārkāpušas nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licencē norādīto tālruna numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņot par nepieciešamību 14 dienu laikā iesniegt loma pārskatu. Ja minētajā termiņā loma pārskats nav iesniegts, licencētās makšķerēšanas organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes.

43. Nodrošināt ārvalstu tūristiem angļu un krievu valodā vai, ja nepieciešams, arī citu Latvijas kaimiņvalstu valodā informāciju par saziņas iespējām ar licencētās makšķerēšanas organizētāju, licencētās makšķerēšanas noteikumiem, licenču veidiem, skaitu, to maksu, kā arī lomu uzskaiti.

44. Apsaimniekot Kliģu ezeru saskaņā ar Kliģu ezera apsaimniekošanas plānu 2022. – 2027. gadam (4. pielikums).

XI. Atbildība un nolikuma darbības laiks

45. Nolikumu neievērošanas gadījumā makšķerniekiem tiek piemēroti sodi saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

46. Nolikums stājas spēkā [likuma](#) “Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā. Nolikuma darbības ilgums ir līdz 2027. gada 31. decembrim.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Makšķerēšanas licenču paraugi

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeles, LV-3701

Pavasara/vasaras sezonas licence
makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr. _____
Cena 40,00 euro

Licence derīga no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____
Licence izsniegta 20__ .gada __. _____

Licences saņēmējs	Licences izsniedzējs
Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:	
<i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i>	<i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i>
<i>Makšķernieka paraksts</i>	<i>Izsniedzēja paraksts</i>

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeles, LV-3701

Ziemas sezonas licence
makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr. _____
Cena 20,00 euro

Licence derīga no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____
Licence izsniegta 20__ .gada __. _____

Licences saņēmējs	Licences izsniedzējs
Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:	
<i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i>	<i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i>
<i>Makšķernieka paraksts</i>	<i>Izsniedzēja paraksts</i>

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeles, LV-3701

Vienas dienas licence
makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr. _____
pavasara/vasaras sezonā
Cena 10,00 euro

Licence derīga 20__ .gada __ . _____ no *plkst.* ____ līdz *plkst.* ____
Licence izsniegta 20__ .gada __ . _____

Licences saņēmējs	Licences izsniedzējs
Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:	
<i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i>	<i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i>
<i>Makšķernieka paraksts</i>	<i>Izsniedzēja paraksts</i>

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeles, LV-3701

Vienas dienas licence
makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr. _____
ziemas sezonā
Cena 3,00 euro

Licence derīga 20__ .gada __ . _____ no *plkst.* ____ līdz *plkst.* ____
Licence izsniegta 20__ .gada __ . _____

Licences saņēmējs	Licences izsniedzējs
Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:	
<i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i>	<i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i>
<i>Makšķernieka paraksts</i>	<i>Izsniedzēja paraksts</i>

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeles, LV-3701

**Samazinātās maksas
vienas dienas licence
makšķerēšanai Klīgu ezerā Nr. _____
pavasara/vasaras sezonā
Cena 5,00 euro**

Licence derīga 20__ . gada ____ . _____ no plkst. _____ līdz plkst. _____
Licence izsniegta 20__ . gada ____ . _____

Licences saņēmējs	Licences izsniedzējs
Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:	
<i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i>	<i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i>
<i>Makšķernieka paraksts</i>	<i>Izsniedzēja paraksts</i>

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA "Dobeles biznesa centrs Pils"
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeles, LV-3701

**Samazinātās maksas
vienas dienas licence
makšķerēšanai Klīgu ezerā Nr. _____
ziemas sezonā
Cena 2,00 euro**

Licence derīga no 20__ . gada ____ . _____ no plkst. _____ līdz plkst. _____
Licence izsniegta 20__ . gada ____ . _____

Licences saņēmējs	Licences izsniedzējs
Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:	
<i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i>	<i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i>
<i>Makšķernieka paraksts</i>	<i>Izsniedzēja paraksts</i>

Licencētās makšķerēšanas organizētājs
SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”
Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeles, LV-3701

**Gada bezmaksas licence
makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr. _____**

Licence derīga no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____
Licence izsniegta 20__ .gada __. _____

Licences saņēmējs	Licences izsniedzējs
Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:	
<i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i>	<i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i>
<i>Makšķernieka paraksts</i>	<i>Izsniedzēja paraksts</i>

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Kliģu ezera robežu shēma



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Makšķernieku lomu uzskaites tabula

Nr.p.k.	Makšķerēšanas datums	Makšķerēšanas ilgums (stundas)	Atlaisto karpu skaits (gab.)	Zivju suga	Zivju skaits (gab.)	Zivju svars (kg)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Kliģu ezera apsaimniekošanas plāns 2022. – 2027. gadam

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Darbības veids</i>	<i>2022. gads</i>	<i>2023. gads</i>	<i>2024. gads</i>	<i>2025. gads</i>	<i>2026. gads</i>	<i>2027. gads</i>
1.	Laivu uzturēšana makšķernieku vajadzībām	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi
2.	Ielaist ezerā divvasaru, trīsvasaru zivju mazuļus (karpas un līņi)	pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.	pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.	pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.	pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.	pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.	pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.
3.	Makšķerēšanas vietu un laipu uzturēšana	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi
4.	Laivu bāzei blakus esošā ezera krasta sakopšana	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi
5.	Niedru izplaušana ezerā makšķerēšanas vietās	reizi gadā	reizi gadā	reizi gadā	reizi gadā	reizi gadā	reizi gadā

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saskaņojumu lapa
Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

Zemkopības ministrija

2022. gada __. _____

Valsts zinātniskais institūts “Pārtikas
drošības, dzīvnieku veselības un vides
zinātniskais institūts “BIOR””

2022. gada __. _____

Valsts vides dienests

2022. gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība

2022. gada __. _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 6. §

Par precizējumiem Tukuma novada domes

2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos

Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā”

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 25. marta vēstuli Nr. 1-18/2309 “Par Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem ūdenssaimniecības jomā” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošos noteikumus Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 16) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 16 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 16 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 16 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 16 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā”

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 25. marta atzinumu Nr. 1-18/2309 “Par Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem ūdenssaimniecības jomā” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolēmj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošos noteikumus Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. papildināt 4. punktu aiz vārda “sistēmām,” ar tekstu “kas atrodas ciema un pilsētu teritorijās”,
2. papildināt 5. punktu aiz vārda “sistēmas” ar tekstu “un tās atrodas ciema un pilsētu teritorijās.”,
3. precizēt 15. punkta otro teikumu, izsakot to šādā redakcijā:
“Aprēķinā ietver faktiskos datus par kopējo ūdens patēriņu mēnesī, ko ir fiksējis komercuzskaites mēraparāts.”,
4. izteikt 21.4. apakšpunktu šādā redakcijā:
“21.4. mēneša laikā no tehniskās apkopes veikšanas dienas iesniegt Pakalpojumu sniedzējam atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto decentralizētās kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā, ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³ diennaktī;”,
5. papildināt 21.5. apakšpunktu aiz vārda “daudzumu,” ar vārdiem “pakalpojuma summa,”,
6. papildināt 4. pielikuma 1. eksemplāra un 2. eksemplāra tabulu ar 7. punktu, izsakot to šādā redakcijā:
“7. Pakalpojumu sniegšanas summa”,
7. mainīt 4. pielikuma 1. eksemplāra un 2. eksemplāra tabulas nākamā punkta numerāciju:
“8. Asenizatora paraksts”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 16
“Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un
uzskaites kārtību Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka pašreizējā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tāpēc nepieciešams izstrādāt vienotus saistošos noteikumus šajā jomā. Ūdenssaimniecības likuma 6. panta ceturtās daļas 5. punkts noteic, ka vietējās pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros paredz decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību. Minētā likuma 6. panta piektā daļa noteic, ka vietējās pašvaldības dome saistošajos noteikumos var paredzēt administratīvo atbildību par šā panta ceturtās daļas 1., 2., 4. un 5. punktā minēto saistošo noteikumu pārkāpšanu. Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6. punkts paredz, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka: <i>6.1. ciemus, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas šajos noteikumos noteiktās prasības;</i> <i>6.2. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no šo noteikumu 3.2. un 3.3. apakšpunktā minētajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, ņemot vērā būvju veidu, ūdens patēriņu konkrētajā īpašumā un decentralizētās kanalizācijas sistēmas iekārtu tilpumu;</i> <i>6.3. šo noteikumu 3.1., 3.2. un 3.3. apakšpunktā minēto decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību;</i> <i>6.4. prasību minimumu asenizatoram.</i>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu mērķis ir kvalitatīvi organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, tādējādi uzlabojot iedzīvotāju dzīves kvalitāti un nodrošinot vides aizsardzību. Saistošo noteikumu projekts nosaka: 1) decentralizētās kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, reģistrācijas kārtību; 2) Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošus ciemus, uz kuru teritorijās esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto

	kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” un šajos saistošajos noteikumos noteiktās prasības; 3) decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību; 4) minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētās kanalizācijas sistēmām; 5) decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību; 6) decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāja pienākumus; 7) prasību minimumu decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem un to reģistrēšanas kārtību; 8) asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtību; 9) atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem. Saistošo noteikumu prasības neattiecas uz viensētām ārpus pilsētas un ciemu teritorijām un ciemu teritorijām, kas norādītas saistošo noteikumu 1. pielikumā. Saistošo noteikumu piemērošanā attiecībā uz decentralizētās kanalizācijas sistēmu, tās reģistrāciju un kontroli var vērsties pie Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrēta sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Maksa par decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu nonāk pie sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja komercsabiedrības vai komersanta, kas pašvaldības budžetam rada nebūtisku finansiālu ietekmi.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi uzliek par pienākumu uzņēmējiem sakārtot ražošanas vidi, lai tā būtu apkārtējai dabai nekaitīga/ mazāk kaitīga, nosakot notekūdeņu novadīšanas sistēmas, kas atbilst Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma prasībām.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē piedalījās pašvaldības speciālisti, pagastu pārvalžu vadītāji, ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumu (prot. Nr. 3, 3.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 6. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3.§)

Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumu 6. panta ceturrtās daļas 5. punktu un piekto daļu, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti normatīvajos aktos ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā.

2. Saistošie noteikumi nosaka:

2.1. decentralizētās kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – decentralizētās kanalizācijas sistēmas), reģistrācijas kārtību;

2.2. Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošus ciemus, uz kuru teritorijās esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 384) un šajos saistošajos noteikumos noteiktās prasības;

2.3. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību;

2.4. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētās kanalizācijas sistēmām;

2.5. decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību;

2.6. decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāja pienākumus;

2.7. prasību minimumu decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – Asenizatoriem) un to reģistrēšanas kārtību;

- 2.8. asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtību;
- 2.9. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir kvalitatīvi organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, tādējādi uzlabojot iedzīvotāju dzīves kvalitāti un nodrošinot vides aizsardzību.

4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, kas atrodas ciema un pilsētu teritorijās, notekūdeņu savākšanai vai attīrīšanai, atbilstoši MK noteikumos Nr. 384 noteiktajām prasībām, atļauts izmantot rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, hermētiskus krājrezervuārus un septiņus.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 6.§)

5. Saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir decentralizētās kanalizācijas sistēmas un tās atrodas ciema un pilsētu teritorijās.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 6.§)

6. Saistošo noteikumu prasības neattiecas uz viensētām ārpus pilsētas un ciemu teritorijām un ciemu teritorijām, kas norādītas saistošo noteikumu 1. pielikumā.

II. Tukuma novada pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja kompetence decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu uzskaites un sniegšanas jomā

7. Tukuma novada pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs), atbilstoši līgumam, kas noslēgts ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība), nodrošina:

- 7.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturēšanu un aktualizēšanu;
- 7.2. sadarbībā ar Pašvaldības policiju decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežuma kontroli un uzraudzību;
- 7.3. sadarbībā ar Pašvaldības policiju decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas atbilstību saistošo noteikumu prasībām, saistošo noteikumu ievērošanas kontroli un uzraudzību;
- 7.4. notekūdeņu pieņemšanas punktu izbūvi vai ierīkošanu, kā arī to uzturēšanu un apkalpošanu;
- 7.5. līgumu slēgšanu ar Asenizatoriem par notekūdeņu pieņemšanu Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;
- 7.6. informācijas apkopošanu par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, sagatavo un sniedz atskaites valsts un pašvaldības institūcijām;
- 7.7. izbūvēto decentralizētās kanalizācijas sistēmas vienreizēju (sākotnējo) apsekošanu pirms reģistrēšanas decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrā (izņemot Pašvaldības pārvaldībā esošajās ēkās);
- 7.8. informācijas sniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecināšu dokumentāciju.

8. Pārvaldībā nodoto ēku pārvaldītājs/apsaimniekotājs, ar kuru noslēgts līgums starp Pašvaldību un ēkas pārvaldnieku/apsaimniekotāju:

8.1. apkopo informāciju par esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām un iesniedz Pakalpojumu sniedzējam decentralizētās kanalizācijas sistēmu reģistrācijas apliecinājumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 2. pielikumu;

8.2. uzrāda Pakalpojumu sniedzējam savā rīcībā esošu dokumentāciju par decentralizētajām

kanalizācijas sistēmām.

III. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām

9. Decentralizētās kanalizācijas sistēmā esošo notekūdeņu un nosēdumu izvešanu organizē decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks.

10. Notekūdeņu krājvertnes notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu nosaka, ņemot vērā krājvertnes tilpumu un decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka ūdens patēriņu, bet ne retāk kā divas reizes gadā.

11. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturēšanas un aktualizēšanas ietvaros Pakalpojumu sniedzējs sagatavo sarakstu ar īpašumiem, kuru kanalizācijas sistēma nav pieslēgta centralizētās kanalizācijas tīkliem, kā arī informē īpašniekus par pienākumu reģistrēt decentralizēto kanalizācijas sistēmu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Pakalpojumu sniedzējs informē Pašvaldības Komunālo nodaļu un Pašvaldības policiju par īpašumiem, kuru īpašnieki nav normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā:

12.1. reģistrējuši decentralizētās kanalizācijas sistēmas;

12.2. iesnieguši informāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu tehnisko apkopi;

12.3. nodrošinājuši savos īpašumos notekūdeņu un nosēdumu izvešanu.

13. Pakalpojumu sniedzējs, ņemot vērā decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka iesniegto reģistrācijas apliecinājumu (2. pielikums) un šos saistošos noteikumus, nosaka nepieciešamo krājrezervuāra izvešanas biežumu.

14. Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no notekūdeņu krājvertnēm ir nosakāms saskaņā ar šādu formulu:

$$I = B/A,$$

kur:

I – decentralizētās kanalizācijas krājvertnes izvešanas biežums mēnesī (reizes). Ja rezultāts ir mazāks par 1, to noapaļo ar veseliem skaitļiem uz augšu. Ja rezultāts lielāks par 1, to noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju;

B – nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā esošo personu kopējais ūdens patēriņš* mēnesī (m^3);

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

* ja uzstādīts komercuzskaites mērāparāts – pēc tā rādījumiem, bet, ja komercuzskaites mērāparāts nav uzstādīts, **ūdens patēriņu nosaka 12 m^3 /gadā (33 l/c/dn) vienai personai.**

Ja aprēķinātais **I** ir mazāks par 1, tad krājvertnē uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved retāk nekā reizi mēnesī un ir nepieciešams aprēķināt minimālo izvešanas reižu skaitu gadā (**I_g**) saskaņā ar šādu formulu:

$$I_g = M \times I,$$

M- objekta izmantošanas mēnešu skaits gadā (max 12). Rezultātu noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju.

Zinot **I_g** un **I**, jānosaka **I_b**- vienas izvešanas reize mēnešos.

I_b=**M/I_g**, rezultātu noapaļo, ja nepieciešams, līdz vienai zīmei aiz komata.

15. Faktiskā ūdens patēriņa noteikšana:

15.1. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantoti centralizētie ūdensapgādes pakalpojumi, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu un notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms saskaņā ar saistošo noteikumu 14. punktā norādīto formulu. Aprēķinā ietver faktiskos datus par kopējo ūdens patēriņu mēnesī, ko ir fiksējis komercuzskaites mēraparāts. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai izlieto to ūdens daudzumu, ja tas ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens mēriekārtu;

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 6.§)

15.2. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantota lokālā ūdens iegūšanas iekārta, tā var tikt aprīkota ar ūdens patēriņa mēraparātu novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai. Šādā gadījumā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms, aprēķinā ietverot faktiskos datus par nekustamajā īpašumā izlieto to ūdens daudzumu, ko ir fiksējis ūdens patēriņa mērītājs. Ja to nav iespējams ierīkot, tad notekūdeņu daudzuma noteikšanai piemēro saistošo noteikumu 14. punktā noteikto ūdens patēriņa normu.

16. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam ir tiesības lūgt decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistra uzturētājam pārskatīt noteikto notekūdeņu vai nosēdumu izvešanas biežumu no decentralizētās kanalizācijas sistēmas, iesniedzot apliecinājumu par faktiskā ūdens patēriņa daudzumu vai uzskaites izmaiņām informācijā, kas tika norādīta decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumā.

17. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiķa ir viena reize gadā.

18. Minimālais nosēdumu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5m³ diennaktī, ir nosakāms, ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai – gadījumā, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas sākotnējās tehniskās dokumentācijas, – atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem.

IV. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

19. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs:

19.1. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošu attaisnojuma dokumentu esamību;

19.2. saskaņojot ar decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieku vai valdītāju, piekļūt un apsekt decentralizētās kanalizācijas sistēmu tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontrolei;

19.3. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību, nepieciešamības gadījumā nodrošinot tās precizēšanu, balstoties uz veiktajiem pārbaudes rezultātiem;

19.4. pieprasīt atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu no decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā iekļautajiem Asenizatoriem.

20. Ja Pakalpojumu sniedzējam radušās šaubas par decentralizētās kanalizācijas sistēmas apsaimniekošanas prasību ievērošanu un tās atbilstību normatīvo aktu regulējumam, tad tas ir tiesīgs rakstiski pieprasīt decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam:

20.1. nodrošināt piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās darbības pārbaudei;

20.2. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie atbilstoša komersanta, kas specializējies šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par iekārtas tehnisko stāvokli un norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;

20.3. veikt decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi. Izdevumus, kas saistīti ar decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi, sedz:

20.3.1. Pakalpojumu sniedzējs, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzē netiek konstatētas vielas, kas pārsniedz pieļaujamo piesārņojošo vielu koncentrāciju vai satur bīstamās vielas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī,

20.3.2. decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks, ja decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzē tiek konstatētas vielas, kas pārsniedz pieļaujamo piesārņojošo vielu koncentrāciju vai satur bīstamās vielas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;

20.4. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas pārbūvi vai jaunas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi vai uzstādīšanu, lai novērstu videi nodarāmo kaitējumu, vai risināt jautājumu par pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

V. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumi

21. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam papildus MK noteikumu Nr. 384 noteiktajām prasībām ir šādi pienākumi:

21.1. nodrošināt tā radīto notekūdeņu un nosēdumu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotā decentralizētās kanalizācijas sistēmā;

21.2. segt izmaksas Pakalpojumu sniedzējam, kas saistītas ar ārkārtas notekūdeņu paraugu analīzes veikšanu, ja vidē novadīto notekūdeņu paraugu analīzē tiek konstatētas vielas, kas pārsniedz pieļaujamo piesārņojošo vielu koncentrāciju vai satur bīstamās vielas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī, pēc to faktiskajām izmaksām, saskaņā ar izrakstīto rēķinu;

21.3. nodrošināt Pakalpojumu sniedzēja pārstāvim piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai tās tehniskā nodrošinājuma, ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei darbības pārbaudei;

21.4. mēneša laikā no tehniskās apkopes veikšanas dienas iesniegt Pakalpojumu sniedzējam atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto decentralizētās kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā, ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³ diennaktī;

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 6.§)

21.5. uzrādīt Pakalpojuma sniedzējam decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošus dokumentus. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas pierādošo dokumentāciju var kalpot noslēgts līgums par decentralizētās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā uzrādīta pakalpojuma sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, pakalpojuma summa, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti;

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 6.§)

21.6. viena mēneša laikā ziņot Pakalpojuma sniedzējam, ja nekustamajā īpašumā mainās iedzīvotāju skaits vai krājrezervuāra tilpums. Pakalpojumu sniedzējs, pamatojoties uz to, veic izmaiņas decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrā, attiecīgi aprēķinot nepieciešamo krājrezervuāra izvešanas biežumu;

21.7. notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētās kanalizācijas sistēmas izvēlēties Asenizatoru no Pašvaldības Asenizatoru reģistra.

22. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijai tās īpašnieks vai valdītājs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam saistošo noteikumu 2. pielikuma apliecinājumu.

VI. Prasību minimums Asenizatoriem un to reģistrēšanas kārtība

23. Asenizatora reģistrēšanu, informācijas par Asenizatoriem publicēšanu Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un reģistra uzturēšanu veic Pašvaldība.

24. Lai reģistrētos notekūdeņu un nosēdumu savākšanai un izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām Pašvaldības administratīvajā teritorijā, Asenizators iesniedz Pašvaldībā pieteikumu reģistrācijai Asenizatora reģistrā (3. pielikums), kam pievieno līgumu par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu, kā arī dūņu novadīšanu, attīrīšanu un pieņemšanu, un asenizācijas pakalpojumu cenrādi.

25. Asenizatoram ir jāatbilst šādām prasībām:

25.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir Asenizators reģistrējis savu komercdarbību vai saimniecisko darbību;

25.2. Asenizators ir tiesīgs veikt kravas komercpārvadājumus vai pašpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā;

25.3. Asenizators nodrošina, ka decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus un nosēdumus pārvadā ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli, kas aprīkots ar Globālās pozicionēšanas sistēmu (turpmāk – GPS);

25.4. Asenizatoram nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība un tas netiek likvidēts;

25.5. Asenizatoram pieteikuma iesniegšanas brīdī nav Valsts ieņēmumu dienesta vai Pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*;

25.6. Asenizatoram ir noslēgts rakstveida līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu, kā arī dūņu novadīšanu, attīrīšanu un pieņemšanu (gadījumos, ja pats Asenizators nav notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieks).

26. Asenizatora pieteikumu Pašvaldība izskata mēneša laikā un trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par Asenizatora reģistrāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

27. Mainoties reģistrācijas pieteikumā norādītajai informācijai, Asenizators iesniedz Pašvaldībā atkārtotu pieteikumu.

28. Ja Asenizatora darbībā tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, Pašvaldība anulē attiecīgā Asenizatora reģistrāciju, nosūtot rakstveida paziņojumu Asenizatoram, un dzēš par to ziņas Pašvaldības tīmekļa vietnē.

29. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas anulēšanas faktu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas, iesniedzot rakstveida iesniegumu Pašvaldībā un tajā norādot lūguma pamatojumu un ziņas par iesniegumā ietvertajiem apgalvojumiem. Reģistrēšanas anulēšanas fakta

apstrīdēšana neaptur saistošo noteikumu 28. punktā norādītā paziņojuma darbību.

VII. Asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtība

30. Asenizatoram atļauts notekūdeņu attīrīšanas iekārtās vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietās novadīt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus un/vai nosēdumus, kas savākti no dzīvojamām mājām un tamlīdzīgiem objektiem. Aizliegts novadīt sadzīves atkritumus, bīstamās vielas, naftas produktus, pārtikas produktu atliekas, taukus u.tml. vielas. Par šā punkta pārkāpumu Asenizators pirmo reizi tiek brīdināts, nākamajā reizē tiek izslēgts no Asenizatoru reģistra.

31. Asenizatoram ir šādi pienākumi:

31.1. pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas noformēt asenizācijas pakalpojumu kvīti (4. pielikums) divos eksemplāros;

31.2. izsniegt vienu pilnībā aizpildītu un parakstītu asenizācijas pakalpojumu kvīti (5. pielikums) eksemplāru pakalpojumu saņēmējam, bet otru glabāt savā lietvedībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

31.3. asenizācijas pakalpojumu kvītis numurēt viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā;

31.4. reģistrēt sniegtos asenizācijas pakalpojumus asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā (5. pielikums), kas tiek sagatavots elektroniski;

31.5. veikt Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņu un nosēdumu apjoma uzskaiti;

31.6. noliekt savāktos kanalizācijas notekūdeņus tikai asenizācijas pakalpojumu kvītī norādītajā vietā (notekūdeņu attīrīšanas iekārtās vai speciālajās izveidotās savākšanas vietās). Noliekt notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts;

31.7. izdarīt piezīmi asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā gadījumā, ja asenizācijas pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši neparedzēti starpgadījumi, asenizācijas pakalpojumu sniegšana ir atteikta vai nav bijusi iespējama;

31.8. informēt Pašvaldību, ja pēc tā reģistrācijas Asenizatora reģistrā Asenizatoram uz laiku ir apturēta, beigusies vai anulēta speciāla atļauja (licence) kravas komercpārvadājumiem vai pašpārvadājumiem Latvijas Republikas teritorijā;

31.9. nekavējoties, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā iesniegt Pašvaldībai paziņojumu par izmaiņām informācijā, kas norāda iesniegtajā pieteikumā reģistrācijai Asenizatoru reģistrā;

31.10. nepieļaut centralizētās kanalizācijas sistēmas aizsērējumu un bīstamo atkritumu, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, nonākšanu centralizētajos kanalizācijas tīklos decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņu vai nosēdumu novadīšanas rezultātā;

31.11. vismaz divus gadus glabāt asenizācijas pakalpojuma sniegšanas darījumu apliecinājošos dokumentus, kuros uzrādīta pakalpojumu sniegšanas adrese, dati par savāktos un novadītos notekūdeņus un nosēdumu daudzumu, asenizācijas pakalpojumu sniegšanas datums un Asenizatora rekvizīti, kā arī izdrukas no GPS sistēmas ar pakalpojuma sniegšanas datiem.

32. Prasības norēķiniem par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem:

32.1. Asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri norādīti asenizācijas pakalpojumu cenrādī;

32.2. ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti ar pēcapmaksu, Asenizators kopā ar asenizācijas pakalpojumu kvīti eksemplāru vai pēc tam, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc asenizācijas pakalpojuma sniegšanas, izsniedz (vai nosūta) asenizācijas pakalpojumu saņēmējam asenizācijas pakalpojumu rēķinu;

32.3. ja norēķini tiek veikti asenizācijas pakalpojumu sniegšanas vietā un laikā, skaidrā naudā vai, izmantojot norēķinu karti, Asenizators izsniedz maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

33. Prasības atskaitēm, ko Asenizators iesniedz Pakalpojumu sniedzējam:

33.1. katru mēnesi līdz 5. datumam Asenizators iesniedz Pakalpojumu sniedzējam elektroniski sagatavotu pārskatu no GPS kontroles sistēmas par asenizācijas transporta apstāšanās vietām (apstāšanās laiks ilgāks par 5 minūtēm) iepriekšējā mēnesī PDF formātā;

33.2. katru mēnesi līdz 5. datumam Asenizators iesniedz Pakalpojumu sniedzējam aizpildītā asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāla (5. pielikums) kopiju, kurā ietverta visa informācija par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī. Ja žurnāls tiek vests elektroniskā formā, Pakalpojumu sniedzējam tiek nosūtīts attiecīgais fails DOC, XLS vai PDF formātos.

VIII. Atbildība par saistošo noteikumu pārkāpumiem

34. Par saistošajos noteikumos noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

35. Saistošo noteikumu izpildi ir tiesīgs kontrolēt Pakalpojumu sniedzējs un Pašvaldības policija, bet Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policija.

36. Administratīvā pārkāpuma lietu par saistošo noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

37. Piemērotais administratīvais sods saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

IX. Noslēguma jautājums

38. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

38.1. Tukuma novada domes 2018. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”;

38.2. Engures novada domes 2019. gada 26. septembra saistošie noteikumi Nr. 12 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Engures novada pašvaldībā”;

38.3. Jaunpils novada domes 2019. gada 28. marta saistošie noteikumi Nr. 4 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Jaunpils novada pašvaldībā”;

38.4. Kandavas novada domes 2019. gada 28. marta saistošie noteikumi Nr. 5 “Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšana un uzskaites kārtība Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3.§)

**Ciemi, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas
sistēmām neattiecas šajos saistošajos noteikumos noteiktās prasības**

Nr.p.k.	Ciems	Pagasts
1.	Degole	Degoles pagasts
2.	Lestene	Lestenes pagasts
3.	Abragciems	Engures pagasts
4.	Apšuciems	
5.	Bērzciems	
6.	Ezernieki	
7.	Klapkalnciems	
8.	Plieņciems	
9.	Antiņciems	Lapmežciema pagasts
10.	Bigaunciems	
11.	Čaukciems	
12.	Ragaciems	
13.	Rauda	Smārdes pagasts
14.	Jurģi	Jaunpils pagasts
15.	Leveste	
16.	Grenči	Zemītes pagasts

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3.§)

**Decentralizētās kanalizācijas sistēmas
reģistrācijas apliecinājums**

1. Objekta adrese _____

2. Objektā deklarēto iedzīvotāju skaits _____

3. Objektā faktiski dzīvojošo iedzīvotāju skaits _____

4. Vai objektā ūdensapgādes patēriņa uzskaitē ir uzstādīts ūdens mērītājs?

☐ ir

☐ nav

4.1. Esošais vai prognozējamais (*atbilstošo pasvītrot*) ūdens patēriņš mēnesī _____ m³

4.2. Izvedamais notekūdeņu un nosēdumu vai dūņu nogulšņu apjoms mēnesī _____ m³

Krājvertņu gadījumā esošam vai prognozējamam ūdens patēriņa apjomam jāsakrīt ar izvedamo notekūdeņu apjomu gadā.

5. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids (atzīmēt atbilstošo vai atbilstošos):

☐ Rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī

☐ Septiķis ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smilts grants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām un kurš izbūvēts atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem

☐ Notekūdeņu krājvertne (jebkurš rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre, pārvietojamā tualete, sausā tualete), kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas vai kanalizācijas sistēmu atkritumi.

☐ Cits _____
(norādīt Jūsu īpašumā esošās decentralizētās kanalizācijas sistēmas veidu)

6. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu apsaimniekošana?

☐ Pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem

☐ Netiek nodrošināta

☐ Cits _____
(norādīt, kā Jūsu īpašumā tiek apsaimniekoti notekūdeņi)

7. Decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu/nosēdumu pašreizējais izvešanas biežums:

☐ 1 x mēnesī vai biežāk

☐ 1 x 2 mēnešos

- ☐ 1x ceturksnī
 - ☐ 1 x gadā un retāk
8. Krājvertnes tilpums:
- ☐ < 3 m³
 - ☐ 3 līdz 5 m³
 - ☐ 5 līdz 10 m³
 - ☐ > 10 m³

9. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:

- ☐ 1 x mēnesī vai biežāk
- ☐ 1 x ceturksnī
- ☐ 1x gadā
- ☐ retāk kā 1x gadā

10. Kad veikta iepriekšējā apkope? _____
(norādīt mēnesi un gadu)

11. Vai plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

- ☐ jā (Ja atbilde ir "Jā", atbildēt uz 12. jautājumu)
- ☐ nē

12. Kad plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

- ☐ līdz
- ☐ līdz

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja kontaktinformācija:

(telefona numurs, e-pasta adrese)

Datums

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja vārds, uzvārds

(personiskais paraksts)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3.§)

Pieteikums reģistrācijai asenizatoru reģistrā

1. Nosaukums – juridiskajai personai vai
vārds, uzvārds – fiziskajai personai

2. Reģistrācijas numurs – juridiskajai personai
vai personas kods – fiziskajai personai

3. Pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi:

Veids	Marka	Mucas tilpums (m ³)

4. Asenizācijas pakalpojumu cenas (*euro*):

Maksa par 1 m ³	Maksa par km	Citas cenas sastāvdaļas

5. Plānotās notekūdeņu noliešanas vietas:

Ar šo apliecinu:

- ka pieteicējam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta saimnieciskā darbība un pretendents netiek likvidēts.
- pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi, ar kuriem faktiski tiks sniegti asenizācijas pakalpojumi, ir aprīkoti ar globālās pozicionēšanas kontroles sistēmu (GPS).

Datums: _____

Atbildīgās personas paraksts: _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

4. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3.§)

1. eksemplārs
Klientam

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

1. Pakalpojumu sniegšanas adrese	
2. Savākto notekūdeņu daudzums (m ³)	
3. Pakalpojumu sniegšanas datums, laiks	
4. Asenizatora nosaukums, reģistrācijas numurs, rekvizīti, kontakti	
5. Asenizators, transporta reģ. numurs	
6. Notekūdeņu noliešanas vieta (adrese)	
7. Pakalpojumu sniegšanas summa	
8. Asenizatora paraksts	

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 6.§)

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu, un saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 9. punktu, decentralizētās kanalizācijas īpašniekam tā jāglabā vismaz 2 gadus.

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

1. Pakalpojumu
sniegšanas adrese

2. Savākto notekūdeņu
daudzums (m³)

3. Pakalpojumu
sniegšanas datums,
laiks

4. Asenizatora
nosaukums,
reģistrācijas numurs,
rekvizīti, kontakti

5. Asenizators,
transporta reģ. numurs

6. Notekūdeņu
noliešanas vieta
(adrese)

7. Pakalpojumu
sniegšanas summa

8. Asenizatora
paraksts

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 6.§)

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu, un atbilstoši Tukuma novada pašvaldības Saistošajiem noteikumiem asenizatoram tā jāglabā 2 gadus un jāuzrāda pašvaldības pilnvarotajai personai pēc pieprasījuma.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

5. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3.§)

Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāls

Pakalpojumu sniedzējs _____

Pakalpojumu sniegšanas gads _____

Pakalpojuma pieteikums		Pakalpojuma izpilde			Piezīmes
N.p.k.	Klienta adrese	Savākto notekūdeņu daudzums (m³)	Pakalpojuma sniegšanas datums, laiks	Asenizācijas noliešanas vieta	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
	Kopā		x	x	x

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 7. §

**Par precizējumiem Tukuma novada domes
2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos
Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības
pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību
Tukuma novadā”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 25. marta vēstuli Nr. 1-18/2309 “Par Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem ūdenssaimniecības jomā” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošos noteikumus Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 17) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 17 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 17 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 17 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 17 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes 2022. gada

23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 17

“Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā”

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 25. marta atzinumu Nr. 1-18/2309 “Par Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem ūdenssaimniecības jomā” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošos noteikumus Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. precizēt 12. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“12. Jaunos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmas tīkla ievadus vai izvadus Pakalpojumu lietotājs izbūvē atbilstoši Latvijas Republikas būvniecību regulējošo normatīvu un tehniskajiem noteikumiem:

12.1. par saviem līdzekļiem un pievieno pie centralizētajiem tīkliem Pakalpojumu sniedzēja uzraudzībā;

12.2. ar Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējumu saskaņā ar Tukuma novada domes saistošajiem noteikumiem par līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai.”,

2. izteikt 28. punktu šādā redakcijā:

“28. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo ražošanas notekūdeņu piesārņojums pārsniedz saistošo noteikumu 2. pielikumā maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad Pakalpojumu lietotāja ražošanas notekūdeņiem pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas saistošo noteikumu 2. pielikumā.”,

3. papildināt 30. punktu aiz vārda “novadāmajos” ar vārdu “ražošanas”,

4. izteikt 31. punktu šādā redakcijā:

“31. Gadījumos, ja saistošo noteikumu 30. punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos ražošanas notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav atrunāti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai ražošanas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt ražošanas notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.”,

5. svītrot 33.9. apakšpunktu,

6. papildināt 35.4. apakšpunktu aiz vārda “vākus,” ar tekstu “izņemot Pakalpojumu sniedzēja darbiniekus”,

7. svītrot 42. punktu, mainot pārējo punktu numerāciju,

8. papildināt 64. punktu aiz vārda “laikā” ar tekstu “no rēķina saņemšanas dienas”,

9. papildināt 70. punktu aiz skaitļa un simbola “20 %” ar tekstu iekavās “(Pakalpojumu sniedzējs veic komercuzskaites mēraparāta precizitātes pārbaudi, un, ja precizitātes pārbaudes rezultātā komercuzskaites mēraparātā nav konstatētas neprecizitātes),”.

10. izteikt 71. punktu šādā redakcijā:

“71. Pakalpojuma līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas līguma slēdzēju puses, vai Pakalpojuma līgumā norādītajā datumā.”,

11. svītrot 73. punktu, mainot pārējo punktu numerāciju,

12. papildināt 75.punktu ar:

12.1. 75.4. apakšpunktu, izsakot to šādā redakcijā:

“75.4. Pakalpojuma līgums saistošo noteikumu paredzētajā kārtībā tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma”;

12.2. 75.7. apakšpunktu, izsakot to šādā redakcijā:

“75.7. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības, piemēram, no pārvaldīšanas saistībām izrietošus Pakalpojuma līgumus izbeidz dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktajā datumā,”,

12.3. 75.8. apakšpunktu, izsakot to šādā redakcijā:

“75.8. Pakalpojumu sniedzēja sniegtie ūdenssaimniecības pakalpojumi vairs nav nepieciešami.”,

13. papildināt 2. pielikumu ar nosacījumu, kas attiecas uz 6. un 20. punktu “Naftas produkti”, izsakot to šādā redakcijā:

“** Norādīto vielu koncentrācijai jābūt zemākai par Ministru kabineta 2002. gada 12. marta noteikumu Nr. 118 “Noteikumi par virszemes un pazemes ūdeņu kvalitāti” 1. pielikumā noteiktajiem prioritāro un bīstamo vielu robežlielumiem.”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 17
“Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un
lietošanas kārtību Tukuma novadā”
paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību, ir nepieciešams izstrādāt vienotus saistošos noteikumus šajā jomā. Ūdenssaimniecības likuma 6. panta ceturtās daļas 1., 2., 3. un 4. punkts noteic, ka vietējās pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros paredz kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, kā arī tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas noteikumus un brīvkrānu izmantošanas kārtību. Minētā likuma 6. panta piektā daļa noteic, ka vietējās pašvaldības dome saistošajos noteikumos var paredzēt administratīvo atbildību par šā panta ceturtās daļas 1., 2., 4. un 5. punktā minēto saistošo noteikumu pārkāpšanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Tukuma novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu. Saistošo noteikumu projekts nosaka: 1) kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei; 2) centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības; 3) sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību; 4) atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.

4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā – pakalpojuma lietotājiem un pakalpojuma sniedzējiem (jeb komersantiem, kuri ūdenssaimniecības nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus, izmantojot savā valdījumā esošās centralizētās ūdensvada un centralizētās kanalizācijas sistēmas). Saistošie noteikumi nosaka personu tiesības un pienākumus inženierbūvju aizsardzības jomā. Saistošie noteikumi veicina uzņēmējdarbības vides pilnveidošanu.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi nosaka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtību un inženiertīklu un būvju aizsardzības nosacījumus. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas pašvaldības policijas amatpersonas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē piedalījās pašvaldības speciālisti, pagastu pārvalžu/apvienības vadītāji, ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2022.
lēmumu (prot. Nr. 3, 4.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 7.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 17
(prot. Nr. 3, 4.§)

**Par sabiedrisko ūdenssaimniecības
pakalpojumu sniegšanas un
lietošanas kārtību Tukuma novadā**

*Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības
pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas
1., 2., 3. un 4. punktu, 6.panta piekto daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei;

1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;

1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;

1.4. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā un Ministru kabineta 2016. gada 22. marta noteikumos Nr. 174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 174).

3. Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem terminiem saistošajos noteikumos lietotie termini:

3.1. Pakalpojuma līgums – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotāju (turpmāk – Pakalpojumu lietotājs) un sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs) par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;

3.2. tīklu apkalpošanas robežu akts – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādītas robežas, kādās centrālos ūdensvada un centrālos kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);

3.3. ūdens patēriņa norma komercuzskaitē – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (litri diennaktī) atbilstoši saistošo noteikumu 1. pielikumam;

3.4. brīvkrāns – publiski pieejama ūdens ņemšanas vieta (ūdenspumpis).

4. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumu) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Tukuma novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

6. Saistošie noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā un uz decentralizētiem kanalizācijas pakalpojumiem.

2. Kārtība, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdenssaimniecības sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, MK noteikumi Nr. 174 un šie saistošie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu tādu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

10. Tehnisko noteikumu derīguma termiņu, kas nav mazāks par vienu gadu, Pakalpojumu sniedzējs norāda tehniskajos noteikumos.

11. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja piegulošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas tīkli, un Tukuma novada teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kur ir ierīkojamas vai ierīkotas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

12. Jaunos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmas tīkla ievadus vai izvadus Pakalpojumu lietotājs izbūvē atbilstoši Latvijas Republikas būvniecību regulējošo normatīvu un tehniskajiem noteikumiem:

12.1. par saviem līdzekļiem un pievieno pie centralizētajiem tīkliem Pakalpojumu sniedzēja uzraudzībā;

12.2. ar Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējumu saskaņā ar Tukuma novada domes saistošajiem noteikumiem par līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

13. Ūdensapgādes pievada un kanalizācijas izvada pieslēgšanu centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas tīkliem var veikt Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja uzraudzībā.

14. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram, no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), tad šīm sistēmām ir jābūt fiziski atvienotām vienai no otras.

15. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdņi, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāļdevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmā.

16. Pēc ievada un/vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

16.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un digitālā formā;

16.2. aktu par komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanu;

16.3. kanalizācijas pašteses tīkliem TV inspekcijas rezultātus cauruļvadiem, kuru $dn \geq 200$ mm.

17. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās notekūdeņu krājtvertnes, iztīrot tās un aizberot tā, lai netiktu radīts kaitējums videi.

18. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietoējuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut ūdenssaimniecības Pakalpojumu lietotājam kā blakuslietotāja nekustamā īpašuma īpašniekam vai tiesiskajam lietotājam kā blakuslietotājam pievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā, šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju, nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam Pakalpojuma līgumam starp blakuslietotāju Pakalpojumu lietotāju.

19. Pēc komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūves Pakalpojumu sniedzējs uzliek verificētu komercuzskaites mēraparātu ar nepieciešamo aprīkojumu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

20. Ja Pakalpojumu sniedzējam piederošais komercuzskaites mēraparāts, kas atrodas Pakalpojumu lietotāja nekustamā īpašumā esošā komercuzskaites mēraparāta mezglā, tiek nozagts, sabojāts vai patvaļīgi noņemts, Pakalpojumu lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas viņam tā rezultātā ir nodarīti.

21. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā brīvi pieejamā, apgaismotā vietā, kurā gaisa temperatūra nav zemāka par 5°C:

- 21.1. ēkas pagrabā tiešā ūdensvada ievada tuvumā;
- 21.2. ēkas 1. stāvā, ja nav pagraba, tiešā ievada tuvumā.

3. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana:

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

22.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli, ievadi līdz pirmajam aizbīdnim (ieskaitot) ielas sarkanās līnijas robežās uz Pakalpojumu lietotāja ievada vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Tukuma novada pašvaldības bilancē esošām ēkām ūdensvada ievadi līdz komercuzskaites mēraparāta mezglam (ieskaitot) un tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem;

22.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorņi, rezervuāri;

22.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli līdz tuvākai skatai ielas sarkano līniju robežās pie Pakalpojumu lietotāja īpašuma vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Tukuma novada pašvaldības bilancē esošām ēkām kanalizācija no pirmās kontrolakas ārpus ēkas (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteses kanalizācijas tīkli;

22.5. Pakalpojumu sniedzēja bilancē esošie komercuzskaites mēraparāti un to plombas;

22.6. šā punkta apakšpunktos minētajos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes.

23. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā Pakalpojuma līgumā vai līgumā par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu ar Tukuma novada pašvaldību. Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai, ja tāda paredzēta, jābūt noteiktai attiecīgā līgumā.

24. Pakalpojumu lietotājs par saviem līdzekļiem izbūvē, uztur, ekspluatē un remontē savā īpašumā vai valdījumā esošos ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves (tai skaitā komercuzskaites mēraparāta mezglus un kanalizācijas skatakas) līdz piederības robežai.

25. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā un atbildībā esošajiem tīkliem ir ekspluatācijas aizsargjoslas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par aizsargjoslām, kurās ir spēkā vispārīgie aprobežojumi.

26. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekt Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā:

27. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

27.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;

27.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;

27.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;

27.4. kuru temperatūra ir +11°C līdz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

27.5. kuri nesatur vielas, kas piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsņējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);

27.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz saistošo noteikumu 2. pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

28. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo ražošanas notekūdeņu piesārņojums pārsniedz saistošo noteikumu 2. pielikumā maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad Pakalpojumu lietotāja ražošanas notekūdeņiem pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas saistošo noteikumu 2. pielikumā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

29. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto normatīvajos aktos definētās prioritārās un/vai īpaši bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

30. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos ražošanas notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes un centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

31. Gadījumos, ja saistošo noteikumu 30. punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos ražošanas notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav atrunāti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai ražošanas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt ražošanas notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

32. Ja Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos tiek konstatēts paaugstināts notekūdeņu piesārņojums, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu ņemšanu.

33. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kas satur:

33.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām un kuru emisiju un noplūdi nepieciešams novērst līdz normatīvajos aktos noteiktajam laikam;

33.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

33.3. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas;

33.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža, oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u. c.) izdalīšanos;

33.5. radioaktīvas vielas;

33.6. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, plastmasas izstrādājumus, stiklu, smiltis, grunti, eļļas, taukus un citas vielas, kuras var veicināt centralizētās kanalizācijas sistēmas (vai cauruļvadu) aizsērēšanu;

33.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus;

33.8. ūdenī peldošus nešķīstošus piemaisījumus, kuru diametrs ir mazāks par 4 mm.

34. Rūpnieciskās ražošanas uzņēmumiem, komercuzņēmumiem, kā arī fiziskām personām, kuras veic saimniecisko darbību, kuru darbība ir saistīta ar ražošanu, ir jānodrošina ražošanas procesā radušos notekūdeņu atbilstoša priekšattīrīšana, tā, lai novadāmie kanalizācijas ūdeņi atbilstu sadzīves kanalizācijas notekūdeņiem Latvijas Republikas normatīvos izvirzītajām prasībām, pirms to novadīšanas centralizētajā sadzīves kanalizācijas tīklā.

3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un centralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai

35. Jebkurai fiziskai vai juridiskai personai aizliegts:

35.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz apzīmētām hidrantu akām un skatakām;

35.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;

35.3. nepiederošām personām veikt jebkādus darbus Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdenssaimniecības tīklos un būvēs;

35.4. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkla skataku vākus, izņemot Pakalpojumu sniedzēja darbiniekus;

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

35.5. veikt ūdensapgādes aizbīdņu patvaļīgu atvēršanu vai aizvēršanu;

35.6. patvaļīgi atjaunot ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu, ja Pakalpojumu sniedzējs pārtraucis ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

35.7. pirms komercuzskaites mērāparāta mezgla izveidot iekšējās ūdensapgādes tīkla pieslēgumu;

35.8. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes;

35.9. pirms komercuzskaites mērāparāta atstāt atvērtus iekšējās ūdensapgādes tīkla krānus, lai novērstu ūdensapgādes cauruļvada aizsērēšanu, izņemot, ja ir saskaņojums ar Pakalpojumu sniedzēju;

35.10. patvaļīgi pieslēgt savu īpašumu centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai un nesankcionēti saņemt pakalpojumu.

36. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skataku izvietoējuma norādi izvietošanu uz ēku sienām vai žogiem.

37. Pakalpojumu lietotājiem jānodrošina vienmērīga notekūdeņu daudzuma un sastāva novadīšana centralizētajā kanalizācijas tīklā visas diennakts laikā. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu lietotājs ierīko ražošanas notekūdeņu krājtvertnes.

38. Pakalpojumu lietotāju īpašumos, kur tiek veikta sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana vai pārtikas produktu ražošana, jābūt izbūvētiem tauku uztvērējiem.

39. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciālā lūka iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai

netiek ievērotas saistošo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

40. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajās kanalizācijas sistēmās tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

41. Fiziskām un juridiskām personām, kuru darbība vai bezdarbība ir radījusi bojājumus centralizētajai ūdenssaimniecības vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nekavējoties jāziņo par to Pakalpojumu sniedzējam.

3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošana un aizsardzības prasības

42. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības ūdensapgādi un stacionārās ugunsdzēsības sistēmas darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdni noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu. Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas aizbīdņiem jāatrodas stāvoklī “ciet”.

43. Noņemt plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotāja ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests veic Pakalpojumu sniedzēja uzraudzībā, Pakalpojumu lietotājs pārbaudes laiku saskaņo ar Pakalpojumu sniedzēju. Šajā gadījumā apvadlīnijas aizbīdņa vai atsevišķā ugunsdzēsības ievada aizbīdņa plombas noņemšanu un uzstādīšanu veic Pakalpojumu sniedzējs. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

44. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām. Ir aizliegts bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.

45. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlieto to ūdeni tiks samaksāts, atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai pamatojoties uz aprēķinu.

3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

46. Jaunu ūdens brīvkrānu uzstādīšana ir aizliegta, izņemot atsevišķos gadījumos un ja tas rakstiski saskaņots ar Pakalpojumu sniedzēju un brīvkrānam ir ierīkots komercuzskaites mēraparāta mezgls. Ir aizliegts pievienot cauruļvadus aiz brīvkrāniem.

47. Pakalpojumu sniedzējs, iepriekš saskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību, ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētās ūdensapgādes pakalpojumus.

48. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

49. Brīvkrāna tuvumā ir aizliegts mazgāt veļu, automašīnas, traukus, mājdzīvniekus un veikt citas darbības, kas ir pretrunā ar sanitārajām normām. Brīvkrāniem ir aizliegts pievienot lokanās caurules.

50. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrānu bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai Tukuma novada pašvaldības policijai, vai Tukuma novada pašvaldības vienotajam dispečerdienestam.

51. Pakalpojumu lietotājam, kuram ir noslēgts Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mērāparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta saistošo noteikumu 1. pielikumā.

4. Sabiedriskā ūdenssaimniecības Pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

52. Pakalpojuma līgumu, ievērojot saistošo noteikumu 3. pielikuma Pakalpojuma līguma paraugu, ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

52.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

52.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašnieki vai dzīvokļu īpašumu mājā – dzīvokļu īpašnieki –, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā pieņemtu īpašnieku lēmumu, pilnvaro vienu personu, kura var būt arī pārvaldnieks, Pakalpojuma līguma noslēgšanai. Pilnvarotā persona slēdz Pakalpojuma līgumu visu dzīvojamās mājas īpašnieku vārdā;

52.3. nedzīvojamo ēku gadījumos – īpašnieks, valdītājs, visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt Pakalpojuma līgumu;

52.4. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;

52.5. persona, kura centralizētajā kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietis notekūdeņus;

52.8. persona, kura izmanto brīvkrānu.

53. Lai Pakalpojumu sniedzējs varētu sagatavot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot Pakalpojuma līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot:

53.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojumu lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u. c.);

53.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

53.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;

53.4. pilnvarotās personas – atbilstoši normatīvajiem aktiem noformētu pilnvaru, uzrādot pasi vai personas apliecību;

53.5. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par cauruļvadu ievadu un/vai izvadu, par lokālo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu krājtvertni un/vai lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;

53.6. komercuzskaites mērāparāta mezgla tehniskās pārbaudes (pieņemšanas) aktu;

53.7. dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopība) lēmumu gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašnieks (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības) ir nolēmis nodibināt tiešo maksājumu sistēmu par saņemtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

54. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamās vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

- 54.1. informācija par līdzējiem;
- 54.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;
- 54.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;
- 54.4. Pakalpojuma līguma un pakalpojumu sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);
- 54.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;
- 54.6. pakalpojumu uzskaites kārtība, tai skaitā, kurš nolasa komercuzskaites mēraparāta rādījumus;
- 54.7. kārtība, kādā tiks veikti maksājumi par pakalpojumu/-iem pie inženierbūves pārbūves un pie inženierbūves atjaunošanas;
- 54.8. līgumsods vai samaksas nokavējuma procenti;
- 54.9. Pakalpojuma līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība;
- 54.10. nepieciešamības gadījumā – notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas), kas saskaņotas ar Pakalpojumu lietotāju;
- 54.11. notekūdeņu paraugu ņemšanas periodiskums un kārtība;
- 54.12. Pakalpojuma līguma darbības termiņš.

55. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, pieprasīt papildu dokumentu vai informācijas sniegšanu, kā arī apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos tīklus, lai pārliecinātos, ka visas sanitāri tehniskās ierīces ir pievienotas aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla un ka tiek uzskaitīts viss ūdens daudzums, kā arī notekūdeņu daudzums, kas tiek novadīts centralizētajos kanalizācijas tīklos.

56. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

57. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojumu sniedzēju komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas un pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.

58. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.

59. Pakalpojuma līgumu Pakalpojumu sniedzējs sagatavo parakstīšanai viena mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

60. Pakalpojuma līgumam kā pielikums pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots tīklu apkalpošanas robežu akts, kas ir neatņemama Pakalpojuma līguma sastāvdaļa.

61. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:

61.1. viena mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

61.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;

61.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

62. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam, un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas viena mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.

63. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā tiek ietverts tas atmosfēras nokrišņu daudzums, kurš nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā no Pakalpojumu lietotāja teritorijas. Tā apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvnormatīvu, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.

64. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 15 (piecpadsmiņ) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

65. Pakalpojuma līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību, lietojot TV inspekcijas iekārtas, dūmu ģeneratorus un nodrošinot nepieciešamo paraugu ņemšanu jebkurā tīklu piekļuves punktā (komercuzskaites mēraparāta mezglā, kanalizācijas skatakā, attīrīšanas iekārtu ieplūdē/izplūdē u.c.). Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojuma līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

66. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja centralizētajā kanalizācijas sistēmā notekūdeņu paraugu ņemšanu jebkurā diennakts laikā Pakalpojumu lietotāja vai tā pārstāvja klātbūtnē, iepriekš brīdinot par to telefoniski. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nodrošināt savu vai pārstāvja klātbūtni nekavējoties pēc Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma. Ja Pakalpojumu lietotājs nenodrošina savu vai sava pārstāvja klātbūtni, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs patstāvīgi veikt notekūdeņu parauga ņemšanu, pieaicinot Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvi. Pakalpojumu lietotājam ir saistoši šo paraugu analīžu rezultāti.

67. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu, un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

68. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos, un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt Pakalpojuma līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

69. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Pakalpojumu lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

70. Pakalpojumu sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērēto ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 20 % (Pakalpojumu sniedzējs veic komercuzskaites mēraparāta precizitātes pārbaudi, un, ja precizitātes pārbaudes rezultātā komercuzskaites mēraparātā nav konstatētas neprecizitātes), turpmākos norēķinus Pakalpojumu lietotājs veic pēc kontroles mēraparāta rādījumiem. Ja starpība starp patērēto ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 50 %, Pakalpojuma lietotāja pienākums ir segt izdevumus Pakalpojuma sniedzējam, kas radušies saistībā ar kontroles mēraparāta uzstādīšanu.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

71. Pakalpojuma līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas līguma slēdzēju puses, vai Pakalpojuma līgumā norādītajā datumā.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība

72. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

73. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

74. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksempļāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā viena mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība

75. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:

75.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz, savstarpēji vienojoties;

75.2. Pakalpojuma līgums, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pakalpojumu sniedzēju, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

75.3. saskaņā ar saistošajos noteikumos noteikto Pakalpojuma līgumu vienpusēji izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;

75.4. Pakalpojuma līgums saistošo noteikumu paredzētajā kārtībā tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

75.5. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;

75.6. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks trīs mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu;

75.7. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības, piemēram, no pārvaldīšanas saistībām izrietošus Pakalpojuma līgumus izbeidz dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktajā datumā;

75.8. Pakalpojumu sniedzēja sniegtie ūdenssaimniecības pakalpojumi vairs nav nepieciešami.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

76. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu, ja:

76.1. mainās nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

76.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības;

76.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā, ja līgumslēdzējas puses nevienojas par veicamajām izmaiņām Pakalpojuma līgumā;

76.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes un kanalizācijas izmantošanas mērķi;

76.5. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu, ja, mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojuma līguma izbeigšanu pirms termiņa nav iesniedzis;

76.6. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk nekā sešus mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu.

77. Izbeidzot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam ir tiesīgs pārtraukt ūdensapgādi un/vai kanalizācijas pakalpojumus, izņemot gadījumu, ja jaunais īpašnieks vai valdītājs ir iesniedzis iesniegumu par Pakalpojuma līguma noslēgšanu.

78. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs Pakalpojuma līgumā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Pakalpojuma līguma izbeigšanai.

79. Ja Pakalpojumu sniedzējs ir pārtraucis ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, Pakalpojumu sniedzējs pakalpojumu samazināšanas vai pārtraukšanas izdevumus, kā arī šo pakalpojumu sniegšanas atjaunošanas izdevumus iekļauj attiecīgā norēķinu perioda rēķinā vai izraksta atsevišķu rēķinu.

5. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

80. Par saistošo noteikumu neievērošanu tiek piemērots naudas sods fiziskajām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

81. Saistošo noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu sniedzējam un Tukuma novada pašvaldības policijai, bet Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.

82. Administratīvā pārkāpuma lietu par noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

83. Piemērotais administratīvais sods saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

84. Kompensāciju par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu Pakalpojumu sniedzējs aprēķina gadījumos un apmēros, kā tas noteikts MK noteikumos Nr. 174. Par pārkāpumu Pakalpojumu sniedzējs sastāda aktu, veic fotofiksāciju, aprēķina kompensāciju un iesniedz rēķinu noteikumu pārkāpējam.

6. Noslēguma jautājumi

85. Spēkā esošie Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiklīdz, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem saistošajiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā.

86. Saistošo noteikumu 1. pielikuma 2., 3. un 4. punkts piemērojams līdz 2022. gada 31. decembrim.

87. Saistošo noteikumu 3. pielikums neattiecas uz Tukuma novada pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotājiem.

88. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

88.1. Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlija saistošie noteikumi Nr. 10 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā”;

88.2. Engures novada domes 2019. gada 26. septembra saistošie noteikumi Nr. 11 “Ūdenssaimniecības pakalpojumu organizēšanas noteikumi Engures novadā”;

88.3. Jaunpils novada domes 2017. gada 31. oktobra saistošie noteikumi Nr. 8 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Jaunpils novadā”;

88.4. Kandavas novada domes 2017. gada 30. marta saistošie noteikumi Nr. 7 “Ūdenssaimniecības pakalpojumu organizēšanas noteikumi Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 17
(prot. Nr. 3, 4.§)

Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi

Nr.p.k.	Dzīvokļa vai individuālās dzīvojamās mājas labiekārtojuma pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (vidēji gadā), l/dn
1.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	33
2.	Dzīvoklis vai individuālā dzīvojamā māja, kurā ir centralizēta aukstā ūdens apgāde, kanalizācijas notekūdeņu novadīšana, centralizēta karstā ūdens apgāde vai vietējie karstā ūdens sagatavošanas gāzes vai elektriskie ūdenssildītāji	214
3.	Dzīvoklis vai individuālā dzīvojamā māja, kurā ir centralizēta aukstā ūdens apgāde, kanalizācijas notekūdeņu novadīšana ar vietējo karstā ūdens sagatavošanu ar cietā kurināmā ūdenssildītāju	164
4.	Dzīvoklis vai individuālā dzīvojamā māja, kurā ir centralizēta aukstā ūdens apgāde, kanalizācijas notekūdeņu novadīšana	132

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 17
(prot. Nr. 3, 4.§)

Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas notekūdeņu novadīšanai uz Tukuma novada pašvaldības notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm

Nr.p.k.	Piesārņojošā viela*	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l)
Tukuma pilsētas, Irlavas, Pūres, Sēmes, Slampes un Tumes pagastu notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
4.	Kopējais fosfors	8
5.	Kopējais slāpeklis	40
6.	Naftas produkti**	0
7.	Tauki	30
8.	Notekūdeņu temperatūra pārējiem lietotājiem	+40°C
Jaunpils un Viesatas pagasta notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
9.	Kopējās suspendētās vielas	450
10.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
11.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
12.	Kopējais fosfors	23
13.	Kopējais slāpeklis	80
14.	Tauki	30
Lapmežciema pagasta notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
15.	Kopējās suspendētās vielas	450
16.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
17.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
18.	Kopējais fosfors	23
19.	Kopējais slāpeklis	80
20.	Naftas produkti**	0
21.	Tauki	30

Engures un Smārdes pagasta notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
22.	Kopējās suspendētās vielas	450
23.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (KSP)	740
24.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
25.	Kopējais fosfors	23
26.	Kopējais slāpeklis	80
Kandavas pilsētas notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
27.	Kopējās suspendētās vielas	560
28.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (KSP)	600
29.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	520
30.	Kopējais fosfors	16
31.	Kopējais slāpeklis	96
32.	Tauki	30
Cēres, Grenču, Matkules, Vānes, Zantes un Zemītes pagasta, Jauda-1 un Valdeķu notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm		
33.	Kopējās suspendētās vielas	450
34.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (KSP)	740
35.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
36.	Kopējais fosfors	23
37.	Kopējais slāpeklis	80

*

Notekūdeņi, kuri satur vielas, kas nav minētas tabulā, tiek novadīti kanalizācijas tīklā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

** Norādīto vielu koncentrācijai jābūt zemākai par Ministru kabineta 2002. gada 12. marta noteikumu Nr. 118 "Noteikumi par virszemes un pazemes ūdeņu kvalitāti" 1. pielikumā noteiktajiem prioritāro un bīstamo vielu robežlielumiem.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 7.§)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 17
(prot. Nr. 3, 4.§)

PAKALPOJUMA LĪGUMA PARAUGS

Pakalpojumu sniedzējs	Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)
Kontaktinformācija, adrese:	Reģistrācijas Nr./personas kods:
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:
Konti:	

Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem [LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI] (turpmāk – Līgums)	Nr. _____

Adresē:	
Ūdensapgādes un/vai kanalizācijas izmantošanas mērķis	Individuālā dzīvojamā māja
Tiek nodrošināts no:	(aizpilda, ja pakalpojumu sniegšana atšķiras no Līguma slēgšanas datuma)
1. Uzskaites metode	
1.1. Aukstais ūdens	pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem
1.2. Kanalizācija	vienāds ar ūdens patēriņu
1.3. Komercuzskaites mēraparāta (skaitītāja) rādījumus	Paziņo Pakalpojumu lietotājs katru mēnesi no 20. līdz 28. datumam pa tālruni: pa e-pastu: tīmekļa vietnē: pastkastē:

1.4. Citi gadījumi	Pēc normām vai cita aprēķina (<i>norāda vajadzīgo</i>)
Aprēķinu veic, izmantojot aprēķinu metodiku un datus, ko Pakalpojumu lietotājs iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam	

2. Norēķinu kārtība	
2.1. Rēķina piegādes adrese:	
2.2. Pakalpojumu maksa/tarifs EUR/m³:	ūdens _____ kanalizācija _____ un pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam
2.3. Norēķinu periods:	viens kalendārais mēnesis
2.4. Rēķina samaksas termiņš:	25 kalendārās dienas pēc norēķina perioda beigām
2.5. Nokavējuma procenti:	0,1 % dienā
Saskaņā ar likumu “Par grāmatvedību” Puses vienojas, ka Pakalpojumu sniedzēja rēķini ir derīgi bez paraksta.	
Nokavējuma procentus aprēķina, sākot ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa beigām līdz samaksas dienai, to ieskaitot.	
Samaksa ir uzskatāma par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja kontā vai iemaksāta kasē. Pārmaksātās summas ieskaita nākamo periodu maksājumos.	
3. Speciālie nosacījumi	
3.1. Notekūdeņos nedrīkst būt vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanos vai nogulsnēties tajos (citi priekšmeti, tekstilizstrādājumi, personīgās higiēnas priekšmeti, kaļķi, smiltis, ģipsis, grunts, eļļas, tauki, naftas produkti, metāla skaidas, koka skaidas, pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā un citas vielas);	
3.2. Pakalpojumu lietotājs nekavējoties (ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā) informē Pakalpojumu sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 25. datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Pakalpojumu lietotājs par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā;	
3.3. Notekūdeņu piesārņojuma maksimāli pieļaujamā koncentrācija noteikta Tukuma novada domes saistošajos noteikumos “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Tukuma novadā”. Pakalpojumu lietotājam ir saistoši Tukuma novada domes saistošie noteikumi “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Tukuma novadā”.	
3.4. Līguma pielikums ir Tīklu apkalpošanas robežu akts.	

Pakalpojumu sniedzēja vārdā:	Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)
Paraksts:	Paraksts:
Vārds, Uzvārds:	Vārds, Uzvārds:
Amats:	Amats (jur. pers.):
Datums:	Datums:

LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi

1.1. Nodrošināt normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) kvalitāti un kvantitāti.

1.2. Noplombēt komercuzskaites mēraparātu, sastādīt plombēšanas aktu, nodrošināt mēraparāta verificēšanu.

1.3. Savlaicīgi brīdināt Pakalpojumu lietotājus par plānotiem remontiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos.

1.4. Par tarifu maiņu informēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.5. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi ir noteikti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā.

2. Pakalpojumu sniedzēja tiesības

2.1. Bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt sniegt pakalpojumus:

2.1.1. uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, ja ir pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdenssaimniecības būvēm vai no centralizētās ūdensapgādes sistēmas ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai, kā arī dabas katastrofu vai avāriju laikā;

2.1.2. ja Pakalpojumu lietotājs nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta saglabāšanu, to patvaļīgi regulējis, noņēmis plombu no komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta;

2.1.3. ja Pakalpojumu lietotājs neievēro Līgumā noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas kārtību, tai skaitā prasības notekūdeņu sastāvam un piesārņojošo vielu koncentrācijai, kas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus;

2.1.4. ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs ierīkojis patvaļīgu pieslēgumu pie centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas;

2.1.5. ja Pakalpojumu lietotājs savās atbildības robežās (skatīt Pielikumā – Tīklu apkalpošanas robežu akts) esošos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklos nav novērsis bojājumus, kuri ietekmē centralizēto ūdensapgādes un/vai centralizēto kanalizācijas sistēmu, vai nodara kaitējumu citiem pakalpojumu lietotājiem.

2.2. Pārtraukt sniegt pakalpojumus un lauzt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs:

2.2.1. ar savu darbību vai bezdarbību traucē Pakalpojumu sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī komercuzskaites mēraparāta mezgla;

2.2.2. ilgāk par trim mēnešiem nesniedz ziņas, kas nepieciešamas ūdenssaimniecības pakalpojumu uzskaitē (ja attiecināms Speciālo noteikumu 1.3. apakšpunkts);

2.2.3. Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav nodrošinājis komercuzskaites mezgla sakārtošanu.

2.3. Ja Pakalpojumu lietotājs ir rakstiski brīdināts par 2.2. apakšpunktā minētiem gadījumiem, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no pirmā brīdinājuma tiek izteikts otrs brīdinājums, tad trešajā pārkāpuma fiksēšanas reizē Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības informēt Pakalpojumu lietotāju un uzstādīt komercuzskaites mēraparātu uz tīklu apkalpošanas robežas ar attālinātu komercuzskaites mēraparāta nolasīšanas sistēmu. Izdevumi par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi tiek iekļauti Pakalpojumu lietotāja rēķinā.

2.4. Pārtraukt sniegt pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs lieto pakalpojumus pēc Līguma izbeigšanas, neveic maksājumus par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā vai citus ar pakalpojumiem saistītos Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātos maksājumus, tai skaitā nemaksā aprēķināto kompensāciju par pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu, ir apturēta Pakalpojumu lietotāja saimnieciskā darbība, pasludināts maksātnespējas process, uzsākta bankrota procedūra vai likvidācijas process.

Atkārtoti Pakalpojumu lietotājs rakstiski tiek brīdināts 3 (trīs) darba dienas pirms pakalpojumu pārtraukšanas.

2.5. Noplombēt Pakalpojumu lietotāja vietējo ūdens ieguves skaitītāju un/vai notekūdeņu plūsmas mērītāju (ja attiecināms Speciālo noteikumu 1. punkts) un sastādīt aktus, kontrolēt rādījumu nolasījumu pareizību, kontrolierīču ekspluatācijas prasību ievērošanu, veikt ārpuskārtas rādījumu pārbaudes, uzlikt kontrolskaitītājus.

2.6. Noteikt Pakalpojumu lietotāja notekūdeņu piesārņojuma pakāpi akreditētā laboratorijā.

2.7. Paziņojums par piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas (turpmāk – MPK) pārsniegšanu noņemtajā paraugā tiek nosūtīts Pakalpojumu lietotājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas pēc parauga noņemšanas.

2.8. Ja konstatēts notekūdeņu piesārņojums, kas pārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Tukuma novadā” noteiktās piesārņojošo vielu MPK, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina kompensāciju par Līguma noteikumu pārkāpšanu, atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 22. marta noteikumiem Nr. 174 “Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”.

2.9. Šo kompensāciju Pakalpojumu sniedzējs sāk aprēķināt par norēķinu periodu, kurā tika konstatēts MPK pārsniegums notekūdeņos, un tā tiek piemērota līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei.

2.10. Nodot Pakalpojumu lietotāja parādu piedziņu par sniegtajiem pakalpojumiem parādu piedziņas sabiedrībai.

3. Pakalpojumu lietotāja tiesības

3.1. Pakalpojumu lietotājam ir tiesības saņemt un lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.2. Prasīt no Pakalpojumu sniedzēja visu Līgumā paredzēto pakalpojumu un pienākumu savlaicīgu izpildi.

4. Pakalpojumu lietotāja pienākumi

4.1. Nodrošināt komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanai.

4.2. Nodrošināt netraucētu pieeju komercuzskaites mēraparāta mezglam, lai varētu veikt tehniski nepieciešamās darbības ar komercuzskaites mēraparātu, kā arī aizsargāt komercuzskaites mēraparāta mezglu un komercuzskaites mēraparātu no bojājumiem, tai skaitā nodrošināt atbilstošu temperatūru ne zemāk par +5°, hidroizolāciju, nekavējoši, 24 stundu laikā, ziņot par konstatētajiem skaitītāju bojājumiem un darbības traucējumiem.

4.3. Pastāvīgi glabāt visu sava nekustamā īpašuma teritorijā izbūvēto un savā īpašumā esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu tehnisko dokumentāciju, kurai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jābūt.

4.4. Uzraudzīt atbildības robežās, kas noteiktas Tīklu apkalpošanas robežu aktā, esošās ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas tehnisko stāvokli.

4.5. Bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju neveikt tādas darbības, kuras apgrūtina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu cita personai.

4.6. Norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par tā sniegtajiem pakalpojumiem Līguma Speciālo noteikumu 2. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4.7. Ja Pakalpojumu lietotājs ir novērsis piesārņojošo vielu koncentrācijas virsnormas pārsniegumus centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos, Pakalpojumu sniedzējs pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma veic notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā. Samaksu par minētajām darbībām veic Pakalpojumu lietotājs pēc attiecīgi izrakstīta Pakalpojumu sniedzēja rēķina.

4.8. Rakstiski ziņot Pakalpojumu sniedzējam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par:

- 4.8.1. nekustamā īpašuma īpašnieka, tā pilnvarotas personas vai pārvaldnieka, kurš veic saimniecisko/komercdarbību, maiņu;
 - 4.8.2. paredzamo komercdarbības pārtraukšanu (ja attiecināms);
 - 4.8.3. izmaiņām ūdens lietošanas mērķos, paredzamajām apjoma un MPK izmaiņām, kas saistītas ar ūdens patēriņu un notekūdeņu novadīšanu;
 - 4.8.4. izmaiņām Pakalpojumu lietotāja juridiskajā statusā, bankas rekvizītos;
 - 4.8.5. Pakalpojumu lietotāja maksātspējas procesa sākšanos;
 - 4.8.6. cita Pakalpojumu lietotāja pieslēgšanos Pakalpojumu lietotāja ēku vai teritorijas iekšējiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem.
- 4.9. Ja Līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs rēķinā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Līguma izbeigšanai.

5. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

- 5.1. Ja ir iestājies kāds no gadījumiem, kas minēts 4.8. apakšpunktā, Pakalpojumu lietotājam jānorēķinās par visiem saņemtajiem pakalpojumiem līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs ir noslēdzis Līgumu ar jauno Pakalpojumu lietotāju, ja tas ir saistoši.
- 5.2. Ja Pakalpojumu lietotājs patvarīgi lietojis pakalpojumu, veicis pretlikumīgas darbības attiecībā uz kontrolierīcēm, tiek noteikta maksa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par trešo personu darbībām, kā rezultātā ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu lietotājam kļūst neiespējama. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkli iet caur citu īpašnieku gruntsgabaliem (teritoriju), kuriem tiek pārtraukta pakalpojumu sniegšana.
- 5.4. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs pilnā apmērā, ja viņa prettiesiskās rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi Pakalpojumu sniedzējam vai trešajai pusei.
- 5.5. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti Līgumā, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus.
- 5.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies Pusēm izšķirt, savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, izskata tiesā.

6. Līguma termiņš, grozījumi

- 6.1. Ar Līguma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē iepriekš noslēgtie līgumi starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu lietotāju par pakalpojumiem šajā īpašumā.
- 6.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz vienu gadu un turpmāk uzskatāms pagarināts uz vienu gadu vai līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, mēnesi iepriekš, rakstiski brīdina otru Pusi, pārtrauc līguma darbību. Šis noteikums ir spēkā arī uz turpmāko līguma termiņa pagarinājumu.
- 6.3. Pušu pieņemtie Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Līgums sastādīts divos vienādos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs – pie Pakalpojumu lietotāja.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 8. §

Par precizējumiem Tukuma novada domes

2022. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 19

“Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā”

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 12. aprīļa vēstuli Nr. 1-18/2732 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 19” (reģ. Nr. 3047) un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošos noteikumus Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 19) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai publicēt Saistošos noteikumus Nr. 19 oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 19 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 19 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 19 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes

2022. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 19

“Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā”

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 12. aprīļa atzinumu Nr. 1-18/2732 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 19” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolēmj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta saistošos noteikumus Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. svītrot I. nodaļu “Saistošajos noteikumos lietotie termini” un nodaļā minētos terminu skaidrojumus ietvert noteikumu 2. punktā, mainot pārējo punktu un nodaļu numerāciju,

2. papildināt 3.2. apakšpunktu ar palīgteikumu šādā redakcijā: “ja objektīvu iemeslu dēļ pašvaldība to nevar iegūt pati”,

3. papildināt 25. punktu aiz vārda “tiesības” ar palīgteikumu šādā redakcijā: “ja objektīvu iemeslu dēļ pašvaldība to nevar iegūt pati”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 19 “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana pašvaldības administratīvajā teritorijā. Nemot vērā ārstniecības personu trūkumu un konkurenci darba tirgū, lai nodrošinātu autonomās funkcijas izpildi, ir nepieciešams izveidot atbalsta sistēmu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība realizē brīvprātīgo iniciatīvu ar mērķi piesaistīt kvalificētus ārstniecības speciālistus un sekmēt jauno ārstniecības speciālistu piesaisti novadam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā pašvaldība piešķir stipendiju, sniedz atbalstu studiju maksas un studiju kredīta dzēšanai rezidentiem, un atbalstu studiju kredīta dzēšanai ārstniecības personām, nosaka kritērijus, līguma noslēgšanas kārtību un pārskatu iesniegšanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2022. gada pašvaldības budžetā finanšu līdzekļi saistošajos noteikumos paredzētajam atbalstam ir plānoti. Izvērtējot potenciālo atbalsta saņēmēju loku un prognozējamo atbalsta apmēru, saistošo noteikumu īstenošanai nepieciešams ap 12000 <i>euro</i> gadā.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu izpilde un attiecīgs finansējums veicinās Tukuma novadam nepieciešamo kvalificēto medicīnas speciālistu piesaisti, daļēji risinās ar paaudžu maiņu saistītus jautājumus.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas veiktas ar SIA “Tukuma slimnīca” vadību.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumu (prot. Nr.6, 5.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 8.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 30. martā

Nr. 19
(prot. Nr. 6, 5.§)

Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
12. pantu un 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) sniedz atbalstu stipendijas veidā, mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai rezidentiem vai ārstniecības personām, kā arī atbalstu rezidentūras vadītājam, veicinot nepieciešamo medicīnas personu piesaisti valsts vai pašvaldību institūcijām, kā arī pašvaldības kapitālsabiedrībām Tukuma novadā.

2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

2.1. **Ārstniecības persona** – persona, kurai ir medicīniskā izglītība, kura nodarbojas ar ārstniecību un kurai ir izsniegts ārstniecības personas sertifikāts.

2.2. **Rezidentūra** - darba tiesiskajās attiecībās ar izglītības programmu īstenojošu ārstniecības iestādi esoša ārsta izglītošana valsts valodā specialitātes iegūšanai saskaņā ar akreditētu profesionālo rezidentūras izglītības programmu medicīnā.

2.3. **Stipendija** – naudas summa, kuru stipendijas devējs regulāri izsniedz studentam, kas iegūst bakalaura grādu vai augstākās profesionālās izglītības profesionālo kvalifikāciju, tai skaitā pilnveido profesionālo kvalifikāciju, lai kompensētu studējošā dzīves izdevumus.

2.4. **Studiju kredīts** – aizdevums, naudas summa, kuru kreditors izsniedzis akreditētas studiju programmas maksas segšanai personai, kas iegūst bakalaura grādu vai augstākās profesionālās izglītības profesionālo kvalifikāciju, tai skaitā profesionālās kvalifikācijas pilnveides iegūšanai.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 8.§)

3. Lai saņemtu noteikumus noteikto pašvaldības atbalstu, rezidents vai ārstniecības persona, kurai ir tiesības uz kādu no zemāk minētajiem pašvaldības atbalstiem, iesniedz pašvaldībā iesniegumu par attiecīgā atbalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno dokumentus, kuri apliecina noteikumus noteiktās tiesības saņemt atbalstu:

3.1. iesniegums par atbalsta saņemšanu, kurā norādīts vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese;

3.2. izziņa no augstskolas par studiju faktu vai iegūto izglītību apliecinošs dokuments, ja objektīvu iemeslu dēļ pašvaldība to nevar iegūt pati;

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 8.§)

3.3. rakstveida vienošanās vai apliecinājums par ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām kā ārstniecības personai Tukuma novadā;

3.4. studiju maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai iesniedzams studiju maksas vai studiju kredīta apmaksas grafiks.

4. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas pieprasa attiecīgai ārstniecības iestādei atzinumu par attiecīgā medicīnas speciālista nepieciešamību Tukuma novadā, kā arī pieprasa personai citus nepieciešamos dokumentus, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā, ja tādi nav iesniegti.

5. Pēc atzinuma par attiecīgā medicīnas speciālista nepieciešamību Tukuma novadā un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks uz kārtējo domes sēdi sagatavo lēmumprojektu par attiecīgā rezidenta vai ārstniecības personas iesnieguma izskatīšanu un tam pievieno lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus un informāciju.

6. Lēmumu par stipendijas, atbalsta studiju maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai, kā arī par materiālu ikmēneša atbalstu ārstniecības personām, kuras vada rezidentūru, piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kādu no minētajiem pašvaldības atbalstiem pieņem dome. Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā domes lēmums ir pārsūdzams tiesā.

II. Pašvaldības stipendijas saņemšanas kārtība

7. Pašvaldības stipendiju ir tiesības saņemt rezidentam, kurš rakstveidā ir vienojies par rezidentūru vai strādā Tukuma novadā esošā valsts vai pašvaldības iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai ārsta, kas noslēdzis līgumu ar Nacionālo veselības dienestu, privātpraksē un piekritis ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām (kā ārstniecības persona) Tukuma novadā pēc sekmīgas rezidentūras pabeigšanas, bet, ja tas nav iespējams, devis apliecinājumu par gatavību slēgt vienošanos par darba veikšanu valsts vai pašvaldības medicīnas iestādē vai pašvaldības kapitālsabiedrībā Tukuma novadā.

8. Pašvaldības stipendijas apmērs ir 100 % no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas, atbilstoši normālai darba slodzei, un to aprēķina proporcionāli rezidenta darba slodzei noteikumu 7.punktā minētajā iestādē.

9. Pamatojoties uz Tukuma novada domes lēmumu un līgumu, kurš noslēgts starp pašvaldību, ārstniecības iestādi, ar kuru rezidents noslēdzis vienošanos par rezidentūru vai strādā, un rezidentu, pašvaldība katru mēnesi līdz mēneša 15. datumam izmaksā ārstniecības iestādei saistošo noteikumu 8.punktā noteiktos finanšu līdzekļus stipendijas izmaksāšanai un stipendijas izmaksu

rezidentam veic ārstniecības iestāde. Ja ārstniecības iestāde atsaka veikt stipendijas izmaksu, tad stipendijas izmaksu veic pašvaldība. Stipendijas izmaksātājs ir atbildīgs par noteikto obligāto nodokļu un nodevu maksājumiem. Stipendijas izmaksātājs – ārstniecības iestāde, reizi ceturksnī iesniedz pašvaldībai pārskatu par veiktajām stipendijas izmaksām.

10. Pašvaldības stipendiju rezidentam izmaksā vienu reizi mēnesī, kamēr ir spēkā noteikumu 7. punktā noteiktās vienošanās, ja dome savā lēmumā nav noteikusi citādi.

11. Pašvaldība stipendiju rezidentam neizmaksā:

11.1. ja rezidents ir pārtraucis studijas, rezidentūru, ir ilgstoša darba nespēja, piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, bērnu kopšanas atvaļinājums, kas ir ilgāks par diviem mēnešiem;

11.2. ja atbalsta saņēmējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.

12. Atbalsta saņēmējam ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt saņemtā atbalsta apmēru, ja atbalsta saņēmējs Tukuma novadā nav veicis darba pienākumus kā ārstniecības persona vismaz 3 (trīs) gadus. Laikā, kurā faktiski tiek veikts darbs, netiek ieskaitīts laiks, kad atbalsta saņēmējs ilgāk kā divus mēnešus neveic darbu, tostarp arī šādu attaisnojošu iemeslu dēļ, piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, pārejoša darbnespēja, u.tml.

III. Pašvaldības atbalsts studiju maksas segšanai

13. Pašvaldības atbalstu studiju maksas segšanai ir tiesības saņemt rezidentam, kurš rakstveidā ir vienojies par rezidentūru vai strādā Tukuma novadā esošā valsts vai pašvaldības iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai ārsta, kas noslēdzis līgumu ar Nacionālo veselības dienestu, privātpraksē un piekritis ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām (kā ārstniecības persona) Tukuma novadā pēc sekmīgas rezidentūras pabeigšanas, bet, ja tas nav iespējams, devis apliecinājumu par gatavību slēgt vienošanos par darba veikšanu valsts vai pašvaldības medicīnas iestādē vai pašvaldības kapitālsabiedrībā Tukuma novadā.

14. Pašvaldības atbalsta apmērs studiju maksas segšanai ir 50 % no gada studiju maksas vai mēneša maksas, atbilstoši normālai darba slodzei, ja mācību maksa tiek segta atbilstoši studiju maksas grafikam, vienu reizi mēnesī vai citos termiņos.

15. Pašvaldības atbalstu studiju maksas segšanai rezidentam izmaksā vienu reizi mēnesī vai divas reizes gadā, ņemot vērā attiecīgās mācību iestādes mācību maksas atmaksas nosacījumus, kamēr spēkā ir noteikumu 13. punktā noteiktās vienošanās, vai ja dome savā lēmumā nav noteikusi citādi.

16. Pašvaldība atbalstu studiju maksas segšanai rezidentam neizmaksā:

16.1. ja rezidents ir pārtraucis studijas, rezidentūru, ir ilgstoša darba nespēja, piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, bērnu kopšanas atvaļinājums, kas ilgāks par diviem mēnešiem;

16.2. ja atbalsta saņēmējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.

17. Atbalsta saņēmējam ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt saņemtā atbalsta apmēru, ja atbalsta saņēmējs Tukuma novadā nav veicis darba pienākumus kā ārstniecības persona vismaz trīs gadus. Laikā, kurā faktiski tiek veikts darbs, netiek ieskaitīts laiks, kad atbalsta saņēmējs ilgāk kā divus mēnešus neveic darbu, tostarp arī šādu attaisnojošu iemeslu dēļ, piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, pārejoša darbnespēja, u.tml.

IV. Pašvaldības atbalsts studiju kredīta dzēšanai

18. Pašvaldības atbalstu medicīnas izglītības studiju kredīta dzēšanai ir tiesības saņemt:

18.1. rezidentam, kurš saskaņā ar rakstisku vienošanos ir saņēmis kredītu no kredītiestādes studiju programmas maksas segšanai un veic tā atmaksu un kurš ir vienojies par rezidentūru vai strādā Tukuma novadā esošā valsts vai pašvaldības iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai ārsta, kas noslēdzis līgumu ar Nacionālo veselības dienestu, privātpraksē un piekritis ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām (kā ārstniecības persona) pēc sekmīgas rezidentūras pabeigšanas, bet, ja tas nav iespējams, devis apliecinājumu par gatavību slēgt vienošanos par darba veikšanu (ne mazāk kā 3 (trīs) gadus ilgām darba attiecībām) Tukuma novadā, valsts vai pašvaldības medicīnas iestādē, pašvaldības kapitālsabiedrībā vai uzsākot privātpraksi;

18.2. ārstniecības personai, kura saskaņā ar rakstisku vienošanos ir saņēmusi kredītu no kredītiestādes studiju programmas maksas segšanai un veic kredīta atmaksu, un kura rakstveidā ir vienojusies ar pašvaldību, bet ja tas nav iespējams, devusi apliecinājumu par darba veikšanu Tukuma novadā kā ārstniecības persona ne mazāk kā 3 (trīs) gadus.

19. Pašvaldības atbalsta apmērs studiju kredīta dzēšanai ir 50 % no studiju kredīta atlikušās summas.

20. Pašvaldības atbalstu studiju kredīta dzēšanai rezidentam vai ārstniecības personai izmaksā vienu reizi mēnesī, kamēr spēkā ir vienošanās par studijas kredīta dzēšanu un noteikumu 17. punktā minētās vienošanās.

21. Pašvaldības atbalstu studiju kredīta dzēšanai rezidentam vai ārstniecības personai neizmaksā:

21.1. ja rezidents ir pārtraucis studijas, rezidentūru, ir ilgstoša darba nespēja, piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, bērna kopšanas atvaļinājums, kas ilgāks par diviem mēnešiem;

21.2. ja atbalsta saņēmējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.

22. Atbalsta saņēmējam ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt saņemtā atbalsta apmēru, ja atbalsta saņēmējs Tukuma novadā nav veicis darba pienākumus kā ārstniecības persona vismaz trīs gadus. Laikā, kurā faktiski tiek veikts darbs, netiek ieskaitīts laiks, kad atbalsta saņēmējs ilgāk kā divus mēnešus neveic darbu, tostarp arī šādu attaisnojošu iemeslu dēļ, piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, pārejoša darbnespēja, u.tml.

V. Pašvaldības atbalsts ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai

23. Ārstniecības personām var tikt piešķirts vienreizējs pabalsts ne vairāk kā 500,00 EUR apmērā jaunas ģimenes ārstu prakses vietas atvēršanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

24. Tiesības pieprasīt pašvaldības atbalstu ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai ir ārstniecības personai, kura iekārto jaunu ģimenes ārstu prakses vietu un apņemas sešu mēnešu laikā noslēgt līgumu ar Nacionālo veselības dienestu par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.

25. Lai saņemtu atbalstu ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai, persona iesniedz pašvaldībā iesniegumu par atbalsta pieprasīšanu un iesniegumam pievieno ārstniecības personas sertifikātu un dokumentu, kurš apliecina attiecīgo telpu, kurās plānots atvērt prakses vietu, lietošanas vai īpašuma tiesības, ja objektīvu iemeslu dēļ pašvaldība to nevar iegūt pati.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr.9, 8.§)

26. Atbalsta ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai saņēmējam ir pienākums sešu mēnešu laikā no pabalsta saņemšanas dienas iesniegt pašvaldībai līgumu ar Nacionālo veselības dienestu

kopiju. Ja šāds līgums netiek iesniegts, atbalsta saņēmējam ir pienākums izmaksāto pabalstu atmaksāt pašvaldībai.

27. Atbalstu ārstniecības personas prakses vietas atvēršanai piešķir ar domes lēmumu.

VI. Citi nosacījumi

28. Ja attiecībā uz rezidentu vai ārstniecības personu ir pieņemts lēmums par pašvaldības atbalsta saņemšanu, saskaņā ar noteikumu pielikumu tiek slēgts līgums ar domi par pašvaldības atbalsta saņemšanas kārtību.

29. Par noteikumu 4. un 5. punkta nosacījumu izpildi, kā arī par domes lēmumu, kuri izdoti, pamatojoties uz šiem noteikumiem, izpildi, līguma slēgšanu un tā izpildes uzraudzības nodrošināšanu atbildīga ir pašvaldības Attīstības nodaļa, kas minēto uzdevumu veikšanai nodrošina atbildīgo darbinieku.

30. Attīstības nodaļa, saņemot informāciju par minētajiem apstākļiem, uz kārtējo domes sēdi gatavo lēmuma projektu par piešķirtā atbalsta sniegšanas pārtraukšanu.

VII. Noslēguma jautājums

31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2020. gada 29. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 8 "Par pašvaldības atbalstu ārstniecības personu piesaistei Tukuma novadā".

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

LĪGUMS _____ **par Tukuma novada pašvaldības atbalsta saņemšanu**

Tukumā,

20...gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukums novads, LV-3101, turpmāk – Pašvaldība, ... personā, no vienas puses, un
Vārds, Uzvārds, personas kods _____, deklarētā dzīvesvieta....., turpmāk – Atbalsta saņēmējs, no otras puses,
Ārstniecības iestāde, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, ... personā, turpmāk – Ārstniecības iestāde, no trešās puses
turpmāk kopā saukti "Puses", atsevišķi "Puse", pamatojoties uz brīvu gribu un Tukuma novada domes xx.xx.xxxx. lēmumu "Par pašvaldības atbalsta piešķiršanu" (prot. Nr. __, __.§) noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība apņemas nodrošināt finanšu līdzekļus atbalsta *stipendiju vai pabalstu mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai* (turpmāk – Atbalsts) izmaksai. Savukārt Ārstniecības iestāde apņemas veikt atbalsta – stipendijas, izmaksu Atbalsta saņēmējam. Par atbalsta- *pabalstu mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai* izmaksu Atbalsta saņēmējam, ir atbildīga pašvaldība.

1.2. Pašvaldības Atbalstu nodrošina no xx.xx.xxxx. līdz xx.xx.xxxx. vai līdz brīdim, kamēr spēkā ir vienošanās par rezidentūru valsts vai pašvaldības iestādēs vai pašvaldības kapitālsabiedrībās, Tukuma novadā (*minēt konkrēti*), turpmāk – Darba līgums **vai** Vienošanās par rezidentūru.

1.3. Atbalsta saņēmējs pieņem Atbalstu un apņemas izpildīt Darba līguma nosacījumus vismaz trīs gadus no šā Līguma noslēgšanas **vai** Vienošanās par rezidentūru, kā arī pēc rezidentūras veikt attiecīgās specialitātes ārstniecības personas pienākumus valsts vai pašvaldības iestādē vai pašvaldības kapitālsabiedrībā Tukuma novadā.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Pašvaldība Ārstniecības iestādei vienu reizi mēnesī, līdz kārtējā mēneša 15 datumam, izmaksā finanšu līdzekļus stipendijas apmērā, ieskaitot to Ārstniecības iestādes norēķinu kontā.

2.2. Ārstniecības iestāde piecu darba dienu laikā no finanšu līdzekļu saņemšanas, izmaksā Atbalsta saņēmējam stipendiju, ieskaitot to Atbalsta saņēmēja norēķinu kontā.

2.3. *Pabalstu mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai*, Pašvaldība izmaksā atbalsta saņēmējam līdz kārtējā mēneša x datumam, ieskaitot Atbalsta saņēmēja norēķinu kontā.

2.4. Pašvaldība un Ārstniecības iestāde maksājuma uzdevumā norāda Līguma noslēgšanas datumu un numuru, kā arī atbalsta mērķi *stipendija vai pabalsts mācību maksas segšanai vai studiju kredīta dzēšanai*.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pašvaldības tiesības un pienākumi:

3.1.1. pienākums, ievērojot šā Līguma nosacījumus, izmaksāt atbalstu, sniedz finanšu līdzekļus Ārstniecības iestādei stipendijas izmaksai,

3.1.2. tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Atbalsta saņēmēja izglītības procesa norisi, darba attiecībām vai noslēgtām vienošanām par tām, ciktāl tas nepieciešams, lai gūtu pārliecību par Līguma nosacījumu izpildi,

3.1.3. tiesības pārtraukt atbalsta izmaksas, finansēšanu, ja Pašvaldības rīcībā ir informācija, ka atbalsta pieprasītājs nepilda Līguma nosacījumus, vai Pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu par Atbalsta sniegšanas pārtraukšanu.

3.2. Atbalsta saņēmēja tiesības un pienākumi:

3.2.1. tiesības saņemt Atbalstu atbilstoši Līguma nosacījumiem;

3.2.2. tiesības saņemt informāciju par Atbalsta izmaksu;

3.2.3. pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus, ciktāl tas nepieciešams, lai gūtu pārliecību par Līguma nosacījumu izpildi;

3.2.4. pienākums nekavējoties informēt Pašvaldību un Ārstniecības iestādi par izmaiņām bankas norēķinu kontā, rekvizītos vai apstākļos, kuri ir par pamatu Atbalsta izmaksai;

3.2.5. pienākums atmaksāt Pašvaldības izmaksāto pabalstu pilnā apmērā, ja Atbalsta saņēmējs nav sniedzis patiesas ziņas, nav pildījis Līgumā noteiktos pienākumus vai bijuši citi apstākļi, kas ir bijuši par pamatu nepamatoti turpināt saņemt no Pašvaldības atbalstu. Atbalsta saņēmējs veic izmaksātā Atbalsta atmaksu, ieskaitot izmaksāto atbalsta apmēru Pašvaldības norēķina kontā, viena kalendārā mēneša laikā no dienas, kad saņēmis Pašvaldības pieprasījumu Atbalsta atmaksai, ja Puses nav noslēgušas vienošanos par citu Atbalsta atmaksas termiņu.

3.3. Ārstniecības iestādes tiesības un pienākumi:

3.3.1. pienākums ievērojot šā Līguma nosacījumus izmaksāt Atbalsta saņēmējam stipendiju;

3.3.2. pašvaldības izmaksātos finanšu līdzekļus izmantot tikai šajā līgumā noteiktajam mērķim;

3.3.3. nekavējoties informēt Pašvaldību, ja rezidentūra tiek pārtraukta (ilgāk par 2 nedēļām) vai izbeigta;

3.3.4. vienu reizi ceturksnī iesniegt Pašvaldībai pārskatu par veiktajām stipendijas izmaksām attiecīgajā ceturksnī.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ

4.1. Līgums ir spēkā no xx.xx.xxxx. līdz xx.xx.xxxx.

4.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līgumā noteiktā termiņa, ja Pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu par Atbalsta sniegšanas pārtraukšanu.

4.3. Līgums var tikt izbeigts ar atcēlēju līgumu vai arī pēc Pušu vienošanās.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt (piem., stihiska nelaime, karadarbība, streiks u.tml.).

5.2. Puse, kuras saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties brīdina otru Pusi personīgi, un 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz rakstisku izziņu, ko izdevusi kompetenta iestāde par minēto apstākļu iestāšanos.

5.3. Ja rodas nepieciešamība, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildu noteikumus vai atvieglojumus.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Grozījumus Līgumā Puses veic, rakstiski par to vienojoties.

6.2. Par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi katra no Pusēm ir atbildīga otras priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, izņemot, ja saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6.3. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm, ar vienādu juridisko spēku.

6.4. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pašvaldība

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

.....

Atbalsta saņēmējs

Konta Nr.

.....

Ārstniecības iestāde

Konta Nr.

.....

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 9. §.

**Par precizējumiem Tukuma novada domes
2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos
Nr. 27 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo
materiālu izvietošanu publiskās vietās Tukuma novadā”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 6. maija atzinumu Nr. 1-18/3352 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 27” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 27 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanu publiskās vietās Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 27 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanu publiskās vietās Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 27) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 27 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 27 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 27 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 27 pēc to stāšanās spēkā ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes 2022. gada

27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 27

“Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā”

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 6. maija atzinumu Nr. 1-18/3352 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 27” (turpmāk – Atzinums), pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolēmj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 27 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Tukuma novadā”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. precizēt 6. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

“6. Reklāmas objektiem jāatbilst funkcionāli estētiskām prasībām un mērogam, tos izvietojot, jānodrošina raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšana:

6.1. aizliegta Reklāmas objekta eksponēšana, kas ir sliktā vizuālā un tehniskā stāvoklī (sarūsējusi, saplīsumi, izbalējusi, notraipīta, ar izgaismojuma defektiem u.tml.);

6.2. izvietojot Reklāmas objektu konstruktīvā saistībā ar ēku, Reklāmas devējam jāievēro ēkas proporcijas;

6.3. Reklāmas objekts nedrīkst daļēji vai pilnībā aizsegēt ēkas arhitektoniskās detaļas (logus, karnīzes, fasādes dekorus u.tml.);

6.4. Reklāmas objekti nedrīkst aizsegēt nozīmīgas un skaistas dabas ainavas parkos un apstādījumos, kā arī nedrīkst izjaukt ielas kopskatu.”

2. svītrot 7.2. apakšpunktu, mainot pārējo apakšpunktu numerāciju,

3. 8.punktā papildināt:

3.1. 8.3. apakšpunktu aiz vārda “risinājums” ar tekstu iekavās “(izvērtē Pašvaldības arhitekts)”;

3.2. 8.4. apakšpunktu aiz vārda “detaļām” ar tekstu iekavās “(izvērtē Pašvaldības arhitekts)”;

3.3. 8.5. apakšpunktu aiz vārda “risinājumu” ar tekstu iekavās “(izvērtē Pašvaldības arhitekts)”;

4. papildināt 32. punktu aiz vārda “mērogam,” ar tekstu “noteikumu 6. punktā noteiktajām prasībām”,

5. 36. punktā svītrot teksta daļu: “vai, ja tāda nav, zemesgabala vai būves, uz kuras atrodas Reklāma, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs”,

6. 38. punktā svītrot teksta daļu: “vai, ja tāda nav, zemesgabala vai būves, uz kuras atrodas Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam”,

7. izteikt 53. punktu šādā redakcijā:

“53. Par noteikumu pārkāpšanu administratīvi atbildīgs ir Reklāmas devējs.”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 27
“Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanu
publiskās vietās Tukuma novadā” paskaidrojuma raksts

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Ņemot vērā, ka pašreizējā Tukuma novada teritorijā spēkā ir vairāki saistošie noteikumi, kas regulē reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas kārtību un nodevu aprēķināšanu, ir izstrādāti vienoti saistošie noteikumi šai jomā. Likumā “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus, paredzot administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, ja tas nav paredzēts likumos, šādos jautājumos: 7) par reklāmas materiālu, izkārtņu, sludinājumu un citu informatīvo materiālu izvietošanu publiskās vietās. Reklāmas likuma 7. panta trešā daļa noteic, ka pašvaldībai, ievērojot šā likuma un citu normatīvo aktu noteikumus reklāmas jomā, ir tiesības izdot saistošos noteikumus par reklāmas izvietošanu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu, paredzot ierobežojumus reklāmas izmēram, veidam, gaismas un skaņas efektiem atbilstoši videi, ēku un būvju arhitektūrai, kā arī nosakot vietas, kurās aizliegta atsevišķu preču, preču grupu vai pakalpojumu reklāmas izplatīšana. Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka vietējās pašvaldības domei ir tiesības Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā savā administratīvajā teritorijā uzlikt pašvaldības nodevas par: 7) reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās. Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma 22.¹ panta otrā daļa noteic, ka Pašvaldībai vismaz 150 dienas pirms vēlēšanu dienas, ievērojot šā likuma un citu normatīvo aktu noteikumus, ir tiesības izdot saistošos noteikumus par priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietošanu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu, paredzot ierobežojumus priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izmēram, veidam, gaismas un skaņas efektiem atbilstoši videi, ēku un būvju arhitektūrai, kā arī noteikt šā panta pirmajā daļā minētajām vietām papildu vietas, kurās aizliegta priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietošana. Priekšvēlēšanu aģitācijas materiāliem noteiktie ierobežojumi nedrīkst būt stingrāki par pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem attiecībā uz preču un pakalpojumu reklāmas materiālu izvietošanu. Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 732 “Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai

	publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu” 28. punkts noteic, ka pašvaldība ir tiesīga savā administratīvajā teritorijā izvietot afišu stabus un standus. Pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka afišu stabu un standu izmantošanas kārtību, un 45. punkts noteic, ka kārtību, kādā veicama reklāmas vai reklāmas objektu izvietošanas uzraudzība un kontrole, pašvaldība ir tiesīga noteikt saistošajos noteikumos.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nepieciešami saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 732 “<u>Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu</u>” 47. punkta prasībām, lai definētu reklāmas un reklāmas objekta izvietošanas pamatprincipus, ekspluatācijas un demontāžas nosacījumus un administratīvo atbildību. Saistošo noteikumu mērķis ir veidot harmoniski attīstītu Tukuma novada vidi, saglabāt Tukuma un Kandavas vecpilsētas kultūrvidi un nodrošināt Tukuma novada raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšanu. Saistošo noteikumu projekts nosaka reklāmas un informācijas standu (vienpusēji, divpusēji, apaļi vai trīsplakņu piloni, citi figurāli objekti) ar augstumu līdz 6 metriem, izkārtņu un citu informācijas nesēju izvietošanas, ekspluatācijas, demontāžas un atļaujas izsniegšanas kārtību, kontroli par reklāmas izvietošanu publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un reklāmas izvietošanas aizliegumus, atbildību par noteikumu neievērošanu, kā arī ar Tukuma novada pašvaldības nodevu apliekamos objektus, nodevas apmērus un nodevas maksātājus.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumu tiesiskais regulējums attiecināms uz fiziskajām un juridiskajām personām, kuras vēlas izvietot reklāmu Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Noteikumi fiziskām un juridiskām personām rada pienākumu reklāmas, afišas un sludinājumus izvietot saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem.
5. Informācija par plānotā projekta administratīvajām procedūrām	Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas pašvaldības policijas amatpersonas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.

lēmumu (prot. Nr. 7, 2. §)

Precizēti ar Tukuma novada domes

25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 9.§)

SAISTOŠIENOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 27

(prot. Nr. 7, 2. §)

**Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo
materiālu izvietošanu publiskās vietās
Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 7. punktu, Reklāmas likuma 7. panta trešo daļu, likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 7. punktu, Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma 22.¹ panta otro daļu, Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 732 “Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu” 28. un 45. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka reklāmas un informācijas stendu (vienpusēji, divpusēji, apaļi vai trīsplakņu piloni, citi figurāli objekti) ar augstumu līdz 6 metriem, izkārtņu un citu informācijas nesēju (turpmāk – Reklāma) izvietošanas, ekspluatācijas, demontāžas un atļaujas izsniegšanas kārtību, kontroli par reklāmas izvietošanu publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Tukuma novads) un Reklāmas izvietošanas aizliegumus, atbildību par noteikumu neievērošanu, kā arī ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nodevu pieliekamos objektus, nodevas apmērus un nodevas maksātājus.

2. Noteikumos lietotie termini un jēdzieni:

2.1. atbilst termiņiem, kuri noteikti Reklāmas likumā un Priekšvēlēšanu aģitācijas likumā;

2.2. atbilst termiņiem, kuri noteikti Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumos Nr.732 “Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu” (turpmāk – MK noteikumi);

2.3. afiša – paziņojums vai Reklāmas plakāts uz papīra par kultūras pasākumiem, koncertiem, izstādēm, izrādēm, sporta pasākumiem u.tml. ar norādītu pasākumu norises laiku un vietu;

2.4. būvtafele – informatīva plāksne par būvobjektu, kas tiek izvietota uz būvniecības laiku;

2.5. eksponēšana – Reklāmas izvietošana apskatei publiskā vietā vai vietā, kas vērsta pret publisku vietu;

2.6. izkārtne – informācija, kas tiek izvietota tādā nekustamajā īpašumā (zemesgabalā vai būvē), kurā atrodas attiecīgā iestāde vai kurā attiecīgā persona tieši veic saimniecisku darbību, un kas var saturēt informāciju par iestādes vai personas nosaukumu, darbības veidu, darba laiku, pārdodamo produkciju vai sniegtajiem pakalpojumiem, kontaktinformāciju (arī tīmekļa vietnes adresi) un atpazīšanas zīmi (logo). Izkārtņi uzkrāso vai izvieto uz ēkas vai objekta fasādes, skatloga vai tieši piesaistīta zemesgabalam, kurā notiek minēto personu darbība. Uz izkārtnes eksponēšanu attiecas Reklāmas eksponēšanas noteikumi, ciktāl noteikumos nav noteikts citādi;

2.7. Kandavas vecpilsēta – kultūras pieminekļu teritorija, kas sastāv no pilsēt būvniecības pieminekļa “Kandavas pilsētas vēsturiskais centrs” (Nr. 7452) teritorijas, kurā jāsaglabā tajā esošā vēsturiskā apbūve, pilsētas telpa, pilsētvides mērogs un raksturs un kurā noteiktas īpašas prasības vēsturiskās kultūrvides aizsardzībai un saglabāšanai (Kandavas vecpilsētas teritorija norādīta noteikumu 1. pielikumā);

2.8. nodeva – obligāts maksājums Pašvaldības budžetā noteikumos paredzētajos gadījumos;

2.9. norāde – noteiktā stilā veidots informācijas avots, kas ļauj trešajai personai identificēt publiskas vai privātas personas atrašanās vietu vai norāda uz tās virzienu;

2.10. plakāts – grafiski vai tekstuāli izstrādāts darbs uz papīra, tēlainā formā uzrunā skatītāju, informējot vai reklamējot kādu pasākumu, personu, problēmu;

2.11. publiska vieta – jebkura vieta, kura neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai un kura par maksu vai bez maksas ir pieejama ikvienai fiziskajai personai, kas nav attiecīgās vietas īpašnieks, tiesiskais valdītājs, turētājs vai algots darbinieks;

2.12. Reklāmas devējs – fiziska vai juridiska persona, kura izplata, uzstāda vai izvieto Reklāmu Tukuma novadā;

2.13. Reklāmas izvietojšanas atļauja – noteikumos noteiktajā kārtībā izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Reklāmas projekts izstrādāts atbilstoši noteikumu prasībām, ir saskaņots un to atļauts izvietot atbilstoši saskaņotajam projektam;

2.14. Reklāmas objekts – jebkura veida speciāli veidoti objekti, kā stacionāri, tā pagaidu, izvietoti pie būvēm vai brīvi stāvoši, kas īpaši veidoti reklāmu izvietojšanai, tai skaitā afišu stabi, stendi, reklāmas plaknes un citi objekti;

2.15. slietnis – Reklāmas objekts – neliels (ne augstāks kā 1,2 metri), mobils Reklāmas objekts, kas tiek izvietots pie jebkuras iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietas tikai to darba laikā;

2.16. Tukuma vecpilsēta – kultūras pieminekļu teritorija, kas sastāv no pilsēt būvniecības pieminekļa “Tukuma pilsētas vēsturiskais centrs” (Nr. 7453) teritorijas, kurā jāsaglabā tajā esošā vēsturiskā apbūve, pilsētas telpa, pilsētvides mērogs un raksturs un kurā noteiktas īpašas prasības vēsturiskās kultūrvides aizsardzībai un saglabāšanai (Tukuma vecpilsētas teritorija norādīta noteikumu 2. pielikumā).

3. Noteikumu mērķis ir veidot harmoniski attīstītu Tukuma novada vidi, saglabāt pilsētu vēsturisko centru, kultūrvidi un izvēlēties arhitektūrai atbilstošāko Reklāmas un Reklāmas nesēju veidu un formu.

4. Noteikumi neattiecas uz funkcionālo informāciju, valsts un Pašvaldības dienestu norādēm (ceļa zīmes, transporta pieturu zīmes, u.tml.).

II. Reklāmas izvietojšanas nosacījumi Tukuma novadā

5. Tiesības izvietot Reklāmu, kā arī priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus Tukuma novadā ir Reklāmas devējam, kurš saskaņā ar noteikumiem ir saņēmis Pašvaldība Reklāmas/Reklāmas objekta izvietojšanas atļauju (1. pielikums) un, ja piemērojams, veicis Tukuma novada domes noteiktās nodevas pilnu apmaksu.

6. Reklāmas objektiem jāatbilst funkcionāli estētiskām prasībām un mērogam, tos izvietojot, jānodrošina raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšana:

6.1. aizliegta Reklāmas objekta eksponēšana, kas ir sliktā vizuālā un tehniskā stāvoklī (sarūsējusi, saplīsumi, izbalējusi, notraipīta, ar izgaismojuma defektiem u.tml.);

6.2. izvietojot Reklāmas objektu konstruktīvā saistībā ar ēku, Reklāmas devējam jāievēro ēkas proporcijas;

6.3. Reklāmas objekts nedrīkst daļēji vai pilnībā aizsegēt ēkas arhitektoniskās detaļas (logus, karnīzes, fasādes dekorus u.tml.);

6.4. Reklāmas objekti nedrīkst aizsegēt nozīmīgas un skaistas dabas ainavas parkos un apstādījumos, kā arī nedrīkst izjaukt ielas kopskatu.”.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 9.§)

7. Visā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā aizliegts:

7.1. Reklāmu izvietot uz žogiem un sētām pilsētas vēsturiskā centra robežās. Pārējā pilsētas un novada teritorijā izvietot Reklāmu vai Reklāmas objektu uz žogiem un sētām atļauts ne ilgāk par vienu kalendāro mēnesi. Aizliegums par izvietošana neattiecas uz būvobjektiem;

7.2. Reklāmu izkārt kokos, starp kokiem, apsiet ap kokiem;

7.3. Reklāmu uzkrāsot, uzlīmēt, gravēt, izklāt uz ietves, braucamās daļas, ielu, ceļu, gājēju celiņa seguma;

7.4. Reklāmu izvietot uz apgaismes vai elektropiegādes stabiem;

7.5. Reklāmu izvietot uz žogiem, ja būvprojektā nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietošanai (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu);

7.6. izmantot Reklāmu, kas izgatavota no mīkstā materiāla (papīra, PVC auduma, plāna skārda u.tml.) un apsiet to ap stabiem un balstiem.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 9.§)

III. Nosacījumi Reklāmas izvietošanai konstruktīvā saistībā ar ēku

8. Izvietojot Reklāmu konstruktīvā saistībā ar ēku, Reklāmas devējam jāievēro:

8.1. Reklāma nedrīkst vairāk kā par 50 % aizsegēt ēkas arhitektoniskās detaļas (logus, karnīzes, fasādes dekorus u.c.);

8.2. logu, skatlogu un durvju vērtnu stiklotās daļas aizlīmēšanai vēlams izmantot gaismas caurlaidīgu līmplēvi ar vismaz 25 % rūts caurredzamību;

8.3. ēkas proporcijas un tonālais risinājums (izvērtē Pašvaldības arhitekts);

8.4. ēkas arhitektoniskā kompozīcija, fasādes dalījums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm un citām arhitektoniskām detaļām (izvērtē Pašvaldības arhitekts);

8.5. Reklāmā lietojamo materiālu saderība ar ēkas fasādes apdares materiāliem un ēkas arhitektonisko risinājumu (izvērtē Pašvaldības arhitekts);

8.6. Reklāmas stiprinājuma veids nedrīkst bojāt ēkas nesošās konstrukcijas;

8.7. pie ēkas piestiprinātām Reklāmām cieši jāpiegulst pie sienas, tās nedrīkst sniegties pāri fasādes laukumam. Ja Reklāma tiek izvietota pie ēkas izvirzītajām daļām (apaļas kolonnas, balkoni), tā jāpiemēro ēkas arhitektūrai;

8.8. Reklāmas, kas pievienota elektrosistēmai, elektropiegādes kabeļi nedrīkst būt redzami ēkas fasādē;

8.9. Reklāmai, kas izvietota perpendikulāri ēkas fasādei:

8.9.1. maksimāli pieļaujamais izvirzījums no būvlaiides ir 1,3 metri, ja ārējās malas attālums līdz brauktuvei nav mazāks par 0,7 metriem un netiek aizsegta ielas perspektīva, m

8.9.2. apakšējā mala nedrīkst atrasties zemāk par 3 metriem. Zemāki izvirzījumi atļauti tikai tur, kur ietve platāka par 1,5 metriem, un tie drīkst izvirzīties ne vairāk kā 3 centimetrus ik uz 0,30 metriem, bet ne vairāk kā 0,30 metrus, turklāt brīvajam ietves platumam jā saglabājas ne mazāk par 1,5 metriem,

8.9.3. aizliegts atrasties virs logiem un durvīm, zem erkeriem, pieļaujams izvietojums tikai starp logu un durvju ailēm;

8.10. pie baznīcu, valsts un Tukuma novada pašvaldības iestāžu ēkām un to teritorijās, ieskaitot piegulošās ietves, atļauta tikai ar šiem objektiem un ar to darbības sfēru saistīta Reklāmas izvietošana.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 9.§)

9. Izvietojot Reklāmu skatlogu vitrīnā (iekšējā telpā līdz 1 metra attālumam (dziļumā) no loga rūs), jāievēro noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

IV. Nosacījumi Reklāmas piesaistei ar zemi

10. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, Reklāmas devējam jāievēro:

10.1. Reklāmas elektroapgāde jāparedz pazemes kabeļos. Elektropiegādes kabeļi Reklāmām nedrīkst būt redzami ēku fasādēs. Elektropiegāde šiem Reklāmu nesējiem jārisina projektā vienlaikus ar Reklāmas nesēja piesaistes projekta izstrādi un jāakceptē Tukuma novada būvvaldē noteiktajā kārtībā;

10.2. Reklāmai viena skata perspektīvā jābūt vizuāli saskanīgai;

10.3. uz Pašvaldībai piederošas, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošas zemes (turpmāk – Pašvaldības zeme), saņemot Pašvaldības saskaņojumu, prioritāri atļauts izvietot:

10.3.1. Reklāmu (norādi) pie nobrauktuves uz iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietu,

10.3.2. Pašvaldībai piederošu Reklāmu,

10.3.3. informācijas objektus par Pašvaldību un Pašvaldības organizētiem pasākumiem,

10.3.4. tūrisma informācijas objektus,

10.3.5. muzeju, teātru, koncertzāļu, izstāžu zāļu u.c. institūciju Reklāmas, kam atbilstoši darbības specifikai nepieciešams izvietot afišas, standus;

10.4. Nomas maksas jautājumus un saistības ar tās zemes, ēkas vai objekta, uz kura Reklāmas devējs vēlas izvietot Reklāmu, īpašnieku vai lietotāju kāto pats Reklāmas devējs.

11. Ja, izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, radušās domstarpības par tās izvietojuma atbilstību saskaņotajam projektam, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt faktisko uzmērījumu dabā. Uzmērījumus dabā var veikt licencētas mērniecības firmas.

12. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei un plānojot Reklāmu izvietot gar ceļiem vai maģistrālām pilsētu ielām, jāsaņem saskaņojums no valsts akciju sabiedrības “Latvijas Valsts ceļi”.

13. Izvietojot stacionāru Reklāmas objektu ar piesaisti zemei, ja to pieprasa Pašvaldība, papildus jāiesniedz zemes vienības situācijas plāns vai topogrāfiskais plāns ar esošajām inženierkomunikācijām un attiecīgo inženiertīklu turētāju atļauja. Stacionāra Reklāmas objekta uzstādīšanai nepieciešams izņemt rakšanas darbu atļauju vai saņemt atļauju saskaņā ar saistošajiem noteikumiem, kas regulē rakšanas darbu norisi Tukuma novadā.

V. Reklāmas eksponēšanas ierobežojumi un Reklāmas izvietošanas nosacījumi valsts aizsargājama kultūras pieminekļa teritorijā vai uz valsts aizsargājama kultūras pieminekļa

14. Reklāmu atļauts izvietot tikai uz vizuāli sakoptas, sakārtotas ēkas fasādes.

15. Izvietojot Reklāmu Tukuma un Kandavas vecpilsētā vai jebkura cita valsts aizsargājama kultūras pieminekļa teritorijā, vai uz valsts aizsargājama kultūras pieminekļa, jānodrošina, lai tās izvietojums un veids netraucē kultūras pieminekļa vizuālo uztveri, nepārveido saglabājamā kultūras pieminekļa substanci un neizjauc kultūrvēsturiskās vides tēlu, kā arī vērtību kopuma radīto noskaņu. Reklāmai pie ēkas vai būves Tukuma vai Kandavas vecpilsētā jābūt kvalitatīvai, tās forma un saturs nedrīkst pazemināt ēkas vai būves un vecpilsētas kā valsts aizsargājama pieminekļa kultūrvēsturisko vērtību. Tukuma un Kandavas vecpilsētā papildus citiem noteikumos noteiktajiem ierobežojumiem nav pieļaujama Reklāma:

15.1. slietņi ar intensīvas pakāpes spīdīgām konstrukcijām;

15.2. ar piesaisti zemei, kuras uzstādīšanai ir nepieciešami rakšanas darbi.

16. Reklāmām viena skata perspektīvā jābūt vizuāli saskanīgām. Tās izkārto pēc iespējas uz vienas līnijas paralēli brauktuvei.

17. Slietņu izvietošana pieļaujama tikai tādos gadījumos, kad nav iespējams izvietot izkārtņi saistībā ar būvi (objekts, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība, atrodas pagrabstāvā, pagalmā, augstāk par 1. stāva līmeni). Slietņi nedrīkst atrasties vietās, kur tie traucē gājēju kustību. Izvietojot slietņus uz ietvēm, celiņiem, pieļaujamajam gājēju kustības zonas platumam jābūt ne mazākam par 1,5 metriem. Slietņi jāizvieto ne tālāk kā 2 metrus no objekta ieejas, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība.

18. Projektējot stacionāru Reklāmu pie gājēju ietves, tā nedrīkst apgrūtināt gājēju plūsmu un ratiņkrēslu lietotāju pārvietošanos.

19. Būvniecības laikā uz būvobjekta žogiem atļauts izvietot tikai ar konkrēto būvniecības objektu saistītas Reklāmas.

20. Aizliegta Reklāma:

20.1. uz inženiertehniskām būvēm, elektrības sadales kastēm, transformatoriem un citiem inženiertehnisko komunikāciju būvju elementiem, ceļu satiksmes organizācijas tehniskajiem līdzekļiem un informatīvajām norādēm, pilsētas labiekārtojuma elementiem, tiltiem un to konstrukcijām, reklāmas un dizaina elementu konstrukcijām, daudzdzīvokļu namu kāpņu telpu durvīm, kā arī parkos, skvēros, uz kokiem, rekreācijas un dabas un apstādījumu teritorijās;

20.2. krustojumu redzamības zonās, kā arī tāda Reklāma, kas ierobežo transportlīdzekļu vadītājiem noteikto redzamību izbraukšanas vietās uz ielām no blakus teritorijām;

20.3. ar piesaisti zemei, kuras laukums pārsniedz 6 kvadrātmetrus, – Tukuma un Kandavas pilsētu vēsturiskajos centros un to aizsardzības zonās un savrupmāju apbūves teritoriju zonās;

20.4. ja Reklāmas objekts sniedz informāciju par vairākām personām, bet informācijas vizuālais noformējums būtiski atšķiras;

20.5. kas aizsedz skatu uz valsts un vietējās nozīmes aizsargājamiem kultūras pieminekļiem, pilsētas panorāmu, nozīmīgu un skaistu dabas un pilsētu ainavu, parku, apstādījumiem, ielu perspektīvu, ainaviski vērtīgiem objektiem un perspektīvām;

20.6. ar mirgojošām gaismām.

VI. Reklāmas izvietošanas kārtība uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem

21. Uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem Reklāmas objektiem atļauts eksponēt afišas un plakātus, paziņojumus par pasākumiem, lekcijām, izstādēm, koncertiem ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu, mākslas darbu reprodukcijas, tūrisma

informāciju u.tml., kā arī izvietot pakalpojumu, pakalpojumu sniegšanas vietu reklāmas un citas līdzīga rakstura Reklāmas, sludinājumus, ievērojot aizliegumus, kas minēti noteikumos.

22. Prioritāri uz Pašvaldībai vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem Reklāmas objektiem tiek izvietota informācija par Pašvaldības organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem un/vai Pašvaldībā notiekošiem kultūras, sporta un izglītības pasākumiem.

23. Vienu un to pašu Reklāmu, kas izvietota uz afišas, plakāta, sludinājumiem un citiem informatīviem materiāliem, Reklāmas devējs uz Reklāmas objektiem nedrīkst izvietot vairākos eksemplāros.

24. Uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem Reklāmas objektiem aizliegts izvietot Reklāmu, kuras laukums pārsniedz A2 lapas formātu (0,24948 m²).

25. Uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem Reklāmas objektiem aizliegts izvietot priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus.

26. Par Pašvaldībai vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošo Reklāmas objektu apkopi un uzturēšanu atbild Pašvaldība vai Pašvaldības kapitālsabiedrība.

27. Tukuma pilsētā par afišu izvietošānu un par Reklāmas objektu apkopi un uzturēšanu atbild Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa, Kandavas pilsētā – Kandavas un pagastu apvienība un novada pagastos – attiecīgās pagastu pārvaldes.

VII. Reklāmas saskaņošanas kārtība

28. Persona, kura vēlas izvietot Reklāmu Tukuma novadā, iesniedz Pašvaldībā iesniegumu Reklāmas projekta izskatīšanai (3. pielikumā) un attiecīgi dokumentus, kas norādīti MK noteikumu 5. punktā.

29. Izvietojot Reklāmas vairākās vietās, papildus jāiesniedz izvietošānu vietu saraksts un shēma.

30. Iesniegtos projektus un iesniegumus izskata Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa.

31. Pašvaldība pieņem lēmumu par Reklāmas/Reklāmas objekta izvietošānu atļaujas izsniegšanu saskaņā ar MK noteikumu 10., 11. un 12. punktu un šiem noteikumiem. Lēmumu par Reklāmas/Reklāmas objekta izvietošānu atļauju paraksta Pašvaldības izpilddirektors, Kandavas un pagastu apvienības vai novada pagastu attiecīgās pagastu pārvaldes vadītājs.

32. Pašvaldība pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt Reklāmas izvietošānu atļauju, ja Reklāmas izvietošāna neatbilst konkrētās pilsētvides apbūves raksturam un mērogam, noteikumu 6. punktā noteiktajām prasībām, ēkas arhitektoniskajam risinājumam, lietotie materiāli neatbilst fasādes apdares materiāliem, Reklāmas projektā nav ievērotas noteikumos un citos normatīvajos aktos ietvertās prasības vai arī nav iesniegti normatīvajos aktos noteiktie dokumenti.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 9.§)

33. Pašvaldības administrācijas Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļai ir tiesības izvērtēt Reklāmas vizuālos risinājumus, izmērus un materiālus un dot norādījumus korekciju veikšanai, kā arī tiesības izvērtēt un koriģēt Reklāmas novietojumu uz Reklāmas nesēja un vidē.

VIII. Reklāmas izvietošanas nosacījumi publiska pasākuma norises laikā un vietā

34. Ja pasākums tiek organizēts vietā, kurā noteikumos noteikts Reklāmas izvietošanas aizliegums, piemēram, parkā, tad pasākuma norises vietā uz pasākuma norises laiku pieļaujams izvietot pasākuma un tā sponsoru Reklāmu.

35. Publiska pasākuma organizators nodrošina Reklāmas demontāžu atļaujā par publiska pasākuma rīkošanu noteiktajā termiņā.

IX. Reklāmas ekspluatācijas prasības un demontāžas kārtība

36. Reklāmas devējs ir atbildīgs par Reklāmas:

36.1. konstrukciju drošību un elektroinstalācijas pieslēguma atbilstību normatīvo aktu prasībām. Reklāmai jābūt piestiprinātai statiski drošā veidā, un ar savu tehnisko stāvokli tā nedrīkst radīt apdraudējumu trešo personu dzīvībai, veselībai, drošībai vai īpašumam;

36.2. uzturēšanu tehniski un vizuāli estētiskā stāvoklī;

36.3. demontāžu;

36.4. eksponēšanu, ja beidzies Reklāmas izvietošanas atļaujas termiņš vai nav samaksāta Pašvaldības nodeva atbilstoši noteikumu 5. punktam.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 9.§)

37. Ekspluatācijas prasības Reklāmai:

37.1. nesošajām konstrukcijām, konstruktīvajām un dekoratīvajām detaļām jābūt bez mehāniskiem bojājumiem un krāsojuma defektiem, rūsas;

37.2. elektroinstalācijas pieslēgumam jāatbilst spēkā esošajām normām;

37.3. ja Reklāma ir izgaismota, nav pieļaujami atsevišķu elementu vai detaļu izgaismojuma defekti (piemēram, atsevišķi nedegoši burti, pārrāvumi gaismas joslās u.tml.);

37.4. Reklāmai jābūt tīrai – bez dubļiem, notecējumiem, traipiem un plankumiem. Telpisko burtu un līmplēvju detaļas nedrīkst būt ar atlupušiem stūriem un malām, nedrīkst būt iztrūkstošas detaļas (piemēram, norauti burti). Nav pieļaujama bojāta (noplēstām detaļām, nosmērēta, aprakstīta utt.) plakāta, citstarp krāsota, ekspluatācija.

38. Beidzoties Reklāmas izvietošanas atļaujas termiņam, Reklāmas devējam ir pienākums to demontēt, sakārtojot Reklāmas izvietošanas vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu utt.).

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 9.§)

39. Pašvaldība sagatavo brīdinājumu par Reklāmas demontāžu, ja:

39.1. Reklāma neatbilst ekspluatācijas prasībām;

39.2. beidzies Reklāmas izvietošanas atļaujas termiņš un Pašvaldībā nav saņemts iesniegums par tā pagarināšanu, un Reklāma nav tikusi demontēta;

39.3. Reklāma tiek ekspluatēta bez Reklāmas izvietošanas atļaujas;

39.4. Reklāma uzstādīta neatbilstoši saskaņotajam projektam;

39.5. Reklāma netiek uzturēta atbilstošā tehniskā un vizuāli estētiskā stāvoklī.

40. Ja Reklāma apdraud personu dzīvību, veselību, drošību vai īpašumu Reklāmas devējam vai, ja tāda nav, zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums nekavējoties veikt Reklāmas sakārtošanu vai demontāžu.

41. Ja, konstatējot 40. punktā minētos apstākļus, Pašvaldība ir informējusi par tiem Reklāmas devēju vai, ja tāda nav, zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieku vai tiesisko

valdītāju un trīs dienu laikā minētie apstākļi nav novērsti, Pašvaldība veic nepieciešamos pasākumus bīstamības novēršanai.

42. Reklāmas demontāžu veic Pašvaldība, ja Reklāmas devējs pats nav veicis objekta demontāžu, šādā kārtībā:

42.1. Pašvaldība ierakstīta pasta sūtījuma veidā nosūta Reklāmas devējam brīdinājumu par nepieciešamību demontēt Reklāmu;

42.2. ja 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas Reklāma netiek demontēta, attiecīgi Pašvaldība ir tiesīga veikt pasākumus Reklāmas demontāžai;

42.3. pirms demontāžas darbu uzsākšanas attiecīgi Pašvaldība sastāda aktu par Reklāmas demontāžu, fiksējot Reklāmas tehnisko un vizuālo stāvokli;

42.4. Reklāmas demontāžas un uzglabāšanas izdevumus attiecīgi Pašvaldība piedzen no reklāmas devēja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

42.5. demontētā Reklāma tiek uzglabāta vienu mēnesi, pēc tam tiek utilizēta, bez iespējas to atgūt. Pašvaldība nekompensē utilizētās Reklāmas vērtību;

42.6. Reklāmas devējam ir pienākums segt izdevumus, kas saistīti ar Reklāmas demontāžu un utilizāciju.

43. Veicot inženierkomunikāciju vai ielu izbūvi, Reklāmas, kuras izvietotas ielu sarkanajās līnijās, demontējamas pēc Pašvaldības pirmā pieprasījuma, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā. Demontāžu veic Reklāmas devējs par saviem līdzekļiem.

44. Pašvaldība demontē vai novāc Reklāmu, izņemot Reklāmu, kas izvietota pie afišu stabiem un stendiem, ja nav noskaidrojams izvietotās Reklāmas īpašnieks.

X. Nodeva par reklāmas izvietošānu

45. Pašvaldības administrācijas Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa ir atbildīga par nodevas aprēķināšanu sakarā ar Reklāmas izvietošānu Tukuma novadā. Nodevas aprēķins tiek veikts saskaņā ar noteikumu 4. pielikumu.

46. Nodevas maksātāji par Reklāmas izvietošānu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publiskām vietām Tukuma novadā, ir fiziskās un juridiskās personas, kuras vēlas izvietot reklāmu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publiskām vietām Tukuma novadā.

47. Nodeva iemaksājama Pašvaldības budžetā pirms Reklāmas izvietošānas atļaujas izsniegšanas.

48. Ja Reklāma ir bojāta vai ļaunprātīgi likvidēta, par atkārtotu tās izvietošānu Pašvaldības nodeva nav jāmaksā.

49. Netiek atmaksātas tās Pašvaldības nodevas summas, kas aprēķinātas un iekasētas, pamatojoties uz Reklāmas devēja kļūdaini sniegtajām ziņām, un ja pēc Pašvaldības nodevas maksāšanas Reklāmas devējs samazinājis Reklāmas eksponēšanas ilgumu vai Reklāmas laukuma platību (apjomu).

50. Nodevas samaksa par Reklāmas izvietošānu uz Pašvaldības vai Pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošajiem Reklāmas nesējiem – afišu stabiem un stendiem –, kā arī par izkārtņu izvietošānu Tukuma novadā nav jāveic.

51. Pašvaldības nodeva par reklāmas izvietošānu netiek iekasēta:

51.1. par nekomerciāla rakstura reklāmu, kuru izvieto:

- 51.1.1. labdarības pasākumu organizētāji,
- 51.1.2. Latvijas Republikā reģistrētās reliģiskās konfesijas,
- 51.1.3. kultūras un kultūrvēsturisko pasākumu rīkotāji,
- 51.1.4. dabas aizsardzības pasākumu rīkotāji,
- 51.1.5. veselības aizsardzības pasākumu rīkotāji,
- 51.1.6. sporta pasākumu rīkotāji,
- 51.1.7. bērnu vai jaunatnes pasākumu rīkotāji;
- 51.2. par Pašvaldības, tās iestāžu rīkoto pasākumu Reklāmu un informāciju par tiem, tajā skaitā dažādu akciju un svētku noformējumu;
- 51.3. par informāciju, kas izvietota uz jebkura veida Reklāmas nesējiem, un tādu informāciju, kas ir novadam nepieciešama: norādes, informatīvās kartes, shēmas u.c.;
- 51.4. par Reklāmu, kas izvietota sporta bāzes, stadiona u.c. iestādes vai uzņēmuma iekšējā teritorijā un nav orientēta uz publisku vietu (nav redzama no ielas);
- 51.5. par sponsoru Reklāmu Pašvaldības rīkoto pasākumu norises vietā un laikā;
- 51.6. no Reklāmas devēja, kurš reģistrējies kā juridiska persona/individuālais darba veicējs un kura juridiskā adrese reģistrēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
- 51.7. par izkārtnēm un norādēm pie nobrauktuves uz iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietu.

52. Pašvaldība var samazināt Pašvaldības nodevu par Reklāmu izvietošana publiskajās vietās Tukuma novadā par 50 % vai atbrīvot no nodevas, ja, izvietojot Reklāmu, tiek nodrošinātas Pašvaldībai nepieciešamās orientējošās informācijas, mazo arhitektūras formu izgatavošana, izvietošana, apkope, uzturēšana vai tiek veiktas līdzīga rakstura darbības novada infrastruktūras uzlabošanai un attīstībai.

XI. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

53. Par noteikumu pārkāpšanu administratīvi atbildīgs ir Reklāmas devējs.

Precizēts ar Tukuma novada domes 26.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 9.§)

54. Par Reklāmas izvietošana bez Reklāmas izvietošanas atļaujas vai neatbilstoši Reklāmas izvietošanas atļaujai, kā arī patvaļīgu Reklāmas grafiskā dizaina maiņu, noteikumu neievērošanu tiek piemērots administratīvais sods – brīdinājums vai naudas sods fiziskajām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

55. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Pašvaldības policija, bet administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada domes Administratīvā komisija.

56. Piemērotais administratīvais sods noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

XII. Noslēguma jautājumi

57. Reklāmas, kas uzstādītas un eksponētas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, sakārtojamas atbilstoši šo noteikumu prasībām vai demontējamas līdz 2022. gada 31. decembrim.

58. Reklāmas, kas saskaņotas pirms noteikumu spēkā stāšanās, ir atļauts eksponēt līdz atļaujas derīguma termiņa beigām.

59. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

59.1. Tukuma novada domes 2016. gada 22. decembra saistošie noteikumi Nr. 35 “Par reklāmas, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtība Tukuma novadā”;

59.2. Jaunpils novada domes 2014. gada 29. maija saistošie noteikumi Nr. 4 “Par reklāmas izvietošanu publiskās vietās Jaunpils novada teritorijā”;

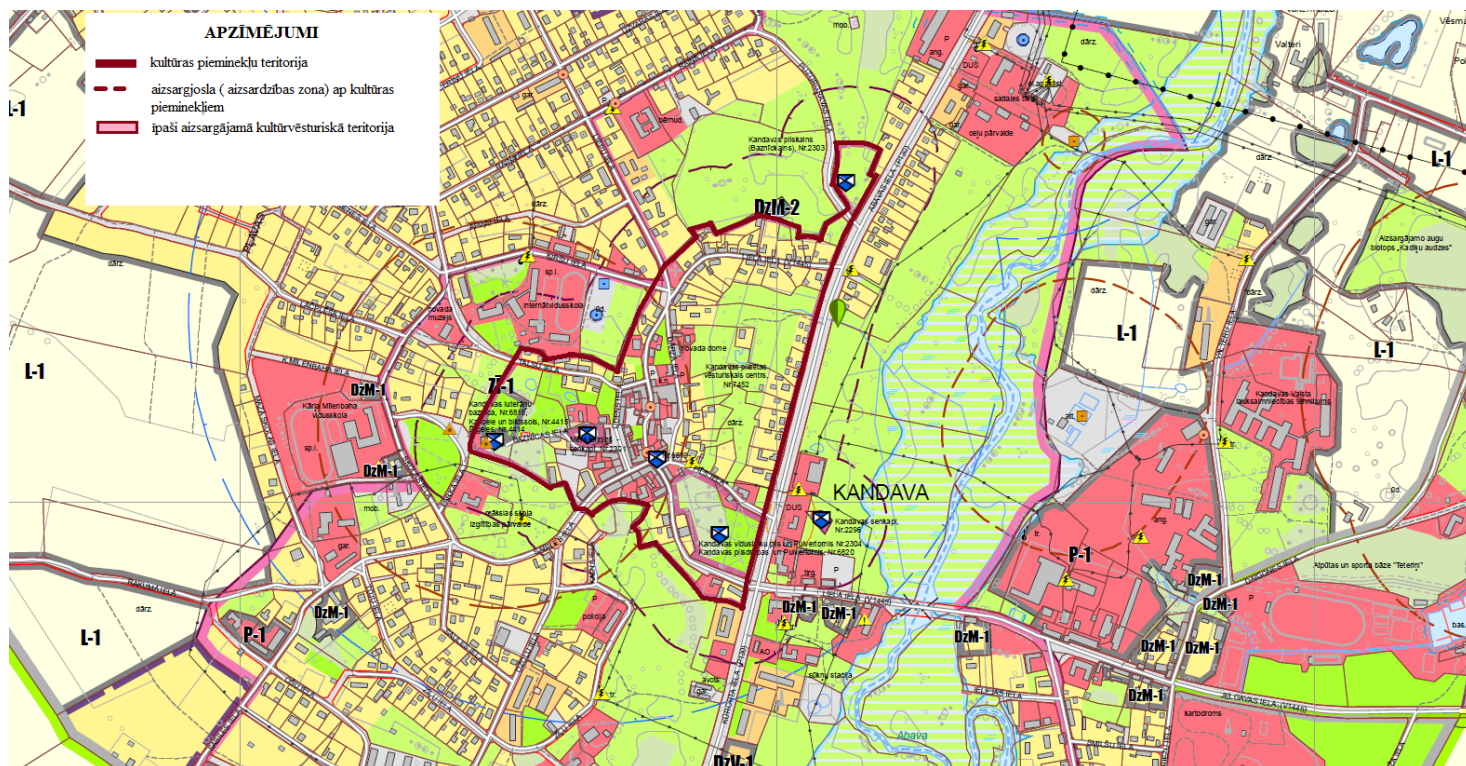
59.3. Kandavas novada domes 2021. gada 25. marta saistošie noteikumi Nr. 9 “Par reklāmas un citu informatīvo materiālu izvietošanu publiskās vietās Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 27

Kandavas vecpilsētas teritorija

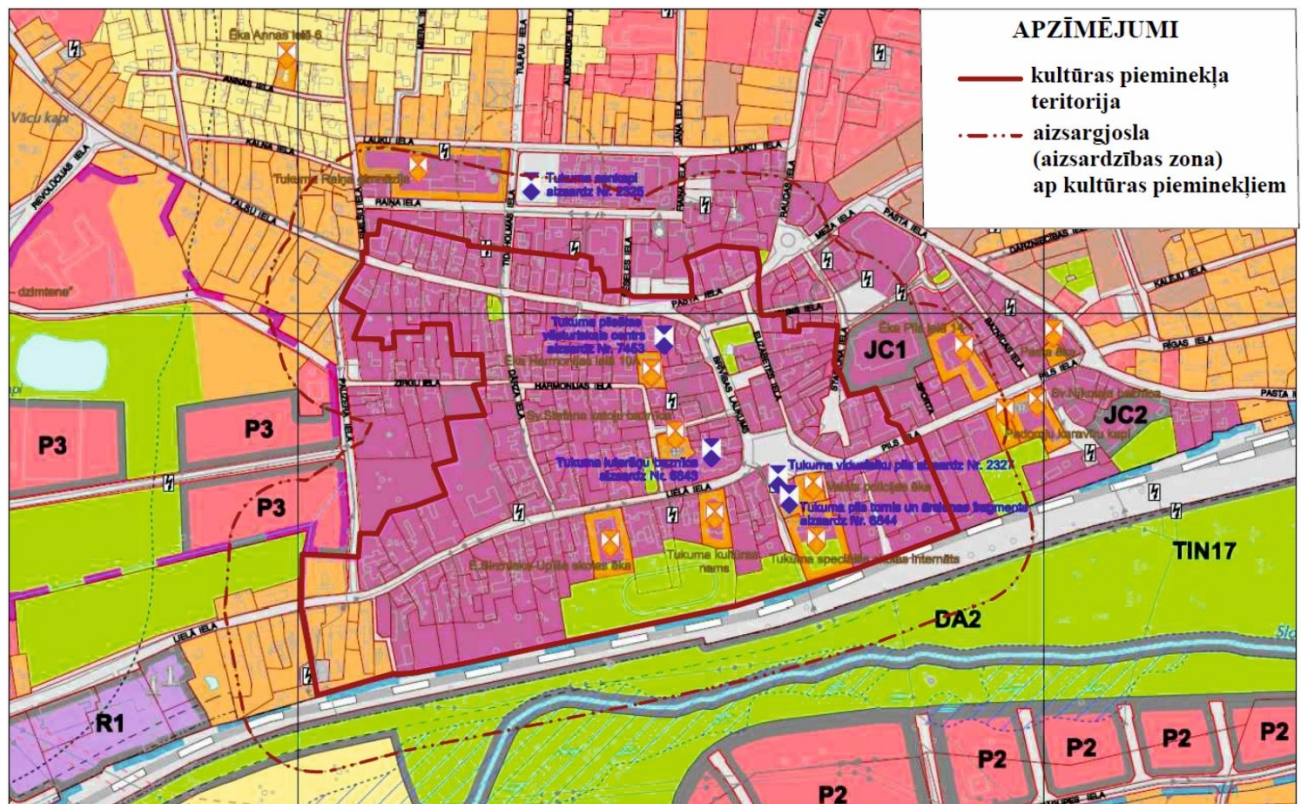


Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Tukuma novada domes 27.04.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 27

Tukuma vecpilsētas teritorija



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**IESNIEGUMS
REKLĀMAS PROJEKTA IZSKATĪŠANAI**

DATI PAR REKLĀMAS DEVĒJU

Vārds, uzvārds / Nosaukums _____

Personas kods / Reģistrācijas Nr. _____

Adrese _____

Tālruņa Nr. _____

E-pasts _____

DATI PAR REKLĀMU

Reklāmas objekta nosaukums _____

Reklāmas izvietojšanas adrese _____

Reklāma izvietota uz:

☐ Tukuma pašvaldības īpašuma

☐ Valsts īpašuma

☐ privātīpašuma

Zemesgabala kadastra numurs _____

(ja reklāma izvietota ar piesaisti zemei)

Mobilās reklāmas gadījumā:

Izvietojamo reklāmu skaits _____

Transporta līdzekļa reģistrācijas numurs _____

Transporta līdzekļa piekabes / puspiekabes valsts reģistrācijas numurs _____

Plānotais pārvietošanās maršruts _____

Reklāmas izvietojšanas periods _____

(izņemot izkārtni)

Projekta autors (vārds, uzvārds, tālruņa Nr.)

Projekta realizētājs (vārds, uzvārds vai nosaukums, tālruņa Nr.)

DATI PAR REKLĀMAS NODEVAS MAKSĀTĀJU

PIELIKUMĀ:

- ☐ krāsainas Reklāmas vizuālā skice vai fotomontāža ar izmēriem un mērogu;
- ☐ Reklāmas pilndefektu raksturojums (apgaismojums – ja plānots);
- ☐ ja Reklāma tiek izvietota konstruktīvā saistībā ar būvi: būves, uz kuras tiek izvietota reklāma, īpašnieka rakstiska piekrišana, īpašuma tiesības apliecinošu dokumentu kopijas;
- ☐ Reklāmai bez piesaistes zemei: ja Reklāmu paredzēts izvietot uz citām personām piederoša nekustamā īpašuma, iesniedz rakstisku apliecinājumu, ka saņemta būves, zemes īpašnieka, valdītāja vai to pilnvarotas personas rakstiska piekrišana reklāmas izvietošanai;
- ☐ Reklāmai ar piesaisti zemei: norāda zemesgabala kadastra numuru, zemes gabala plānu ar zemes gabala robežām un norāda Reklāmas atrašanās vietu zemes gabalā, pievienots rakstisks saskaņojums ar VAS “Latvijas Valsts ceļi”, kā arī pieslēguma projekts un inženierkomunikāciju pārzinošo dienestu pārstāvju rakstisks saskaņojums, ja objektu nepieciešams pieslēgt inženierkomunikācijām, kā arī saskaņojums ar citām trešajām personām, kuru īpašumtiesības tiek skartas.

Projekts iesniegts uz _____ lapām.

Apliecinu sniegtās informācijas pareizību.

Vārds, uzvārds _____

Datums _____

Paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

4. pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 27

Nodevas likme, koeficienti un aprēķināšanas kārtība

1. Nodevu aprēķina pēc formulas: (Reklāmas nesēja izmērs m^2 vai m^3) x (2,00 *euro*) x (zonas koeficients) x (tematikas koeficients) x (laukuma koeficients) x (efektivitātes koeficients) x (laika koeficients mēnešos).

2. Tarifa likme ir 2,00 (divi) *euro*. Reklāmas izmēram, kas ir mazāk par $1m^2$, nodevas aprēķinā tiek piemērots skaitlis 1.

3. Ziņas par reklāmas vai reklāmas nesēja izmēriem, kā arī par reklāmas izvietojuma ilgumu pašvaldības nodevas aprēķināšanai izsniedz reklāmas izvietotājs, kurš ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību.

4. Zonu koeficients:

Nr.p.k.	Zona	Koeficients
4.1.	Tukuma pilsētā	3,0
4.2.	Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā	4,0
4.3.	Kandavas pilsētā	3,0
4.4.	Kandavas pilsētas vēsturiskajā centrā	4,0
4.5.	Pagastu centros	2,0
4.6.	Pie galvenajām auto maģistrālēm novadā (valsts galvenie autoceļi ar apzīmējumu A un novada maģistrālās ielas)	2,0
4.7.	Valsts aizsargājama kultūras pieminekļa teritorijā vai uz valsts aizsargājama kultūras pieminekļa (atskaitot Tukuma un Kandavas pilsētas vēsturisko centru)	2,0
4.8.	Pārējā novada pagastu teritorijā	1,0

5. Tematikas koeficients:

Nr.p.k.	Nosaukums	Koeficients
5.1.	Politiska reklāma, izņemot priekšvēlēšanu aģitācijas materiāls	3,0
5.2.	Priekšvēlēšanu aģitācijas materiāli	0,5
5.3.	Komercireklāma (izņemot Pašvaldībā ražotās produkcijas un vietējo pakalpojumu sniedzēju reklāma)	2,0
5.4.	Komercireklāma azartspēlēm	4,0
5.5.	Latvijas Republikā ražotās produkcijas reklāma un to firmu uzņēmumu, kas produktu ražo	1,0
5.6.	Pārējās reklāmas	1,0
5.7.	Kultūras, dabas un veselības aizsardzības, sporta, bērnu, jaunatnes pasākumu u.tml. tematika (ar komerciālu raksturu)	0,5

6. Laukuma koeficients:

Nr.p.k.	Nosaukums	Koeficients
6.1.	Līdz $2 m^2$	1
6.2.	No 2 līdz $6 m^2$	0,7
6.3.	Virs $6 m^2$	0,5

7. Efektivitātes koeficients:

Nr.p.k.	Nosaukums	Koeficients
7.1.	Kustīga reklāma	3,0
7.2.	Skaņas reklāma	3,0
7.3.	Kinētiskā reklāma	3,0
7.4.	Mobilā reklāma	3,0
7.5.	Dinamiska gaismas reklāma	3,0
7.6.	Gaismas reklāma	2,0
7.7.	Telpiska reklāma	1,5
7.8.	Parasta reklāma	1,0

8. Laika koeficients:

Nr.p.k.	Nosaukums	Koeficients
8.1.	Laika periods līdz 30 dienām*	1,0

* 1 diena ir 1/30 daļa no mēneša

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Dokumenta rekvizītu zona

REKLĀMAS / REKLĀMAS OBJEKTA ATĻAUJA

____. ____ .20 __., Nr. _____

Īpašnieks/ Reklāmas devējs

(vārds, uzvārds, personas kods / juridiskai
personai: Nosaukums, reģistrācijas Nr.)

Kontaktinformācija

(e-pasts, tālrunis)

Reklāmas veids un izvietojuma adrese
(izņemot mobilai Reklāmai):

Reklāmas izvietojuma laiks:

Papildefektu raksturojums (apgaismojums,
skaņu efekti u.tml., ja tādi plānoti):

Nosacījumi:

Atļauja izdota _____ derīga līdz _____
Nodeva _____

Atļaujas pielikumā reklāmas /reklāmas objekta vizuālā skice vai fotomontāža

*atbildīgās amatpersonas amats, vārds, uzvārds, paraksts (dokumenta rekvizītus "paraksts", "datums" neaizpilda, ja
atļauja tiek izsniegta elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu
noformēšanu).*

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 10.§

Par precizējumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 28 “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā”

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2022. gada 6. maija atzinumu Nr. 1-18/3353 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 28” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto un septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 28 “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 28 “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 28) trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus Nr. 28 nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc Saistošo noteikumu Nr. 28 publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” publicēt Saistošos noteikumus Nr. 28 pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. Uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi Nr. 28 pēc to stāšanās spēkā:

5.1. ir izvietoti pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā, Kandavas un pagastu apvienības ēkā un visās novada pagastu pārvaldēs,

5.2. tiek nosūtīti Zemkopības ministrijai, Valsts vides dienestam, valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR””, Dabas aizsardzības pārvaldei un akciju sabiedrībai “Latvijas valsts meži”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Precizējumi Tukuma novada domes 2022. gada

27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 28

“Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā”

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2022. gada 6. maija atzinumu Nr. 1-18/3353 “Par saistošajiem noteikumiem Nr. 28”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj precizēt Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 28 “Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā”, izdarot tajos šādus precizējumus:

1. 1. izteikt saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu šādā redakcijā:

2. “Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu”;

2. aizstāt ciparu “1.” ar romiešu ciparu “I.”;

3. aizstāt ciparu “1.1.” ar ciparu “1.”;

4. aizstāt ciparu “1.2.” ar ciparu “2.”;

5. aizstāt ciparu “1.3.” ar ciparu “3.”;

6. aizstāt ciparu “1.4.” ar ciparu “4.”;

7. aizstāt ciparu “1.5.” ar ciparu “5.”;

8. aizstāt ciparu “1.6.” ar ciparu “6.”;

9. aizstāt ciparu “2.” ar romiešu ciparu “II.”;

10. aizstāt ciparu “2.1.” ar ciparu “7.”;

11. aizstāt ciparu “2.1.1.” ar ciparu “7.1.”;

12. 7.1. apakšpunktā svītrot tekstu “līdz ezera aizsalšanai, bet ne vēlāk kā”;

13. aizstāt ciparu “2.1.2.” ar ciparu “7.2.”;

14. 7.2. apakšpunktā svītrot tekstu “līdz ezera aizsalšanai, bet ne vēlāk kā”;

15. aizstāt ciparu “2.1.3.” ar ciparu “7.3.”;

16. aizstāt 7.3. apakšpunkta skaitli “10.2.” ar skaitli “28.”;

17. aizstāt ciparu “2.2.” ar ciparu “8.”;

18. aizstāt ciparu “3.” ar romiešu ciparu “III.”;

19. izteikt III. nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:

“III. Makšķerēšanas tiesības un zemūdens medību rīki un veidi”;

20. numurēt III. nodaļas punktu ar ciparu “9.”;

21. papildināt III. nodaļu ar 10. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“10. Makšķerēšanas un zemūdens medību rīki un veidi, atļautais loma lielums, minimāli pieļaujamais zivju izmērs un citi ierobežojumi licencētai makšķerēšanai Kaņiera ezerā tiek noteikti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 800 “Makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumi”.”;

22. svītrot 4. nodaļu;

23. aizstāt ciparu “5.” ar romiešu ciparu “IV.”;

24. aizstāt ciparu “5.1.” ar ciparu “11.”;

- 25. aizstāt ciparu “5.2.” ar ciparu “12.”;
- 26. aizstāt ciparu “5.3.” ar ciparu “13.”;
- 27. aizstāt ciparu “5.4.” ar ciparu “14.”;
- 28. aizstāt ciparu “5.5.” ar ciparu “15.”;
- 29. aizstāt ciparu “5.6.” ar ciparu “16.”;
- 30. aizstāt 16. punkta skaitli “5.3.” ar skaitli “13.”;

31. aizstāt ciparu “6.” ar romiešu ciparu “V.”;

- 32. aizstāt ciparu “6.1.” ar ciparu “17.”;
- 33. aizstāt ciparu “6.1.1.” ar ciparu “17.1.”;
- 34. aizstāt ciparu “6.1.2.” ar ciparu “17.2.”;
- 35. aizstāt ciparu “6.1.3.” ar ciparu “17.3.”;
- 36. aizstāt ciparu “6.1.4.” ar ciparu “17.4.”;
- 37. aizstāt ciparu “6.1.5.” ar ciparu “17.5.”;

38. papildināt V. nodaļu ar 17.6. apakšpunktu, izsakot to šādā redakcijā:

“17.6. personām no daudzbērnu ģimenēm un ģimenēm, kuru aprūpē ir bērns ar invaliditāti vai pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tai noteikta I vai II invaliditātes grupa, un kurām saskaņā ar valstī īstenoto Latvijas Goda ģimenes apliecības programmu ir piešķirta Latvijas Goda ģimenes apliecība.”;

39. aizstāt ciparu “6.2.” ar ciparu “18.”;

40. izteikt 18. punkta vārdu un skaitli “Nolikuma 5.3.” ar vārdu un skaitli “nolikuma 13.”;

41. aizstāt ciparu “7.” ar romiešu ciparu “VI.”;

42. izteikt VI. nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:

“VI. Licenču noformēšana, realizācija un no licenču realizācijas iegūto līdzekļu izlietojums”;

- 43. aizstāt ciparu “7.1.” ar ciparu “19.”;
- 44. aizstāt ciparu “7.2.” ar ciparu “20.”;
- 45. aizstāt ciparu “7.3.” ar ciparu “21.”;

46. izteikt 21. punktu šādā redakcijā:

“21. Informāciju par licencētās maksšķerēšanas un zemūdēns medību vietām, kā arī maksšķerēšanas organizētāju un maksšķerēšanas un zemūdēns medību licencēm un to iegādes vietām organizētājs nodrošina pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē un pašvaldības telpās.”;

47. papildināt VI. nodaļu ar 22. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“22. Maksšķerēšanas un zemūdēns medību licenču tirdzniecībā iegūtos līdzekļus sadala šādi – reizi pusgadā (līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu) pārskaitot:

22.1. 30 % – valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai.

22.2. 70 % – organizētājam Kaņiera ezera apsaimniekošanai (licencētās maksšķerēšanas, zemūdēns medību organizēšanai, kā arī to pārvaldes un kontroles nodrošināšanai) un zivju resursu pavairošanai, saglabāšanai un aizsardzībai.”;

48. aizstāt ciparu “8.” ar romiešu ciparu “VII.”;

49. aizstāt ciparu “8.1.” ar ciparu “23.”;

50. aizstāt ciparu “8.2.” ar ciparu “24.”;

51. aizstāt ciparu “8.3.” ar ciparu “25.”;

52. aizstāt ciparu “8.4.” ar ciparu “26.”;

53. svītrot 9. nodaļu;

54. aizstāt ciparu “10.” ar romiešu ciparu “VIII.”;

55. izteikt VIII. nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:

“VIII. Vides aizsardzības prasības un to kontrole”;

56. aizstāt ciparu “10.1.” ar ciparu “27.”;

57. aizstāt ciparu “10.2.” ar ciparu “28.”;

58. aizstāt ciparu “10.3.” ar ciparu “29.”;

59. papildināt VIII. nodaļu ar 30. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“30. Kontroli par licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības noteikumu ievērošanu veic Valsts vides dienesta un Dabas aizsardzības pārvaldes inspektori, vides aizsardzības sabiedriskie inspektori, kā arī organizētājs, policija un citas pašvaldības pilnvarotas personas savas kompetences ietvaros.”;

60. svītrot 11. nodaļu;

61. aizstāt ciparu “12.” ar romiešu ciparu “IX.”;

62. aizstāt ciparu “12.1.” ar ciparu “31.”;

63. papildināt IX. nodaļu ar 32. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“32. Nodrošināt licenču pieejamību saskaņā ar nolikumu, kā arī publicēt vietējos laikrakstos un attiecīgās pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par licenču pārdošanu un izsniegšanu un nodrošināt šādas informācijas pieejamību vietējās pašvaldības telpās.”;

64. aizstāt ciparu “12.2.” ar ciparu “33.”;

65. izteikt 33. punktu šādā redakcijā:

“33. Uzskaitīt pārdotās un izsniegtās makšķerēšanas un zemūdens medību licences atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.”;

66. aizstāt ciparu “12.3.” ar ciparu “34.”;

67. aizstāt 34. punkta skaitli “9.” ar skaitli “22.”;

68. aizstāt ciparu “12.4.” ar ciparu “35.”;

69. aizstāt 35. punkta skaitli un vārdu “8.1. punktā” ar skaitli un vārdu “VII. nodaļā”;

70. aizstāt ciparu “12.5.” ar ciparu “36.”;

71. izteikt 36. punktu šādā redakcijā:

“36. Iepazīstināt makšķerniekus un zemūdens medniekus ar nolikuma prasībām un nodrošināt nolikuma publisku pieejamību, tostarp licenču pārdošanas un izsniegšanās vietās.”;

72. aizstāt ciparu “12.6.” ar ciparu “37.”;

73. izteikt 37. punktu šādā redakcijā:

“37. Norīkot atbildīgo personu, kura ir ieguvusi Valsts vides dienesta pilnvarotās personas vai pašvaldības pilnvarotās personas statusu un piedalās vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos.”;

74. papildināt IX. nodaļu ar 38. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“38. Katru gadu līdz 31. decembrim iesniedz Valsts vides dienestā pārskatu (kas saskaņots ar pašvaldību) par veiktajiem pasākumiem ūdenstilpes apsaimniekošanā (par veiktajiem dabas aizsardzības, kontroles un zivju resursu papildināšanas (ja tas ir paredzēts) pasākumiem), kā arī informāciju par licencētās makšķerēšanas organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanu un uzturēšanu.”;

75. aizstāt ciparu “12.7.” ar ciparu “39.”;

76. izteikt 39. punktu šādā redakcijā:

“39. Divas reizes gadā – līdz 15. jūlijam un 15. janvārim – iesniegt Lauku atbalsta dienestā pārskatu, kas saskaņots ar pašvaldību, par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām par iepriekšējo pusgadu.”;

77. aizstāt ciparu “12.8.” ar ciparu “40.”;

78. papildināt 40. punktu ar otro teikumu, izsakot to šādā redakcijā:

“Informēt makšķerniekus vai zemūdens medniekus par publiskām piekļuves vietām Kaņiera ezeram.”;

79. aizstāt ciparu “12.9.” ar ciparu “41.”;

80. aizstāt ciparu “12.10.” ar ciparu “42.”;

81. papildināt 42. punktu aiz skaitļiem un vārdiem “zonas Nr. 1, Nr. 2 un Nr. 3” ar tekstu “skatīt 1. pielikumu”;

82. aizstāt ciparu “12.11.” ar ciparu “43.”;

83. papildināt IX. nodaļu ar 44. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“44. Apsaimniekot ūdensobjektu “Kaņieris” saskaņā ar Kaņiera ezera apsaimniekošanas plānu 2022.–2026. gadam (2. pielikums).”;

84. papildināt IX. nodaļu ar 45. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“45. Nodrošināt ārvalstu tūristiem angļu un krievu valodā vai, ja nepieciešams, arī citu Latvijas kaimiņvalstu valodā informāciju par saziņas iespējām ar organizētāju, licencētās makšķerēšanas un zemūdens medību noteikumiem, licenču veidiem, skaitu, to maksu, kā arī lomu uzskaiti.”;

85. aizstāt ciparu “13.” ar romiešu ciparu “X.”;

86. izteikt X. nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:

“X. Atbildība un nolikuma darbības laiks”;

87. numurēt X. nodaļas punktu ar ciparu “46.”;

88. papildināt X. nodaļu ar 47. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

“47. Uz šā nolikuma pamata izdotie pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas likuma “Par pašvaldībām” 45. panta piektajā daļā noteiktajā kārtībā, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš. Šī nolikuma darbības ilgums ir līdz 2026. gada 31. decembrim.”;

89. svītrot 14. nodaļu;

90. svītrot 15. nodaļu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumu (prot. Nr.7, 3.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
26.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 10.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 27. aprīlī

Nr. 28

(prot. Nr. 7, 3. §)

Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā

Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu

3. 1. Saistošie noteikumi regulē licencētās makšķerēšanas kārtību Tukuma novada Lapmežciema pagasta teritorijā esošā Kaņiera ezerā, kurā noteikta zvejas tiesību izmantošana ar īpašām zvejas atļaujām (licencēm).

2. Ar saistošajiem noteikumiem ir apstiprināts Nolikums “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdēns medībām Kaņiera Ezerā 2022.–2026. gadam” (pielikumā).

3. Saistošo noteikumu darbības laiks ir no 2022. gada 1. jūnija līdz 2026. gada 31. decembrim.

4. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Engures novada domes 2016. gada 26. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 11 “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdēns medībām Kaņiera ezerā 2016.–2026. gadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**“Par licencēto makšķerēšanu Kaņiera ezerā”
paskaidrojuma raksts**

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. 2022. gada 11. aprīlī Tukuma novada pašvaldībā saņemts AS “Latvijas valsts meži” izstrādāts nolikums “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā” ar lūgumu veikt nolikuma saskaņošanu saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Saistošie noteikumi nosaka licencētās makšķerēšanas kārtību, vides un dabas aizsardzības prasības, makšķerēšanas licenču veidus, skaitu, maksu, saturu un realizāciju, licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumus un tiesības Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu. Zvejniecības likuma 10. panta piektā daļa noteic, ka pašvaldība izdod saistošos noteikumus par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu vai licencētajām zemūdens medībām tās administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu un licencētajām zemūdens medībām šajos ūdeņos paredzēta makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību tiesību izmantošana ar īpašām atļaujām (licencēm). Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr. 799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 7. punkts noteic, ka Organizētājs izstrādā attiecīgo ūdeņu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību nolikumu, 10. punkts nosaka nolikuma saskaņošanas kārtību, un 13. punkts noteic, ka

	attiecīgā pašvaldība ir atbildīga par nolikuma ieviešanu atbilstoši šiem noteikumiem, bet Organizētājs atbild par nolikumā un šajos noteikumos ietverto prasību izpildi. Ar saistošiem noteikumiem noteikta Tukuma novada Lapmežciema pagasta teritoriālajā vienībā esošajā Kaņiera ezerā zvejas tiesību izmantošana ar īpašām zvejas atļaujām (licencēm). Organizēt un veikt licencēto makšķerēšanu un zemūdens medības Kaņiera ezerā pilnvarota akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži” saskaņā ar 2016. gada 15. marta Engures novada domes pilnvarojumu un 2010. gada 20. aprīļa valsts zemes nomas līgumu starp Dabas aizsardzības pārvaldi un AS “Latvijas valsts meži”.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

4. Pielikums

5. Tukuma novada domes 27.04.2022.

6. saistošajiem noteikumiem Nr. 28 "Par
licencēto maksšķerēšanu Kaņiera ezerā"

7.

NOLIKUMS

PAR LICENCĒTO MAKŠĶERĒŠANU UN ZEMŪDENS MEDĪBĀM KAŅIERA EZERĀ 2022.–2026. GADĀ

8. I. Vispārīgie jautājumi

1. Kaņiera ezers atrodas Tukuma novada Lapmežciema pagasta teritorijā un atbilstoši Civillikumam ir publiskais ezers, kurā zvejas tiesības pieder valstij. Ezers atrodas īpaši aizsargājamā "Natura 2000" teritorijā Ķemeru Nacionālajā parkā (turpmāk – ĶNP) un pēc zonējuma, ko nosaka Ķemeru nacionālā parka likums (turpmāk – ĶNP likums), Kaņiera ezers atrodas dabas lieguma zonā.

2. Licencētā maksšķerēšana un zemūdens medības Kaņiera ezerā tiek ieviestas, pamatojoties uz ūdensobjekta "Kaņieris" ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 799 "Licencētās maksšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība".

3. Licencēto maksšķerēšanu Kaņiera ezerā organizē akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži" (turpmāk – AS "Latvijas valsts meži") saskaņā ar 2016. gada 15. martā izsniegto Engures novada domes pilnvarojumu un 2010. gada 20. aprīļa valsts zemes nomas līgumu starp Dabas aizsardzības pārvaldi un AS "Latvijas valsts meži".

4. Licencētā maksšķerēšana un zemūdens medības tiek ieviestas ar nolūku uzlabot zivju krājumu racionālu izmantošanu un kontrolēt ezera antropogēno slodzi īpaši aizsargājamā dabas teritorijā – ĶNP.

5. AS "Latvijas valsts meži" saskaņā ar ūdensobjekta "Kaņieris" ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem veiks regulāru licencētai maksšķerēšanai paredzēto zivju krājumu papildināšanu.

6. Par licencētās maksšķerēšanas un zemūdens medību organizēšanu Kaņiera ezerā atbild AS "Latvijas valsts meži" (turpmāk – organizētājs), juridiskā adrese Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, tālrunis +371 67610015, e-pasts: lvm@lvm.lv.

II. Licencētās maksšķerēšanas vieta un laiks

7. Saskaņā ar 2010. gada 20. aprīļa nomas līgumu ar Dabas aizsardzības pārvaldi licencētā maksšķerēšana un zemūdens medības vasaras sezonā tiek atļautas Kaņiera ezera dienvidu un austrumu daļā zonās Nr. 1 un Nr. 2 (skatīt šā nolikuma 2. pielikumu), kuru robežas dabā ir iezīmētas ar peldošām norādes zīmēm (bojas vai citi peldoši materiāli), un tajās jāievēro šādi nosacījumi:

7.1. licencētā makšķerēšana no laivām un no krasta, izmantojot 10 m tauvas joslu (iebrišana ezerā ir aizliegta), kā arī zemūdēns medības Kaņiera ezera zonā Nr. 1 ir atļautas no 1. maija līdz 1. martam;

7.2. licencētā makšķerēšana no laivām un no krasta, izmantojot 10 m tauvas joslu (iebrišana ezerā ir aizliegta), kā arī zemūdēns medības Kaņiera ezera zonā Nr. 2 ir atļautas no 20. jūnija līdz 1. martam;

7.3. licencētā makšķerēšana un zemūdēns medības, izmantojot laivas, zonā Nr. 1 un zonā Nr. 2 ir atļautas tikai no "LVM Kaņiera ezers" (adrese: "Kaņiera ezers", Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118) laivu bāzes laivām (ievērojot šā nolikuma 28. punkta prasības).

8. Licencētā makšķerēšana ziemas sezonā no ledus ir atļauta zonā Nr. 1 un zonā Nr. 2, kuru robežas ir iezīmētas dabā, sākot no ledus uzsalšanas līdz tā nokušanai, bet ne vēlāk kā līdz 1. martam.

III. Makšķerēšanas tiesības un zemūdēns medību rīki un veidi

9. Makšķerēt vai nodarboties ar zemūdēns medībām Kaņiera ezerā atļauts tikai tad, ja makšķernieks vai zemūdēns mednieks ir iegādājies kādu no šajā nolikumā noteiktajām makšķerēšanas vai zemūdēns medību licencēm un tam ir klāt personu apliecinošs dokuments, bet personām no 16 līdz 65 gadu vecumam (izņemot personas ar invaliditāti) – arī makšķerēšanas karte. Makšķerēšanas un zemūdēns medību licences tiek izrakstītas uz konkrētas personas vārda.

10. Makšķerēšanas un zemūdēns medību rīki un veidi, atļautais loma lielums, minimāli pieļaujamais zivju izmērs un citi ierobežojumi licencētai makšķerēšanai Kaņiera ezerā tiek noteikti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 800 "Makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdēns medību noteikumi".

IV. Makšķerēšanas un zemūdēns medību licenču veidi, skaits un maksa par licencēm

Licences nosaukums	Vienas licences cena, EUR ar PVN	Skaits (gab. gadā)
11. Mēneša makšķerēšanas licence (derīga vienu mēnesi no iegādes dienas)	15,00	500
12. Vienas diennakts makšķerēšanas licence (derīga 24 stundas no iegādes brīža)	2,00	10000
13. Mēneša bezmaksas makšķerēšanas licence (derīga vienu mēnesi no iegādes dienas)	0	100
14. Gada zemūdēns medību licence (derīga viena kalendārā gada laikā no iegādes dienas)	100,00	50
15. Vienas diennakts zemūdēns medību licence (derīga 24 stundas no iegādes brīža)	30,00	100

16. Šā nolikuma 13. punktā minētās bezmaksas licences saņēmējam makšķerējot jābūt līdzī dokumentam, kas apliecina tiesības izmantot šo licenci.

V. Makšķerēšanas licenču cenu atlaižu piemērošana

17. Bezmaksas licences makšķerēšanai Kaņiera ezerā ir tiesības saņemt:

17.1. Kaņiera ezera piekrastes zemju īpašniekiem un viņu ģimenes locekļiem;

17.2. maznodrošinātiem Tukuma novada iedzīvotājiem;

17.3. bērniem un pusaudžiem līdz 16 gadiem;

17.4. personām ar invaliditāti un politiski represētām personām;

17.5. personām, kas ir vecākas par 65 gadiem;

17.6. personām no daudz bērnu ģimenēm un ģimenēm, kuru aprūpē ir bērns ar invaliditāti vai pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tai noteikta I vai II invaliditātes grupa, un

kurām saskaņā ar valstī īstenoto Latvijas Goda ģimenes apliecības programmu ir piešķirta Latvijas Goda ģimenes apliecība.

18. Pēc šā nolikuma 13. punktā minētā bezmaksas licenču kopējā limita izmantošanas papildus bezmaksas licences netiek izsniegtas un makšķerniekam vispārējā kārtībā jāiegādājas attiecīgajā termiņā derīga licence.

VI. Licenču noformēšana, realizācija un no licenču realizācijas iegūto līdzekļu izlietojums

19. Licences saturs un rekvizīti – licences veids, sērija un numurs, cena, derīguma termiņš, attiecīgās ūdenstilpes nosaukums, ziņas par organizētāju, licences saņēmējs un tā personas kods, tālruņa numurs un saziņai izmantojamā elektroniskā pasta adrese un licences izsniegšanas datums. Bez personas datu un makšķerēšanas datuma norādes licence uzskatāma par nederīgu. Elektronisko licenci nav nepieciešams izdrukāt, un tās esību pārbauda pēc tās numura.

20. Licenču, tai skaitā bezmaksas licenču, realizācija notiek elektroniski. Elektroniskās licences iespējams iegādāties interneta vietnē www.manacope.lv un mobilā lietotnē “Mana Cope”. Iegādātā elektroniskā licence stājas spēkā 15 minūšu laikā pēc tās reģistrācijas brīža.

21. Informāciju par licencētās makšķerēšanas un zemūdens medību vietām, kā arī makšķerēšanas organizētāju un makšķerēšanas un zemūdens medību licencēm un to iegādes vietām pašvaldība organizētājs nodrošina pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē un pašvaldības telpās.

22. Makšķerēšanas un zemūdens medību licenču tirdzniecībā iegūtos līdzekļus sadala šādi – reizi pusgadā (līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu) pārskaitot:

22.1. 30 % – valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai.

22.2. 70 % – organizētājam Kaņiera ezera apsaimniekošanai (licencētās makšķerēšanas, zemūdens medību organizēšanai, kā arī to pārvaldes un kontroles nodrošināšanai) un zivju resursu pavairošanai, saglabāšanai un aizsardzībai.

9. VII. Lomu uzskaite

23. Lomu uzskaiti veic organizētājs saskaņā ar makšķernieku un zemūdens mednieku deklarētajām ziņām.

24. Visiem licenču īpašniekiem pēc loma paturēšanas obligāti jāreģistrē savs loms, norādot datumu, zivju sugu, loma lielumu (zivju skaitu un svaru), tos iesniedzot interneta vietnes www.manacope.lv un mobilās lietotnes “Mana Cope” sadaļā “Loma reģistrācija”.

25. Makšķernieka un zemūdens mednieka pienākums ir 5 dienu laikā pēc licences derīguma termiņa beigām iesniegt lomu uzskaites pārskatu. Organizētājs reģistrē personas, kas ir pārkāpušas nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licencē norādīto tālruņa numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņo par nepieciešamību 14 dienu laikā iesniegt loma pārskatu. Ja minētajā termiņā loma pārskats nav iesniegts, organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes.

26. Apkopotos lomu uzskaites datus organizētājs katru gadu līdz 1. februārim iesniedz Valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR””.

VIII. Vides aizsardzības prasības un to kontrole

27. Uzturēšanās Kaņiera ezerā ir aizliegta dabas rezervāta zonā un Kaņiera ezera zonā Nr. 3, Kaņiera ezera zonā Nr. 2 (putnu ligzdošanas laikā) no 2. marta līdz 19. jūnijam un Kaņiera ezera zonā Nr. 1 no 2. marta līdz 30. aprīlim.

28. Licencētās makšķerēšanas laikā Kaņiera ezera zonā Nr. 1 laika periodā no 1. maija līdz 20. jūnijam ir aizliegts noenkurot laivas tuvāk par 50 m no ezera salām.

29. Uz vējdēļiem un citiem peldošiem līdzekļiem attiecas laivu lietošanas noteikumi. Tos var izmantot tikai no laivu bāzes un bez iekšdedzes dzinējiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 6. septembra noteikumiem Nr. 601 “Ķemeru Nacionālā parka individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”.

30. Kontroli par licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības noteikumu ievērošanu veic Valsts vides dienesta un Dabas aizsardzības pārvaldes inspektori, vides aizsardzības sabiedriskie inspektori, kā arī organizētājs, policija un citas pašvaldības pilnvarotas personas savas kompetences ietvaros.

IX. Licencētās makšķerēšanas un zemūdens medību organizētāja pienākumi

31. Sniegt informāciju par licencētās makšķerēšanas un zemūdens medību kārtību Tukuma novada laikrakstā “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” un citos plašsaziņas līdzekļos, kā arī nodrošināt atbilstošu norādes zīmju izvietošanu Kaņiera ezera piekrastē.

32. Nodrošināt licenču pieejamību saskaņā ar nolikumu, kā arī publicēt vietējos laikrakstos un attiecīgās pašvaldības tīmekļvietnē informāciju par licenču pārdošanu un izsniegšanu un nodrošināt šādas informācijas pieejamību vietējās pašvaldības telpās.

33. Uzskaitīt pārdotās un izsniegtās makšķerēšanas un zemūdens medību licences atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

34. Nodrošināt līdzekļu, kas iegūti, realizējot makšķerēšanas un zemūdens medību licences, izlietošanu atbilstoši šā nolikuma 22. punktam.

35. Veikt makšķernieku un zemūdens mednieku lomu uzskaiti atbilstoši šī nolikuma VII. nodaļā noteiktai kārtībai, piedalīties vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos.

36. Iepazīstināt makšķerniekus un zemūdens medniekus ar nolikuma prasībām un nodrošināt nolikuma publisku pieejamību, tostarp licenču pārdošanas un izsniegšanās vietās.

37. Norīkot atbildīgo personu, kura ir ieguvusi Valsts vides dienesta pilnvarotās personas vai pašvaldības pilnvarotās personas statusu un piedalās vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos.

38. Katru gadu līdz 31. decembrim iesniedz Valsts vides dienestā pārskatu (kas saskaņots ar pašvaldību) par veiktajiem pasākumiem ūdenstilpes apsaimniekošanā (par veiktajiem dabas aizsardzības, kontroles un zivju resursu papildināšanas (ja tas ir paredzēts) pasākumiem), kā arī informāciju par licencētās makšķerēšanas organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanu un uzturēšanu.

39. Divas reizes gadā – līdz 15. jūlijam un 15. janvārim – iesniegt Lauku atbalsta dienestā pārskatu, kas saskaņots ar pašvaldību, par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām par iepriekšējo pusgadu.

40. Sagatavot makšķerēšanas vietas un iznomāt laivas. Informēt makšķerniekus vai zemūdens medniekus par publiskām piekļuves vietām Kaņiera ezeram.

41. Veikt zivju krājumu pavairošanu saskaņā ar ūdensobjekta “Kaņieris” ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem.

42. Veikt licencētās makšķerēšanas un zemūdens medību teritorijas (zonas Nr. 1, Nr. 2 un Nr. 3, skatīt 1. pielikumu) marķēšanu dabā ar bojām vai cita veida pazīšanas zīmēm.

43. Reģistrēt personas, kas ir pārkāpušas nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licencē norādīto tālruņa numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņot par nepieciešamību 14 dienu laikā iesniegt loma pārskatu. Ja minētajā termiņā loma pārskats nav iesniegts, organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes.

44. Apsaimniekot ūdensobjektu “Kaņieris” saskaņā ar Kaņiera ezera apsaimniekošanas plānu 2022.–2026. gadam (2. pielikums).

45. Nodrošināt ārvalstu tūristiem angļu un krievu valodā vai, ja nepieciešams, arī citu Latvijas kaimiņvalstu valodā informāciju par saziņas iespējām ar organizētāju, licencētās makšķerēšanas un zemūdens medību noteikumiem, licenču veidiem, skaitu, to maksu, kā arī lomu uzskaiti.

X. Atbildība un nolikuma darbības laiks

46. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā makšķerniekiem un zemūdens medniekiem tiek piemēroti sodi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

47. Uz šā nolikuma pamata izdotie pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas likuma “Par pašvaldībām” 45. panta piektajā daļā noteiktajā kārtībā, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš. Šā nolikuma darbības ilgums ir līdz 2026. gada 31. decembrim.

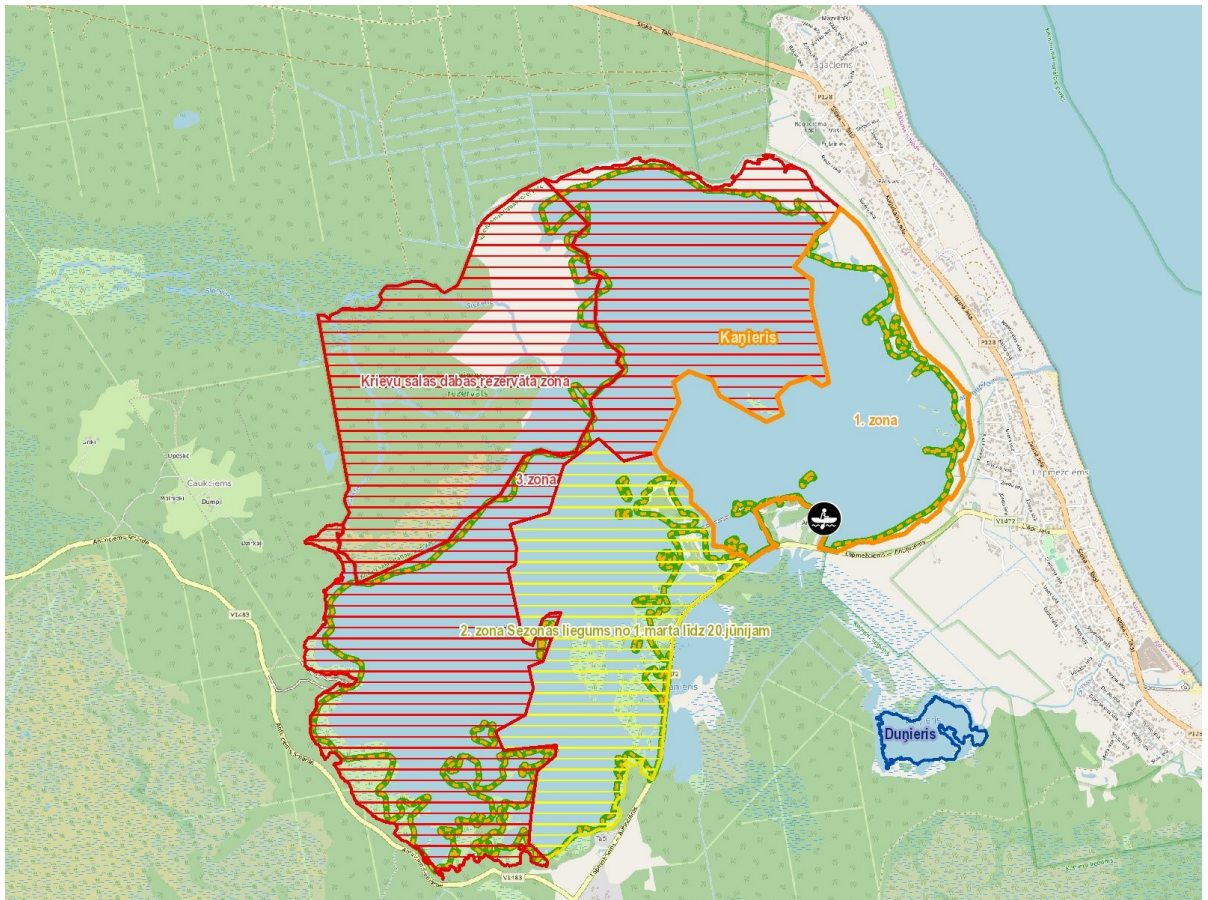
Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Nolikumam “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā”

Licencētās makšķerēšanas un zemūdens medību zonas



Papildu ierobežojumi un paskaidrojumi:

1. zona – makšķerēt un nodarboties ar zemūdens medībām atļauts no 1. maija līdz ezera aizsalšanai un atļauts makšķerēt ziemas sezonā no ledus uzsalšanas līdz ledus nokušanai, bet ne vēlāk kā līdz 1. martam.

2. zona – makšķerēt un nodarboties ar zemūdens medībām atļauts no 20. jūnija līdz ezera aizsalšanai un atļauts makšķerēt ziemas sezonā no ledus uzsalšanas līdz ledus nokušanai, bet ne vēlāk, kā līdz 1. martam.

Zonu robežu punktu koordinātas noteiktas ūdensobjekta “Kaņieris” ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumos, publicētas interneta vietnē www.manacope.lv, mobilā lietotnē “Mana Cope”, kā arī marķētas dabā ar peldošajām bojām, zīmēm vai citiem uzskates un informatīvajiem tehniskajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Nolikumam “Par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā”

Kaņiera ezera apsaimniekošanas plāns 2022.–2026. gadā

Nr.p.k.	Darbu veids	Ik gadu
1.	Nodrošināt ezera uzraudzību	2 cilvēki
2.	Saskaņā ar Kaņiera ezera zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumiem ezerā ielaist līdaku mazuļus vai kāpurus	pastāvīgi
3.	Labiekārtot un uzturēt laivu bāzei blakus esošās atpūtas vietas	pastāvīgi

Darba pienākumi ezera uzraudzībā:

1. Regulāri veikt ezera uzraudzību.
2. Uzturēt laivu bāzi.
3. Konsultēt makšķerniekus un zemūdējus medniekus par makšķerēšanas un zemūdējus medību vietām.
4. Uzturēt un remontēt laivu.
5. Atbalstīt makšķerēšanas licenču iegādi un citus ar to saistītos pienākumus.
6. Veikt licencētās makšķerēšanas un zemūdējus medību teritorijas (zonas Nr. 1 un Nr. 2) marķēšanu dabā ar bojām vai cita veida pazīšanas zīmēm.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saskaņojumu lapa
“Nolikumam par licencēto makšķerēšanu un zemūdens medībām
Kaņiera ezerā 2022.–2026. gadā”
S A S K A Ņ O T S:

Zemkopības ministrija	2022. gada 12. aprīlis
Zinātniskais institūts “BIOR”	2022. gada 26. aprīlis
Valsts vides dienests	2022. gada 14. aprīlis
Dabas aizsardzības pārvalde	2022. gada 14. aprīlis
Tukuma novada dome	2022. gada 27. aprīlis

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 11. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 43 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 43 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 43 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” stājas spēkā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 43 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”,

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 43 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada
24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem””**

paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktu, <i>pašvaldības autonomās funkcijas ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību un iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi u.c. sociālajiem pakalpojumiem.</i> Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 14.11. apakšpunkts noteic, ka <i>sociālais dienests, ja nepieciešams, organizē klienta nokļūšanu līdz sociālo vai citu pakalpojumu saņemšanas vietai un atpakaļ, ja klients nevar nokļūt ar sabiedrisko vai personisko transportu.</i> Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāji regulāri vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā un citās pašvaldības iestādēs ar lūgumu nodrošināt transportu nokļūšanai uz ārstniecības iestādi, valsts vai pašvaldības iestādēm, sociālo pakalpojumu sniegšanas vietām vai citām vietām, jo personai minēto mērķu sasniegšanai nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, nav pieejams privātais transports, savukārt cita veida komerctransporta izmaksas segt no saviem ienākumiem nespēj. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā pārņemti apvienoto Engures, Kandavas, Jaunpils, Tukuma novadu dažādie risinājumi pašvaldības transporta un finanšu līdzekļu izmantošanai minēto pašvaldības autonomo funkciju izpildei. Lai turpmākā pašvaldības transporta un finanšu līdzekļu izmantošana minēto autonomo funkciju izpildei ir vienota un vienlīdzīgi pieejama visā novada administratīvajā teritorijā, ir nepieciešams vienots un uz normatīvajiem aktiem balstīts risinājums. Atbalsta transporta nodrošināšanai apjoms un atbalstāmo personu loks izvērtēts Tukuma novada domes Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijā. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmā daļa noteic, ka <i>publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.</i> Saistošie noteikumi nepieciešami, lai 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” novērstu pretrunu starp 33. un 34. punktu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi papildināti ar vienu nodaļu “Atbalsts transporta nodrošināšanai”, kā arī papildus noteikts pabalsta apmērs apaļās dzīves jubilejās – 75 dzīves gadi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības atbalstam transporta nodrošināšanai finansējums plānots attiecīgā gada budžetā. Atbalsta transporta nodrošināšanai, kuru sniedz komersants, plānotā ietekme uz budžetu: pieaugums 1632,00 euro gadā.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot. Nr. 9, 11.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 43
(prot. Nr. 9, 11 .§)

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos
Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”**

Izdoti saskaņā ar likuma “[Par pašvaldībām](#)”
14. panta trešo daļu, [43.](#) panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” šādus grozījumus:

1. papildināt saistošos noteikumus ar 2.13. apakšpunktu šādā redakcijā:
“2.13. atbalsts transporta nodrošināšanai.”;
2. papildināt saistošos noteikumus ar 34.1. apakšpunktu, mainot pārējo apakšpunktu numerāciju, šādā redakcijā:
“34.1. 75 dzīves gadi – 30,00 *euro*”;
3. papildināt saistošos noteikumus ar XIII¹. nodaļu šādā redakcijā, mainot turpmāko punktu numerāciju:

“XIII¹. Atbalsts transporta nodrošināšanai

61. Atbalstu transporta nodrošināšanai ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, ja tā funkcionālu traucējumu vai dzīvesvietas atrašanās dēļ, vai citu objektīvu no savas gribas neatkarīgu apstākļu dēļ nespēj izmantot sabiedrisko transportu vai pašu spēkiem nespēj nodrošināt transporta pieejamību, lai nokļūtu uz saistošo noteikumu 62. punktā noteikto mērķi Latvijas valsts teritorijā.

62. Atbalsts transporta nodrošināšanai tiek sniegts ar mērķi nodrošināt personas nokļūšanu uz ārstniecības iestādēm, sociālo pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ vai uz pasākumiem, kuri nepieciešami sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un ir iekļauti sociālā darbinieka un personas vienošanās par līdzdarbību, atbalsta vai sociālās rehabilitācijas plānā.

63. Atbilstību atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai, izņemot saistošo noteikumu 65. punktā noteiktā atbalsta saņemšanai, nosaka sociālais darbinieks, izvērtējot saistošo noteikumu 61. punktā noteiktos apstākļus un aizpildot atbalsta transporta nodrošināšanai izvērtēšanas karti (noteikumu pielikums).

64. Atbalstu transporta nodrošināšanai administrē un sniedz Tukuma novada sociālais dienests, nepieciešamības gadījumā piesaistot Tukuma novada pašvaldības administrācijas, pagastu pārvaldes un citu pašvaldības iestāžu lietošanā esošos autotransporta resursus.

65. Lai saņemtu saistošo noteikumu 64. punktā noteikto atbalstu transporta nodrošināšanai, persona savlaicīgi, vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš, vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā un piesaka braucienu, norādot brauciena laiku (datumu, pulksteņa laiku), mērķi, brauciena nepieciešamību un citu svarīgo informāciju, kura vajadzīga saistošo noteikumu 63. punkta izpildei.

66. Neatliekamajos gadījumos, brīvdienās, svētku dienās un pēc Tukuma novada sociālā dienesta darba laika atbalstu transporta nodrošināšanai uz ārstniecības iestādēm Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ja nav iespējams izmantot pašvaldības transporta resursus, sniedz komersants, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis līgumu par transporta pakalpojuma sniegšanu. Lai saņemtu šajā punktā noteikto atbalstu, persona braucienu piesaka Tukuma novada vienotajā dispečerdienestā.

67. Atbalsta transporta nodrošināšanai izmaksas, kad tiek izmantots pašvaldības transports, tiek segtas no attiecīgā gadā šim mērķim paredzētajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem. Maksu par saistošo noteikumu 66. punktā noteikto atbalstu transporta nodrošināšanai, kura noteikta transporta pakalpojuma līgumā (saistošo noteikumu 66. punkts), pamatojoties uz pašvaldības izsniegto rēķinu, ir pienākums segt personai, kura izmanto transportu. Ja persona dzīvo mājāsaimniecībā, kuras ienākumi izvērtēti un atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas mājāsaimniecības ienākumu līmenim, maksu par saistošo noteikumu 66. punktā noteikto atbalstu transporta nodrošināšanai sedz pašvaldība.

68. Saistošo noteikumu 64. punktā noteiktais atbalsts transporta nodrošināšanai tiek sniegts pieraksta (braucienu rezervācijas) kārtībā. Ja attiecīgajā laikā esošie transporta resursi nav pieejami vai šim mērķim paredzētie pašvaldības budžeta finanšu līdzekļi nav pietiekami, atbalsts transporta nodrošināšanai attiecīgajam braucienam tiek atteikts.

69. Maksimālais atbalsta apjoms transporta nodrošināšanai vienai personai viena kalendārā gada laikā ir līdz 10 braucieniem, izņemot, ja atbalsts transporta nodrošināšanai nepieciešams regulāru (ikmēneša, iknedēļas) ārstniecisko procedūru saņemšanai. Ja persona attiecīgā kalendārā gada laikā transporta nodrošināšanai ir saņēmusi gan pašvaldības pabalstu sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā, gan šajos noteikumos noteikto atbalstu transporta nodrošināšanā, tad šo pabalstu un atbalstu (braucienu) skaits un finansējums tiek summēts (ieskaita atbalsta transporta nodrošināšanai un pabalsta sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā attiecīgajā noteiktajā apjomā).”;

4. 75. punktā skaitli “65.” aizstāt ar skaitli “74.”;

5. papildināt saistošos noteikumus ar pielikumu šādā redakcijā:

“Pielikums

Tukuma novada domes 24.11.2021.

saistošajiem noteikumiem Nr. 41

“Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”

IZVĒRTĒŠANAS KARTE

Tukuma novada pašvaldības atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai

Personas vārds, uzvārds, personas kods:

pieprasītājs _____, p.k. _____ - _____
pārvadājamā persona, ja tā nav pieprasītājs

_____, p.k. _____ - _____

Kontaktpersonas tālruna Nr.: _____

Pieprasītais maršruts:

No kurienes _____

Uz kurieni _____

☐ Abos virzienos

☐ Vienā virzienā

Brauciena mērķis:

☐ ārstniecības iestāde

☐ sociālā pakalpojuma saņemšanas vieta

☐ cits mērķis _____

Brauciena nepieciešamības pamatojums:

Brauciena galapunkta sasniegšanas datums un laiks:

___. ___. 20___. plkst. _____

Sabiedriskā transporta izmantošana:

Pieejamie resursi:

(apgādnieki, kaimiņi, māsasaimniecībā esošo personu privātā transporta pieejamība)

Kārtējā kalendārā gadā saņemtā atbalstu transporta nodrošināšanā un pašvaldības pabalsta sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā ar mērķi nodrošināt transportu apjoms ____ braucieni (izņemot regulāro (ikmēneša, iknedēļas) ārstniecisko procedūru saņemšanai)

☐ atbilst atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai

☐ neatbilst atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai

Specifiskās vajadzības, kas ietekmē pakalpojuma ilgumu:

Datums: ___. ___. 20__.

Sociālais darbinieks: _____ “

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes [24.11.2021.](#)
lēmumu (prot. Nr. 23, 9. §)

Grozīts ar Tukuma novada domes:

- 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13;

- **25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.43**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 24. novembrī

Nr. 41

(prot. Nr. 23, 9.§)

Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar likuma "[Par pašvaldībām](#)"
14. panta trešo daļu, [43.](#) panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu un materiālā atbalstu veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.

2. Tukuma novada pašvaldības pabalstu un materiālā atbalsta veidi ir:

- 2.1. pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;
- 2.2. *Svītrots ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13;*
- 2.3. *Svītrots ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13;*
- 2.4. pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei;
- 2.5. pabalsts aizgādnim;
- 2.6. pabalsts kāzu jubilāriem;
- 2.7. pabalsts apaļajā dzīves jubilejā;
- 2.8. *Svītrots ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13;*
- 2.9. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem;
- 2.10. materiāls atbalsts higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai;
- 2.11. remigrācijas pabalsts;
- 2.12. apbedīšanas pabalsts;
- 2.13. atbalsts transporta nodrošināšanai.

Grozīts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 43

II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei

3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 200,00 *euro* apmērā izmaksā par katru Tukuma novada administratīvajā teritorijā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.

5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros, pašvaldības iestādē "Tukuma novada sociālais dienests" (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vai pagastu pārvaldē iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

- 5.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 5.3. savu kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru;
- 5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs, nav bērna vecāks.

6. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā aprūpei, ja tiek konstatēts, ka nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi.

7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei piešķiršanu pieņemšanas dienas. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei izmaksā iesniegumā norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja Tukuma novada sociālais dienests sniedzis atzinumu, kurā norādīti objektīvi iemesli (trūkst prasmju aprūpēt, ir riska grupas ģimeņu uzskaitē u.t.t.), kuru dēļ pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei nepieciešams izmaksāt natūrā.

8. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei nepiešķir, ja:

- 8.1. bērns ievietots audžuģimenē vai ārpusģimenes aprūpes institūcijā;
- 8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

III. Nodaļa svītrotā ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

IV. Nodaļa svītrotā ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

V. Pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei

19. Pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei 100,00 *euro* apmērā par katru bērnu piešķir reizi kalendārajā gadā ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā un aprūpē vismaz vienu bērnu ar invaliditāti, ar mērķi finansiāli atbalstīt vecākus bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpē.

20. Lai saņemtu pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

- 20.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 20.2. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 20.3. savu kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru.

21. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

22. Pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei piešķir un izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei piešķiršanu pieņemšanas dienas.

VI. Pabalsts aizgādnim

23. Pabalstu aizgādnim 100,00 *euro* apmērā piešķir vienu reizi kalendārajā gadā par katru aizgādībā esošu personu ar mērķi finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā.

24. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādībā ir vismaz viena persona, kurai ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota (atņemta) rīcībspēja.

25. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādnis Tukuma novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

25.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

25.2. personas, kura atrodas aizgādībā, vārdu, uzvārdu, personas kodu;

25.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

26. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda nepieciešamo informāciju un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai. Pabalstu aizgādnim izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalstu aizgādnim piešķiršanu pieņemšanas dienas.

VII. Pabalsts kāzu jubilāriem

27. Pabalstu kāzu jubilāriem piešķir laulātajiem pāriem, ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas), 60 gadus (Dimanta kāzas) vai 70 gadus (Briljanta kāzas). Tiesības saņemt pabalstu kāzu jubilejā ir viens gads no attiecīgās kāzu jubilejas dienas.

28. Pabalsta kāzu jubilāriem apmērs:

28.1. Zelta kāzu jubilāriem 100,00 *euro*;

28.2. Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 *euro*;

28.3. Briljanta kāzu jubilāriem 200,00 *euro*.

29. Lai saņemtu pabalstu kāzu jubilāriem, viens no laulātajiem iesniedz iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā vai Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā. Iesniegumā:

29.1. norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

29.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru;

29.3. pievieno laulības apliecību vai tās atvasinājumu.

30. Lēmumu par pabalstu kāzu jubilāriem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai, pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk, kā līdz kāzu ceremonijas norises dienai, ja tāda pieteikta.

31. Pabalstu kāzu jubilāriem izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta kāzu jubilejā piešķiršanas dienas iesniegumā norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā ne vēlāk kā līdz kāzu jubilejas dienai, vai pasniedz laulātajam pārim Zelta, Dimanta vai Briljanta kāzu ceremonijas laikā.

VIII. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā

32. Pabalsta mērķis apaļajā dzīves jubilejā ir godināt personu nozīmīgā dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personu dzīves vidi, dzīves kvalitāti, identificētu viņu sociālās problēmas, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidošanu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, plānojot pašvaldības turpmāko darbību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un izvirzītajiem mērķiem.

33. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgā gadā paliek 75, 80, 85, 90, 95, 100, 101, 102 un vairāk gadu.

34. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

34.1. 75 dzīves gadi – 30,00 *euro*;

Grozīts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 43

34.2. 80 dzīves gadi – 35,00 *euro*;

34.3. 85 dzīves gadi – 45,00 *euro*;

34.4. 90 dzīves gadi – 50,00 *euro*;

- 34.5. 95 dzīves gadi – 75,00 *euro*;
 - 34.6. 100 dzīves gadi – 150,00 *euro*;
 - 34.7. 101 dzīves gadi – 175,00 *euro*,
- par katru nākamo dzīves gadu papildus 25,00 *euro*.

35. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanu administrē un nodrošina Tukuma novada pašvaldība, slēdzot sadarbības līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma novada teritorijā esošām pensionāru biedrībām, kuras izteikušas vēlēšanos piedalīties, veicot pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada pašvaldības pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji.

Grozīts ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

36. Personu apaļajā dzīves jubilejā sveic un pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

IX. Nodaļa svītrotā ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

X. Pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem

41. Pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam vienu reizi kalendārajā gadā piešķir personai, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā un tā atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

41.1. ir noteikta I, II, III grupas invaliditāte;

41.2. saņem vecuma pensiju, t. sk. priekšlaicīgo pensiju, un nav darba tiesiskajās attiecībās vai neveic citu saimniecisko darbību;

41.3. politiski represēta persona;

41.4. daudzbērnu ģimenes vecāks.

42. Pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumiem apmērs:

42.1. zobu protezēšanai 30 % apmērā, bet ne vairāk kā 60,00 *euro*;

42.2. zobu protēžu labošanai 75 % apmērā, bet ne vairāk kā 36,00 *euro*.

43. Lai saņemtu pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam, pabalsta pieprasītājs iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā:

43.1. norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

43.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru;

43.3. pievieno finanšu dokumentus, kas apstiprina, ka pabalsta pieprasītājs ir saņēmis zobu protezēšanas pakalpojumu;

43.4. dokumentu, kurš apstiprina, ka persona ir politiski represēta persona.

44. Pabalstu zobu protezēšanai nepiešķir, ja personai par attiecīgo pakalpojumu ir piešķirts šim mērķim noteiktais pašvaldības sociālais pabalsts.

45. Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas pārbauda personas atbilstību pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumam saņemšanai un pieņem lēmumu par pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumam piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

46. Pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumiem izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta zobu protezēšanas pakalpojumiem piešķiršanu pieņemšanas dienas.

XI. Materiāls atbalsts higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai

47. Pašvaldība sniedz šādu materiālo atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai:

47.1. vienu reizi mēnesī sedz maksu dušas apmeklējumam un vienu reizi nedēļā veļas mazgāšanai, kā arī dušas apmeklējumam līdz 2,00 *euro* apmērā katram nākamajam dušas

apmeklējumam vienu reizi nedēļā attiecīgajā mēnesī, saistošo noteikumu 49.3. apakšpunktā noteiktajai personu grupai;

47.2. sedz maksu dušas apmeklējumam līdz 2,00 *euro* apmērā vienu reizi mēnesī, saistošo noteikumu 49.1., 49.2., 49.4., 49.5. apakšpunktā noteiktajai personu grupai;

47.3. sedz maksu dušas apmeklējumam, kā arī veļas mazgāšanai, saistošo noteikumu 49.6. apakšpunktā noteiktajai personu grupai, sociālā darbinieka nosūtījumā norādītajā apjomā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

48. Materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai piemēro higiēnas pakalpojumam, kuru nodrošina Tukuma novada sociālais dienests vai tāds pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis līgumu par higiēnas pakalpojuma nodrošināšanu.

49. Materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai ir tiesības saņemt personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

49.1. personai noteikta invaliditāte;

49.2. persona saņem vecuma pensiju;

49.3. persona dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss;

49.4. daudzbērnu ģimene;

49.5. politiski represēta persona;

49.6. personai izsniegts sociālā darbinieka nosūtījums.

50. Lai saņemtu materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai, persona pakalpojuma saņemšanas vietā uzrāda dokumentu, kas pamato tiesības saņemt atvieglojumu (pensionāru apliecību, trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) izziņu, politiski represētās personas apliecību, invaliditātes apliecību, Latvijas Goda ģimenes apliecību "3 + Ģimenes karte").

XII. Remigrācijas pabalsts

51. Remigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi), un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citā valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošu mājokli.

52. Remigrācijas pabalstu līdz 500,00 *euro* piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

53. Lai saņemtu remigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārliecinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

54. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrācijas sistēmā un pieņem lēmumu par remigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

55. Remigrācijas pabalstu izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā desmit darba dienu laikā no lēmuma par remigrācijas pabalstu piešķiršanu pieņemšanas dienas.

XIII. Apbedīšanas pabalsts

56. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada teritorijā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā.

57. Apbedīšanas pabalstu 350,00 *euro* apmērā piešķir, ja pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) nav tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu. Savukārt, ja pabalsta pieprasītājam ir tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu, kura kopsumma nepārsniedz 350,00 *euro*, apbedīšanas

pabalsta apmērs ir starpība starp citu saņemto apbedīšanas pabalstu un šajos saistošajos noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu.

58. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona viena mēneša laikā no apbedījamās personas nāves dienas iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 57. punktā minētos apstākļus.

59. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt apbedīšanas pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai, pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Apbedīšanas pabalstu personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu pieņemšanas dienas.

60. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu par pašvaldības līdzekļiem.

XIII¹. Atbalsts transporta nodrošināšanai

61. Atbalstu transporta nodrošināšanai ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, ja tā funkcionālu traucējumu vai dzīvesvietas atrašanās dēļ, vai citu objektīvu no savas gribas neatkarīgu apstākļu dēļ nespēj izmantot sabiedrisko transportu vai pašu spēkiem nespēj nodrošināt transporta pieejamību, lai nokļūtu uz saistošo noteikumu 62. punktā noteikto mērķi Latvijas valsts teritorijā.

62. Atbalsts transporta nodrošināšanai tiek sniegts ar mērķi nodrošināt personas nokļūšanu uz ārstniecības iestādēm, sociālo pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ vai uz pasākumiem, kuri nepieciešami sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un ir iekļauti sociālā darbinieka un personas vienošanās par līdzdarbību, atbalsta vai sociālās rehabilitācijas plānā.

63. Atbilstību atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai, izņemot saistošo noteikumu 65. punktā noteiktā atbalsta saņemšanai, nosaka sociālais darbinieks, izvērtējot saistošo noteikumu 61. punktā noteiktos apstākļus un aizpildot atbalsta transporta nodrošināšanai izvērtēšanas karti (1.pielikums).

64. Atbalstu transporta nodrošināšanai administrē un sniedz Tukuma novada sociālais dienests, nepieciešamības gadījumā piesaistot Tukuma novada pašvaldības administrācijas, pagastu pārvaldes un citu pašvaldības iestāžu lietošanā esošos autotransporta resursus.

65. Lai saņemtu saistošo noteikumu 64. punktā noteikto atbalstu transporta nodrošināšanai, persona savlaicīgi, vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš, vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā un piesaka braucienu, norādot brauciena laiku (datumu, pulksteņa laiku), mērķi, brauciena nepieciešamību un citu svarīgo informāciju, kura vajadzīga saistošo noteikumu 63. punkta izpildei.

66. Neatliekamos gadījumos, brīvdienās, svētku dienās un pēc Tukuma novada sociālā dienesta darba laika atbalstu transporta nodrošināšanai uz ārstniecības iestādēm Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ja nav iespējams izmantot pašvaldības transporta resursus, sniedz komersants, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis līgumu par transporta pakalpojuma sniegšanu. Lai saņemtu šajā punktā noteikto atbalstu, persona braucienu piesaka Tukuma novada vienotajā dispečerdienestā.

67. Atbalsta transporta nodrošināšanai izmaksas, kad tiek izmantots pašvaldības transports, tiek segtas no attiecīgā gadā šim mērķim paredzētajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem. Maksu par saistošo noteikumu 66. punktā noteikto atbalstu transporta nodrošināšanai, kura noteikta transporta pakalpojuma līgumā (saistošo noteikumu 66. punkts), pamatojoties uz pašvaldības izsniegto rēķinu, ir pienākums segt personai, kura izmanto transportu. Ja persona dzīvo mājāsaimniecībā, kuras ienākumi izvērtēti un atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas mājāsaimniecības ienākumu līmenim, maksu par saistošo noteikumu 66. punktā noteikto atbalstu transporta nodrošināšanai sedz pašvaldība.

68. Saistošo noteikumu 64. punktā noteiktais atbalsts transporta nodrošināšanai tiek sniegts pieraksta (braucienu rezervācijas) kārtībā. Ja attiecīgajā laikā esošie transporta resursi nav pieejami

vai šim mērķim paredzētie pašvaldības budžeta finanšu līdzekļi nav pietiekami, atbalsts transporta nodrošināšanai attiecīgajam braucienam tiek atteikts.

69. Maksimālais atbalsta apjoms transporta nodrošināšanai vienai personai viena kalendārā gada laikā ir līdz 10 braucieniem, izņemot, ja atbalsts transporta nodrošināšanai nepieciešams regulāru (ikmēneša, iknedēļas) ārstniecisko procedūru saņemšanai. Ja persona attiecīgā kalendārā gada laikā transporta nodrošināšanai ir saņēmusi gan pašvaldības pabalstu sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā, gan šajos noteikumos noteikto atbalstu transporta nodrošināšanā, tad šo pabalstu un atbalstu (braucienu) skaits un finansējums tiek summēts (ieskaita atbalsta transporta nodrošināšanai un pabalsta sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā attiecīgajā noteiktajā apjomā).

XIII.¹ nodaļa iekļauta ar Tukuma novada domes 25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 43

XIV. Noslēguma jautājumi

70. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

71. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

72. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

72.1. Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta saistošie noteikumi Nr. 11 "Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā";

72.2. Tukuma novada domes 2014. gada 30. janvāra saistošie noteikumi Nr. 3 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem";

72.3. Kandavas novada domes 2019. gada 29. augusta saistošie noteikumi Nr. 13 "Par materiālā atbalsta piešķiršanu Kandavas novadā";

72.4. Engures novada domes 2009. gada 22. decembra domes saistošie noteikumi Nr. 58 "Par pabalstu jaundzimušā aprūpei Engures novadā";

72.5. Engures novada domes 2019. gada 19. decembra saistošie noteikumi Nr. 16 "Par Engures novada pašvaldības pabalstu aizgādībā esošo personu aizgādņiem";

72.6. Engures novada domes 2015. gada 16. jūnija saistošie noteikumi Nr. 7 "Par kārtību, kādā piešķirams apbedīšanas pabalsts Engures novadā";

72.7. Kandavas novada domes 2011. gada 29. decembra saistošie noteikumi Nr. 19 "Par vienreizēja pabalsta piešķiršanu ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu";

72.8. Engures novada domes 2011. gada 15. marta saistošie noteikumi Nr. 5 "Par papildu materiālo palīdzību Engures novadā";

72.9. Engures novada domes 2016. gada 26. janvāra saistošie noteikumi Nr. 6 "Par kārtību kādā sniedzams pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai".

73. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei bērnam, kurš dzimis līdz dienai, kad spēkā stājas ar Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem"" apstiprināšanu" (prot. Nr. 2, 2.§) apstiprinātie saistošo noteikumu grozījumi, piešķir 300,00 euro apmērā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

74. Bērnam, tai skaitā bērnam līdz 24 gadu vecumam, ja bērns iegūst vidējo vai augstāko izglītību un nav darba attiecībās, kurš līdz dienai, kad spēkā stājas ar Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem"" apstiprināšanu" (prot. Nr. 2, 2.§) apstiprinātie saistošo noteikumu grozījumi, ir uzsācis saņemt ortodontijas pakalpojumu un turpina to saņemt saskaņā ar ārstēšanas plānu, ir tiesības saņemt pabalstu ortodontijas pakalpojumam 50 % apmērā no faktiskajiem ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 500,00 euro vienam bērnam kopsummā. Pabalsts netiek piešķirts manipulācijām, kuras tiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem.

Grozīts ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

75. Saistošo noteikumu 74. punktā noteikto pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja vai bērna vecumā no 18 līdz 24 gadiem iesniegumu, kam pievienots ārsta izraksts par diagnozi un nepieciešamo ārstēšanu (manipulācijas kods), ārstēšanas plāns un finanšu dokumenti (rēķins, kvīts vai čeks) par laika periodu, kurā personai saskaņā ar saistošajiem noteikumiem, redakcijā pirms ar Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 41 "Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem"" apstiprināšanu" (prot. Nr. 2, 2.§) apstiprinātajiem grozījumiem, bija tiesības uz šo pabalstu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 02.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

Grozīts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 43

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 24.11.2021.

saistošajiem noteikumiem Nr. 41

“Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”

IZVĒRTĒŠANAS KARTE

Tukuma novada pašvaldības atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai

Personas vārds, uzvārds, personas kods:

pieprasītājs _____, p.k. _____ - _____
pārvadājamā persona, ja tā nav pieprasītājs

_____, p.k. _____ - _____

Kontaktpersonas tālruna Nr.: _____

Pieprasītais maršruts:

No kurienes _____

Uz kuriem _____

☐ Abos virzienos

☐ Vienā virzienā

Brauciena mērķis:

☐ ārstniecības iestāde

☐ sociālā pakalpojuma saņemšanas vieta

☐ cits mērķis _____

Brauciena nepieciešamības pamatojums:

Brauciena galapunkta sasniegšanas datums un laiks:

___ . ___ . 20___ . plkst. _____

Sabiedriskā transporta izmantošana:

Pieejamie resursi:

(apgādnieki, kaimiņi, mājsaimniecībā esošo personu privātā transporta pieejamība)

Kārtējā kalendārā gadā saņemtā atbalstu transporta nodrošināšanā un pašvaldības pabalsta sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā ar mērķi nodrošināt transportu apjoms ___ braucieni (izņemot regulāro (ikmēneša, iknedēļas) ārstniecisko procedūru saņemšanai)

☐ atbilst atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai

☐ neatbilst atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai

Specifiskās vajadzības, kas ietekmē pakalpojuma ilgumu:

Datums: __. __. 20__.

Sociālais darbinieks: _____

Pielikums iekļauts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 43

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 12. §

**Par saistošo noteikumu “Par Engures novada domes
2020. gada 21. maija saistošo noteikumu Nr. 12
“Par sabiedrisko kārtību Engures novadā”
atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 44 “Par Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošo noteikumu Nr. 12 “Par sabiedrisko kārtību Engures novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 44 “Par Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošo noteikumu Nr. 12 “Par sabiedrisko kārtību Engures novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 44) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 44 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 44 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 44 “Par Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošo noteikumu Nr. 12 “Par sabiedrisko kārtību Engures novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Tukuma novada dome izvērtējusi Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošos noteikumus Nr. 12 “Par sabiedrisko kārtību Engures novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 12) un atzinusi, ka tie atzīstami par spēku zaudējušiem. Saistošajos noteikumos Nr.12 minētie pārkāpumi un atbildība par tiem jau ir paredzēta augstāk stāvošos normatīvajos aktos. Pašvaldībai nav tiesiska pamata dublēt likuma normas vai interpretēt tās, sašaurinot vai paplašinot to izpratnes robežas. Par Saistošo noteikumu Nr. 12 II nodaļas “Aizliegumi un ierobežojumi Engures novada administratīvajā teritorijā” 3.1., 3.3., 3.4., 3.5., 3.9., 3.11. punktos noteiktiem pārkāpumiem ir paredzēta Administratīvo sodu likumā par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā, atbildība par 3.14. punktā noteikto pārkāpumu ir paredzēta Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumā, atbildība par 3.8. punktā noteikto pārkāpumu paredzēta Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumos Nr. 266 “Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai”, bet par 3.12. punktā noteikto pārkāpumu – likumā “Par piesārņojumu”. Saistībā ar Saistošo noteikumu Nr. 12 3.7. punktu norādāms, ka drošības prasības peldvietā nosaka Ministru kabineta 2017. gada 28. novembra noteikumu Nr. 692 “Peldvietas izveidošanas, uzturēšanas un ūdens kvalitātes pārvaldības kārtība” 4.pielikums, kam ir informatīvs raksturs. Saistošo noteikumu Nr. 12 3.13., 3.15. punkti neattiecas uz sabiedrisko kārtību. Par pirotehnikas lietošanas ierobežošanu noteiktā teritorijā pašvaldība ir tiesīga izdot saistošos noteikumus saskaņā ar Pirotehnisko izstrādājumu aprites likuma 17. panta piekto daļu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošos noteikumus Nr. 12 “Par sabiedrisko kārtību Engures novadā” sakarā ar augstāk stāvošo normatīvo aktu regulējuma izmaiņām pēc 2020. gada 1. jūlija, kad administratīvie sodi tika iekļauti nozaru tiesību aktos.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.

4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 12.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr.44

(prot. Nr. 9, 12. §)

**Par Engures novada domes 2020. gada 21. maija
saistošo noteikumu Nr. 12 “Par sabiedrisko kārtību
Engures novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”

43. panta pirmās daļas 4. punktu un Administratīvās

Atbildības likuma 2. panta trešo un ceturto daļu

Atzīt par spēku zaudējušiem Engures novada domes 2020. gada 21. maija saistošos noteikumus Nr. 12 “Par sabiedrisko kārtību Engures novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 13. §

**Par saistošo noteikumu “Par Kandavas novada domes
2019. gada 28. novembra saistošo noteikumu Nr. 27
“Par administratīvo atbildību Kandavas novadā”
atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 45 “Par Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošo noteikumu Nr. 27 “Par administratīvo atbildību Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. 45 “Par Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošo noteikumu Nr. 27 “Par administratīvo atbildību Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 45) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 45 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus Nr. 45 pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 45 “Par Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošo noteikumu Nr. 27 “Par administratīvo atbildību Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punkts noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Tukuma novada dome izvērtējusi Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošos noteikumus Nr. 27 “Par administratīvo atbildību Kandavas novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) un atzinusi, ka tie atzīstami par spēku zaudējušiem. Saistošajos noteikumos minētie pārkāpumi un atbildība par tiem jau ir paredzēta augstāk stāvošos normatīvajos aktos vai citos Tukuma novada domes izdotajos saistošajos noteikumos. Pašvaldībai nav tiesiska pamata dublēt likuma normas vai interpretēt tās, sašaurinot vai paplašinot to izpratnes robežas.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošos noteikumus Nr. 27 “Par administratīvo atbildību Kandavas novadā” sakarā ar augstāk stāvošo normatīvo aktu regulējuma izmaiņām pēc 2020. gada 1. jūlija, kad administratīvie sodi tika iekļauti nozaru tiesību aktos. Atbildība par daļu saistošajos noteikumos paredzēto pārkāpumu (4.1., 4.2., 4.4. nodaļās) jau paredzēta citos Tukuma novada domes izdotajos saistošajos noteikumos.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot. Nr. 9, 13.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr.45
(prot. Nr. 9, 13. §)

**Par Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra
saistošo noteikumu Nr. 27 “Par administratīvo atbildību
Kandavas novadā” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43. panta pirmās daļas 4., 5., 6. un 9. punktu

Atzīt par spēku zaudējušiem Kandavas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošos
noteikumus Nr. 27 “Par administratīvo atbildību Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 14.§

**Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas
atzinumu par Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta
saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022 "Par grozījumiem
Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos
noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums""**

Ar Tukuma novada domes (turpmāk – dome) 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 11.§) apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 22 "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 22/2022). Atbilstoši likuma "Par pašvaldībām" 45. panta otrajai daļai dome nosūtīja Saistošos noteikumus Nr. 22/2022 atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM). Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 45. panta otro daļu VARAM pēc saistošo noteikumu saņemšanas mēneša laikā izvērtē to tiesiskumu un nosūta pašvaldībai attiecīgu atzinumu.

Dome VARAM 2022. gada 19. aprīļa atzinumu par Saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022 saņēma 2022. gada 20. aprīlī (reģ. Nr. 3188), kurā VARAM norāda, ka Saistošos noteikumus Nr. 22/2022 izskatījusi kopsakarā ar domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2021 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 22/2021) un izteikusi iebildumu par tiem, lūdzot Saistošos noteikumus Nr. 22/2021 pārskatīt. Iebildumi par Saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022 nav izteikti. VARAM 2022. gada 19. aprīļa atzinumā Nr. 1-18/2914 "Par saistošiem noteikumiem Nr. 22/2022" norāda, ka iebilst par Saistošo noteikumu Nr. 22/2021 33. punkta 33.7. apakšpunktā noteikto: "*Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VI. nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī: [..] 33.7. dod saistošus rīkojumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības institūciju vadītājiem*". Tālāk seko norādes uz likuma "Par pašvaldībām" 62., 68. pantu, III. nodaļu "Dome", VII. nodaļu "Pašvaldības administrācija", 69. pantu, kas noteic pašvaldības izpilddirektora pienākumus, un aicinājums Saistošo noteikumu Nr. 22/2021 33.7. apakšpunktu salāgot ar likumā "Par pašvaldībām" noteikto domes priekšsēdētāja pienākumu apjomu.

Dome nepiekrīt VARAM atzinumam par Saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2021, neveiks to precizējumus un norāda, ka:

(1) VARAM nav izteikusi iebildumus par Saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022. Likuma "Par pašvaldībām" 45. panta otrā daļa noteic – "*Dome saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kura ne vēlāk kā mēneša laikā no saistošo noteikumu saņemšanas izvērtē pašvaldības pieņemto saistošo noteikumu tiesiskumu un nosūta pašvaldībai attiecīgu atzinumu.*"

(2) VARAM 2022. gada 19. aprīlī izteikusi iebildumu par Saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2021, par kuriem jau ir sniegusi atzinumu Nr. 1-18/8646 "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22", kas Tukuma novada pašvaldībā saņemts 2021. gada 28. septembrī (reģ. Nr. 6363). Ņemot vērā, ka Saistošie noteikumi Nr. 22/2021 ir izdoti 2021. gada 1. jūlijā, VARAM atzinums par tiem saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 45. panta otro daļu bija jāsniedz mēneša laikā – līdz 2021. gada 1. augustam. VARAM 2021. gada 28. septembra atzinumā Nr. 1-18/8646 "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22", nokavējot atzinuma sniegšanu par vairāk kā 59 dienām, nav izteikusi iebildumus par 33.7. apakšpunktu. Ņemot vērā, ka ne likums "Par pašvaldībām", ne citi normatīvie akti, kas ietekmē 33.7. apakšpunktu, kopš 2021. gada 28. septembra nav mainījušies, nav saprotams, kādēļ VARAM ieskatā 33.7. apakšpunkts ir kļuvis pretrunīgs un salāgojams ar likumu "Par pašvaldībām". Likuma "Par pašvaldībām" 45. pants nenosaka VARAM tiesības iepriekš neparedzamā laika termiņā un nemitīgi notiekošā procesā, kam nav ne sākuma, ne beigu termiņa, pārskatīt pašvaldības saistošos noteikumus, kas ir stājušies spēkā, izsakot aizrādījumus par tiem. Pie tam, konkrētais aizrādījums par 33.7. apakšpunktu neatbilst likuma "Par pašvaldībām" 45. panta ceturtās daļas pirmajam teikumam: *"Ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas pretrunīgums, pašvaldības dome precīzē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus"*, jo saistošo noteikumu Nr. 22/2021 33.7. apakšpunkta pretrunīgums atzinumā nav pamatots, t.i., nav dotas konkrētas norādes, kādam normatīvajam aktam (normatīvā akta nosaukums, pants, punkts, daļa u.tml.) šis apakšpunkts neatbilst.

(3) Likuma "Par pašvaldībām" 62. panta 6. punkts un 11. punkts noteic – *"Domes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks pilnvaras iegūst ar ievēlēšanas brīdi. Domes priekšsēdētājs: 6) dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem; 11) veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta lēmumos, attiecīgās pašvaldības nolikumā un domes lēmumos."* Saskaņā ar šajās likuma normās minēto domes priekšsēdētājs ir tiesīgs gan dot saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem, ņemot vērā, ka domes priekšsēdētāja darba vieta ir pašvaldības administrācijas telpās un darba jautājumi ikdienā tiek risināti ar administrācijas darbiniekiem gan darba sanāksmēs, gan darba grupās u.tml., kā arī ir tiesīgs veikt citus pašvaldības nolikumā noteiktus pienākumus, tai skaitā *dot saistošus rīkojumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības institūciju vadītājiem* ko paredz Saistošo noteikumu Nr. 22/2021 33.7. apakšpunkts.

(4) VARAM atzinumā norāda, ka pašvaldības izpilddirektoram jāparedz tādas pilnvaras, lai pašvaldības politiskais orgāns – dome – un nepolitiskā administrācija iespēju robežās tiktu viena no otras nodalītas. Dome norāda, ka saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 68. pantu pēc domes priekšsēdētāja priekšlikuma dome ieceļ izpilddirektoru. Likuma 21.panta pirmās daļas 11.punkts paredz, ka tikai dome var ieceļt amatā un atbrīvot no amata izpilddirektoru. Līdz ar to, nevar uzskatīt, ka pašvaldības izpilddirektors ir pilnīgi apolitisks amats, ja kandidātu uz amatu iesaka vēlētā amatpersona un ieceļ, kā arī atbrīvo no amata politiskais orgāns – dome. Saistošo noteikumu Nr. 22/2021 40. punkts nosaka pašvaldības izpilddirektora uzdevumus, funkcijas un cita starpā paredz, ka pašvaldības izpilddirektors ir pašvaldības administrācijas vadītājs, kurš īsteno likuma "Par pašvaldībām" VII. nodaļā noteiktās pilnvaras. Saistošie noteikumi Nr. 22/2021 ir sagatavoti atbilstoši tam, lai politiskais orgāns un nepolitiskā administrācija būtu savstarpēji nodalītas, tai skaitā ņemti vērā VARAM 2021. gada 28. septembra atzinumā Nr. 1-18/8646 "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22" izteiktie norādījumi par lēmējvaras un izpildvaras nodalīšanu.

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. noraidīt VARAM atzinumā Nr. 1-18/2914 "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022" izteikto iebildumu par Saistošo noteikumu Nr. 22/2021 33.7. apakšpunktu un Saistošo noteikumu Nr. 22/2021 redakciju atstāt negrozītu,

2. pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu (*Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus*), publicēt Saistošos noteikumus Nr. 22/2022 Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma 4. punktā (prot. Nr. 6, 11. §) noteiktajā kārtībā,

3. pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu (*Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai*), uzdot Lietvedības un IT nodaļai lēmumu un Saistošos noteikumus Nr. 22/2022 nosūtīt VARAM.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 15. §

Par dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV- 3139 (turpmāk – Sabiedrība) ir Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas 100 % apmērā pieder Tukuma novada pašvaldībai. Sabiedrības pamatdarbība ir komunālo pakalpojumu sniegšana, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, dzīvokļu pārvaldība un apsaimniekošana. Izvērtējot minēto, secināms, ka nepastāv šķēršļi minētā pilnvarojuma līguma noslēgšanai, un ka Sabiedrība ir kompetenta veikt pilnvarojama līgumā noteiktās darbības – Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā, dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2020. gada 30. janvāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” (prot. Nr. 2, 3.§), starp Tukuma novada domi un Sabiedrību 2020. gada 11. februārī noslēgts deleģēšanas līgums Nr. TND/2-58.9/20/24 (turpmāk – Līgums) ar termiņu līdz 2021. gada 18. februārim. Ar Līguma 1.6. punktu pašvaldība deleģēja Sabiedrībai *nodrošināt Pašvaldības valdījumā esošo daudzdzīvokļu dzīvojamo namu apsaimniekošanu un noslēgt īres līgumus ar īrniekiem*. Līguma 2. punktā noteikts, ka *Sabiedrība deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi nodrošina Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes pagastu administratīvajās teritorijās*. Sabiedrība deleģētā uzdevuma izpildes ietvaros veica Tukuma novada pašvaldības noteikto īres maksu iekasēšanu no dzīvojamo telpu īrniekiem Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām. Iestājoties Līguma termiņam turpmākajos līgumos, kas slēgti starp Sabiedrību un Tukuma novada pašvaldību 2021. gada 15. februāra līgums Nr. TND/2.58.5/22/60 un 2022. gada 3. marta līgums Nr. TND/2.58.5/22/219, nav deleģēta funkcija veikt Tukuma novada pašvaldības noteikto īres maksu iekasēšanu no dzīvojamo telpu īrniekiem, jo minētais pakalpojums nav pārvaldes darbība Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta pirmās daļas noteiktajā kārtībā.

Sabiedrība par laika posmu no 2020. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 30. aprīlim no dzīvojamo telpu īrniekiem Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā Tukuma novada pašvaldības noteikto īres maksu iekasēja - 14925,22 EUR (aprēķināts 16299,19 EUR) izlietots remontiem – 1164,45 EUR (faktiski 1259,7 EUR, jo īrnieks veica ieguldījumu Pašvaldības dzīvojamā telpā, kas rēķinos pakāpeniski norakstās), kas līdz šim brīdim ir Sabiedrības norēķinu kontā. Ņemot vērā, ka starp

Tukuma novada pašvaldību un Sabiedrību nav noslēgts līgums, kas noteiktu kārtību par Tukuma novada pašvaldības noteikto īres maksu iekasēšanu no dzīvojamo telpu īrniekiem, ir nepieciešams Sabiedrības iekasēto Tukuma novada pašvaldības noteikto īres maksu 14925,22 EUR, pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu, ieskaitīt Pašvaldības norēķinu kontā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 41. panta pirmās daļas 4. punktu un Dzīvojamo telpu īres likuma 6. pantu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noslēgt ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” pilnvarojuma līgumu par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenē, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu, atbilstoši pielikumā pievienotajam pilnvarojuma līguma projektam,

2. noteikt šā lēmuma 1. punktā norādītajam pilnvarojuma līgumam termiņu no 2022. gada 1. jūlija līdz 2023. gada 1. jūlijam,

3. noteikt, ka Sabiedrība par laika posmu no 2020. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 1. jūlijam iekasēto īres maksu, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu, kurā norādīta dzīvojamās telpas adrese, iekasētā summa no dzīvokļa, iekasētā summa pagasta administratīvajā teritorijā, līdz 2022. gada 30. septembrim ar pārskaitījumu ieskaita Pašvaldības norēķinu kontā,

4. noteikt, ka Sabiedrība par Tukuma novada pašvaldības noteiktās īres maksas iekasēšanas nodrošināšanu par laika posmu no 2020. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 1. jūlijam saņem atlīdzību 1,5% (viens komats pieci procenti) apmērā no iekasētās īres maksas,

5. noteikt, ka Tukuma novada pašvaldība 3. punktā minēto summu iegulda Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu uzlabošanai attiecīgajā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, no kuras iekasēta īres maksa,

6. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot parakstīšanai šā lēmuma 1. punktā norādīto pilnvarojuma līgumu un organizēt tā parakstīšanu,

7. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

Pielikums

Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumam "Par dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe"" (prot. Nr. 9, 15.§)

Pilnvarojuma līgums Nr.

*Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo
Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenē, Slampes, Džūkstes, Irlavas,
Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā esošu dzīvojamo
telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu*

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe", reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, valdes locekļa Sergeja Kirilova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarnieks), no otras puses,

abi kopā sauktas „Puses”,

pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punktu, kurā noteikts, ka pašvaldības pienākums ir racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu "Par dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanas un īres maksas iekasēšanas pilnvarojuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe"" (prot. Nr. 9, 15. §), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura Pilnvarojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība pilnvaro un Pilnvarnieks apņemas slēgt īres līgumus ar dzīvojamo telpu īrniekiem par Pašvaldības Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenē, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām, pamatojoties uz Pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem un 1. pielikumu.
- 1.2. Pašvaldība pilnvaro un Pilnvarnieks apņemas iekasēt Pašvaldības noteikto īres maksu (turpmāk – Īres maksa) no dzīvojamo telpu īrniekiem par Pašvaldības Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenē, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām un administrēt iekasēto Īres maksu, saskaņā ar 2. pielikumu.
- 1.3. Pašvaldība, vienlaikus ar Līguma parakstīšanu, saskaņā ar 2. pielikumu, izsniedz Pilnvarniekam Pašvaldības Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenē, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu sarakstu (turpmāk – Dzīvojamās telpas), kur norādīta adrese, platība – kopējā,

un izdalīta iekštelpu un ārtelpu (norādot telpas veidu) platība, izmantošanas statuss. Par izmaiņām dzīvojamo telpu sarakstā vai statusā Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas/konstatēšanas rakstiski paziņo Pilnvarniekam.

2. Pašvaldības pienākumi, tiesības un atbildība

- 2.1. Pašvaldības pienākumi:
 - 2.1.1. nodrošināt Dzīvojamo telpu statusa noteikšanu un maiņu;
 - 2.1.2. nodrošināt savlaicīgu lēmumu pieņemšanu un to nosūtīšanu Pilnvarniekam rīcībai ar Pašvaldības Dzīvojamo telpu;
 - 2.1.3. Dzīvojamās telpas atbrīvošanas gadījumā kopā ar Pilnvarnieku veikt Dzīvojamās telpas apsekošanu, sastādot par to attiecīgu aktu;
 - 2.1.4. ja Līgumā noteiktajā kārtībā Pilnvarnieks ir paziņojis Pašvaldībai par Dzīvojamās telpas atbrīvošanu, bet Pašvaldība nav pieņēmusi jaunu lēmumu par Dzīvojamās telpas izīrēšanu citai personai un jauns īres līgums nav noslēgts, Pašvaldība līdz turpmākai Dzīvojamās telpas izīrēšanai Pilnvarniekam sedz maksājumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
- 2.2. Pašvaldības tiesības:
 - 2.2.1. pieprasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus saistībā ar pilnvarojuma izpildi;
 - 2.2.2. savas kompetences ietvaros Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim veikt Līguma izpildes kontroli;
 - 2.2.3. patstāvīgi lemt par rīcību ar Pašvaldības Dzīvojamām telpām;
 - 2.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemt dokumentus un izskatīt jautājumus par Dzīvojamo telpu izīrēšanu un to apmaiņu;
 - 2.2.5. īstenot citas tiesības, kas attiecas uz Dzīvojamo telpu un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Pašvaldības atbildība:
 - 2.3.1. nodrošināt Pilnvarnieku ar savlaicīgu informāciju, ar Pašvaldības īpašumu un Dzīvojamo telpu dokumentāciju un lēmumu pieņemšanu par rīcību ar Pašvaldības Dzīvojamo telpu;
 - 2.3.2. plānot un nodrošināt nepieciešamos finanšu līdzekļus Līguma izpildei.

3. Pilnvarnieka pienākumi, tiesības un atbildība

- 3.1. Pilnvarnieka pienākumi:
 - 3.1.1. sagatavot un noslēgt īres līgumus saskaņā ar 1. pielikumu ar Dzīvojamo telpu īrniekiem, izdarīt grozījumus tajos atbilstoši Pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem;
 - 3.1.2. pamatojoties uz noslēgtajiem īres līgumiem, iekasēt Īres maksu no Dzīvojamo telpu īrniekiem, saskaņā ar 2. pielikumu;
 - 3.1.2.1. saskaņā ar Pašvaldības lēmumu, Pilnvarnieks veic Dzīvojamo telpu Īres maksas aprēķināšanu, rēķinu izrakstīšanu Dzīvojamo telpu īrniekiem, atbilstoši Pašvaldības noteiktajam īres maksas apmēram par vienu kvadrātmetru;
 - 3.1.2.2. laika periodā, kad Dzīvojamās telpas nav izīrētas, Īres maksa netiek aprēķināta;
 - 3.1.3. sagatavot un izrakstīt rēķinus Dzīvojamo telpu īrniekiem par Dzīvojamo telpu īri, kā arī par citiem ar Pilnvarnieka starpniecību nodrošinātajiem pakalpojumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem. Rēķinus sagatavot, ievērojot attiecīgā īres līguma noslēgšanas dienu, norādot informāciju par iepriekšējā samaksas perioda pārmaksām un parādiem;
 - 3.1.4. administrēt Dzīvojamo telpu īrnieku Īres maksas un citu Pilnvarnieka sniegto pakalpojumu maksas parādus (uzskaiti, parāda piedziņu, pamatojoties uz Pašvaldības pieņemtu lēmumu veikt līgumu laušanu un nodrošināt juridisko procesu Dzīvojamo telpu atbrīvošanai no īrniekiem un Dzīvojamā telpā iemitinātajām personām);

- 3.1.5. pirmreizēji slēdzot īres līgumu ar īrnieku, sagatavot izīrēto Dzīvojamo telpu nodošanas – pieņemšanas aktu un nodrošināt tā parakstīšanu pirms Dzīvojamās telpas īres līguma slēgšanas. Izbeidzot īres līgumu ar īrnieku, sagatavot izīrēto Dzīvojamo telpu nodošanas – pieņemšanas aktu un nodrošināt tā parakstīšanu;
- 3.1.6. informēt Pašvaldību par noslēgtajiem īres līgumiem Līguma 8.4. punktā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.7. informēt Pašvaldību par īrnieka neierašanos noslēgt īres līgumu;
- 3.1.8. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt paskaidrojumus par izrakstītajiem rēķiniem un pēc pieprasījuma iesniegt Pašvaldībai attiecīgos aprēķinus pamatojošos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi vai Dzīvojamo telpu;
- 3.1.9. līdz nākamā mēneša 15. datumam iesniegt Pašvaldībai:
 - 3.1.9.1. informāciju par iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu (norādot katras Dzīvojamās telpas adresi, iekasēto summu);
 - 3.1.9.2. informāciju par Dzīvojamo telpu īres maksas parādniekiem, norādot attiecīgā parāda summu pēc stāvokļa uz mēneša 1. datumu;
 - 3.1.9.3. informāciju par iepriekšējā mēnesī nosūtītajiem brīdinājumiem par īres un pakalpojumu maksas parādu;
 - 3.1.9.4. informāciju par iepriekšējā mēnesī tiesā iesniegtajiem prasības pieteikumiem, kā arī tiesas nolēmumiem, kas stājušies likumīgā spēkā;
- 3.1.10. izbeidzoties Pušu līgumiskajām attiecībām, Pilnvarnieka pienākums ir 20 (divdesmit) darba dienu laikā bez atlīdzības nodot visu uzkrāto, izveidoto informāciju, datu bāzes, kas saistītas ar Pilnvarojuma uzdevumu izpildi.
- 3.2. Pilnvarnieka tiesības:
 - 3.2.1. Pašvaldības vārdā slēgt Dzīvojamo telpu īres līgumus, Dzīvojamo telpu apsaimniekošanas līgumus, kā arī slēgt citus līgumus par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas lietošanu;
 - 3.2.2. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāvēt Pašvaldības intereses tiesā par zaudējumu piedziņu, kas radušies par Dzīvojamo telpu Īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu parāda piedziņu. Dzīvojamo telpu īres līgumu gadījumā parāda piedziņu veikt no īrnieka;
 - 3.2.3. pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu un Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajā kārtībā izbeigt īres līgumus un, ja īrnieks neatbrīvo Dzīvojamo telpu, vērsties tiesā ar prasību par īres līguma izbeigšanu un īrnieka, kā arī iemitināto personu izlikšanu no dzīvojamās telpas;
 - 3.2.4. veikt visas nepieciešamās darbības, kas izriet no Līguma 3.1.punktā noteiktajiem pienākumiem;
 - 3.2.5. saņemt atlīdzību par Līguma izpildes nodrošināšanu 1,5% (viens komats pieci procenti) apmērā no iekasētās Īres maksas;
 - 3.2.6. īstenot citas tiesības, kas attiecas uz Pilnvarnieku un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Pilnvarnieka atbildība:
 - 3.3.1. atbildīgs par visām civiltiesiskām saistībām, ko tas uzņēmis, veicot Līgumā noteiktās darbības, kā arī risina no tām izrietošos strīdus;
 - 3.3.2. atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, kas radušies Pilnvarnieka prettiesiskas darbības vai tīšas bezdarbības rezultātā, vai arī tādēļ, ka Pilnvarnieks neizpilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktos pienākumus;
 - 3.3.3. Pilnvarnieks nav atbildīgs par sekām, kas radušās no nespējas kvalitatīvi izpildīt Līguma saistības, ja Pašvaldība nav savlaicīgi nodrošinājusi nepieciešamo lēmumu pieņemšanu, informācijas nodošanu vai finansējuma nodrošināšanu.

4. Īres maksas iekasēšanas un samaksas kārtība

- 4.1. Pilnvarnieks iekasē Īres maksu no Dzīvojamo telpu īrniekiem par kārtējo kalendāro mēnesi.

- 4.2. Pilnvarnieks līdz kalendārā mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai informāciju par iepriekšējā mēnesī aprēķināto un iekasēto Īres maksu (norādot katras Dzīvojamās telpas adresi, aprēķināto un iekasēto summu).
- 4.3. Pašvaldība katru mēnesi izsniedz Pilnvarniekam rēķinu par iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu.
- 4.4. Pilnvarnieks par Līgumā paredzētā pilnvarojuma uzdevumu izpildi saņem atlīdzību 1,5% (viens komats pieci procenti) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas.
- 4.5. Pašvaldība 4.4. punktā noteikto samaksu sedz no budžeta līdzekļiem – iekasētās Īres maksas.
- 4.6. Pilnvarnieks nodrošina, ka visi ar Līgumu saistītie ieņēmumi un izdevumi tā grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti no pamata saimniecības darbības, ir pārbaudāmi, tādējādi nodrošinot to izsekojamību un precizitāti.
- 4.7. Norēķini starp Pusēm Līguma izpildes nodrošināšanai tiek veikti šādā kārtībā:
 - 4.7.1. Pašvaldība katru mēnesi izsniedz Pilnvarniekam rēķinu par iekasēto Īres maksu;
 - 4.7.2. Pilnvarnieks norēķinus veic ar pārskaitījumu Pašvaldības norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 4.7.3. Pilnvarnieks katru mēnesi izsniedz Pašvaldībai rēķinu par pilnvarojuma uzdevuma atlīdzību, kas ir 1,5% (viens komats pieci procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas;
 - 4.7.4. Pašvaldība norēķinus veic ar pārskaitījumu Pilnvarnieka norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 4.7.5. Par Līguma 4.7.2. apakšpunktā noteiktā termiņa kavējumu Pilnvarnieks maksā Pašvaldībai līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas. Par aprēķināto līgumsodu Pašvaldība izraksta Pilnvarniekam atsevišķu rēķinu, norādot tā apmaksas datumu;
 - 4.7.6. Par Līguma 4.7.4. apakšpunktā noteiktā termiņa kavējumu Pašvaldība maksā Pilnvarniekam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no iepriekšējā mēnesī iekasētās Īres maksas. Par aprēķināto līgumsodu Pilnvarnieks izraksta Pašvaldībai atsevišķu rēķinu, norādot tā apmaksas datumu.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarnieks līdz nākamā mēneša 15. datumam sniedz Pašvaldībai informāciju par:
 - 5.1.1. iepriekšējā mēnesī iekasēto Īres maksu;
 - 5.1.2. Dzīvojamo telpu īres maksas parādniekiem (norādot attiecīgā parāda summu pēc stāvokļa uz mēneša 1. datumu);
 - 5.1.3. iepriekšējā mēnesī nosūtītajiem brīdinājumiem par īres un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu;
 - 5.1.4. iepriekšējā mēnesī tiesā iesniegtajiem prasības pieteikumiem, kā arī spriedumiem, kas stājušies likumīgā spēkā.
- 5.2. Pēc Pašvaldības pieprasījuma Pilnvarnieks sniedz cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi.
- 5.3. Atskaites un Līgumā noteiktā informācija nosūtāmas uz Pašvaldības e-pasta adresi pasts@tukums.lv.
- 5.4. Pilnvarnieks ir tiesīgs Pašvaldībai pieprasīt tās rīcībā esošo informāciju Līguma izpildes nodrošināšanai.

6. Līguma darbības termiņš un grozījumi

- 6.1. Līguma darbības termiņš – **no 2022. gada 1. jūlija līdz 2023. gada 1. jūlijam.**
- 6.2. Līgums izbeidzas, izpildot līgumsaistības un izbeidzoties Līguma darbības termiņam.
- 6.3. Līgumu var grozīt, tikai Pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.4. Puses Līgumu var izbeigt, brīdinot par to otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

- 6.5. Līgumu var izbeigt, neievērojot Līguma 6.4. punktā minēto termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpusi Līguma nosacījumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 6.6. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamata noteikumi.

7. Nepārvarama vara un strīdu risināšana

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi nepārvaramas varas apstākļi, kurus Puses iepriekš nevarēja paredzēt, kā plūdi, zemestrīce, ugunsgrēks, terora akts, kara stāvoklis u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par Līguma 7.1. punktā minēto apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.
- 7.3. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma nosacījumiem, otrai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Līguma slēdzēja Puse uzskata par pārkāptu.
- 7.4. Paskaidrojumus par pretenziju var iesniegt 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tām domstarpības risināmas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Īpašie nosacījumi

- 8.1. Dzīvojamo telpu īres līgumus, kas noslēgti starp Pašvaldību un Dzīvojamo telpu īrniekiem līdz šā Līguma 6.1. punktā minētajam Līguma darbības sākuma termiņam un kas nav nodoti Pilnvarniekam, Pašvaldība nodod Pilnvarniekam ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 8.2. Dzīvojamo telpu īres līgumi, kas noslēgti starp Pašvaldību un Dzīvojamo telpu īrniekiem līdz šā Līguma 6.1. punktā minētajam Līguma darbības sākuma termiņam, ir spēkā līdz tajos noteiktajam termiņam.
- 8.3. Dzīvojamo telpu īres līgumus vai vienošanos par īres līguma termiņa pagarināšanu ar Dzīvojamo telpu īrniekiem slēdz Pilnvarnieks, pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu, kas nosūtāms Pilnvarniekam uz e-pastu: _____ 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas.
- 8.4. Pagastu pārvaldes sadarbībā ar Pilnvarnieku izveido informācijas datu bāzi par Pašvaldības Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenē, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām, kurā norāda dzīvojamās telpas adresi, dzīvojamās telpas statusu, īres līguma numuru, noslēgšanas dienu, līguma termiņu. Šajā punktā minēto informāciju Pilnvarnieks papildina 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgām izmaiņām.
- 8.5. Ja īrnieks neierodas noslēgt Dzīvojamo telpu īres līgumu vai vienošanos par īres līguma termiņa pagarināšanu 1 (viena) mēneša laikā no Pašvaldības lēmuma saņemšanas dienas, Pilnvarnieks par to informē Pašvaldību.
- 8.6. Ja Pašvaldība Līguma 8.3. punktā noteiktajā termiņā Pilnvarniekam nav nosūtījusi lēmumu par Dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu, un īrnieks Dzīvojamo telpu ir atbrīvojis saskaņā ar pieņemšanas nodošanas aktu, Pilnvarniekam maksājumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sedz Pašvaldība. Ja Dzīvojamā telpā pēc Īres līgumā noteiktā termiņa beigām turpina dzīvot īrnieks un Dzīvojamo telpu nav atbrīvojis, Pilnvarnieks rēķinus par Dzīvojamās telpas lietošanu izraksta dzīvojamās telpas faktiskajam lietotājam.
- 8.7. Pilnvarnieks pēc Pašvaldības pieprasījuma nosūta ieskanētā veidā Dzīvojamo telpu īres līgumu vai vienošanās par īres līguma termiņa pagarinājumu un Dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu uz Pašvaldības norādīto elektroniskā pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

- 8.8. Par 8.7. punktā minēto pieprasījumu ir uzskatāms elektroniskā pasta veidā Pašvaldības pilnvarotās personas nosūtīts pieprasījums uz Pilnvarnieka elektroniskā pasta adresi.
- 8.9. Dzīvojamo telpu apsekošanu un fotofiksāciju pēc nepieciešamības veic Pilnvarnieka un/vai Pašvaldības norīkoti darbinieki.

9. Personas datu apstrāde

- 9.1. Pilnvarnieks apņemas nodrošināt konfidencialitāti, integritāti un personas datu pieejamību, ieviešot adekvātus tehniskos un organizatoriskos līdzekļus atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteiktām prasībām, nodrošinot adekvātu datu subjekta tiesību aizsardzību, t.sk.:
- 9.1.1. ievieš personas datu šifrēšanu, ciktāl īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturs ir pieņemams attiecīgajam riskam;
- 9.1.2. nodrošina apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
- 9.1.3. nodrošina spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
- 9.1.4. nodrošina regulāru tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanu, izvērtēšanu un novērtēšanu, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
- 9.2. Pilnvarnieks apņemas apstrādāt personas datus tikai saskaņā ar noslēgtajiem īres līgumiem ar dzīvojamo telpu īrniekiem līgumiem. Ja Pilnvarniekam nav saprotami kādi no pienākumiem, kas izriet no šā Līguma vai nav pārliecības par esošo tehnisko un organizatorisko līdzekļu adekvātumu, Pilnvarnieks bez nepamatotas kavēšanās vēršas pie Pašvaldības un tos precizē.
- 9.3. Pēc Pilnvarojuma līgumu sniegšanas pabeigšanas personas datus dzēš vai atdod visus personas datus Pašvaldībai. Šis princips ir attiecināms uz visu personas datu apstrādi, neatkarīgi no to glabāšanas veida, t.sk. rezerves kopijām.
- 9.4. Pilnvarnieks apņemas nodrošināt, ka šā Pilnvarojuma līguma noteikumi ir attiecināmi gan uz Pilnvarnieka darbiniekiem un jebkurām citām personām, kuras ir tieši vai netieši iesaistītas Pašvaldības pilnvarojuma ietvaros veiktajai personas datu apstrādei par to attiecīgi noslēdzot attiecīgus līgumus par konfidencialitātes ievērošanu.
- 9.5. Pilnvarnieks sniedz visu nepieciešamo informāciju pēc Pašvaldības un Pašvaldības pilnvarotās personas pieprasījuma, t.sk. sadarbosies un bez kavēšanās sniegs informāciju Pašvaldības organizēta audita vai pārbaudes laikā.
- 9.6. Ja Pilnvarnieks izmanto apakšuzņēmējus, t.i., citas juridiskas personas, kam ir tieša vai netieša piekļuve Pašvaldības pilnvarojuma ietvaros veiktajiem personas datiem, nosaka tos pašus datu aizsardzības pienākumus, kas ir noteikti šajā Pilnvarojuma līgumā.
- 9.7. Pilnvarnieks, tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to Pašvaldībai, lai Pašvaldība varētu ievērot Vispārīgās datu aizsardzības regulā noteiktās prasības attiecībā par paziņošanu par pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai un/vai datu subjektiem.

10. Citi nosacījumi

- 10.1. Puses apliecina, ka:
- 10.1.1. Līguma slēgšana nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pušu darbību;
- 10.1.2. attiecībā uz Līguma Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu;
- 10.1.3. Pašvaldības pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Līguma izpildi: _____.
- 10.1.4. Pilnvarnieka pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Līguma izpildi: _____.
- 10.2. Attiecības starp Līguma slēdzējām Pusēm, kas nav noregulētas ar Līgumu, tiek regulētas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz ____ (_____) lapām, t. sk. 1. pielikums un 2. pielikums, un abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Reģ.Nr.90000050975

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA000140540731

Pilnvarnieks:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"Komunālserviss TILDe"

Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts,

Tukuma novads, LV-3139

Reģ.Nr. 50103420091

Banka:

Kods:

Konts:

Pašvaldības izpilddirektors

Ivars Liepiņš

Valdes loceklis

Sergejs Kirilovs

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

"Pašvaldības administrācija"

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

1. pielikums

2022. gada __.

pilnvarojuma līgumam Nr. _____

DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMS Nr. _____

_____, Tukuma novadā

202__ gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģ. Nr. 50103420091, kuras vārdā rīkojas tās valdes loceklis _____ (turpmāk – Izīrētājs), saskaņā ar 2022. gada __. _____ Pilnvarojuma līgumu “Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenē, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā esošu dzīvojamo telpu īres līgumu noslēgšanu un īres maksas iekasēšanu” Nr. _____, no vienas puses, un

_____ (vārds, uzvārds), personas kods _____ (turpmāk – Īrnieks), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz Tukuma novada domes 202__ gada _____ lēmuma “Par _____” (prot. Nr. __, __. §) ____ punktu, noslēdz šādu dzīvojamās telpas īres līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Izīrētājs nodod un Īrnieks pieņem lietošanā par atlīdzību Tukuma novada pašvaldības īpašumā/ valdījumā (*vajadzīgo pasvītrot*)(turpmāk – Īpašnieks) esošu dzīvojamo telpu _____, dzīvokli Nr. __, _____ pagastā, _____ ciemā, Tukuma novadā, ar kopējo platību _____ m², kuras sastāvā ir istabas, virtuve un palīgtelpas ar iekštelpu platību _____ m² un ārtelpu platība _____ m² lodžija/balkons (*vajadzīgo pasvītrot*) (turpmāk – Dzīvoklis), kas ir:

- ☐ atsevišķa māja,
- ☐ atsevišķs dzīvoklis,
- ☐ istaba kopējā dzīvoklī,
- ☐ istaba kopmītņu tipa dzīvojamā mājā;

1.2. Dzīvoklim:

- ☐ ir noteikts statuss (*aizpildīt 1.2.1. apakšpunktu*), ☐ nav noteikts statuss.

1.2.1. Dzīvoklim noteikts:

- ☐ sociālā dzīvokļa statuss,
- ☐ speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss,
- ☐ pagaidu dzīvojamās telpas statuss.

1.3. Dzīvoklī ir (*vajadzīgo atzīmēt*):

- ☐ krāsns apkure, ☐ centrālā apkure, ☐ vietējā apkure,
- ☐ ūdensvads, ☐ ūdens ņemšanas vieta _____,
- ☐ centralizētā kanalizācija, ☐ _____,
- ☐ gāzesvads,
- ☐ elektroapgaismojums;

1.4. Ar Īrnieku Dzīvoklī iemitinātās personas:

- 1.4.1. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.2. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.3. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

1.4.4. _____;
(vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, iemitināšanas datums)

2. Norēķinu kārtība

2.1. Īres maksu nosaka Tukuma novada pašvaldība. Īres maksa par Dzīvokļa lietošanu tiek noteikta no Līguma spēkā stāšanās dienas par vienu Dzīvokļa kvadrātmetru proporcionāli izīrētā Dzīvokļa platībai mēnesī (turpmāk – Īres maksa) _____ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir _____ EUR (*summa vārdiem*).

2.2. Īres maksa saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem maksājama Īpašnieka pilnvarotajai personai – Izīrētājam, Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139, konta Nr. _____.

2.3. Kopā ar Īres maksu Īrnieks Izīrētājam maksā maksājumus, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un ko tas saņem ar Izīrētāja starpniecību.

2.4. Maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu un kurus nesniedz Izīrētājs, Īrnieks maksā tieši pakalpojuma sniedzējam uz pakalpojuma līguma pamata.

2.5. Īrnieks norēķinās par sekojošiem pakalpojumiem, kas saistīti ar Dzīvokļa lietošanu:

2.5.1. dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumi (pārvaldīšanas izdevumi) _____ EUR (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru, kas ir _____ EUR (*summa vārdiem*), kas noteikts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un var tik grozīts pamatojoties uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata;

2.5.2. apkure;

2.5.3. karstā ūdens uzsildīšana;

2.5.4. dzeramā ūdens piegāde;

2.5.5. sadzīves kanalizācijas notekūdeņu savākšana;

2.5.6. koplietošanas elektroenerģiju;

2.5.7. gāzi;

2.5.8. sadzīves atkritumu izvešanu;

2.5.9. citi pakalpojumi, kurus izvēlēties Īrnieks.

2.6. Papildus Īrnieks veic šādus maksājumus:

2.6.1. nekustamā īpašuma nodokļa maksājums saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem Tukuma novada pašvaldībai;

2.6.2. zemes nomas maksa, ja Dzīvoklis ir mājā, kas atrodas uz citam īpašniekam piederošās zemes vienības.

2.7. Līguma 2.5.1. apakšpunktā norādītie pārvaldīšanas izdevumi maksājami saskaņā ar izsniegtajiem rēķiniem dzīvojamās mājas apsaimniekotājam _____.

2.8. pievienotās vērtības nodoklis (PVN) par maksājumiem tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

2.9. Tukuma novada pašvaldība Dzīvojamo telpu īres likuma 31. pantā noteiktajā kārtībā var mainīt 2.1. punktā norādīto īres maksu, par to vienu mēnesi iepriekš Īrniekam paziņojot:

2.9.1. Izīrētājs brīdina Īrnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, informāciju par grozījumiem dzīvojamās telpas īres maksā iekļaujot rēķinā;

2.9.2. Tukuma novada pašvaldība informāciju par izmaiņām īres maksā publicē interneta vietnē www.tukums.lv.

3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un tiek noslēgts uz noteiktu laiku līdz _____ gada _____ ar/bez (*vajadzīgo pasvītrot*) tiesībām Līgumu pagarināt.

3.2. Īrniekam jāatbrīvo Dzīvoklis līguma termiņa izbeigšanas dienā.

3.3. Īrnieks beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodod Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdod Dzīvokļa atslēgas. Nododšanas un pieņemšanas akts ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.4. Ja īres līgums noslēgts uz noteiktu laiku ar tiesībām Līgumu pagarināt:

3.4.1. Īrnieks 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa iestāšanās iesniedz Tukuma novada pašvaldībai iesniegumu par īres līguma termiņa pagarinājumu. Tukuma novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā

kārtībā pieņem lēmumu un par pieņemto lēmumu rakstiski informē Īrnieku. Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības pieņemto lēmumu Izīrētājs var slēgt dzīvojamās telpas īres līgumu vai vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu. Pieņemtais lēmums kļūst par neatņemamu Līguma pielikumu.

3.4.2. Īrniekam ir tiesības ievērojot Līguma 3.4.1. apakšpunktā noteikto kārtību, lūgt Tukuma novada pašvaldībai Līguma termiņu pagarināt, pie nosacījuma, ka Īrniekam nav Īres un/vai citu pakalpojumu maksas parādi, nav pārkāpti mājas lietošanas noteikumi, vai pārkāpti citi normatīvajos aktos noteiktie noteikumi.

4. Līguma izbeigšana un grozīšana

4.1. Īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izīrētāju.

4.2. Izīrētājam ir tiesības izbeigt Līgumu vai vienpusēji atkāpties no Līguma tā darbības laikā bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas rakstiski brīdinot Īrnieku par Līguma izbeigšanu vienu mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:

4.2.1. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu bojā vai posta Dzīvokli (arī Dzīvokļa iekārtu), citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā saskaņā ar Līgumu, vai arī dzīvojamās mājas koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas, pārkāpj Līgumā paredzēto uzlabojumu, tai skaitā remontdarbu, veikšanas noteikumus, degradē vidi;

4.2.2. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu citādi pārkāpj Dzīvokļa lietošanas noteikumus vai arī padara pārejām personām dzīvošanu ar tām Dzīvoklī vai dzīvojamā mājā neiespējamu vai būtiski apgrūtinātu;

4.2.3. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas iemitinātās personas, kuras dzīvo kopā ar viņu izmanto Dzīvokli, dzīvojamo māju, citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā, Līgumā neparedzētiem mērķiem;

4.2.4. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus nemaksā Īres maksu, lai gan viņam ir nodrošināta iespēja lietot Dzīvokli saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.5. ja Īrnieks vairāk nekā divus mēnešus pēc kārtas nemaksā Līgumā norādītos ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, lai gan viņam bija nodrošināta iespēja izmantot pakalpojumus saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;

4.2.6. ja bez Izīrētāja piekrišanas Dzīvokli lieto Līgumā nenorādītas personas;

4.2.7. Dzīvokļa vai dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis pārbūve vai atjaunošana nav tehniski iespējama vai finansiāli pamatota un tādēļ dzīvojamās mājas īpašnieks vai valdītājs ir pieņēmis lēmumu dzīvojamo māju, kurā atrodas Dzīvoklis, nojaukt;

4.2.8. ja dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmākai ekspluatācijai ir nepieciešama tās pārbūve vai atjaunošana un saskaņā ar darbu organizēšanas projektu to nevar veikt, kamēr Īrnieks lieto mājā esošo Dzīvokli.

4.3. Ja dzīvojamās telpas īres līgums noslēgts uz laiku ilgāku par vienu gadu, Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Izīrētājs prasot Līguma izbeigšanu brīdina Īrnieku vismaz trīs mēnešus iepriekš.

4.4. Izīrētājs var nekavējoties atkāpties no Dzīvokļa Īres līguma rakstveidā par to brīdinot Īrnieku, ja būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums, ar kuru aizliegta dzīvojamās mājas, kurā atrodas Dzīvoklis, turpmāka ekspluatācija.

4.5. Līguma 4.2.7. un 4.2.8. apakšpunktā un 4.4. punktā noteiktajā kārtībā prasot Līguma izbeigšanu Dzīvokļa Īpašniekam ir pienākums atlīdzināt Īrniekam pārcelšanās izdevumus.

4.6. Līgumu var grozīt tikai Īrniekam un Izīrētājam vienojoties, noformējot šīs izmaiņas rakstiski, kā arī ar Tukuma novada pašvaldības lēmumu vai likumā noteiktā kārtībā ar tiesas lēmumu.

4.7. Ja kāds no šā Līguma punktiem tiek atzīts par normatīvajiem aktiem neatbilstošu, vai zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējo punktu likumību vai Pušu saistības.

5. Īrnieka tiesības un pienākumi

5.1. Īrnieka pienākumi:

5.1.1. ievērot un nodrošināt Dzīvokļa lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem un normatīvo aktu prasībām, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasībām;

5.1.2. savlaicīgi maksāt Īres maksu un ar Dzīvokļa lietošanu saistītos maksājumus, kas norādīti Līguma 2. punktā;

5.1.3. uzturēt kārtībā Dzīvokli, par saviem līdzekļiem veikt Dzīvoklī kārtējo kosmētisko remontu: griestu balsināšanu vai krāsošanu, sienu tapsēšanu vai krāsošanu, koka logu rāmju un koka durvju krāsošanu, iestiklošanu, grīdu, radiatoru, cauruļvadu krāsošanu, kā arī Dzīvokļa iekšējās elektroinstalācijas, krānu un ūdens jaucēju, dušas izlietnes, vannas un sēdpoša remontu un nomaiņu. Rūpēties par energoresursu taupīgu

izmantošanu veicot energoefektivitātes pasākumus, Dzīvoklī: noblīvēt logus un durvis, uzturēt kārtībā sildelementus (veikt krāsns, plīts tīrīšanu) un santehnikās ierīces. Saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja vai apsaimniekotāja norādījumiem veikt/nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā ūdens skaitītāju verifikāciju.

5.1.4. nodrošināt iespēju dzīvokļu īpašnieku kopības vai pārvaldnieka/apsaimniekotāja pilnvarotiem speciālistiem veikt dzīvokļa īpašumā darbības, kas nepieciešamas ar dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistītu komunikāciju, būvkonstrukciju un citu elementu ierīkošanai un normālai funkcionēšanai, kā arī nodrošināt iespēju apsekt atsevišķo īpašumu;

5.1.5. veikt kārtējo kosmētisko remontu ne retāk kā reizi piecos gados;

5.1.6. saudzīgi izturēties pret māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām, piemājas teritoriju, ievērot Līguma noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības normas un mājas iekšējās kārtības noteikumus: (piemērošana, smēķēšana, nepiederošu priekšmetu novietošana koplietošanas telpās);

5.1.7. netraucēt pārējo Dzīvokļu īpašniekus un īrniekus, netrokšņot, nespēlēt skaļu mūziku, nepieļaut nepiederošu personu iemitināšanu;

5.1.8. neveikt Dzīvokļa pārbūvi un/vai pārplānošanu iepriekš to nesaskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību un attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;

5.1.9. nekavējoties informēt Izīrētāju vai Īpašnieku par tādiem Dzīvokļa bojājumiem vai trūkumiem, kas ietekmē vai var ietekmēt personas veselību, dzīvību, mantu un Dzīvokļa īpašumu;

5.1.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atlīdzināt Īpašniekam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Dzīvokļa, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem Īrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ;

5.1.11. beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī pirms termiņa izbeidzot līgumu, nodot Dzīvokli Izīrētājam saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, un atdot Dzīvokļa atslēgas.

5.1.12. nodrošināt, ka Dzīvoklī iemitinātās personas ievēro Līguma noteikumus, tai skaitā pašvaldības saistošo noteikumu prasības, un beidzoties šā Līguma termiņam kopā ar Īrnieku atbrīvo Dzīvokli;

5.1.13. Īrnieks un Dzīvoklī iemitinātās personas nedrīkst Dzīvokli nodot apakšrē, iekļāt vai kā citādi Dzīvokli apgrūtināt.

5.2. Īrnieka tiesības:

5.2.1. iemitināt Dzīvoklī savu laulāto un abu vai katra laulātā bērnus, iepriekš par to rakstveidā informējot Izīrētāju. Puses saskaņā ar šo punktu veic Līguma 4.1. punkta papildinājumu, kuru noformē rakstveidā abos Līguma eksemplāros;

5.2.2. Līguma 5.2.1. apakšpunktā neminētās personas Īrnieks var iemitināt Dzīvoklī tikai ar Tukuma novada pašvaldības rakstveida piekrišanu – domes vai domes pilnvarotas institūcijas lēmumu;

5.2.3. deklarēt Dzīvoklī savu, laulātā un abu vai katra laulātā bērnu dzīvesvietu;

5.2.4. kopā ar Dzīvoklī iemitinātajām personām netraucēti lietot Dzīvokli, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;

5.2.5. prasīt pārrēķinu par paredzēto pakalpojumu nesaņemšanu;

5.2.6. tikai ar Izīrētāja rakstisku atļauju uzstādīt satelīttelevīzijas antenu vai šķīvi;

5.2.7. ievērojot Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumus Nr. 266 "Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņu apmācībai" turēt Dzīvoklī mājdzīvniekus un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēt tos vienotajā valsts reģistrā;

5.2.8. atstājot Dzīvokli sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai pirms termiņa izbeigšanu, Īrniekam ir tiesības paņemt līdzīgi tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Dzīvokļa uzlabojumus, kuri ir atdalāmi, nebojājot vai neizmainot Dzīvokļa ārējo izskatu un tehnisko stāvokli;

5.2.9. Īrniekam un Dzīvoklī iemitinātām personām nav tiesību reģistrēt Dzīvokli kā komercsabiedrības juridisko adresi.

5.3. Īrnieka ģimenes locekļu (laulātā un abu vai katra laulātā bērnu) un citu iemitināto personu tiesības un pienākumi:

5.3.1. Īrnieka ģimenes loceklim un citai viņa īrētajā Dzīvoklī iemitinātai personai ir tiesības lietot Īrnieka īrēto Dzīvokli, ja persona ir iemitināta Dzīvoklī saskaņā ar Līguma 5.2.1. apakšpunktu vai 5.2.2. apakšpunktu;

5.3.2. Īrnieka ģimenes locekļi un citas viņa īrētajā Dzīvoklī iemitinātās personas patstāvīgas tiesības uz Dzīvokļa lietošanu neiegūst. Izbeidzoties Īrnieka tiesībām lietot Dzīvokli, izbeidzas arī viņa ģimenes locekļu un citu viņa īrētajā Dzīvoklī iemitināto personu tiesības lietot šo Dzīvokli.

6. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi un tiesības

6.1. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka pienākumi:

- 6.1.1. nodot Īrniekam Dzīvokli lietošanas kārtībā saskaņā ar Dzīvokļa pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 6.1.2. netraucēt Īrniekam un iemitinātajām personām lietot Dzīvokli, koplietošanas telpas un palīgtelpas, labierīcības un citas iekārtas visu Līgumā noteikto laiku;
- 6.2. Izīrētāja un Dzīvokļa Īpašnieka tiesības:
 - 6.2.1. veikt Dzīvoklī visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;
 - 6.2.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;
 - 6.2.3. prasīt, lai Īrnieks pārtrauktu nelikumīgi iemitinātu personu uzturēšanos Dzīvoklī.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir materiāli atbildīgas par šā Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu Īrnieks maksā Izīrētājam nokavējuma procentus:
 - 7.2.1. īres maksājumiem saskaņā ar Līguma 2.1. punktu – 0,3 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru novatēto dienu;
 - 7.2.2. maksājumiem par pakalpojumiem, kurus Izīrētājs saņem, atbilstoši pakalpojuma sniedzēja sankcijām par maksājuma termiņa neievērošanu.
- 7.3. Ja Īrnieks nepilda šā Līguma noteikumus, t.sk., nepareizas kanalizācijas sistēmas, apkures vai citu inženierkomunikāciju, ugunsdrošības sistēmu lietošanu, vandālisma gadījumā, Īrnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem Dzīvokļa Īpašniekam vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem.
- 7.4. Ja kādas Īrnieka vai Dzīvoklī iemitinātās personas darbības vai bezdarbības rezultātā Izīrētājam vai Īpašniekam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., par neatbilstošu Dzīvokļa lietošanu, atbildību par šādām soda sankcijām pilnībā uzņemas Īrnieks, tai skaitā risku par uzlikto soda naudas samaksu.
- 7.5. Visa šā Līguma darbības laikā Īrnieks ir atbildīgs par personu, kura atrodas Dzīvoklī, rīcību.
- 7.6. Izīrētājs vai Īpašnieks neatbild par bojājumiem un ievainojumiem, kas radušies personai vai mantai ūdens noplūdes gadījumā vai citos negadījumos Dzīvoklī, šajos gadījumos visus zaudējumus trešajām personām atlīdzina Īrnieks.
- 7.7. Izīrētājs nav atbildīgs par Īrnieka uzņemtajām saistībām.

8. Nepārvarama vara

Līgumslēdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi un tās rezultātā Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi – dabas stihijas, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ Puse, kura balstās uz šādiem apstākļiem, informē rakstveidā otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, norādot apstākļus, kuru dēļ nav iespējams pildīt līgumsaistības. Puses nepieciešamības gadījumā risina jautājumu par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu. Nepārvaramas varas apstākļi nevar būt par pamatu jau agrāk esošu parādu nenomaksāšanai.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Izīrētājs pirmreizēji slēdzot Līgumu nodod Dzīvokli Īrniekam saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.
 - 9.2. Īrnieks parakstot šo Līgumu, apliecina, ka Īrnieks ir informēts ar šī Līguma izpildei veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem.
 - 9.3. Jautājumi, kuri nav paredzēti Līgumā, Dzīvokļa lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek piemēroti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 9.4. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdu neatrisina, tie tiks izšķirti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 9.5. Avārijas un remonta dienesta tālrunis: _____.
 - 9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (____) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izīrētāja un viens pie Īrnieka. Līgums ir par pamatu Īrnieka un viņa ģimenes locekļu dzīvesvietas deklarēšanai Dzīvoklī.
 - 9.7. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).
- Par saistību neizpildes gadījumā vēršanos tiesā saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanai Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā.

Izīrētājs:**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību****“Komunālserviss TILDe”,**

reģistrācijas Nr. 50103420091,

juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tume,

Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139

Banka:

Kods:

Konta Nr.

Īrnieks:

Vārds, uzvārds

personas kods

deklarētā dzīvesvietas adrese

tālrunis

e-pasts

/ _____/ _____/

/ _____/ _____/

Par dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ar ugunsdrošības noteikumiem Īrnieks ir informēts, kā arī izskaidrots, ka par šo noteikumu neievērošanu var iestāties administratīvā, kriminālā vai civiltiesiskā atbildība.

Īrnieks / _____/

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada pašvaldības iestādes

“Pašvaldības administrācija”

Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

NORAKSTS

2. pielikums

2022. gada

pilnvarojuma līgumam Nr.

N.p.k.	Pašvaldības dzīvojamā telpa						Labiekārtojums							
	Pagasts	Pašvaldībai piederošā dzīvokļa adrese	Dzīvokļa īpašuma kopējā platība, m²	Balkons m²	Lodžija m²	Dzīvojamās telpas statuss	Centrālā apkure	Malkas apkure	ūdens apgādes pieslēgums	Ūdens ņemšanas vieta/aka	Centrālā kanalizācija (tualete)		Sausā tualete	
											iekšā ēkā	ārā	iekšā ēkā	ārā
1.	Jaunsātu pag.	Abavnieki -7	44,98					X	X		X			
2.	Jaunsātu pag.	Abavnieki - 8	39,3					X	X		X			
3.	Jaunsātu pag.	Brīvbuguļi - 1	67,0					X			X			
4.	Pūres pag.	Putnēnciems - 4	61,7											
5.	Pūres pag.	Putnēnciems - 5	43,8											
6.	Pūres pag.	Jaunoļas - 4	42,5					X						
7.	Pūres pag.	Lāmas - 1	28,5			Sociālā māja	X		X		X			
8.	Pūres pag.	Lāmas - 2	41,6			Sociālā māja	X		X		X			
9.	Pūres pag.	Lāmas - 6	30,0			Sociālā māja	X		X		X			
10.	Pūres pag.	Lāmas - 7	32,9			Sociālā māja	X		X		X			
11.	Pūres pag.	Lāmas - 4	39,7			Sociālā māja	X		X		X			
12.	Pūres pag.	Lāmas - 5	39,6			Sociālā māja	X		X		X			
13.	Pūres pag.	Lāmas - 3	21,1			Sociālā māja			X		X			
14.	Pūres pag.	Dzintars 1 - 1	56,6					X	X		X			
15.	Pūres pag.	Dzintars 2 - 10	55,2	3,1				X	X		X			

16.	Pūres pag.	Lamiņi - 11	54,7					X	X		X			
17.	Pūres pag.	Mazlamiņi - 5	36,1											
18.	Pūres pag.	Pūre 3 - 4	21,7					X						
19.	Pūres pag.	Pūre 3 - 5	19,2					X						
20.	Pūres pag.	Pūre 3 - 14	42,0					X	X		X			
21.	Pūres pag.	Pūre 11 - 4	41,2					X	X		X			
22.	Pūres pag.	Pūre 20 - 9	41,9				X		X		X			
23.	Pūres pag.	Pūre 25 - 10	56,0		7,3	Speciālista	X		X		X			
24.	Pūres pag.	Jaunsermuļi - 2	31,9					X	X		X			
25.	Pūres pag.	Ziemeļnieki -1	37,0					X						
26.	Pūres pag.	Ziemeļnieki - 2	33,4					X						
27.	Pūres pag.	Abavas iela 2 - 17	42,2		7,0		X		X		X			
28.	Pūres pag.	Abavas iela 2 - 19	41,8		6,9		X		X		X			
29.	Pūres pag.	Abavas iela 2 - 22	42,5		6,9		X		X		X			
30.	Pūres pag.	Abavas iela 2 - 24	42,4		7,0		X		X		X			
31.	Pūres pag.	Abavas iela 2 - 27	41,2		6,9		X		X		X			
32.	Pūres pag.	Abavas iela 2 - 43	42,7		7,1		X		X		X			
33.	Pūres pag.	Abavas iela 2 - 58	42,5		6,9		X		X		X			
34.	Pūres pag.	Abavas iela 2 - 50	42,2		6,9		X		X		X			
35.	Pūres pag.	Pūre 23 -15	58,3	2,8			X		X		X			
36.	Pūres pag.	Tērces - 1	47,1				X		X		X			
37.	Pūres pag.	Tērces - 2	39,5				X		X		X			
38.	Pūres pag.	Tērces - 3	47,8				X		X		X			
39.	Pūres pag.	Tērces - 4	46,8				X		X		X			

40.	Pūres pag.	Tērces - 5	39,5				X		X		X			
41.	Pūres pag.	Tērces - 6	47,8				X		X		X			
42.	Pūres pag.	Tērces - 7	47,0				X		X		X			
43.	Pūres pag.	Tērces - 8	29,4				X		X		X			
44.	Pūres pag.	Tērces - 9	57,5				X		X		X			
45.	Pūres pag.	Tērces - 10	42,3				X		X		X			
46.	Pūres pag.	Tērces - 11	30,0				X		X		X			
47.	Pūres pag.	Tērces - 12	57,5				X		X		X			
48.	Pūres pag.	Avoti - 3	56,9		5,9		X		X		X			
49.	Pūres pag.	Avoti - 7	70,3		7,3		X		X		X			
50.	Pūres pag.	Avoti - 8	36,4		2,4		X		X		X			
51.	Pūres pag.	Avoti - 9	55,2		4,9		X		X		X			
52.	Pūres pag.	Avoti -10	72,4		7,1	Speciālista	X		X		X			
53.	Pūres pag.	Avoti - 11	33,9		6,7		X		X		X			
54.	Pūres pag.	Avoti - 12	54,2		4,3		X		X		X			
55.	Pūres pag.	Avoti -13	71,7		7,1		X		X		X			
56.	Pūres pag.	Avoti - 14	35,3		2,4		X		X		X			
57.	Pūres pag.	Avoti - 15	54,1		4,3		X		X		X			
58.	Pūres pag.	Avoti - 16	72,1		7,1		X		X		X			
59.	Pūres pag.	Avoti - 17	36,9		4,8		X		X		X			
60.	Pūres pag.	Avoti - 18	58,7		8,6		X		X		X			
61.	Irlavas pag.	Akoti 1	79,8					X	X		X			
62.	Irlavas pag.	Akoti 2	111,7					X	X		X			
63.	Irlavas pag.	Akoti 3	34,1					X	X		X			

64.	Irlavas pag.	Akoti 7	79,2					X	X		X			
65.	Irlavas pag.	Snapēni 1	31,3					X						
66.	Irlavas pag.	Snapēni 3	28,4					X						
67.	Irlavas pag.	Atvasaras 3	66,5					X						
68.	Irlavas pag.	Upmalas 4	28,0					X						
69.	Irlavas pag.	Jaunkalniņi 1	57,9					X						
70.	Irlavas pag.	Jaunkalniņi 2	57,3					X						
71.	Irlavas pag.	Jaunkalniņi 3	57,7					X						
72.	Irlavas pag.	Mežrozītes 1	48,2					X	X		X			
73.	Irlavas pag.	Mežrozītes 3	34,2					X	X		X			
74.	Irlavas pag.	Mežrozītes 4	35,3					X	X		X			
75.	Irlavas pag.	Mežrozītes 5	34,1					X	X		X			
76.	Irlavas pag.	Mežrozītes 6	33,1					X	X		X			
77.	Irlavas pag.	Mežrozītes 7	36,0					X	X		X			
78.	Irlavas pag.	Snapji 3	122,5					X						
79.	Irlavas pag.	Snapji 4	44,4					X						
80.	Irlavas pag.	Snapji 8	39,6					X						
81.	Irlavas pag.	Snapji 9	65,6					X						
82.	Irlavas pag.	Snapji 10	82,4					X						
83.	Lestenes pag.	Tautas nams 4	75,9					X						
84.	Lestenes pag.	Lazdas-7	57,2				X		X		X			
85.	Lestenes pag.	Rubeņi 3	63,9					X						
86.	Lestenes pag.	Rubeņi 2	44,6					X						
87.	Lestenes pag.	Rubeņi 1	38,6					X						

[illegible]

110.	Slampes pag.	Silavas-7	54,7		7,2		x		x		x			
111.	Slampes pag.	Dziesmas -2	48,0				x		x		x			
112.	Slampes pag.	Pūpoli - 1	77,5		14,7		x		x		x			
113.	Slampes pag.	Dzelmes -4	39,6				x		x		x			
114.	Slampes pag.	Vētras -10	46,8				x		x		x			
115.	Slampes pag.	Arāji -10	45,4				x		x		x			
116.	Slampes pag.	Arāji -12	38,2				x		x		x			
117.	Slampes pag.	Arāji -9	39,8				x		x		x			
118.	Slampes pag.	Robežnieki -1	42,2					x	x		x			
119.	Slampes pag.	Audzes -9	39,4				x		x		x			
120.	Slampes pag.	Audzes -24	39,2				x		x		x			
121.	Slampes pag.	Kopas-3	51,4					x	x		x			
122.	Slampes pag.	Kopas-6	50,2					x	x		x			
123.	Slampes pag.	Depo -1	49,1					x	x		x			
124.	Slampes pag.	Depo -2	49,1					x	x		x			
125.	Slampes pag.	Kopmaņi	37,5					x						
126.	Slampes pag.	Ozolnieku skola 1	55,0					x						
127.	Slampes pag.	Ozolnieku skola 5	80,8					x						
128.	Slampes pag.	Ozolnieku skola 2	53,8					x						
129.	Slampes pag.	Ozolnieku skola 3	61,5					x						
130.	Slampes pag.	Ozolnieku skola 4	70,5					x						
131.	Slampes pag.	Auseklī 1	12,7			Sociālā māja	x		x		x			

132.	Slampes pag.	Ausekļi 2	12,4			Sociālā māja	x		x		x			
133.	Slampes pag.	Ausekļi 3	9,7			Sociālā māja	x		x		x			
134.	Slampes pag.	Ausekļi 4	8,3			Sociālā māja	x		x		x			
135.	Slampes pag.	Ausekļi 5	12,0			Sociālā māja	x		x		x			
136.	Slampes pag.	Ausekļi 6	20,9			Sociālā māja	x		x		x			
137.	Slampes pag.	Ausekļi 8	21,0			Sociālā māja	x		x		x			
138.	Slampes pag.	Ausekļi 9	11,6			Sociālā māja	x		x		x			
139.	Slampes pag.	Ausekļi 10	12,5			Sociālā māja	x		x		x			
140.	Slampes pag.	Ausekļi 11	17,3			Sociālā māja	x		x		x			
141.	Slampes pag.	Ausekļi 12	12,5			Sociālā māja	x		x		x			
142.	Slampes pag.	Ausekļi 13	20,4			Sociālā māja	x		x		x			
143.	Slampes pag.	Saulstari 6	47,6					x	x		x			
144.	Slampes pag.	Ķivuļi 1	48,8					x						
145.	Slampes pag.	Ķivuļi 2	51,7					x						
146.	Slampes pag.	Ķivuļi 3	46,1					x						
147.	Slampes pag.	Ķivuļi 4	20,8					x						
148.	Slampes pag.	Kalējkrāmi 1	57,0					x						
149.	Slampes pag.	Kalējkrāmi 2	45,5					x						
150.	Džūkstes pag.	Atmodas 4	52,8		4,2			x	x		x			
151.	Džūkstes pag.	Atmodas 6	69,3		7,3			x	x		x			
152.	Džūkstes pag.	Atmodas 17	35,7		2,7			el	x		x			
153.	Džūkstes pag.	Atmodas 18	68,6		7,2			el	x		x			

154.	Džūkstes pag.	Atmodas 22	53,9		4,2			x	x		x			
155.	Džūkstes pag.	Atmodas 23	35,9		2,7			x	x		x			
156.	Džūkstes pag.	Atmatas 2	46,9					x	x		x			
157.	Džūkstes pag.	Atmatas 3	46,3					x	x		x			
158.	Džūkstes pag.	Atmatas 4	41,2					x	x		x			
159.	Džūkstes pag.	Austrumi 5	97,2		18,0			x	x		x			
160.	Džūkstes pag.	Austrumi 8	72,6		7,5			x	x		x			
161.	Džūkstes pag.	Austrumi 14	35,2		3,2			x	x		x			
162.	Džūkstes pag.	Austrumi 20	35,4		3,2			x	x		x			
163.	Džūkstes pag.	Draudzība 3	45,9					x	x		x			
164.	Džūkstes pag.	Draudzība 6	67,2					x	x		x			
165.	Džūkstes pag.	Medulāji 7	46,4					x	x		x			
166.	Džūkstes pag.	Rosmes 15	53,2		3,6		x		x		x			
167.	Džūkstes pag.	Rosmes 25	71,5		7,5		x		x		x			
168.	Džūkstes pag.	Rosmes 26	91,4		14,7		x		x		x			
169.	Džūkstes pag.	Rosmes 30	93,5		14,7		x		x		x			
170.	Džūkstes pag.	Zītari 2	38,7				x		x		x			
171.	Džūkstes pag.	Zītari 11	29,7					x	x		x			
172.	Džūkstes pag.	Atmodas 2	33,4					x	x		x			
173.	Džūkstes pag.	Zītari 8	29,4					x	x		x			
174.	Džūkstes pag.	Peļi - 1	37,6					x						
175.	Džūkstes pag.	Pancieri - 3	31,8					x						

176.	Sēmes pag.	Ezera iela 4-4	39,2				X		X		X			
177.	Sēmes pag.	Ezera iela 4-6	46,3				X		X		X			
178.	Sēmes pag.	Ezera iela 4-11	46,4				X		X		X			
179.	Sēmes pag.	Ezera iela 4-12	39,1				X		X		X			
180.	Sēmes pag.	Ezera iela 8-4	44,2			speciālists	X		X		X			
181.	Sēmes pag.	Ezera iela 8-10	46,9				X		X		X			
182.	Sēmes pag.	Ezera iela 10-7	80,3				X		X		X			
183.	Sēmes pag.	Ezera iela 10-13	91,1		11,0		X		X		X			
184.	Sēmes pag.	Ezera iela 10-15	90,7		11,0		X		X		X			
185.	Sēmes pag.	Ezera iela 10-17	89,9		11,2		X		X		X			
186.	Sēmes pag.	Ezera iela 12 -1	58,5	2,9		speciālists	X		X		X			
187.	Sēmes pag.	Ezera iela 12-2	73,6	2,7			X		X		X			
188.	Sēmes pag.	Ezera iela 12-7	74,9	2,8			X		X		X			
189.	Sēmes pag.	Ezera iela 12-11	75,0	2,8			X		X		X			
190.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-1	94,2		14,8		X		X		X			
191.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-3	102,2		14,8		X		X		X			
192.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-5	93,5		14,8	speciālists	X		X		X			
193.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-7	89,7		11,1	speciālists	X		X		X			
194.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-9	90,2		11,1		X		X		X			
195.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-13	53,5		4,1	speciālists	X		X		X			
196.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-16	53,8		4,1		X		X		X			
197.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-18	71,6		7,2		X		X		X			

198.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-19	54,2		4,1		X		X		X			
199.	Sēmes pag.	Ezera iela 14-25	54,2		4,2		X		X		X			
200.	Sēmes pag.	Lieljoņi - 4	58,0					X						
201.	Sēmes pag.	Lieljoņi - 5	53,7					X						
202.	Sēmes pag.	"Vālodzes"	53,6			speciālists	X		X		X			
203.	Sēmes pag.	Rauda 1-1	57,5					X						
204.	Sēmes pag.	Plieņu skola - dz.1	31,9					X						
205.	Sēmes pag.	Plieņu skola - dz.3	39,4					X						
206.	Sēmes pag.	Uzkalni - 1	46,9					X						
207.	Sēmes pag.	Uzkalni - 4	33,5					X						
208.	Sēmes pag.	Uzkalni -5	16,0					X						
209.	Sēmes pag.	Uzkalni -6	34,9					X						
210.	Sēmes pag.	Kaive 1 -2	63,9					X						
211.	Sēmes pag.	Kaive 1- 4	40,3					X						
212.	Sēmes pag.	Kaive 1- 5	38,7					X						
213.	Sēmes pag.	Kaive 1- 6	36,9					X						
214.	Sēmes pag.	Kaive 1- 8	52,5					X						
215.	Sēmes pag.	Kaive 1- 9	38,6					X						
216.	Sēmes pag.	Kaive 5 - 4	47,3					X						
217.	Zentenes pag.	Akācijas - 1	91,6					x						
218.	Zentenes pag.	Akācijas - 2	84,5					x						
219.	Zentenes pag.	Akācijas - 3	89,1					x						

220.	Zentenes pag.	Akācijas - 4	25,9					x						
221.	Zentenes pag.	Akācijas - 5	25,3					x						
222.	Zentenes pag.	Akācijas - 7	48,5					x						
223.	Zentenes pag.	Avoti - 1	91,5		14,6			x	x					
224.	Zentenes pag.	Avoti - 2	72,5		7,6			x	x					
225.	Zentenes pag.	Avoti - 3	91,5		14,6			x	x					
226.	Zentenes pag.	Avoti - 4	71,9		7,6			x	x					
227.	Zentenes pag.	Avoti - 5	91,4		14,6			x	x					
228.	Zentenes pag.	Avoti - 7	91,1		11,4			x	x					
229.	Zentenes pag.	Avoti - 8	72,2		7,6			x	x					
230.	Zentenes pag.	Avoti - 9	90,3		11,4			x	x					
231.	Zentenes pag.	Avoti - 11	90,3		11,4			x	x					
232.	Zentenes pag.	Avoti - 12	71,5		7,6			x	x					
233.	Zentenes pag.	Avoti - 15	70,5		6,9			x	x					
234.	Zentenes pag.	Avoti - 16	52,8		3,8			x	x					
235.	Zentenes pag.	Avoti - 17	35,5		3,4			x	x					
236.	Zentenes pag.	Avoti - 18	71,0		7,2			x	x					
237.	Zentenes pag.	Avoti - 19	52,5		3,8			x	x					
238.	Zentenes pag.	Avoti - 20	35,1		3,4			x	x					
239.	Zentenes pag.	Avoti - 21	71,1		7,2			x	x					
240.	Zentenes pag.	Ziemeļi -1	65,7	2,0				x	x					
241.	Zentenes pag.	Ziemeļi -4	66,1	2,0				x	x					

242.	Zentenes pag.	Ziemeļi -7	55,1	2,0				x	x					
243.	Zentenes pag.	Ziemeļi -9	55,4	2,0				x	x					
244.	Zentenes pag.	Ziemeļi -11	47,0	2,0				x	x					
245.	Zentenes pag.	Ziemeļi -12	55,6	2,0				x	x					

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 16. §

Par pamatkapitāla palielināšanu pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Krants”

[1] Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 4. aprīlī saņemts Lapmežciema pagasta pārvaldes iesniegums “Par pamatlīdzekļu nodošanu” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 2755), kurā Lapmežciema pagasta pārvalde informē, ka:

2021. gada 28. jūnijā Engures novada Lapmežciema pagasta pārvalde, pamatojoties uz saņemto pieteikumu no pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003373066, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 (turpmāk – PSIA “Krants”), lai nodrošinātu siltumapgādi, veica Lapmežciema katlu mājas katla nomaiņu ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, Stadiona ielā 2A, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Engures novadā. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPP 2021/1, līgums Nr. 5-26/21/8.

Nemot vērā, ka katlu mājās darbību un siltumapgādi Lapmežciemā nodrošina PSIA “Krants”, Lapmežciema pagasta pārvalde lūdz Tukuma novada domi nodot gāzes katlu, palielinot PSIA “Krants” pamatkapitālu ar mantisko ieguldījumu.

[2] Pašvaldībā 2022. gada 13. aprīlī saņemts PSIA “Krants” iesniegums “Par Lapmežciema katlu mājas nomainītā gāzes katla Stadiona ielā 2A, Lapmežciema pag. pamatlīdzekļa nodošanu PSIA “Krants” pamatkapitālā” ar reģistrācijas Nr. 2-5-5/2022, kurā PSIA “Krants” informē, ka Engures novada pašvaldības Lapmežciema pagasta pārvalde, lai nodrošinātu nepārtrauktu siltumapgādi Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, 2021. gada 28. jūnijā veica Lapmežciema katlu mājas katla nomaiņu ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, Stadiona ielā 2A, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Engures novadā.

Nemot vērā, ka Lapmežciemā katlu māju apsaimnieko un siltumapgādi Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, nodrošina PSIA “Krants”, lūdz Tukuma novada domi nodot PSIA “Krants” gāzes katlu, palielinot PSIA “Krants” pamatkapitālu.

[3] Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. LPP1618, inventāra Nr. LPP1618, pamatlīdzekļa kopējā vērtība ir 41 511 EUR (*četrdesmit viens tūkstotis pieci simti vienpadsmit*).

[4] Saskaņā ar SIA “EKSPERTS AE”, vienotais reģistrācijas Nr. 40103450802, juridiskā adrese: Valdemāra iela 118, Rīga, LV-1013 (vērtētājs kustamās mantas vērtēšanā Aivis Everss, Latvijas Ipašumu vērtētāja asociācijas sertifikāts Nr.20) 2022. gada 29. marta novērtējuma ziņojuma atzinumu par mantiskā ieguldījuma novērtēšanu, veikuši Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, piederošas kustamās mantas – gāzes apkures katla Buderus Logano SK 655, s/n 12F0-175-000001- 7738502715, ražošanas gads 2021., kas izvietots Stadiona ielā 2a, Lapmežciemā, Tukuma novadā, novērtēšanu. Mantiskā ieguldījuma vērtība ir 24 200,00 EUR.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, un 151. panta ceturto daļu, kas noteic, ka *atvasinātas publiskas personas augstākā lēmējinstītūcija pieņem lēmumu par mantas iegūšanu atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrības īpašumā*, Komerclikuma 154. panta 3.² daļu, kas noteic, ka *atzinums par mantiskā ieguldījuma novērtēšanu ir spēkā sešus mēnešus no tā sastādīšanas dienas. Atzinumam par mantiskā ieguldījuma novērtēšanu ir jābūt spēkā arī dienā, kad tiek parakstīts dibināšanas līgums vai pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu*, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa noteikumu Nr. 19 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 6.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *pašvaldības dome: pieņem lēmumu par kapitālsabiedrības dibināšanu, apvienošanās vai sadalīšanas uzsākšanu, reorganizāciju, kapitāla daļu ieguldīšanu vai pārdošanu, kā arī rīcību ar kapitālu (kapitalizācija, kapitāla piesaiste u. c.)*, un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. palielināt PSIA “Krants” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar mantisko ieguldījumu par kopējo vērtību 24 200,00 EUR, kustamā manta – gāzes apkures katls Buderus Logano SK 655 (s/n 12F0-175-000001- 7738502715, ražošanas gads 2021.), kas izvietots Stadiona ielā 2a, Lapmežciemā, Tukuma novadā,

2. uzdot PSIA “Krants” kapitāldaļu turētāja pārstāvim ierosināt valdes loceklim sasaukt PSIA “Krants” dalībnieku sapulci, ievērojot Komerclikuma 154. panta 3.² daļā noteikto termiņu, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus par statūtu grozījumiem, pamatkapitāla palielināšanu, pamatkapitāla palielināšanas noteikumu apstiprināšanu,

3. šā lēmuma izpildei Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no PSIA “Krants” līdzekļiem,

4. pēc PSIA “Krants” dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanas Finanšu nodaļai ieguldāmos aktīvus izslēgt no ilgtermiņa ieguldījumu sastāva.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 17.§

Par pakalpojuma līguma noslēgšanu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krants”

[1] Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 11. maijā saņemts pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003373066, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 (turpmāk – PSIA “Krants”) iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 3773), kurā PSIA “Krants” informē, ka plāno dalību darbības Eiropas Savienības fondu projektā “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” ar projekta iesniegumiem (projekta mērķi: veicināt energoefektivitāti un vietējo atjaunojamo energoresursu izmantošanu Tukuma novada Lapmežciema pagastā, jauna ar biomasu (kokskaidu granulām) kurināms siltumavots ar kopējo jaudu 0,9MW, tas ir katlumāju būvprojektu izstrādi, autoruzraudzību, būvdarbiem) un lūdz Tukuma novada domi atbalstīt un slēgt līgumu par sabiedrisko pakalpojumu ar īpašām tiesībām PSIA “Krants” sniegt siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā.

[2] Atbilstoši Eiropas Komisijas (turpmāk – EK) 2011. gada 20. decembra lēmumam par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, (turpmāk – EK lēmums) un Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra paziņojumam par Eiropas Savienības atbalsta noteikumu piemērošanu kompensācijai, kas piešķirta par vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu sniegšanu (jo īpaši 11. punkts), jebkura darbība, kas ietver preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, ir saimnieciskā darbība, kurai tiek piemēroti Līguma par Eiropas Savienības darbību 106., 107. vai 108. panta noteikumi. EK lēmums paredz, ka sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem var tikt piešķirta kompensācija, t.i. atlīdzības maksājumi, ja ir izpildītas visas noteiktās prasības (īpaši, ņemot vērā EK lēmuma 2., 4., 5. un 6. pantu).

[3] Latvijas Republikas tiesiskais regulējums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu un minētais EK lēmums veido pamatojumu atlīdzības maksājumu piešķiršanai ieguldījumiem un finansiālam atbalstam sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, kas tiek līdzfinansēti no Eiropas Savienības struktūrfondiem vai pašvaldības budžeta (arī valsts budžeta) līdzfinansējuma.

[4] Lai nodrošinātu atbilstību valsts atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, atlīdzības maksājumi ir piešķirami, tikai pamatojoties uz pašvaldības un komersanta (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja) noslēgto pakalpojumu līgumu par siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu. Līdz ar to Pašvaldībai un pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Krants”, lai nodrošinātu sabiedrisko siltumapgādes pakalpojumu sniegšanas līguma atbilstību EK lēmuma prasībām un Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 495 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”

4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” otrās un trešās projektu iesnieguma atlases kārtas īstenošanas noteikumi” (nosaka Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu un atlases noteikumus) 12.² punktam, ir slēdzams pakalpojumu līgums ar publisko pakalpojumu līgumam raksturīgo saturu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā.

[5] Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3. punktu, kas paredz, ka Siltumapgādē nepieciešams regulēt: siltumenerģijas ražošanu (arī koģenerācijā) iekārtās ar kopējo uzstādīto siltuma jaudu, kas lielāka par vienu megavatu, ja centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5 000 megavatstundu gadā; siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir māsasaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavatstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem; siltumenerģijas tirdzniecību enerģijas lietotājiem, ja tirgotos siltumenerģiju piegādā pa regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem. Līdz ar to secināms, ka PSIA “Krants” nav jāreģistrējas siltumenerģijas ražotāju reģistrā un sniegtais pakalpojums nav regulējams, jo:

- PSIA “Krants” iekārtu uzstādītā siltuma jauda ir 0,9 MW un kopējais visiem lietotājiem nodotais siltumenerģijas apjoms ir 2500 MWh/gadā;

- siltumenerģijas ražošana ir regulējama, ja visu komersanta iekārtu uzstādītā siltuma jauda ir lielāka par 1 MW un komersanta kopējais visiem lietotājiem nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 MWh/gadā.

Ņemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atbalstīt PSIA “Krants” dalību Eiropas Savienības fondu projektā “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” trešās projektu iesniegumu atlases kārtā,

2. piešķirt PSIA “Krants” īpašās tiesības sniegt centralizētās siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā,

3. noslēgt pakalpojumu līgumu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada Lapmežciema pagasta administratīvajā teritorijā, saskaņā ar pielikumā pievienoto līguma projektu, ar PSIA “Krants” uz 10 gadiem par:

- 3.1. siltumenerģijas ražošanu;

- 3.2. siltumenerģijas pārvadi un sadali;

- 3.3. siltumenerģijas tirdzniecību;

- 3.4. siltumenerģijas tīklu un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu, rekonstrukciju, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšanu un izbūves plānošanu;

- 3.5. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenošana ir cita Pašvaldības iestāde, ja tā nav lēmusi citādi vai nav pretrunā projekta nosacījumiem.

4. noteikt lēmuma 3. punktā minētā līguma termiņu no 2022. gada 1. maija līdz 2032. gada 30. aprīlim,

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot parakstīšanai šā lēmuma 2. punktā norādīto līgumu un organizēt tā parakstīšanu,

6. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

1. pielikums

Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumam "Par pakalpojuma līguma noslēgšanu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Krants"" (prot. Nr. 9, 17.§)

Līgums Nr. _____
par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada
Lapmežciema pagasta administratīvajā teritorijā

*Tukumā, Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Krants”, reģistrācijas Nr. 40003373066, valdes locekļa Sergeja Kirilova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

abi kopā sauktas „Puses”, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu "Par pakalpojuma līguma noslēgšanu par centralizētās siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Krants"" (prot. Nr. 9, 17. §), likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, noslēdz šādu līgumu par siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība piešķir Sabiedrībai īpašās tiesības sniegt centralizētās siltumapgādes pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības Lapmežciema administratīvajā teritorijā, kurā tiek/tiks nodrošināta minēto pakalpojumu sniegšanas iespējamība.
- 1.2. Pildot sabiedriskos pakalpojumus, Sabiedrība nodrošina šādus pakalpojumus (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti "Pakalpojumi"):
 - 1.2.1. siltumenerģijas ražošanu;
 - 1.2.2. siltumenerģijas pārvadi un sadali;
 - 1.2.3. siltumenerģijas tirdzniecību;
 - 1.2.4. siltumenerģijas tīklu un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu, rekonstrukciju, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšanu un izbūves plānošanu;
 - 1.2.5. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai nav pretrunā projekta nosacījumiem.
- 1.3. Pakalpojumu lietotāji (turpmāk – Lietotāji) ir personas, kas saņem Pakalpojumus.
- 1.4. Sabiedrība organizē Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām.

- 1.5. Sabiedrības bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi Pakalpojumu sniegšanai.
- 1.6. Sabiedrība nosaka Lietotājiem maksu par Pakalpojumiem atbilstoši Lietotāju patēriņam un:
 - 1.6.1. ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators regulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus, tad atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifiem;
 - 1.6.2. ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators neregulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus, tad Pašvaldība apstiprina Pakalpojumu tarifus vai Pakalpojuma tarifa metodiku.

2. Sabiedrības saistības

- 2.1. Sabiedrība patstāvīgi veic ar Līgumu piešķirtos Pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot Lietotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:
 - 2.1.1. nodrošina nepārtrauktu siltumenerģijas piegādi apkures sezonā ēku un būvju apsildei atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normu prasībām;
 - 2.1.2. atbild par siltumenerģijas novadīšanu līdz siltumtīklu un siltumapgādes sistēmu piederības robežai atbilstoši normatīvajiem aktiem (būvnormatīviem), izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
 - 2.1.3. kontrolē siltumenerģijas racionālu izmantošanu;
 - 2.1.4. veic siltumenerģijas patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem ar siltumenerģijas piegādātājiem un ražotājiem;
 - 2.1.5. ievēro normatīvajos aktos noteikto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu aprēķināšanas metodiku, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un citus normatīvos aktus siltumapgādes jomā;
 - 2.1.6. slēdz individuālus līgumus ar Lietotājiem par Pakalpojumu apmēru un norēķiniem, atbilstoši Sabiedrības noteiktajai kārtībai un prasībām;
 - 2.1.7. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pakalpojumu izpildei, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.8. nodrošina Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību. Izņemot nepārvaramas varas apstākļu laikā, ja Pakalpojumu sniegšanas pārtraukums ir bijis ilgāks par 4 nepārtrauktām stundām vai īsāku laiku vairāk kā 2 reizes 1 nedēļas laikā, Sabiedrība informē Pašvaldību dienas laikā no Pakalpojumu sniegšanas pārtraukuma par tā iemesliem, veiktajām darbībām Pakalpojumu atjaunošanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu nepieļaušanai;
 - 2.1.9. veic visus nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu izpildes efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai, t.sk., materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti;
 - 2.1.10. rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks Pakalpojumu izpildes tādu jautājumu kārtošā, kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi;
 - 2.1.11. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar Lietotājiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 2.2. Sabiedrība nav tiesīga nodot Pakalpojumu sniegšanu citai personai.
- 2.3. Sabiedrība ir tiesīga normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā:
 - 2.3.1. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Lietotājiem, kuri nav norēķinājušies par Pakalpojumiem vai izpildījuši citas saistības pret Sabiedrību;

- 2.3.2. uz noteiktu laiku pārtraukt vai apturēt Pakalpojumu saistībā ar avāriju, tās seku novēršanu un citos ārkārtas gadījumos. Šādos gadījumos Sabiedrība nekavējoties mutiski informē Pašvaldību par gadījumu, tā sekām, darbībām seku novēršanai un pasākumiem līdzīgu gadījumu nepieļaušanai;
- 2.3.3. pieprasīt un bez maksas saņemt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības un tās iestādēm.
- 2.4. Sabiedrībai nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu ar Pakalpojumu nesaistītas komercdarbības un citas izmaksas, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

3. Pašvaldības saistības

- 3.1. Pašvaldība nodrošina Sabiedrību ar informāciju par novada administratīvo teritoriju un iedzīvotājiem.
- 3.2. Pašvaldība pieņem Sabiedrībai saistošus lēmumus par Pakalpojumiem novadā, kā arī kontrolē Līguma izpildi, t.sk. rakstveidā pieprasa no Sabiedrības informāciju, paskaidrojumus un dokumentus.

4. Pašvaldības un Sabiedrības atbildība

- 4.1. Pašvaldība atbild par Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem.
- 4.2. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē.
- 4.3. Katra Puse atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
- 4.4. Sabiedrība atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Pakalpojumus.
- 4.5. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.6. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Sabiedrības rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi trešajai personai un to atlīdzinājums vērsts pret Pašvaldību.

5. Sabiedrības darbības uzraudzība

- 5.1. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors.
- 5.2. Sabiedrība izskata privātpersonu iesniegumus par Pakalpojumu sniegšanu Iesniegumu likumā noteiktā kārtībā.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Līdz kārtējā gada 30. aprīlim Sabiedrība sniedz Pašvaldībai rakstisku atskaiti par Pakalpojumu izpildi iepriekšējā gadā:
 - 6.1.1. par Pakalpojumiem un realizētiem projektiem, to kvalitāti, apjomu un efektivitāti (Lietotāju skaits, to pieaugums pret iepriekšējo periodu);
 - 6.1.2. par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 6.1.3. par saistību apmēru (izņemot pret Lietotājiem);
 - 6.1.4. par iekasēto maksu par Pakalpojumiem;
 - 6.1.5. par ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos Pakalpojumu pilnveidošanai Lietotājiem;
 - 6.1.6. par iepirktais un pārdotās siltumenerģijas apjomu, salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu;
 - 6.1.7. par siltumenerģijas sistēmas avāriju skaitu, bojājumu raksturu un regularitāti;
 - 6.1.8. par Sabiedrības spēju operatīvi rīkoties avārijas situācijās (norādot vidējo termiņu, kādā tika novērsti bojājumi);

- 6.1.9. par siltumenerģijas zudumiem tīklā, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu, un veiktajiem pasākumiem to samazināšanai (pasākumu raksturs un skaits);
- 6.1.10. par Lietotāju uzklauššanu Pakalpojumu sniegšanā, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu un problēmu risināšanas operativitāti;
- 6.1.11. par kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu būtību, saņemtajiem aizrādījumiem un to atkārtojamību;
- 6.1.12. būtiskiem šķēršļiem, kas kavēja Pakalpojumu izpildi, un paredzētajiem Pakalpojumu uzlabojumiem;
- 6.1.13. par darbības atklātību un atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 6.1.14. Pašvaldības citu pieprasīto informāciju par Pakalpojumiem.

7. Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana

- 7.1. Pakalpojumu izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 7.1.1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
 - 7.1.2. Lietotāju apmierinātība;
 - 7.1.3. Sabiedrības darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu.

8. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu līdzekļu piešķiršana

- 8.1. Pakalpojumus Sabiedrība finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par Pakalpojumiem.
- 8.2. Ja Sabiedrības finansējums no Pakalpojumu sniegšanas nenodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Sabiedrība var iesniegt Pašvaldībai papildus nepieciešamo finanšu līdzekļu aprēķinus un to pamatojumu. Pašvaldība var lemt par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sabiedrībai, paredzot to Pašvaldības budžetā.
- 8.3. Sabiedrība var saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus investīcijām Pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, par ko Pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu. Nosacījumi atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšanai, kontrolei un pārskatīšanai, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanai un atmaksāšanai notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 8.4. Ja Līguma darbības termiņš netiek pagarināts, Sabiedrība atmaksā Pašvaldībai tikai to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) daļu, kuri izveidoti (iegūti), saņemot 8.7. punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, un kura nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta līdz Līguma darbības termiņa beigām.
- 8.5. Kompensācija Sabiedrībai par vispārējas tautsaimniecības nozīmes pakalpojumu sniegšanu nevar pārsniegt 15 milj. euro vidēji gadā visā pilnvarojuma laikā, atbilstoši Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmuma „Par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi 2. panta 1. punkta a) apakšpunktam.

9. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 9.1. Līgums darbības termiņš ir **no 2022. gada 1. maija līdz 2032. gada 30. aprīlim**. Līgums stājs spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā.
- 9.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izvērtējusi un pieņēmusi lēmumu saglabāt tās dalību Sabiedrībā.
- 9.3. Puses ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus, savstarpēji vienojoties.

- 9.4. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi rakstiski, ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja tie iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt to iestāšanos.
- 9.6. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevajadzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēki, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija, avārija ūdensvada un kanalizācijas tīklos, un tamlīdzīgi.
- 9.7. Iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā no tās iestāšanās brīža rakstiski informē Pašvaldību par to, lai veiktu nepieciešamos pasākumus radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Sabiedrībai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līguma turpmāku nepārtrauktu izpildi.
- 9.8. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību vai Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami ātri.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanās nav iespējams panākt, tad likumos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai tiesā.
- 10.3. Līguma grozīšanu veic rakstveidā, Pašvaldībai un Sabiedrībai vienojoties, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas nolēmumu.
- 10.4. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz ___ lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 10.5. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība: Tukuma novada pašvaldība Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 Reģ.Nr.90000050975 Banka: AS "Swedbank" Kods: HABALV22 Konts: LV17HABA000140540731 Domes priekšsēdētājs Gundars Važa	Sabiedrība: Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Krants" Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 Reģ.Nr. 40003373066 Banka: Kods: Konts: Valdes loceklis Sergejs Kirilovs



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 18. §

Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā un bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" (prot. Nr. 14, 14. §) (turpmāk – lēmums), pašvaldība un pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" (turpmāk - PSIA "Tukuma ledus halle") 2021. gada 30. jūlijā noslēdza pārvaldīšanas līgumu Nr. TND/2-58.9/21/36 (turpmāk – līgums), ar kuru pašvaldība nodeva PSIA "Tukuma ledus halle" pārvaldīšanā pašvaldības īpašumā esošu nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā (turpmāk – Nekustamais īpašums). Līguma termiņš ir 2022. gada 20. jūnijs.

Nekustamais īpašums sastāv no:

- zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766, platība 1,1154 ha, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000016168, ar kadastra Nr. 9001 004 0776. Īpašnieks – pašvaldība;

- ēkas "Ledus halle" ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, kura reģistrēta Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000145527, ar kadastra Nr. 9001 504 0146. Īpašnieks – pašvaldība.

Pamatojoties uz lēmumu, pašvaldība un PSIA "Tukuma ledus halle" 2021. gada 30. jūlijā noslēdza vienošanos Nr. TND/2-58.9/21/35 par Nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā PSIA "Tukuma ledus halle", ar kuru pašvaldība nodeva PSIA "Tukuma ledus halle" bezatlīdzības lietošanā Nekustamo īpašumu.

Ņemot vērā minēto un, lai nodrošinātu likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punktā, 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas pilnvērtīgu izpildi, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot pārvaldījumā PSIA "Tukuma ledus halle" Nekustamo īpašumu, kas sastāv no:

1.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766, platība 1,1154 ha, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000016168, ar kadastra Nr. 9001 004 0776;

1.2. ēkas "Ledus halle" ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, kura reģistrēta Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000145527, ar kadastra Nr. 9001 504 0146,

2. lēmuma 1. punktā minētais Nekustamais īpašums tiek nodots PSIA "Tukuma ledus halle" ar mērķi – pārvaldes uzdevuma, kas izriet no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktā un 6. punktā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām, pilnvērtīgai izpildei un racionālai pašvaldības īpašuma pārvaldīšanai,

3. Tukuma novada pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 19. jūnijam sagatavot Pārvaldīšanas līgumu (pievienots) un organizēt tā parakstīšanu,

4. noteikt, ka Pārvaldīšanas līgumu slēgt uz periodu no 2022. gada 21. jūnija līdz 2025. gada 31. decembrim,

5. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumam
"Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma
Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu
pārvaldījumā Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu
atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot.Nr. 9, 18.§)

Pārvaldīšanas līgums Nr. _____

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.9000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums (turpmāk – Valdītājs), ko uz likuma "Par pašvaldībām" 69. panta un pašvaldības nolikuma pamata pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses un

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle", reģistrācijas Nr. 40103431587, juridiskā adrese Stadiona iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pārvaldnieks), kuras vārdā saskaņā ar pilnvarojuma līgumu rīkojas valdes loceklis Modris Liepiņš, no otras puses,

turpmāk tekstā abi kopā saukti – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības nekustama īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu pārvaldījumā Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 9, 18. §), noslēdz šādu Pārvaldīšanas līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Valdītājs uzdod, un Pārvaldnieks apņemas pārvaldīt Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošu nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā (turpmāk – Īpašums).
- 1.2. Valdītājs apliecina, ka Īpašums uz Līguma parakstīšanas brīdi pieder Tukuma novada pašvaldībai.
- 1.3. Īpašums sastāv no:
 - 1.3.1. zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766, platība 1,1154 ha, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000016168, ar kadastra Nr.9001 004 0776. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;
 - 1.3.2. ēkas "Ledus halle" ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0766 001, kurš reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000145527, ar kadastra Nr.9001 504 0146. Īpašnieks Tukuma novada pašvaldība;
- 1.4. Pārvaldniekam Īpašumu tehniskais stāvoklis Līguma noslēgšanas brīdī ir zināms.

2. Līguma termiņš un līguma izbeigšana

- 2.1. Īpašums tiek nodots pārvaldīšanā uz laiku **no 2022. gada 21. jūnija līdz 2025. gada 31. decembrim**.
- 2.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.1.punktā norādītā termiņa, ja:
 - 2.2.1. Līdzēji par to ir savstarpēji vienojušies;
 - 2.2.2. Pārvaldnieks pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek likvidēts;
 - 2.2.3. kāds no Līdzējiem paziņo par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saistību izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš;
 - 2.2.4. kāds no Līdzējiem paziņo par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saistību izpildes, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktās saistības, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 2 (divas) nedēļas iepriekš;
 - 2.2.5. ja Īpašums pārgājis vai tiek nodots citas personas īpašumā, par ko Valdītājs rakstveidā informējis Pārvaldnieku.

- 2.3. Ja Līgums tiek izbeigts, Pārvaldnieks 2 (divu) nedēļu laikā saskaņā ar vienošanos vai no paziņojumā par Līguma izbeigšanu pirms termiņa noteiktā datuma nodod Valdītājam Īpašumu un visu ar Īpašuma pārvaldīšanu saistīto dokumentāciju, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.4. Uz Īpašumu Līguma nosacījumi ir attiecināmi par periodu no 2022. gada 21. jūnija līdz 2025. gada 31. decembrim.

3. Pārvaldnieka tiesības un pienākumi

- 3.1. Pārvaldnieka pienākumi:
 - 3.1.1. veikt Īpašuma telpu un sanitāro mezglu sanitāro apkopi, kā arī savlaicīga nepieciešamo drošības pasākumu veikšana Īpašumā (ēkā, būvē, telpā, būvei piegulošajā teritorijā), lai nepieļautu apdraudējuma iestāšanos;
 - 3.1.2. veikt Īpašuma un tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju tehnisko apkopi (tehniskā stāvokļa kontrole, regulēšana un citas darbības), lai nodrošinātu to uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) visā ekspluatācijas laikā un nepieļautu apdraudējuma iestāšanos;
 - 3.1.3. Īpašuma un tajā esošo inženierkomunikāciju bojājuma gadījumā, veikt remontdarbus, lai atjaunotu tādu stāvokli, kas nodrošina to turpmāku ekspluatāciju;
 - 3.1.4. kopt piegulošo zemes vienību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.5. veikt Īpašuma vizuālo pārbaudi un tehnisko apsekošanu, sastādot vizuālās pārbaudes aktu;
 - 3.1.6. iznomāt Īpašumu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par publiskas personas mantas iznomāšanu, tajā skaitā Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", slēgt nomas līgumus, kontrolēt to izpildi, vērsties tiesā vai citās institūcijās par parādu piedziņu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bez atsevišķa Valdītāja pilnvarojuma;
 - 3.1.7. slēgt līgumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumam, ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem par komunālo pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu un citu pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī kontrolēt šo līgumu izpildi. Savlaicīgi norēķināties par izmantotajiem pakalpojumiem;
 - 3.1.8. ieņēmumus no Īpašuma apsaimniekošanas izlietot Īpašuma apsaimniekošanas izdevumu segšanai, kā arī nepieciešamo un derīgo uzlabojumu veikšanai Īpašumā un ieņēmumus, kas nav izlietoti gada beigās, līdz nākamā gada 1. februārim sniedz priekšlikumus Valdītājam par neizlietotā finansējuma izlietošanas mērķiem turpmākajā periodā un iesniedz atskaiti par finansējuma izlietojumu Īpašuma uzturēšanai;
 - 3.1.9. saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteikto, veikt obligātos maksājumus valsts vai pašvaldību budžetos;
 - 3.1.10. organizēt ar Īpašuma pārvaldīšanu saistīto finanšu uzskaiti;
 - 3.1.11. analizēt Īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumus un izdevumus un sniegt priekšlikumus Īpašuma izmantošanai perspektīvā;
 - 3.1.12. vest Īpašuma lietas;
 - 3.1.13. apkopot un aktualizēt ar Īpašuma pārvaldīšanu saistīto informāciju;
 - 3.1.14. sniegt Valdītājam pieprasīto informāciju, kas izriet no Līguma, Valdītāja noteiktā termiņā;
 - 3.1.15. veikt citus pienākumus saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Pārvaldnieka tiesības:
 - 3.2.1. dot Īpašuma nomniekiem norādījumus sanitāro, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanai;
 - 3.2.2. Līgumā minēto pienākumu veikšanai piesaistīt nepieciešamos speciālistus;
 - 3.2.3. citas tiesības saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pārvaldīšanas noteikumiem.

4. Valdītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Valdītāja pienākumi:

- 4.1.1. organizēt Īpašuma apdrošināšanu;
 - 4.1.2. ar nodošanas un pieņemšanas aktu nodot Īpašumu pārvaldīšanā, pievienojot Valdītāja rīcībā esošo dokumentu kopijas, kas nepieciešamas Īpašuma lietas vešanai (zemesgrāmatu apliecība, zemes robežu plāns, būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas, būvprojektu dokumentācija un būvniecības izpilddokumentācija);
 - 4.1.3. nelikt šķēršļus Īpašuma veiksmīgai un saimnieciskai pārvaldīšanai;
 - 4.1.4. sniegt Pārvaldniekam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē un ir Valdītāja rīcībā, izņemot gadījumus, ja konkrēto informāciju ir aizliegts izpaust atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.5. organizēt Īpašuma sastāvā esošās ēkas tehnisko apsekošanu;
 - 4.1.6. plānot, organizēt un kontrolēt Īpašuma sastāvā esošās ēkas uzlabošanas darbus (kapitālie remontu, atjaunošana, pārbūve, konservācija, nojaukšana), ņemot vērā ēkas tehniskās apsekošanas rezultātus;
 - 4.1.7. izvērtēt Īpašuma izmantošanas perspektīvas;
 - 4.1.8. veikt citus pienākumus saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Valdītāja tiesības:
- 4.2.1. pieņemt lēmumus par Īpašuma telpu statusa (lietojuma) maiņu, organizēt pārbūves projektu izstrādi un saskaņot tos;
 - 4.2.2. pieprasīt no Pārvaldnieka informāciju par saistību izpildi;
 - 4.2.3. pieprasīt no Pārvaldnieka Īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu pārskatu un ieņēmumu un izdevumu analīzi un citu informāciju un dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 4.2.4. citas tiesības saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir spēkā līdz 2025. gada 31. decembrim.
- 5.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi viens otram par zaudējumiem, kas kādam no tiem radušies otra Līdzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Ja kādi Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, tas neaptur citu Līguma noteikumu izpildi.
- 5.4. Ja kādu no jautājumiem Līgums neregulē, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Visi strīdi, kas radušies starp Līdzējiem, ir risināmi vienošanās ceļā, bet, ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, Strīdi tiek risināti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Valdītāja juridiskās adreses.
- 5.6. Jebkuras izmaiņas Līgumā ir spēkā, ja tās veiktas rakstveidā un ir apstiprinātas ar abu līdzēju pilnvaroto personu parakstiem, kļūstot par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 5.7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.

Vadītājs Tukuma novada pašvaldība Reģ. Nr. 9000050975 Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 I.Liepiņš	Pārvaldnieks PSIA "Tukuma ledus halle" Reģ. Nr. 40103431587 Stadiona iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 M.Liepiņš



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 19.§

Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Tukuma ūdens”

Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktā noteiktajam, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Savukārt šā likuma 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikta pašvaldības autonomā funkcija - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmā daļa noteic, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, savukārt šā panta otrajā daļā noteikts, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā. Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus.

Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktam pašvaldībām, pildot savas funkcijas, ir tiesības veidot pašvaldību kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās. SIA “Tukuma ūdens” (reģistrācijas Nr. 49203000859) ir Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā tai pieder visas kapitāla daļas. SIA “Tukuma ūdens” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas noteikumiem.

Saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta pirmajā daļā noteikto vietējā pašvaldība organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu savā administratīvajā teritorijā. Likumā noteikts, ka vietējās pašvaldības dome nosaka pašvaldības iestādi, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā sniedz sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus un citus noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus, vai pilnvaro komersantu sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus, noslēdzot ar to līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu visā pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā. Tukuma novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu ar SIA “Tukuma ūdens” par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ūdenssaimniecības nozarē Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Kapitālsabiedrībai ir patstāvīga neatkarīga struktūra ar nepieciešamajiem personāla resursiem un infrastruktūru, ir izveidota vērtīga materiāli tehniskā bāze, kas nepieciešama pakalpojuma nodrošināšanai.

SIA "Tukuma ūdens" uztur ūdenssaimniecības tīklus un kanalizācijas notekūdeņu objektus, kā arī apsaimnieko arī Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu. Pašvaldības īpašumā esošo lietus kanalizācijas tīklu, infrastruktūras (strūklakas, ugunsdzēsības hidranti un rezervuāri) apsaimniekošana labā kvalitātē ir svarīgs faktors, lai pašvaldība spētu nodrošināt ikviena iedzīvotāja tiesības dzīvot sakoptā vidē, kā arī būt drošiem ārkārtējās situācijas.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 2. punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu un 45. panta otro daļu, Tukuma novada dome NOLEMJ:

1. deleģēt SIA "Tukuma ūdens" no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds un no Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta normām izrietošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.1. publiskās infrastruktūras uzturēšana (strūklakas, ugunsdzēsības hidranti un rezervuāri);
- 1.2. pašvaldības valdījumā esošas lietus kanalizācijas uzturēšana;
- 1.3. decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana,

2. deleģēšanas līgumu noslēgt uz laiku līdz 2025. gada 31. decembrim,

3. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt lēmumu saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketingu nodaļai deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – PAŠVALDĪBA), no vienas puses un **Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”**, reģ.Nr.49203000859 (turpmāk – PILNVAROTĀ PERSONA), valdes locekļa Aināra Feldmaņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pilnvarojuma līguma, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu, Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu (prot. Nr. 9, 19. §) “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “Tukuma ūdens””, noslēdz šo deleģēšanu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

- 1.1. PAŠVALDĪBA deleģē un PILNVAROTĀ PERSONA apņemas veikt šādus, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteikti funkciju ietvaros esošus, pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1.1. publiskās infrastruktūras uzturēšana (strūklakas, ugunsdzēsības hidranti un rezervuāri) (2., 3. pielikums);
 - 1.1.2. pašvaldības valdījumā esošas lietus kanalizācijas uzturēšana (1. pielikums);
 - 1.1.3. decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana (4. pielikums),turpmāk – deleģētie pārvaldes uzdevumi.

II. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZDILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, PILNVAROTĀ PERSONA organizē un koordinē to izpildi, izvēlas uzņēmēj sabiedrības plānoto būvniecības darbu veikšanai, slēdz līgumus darbu izpildei.
- 2.2. PILNVAROTĀ PERSONA nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi PAŠVALDĪBAS piešķirto budžeta līdzekļu un no citām personām piesaistītā finansējuma ietvaros.
- 2.3. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms līdz 2025. gada 31. decembrim.

III. PUŠU PADOTĪBA UN ATBILDĪBA

- 3.1. PILNVAROTĀ PERSONA attiecībā uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atrodas PAŠVALDĪBAS padotībā.
- 3.2. PAŠVALDĪBA nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu uzraudzību.
- 3.3. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums ievērot PAŠVALDĪBAS norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums izpildīt PAŠVALDĪBAS

rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

- 3.4. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pilnā apmērā par savu līgumisko saistību izpildi.
- 3.5. PILNVAROTĀ PERSONA ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus sabiedriskos pakalpojumus. PILNVAROTĀ PERSONA patstāvīgi bez PAŠVALDĪBAS līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.6. PAŠVALDĪBA ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo komunālo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem.
- 3.7. Ja PILNVAROTĀS PERSONAS prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret PAŠVALDĪBU, PILNVAROTĀ PERSONA PAŠVALDĪBAI zaudējumus atlīdzība regresa kārtībā.
- 3.8. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma PAŠVALDĪBAS noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

IV. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU, FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, PĀRSKATU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei PAŠVALDĪBA paņemas piešķirt PILNVAROTAJAI PERSONAI finansējumu (dotāciju) PAŠVALDĪBAS budžetā apstiprinātajā apmērā.
- 4.2. PAŠVALDĪBA vienu reizi ceturksnī nodrošina finanšu līdzekļu (1/12/ apmērā no kopējā finansējuma) ieskaitīšanu PILNVAROTĀS PERSONAS bankas norēķinu kontā.
- 4.3. PILNVAROTĀ PERSONA vienu reizi ceturksnī iesniedz atskaiti par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi iepriekšējā mēnesī. PAŠVALDĪBA izvērtē PILNVAROTĀS PERSONAS iesniegto atskaiti, un saskaņo to, ja sniegtajā informācijā nav konstatētas kļūdas vai nesakritības.
- 4.4. Ja atskaitē konstatētas nepilnības, PAŠVALDĪBA informē PILNVAROTO PERSONU un lūdž atskaiti precizēt ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc PAŠVALDĪBAS informācijas nosūtīšanas dienas.
- 4.5. PAŠVALDĪBAI ir tiesības veikt pārbaudes par PILNVAROTAJAI PERSONAI piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem.
- 4.6. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma sniedz papildus atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
- 4.7. PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoties sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda no deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildēm un par pārtraukšanas iemesliem.

V. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 5.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti PAŠVALDĪBA vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.1.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitātes, nepārtrauktība un pieejamība;
 - 5.1.2. deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes atbilstība normatīvo aktu un Līguma prasībām;
 - 5.1.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība par pakalpojumu kvalitāti;
 - 5.1.4. PILNVAROTĀ PERSONA darbības efektivitāte – Līgumā noteikti finanšu līdzekļu un PILNVAROTĀS PERSONAS iegūto finanšu resursu racionāla izlietošana;
 - 5.1.5. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā.
- 5.2. Līguma 5.1. punktā noteiktie kritēriji var tikt papildināti vai mainīti Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

- 5.3. Ja PAŠVALDĪBA, izvērtējot PILNVAROTĀS PERSONAS darbību, konstatē, ka deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde nav īstenota atbilstoši Līgumā noteiktajam, PAŠVALDĪBAI ir tiesības pārskatīt:
- 5.3.1. PILNVAROTAI PERSONAI piešķirtā finansējuma apmēru;
- 5.3.2. Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 7.5. punktam.

VI. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu **līdz 2025. gada 31. decembrim**.
- 6.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 6.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja vien tajos nav noteikts citādi.
- 6.4. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.
- 6.5. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

VII. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Puses apliecina, ka Līguma slēgšana nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē Pušu darbību, attiecībā uz Pusēm likumos, noteikumos un citos normatīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu.
- 7.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.

PAŠVALDĪBA

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 9000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

PILNVAROTĀ PERSONA

SIA "Tukuma ūdens"

Reģ. Nr. 49203000859

Pasta iela 29, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

I.Liepiņš

A.Feldmanis

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- Lietus ūdens kanalizācijas tīklu uzraudzības, tai skaitā tīkla informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana un būvniecības kontrole;
- Lietus ūdens kanalizācijas tīrīšanas darbi, tai skaitā gūliju, aku tīrīšana, cauruļvadu, un kolektoru skalošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu remonta un atjaunošanas darbi, tai skaitā cauruļvadu bojājumu novēršana vai posmu nomaiņa, aku un gūliju konstrukciju remonts vai nomaiņa, aku augstumu regulēšanas;
- Lietus ūdens kanalizācijas nodalīšana no sadzīves kanalizācijas, tai skaitā lietus ūdens pievadu un gūliju atvienošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas iekārtu uzturēšanas darbi, nostādinātāju attīrīšana no nogulsniem, iekšējo konstrukciju skalošana, naftas produktu atdalītāju izcelšana un skalošana.

2. Prasības veicamo darbu izpildē:

Veicot darbus, jāievēro uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Būvniecības likums, Vispārīgie būvnoteikumi, Ceļu specifikācijas 2019 un Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi.

3. Darbu izpildes noteikumi:

Pilnvarotai personai veicamie darbi tiek dalīti divās grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi.

Periodiskie uzturēšanas darbi – darbu uzdevums tiek noteikts kopā ar Komunālās nodaļas atbildīgo speciālistu, apsekojot konkrētās ielu. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Komunālās nodaļas atbildīgais speciālists.

Avārijas situācijas novēršanas darbi – darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu lietus ūdens uztvērējaku, restīšu, skataku vāku un citu elementu funkcionēšanu. Ja lietus ūdens uztvērējaku restīšu, skataku vāku un citu uzstādīšanu uzreiz nav iespējama, tad izlikt brīdinājuma zīmes. Pēc informācijas saņemšanas reaģēšanas laiks ir 2 stundas. Par avārijas darbu pabeigšanu jāziņo Komunālās nodaļas atbildīgajam speciālistam. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Komunālās nodaļas atbildīgais speciālists.

Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās – Pilnvarotā persona uztur lietus ūdens attīrīšanas iekārtu apsekošanas žurnālu, kurā norāda datumu un laiku, kad notikusi apsekošana un kādi darbi veikti.

Lietus ūdens kanalizācijas tīklu un attīrīšanas iekārtu saraksts

	Ielas nosaukums un posms	Izbūves gads	160	200	250	315	350	400	450	500	630	670	800	1000	Akas, gb	Gūlījas gb	Attīrīšanas, gb	Kopā tīkli
LIETUS KANALIZĀCIJAS TĪKLI																		
KOPĀ pilsētā			409.8	2982	1866	5130	66.3	2322	177.5	1588	2505	619.2	437.5	193.8	505	516	8	18296.1
CENTRS			360.7	2238.2	1651	4565	0	2294	0	803.9	2190	190.7	437.5	193.8	421	408	6	14924.7
	Baložu iela	2014		67.4	87.6	214.4									13	14		
		2005		7	26.3										2	2		
	Dārzniecības iela	2000		19.7	68.2	125									6	2		
		2017		16.6												2		
	Durbes iela	2010			65.6										1	2		
	Dzelzceļa iela	1980		215.2											3	5		
	Elizabetes iela	2003		6.8	49.3										3	2		
	Katrīnas laukums	2012										190.7			7			
		2004	16	26		29.3		398.5							7	5	1	
	Krasta iela	2006	7.1	68.3											3	3		
	Kurzemes iela	2006	26.6			190.3									6	8		
		2008	79.2			698									23	7		
		2019		144.1	77.6	61		11.8		21.3			83.9		19	16	1	
		2020	16.48	213.0	41.5	114.8		223.2		482.2					33	36		
	Lauku iela	2000	107.5		13.9			592.9							14	26		
	Lielā iela	2006		131.4							606.6			193.8	34	26	1	
	Mārtiņa iela	2021		118.19	323.2	62.81									10	16		
	Meža, Krasta, Pļavas	2006		346.1		506.4					1016				47	54	1	
	Pasta iela	2006		20.3				171.2							7	4		
	Pauzera iela	2005		79	12.3			172.7			279.5				17	23		
	Pils iela	2012		103.4	117.2											11		
	Progresas iela	2021	3.4	56.4	27	286.7				87.6					21	13		
	Putniņu iela	2018										353.6					1	
	Raiņa iela	1980	29.6			324.4									6	5		
	Raudas iela		56.5	46.2		371.7									14	14		
	Rīgas iela	2010		28.2				373.9							14	14		
		2012		41.6	12	94.3									4	6		
		2018		67.4	28	179.4		86.6							12	18		
	Saules iela	2018		30.1											4	6		
	Smilšu iela	2005		16				157.7							4	3		
		2014		62.7											2	3		
	Stacijas iela	2013		163.8		166.9									6	19		
		2017		68.3	418	359.1		16.3		148.1	288.2				38	25		
	Stadiona iela	2000				192.2									9	4		
	Talsu iela	2000			77.6										7	0	1	
		2019		52.5	92.7										2	5		
	Tilta iela	2018		12.5				89.1		64.7					8	1		
		2008				292.3									5			
	Uguns iela	2000		10.1	113.3										3	2		
	Veidenbauma iela		11			61.1									2	2		
	Zirgu iela	2001	7.3			234.4									5	4		
JAUNTUKUMS			49.1	510.4	208.4	386.2	66.3	27.8	0	783.7	314.4	428.5	0	0	68	81	1	2774.8
	Jelgavas iela	2006, 2012		328.3	11.7	27.8	66.3			497.6		428.5			38	42	1	
		2012		130.1	79.4						314.4				11	14		
	Parādes iela	2017		23.9		201.3				286.1					19	5		
	Slocenes iela	2018	49.1	28.1	117.3	157.1		27.8								20		
LAUKTEHNIKA			0	233.4	6.8	178.9	0	0	177.5	0	0	0	0	0	16	27	1	596.6
	Eksporta iela	2013		34.1		54									2	5		
	Vilkājas iela	2013				15.1												
	Zemītes iela	2013		199.3	6.8	109.8			177.5						14	22	1	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Hidrantu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- Ārējo ugunsdzēsības hidrantu tīkla uzraudzības un attīstības darbi, tai skaitā tīkla informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana, būvniecības kontrole.
- Ugunsdzēsības hidrantu uzturēšanas darbi, t.sk., ugunsdzēsības hidrantu aku vāku krāsošana, ugunsdzēsības hidrantu pārbaude, virszemes hidrantu tīrīšana, ugunsdzēsības hidrantu remonts/nomaina, aku vāku uzstādīšana/nomaina, aku vāku augstuma regulēšana, dzelzsbetona pārsedžu uzstādīšana/nomaina u.c.

Paredzētie darbi veicami saņemot Komunālās nodaļas atbildīgā speciālista darba uzdevumu.

2. Prasības veicamo darbu izpildē:

Veicot ugunsdzēsības hidrantu uzturēšanas darbus, jāievēro uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumi Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi".

3. Darbu izpilde noteikumi:

Pilnvarotai personai veicamie darbi tiek dalīti divās grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi.

Periodiskie uzturēšanas darbi – darbu apjoms tiek noteikts kopā ar Komunālās nodaļas atbildīgo speciālistu, apsekojot ielu. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Komunālās nodaļas atbildīgais speciālists.

Avārijas situācijas novēršanas darbi – darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu ārējo ugunsdzēsības hidrantu, pazemes hidrantu vāku un citu elementu funkcionēšanu. Pēc informācijas saņemšanas reaģēšanas laiks ir 2 stundas. Par avārijas darbu pabeigšanu jāziņo Komunālās nodaļas atbildīgajam speciālistam. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Komunālās nodaļas atbildīgais speciālists.

Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās – Pilnvarotā persona veic ugunsdzēsības hidrantu pārbaudes ne retāk kā reizi gadā. Par ugunsdzēsības hidranta pārbaudi tiek sastādīts akts. Pārbaudes aktam pievieno ārējā ūdensapgādes tīkla plānu, kurā norāda ugunsdzēsības hidranta atrašanās vietu.

Hidrantu saraksts

Nr.p.k.	Hidranta Nr.	Hidranta atrašanās vieta Tukumā (adrese)
1.	1	Ozolu un Pīlādžu ielu krustojums
2.	2	Raudas un Ozolu ielu krustojums
3.	3	Raudas un Pīlādžu ielu krustojums
4.	4	Kalēju iela 14
5.	5	Raudas iela 34
6.	6	Raudas un Rožu ielu krustojums
7.	7	Raudas iela 31A
8.	8	Raudas iela 32A
9.	9	Raudas un Celtnieku ielu krustojums

10.	10	Raudas un Spartaka ielu krustojums
11.	11	Raudas iela 16
12.	12	Raudas un Kurzemes ielu krustojums
13.	13	Raudas un Lauku ielu krustojums
14.	14	Celtnieku iela 2
15.	15	Spartaka iela 4
16.	16	Spartaka iela 9
17.	17	Spartaka iela 16a (mājas galā)
18.	18	Spartaka iela 11
19.	19	Kurzemes un Spartaka ielu krustojums (aplī)
20.	20	Kurzemes iela 2
21.	21	Kurzemes iela 10A
22.	22	Kurzemes iela 4
23.	23	Kurzemes iela 20
24.	24	Kurzemes iela 22
25.	25	Kurzemes iela 34
26.	26	Asteru un Siltuma ielu krustojums
27.	27	Kurzemes iela 42
28.	28	Kurzemes un Miera ielu krustojums
29.	29	Kurzemes un Smilšu ielu krustojums
30.	30	Smilšu un Partizānu ielu krustojums
31.	31	Smilšu un M.Smilšu ielu krustojums
32.	32	Smilšu iela 38B (pie autostāvl.)
33.	33	Kurzemes iela 28
34.	34	Smilšu iela 46A
35.	35	Pauzera iela 5
36.	36	Revolūcijas iela 2
37.	37	Aleksandra iela 4
38.	38	Pasta iela 10
39.	39	Br.Laukums 20
40.	40	Br.Laukums 15
41.	41	Pils iela 6
42.	42	Putniņu iela
43.	43	Raiņa iela 3
44.	44	Pasta iela 25
45.	45	Rīgas un Ed. Veidenbauma ielu krustojums
46.	46	Rīgas iela 9
47.	47	Rīgas un Krasta ielu krustojums
48.	48	Lauku iela 10
49.	49	Rīgas iela 24
50.	50	Rīgas un Baložu ielu krustojums
51.	51	Dārzniecības un Ed.Veidenbauma ielu krustojums
52.	52	Baznīcas un Pils ielu krustojums
53.	53	Talsu un Tidaholmas ielu krustojums
54.	54	Kurzemes un Siltuma ielu krustojums
55.	55	Meža iela 31
56.	56	Ed.Veidenbauma iela 7 (Valguma un Ed.Veidenbauma ielu krustoj.)
57.	57	Baložu iela 11 (Baložu un Valguma ielu krustoj.)

58.	58	Baložu un Kalēju ielu krustojums
59.	59	Dārzniecības un Pasta ielu krustojums
60.	60	Dārzniecības iela 3
61.	61	Dārzniecības iela 20
62.	62	Krasta iela 1
63.	64	Krasta un Kalēju ielu krustojums
64.	66	Talsu iela 11
65.	67	Talsu iela 24
66.	68	Talsu un Smilšu ielu krustojums (Talsu iela 32)
67.	69	Talsu iela 47
68.	70	Tidaholmas iela 1
69.	71	Raiņa iela 18
70.	72	Raiņa iela 24
71.	73	Meža un Pasta ielu krustojums
72.	74	Dzelzceļa iela 5 (pie stacijas Tukums 1)
73.	75	Pasta iela 33
74.	76	Pauzera un Zirgu ielu krustojums
75.	77	Dārza iela 11/13
76.	78	Dārza iela 15/17
77.	79	Zirgu iela 10
78.	80	Dārza un Zirgu ielu krustojums
79.	81	Tulpju iela
80.	82	Tulpju iela 2 (pretī koģenerācijas stacijai)
81.	83	Tulpju un Aveņu ielu krustojums (akā pie pazemes ventīļa)
82.		
83.	84	Tulpju iela (Kļavu iela 3)
84.	85	Tulpju iela (Laubītes un Kļavu ielu krustojums)
85.		
86.	86	Laubītes iela 21
87.	87	Laubītes, Cīruļu un Cepļu ielu krustojums
88.	88	Celtnieku iela 8
89.	89	Harmonijas iela 11
90.	90	Lielā un Dārza ielu krustojums
91.	91	Harmonijas un Jaunās ielu krustojums
92.	92	Brīvības Laukums 3A (uz Harmonijas ielas)
93.	93	Melnezera iela 1 (sētā)
94.	94	Katrīnas laukums
95.	95	Kurzemes un Tulpju ielu krustojums
96.	96	Miera iela 11
97.	97	Uguns un Stadiona ielu krustojums
98.	98	Uguns un Elizabetes ielu krustojums
99.	99	Cepļa iela 7
100.	100	Progresas un Smilšu ielu krustojums
101.	101	Annas un Progresas ielu krustojums
102.	102	Kurzemes iela 72
103.	103	Kurzemes un Mednieku ielu krustojums
104.	104	Mednieku iela 11
105.	105	Revolūcijas un Talsu ielu krustojums
106.	106	Talsu un Kurzemes ielu krustojums

107.	107	Lielā un Revolūcijas ielu krustojums
108.	108	Lielā iela 59
109.	109	Lielā iela 45
110.	110	Baznīcas un Pasta ielas krustojums
111.	111	Lauku un Tidaholmas ielu krustojums
112.	112	Lauku un Miera ielu krustojums
113.	113	Lielā iela 1
114.	114	Lielā iela 7
115.	115	Lielā iela 20
116.	116	Lielā iela 39
117.	117	Stadiona iela 3
118.	118	Smilšu iela 44
119.	119	M.Smilšu iela 14
120.	120	Dārzniecības un Baložu ielu krustojums
121.	121	Kastaņu un Ievu ielu krustojums
122.	122	Ievu iela 18
123.	123	Smilšu un Laubītes ielu krustojums
124.	124	Laubītes un Pauguru ielu krustojums
125.	125	Kļavu un Raudas ielu krustojums
126.	126	Aveņu iela 10
127.	127	Aveņu iela 2
128.	128	Jumpravas iela 18
129.	129	Jumpravas iela 24 (Līduma ielas krustojums)
130.	130	Jumpravas un Līduma ielu krustojums
131.	131	Jumpravas iela 38
132.	132	Raudas un Jumpravas ielu krustojums
133.	133	Egļu un Pavasara ielu krustojums
134.	134	Egļu un Ziļu ielu krustojums
135.	135	Skuju un Pīlādžu ielu krustojums
136.	136	Ozolu iela 2a
137.	137	Raudas un Bērzu ielu krustojums
138.	138	Klusā iela 6
139.	139	Rožu iela 20
140.	201	Melnzezera un Pumpuru ielu krustojums
141.	202	Pumpuru un Pētera ielu krustojums
142.	203	Pumpuru iela 14
143.	204	Pumpuru un Ziedoņa ielu krustojums
144.	205	Rīgas un Ziedoņa ielu krustojums
145.	206	Ziedoņa iela 6
146.	207	Rīgas un Zvārtes ielu krustojums
147.	208	Rīgas un Durbes ielu krustojums
148.	209	Rīgas iela 68
149.	210	Ziedoņa iela 34
150.	211	Rīgas iela 69 (Rīgas un Tilta ielu krustojums)
151.	212	Ziedoņa un Saules ielu krustojums
152.	213	Saules iela 15
153.	214	Saules un Pētera ielu krustojums
154.	215	Pētera un Līgo ielu krustojums
155.	216	Saules un Tīles ielu krustojums

156.	217	Papardes un Sila ielu krustojums
157.	218	Tīles un Priežu ielu krustojums
158.	219	Tīles un Mētras ielu krustojums
159.	220	Mētras iela 1 (uz Sila ielas)
160.	221	Tīles un Sila ielu krustojums
161.	222	Tīles iela (Tīle)
162.	223	Cēsu iela 2
163.	224	Durbes un Strauta ielu krustojums
164.	225	Durbes un Cēsu ielu krustojums
165.	226	L.Dzelzceļa iela 2
166.	227	L.Dzelzceļa un Spāru ielu krustojums
167.	228	L.Dzelzceļa un Pūpolu ielu krustojums
168.	229	L.Dzelzceļa un Pūpolu ielu krustojums (Pūpolu 14
169.	230	L.Dzelzceļa un Upes ielu krustojums
170.	231	L.Dzelzceļa un Kārķu ielu krustojums
171.	232	Salas ielu krustojums (L.Dzelzceļa 30)
172.	233	Salas ielu krustojums (L.Dzelzceļa 42)
173.	234	Durbes un Estrādes ielu krustojums
174.	235	Durbes un Liepu ielu krustojums
175.	236	Durbes un Salnas ielu krustojums
176.	237	Durbes un Milzkalnes ielu krustojums
177.	238	Milzkalnes un M.Parka ielu krustojums
178.	239	Noras iela 5 (Noras un Noras ielu krustojums)
179.	240	M.Parka un Noras ielu krustojums
180.	241	M.Parka un Amulas ielu krustojums
181.	242	M.Parka un Liepu ielu krustojums
182.	243	Salnas un Noras ielu krustojums
183.	244	Noras un Imulas ielu krustojums
184.	245	M.Parka un Nākotnes ielu krustojums
185.	246	M.Parka un Draudzības ielu krustojums
186.	247	M.Parka un Ražas ielu krustojums
187.	248	Estrādes un Ausekļa ielu krustojums
188.	249	Ražas un Zvaigžņu ielu krustojums
189.	250	Zvaigžņu un Nākotnes ielu krustojums
190.	251	Ausekļa iela 9
191.	252	Pļavas un Atpūtas ielu krustojums
192.	253	Atpūtas un Krastmalas ielu krustojums
193.	254	Melnzezers un Pumpuru ielu krustojums
194.	255	Melnzezers un Putniņu ielu krustojumā
195.	256	Durbes iela (pie pils dīķa)
196.	301	L.Parka un Zemgales ielu krustojums
197.	302	L.Parka un Vītolu ielu krustojumā
198.	303	L.Parka un Gaismas ielu krustojums
199.	304	L.Parka iela 17
200.	305	L.Parka iela 25
201.	306	L.Parka un Alīnes ielu krustojums
202.	307	Alīnes un Alksņu ielu krustojums
203.	308	Alīnes un Ošu ielu krustojums
204.	309	Ošu un Dzirņu ielu krustojums

205.	310	Alīnes un Vārpu ielu krustojums
206.	311	Vārpu iela 5
207.	312	Dzirņu iela 24
208.	313	Dzirņu iela 10
209.	314	Dzirņu un Ķiršu ielu krustojums
210.	315	Zemgales iela 4
211.	316	Vītolu iela 37
212.	317	Alīnes iela 1a
213.	318	Ziedu un Graudu ielu krustojums
214.	319	Alīnes iela 6
215.	320	Parādes iela 3
216.	321	Parādes iela 9
217.	322	Aviācijas iela 6
218.	323	Jelgavas iela 26 (LVC sētā)
219.	324	Jelgavas iela 15a
220.	325	Rūpniecības iela
221.	326	Rūpniecības iela
222.	327	Rūpniecības un Smārdes ielu krustojums
223.	328	Rūpniecības iela 1a
224.	329	Rūpniecības iela 3
225.	330	Zaļā iela 5
226.	331	Smārdes iela 1
227.	332	Smārdes iela 4
228.	333	Slocenes iela 4
229.	334	Slocenes iela 9
230.	335	Rūpniecības un Dienvidu ielu krustojums
231.	336	Telegrāfa iela (aiz lielām mājām)
232.	337	Parādes iela 15
233.	338	Parādes iela 17
234.	339	Jelgavas iela 31
235.	340	Parādes un Aviācijas krustojums
236.	341	Slocenes iela
237.	342	Slocenes iela
238.	401	Purva 10 iela
239.	402	Purva 8 iela
240.	403	Purva 4 iela
241.	404	Purva iela
242.	405	Zemītes iela 2
243.	406	Vilkājas iela (pie Zemītes ielas 2A)
244.	407	Vilkājas iela 9
245.	408	Vilkājas iela 4
246.	409	Vilkājas iela (Eksporta 6)
247.	410	Kuldīgas iela 74 (stadions)
248.	411	Kuldīgas iela 67
249.	412	Kuldīgas iela 67
250.	414	Tehnikas un Strēlnieku ielu krustojums
251.	415	Tehnikas un Degoles ielu krustojums
252.	416	Tehnikas ielas līkumā
253.	417	Taisnā iela 42

254.	418	Taisnā un Strēlnieku ielu krustojums
255.	419	Taisnā un Kuldīgas ielu krustojums
256.	420	Degoles iela 10
257.	421	Degoles un Ganību ielu krustojums
258.	422	Ezera un Abavas ielu krustojums
259.	423	Kuldīgas iela 64
260.	424	Kuldīgas iela 45
261.	425	Kuldīgas iela 25
262.	426	Birtztales iela 45
263.	427	Birtztales iela 31
264.	428	Birtztales iela 19
265.	429	Zemītes iela (pie katlu mājas)
266.	430	Vilkājas iela
267.	431	Eksporta iela 10
268.	432	Eksporta iela 24
269.	433	Vilkājas iela (atrodas pļavā starp Vilkājas un Purva ielu)
270.		
271.	434	Strēlnieku un Ezera ielu krustojums
272.	501	Talsu un Pilskalna ielu krustojums
273.	502	Robežu un Nogāzes ielu krustojums
274.	503	Robežu iela 13
275.	504	Pilskalna un Rudens ielu krustojums
276.	505	Gravas un Rudens ielu krustojums
277.	506	Lejas un Gravas ielu krustojums
278.	507	Lejas un Akmens ielu krustojums
279.	508	Veļķu un Lejas ielu krustojums
280.	509	Veļķu un Zelmeņa ielu krustojums
281.	510	Gravas un Akmens ielu krustojums
282.	511	Veļķu un Cerīņu ielu krustojums
283.	512	M.Gravas iela 42
284.	513	Pārslas un M.Gravas ielu krustojums
285.	514	Pārslas iela 23
286.	515	Veļķu un Pārslas ielu krustojums
287.	516	Veļķu un Tumes ielu krustojums
288.	517	Tumes iela 21
289.	518	Tumes un Pārslas ielu krustojums
290.	519	Gravas un M.Gravas ielu krustojums
291.	520	M.Gravas iela 16
292.	521	Gravas un Cerīņu ielu krustojums
293.	522	Gravas un Zelmeņa ielu krustojums
294.	523	Lazdu un Marsa ielu krustojums
295.	524	Kandavas un Tirgus ielu krustojums
296.	525	Pilskalna un Tirgus ielu krustojums
297.	526	Tirgus un Zvirgzdu ielu krustojums
298.	527	Pilskalna un Senču ielu krustojums
299.	528	Pilskalna un Senču ielu krustojums
300.	529	M.Pilskalna un Gvardes ielu krustojums
301.	530	Kandavas iela 5
302.	531	Gravas un Kandavas ielu krustojums

303.	532	Kandavas un Stacijas ielu krustojums
304.	533	Stacijas iela 12B
305.	534	Stacijas iela 26
306.	535	Stacija Tukums 2
307.	536	Stacijas iela 8
308.	537	Stacijas iela
309.	538	Stacijas iela 25A
310.	539	Stacijas iela 21
311.	540	Stacijas iela 7
312.	541	Lielās un Kandavas ielu krustojums
313.	542	Zemītes iela (pie pārbrauktuves)
314.	543	Rudens iela
315.	544	Stacijas iela 12B
316.	545	Stacijas iela 12
317.	546	Stacijas iela 10
318.	547	Mārtiņa iela
319.	548	Mārtiņa iela

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana

Veicamie darbi strūklaku darbības laikā:

- Strūklaku darbības laiku nosaka Komunālās nodaļas atbildīgais speciālists;
- Nodrošināt strūklaku ūdens padeves daļu montēšanu sezonai sākoties un to demontēšanu sezonai beidzoties;
- Uzraudzīt strūklaku, ūdens filtru un baseinu tīrību (nepieciešamības gadījumā veicot baseinu tīrīšanu);
- Veikt strūklaku iekārtu uzstādīšanu objektos pirms sezonas uzsākšanas, kā arī iekārtu demontāžas sezonai noslēdzoties;
- Veikt strūklaku elektroiekārtu ekspluatāciju atbilstoši tehniskajiem noteikumiem un parametriem;
- Veikt bojāto elektromotoru, sūkņu un iekārtu remontdarbus;
- Kvalitatīvi un savlaicīgi veic visus darbus ar saviem resursiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas. Tiesības veikt elektrodarbus, ūdens/kanalizācijas darbus un strūklaku filtrēšanas iekārtu sistēmu darbus ir tikai sertificētiem speciālistiem;
- Pilnvarotā persona sniedz atskaiti par patērētā ūdens daudzumu.

Veicamie darbi ārpus strūklaku darbības laika:

- Nodrošināt strūklaku vizuālo apsekošanu un nepieciešamības gadījumā veikt attiecīgās darbības problēmsituācijas novēršanai;
- Sagatavo un plāno darbam nepieciešamos materiālus un preču daudzumus nākamai sezonai.

Veicamo darbu biežums

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Darba minimālais biežums
1.	Baseinu, strūklaku elementu tīrīšana	Ne retāk kā 1 reizi nedēļā
2.	Iekārtu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
3.	Avārijas darbi	Pēc nepieciešamības
4.	Ūdens skaitītāja rādījumu nolasīšana	1 reizi mēnesī

Strūklaku saraksts

N.p.k.	Objekta atrašanās vieta
1.	Tukums, Brīvības laukums
2.	Tukums, Elizabetes ielas skvērs

Strūklakas apkalpošana, veicamie darbi sezonā

Objekta nosaukums: Tukums, Elizabetes ielas skvērs

N.p.k.	Darba nosaukums	mērv.	daudz.
1.	Darba alga (1cilv.x 4st.x 5mēn.) - strūklakas apkalpošana	st.	20
	Soc. nod. 23,59%		
	Darba alga (1cilv.x 8st.x2d)- palaišana/ieziemošana	st.	12
	Soc. nod. 23,59%		
2.	Materiāli:		
	Ūdens patēriņš (10m3x5mēn.)	m ³	50
3.	Tehnika:		
	Hidrodinamiskā automašīna Volvo FH380 Kaiser	st.	25
	Tehnikā atbalsta auto Renault Masters	st.	1
4.	Sūkņa profilakse	gab.	1

Objekta nosaukums: Tukums, Brīvības laukums

N.p.k.	Darba nosaukums	mērv.	daudz.
1.	Darba alga (1cilv.x 6st.x 5mēn.) - strūklakas apkalošana	st.	30
	Soc. nod. 23,59%		
	Darba alga (4 cilv.x 8st.x2d)- palaišana/ieziemošana	st.	64
	Soc. nod. 23,59%		
2.	Resursi:		
	Ūdens patēriņš (50m ³ +15m ³ x5mēn.)	m ³	125
	Maksa par IA strāvas lielumu	A	40
	Elektrība (4548,4 kwh x 5mēn.)	kwh	22742
	Sistēmas pakalpojumi	kwh	22742
	OIK	kwh	22742
3.	Tehnika:		
	Hidrodinamiskā automašīna Volvo FH380 Kaiser	st.	6
	Pašizgāzējs MAN 18.240	st.	2
	Tehnikā atbalsta auto Renault Masters	st.	1
4.	Sūkņa profilakse	gab.	1

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana

Prasības veicamo darbu izpildē:

- Uz darbu izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”, Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlija saistošie noteikumi Nr. 10 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”, Tukuma novada domes 2018. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”;
- Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus ar saviem resursiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 20. §

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteikta pašvaldību autonomā funkcija – gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā pašvaldībai nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm. Minētā funkcija sevī ietver arī iedzīvotāju tiesības iegūt izglītību drošā un sakārtotā vidē, kā arī no tā izrietošo pienākumu pašvaldībām uzturēt tās izveidoto iestāžu, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, ēkas un telpas (Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 7. punkts un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otrās daļas 6. punkts).

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. No minētās funkcijas izriet pašvaldības pienākums ne tikai nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, bet arī attiecīgas sporta infrastruktūras apsaimniekošanu un uzturēšanu (sporta objektu “Ledus halle”, kas atrodas Stadiona ielā 3 un sporta objektu “Sporta klubs”, kas atrodas Brīvības laukumā 8, Tukumā), nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli, kā arī paaugstināt jaunatnes sporta, tai skaitā hokeja, kērlinga, daiļslidošanas, šorttreka, aerobikas un fitnesa, sistēmas kvalitāti.

Saskaņā ar Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu pašvaldība, veicinot veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību savā administratīvajā teritorijā, ir tiesīga noteikt par sportu atbildīgo institūciju; uzturēt sporta bāzes un nodrošināt tās ar nepieciešamo aprīkojumu. Sporta likuma 12. panta pirmā daļa paredz - sporta bāzes tiek uzturētas, lai nodrošinātu iedzīvotājiem iespēju nodarboties ar sportu, pašvaldības īpašumā esošās sporta bāzes izmantojamas iedzīvotājiem nepieciešamo pakalpojumu sniegšanai sportā. Sporta likuma 1. panta 1. punkts noteic, ka sporta bāze ir speciāla sportam būvēta vai piemērota būve, kā arī vide (laukumi, celiņi sporta nodarbībām, veselības takas u. tml.).

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmā un otrā daļa paredz, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtā daļa paredz, ka no autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. pants paredz pienākumu lietderīgi rīkoties ar finanšu līdzekļiem un mantu, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punkts paredz, ka publiska persona savu mantu nodod privātpersonai vai kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai, arī publiskas personas pakalpojumu sniegšanai.

Atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. panta pirmajai daļai, lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta trešo daļu, valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome. Ar domes lēmumu tiks noteikti PSIA "Tukuma ledus halle" sniegtie maksas pakalpojumi.

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) ir dibinājusi Pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" (turpmāk - PSIA "Tukuma ledus halle"), kuras ieguldījums novada sporta attīstībā ir ievērojams. PSIA "Tukuma ledus halle" darbība ir sports, sporta infrastruktūras apsaimniekošana, sacīkšu/treniņu procesa nodrošināšana, sporta attīstības programmu realizācija, sporta objektu uzturēšana. Tukuma ledus halle ir mūsdienīga, starptautiskiem standartiem atbilstoša materiāli tehniskā bāze, kuru izmanto ne tikai novada sportisti, bet tajā tiek rīkotas starptautiskās sacensības, kuras ir izpelnījušās daudzu starptautisku institūciju atzinību.

Nododot PSIA "Tukuma ledus halle" no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošus uzdevumus, tiks nodrošināts, ka pašvaldības īpašums tiks izmantots ne tikai pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanai, bet arī citu sporta un kultūras pasākumu rīkošanai, bērnu un jauniešu sportisko aktivitāšu rezultātā tiks veicināta vienotas, saliedētas sabiedrības veidošanās. Bērnu un jauniešu sportisko aktivitāšu rezultātā tiek veicināta vienotas, saliedētas sabiedrības veidošanās.

Dome ar 2021. gada 24. februāra lēmumu "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 4, 1. §) ir izvērtējusi pašvaldības dalību PSIA "Tukuma ledus halle", konstatējot, ka PSIA "Tukuma ledus halle" darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktu un ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, 12. panta pirmo daļu, dome nolemj:

1. noslēgt deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar PSIA "Tukuma ledus halle" par no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu:

1.1. nodrošināt pašvaldības īpašumā esošo un pārvaldīšanā nodoto sporta bāzu un aktīvā atpūtas infrastruktūras objektus (turpmāk – sporta bāzes) un tā aprīkojuma pieejamību iedzīvotājiem, veicinot veselīgu dzīvesveidu, attīstot profesionāli sportu un iesaistot iedzīvotājus aktīvās atpūtas pasākumos, veidojot aktīva dzīvesveida un sporta kultūras tradīcijas, stiprinot iedzīvotāju piederības sajūtu novadam, kas saistīta ar sporta aktivitātēm, sporta tradīcijām un augstajiem sasniegumiem sportā;

1.2. nodrošināt sporta bāzu pieejamību ar pašvaldības atbalstu budžeta ietvaros:

1.2.1. Tukuma novada profesionālās un interešu sporta izglītības iestāžu (turpmāk – izglītības iestādes) audzēkņiem sporta nodarbībām atbilstoši izglītības iestāžu iesniegtajiem treniņu un sacensību plāniem un grafikiem;

1.2.2. Tukuma novada izglītības iestāžu sporta mācību stundu procesam;

1.2.3. izglītojošo pasākumu organizēšanai;

1.2.4. personām, ar kurām saskaņā ar domes lēmumu noslēgti sporta bāzu telpu bezatlīdzības lietošanas līgumi.

1.3. nodrošināt sporta bāzu noslogotību;

1.4. izglītēt un rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu, interesi par sportošanas iespējām, tādējādi veicinot interesi par veselīgu dzīvesveidu;

1.5. atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz sporta attīstību novadā, kā arī augstiem Tukuma sportistu sasniegumiem.

2. noteikt deleģēšanas līguma termiņu līdz 2025. gada 31. decembrim,

3. pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu, pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas, parakstīt lēmuma 1. punktā minēto deleģēšanas līgumu,

4. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt šo lēmumu un pielikumā pievienoto deleģēšanas līgumu saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

5. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no tā noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – pašvaldība), no vienas puses un

Pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”, reģ. Nr. 40103431587 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, valdes locekļa Modra Liepiņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pilnvarojuma līguma, no otras puses,

Ievērojot, ka:

- [1] likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteikta pašvaldību autonomā funkcija - gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā pašvaldībai nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm. Minētā funkcija sevī ietver arī iedzīvotāju tiesības iegūt izglītību drošā un sakārtotā vidē, kā arī no tā izrietošo pienākumu pašvaldībām uzturēt tās izveidoto iestāžu, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, ēkas un telpas (Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 7. punkts un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otrās daļas 6. punkts);
- [2] saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. No minētās funkcijas izriet ne tikai nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, bet arī attiecīgas sporta infrastruktūras apsaimniekošanu un uzturēšanu (sporta objektu “Ledus halle”, kas atrodas Stadiona ielā 3 un sporta objektu “Sporta klubs”, kas atrodas Brīvības laukumā 8, Tukumā), nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli, kā arī paaugstināt jaunatnes sporta, tai skaitā hokeja, kērlinga, daiļslidošanas, šortreka, aerobikas un fitnesa, sistēmas kvalitāti;
- [3] likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtā daļa paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- [4] saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu Tukuma novada pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”), kuras darbības mērķi ir veicināt aktīvu dzīvesveidu;
- [5] PSIA “Tukuma ledus halle” nodrošina Tukuma ledus halles apsaimniekošanu, sporta sacensību un citu sporta pasākumu rīkošanu;
- [6] PSIA “Tukuma ledus halle” ir kapitālsabiedrība, kurā Tukuma novada pašvaldībai pieder 100 % kapitāla daļas;
- [7] Tukuma novada Dome ar 2021. gada 24. februāra lēmumu “Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 4, 1.§) ir

izvērtējusi pašvaldības daļību PSIA "Tukuma ledus halle", konstatējot, ka kapitālsabiedrības PSIA "Tukuma ledus halle" darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam.

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 42. panta pirmo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktu un ceturto daļu, Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, 12. panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 9, 20. §), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu - izrietošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – pārvaldes uzdevums):
 - 1.1.1. nodrošināt pašvaldības īpašumā esošo un pārvaldīšanā nodoto sporta bāzu un aktīvā atpūtas infrastruktūras objektus (turpmāk – sporta bāzes) un tā aprīkojuma pieejamību iedzīvotājiem, veicinot veselīgu dzīvesveidu, attīstot profesionāli sportu un iesaistot iedzīvotājus aktīvās atpūtas pasākumos, veidojot aktīva dzīvesveida un sporta kultūras tradīcijas, stiprinot iedzīvotāju piederības sajūtu novadam, kas saistīta ar sporta aktivitātēm, sporta tradīcijām un augstajiem sasniegumiem sportā;
 - 1.1.2. nodrošināt sporta bāzu pieejamību ar pašvaldības atbalstu budžeta ietvaros:
 - 1.1.2.1. Tukuma novada profesionālās un interešu sporta izglītības iestāžu (turpmāk – izglītības iestādes) audzēkņiem sporta nodarbībām atbilstoši izglītības iestāžu iesniegtajiem treniņu un sacensību plāniem un grafikiem;
 - 1.1.2.2. Tukuma novada izglītības iestāžu sporta mācību stundu procesam;
 - 1.1.2.3. izglītojošo pasākumu organizēšanai;
 - 1.1.2.4. personām, ar kurām saskaņā ar domes lēmumu noslēgti sporta bāzu telpu bezatlīdzības lietošanas līgumi.
 - 1.1.3. nodrošināt sporta bāzu noslogotību;
 - 1.1.4. izglītot un rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu, interesi par sportošanas iespējām, tādējādi veicinot interesi par veselīgu dzīvesveidu;
 - 1.1.5. atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz sporta attīstību novadā, kā arī augstiem Tukuma sportistu sasniegumiem.
- 1.2. Pilnvarotajai personai nav tiesības pārvaldes uzdevumus un no pārvaldes uzdevumiem izrietošos pakalpojumus deleģēt citām personām bez domes lēmuma.
- 1.3. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevumu izpildei.

II. PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMU KRITĒRIJI UN PĀRSKATU, ZIŅOJUMU SNĢIEŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Puses vienojas, ka Pilnvarotā persona katru mēnesi līdz mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem darbiem un izlietotā finansējuma apmēru, kopā ar darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 2.2. Pilnvarotā persona līdz katra mēneša 15. datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par pārvaldes uzdevumu izpildi, kurā norāda šādu informāciju: saņemto Pašvaldības finansējumu, veiktā darba apjomu, iedzīvotāju saņemto sūdzību (par pārvaldes uzdevumu izpildi) skaits, norādot to pamatotību, reaģēšanas laiku un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks, un citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
- 2.3. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda no pārvaldes uzdevumiem un par pārvaldes uzdevumu izpildes pārtraukšanas iemesliem.

- 2.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus par pārvaldes uzdevumu izpildi jebkurā laikā, par to rakstiski vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš informējot Pilnvaroto personu.
- 2.5. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus, kurā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par pārvaldes uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.
- 2.6. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par pārvaldes uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.
- 2.7. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto funkciju un uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, resursu izlietojums un to efektivitātes izvērtējums, kā arī sniegto rezultātu atbilstība plānotajiem rezultātiem.
- 2.8. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 2.8.1. nodrošināt izglītības iestāžu mācību – treniņu process, atbilstoši izglītības iestāžu administrācijas iesniegtajiem mācību – treniņu grafikiem;
 - 2.8.2. nodrošināt izglītības iestāžu organizēto sacensību un turnīru norisi, atbilstoši izglītības iestāžu administrācijas iesniegtiem sacensību plāniem;
 - 2.8.3. nodrošināt vispārējo izglītības iestāžu sporta – mācību stundu procesu, atbilstoši iesniegtajam grafikam;
 - 2.8.4. nodrošināt citu nevalstisko organizāciju un biedrību sporta un brīvā laika pavadīšanas pasākumus, atbilstoši konkrētajam uzdevumam.
- 2.9. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultatīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 2.9.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 2.9.2. pārskatīt rezultatīvos rādītājus (kritērijus);
 - 2.9.3. uzteikt Līgumu.

III. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pašvaldība:
 - 3.1.1. pārvaldes uzdevuma izpildei ar domes lēmumu nodod Pilnvarotajai personai nekustamo īpašumu un kustamo mantu;
 - 3.1.2. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot pārvaldes uzdevumus;
 - 3.1.3. efektīvi un pilnīgi kontrolē Līguma izpildi;
 - 3.1.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus pārvaldes uzdevumu izpildei.
- 3.2. Pilnvarotā persona:
 - 3.2.1. nodrošina kvalitatīvu, profesionālu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi;
 - 3.2.2. ievieš pasākumus, lai nodrošinātu pēc iespējas lielāko skaitu, kā arī augstākas kvalitātes sporta un aktīvā dzīvesveida realizēšanas iespējas pašvaldības iedzīvotājiem;
 - 3.2.3. nodrošina ar pašvaldības atbalstu budžeta ietvaros sporta bāzes saskaņā ar Līguma 1.1.2. punktu;
 - 3.2.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu sporta aktivitāšu piedāvājumu un pašvaldības īpašumu efektīvu izmantošanu autonomo funkciju izpildei;
 - 3.2.5. uztur, uzlabo un iespēju robežās iegādājas sporta attīstībai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- 3.2.6. saņemt maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantojami Līguma izpildes nodrošināšanai;
- 3.2.7. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, saskaņojot to ar Pašvaldību;
- 3.2.8. nodrošina, ka tās veiktā personu datu apstrādes ir atbilstošas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula (turpmāk – Regula). Regulas izpratnē ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.
- 3.2.9. ir tiesīga sniegt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Pašvaldības noteikti maksu tad, ja sporta bāzes netiek izmantotas saskaņā ar Līguma 1.1.2. punktu.
- 3.2.10. gatavo Tukuma domes lēmumu projektus par sporta bāzu vai to daļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, un nodod to izskatīšanai attiecīgajās Tukuma domes komitejās un domes sēdēs;
- 3.2.11. saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina brīvo un iznomāto sporta bāzu vai to daļu uzskaiti un informācijas publicēšanu tīmekļvietnē, kā arī informē par to Pašvaldību.

IV. SAVSTARPĒJO NORĒKĪNU KĀRTĪBA UN FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

- 4.1. Pilnvarotā persona pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem un pakalpojumu sniegšanas gūtajiem līdzekļiem.
- 4.2. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā pārvaldes uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 4.3. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 4.4. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 4.5. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
- 4.6. Pašvaldība ne retāk kā reizi sešos mēnešos veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
- 4.7. Pildot pārvaldes uzdevumus, Pilnvarotā persona ievēro Komercedarbības atbalsta kontroles likuma prasības.

V. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS ATBILDĪBA

- 5.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no pārvaldes uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

- 5.2. Pašvaldība ir atbildīga par pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā un par iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšanas nodrošināšanu Tukuma pašvaldības iedzīvotājiem.
- 5.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

VI. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 6.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.3. Pilnvarotā persona, veicot pārvaldes uzdevumus, apņemas:
 - 6.3.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;
 - 6.3.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir pārvaldes uzdevumu ietvaros;
 - 6.3.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma deleģēšanas līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 6.4. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

VII. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstāklis, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 7.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪJUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā **2022. gada 21. jūnijā** un ir spēkā līdz **2025. gada 31. decembrim**.
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi un no tā izrietošajām tiesiskajām attiecībām un saistībām, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas dienu, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 8.4. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

IX. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Pusēm tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.4. Pašvaldībai vai Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, ja nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai. Šajā gadījumā nav jāievēro Līgumā noteiktais uzteikuma termiņš.
- 9.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz sešām lapām un tā oriģināls atrodas glabāšanās pie katras no pusēm.

X. PUŠU PARAKSTI

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība
juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975

_____ I. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

Pilnvarotā persona:

PSIA "Tukuma ledus halle"
juridiskā adrese Stadiona iela 3,
Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 40103431587

_____ M. Liepiņš

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 21. §

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību un saskaņā ar 7. punktu – nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.).

Vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtais daļas – no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Savukārt saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, kā pašvaldība.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (turpmāk – SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”) ir nodibināta ar mērķi nodrošināt ambulatoro medicīnas palīdzību, dienas stacionāru, medicīniskās apskates, pieaugušo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus. Sabiedrības kapitāla daļas kapitālsabiedrībā 100 % pieder Tukuma novada pašvaldībai.

Līdz šim SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ir sekmīgi nodrošinājusi tai deleģētos uzdevumus, tai ir atbilstoša pieredze, resursi un personāla kvalifikācija. Tā kā minētā deleģēšanas līguma termiņš beidzas 2022. gada 12. jūnijā, lai arī turpmāk nodrošinātu likumā “Par pašvaldībām” noteiktās pašvaldības kompetences un pašvaldības plānošanas dokumentos noteikto mērķu veselības aprūpes pieejamības jomā īstenošanu, tad ir nepieciešams lemt par deleģēšanas līguma ar SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” noslēgšanu uz jaunu periodu, deleģējot tai tādus no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punkta izrietošus valsts pārvaldes uzdevumus kā: ambulatorās medicīnas palīdzību, dienas stacionārās, medicīniskās apskates, pieaugušās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu.

Ņemot vērā minēto, nolūkā nodrošināt un veicināt Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem veselības aprūpes un sociālās aprūpes, rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktu, ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41., 42., 45. panta otro un trešo daļu, Ārstniecības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 20. janvāra noteikumiem Nr. 60 “Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”, Ministru kabineta 2018. gada 28. augusta

noteikumiem Nr. 555 “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība”, Tukuma novada dome nolemj:

1. noslēgt deleģēšanas līgumu (pievienots) ar SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003249082, uz vienu gadu no līguma noslēgšanas dienas,

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristei Ilzei Blankai organizēt šā lēmuma 1. punktā noteiktā deleģēšanas līguma (līguma projekts pielikumā) noslēgšanu līdz 2022. gada 11. jūnijam,

3. uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt lēmumu informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975 (turpmāk – pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”, reģ. Nr. 40003249082 (turpmāk – Pilnvarotā persona), tās valdes locekļa Kaspara Kārklīņa personā, kurš darbojas uz pilnvarojuma līguma pamata, no otras puses (turpmāk arī – puses), ņemot vērā, ka:

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu un 7. punktu, nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.);
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 7. pantu šā likuma 15. pantā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos. Šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības. Šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;
- ne Ārstniecības likumā, ne uz tā pamata izdotajos veselības aprūpes organizēšanas un samaksas kārtības Ministru kabineta noteikumos, ne arī citos normatīvajos aktos nav noteikts, kādi uzdevumi pašvaldībai izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktā noteiktās autonomās funkcijas nodrošināt veselības un sociālās aprūpes pieejamību, kādā apjomā un kvalitātē iedzīvotājiem sniedzami. Saskaņā ar Ārstniecības likuma 1. panta 3. punktu ārstniecības iestādes ir ārstu prakses, valsts un pašvaldību iestādes, komercsabiedrības, kas reģistrētas ārstniecības iestāžu reģistrā, atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām un nodrošina ārstniecības pakalpojumus;
- lai veiktu no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināt veselības un sociālās aprūpes pakalpojumus, Tukuma novada pašvaldība izveidoja SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”, kur 100 % kapitāla daļu turētājs ir Tukuma novada pašvaldība. Līdz ar to ir nepieciešams noteikt, kādu tieši veselības un sociālo aprūpes pakalpojumu sniegšanu SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” ir jānodrošina un līdz ar to, kādus no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošina Tukuma novada pašvaldība;
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā līdz šim sekmīgi ir nodrošinājusi no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punkta izrietošu uzdevumu veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu – tai ir atbilstoša pieredze, resursi un personāla kvalifikācija;

- ar Tukuma novada domes 2020. gada 30. septembra lēmumu (prot. Nr. 22, 15.§.) "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.–2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" ir saglabāta Tukuma novada pašvaldības līdzdalība SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca", kā arī noteikti vispārīgie stratēģiskie mērķi 2020.–2025. gadam, proti, nodrošināt pastāvīgus, kvalitatīvus un pieejamus stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes un sociālās aprūpes pakalpojumus tādā apjomā, lai apmierinātu iedzīvotāju vajadzības pēc kompleksa veselības aprūpes un pieaugušo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas aprūpes pakalpojuma.

nolūkā nodrošināt un veicināt Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamību, un pamatojoties uz Valsts pārvaldes likuma 40. panta pirmo, otro daļu, 41., 42. un 46. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca"" (prot. Nr. 9, 21. §), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešo daļu, puses noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē pilnvaroto personu, un pilnvarotā persona apņemas līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā izpildīt sekojošus pašvaldības kompetencē ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus (turpmāk – pārvaldes uzdevumi) veselības aprūpes pieejamības jomā, kas izriet no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktu:
 - 1.1. nodrošināt primāro ambulatoro medicīnas palīdzību;
 - 1.2. nodrošināt sekundāro ambulatoro veselības aprūpi dienas stacionārā;
 - 1.3. nodrošināt īslaicīgu un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.
2. Pārvaldes uzdevumu izpildei Pilnvarotajai personai ir tiesības piesaistīt Eiropas Savienības finanšu instrumentus un finansējumu, piedalīties Eiropas Savienības projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences robežās.
3. Pārvaldes uzdevumus Pilnvarotā persona nodrošina Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi pārvaldes uzdevumu izpildei.
5. Pašvaldība nodrošina pārvaldes uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.
6. Pilnvarotajai personai nav tiesības pārvaldes uzdevumus un no tā izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

II. Pārvaldes uzdevumu izpildes termiņš un kārtība

7. Pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz līguma darbības laiku.
8. **Pašvaldība:**
 - 8.1. nodrošina pārvaldes uzdevumu uzraudzību;
 - 8.2. līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus līguma pārvaldes uzdevumu izpildei;
 - 8.3. ar saistošajiem noteikumiem nosaka maznodrošinātu un citu personu kategorijas, kuras pilnā vai daļējā apmērā atbrīvojamas no maksas par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 8.4. kontrolē līguma izpildi, tajā skaitā ir tiesīga:
 - 8.4.1. ar rakstisku uzdevumu, papildus jau līgumā noteiktajiem pārskatiem un informācijai, pieprasīt no pilnvarotās personas jebkāda veida informāciju, kas saistīta ar pārvaldes uzdevumu pienācīgu izpildi, tai skaitā finanšu izlietojumu un tā pamatotību;
 - 8.4.2. veikt auditu par līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību noteiktajiem mērķiem, informējot pilnvaroto personu par audita veikšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš;
 - 8.4.3. sniegt ieteikumus pilnvarotajai personai pārvaldes uzdevumu izpildes uzlabošanai;

8.4.4. konstatējot līguma nepienācīgu vai nolaidīgu izpildi vai normatīvo aktu pārkāpumus, dot norādījumus pilnvarotajai personai, nosakot termiņu konstatēto līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumu novēršanai, vienlaikus paturot tiesības aizturēt finansējuma piešķiršanu līdz konstatētā pārkāpuma novēršanas brīdim.

9. Pilnvarotā persona:

- 9.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 9.2. nodrošina obligāto prasību ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām ievērošanu;
- 9.3. slēdz līgumus ar Nacionālo veselības dienestu par no valsts budžeta līdzekļiem un personu pašu maksājumiem apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēdz līgumus ar citām institūcijām par finanšu līdzekļu piešķiršanu veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai;
- 9.4. ievērojot veselības un sociālās aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību, iekasē maksu par sniegtajiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumiem. Maksas apmēru par sniegtajiem pakalpojumiem nosaka atbilstoši veselības un sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas izmaksām, par to informējot pašvaldību;
- 9.5. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur, uzlabo, un iegādājās veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši sniedzamo veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu, apjomam un normatīvo aktu prasībām;
- 9.6. pastāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar ārstniecības personām, izvērtē veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes veselības un sociālās aprūpes pakalpojumus Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem;
- 9.7. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu veselības un sociālo pakalpojumu sniegšanu;
- 9.8. līgumā noteiktā kārtībā var lūgt pašvaldību piešķirt finanšu līdzekļus un citus resursus pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
- 9.9. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pašvaldība nav lēmusi citādāk;
- 9.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām ārstniecības iestādēm;
- 9.11. nodrošina informācijas pieejamību sabiedrības pilnvarotās personas tīmekļa vietnē www.irlavasslimnica.eu, sociālajos medijos, bukletos, informācijas stendos un publicitātes pasākumos par tās sniegtajiem valsts apmaksājumiem un maksas veselības un sociālās aprūpes pakalpojumiem.

III. Pušu atbildība

10. Pilnvarotā persona patstāvīgi bez pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
11. Ja pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
12. Pilnvarotā persona ir atbildīga:
 - 12.1. par pārvaldes uzdevumu īstenošanu, to kvalitatīvu izpildi, piešķirtā finansējuma atbilstošu izlietojumu, pašvaldības finansējuma un citu resursu piešķiršanas gadījumā nodalītu grāmatvedības uzskaiti, par finansējuma izlietojumu pārskatu iesniegšanu līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 12.2. par savlaicīgu, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā, pašvaldības informēšanu par:
 - 12.2.1. gadījumiem vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai ietekmē līguma izpildi, kā arī veikt visas iespējamās darbības seku novēršanai vai samazināšanai;

- 12.2.2. jebkurām neatbilstībām vai novirzēm no normatīvos noteiktajām prasībām attiecībā uz pilnvarotās personas darbību, kā arī citiem līgumā paredzēto pienākumu neizpildes gadījumiem;
- 12.2.3. pēc līguma 8.4. punktā noteikto norādījumu saņemšanas pašvaldības noteiktajā termiņā organizēt un veikt nepieciešamās darbības;
- 12.2.4. par rakstveida paskaidrojumu sniegšanu pašvaldībai par pārvaldes uzdevumu īstenošanu, finansējuma izlietojumu un citām darbībām, kas saistītas ar līguma izpildes pienācīgu īstenošanu.
13. Pašvaldība ir atbildīga par pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

IV. Finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi un savstarpējo norēķinu kārtība

14. Pilnvarotā persona pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar noslēgtiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu, un citām institūcijām, pacientu iemaksām, līdzmaksājumiem, kā arī maksas par sniegtajiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumiem.
15. Ja pilnvarotās personas gūtais finansējums no veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, pilnvarotā persona var iesniegt pašvaldībai finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
16. Pašvaldība izskata pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to pašvaldības ikgadējā budžetā, vai arī sniedzot pamatotu atteikumu.
17. Pašvaldības piešķirto finansējumu pilnvarotajai personai pārskaita vai citus resursus piešķir, pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora rīkojumu un pilnvarotās personas rakstisku pieprasījumu. Pilnvarotā persona pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma vai piešķirto resursu izlietojumu.
18. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciska gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
19. Eiropas Savienības līdzfinansētā projekta īstenošanas rezultātā atlīdzības (kompensācijas) maksājuma aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājuma pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Līguma noteikumiem un Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistītai ieguldījumiem infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikti izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

20. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukts sniegt kāds no veselības vai sociālās aprūpes pakalpojumiem un par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
21. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai:
 - 21.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām - pārskatu par pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī, kurā tiek atspoguļots pamatots finanšu resursu izlietojums atbilstoši naudas plūsmas principam;

- 21.2. reizi ceturksnī (kopā ar pārskatiem, kuru iesniegšanu nosaka pašvaldības normatīvie akti publiskas personas kapitāla daļu pārvaldības jomā) informāciju par līguma izpildi, kurā norāda informāciju par veikto pārvaldes uzdevumu kvantitatīviem un kvalitatīviem rādītājiem un sasniegto rezultātu atbilstību plānotajiem rezultātiem, t.sk.:
- 21.2.1. saskaņā ar līgumu sniegtiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumiem iedzīvotājiem, sniegto pakalpojumu kvalitāti un apjomu;
 - 21.2.2. iekasētās maksas par sniegtajiem pakalpojumiem apjomu, ietverot ziņas par: valsts budžeta finansējuma apjomu un pacientu iemaksu, līdzmaksājumu apjomu; personu skaitu, kas ir saņēmušas pilnvarotās personas sniegtos veselības un sociālās aprūpes pakalpojumus, un veselības un sociālās aprūpes organizēšanu un finansēšanu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā ir bijušas daļēji vai pilnībā atbrīvotas no pacientu iemaksām; kopējo pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu par veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanu pašvaldības noteiktām personām, kuras pilnā vai daļējā apmērā atbrīvotas no maksas par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem; piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām; pilnvarotās personas saistību apmēru (izņemot līgumus par pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojumu saņēmējiem un ārstniecības personām); veiktajiem ieguldījumiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
 - 21.2.3. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma.
22. Pilnvarotās personas darbību, veicot pārvaldes uzdevumus, pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 22.1. pieejamo pakalpojumu daudzveidība un skaits pa pakalpojuma veidiem;
 - 22.2. veiktie pasākumi veselības aprūpes kvalitātes un pieejamības uzlabošanai;
 - 22.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 22.4. izstrādātie un realizētie sadarbības projekti, inovācijas projekti;
 - 22.5. savlaicīga kvalitatīvu atskaišu, pārskatu, ziņojumu u.c. informācijas iesniegšana pašvaldībai;
 - 22.6. ieguldījumi veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
 - 22.7. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
23. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus pašvaldība izvērtē reizi ceturksnī. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti līgumā, bet kuri atbilst labas pārvaldības principam.
24. Līguma 22. punktā minētie kritēriji var tikt mainīti, pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus līgumā, kuri kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
25. Ja pašvaldība, izvērtējot pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka pilnvarotā persona nav izpildījusi iepriekš līgumā noteiktos uzdevumus vai pārkāpj līguma noteikumus, pašvaldībai ir tiesības:
- 25.1. pārskatīt pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 25.2. pārskatīt noteiktos rezultātīvos rādītājus;
 - 25.3. uzteikt līgumu.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

26. Pilnvarotā persona līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības pārraudzībā.
27. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
28. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata pašvaldības centrālā administrācija.

29. Pilnvarotā persona pēc pašvaldības pieprasījuma līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar pārvaldes uzdevumu izpildi.

VII. Nepārvarama vara

30. Par nepārvaramu varu līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
31. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramās varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.
32. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

33. Līgums stājas spēkā **2022. gada 13. jūnijā** un ir spēkā vienu gadu – **līdz 2023. gada 12. jūnijam**.
34. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
35. Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un sastādot vienošanos par līguma izbeigšanu.
36. Katra puse var vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to brīdinot otru pusi 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
37. Katra puse var vienpusēji izbeigt līgumu, neievērojot līguma 36. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
- 37.1. otra puse rupji pārkāpj līguma noteikumus;
- 37.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

IX. Personas datu aizsardzība

38. Ja līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Puse apņemas:
- 38.1. nodrošināt Personas datu konfidencialitāti un Personas datus izmantot tikai līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 38.2. nodrošināt, ka personas, kas piedalās Personas datu apstrādē, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti;
- 38.3. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru.
39. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos Personas datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu Personas datu apstrādei.
40. Pēc Līguma saistību izpildes izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
41. Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvo aktu prasības.

42. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

X. Noslēguma jautājumi

43. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
44. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no līguma pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
45. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādas normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
46. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot, ja pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt līguma saistības.
47. Līgums ir sagatavots uz 8 (astoņām) lapām, un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

XI. Pušu paraksti

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975

_____ I. Liepiņš

Pilnvarotā persona:

SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca"
"Irlavas Sarkanā krusta slimnīca", Irlava, Irlavas pagasts,
Tukuma novads, LV-3137
Reģ. Nr. 40003249082

_____ K. Kārklīšs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 22. §

Par SIA “Pienava Wind” paredzētās darbības – Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecība Tukuma novadā – akceptēšanu

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Dome) 2019. gada 2. decembrī saņēma SIA “Pienava Wind”, reģistrācijas Nr. 40103730508, iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 7336; turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu Domi akceptēt paredzētās darbības 1. alternatīvu – Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecība Tukuma novadā (turpmāk – Paredzētā darbība). Iesnieguma pielikumā pievienots SIA “ESTONIAN, LATVIAN & LITHUANIAN ENVIRONMENT” sagatavotais “Vēja elektrostaciju parku “Dobele” un “Pienava” būvniecība Dobeles un Tukuma novados Ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojums” (turpmāk – Ziņojums) un Vides pārraudzības valsts biroja (turpmāk – Birojs) 2019. gada 11. jūlija atzinums Nr. 5-04/4 par vēja elektrostaciju parka “Dobele” un “Pienava” būvniecību Dobeles un Tukuma novados ietekmes uz vidi novērtējuma (turpmāk – IVN) ziņojums (turpmāk – Atzinums).

Ziņojums pieejams tīmekļa vietnē: <http://www.environment.lv/lv/jaunumi/aktualie-ietekmes-uz-vidi-novertejumi-ivn-un-sabiedriskas-apsriesanas/sia-pienava-wind-un-sia-dobele-wind>.

Iepazīstoties ar administratīvās lietas materiāliem, Dome konstatē šādus būtiskākos faktiskos apstākļus:

[1.] SIA “Pienavas Wind”, reģistrācijas Nr. 40103730508, ir ierosinājusi Paredzēto darbību, kas ietver 22 vēja elektrostaciju P-WT-001, P-WT-002, P-WT-003, P-WT-004, P-WT-005, P-WT-006, P-WT-007, P-WT-008, P-WT-009, P-WT-010, P-WT-011, P-WT-012, P-WT-013, P-WT-014, P-WT-015, P-WT-016, P-WT-017, P-WT-018, P-WT-019, P-WT-020, P-WT-021 un P-WT-022 būvniecību, kā arī papildus nepieciešamo infrastruktūras objektu (tostarp – pievedceļu, laukumu, jaudas paaugstināšanas staciju, elektropārvades kabeļu līniju) būvniecību (vai esošās infrastruktūras pārbūvi).

[2.] Paredzētās darbības norises vieta – “Brīvzemnieki” (kadastra apzīmējums 9048 005 0125), “Jaunbieranti” (kadastra apzīmējums 9048 005 0045), “Gibēļas” (kadastra apzīmējums 9048 005 0001), “Brūveri” (kadastra apzīmējums 9048 005 0032), “Straumēni” (kadastra apzīmējums 9048 005 0005), “Vidrambas” (kadastra apzīmējums 9048 005 0025), “Sīkmaņi” (kadastra apzīmējums 9048 005 0067), “Jauncirpes” (kadastra apzīmējums 9048 005 0016), “Straumēni” (kadastra apzīmējums 9048 005 0041), “Rožlejas” (kadastra apzīmējums 9048 005 0037), “Miglas” (kadastra apzīmējums 9048 001 0043), “Straumītes” (kadastra apzīmējums 9048 005 0218), “Strautnieki” (kadastra apzīmējums 9048 005 0054), “Jaunregāres” (kadastra apzīmējums 9048 0050011), “Balti” (kadastra apzīmējums 9048 005 0038) un “Jaunrambas” (kadastra apzīmējums 9048 005 0014) (turpmāk – Izpētes teritorija).

[3.] Saskaņā ar spēkā esošo Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011. – 2023. gadam (turpmāk – Teritorijas plānojums) Paredzētās darbības norises vietā ietilpstošās zemes vienības atrodas galvenokārt funkcionālajā zonā *Lauksaimniecības teritorija (L)*, daļēji *Meža teritorija (M)*, *Ūdeņu teritorija (Ū)* un *Transporta infrastruktūras teritorija (TR)*. VES būvniecība paredzēta funkcionālajā zonā *Lauksaimniecības teritorija (L)*. Daļa no Paredzētās darbības norises vietā

ietilpstošajām lauksaimniecības zemēm Teritorijas plānojumā noteiktas kā *vietējās nozīmes lauksaimniecības teritorijas*.

[4.] Paredzētajai darbībai, pamatojoties uz Biroja 2017. gada 11. janvāra lēmumu Nr. 12 par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu, ir izstrādāts Ziņojums.

[5.] Domē 2019. gada 12. jūlijā saņemts Biroja Atzinums.

[6.] Pēc Biroja Atzinuma saņemšanas Domē saņemti vairāki iesniegumi saistībā ar Paredzēto darbību:

[6.1.] Lanas Amsilas 2019. gada 16. septembra iesniegums, kurā sniegta iesniegta informācija par iedzīvotāju iniciatīvas grupas “Par Zemgali bez vēja ģeneratoriem” apkopoto fizisko personu viedokli, kā pamatojumu norādot, ka VES būvniecība un ekspluatācija radīs būtiskas pārmaiņas vidē, kas varētu atstāt negatīvu iespaidu uz cilvēkiem, viņu veselību un drošību, kā arī bioloģisko daudzveidību, augsni, zemes dzīlēm, ūdeni, gaisu, klimatu, ainavu, materiālajām vērtībām, kultūras un dabas mantojumu;

[6.2.] Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BALTIC CANDLES Ltd”, akciju sabiedrības “Dobeles dzirnavnieks”, Auru pagasta zemnieku saimniecības “ARĀJI”, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Ti-Ci”, SIA “EE finance”, Tukuma rajona Džūkstes pagasta zemnieku saimniecības “MĀRKAINI”, Viļņa Briekmaņa, Sanitas Briekmanes, Tukuma rajona Džūkstes pagasta zemnieku saimniecības “RĪVERI”, Tukuma rajona Džūkstes pagasta lauksaimniecības kooperatīvās sabiedrības “JUSTS-2”, Subota zemnieku saimniecības “PĪLĀDŽI”, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “TENAX”, AS “ZIEDI JP”, AS “SPODRĪBA” un SIA “JES” 2019. gada 18. oktobra iesniegums. Minētājā iesniegumā kā pamatojums norādīts, ka ar VES būvniecību:

- paaugstināsies trokšņa līmenis apkārtnē, ceļu noslodze un pasliktināsies grants ceļu kvalitāte, tādējādi samazinot apkārtējo iedzīvotāju dzīves kvalitāti, vienlaikus pašvaldības budžetā paredzami papildu izdevumi.

- cilvēkus VES apkārtnē apdraudēs no VES krītošas ledus atlūzas pat apmēram 474 m attālumā;

- VES lielo vēju turbīnu radītā skaņa negatīvi ietekmēs cilvēku un dzīvnieku veselību;

- dienas un nakts VES mirgošana ilgtermiņā ietekmēs lielu daļu teritorijas iedzīvotāju;

- plānotais VES augstums 241 m, kas ir 6x vairāk par vidējo Latvijas priedes augstumu, būtiski izmainīs apkārtējo ainavu pat vairāku desmitu km attālumā, tādējādi mazinot arī blakus esošo novadu ainavu;

- iepriekš minētie faktori pazeminās novadu teritorijā esošo nekustamo īpašumu tirgus vērtību, tādējādi samazinot Dobeles un Tukuma novada iedzīvotājiem piederošo īpašumu vērtību un abu pašvaldību nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumus.

Papildus norādīts, ka VES atstās negatīvu ietekmi uz augsni, meliorācijas sistēmām un ūdens resursiem, objektiem ar tūrisma un kultūrvēsturisko vērtību, dabas mantojumu, dzīvnieku un putnu, tostarp īpaši aizsargājamo sugu daudzveidību, radīs sīkspārņu un putnu bojāeju, negatīvi ietekmēs gaisa satiksmi, nacionālo drošību un ikdienā nepieciešamo sakaru kvalitāti, tādējādi ietekmējot abu novadu iedzīvotāju dzīves kvalitāti un uzņēmējdarbības vidi. Vienlaikus vērsta uzmanība par potenciālu darbinieku “aizplūšanu” no iepriekš minētajiem novadiem.

Rezumējot iepriekš minēto, secināts, ka VES būvniecība Tukuma novadā neradīs būtiskus ekonomiskus ieguvumus, bet pretēji – būtiski pasliktinās vides stāvokli un iedzīvotāju dzīves kvalitāti, kā arī radīs ekonomisko lejupslīdi;

[6.3.] Valtera Zelča 2019. gada 18. decembra iesniegums. Lūgums Tukuma novada domes deputātiem garantēt lēmuma pieņemšanas par Paredzētās darbības akceptēšanu/neakceptēšanu caurspīdīgumu, izsekojamību un atgriezenisko saiti;

[6.4.] Iedzīvotāju grupas “Par Zemgali Bez Vēja ģeneratoriem” 2019. gada 12. decembra iesniegums, kurā norādīts, ka iedzīvotājiem nav pieņemami riski un negatīvie aspekti, kas uzskaitīti Ziņojumā, tajā skaitā mirgošanas efekts, troksnis, būtiskas pārmaiņas ainavu kvalitātē, lauksaimniecībā izmantojamo zemju platības samazināšanās, vides risks, kā arī negatīva ietekme uz ornitofaunu un sīkspārņu populācijām. Papildus norādīts, ka saskatāmi arī papildu riski: TV, radio un mobilo sakaru kvalitātes pasliktināšanās, nekustamo īpašumu vērtības samazināšanās, ceļu bojāšana,

iespējamā iedzīvotāju migrācija, citu uzņēmējdarbības nozaru likvidācija un utilizācijas problemātika;

[6.5.] Domei informācijai biedrības “LATVJU PIRTS UN SPA ASOCIĀCIJA” 2019. gada 12. decembra iesniegums (2019. gada 13. decembrī reģistrēts ar Nr. 7595) ar lūgumu Birojam:

- pievienot Paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma lietas materiāliem eksperta/ornitologa K. Millera 2019. gada 26. novembra atzinumu par VES potenciālo ietekmi uz minētās teritorijas un tuvējās apkārtnes ornitofaunu rudens migrācijas laikā to barošanās un/vai atpūtas vietās;

- izdarīt grozījumus Atzinumā un atzīt, ka Paredzētā darbība nav pieļaujama, jo rada neattaisnojamu kaitējumu/ apdraudējumu videi, kas pārsniedz samērīgi pieļaujamu ietekmes līmeni putnu aizsardzības kontekstā.

Atbildot uz minēto iesniegumu, Birojs 2020. gada 13. februāra vēstulē (reģistrēta ar Nr. 954) norādīja, ka biedrības “LATVJU PIRTS UN SPA ASOCIĀCIJA” 2019. gada 12. decembra iesniegumā nav norādīti tādi būtiski jaunie apstākļi, kas nebūtu pārvarami un risināmi ar Biroja Atzinumā ietvertajiem nosacījumiem;

[6.6.] Alda Mežvida 2020. gada 20. janvāra iesniegums. Lūgums ņemt vērā vairāk kā 10 000 sabiedrības locekļu sniegto noraidījumu VES būvniecībai.

[7.] Dome 2019. gada 19. decembrī pieņēma lēmumu “*Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar SIA “Pienava Wind” paredzēto darbību “Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukumā*” (prot. Nr. 20, 38.§), ar kuru nolemts pagarināt administratīvā akta par Paredzētās darbības akceptēšanu/noraidīšanu izdošanas termiņu līdz 2020. gada 31. martam.

[8.] Dome 2020. gada 25. martā pieņēma lēmumu “Par SIA “Pienava wind” paredzēto darbību” (prot. Nr. 6, 29.§; turpmāk – Lēmums), ar kuru atteikts akceptēt SIA “Pienava wind” paredzēto darbību – Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecība Tukuma novadā. Nepiekrītot Lēmumam, SIA “Pienava wind” iesniedza pieteikumu tiesā, kuru izskatot Administratīvās rajona tiesas tiesnese 2020. gada 13. maijā ierosināja administratīvo lietu par labvēlīga administratīvā akta izdošanu, ar kuru tiktu akceptēta SIA “Pienava wind” paredzētā darbība – Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecība Tukuma novadā (lietas Nr.A420181220). Lieta tiesā izskatīta divās instancēs un ar Administratīvās apgabaltiesas 2022. gada 10. maija spriedumu nolemts apmierināt SIA “Pienava wind” pieteikumu un atzīt Lēmumu par prettiesisku.

Likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta pirmā daļa noteic, *lai saņemtu atļauju uzsākt paredzēto darbību, ierosinātājs iesniedz attiecīgajai valsts institūcijai, pašvaldībai vai citai likumā noteiktajai institūcijai iesniegumu, ziņojumu un kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu kopā ar citos normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, kas (..) vispusīgi izvērtējusi ziņojumu, (..) sabiedrības viedokli un ievērojot kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu* (likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta otrā daļa).

Dome, vispusīgi izvērtējot Ziņojumā un Atzinumā norādīto, konstatē, ka Birojs Atzinumā ir secinājis, ka Ziņojuma autori ir apzinājuši galvenos ar Izpētes teritorijas, Paredzētās darbības un to ietekmes zonu saistītos faktorus, kas var radīt nelabvēlīgu ietekmi uz vidi, tajā skaitā – ņemot vērā Paredzētās darbības raksturu, apjomu un sagaidāmās pārmaiņas, līdzšinējo teritorijas izmantošanas veidu un vides stāvokli, ģeoloģiskos, hidroloģiskos u.c. apstākļus, apdzīvotas vietas un iedzīvotāju blīvumu, aizsargājamās dabas, kultūrvēsturiskās u.c. vērtības, apkārtnes teritorijas raksturojumu iespējamās ietekmes zonā, piesārņojuma un traucējumu veidus u.c. IVN ietvaros Ziņojuma autori ir vērtējuši ietekmes, kas izriet gan no VES un ar tām saistīto objektu būvniecības, gan no VES ekspluatācijas un risinājumiem to dzīves cikla noslēgumā.

Dome, izvērtējot sabiedrības iesniegumos norādītos argumentus, konstatē, ka ir norādīti vispārīgi apgalvojumi, kuriem nav faktoloģisks pamatojums, proti, informāciju noliedzošs vai apšaubošs viedoklis.

Līdz ar to Domei nav šaubas, ka Birojs kā kompetentā iestāde ir identificējusi būtiskās ietekmes uz vidi, kuras radīsies, īstenojot Paredzēto darbību, kā arī ir izvirzījusi pienācīgas prasības SIA “Pienavas Wind” šo ietekmju samazināšanai vai novēršanai. Papildus Dome ņem vērā arī ieguvumus no Paredzētās darbības – jaunu darbu vietu radīšana, infrastruktūras sakārtošana, kas ļaus attīstīties

citiem uzņēmējiem, un pašvaldības budžeta ienākumus samaksāto nodokļu veidā, kā arī pieeju klimata pārmaiņu mazināšanai nacionālajā mērogā.

Ņemot vērā minēto, Dome nesaskata pamatu aizliegt Paredzētās darbības 1. alternatīvu, realizējot Ziņojumā paredzētos ietekmi mazinošos pasākumus.

Vienlaikus Dome norāda, ka ir izprotamas iedzīvotāju bažas par Paredzētā darbības ietekmi uz vidi, bet tas vien, ka atsevišķas iedzīvotāju daļas viedoklis ir negatīvs, pats par sevi nevar būt par pamatu Paredzētās darbības aizliegumam, bet gan ir instruments labāku risinājumu meklēšanai (skat. sal. *Administratīvās rajona tiesas 2014. gada 27. janvāra spriedumu Nr. A420369412*).

Pamatojoties uz likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. akceptēt paredzēto darbības 1. alternatīvu – Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukuma novadā (turpmāk – Paredzētā darbība), kas ietver 22 vēja elektrostaciju P-WT-001, P-WT-002, P-WT-003, P-WT-004, P-WT-005, P-WT-006, P-WT-007, P-WT-008, P-WT-009, P-WT-010, P-WT-011, P-WT-012, P-WT-013, P-WT-014, P-WT-015, P-WT-016, P-WT-017, P-WT-018, P-WT-019, P-WT-020, P-WT-021 un P-WT-022 būvniecību un ar tām saistīto objektu (ceļu, inženiertīklu, sprieguma paaugstināšanas apakšstaciju u.c.) izbūvi ar nosacījumiem:

1.1. Paredzēto darbību realizēt, ievērojot ārējos normatīvos aktos noteiktos, Ziņojumā paredzētos un ar šo Atzinumu izvirzītos nosacījumus, ar kādiem tā varētu būt īstenojama;

1.2. realizējot plānoto darbību Tukuma novada administratīvajā teritorijā, īpaši ņemt vērā šādus aspektus, kādi īpaši jāņem vērā, veicot paredzētās darbības projektēšanu, būvniecību un ekspluatāciju:

1.2.1. ar būvniecību saistītie ietekmes aspekti un ietekme uz īpašumiem:

1.2.1.1. jāsaņem Valsts vides dienesta (turpmāk – VVD) tehniskie noteikumi, precizējot jau konkrētos risinājumus un vides aizsardzības prasības darbību realizācijai tās norises vietā;

1.2.1.2. bez attiecīgo nekustamo īpašumu vai tiesisko valdītāju piekrišanas Paredzēto darbību īstenošanas veidā, kas ar aizsargjoslas aprobežojumiem skar viņu īpašumus, nav pieļaujama;

1.2.1.3. nav pieļaujams, ka kāds no īpašumiem bez atbilstoša saskaņojuma ar tā īpašnieku vai tiesisko valdītāju tiek būvniecības laikā izslēgts no satiksmes tīkla, liedzot tam piekļuvi un apsaimniekošanu;

1.2.1.4. jānodrošina gan pagaidu, gan paliekošie risinājumi šķērsojamo infrastruktūras un inženierkomunikāciju būvju funkcionēšanas nodrošināšanai, tajā skaitā pārbūve vai citi pasākumi to darbībai un aizsardzībai;

1.2.1.5. jāizstrādā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāsaņem un jārealizē meliorācijas sistēmas pārveides projekti, saņemot nosacījumus no attiecīgo meliorācijas sistēmu infrastruktūras īpašniekiem vai pārvaldītājiem;

1.2.1.6. jāparedz un jārealizē pasākumi, lai būvniecības darbu laikā nepieļautu un maksimāli ierobežotu naftas produktu, suspendēto vielu un citu piesārņojošo vielu nokļuvi vidē, tostarp gruntī, meliorācijas tehnēs, virszemes un pazemes ūdeņos;

1.2.1.7. būvdarbi jāplānojami un jāveic tā, lai respektētu piegulošo teritoriju izmantotu un neradītu nesamērīgu apgrūtinājumu vai traucējumus. Pēc nepieciešamības vibrācijas ietekmes mazināšanai jānodrošina paņēmieni, kas samazina vibrācijas un nerada riskus ēku un būvju drošībai;

1.2.1.8. jānodrošina būvniecības darbu un transportēšanas risinājumu savlaicīga saskaņošana ar attiecīgo vietējo pašvaldību un autoceļu valdītājiem. Būvniecības laikā pēc nepieciešamības jāveic autoceļa klātnes pasākumi putekļu izplatības ierobežošanai sausajos periodos dzīvojamās apbūves tuvumā;

1.2.1.9. pēc būvdarbu pabeigšanas jānodrošina teritoriju rekultivācijas pasākumi.

1.2.2. ar paredzētajām darbībām saistītās vizuālās pārmaiņas, to ietekme uz ainavu un kultūras mantojumu:

1.2.2.1. pēc iespējas jāizvēlas viena ražotāja un viena modeļa VES;

1.2.2.2. būvprojektā paredzēt arheoloģisko uzraudzību un nosacījumus gadījumos, kad tiek atklātas vēstures liecības vai apbedījumi;

1.2.2.3. ja tiek rasts risinājums VES Nr. P-WT-017 un Nr. P-WT-018 atvēršanai, jāizvērtē, vai nav nepieciešama Sākotnējā izvērtēšana atbilstoši likumam “Par ietekmes uz vidi novērtējumu”, ar attiecīgu iesniegumu vēršoties Valsts vides dienestā.

1.2.3. drošības un vides risku pārvaldība, tostarp iespējamā ietekme uz gaisa satiksmi:

1.2.3.1. būvprojekts jāaskaņo ar valsts aģentūru “Civīlās aviācijas aģentūra”;

1.2.3.2. ar pretapledošanas sistēmām jāaprīko tās VES, kuru apledošanas atdalīšanas zonā atrodas pašvaldības autoceļu posmi atbilstoši Ziņojumam.

1.2.4. troksnis, vibrācijas un elektromagnētiskais lauks:

1.2.4.1. pēc vēja parka “Pienava” nodošanas ekspluatācijā VES tuvākajās dzīvojamās mājās veicami trokšņa līmeņa mērījumi. Dzīvojamās ēkas, kurās jāveic mērījumi, nosakāmas, konsultējoties ar Veselības inspekciju;

1.2.4.2. prasību ievērošanas pēctecības un kontroles nodrošināšanai mērījumu rezultāti iesniedzami gan Veselības inspekcijā, gan Birojā, gan Valsts vides dienestā, gan Tukuma novada pašvaldībā.

1.2.5. mirgošanas efekts un apēnojums:

1.2.5.1. paredzēto darbību īstenošana jānodrošina veidā, lai mirgošanas ietekme dzīvojamo māju teritorijā nepārsniedz 30 minūtes vienā dienā, bet gada kopējais ilgums 30 vai 8 mirgošanas stundas (atkarībā no ietekmes novērtēšanas un mazināšanas metodes);

1.2.5.2. būvprojekta sastāvā jānodrošina atkārtoti mirgošanas efekta ietekmes laika aprēķini, ņemot vērā aktuālo situāciju, VES izvietojumu un tehniskos parametrus. Nosacījumi darbību režīmam (staciju apturēšanas režīms) katrai no VES iestrādājami būvprojektā kā VES darbības plāns, kas kopā ar paziņojumu par C kategorijas piesārņojošās darbības veikšanu iesniedzams arī Valsts vides dienestā. Nosacījuma izpildes uzraudzībai un kontrolei atskaites par VES darbības režīmiem vismaz vienu reizi kalendārajā gadā iesniedzamas vietējās pašvaldībās, Birojā un Valsts vides dienestā.

1.2.6. elektromagnētiskā lauka ietekme un ietekme uz sakaru iekārtām: elektroenerģijas pārvadīšanai uz tā jaudas paaugstināšanas stacijām jeb transformatoru stacijām un tālāk uz kopējo tīklu pieļaujams tikai apakšzemes risinājums, tam izvēloties kabeli, kas nodrošina ne mazāk efektīvu elektriskā un magnētiskā lauka kā Ziņojuma 16. pielikumā paredzētais.

1.2.7. ietekme uz īpaši aizsargājamām dabas vērtībām, tostarp īpaši aizsargājamām dabas teritorijām, mikroliegumiem un bioloģisko daudzveidību:

1.2.7.1. jānodrošina putnu monitorings, kas ietvertu pirms-būvniecības un būvniecības fāzi, kā arī vismaz jānodrošina sīkspārņu monitorings piecus gadus ekspluatācijas fāzē. Monitoringa plāns un atskaites iesniedzamas Dabas aizsardzības pārvaldē, Valsts vides dienestā un Birojā. Ja atbilstoši monitoringa rezultātiem un atbilstošā jomā sertificēta dabas eksperta norādījumiem VES ietekme pārsniedz pieļaujamo ietekmes līmeni, attiecīgo VES darbība nav pieļaujama;

1.2.7.2. jānodrošina sīkspārņu monitorings. Monitoringa plāns un atskaites iesniedzamas Dabas aizsardzības pārvaldē, Valsts vides dienestā un Birojā. Ja atbilstoši monitoringa rezultātiem un atbilstošā jomā sertificēta dabas eksperta norādījumiem VES ietekme pārsniedz pieļaujamo ietekmes līmeni, attiecīgo VES darbība nav pieļaujama;

1.2.7.3. lai samazinātu sīkspārņu bojāejas risku, visām VES uzstādīt automātiski regulējamo režīmu, kas atslēdz VES darbību, ja vēja ātrums ir mazāks vai vienāds ar 6m, gaisa temperatūra pārsniedz +6°C, un nav nokrišņu. Speciālais darbības režīms izmantojams sīkspārņu aktivitātes sezonā no 1.maija līdz 30.septembrim nakts stundās. Atskaites par VES darbības režīmiem vismaz vienreiz gadā iesniedzamas pašvaldībā, Valsts pārraudzības valsts birojā un Valsts vides dienestā;

1.2.7.4. nav pieļaujama Paredzētās darbības būvprojekta saskaņošana Valsts vides dienestā un atzīmes par būvdarbu uzsākšanu izdarīšana, ja nav nodrošināta no šī ietekmes uz vidi novērtējuma izrietošo prasību būvprojektēšanai un pirms – būvdarbu stadijai izpilde, tostarp Valsts vides dienestā nav iesniegto pirms – būvdarbu stadijas monitoringa rezultāti, no kuriem izriet, ka atbilstošā jomā sertificēts dabas eksperts/eksperti nav identificējuši nepieciešamību noteikt papildus prasības un/vai ierobežojumus VES izvietojumam vai darbību režīmiem.

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai atbilstoši likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 23. panta otrajai daļai lēmumu triju dienu laikā pēc tā pieņemšanas ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un piecu darbdienu laikā nosūtīt publicēšanai vietējā laikrakstā “Neatkarīgās Tukuma Ziņas”.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 23. §

Par grozījumu ierosināšanu Rīgas plānošanas reģiona Deinstitutionalizācijas plānā

Rīgas plānošanas reģiona (turpmāk - RPR) deinstitutionalizācijas (turpmāk – DI) plāna Stratēģiskajā daļā ir paredzēts Tukuma novada pašvaldībai veidot 7 (septiņas) pakalpojumu infrastruktūras vietas. Pamatojoties uz Stratēģiskajā daļā noteikto, ir noslēgts līgums ar sadarbības iestādi “Centrālā finanšu līgumu aģentūra” par projekta “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – Projekts) ar kopējām attiecināmām izmaksām 2726590,59 EUR, no tām ERAF izmaksas 1823856,36 EUR, valsts budžeta dotācija pašvaldībām 76998,61 EUR, valsts budžeta finansējums 120103,80 EUR un pašvaldības finansējums 705631,61 EUR.

Līdz šim Tukuma pašvaldība izstrādājusi būvprojektus un apliecinājumu kartes visiem septiņiem DI plānā norādītiem objektiem, kā arī ir pabeigta būvniecība divos objektos – dienas aprūpes centra pārbūve “Rīti”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas vietas pārbūve Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā. Saskaņā ar noslēgtajām iepirkuma procedūrām, iepriekšējām aktivitātēm izmaksas tika pārsniegtas par 141444,36 EUR. Šo izmaksu segšanai Tukuma novada pašvaldība lūdza aizdevumu Valsts kasē.

Šobrīd procesā ir šādas iepirkuma procedūras:

- 1) “Jaunu ēku būvdarbi Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanas vajadzībām Tukuma novadā” (Iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2021/47/ERAF);
- 2) “Jaunas ēkas būvdarbi Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanas vajadzībām Tukuma novadā” (Iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2021/80/ERAF);
- 3) “Ēku pārbūve Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanas vajadzībām Tukuma novadā” (Iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2021/48/ERAF).

Izvērtējot iepirkumos iesniegtos piedāvājumus, secināms, ka pretendentu piedāvātās būvdarbu izmaksas būtiski pārsniedz plānotās izmaksas, kā arī projekta realizācijas termiņš, ir īsāks par nepieciešamo būvniecības termiņu, līdz ar to pašvaldībai ir jāpārskata pakalpojuma izveides nepieciešamību un attiecīgo pakalpojumu sniegšanas alternatīvas.

Tukuma novada pašvaldība, izvērtējot RPR DI plānā iekļauto ēku pakalpojumu izveidei nepieciešamību un finansiālās iespējas, lūdz grozīt RPR DI plānu, izslēdzot no tā pakalpojumus:

- Ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma infrastruktūras izveide bērniem - Kurzemes iela 76, Tukums, Tukuma novads;

- Jauniešu mājas pakalpojuma infrastruktūras izveide jauniešiem -“Irlavas vidusskola”, Irlavas pagasts, Tukuma novads.

Lūgts grozīt RPR DI plānu, mainot pakalpojuma infrastruktūras adresi:

- no Specializēto darbnīcu pakalpojuma infrastruktūras izveide personām ar GRT - Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi”, Irlavas pagasts, Tukuma novads, uz Specializēto darbnīcu pakalpojuma infrastruktūras izveide personām ar GRT – Melnezera iela 1, Tukums.

RPR DI plānā norādītajās adresēs Kurzemes ielā 76, Tukumā, un “Irlavas vidusskola”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, tika plānota māju būvniecība ģimeniskai videi pietuvināta aprūpes pakalpojuma sniegšanai, nodrošinot pakalpojumu sešiem mazākiem bērniem ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – GRT) un funkcionāla rakstura traucējumiem (turpmāk – FRT), kā arī astoņiem jauniešiem. Pašvaldība norāda, ka bērniem, kuri pašreiz atrodas Bērnu un jauniešu centrā “Sapņi”, tiks meklētas alternatīvas dzīvošanas vietas ģimenēs.

Ēkā, kurā tika plānots izveidot specializētās darbnīcas “Sapņi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, pašreiz atrodas bērnu un jauniešu centrs “Sapņi”. Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 49. un 178. punktu, no 2023. gada 1. janvāra pašvaldībām ir jānodrošina ģimeniskai videi pietuvināti ārpusģimenes pakalpojumi audžuģimenēs vai institūcijās, ievērojot minētajā normatīvajā aktā noteiktos nosacījumus, t.i., Tukuma novada pašvaldība bērniem, kuri pašreiz atrodas centrā “Sapņi”, tiks meklētas alternatīvas dzīvošanas vietas ģimenēs. Pēc bērnu un jauniešu centra pastāvēšanas izbeigšanas, ēka, kurai ir trīs stāvi, paliks tukša un neapdzīvota. Pamatojoties uz iepriekš minēto, nav lietderīgi izveidot un attīstīt infrastruktūru tikai pirmajā stāvā, nezinot par ēkas tālāku izmantošanu.

Specializēto darbnīcu izveides infrastruktūras būvniecībai tiek plānota adreses maiņa, darbnīcas izveidojot Melnezera ielā 1, Tukumā. Jaunveidojamais specializēto darbnīcu pakalpojums tiks sniegts personām ar GRT, kuru dzīvesvieta būs grupu dzīvoklī „Mežrozītes” Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, “Lodes”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, vai Tukuma pilsētā. No Irlavas pagasta un Jaunpils pagasta uz Tukumu pašvaldība plāno nodrošināt transportu specializēto darbnīcu apmeklējumam.

Pēc grozījumu akceptēšanas RPR DI plānā tiks veikti projekta iesnieguma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” Nr. 9.3.1.1./19/I/045 grozījumi un iesniegti Centrālai finanšu un līgumu aģentūrai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 41. panta pirmās daļas 4. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumu Nr. 313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.1 pasākuma “Deinstitutionalizācija” īstenošanas noteikumi” 36.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2018. gada 31. maija lēmumā “Par Rīgas plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plāna 2017.-2020. gadam 2. redakcijas Stratēģiskās daļas saskaņošanu” (prot. Nr. 10, 5.§), izsakot lēmuma 1. punktu šādā redakcijā:

“1. Saskaņot Rīgas plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plāna 2017.-2020. gadam 2. redakcijas Stratēģiskajā daļā iekļauto infrastruktūras attīstības risinājumu, tā īstenošanai nepieciešamo finansējumu sadalījumā pa finansējuma avotiem un sasniedzamo uzraudzības rādītāju vērtības (pievienots) ar šādiem precizējumiem:

1.1. mainīt Deinstitutionalizācijas plānā norādītās adreses:

1.1.1. no adreses “Sapņi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, uz adresi Melnezera iela 1, Tukums, Tukuma novads;

1.2. svītrot Deinstitutionalizācijas plānā ierakstu par ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma infrastruktūru:

1.2.1. adresē Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā;

1.2.2. adresē “Irlavas vidusskola”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā.”

2. lūgt Rīgas plānošanas reģionu izdarīt attiecīgus grozījumus (lēmuma 1. punkts) Rīgas plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānā,

3. pēc Rīgas plānošanas reģiona attiecīgo grozījumu (lēmuma 1. punkts) veikšanas Rīgas plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānā, attiecīgi veikt projekta iesnieguma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” Nr.9.3.1.1./19/I/045 grozījumus un iesniegt tos Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai

4. lēmuma izpildi nodrošināt Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļai,

5. lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot.Nr.9, 23.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 31.maijā

prot.Nr.10, 5.§.

Par Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020. gadam 2.redakcijas Stratēģiskās daļas saskaņošanu

Tukuma novada Domē 2018.gada 14.maijā saņemts Rīgas plānošanas reģiona iesniegums ar lūgumu saskaņot Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020. gadam 2.redakcijas (turpmāk - deinstitucionalizācijas plāns) Stratēģisko daļu (pievienots).

Deinstitucionalizācijas plāna Stratēģiskās daļas 5.nodaļā "Atbilstošākais sabiedrība balstītu sociālo pakalpojumu izvietojums" ir ietverta informācija par Rīgas Plānošanas reģiona sadarbības partneru, tai skaitā Tukuma novada pašvaldības, plānotajiem sociālajiem pakalpojumiem pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas ietvaros. Deinstitucionalizācijas plāna Stratēģiskās daļas 5.nodaļas 4.tabulā "Detalizēta informācija par pakalpojumu sniegšanas vietu infrastruktūru" norādīts, ka Tukuma novada pašvaldība plāno ģimeniskai videi pietuvināta aprūpes pakalpojuma infrastruktūras izveidi bērniem adresē Lielā ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, veicamās darbības – ēkas renovācija, pielāgošana, telpu aprīkošana.

Ir saņemts SIA "DELPRO" arhitekta Kristapa Bautras informācija par objekta Lielā ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, izvērtējums. Arhitekts informācijā norāda, ka objekts izbūvēts trīs līmeņos. Telpu pielāgošana ir iespējama, ierīkojot liftu, vai izbūvējot pandusa platformas, kas būtiski samazinātu telpu lietderīgo platību, kā arī, norāda, ka kopējās būvniecības izmaksas būtu lielākas par jaunas ēkas būvniecību.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes būvinženiera sniegto informāciju objekta Lielā ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, aptuvenās renovācijas izmaksas ir 246 000 EUR, savukārt jaunas dzīvojamās mājas izbūves izmaksas ir 160 000 EUR, katra objektu platība 200-205 m².

Saskaņā ar Domes Īpašumu nodaļas sniegto informāciju, Tukuma novada pašvaldībai pieder vairāki apbūves zemes gabali. Izvērtējot pieejamās apbūves iespējas, konstatēts, ka piemērotākā vieta aprūpes pakalpojuma izveidei bērniem ir īpašums Smilšu ielā 35, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums – 9001 001 0589). Domes Arhitektūras nodaļa ir sniegusi informāciju, ka uz minētās zemes vienības nav ierobežojumu un apgrūtinājumu būvniecības veikšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi” 36.¹ punktu un 2016.gada 26.februārī noslēgto Rīgas plānošanas reģiona un Tukuma novada pašvaldības sadarbības līgumu

Nr.TND/2-58.9/16/49 par ES struktūrfonda projekta „Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” īstenošanu:

1. Saskaņot Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017.–2020. gadam 2.redakcijas Stratēģiskajā daļā iekļauto infrastruktūras attīstības risinājumu, tā īstenošanai nepieciešamo finansējumu sadalījumā pa finansējuma avotiem un sasniedzamo uzraudzības rādītāju vērtības (pievienots) ar šādiem precizējumiem:

1.1. mainīt Deinstitucionalizācijas plānā norādītās adreses:

1.1.1. no adreses “Sapņi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, uz adresi Melnezera iela 1, Tukums, Tukuma novads;

1.2. svītrot Deinstitucionalizācijas plānā ierakstu par ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma infrastruktūru:

1.2.1. adresē Kurzemes ielā 76, Tukumā, Tukuma novadā;

1.2.2. adresē “Irlavas vidusskola”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 23.§)

2. īstenot Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020. gadam 2.redakcijas Stratēģiskajā daļā iekļautos sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības risinājumus,

3. sadarboties ar citām pašvaldībām un īstenot sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanu Eiropas Sociālā fonda projekta „Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” (Nr.9.2.2.1/15/I/002) mērķa grupām.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 24. §

Par pieteikuma “Kandavas kultūras nama fasādes atjaunošana Lielā ielā 28, Kandavā” iesniegšanu valsts finansējuma saņemšanai

Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde ir izsludinājusi atklātu konkursu par finansējuma piešķiršanu valsts un reģiona nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai.

Ēka Lielā ielā 28, Kandavā (būves kadastra apzīmējums 9011 001 0678 001), atrodas valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa “Kandavas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr. 7452) teritorijā.

Kandavas kultūras nama vēsturiskā fasāde pret Lielo ielu ir avārijas stāvoklī, ir izstrādāta apliecinājuma karte fasādes atjaunošanai un izsludināts iepirkums par būvdarbu veikšanu.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*), no kurām valsts budžeta finansējums 85% no attiecināmajām izmaksām – 25 500,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši pieci simti *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums 15% apmērā 4 500,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti *euro*).

Pamatojoties uz likumu “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes izsludinātajā konkursā, iesniedzot pieteikumu “Kandavas kultūras nama fasādes atjaunošana, Lielā ielā 28, Kandavā”,

2. apstiprināt projekta kopējās izmaksas 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*), no kurām valsts budžeta finansējums 85% no attiecināmajām izmaksām – 25 500,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši pieci simti *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums 15% apmērā 4 500,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti *euro*),

3. Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējumu nodrošināt no Kandavas un pagastu apvienības budžeta (Kandavas Kultūras nams KPP15 “Kandavas kultūras nama fasādes atjaunošana”).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 25. §

Par kultūras projektu konkursa 2022. gada

I kārtas konkursa rezultātiem

Tukuma novada kultūras projektu konkurss (turpmāk – Konkurss) ir Tukuma novada pašvaldības finansiāls atbalsts Tukuma novadam nozīmīgiem kultūras projektiem vizuālās mākslas, mūzikas, dejas, teātra mākslas, izdevējdarbības, kino, foto, rakstniecības, vides kultūras u.c. kultūras un mākslas nozarēs, kā arī starpdisciplināriem un radošo industriju projektiem, jaunrades, pētniecības un tradicionālās kultūras attīstību sekmējošiem projektiem, paplašinot kultūras produktu piedāvājumu un saglabājot kultūras mantojumu Tukumā un Tukuma novadā.

2022. gada Konkursa I kārtā notika no 1. līdz 25. aprīlim un konkursam tika saņemti 14 (četrpadsmit) projekta pieteikumi.

Atbilstoši ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu (prot. Nr. 17, 7. §) apstiprināto Tukuma novada kultūras projektu konkursa noteikumu Nr. 54 (turpmāk – Noteikumi) 5. punktam, kas noteic, ka *Kultūras projektu konkursa pieteikumus vērtē darba grupa 7 cilvēku sastāvā. Darba grupu ar rīkojumu apstiprina priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos vai Pašvaldības izpilddirektors*, un 39. punktam, kas noteic – *Pēc atbilstības pārbaudes un projektu kvalitātes izvērtējuma darba grupa nosaka atbalstāmos projektus, sarindojot tos pēc iegūto punktu skaita*, darba grupa projektus sarindoja pēc iegūtā punktu skaita:

Nr.p.k.	Iesniedzējs, projekts	Pieprasītais finansējums no pašvaldības, EUR	Saņemto punktu skaits
1.	Silva Zāgmane, projekts ““Elīzas smaids” Mūzikas un dzejas svētki Jaunpilī”	2000,00	93,50
2.	Jaunmoku pils kultūrvēsturiskā kompleksa saglabāšanas un kultūras veicināšanas biedrība “ALEJA”, projekts “Dārza svētki Jaunmoku pilī “Iesakņoti rītdienā””	2996,10	91,57
3.	SIA “Abavas Dārzi”, projekts “Ārlavciema Ābolu ražas svētki 2022”	3000,00	89,86
4.	Biedrība “Tukuma Literātu apvienība”, projekts “Sirds uz perona 2022 – biļete ar zelta viju”	2500,00	89,29
5.	Biedrība “CONNECT&CREATE Latvia”, projekts “Skicēšanas un mūzikas festivāls “saMAŅA”	2260,00	87,86
6.	Biedrība “Tukuma Mākslinieku apvienība”, projekts “Tukuma mākslinieku grupas darbu izstāde “Mākslinieki runā””	3000,00	87,71

7.	Biedrība "Pasaules Kultūru Telpa Tukumā", projekts "TUKKU MAGI ZIEMEĻ-DIENVIDU filmu parāde"	3000,00 (pieejams 2314,60)	86,29
8.	Dagnija Gudriķe, projekts "Dzejas krājuma "Kā nebeidzama viļņošanās" izdošana"	1257,80	85,57
9.	SIA "Lazytime", projekts "Skats uz Āfriku"	2940,00	83,43
10.	Rolande Bebere, projekts "Detektīvžanrs Tukumā"	805,50	82,86
11.	Biedrība "Irlavas interešu klubiņš", projekts "Folkloras kopu un etnogrāfisko ansambļu saiets "Ar Jumi dancot gāju""	1232,00	82,00
12.	Biedrība "ASNI 3139", projekts "Ieraugi Vecmokas!"	525,00	81,57
13.	Biedrība "Tukuma Literātu apvienība", projekts "Apvienotā novada literātu sadarbība un publiski pieejamas meistardarbnīcas"	1300,00	81,29
14.	Biedrība "Plieņciemam", projekts "Plieņciema svētki 2022"	2560,00	80,57

Pamatojoties uz Noteikumu 40. punktu, kas paredz, ka *Darba grupa iesaka Domei finansiāli atbalstīt projektus, kuru pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu*, un 41. punktu, kas noteic, ka *Pamatojoties uz Darba grupas atzinumu, gala lēmumu par piešķiramā finansējuma apmēru katram projektam pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē*, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt finansējuma piešķiršanu pilnā apmērā:
 - 1.1. Silvai Zāgmanei, p.k. X, projekts "“Elīzas smaids” Mūzikas un dzejas svētki Jaunpilī". Pieprasītais finansējuma apjoms 2000 *euro*;
 - 1.2. Jaunmoku pils kultūrvēsturiskā kompleksa saglabāšanas un kultūras veicināšanas biedrībai "ALEJA", reģ. Nr. 40008109418, projekts "Dārza svētki Jaunmoku pilī "Iesaknoti rītdienā"". Pieprasītais finansējuma apjoms 2996,10 *euro*;
 - 1.3. SIA "Abavas Dārzi", reģ. Nr. 40103382474, projekts "Ārlavciema Ābolu ražas svētki 2022". Pieprasītais finansējuma apjoms 3000 *euro*;
 - 1.4. Biedrībai "Tukuma Literātu apvienība", reģ. Nr. 40008185229, projekts "Sirds uz perona 2022 – biļete ar zelta viju". Pieprasītais finansējuma apjoms 2500 *euro*;
 - 1.5. Biedrībai "CONNECT&CREATE Latvia", reģ. Nr. 40008313222, projekts "Skicēšanas un mūzikas festivāls "saMAŅA". Pieprasītais finansējuma apjoms 2260 *euro*;
 - 1.6. Biedrībai "Tukuma Mākslinieku apvienība", reģ. Nr. 40008177518, projekts "Tukuma mākslinieku grupas darbu izstāde "Mākslinieki runā". Pieprasītais finansējuma apjoms 3000 *euro*;
 - 1.7. Biedrībai "Pasaules Kultūru Telpa Tukumā", reģ. Nr. 40008278088, projekts "TUKKU MAGI ZIEMEĻ-DIENVIDU filmu parāde". Pieprasītais finansējuma apjoms 3000 *euro*, apstiprināts daļējs finansējuma apjoms 2314,60 *euro*.

Kopējā pieprasītā summa – 18 070,70 *euro*,

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam mēneša laikā sagatavot līgumus atbilstoši Noteikumiem un lēmuma 1. punktam. Uzdot pašvaldības Kultūras un sporta nodaļai līdz 2022. gada 30. jūlijam organizēt līgumu noslēgšanu,

3. piešķirt finansējumu atbalstītajiem projektiem 18 070,70 *euro* apmērā no 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem kultūras projektiem,

4. noraidīt finansējuma piešķiršanu projektiem, kuri saņēma mazāk punktus, kā atbalstītie projekti, ņemot vērā ieplānoto finansējuma apmēru pašvaldības budžetā:

4.1. Dagnija Gudriķe, projekts “Dzejas krājuma “Kā nebeidzama viļņošanās” izdošana”;

4.2. SIA “Lazytime”, projekts “Skats uz Āfriku”;

4.3. Rolande Bebere, projekts “Detektīvžanrs Tukumā”;

4.4. Biedrība “Irlavas interešu klubiņš”, projekts “Folkloras kopu un etnogrāfisko ansambļu saiets “Ar Jumi dancot gāju””;

4.5. Biedrība “ASNI 3139”, projekts “Ieraugi Vecmokas!”;

4.6. Biedrība “Tukuma Literātu apvienība”, projekts “Apvienotā novada literātu sadarbība un publiski pieejamas meistardarbnīcas”;

4.7. Biedrība “Plieņciemam”, projekts “Plieņciema svētki 2022”,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 26. §

Par projekta pieteikuma “Jaunaudžu retināšana Tukuma novada pašvaldībai piederošās meža platībās” iesniegšanu un līdzfinansējumu

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 8.5. “Ieguldījumi meža ekosistēmu noturības un ekoloģiskās vērtības uzlabošanai” aktivitātē “Jaunaudžu retināšana”, tiek gatavots projekta iesniegums “Jaunaudžu retināšana Tukuma novada pašvaldībai piederošās meža platībās”.

Lauku atbalsta dienestā projektu iesniegumu pieņemšana notiek no 2022. gada 24. aprīļa līdz 25. maijam, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 4. augusta noteikumiem Nr. 455 “Kārtība kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu pasākuma “Ieguldījumi meža platību paplašināšanā un mežu dzīvotspējas uzlabošanā” īstenošanai”.

Projekta ietvaros plānota jaunaudžu retināšana Tukuma novada pašvaldībai piederošās mežu zemēs – Pūres pagastā “Putnēnciema mežā” 2,35 ha un “Medņu mežā” 4,05 ha, ar kopējo platību 6,4 ha.

Kopējās projekta attiecināmās izmaksas plānotas 2816,00 EUR (divi tūkstoši astoņi simti sešpadsmit *euro*), ELFLA finansējums 50% no attiecināmajām izmaksām – 1408,00 EUR (viens tūkstotis četri simti astoņi *euro*) un pašvaldības līdzfinansējums – 1408,00 EUR (viens tūkstotis četri simti astoņi *euro*).

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 4. augusta noteikumiem Nr. 455 “Kārtība kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu pasākuma “Ieguldījumi meža platību paplašināšanā un mežu dzīvotspējas uzlabošanā” īstenošanai” un likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atbalstīt projekta pieteikuma “Jaunaudžu retināšana Tukuma novada pašvaldībai piederošās meža platībās” iesniegšanu Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS),

2. apstiprināt projekta kopējās izmaksas 2816,00 EUR (divi tūkstoši astoņi simti sešpadsmit *euro*), no kurām publiskais finansējums 1408,00 EUR (viens tūkstotis četri simti astoņi *euro*) un Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējums 1408,00 EUR (viens tūkstotis četri simti astoņi *euro*),

3. Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējumu un priekšfinansējumu nodrošināt no Attīstības nodaļas 2022. gada budžeta līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 27. §

Par līdzfinansējumu biedrības “Tukuma Literātu apvienība” projektam “Vides objekts “Grāmatu totēms””

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 5. maijā saņemts biedrības “Tukuma Literātu apvienība”, reģistrācijas Nr. 40008185229, juridiskā adrese Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, 2022. gada 4. maija iesniegums Nr. TND/5-12/22/3577, kurā biedrība lūdz piešķirt līdzfinansējumu vides objekta “Grāmatu totēms” pabeigšanai.

Biedrība “Tukuma Literātu apvienība” (turpmāk – biedrība) 2022. gada 29. aprīlī ir iesniegusi Valsts Kultūrkapitāla fondā (turpmāk – VKKF) 2. projektu konkursā starpdisciplīnu nozarē projekta pieteikumu “Vides objekts “Grāmatu totēms””. Vides objekts “Grāmatu totēms” atrodas Tukuma centrā, pie ēkas Pils ielā 13. Projekta mērķis ir pabeigt skulptūru. Projektā plānoti šādi darbi:

- pabeigt novada izcilāko literātu vārdu iegravēšanu uz vēl 20 grāmatu muguriņām un restaurēt karstumā saplaisājušās vietas;

- izveidot un uzstādīt līdzās objektam A2 izmēra informatīvo stendu, kas vēsta par šī koka otro dzīvi, par tā stādītāju – izcilo 19. gs. beigu 20. gs. sākuma Tukuma uzņēmēju, sabiedrisko darbinieku un domnieku Jāni Eihenbergu, par viņa būvēto tagadējo kultūras namu un par izcilo arhitektūras šedevru – t.s. Eihenbergu villu, kuras vairs nav;

- grāmatu skapja durvju iekšpusē piestiprināt metāla plāksni ar kokā iegravēto literātu uzvārdu atšifrējumiem un viņu īpašo nozīmi latviešu literatūrā;

- pārvietot skulptūru uz bruģēta pamata un iebetonēt, lai koks nebojājas no apakšas.

No VKKF lūgts finansējums 2604,00 EUR (divi tūkstoši seši simti četri *euro*) apmērā. Uzrādīts biedrības ieguldījums 600,00 EUR (seši simti *euro*). Biedrība lūdz piešķirt Tukuma novada pašvaldībai līdzfinansējumu 2025,00 EUR (divi tūkstoši divdesmit pieci *euro*) apmērā vides objekta “Grāmatu totēms” pārvietošanai un nostiprināšanai. Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumiem Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” 13. punktu, pašvaldība piešķir līdzfinansējumu ne lielāku kā 50 % apmērā kā to piešķīris projekta konkursa organizētājs no fondu vai atbalsta programmu finansējuma.

Pamatojoties uz 2022. gada 30. marta Tukuma novada domes noteikumiem Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai”, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

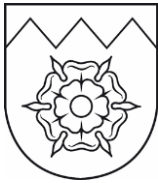
1. piešķirt biedrībai “Tukuma Literātu apvienība”, reģistrācijas Nr. 40008185229 finansējumu, ne vairāk kā 1302,00 EUR (viens tūkstotis trīs simti divi *euro*) apmērā, vides objekta “Grāmatu totēms” pārvietošanai un nostiprināšanai,

2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai,

3. projekta neapstiprināšanas gadījumā pašvaldībai nodrošināt vides objekta “Grāmatu totēms” pārvietošanu un uzstādīšanu uz pašvaldībai piederošas zemes.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 28. §

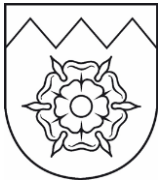
Par papildus finansējumu Latvijas sieviešu un vīru koru svētku īstenošanai

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības un Latvijas Nacionālā kultūras centra noslēgto sadarbības līgumu Nr. 1.5-5.4/15, lai nodrošinātu Latvijas sieviešu un vīru koru svētku norisei nepieciešamās darbības un īstenotu svētku programmu:

1. piešķirt līdzfinansējumu 4259,83 EUR (četri tūkstoši divi simti piecdesmit deviņi *euro* un 83 centi),
2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžeta plānotā atlikuma uz gada beigām.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr.9, 29. §

Par lokālpārvaldes izstrādes uzsākšanu Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumiem (administratīvajai teritorijai līdz 2021. gada 1. jūlijam) nekustamajā īpašumā Jelgavas ielā 7 un Slocenes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldība ir saņēmusi SIA "Tukuma piens" direktora Inta Poškus 2022. gada 11. maija iesniegumu (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 11. maijā ar Nr. 2693), kurā tiek lūgts uzsākt lokālpārvaldes izstrādi nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 7 un Slocenes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, mainot funkcionālo zonējumu daļai zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0356 no Dabas un apstādījumu teritorijas (DA) uz Rūpnieciskās apbūves teritoriju (R) un daļai no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0366 no Mazstāvu dzīvojamās apbūves (DzM) uz Rūpnieciskās apbūves teritoriju (R), jo ir nepieciešams izbūvēt katlu māju.

Saskaņā ar nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem nekustamais īpašums Jelgavas ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 007 0356 sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0356, kopplatība 2,5195 ha.

Saskaņā ar nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem nekustamais īpašums Slocenes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 007 0366 sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0366, kopplatība 0,6144 ha.

Nekustamais īpašums Jelgavas ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, pieder SIA "Tukuma piens", īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1746.

Nekustamais īpašums Slocenes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, pieder Rait Lukas 1/4 domājamo daļu apmērā un Toomas Tool 3/4 domājamo daļu apmērā, īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000094125.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu "Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 10, 19. §) izdotajos saistošajos noteikumos Nr. 22 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" (turpmāk - Apbūves noteikumi), zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0356 noteikts funkcionālais zonējums Rūpnieciskās apbūves teritorija (R) un Dabas un apstādījumu teritorija (DA). Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0366 noteikts funkcionālais zonējums Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija (DzM).

Iesniedzējs vēlas mainīt funkcionālo zonējumu daļai no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0356 no Dabas un apstādījumu teritorijas (DA) uz Rūpnieciskās apbūves teritoriju (R) un daļai no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0366 no Mazstāvu dzīvojamās apbūves (DzM) uz Rūpnieciskās apbūves teritoriju (R), jo Dabas un apstādījumu teritorijās un

Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorijās nav atļauts izvietot ēkas un būves, kuras nodrošinātu siltumapgādes ražošanas funkcijas.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta 9. punktu, lokālplānojums ir vietējās pašvaldības ilgtermiņa teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kuru izstrādā novada pilsētai vai tās daļai kāda plānošanas uzdevuma risināšanai vai teritorijas plānojuma detalizēšanai vai grozīšanai. Minētā likuma 23. panta ceturtajā daļā noteikts, ka vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zonējuma vai teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izmaiņas izstrādā kā vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma grozījumus vai kā lokālplānojumu atbilstoši šā likuma 24. panta trešajai daļai, kur noteikts, ka pēc vietējās pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijas spēkā stāšanās lokālplānojumā var grozīt vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu, ciktāl lokālplānojums nav pretrunā ar vietējās pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģiju.

Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2022.–2042. gadam ir noteikts stratēģiskais mērķis (SM3) Atbildīga ekonomiskā vide. Šis mērķis paredz “atbalstu uzņēmējdarbībai piemērotas vides izveidei, kā arī komersantu iniciatīvām. Mērķa ietvaros ir paredzamas darbības publiskās infrastruktūras – piekļuves un tīklu izbūvei, jaunu ražošanas un pakalpojumu sniegšanai piemērotu būvju būvei, industriālo parku, biznesa inkubatora, koprades telpu, kā arī sociālās uzņēmējdarbības izveides un darbības atbalsts.”

Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 75. punktā noteikts, ka pašvaldības dome pieņem lēmumu par teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, apstiprina darba uzdevumu un izstrādes vadītāju, savukārt, 76. punktā noteikts, ka, ja lokālplānojumu izstrādā, lai grozītu teritorijas plānojumu, lokālplānojuma nepieciešamību pamato pašvaldības domes lēmumā par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu un atspoguļo tā nosaukumā.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta 9. punktu, 23. pantu, 24. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 75. un 76. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzsākt lokālplānojuma izstrādi Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumiem nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 007 0536, daļai no zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0536 un nekustamā īpašuma Slocenes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, daļai no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0366.

2. apstiprināt daļu no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0356 un daļu no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0366 kā lokālplānojuma teritoriju (1. pielikums),

3. apstiprināt darba uzdevumu lokālplānojuma izstrādei (2. pielikums),

4. par lokālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu,

5. noslēgt līgumu par lokālplānojuma izstrādi ar nekustamā īpašuma īpašnieku,

6. lēmumu par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu ievietot Teritorijas attīstības un plānošanas sistēmā (TAPIS).

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 29.§)

LOKĀLPLĀNOJUMA TERITORIJAS ROBEŽA



Domes priekšsēdētājs

G. Važa

LOKĀLPLĀNOJUMA DARBA UZDEVUMS

1. Lokālpilānojuma izstrādes pamatojums:

Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumi nepieciešami, lai nodrošinātu pilnvērtīgas iespējas īpašuma izmantošanai un attīstībai, paredzot lokālpilānojumā mainīt funkcionālo zonējumu no Dabas un apstādījumu teritorijas (DA) un Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritoriju (DzM) uz Rūpnieciskās apbūves teritoriju (R), lai esošais uzņēmums varētu attīstīties, kā arī veikt uzlabojumus inženiertehniskajos un situmapgādes risinājumos, ir nepieciešams mainīt teritorijas funkcionālo zonējumu.

2. Lokālpilānojuma teritorija:

Lokālpilānojuma teritorija (lēmuma 1. pielikumā) – nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, daļa no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0356, aptuveni 0,5 ha platībā un nekustamā īpašuma Slocenes ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, daļa no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0366, kopplatība aptuveni 0,5 ha platībā.

3. Lokālpilānojuma izstrādes uzdevums:

3.1. Veikt Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumus, mainot teritorijas funkcionālo zonējumu, saskaņā ar darba uzdevuma 1. punktu, ņemot vērā 2013. gada 30. aprīļa MK noteikumu Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” un 2014. gada 14. oktobra MK noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasības. Lokālpilānojuma teritorijā precizēt Tukuma novada teritorijas plānojumā noteiktās aizsargjoslas un citus izmantošanas aprobežojumus.

3.2. Pirms redakcijas izstrādes uzsākšanas saņemt no Vides pārraudzības valsts biroja atbilstošu lēmumu par Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanas nepieciešamību teritorijas lokālpilānojuma izstrādei.

3.3. Lokālpilānojumu izstrādāt, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (turpmāk – TAPIS), ievērojot 2014. gada 8. jūlija MK noteikumu Nr. 392 “Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” prasības.

3.4. Izstrādāt lokālpilānojuma paskaidrojuma rakstu, ņemot vērā darba uzdevuma 6.1. apakšpunkta prasības.

3.5. Izstrādāt lokālpilānojuma grafisko daļu, ņemot vērā darba uzdevuma 6.2. apakšpunkta prasības.

3.6. Izstrādāt lokālpilānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, ņemot vērā darba uzdevuma 6.3. apakšpunkta prasības, nosakot teritorijas izmantošanas nosacījumus un apbūves parametrus (apbūves intensitāti, brīvās zaļās teritorijas rādītāju, apbūves blīvumu, zemes vienību minimālu platību, apbūves maksimālo augstumu u.c.), kā arī citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot vērā teritorijas īpatnības. Apbūves rādītājus pielīdzināt Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumos noteiktajiem “Rūpnieciskās apbūves teritorijas” (R) izmantošanas rādītājiem.

3.7. Izvērtēt esošās inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājuma atbilstību teritorijas perspektīvajai attīstībai un noteikt nepieciešamo perspektīvo inženiertīklu un būvju izvietojumu.

3.8. Izstrādāt perspektīvās transporta infrastruktūras risinājumus un priekšlikumus plānojamās teritorijas apkalpes un pieejamības aspektā.

3.9. Izstrādāt pārskatu par lokālpilānojuma izstrādi un publisko apspriešanu, ņemot vērā darba uzdevuma 6.4. apakšpunkta prasības.

4. Institūcijas, kurām lokāplānojuma izstrādātājs pieprasa nosacījumus lokāplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām lokāplānojuma redakcijām:

4.1. Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde;

4.2. Veselības inspekcija;

4.3. SIA "Tukuma ūdens";

4.4. AS "Sadales tīkls";

5. Normatīvie akti un dokumenti lokāplānojuma izstrādei:

5.1. Teritorijas attīstības plānošanas likums;

5.2. Dokumentu juridiskā spēka likums;

5.3. Aizsargjoslu likums;

5.4. Būvniecības likums u.c.;

5.5. Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumi Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem";

5.6. Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumi Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi";

5.7. Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumi Nr. 392 "Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi";

5.8. Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";

5.9. Tukuma novada ilgtspējīgās attīstības stratēģija 2022.–2042. gadam;

5.10. Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumi, kas apstiprināti ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu "Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.–2023. gadam grozījumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 10, 19. §) izdotajos saistošajos noteikumos Nr. 22 "Grozījumi Tukuma novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 "Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"".

6. Prasības lokāplānojuma izstrādei:

6.1. Paskaidrojuma raksts:

6.1.1. teritorijas plānojuma grozījumu nepieciešamības pamatojums un lokāplānojuma risinājumu apraksts;

6.1.2. teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības nosacījumi;

6.1.3. teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi.

6.2. Grafiskā daļa:

6.2.1. Lokāplānojuma grafisko daļu sagatavot uz aktualizētas, Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LAS2000,5 izstrādātas, augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāna pamatnes ar mēroga noteiktību M 1:500, ar iekļautu nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra informāciju.

6.2.2. teritorijas funkcionālā zonējuma plāns (izdrukas mērogs M 1:500 vai M 1:250 – atbilstoši attēlotās informācijas optimālai uztveramībai), kurā:

6.2.2.1. noteikts funkcionālais zonējums un apbūves rādītāji;

6.2.2.2. noteikts satiksmes infrastruktūras izvietojums;

6.2.2.3. attēlota plānotā apbūve;

6.2.2.4. attēlotas esošās un lokāplānojuma projekta teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteiktās aizsargjoslas;

6.2.2.5. ietverta apgrūtinājumu eksplikācija, precizējot minētos rādītājus un to aizņemtās platības (servitūti, būvlaides u.c.);

6.2.2.6. ietverta teritorijas izvietojuma shēma un pieņemtie apzīmējumi;

6.2.2.7. sniegts nekustamā īpašuma lietošanas mērķu (NĪLM) priekšlikums;

6.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteikt teritorijas izmantošanas nosacījumus un apbūves parametrus, kā arī citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot

vērā teritorijas īpatnības, specifiku (apbūves intensitāte, blīvums, ēku augstums, pielietojamie apdares materiāli, žogu tipi u.c.)).

6.4. Pārskats par lokālpārvaldības izstrādi un publisko apspriešanu:

6.4.1. Tukuma novada domes lēmumi par lokālpārvaldības izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un lokālpārvaldības apstiprināšanu;

6.4.2. ziņojums par lokālpārvaldības atbilstību Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2022.–2042. gadam;

6.4.3. saņemtie priekšlikumi un iebildumi par lokālpārvaldības izstrādi un publiskās apspriešanas materiāli;

6.4.4. ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem un iebildumiem;

6.4.5. institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;

6.4.6. ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu vai noraidīšanu, norādot pamatotu noraidījuma pamatojumu.

6.5. Pielikumi: cita informācija, kas izmantota lokālpārvaldības izstrādei

7. Prasības lokālpārvaldības publiskajai apspriešanai:

7.1. Izstrādāto lokālpārvaldības redakciju kopā ar sagatavoto ziņojumu iesniedz izskatīšanai Tukuma novada domei, kura pieņem lēmumu par lokālpārvaldības redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību un termiņiem. Pēc iepriekš minētā lēmuma pieņemšanas tiek organizēta publiskā apspriešana.

7.2. Jāpaziņo par lokālpārvaldības publisko apspriešanu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un termiņos. Publiskās apspriešanas termiņš jānosaka ne īsāks par četrām nedēļām vai 30 dienas, ja tiek piemērots stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums.

7.3. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas lokālpārvaldības izstrādātājs iesniedz izstrādes vadītājam divas publiskās apspriešanas planšetes izvietojšanai pašvaldībā, kā arī sagatavo divus laminētus (saturiski identiskus planšetei) informatīvos plakātus vismaz A3 formātā, izvietojšanai publiskā ārtelpā.

7.4. Lokālpārvaldības publiskās apspriešanas laikā organizē lokālpārvaldības publiskās apspriešanas sanāksmi.

7.5. Pēc publiskās apspriešanas beigām tiek apkopoti tās rezultāti Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā un termiņos.

8. Lokālpārvaldības noformēšana:

8.1. Lokālpārvaldījumam jābūt izstrādātam valsts valodā un noformētam datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Ja nepieciešams, ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā. Tam jābūt iesietam cietos vākos un visām lapām jābūt sanumurētām;

8.2. Projekta redakcijas materiāli iesniedzami elektroniski un papīra formātā (1 eksemplārs);

8.3. Teksta daļa sagatavojama *.doc formātā;

8.4. grafiskā daļa - *.pdf, kā arī digitālie vektordati iesniedzami *.dwg un *.shp formātā;

8.5. lokālpārvaldījumu sagatavot un ievietot TAPIS sistēmā.

8.6. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju - pasūtītājs, izstrādātājs, lokālpārvaldības nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, koordinātu sistēma un tīkls, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums);

8.7. Lokālpārvaldības un grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos (nosacītos) apzīmējumus.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 30. §

Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībā ir iesniegts apstiprināšanai SIA "8.Darbnīca", reģ. Nr. 4010348028, juridiskā adrese Lauku ielā 35-69, Jūrmalā, valdes locekles Ivetas Pūķes izstrādātais detālplānojuma projekts nekustamajam īpašumam “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Detālplānojuma izstrāde uzsākta saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 90840030034” (prot. Nr. 19, 44.§) un apstiprināto darba uzdevumu. Detālplānojuma izstrādes mērķis bija detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, paredzēt zemes vienības sadalīšanu vairākās apbūves vienībās, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu, t.sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai” (prot. Nr. 3, 13.§), detālplānojums tika nodots publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai. Publiskā apspriešana notika no 2022. gada 14. marta līdz 2022. gada 11. aprīlim. Publiskās apspriešanas sanāksme notika 2022. gada 4. aprīlī plkst. 17.30 tiešsaistes platformā zoom. Publiskās apspriešanas laikā tika saņemts viens iesniegums no fiziskas personas un četri atzinumi no institūcijām, kuri bija pozitīvi.

Izskatot iesniegto detālplānojuma projektu, detālplānojuma izstrādes vadītājs informē, ka detālplānojums izstrādāts atbilstoši izsniegtajam darba uzdevumam un saņemto institūciju nosacījumiem, kā arī tas atbilst Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumiem (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2015. gada 27. augusta lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 19. §) izdotajos saistošajos noteikumos Nr. 22 “Grozījumi Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” noteiktajiem nosacījumiem.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, 29., 30. un 31. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 119.1. apakšpunktu, 124. un 125. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt detālplānojumu “Madaras”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu Nr. 90840030034,

2. noslēgt administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām,

3. lēmumu par detālplānojuma apstiprināšanu publicēt Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. detālplānojumu un lēmumu par detālplānojuma apstiprināšanu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā,

5. par lēmuma izpildi atbild Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Inga Tramdaha,

6. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 31. §

Par detālplānojuma projekta nekustamajiem īpašumiem “Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai

Tukuma novada pašvaldībā iesniegts izskatīšanai SIA “Reģionālie projekti” izstrādātais detālplānojuma projekts nekustamajiem īpašumiem “Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.

Detālplānojuma izstrāde uzsākta saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajiem īpašumiem “Baumaņi” un “Laimonīši, Smārdes pagastā, Tukuma novadā” (prot. Nr. 23, 33.§) un apstiprināto darba uzdevumu. Detālplānojuma izstrādes mērķis ir:

- pamatot derīgo izrakteņu ieguvī, pārstrādi un transportēšanu pa pašvaldības ceļiem,
- izveidot ceļa pieslēgumu pie pašvaldības ceļa,
- plānot nederīgās grunts norakšanu un pārvietošanu uz pagaidu atbērtņēm pa teritorijas perimetru,
- detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu.

Pēc detālplānojuma projekta izskatīšanas, detālplānojuma izstrādes vadītāja ir sagatavojusi atzinumu par detālplānojuma tālāko virzību, kurā norādīts, ka detālplānojums izstrādāts, ievērojot apstiprināto darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei, Engures novada teritorijas plānojumu, kas apstiprināts ar Engures novada domes 2012. gada 20. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Par Engures novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” (turpmāk – Apbūves noteikumi) teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu noteiktajām prasībām un saņemtajiem institūciju nosacījumiem.

Detālplānojuma projekts paredz nekustamajos īpašumos “Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībās ar kadastra apzīmējumu 90820120011 platībā 4,89 ha un ar kadastra apzīmējumu 90820120003 platībā 3,71 ha izveidot derīgo izrakteņu ieguves vietu. Piekļuve derīgo izrakteņu vietai plānota no pašvaldības ceļa “Ventspils šoseja-Jurģeļi-Liepkalni”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13. un 14. apakšpunktu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 109.2. apakšpunktu, 110., 111. un 112. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai detālplānojuma projektu nekustamajiem īpašumiem “Baumaņi” un “Laimonīši”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu 90820120011 un ar kadastra apzīmējumu 90820120003,

2. lēmumu par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk - TAPIS),

3. noteikt publiskās apspriešanas termiņu četras nedēļas, kas sākas ne vēlāk ka divas nedēļas pēc lēmuma publicēšanas TAPIS,

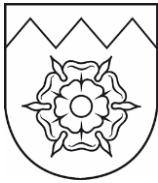
4. paziņojumu par detālpārplānojuma projekta publiskās apspriešanas uzsākšanu nosūtīt to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie īpašumi robežojas ar detālpārplānojuma teritoriju un ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības izdevumā "Tukuma Novada Vēstis",

5. par lēmuma izpildi atbild Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Inga Tramdaha,

6. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 32. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumā “Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 11. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir izsniegt atļaujas un licences komercdarbībai, ja tas paredzēts likumos, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, kas paredz, ka tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas likuma 15. pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, 24. punktu, kas noteic, ka tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības komisijās, 61. panta pirmo daļu, kas noteic, ka atsevišķu funkciju pildīšanai pašvaldības var izveidot komisijas, trešo daļu, kas noteic, ka komisijas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, un Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.13. apakšpunktu, izdarīt 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada domes Licencēšanas komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) un sastāvā šādus grozījumus:

1. izslēgt no Licencēšanas komisijas sastāva Tukuma novada pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas projektu vadītāju Artūru Doveiku,
2. iekļaut Licencēšanas komisijā Tukuma novada pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas vadītājas vietnieci Ingu Helmani,
3. Nolikuma 5. punktā aizstāt vārdus “projektu vadītājs” ar vārdu “darbinieks”,
4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai Nolikuma aktuālo redakciju piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot.Nr. 9, 32.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 28. jūlijā

prot.Nr.14, 7.§

Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 11. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir izsniegt atļaujas un licences komercdarbībai, ja tas paredzēts likumos, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, kas paredz, ka tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas likuma 15. pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, 24. punktu, kas noteic, ka tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības komisijās, 61. panta pirmo daļu, kas noteic, ka atsevišķu funkciju pildīšanai pašvaldības var izveidot komisijas, trešo daļu, kas noteic, ka komisijas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, un Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.13. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt Licencēšanas komisijas nolikumu (pielikumā);
2. izveidot Licencēšanas komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Ilze Kļava;
 - 2.2. Egīls Dude;
 - 2.3. Ilze Blanka (Tukuma novada pašvaldības juriste);
 - 2.4. Ēvalds Rundāns (Tukuma novada pašvaldības vides speciālists);
 - 2.5. Inga Helmane (Attīstības nodaļas vadītāja vietniece, komisijas sekretāre);
 - 2.6. Ģirts Šneiders.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr.9, 32.§)

3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Licencēšanas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2017. gada 27. jūlijā apstiprinātais Licencēšanas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.07.2021.
lēmumu (prot.Nr.14, 7.§)

Ar grozījumu, kas izdarīts
ar Tukuma novada domes 25.05.2022
lēmumu (prot. Nr. 9, 32.§)

LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izsniedz atļaujas un licences uzņēmējdarbībai Tukuma novada teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

2. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, sešu cilvēku sastāvā. Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).

4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5. Komisijas sekretāra funkcijas veic Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Attīstības nodaļas darbinieks.

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 32.§)

6. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes izdotos saistošos noteikumus.

7. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

8. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

9. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Tukuma novada domes veidlapas ar norādi “Licencēšanas komisija”.

II. Komisijas kompetence

10. Komisijas kompetencē ir izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, izsniegt atļaujas (licences) vai dot saskaņojumu uzņēmējdarbībai Tukuma novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

11. Komisija var pieņemt šāda veida lēmumus:

11.1. izsniegt atļauju (licenci) vai saskaņojumu ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai publiskās vietās, Tukuma novada simbolikas izmantošanai, vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei u.c.;

11.2. anulēt atļauju (licenci) vai saskaņojumu;

11.3. pagarināt izsniegtās atļaujas (licences) vai saskaņojuma termiņu;

11.4. atteikt izsniegt atļauju (licenci) vai sniegt saskaņojumu;

11.5. noteikt ielu tirdzniecības vietas Tukuma novada teritorijā.

12. Komisija izskata iesniegumus par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli vai bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles, neizdodot administratīvo aktu, bet sagatavojot dokumentāciju un lēmumprojektu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Domes sēdē.

13. Komisija nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

14. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

III. Iesniegumu izskatīšanas un lēmumu apstrīdēšanas kārtība

15. Fizisko un juridisko personu iesniegumus par atļaujas (licences) izsniegšanu vai saskaņojumu Komisija izskata normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

16. Tukuma novada pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienība saņemto iesniegumu par Komisijas kompetences jautājumiem nosūta izskatīšanai Komisijā trīs darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

17. Ja fizisku un juridisku personu iesniegtajos dokumentos nav pietiekošu ziņu lēmuma pieņemšanai, Komisija ir tiesīga pieprasīt personām sniegt papildu informāciju vai iesniegt dokumentus.

18. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai sekretārs, ja tas ir nepieciešams, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

19. Izņēmuma gadījumā, ja iesniegums ir izskatāms steidzamības kārtībā un Komisijas sēdi nav iespējams sasaukt iesnieguma izskatīšanai nepieciešamajā laikā, lēmumu par atļaujas (licences) izsniegšanu, pagarināšanu vai tirdzniecības vietas saskaņošanu ir tiesīgs pieņemt Komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, vienpersoniski. Par vienpersoniski pieņemto lēmumu Komisija tiek informēta nākamajā kārtējā sēdē.

20. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Nepieciešamības gadījumā paskaidrojumu vai informācijas sniegšanai uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

21. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 3 (trīs) no tās locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

22. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo

Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

23. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

24. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

25. Ja kāds no Komisijas locekļiem bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas, Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

26. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

27. Ja tiek atteikts izsniegt atļauju (licencei) vai dot saskaņojumu, argumentētā Komisijas lēmumā ir norādāms iesnieguma noraidīšanas pamatojums.

28. Komisijas izdotie lēmumi (izņemot lēmumu, kas pieņemts, izskatot iesniegumu par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli, bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles) ir administratīvie akti. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītajā termiņā un kārtībā.

29. Atļauju (licenci) izsniedz Komisijas sekretārs un tā ir derīga, ja to ir parakstījis Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un ir veikta atļaujā noteiktās pašvaldības nodevas samaksa.

30. Atļaujas (licences) anulēšanas gadījumā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

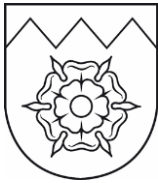
31. Atļaujas (licences) nozaudēšanas gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt tās dublikātu, uz atļaujas (licences) norādot “dublikāts”.

32. Komisijai iesniedzamās veidlapas pieejamas pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv (*pakalpojumi un veidlapas*).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 33. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par grozījumiem
Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes
nolikumā un konsultatīvās padomes sastāva
apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 61. §)**

Engures pagasta pārvaldē saņemti iesniegumi no Engures pagasta konsultatīvās padomes locekļiem Sando Dumbra un Andra Ausekļa par atteikšanos no dalības konsultatīvajā padomē. Saņemti arī Grietas Veinbergas un Gata Ābeles iesniegumi par vēlmi darboties Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvajā padomē.

Tukuma novada dome nolemj:

1. atbrīvot no dalības Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvajā padomē:

1.1. Sando Dumbri;

1.2. Andri Ausekli;

2. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvā:

2.1. Grietu Veinbergu;

2.2. Gati Ābeli.

3. Izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra lēmumā “Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 61. §):

3.1. 2.12. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“2.12. Grieta Veinberga”;

3.2. 2.14. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“2.14. Gatis Ābele”.

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot. Nr. 9, 33.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, 61.§

Par grozījumiem Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumā un konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu

Engures pagasta pārvalde 2021. gada 8. decembrī izsludināja pieteikšanos Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) sastāvam. Saskaņā ar Padomes nolikuma 3. punktu Engures pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”. Līdz 2022. gada 6. janvārim ir pieteikušies 15 Engures pagasta iedzīvotāji.

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikuma 22. punktu *Dome veido konsultatīvās padomes, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā.*

Padomes nolikuma 12. punkts nosaka Padomes locekļu skaitu, kas ir ne mazāks kā pieci un ne vairāk kā deviņi Padomes locekļi. Ņemot vērā, ka tika saņemti 15 iedzīvotāju iesniegumi par vēlmi darboties Padomē, iedzīvotāju pirmās tikšanās laikā 2022. gada 6. janvārī tika ierosināts Padomes sastāva skaitu mainīt no deviņiem uz 15 Padomes locekļiem.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.15. apakšpunktu, 23. punktu, Engures pagasta pārvaldes izsludināto pieteikšanos Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru pieteikušies 15 Engures pagasta iedzīvotāji, kā arī Engures pagasta iedzīvotāju tikšanās laikā 2022. gada 6. janvārī izteikto ierosinājumu izmainīt Padomes sastāva skaitu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izteikt Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma 12. punktu jaunā redakcijā:

“12. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā 15 Padomes locekļi – Engures pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji vai biedrību locekļi, kur pieteikušies dalībai ar rakstisku iesniegumu, pamatojot savu motivāciju būt par Padomes locekli.”

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 22.15. apakšpunktu, 23. punktu, un pamatojoties uz Engures pagasta pārvaldes izsludināto pieteikšanos Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvam, uz kuru ir pieteikušies 15 Engures pagasta iedzīvotāji, Tukuma novada dome nolemj:

2. apstiprināt uz domes pilnvaru darbības laiku Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu:

- 2.1. Baiba Dorne;
- 2.2. Kristīne Fišere- Blumberga;
- 2.3. Liene Rieksta;
- 2.4. Kaspars Kārklīšs;
- 2.5. Mārcis Elstiņš;
- 2.6. Normunds Šērs;
- 2.7. Ivo Berkolds;
- 2.8. Edijs Gulbis;
- 2.9. Toms Strēlis;
- 2.10. Inga Tramdaha;
- 2.11. Edīte Millere;
- 2.12. Grieta Veinberga;
- 2.13. Baiba Strautmane;
- 2.14. Gatis Ābele;
- 2.15. Māra Elvika.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot.Nr. 9, 33.§)

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai piecu darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāvu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 34. §

Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus”, Tukuma novada dome nolēmj izdarīt papildinājumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §), pievienojot tam papildus pielikumus un apstiprināt:

- 1.1. Lapmežciema pagasta pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (16. pielikums);
 - 1.2. Lapmežciema pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādi (17. pielikumā);
 - 1.3. Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrādi (18. pielikumā):
 - 1.3.1. maksas pakalpojuma cenrāža punktus no Nr. 1.1. līdz 1.4., kas attiecas uz Pastariņa muzeju, piemērot no 2022. gada 1. oktobra,
 - 1.4. Džūkstes pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādi (19. pielikums);
 - 1.5. Tukuma novada speciālās izglītības iestādes maksas pakalpojumu cenrādi (20. pielikums);
 - 1.6. Engures pirmskolas izglītības iestādes “Spārīte” maksas pakalpojumu cenrādi (21. pielikums);
 - 1.7. Engures vidusskolas maksas pakalpojumu cenrādi (22. pielikums);
 - 1.8. Smārdes pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādi (23. pielikums);
 - 1.9. Vānes pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādi (24. pielikums);
 - 1.10. Zantes pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādi (25. pielikums);
 - 1.11. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” maksas pakalpojumu cenrādi (26. pielikums);
 - 1.12. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas maksas pakalpojumu cenrādi (27. pielikums);
 - 1.13. Kandavas un pagastu apvienības (kancelejas, veselības aprūpes, feldšerpunktu) maksas pakalpojumu cenrādi (28. pielikums);
 - 1.14. Kandavas Kultūras centra maksas pakalpojumu cenrādi (29. pielikums);
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada domes pamatbudžeta kontā,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm,
4. maksas pakalpojumu cenrādi piemērot no 2022. gada 1. jūnija,

5. maksas pakalpojumi, kas saistīti ar izglītojamo ēdināšanu stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī. Uzdot izglītības iestāžu vadītājiem par cenu izmaiņām brīdināt izglītojamo likumiskos pārstāvjus,

6. uzskatīt par spēku zaudējušiem:

6.1. Engures novada domes 2017. gada 23. maija lēmumu "Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu Lapmežciema stadionam" (prot. Nr. 5p. 5);

6.2. Engures novada domes 2016. gada 20. decembra lēmumu "Par Lapmežciema sporta kompleksa maksas pakalpojumu apstiprināšanu"(prot. Nr. 13p.27);

6.3. Engures novada domes 2016. gada 26. janvāra lēmumu "Par ieejas biļešu cenu apstiprināšanu" (prot. Nr. 1p.38);

6.4. Engures novada domes 2017. gada 25. aprīļa lēmumu "Par Lapmežciema pagasta Dienas centra maksas pakalpojumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 4p.33);

6.5. Engures novada domes 2017. gada 25. aprīļa lēmumu "Par autostāvvietas Talsu šosejā 9/8 maksas apstiprināšanu" (prot. Nr. 4p.34);

6.6. Engures novada domes 2013. gada 24. septembra lēmumu "Par maksas pakalpojumiem Engures novada bibliotēkās"(prot. Nr. 11.p.45);

6.7. Engures novada domes 2013. gada 24. septembra lēmumu "Par Lapmežciema pagasta pārvaldes administrācijas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi" (prot. Nr. 11.p.38);

6.8. Engures novada domes 2013. gada 24. septembra lēmumu "Par Lapmežciema pagasta pārvaldes mikroautobusa sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 11.p.39);

6.9. Engures novada domes 2009. gada 24. novembra lēmumu "Par Tautas nama sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 9.p.21);

6.10. Engures novada domes 2010. gada 19. oktobra lēmumu "Par Lapmežciema Tautas nama sniegto maksas pakalpojuma izcenojuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 11.p.17);

6.11. Engures novada domes 2010. gada 19. oktobra lēmumu "Par Lapmežciema pagasta pārvaldes traktoru sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 11.p.18);

6.12. Engures novada domes 2014. gada 21. oktobra lēmumu "Par Lapmežciema Tautas nama maksas pakalpojuma cenrādi" (prot. Nr. 11.p.29);

6.13. Engures novada domes 2019. gada 26. septembra lēmumu "Par pusdienu izmaksām Engures novada izglītības iestādēs" (prot. Nr. 10, 5.§);

6.14. Tukuma novada domes 2021. gada 22. jūnija lēmumu "Par Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 10, 9.§);

6.15. Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma "Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 27, 27. §) un grozījumus, kas izdarīti Tukuma novada domes 2021. gada 22. jūnijā (prot. Nr. 10,8.§) pielikuma 4. punktu Džūkstes pamatskola;

6.16. Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmuma "Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 27, 27. §) un grozījumus, kas izdarīti Tukuma novada domes 2021. gada 22. jūnijā (prot. Nr. 10, 8. §) pielikuma 11. punktu Tukuma novada speciālā izglītības iestāde;

6.17. Engures novada domes 2019. gada 26. septembra lēmumu "Par pusdienu izmaksām Engures novada izglītības iestādēs" (prot. Nr. 10, 5.§);

6.18. Kandavas novada domes 2020. gada 24. septembra lēmuma "Par Kandavas novada domes 2020. gada 27. augusta iekšējo noteikumu "Kandavas novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegtie maksas pakalpojumi" grozījumu apstiprināšana" (protokols Nr. 16 4.§):

6.18.1. 1. pielikumu Kandavas novada pašvaldības sniegto kancelejas pakalpojumu maksas cenrādis;

6.18.2. 2. pielikuma "Kandavas novada Izglītības pārvaldes pakļautībā esošo izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis (izņemot Kandavas pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs);

6.18.3. 3. pielikumu Kandavas novada Kultūras un sporta pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis;

6.19. Kandavas novada domes grozījumu 2020. gada 29. oktobra lēmumu par “Kandavas novada sociālā dienesta sniegtie maksas pakalpojumi un to cenrādis” Medicīniskās manipulācijas medicīniskā aprūpē klienta mājās.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Lapmežciema pagasta pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Telpu noma Lapmežciemā, Liepu iela 7	m ²	1,25
2.	Veļas mašīnas izmantošana	reize	2,50
3.	Veļas mašīnas izmantošana personām, kurām piešķirts trūcīgas, maznodrošinātas personas/ģimenes statuss	reize	1,25
4.	Dušas izmantošana	reize	2,00
5.	Dušas izmantošana personām, kurām piešķirts trūcīgas, maznodrošinātas personas/ģimenes statuss	reize	1,00
6.	Telpu noma semināriem un nodarbībām (Dienas centrā)	h	8,39
7.	Telpu noma bērnu pasākumiem līdz 4 stundām (Dienas centrā)	pasākums	33,58
8.	Lielās zāles noma Lapmežciema tautas namā	h	16,32
9.	Mazās zāles noma Lapmežciema tautas namā	h	10,50
10.	Sporta zāles noma līdz 5 stundām dienā	h	20,66
11.	Sporta zāles noma vairāk kā 5 stundas dienā	h	16,53
12.	Trenažieru zāles izmantošana pieaugušajiem	h	2,89
13.	Trenažieru zāles izmantošana skolēniem un studentiem	h	2,07
14.	Trenažieru zāles abonements (8 apmeklējumi) pieaugušajiem	gab.	16,53
15.	Trenažieru zāles abonements (8 apmeklējumi) skolēniem un studentiem	gab.	11,57
16.	Trenažieru zāles mēneša abonements pieaugušajiem	gab.	26,45
17.	Trenažieru zāles mēneša abonements skolēniem un studentiem	gab.	18,18
18.	Aerobikas zāles noma	h	9,92
19.	Futbola laukuma (95mx50m) noma sacensību organizēšanai	h	90,91
20.	Futbola laukuma (95mx50m) noma treniņu organizēšanai	h	82,64
21.	Vieglatlētikas arēnas noma sacensību organizēšanai	h	45,45
22.	Vieglatlētikas arēnas noma treniņu organizēšanai	h	24,79
23.	Volejbola laukuma noma	h	8,26
24.	Tenisa korta īre	h	8,26

25.	A4 lapas kopēšana vai izdruka no vienas puses Lapmežciema bibliotēkā	gab.	0,12*
26.	A4 lapas kopēšana vai izdruka no abām pusēm Lapmežciema bibliotēkā	gab.	0,17*
27.	A3 lapas kopēšana vai izdruka no vienas puses Lapmežciema bibliotēkā	gab.	0,15*
28.	A3 lapas kopēšana vai izdruka no abām pusēm Lapmežciema bibliotēkā	gab.	0,20*
29.	Iespieddarbu un citu dokumentu printēšana A4 formāta krāsainā drukā Lapmežciema bibliotēkā	gab.	0,25*
30.	Iespieddarbu un citu dokumentu printēšana A4 formāta krāsainā drukā (attēli) Lapmežciema bibliotēkā	gab.	0,54*
31.	Oriģinālu skenēšana un saglabāšana elektroniskā formā Lapmežciema bibliotēkā	gab.	0,54*
32.	Ekskursijas pakalpojums, ja grupa līdz 10 cilvēkiem	1-10 cilv.	16,53
33.	Ekskursijas pakalpojums, ja grupa virs 10 un vairāk cilvēkiem	1 cilv.	1,65

Piezīme. *Likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 52. pants 17.e daļu

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

17. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Lapmežciema pamatskolas ēdināšanas un telpu nomu maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)

Lapmežciema pamatskolā

1.	Brokastis	porcija	1,71
2.	Pusdienas	porcija	2,28
3.	Launags	porcija	1,66
4.	Telpu noma	h	6,20

PII "Vilnītis"

1.	Brokastis	porcija	1,22
2.	Pusdienas	porcija	1,75
3.	Launags	porcija	1,08
4.	Zāles noma	h	9,09

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

18. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

TUKUMA MUZEJA MAKSAS PAKALPOJUMU CENRĀDIS

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	IEEJAS MAKSA		
1.1	Skolēniem un studentiem Durbes pils	1 apmeklējums	1,50
	Skolēniem un studentiem Džūkstes Pasaku muzejs	1 apmeklējums	1,00
	Skolēniem un studentiem #Pastariņa muzejs*	1 apmeklējums	1,00
1.2	Pensionāriem un personām ar invaliditāti Durbes pils	1 apmeklējums	1,50
	Pensionāriem un personām ar invaliditāti Džūkstes Pasaku muzejs Tukuma Mākslas muzejs Tukuma Audēju darbnīca Tukuma Pils tornis #Pastariņa muzejs*	1 apmeklējums	1,00
1.3	Pieaugušajiem Durbes pils	1 apmeklējums	2,50
	Pieaugušajiem Džūkstes Pasaku muzejs Tukuma Mākslas muzejs Tukuma Audēju darbnīca Tukuma Pils tornis #Pastariņa muzejs*	1 apmeklējums	1,50
1.4	Ģimenes biļete** Durbes pils	1 apmeklējums	5,00
	Ģimenes biļete** Džūkstes Pasaku muzejs #Pastariņa muzejs*	1 apmeklējums	3,00
	Ģimenes biļete*** Durbes pils	1 apmeklējums	6,00
	Ģimenes biļete*** Džūkstes Pasaku muzejs #Pastariņa muzejs*	1 apmeklējums	4,00
1.5	Dienas biļete pieaugušajiem Dienas biļete (ieeja visos muzejos vienas dienas ietvaros)	1 apmeklējums	5,00

*Ieejas maksa no 2022. gada 1. oktobra

**Ģimene: visa muzeja apmeklējums 1 pieaugušajam ar 1-4 bērniem vai vienai daudz bērnu ģimenei (uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karti" vai citu daudz bērnu ģimenes statusu apliecinošu dokumentu)

***Ģimene: visa muzeja apmeklējums 2 pieaugušiem ar 1-4 bērniem vai vienai daudz bērnu ģimenei (uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karti" vai citu daudz bērnu ģimenes statusu apliecinošu dokumentu)

2.	EKSKURSIJA MUZEJĀ		
2.1	Pārskata ekskursija latviešu valodā par katru nākamo personu + <i>ieejas biļete</i>	grupa līdz 20 personām 1 h	20,00 1,00
2.2	Pārskata ekskursija svešvalodā par katru nākamo personu + <i>ieejas biļete</i>	grupa līdz 20 personām 1 h	22,00 1,10
2.3	Tematiskā ekskursija par katru nākamo personu + <i>ieejas biļete</i>	grupa līdz 20 personām 1 h	24,00 1,20
2.4	Pārskata ekskursija ārpus muzeja latviešu valodā par katru nākamo personu	grupa līdz 20 personām 1 h	20,00 1,00
2.5	Ieeja muzeja pasākumā	1 personai	3,00
3.	MUZEJPEDAGOĢISKĀS PROGRAMMAS		
3.1	Tiešsaistes nodarbība Pieaugušie, skolēni	45 min (neatkarīgi no skaita)	15,00
3.2	Muzejstunda Pieaugušie/bērni	1h/ no personas	1,50
3.3	Izbraukuma programma Pieaugušie, bērni	2 h/no personas	3,00
3.4	Aušanas pamati Skolēni	10 nodarbības (1h x10)	5,00
4.	RADOŠĀS PROGRAMMAS (grupām no 10 personām)		
4.1	Radošās darbnīcas	Pieaugušie/bērni/ 1 h/no personas	2,00
4.2	Radošās darbnīcas	Pieaugušie/bērni/ 2 h/no personas	4,00
4.3	Radošās darbnīcas	Pieaugušie/bērni/ 3 h/no personas	10,00
5.	KULTŪRVĒSTURISKĀS VIDES PROGRAMMAS (grupām no 20 personām)		
5.1	Ceļojums laikā	Pieaugušie, bērni/2 h/ no personas	5,00
5.2	Ceļojums laikā	Pieaugušie, bērni/3 h/ no personas	6,00
6.	MŪŽIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS		
6.1	Dzimtas godi: kāzas, krustabas, pūra rādīšana grupa līdz 30 personām katrai nākamajai personai	2 h	90,00 3,00
6.2	Lekcijas par muzeja tēmām	1 personai	1,00

7.	PROFESIONĀLĀS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS UN PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES KURSI		
7.1	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursi	12 h	18,00
7.2	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursi	36 h	54,00
7.3	Aušanas pamatu apguve	160 h	240,00
8.	FILMĒŠANA UN FOTOGRAFĒŠANA		
8.1	Filmēšana muzejā vai tā teritorijā ar tiesībām pavairot un gūt materiālu labumu		450,00
8.2	Fotosesija nekomerciāliem mērķiem vai jaunlaulātajiem	1 h	18,00
9.	TELPU UN TERITORIJAS IZMANTOŠANA		
9.1	Lielā zāle un bibliotēkas zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1 h	70,00 125,00
9.2	Bibliotēkas zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1 h	30,00 55,00
9.3	Ēdamzāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1 h	65,00 105,00
9.4	Muižas ķēķis Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1 h	40,00 50,00
9.5	Lielā izstāžu zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem	1 h	35,00
9.6	Virtuves izmantošana Pasaku muzejā	1 h	10,00
9.7	Pastariņa muzejs	1 h	55,00
9.8	Tukuma Pils tornis	1 h	40,00
9.9	Durbes pils pagalma izmantošana pasākumu organizēšanai	1 h	125,00
9.10	Ugunskura vieta: Pastariņa muzejā, Džūkstes Pasaku muzejā	1 h	7,50
10.	TUKUMA MUZEJA KRĀJUMA IZMANTOŠANA		
10.1.	Gleznu krājuma apskate Tukuma Mākslas muzejā un stāstījums (līdz 3 personām)	1 h	15,00
10.2	Uzziņu materiālu kopēšana, faila melnbalta izdruka	1 lapa	0,80
10.3	Pieminekļu zinātniskās dokumentācijas izmantošana	1 lieta	8,50
10.4	Priekšmetu vai to digitālo attēlu tematiska izvēle un atlase pēc apmeklētāja pasūtījuma	1 priekšmets	0,80

10.5	Muzeja krājuma priekšmetu fotografēšana, filmēšana ar pasūtītāja tehnisko nodrošinājumu	1 priekšmets	5,00
10.6	Muzeja krājuma priekšmeta izmantošana nekomerciāliem mērķiem	1 priekšmets	5,00
10.7	Priekšmeta izmantošana komerciāliem mērķiem, kino, TV, citu organizāciju izstādēs: - datēti no 1900. g. - datēti līdz 1899. g.	1 priekšmets	20,00 160,00
10.8	Muzeja krājuma priekšmeta digitālā attēla izmantošana - nekomerciāliem mērķiem; - komerciāliem mērķiem	1 priekšmeta attēls	2,00 7,00
10.9	Konsultācija, izmantojot muzeja materiālus	konsultācija	15,00
10.10	Konsultācija, neizmantojot muzeja materiālus	konsultācija	8,00
10.11	Konsultācija ārpus muzeja	konsultācija	18,00
10.12	Konsultācija aušanā	1 personai	5,00
10.13	Vēsturiska izziņa	1 lapa	22,00

11. Bezmaksas ieeja izstādēs, ekspozīcijās un pasākumos:

- 11.1. Tukuma novada speciālās izglītības iestādes audzēkņiem (uzrādot apliecību).
- 11.2. Tukuma novada personām ar invaliditāti (uzrādot apliecību), personas ar I grupas invaliditāti pavadoniem (uzrādot apliecību).
- 11.3. Latvijas Republikas muzeju darbiniekiem (uzrādot apliecību).
- 11.4. Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) biedriem (uzrādot apliecību).
- 11.5. Tukuma mākslinieku grupas biedriem (Mākslas muzejā, uzrādot apliecību).
- 11.6. Latvijas Mākslinieku savienības biedriem (Mākslas muzejā, uzrādot apliecību).
- 11.7. Izstāžu autoriem, dalībniekiem un viņu ģimenes locekļiem (uzrādot ielūgumu).
- 11.8. Personām ar ielūgumiem (uzrādot ielūgumu).
- 11.9. Personām ar Tukuma muzeja Goda kartēm (uzrādot karti).
- 11.10. Tukuma muzeja darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem.
- 11.11. Skolēnu grupas pavadošajām personām (ne vairāk kā divām).
- 11.12. Tūristu grupas pavadošajam gidam, ja grupā ir vairāk nekā 20 cilvēki.
- 11.13. Pirmskolas vecuma bērniem.
- 11.14. Skolēniem un studentiem Tukuma Mākslas muzejā, Tukuma Pils tornī un Tukuma Audēju darbnīcā.
- 11.15. Pastariņa muzeja apmeklētājiem (no 1.1. līdz 1.5. punktam) līdz 2022. gada 30. septembrim.
- 11.16. Projekta “Jauna ekspozīcija Pastariņa muzejā” realizācijas ietvaros.
- 11.17. Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” iemītniekiem un bērniem-bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem (uzrādot apliecību).
- 11.18. Personām ar muzeja administrācijas/direktora izdotu atļauju (uzrādīt iesniegumu ar rezolūciju).
- 11.19. Visiem apmeklētājiem Mākslas galerijā “Durvis”.
- 11.20. Plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kas atspoguļo norises muzejā (uzrādot preses karti).
- 11.21. Muzeja apmeklētājiem (pastāvīgā ekspozīcija) Starptautiskajā muzeju dienā – 18.maijā.
- 11.22. Muzeja apmeklētājiem ikgadējās starptautiskās akcijas “Muzeju nakts” ietvaros no plkst. 19.00.

11.23. No 1.1. līdz 1.5. punktiem noteiktās pakalpojumu maksas ir atbrīvoti Ukrainas iedzīvotāji, uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai citu dokumentu, kas apliecina to, ka persona ir Ukrainas civiliedzīvotājs (līdz 2022. gada 31. decembrim).

12. Citi nosacījumi:

12.1. Apmeklētāji drīkst fotografēt un filmēt bez zibspuldzes un statīva muzeja pastāvīgās ekspozīcijas un izstādes bez maksas, ja fotogrāfijas vai video paredzēti tikai privātai lietošanai un netiks izmantoti reprodukcijām vai publikācijām.

12.2. Muzeja administrācijai ir tiesības aizliegt jebkādu fotografēšanu un filmēšanu atsevišķās ekspozīcijās vai izstāžu telpās.

12.3. Piecenojums pārdošanā pieņemtajām precēm: grāmatām, suvenīriem, mākslas un amatniecības priekšmetiem – 30 % no piegādātāja cenas.

12.4. Prece tirdzniecībā tiek pieņemta no fiziskām, juridiskām personām, un personām, kuri reģistrējušies kā saimnieciskās darbības veicēji.

12.5. Muzejs var atteikt krājuma priekšmeta izmantošanu, ja tas slikti saglabājies, atrodas konservācijā vai restaurācijā, tam ir īpaši izmantošanas nosacījumi, kas fiksēti priekšmeta iegūšanas dokumentos.

12.6. Iepazīšanās ar krājuma priekšmetiem pētniecības nolūkos ir bez maksas, norādot izmantošanas mērķi un saņemot atļauju no direktores.

12.7. Digitālu attēlu nosūtīšana elektroniski notiek tikai pēc priekšapmaksas vai savstarpēji vienojoties.

12.8. Tukuma novada pašvaldības iestādēm, Latvijā akreditētiem muzejiem krājuma (10.punkts) pakalpojumi ir bez maksas.

12.9. Tukuma muzejs ir tiesīgs noteikt ieejas maksu izstādē vai pasākumā, kā arī noteikt dalības maksu kursus, kas tiek organizēti, piesaistot projekta finansējumu vai slēdzot līgumu ar sadarbības partneri, atbilstoši izmaksām.

12.10. Tukuma muzejs ir tiesīgs nenoteikt ieejas maksu izglītojošos un sociāli nozīmīgos muzeja pasākumos.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

19. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Tukuma novada Džūkstes pamatskolas sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Džūkstes pamatskolas Aktu zāles (ar palīgtelpām) noma	h	3,72
2.	Džūkstes pamatskolas Sporta zāles noma	h	17,36
3.	Džūkstes pamatskolas Sporta zāles 1.stāva telpu noma	h	13,22
4.	Džūkstes pamatskolas Sporta zāles noma	diennakts	140,50
5.	Džūkstes pamatskolas telpu noma	1m ² / h	0,01858
6.	Ēdināšanas izmaksas Džūkstes pamatskolā - brokastis	porcija	1,69
7.	Ēdināšanas izmaksas Džūkstes pamatskolā - pusdienas	porcija	2,11
8.	Ēdināšanas izmaksas Džūkstes pamatskolā - launags	porcija	1,53
9.	Ēdināšanas izmaksas Džūkstes pamatskolā – nometnes dalībniekiem dienā	porcija	12,50 (Brokastis 2,70, pusdienas 4,00, vakariņas 4,00, nakšniņas 1,80)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

20. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Tukuma novada speciālās izglītības iestādes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Telpu iznomāšana naktsmītnēm	Persona/ diennaktī	12,40
2.	Telpu noma m ²	1m ² /h	0,07502
3.	Silto smilšu terapijas nodarbība (Warm sandbox)	h	20,66
4.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis – 2,16 Pusdienas – 2,43 Launags – 2,07 <u>Vakariņas – 1,94</u> Kopā – 8,60

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

21. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Engures pirmskolas izglītības iestādes “Spārīte” ēdināšanas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Brokastis	porcija	1,11
2.	Pusdienas	porcija	1,74
3.	Launags	porcija	1,12
4.	Pusdienas darbiniekiem	porcija	1,84

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

22. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Engures vidusskolas ēdināšanas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Pusdienas	porcija	2,12
2.	Launags	porcija	1,14
3.	Pusdienas darbiniekiem	porcija	2,33

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

23. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Smārdes pamatskolas ēdināšanas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Brokastis	porcija	1,45
2.	Pusdienas skolā	porcija	1,80
3.	Pusdienas bērnudārzā	porcija	1,56
4.	Launags	porcija	1,44

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

24. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Vānes pamatskola

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR bez PVN
1	2	3	4
1.	Ēdamzāles izmantošana	stundā	7,84
2.	Skolas telpu izmantošana izmitināšanai vienai personai	diennaktī	5,94

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

25. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Zantes pamatskola

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR bez PVN
1	2	3	4
1.	Klases telpas izmantošana	stundā	3,50
2.	Skolas telpu izmantošana izmitināšanai vienai personai	diennaktī	6,41
3.	Sporta/aktu zāles izmantošana	stundā	19,09

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

26. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlums”

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR bez PVN
1	2	3	4
1.	Aktu zāles izmantošana	stundā	3,21
2.	Sporta zāles izmantošana	stundā	3,21

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

27. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR bez PVN
1	2	3	4
1.	Teorētiskās auto vadīšanas apmācības kursa maksa	1 persona	57,55
2.	Auto vadīšanas apmācība	akadēmiskā stunda	14,21
3.	Telpu izmantošana izmitināšanai 1 personai	diennaktī	5,29
4.	Sporta zāles izmantošana	stundā	20,63
5.	Klases telpas izmantošana	stundā	5,29

6. Speciālie noteikumi, atlaides un izņēmumi

6.1. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas izglītojamie atbrīvoti no teorētiskās auto vadīšanas apmācības kursa maksas.

6.2. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas audzēkņiem tiek piemērota atlaide 50 % apmērā no noteiktās auto vadīšanas apmācības braukšanas nodarbības maksas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Kandavas un pagastu apvienība

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR bez PVN
1	2	3	4
1.	Kancelejas pakalpojumi		
1.1.	Kopēšana un printēšana fiziskām un juridiskām personām A4 formāta lapa	lpp.	0,20
1.2.	Kopēšana un printēšana fiziskām un juridiskām personām A3 formāta lapa	lpp.	0,33
1.3.	A4 formāta dokumenta skenēšana nosūtīšanai uz e-pastu vai izdrukai	lpp.	0,18
2.	Kandavas veselības aprūpes, Zantes feldšerpunkta, Cēres feldšerpunkta pakalpojumi		
2.1.	Injekcija ādā, zemādā, muskulī	gab.	1,40
2.2.	Injekcija vēnā	gab.	2,10
2.3.	Injekcija vēnā (sistēma)	gab.	5,50
2.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs	gab.	1,65
2.5.	Mājas vizīte, konsultācija un vienreizējs medicīniskais pakalpojums	gab.	3,80
2.6.	Asinsspiediena mērīšana, konsultācija	gab.	0,70
2.7.	Mazas brūces primāra apstrāde	gab.	2,80
2.8.	Lielas brūces primāra apstrāde	gab.	5,21
2.9.	Ērču izņemšana	gab.	2,00
2.10.	Asins analīzes ņemšana no vēnas	gab.	2,10

2.11. Speciālie noteikumi, atlaides un izņēmumi

Ambulatorie pakalpojumi pēc ģimenes ārsta vai speciālista nozīmējuma bezmaksas, Ministru kabineta 2018. gada 28. augusta noteikumi Nr. 555 "Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība".

No cenrāža 2. punktā norādītajiem maksas pakalpojumiem tiek atbrīvotas personas, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

29. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumam (prot. Nr. 9, 34.§)

Kandavas kultūras centrs

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	EUR bez PVN
1	2	3	4
1.	Mazās sarīkojumu zāles (līdz 209 m ²) noma	stundā	5,00
2.	Lielās sarīkojumu zāles (no 210 m ²) noma	stundā	14,67
3.	Mazās telpas (nodarbību, semināru līdz 100m ²) noma	stundā	5,34
4.	Tūrisma informācijas centrs		
4.1.	Gida pakalpojumi ekskursijai pa Kandavu latviešu valodā	stundā	15,49
4.2.	Gida pakalpojumi ekskursijai pa Kandavu svešvalodā	stundā	20,33
4.3.	Tūrisma maršruta sastādīšana	Vienai dienai	18,22
5.	Kandavas muzejs		
5.1.	Ieejas maksa	Vienai personai	2,00
5.2.	Priekšmetu izmantošana: fotografēšana, pārzīmēšana, skenēšana, filmēšana uz vietas muzejā	Viens priekšmets	1,00
5.3.	Rakstiska konsultācija	1800 rakstu zīmes/ viena A4 lapa	5,00
5.4.	Muzejpedagoģiskā nodarbība "Spēks no ozolzīles"	Viena stunda vienai personai	3,95
5.5.	Lekciju sagatavošana pēc pasūtījuma	Viena stunda	30,00

5.6. Speciālie noteikumi, atlaides un izņēmumi

Ieejas maksai skolēniem, studentiem un pensionāriem 50 % atlaide.

Daudzbērnu ģimenēm apmeklējuma ieejas maksu muzejā piemēro tikai pilngadīgām personām. Daudzbērnu ģimenēm ieejas maksa 5,00 EUR.

Ieeja muzejā par brīvu ir Starptautiskajā Muzeju dienā (18. maijs), Starptautiskajā Muzeju naktī, izstāžu atklāšanas laikā, bērniem līdz 7 gadu vecumam, personām ar speciālajām vajadzībām (uzrādot invaliditātes apliecību), Latvijas Republikas muzeju darbiniekiem (uzrādot apliecību), Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) biedriem (uzrādot apliecību), izstāžu autoriem, audzēkņu grupas pavadošajām personām (ne vairāk kā divas personas), tūristu grupas pavadošajam gidam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 35. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumos

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 3, 10.§):

1. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” 3. pielikumā “**Multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs “NAGLA” maksas pakalpojumu cenrādis**”, papildinot ar 2. un 3. punktu šādā redakcijā no 2022. gada 1. jūnija:

2.	Jauniešu centra telpu izmantošana	diennaktī	70,40
3.	Konferenču zāles izmantošana	stundā	12,66

2. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” 4. pielikumā “**Kandavas Reģionālās pamatskola maksas pakalpojumu cenrādis** papildināt”, papildinot ar punktiem šādā redakcijā no 2022.gada 1.jūnija:

2.	Aktu zāle	stundā	14.83
3.	Sporta zāle	stundā	19.92
4.	Klašu telpa	stundā	3.15
5.	Izglītojamo uzturēšanās internātā	mēnesī	10.00
6.	Dalības maksa vasaras talantu skolā iestādes audzēknim	dienā	3.00
Silto smilšu studijas pakalpojumi			
7.	Iepazīšanās individuālā nodarbība	40 min.	12.36
8.	Individuālā nodarbība bērnam/pieaugušajam	60 min.	18.54
9.	Meistardarbnīca pieaugušajam	60 min.	20.03
10.	Konsultācija Dabas vides estētikas speciālistiem	150 min.	23.90

11. Speciālie noteikumi, atlaides un izņēmumi:

11.1. lai nodrošinātu izglītojamos ar viesnīcas pakalpojumu, izglītojamo uzturēšanas maksai internātā tiek noteikta samazināta maksa mēnesī, neiekļaujot izcenojuma aprēķinā atlīdzības izdevumus;

11.2. atlaide izglītojamajiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm 100 % apmērā, no daudzbērnu ģimenēm 50 % apmērā;

11.3. izglītojamo uzturēšanas internātā maksa – ar PVN neapliekams.

3. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmuma “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58.§)” 14. pielikumā “**Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas maksas pakalpojumu cenrādis**”, papildinot ar 27. un 28. punktu šādā redakcijā no 2022. gada 1. jūnija:

27.	Saunas noma pirmā stunda	h	12,40
28.	Saunas noma, sākot ar otro stundu	h	8,27

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NORAKSTS

3. pielikums
Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumam (prot. Nr. 6, 58.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 24.05.2022.
lēmumu (prot. Nr. 9, 35.§)

**Multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs „NAGLA”
maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Nakšņošana hostelī	1 diennakts	7,31
2.	Jauniešu centra telpu izmantošana	diennaktī	70,40
3.	Konferenču zāles izmantošana	stundā	12,66

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija”
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

4. pielikums

Tukuma novada domes 30.03.2022.
lēmumam (prot. Nr. 6, 58.§.)Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot. Nr. 9, 35.§)**Kandavas Reģionālās pamatskola maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.p.k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1	2	3	4
1.	Internāta telpu noma	1 diennakts	8,00
2.	Aktu zāle	stundā	14.83
3.	Sporta zāle	stundā	19.92
4.	Klašu telpa	stundā	3.15
5.	Izglītojamo uzturēšanās internātā	mēnesī	10.00
6.	Dalības maksa vasaras talantu skolā iestādes audzēknim	dienā	3.00
Silto smilšu studijas pakalpojumi			
7.	Iepazīšanās individuālā nodarbība	40 min.	12.36
8.	Individuālā nodarbība bērnam/pieaugušajam	60 min.	18.54
9.	Meistardarbnīca pieaugušajam	60 min.	20.03
10.	Konsultācija Dabas vides estētikas speciālistiem	150 min.	23.90

11. Speciālie noteikumi, atlaides un izņēmumi:

11.1. lai nodrošinātu izglītojamos ar viesnīcas pakalpojumu, izglītojamo uzturēšanas maksai internātā tiek noteikta samazināta maksa mēnesī, neiekļaujot izcenojuma aprēķinā atlīdzības izdevumus;

11.2. atlaide izglītojamajiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm 100 % apmērā, no daudzbērnu ģimenēm 50 % apmērā;

11.3. izglītojamo uzturēšanas internātā maksa – ar PVN neapliekams.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece

14. pielikums
Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 37.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 25.05.2022.
lēmumu (prot. Nr. 9, 35.§)

Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Sporta zāles noma Tukuma novadā deklarētām vai reģistrētām personām (sporta treniņiem, sacensībām ar ģērbtuvju, dušu lietošanu) no plkst. 8:00-17:00	h	14,50
2.	Sporta zāles noma Tukuma novadā deklarētām vai reģistrētām personām (sporta treniņiem, sacensībām ar ģērbtuvju, dušu lietošanu) no plkst. 17:00-24:00	h	21,50
3.	Sporta zāles noma (sporta treniņiem, sacensībām ar ģērbtuvju, dušu lietošanu) no plkst. 8:00-17:00	h	21,50
4.	Sporta zāles noma (sporta treniņiem, sacensībām ar ģērbtuvju, dušu lietošanu) no plkst. 17:00-24:00	h	28,50
5.	Sporta zāles izmantošana viesnīcā nakšņojošo komandām vai grupām (līdz 15 personām) no plkst. 8:00-17:00	h	18,50
6.	Sporta zāles izmantošana viesnīcā nakšņojošo komandām vai grupām (līdz 15 personām) no plkst. 17:00-24:00	h	26,00
7.	Sporta zāles izmantošana viesnīcā nakšņojošo komandām vai grupām (vairāk par 15 personām) no plkst. 8:00-17:00	h	14,50
8.	Sporta zāles izmantošana viesnīcā nakšņojošo komandām vai grupām (vairāk par 15 personām) no plkst. 17:00-24:00	h	21,50
9.	Viesnīcas numurs ar sanitāro mezglu vienai personai līdz trim diennaktīm	diennaktī	10,00*
10.	Viesnīcas numurs bez sanitāro mezglu vienai personai līdz trim diennaktīm	diennaktī	9,00*
11.	Viesnīcas numurs ar sanitāro mezglu vienai personai vairāk par trim diennaktīm	diennaktī	9,00*
12.	Viesnīcas numurs bez sanitāro mezglu vienai personai vairāk par trim diennaktīm	diennaktī	7,50*

13.	Izmitināšana (uz matračiem) sporta halles telpās vienai personai	diennaktī	4,08
14.	Dušas izmantošana	1 reize	1,00
15.	Sauna ar džakuzi vannu pirmā stunda	h	17,00
16.	Sauna ar džakuzi vannu sākot ar otro stundu	h	7,00
17.	Džakuzi vanna pirmā stunda	h	7,00
18.	Džakuzi vanna sākot ar otro stundu	h	4,50
19.	Dvieļu noma	gab.	1,90
20.	Veļas automāta izmantošana	gab.	2,27
21.	Trenažieru zāles izmantošana vienai personai	1,5 stundas	4,50
22.	Trenažieru zāles izmantošana vienai personai	5reizes pa 1,5 stundām	3,75
23.	Trenažieru zāles izmantošana vienai personai (mēneša abonements)	gab.	30,00
24.	Trenažieru zāles izmantošana sporta spēļu komandai, kura dzīvo BJSS viesnīcā (visa zāle)	1,5 stundas	25,00
25.	Trenažieru zāles īre uz vienu treniņu (visa zāle)	1,5 stundas	30,00
26.	Trenažieru zāles izmantošana (pensionāriem ar pensionāru apliecību un skolniekiem ar skolnieku apliecību no 18 gadu vecuma)	1,5 stundas	2,50
27.	Saunas noma pirmā stunda	h	12,40
28.	Saunas noma, sākot ar otro stundu	h	8,27

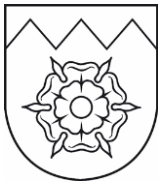
*Piezīme. * likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 42. pantu 10. daļu par samazināto likmi*

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada pašvaldības iestādes
"Pašvaldības administrācija"
Lietvedības un IT nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

G. Važa

S. Bļodniece



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 36. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2. §) pielikumos

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas noteic, ka tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada domes un Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”, Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 1. pielikumā “**Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2022. gada 1. jūnija:

1.1. izslēgt amata vienību “Jurists nekustamo īpašumu jautājumos” 1 amata vienība, profesijas kods 2611 01, amatalga 1358,00 *euro*;

1.2. izteikt Lēmuma 1. pielikuma “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts” sadaļas “Juridiskā un personāla nodaļa” 31. punktu šādā redakcijā:

31.	Jurists nekustamo īpašumu jautājumos	1	2611 01	21., IV	11	1358

2. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 2. pielikumā “**Tukuma novada Izglītības pārvaldes amatu saraksts**” šādus grozījumus no 2022. gada 1. jūlija:

- izslēgt no 2. pielikuma “Tukuma novada Izglītības pārvaldes amatu saraksts” amata vienības:

18.	Logopēds (PMK)	-	2266 03			8 EUR/h
19.	Klīniskais psihologs (PMK)	-	2634 02			15 EUR/h
20.	Psihiatrs (PMK)	-	2212 86			15 EUR/h
21.	Speciālais pedagogs (PMK vadītājs)	-	2352 03			8 EUR/h

3. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) (turpmāk – Lēmums) 11. pielikumā “**Jaunpils vidusskolas amatu saraksts**” šādus grozījumus (attiecīgi mainot pielikuma punktu kārtas numerāciju) no 2022. gada 1. jūnija:

3.1. izslēgt amata vienību “Speciālais pedagogs” 0,7 amata vienības, profesijas kods 2352 03, amatalga 830,00 *euro*;

3.2. iekļaut amata vienību “Pirmsskolas izglītības skolotājs”, 0,7 amata vienības, profesijas kods 2342 01, amatalga 872,00 *euro*;

3.3. izteikt Lēmuma 11. pielikuma “Jaunpils vidusskolas amatu saraksts” 16. punktu (šādā redakcijā:

16.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	4,7	2342 01			872

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

NORAKSTS

1. pielikums

Tukuma novada domes 02.02.2022.
lēmumam (prot. Nr. 2, 2.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.05.2022. (prot. Nr. 9, 36.§)

Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts

Nr. p. k.	Amata nosaukums	Amata vietu skaits	Profesiju klasifikatora kods	Amata saime un līmenis	Mēnešalgu grupa	Amatalga
Administrācija						
1.	Izpilddirektors	1	1112 38	1., IV E	16	2441
2.	Izpilddirektora vietnieks	2	1112 39	1., IV B1	15	2075
	Kopā:	3				
Attīstības nodaļa						
3.	Vadītājs	1	1213 23	32., III B	12	1580
4.	Vadītāja vietnieks	1	1213 24	32., III A	11	1382
5.	Vecākais projektu vadītājs	3	2422 01	32., III A	11	1300
6.	Projektu vadītājs	9	2422 01	32., III A	11	1287
7.	Teritorijas plānotājs	2	2164 01	51., IV B	12	1358
8.	Arhitekts	2	2161 01	51., IV B	12	1358
9.	Būvinženieris	1	2142 01	51., IV B	12	1358
10.	Ainavu arhitekts	1	2162 01	51., IV B	12	1358
	Kopā:	20				
Audita un kontroles nodaļa						
11.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	15., V	13	1580
12.	Iekšējais auditors	1	2411 08	15., IV	11	1382
13.	Kapitālsabiedrību uzraudzības speciālists	1	2422 59	35., IVB	12	1382
	Kopā:	3				
Finanšu nodaļa						
14.	Vadītājs	1	1213 23	12.1., IV B	13	1700
15.	Vadītāja vietnieks budžeta jautājumos	1	1213 24	12.1., IV A	12	1580
16.	Vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos	1	1213 24	14., V A	12	1580
17.	Vecākais grāmatvedis	4	2411 01	14., IV	11	1382
18.	Ekonomists	7	2631 02	12.1., IV A	12	1382
19.	Grāmatvedis	32	3313 01	14., III A	9	1100
20.	Kasieris	1	4311 02	14., II	8	802
21.	Kasieris (Kandavā)	2	4311 02	14., I	5	770
	Kopā:	49				
Īpašumu nodaļa						
22.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
23.	Galvenais nekustamā īpašuma speciālists	1	3334 09	12.3., III	10	1287
24.	Galvenais zemes ierīkotājs	1	2165 07	51., III	10	1287
25.	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists	2	2422 37	3., II C	9	1190

26.	Zemes lietu speciālists	1	3334 08	3., II C	9	1100
27.	Nekustamā īpašuma speciālists	6	3334 09	12.3., II	9	1100
28.	Zemes ierīkotājs	3,5	2165 07	51., II	9	1100
	Kopā:	15,5				
Juridiskā un personāla nodaļa						
29.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	13	1580
30.	Jurists	4	2611 01	21., IV	11	1358
31.	Jurists nekustamo īpašumu jautājumos	1	2611 01	21., IV	11	1358
32.	Iepirkumu speciālists	3	3323 01	21., IV	11	1358
33.	Personāla vadītājs	1	2423 03	30., IV C	12	1400
34.	Vecākais personāla speciālists	1	2423 06	30., IV B	11	1358
35.	Personāla speciālists	1	2423 07	30., IV A	10	1210
	Kopā:	12				
Komunālā nodaļa						
36.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
37.	Ceļu inženieris	1	2142 15	20., III	10	1201
38.	Vides pārvaldības speciālists	1	2422 31	51., III	10	1190
39.	Galvenais speciālists mājokļu jautājumos	1	2422 39	3., III	10	1287
40.	Īpašuma apsaimniekošanas speciālists	1	2422 37	3., II C	9	1190
41.	Vecākais saimniecības pārzinis	1	4322 06	3., II B	8	1024
42.	Speciālists mājokļu jautājumos	1	2422 39	3., II C	9	1190
43.	Speciālists mājokļu jautājumos	1	2422 39	3., II B	8	1024
44.	Būvinženiera palīgs	1	2142 01	20., II	9	1052
45.	Automobiļa vadītājs	2	8322 01	41., II	6	782
46.	Apkopējs	1	9112 01	13., II A	2	540
47.	Apkopējs	4,25	9112 01	13., I	1	500
48.	Dežurants	4	9629 05	4., I A	4	500
49.	Saimniecības pārziņa palīgs	1	5151 11	13., III	4	642
	Kopā:	21,25				
Lietvedības un IT nodaļa						
50.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1580
51.	Vadītāja vietnieks klientu apkalpošanas un IT jautājumos	1	1213 24	19.5.,III B	11	1382
52.	Vecākais lietvedis	1	3341 03	18.3.III	10	1126
53.	Galvenais IKT speciālists	2	2522 01	19.5.,III B	11	1382
54.	IT speciālists	3	2522 01	19.5.,III A	10	1126
55.	Klientu apkalpošanas centra galvenais speciālists	1	2431 07	23., III B	9	1126
56.	Administrācijas sekretārs	1	3343 01	18.3., III	8	1024
57.	Lietvedības sekretārs	7	4120 03	18.3., III	8	946
58.	Vecākais arhivārs	1	4415 01	18.3., III	8	1024
59.	Arhivārs	1	4415 01	18.3., II	7	888
60.	Klientu apkalpošanas speciālists	3	4222 07	23., II B	7	946
	Kopā:	22				

Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa						
61.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	24., IV	12	1580
62.	Sabiedrisko attiecību speciālists	2	2432 08	24., II	9	1126
63.	Mārketinga un starptautisko sakaru speciālists	1	2421 02	23., III A	8	1040
64.	Uzņēmējdarbības un NVO konsultants	0,5	2421 02	23., III A	8	1040
	Kopā:	4,5				
Tukuma novada būvvalde						
65.	Vadītājs	1	1213 23	1., III	12	1700
66.	Vadītāja vietnieks	4	1213 24	1., II B	11	1550
67.	Lietvedis	1	3341 04	18.3., III	8	946
68.	Jurists	2	2611 01	21., VA	12	1358
69.	Būvinspektors	4	2422 54	51., IV A	11	1650
	Kopā:	12				
Tukuma novada pašvaldības policija						
70.	Priekšnieks	1	1349 08	28.4., IV	12	1580
71.	Priekšnieka vietnieks	1	1349 09	28.4., III	11	1272
72.	Tukuma iecirkņa kārtības policijas vecākais inspektors	3	3355 08	28.4., III	11	1190
73.	Kandavas iecirkņa kārtības policijas vecākais inspektors	1	3355 08	28.4., II B	8	1190
74.	Kandavas iecirkņa kārtības policijas inspektors	1	3355 14	28.4., II B	8	1009
75.	Engures iecirkņa kārtības policijas inspektors	1	3355 14	28.4., II B	8	1190
76.	Jaunpils iecirkņa kārtības policijas inspektors	1	3355 08	28.4., II B	8	1009
77.	Patruļpolicijas vecākais inspektors	1	3355 08	28.4., II B	8	5,61 euro/h
78.	Patruļpolicijas inspektors	3	3355 34	28.4., II A	7	5,44 euro/h
79.	Patruļpolicijas jaunākais inspektors	2	3355 08	28.4., II A	7	5,29 euro/h
80.	Patruļpolicijas kārtībnieks	15	3355 34	28.4., I	6	4,99 euro/h
81.	Lietvedības inspektors	2	3341 06	18.3., III	8	888
82.	Dispečerdienesta dežurants	5	5419 11	28.4., II A	6	4,15 euro/h
	Kopā:	37				
Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa						
83.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	51., V	12	1580
84.	Tūrisma organizators	3	3339 42	57., II	9	1126
85.	Vides dizainers	1	3432 27	51., IV A	11	1201
	Kopā:	5				
Kultūras un sporta nodaļa						
86.	Nodaļas vadītājs	1	1213 23	1., III	13	1580
87.	Kultūras speciālists	1	3435 19	33., IV	10	1126
88.	Sporta speciālists	1	3422 04	48., III	10	1126
89.	Kultūras un sporta projektu vadītājs	1	2422 01	32., II B	10	1287
	Kopā:	4				
Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa						
90.	Vadītājs	1	1213 23	I., II B	12	1580
91.	Vadītāja vietnieks	2	1213 24	1., I	11	1230

92.	Vadītāja vietnieks Kandavā	1	1213 24	1., I	11	1230
93.	Vadītāja vietnieks Jaunpils pagastā	0,5	1213 24	1., I	11	1230
94.	Vadītāja vietnieks Smārdes pagastā	0,2	1213 24	1., I	11	1230
95.	Vadītāja vietnieks Engures pagastā	0,1	1213 24	1., I	11	1230
	Kopā:	4,8				

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 02.02.2022.
lēmumam (prot. Nr. 2, 2.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.05.2022. (prot. Nr. 9, 36.§)

Tukuma novada Izglītības pārvaldes amatu saraksts

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Profesiju klasifikatora kods</i>	<i>Amata saime un līmenis</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>	<i>Amatalga</i>
Izglītības pārvalde						
1.	Vadītājs	1	1112 36	1., IV A	14	1717
2.	Vadītāja vietnieks	2	1371 12	1., III	13	1607
3.	Izglītības darba vecākais speciālists	1	2422 42	29., II	10	1170
4.	Izglītības darba vecākais speciālists	2	2422 42	29., I	10	1110
5.	Izglītības darba vecākais speciālists	2	2422 42	29., II	10	1190
6.	Jurists	1	2611 01	21., IV	11	1370
7.	Jurists	1	2611 01	21., IIIA	9	1070
8.	Personāla un lietvedības vecākais speciālists	1	2423 07	30., IVA	10	1194
9.	Sekretārs	1	4120 01	18.3., III	8	923
10.	Vecākais lietvedis	1	3341 03	18.3., III	8	946
11.	Jaunatnes lietu speciālists	1	2422 27	29., II	10	1211
12.	Apkopējs	0,3	9112 01	13., I	1	500
13.	Speciālists bērnu tiesību jautājumos	1	2359 10	35., III	10	959
	Kopā:	15,3				
<i>Tukuma Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs</i>						
14.	Jaunatnes darbinieks	2	2422 57	35., I	7	996
<i>Izglītības atbalsta centrs</i>						
15.	Izglītības psihologs	2	2634 03			900
16.	Skolotājs logopēds	0,5	2352 01			900
17.	Speciālais pedagogs	0,5	2352 03			900

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

11. pielikums

Tukuma novada domes 02.02.2022.
lēmumam (prot. Nr. 2, 2.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.05.2022. (prot. Nr. 9, 36.§)

Jaunpils vidusskolas amatu saraksts

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Amata vietu skaits	Profesiju klasifikatora kods	Amata saime un līmenis	Mēnešalgu grupa	Amatalga
1.	Saimniecības pārzinis	1	121928	3., II B	6	770
2.	Vecākais lietvedis	1	3341 03	18.3., III	8	836
3.	Uzkopšanas darbu meistars	1	5153 04	13.,II A	2	Stundas likme 2,97 euro/h
4.	Apkopējs	5	9112 01	13., I	1	500
5.	Dežūrapkopēja	1	9112 01	13., II A	2	500
6.	Dārzniece	1	6113 01	13., V	5	651
7.	Skolu māsa	1	2221 34	5.2., III	7	723
8.	Laborante	0,6	9129 03	13., II A	2	500
9.	Praktiskās braukšanas instruktors	1	2356 09			500
10.	Jaunsargu pulciņa vadītājs	0,4	341209	55., I	8	672,50
11.	Mazpulka vadītājs	0,4	341209	33., I B	7	695
	Kopā:	13,4				
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati						
12.	Skolotājs logopēds	0,5	2352 01			830
13.	Interesu pulciņa audzinātājs	0,06	3412 09	33., I B	7	833,33
14.	Deju pulciņa vadītājs	0,2	2653 12	33., I B	7	830
	Kopā:	0,76				

Pirmsskolas amati

15.	Direktora vietniece/ Bērnu dienas centra vadītāja	1		1., IV A	13	1040
16.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	4,7	2342 01			872
17.	Skolotāja palīgs	3	5312 01	29., I	4	535
18.	Apkopējs	1	9112 01	13., I	1	500
	Kopā:	9,7				

Jaunpils vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, kuri atalgojumu saņem no valsts budžeta, amata vienību skaits un amatalga tiek noteikta saskaņā ar apstiprināto tarifāciju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 37. §

Par pašvaldībai piederošu telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi biedrībai “Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība “Dēkla””

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 11. aprīlī saņemts biedrības “Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība “Dēkla”” pieteikums telpu nomas maksas atlaidei un biedrības darbības pārskati par 2020. un 2021. gadu (reģ. Nr. 2964). Biedrības darbības pārskats par 2019. gadu jau tika iesniegts iepriekš.

Tukuma novada dome (turpmāk – dome) konstatē, ka nomnieks biedrības darbībai izmanto nedzīvojamās telpas telpu grupā 013 Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6 pagrabstāvā, Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 70,6 m² saskaņā ar 2019. gada 5. februāra telpu nomas līgumu Nr. 2/2019 un līguma 2020. gada 24. augusta Papildinājumu Nr. 1. Nomas līgums noslēgts uz laiku līdz 2024. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, biedrībai “Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība “Dēkla”” ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,21 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums telpu nomas maksas atlaidei 2022. gada 25. aprīlī izskatīts Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā biedrības darbības pārskatus par pēdējiem trim kalendārajiem gadiem, kā arī biedrības atbilstību Noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*), biedrība atbilst Noteikumu 6.2., 6.4., 6.8., 6.9., 6.11. un 6.14. apakšpunktiem.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta otro daļu, Noteikumu 14. punktu un 17. punktu, dome nolemj:

- **biedrībai “Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība “Dēkla””,** reģistrācijas Nr. 40008004316, juridiskā adrese: Taisnā iela 21, Tukums, Tukuma novads, piemērot 100 % telpu nomas maksas atlaidi uz trim gadiem, sākot no 2022. gada 1. jūlija, bet ne ilgāk kā līdz nomas līguma termiņa beigām, nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 38. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9011 900 0901, reģistrēts Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 352 9, sastāv no:

- dzīvojamās telpas Nr. 9 – 28,0 m² platībā,
- kopīpašuma 280/2465 domājamās daļas no būvēm ar kadastra apzīmējumiem 9011 001 0348 001, 9011 001 0348 004, 9011 001 0348 005, 9011 001 0348 006,
- kopīpašuma 280/2465 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0348 (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 24. februārī saņemts Kandavas un pagastu apvienības vadītāja Jāņa Mazitāna (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 1692), kurā lūgts pašvaldībai pieņemt lēmumu par dzīvokļa Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsoles ceļā. Iesniedzējs norāda: *“dzīvojamās telpas ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī, kuru atjaunošana prasa nesamērīgus finansiālus ieguldījumus. Attiecībā uz telpām nav spēkā esošu īres vai nomas līgumu. Dzīvojamās telpas ir tukšas ne mazāk kā gadu, tajās neviens nedzīvo, nav deklarētu personu. Šobrīd telpas ir pilnībā sagatavotas atsavināšanai, t.i. iztīrītas, sakārtotas, tām nodrošināta piekļuve. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 23. marta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1300,00 euro (viens tūkstotis trīs simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 121,00 euro (viens simts divdesmit viens euro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1421,00 euro (viens tūkstotis četri simti divdesmit viens euro) (1300,00+121,00).

Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 1486,00 euro (viens tūkstotis četri simti astoņdesmit seši euro).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 10. maijā, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas būtu atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 1450,00 euro (viens tūkstotis četri simti piecdesmit euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstācija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura*

organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 900 0901, 28,0 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **1450,00 euro** (viens tūkstotis četri simti piecdesmit euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 32 (pielikumā),

3. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā, tīmekļa vietnē www.tukums.lv un tīmekļa vietnē www.kandava.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 38.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 32

(prot. Nr. 9, 38. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa
īpašuma Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 9, 38. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā iela 51 - 9, Kandava, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9011 900 0901
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 9, ar kopējo platību 28,0 m ² ir dzīvoklis, kas atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas pagrabstāvā, ēkas malējā daļā, - kopīpašuma 280/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9011 001 0348 001, 9011 001 0348 004, 9011 001 0348 005, 9011 001 0348 006), - kopīpašuma 280/2465 domājamās daļas no zemes (kadastra numurs 9011 001 0348).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- saimniecības telpa – 15,7 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - saimniecības telpa – 12,3 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts.
4.6.	Cita informācija	- Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 1486,00 <i>euro</i> (viens tūkstotis četri simti astoņdesmit seši <i>euro</i>). - Centralizēta elektroapgāde, apkure – plīts, krāsns (vietējā). Dzīvoklis izmantojams pēc papildus līdzekļu ieguldīšanas.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju Jāni Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **1450,00 euro** (viens tūkstotis četri simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **145,00 euro** (viens simts četrdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 9, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 11. augustam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 30. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 10. jūnija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 30. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
 - 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
 - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 10. jūnijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 11. jūlijā plkst. 13:00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 11. augustam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 39. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles Rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 14. aprīļa līdz 2022. gada 16. maijam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, ar kadastra numurs 90119000902, 24,6 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 19. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 800,00 euro (astoņi simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 121,00 euro (viens simts divdesmit viens euro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 921,00 euro (deviņi simti divdesmit viens euro) (800,00+121,00). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 950,00 euro (deviņi simti piecdesmit euro).

Komisija 2022. gada 10. maijā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 procentiem, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 760,00 euro (septiņi simti sešdesmit euro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 14. aprīļa līdz 2022. gada 16. maijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **760,00 euro** (septiņi simti sešdesmit euro),

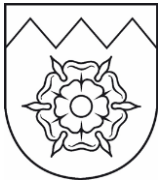
3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. 33 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 39.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 33

(prot. Nr. 9, 39. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 9, 39. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9011 900 0902
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 10, ar kopējo platību 13,0 m ² ir dzīvojamā telpa (apdzīvota virtuve), kas atrodas daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, ēkas malējā daļā, - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348001), - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348004), - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348005), - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90110010348006), - kopīpašuma 130/2465 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90110010348).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,1 m, ieeja dzīvoklī no kāpņu telpas, kas ir sliktā tehniskā stāvoklī.

		- apdzīvojamā virtuve – 13,0 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Kandavas un pagastu apvienības vadītāju Jāni Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **760,00 euro** (septiņi simti sešdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 euro** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 euro** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **76,00 euro** (septiņdesmit seši *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 51 - 10, Kandavā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 11. augustam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 30. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 10. jūnija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 30. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;
17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 10. jūnijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 11. jūlijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 11. augustam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 40. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Loka ceļš astoņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nekustamais īpašums “Loka ceļš astoņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 008 0397), sastāv no vienas zemes vienības 0,8618 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0388, un būvēm ar kadastra apzīmējumiem 9082 008 0112 003 un 9082 008 0112 093 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums reģistrēts Smārdes pagasta zemesgrāmatu nodaļā Nr. 100000609150, zemes lietošanas mērķis – rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūves zeme (NĪLM 1001).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Ar Engures novada domes 2021. gada 28. janvāra lēmumu (protokols Nr. 1 p.45) Nekustamais īpašums tika nodots atsavināšanai elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli un ar nosacīto cenu 29051,00 *euro*. Ar Engures novada domes izsoles komisijas 2021. gada 9. marta lēmumu (izsoles protokols Nr. 2021/3) izsole atzīta par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa nosaka: “Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu”, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts nosaka: “Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem.”

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 21. janvāra novērtējumu, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta 11200,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši divi simti *euro*). Pirmās izsoles sākuma cena bija 29051,00 *euro*. Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 10. maijā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, pazeminot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 procentiem un nosakot otrās izsoles sākuma cenu 23241,00 *euro* (divdesmit trīs tūkstoši divi simti četrdesmit viens *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [...]*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu – *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu [...] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*,

5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija*, 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Engures novada domes izsoles komisijas 2021. gada 9. martā rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **23241,00 euro** (divdesmit trīs tūkstoši divi simti četrdesmit viens euro),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās elektroniskās izsoles noteikumus Nr. 34 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 40.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 34

(prot. Nr. 9, 40. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Loka ceļš astoņi”, Smārdes pagastā,
Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Loka ceļš astoņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 9, 40. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Loka ceļš astoņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Loka ceļš astoņi”, Smārdes pagastā, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9082 008 0397
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra numurs 9082 008 0397) sastāv no vienas zemes vienības 0,8618 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0388, un būvēm ar kadastra apzīmējumiem 9082 008 0112 003 un 9082 008 0112 093
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap navigācijas tehnisko līdzekli aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai; 2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos
4.6.	Cita svarīga informācija	Būves ir sliktā stāvoklī (grausti). Lietošanas mērķis - rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūves zeme (NĪLM 1001). Saskaņā ar Engures novada Teritorijas plānojumu 2013.-2025. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūves zeme.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Smārdes pagasta pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, mob. tālr. 20219888.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **23241,00 *euro*** (divdesmit trīs tūkstoši divi simti četrdesmit viens *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **2324,10 *euro*** (divi tūkstoši trīs simti divdesmit četri *euro* 10 *centi*) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Nekustamā īpašuma "Loka ceļš astoņi", Smārdes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 11. augustam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 30. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 10. jūnija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 30. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 10. jūnijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 11. jūlijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 11. augustam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 41. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90749000330, reģistrēts Pūres pagasts zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 326 - 4, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 4 – 42,5 m² platībā,

- kopīpašuma 425/2245 domājamās daļas no būvēm ar kadastra apzīmējumiem:

9074 007 0084 001,	9074 007 0084 002,	9074 007 0084 003,	9074 007 0084 004,
9074 007 0084 005,	9074 007 0084 006,	9074 007 0084 007,	9074 007 0084 008,
9074 007 0084 009,	9074 007 0084 010,	9074 007 0084 011,	9074 007 0084 012,
9074 007 0084 013,			

- kopīpašuma 425/2245 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90740070084, (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Pūres pagasta konsultatīvā padome 2018. gada 5. septembrī pieņēma lēmumu (prot. Nr. 3.) “*Vienbalsīgi atbalstīt S. Heimanes priekšlikumu par dzīvokļa atsavināšanu un pārdošanu izolē*”, jo dzīvojamā māja “Jaunoļas” ir avārijas stāvoklī, tai nepieciešams remonts, izmaksu tāme pašiem steidzamākajiem darbiem ir 6000,00 *euro*. Mājas iedzīvotājiem nav šādu finanšu līdzekļu. Dzīvokļu īpašnieki atsakās pārdot dzīvokļus pašvaldībai, bet pašvaldība par saviem līdzekļiem šo māju nedrīkst remontēt.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā. Minētā dzīvojamā telpa nav izīrēta, iepriekšējā īrniece dzīvojamo telpu atbrīvojusi 2021. gada 5. novembrī. Dzīvojamā telpa atrodas ēkas pirmajā stāvā, tajā ir krāsns apkure, tualete atrodas ārpus mājas. Dzīvojamā mājā ir pieci dzīvokļi, no kuriem viens ir pašvaldības īpašums. Dzīvojamā mājā nepieciešama jumta nomaiņa un fasādes atjaunošana, ēkas ārsienām ir caurumi. Mājas renovācijai nepieciešami lieli finanšu līdzekļi. Dzīvokļu komisija 2021. gada 23. novembrī pieņēma lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 16, 5.§), nolemjot: “*atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai dzīvojamās telpas “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu izolē*”.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 23. marta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2100,00 *euro* (divi tūkstoši viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro* (viens simts trīsdesmit trīs *euro*, 10 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2233,10 *euro* (divi tūkstoši divi simti trīsdesmit trīs *euro*, 10 *centi*) (2100,00+133,10).

Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 1596,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti deviņdesmit seši *euro*).

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 10. maijā, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas ir atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis, tajā nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma, tā kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā apmierinošs, slikts. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 2250,00 *euro* (divi tūkstoši divi simti piecdesmit *euro*).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.3. apakšpunkts noteic *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”*.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *„Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātās publiskas personas lēmējinstītūcija”*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90749000330, 42,5 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **2250,00 *euro*** (divi tūkstoši divi simti piecdesmit *euro*),

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 35 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 41.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 35

(prot. Nr. 9, 41. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
“Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 9, 41. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma nov., LV-3124
4.2.	Kadastra numurs	90749000330
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, ar kopējo platību 42,5 m ² ir divstabas dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas pirmajā stāvā, - kopīpašuma 425/2245 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9074 007 0084 001, 9074 007 0084 002, 9074 007 0084 003, 9074 007 0084 004, 9074 007 0084 005, 9074 007 0084 006, 9074 007 0084 007, 9074 007 0084 008, 9074 007 0084 009, 9074 007 0084 010, 9074 007 0084 011, 9074 007 0084 012, 9074 007 0084 013), - kopīpašuma 425/2245 domājamās daļas no zemes vienības (kadastra apzīmējums 90740070084).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	istaba – 12,4 m ² , griesti – 2,7 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikts, istaba – 16,2 m ² , griesti – 2,7 m, krāsoti, sienas – krāsotas,

		grīdas – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, slikti, virtuve – 12,5 m ² , griesti – 2,7 m, krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 1596,00 <i>euro</i> (viens tūkstošis pieci simti deviņdesmit seši <i>euro</i>). Ir centralizēta elektroapgāde, apkure – plīts, krāsns (vietējā).
4.7.	Apgrūtinājumi	-

4.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāju Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupēju soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **2250,00 *euro*** (divi tūkstoši divi simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **225,00 *euro*** (divi simti divdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***“Dzīvokļa īpašuma “Jaunoļas” – 4, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 11. augustam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 30. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 10. jūnija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 30. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;

- 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
- 17.1.3. kontaktadresi;
- 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
- 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
- 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
 - 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
- 18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
 - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
- 25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

- 26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022. gada 10. jūnijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 11. jūlijā plkst. 13:00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas plkst. 13:00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.
37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 11. augustam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.
38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.
40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.
41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 42. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums “Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9088 900 0113, reģistrēts Vānes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 233 9, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 9 – 69,9 m² platībā,
- kopīpašuma 664/13439 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 9088 001 0055 011) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Pašvaldībā 2022. gada 24. februārī saņemts Kandavas un pagastu apvienības vadītāja Jāņa Mazitāna (turpmāk – iesniedzējs), iesniegums (reģistrācijas Nr. 1692), kurā lūgts pieņemt lēmumu par dzīvokļa “Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsoles ceļā. Iesniedzējs norāda: *“dzīvojamās telpas ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī, kuru atjaunošana prasa nesamērīgus finansiālus ieguldījumus. Attiecībā uz telpām nav spēkā esošu īres vai nomas līgumu. Dzīvojamās telpas ir tukšas ne mazāk kā gadu, tajās neviens nedzīvo, nav deklarētu personu. Šobrīd telpas ir pilnībā sagatavotas atsavināšanai, t.i. iztīrītas, sakārtotas, tām nodrošināta piekļuve. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 23. marta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 6400,00 euro (seši tūkstoši četri simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 euro (viens simts trīsdesmit trīs euro, 10 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 6533,10 euro (seši tūkstoši pieci simti trīsdesmit trīs euro, 10 centi) (6400,00+133,10).

Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 1887,00 euro (viens tūkstotis astoņi simti astoņdesmit septiņi euro).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 10. maijā, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas būtu atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 6600,00 euro (seši tūkstoši seši simti euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *„Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu "Kraujas" - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9088 900 0113, 69,9 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) 6600,00 *euro* (seši tūkstoši seši simti *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšsūpejošu soli,

2. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 36 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 42.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 36

(prot. Nr. 9, 42. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
“Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 9, 42. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9088 900 0113
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 9, ar kopējo platību 69,9 m ² ir 3-istabu dzīvoklis, kas atrodas trīsstāvu daudzdzīvokļu ēkas 3. stāvā, - kopīpašuma 664/13439 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9088 001 0055 011).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 14,0 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - vannas istaba – 2,6 m ² , griesti – krāsoti, sienas – flīzes, grīdas – linolejs, durvis - koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - tualete – 1,0 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis - koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - virtuve – 8,1 m ² , griesti – putuplasta plātnes, sienas – tapetes, flīzes, grīdas – lamināts, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – labs, apmierinošs; - vannas istaba un tualete – 4,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas flīzes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs; - sienas skapis – 1,6 m ² , stāvoklis – apmierinošs;

		- istaba – 9,6 m ² , griesti – krāsoti, sienas – bez apdares, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - sienas skapis – 0,5 m ² , stāvoklis – apmierinošs; - gaitenis – 8,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – koka, durvis – koka ārdurvis, logi – bez loga, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - istaba – 17,3 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - lodžija – 7,1 m ² , stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 1887,00 <i>euro</i> (viens tūkstošis astoņi simti astoņdesmit septiņi <i>euro</i>). Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Vānes pagasta pārvaldes vadītāju Signiju Tauriņu - Alksni, mob. tālr. 26550459.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupēju soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **6600,00 *euro*** (seši tūkstoši seši simti *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **660,00 *euro*** (seši simti sešdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***“Dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 9, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums”***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 11. augustam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 30. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 10. jūnija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 30. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 10. jūnijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 11. jūlijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 11. augustam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

- 42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
- 42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

- 43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
- 46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
- 47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.
- 48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

- 49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
- 50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 43. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums “Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9088 900 0095, reģistrēts Vānes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 233 26, sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 26 – 33,1 m² platībā,
- kopīpašuma 331/13439 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 9088 001 0055 011) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 24. februārī saņemts Kandavas un pagastu apvienības vadītāja Jāņa Mazitāna (turpmāk – iesniedzējs) iesniegums (reģistrācijas Nr. 1692), kurā iesniedzējs lūdz pašvaldību pieņemt lēmumu par dzīvokļa “Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsoles ceļā. Iesniedzējs norāda: *“dzīvojamās telpas ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī, kuru atjaunošana prasa nesamērīgus finansiālus ieguldījumus. Attiecībā uz telpām nav spēkā esošu īres vai nomas līgumu. Dzīvojamās telpas ir tukšas ne mazāk kā gadu, tajās neviens nedzīvo, nav deklarētu personu. Šobrīd telpas ir pilnībā sagatavotas atsavināšanai, t.i. iztīrītas, sakārtotas, tām nodrošināta piekļuve. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai”*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 23. marta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 3500,00 euro (trīs tūkstoši pieci simti euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 euro (viens simts trīsdesmit trīs euro, 10 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 3633,10 euro (trīs tūkstoši seši simti trīsdesmit trīs euro, 10 centi) (3500,00+133,10).

Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 829,00 euro (astoņi simti divdesmit deviņi euro). Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 10. maijā, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka tas būtu atsavināms, jo ir brīvs, neizīrēts dzīvoklis. Komisija pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 3650,00 euro (trīs tūkstoši seši simti piecdesmit euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *„Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija”*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokļa īpašumu "Kraujas" - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9088 900 0095, 33,1 m² platībā, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **3650,00 euro** (trīs tūkstoši seši simti piecdesmit euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 37 (pielikumā),

3. uzdot Nekustamā īpašuma izsoli organizēt Komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā, tīmekļa vietnē www.tukums.lv un tīmekļa vietnē www.kandava.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 43.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 37

(prot. Nr. 9, 43. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
“Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma “Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 9, 43. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu “Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Kraujas” - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9088 900 0095
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 26, ar kopējo platību 33,1 m ² ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas trīsstāvu daudzdzīvokļu ēkas 3. stāvā, - kopīpašuma 331/13439 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9088 001 0055 011).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- istaba – 14,2 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – apmierinošs, slikts; - sanitārā telpa – 3,4 m ² , griesti – krāsoti, sienas – krāsotas, flīzes, grīdas – linolejs, durvis - koka, bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - pieliekamais – 1,5 m ² - stāvoklis – apmierinošs; - virtuve – 7,6 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis - koka, logi – koka, stāvoklis – labs, apmierinošs, slikts; - sienas skapis – 0,5 m ² , stāvoklis – apmierinošs; - gaitenis – 4,1 m ² , griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis – koka ārdurvis, logi – bez loga, stāvoklis – apmierinošs; - lodžija – 3,5 m ² , stāvoklis – apmierinošs.

4.6.	Cita informācija	- Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 829,00 <i>euro</i> (astoņi simti divdesmit deviņi <i>euro</i>). - Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Vānes pagasta pārvaldes vadītāju Signiju Tauriņu - Alksni, mob. tālr. 26550459.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupēju soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **3650,00 *euro*** (trīs tūkstoši seši simti piecdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **365,00 *euro*** (trīs simti sešdesmit pieci *euro*) (10 % apmērā no izolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Dzīvokļa īpašuma "Kraujas" - 26, Vānē, Vānes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"***.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 11. augustam** pēc izsoles noslēguma dienas.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 30. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 10. jūnija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 30. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;
17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 10. jūnijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 11. jūlijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 11. augustam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 44. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90740080291, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000178086 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90740080291 0,36 ha platībā, nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 24. marta novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 9400,00 *euro* (deviņi tūkstoši četri simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 205,70 *euro* (divi simti pieci *euro*, 70 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 9605,70 *euro* (deviņi tūkstoši seši simti pieci *euro*, 70 *centi*) (9400,00+205,70). Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 504,00 *euro* (pieci simti četri *euro*).

Pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 10. maijā sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 9700,00 *euro* (deviņi tūkstoši septiņi simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90740080291, ar tā sastāvā esošo zemes vienību 0,36 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90740080291, par sākuma cenu (nosacīto cenu) **9700,00 euro** (deviņi tūkstoši septiņi simti euro), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. 38 (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 44.§)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 38

(prot. Nr. 9, 44. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 9, 44. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Abavas iela 9, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9074 008 0291
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 008 0291) 0,36 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	-
4.6.	Cita svarīga informācija	Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 504,00 <i>euro</i> (pieci simti četri <i>euro</i>). Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir savrupmāju apbūves teritorija.

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāju Edgaru Keirānu, mob. tālr. 28664673.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi - 100% *euro*.

7. Izsoles sākuma cena n(osacītā cena) **9700,00 *euro*** (deviņi tūkstoši septiņi simti *euro*).

8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 euro** (viens simts euro).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit euro) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **970,00 euro** (deviņi simti septiņdesmit euro) (10% apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi ***"Nekustamā īpašuma Abavas iela 9, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums"***.

11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 11. augustam** pēc izsoles noslēguma dienas.

12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pieļauts.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 30. jūnijam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10.punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 10. jūnija plkst. 13:00 līdz 2022. gada 30. jūnijam plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 10. jūnijā plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 11. jūlijā plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku

personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 11. augustam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 45. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sili 2” – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 7. aprīlī (reģistrācijas Nr. 2187) saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – iesniedzēja), iesniegums, kurā iesniedzēja lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto, Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu “Sili 2” – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90849000220 (turpmāk – Dzīvojamā telpa), kuru iesniedzēja īrē no 1962. gada.

Dzīvojamā telpa ir Pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000024155 2, un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 2 ar kopējo platību 50,2 m²;
- kopīpašuma 5020/18800 domājamās daļas no būvēm (kadastra apzīmējums 90840020114001, 90840020114002, 90840020114003, 90840020114005, 90840020114006, 90840020114007, 90840020114008;
- kopīpašuma 5020/18800 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90840020114.

Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 2021. gada 21. maijā (protokols Nr. 3) pieņēma lēmumu *atļaut izpirkt X pašvaldības dzīvokli “Sili 2” – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā.*

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimusi X), meita X (dzimusi X), mazmeita X (dzimusi X) no 1995. gada dzīvo Tukuma novada pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā (kopējā platība 50,2 m²) “Sili 2”-2, Tumes pagastā, Tukuma novadā. 2022. gada 14. februārī Dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 4-21.2/22/16 ir noslēgts ar X. Īres līguma termiņš beigsies 2023. gada 28. februārī. X nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Dzīvokļu komisija 2022. gada 22. februārī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Sili 2” – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 5, 7.§) - *“atbalsīt dzīvojamās telpas “Sili 2” – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu uz X vārda un iesniegt to Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.”*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtās daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

2021. gada 6. septembrī noslēgta un notariāli apliecināta vienošanās starp X, X un X par dzīvojamās telpas “Sili 2” – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu uz X vārda.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 10. maijā sēdē konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma

tiesības X, kā Dzīvojamās telpas īrnieces mazmeitai. X nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība pret iesniedzēju par īres līguma izbeigšanu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 28. marta atzinumu Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 2800,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 2933,10 *euro* (2800,00 + 133,10).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [...] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [...] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturto daļu, domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2021. gada 18. maija lēmumu, domes Dzīvokļu komisijas 2022. gada 22. februāra lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Sili 2” – 2, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 10. maija lēmumu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt Dzīvojamo telpu par nosacīto cenu **2933,10 *euro*** (divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko X līdz 2022. gada 30. jūnijam jāiesniedz rakstveida iesniegums Pašvaldībai,

3. X pirkuma tiesību izmantošanas gadījumā uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam divdesmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu ar X, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 46. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala “Vijas”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 7. aprīlī saņemts X, X, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums (reģistrācijas Nr. 2868), kurā Iesniedzēja lūdz atļauju izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu “Vijas”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9078 008 0116, 0,3369 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0116, reģistrēts Sēmes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000622463 (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas Iesniedzējai piederoša ēka.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) konstatējusi, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Vijas”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības 0,3369 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90780080116 atrodas Iesniedzējai piederoša un Sēmes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000603729 reģistrēta dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 90780080116001) “Vijas”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90785080010). Iesniedzēja Nekustamo īpašumu no pašvaldības nomā saskaņā ar 2021. gada 1. aprīļa zemes nomas līgumu Nr. SZP/2-58.2.1/21/1. Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturrtās daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei. No minētā izriet, ka Iesniedzēja kā ēkas īpašniece ir tiesīga iegūt Nekustamo īpašumu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirkuma tiesību izmantošanu.*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta Iesniedzējas iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 24. marta novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 2000,00 euro (divi tūkstoši euro). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumu ir 205,70 euro (divi simti pieci euro, 70 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 2205,70 euro (divi tūkstoši divi simti pieci euro, 70 centi) (2000,00+205,70).

Iesniedzēja iesniegumā norāda, ka pirkuma summa ir zināma, un viņa vēlas iegādāties Nekustamo īpašumu uz nomaksu ar nomaksas termiņu 24 mēneši.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo un ceturto daļu, 36. panta trešo daļu, 44. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.¹ panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - zemesgabalu "Vijas", Sēmes pagastā, Tukuma novadā, 0,3369 ha platībā, kadastra numurs 9078 008 0116, par nosacīto cenu **2205,70 euro** (divi tūkstoši divi simti pieci euro, 70 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas maksājumu termiņos,

2. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam divdesmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Nekustamā īpašuma Pirkuma maksu un likumiskos procentus pircēja samaksā 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma nomaksas grafiku,

3. noteikt, ka X:

3.1. īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

3.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 47. §

Par SIA “Amatnieks” būvniecības atkritumu apsaimniekošanu nekustamajā īpašumā “Amatnieki”, Degoles pagastā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 19. aprīlī ir saņemts SIA “Amatnieks” (reģistrācijas Nr. 49203000191, juridiskā adrese: Brīvības laukums 10, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101) iesniegums (reģistrēts pašvaldībā 2022. gada 19. aprīlī ar Nr. 3146), kurā izteikts lūgums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemt lēmumu par būvniecības atkritumu (atkritumu kodi 170107 un 170302) uzglabāšanu un sadrupināšanu nekustamajā īpašumā darbības uzsākšanu “Amatnieki”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniegums).

Saskaņā ar Iesniegumā minēto, plānotā darbība paredzēta uzņēmumam piederošā nekustamajā īpašumā “Amatnieki”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9046 003 0040.

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021. – 2028. gadam (turpmāk – AAP), kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2021. gada 22. janvāra rīkojumu Nr. 45, kā mērķis 1.6. tiek noteikts, ka vismaz 70% pēc svara nebīstamo būvgružu un ēku nojaukšanas atkritumi, sagatavoti atkārtotai izmantošanai, pārstrādei un citai materiāla reģenerācijai, tostarp aizbēršanai. Atbilstoši noteiktajiem AAP mērķiem, tiek paredzētas konkrētas rīcības un pasākumi.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka saskaņā ar Apbūves noteikumu 454. punktu Rūpnieciskās apbūves teritorija (R2) ir funkcionālā zona, kur galvenā izmantošana ir derīgo izrakteņu ieguve.

Rūpnieciskās apbūves teritorijās (R2), viens no galvenajiem izmantošanas veidiem tiek noteikts – Smagās rūpniecības un pirmapstrādes uzņēmumu apbūve (kods 13002). Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 3. pielikumu smagās rūpniecības un pirmapstrādes uzņēmumu apbūve ir apbūve, kuru veido metālapstrādes un mašīnbūves, derīgo izrakteņu pārstrādes (ārpus derīgo izrakteņu ieguves vietām), gumijas rūpniecības, ādas, koksnes pārstrādes un celulozes ražošanas, būvmateriālu un sanitārtehnisko iekārtu ražošanas, kā arī ķīmiskās rūpniecības uzņēmumu, atkritumu pārstrādes uzņēmumu (ārpus atkritumu apglabāšanas poligoniem) un līdzīgu uzņēmumu (tai skaitā uzņēmumu, kuru darbība var radīt būtisku piesārņojumu) apbūve un infrastruktūra (tai skaitā noliktavas, pievedceļi u. tml.).

Saskaņā ar iepriekš minēto, plānotā darbība – būvniecības atkritumu pārstrāde ir atbilstoša Tukuma novada teritorijas plānojumam.

Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta 2. apakšpunktu pašvaldība pieņem lēmumus par jaunu sadzīves vai ražošanas atkritumu savākšanas, dalītas vākšanas, šķirošanas, sagatavošanas pārstrādei un reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtu un infrastruktūras objektu, kā arī atkritumu poligonu izvietojumu savā administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un reģionālajiem plāniem, Tukuma novada dome nolemj:

- atļaut SIA “Amatnieks” būvniecības atkritumu (atkritumu kodi 170107 un 170302) uzglabāšanu un sadrupināšanu nekustamajā īpašumā “Amatnieki”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9046 003 0040.

Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 48. §

Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 6 un Nr. 16 nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Kandavas un pagastu apvienībā saņemts Biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģ. Nr. 40008002279, Kurzemes komitejas (turpmāk – Biedrība) iesniegums (reģ. Nr. KPA/4-9.5.1/22/396) ar lūgumu, nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: Skolas iela 8, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads.

Telpas Biedrībai nepieciešamas, lai nodrošinātu Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām atbalsta komplektu izdali Tukuma novadā.

Saņemts arī Zantes pagasta pārvaldes vadītāja Jāņa Kāļa apliecinājums, ka šim nolūkam Biedrība varētu izmantot telpas Nr. 6 (platība 8,8 m²) un Nr. 16 (platība 13,1 m²), jo minētās telpas patreiz nav nepieciešamas pagasta pārvaldes ikdienas funkciju veikšanai.

Biedrībai 2005. gada 2. jūnijā piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

Nekustamais īpašums Skolas ielā 8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 9092 003 0188 001), ar kopējo platību 330,6 m² ir bijušais Kandavas novada domes īpašums. Ēka un tajās esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Ēkas bilances vērtība 21601,95 EUR.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piekto daļu “*Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti.*”.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “*nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām [..]*”.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta trešā prim daļa nosaka – “*tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus*”, savukārt sestā daļa nosaka, ka “*pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi*”.

Nemot vērā minēto un pamatojoties likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. nodot nekustamā īpašuma Skolas iela 8, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads (ēkas kadastra apzīmējums 9092 003 0188 001), telpu Nr. 6 (platība 8,8 m²) un telpu Nr. 16 (platība 13, m²) lietošanā biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts”,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai līdz 2022. gada 1. jūnijam noslēgt līgumu (pievienots) ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” par lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā uz trīs gadiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Kandavā,

2022. gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, turpmāk – ĪPAŠNIEKS, no vienas puses un

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģ. Nr. 40008002279, juridiskā adrese Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās _____ vārdā, turpmāk – LIETOTĀJS, no otras puses, turpmāk kopā sauktas – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu “Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 6 un Nr. 16, nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr. 9, 48. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nekustamā īpašuma Skolas ielā 8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 9092 003 0188 001), ar kopējo platību 330,6 m², telpu Nr. 6 (platība 8,8 m²) un telpu Nr. 16 (platība 13,1 m²) (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts” ikdienas darbības vajadzību nodrošināšanai Zantes pagastā, Tukuma novadā.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli pirms līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms, tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.4. Telpas tiek nodotas LIETOTĀJAM ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā un ir spēkā 3 (trīs) gadus, bet ne ilgāk kā uz laiku, kamēr LIETOTĀJAM ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Telpa nav nepieciešama ĪPAŠNIEKAM. Par līguma darbības termiņa pagarinājumu jāpieņem Tukuma novada domes lēmums.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Puses, rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt, ja par to pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas koplietošanas telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par NOMNIEKA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz Ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. Telpas pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic LIETOTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.7. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu citām īpašuma telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda līguma noteikumus.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām vai koplietošanas telpām nodarīti līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja kādas no līguma pušu pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, izbeidzoties tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu pirms termiņš ir beidzies, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpas pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpu 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja līgums tiek laužts līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī izbeidzoties līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpa 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpas nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts (pielikumā), kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai nomā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā, līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Līgumā iekļautie personas dati tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

7.9. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.10. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz ____ (_____) lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Kandavas un pagastu apvienība

Reģ.Nr.40900035940,

Dārza iela 6, Kandava,

Tukuma novads, LV-3120

Vadītājs:

_____/J. Mazitāns/

LIETOTĀJS:

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"

Reģ.Nr.40008002279

Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Pielikums

2022.gada __.____

līgumam Nr. _____

par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

**Nedzīvojamo telpu daļas
nodošanas un pieņemšanas akts**

Kandavā,

2022. gada __.____

Pamatojoties uz 2022. gada __.____ līguma par nedzīvojamo telpu nodošanas bezatlīdzības lietošanā (Nr. _____) 1.1. punktu, Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns nodod un _____ pieņem nedzīvojamās telpu Nr. 6 (platība 8,8 m²) un Nr. 16 (platība 13,1 m²), Skolas ielā 8, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, būves kadastra apzīmējums 9092 003 0188 001 (turpmāk – Telpas) ar kopējo platību 21,9 m².

Parakstot aktu Puses apliecina, ka tām nav pretenziju minēto telpu sanitāri - tehnisko stāvokli.

Nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts 2 eksemplāros, un ir 2022. gada __.____ nedzīvojamās telpas nomas līguma neatņemama sastāvdaļa.

Nodeva:

Pieņēma:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 49. §

Par nekustamā īpašuma “Mehāniskās darbnīcas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1 nomas līguma termiņa pagarināšanu

Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 4. aprīlī saņemts X iesniegums (reģistrēts ar Nr. KPA/4-9.5.1/22/356) ar lūgumu pagarināt nomas līgumu par nedzīvojamās telpas “Mehāniskās darbnīcas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, LV-3122, telpas Nr. 1 iznomāšanu lauksaimniecības tehnikas garāžas darbībai uz pieciem gadiem. Spēkā esošais nomas līgums Nr. 5-29-3/8 ir noslēgts 2009. gada 1. jūnijā un beigsies 2022. gada 31. maijā. Līgums no tā noslēgšanas dienas ir spēkā 13 gadus.

Nekustamais īpašums “Mehāniskās darbnīcas”, Cēres pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr. 9044 505 0004; kadastra apzīmējums 9044 005 0009 013, kopējā platība 628,10 m²) ir Kandavas novada domes, kuras saistību pārņēmēja ir Tukuma novada pašvaldība, īpašums. Neiznomātā ēkas daļa ir sliktā tehniskā stāvoklī, iznomātās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu X vēlas turpināt nomāt telpu Nr. 1 (platība 235,0 m²).

Raimondam Lazdānam nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 16. punktu *Iznomātājam ir tiesības, nerīkojot izsoli [...] pārjaunot nomas līgumu, nepasliktinot iznomātājam iepriekš slēgtā nomas līguma nosacījumus un ievērojot šādus nosacījumus [...] 16.2. ja pārjaunojot nomas līgumu, nomas objektu izmanto saimnieciskai darbībai un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai, ja tā ir augstāka nekā noteiktā nomas maksa; savukārt 18. punkts paredz - Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, [...].*

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4. nodaļu, 2022. gada 3. maijā ir aprēķināta minēto nedzīvojamo telpu nomas maksa – 0,13 euro/m² (bez PVN) mēnesī.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 10. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ pantu, Ministru

kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 16.2 apakšpunktu, 12., 18. un 21. punktu, Tukumam novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt nekustamā īpašuma "Mehāniskās darbnīcas", Cēres pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums Nr. 9044 505 0004), telpu Nr. 1 ar kopējo platību 235,0 m² X lauksaimniecības tehnikas garāžas darbībai un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz pieciem gadiem,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienības vadītājam līdz 2022. gada 10. jūnijam noslēgt nomas līgumu ar X saskaņā ar lēmumā minēto.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 50. §

Par nekustamā īpašuma Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr. 13, Nr. 14, Nr. 15, Nr. 16 un Nr. 17 nomas līguma termiņa pagarināšanu

Lapmežciema pagasta pārvaldē 2022. gada 11. martā saņemts biedrības “Senioru apvienība “Selga””, reģistrācijas Nr. 40008309763, juridiskā adrese: Liepu iela 7, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 (turpmāk – Biedrība), iesniegums (reģ. Nr. LPP/4-9.2.2/22/41) ar lūgumu pagarināt Telpu nomas līguma Nr. 9-5/215 (turpmāk – Līgums) termiņu uz trim gadiem.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka 2021. gada 1. aprīlī starp Lapmežciema pagasta pārvaldi un Biedrību noslēgts Līgums par telpu Nr. 13, Nr. 14, Nr. 15, Nr. 16 un Nr. 17 ar kopējo platību 33,7 m² nomu Liepu ielā 7, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9066004 0673 001), turpmāk – Telpas. Līgums bija spēkā līdz 2022. gada 31. martam.

Biedrība vēlas turpināt izmantot Telpas, kas tiek izmantotas Biedrības vajadzībām un kurās notiek Biedrības biedru aktivitātes.

Uz 2022. gada 25. maiju Biedrībai nav nodokļu parāda par nekustamā īpašuma nomas maksājumiem.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1. apakšpunkts noteic, ka: “Šo noteikumu 2., 3. un 4. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai”, 12. punkts nosaka – lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts nosaka – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu 2022. gada 6. aprīlī ir aprēķināta Telpu nomas maksa – 1,25 euro/m² (bez PVN) mēnesī.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļus un mantas izšķērdēšanas un novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo

daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu, 12. punktu un 18. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt Biedrībai Telpas Biedrības darbības nodrošināšanai un pagarināt Līguma termiņu līdz 2025. gada 31. martam,

2. noteikt Telpu nomas maksu – 1,25 *euro*/m² (bez PVN) mēnesī,

3. uzdot Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājam L. Šmitei līdz 2022. gada 31. maijam noslēgt vienošanos pie Līguma ar Biedrību saskaņā ar lēmumā norādīto.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 51. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 46 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 46 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 46 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu””
PASKAIDROJUMA RAKSTS

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2022. gada maija budžeta grozījumus apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

I Ieņēmumi

1. Palielināti par 132 262 *euro*, tai skaitā būtiskākie grozījumi:
 - 1.1. Valsts budžeta mērķdotācijas 66 923 *euro*, tai skaitā:
 - 1.1.1. precizēta dotācija no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru uzturēšanai 11 523 *euro*;
 - 1.1.2. precizēta dotācija no Nodarbinātības valsts aģentūras aktīvās nodarbinātības pasākumam “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” 14 400 *euro*;
 - 1.1.3. Kurzemes plānošanas reģiona finansējums projekta “Mūra fragmenta arheoloģiskā izpēte pie Kandavas Bruņinieku pilskalna” īstenošanai 3000 *euro*;
 - 1.2. Saņemtie transferti Eiropas savienības projektu finansēšanai 51 429 *euro*, tai skaitā:
 - 1.2.1. ELFLA projekta “Skeitparka izveide Lapmežciemā” īstenošanai 20 000 *euro*;
 - 1.2.2. ELFLA projekta “Atpūtas parka “Vēja dārzs” labiekārtojuma atjaunošana Smārdes pagastā” īstenošanai 18 000 *euro*;
 - 1.2.3. Zivju fonda projekta “Aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Tukuma novadā” īstenošanai 19 998 *euro*;
 - 1.2.4. Zivju fonda projekta “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” īstenošanai 4884 *euro*;
 - 1.2.5. Zivju fonda projekta “Tukuma novada Lapmežciema pagasta Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” īstenošanai 3775 *euro*;
 - 1.2.6. ELFLA projekta “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Tumes ciemā” īstenošanai 5951 *euro*;
 - 1.2.7. ELFLA projekta “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Slampes ciemā” īstenošanai 14 267 *euro*;
 - 1.3. Iestāžu pašu ieņēmumi un maksas pakalpojumiem 6 118 *euro*.
 - 1.4. Palielināti ieņēmumi no pašvaldības īpašuma atsavināšanas 7792 *euro* un novirzīti Tumes un Degoles pagastu pārvaldei no nekustamo īpašumu Griezies 603 un Līdumu 44 atsavināšanas.

II Izdevumi

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā palielināti par **132 262 *euro***, tai skaitā:

2. **Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumi samazināti par 3752 *euro*, tai skaitā palielināti ieņēmumi valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru uzturēšanai 11 523 *euro*, un novirzīts finansējums no izdevumiem neparedzētiem gadījumiem, tai skaitā 18 185 *euro* pašvaldības līdzfinansējumam Nodarbinātības valsts aģentūras aktīvās nodarbinātības pasākumam

“Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” un 500 *euro* biedrībai “Latvijas Vieglatlētikas veterānu asociācijai”
8. Latvijas čempionāta vieglatlētikā veterāniem atbalstam.

Atlikums uz 2022. gada 31. maiju programmā “Izdevumi neparedzētiem gadījumiem” ir 101 301 *euro*.

3. **Sabiedriskajai kārtībai un drošībai** izdevumu plāns nemainās.

4. **Ekonomiskajai darbībai** izdevumi palielināti par 66 744 *euro*, tai skaitā 32 585 *euro* Nodarbinātības valsts aģentūras aktīvās nodarbinātības pasākumam “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”, un Attīstības nodaļas īstenoto pašvaldības projektu līdzfinansēšanai 34 159 *euro*.

5. **Vides aizsardzībai** izdevumu plāns nemainās.

6. **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** izdevumi palielināti par 8073 *euro*, veikti tāmju grozījumi Attīstības nodaļas īstenoto pašvaldības projektu līdzfinansēšanai.

7. **Veselības funkcijai** izdevumi nemainās.

8. **Atpūtai, kultūrai un reliģijai** izdevumi palielināti par 53 003 *euro*, veikti tāmju grozījumi Attīstības nodaļas īstenoto pašvaldības projektu līdzfinansēšanai.

9. **Izglītībai** palielināti izdevumi par 8194 *euro*, tai skaitā palielināti izdevumi apbedīšanas pabalstiem 4472 *euro* un no maksas pakalpojumu ieņēmumiem.

10. **Sociālajai aizsardzībai** izdevumi nemainās.

Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas: palielinājums atlīdzībai ir 38 063 *euro*, tai skaitā pašvaldības līdzfinansējumam Nodarbinātības valsts aģentūras aktīvās nodarbinātības pasākumam “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” 32 585 *euro* un valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru uzturēšanai 11 523 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

- preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi samazināti par 19 928 *euro*, tai skaitā novirzīti no izdevumiem neparedzētiem gadījumiem 18 685 *euro* un veikti tāmju grozījumi.
- subsīdijas un dotācijas plāns samazināts par 7500 *euro*, tajā skaitā precizēti izdevumi uz pakalpojumu izdevumiem 5000 *euro* un subsīdiju izdevumiem 3000 *euro*, un papildu finansējums 500 *euro* biedrībai “Latvijas Vieglatlētikas veterānu asociācijai” 8. Latvijas čempionāta vieglatlētikā veterāniem atbalstam.
- procentu maksājumi izdevumu plāns nemainās.

Pamatkapitāla veidošanai ir palielinājums par 118 398 *euro*, tai skaitā Kurzemes plānošanas reģiona finansējums projekta “Mūra fragmenta arheoloģiskā izpēte pie Kandavas Bruņinieku pilskalna” īstenošanai 3000 *euro*; ELFLA projekta “Skeitparka izveide Lapmežciemā” īstenošanai 20 000 *euro*; ELFLA projekta “Atpūtas parka “Vēja dārzs” labiekārtojuma atjaunošana Smārdes pagastā” īstenošanai 18 000 *euro*; Zivju fonda projekta “Aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Tukuma novadā” īstenošanai 19 998 *euro*; Zivju fonda projekta “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” īstenošanai 4884 *euro*; Zivju fonda projekta “Tukuma novada Lapmežciema pagasta Kaņiera ezera zivju krājumu

atjaunošana un papildināšana” īstenošanai 3775 *euro*; ELFLA projekta “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Tumes ciemā” īstenošanai 5951 *euro*; ELFLA projekta “Rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana Slampes ciemā” īstenošanai 14 267 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

- sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas plāns palielināts par 3000 *euro* no subsīdijām plānotajām izmaksām precizēti izdevumu klasifikācijas kodi.
- pašvaldību transfertu plāns palielināts par 229 *euro*, kas saistīts ar atmaksu valsts budžetam par iepriekšējā gadā neizlietoto mērķdotāciju.

III. Finansēšanas daļa nemainās.

IV. Ziedojumu budžets.

Palielināts ieņēmumu un izdevumu plāns 1000 *euro*, par ziedojumiem no fiziskām personām Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2022.

lēmumu (prot. Nr. 9, 51.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 25. maijā

Nr. 46

(prot. Nr. 9, 51. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes

2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11

“Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 2. punktu un likumu “Par
pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus
atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2022. gadam	Grozījumi (+/-) maijā	Precizētais 2022. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		67 794 874	132262	67 927 136
IEŅĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	27 966 262	0	27 966 262
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	27 966 262	0	27 966 262
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	4 150 020	0	4 150 020
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	4 150 020	0	4 150 020
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	3 035 020	0	3 035 020
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	655 000	0	655 000
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	460 000	0	460 000
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	100 000	0	100 000
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	100 000	0	100 000

Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	100 000	0	100 000
IEŅĒMUMI NO UZNĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	232 000	0	232 000
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	227 000	0	227 000
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	5 000	0	5 000
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	5 000	0	5 000
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	46 135	0	46 135
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	150	0	150
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150	0	150
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	14 950	0	14 950
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	7 000	0	7 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	600	0	600
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	5 000	0	5 000
Valsts nodeva par speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu	9.4.6.0.	100	0	100
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2 250	0	2 250
Pašvaldības nodevas	9.5.0.0.	31 035	0	31 035
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1 000	0	1 000
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	6 550	0	6 550

Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	9.5.1.7.	185	0	185
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	20 000	0	20 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 500	0	2 500
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	42 650	0	42 650
Naudas sodi	10.1.0.0.	42 650	0	42 650
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	27 650	0	27 650
Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	10.1.5.0.	15 000	0	15 000
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	48 543	0	48 543
Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	12.2.0.0.	29 960	0	29 960
Ieņēmumi no ūdenstilpju un zvejas tiesību nomas un zvejas tiesību rūpnieciskas izmantošanas (licences)	12.2.3.0.	29 960	0	29 960
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	18 583	0	18 583
Ieņēmumi no budžeta iestāžu saņemto un iepriekšējos gados neizlietoto budžeta līdzekļu atmaksāšanas	12.3.4.0.	1 971	0	1 971
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	16 612	0	16 612
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	240 056	7792	247 848
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	77 089	6895	83 984
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	73 098	897	73 995
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	73 098	897	73 995
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	89 869	0	89 869
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	51 000	0	51 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 21% PVN	13.4.0.2.	28 980	0	28 980
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	20	0	20

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	3 769	0	3 769
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces bez PVN	13.4.0.7.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - preces 5% PVN	13.4.0.8.	6 000	0	6 000
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	62 964	0	62 964
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	62 964	0	62 964
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	30 440 754	118352	30 559 106
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	30 440 754	118352	30 559 106
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	17 233 457	66923	17 300 380
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	5 298 101	51429	5 349 530
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	7 909 196	0	7 909 196
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	484 000	0	484 000
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	484 000	0	484 000
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	3 981 490	6118	3 987 608
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	17 657	200	17 857
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	17 657	200	17 857
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	3 947 112	4918	3 952 030
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	116 481	0	116 481

Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	710	0	710
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	410 979	1168	412 147
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	3 418 942	3750	3 422 692
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	16 721	1000	17 721
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	10 300	0	10 300
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	6 421	1000,00	7 421

II IZDEVUMI - kopā		76 371 626	132262	76 503 888
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	6 753 378	-3752	6 749 626
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	864 905	0	864 905
Ekonomiskā darbība	04.000	6 822 836	66744	6 889 580
Vides aizsardzība	05.000	1 777 006	0	1 777 006
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	5 989 504	8073	5 997 577
Veselība	07.000	260 742	0	260 742
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	6 356 492	53003	6 409 495
Izglītība	09.000	35 747 902	8194	35 756 096
Sociālā aizsardzība	10.000	11 798 861	0	11 798 861
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	39 376 421	38063	39 414 484
Atalgojums	1100	30 976 943	5741	30 982 684
Mēnešalga	1110	28 642 369	-161628	28 480 741
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 487 278	139043	1 626 321
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	847 296	28326	875 622
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	8 399 478	32322	8 431 800
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7 473 019	-5657	7 467 362
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	926 459	37979	964 438
Preces un pakalpojumi	2000	18 936 167	-19928	18 916 239
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	236 432	8276	244 708

Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	52 446	253	52 699
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	183 986	8023	192 009
Pakalpojumi	2200	12 779 716	-40408	12 739 308
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	180 314	29	180 343
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	3 332 291	1978	3 334 269
Dažādi pakalpojumi	2230	2 396 924	-23915	2 373 009
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	5 700 897	-1852	5 699 045
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	286 600	87	286 687
Īre un noma	2260	700 700	1950	702 650
Pārējie pakalpojumi	2270	121 686	-18685	103 001
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	60 304	0	60 304
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	5 716 405	10834	5 727 239
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	1 345 206	11879	1 357 085
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	1 010 745	681	1 011 426
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	77 382	0	77 382
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	804 142	-2757	801 385
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	2 292 459	3100	2 295 559
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	155 577	-2069	153 508
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	3 000	0	3 000
Pārējās preces	2390	27 894	0	27 894
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	28 662	0	28 662
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	174 952	1370	176 322
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	172 760	1352	174 112

Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	2 192	18	2 210
Subsīdijas un dotācijas	3000	1 517 336	-7500	1 509 836
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	1 517 336	-7500	1 509 836
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	1 517 336	-7500	1 509 836
Procentu izdevumi	4000	146 714	0	146 714
Pārējie procentu maksājumi	4300	146 714	0	146 714
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	80 303	0	80 303
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	66 411	0	66 411
Pamatkapitāla veidošana	5000	12 456 530	118398	12 574 928
Nemateriālie ieguldījumi	5100	2 584	11181	13 765
Attīstības pasākumi un programmas	5110	937	11181	12 118
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	11	0	11
Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	5140	1 636	0	1 636
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	12 453 946	107217	12 561 163
Zeme un būves	5210	1 195 893	1571	1 197 464
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	23 281	0	23 281
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	741 851	99229	841 080
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	949 131	37148	986 279
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	9 530 889	-39590	9 491 299
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	12 901	8859	21 760
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	3 328 232	3000	3 331 232
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	1 020 887	3000	1 023 887
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	149 690	0	149 690
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	332 660	0	332 660
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	207 000	0	207 000
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	145 000	0	145 000

Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	186 537	3000	189 537
Sociālie pabalsti natūrā	6300	283 154	0	283 154
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	12 154	0	12 154
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	66 000	0	66 000
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	205 000	0	205 000
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	2 024 191	0	2 024 191
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	1 441 809	0	1 441 809
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	582 382	0	582 382
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	603 602	229	603 831
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	603 132	229	603 361
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	569 139	0	569 139
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	7230	-	0	-
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	33 993	229	34 222
Starptautiskā sadarbība	7700	470	0	470
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	470	0	470
Kapitālo izdevumu transferti	9000	6 624	0	6 624
Pašvaldību kapitālo izdevumu transferti	9200	6 624	0	6 624
Pašvaldību kapitālo izdevumu transferti uz valsts budžetu	9260	6 624	0	6 624

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		- 8 576 752	0	- 8 576 752

IV FINANSĒŠANA - kopā		8 576 752	0	8 576 752
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	10 569 993	0	10 569 993
Naudas līdzekļi	F21010000	257	0	257
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	257	0	257

Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	10 569 736	0	10 569 736
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	11 235 595	0	11 235 595
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	665 859	0	665 859
Aizņēmumi	F40020000	- 1 921 617	0	- 1 921 617
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	2 230 171	0	2 230 171
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	2 230 171	0	2 230 171
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	4 151 788	0	4 151 788
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	4 151 788	0	4 151 788
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	- 71 624	0	- 71 624
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	- 71 624	0	- 71 624
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	71 624	0	71 624

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2022. gada ziedojumu budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2022. gadam	Grozījumi (+/-) maijā	Precizētais 2022. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		63 000	1000	64 000
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	63 000	1000	64 000
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	23.5.0.0.	63 000	1000	64 000
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	63 000	1000	64 000

II IZDEVUMI - kopā		201 422	1000	202 422
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	1	1000	1 001
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	2 275	0	2 275
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	189 246	0	189 246
Izglītība	09.000	9 653	0	9 653
Sociālā aizsardzība	10.000	247	0	247
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	39 098	0	39 098

Atalgojums	1100	32 046	0	32 046
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	32 046	0	32 046
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	7 052	0	7 052
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	7 052	0	7 052
Preces un pakalpojumi	2000	30 706	1000	31 706
Pakalpojumi	2200	20 848	529	21 377
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 000	0	1 000
Dažādi pakalpojumi	2230	3 573	529	4 102
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	16 275	0	16 275
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	9 858	471	10 329
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	4 922	-119	4 803
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	3 000	0	3 000
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	1 936	590	2 526
Pamatkapitāla veidošana	5000	131 618	0	131 618
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	131 618	0	131 618
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	2 000	0	2 000
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	129 618	0	129 618

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		- 138 422	0	- 138 422

IV FINANSĒŠANA - kopā		138 422	0	138 422
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	138 422	0	138 422
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	138 422	0	138 422
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	138 422	0	138 422



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 52. §

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “VSD serviss”

SIA “VSD serviss”, reģistrācijas Nr. 40103624534, juridiskā adrese “Dumpji-1”, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, LV-3120, 2022. gada 4. aprīļa iesniegumā (reģistrēts Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē ar Nr. PJP/4-19.1.2/22/33) lūdz noslēgt sadarbības līgumu par dzīvojamās telpas “Tērces”-4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), lietošanu, lai tajā varētu izmitināt savus speciālistus un darbiniekus.

Tukuma novada pašvaldība konstatējusi, ka:

- SIA “VSD serviss” reģistrēts Uzņēmumu reģistrā 2013. gada 11. janvārī. Lursoft dati liecina, ka VID nodokļu parādu nav. Uzņēmums nodarbojas ar elektromontāžas darbiem (darbu organizēšana, būvuzraudzība, mērījumi, ekspluatācija, konsultācijas);

- Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums. Daudzdzīvokļu māja “Tērces”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, ir divu stāvu, 12 dzīvokļu māja, kurā ir centralizētais ūdensvads, kanalizācija un apkure. Dzīvojamā telpa “Tērces”-4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 46,80 m², ir divstāvu dzīvoklis otrajā stāvā. Dzīvojamā telpa ilgstoši netiek izīrēta, jo nav pieprasījuma;

- Dzīvojamai telpai nav noteikts speciālistam izīrējamās telpas statuss.

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 5. panta otro daļu īrnieks var būt tikai fiziska persona, līdz ar to, pašvaldība nav tiesīga ar iesniedzēju slēgt īres līgumu.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 14. panta otrās daļas 3. punkts noteic, ka, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums: racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu [..]*, un 15. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu*.

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldības dome noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, pašvaldība ir tiesīga izīrēt pašvaldības attīstības programmā ietvertā attīstāmajā nozarē (rīcības virzieni, jomas u.c.) nodarbinātam kvalificētam speciālistam*, un 21.² panta trešā daļa noteic *ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju*.

Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošo noteikumu Nr. 3 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3.5. apakšpunkts noteic, ka *pašvaldības attīstības programmā noteiktās attīstāmās nozares, kuru Speciālisti var pretendēt uz Palīdzību, ir [..] transports, sakari un loģistika [..]*.

Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmas 2022. - 2028. gadam vidējā termiņa prioritātei VP6 "Uzņēmējdarbībai pielāgota un atbilstoša vide (teritorijas, telpas, risinājumi, konsultācijas, granti, līdzfinansējums), kas veicina darba vietu radīšanu". Novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. dzīvojamai telpai "Tērces" – 4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, noteikt speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu,

2. nodot SIA "VSD serviss" Dzīvojamās telpas lietošanas tiesības uz trīs gadiem no lēmuma 3.punktā noteiktā Sadarbības līguma noslēgšanas dienas un noteikt, ka SIA "VSD serviss" drīkst izmitināt uzņēmuma speciālistus un darbiniekus Dzīvojamā telpā tikai pēc lēmuma 3. punktā noteiktā Sadarbības līguma spēkā stāšanās dienas un lēmuma 4. punkta izpildes,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 10. jūnijam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram noslēgt Sadarbības līgumu par dzīvojamās telpas "Tērces"-4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, lietošanu starp Tukuma novada pašvaldību un SIA "VSD serviss",

4. informēt SIA "VSD serviss", ka pēc lēmuma 3. punktā minētā Sadarbības līguma noslēgšanas tai līdz 2022. gada 15. jūnijam jānoslēdz apsaimniekošanas līgums par dzīvojamo telpu "Tērces"-4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekošanu uz Sadarbības līguma laiku ar ēkas "Tērces", Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekotāju SIA "Komunālserviss TILDe".

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā ir nosūtīts adresātam.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 53. §

Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas komandējumiem

1. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 18. aprīlī saņemts Pluņģes rajona pašvaldības (Lietuva) ielūgums (DVS reģ. Nr. TND/5-10.2/11/2431) Tukuma novada pašvaldības pārstāvjiem apmeklēt sadraudzības pašvaldību un piedalīties Pluņģes pilsētas svētkos un XIII starptautiskajā folkloras festivālā “SAULELĒ RAUDONA”, kas notiks no 2022. gada 17. jūnija līdz 2022. gada 18. jūnijam.

Lai turpinātu Tukuma novada pašvaldības un Pluņģes rajona pašvaldības Lietuvā starptautiskās sadarbības tradīcijas, pamatojoties uz 1996. gada 26. jūlijā noslēgto sadraudzības līgumu starp Tukuma un Pluņģes pašvaldībām, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu – *Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 38. punktu – *Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu lemj Dome*, kā arī saskaņā ar Pluņģes rajona pašvaldības ielūgumu un Tukuma novada domes Ārvalstu sadarbības komisijas 2022. gada 26. aprīļa lēmumu:

- komandēt Tukuma novada domes priekšsēdētāju **Gundaru Važu** no 2022. gada 17. jūnija līdz 2022. gada 18. jūnijam (divas dienas) uz Pluņģi Lietuvā, lai piedalītos Pluņģes pilsētas svētku pasākumos, tiktos ar sadraudzības pašvaldības pārstāvjiem, dalītos pieredzē un pārrunātu turpmākās sadarbības attīstības iespējas.

2. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 29. aprīlī saņemts Andrihovas pašvaldības (Polija) ielūgums (DVS reģ. Nr. TND/5-2/22/3475) Tukuma novada pašvaldības pārstāvjiem apmeklēt sadraudzības pašvaldību un piedalīties Andrihovas pilsētas svētkos, kas notiks no 2022. gada 24. jūnija līdz 2022. gada 26. jūnijam, un kur aicināti piedalīties Andrihovas pašvaldības ārvalstu partneri, ar kuriem kopā realizēti dažādi sadarbības projekti.

Lai turpinātu Tukuma novada pašvaldības un Andrihovas rajona pašvaldības Polijā starptautiskās sadarbības tradīcijas, pamatojoties uz 2008. gada 5. septembrī noslēgto sadraudzības līgumu starp Tukuma un Andrihovas pašvaldībām, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu – *Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 38.punktu – *Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu lemj*

Dome, kā arī saskaņā ar Andrihovas pašvaldības ielūgumu un Tukuma novada domes Ārvalstu sadarbības komisijas 2022. gada 26. aprīļa lēmumu:

- komandēt Tukuma novada domes priekšsēdētāju **Gundaru Važu** no 2022. gada 23. jūnija līdz 2022. gada 26. jūnijam (četras dienas) uz Andrihovu Polijā, lai piedalītos Andrihovas pilsētas svētku pasākumos, tiktos ar sadraudzības pašvaldības pārstāvjiem, dalītos pieredzē un pārrunātu turpmākās sadarbības attīstības iespējas.

3. Komandējumu laikā Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam saglabāt darba algu.

4. Pieņemt zināšanai, ka ceļa izdevumi tiek segti no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, bet naktsmāju un uzturēšanās izdevumus segs Plūņģes rajona un Andrihovas rajona pašvaldības.

5. Uzdot Finanšu nodaļai apmaksāt ceļa izdevumus un ceļojuma apdrošināšanas iegādes izdevumus atbilstīgi norēķinu dokumentiem un izmaksāt G. Važam komandējuma dienas naudu:

5.1. no 2022. gada 17. jūnija līdz 2022. gada 18. jūnijam 30 % apmērā no paredzētās dienas naudas Lietuvā atbilstīgi Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi";

5.2. no 2022. gada 23. jūnija līdz 2022. gada 26. jūnijam 100 % apmērā no paredzētās dienas naudas Polijā atbilstīgi Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi".

Domes priekšsēdētāja vietnieks
attīstības politikas jautājumos

I.Valers



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 54. §

Par atvaļinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam

Pamatojoties uz Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas 2022. gada 19. maija iesniegumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 8. punktu, 41. panta pirmo daļu, Darba likuma 149. panta pirmo un otro daļu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 36.1. apakšpunktu, 38. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" 26. punktu un 27.2. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

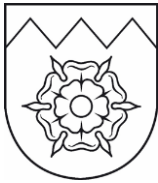
1. piešķirt Tukuma novada domes priekšsēdētājam **Gundaram Važam** ikgadējā atvaļinājuma daļu no 2022. gada 6. jūnija līdz 12. jūnijam ieskaitot (vienu kalendāro nedēļu par darba periodu 01.07.2021.-30.06.2022.) un izmaksāt atvaļinājuma pabalstu 50 % apmērā no domes priekšsēdētāja mēnešalgas,

2. uzdot Tukuma novada domes priekšsēdētāja atvaļinājuma laikā no 2022. gada 6. jūnija līdz 12. jūnijam Tukuma novada domes priekšsēdētāja pienākumus veikt Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniekam attīstības politikas jautājumos Imantam Valeram,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļai samaksu par atvaļinājuma laiku un darba samaksu par laiku, kas nostrādāts līdz atvaļinājumam, G. Važam izmaksāt nākamajā darba samaksas izmaksas dienā.

Domes priekšsēdētāja vietnieks
attīstības politikas jautājumos

I. Valers



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 55. §

Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju Mariju Kazakovu

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 29. aprīlī saņemts Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītājas Marijas Kazakovas iesniegums (DVS reģ. Nr. TND/1-1.1/21/636) ar lūgumu izbeigt darba tiesiskās attiecības 2022. gada 31. maijā, pusēm vienojoties.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu, kas paredz, ka tikai dome var atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, kas paredz, ka pašvaldība atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu vadītājus, Darba likuma 100. panta pirmo daļu, kas paredz darbiniekam tiesības uzteikt darba līgumu, un 114. pantu, kas noteic, ka darbinieks un darba devējs var izbeigt darba tiesiskās attiecības, savstarpēji vienojoties, un to, ka šāds līgums slēdzams rakstveidā, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram līdz 2022. gada 31. maijam noslēgt rakstveida līgumu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju Mariju Kazakovu par darba tiesisko attiecību izbeigšanu 2022. gada 31. maijā,

2. 2022. gada 31. maijā (pēdējā darba diena 2022. gada 31. maijs) atbrīvot no darba un izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju **Mariju Kazakovu**, izmaksājot darba algu par laiku līdz 2022. gada 31. maijam ieskaitot un kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram izdot rīkojumu par:

3.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāja pienākumu izpildītāja norīkošanu līdz darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar jaunu vadītāju;

3.2. komisijas izveidošanu materiālo vērtību, saistību un lietu nodošanai un pieņemšanai sakarā ar darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju Mariju Kazakovu.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 62. §

Par investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” iesniegšanu

Atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 22. februāra noteikumiem Nr. 143 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā 2022. gadā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” (turpmāk – MK noteikumi), kas izdoti, lai turpinātu sniegt atbalstu pašvaldībām, nodrošinot iespēju saņemt valsts budžeta aizņēmumus investīciju projektu īstenošanai, pašvaldības līdz katra mēneša pirmajai darba dienai, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 1. septembrim var iesniegt investīciju projektu pieteikumus Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā, ievērojot šādus MK noteikumu kritērijus:

- investīciju projekta īstenošana paredzēta pašvaldības attīstības programmas investīciju plānā un atbilst mērķim: “3.1.2. *pašvaldības transporta infrastruktūras (ielas, ceļi, veloceļi, gājēju ietves, dzelzceļa infrastruktūra, viedie risinājumi satiksmes drošībai un organizēšanai, kā arī uzlādes infrastruktūra bezemisiju transportlīdzekļiem (darbināmi ar elektroenerģiju), inženierkomunikācijas (inženierkomunikācijām jābūt pašvaldības īpašumā) un stāvlaukumi, ja tie saistīti ar attiecīgajā investīciju projektā iekļauto ielu vai ceļu u. c. transporta infrastruktūru) būvniecība vai pārbūve*”, ja investīciju projektā plānoto būvdarbu valsts aizdevuma izmaksas par transporta infrastruktūras 1 km nepārsniedz 1 100 000 EUR vai 1 500 000 EUR pilsētu teritorijā, ja investīciju projektā tiek plānoti ieguldījumi arī inženierkomunikācijās un to būvniecības vai pārbūves izmaksas attiecīgā investīciju projekta ietvaros nepārsniedz 30 procentus no kopējām būvdarbu izmaksām;

- ir pieņemts un investīciju projekta pieteikumam pievienots pašvaldības domes lēmums, kas apliecina pašvaldības gatavību iesniegt un īstenot investīciju projektu;

- pašvaldības budžeta līdzfinansējums investīciju projekta īstenošanai nav mazāks par 15 procentiem un aizņēmuma apmērs nav lielāks par 85 procentiem no pašvaldības kopējām investīciju projekta izmaksām attiecīgajam gadam plānotā ieguldījumu apjoma;

- investīciju projektu (būvdarbus) paredzēts uzsākt līdz 2022. gada 31. decembrim un īstenot līdz 2023. gada 31. decembrim;

- plānotajiem būvdarbiem ir izdota būvatļauja un tajā veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi;

- valsts budžeta aizdevuma īpatsvars no visa attiecīgajam investīciju projektam pieprasītā valsts budžeta aizdevuma apmēra 2022. gadā ir ne mazāk kā 50 procentu un 2023. gadā ne vairāk kā 50 procentu;

- investīciju projekta savlaicīgai īstenošanai ir veiktas nepieciešamās iepirkumu procedūras un uz investīciju projekta pieteikuma iesniegšanas dienu ir paziņoti nepieciešamo iepirkumu rezultāti.

Tukuma novada būvvalde 2022. gada 15. martā ir veikusi atzīmi būvatļaujās par projektēšanas nosacījumu izpildi būvprojektiem: “Annas ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā” lietas Nr. BIS-BL-408581-5259, “Kalna ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā” lietas Nr. BIS-BL-

408578-5206 un “Miera ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā” lietas Nr. BIS-BL-408583-5207. 2022. gada 13. aprīlī izsludināts atklāts konkurss Nr. TNP 2022/11 “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu pārbūve Tukumā” ar piedāvājumu iesniegšanas termiņu līdz 2022. gada 6. maijam. Piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu – 597 654,07 EUR bez PVN, kopā ar PVN 21 % 723 161,42 EUR. Ielu kopējais garums ir 1,233 km.

Plānotās kopējās būvdarbu izmaksas ir 723 161,42 EUR ar PVN 21 %, no kurām investīciju projekta aizņēmuma 85 % kopējais apmērs 614 687,21 EUR un 15 % pašvaldības budžeta līdzfinansējuma kopējais apmērs 108 474,21 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. pantu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Ministru kabineta 2022. gada 22. februāra noteikumiem Nr. 143 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā 2022. gadā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”, Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam rīcības un investīciju plānā rīcības virzienā rīcības virzienā RV7 “Mobilitāte, satiksmes un sakaru infrastruktūra” iekļauto projektu U.7.2/4 “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu pārbūve Tukumā”, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atbalstīt investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” iesniegšanu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā un tā īstenošanu apstiprināšanas gadījumā, ja netiek piešķirts valsts budžeta finansējums Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā 2022. gada 21. martā iesniegtajam investīciju projektam atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumiem Nr. 112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām”,

2. investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” apstiprināšanas gadījumā nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu investīciju projektā plānoto būvdarbu izmaksām 108 474,21 EUR, no kurām ne mazāk kā 50 % jeb 54 237,11 EUR paredzēt 2022. gada pašvaldības budžetā un ne vairāk kā 50 % jeb 54 237,11 EUR paredzēt 2023. gada pašvaldības budžetā,

3. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomi akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē 614 687,21 EUR ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” īstenošanai, nosakot:

3.1. aizņēmumu izmantot 2022. gadā 50 % apmērā, 2023. gadā 50 % apmērā;

3.2. aizņēmumu ņemt uz 20 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

4. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

5. iekļaut investīciju projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās,

6. uzdot investīciju projekta “Annas, Kalna, Miera un Magoņu ielu atjaunošana Tukumā” sagatavošanu un īstenošanu organizēt Attīstības nodaļai,

7. uzdot veikt kontroli par lēmuma izpildi pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja
Gundara Važas
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 28.04.2022. līdz 24.05.2022.**

1. Tikšanās ar A. Šablovski, lai pārrunātu par Lūgšanu brokastīm, kas notika 30. aprīlī Tukuma ledus hallē un tika veltītas Ukrainu bēgļu atbalstam. Tika uzklauti Ukrainas iedzīvotāju stāsti par pārdzīvoto Ukrainā, kā arī stāsti, kā ceļš atvedis pie mums uz Latviju.
2. Piedalījies pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” būvapsulcē. Apskatījām objektu klātienē un izrunājām par problēmām objektā. Celtniekiem darbi objektā notiek normāli, atbilstoši laika grafikam. Būvnieks sakarīgi risina radušās problēmas, kas saistītas ar projektu, un piedāvā normālus risinājumus.
3. Iedzīvotāju pieņemšanās praktiski visi jautājumi ir par dzīvokļiem. Par dzīvokļu labiekārtošanas pakāpi un kvalitāti. Galvenā problēma ir ūdens un kanalizācijas izbūve dzīvokļos.
4. Domes darbinieki piedalījās talkā 29. aprīlī. Nokrāsojām Durbes estrādē soliņus un sakopām estrādei piegulošo teritoriju.
5. Apmeklēju labdarības hokeja spēli, kurā piedalījās arī Latvijā atpazīstami sportisti (S. Ozoliņš, L. Dārziņš, K. Rēdlihs, T. Dukurs, J. Ozols u.c). Spēles laikā tika saziesti līdzekļi slimajam bērniņam.
6. Tikāmies ar SIA “Jaunpils piens” vadību par uzņēmēja vēlmi mainīt apkures veidu, pārejot no gāzes uz šķeldu, piesaistot ES līdzfinansējumu. Apspriedām iespēju pieslēgt uzņēmēja katlu mājai arī Jaunpils skolu un bērnudārzu, radot alternatīvu esošajai apkurei.
7. Interesi par apkures veida maiņu izrādīja arī SIA “Tukuma piens”, tādēļ nepieciešamas izmaiņas teritorijas plānojumā.
8. Notika vairākas Engures ostā turēto jahtu īpašnieku, ostas pārvaldnieka J. Megņa un deputāta O. Kambalas tikšanās par ostas pieņemtajām jaunajām izmaksām. Sarunas vēl turpinās.
9. 5. maijā bijām uz pārrunām Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā (VARAM) par teritorijas plānojuma 5. redakciju, kam sekoja domes ārkārtas sēdes lēmumi par izmaiņām. Līdz 25. maijam vēl neesam saņēmuši VARAM atzinumu, kam vajadzēja būt 19. maijā.
10. Tikāmies ar advokātu R. Broku par tiesvedību ar SIA “REN” par līguma atjaunošanu. Sagatavots paskaidrojums tiesai.
11. 07. maijā Lapmežciemā piedalījies boksa kluba “Brāļi” telpu atklāšanā. Telpas ir ļoti labi iekārtotas. Piesaistījuši arī sponsoru naudas.
12. 8. maijā Lestenē piedalījies Nacisma sagraves un Otrā pasaules kara upuru piemiņas pasākumā. Pasākums notika Ukrainas upuru piemiņas zīmē.
13. Tikāmies ar Ž. Grendi un I. Ziedoņa muzeja vadītāju par iespējām sadarboties, sagaidot I. Ziedoņa 90 gadu jubileju, un turpināt meklēt fondu finansējumu Mākalna projekta attīstībai.
14. Tikāmies Lapmežciemā ar pārvaldes vadītāju un Izglītības pārvaldi par jaunas pirmsskolas grupas atvēršanu. Varam pielāgot telpas Lapmežciema kultūras namā, lai rudenī atvērtu vēl vienu pirmsskolas grupiņu. Pašlaik Lapmežciemā ārpus rindas ir 28 bērni.
15. Tikāmies ar A. Ozolu un I. Reihu par iespēju izveidot piemiņas plāksni pilsētas pārvaldniekam Teodoram Zivertam, kas ticis izsūtīts un miris izsūtījumā.
16. Tikāmies ar SIA “Lindstrom” un SIA “CSK STEEL” vadību. Pārrunājām par uzņēmumu tuvākajiem attīstības plāniem. SIA “Lindstrom” pašlaik arī devuši darbu 12 ukraiņiem. SIA “CSK STEEL” plāno paplašināt savu ražotni, vēl piebūvējot klāt jaunas telpas.
17. Šajā periodā 100 gadu jubilejas ir svinējušas ir trīs personas. Divus esam apsveikuši klātienē.
18. Tikāmies ar SIA “Amatnieks” par Mīlkalnes skolas pārbūvi. Darbi objektā atpaliek no grafika. Materiālu sadārdzinājuma dēļ un papildus darbu dēļ būs nepieciešams papildus finansējums. Summa tiek precizēta.

19. Esam tikušies un vienojušies ar projektētājiem par Melnezera 1 ēkas pielāgošanu un pārbūvi DI projekta vajadzībām.
20. Nav izdevies sazināties ar Melnezera 1 zemes īpašnieci, lai turpinātu sarunas par zemes iegādi.
21. 20. maijā Šlokenbekas muižā suminājām novada sporta čempionāta godalgoto vietu ieguvējus.
22. Kārtējo reizi Zemesgrāmata noraidīja Kurzemes ielas zemes gabala reģistrāciju. Tā kā nerealizēsim DI projektu, tad apvienosim visus gabalus vēsturiskajā lielumā. Sazinājāties ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, viņiem ir nepieciešams zemes gabals 1,6 ha platībā, kas pēc apvienošanas arī tāds izveidojas. Jūnijā viņi sāk projektēšanu, bet par piešķirto finansējumu pašlaik var uzbūvēt četrus jaunus depo. Notiekot sarunas ar Finanšu ministriju par papildus finansējuma piešķiršanu.
23. Lūdzām Zemessardzes palīdzību pazuduša cilvēka meklēšanai Smārdes pagastā. Pagaidām bez rezultātiem.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka
Imanta Valera
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 28.04.2022. līdz 24.05.2022.**

28.04. Engures ostas valdes sēde. Tikšanās ar SIA "CTB" par Kurzemes ielas rekonstrukcijas darbu sadārdzinājumu;

29.04. Talka Durbes estrādē;

02.05. Domes vadības operatīvā iknedēļas darba sanāksme. Tikšanās ar PSIA "Komunālserviss TILDe" un Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi par komunālo darbu organizēšanu Irlavas pagastā. Domes deputātu apspriede par siltā ūdens nodrošinājumu SIA "Tukuma nami" apsaimniekotajās daudzdzīvokļu mājās;

03.05. Administratīvo aktu strīdu komisijas sēde. Ēkas Melnezera ielā apskate kopā ar sociālo dienestu par telpu iespējamo izmantošanu DI projekta vajadzībām. Tikšanās ar Engures burāšanas klubu par Engures ostas izmantošanu;

05.05. Nodaļu vadītāju sanāksme. Pagastu pārvalžu vadītāju sanāksme;

06.05. Sanāksme par strīdus jautājumu par ielas nosaukumu Plieņciemā. Tikšanās ar laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" pārstāvi un pašvaldības speciālistiem par Durbes parka kopšanas problēmām;

09.05. Domes vadības operatīvā iknedēļas darba sanāksme. Domes komiteju darba kartības un izskatāmo materiālu apspriede. Tikšanās Zemessardzes 51. bataljona pārstāvi Renāru Zīli par iespējamo telpu piedāvājumu. Tikšanās ar pašvaldības sociālā aprūpes centra "Rauda" vadību par dzīvokļu apsaimniekošanu un komunālo pakalpojumu nodrošināšanu;

10.05. Tikšanās ar SIA "Amatnieks" par Milzkalnes skolas rekonstrukcijas darbu sadārdzinājumu. Tikšanās ar partnerības "Jūrai un laukiem" vadītāju Ilzi Turku par Tukuma tirgus attīstības iespējām;

11.05. Domes komiteju sēdes;

12.05. SIA "CSK Steel" apmeklējums. Tikšanās ar Jumpravas ceļa teritorijas attīstītājiem par sadarbības iespējām. SIA "Lindstrom" apmeklējums. Zemes īpašumu pārvaldības komisijas sēde. Sanāksme par Tukuma pilsētas svētku plānošanu;

16.05. Domes vadības operatīvā iknedēļas darba sanāksme. Finanšu komitejas darba kārtības apspriede;

17.05. Vadības un Finanšu nodaļas sanāksme par 2022. gada budžeta izpildi. Apspriede par jauno amatu katalogu;

18.05. Būvsaipulce pirmsskolas izglītības iestādē "Vālodzīte". Finanšu komitejas sēde;

19.05. Tikšanās par iespējamo sadarbību autorallija posmu organizēšanu Tukuma novadā 2023., 2024. gadā. Tikšanās par Milzkalnes skolas rekonstrukcijas sadārdzinājumu;

20.05. Sanāksme par pašvaldības līdzdalības izvērtēšanu SIA "SKY PORT";

23.05. Domes vadības operatīvā iknedēļas darba sanāksme. Darba grupa par jauno amatu katalogu un algām;

24.05. Administratīvo aktu strīdu komisijas sēde. Tikšanās ar SIA "Tukuma nami" un SIA "Tukuma siltums" par karstā ūdens pakalpojuma nodrošināšanu. 100-gadnieces sveikšana.

Citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u.c.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces
Ingas Priedes
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 01.05.2022. līdz 31.05.2022.**

- 1.05. Tūrisma sezonas atklāšana Kandavā. Tukuma novada Deju kolektīvu seminārs/skate.
- 2.05. Tikšanās ar pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” vadību. Tikšanās ar deputātiem par komiteju jautājumiem.
- 3.05. Administratīvo aktu strīdu komisija. Par atbalsta pasākumiem Ukrainas bēgļiem. Dalība Kultūras komisijā.
- 4.05. Latvijas Neatkarības atjaunošanas dienas pasākums Kandavā – dalība svētku pasākumos.
- 5.05. Labklājības veicināšanas komisijas sēde. Tikšanās ar pārvalžu vadītājiem par atkritumu apsaimniekošanu un SIA AAS “Piejūra” pārstāvjiem.
- 6.05. Tikšanās ar Valsts Izglītības satura centra vadību un Izglītības pārvaldi par skolēnu deju festivāla rīkošanu Tukumā “Latvju bērni danci veda” – 3. jūnijā.
- 7.05. Latvijas FIBA 3x3 basketbola fināls Kandavā. Komandu apbalvošana.
- 9.05. Vadības sapulce ar iestāžu vadītājiem. Tikšanās ar Zemessardzes pārstāvjiem par pašvaldības resursiem (iekonservētas telpas, degvielas mobilās cisternas).
- 10., 18.05. Nekustamo īpašumu pārvaldības un izsoļu komisija.
- 10.05. Latvijas Nacionālās basketbola līgas Ramirent (LBL2) noslēguma spēle par 3. vietu un apbalvošana. Tikšanās ar LBS vadību un Saeimas sporta apakškomisijas vadītāju.
- 11.05. Domes komiteju sēdes.
- 12.05. Tikšanās ar izglītības pārvaldi par tehnisko nodrošinājumu deju festivālam.
- 12.05. Par IT jomu izglītības iestādēs. Tikšanās ar Tukuma pilsētas Kultūras nama vadību un režisori par Tukuma pilsētas svētku rīkošanu un citiem kultūras pasākumiem.
- 13.05. Kandavas Mākslas un Mūzikas skolas sitamo instrumentu programmas akreditācija.
- 14.05. Kandavas čempionāta basketbolā fināls. Apbalvošana.
- 14.05. Muzeju nakts apmeklējumi. Jaunpils muzeja ekspozīcijas atklāšana.
- 16.05. Finanšu komiteju materiālu apspriešana ar jautājumu sagatavotājiem.
- 17.05. Budžeta izpildes izskatīšana. Par amatiem un jauno profesiju klasifikatoru.
- 18.05. Domes finanšu komitejas sēde.
- 18.05. Tikšanās ar Latvijas Universitātes pētījuma centru par senioru digitalizācijas prasmēm.
- 19.05. Tikšanās ar rallija organizatoru R. Strokšu par Eiropas un pasaules rallija posmu rīkošanu Tukuma novadā.
- 20.05. Tikšanās ar sociālo dienestu par sociālajiem dzīvokļiem.
- 20.05. Tukuma novada sportistu pasākums. Apbalvošana.
- 21.05. Zantes pagasta svētki.
- 23.05. Par amatu sarakstiem, izvērtēšanu, atbilstoši klasifikatoriem.
- 23.05. Par Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldes struktūru, noslodze.
- 24.05. Par izmitināto Ukrainas civiliedzīvotāju Tukuma novadā atbalsta mehānismu pēc uzturēšanās 90 dienām.
- 24.05. Administratīvo aktu strīdu komisija. Tukuma pilsētas iedzīvotāju Konsultatīvā padome.
- 25.05. Domes sēde.
- 25.05. Latvijas Pašvaldību savienības Veselības un sociālo jautājumu komiteja.
- 26.05. Latvijas pašvaldību savienības un Labklājības ministrijas sarunas.
- 26.05. Tikšanās ar Tukuma pilsētas Kultūras nama darbiniekiem – svētku plāns.
- 27.-29.05. Kandavas pilsētas svētki.
- 31.05. Pilsētas plānojuma iespējas ar Latvijas Lauksaimniecības Univrsitātes Ainavu arhitektūras un plānošanas katedra Maģistru studiju programmas studentiem.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, vadības plānošanas sanāksmes, iedzīvotāju un darbinieku problēmu risināšana.