

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Nr. TND/2-58.5/22/328

Tukuma novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000050975 (turpmāk – pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas 2022. gada 11. maija rīkojuma Nr. TND/1-12.5/22/197 “Par mācību atvaļinājuma piešķiršanu Ivaram Liepiņam” 2.1. apakšpunktu rīkojas pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrības jautājumos Baiba Pļaviņa, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”, reģ. Nr. 40003249082 (turpmāk – Pilnvarotā persona), tās valdes locekļa Kaspara Kārklīņa personā, kurš darbojas uz pilnvarojuma līguma pamata, no otras puses (turpmāk arī – puses), ņemot vērā, ka:

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu un 7. punktu, nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.);
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 7. pantu šā likuma 15. pantā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos. Šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības. Šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;
- ne Ārstniecības likumā, ne uz tā pamata izdotajos veselības aprūpes organizēšanas un samaksas kārtības Ministru kabineta noteikumos, ne arī citos normatīvajos aktos nav noteikts, kādi uzdevumi pašvaldībai izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktā noteiktās autonomās funkcijas nodrošināt veselības un sociālās aprūpes pieejamību, kādā apjomā un kvalitātē iedzīvotājiem sniedzami. Saskaņā ar Ārstniecības likuma 1. panta 3. punktu ārstniecības iestādes ir ārstu prakses, valsts un pašvaldību iestādes, komercsabiedrības, kas reģistrētas ārstniecības iestāžu reģistrā, atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām un nodrošina ārstniecības pakalpojumus;
- lai veiktu no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināt veselības un sociālās aprūpes pakalpojumus, Tukuma novada pašvaldība izveidoja SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”, kur 100 % kapitāla daļu turētājs ir Tukuma novada pašvaldība. Līdz ar to ir nepieciešams noteikt, kādu tieši veselības un sociālo aprūpes pakalpojumu sniegšanu SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” ir jānodrošina un līdz ar to, kādus no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošina Tukuma novada pašvaldība;
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā līdz šim sekmīgi ir nodrošinājusi no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punkta izrietošu uzdevumu veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu – tai ir atbilstoša pieredze, resursi un personāla kvalifikācija;
- ar Tukuma novada domes 2020. gada 30. septembra lēmumu (prot. Nr. 22, 15.§.) “Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.–2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” ir saglabāta Tukuma novada pašvaldības līdzdalība SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”, kā arī noteikti vispārīgie stratēģiskie mērķi 2020.–2025. gadam, proti, nodrošināt pastāvīgus, kvalitatīvus un pieejamus stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes un sociālās aprūpes pakalpojumus tādā apjomā, lai apmierinātu iedzīvotāju vajadzības pēc kompleksa veselības aprūpes un pieaugušo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas aprūpes pakalpojuma.

nolūkā nodrošināt un veicināt Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamību, un pamatojoties uz Valsts pārvaldes likuma 40. panta pirmo, otro daļu, 41., 42. un 46. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”” (prot. Nr. 9, 21. §), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešo daļu, puses noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē pilnvaroto personu, un pilnvarotā persona apņemas līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā izpildīt sekojošus pašvaldības kompetencē ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus (turpmāk – pārvaldes uzdevumi) veselības aprūpes pieejamības jomā, kas izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktu:
 - 1.1. nodrošināt primāro ambulatoro medicīnas palīdzību;
 - 1.2. nodrošināt sekundāro ambulatoro veselības aprūpi dienas stacionārā;
 - 1.3. nodrošināt īslaicīgu un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.
2. Pārvaldes uzdevumu izpildei Pilnvarotajai personai ir tiesības piesaistīt Eiropas Savienības finanšu instrumentus un finansējumu, piedalīties Eiropas Savienības projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences robežās.
3. Pārvaldes uzdevumus Pilnvarotā persona nodrošina Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi pārvaldes uzdevumu izpildei.
5. Pašvaldība nodrošina pārvaldes uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.
6. Pilnvarotajai personai nav tiesības pārvaldes uzdevumus un no tā izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

II. Pārvaldes uzdevumu izpildes termiņš un kārtība

7. Pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz līguma darbības laiku.
8. **Pašvaldība:**
 - 8.1. nodrošina pārvaldes uzdevumu uzraudzību;
 - 8.2. līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus līguma pārvaldes uzdevumu izpildei;
 - 8.3. ar saistošajiem noteikumiem nosaka maznodrošinātu un citu personu kategorijas, kuras pilnā vai daļējā apmērā atbrīvojamas no maksas par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 8.4. kontrolē līguma izpildi, tajā skaitā ir tiesīga:
 - 8.4.1. ar rakstisku uzdevumu, papildus jau līgumā noteiktajiem pārskatiem un informācijai, pieprasīt no pilnvarotās personas jebkāda veida informāciju, kas saistīta ar pārvaldes uzdevumu pienācīgu izpildi, tai skaitā finanšu izlietojumu un tā pamatotību;

- 8.4.2. veikt auditu par līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību noteiktajiem mērķiem, informējot pilnvaroto personu par audita veikšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš;
- 8.4.3. sniegt ieteikumus pilnvarotajai personai pārvaldes uzdevumu izpildes uzlabošanai;
- 8.4.4. konstatējot līguma nepienācīgu vai nolaidīgu izpildi vai normatīvo aktu pārkāpumus, dot norādījumus pilnvarotajai personai, nosakot termiņu konstatēto līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumu novēršanai, vienlaikus paturot tiesības aizturēt finansējuma piešķiršanu līdz konstatētā pārkāpuma novēršanas brīdim.

9. Pilnvarotā persona:

- 9.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 9.2. nodrošina obligāto prasību ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām ievērošanu;
- 9.3. slēdz līgumus ar Nacionālo veselības dienestu par no valsts budžeta līdzekļiem un personu pašu maksājumiem apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēdz līgumus ar citām institūcijām par finanšu līdzekļu piešķiršanu veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai;
- 9.4. ievērojot veselības un sociālās aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību, iekasē maksu par sniegtajiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumiem. Maksas apmēru par sniegtajiem pakalpojumiem nosaka atbilstoši veselības un sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas izmaksām, par to informējot pašvaldību;
- 9.5. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur, uzlabo, un iegādājās veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši sniedzamo veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu, apjomam un normatīvo aktu prasībām;
- 9.6. pastāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar ārstniecības personām, izvērtē veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes veselības un sociālās aprūpes pakalpojumus Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem;
- 9.7. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu veselības un sociālo pakalpojumu sniegšanu;
- 9.8. līgumā noteiktā kārtībā var lūgt pašvaldību piešķirt finanšu līdzekļus un citus resursus pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
- 9.9. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pašvaldība nav lēmusi citādāk;
- 9.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām ārstniecības iestādēm;
- 9.11. nodrošina informācijas pieejamību sabiedrības pilnvarotās personas tīmekļa vietnē www.irlavasslimnica.eu, sociālajos medijos, bukletos, informācijas standos un publicitātes pasākumos par tās sniegtajiem valsts apmaksājamiem un maksas veselības un sociālās aprūpes pakalpojumiem.

III. Pušu atbildība

10. Pilnvarotā persona patstāvīgi bez pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
11. Ja pilnvarotās personas pretiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
12. Pilnvarotā persona ir atbildīga:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 12.1. par pārvaldes uzdevumu īstenošanu, to kvalitatīvu izpildi, piešķirtā finansējuma atbilstošu izlietojumu, pašvaldības finansējuma un citu resursu piešķiršanas gadījumā nodalītu grāmatvedības uzskaiti, par finansējuma izlietojumu pārskatu iesniegšanu līgumā noteiktajā kārtībā;
- 12.2. par savlaicīgu, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā, pašvaldības informēšanu par:
 - 12.2.1. gadījumiem vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai ietekmē līguma izpildi, kā arī veikt visas iespējamās darbības seku novēršanai vai samazināšanai;
 - 12.2.2. jebkurām neatbilstībām vai novirzēm no normatīvos noteiktajām prasībām attiecībā uz pilnvarotās personas darbību, kā arī citiem līgumā paredzēto pienākumu neizpildes gadījumiem;
 - 12.2.3. pēc līguma 8.4. punktā noteikto norādījumu saņemšanas pašvaldības noteiktajā termiņā organizēt un veikt nepieciešamās darbības;
 - 12.2.4. par rakstveida paskaidrojumu sniegšanu pašvaldībai par pārvaldes uzdevumu īstenošanu, finansējuma izlietojumu un citām darbībām, kas saistītas ar līguma izpildes pienācīgu īstenošanu.
13. Pašvaldība ir atbildīga par pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

IV. Finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi un savstarpējo norēķinu kārtība

14. Pilnvarotā persona pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar noslēgtiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu, un citām institūcijām, pacientu iemaksām, līdzmaksājumiem, kā arī maksas par sniegtajiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumiem.
15. Ja pilnvarotās personas gūtais finansējums no veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, pilnvarotā persona var iesniegt pašvaldībai finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
16. Pašvaldība izskata pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to pašvaldības ikgadējā budžetā, vai arī sniegtot pamatotu atteikumu.
17. Pašvaldības piešķirto finansējumu pilnvarotajai personai pārskaita vai citus resursus piešķir, pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora rīkojumu un pilnvarotās personas rakstisku pieprasījumu. Pilnvarotā persona pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalīta finansējuma vai piešķirto resursu izlietojumu.
18. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciska gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
19. Eiropas Savienības līdzfinansētā projekta īstenošanas rezultātā atlīdzības (kompensācijas) maksājuma aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājuma pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Līguma noteikumiem un Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistītai ieguldījumiem infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikti izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

20. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukts sniegt kāds no veselības vai sociālās aprūpes pakalpojumiem un par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
21. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai:
 - 21.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām - pārskatu par pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī, kurā tiek atspoguļots pamatots finanšu resursu izlietojums atbilstoši naudas plūsmas principam;
 - 21.2. reizi ceturksnī (kopā ar pārskatiem, kuru iesniegšanu nosaka pašvaldības normatīvie akti publiskas personas kapitāla daļu pārvaldības jomā) informāciju par līguma izpildi, kurā norāda informāciju par veikto pārvaldes uzdevumu kvantitatīviem un kvalitatīviem rādītājiem un sasniegto rezultātu atbilstību plānotajiem rezultātiem, t.sk.:
 - 21.2.1. saskaņā ar līgumu sniegtiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumiem iedzīvotājiem, sniegto pakalpojumu kvalitāti un apjomu;
 - 21.2.2. iekasētās maksas par sniegtajiem pakalpojumiem apjomu, ietverot ziņas par: valsts budžeta finansējuma apjomu un pacientu iemaksu, līdzmaksājumu apjomu; personu skaitu, kas ir saņēmušas pilnvarotās personas sniegtos veselības un sociālās aprūpes pakalpojumus, un veselības un sociālās aprūpes organizēšanu un finansēšanu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā ir bijušas daļēji vai pilnībā atbrīvotas no pacientu iemaksām; kopējo pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu par veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanu pašvaldības noteiktām personām, kuras pilnā vai daļējā apmērā atbrīvotas no maksas par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem; piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām; pilnvarotās personas saistību apmēru (izņemot līgumus par pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojumu saņēmējiem un ārstniecības personām); veiktajiem ieguldījumiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
 - 21.2.3. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma.
22. Pilnvarotās personas darbību, veicot pārvaldes uzdevumus, pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 22.1. pieejamo pakalpojumu daudzveidība un skaits pa pakalpojuma veidiem;
 - 22.2. veiktie pasākumi veselības aprūpes kvalitātes un pieejamības uzlabošanai;
 - 22.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 22.4. izstrādātie un realizētie sadarbības projekti, inovācijas projekti;
 - 22.5. savlaicīga kvalitatīvu atskaišu, pārskatu, ziņojumu u.c. informācijas iesniegšana pašvaldībai;
 - 22.6. ieguldījumi veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
 - 22.7. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
23. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus pašvaldība izvērtē reizi ceturksnī. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti līgumā, bet kuri atbilst labas pārvaldības principam.
24. Līguma 22. punktā minētie kritēriji var tikt mainīti, pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus līgumā, kuri kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
25. Ja pašvaldība, izvērtējot pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka pilnvarotā persona nav izpildījusi iepriekš līgumā noteiktos uzdevumus vai pārkāpj līguma noteikumus, pašvaldībai ir tiesības:
 - 25.1. pārskatīt pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 25.2. pārskatīt noteiktos rezultātos rādītājus;
25.3. uzteikt līgumu.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

26. Pilnvarotā persona līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības pārraudzībā.
27. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
28. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata pašvaldības centrālā administrācija.
29. Pilnvarotā persona pēc pašvaldības pieprasījuma līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar pārvaldes uzdevumu izpildi.

VII. Nepārvarama vara

30. Par nepārvaramu varu līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
31. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramās varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.
32. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

33. Līgums stājas spēkā **2022. gada 13. jūnijā** un ir spēkā vienu gadu – **līdz 2023. gada 12. jūnijam**.
34. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
35. Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un sastādot vienošanos par līguma izbeigšanu.
36. Katra puse var vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to brīdinot otru pusi 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
37. Katra puse var vienpusēji izbeigt līgumu, neievērojot līguma 36. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
- 37.1. otra puse rupji pārkāpj līguma noteikumus;
- 37.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

IX. Personas datu aizsardzība

38. Ja līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Puse apņemas:

- 38.1. nodrošināt Personas datu konfidencialitāti un Personas datus izmantot tikai līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 38.2. nodrošināt, ka personas, kas piedalās Personas datu apstrādē, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti;
- 38.3. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puse informē vienu otru.
39. Puse informē vienu otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos Personas datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu Personas datu apstrādei.
40. Pēc Līguma saistību izpildes izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
41. Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvo aktu prasības.
42. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

X. Noslēguma jautājumi

43. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
44. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no līguma pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
45. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
46. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot, ja pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt līguma saistības.
47. Līgums ir sagatavots uz 7 (septiņām) lapām, un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

XI. Pušu paraksti

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975

_____ B. Pļaviņa

Pilnvarotā persona:

SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca"
"Irlavas Sarkanā krusta slimnīca", Irlava, Irlavas pagasts,
Tukuma novads, LV-3137
Reģ. Nr. 40003249082

_____ K. Kārklīņš

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu