



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 29. jūnijā

prot. Nr. 10, 15. §

### **Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, kas paredz, ka tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas likuma 15. pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, 24. punktu, kas noteic, ka tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības komisijās, 61. panta pirmo daļu, kas noteic, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome var izveidot komisijas, un trešo daļu, kas noteic, ka komisijas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, Tukuma novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.6. apakšpunktu:

1. apstiprināt Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisiju 8 (astoņu) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Ivars Liepiņš – pašvaldības izpilddirektors – komisijas priekšsēdētājs;
  - 2.2. Artis Magers – būvinženieris;
  - 2.3. Vineta Salmane – galvenā zemes ierīkotāja;
  - 2.4. Jānis Jefremovs – arhitekts;
  - 2.5. Gita Brencone – juriste;
  - 2.6. Ingrīda Smuškova – Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja;
  - 2.7. Intars Miķelsons – partija “Tukuma pilsētai un novadam”;
  - 2.8. Leons Čivlis – partija “Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK””,
3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmums “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 23. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts

G. Važa



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 29.06.2022.

lēmumu (prot. Nr. 10, 15.§)

## VĒSTURISKO ĒKU ATJAUNOŠANAS IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst pieteikumu izskatīšana pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Domes 2022. gada 23. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”, likumu “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, būvnormatīviem, kā arī savā darbībā ievēro šo nolikumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

5. Komisija atrodas Domes Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

### II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas darbs notiek sēdēs.

7. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdes vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

8. Komisijas sastāvu veido 8 (astoņi) Komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no Komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.

9. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

10. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, kad nepieciešams izskatīt pieteikumu un dokumentus ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

11. Komisijas sēdes Komisijas priekšsēdētāja (prombūtnes laikā – viņa vietnieka) uzdevumā sasauc būvinženieris, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas dokumentu apriti nodrošina būvinženieris.

12. Komisijas sēdes gaitu protokolē Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretārs. Protokolā norāda Komisijas balsojumu un to paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi.

13. Komisijas pieņemto lēmumu paraksta sēdes vadītājs (Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks).

14. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz pieci Komisijas locekļi. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka – balss.

15. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta un vārdiska.

16. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

17. Ja uz Komisijas sēdi nav ieradies sēdes norisei nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, sēde nenotiek un sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai tiek sasaukta atkārtota sēde.

18. Ēkas apsekošanā, lai sastādītu apsekošanas aktu, piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi. Apsekošanas aktu sagatavo būvinženieris vai arhitekts un to paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās apsekošanā.

19. Komisijas lēmumus, lēmumu projektus un apsekošanas aktus saskaņo jurists, kas ir Komisijas loceklis.

20. Ar pašvaldību noslēdzamo līgumu par Domes piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu, piešķirto līdzekļu izlietojumu un ēkas pieejamību sabiedriskai apskatei sagatavo jurists, kas ir Komisijas loceklis. Līgumu pašvaldības vārdā paraksta pašvaldības izpilddirektors.

### **III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība**

21. Komisija saskaņā ar Domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 18 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” noteikto kārtību izskata pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai fasādes atjaunošanas darbiem vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbiem.

22. Komisijas pozitīvs lēmums par pieteikuma apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, kā arī par līdzfinansējuma pārskaitīšanu pēc tam, kad veikts attiecīgās ēkas apsekojums un noformēts apsekošanas akts, tiek noformēts kā lēmums ieteikuma formā, nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

23. Komisijas lēmums, ar kuru tiek noraidīts pieteikums par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, sniedzot pamatojumu šādām lēmumam, tiek noformēts kā administratīvais akts un Komisija to nevirza tālākai apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Domes sēdē, bet lēmumu Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā nosūta pieteikuma iesniedzējam. Šādu Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos.

24. Ja Komisija, apsekojot ēku un pārbaudot veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, nonāk pie negatīva atzinuma, tā pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam nepārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu vai pārskaitīt to samazinātā apjomā, noformējot lēmumu ieteikuma formā, kas nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

25. Komisija ir tiesīga pieteicējam pieprasīt papildus informāciju un dokumentus.

26. Komisija pieteikumu izskatīšanas darbā ir tiesīga pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus vai konsultantus.

27. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts

G. Važa