

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. TND/2-58.9/22/83

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", reģistrācijas Nr.41203006844, valdes locekļa Dzintara Rušmaņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu, Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"" (prot. Nr. 10, 13. §), noslēdz šo deleģēšanu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādus, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteikto funkciju ietvaros esošus, pārvaldes uzdevumus Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā:
 - 1.1.1. publiskās infrastruktūras uzturēšana (strūklakas, ugunsdzēsības hidranti un rezervuāri) (2., 3. pielikums);
 - 1.1.2. pašvaldības valdījumā esošas lietus kanalizācijas uzturēšana (1. pielikums);
 - 1.1.3. decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana (4. pielikums),turpmāk – deleģētie pārvaldes uzdevumi.

II. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZDILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Pilnvarotā persona organizē un koordinē to izpildi, izvēlas uzņēmēj sabiedrības plānoto būvniecības darbu veikšanai, slēdz līgumus darbu izpildei.
- 2.2. Pilnvarotā persona nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu un no citām personām piesaistītā finansējuma ietvaros.
- 2.3. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms līdz **2023. gada 1. jūlijam**.

III. PUŠU PADOTĪBA UN ATBILDĪBA

- 3.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības padotībā.
- 3.2. Pašvaldība nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu uzraudzību.
- 3.3. Pilnvarotai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 3.4. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pilnā apmērā par savu līgumisko saistību izpildi.
- 3.5. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņemasies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus sabiedriskos pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņemasies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.6. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo komunālo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem Kandavas un pagastu apvienības administratīvajā teritorijā.
- 3.7. Ja Pilnvarotā persona prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērst pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzība regresa kārtībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.8. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

IV. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU, FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, PĀRSKATU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei Pašvaldība apņemas piešķirt Pilnvarotai personai finansējumu (dotāciju) Pašvaldības budžetā apstiprinātajā apmērā.
- 4.2. Pašvaldība vienu reizi ceturksnī nodrošina finanšu līdzekļu ieskaitīšanu Pilnvarotai personai bankas norēķinu kontā, atbilstoši ceturkšņa uzdevumu izpildei, saskaņā ar 4.4. punktā iesniegto atskaiti un Pilnvarotās personas izrakstīto rēķinu Pašvaldībai.
- 4.3. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukts kāds no deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem, vai ja tiek konstatēti iemesli, kas traucē deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, norādot iemeslus.
- 4.4. Pilnvarotā persona katru ceturksni, līdz sekojošā mēneša 25. datumam, iesniedz atskaiti par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, kurai pievienoti darbu pieņemšanas – nodošanas akti. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas iesniegto atskaiti, un saskaņo to, ja sniegtajā informācijā nav konstatētas kļūdas vai nesakritības.
- 4.5. Ja atskaitē konstatētas nepilnības, Pašvaldība informē Pilnvaroto personu un lūdz atskaiti precizēt ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc Pašvaldības informācijas nosūtīšanas dienas.
- 4.6. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem.
- 4.7. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz papildus atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu.

V. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 5.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 5.1.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitātes, nepārtrauktība un pieejamība;
- 5.1.2. deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes atbilstība normatīvo aktu un Līguma prasībām;
- 5.1.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība par pakalpojumu kvalitāti;
- 5.1.4. Pilnvarotās personas darbības efektivitāte – Līgumā noteikto finanšu līdzekļu un Pilnvarotās personas iegūto finanšu resursu racionāla izlietošana;
- 5.1.5. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā.
- 5.2. Līguma 5.1. punktā noteiktie kritēriji var tikt papildināti vai mainīti Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 5.3. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, konstatē, ka deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde nav īstenota atbilstoši Līgumā noteiktajam, Pašvaldībai ir tiesības pārskatīt:
- 5.3.1. Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
- 5.3.2. Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 6.6. punktam.

VI. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu **līdz 2023. gada 1. jūlijam**.
- 6.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 6.4. Ar Līguma spēkā stāšanās brīdi tiek izbeigti:
- 6.4.1. starp Kandavas novada pašvaldību un SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” noslēgtais 2015. gada 5. oktobra līgums Nr. 7-305, t.sk. 2016. gada 2. decembra vienošanās “Pie 2015. gada 5. oktobra līguma Nr. 7-305”;
- 6.4.2. starp Kandavas novada pašvaldību un SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” noslēgtais 2019. gada 29. marta līgums “Par decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidi, uzturēšanu un decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas prasību kontroles veikšanu”;
- 6.4.3. starp Kandavas un pagastu apvienību un SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” noslēgtais 2021. gada 13. augusta līgums par strūklaku palaišanu, tīrīšanu, uzturēšanu.
- 6.5. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja vien tajos nav noteikts citādi.
- 6.6. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6.7. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
- 6.7.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
- 6.7.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 6.8. Līguma izbeigšanas gadījumā:
- 6.8.1. Puses saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem nodrošina Līguma 1.1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību;
- 6.8.2. Pilnvarotās personas veiktie ieguldījumi, kas saistīti ar Līguma 1.1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi, netiek atgriezti.
- 6.8.3. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas atmaksā Pašvaldībai neizlietos finansu līdzekļus un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas iesniedz Pašvaldībai:
- 6.8.3.1. ziņojumu par pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 6.8.3.2. ziņojumu par finanšu līdzekļu izlietojumu par pēdējo darbības gadu;
- 6.8.3.3. visu ar pārvaldes uzdevumu izpildi saistīto informāciju un dokumentus.

VII. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsoties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Puses apliecina, ka Līguma slēgšana nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē Pušu darbību, attiecībā uz Pusēm likumos, noteikumos un citos normatīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu.
- 7.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām, tajā skaitā 1., 2., 3., un 4. pielikums, elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.

VIII. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība

Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA000140540731

Domes priekšsēdētājs

*(paraksts) Gundars Važa

Pilnvarnieks:

SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi"

"Robežkalni", Kandavas pagasts,
Tukuma novads, LV-3120
Reģ. Nr. 41203006844
Banka: AS "SEB banka"
Kods: UNLALV2X
Konts: LV92UNLA001100050860

Valdes loceklis

*(paraksts) Dzintars Rušmanis

Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- Lietus ūdens kanalizācijas tīklu uzraudzības, tai skaitā tīkla informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana un būvniecības kontrole;
- Lietus ūdens kanalizācijas tīrīšanas darbi, tai skaitā gūļu, aku tīrīšana, cauruļvadu, un kolektoru skalošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu remonta un atjaunošanas darbi, tai skaitā cauruļvadu bojājumu novēršana vai posmu nomaiņa, aku un gūļu konstrukciju remonts vai nomaiņa, aku augstumu regulēšanas;
- Lietus ūdens kanalizācijas nodalīšana no sadzīves kanalizācijas, tai skaitā lietus ūdens pievadu un gūļu atvienošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas iekārtu uzturēšanas darbi, nostādinātāju attīrīšana no nogulsniem, iekšējo konstrukciju skalošana, naftas produktu atdalītāju izcelšana un skalošana;
- Lietus ūdens attīrīšana un novadīšana.

2. Prasības veicamo darbu izpildē:

Veicot darbus, jāievēro uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Būvniecības likums, Vispārīgie būvnoteikumi, Ceļu specifikācijas 2019 un Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi.

3. Darbu izpildes noteikumi:

Pilnvarotai personai veicamie darbi tiek dalīti divās grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi.

Periodiskie uzturēšanas darbi – darbu uzdevums tiek noteikts kopā ar Kandavas un pagastu apvienības atbildīgo speciālistu, apsekojot konkrētās ielu. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists.

Avārijas situācijas novēršanas darbi – darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu lietus ūdens uztvērēju, restīšu, skataku vāku un citu elementu funkcionēšanu. Ja lietus ūdens uztvērēju restīšu, skataku vāku un citu uzstādīšanu uzreiz nav iespējama, tad izlikt brīdinājuma zīmes. Pēc informācijas saņemšanas reaģēšanas laiks ir 2 stundas. Par avārijas darbu pabeigšanu jāziņo Kandavas un pagastu apvienības atbildīgajam speciālistam. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists.

Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās – Pilnvarotā persona uztur lietus ūdens attīrīšanas iekārtu apsekošanas žurnālu, kurā norāda datumu un laiku, kad notikusi apsekošana un kādi darbi veikti.

Lietus ūdens kanalizācijas tīklu un attīrīšanas iekārtu saraksts

Ielas nosaukums	Ūdens noteces akas (gab.)	Gūliju noteces akas (gab.)
Nr. 1 Priežu iela		2
Nr. 4 Daigones iela	-	-
Nr. 5 Valteru iela	2	-
Nr. 7 Lielā iela	35	19
Nr. 8 Liepu iela	9	-
Nr. 9 Raiņa iela	6	-
Nr. 11 Talsu iela	5	2
Nr. 15 Rūmenes iela	-	-
Nr. 16 Ķiršu iela	1	1
Nr. 18 Skolas iela	2	-
Nr. 20 Sabiles iela	4	4
Nr. 24 Ozolu iela	-	-
Nr. 25 Ziļu iela	-	-
Nr. 26 Tirgus laukums	3	9
Nr. 27 Ūdens iela	8	2
Nr. 28 Baznīcas iela	-	-
Nr. 30 Dārza iela	4	7
Nr. 31 Pils iela	-	-
Nr. 41 Pūzurgravas iela	2	-
Nr. 53 Zemītes iela	14	18
Nr. 54 Abavas iela	9	
Nr. 55 Kūrorta iela	2	
Nr. 56 Jelgavas iela	18	15
Tilts pār Abavu	2	

Lietusūdens attīrīšana

Attīrītā lietusūdens apjoms tiek aprēķināts pēc formulas $A - I = L$, kur:

A – attīrītais notekūdeņu/kanalizācijas apjoms;

I – no iedzīvotājiem savāktais kanalizācijas apjoms;

L – attīrītais lietusūdens.

Hidrantu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- Ārējo ugunsdzēsības hidrantu tīkla uzraudzības un attīstības darbi, tai skaitā tīkla informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana, būvniecības kontrole.
- Ugunsdzēsības hidrantu uzturēšanas darbi, t.sk., ugunsdzēsības hidrantu aku vāku krāsošana, ugunsdzēsības hidrantu pārbaude, virszemes hidrantu tīrīšana, ugunsdzēsības hidrantu remonts/nomaiņa, aku vāku uzstādīšana/nomaiņa, aku vāku augstuma regulēšana, dzelzsbetona pārsedžu uzstādīšana/nomaiņa u.c.

Paredzētie darbi veicami saņemot Kandavas un pagastu apvienības atbildīgā speciālista darba uzdevumu.

2. Prasības veicamo darbu izpildē:

Veicot ugunsdzēsības hidrantu uzturēšanas darbus, jāievēro uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumi Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi".

3. Darbu izpilde noteikumi:

Pilnvarotai personai veicamie darbi tiek dalīti divās grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi.

Periodiskie uzturēšanas darbi – darbu apjoms tiek noteikts kopā ar Kandavas un pagastu apvienības atbildīgo speciālistu, apsekojot ielu. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists.

Avārijas situācijas novēršanas darbi – darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu ārējo ugunsdzēsības hidrantu, pazemes hidrantu vāku un citu elementu funkcionēšanu. Pēc informācijas saņemšanas reaģēšanas laiks ir 2 stundas. Par avārijas darbu pabeigšanu jāziņo Kandavas un pagastu apvienības atbildīgajam speciālistam. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists.

Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās – Pilnvarotā persona veic ugunsdzēsības hidrantu pārbaudes ne retāk kā reizi gadā. Par ugunsdzēsības hidranta pārbaudi tiek sastādīts akts. Pārbaudes aktam pievieno ārējā ūdensapgādes tīkla plānu, kurā norāda ugunsdzēsības hidranta atrašanās vietu

Hidrantu saraksts Kandavas pilsētā

Nr. p.k.	Hidranta Nr.	Atrašanās vieta	Ūdensvada diametrs (mm)	Cilpveida (C) vai strupzara (S) ūdensvads	Hidranta ražība (l/s)	Spiediens ūdensvadā (bar)	Hidranta tips R – Rīgas; M - Maskavas
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	HY-4;2T	Valteru ielā pagriezienā uz kopmītnēm	110	S	17	3,2	M
2.	HY-4;1T	Daigones un Valteru ielu krustojumā	110	S	17	3,2	M
3.	HY-1;5T	Daigones un Jelgavas ielu krustojumā	110	S	17	3,2	M
4.	HY-3;3T	Priežu iela 4	110	S	17	3,2	M
5.	HY-3;2T	Priežu iela 8a	110	S	17	3,2	M
6.	HY-3;1T	Priežu un Zaļās ielu krustojums	110	S	17	3,2	M
7.	HY-3;3T	Zemītes iela 21	160	S	40	3,2	M
8.	HY-2;3	Zemītes iela 32	160	S	40	3,2	M
9.	HY-4;3T	Zemītes un Zaļās ielu krustojumā	160	S	40	3,2	M
10.	HY-2;5T	Zemītes un Sēravotu ielu krustojumā	160	S	40	3,2	M
11.	HY-2;6T	Zemītes un Smilšu ielu krustojumā	160	S	40	3,2	M
12.		Abavas iela 36a Nevar uzlikt stenderi	110	S	17	3,2	
13.	UH-8T	Abavas iela 34	110	S	17	3,2	M
14.	HY-11;2T	Abavas un Lielās ielu krustojumā	160	S	40	3,2	M
15.	HY-11;6T	Abavas ielā pretī DUS "Virši A"	160	S	40	3,2	M
16.	HY-11;5T	Abavas iela 3	160	S	40	3,2	M
17.	HY-11;4T	Abavas iela 15	160	S	40	3,2	M
18.	HY-1;1T	Abavas ielā pie luksofora	160	S	40	3,2	M
19.	HY-1;4T	Jelgavas iela 1	110	S	17	3,2	M
20.	HY-1;3T	Jelgavas iela 2	160	S	40	3,2	M
21.	UH 2T	Lielā iela krustojums centrs	110	S	17	3,2	M
22.	UH 3T	Lielā iela 29	110	S	17	3,2	M
23.	HY-11;1T	Lielā iela 55	200	S	45	3,2	M
24.	UH-5	Liepu iela 5	110	C	40	3,2	M
25.	UH 4T	Liepu iela 9	110	C	40	3,2	M
26.	UH 7	Liepu iela 2	110	C	40	3,2	M
27.	HY-9;1T	Liepu un Raiņa ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
28.	HY-10;1T	Liepu un Uzvaras ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
29.	UH 6T	Liepu un Pilādžu ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
30.	HY-7;1T	Rūmenes un Bērzu ielu krustojums	160	C	45	3,2	M
31.	HY-7;3T	Rūmenes un Dimžu ielu krustojums	160	C	45	3,2	M

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

32.	HY-7;4T	Rūmenes iela 40	160	C	45	3,2	M
33.	HY-7;2T	Rūmenes iela 66	160	C	45	3,2	M
34.	HY-7;5T	Rūmenes iela 30	200	C	45	3,2	M
35.	HY-7;6T	Rūmenes un Uzvaras ielu krustojums	200	C	45	3,2	M
36.	HY-7;7T	Rūmenes un Rožu ielu krustojums	200	C	45	3,2	M
37.	HY-6;6T	Rūmenes un Ķiršu ielu krustojums	200	C	45	3,2	M
38.	HY-6;1T	Talsu un Cīruļu ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
39.	HY-6;2T	Talsu un Zemgales ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
40.	HY-6;3T	Talsu un Cerīņu ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
41.	HY-6;4T	Talsu un Uzvaras ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
42.	HY-6;5T	Talsu un Raiņa ielu krustojums	110	C	40	3,2	M
43.	HY-5;1T	Ķiršu iela 6	160	C	45	3,2	M
44.	HY-5;2T	Ķiršu iela 14	160	C	45	3,2	M
45.	HY-10;2T	Uzvaras iela 16	110	C	45	3,2	M
46.	HY-S;7T	Skolas iela 7	160	C	45	3,2	M
47.	UH -1T	Ķiršu iela pie ūdenstornā	160	C	45	3,2	M

Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana**Veicamie darbi strūklaku darbības laikā:**

- Strūklaku darbības laiku nosaka Kandavas un pagastu apvienības atbildīgais speciālists;
- Nodrošināt strūklaku ūdens padeves daļu montēšanu sezonai sākoties un to demontēšanu sezonai beidzoties;
- Uzraudzīt strūklaku, ūdens filtru un baseinu tīrību (nepieciešamības gadījumā veicot baseinu tīrīšanu);
- Veikt strūklaku iekārtu uzstādīšanu objektos pirms sezonas uzsākšanas, kā arī iekārtu demontāžas sezonai noslēdzoties;
- Veikt strūklaku elektroiekārtu ekspluatāciju atbilstoši tehniskajiem noteikumiem un parametriem;
- Veikt bojāto elektromotoru, sūkņu un iekārtu remontdarbus;
- Kvalitatīvi un savlaicīgi veic visus darbus ar saviem resursiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas. Tiesības veikt elektrodarbus, ūdens/kanalizācijas darbus un strūklaku filtrēšanas iekārtu sistēmu darbus ir tikai sertificētiem speciālistiem;
- Pilnvarotā persona sniedz atskaiti par patērētā ūdens daudzumu.

Veicamie darbi ārpus strūklaku darbības laika:

- Nodrošināt strūklaku vizuālo apsekošanu un nepieciešamības gadījumā veikt attiecīgās darbības problēmsituācijas novēršanai;
- Sagatavo un plāno darbam nepieciešamos materiālus un preču daudzumus nākamai sezonai.

Veicamo darbu biežums

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Darba minimālais biežums
1.	Baseinu, strūklaku elementu tīrīšana	Ne retāk kā 1 reizi nedēļā
2.	Iekārtu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
3.	Avārijas darbi	Pēc nepieciešamības
4.	Ūdens skaitītāja rādījumu nolasīšana	1 reizi mēnesī

Strūklaku saraksts

N.p.k.	Objekta atrašanās vieta
1.	Lielā iela 10 A, Kandava, Tukuma novads
2.	Jelgavas iela 1D, Kandava, Tukuma novads

Strūklakas apkalpošana, veicamie darbi sezonā

	mērvienība	daudzums	cena	EUR	virszdevumi	kopā EUR bez PVN	PVN 21 %	EUR pavisam
Palaišana/ iezīmošana	h	4	9,72	38,88	12,44	51,32	10,78	62,10
Apkalpošana, tīrīšana, remonts	h	92	9,72	894,24	286,16	1180,4	247,88	1428,28
Materiāli (hlora tabletes, pretpelējuma un pretalģu līdzeklis u.c. tīrīšanas līdzekļi)	kompl.	1	130	130	41,6	171,6	36,04	207,64
Traktortehnika								
MTZ	h	16	19,8	316,8	101,38	418,18	87,82	506,00
KIOTI	h	6	22,65	135,9	43,49	179,39	37,67	217,06
Ūdens patēriņš	m ³	15	1,42	21,3	0	21,30	4,47	25,77

Decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana

Prasības veicamo darbu izpildē:

- Uz darbu izpildi attiecināmi:
 - 1) Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”,
 - 2) Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā” (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu, protokols Nr. 3, 3.§, precizēti ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu, protokols Nr. 9, 6.§),
 - 3) Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā” (apstiprināti ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu, protokols Nr. 3, 4.§, precizēti ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu, protokols Nr. 9, 7.§);
- Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus ar saviem resursiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas.