

DELEGĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Nr. TND/2-58.5/22/400

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”, reģistrācijas Nr. 40003431326, valdes locekles Kristīnes Liepiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

abi kopā sauktas “Puses”,

pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”” (prot. Nr. 3, 23.§), Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas izpildīt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā:

1.1.1. organizēt Tukuma novada pašvaldības Jaunpils administratīvajā teritorijā Dziesmu un deju svētku likuma 9. panta trešajā daļā (kora, orķestra, tautas mūzikas ansambļa, deju vai cita kolektīva darbībai nepieciešamās mēģinājumu telpas, mēģinājumiem nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tērpu, nošu materiālu, deju aprakstu iegādi, kolektīva vadītāja, diriģenta, koncertmeistara darba samaksu, transporta pakalpojumus Dziesmu un deju svētku starplaikā un svētku norises laikā nodrošina attiecīgā kolektīva dibinātājs) izrietošus pārvaldes uzdevumus.

1.1.2. likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.2.1. organizēt zinātnes un kultūras rakstura zināšanu sniegšanu iedzīvotājiem;

1.1.2.2. organizēt Jaunpils pils muzeja darbību;

1.1.2.3. organizēt Jaunpils kultūras nama darbību un veikto aktivitāšu norisi (tai skaitā amatiermākslas un pašdarbības kolektīvu darbību);

1.1.2.4. organizēt Pašvaldības iedzīvotāju un viesu kultūrvēsturisko izglītošanu;

1.1.2.5. veicināt amatiermākslas pieejamību;

1.1.2.6. sekmēt Jaunpils pils tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību.

1.1.3. Tūrisma likuma 8. panta trešās, ceturtās un piektās daļas noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu; nodrošināt tūrisma objektu iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu) ietilpstošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.3.1. organizēt pasākumus tūrisma iespēju Jaunpils pils popularizēšanai;

1.1.3.2. veicināt Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas saglabāšanu un iespējas to izmantošanai tūrisma vajadzībām;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.1.3.3. veicināt kultūrizglītojošu darbu Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas popularizēšanā un vēsturisko vērtību saglabāšanā (turpmāk – Uzdevumi).

1.2. Sabiedrība Līguma 1.1.2.1., 1.1.2.4. un 1.1.2.6. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē:

1.2.1. piedalās sabiedrības kultūras izglītību un vēsturiskās apziņas veidošanā, paplašinot sabiedrības izpratni par Jaunpils pils vēstursiko nozīmi kopumā;

1.2.2. sniedz informāciju iedzīvotājiem par Jaunpils pils vēsturi;

1.2.3. organizē izstādes un pasākumus (tai skaitā semināri, lekcijas, konkursi) un to ietvaros veic izglītojošo darbu ar mērķi vairojot iedzīvotāju interesi par Jaunpils pili un veicināt iedzīvotāju vēstures zināšanu paaugstināšanu un kultūras līmeņa celšanu;

1.2.4. organizē tematiskās mācību nodarbības un ekskursijas;

1.2.5. organizē tematiskos pasākumus;

1.2.6. piedalās kultūras pieminekļu aizsardzības un atjaunošanas programmās.

1.3. Sabiedrība Līguma 1.1.2.2. punktā deleģētā pārvaldes uzdevumu izpildē:

1.3.1. organizē Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas kā kultūras pieminekļa demonstrēšanu (tajā skaitā ekskursiju, gidu pakalpijumus) Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu apmeklētājiem;

1.3.2. organizē Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavu pieejamību apmeklētājiem, tai skaitā apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām (iespēju robežās);

1.3.3. regulāri atjauno un papildina ekspozīcijas un veic ekspozīciju apmaiņu ar Latvijas muzejiem;

1.3.4. pilnveido Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas videotēkas, fotoarhīvu, informatīvo un vēsturisko datu bāzi un nodrošina citu informācijas nesēju kā zinātniskās infrastruktūras sastāvdaļu saglabāšanu un attīstību;

1.3.5. veic pētījumus, tai skaitā zinātnisko darbību par Jaunpils pili un nodrošina attiecīgās informācijas apmaiņu, saglabāšanu;

1.3.6. izstrādā un piedalās kultūrvēstures liecību saglabāšanas projektos;

1.3.7. organizē kultūras pieminekļu un muzeja ekspozīciju apstākļus, tā lai saimnieciskā darbība nekaitē piemineklim un muzeja ekspozīcijām, nemazina to vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību;

1.3.8. organizē nepieciešamo atļauju saņemšanu ekspozīciju izveidošanai saņemšanai/uzturēšanai.

1.4. Sabiedrība Līguma 1.1.2.3. punktā deleģētā pārvaldes uzdevumu izpildē:

1.4.1. organizē un nodrošina kultūrvēsturiskas atpūtas iespējas Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas apmeklētājiem;

1.4.2. nodrošina vienotu Jaunpils pils vēstursiko vērtību kompleksa (tajā skaitā muzeja) saglabāšanu un Jaunpils pils izmantošanu tūrisma, atpūtas un izklaides mērķiem, tādā veidā, lai tie nekaitē piemineklim, nemazina tā vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību;

1.4.3. organizē profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu kultūras piedāvājumu pieejamību Jaunpils pils apmeklētājiem;

1.4.5. tās apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros, ievērojot pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību, patstāvīgi nosaka piedāvāto kultūras pasākumu ieejas maksu, veic šīs maksas iekasēšanu;

1.4.6. iespēju robežās uztur, uzlabo un iegādājas profesionālās kultūras pieejamībai un attīstībai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu, atbilstoši kultūras virzienu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;

1.4.7. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām – kultūras un ar to saistītu pakalpojumu sniedzējiem;

1.5. Sabiedrība Līguma 1.1.3. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē:

1.5.1. veic mārketinga aktivitātes, lai palielinātu tūristu skaitu un tūristu apmierinātību ar uzturēšanos Jaunpils pilī un Jaunpils Dzirnavās, kas izveidota par daudzveidīgu un konkurētspējīgu Tukuma tūrisma produktu;

1.5.2. veic pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī Jaunpils pils, Jaunpils Dzirnavas un Jaunpils pagasta teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanai;

1.5.3. veicina kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.5.4. nodrošina informācijas pieejamību, izmantojot Jaunpils pils informatīvi izglītojošo noformējumu (dažādi stendi, nosaukumu plāksnītes, darbinieku darba formas ar atbilstošu logotipu u.tml.), kā arī mājas lapā <http://www.jaunpils.pils.lv>, sniedzot aktuālo informāciju par Jaunpils pili (vēsturi, darbību), ekspozīcijām, izglītojošiem pasākumiem, aktualitātēm, ieejas biļešu cenām u.c..

1.6. izstrādā Jaunpils pils un Jaunpils Dzirnavas vidēja termiņa un ilgtermiņa attīstības stratēģiju.

2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2025. gada 31. decembrim**.

2.2. Ar Līguma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigti:

2.2.1. starp Pašvaldību un Sabiedrību noslēgtais 2021. gada 15. oktobra pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.5/21/391;

2.2.2. starp Jaunpils novada pašvaldību un Sabiedrību noslēgtais 2021. gada 28. maija deleģēšanas līgums Nr. 5-292/80.

2.3. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

2.4. Sabiedrība nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus un ievēro Tukuma novada pašvaldības 2022. gada 27. aprīļa noteikumus Nr. 19 "Par Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību", Tukuma novada Domes 2020. gada 25. marta noteikumu Nr. 6 "Kapitālsabiedrībās, kurās Tukuma novada Domei ir izšķirošā ietekme, dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas un izmaksāšanas kārtība"¹, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām, kā arī citām Latvijas Republikas pašvaldībām, valsts pārvaldes institūcijām, kultūras, izglītības un citām profesionālajām organizācijām. Pieņem un izskata iesniegumus jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrības darbību un Uzdevumu izpildi.

3. Pušu atbildība

3.1. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

3.2. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no pašvaldības līdzekļiem. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

3.3. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē kalendārā gada ietvaros pēc šādiem kritērijiem:

4.1.1. apmeklētāju atsauksmju apkopojuma novērtējums;

4.1.2. apmeklētāju anketu apkopojuma novērtējums;

4.1.3. kultūras pasākumu apmeklētāju atsauksmju apkopojuma novērtējums;

4.1.4. realizēto projektu atsauksmju apkopojuma novērtējums;

4.1.5. rezultātu apkopojuma novērtējums par amatiermākslas kolektīvu piedalīšanos reģionālos un

¹ Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Puses piemēro jaunāko normatīvo aktu neveicot Līguma grozījumus.

valsts mēroga konkursos.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

5.1.1. ieņēmumi no Sabiedrības komercdarbības (maksas pakalpojumi, kurus Sabiedrība sniedz saimnieciskās darbības veidā un no maksas pakalpojumu sniegšanas saņemto atlīdzību Sabiedrība izmanto savas darbības nodrošināšanai un pārvaldes uzdevuma veikšanai):

5.1.1.1. par ieejas biļetēm muzejā;

5.1.1.2. par kultūras pasākumu ieejas biļetēm.

5.1.2. Pašvaldības budžeta finansējuma Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju veidā saskaņā ar Līguma 5.2. punktu:

5.1.2.1. muzeja darbībai;

5.1.2.2. kultūras nama darbībai;

5.1.2.3. amatu mājas darbībai;

5.1.2.4. pašdarbības kolektīvu darbībai.

5.1.3. valsts budžeta dotācija.

5.2. Pašvaldības budžeta finansējums Uzdevuma izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju veidā:

5.2.1. Uzdevumu īstenošanai par periodu no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz 2022. gada 31. decembrim ir ne vairāk kā 111 956,00 EUR;

5.2.1.1. Pašvaldība Līguma 5.2.1. punktā noteikto finansējumu Sabiedrībai Uzdevumu īstenošanai piešķir no Pašvaldības 2022. gada budžeta;

5.2.1.2. Pašvaldība Līguma 5.2.1. punktā noteikto finansējumu Uzdevumu īstenošanai Sabiedrībai pārskaita šādā kārtībā:

5.2.1.2.1. par 2022. gada III ceturksni (jūlijs, augusts, septembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 51 128,00 EUR 2022. gada jūlija mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas;

5.2.1.2.2. par 2022. gada IV ceturksni (oktobris, novembris, decembris) Pašvaldība maksā Kapitālsabiedrībai 60 828,00 EUR 2022. gada oktobra mēnesī, 5 (piecu) darba dienu laikā, no Sabiedrības iesnieguma saņemšanas dienas.

5.2.2. Par Pašvaldības budžeta finansējumu Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, kas tiek piešķirts dotāciju veidā **2023., 2024. un 2025. gadā:**

5.2.2.1. Sabiedrība ir tiesīga iesniegt Pašvaldībai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu, aprēķinus un Uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi;

5.2.2.2. Pašvaldība izskata Sabiedrības iesniegto ikgadējo finanšu līdzekļu vai citu resursu pieprasījuma pamatojumu, aprēķinus, Uzdevuma īstenošanas nepieciešamo izdevumu tāmi, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumus;

5.2.2.3. par Līguma 5.2.2. punktā paredzēto ikgadējo finansējuma piešķiršanas apmēru un tā apmaksas kārtību Sabiedrība un Pašvaldība slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta, kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.2.3. Pašvaldība izskata Sabiedrības iesniegto motivēto iesniegumu, tai skaitā tāmi/aprēķinus, par nepieciešamo finanšu līdzekļu apjomu Uzdevumu veikšanai, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu pārskatot ikgadējā finansējuma piešķiršanas apmēru.

5.2.3.1. Pašvaldība var pieņemt lēmumu palielināt vai samazināt Sabiedrībai piešķirto finanšu līdzekļu apmēru, kas paredzēts Pašvaldības ikgadējā budžeta noteikumos, ja:

5.2.3.1.1. mainās energoresursu izmaksas vairāk par 10 %;

5.2.3.1.2. mainās dabasgāzes izmaksas vairāk par 10 %;

5.2.3.1.3. valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas rezultātā ir liegta vai ierobežota kultūras pasākumu darbība un pasākuma finanšu līdzekļi tika paredzēti no Pašvaldības ikgadējā budžeta.

5.2.3.2. Līguma 5.2.3.1 apakšpunktā noteiktajos gadījumos Pašvaldība pieņem lēmumu pamatojoties uz Sabiedrības iesniegtu motivētu iesniegumu, kurā norādīts pamatojums, precizētas izmaksas un/vai Uzdevuma apjoms.

5.2.3.3. Par finansējuma palielināšanas vai samazināšanas apmēru un apmaksas kārtību, pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu, Sabiedrība un Pašvaldība slēdz rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta, kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.3. Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēru vai tā noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus no maksas privātpersonām nosaka Pašvaldības dome.

5.3.1. Pašvaldības dome, nosakot un apstiprinot pakalpojumu maksas apmēru, izdevumus, kas Sabiedrībai rodas, sniedzot pakalpojumus privātpersonām, kuras ir atbrīvotas no maksas, apmaksā Pašvaldība, ja tie netiek segti no pārējiem ieņēmumiem.

5.3.2. Informāciju par Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēru, kā arī atbrīvojumiem no maksas Sabiedrība publicē tās tīmekļvietnē un izvieto uz Jaunpils pils izvietotajiem informācijas stendiem.

5.4. Pašvaldība Uzdevuma izpildei nepieciešamos nekustamos īpašumus – “Jaunpils pils”, kas sastāv no: zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315, ēkas “Pils” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 001, ēkas “Palīgēka - pagrabs” ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0315 002, un “Jaunpils Dzirnavas”, kas sastāv no: zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014, platība 0,35 ha, būves ar kadastra apzīmējumu 9056 008 0014 001, 9056 008 0014 004, 9056 008 0014 005, 9056 008 0014 006, 9056 008 0014 007, 9056 008 0014 008 – var nodot bezatlīdzības lietošanā Sabiedrībai.

6. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

6.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības pakļautībā.

6.2. Sabiedrības darbību Uzdevumu un Līguma izpildē uzrauga Pašvaldības izpilddirektors, kurš:

6.2.1. ir tiesīgs pārbaudīt Sabiedrības vai tās amatpersonas lēmumu tiesiskumu un atcelt prettiesisku lēmumu, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu pieņemt lēmumu;

6.2.2. ir tiesīgs pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevumu izpildi;

6.2.3. apkopo Sabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, izskata Sabiedrības sagatavotos attīstības projektus, kā arī pārbauda priekšlikumus par deleģēto Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu;

6.2.4. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;

6.2.5. ir tiesīgs veikt pārbaudes, vai ar rīkojumu nodot tiesības veikt pārbaudes citai tam pakļautai amatpersonai vai darbiniekam, par Sabiedrības piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību Uzdevuma izpildes mērķiem un/vai par Uzdevumu izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma 4. punktā minētajiem kvalitātes kritērijiem.

6.3. Sabiedrība atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības izpilddirektora ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.

7. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

7.1. Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Uzdevuma izpilde vai Uzdevumā noteiktā pakalpojuma izpilde, vai, ja tiek konstatēti iemesli, kas traucē Uzdevumu izpildi, norādot iemeslus.

7.2. Sabiedrība sniedz pašvaldībai šādus pārskatus:

7.2.1. pārskatu par Uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietojumu, katru ceturksni līdz sekojošā ceturkšņa 25. datumam. Minēto pārskatu iesniedz pielikumā norādītajā formā.

7.3. Sabiedrība sniedz pašvaldībai šādus ziņojumus:

7.3.1. Sabiedrība reizi gadā kopā ar gada pārskatu iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram rakstveida pārskatu par iepriekšējo kalendāro gadu, kurā iekļauj:

7.3.1.1. ziņojumu par Uzdevumu izpildi, tai skaitā norāda informāciju par Līguma 4. punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem;

7.3.2.2. informāciju par Uzdevumu izpildei saņemto finansējumu un tā izlietojumu.

7.4. Citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

8.1.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

8.1.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

8.2. Katra Puse var vienpusēji uzteikt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi sešus mēnešus iepriekš.

8.3. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 8.2. punktā minēto uzteikuma termiņu, ja:

8.3.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

8.3.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

8.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Sabiedrība ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas atmaksā Pašvaldības budžetā neizlietos finansu līdzekļus un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzdevuma izpildes deleģējuma beigšanās iesniedz Pašvaldībai:

8.4.1. deleģēto pārvaldes Uzdevumu izpildes ziņojumu;

8.4.2. ziņojumu par finanšu līdzekļu izlietojumu par pēdējo darbības gadu;

8.4.3. visu ar Uzdevumu izpildi sistīto informāciju un dokumentus.

8.5. Ja Pašvaldība izmanto tiesības līgumu vienpusēji uzteikt, kam par pamatu ir Sabiedrības Līguma saistītību neizpilde vai nepienācīga izpilde vai spēkā esošu normatīvo aktu nosacījumu neievērošana vai Līguma 8.3. punktā noteiktajos gadījumos, un ja Līgums tiek uzteikts apkures sezonas laikā, Pašvaldībai ir tiesības bez atlīdzības izmantot Sabiedrības Pašvaldības nekustamajā īpašumā "Jaunpils pils", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, esošās siltumenerģijas ražošanas un apgādes iekārtas, lai nepasliktinātu valsts aizsargājama kultūras pieminekļa stāvokli.

9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām, tajā skaitā pielikums, un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads LV-3101

Konts: LV17HABA0001402040731

Bankas kods: HABALV22

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Jaunpils pils”

Reģ. Nr. 40003431326

Adrese: “Jaunpils pils”, Jaunpils pagasts,

Tukuma novads, LV-3145

Konts: LV98HABA0551051043921

Bankas kods: HABALV22

Pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš

Valdes locekle Kristīne Liepiņa

**Atskaite par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai
_____ . gadā piešķirtā finansējuma izlietojumu**

Kapitālsabiedrības nosaukums: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils pils”**

Finansējuma piešķirējs: Tukuma novada pašvaldība

_____ Deleģēšanas līgums Nr. _____

Atskaites periods _____

Kritērijs	Summa, EUR
Līdz atskaites periodam piešķirtais finansējums	
Līdz atskaites periodam izlietotais finansējums	
Kopā atlikums	

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma summa _____ EUR

Izdevumu veids*	Plānotie izdevumi, EUR	Faktiskie izdevumi, EUR	Izdevumus apliecinošā attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs, datums
Kopā:			x

**Izdevumu veids tiek noteikts saskaņā ar Sabiedrības kārtējā gada budžetā norādīto plānoto līdzekļu (dotāciju) izdevumu veidam.*

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma atlikums _____ EUR

Atskaitei pievienotas attaisnojošo dokumentu kopijas uz _____ lapām

Atskaiti sagatavoja _____
(vārds, uzvārds)

Valdes loceklis _____
(vārds, uzvārds, paraksts, datums)