



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.  
lēmumu (prot. Nr.17, 7.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada domes 28.09.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 16, 23. §)

## TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 25. augustā

**Nr. 54**  
(prot. Nr. 17, 7.§)

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada kultūras projektu konkursa noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādē "Tukuma novada pašvaldība" (turpmāk – Pašvaldības administrācija) tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Tukuma novadam nozīmīgi kultūras projekti.

2. Kultūras projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē un izsludina Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļa.

3. Konkursā var piedalīties projekti, kuru realizācija notiek Tukuma novadā un/vai kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma novadam.

4. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļas kārtējā gada budžeta.

5. Kultūras projektu konkursa pieteikumus vērtē darba grupa 7 cilvēku sastāvā. Darba grupu ar rīkojumu apstiprina priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos vai Pašvaldības izpilddirektors.

6. Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var juridiska persona, juridisku personu apvienība, kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.

7. Konkursā var piedalīties tikai tās Uzņēmumu reģistrā reģistrētās juridiskās personas, kas nav pašvaldību un valsts iestādes, pašvaldību un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību, tai skaitā publiskas atvasinātas personas.

7.<sup>1</sup> Piekrītot piedalīties konkursā, dalībnieks piekrīt konkursa organizēšanai nepieciešamo personas datu nodošanai Tukuma novada pašvaldībai un tam, ka konkursa realizētie pasākumi var tikt fotografēti vai filmēti, un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots. Pašvaldība nodrošina, ka uzņemtie materiāli netiks izmantoti komerciāliem mērķiem vai reklāmai.

7.<sup>2</sup> Personas datu pārzinis Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot.Nr.16, 23.§)*

### II. KONKURSA UZDEVUMI UN MĒRĶI

8. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt kultūras daudzveidīgu un kvalitatīvu piedāvājumu Tukuma novadā un veicināt sabiedrības līdzdalību Tukuma novada kultūras attīstībā.

9. Konkursa mērķi:

9.1. sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību;

- 9.2. atbalstīt jaunrades procesu attīstību;
- 9.3. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;
- 9.4. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā;
- 9.5. veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes;
- 9.6. sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai.

### **III. KONKURSA PRIORITĀTES, ATBALSTĀMIE PASĀKUMI UN AKTIVITĀTES**

10. Konkursa prioritātes:
  - 10.1. novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana;
  - 10.2. jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana;
  - 10.3. sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras nozarēs;
  - 10.4. atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem;
  - 10.5. inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu.
11. Izsludinot kārtējo Konkursu, Pašvaldības administrācija var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.
12. Konkursā atbalstāmi pasākumi un aktivitātes, kur kultūra ir primāri, nevis pakārtoti lielumi:
  - 12.1. akcijas un festivāli;
  - 12.2. literārie pasākumi;
  - 12.3. daiļliteratūras un kultūrvēsturisku izdevumu izdošana;
  - 12.4. koncerti, izrādes, kino seansi;
  - 12.5. izstādes un performances;
  - 12.6. radošās darbnīcas;
  - 12.7. kultūrizglītojošas programmas un lekcijas;
  - 12.8. novada kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana;
  - 12.9. kultūrtūrisma pasākumi.
13. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:
  - 13.1. vienreizēju (atsevišķu) kultūras projektu realizēšanai.
  - 13.2. regulāru (divu un vairāk) pasākumu vai ciklu organizēšanai
14. Konkursā netiek atbalstīti projekti un aktivitātes:
  - 14.1. kam ir politisks, militārs vai reliģisks saturs;
  - 14.2. kuriem piešķirts pašvaldības finansējums;
  - 14.3. pasākumi un aktivitātes komercuzņēmumu biznesa popularizēšanas un reklāmas nolūkos.

### **IV. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA**

15. Finansējums tiek piešķirts projektiem, kas nav finansēti no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
16. Kopējais konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā budžetā šim konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.
17. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).
18. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 20% apmērā no kopējām projekta izmaksām. To var veidot pretendenta materiāls un nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem. Nemateriāls ieguldījums nedrīkst būt vairāk nekā 60% no līdzfinansējuma.
19. Projektā atbalstāmās izmaksas:
  - 19.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam māksliniecisķajam un tehniskajam personālam;
  - 19.2. projekta norises vietas izmaksas;

- 19.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
- 19.4. pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar projekta aktivitāšu ieviešanu;
- 19.5. ceļa izdevumi projekta aktivitāšu realizācijā iesaistītajiem dalībniekiem;
- 19.6. projekta publicitātes izmaksas.
- 20. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots:
  - 20.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegādei, kas saistīts ar projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināms uz konkrētā projekta aktivitātēm, ja vienību ir iespējams iznomāt;
  - 20.2. izdevumi kultūras projektu realizācijai nepieciešamā nekustamā īpašuma iegādei, remonta un būvniecības darbiem;
  - 20.3. projekta pieteicēja atalgojumam un citiem administratīviem izdevumiem, ja tie nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;
  - 20.4. pabalstu, prēmiju, naudas balvu izmaksām; dāvanas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;
  - 20.5. reprezentācijas izdevumiem (ēdināšana, banketi, apģērbs, viesnīcu izdevumi);
  - 20.6. procentu, līgumsodu maksājumu, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai.
- 21. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu projekta pieteicējs ir tiesīgs izmantot tikai atbalstītā projekta īstenošanai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu.

## V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN KONSULTĀCIJAS

- 22. Paziņojums par konkursa izsludināšanu, konkursa noteikumi un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.
- 23. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā ar pieteikumu iesniegšanu:
  - 23.1. **no 1.–25. aprīlim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no pašreizējā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim.
  - 23.2. **no 1.–25. oktobrim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no nākamā gada 1. janvāra līdz 30. jūnijam.
- 24. Pieteikumi Konkursam vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi iesniedzami Tukuma novada Pašvaldības administrācijā, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, vai nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz elektroniskā pasta adresi: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv).
- 25. Pieteicējs, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa noteikumus un uzņemas atbildību par noteikumos minēto prasību izpildi.
- 26. Viena pieteicēja projektu skaits Konkursā nav ierobežots.
- 27. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 28. Projektu pieteicēji var saņemt konsultācijas par konkursa noteikumiem un prasībām Tukuma novada Kultūras un sporta nodaļā pie attiecīgajiem speciālistiem trīs nedēļu laikā no projektu konkursa izsludināšanas dienas.
- 29. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:
  - 29.1. kuri iesniegti pēc noteikumos noteiktā termiņa;
  - 29.2. kuri nav noformēti atbilstoši Konkursa noteikumu prasībām;
  - 29.3. kuru pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju vai ir Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi;
  - 29.4. pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nodokļu parāds pārsniedz 150,00 *euro*.

## **VI. PROJEKTU PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS**

30. Projektu pieteikumi noformējami datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti.

31. Projekta pieteikums sastāv no:

31.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

31.2. projekta apraksta, kurā obligāti jāietver projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi (ilgtermiņa un īstermiņa) un uzdevumi, darbības programma, informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu, informācija par projekta īstenojamiem un projekta īstenošanā iesaistītajām personām vai organizācijām, projekta īstenošanas laiks un vieta, projekta mērķauditorija (2. pielikums);

31.3. projekta izmaksu tāmes (3. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;

31.4. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);

31.5. pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;

31.6. pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;

31.7. Pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvais materiāls vai vizualizācija;

31.8. pieteicējam, kas ir juridiska persona, jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu nomaksu iesniegšanas datumā;

31.9. citiem pielikumiem pēc pieteicēja ieskata.

32. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.

33. Pieteicējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

34. Iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldības administrācija atpakaļ neizsniedz.

## **VII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

35. Projektu pieteikumus izvērtē darba grupa 7 cilvēku sastāvā pēc administratīviem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums).

36. Darba grupas locekļi pirms projektu pieteikumu vērtēšanas apliecina savu neitralitāti, parakstot apliecinājumu.

37. Ja darba grupas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš tiek izslēgts no attiecīgās kārtas projektu vērtēšanas darba grupas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 23. §)*

38. Darba grupa pieteicējam var pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu, ja tas nepieciešams projekta izvērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram prasītie precizējumi jāsniedz.

39. Pēc atbilstības pārbaudes un projektu kvalitātes izvērtējuma darba grupa nosaka atbalstāmos projektus, sarindojot tos pēc iegūto punktu skaita

40. Darba grupa iesaka Domei finansiāli atbalstīt projektus, kuru pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu.

41. Pamatojoties uz Darba grupas atzinumu, gala lēmumu par piešķiramā finansējuma apmēru katram projektam pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē.

42. Pašvaldības administrācija 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Domes sēdes informē projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu, nosūtot to uz pieteikumā norādīto korespondences vai elektroniskā pasta adresi.

43. Atbalstīto projektu saraksts pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

44. Atbalstītā projekta pieteicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konkursa rezultātu paziņošanas brīža jānoslēdz līgums ar pašvaldību par finansējuma piešķiršanu.

45. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 44. punktā noteiktajā termiņā, Pašvaldības administrācija ir tiesīga virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un finansējuma piešķiršanas atcelšanu.

46. Projekta īstenošanas termiņa izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

## **VIII. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE**

47. Projekta pieteicējs, kurš saņēmis finansējumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektā plānotajiem publiskajiem pasākumiem par to informē Pašvaldības administrāciju, nosūtot informāciju uz e-pastu [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv).

48. Atbalstītā projekta pieteicējs, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldības administrācijai projekta rezultātīvo atskaiti kopā ar tāmē uzrādītā finansējuma izlietojuma pārskatu (4. pielikums) ar izdevumus apliecināšu dokumentu kopijām.

49. Pašvaldības administrācijai projekta realizēšanas laikā ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

50. Pašvaldības administrācija ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu, ja:

50.1. projekts netiek īstenots noteiktajā vai saskaņotajā termiņā;

50.2. piešķirtais finansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem;

50.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

50.4. projekta publicitātes aktivitātēs nav norādīts, ka projekts realizēts ar Tukuma novada pašvaldības atbalstu.

Dome priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**PIETEIKUMA VEIDLAPA  
TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSAM**

**Projekta nosaukums:**

--

**Pretendents:**

**2.1. Juridiska persona:**

Nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Ar PVN apliekamais personas reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti	
Tālrunis	
E-pasts	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	
Kontaktadrese	

**2.2. Fiziska persona**

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Korespondences adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

<b>3. Projekta īstenošanas termiņi:</b>	no		līdz	
---	----	--	------	--

<b>4. Projekta izmaksas:</b>	<b>Summa EUR</b>	<b>%</b>
Projekta kopējās izmaksas		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
Domei pieprasītais atbalsts		

**5. Ar šo apliecinu sniegtās informācijas patiesumu:**

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

## PROJEKTA APRAKSTS

### 1. Projekta nosaukums

--

### 2. Projekta (pasākuma) īstenošanas laiks / datums

--

### 3. Projekta (pasākuma) īstenošanas vieta

--

### 4. Projekta īss kopsavilkums (*projekta anotācija, norādot mērķi un paredzamo rezultātu; ne vairāk kā 1500 zīmju*)

--

### 5. Projekts paredz sasniegt šādus konkursa mērķus (*atbilstošos atzīmēt ar x*)

<input checked="" type="checkbox"/>	sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību
<input checked="" type="checkbox"/>	atbalstīt jaunrades procesu attīstību
<input checked="" type="checkbox"/>	veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu
<input checked="" type="checkbox"/>	veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā
<input checked="" type="checkbox"/>	veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes
<input checked="" type="checkbox"/>	sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai

### 6. Projekts atbilst sekojošām konkursa prioritātēm (*atbilstošos atzīmēt ar x*)

<input type="checkbox"/>	novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana
<input type="checkbox"/>	jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana
<input checked="" type="checkbox"/>	sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras un mākslas nozarēs
<input checked="" type="checkbox"/>	atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem
<input checked="" type="checkbox"/>	inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu

**7. Projekta nepieciešamības pamatojums, iepriekš paveiktais, projekta nozīmības pamatojums (ne vairāk kā 2000 zīmju)**

**8. Projekta mērķi (ilgtermiņa, īstermiņa) un uzdevumi**

**9. Projekta aktivitātes un laika plānojums (secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)**

<i>Nr.p.k</i>	<i>Aktivitātes apraksts</i>	<i>Realizācijas laiks</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**10. Projekta mērķauditorija (aprakstīt projekta mērķauditoriju un skaitu / norādīt prognozēto projektā iesaistīto dalībnieku un apmeklētāju skaitu un vecuma grupas)**

**11. Projekta rezultāti (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs)**

**12. Projekta publicitātes plāns (kā tiks informēti projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem; atzīmēt atbilstošos un aprakstīt aktivitātes)**

<input type="checkbox"/> publikācijas presē	
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā	
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos	
<input type="checkbox"/> cits	



**13. Publiskā atsauce par saņemto līdzfinansējumu** (kā projekta realizētājs informēs sabiedrību par finansējuma saņemšanu no pašvaldības)

--

14. Projekta izmaksas	Summa EUR	%
<i>Projekta kopējās izmaksas</i>		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
<i>t.sk. projekta iesniedzēja finansējums</i>		
<i>citur piesaistītais finansējums</i>		
<i>Domei pieprasītais atbalsts</i>		

**15. Projekta īstenotāji** (projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences, uzdevumi projektā)

<b>Projekta īstenotāji</b> (projekta dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, projekta partneri, viņu uzdevumi projektā)	
<b>Projekta vadītājs</b> (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)	
<b>Informācija par citām projektā iesaistītām personām</b> (vārds, uzvārds, amats / pienākumi projektā)	

**16. Projektam pievienotie pielikumi un papildmateriāli**

<i>Nr.p.k</i>	<i>Pielikuma nosaukums</i>
1.	...
2.	...
3.	...

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Projekta iesniedzēja paraksts \_\_\_\_\_ / atšifrējums /

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

3.pielikums  
Tukuma novada Kultūras projektu  
konkursa noteikumiem Nr.54

**KULTŪRAS PROJEKTA/PASĀKUMA IZMAKSU TĀME**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Izmaksu pozīcijas nosaukums</b>	<b>Vienību skaits</b>	<b>Vienas vienības izmaksas (euro)</b>	<b>Kopējais finansējums (euro)</b>	<b>Pašu finansējums (euro)</b>	<b>Partneru* līdzfinansējums (euro)</b>	<b>Pašvaldības finansējums (euro)</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
<b>Kopā:</b>							

\*Norādīt partnerus (*Summas norādīt EUR, ieskaitot nodokļus*)

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_ paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**ATSKAITE**  
**par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu**  
**kultūras projektu īstenošanai**

Saskaņā ar \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_

1. Atskaites iesniedzējs \_\_\_\_\_  
(nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto kultūras projektu  
\_\_\_\_\_  
(projekta nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada pašvaldības avansā izmaksāto finansējumu kultūras projektam, kas īstenots laikā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā kultūras projekta rezultātiem, norādot ziņas par kultūras projekta ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

--

5. Projekta publicitāte

<input type="checkbox"/> publikācijas presē ( <i>norādīt skaitu un pievienot kopijas</i> )
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē ( <i>norādīt saites, pievienot ekrānšāviņu</i> )
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā ( <i>norādīt precīzu informāciju par mediju un laiku</i> )
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās ( <i>pievienot fotogrāfijas</i> )
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos ( <i>norādīt saites</i> )
<input type="checkbox"/> cits

6. Piešķirtais finansējums \_\_\_\_\_ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			



**PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA**

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Skaidrojums	Projekta iesnieguma sadaļa
<b>1. Atbilstības kritēriji</b>				
1.1.	Projekta pieteikums iesniegts noteikumos noteiktajā termiņā	JĀ vai NĒ	JĀ – atbilst, NĒ – neatbilst. Ja tiek saņemts vērtējums “NĒ” vienā no sadaļām, projekts tiek atzīts par Kultūras projektu konkursa noteikumiem neatbilstošu un netiek tālāk vērtēts.	Pēc dokumentu reģistrācijas datuma
1.2.	Projekta pieteicējs ir nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju un nav Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi.	JĀ vai NĒ		Pēc Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas sniegtās informācijas
1.3.	Projekts izstrādāts pamatojoties uz Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumiem, projekta mērķi un rezultāti atbilst projektu konkursa mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm.	JĀ vai NĒ		2. pielikuma 4., 5., 6., 8., 9. punkts, kā arī projekts kopumā.
1.4.	Konkursa pieteikums ir noformēts atbilstoši prasībām: datorrakstā, valsts valodā, uz konkursa veidlapas.	JĀ vai NĒ		Kopumā
1.5.	Projekta pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parāds, kas pārsniedz EUR 150,00.	JĀ vai NĒ		Pielikumā pievienota VID izziņa vai dati pārbaudīti: <a href="https://www6.vid.gov.lv/npar">https://www6.vid.gov.lv/npar</a>
<b>2. Administratīvie kritēriji</b>				
2.1.	Projekta pieteicējs iepriekš (2021. un 2022.gadā) ir īstenojis projektu Tukuma novada Kultūras projektu konkursā	1	1 – Projekta pieteicējs iepriekš nav īstenojis projektu Tukuma novada Kultūras projektu konkursa ietvaros. 0 – Projekta pieteicējs iepriekš ir īstenojis projektu Tukuma novada Kultūras projektu konkursa ietvaros.	Pēc 2021. gada otrā Konkursa uzsaukumā un 2022. gada pirmā

				Konkursa uzsaukumā noslēgtajiem līgumiem
2.2.	Projekts tiek īstenots Tukuma novadā vai ir nozīmīgs Tukuma novadam.	1	1 - Projekts tiek īstenots Tukuma novadā vai ir nozīmīgs Tukuma novadam. 0 – Projekts netiek īstenots Tukuma novadā un nav nozīmīgs Tukuma novadam.	2. pielikuma 4. punkts, projekts kopumā
2.3.	Projekta pieteikumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti	2	2 punkti – projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izmaksu tāme;</li> <li>- projektu vadītāja autobiogrāfijas (CV);</li> <li>- pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija (ja attiecas);</li> <li>- pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu (ja attiecas)</li> <li>- pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvs materiāls vai vizualizācija (ja attiecas);</li> <li>- Valsts Ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu nomaksu projekta pieteikuma iesniegšanas dienā (ja attiecas).</li> </ul> Par katru neiesniegto dokumentāciju, punktu skaits tiek samazināts par 0,5 punktiem.	2. pielikuma 16. punkts
2.4.	Projekta pieteikumā iekļautās aktivitātes un pasākumi plānoti atbilstoši Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajiem termiņiem.	1	1 punkts – atbilst paziņojumā norādītajiem termiņiem. 0 punkti – neatbilst paziņojumā norādītajiem termiņiem.	2. pielikuma 2. punkts, 3. punkts
<b>3. Kvalitatīvie kritēriji</b>				
3.1.	Projekta ideja ir pārlicinoša un projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju – ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita	2	2 punkti – apraksts ir skaidri saprotams un pārlicinošs, skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita. 1 punkts – aprakstīts daļēji, vispārēji aprakstīta ideja un realizācijas gaita. 0 punkti – apraksts ir nepilnīgs, nav saprotama ideja un realizācijas gaita.	2. pielikuma 5., 8., 9., 10., 11., 12. punkts

3.2.	Projekta rezultāti ir ilgtspējīgi un ar paliekošu vērtību	2	2 punkti – aprakstīti kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs, projekta rezultāti ir ar paliekošu vērtību. 1 punkts – daļēji aprakstīti kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs, projekta rezultāti ir īslaicīgi vai trūkst apraksta par ilgtspēju. 0 punkti – apraksts ir nepilnīgs, rezultāti ir īslaicīgi, nav paliekošas vērtības.	1. pielikuma 12. punkts
3.3.	Projekta mērķis ir skaidri definēts, reāls un sasniedzams	2	2 punkti - projekta mērķis ir skaidri definēts, reāls un sasniedzams, aprakstīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, izvirzīti darba uzdevumi. 1 punkts – projekta mērķis ir definēts, daļēji aprakstīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, darba uzdevumi. 0 punkti – ir izvirzīts projekta mērķis, bet nav aprakstīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, darba uzdevumi vai projekta mērķis nav reāls un sasniedzams.	2. pielikuma 8. punkts
3.4.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots	2	2 punkti – secīgi sakārtots, aprakstīts un sniegts detalizēts izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros. 1 punkts – daļēji aprakstīts un daļēji sniegts izskaidrojums kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros. 0 punkti – laika grafiks salikts, bet ir haotisks vai nepilnīgs.	2. pielikuma 2., 3., 9. punkts
3.5.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns	2	2 punkti - Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns. 1 punkts – Projekta budžeta izdevumi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir samērīgi un nav mākslīgi sadārdzināti, ir detalizēti aprēķināti, bet nav apliecināti vai paskaidroti, vai trūkst līdzfinansējuma piesaistes apraksts/plāns. 0 punkti – Projekta budžeta izdevumi norādīti nepilnīgi, trūkst detalizēta aprēķina vai nav samērīgi tirgus cenām un/vai trūkst apraksta par līdzfinansējuma piesaistes plānu.	2. pielikums
3.6.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un tā rezultātiem sasniedz sabiedrību un sniedz kvalitatīvu informāciju	2	2 punkti – ir skaidrs publicitātes plāns, detalizēti aprakstīts, kā tiks informēta projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem.	2. pielikuma 12. punkts

			1 punkts – ir daļēji aprakstīts publicitātes plāns un projekta mērķauditorijas un sabiedrības informēšana par projekta īstenošanu un/vai rezultātiem. 0 punkti – apraksts nepilnīgs vai informēšanas metode nesasniedz mērķauditoriju un sabiedrību.	
3.7.	Projekta īstenošanai, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi	2	2 punkti – sniegts detalizēts apraksts par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences un uzdevumi projektā. Projekta īstenošanai, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi. 1 punkts – daļēji aprakstīts par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences un uzdevumi projektā un/vai projekta īstenošanai, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām nav atbilstoša izglītība, pieredze un/vai kompetence. 0 punkti – nepilnīgi aprakstīts par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences un uzdevumi projektā un/vai projekta īstenošanai, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām nav atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence.	2. pielikuma 16. punkts, pielikumā pievienots CV.
<b>Maksimālais punktu skaits:</b>		<b>21</b>		
<b>Minimālais punktu skaits:</b>		<b>9</b>		
<p><b>4. Īpašais vērtēšanas kritērijs</b> – pie vienāda punktu skaita vairākiem projektiem:</p> <p>4.1. Ja vairākiem projektiem vienāds vērtējums, lielāko punktu skaitu saņem projekts ar mazāko pieprasīto pašvaldības finansējumu (projekts ar lielāko pieprasīto pašvaldības finansējumu saņem 0 punktu, bet katrs nākamais samazinošā secībā saņem par 0,01 punktu vairāk).</p> <p>Ja šo kritēriju nevar izmantot, tad izmanto 4.2. kritēriju:</p> <p>4.2. Ja vairākiem projektiem vienāds vērtējums, lielāko punktu skaitu (par 0,01 punktu vairāk) saņem projekts, kurā ir sasniegta plašāka mērķa grupa.</p>				

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa