



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

Nr. TND/22/16

Tukuma novada domes sēde sasaukta 2022. gada 28. septembrī plkst. 9.00 Tukumā, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, klātienēs režīmā, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "LIETVARIS".

Sēdi plkst. 9.00 atklāj un vada Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa.

Sēdi protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes balsstiesīgie deputāti: Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča, (nepiedalās deputāts Kaspars Gribusts – citu neatliekamu darba pienākumu dēļ un deputāts Juris Šulcs – slimības dēļ),

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

- pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš,
 - pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos Baiba Pļaviņa,
 - Finanšu nodaļas vadītāja Dace Rudēvica,
 - Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,
 - Juridiskās un personāla nodaļas juriste Sanita Limanska,
 - Lietvedības un IT nodaļas vadītāja Sanita Bļodniece,
 - Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Tamāra Vaļuka,
 - Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre Anita Belousa,
 - Lietvedības un IT nodaļas galvenais informācijas un komunikācijas tehnoloģiju speciālists Arturs Vinbergs,
 - Lietvedības un IT nodaļas informācijas tehnoloģiju speciālists Anrijs Daile,
 - Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde.
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

Sēdes izsludinātā darba kārtība:

1. Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" apstiprināšanu.
2. Par SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu.

3. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu.
4. Par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Zemītes tautas nama, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, katlu mājai.
5. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu.
6. Par līguma noslēgšanu ar SIA “ŠLOKENBEKA” par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu un siltumenerģijas pakalpojuma tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
7. Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
9. Par Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajona siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu.
10. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma “Līvas”, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.
11. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20. §).
12. Par pakalpojuma līguma noslēgšanu ar SIA “Komunālserviss TILDe” (teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšana).
13. Par Engures vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
14. Par Tukuma 3. pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
15. Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 37.§) apstiprinātajā nolikumā.
16. Par papildus finansējuma piešķiršanu Tukuma 3. pamatskolas pirmsskolas ēkas jumta nomaiņai.
17. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 31. augusta lēmumā “Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs no 2022. gada 1. septembra” (prot. Nr. 14, 15.§).
18. Par Tukuma novada pašvaldības stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2022./2023. akadēmiskajā gadā.
19. Par finansējuma piešķiršanu plūdu seku likvidēšanai.
20. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par sadarbība līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējumu piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds” (prot. Nr. 3, 33.§).
21. Par noteikumu “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” apstiprināšanu.
22. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā no 1. septembra.
23. Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta noteikumos Nr. 54 “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi” apstiprināšanu.
24. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§).
25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”.

26. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 71.§).
27. Par primārās veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanu Zemītes pagastā.
28. Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu.
29. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
30. Par konceptuālu atbalstu līdzfinansējumam daudzdzīvokļu ēkai Šlokenbeka 11, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
32. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
33. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA – atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Rauda 1" - 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Avoti" - 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Atvasaras" - 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
37. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmuma "Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §)" 6. pielikumā.
38. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
39. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Anitas iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
40. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Enkuru iela, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
41. Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
42. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanu.
43. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.

Ierobežotas pieejamības informācija:

44. Par zemes nomas maksas atlaides piešķiršanu.
45. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
46. Par finansiālu atbalstu biedrībai "Latvijas Šaušanas federācija".
47. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
48. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
49. Par X iesniegumu.
50. Par parādu norakstīšanu.
51. Par atvaļinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam.

52. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

Papildu darba kārtības jautājums:

8. Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

Balsojums par darba kārtības jautājumiem

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa informē par sēdes darba kārtībā iekļauto papildu jautājumu. Sēdes noslēgumā rosina deputātiem apspriesties par iespējām sniegt palīdzību pašvaldības sadraudzības pilsētai Izjumai Ukrainā.

Par darba kārtību balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" apstiprināšanu.
2. Par SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu.
3. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle" pamatkapitāla palielināšanu.
4. Par SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Zemītes tautas nama, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, katlu mājai.
5. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu.
6. Par līguma noslēgšanu ar SIA "ŠLOKENBEKA" par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu un siltumenerģijas pakalpojuma tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
7. Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
8. Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā
9. Par Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajona siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu.
10. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma "Līvas", Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.
11. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" (prot. Nr. 9, 20. §).
12. Par pakalpojuma līguma noslēgšanu ar SIA "Komunālserviss TILDe" (teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšana).

13. Par Engures vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
14. Par Tukuma 3. pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
15. Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu "Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 27, 37.§) apstiprinātajā nolikumā.
16. Par papildus finansējuma piešķiršanu Tukuma 3. pamatskolas pirmsskolas ēkas jumta nomaiņai.
17. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 31. augusta lēmumā "Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs no 2022. gada 1. septembra" (prot. Nr. 14, 15.§).
18. Par Tukuma novada pašvaldības stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2022./2023. akadēmiskajā gadā.
19. Par finansējuma piešķiršanu plūdu seku likvidēšanai.
20. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā "Par sadarbība līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējumu piešķiršanu nodibinājumam "Engures ezera dabas parka fonds" (prot. Nr. 3, 33.§).
21. Par noteikumu "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām" apstiprināšanu.
22. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā no 1. septembra.
23. Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta noteikumos Nr. 54 "Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi" apstiprināšanu.
24. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā "Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 13, 3.§).
25. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu".
26. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 71.§).
27. Par primārās veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanu Zemītes pagastā.
28. Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu.
29. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos.
30. Par konceptuālu atbalstu līdzfinansējumam daudzdzīvokļu ēkai Šlokenbeka 11, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
32. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
33. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA – atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Rauda 1" - 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Avoti" - 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Atvasaras" - 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.

37. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmuma "Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §)" 6. pielikumā.
38. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
39. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Anitas iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
40. Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Enkuru iela, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu.
41. Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai.
42. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanu.
43. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu.
44. Par zemes nomas maksas atlaides piešķiršanu.
45. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
46. Par finansiālu atbalstu biedrībai "Latvijas Šaušanas federācija".
47. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
48. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
49. Par X iesniegumu.
50. Par parādu norakstīšanu.
51. Par atvaļinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam.
52. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.

1.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere –Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Rītene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

2.§

Par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” pamatkapitāla palielināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” pamatkapitāla palielināšanu” (lēmums pievienots).

3.§

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

15 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - 1 (Guntars Indriksons)

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Modris Liepiņš – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu” (lēmums pievienots).

4.§

Par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Zemītes tautas nama, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, katlu mājai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Zemītes tautas nama, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, katlu mājai" (lēmums pievienots).

5.§

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS" siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

6.§

Par līguma noslēgšanu ar SIA "ŠLOKENBEKA" par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu un siltumenerģijas pakalpojuma tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par līguma noslēgšanu ar SIA "ŠLOKENBEKA" par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu un siltumenerģijas pakalpojuma tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā" (lēmums pievienots).

7.§

Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Imants Valers, Gundars Važa

Imants Valers paskaidro par izmaiņām situācijā pēc Finanšu komitejas sēdes. Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma nodrošināšanu Milzkalnes ciemā pārņems SIA "Tukuma ūdens" nevis pašvaldība. Šobrīd SIA "Tukuma ūdens" nomās no SIA "Šlokenbeka" par 0,01 euro, pēc tam kārtos pārņemšanu īpašumā.

Gundars Važa piebilst, ka vienīgā vieta, kas atrodas komersanta īpašumā, ir ūdens ņemšanas vieta.

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā" (lēmums pievienots).

8.§

Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā” (lēmums pievienots).

9.§

Par Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajona siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Ivars Liepiņš

Ivars Liepiņš papildina, ka Jauntukuma mikrorajonā siltuma ražotājam ir regulēts tarifs. Pārvadi un sadali nodrošina apsaimniekotājs SIA “Jauntukums”, tarifs par šo pakalpojumu 13,37 EUR/MWh. Vēlas paaugstināt uz 19,79 EUR/MWh, bet pašvaldība šobrīd tam nepiekrīt, jo nepieciešams izvērtēt pieauguma pamatotību. Gala tarifu nepieciešams apstiprināt, lai iedzīvotājiem būtu iespēja izmantot atbalsta mehānismus.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajona siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

10.§

Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma “Līvas”, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma “Līvas”, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (lēmums pievienots).

11.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā
“Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību
“Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20. §)**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Modris Liepiņš – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz "nepiedalās" - likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20. §)” (lēmums pievienots).

12.§

**Par pakalpojuma līguma noslēgšanu ar SIA “Komunālserviss TILDe”
(teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšana)**

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis – Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pakalpojuma līguma noslēgšanu ar SIA “Komunālserviss TILDe” (teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšana)” (lēmums pievienots).

13.§

Par Engures vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Engures vidusskolas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

14.§

Par Tukuma 3. pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma 3. pamatskolas nolikuma apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

15.§

Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 37.§) apstiprinātajā nolikumā

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu "Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 27, 37.§) apstiprinātajā nolikumā" (lēmums pievienots).

16.§

Par papildus finansējuma piešķiršanu Tukuma 3. pamatskolas pirmsskolas ēkas jumta nomainai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par papildus finansējuma piešķiršanu Tukuma 3. pamatskolas pirmsskolas ēkas jumta nomainai" (lēmums pievienots).

17.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 31. augusta lēmumā "Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs no 2022. gada 1. septembra" (prot. Nr. 14, 15.§)

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Gundars Važa

*Mārtiņš Limanskis jautā, vai līgums ir noslēgts.
Gundars Važa atbild apstiprinoši.*

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 31. augusta lēmumā "Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs no 2022. gada 1. septembra" (prot. Nr. 14, 15.§)" (lēmums pievienots).

18.§

Par Tukuma novada pašvaldības stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2022./2023. akadēmiskajā gadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2022./2023. akadēmiskajā gadā" (lēmums pievienots).

19.§

Par finansējuma piešķiršanu plūdu seku likvidēšanai

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Par lēmumu balso: "par" - 17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par finansējuma piešķiršanu plūdu seku likvidēšanai" (lēmums pievienots).

20.§

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā
“Par sadarbība līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējumu
piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds”
(prot. Nr. 3, 33.§)**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par sadarbība līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējumu piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds” (prot. Nr. 3, 33.§)” (lēmums pievienots).

21.§

**Par noteikumu “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu
nevalstisko organizāciju iniciatīvām” apstiprināšanu**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par noteikumu “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” apstiprināšanu” (lēmums pievienots).

22.§

**Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru
pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem
2022. gadā no 1. septembra**

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa,
Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu
apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem
pakalpojumiem 2022. gadā no 1. septembra” (lēmums pievienots).**

23.§

**Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta noteikumos Nr. 54
“Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi” apstiprināšanu**

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Mārtiņš Limanskis, Gundars Važa

Mārtiņš Limanskis ierosina veikt izmaiņas noteikumu 37. punktā, kas noteic, “ja darba grupas loceklis, ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un ar to saistītu lēmumu pieņemšanā”. Izsaka priekšlikumu, ka darba grupas loceklis, kas ir ieinteresēts kādā projektā, būtu vispār izslēdzams no attiecīgās kārtas projektu vērtēšanas darba grupas.

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa,
Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

**Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada
25. augusta noteikumos Nr. 54 “Tukuma novada Kultūras projektu
konkursa noteikumi” apstiprināšanu” ar labojumiem (lēmums pievienots).**

24.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§)

ZIŅO: Ligita Gintere – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§)” (lēmums pievienots).

25.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”” (lēmums pievienots).

26.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu” (prot. Nr. 6, 71.§)

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 71.§)" (lēmums pievienots).

27.§

Par primārās veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanu Zemītes pagastā

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Imants Valers

ATBILDES: Tamāra Vaļuka

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par primārās veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanu Zemītes pagastā" (lēmums pievienots).

28.§

Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

29.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Mārtiņš Limanskis

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem" (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos" (lēmums pievienots).

30.§

Par konceptuālu atbalstu līdzfinansējumam daudzdzīvokļu ēkai Šlokenbeka 11, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par konceptuālu atbalstu līdzfinansējumam daudzdzīvokļu ēkai Šlokenbeka 11, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā" (lēmums pievienots).

31.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksone, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

32.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksone, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

33.§

Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA – atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksone, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA – atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

34.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Rauda 1" - 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Rauda 1" - 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

35.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Avoti" - 5, Zentene, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Avoti" - 5, Zentene, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

36.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Atvasaras" - 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Atvasaras" - 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu" (lēmums pievienots).

37.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmuma "Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §)" 6. pielikumā

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmuma "Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §)" 6. pielikumā" (lēmums pievienots).

38.§

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu” (lēmums pievienots).

39.§

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Anitas iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Anitas iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu” (lēmums pievienots).

40.§

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Enkuru iela, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Enkuru iela, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu” (lēmums pievienots).

41.§

Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai" (lēmums pievienots).

42.§

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanu

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis –Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanu" (lēmums pievienots).

43.§

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

INFORMĒ: Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītājas vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" apstiprināšanu" (lēmums pievienots).

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs Gundars Važa izsludina sēdes darba pārtraukumu no plkst. 10.10 līdz plkst. 10.25.
Plkst. 10.25 sēde turpina darbu.

44.§

Par zemes nomas maksas atlaides piešķiršanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas maksas atlaides piešķiršanu”.

45.§

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu”.

46.§

Par finansiālu atbalstu biedrībai “Latvijas Šaušanas federācija”

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Par lēmumu balso: "par" - Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis,

Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers,
Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par finansiālu atbalstu biedrībai “Latvijas Šaušanas federācija”” (lēmums pievienots).

47.§

Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Dace Lebeda –Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede,
Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa,
Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai”.

48.§

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Dace Lebeda –Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

Dace Lebeda piebilst, ka lēmuma projekta gatavotāji nav pievienojuši komitejas sēdē prasīto informāciju, vai lēmuma projekta 2. un 3. punktā minētajām personām pieder īpašumi.

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Normunds
Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Inga Priede)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu”.

49.§

Par X iesniegumu

ZIŅO: Dace Lebeda – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par X iesniegumu”.

50.§

Par parādu norakstīšanu

ZIŅO: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: Dace Rudēvica

17 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par parādu norakstīšanu”.

51.§

Par atvalinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam

ZIŅO: Imants Valers – domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

16 (Dace Adiņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere, Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda, Par lēmumu balso: "par" - Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Gundars Važa – nepiedalās balsojumā, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

Nolemj: Pieņemt lēmumu “Par atvalinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam” (lēmums pievienots).

Pārskats par darbiem starp domes sēdēm

INFORMĒ: Gundars Važa – domes priekšsēdētājs,
 Ivars Liepiņš – pašvaldības izpilddirektors
 JAUTĀJUMI: Agnese Ritene
 ATBILDES: Ivars Liepiņš, Gundars Važa

Gundars Važa informē, ka būvdarbi objektos notiek. Ir kavēšanās ar ceļu būvdarbiem Smārdes pagastā, kur darbus paveikt tika solīts septembrī, bet pārceļ uz oktobri. Iespējams būs jālauž līgums. Šobrīd nevajadzīga strīdēšanās Tukuma muzejam par Aspazijas skulptūras dāvinājumu. TV viesojās novadā par Lapmežciema slūžām. Ķemeru Nacionālais parks uzskata, ka jāceļ Kaņiera ezera ūdens līmenis. Nosūtīta vēstule, ka pašvaldība pret to iebilst. Ja līmeni Kaņiera ezerā pacels, Ragaciema iedzīvotājiem būs problēmas ar ēku pagrabu applūšanu. Saistībā ar rakstnieka E. Birznieka-Upīša darbību Tukumā viesosies Azerbeidžānas vēstnieks ar kundzi. Siltuma nodrošināšanai materiāli tiek gādāti, piegādātāji iekļaujas nosolītajās summās. Latvijas Pašvaldību savienība organizē zoom sanākumi par pabalstiem apkurei, pagaidām daudz nezināmo. Paredz, ka būs daudz sarežģītu situāciju un ar īpašumu tiesībām saistītas problēmas. Aicina deputātus vienoties par iespējamo vizīti Tukku Magi.

Dara zināmu, ka būs nepieciešams sasaukt domes ārkārtas sēdi, jo saņemts Finanšu ministrijas atzinums ar iebildumiem par precizētajiem saistošajiem noteikumiem par nekustamā īpašuma nodokli.

Informē par situāciju sadraudzības pilsētā Izjumā Ukrainā pēc tās atbrīvošanas. Sakaru pilsētā nav, palicis ļoti maz iedzīvotāju, infrastruktūra un skolas sagrautas, mācības notiek tikai attālināti. Sagrauti 85 % pilsētas daudzstāvu apbūves. Lielākā vajadzība ir elektrosildītāji, ģeneratori, datortehnika u.c., arī saimnieciskas lietas ēku pārklāšanai, naglas. Vajadzētu pieņemt lēmumu par finansiālu palīdzību Izjumai. Jāatjauno informācija par ziedojumu kontu, nosaukumā norādot, ka tas palīdzībai sadraudzības pilsētai Izjumai, lai arī iedzīvotāji iesaistās.

Ivars Liepiņš informē, ka strādāts pie vairākām būtiskām lietām – IT jomas, atalgojuma sistēmas, apkopēju un citu profesiju darba klasificēšanas un sistematizēšanas. Sākts darbs pie budžeta projekta izstrādes. Daudz darbu saistībā ar apkuri un energotaupību. Sākts atslēgt ielu apgaismojumu pilsētā un ciematos. Izveidota apsaimniekošanas darba grupa. Pārslēgti apsaimniekošanas līgumi. Objektos darbi notiek plānotajos apjomos. Notikušas citu novadu vizītes par dažādiem jautājumiem. Pēc uzstāšanās par personāla atalgojuma jautājumiem liela citu pašvaldību interese, brauc konsultēties IT jomā.

Gundars Važa piebilst, ka Liepājas pašvaldības pārstāvji atzina, ka IT jomā sēžu pārraides mūsu novadā ļoti labā līmenī.

Agnese Ritene jautā par apgaismojuma intensitātes mazināšanu.

Ivars Liepiņš atbild, ka no 24 sadalēm četrās jau paveikts, ielu apgaismojums samazināts Lauktehnikas un Veļķu mikrorajonos, darbs turpināsies līdz 20. oktobrim. Prioritāri apgaismojums tiks nodrošināts tranzīta ielās, krustojumos, kā arī vietās, kur lielāka iedzīvotāju pārvietošanās kājām, piemēram uz Sporta skolu. Regulēšanas iespēju šobrīd nav, ielu apgaismojuma lampas fiziski jāizslēdz. Infrastruktūra pilsētā vājā līmenī, nav tā būvēts, lai varētu katru otro vai trešo ielu apgaismojuma lampu izslēgt. Pēc LED lampu iegādes iepirkuma dokumentācijas sagatavošanas pabeigšanas deputāti tiks par to informēti.

17 (Dace Adīņa, Gunda Cīrule, Sandis Čilipāns, Ligita Gintere,
 Par lēmumu balso: "par" - Ilze Gotfrīda, Guntars Indriksons, Oskars Kambala, Dace Lebeda,
 Modris Liepiņš, Rimants Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Inga

Priede, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Imants Valers, Gundars
Važa, Edīte Zelča)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: **Pieņemt zināšanai pārskatus par darbiem periodā starp domes sēdēm
(pievienoti).**

Sēde tiek slēgta plkst. 10:55.

Sēdi vadīja
domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Protokolēja
lietvedības sekretāre

Anita Belousa

Protokols parakstīts 29.09.2022.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 1. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par Vānes pamatskolas iekšējo reorganizāciju” (prot. Nr. 3, 26.§) Vānes pamatskola no 2022. gada 1. septembra reorganizēta par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādi “Vānes sākumskola”. Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 61 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr. 61 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 61 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”,

4. saistošos noteikumus Nr. 61 “Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums””:

4.1. publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;

4.2. pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”:

4.2.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”;

4.2.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada pašvaldības ēkā, pagastu pārvaldēs, Kandavas un pagastu apvienības ēkā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 61 "Par grozījumu Tukuma novada domes
2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22
"Tukuma novada pašvaldības nolikums"" paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu "Par Vānes pamatskolas iekšējo reorganizāciju" (prot. Nr. 3, 26.§) Vānes pamatskola no 2022. gada 1. septembra reorganizēta par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādi "Vānes sākumskola". No 2022. gada 1. septembra mainījies Vānes pamatskolas statuss un nosaukums. No 2022. gada 1. septembra lietojams nosaukums "Vānes sākumskola". Ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 12, 17.§) apstiprināts Vānes sākumskolas nolikums.
2. Īss projekta satura izklāsts	No iestāžu saraksta svītrotā Vānes pamatskola, aizstājot to ar Vānes sākumskolu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jaunas administratīvas procedūras nav nepieciešamas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot. Nr. 16, 1.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

Nr. 61

(prot. Nr. 16, 1.§)

Par grozījumu Tukuma novada domes

2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22

“Tukuma novada pašvaldības nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 1. punktu, 23. pantu un 24. pantu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” šādu grozījumu:

- 16.23. apakšpunktā vārdu “pamatskola” aizstāt ar vārdu “sākumskola”, mainot iestādes nosaukumu arī pielikumā – Tukuma novada pašvaldības struktūras shēmā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 01.07.2021.
lēmumu (prot. Nr. 12, 3.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes 29.09.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr. 28/21

Precizēti ar Tukuma novada domes
24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes 30.03.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

Grozīti ar Tukuma novada domes 27.07.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

Grozīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 61/2022

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 1. jūlijā

Nr. 22

(prot. Nr. 12, 3.§)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"

21. panta pirmās daļas 1. punktu, 23. pantu un

24. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē, kā arī citus Pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

2. Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Tukuma novada teritorijā ir šāds iedalījums:

3.1. novada administratīvais centrs – Tukums;

3.2. novada pilsēta – Kandava;

3.3. novada pagasti – Degoles, Džūkstes, Engures, Irlavas, Jaunpils, Jaunsātu, Lapmežciema, Lestenes, Pūres, Sēmes, Slampes, Smārdes, Tumes, Viesatu, Zentenes;

3.4. apvienība – Kandavas un pagastu apvienība (Cēres, Kandavas, Matkules, Vānes, Zantes, Zemītes pagasts).

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

4. Pašvaldības administratīvais centrs atrodas Tukuma pilsētā ar juridisko adresi: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. Pašvaldības pārvaldes struktūra

5. Tukuma novada pašvaldības lēmēj institūcija ir novada dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka Pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā Pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda Pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par Pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstošu izlietojumu.

6. Dome sastāv no 19 deputātiem. Deputāti ir politiskas amatpersonas, kuras ievēlē saskaņā ar Pašvaldības domes vēlēšanu likumu.

7. Dome no deputātu vidus ievēlē Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.

8. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdē, Dome izveido šādas pastāvīgās komitejas:

- 8.1. Finanšu komiteju divpadsmit locekļu sastāvā;
- 8.2. Sociālo un veselības jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā;
- 8.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju deviņu locekļu sastāvā;
- 8.4. Vides un komunālo jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā;
- 8.5. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteju deviņu locekļu sastāvā.

9. Lai pildītu savas funkcijas, Dome normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veido pašvaldības iestādes, kapitālsabiedrības.

10. Pašvaldības centrālās administrācijas funkciju izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Pašvaldības administrācija). Pašvaldības administrācija ir patstāvīga pašvaldības iestāde, kuras struktūru nosaka Domes apstiprināts nolikums. Pašvaldības administrācija nodrošina Domes sēdēs izskatāmo lēmumu projektu sagatavošanu, Domes pieņemto lēmumu izpildi, Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un citus iestādes nolikumā noteiktos uzdevumus.

11. Pašvaldības administrācijā ir šādas struktūrvienības:

- 11.1. Lietvedības un IT nodaļa;
- 11.2. Attīstības nodaļa;
- 11.3. Finanšu nodaļa;
- 11.4. Īpašumu nodaļa;
- 11.5. Kultūras un sporta nodaļa;
- 11.6. Tukuma novada būvvalde;
- 11.7. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa;
- 11.8. Tukuma novada pašvaldības policija;
- 11.9. Audita un kontroles nodaļa;
- 11.10. Juridiskā un personāla nodaļa;
- 11.11. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa;
- 11.12. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa;
- 11.13. Komunālā nodaļa.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

12. Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbojas saskaņā ar struktūrvienību nolikumiem, kurus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

13. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada pagastos nodrošina šādas iestādes (turpmāk – pagastu pārvaldes):

- 13.1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 13.2. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 13.3. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 13.4. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 13.5. Tumes un Degoles pagastu pārvalde;
- 13.6. Smārdes pagasta pārvalde;
- 13.7. Engures pagasta pārvalde;
- 13.8. Lapmežciema pagasta pārvalde;
- 13.9. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde.

14. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada Kandavas pilsētā, Cēres, Kandavas, Matkules, Vānes, Zantes un Zemītes pagastos nodrošina Kandavas un pagastu apvienība.

15. Pagastu pārvaldes un Kandavas un pagastu apvienības darbību koordinē Tukuma novada Pašvaldības izpilddirektors.

16. Domē ir izveidotas šādas Pašvaldības iestādes:

- 16.1. Pašvaldības administrācija;
- 16.2. Tukuma novada Izglītības pārvalde;
- 16.3. Tukuma novada sociālais dienests;
- 16.4. Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi”;
- 16.5. Zantes ģimenes krīzes centrs;
- 16.6. Tukuma novada bāriņtiesa;
- 16.7. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

- 16.8. Tukuma 2. vidusskola;
- 16.9. Zemgales vidusskola;
- 16.10. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola;
- 16.11. Jaunpils vidusskola;
- 16.12. Engures vidusskola;
- 16.13. Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola;
- 16.14. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021;*
- 16.15. Tukuma 3. pamatskola;
- 16.16. Džūkstes pamatskola;
- 16.17. Irlavas pamatskola;
- 16.18. Pūres pamatskola;
- 16.19. Tumes pamatskola;
- 16.20. Kandavas Reģionālā pamatskola;
- 16.21. Zantes pamatskola;
- 16.22. Cēres pamatskola;
- 16.23. Vānes sākumskola;

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.09.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 61/2022

- 16.24. Zemītes sākumskola;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

- 16.25. Lapmežciema pamatskola;
- 16.26. Smārdes pamatskola;
- 16.27. Sēmes sākumskola;
- 16.28. Milzkalnes sākumskola;

- 16.29. Tukuma novada speciālās izglītības iestāde;
- 16.30. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsons";
- 16.31. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte";
- 16.32. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa";
- 16.33. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija";
- 16.34. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis";
- 16.35. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte";
- 16.36. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte";
- 16.37. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte";
- 16.38. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīļuks";
Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021
- 16.39. Engures pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte";
- 16.40. Tukuma Mākslas skola;
- 16.41. Tukuma Mūzikas skola;
- 16.42. Tukuma Sporta skola;
- 16.43. Kandavas Mākslas un mūzikas skola;
- 16.44. Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola;
- 16.45. Kandavas Deju skola;
- 16.46. Engures Mūzikas un mākslas skola;
- 16.47. Tukuma bibliotēka;
- 16.48. Tukuma pilsētas kultūras nams;
- 16.49. Tukuma muzejs;
- 16.50. Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs "Rauda";
- 16.51. *Svītrots ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022;*
- 16.52. Tukuma novada vēlēšanu komisija;
- 16.53. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 16.54. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 16.55. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 16.56. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 16.57. Tumes un Degoles pagastu pārvalde;
- 16.58. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde;
- 16.59. Smārdes pagasta pārvalde;
- 16.60. Engures pagasta pārvalde;
- 16.61. Lapmežciema pagasta pārvalde;
- 16.62. Kandavas un pagastu apvienība;
- 16.63. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 16.64. Kandavas Kultūras un sporta centrs;
- 16.65. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 16.66. *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§);
Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
- 16.67. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 16.68. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 16.69. Kandavas Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs;
- 16.70. *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§);
Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
- 16.71. *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§);
Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
- 16.72. Tukuma pilsētas pārvalde.

16.1 Pašvaldības pārziņā ir publisko tiesību subjekts Engures ostas pārvalde, kas darbojas saskaņā ar Ostu likumu un Engures ostas pārvaldes nolikumu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

17. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās jeb sabiedrībās ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA):

- 17.1. SIA “Tukuma ūdens”;
- 17.2. SIA “Tukuma siltums”;
- 17.3. Pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle”;
- 17.4. SIA “Tukuma slimnīca”;
- 17.5. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”;
- 17.6. SIA “Komunālserviss TILDe”.
- 17.7. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra””;
- 17.8. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”;
- 17.9. Pašvaldības SIA “Jaunpils KS”;
- 17.10. SIA “Jaunpils pils”;
- 17.11. Pašvaldības SIA “Krants”;
- 17.12. Pašvaldības SIA “Šlokenbekas pils”.

18. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās privātās kapitālsabiedrībās:

- 18.1. Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 18.2. Kandavas kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 18.3. SIA “Sky port”.

19. Pašvaldības iestāžu tiesības un pienākumi tiek noteikti nolikumos, kurus apstiprina Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību pienākumi un tiesības noteikti kapitālsabiedrību statūtos.

20. Tukuma novada pašvaldības struktūras shēma attēlota Nolikuma pielikumā.

21. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome izveido šādas komisijas (turpmāk – komisijas):

- 21.1. Administratīvā komisija;
- 21.2. Administratīvo aktu strīdu komisija;
- 21.3. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021;*
- 21.4. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;
- 21.5. Dzīvokļu komisija;
- 21.6. Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija;
- 21.7. Iepirkumu komisija;
- 21.8. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
- 21.9. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija;
- 21.10. Jaunatnes lietu komisija;
- 21.11. Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām;
- 21.12. Kultūras komisija;
- 21.13. Licencēšanas komisija;
- 21.14. Medību koordinācijas komisija;
- 21.15. Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija;
- 21.16. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;
- 21.17. Sporta komisija;
- 21.18. Tukuma novada Civilās aizsardzības komisija;
- 21.19. Tukuma pilsētas zemes komisija;
- 21.20. Koku vērtēšanas komisija;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

- 21.21. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija;
- 21.22. Zvejniecības komisija;
- 21.23. Apbalvojumu izvērtēšanas un piešķiršanas komisija;
- 21.24. Ētikas komisija;
- 21.25. Ārvalstu sadarbības komisija;
- 21.26. Mantas nomas maksas atvieglojumu komisija;

21.27. Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

22. Lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā, Dome izveido šādas konsultatīvās padomes (turpmāk arī – konsultatīvās padomes):

- 22.1. Degoles pagasta konsultatīvā padome;
- 22.2. Džūkstes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.3. Irlavas pagasta konsultatīvā padome;
- 22.4. Engures pagasta konsultatīvā padome;
- 22.5. Lapmežciema pagasta konsultatīvā padome;
- 22.6. Smārdes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.7. Jaunsātu pagasta konsultatīvā padome;
- 22.8. Lestenes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.9. Pūres pagasta konsultatīvā padome;
- 22.10. Sēmes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.11. Slampes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.12. Tumes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.13. Zentes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.14. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 22.15. Cēres pagasta konsultatīvā padome;
- 22.16. Matkules pagasta konsultatīvā padome;
- 22.17. Vānes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.18. Zantes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.19. Zemītes pagasta konsultatīvā padome;
- 22.20. Kandavas pagasta konsultatīvā padome;
- 22.21. Kandavas pilsētas konsultatīvā padome;
- 22.22. Viesatu pagasta konsultatīvā padome;
- 22.23. Jaunpils pagasta konsultatīvā padome;
- 22.24. Uzņēmēju konsultatīvā padome.

23. Konsultatīvo padomju darbības koordinēšanai var veidot Konsultatīvās padomes apvienību. Komisiju un konsultatīvo padomju darbību reglamentē Domes apstiprināti nolikumi, iekšējie, ārējie normatīvie akti. Ja komisijas vai konsultatīvās padomes darbību reglamentē Domes apstiprināts nolikums, tad nolikumā norāda:

- 23.1. komisijas vai konsultatīvās padomes izveidošanas kārtību;
- 23.2. komisijas vai konsultatīvās padomes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka pienākumus;
- 23.3. komisijas vai konsultatīvās padomes kompetenci;
- 23.4. komisijas vai konsultatīvās padomes organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 23.5. Domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas attiecīgā komisija vai konsultatīvā padome;
- 23.6. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.

24. Atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu uz noteiktu laiku. Šāda komisija vai darba grupa darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata, atbilstoši Nolikuma 23. punktam, vai tās kompetence var tikt noteikta Domes lēmumā, ar kuru tā izveidota.

25. Pašvaldība ir dalībnieks šādās iestādēs un nevalstiskās organizācijās (biedrībās, nodibinājumos, fondos):

- 25.1. Latvijas Pašvaldību savienība;

- 25.2. Latvijas Pilsētu savienība;
- 25.3. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
- 25.4. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;
- 25.5. Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība;
- 25.6. Reģionālo attīstības centru apvienība;
- 25.7. Kurzemes tūrisma asociācija;
- 25.8. Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija "LATTŪRINFO";
- 25.9. Kandavas Partnerība;
- 25.10. Partnerība Laukiem un Jūrai;
- 25.11. Engures ezera dabas parka fonds;
- 25.12. Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija „DZINDA“;
- 25.13. Abavas ielejas attīstības centrs;
- 25.14. Zantes ģimenes atbalsta centrs;
- 25.15. Lauku partnerība "Upe 8";
- 25.16. Latvijas Pašvaldību mācību centrs;
- 25.17. Eiropas Savienības Mazo pašvaldību harta;
- 25.18. Pasaules Nūkāsas alianse;
- 25.19. Kurzemes plānošanas reģions;
- 25.20. Ķemeru Nacionālā parka konsultatīvā padome;
- 25.21. Latvijas Personāla vadīšanas asociācija.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021.

26. Tukuma novadam un novadā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām ir sadraudzības pašvaldības, ar kurām ir noslēgti līgumi par sadarbību un sadraudzību:

- 26.1. Tukuma novadam:
 - 26.1.1. Šenevjēra (Francija);
 - 26.1.2. Khoni (Gruzija).
- 26.2. Tukuma pilsētai:
 - 26.2.1. Andrihova (Polija);
 - 26.2.2. Bnei-Aiša (Izraēla);
 - 26.2.3. Izjuma (Ukraina);
 - 26.2.4. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
 - 26.2.5. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022;*
 - 26.2.6. Šēsele (Vācija);
 - 26.2.7. Tidaholma (Zviedrija).
- 26.3. Tukuma pilsētai un Jaunpils pagastam: Pluņģe (Lietuva).
- 26.4. Pūres pagastam:
 - 26.4.1. Luhe (Vācija);
 - 26.4.2. Babsai (Lietuva).
- 26.5. Jaunpils pagastam:
 - 26.5.1. Dušeti (Gruzija);
 - 26.5.2. Gotlande (Zviedrija);
 - 26.5.3. Perano (Itālija);
 - 26.5.4. Festelita, Radeni, Andrusul de Jos (Moldova);
 - 26.5.5. Pasaules Nūkāsas alianse dalībvalstis.
- 26.6. Kandavas pilsētai:
 - 26.6.1. Geleuza, Strešenu rajons (Moldova);
 - 26.6.2. Lejre (Dānija);
 - 26.6.3. Saku (Igaunija);
 - 26.6.4. Strengnēsa (Zviedrija);
 - 26.6.5. Šilale (Lietuva);
 - 26.6.6. Eiropas Savienības Mazo pašvaldību hartas 27 dalībvalstis.
- 26.7. Engures, Smārdes, Lapmežciema pagastiem:

26.7.1. Kaušeni (Moldova);

26.7.2. Kvareli (Gruzija).

27. Domes darbību nodrošina Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības izpilddirektora vietnieki un Pašvaldības administrācijas darbinieki.

28. Par piedalīšanos komisiju un darba grupu sēdēs, kā arī par komisiju uzdoto pienākumu pildīšanu, komisiju locekļi, izņemot Pašvaldības iestāžu amatpersonas, kuru tiešajos darba pienākumos ir noteikts veikt konkrētos darba pienākumus, var saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā.

29. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli veic Audita un kontroles nodaļa.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

30. Finanšu pārskata revīziju veikšanai Dome slēdz revīzijas pakalpojumu līgumu ar zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību, kuru darbu apmaksā no Pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Par revīzijas pakalpojuma līguma noslēgšanu lēmumu pieņem Dome.

31. Dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus.

32. Saziņai ar iedzīvotājiem Pašvaldība par Pašvaldības budžeta līdzekļiem izdod Tukuma novada pašvaldības bezmaksas informatīvo izdevumu, kurš ir pieejams iedzīvotājiem bez maksas, un uztur Tukuma novada pašvaldības mājaslapu tīmekļa vietnē www.tukums.lv, kā arī citu Pašvaldības teritoriālo vienību tīmekļa vietnes un informatīvos materiālus. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un Pašvaldības izpilddirektora tikšanās ar preses un citu plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem tiek organizētas pēc nepieciešamības.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

III. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora vietnieku pilnvaras

33. Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VI. nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī:

33.1. vada Domes sēdes un Domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;

33.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās un konsultatīvajās padomēs;

33.3. *Svītrots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23., 4.§)*

Svītrots ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22./2022

33.4. vada Finanšu komitejas darbu, darbojas komitejās, komisijās, darba grupās, valdēs un padomēs, kurās viņu ievēlē Dome;

33.5. koordinē Pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;

33.6. dod saistošus rīkojumus Pašvaldības administrācijai, pagastu pārvaldēm un iestādēm par finanšu un grāmatvedības organizāciju;

33.7. dod saistošus rīkojumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības institūciju vadītājiem, ciktāl tas ir nepieciešams domes priekšsēdētāja pilnvaru īstenošanai;

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

33.8. pārrauga Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

33.9. vada Tukuma novada Civilties aizsardzības komisiju;

33.10. īsteno pārraudzību pār Audita un kontroles nodaļu, tajā skaitā izdod tās darbiniekiem saistošus rīkojumus un lēmumus, kā arī kontrolē to izpildi;

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

33.11. pārstāv Domi vai pilnvaro personas, kas veic Domes pārstāvību un Pašvaldības interešu pārstāvniecību Ministru kabinetā un citās valsts pārvaldes institūcijās;

33.12. pārstāv Pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām un jebkuru citu personu;

33.13. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās Pašvaldība ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citai Pašvaldības amatpersonai, ja vien Domes lēmumā nav noteikta cita kārtība;

33.14. Domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz līgumus un paraksta citus juridiskus dokumentus;

33.15. Domes vārdā Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros izdod rīkojumus par Domes priekšsēdētāja vietnieku komandējumiem un atvaļinājumiem;

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

33.16. Domes vārdā atver un slēdz kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;

33.17. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domi tiesā;

33.18. koordinē jautājumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību, kā arī civilo aizsardzību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

33.19. pārrauga informācijas sniegšanu iedzīvotājiem un Pašvaldības sadarbības partneriem;

33.20. ir tiesīgs ārkārtas gadījumos izdot rīkojumus par jautājumiem, kas ir Domes kompetencē, pēc tam rīkojumi apstiprināmi kārtējā Domes sēdē;

33.21. ir tiesīgs ar rīkojumu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā piešķirt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu;

33.22. pārrauga sadarbību ar sadraudzības pašvaldībām un citiem ārvalstu partneriem, ar rīkojumu nosakot delegāciju sastāvu;

33.23. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.

34. Domes priekšsēdētājam var būt ārštata padomnieki, kuru amats var būt algots, daļēji algots vai sabiedriskā kārtā. Līgumu ar ārštata padomniekiem slēdz Domes priekšsēdētājs.

35. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki, kuri ir politiskas amatpersonas un kuru amats ir algots:

35.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

35.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos.

36. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos:

36.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

36.2. koordinē infrastruktūras attīstības, teritoriālās attīstības, īpašumu, komunālo, vides un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumus Tukuma novadā, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

36.3. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

36.4. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām un Tukuma novada attīstības projektu virzību izskatīšanai ministrijās un Ministru kabinetā;

36.5. pārrauga Vides un komunālo jautājumu komiteju, kā arī Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteju;

36.6. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;

36.7. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;

36.8. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;
36.9. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;
36.10. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
36.11. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;
36.12. savas darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;
36.13. pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Tukuma pilsēta, Zentes pagasts, Sēmes pagasts, Džūkstes pagasts, Slampes pagasts, Engures pagasts, Lapmežciema pagasts, Smārdes pagasts.
36.14. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

37. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos:

37.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;
37.2. koordinē sociālās palīdzības, izglītības, kultūras, sporta, tūrisma, nevalstisko organizāciju jautājumus, sadarbību ar ārvalstu partneriem, veselības aprūpes pieejamības un veselīga dzīvesveida popularizēšanas jautājumus, kā arī koordinē komunikācijas, mārketinga un sabiedrisko attiecību jautājumus Tukuma novadā.
37.3 organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;
37.4. savas darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;
37.5. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas darbības jomās;
37.6. pārrauga Sociālo un veselības jautājumu komiteju, un Izglītības, kultūras un sporta komiteju;
37.7. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;
37.8. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;
37.9. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;
37.10. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;
37.11. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
37.12. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;
37.13. savas darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;
37.14. pārrauga tūrisma attīstības jautājumus Pašvaldībā un koordinē Pašvaldības sadarbību ar Pašvaldības sadraudzības pilsētām;
37.15 pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Kandavas pilsēta, Cēres pagasts, Irlavas pagasts, Lestenes pagasts, Jaunpils pagasts, Viesatu pagasts, Jaunsātu pagasts, Pūres pagasts, Kandavas

pagasts, Matkules pagasts, Tumes pagasts, Degoles pagasts, Vānes pagasts, Zantes pagasts, Zemītes pagasts.

37.16. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

38. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs. Komandējumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem un deputātiem Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Atvaļinājumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu lemj Dome.

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

39. Pēc Domes priekšsēdētāja priekšlikuma Dome ievēl Pašvaldības izpilddirektoru atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ņemot vērā Pašvaldībā noteikto balsošanas kārtību.

40. Pašvaldības izpilddirektors ir Pašvaldības administrācijas vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VII. nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī pilda Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja rīkojumus un šajā Nolikumā noteiktos uzdevumus:

40.1. vada Pašvaldības administrāciju. Īstenojot Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;

40.2. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas kapitālsabiedrībās, kurās Pašvaldībai ir kapitāla daļas;

40.3. ir atbildīgs par Pašvaldības iestāžu un Pašvaldības kapitālsabiedrību darbu;

40.4. paraksta koplīgumu ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un saskaņo Domes dibināto pašvaldības iestāžu koplīgumus;

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

40.5. pārrauga Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

40.6. nodrošina Pašvaldības iestāžu un Pašvaldības kapitālsabiedrību darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

40.7. organizē Domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;

40.8. dod rīkojumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem;

40.9. sagatavo priekšlikumus Domei par Pašvaldības iestāžu prettiesisku un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

40.10. Domes sēdēs ziņo Domei par Pašvaldības administrācijas darbu, par kapitālsabiedrībām, kā arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

40.11. piedalās Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;

40.12. ir tiesīgs piedalīties komisiju, konsultatīvo padomju un darba grupu sēdēs un iesaistīties tajās izskatāmo jautājumu apspriešanā;

40.13. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus;

40.14. iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, kā arī rīcību ar Pašvaldības kapitāla daļām;

40.15. Domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus, paraksta līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;

40.16. organizē Pašvaldības attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;

40.17. dod atļauju pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība nepārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, norakstīšanai;

40.18. nodrošina nodoto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroles un uzraudzības kārtību;

40.19. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības administrāciju attiecībās ar citām institūcijām un izdod pilnvaras;

40.20. pēc kārtējām Domes vēlēšanām un Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam vai vietniekiem;

40.21. veic citus pienākumus, kas paredzēti citos normatīvajos aktos, šajā nolikumā, Pašvaldības administrācijas nolikumā, Domes lēmumos un Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku uzdevumā.

41. Darba līgumu ar Pašvaldības izpilddirektoru uz nenoteiktu laiku slēdz Domes priekšsēdētājs. Lēmumu par izpilddirektora atbrīvošanu no amata pieņem Dome ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

42. Pašvaldības izpilddirektoram var būt viens vai vairāki vietnieki, kurus ieceļ Nolikuma 39.punktā noteiktajā kārtībā. Pašvaldības izpilddirektora aizvietošanas kārtība tiek noteikta Pašvaldības administrācijas nolikumā.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)
Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022*

43. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, deputātu, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Pašvaldības administrācijas darbinieku, Pašvaldības iestāžu un citu pašvaldības amatpersonu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

IV. Domes pastāvīgo komiteju kompetence, to darba organizācija un nodrošinājums

44. Komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība tās nolikumā noteiktajā kārtībā.

45. Katras politiskās organizācijas pārstāvju skaitu Domes pastāvīgajās komitejās (turpmāk – komiteja) nosaka iespēju robežās proporcionāli no katras politiskās organizācijas ievēlēto deputātu skaitam. Katram deputātam jābūt vismaz vienas Domes pastāvīgās komitejas loceklim.

46. Deputātam ir pienākums piedalīties komiteju sēdēs, kuru sastāvā viņš ievēlēts.

47. Komitejas priekšsēdētāju, izņemot Finanšu komitejas priekšsēdētāju, un komitejas priekšsēdētāja vietnieku no savu locekļu vidus ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja.

48. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

48.1. nodrošina Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

48.2. sniedz atzinumu par Pašvaldības budžeta projektu un izdarāmajiem grozījumiem gadskārtējā Pašvaldības budžetā;

48.3. sniedz atzinumu par prioritātēm līdzekļu sadalījumā no Pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, kā arī gadījumos, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

48.4. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

48.5. sniedz atzinumus par investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu, un dažādu finanšu avotu līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības mērķu īstenošanai;

48.6. sniedz atzinumus par Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju, izpildes kontroli;

48.7. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

48.8. sniedz priekšlikumus par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu un nedzīvojamo telpu nomu;

48.9. sniedz priekšlikumus par nedzīvojamo telpu izmantošanu;

48.10. sniedz priekšlikumus par denacionalizāciju un dzīvojamo māju privatizāciju;

48.11. sniedz atzinumus par Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu un iegūšanu īpašumā;

- 48.12. sniedz atzinumus par Pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, atsavināšanu vai norakstīšanu;
- 48.13. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, to valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
- 48.14. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktā kārtībā pārbauda Pašvaldības budžeta izpildi un sniedz atskaiti Domei;
- 48.15. izskata iesniegumus un dod atzinumu par nekustamā īpašuma nodokļu atlaižu piemērošanu;
- 48.16. apstiprina Pašvaldības finanšu pārskata projektu un Pašvaldības gada publiskā pārskata projektu;
- 48.17. izskata jautājumus par kapitālsabiedrību, kurās Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja, darbību;
- 48.18. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

49. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:

- 49.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
 - 49.1.1. sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem;
 - 49.1.2. bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
 - 49.1.3. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 49.1.4. dzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 49.1.5. veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 49.1.6. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
 - 49.1.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju sociālo jautājumu jomā;
 - 49.1.8. sociālās palīdzības iestāžu, veselības aprūpes iestāžu, Bāriņtiesu darbības izvērtēšanu;
 - 49.1.9. amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem atbilstoši kompetencei un iesniedz tos izskatīšanai Finanšu komitejā;
- 49.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 49.1.apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus sociālās un veselības jautājumu jomas attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajā jomā;
- 49.3. izskata jautājumus par Tukuma novada sociālo dienestu, Bērnu un jauniešu centra “Sapņi”, Tukuma novada sociālās aprūpes centra “Rauda”, bāriņtiesas, Zantes ģimenes krīzes centra, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas darbību;
- 49.4. iepazīstas ar Pašvaldības kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
- 49.5. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 49.6. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

50. Izglītības, kultūras un sporta komiteja:

- 50.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
 - 50.1.1. izglītības, kultūras, sporta, brīvā laika nodarbību un tūrisma jautājumiem;
 - 50.1.2. jaunatnes lietām;
 - 50.1.3. starptautisko sadarbību;
 - 50.1.4. sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskajām konfesijām un draudzēm;
- 50.2. sniedz atzinumu par lēmumprojektiem Nolikuma 50.1.apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jomu attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 50.3. izskata jautājumus par Tukuma novada Izglītības pārvaldes, Pašvaldības izglītības, kultūras, sporta un tūrisma iestāžu, struktūrvienību un aģentūru darbību;
- 50.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 50.5. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības kultūras pieminekļu uzturēšanu;

- 50.6 izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus sabiedrisko attiecību, komunikācijas un mārketinga jautājumos;
- 50.7 izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības simbolikas (ģerboņa, karoga, pilsētu un pagastu zīmolu utt.) izveidi un izmantošanu;
- 50.8. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

51. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja:

- 51.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
- 51.1.1. atsevišķu Tukuma novada teritoriālo vienību pārvaldi;
- 51.1.2. Tukuma pilsētas, Kandavas un pagastu apvienības un pagastu pārvalžu jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem;
- 51.1.3. Tukuma novada teritoriālajās vienībās sniegto pašvaldības pakalpojumu pilnveidi;
- 51.1.4. jaunu Pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pagastu pārvaldēs un Kandavas un pagastu apvienībā;
- 51.1.5. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību, īpašumu un teritorijas izmantošanu;
- 51.1.6. investīcijas projektu sagatavošanu un īstenošanu;
- 51.1.7. būvniecības procesu un teritorijas labiekārtošanu;
- 51.1.8. uzņēmējdarbības atbalsta jautājumiem;
- 51.1.9. Pašvaldības autoceļu tīkla uzturēšanu un attīstību;
- 51.1.10. Pašvaldības mežu un publisko ūdeņu apsaimniekošanu;
- 51.1.11. Engures ostas pārvaldes darbību;
- 51.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 51.1. apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus Pašvaldības teritorijas attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta jomās, organizē un vada politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 51.3. izskata drošības, kārtības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumus;
- 51.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 51.5. iepazīstas ar kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
- 51.6. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

52. Vides un komunālo jautājumu komiteja:

- 52.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par šādiem vides, vides aizsardzības un komunālajiem jautājumiem:
- 52.1.1. par budžeta izmantošanu novada attīstības mērķiem;
- 52.1.2. par komunālo pakalpojumu organizēšanas un darbības jautājumiem;
- 52.1.3. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, telpu izmantošanu;
- 52.1.4. par dzīvojamo māju privatizāciju;
- 52.1.5. par zemes lietām, teritorijas apstādījumu plānošanu, labiekārtošanu;
- 52.1.6. vides attīstības politiku;
- 52.1.7. par Ķemeru Nacionālā parka un Abavas senlejas apsaimniekošanu un dabas aizsardzību;
- 52.1.8. par pašvaldības īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu;
- 52.1.9. par satiksmes organizāciju;
- 52.2. veicina dabas un vēstures pieminekļu apzināšanu, uzskaiti un saglabāšanu;
- 52.3. apzina degradētās teritorijas, veic to klasifikāciju un veicina teritoriju sakārtošanu;
- 52.4. iepazīstas ar kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
- 52.5. izskata savā kompetencē esošo amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus pirms to iesniegšanas Finanšu komitejā.

53. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem pienākumu izpildei ir tiesības:

53.1. iepazīties ar Pašvaldības, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

53.2. saņemt no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus.

54. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju norises laika grafiku un izmaiņas tajā apstiprina Domes priekšsēdētājs. Komiteju sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad jautājumus nepieciešams izskatīt slēgtā komitejas sēdē vai tās daļā, lai aizsargātu Nolikuma 80.punktā minēto informāciju. Komiteju sēdēs var piedalīties ikviens Domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja un ziņotāja tiesības.

55. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Kopīgā vairāku komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no katras komitejas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo komiteju locekļu balsu vairākumu.

56. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un paziņojot Pašvaldības administrācijas atbildīgajam darbiniekam, kurš nodrošina komiteju sēžu protokolēšanu. Komiteju sēdes nedrīkst būt vienā un tajā pašā laikā, kad ir Domes sēde. Komitejas priekšsēdētājs, sasauc un vada komitejas sēdes, raugās, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

57. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes, informāciju nosūtot uz deputāta oficiālo e-pasta adresi. Papildus pirms ārkārtas komitejas sēdes paziņojums tiek nosūtīts arī ar tālruna īsziņu.

58. Komitejas darba kārtību sagatavo Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks un elektroniski nosūta komitejas priekšsēdētājam saskaņošanai. Komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot sēdes darba kārtību, nosaka, kādas personas ir papildus uzaicināmas piedalīties komitejas sēdē.

59. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus atbilstoši Nolikumam Pašvaldības administrācijas darbinieks ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes publicē Domē lietotajā dokumentu vadības sistēmā, nosūtot Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm paziņojumu no dokumentu vadības sistēmas.

60. Ja komitejas loceklis nevar ierasties uz komitejas sēdi, viņam līdz komitejas sēdes sākumam par to jāpaziņo komitejas, kuras sastāvā viņš ievēlēts, priekšsēdētājam.

61. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu.

62. Ja Domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā, komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

63. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

63.1. komitejas loceklis komitejas sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā;

63.2. Tukuma novadā vai valstī izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

64. Domes deputāts uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu.

65. Komitejas sēdes protokolu sagatavo, un komitejas locekļi to paraksta piecu darba dienu laikā. Ja komitejas loceklis nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, viņš var iesniegt sava viedokļa izklāstu, ko pievieno protokolam.

66. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo Domei.

V. Lēmumprojektu sagatavošanas kārtība

67. Lēmumprojektus var iesniegt:

67.1. Domes priekšsēdētājs;

67.2. Domes komitejas;

67.3. Domes deputāti;

67.4. ārkārtas komitejas vai Domes sēdes ierosinātājs;

67.5. pagastu pārvaldes vadītājs;

67.6. Kandavas un pagastu apvienības vadītājs;

67.7. Pēc Pašvaldības izpilddirektora iniciatīvas sagatavotos lēmumprojektus iesniedz Domes priekšsēdētājs.

68. Lēmumprojektu formai jāatbilst normatīvo aktu prasībām, tie noformējami rakstveidā datordrukā, valsts valodā un tajos jābūt norādītam:

68.1. dokumenta veida nosaukumam – „Lēmuma projekts”;

68.2. lēmuma projekta pieņemšanas vietas nosaukumam – “Tukumā”;

68.3. lēmuma projekta nosaukumam, kam pēc būtības ir jāatbilst lēmuma saturam;

68.4. lēmuma projekta pamatojuma daļai, kurā norāda:

68.4.1. tiesisko pamatojumu un lietderīguma pamatojumu;

68.4.2. atsaucis uz Domes komitejām, komisijām vai institūcijām, kurās šis lēmuma projekts ir skatīts;

68.4.3. citi argumenti un apsvērumi, kurus lēmuma projekta gatavotājs vai iesniedzējs uzskata par būtiskiem, kā arī sagatavotāja priekšlikums;

68.5. lemjošajā daļā norāda:

68.5.1. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

68.5.2. norāde par izpildes un informācijas sniegšanas termiņiem, ja tādi nepieciešami;

68.5.3. norāde uz konkrētiem izpildītājiem, kuriem uzdots lēmuma izpildes kontrole, ja tāda ir nepieciešama;

68.5.4. norāde, ja lēmuma projektā ir ierobežotas pieejamības informācija;

68.6. lēmuma projekta paraksta zonā norāda, kas un kad šo lēmuma projektu ir gatavojis, kā arī kādi speciālisti to ir caurskatījuši un saskaņojuši;

68.7. kam lēmums ir nosūtāms pēc lēmuma pieņemšanas.

69. Lēmuma projekta sagatavotājs ir atbildīgs par lēmuma projekta kvalitāti un saturu, kā arī visas nepieciešamās dokumentācijas pievienošanu, saskaņojumu un vīzējumu saņemšanu.

70. Lēmumu projektiem un tiem pievienotajiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja tiek iesniegti dokumenti citā valodā, tiem pievienojams tulkojums valsts valodā. Liela apjoma dokumentiem, kuri Pašvaldībā ir saņemti svešvalodā, pievienojams dokumentu kopsavilkums valsts valodā.

71. Lēmumu projekti un materiāli jāiesniedz atbilstoši Nolikumam Pašvaldības administrācijas darbiniekam, kas tos iereģistrē un nodod Domes priekšsēdētājam. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu vai materiālu (iesniegumu), nosaka komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un Pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kuram tas jāizskata, jā sagatavo lēmumprojekts un/vai papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto lēmuma projektu.

72. Komitejas sēdē ar ziņojumu par lēmuma projektu uzstājas tā sagatavotājs. Ja komiteja pieņem lēmumu par lēmuma projekta grozīšanu vai papildināšanu, tad par korekciju veikšanu lēmumprojektā ir atbildīgs lēmumprojekta sagatavotājs, ja vien komiteja nav noteikusi citu atbildīgo personu.

73. Ja komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz vai ierobežo personas tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad lēmuma projekta sagatavotājs Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

74. Ja komiteja balsojusi “pret” lēmumprojektu, tādējādi to noraidot, tad tas netiek virzīts izskatīšanai Domes sēdē. Ja normatīvie akti nosaka, ka lēmums ir jāpieņem Domei, tad neatkarīgi no tā, vai komitejā lēmumprojekts ir vai nav atbalstīts, tas virzāms izskatīšanai Domes sēdē.

75. Visus komiteju un Domes lēmumu projektus un komisiju galīgo lēmumu projektus, pirms to iekļaušanas komitejas vai Domes sēdes darba kārtībā pašvaldībā izmantotajā dokumentu vadības sistēmā lēmuma projekta sagatavotājs nodod izskatīšanai pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Lēmuma projekta saskaņošanas procedūra notiek, dokumentu secīgi nododot saskaņošanai:

75.1. struktūrvienības vadītājam;

75.2. Juridiskās un personāla nodaļas vadītājam (turpmāk – jurists);

75.3. Finanšu nodaļas vadītājam (ja jautājums skar finanšu līdzekļus);

75.4. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam atbilstoši tā kompetencei un Pašvaldības izpilddirektoram (pēc nepieciešamības);

75.5. ziņotājam/gatavotājam (lai būtu iespējams redzēt, kas saskaņošanas procesā norādīts par nepieciešamību precizēt vai labot).

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

76. Jurists veic lēmuma projekta saskaņošanu, izvērtējot tā atbilstību normatīvajiem aktiem. Jurists rakstisku atsauksmi noformē gadījumā, ja lēmuma projekts neatbilst normatīvo aktu prasībām vai ir konstatēti citi būtiski trūkumi tiesiska lēmuma pieņemšanai (pārkāptas normatīvajos aktos noteiktās procedūras, nav ievērotas juridiskās tehnikas prasības u.tml.). Ja lēmuma projekts atzīts par atbilstošu normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas prasībām, tad jurists to saskaņo bez rakstveida atsauksmes noformēšanas. Ja, pārbaudot lēmuma projektu, ir konstatēts, ka tas ir pretrunīgs, par ko jurists noformējis rakstisku atsauksmi, bet lēmums ir pieņemts, neievērojot jurista norādītos iebildumus, jurists nav atbildīgs par pieņemtā lēmuma pretrunīgumu un sekām, ko šāda lēmuma pieņemšana rada.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

77. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegtos lēmumu projektus, kas izskatāmi Domes sēdē, un lemj par to iekļaušanu Domes kārtējās sēdes darba kārtībā. Ja lēmuma projektu nepieciešams izskatīt kādā no komitejām, Domes priekšsēdētājs nosaka, kurai komitejai lēmuma projekts jāizskata.

78. Ja lēmuma projekts nav saskaņots Nolikumā noteiktā kārtībā un termiņā, komitejas vai Domes priekšsēdētājs var neieklaut to sēdes darba kārtībā.

79. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj Dome. Pasākumi, kas saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr Dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, vai pasākums saistīts ar ārkārtas gadījuma iestāšanos, tad tie var tikt uzsākti bez Domes iepriekšēja pilnvarojuma, taču pasākuma īstenotājam steidzami Dome atļauja jāsaņem.

VI. Domes darba reglaments

80. Dome lēmumus pieņem sēdēs. Domes sēde notiek, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Domes deputātiem. Domes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad jautājumu nepieciešams izskatīt slēgtā Domes sēdē vai tās daļā, lai aizsargātu valsts noslēpumu, adopcijas noslēpumu, komercnoslēpumu, personu privāto dzīvi, bērnu intereses vai citu informāciju, kuras izpaušana saskaņā ar likumu ir aizliegta.

81. Domes sēdes notiek valsts valodā.

82. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

83. Domes kārtējās sēdes notiek vienu reizi mēnesī katra mēneša ceturtais/pēdējās nedēļas trešdienā plkst. 9.00 Tukuma novada Domes ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai citā, iepriekš saskaņotā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izziņotā laikā un vietā.

84. Domes kārtējās sēdes sasauc Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Deputāti par sēdes laiku un vietu tiek informēti telefoniski vai e-pastā, vai, vienojoties ar deputātu, jebkurā citā viņam pieņemamā veidā. Par Domes ārkārtas sēdi Pašvaldības administrācija paziņo, papildus nosūtot deputātiem īsziņu telefonā.

85. Ja Domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

86. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

86.1. Domes deputāts Domes sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā;

86.2. Tukuma novadā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

87. Domes deputāts uzskatāms par klātesošu Domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu. Neatrodoties sēdes norises vietā, deputāts nevar piedalīties likuma "Par pašvaldībām" 40.panta otrajā daļā paredzētajos balsojumos.

88. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus Pašvaldības administrācijas darbinieks ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms Domes kārtējās sēdes vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms Domes ārkārtas sēdes

publicē Domē lietotajā dokumentu vadības sistēmā, nosūtot Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm paziņojumu no dokumentu vadības sistēmas. Domes un komitejas sēdes norisei izmanto datortehniku un Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu, kas nodrošina elektronisku piekļuvi sēžu materiāliem un atklātu un vārdisku balsošanu. Piekļuvi Domē lietotajai dokumentu vadības sistēmai nodrošina deputātam izsniegts unikāls "Lietotāja vārds" un "Parole", ko aizliegts nodot citām personām.

89. Kārtējās Domes sēdes darba kārtībā iekļauj jautājumus, kas iepriekš izskatīti vismaz vienā komitejā. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs iekļaut darba kārtībā steidzamus jautājumus, arī tad, ja jautājumi iepriekš nav izskatīti komitejā.

90. Paziņojums par Domes kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās sēdes izliekams redzamā vietā Domes ēkā vai pie tās un publicējams pašvaldības tīmekļa vietnēs. Domes sēžu lēmumu projekti, izņemot ārkārtas Domes sēdē iekļautie, publicējami Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv trīs dienas pirms Domes sēdes norises.

91. Lai nodrošinātu atklātības principu un sabiedrības nepastarpinātu informēšanu, Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī nodrošina sēdes atklātās daļas video tiešraides translāciju. Domes sēžu audio formāta un videoieraksta veikšanas mērķis ir fiksēt sēdes gaitu, tajā notiekošās debates, nodrošināt, ka ir atpazīstama katra konkrētā persona, kas sēdes gaitā ir izteikusies, šīs personas sacītais un deputātu balsojumi. Audio formātu un videoierakstu izmanto attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā izmantoto argumentu noskaidrošanai.

92. Pašvaldības administrācijas atbildīgā persona audioierakstu un videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu un slēgto daļu veic atsevišķi, saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

93. Pašvaldības administrācijas atbildīgā persona audioierakstu un videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu ievieto Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv triju darba dienu laikā pēc Domes sēdes.

94. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt sniegt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un par noslēgtajiem līgumiem, izņemot informāciju, kurai atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss. Atteikums informācijas pieejamībai jāpamato. Personai, veicot informācijas pieprasījumu, jāievēro Informācijas atklātības likuma normas. Lai iepazītos ar Domes sēdes slēgtās daļas audioierakstu un/vai videoierakstu, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, persona viena mēneša laikā pēc Domes sēdes protokola publicēšanas Pašvaldības mājaslapā Pašvaldības administrācijai iesniedz rakstisku pieteikumu, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību attiecībā uz informācijas pieprasīšanu. Minētais termiņš neattiecas uz pirmstiesas izmeklēšanas iestādi, operatīvās darbības subjektu, valsts drošības iestādi, Konkurences padomi, prokuratūru un tiesu. Pēc Pašvaldības administrācijas apstiprinājuma saņemšanas attiecīgā jautājuma audioierakstu var noklausīties vai videoierakstu var noskatīties Pašvaldības administrācijas telpās vai arī attiecīgā jautājuma videoieraksts tiek nosūtīts informācijas pieprasītājam, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ierobežotas pieejamības informācijas aprites kārtību.

95. Personas, kas piedalās Domes sēdē, video un audio ierakstus sēžu zālē Domes sēdes atklātajā daļā var veikt tikai ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu. Domes priekšsēdētāja saskaņojums nav nepieciešams personām, kuras video un audio ierakstus Domes sēdes atklātajā daļā veic žurnālistiskām vajadzībām saskaņā ar likumu "Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem".

96. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks, kurš protokolē Domes sēdes, reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Par Domes sēdē klātesošiem deputātiem ir uzskatāmi tie deputāti, kuri ir ierakstīti sēdes protokolā. Ja deputāts atstāj Domes sēdi, viņam par to jāinformē sēdes vadītājs. Protokolā norāda sēdes atstāšanas laiku un iemeslu.

97. Domes sēdēs jāpiedalās Pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Kandavas un pagastu apvienības vadītājam, Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājiem un vadītāja norīkotam pārstāvim, juristam, kurš saskaņojis vai sniedzis rakstisku atsauksmi par lēmuma projektu, kā arī atsevišķos gadījumos tiem speciālistiem, kuri ir veikuši tāda lēmumprojekta sagatavošanu, kas nav izskatīts nevienā komitejas sēdē. Citi Pašvaldības darbinieki, tostarp pagastu pārvalžu vadītāji, un iestāžu vadītāji jautājuma izskatīšanā piedalās pēc nepieciešamības.

98. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdē, un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāpiesakās pie Pašvaldības administrācijas darbinieka, kurš protokolē Domes sēdi.

99. Domes priekšsēdētājs:

99.1. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;

99.2. pārliecinās par kvoruma esamību;

99.3. dod vārdu ziņotājam;

99.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

99.5. atklāj, vada un slēdz debates;

99.6. ierosina balsojumu par jautājumu;

99.7. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

99.8. ja Domes sēdi vada Domes priekšsēdētājs, viņš nodod sēdes vadīšanu vienam no Domes priekšsēdētāja vietniekiem par jautājumiem, kas attiecas uz viņu personīgi.

100. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

100.1. ziņojums;

100.2. deputātu jautājumi;

100.3. debates;

100.4. ziņotāja galavārds, ja viņš to pieprasa;

100.5. priekšsēdētāja viedoklis, ja nepieciešams;

100.6. balsošana;

100.7. balsošanas rezultāta paziņošana.

101. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Pašvaldības izpilddirektors Domes sēdes beigās sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un nozīmīgākajām norisēm Pašvaldībā laika periodā kopš iepriekšējās kārtējās Domes sēdes. Pašvaldības izpilddirektors atskaitās arī par Pašvaldības izpilddirektora vietnieku darbu. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

102. Par komitejās izskatītajiem lēmumprojektiem Domes sēdē ziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem, kurš informē Domes sēdi par lēmumprojekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt Pašvaldības speciālistus sniegt papildus vai precizējošu informāciju.

103. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc sēdes vadītāja vai ziņotāja priekšlikuma tām dod vārdu, un tikai pēc tam notiek debates. Uzaicinātās personas var lietot svešvalodu, ja Domes sēde var nodrošināt tulkošanu valsts valodā.

104. Ja komitejas sēdē, skatot lēmuma projektu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotais komitejas pārstāvis var informēt Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.

105. Uztājoties debatēs, katram deputātam tiek dotas ne vairāk kā trīs minūtes. Debatēs par attiecīgo lēmuma projektu var uzstāties ne vairāk kā trīs reizes.

106. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto lēmuma projektu, deputātam vairs netiek dots vārds.

107. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis sēdes vadītājs.

*Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)
Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022*

108. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs, ja Domes priekšsēdētājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

109. Debatēs jāievēro šādi pamatprincipi:

109.1. nevienu priekšlikumu nevar noraidīt bez argumentācijas;

109.2. kritikas objektam ir jābūt idejai, koncepcijai, bet ne personai, kuras viedokli vai nostāju kritizē vai pret kuras viedokli iebilst;

109.3. izsakot iebildumus pret dokumenta projektu vai tā daļu, jāsniedz konkrēts priekšlikums grozījumiem vai labojumiem.

110. Par debašu beigām paziņo Domes priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.

111. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma un deputātu jautājumiem balso par lēmuma projektu.

112. Visi priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam, un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz tam, kad ir pabeigtas debates par konkrēto jautājumu. Iesniegtie Domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

113. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Domes priekšsēdētājs var izlemt par to, ka tiek izskatīti mutiski priekšlikumi labojumiem un grozījumiem Domes lēmuma projektā, un ka par tiem tiek balsots.

114. Ja līdz balsošanai tiek izteikti priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā, tad vispirms balso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja ir iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms balso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmumprojekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās komitejas, kura gatavojusi atzinumu par lēmumprojektu, priekšsēdētāju. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmumprojekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmumprojekta variantiem nesaņem pietiekamu balsu skaitu, rīko atkārtotu balsošanu par tiem diviem lēmumprojekta variantiem, kuri pirmā balsošanā ir saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmumprojekts ir noraidīts.

115. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt kārtību Domes sēdēs. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, Domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt šīs personas no Domes sēdes norises telpas.

116. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti.

117. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

118. Domes lēmumus pieņem ar klātesošo deputātu balsu vairākumu. Izņēmumi pieļaujami vienīgi gadījumos, ja normatīvajos aktos noteikts cits lēmumu pieņemšanai nepieciešamais balsu skaits. Balsojot par procedūras jautājumiem, lēmums tiek pieņemts ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

119. Domes sēdēs lēmumus pieņem, balsojot atklāti un vārdiski. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo Domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

120. Deputāts var nepiedalīties balsošanā tikai likumā „Par interešu konflikta ierobežošanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētajos gadījumos, pirms balsošanas informējot sēdes vadītāju par nepiedalīšanās motīviem, par ko tiek veikts ieraksts sēdes protokolā.

121. Ja balsošana notiek ar vēlēšanu zīmēm, tad no Domes sēdē klāt esošiem Domes deputātiem vai pašvaldības darbiniekiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija trīs cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz sēdes vadītājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.

122. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

123. Deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, tūlīt pēc lēmuma pieņemšanas ir tiesīgs lūgt fiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri ir saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

124. Domes lēmumi, kas nav administratīvie akti, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas, ja vien Domes lēmumā nav noteikts cits lēmuma spēkā stāšanās laiks. Domes izdotie administratīvie akti un saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar Administratīvā procesa likuma un likuma „Par pašvaldībām” nosacījumiem.

125. Atsevišķus jautājumus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama, var skatīt atklātās Domes sēdes slēgtajā daļā. Domes sēdes slēgtajā daļā nedrīkst veikt audio un video ierakstus, kas nav saistīti ar sēdes protokolēšanu. Atklāto Domes sēžu slēgtajās daļās pieņemtajiem lēmumiem var piešķirt ierobežotas pieejamības informācijas statusu. Personas, kuras piedalās atklātās Domes sēdes slēgtajā daļā, ir personīgi atbildīgas par saņemtās informācijas un pieņemto lēmumu neizpaušanu. Šādi nosacījumi piemērojami arī attiecībā uz komiteju sēdēm, ja tajās tiek izskatīti jautājumi, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama.

VII. Kārtība, kādā deputāti un privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un Domes sēžu protokoliem

126. Domes sēžu protokoli un Domes sēdēs pieņemtie lēmumi (izņemot, ja tie satur informāciju, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem) ir brīvi pieejami Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Pašvaldības administrācijā. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks ne vēlāk kā trešajā darbdienā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas ievieto protokolu un pilnus

lēmumu tekstus Pašvaldības oficiālajā mājaslapā www.tukums.lv, ievērojot ierobežotas pieejamības informācijas un personas datu aizsardzības prasības.

127. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu. Ja kāds no Domes deputātiem nepiekrīt ierakstam protokolā, viņam nākamajā Domes sēdē līdz sēdes darba kārtības apstiprināšanai ir tiesības rakstiski pieprasīt ieraksta precizēšanu. Pretenziju par Domes sēdes protokolu izskata Domes sēdē, un Dome balso par iesniegto prasību ieraksta precizēšanai vai noraidīšanu. Ja līdz kārtējai Domes sēdei pretenzijas netiek iesniegtas, tad deputāts nevar prasīt veikt protokola labojumus.

128. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Pašvaldības administrācijas atbildīgajā struktūrvienībā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti tuvākajā kārtējā Domes sēdē, un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

129. Deputātam, realizējot savas pilnvaras, ir tiesības iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem, un Domes rīcībā esošajiem dokumentiem. Šajā gadījumā deputāts rakstiski vai mutiski informē Pašvaldības izpilddirektoru par nepieciešamību iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem dokumentiem, norādot, kādi tieši dokumenti un cik ilgā laikā ir nepieciešami. Pašvaldības izpilddirektors pēc iespējas īsākā laikā, taču ne ilgāk kā trīs darba dienu laikā, informē deputātu par vietu un laiku, kad deputāts var iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem. Pieprasītie dokumenti deputātam tiek izsniegti un saņemti no deputāta pret parakstu. Iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem deputāts var Pašvaldības administrācijas darba laikā. Deputāts, iepazīstoties ar pieprasītajiem dokumentiem, drīkst tos pavairot. Ierobežotas pieejamības informācija deputātiem tiek izsniegta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saņemot rakstisku apliecinājumu, ka informācija netiks izpausta un tiks izlietota iesniegumā norādītajiem mērķiem.

130. Domes deputātam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības izpilddirektora, iestāžu vadītājiem un Pašvaldības administrācijas darbiniekiem rakstiskus pārskatus par veikto darbu ne biežāk kā reizi mēnesī.

131. Katrs deputāts personīgi atbild par viņa rīcībā esošo dokumentu kopiju, saņemto dokumentu elektronisko versiju, audioierakstu vai videoierakstu izmantošanu vienīgi deputāta funkciju veikšanai, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasībām informācijas izmantošanas un izplatīšanas jomā, kā arī to iznīcināšanu nelasāmā veidā un nenokļūšanu trešo personu rokās.

132. Pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Pieņemtos saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā, izvieto redzamā vietā pašvaldības Domes ēkā, pagastu pārvalžu ēkās, un publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

133. Ja Dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu Domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā.

134. Fiziskās un juridiskās personas, par kurām ir pieņemts lēmums, kā arī Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieki, kurām ir uzdota tā izpilde vai kontrole, lēmumu var saņemt izraksta veidā no Domes sēdes protokola bez maksas.

135. Trešās personas uz tām neattiecināmos Pašvaldības izstrādātos oficiālos dokumentus un apliecinātas kopijas var saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu un samaksājot pašvaldības nodevu.

136. Domes sēdes protokola atvasinājumu (kopija, noraksts, izraksts, dublikāts) izsniedz ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu, pamatojoties uz personas rakstisku pieprasījumu.

137. Ja Pašvaldībā saņemts personas iesniegums par Pašvaldības izdotā dokumenta izsniegšanu, to sagatavo iestāde, kuras lietvedībā ir dokumenta oriģināls, un izsniedz iesniegumā norādītajā veidā.

138. Ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, var iepazīties Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Līgumu noslēgšanas procedūra

139. Ja līgumslēdzēja puse ir Dome, tad līguma projekts iesniedzams saskaņošanai Pašvaldības administrācijas juristam. Līguma projekta virzītājs, pirms līguma projekta saskaņošanas, nodrošina saskaņošanu ar Pašvaldības administrācijas vadību vai struktūrvienību vadītājiem, kā arī Pašvaldības iestāžu vai kapitālsabiedrību vadītājiem, kuru kompetencē ir līguma projektā ietvertie jautājumi. Ja līgumu paraksta elektroniski, tad to saskaņo Dokumentu vadības sistēmā saskaņā ar Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

140. Iestāžu vadītāji pirms līgumu parakstīšanas, iesniedz līgumprojektus saskaņošanai Pašvaldības administrācijas juristam, ja iestādes darbinieku sastāvā nav jurists. Parakstīt līgumus drīkst tikai pēc Finanšu nodaļas vadītāja un jurista saskaņojuma saņemšanas.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2021

141. Domes priekšsēdētājs Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros paraksta līgumus par jebkuriem saimnieciskās darbības un juridiskiem darījumiem, ja Nolikumā nav noteikta īpaša šo līgumu noslēgšanas kārtība.

Precizēts ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

142. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi bez Domes saskaņojuma parakstīt līgumus apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros, kas tiek slēgti, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, un par kuru slēgšanu ir pieņemts Iepirkumu komisijas lēmums, ja šajā Nolikumā nav noteikta cita kārtība.

143. Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības vārdā ir tiesīgs slēgt uzņēmuma, iepirkuma un citus saimnieciskos līgumus Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.

144. Līgumus par Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai iegūšanu īpašumā slēdz Domes priekšsēdētājs.

145. Līgumus par Pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu, patapināšanu un nomu slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

146. Pašvaldības nekustamā īpašuma nomas līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības dzīvojamo telpu un sociālo dzīvokļu īres līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz un glabā attiecīgais Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldītājs un apsaimniekotājs.

147. Darba līgumus ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības iestāžu vadītājiem slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

148. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešams attiecīgās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumos, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiešās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu Pašvaldības vajadzībām.

149. Publisko tiesību jomā Pašvaldība slēdz līgumus ar citām personām. Administratīvie un deleģēšanas līgumi tiek slēgti, pamatojoties uz Domes lēmumu. Deleģēšanas līgumus paraksta Domes priekšsēdētājs. Administratīvo līgumu Domes vārdā slēdz Pašvaldības izpilddirektors, ja Domes lēmumā nav noteikts citādi.

150. Par starptautisku sadarbības līgumu parakstīšanu lemj Dome un šādus līgumus slēdz Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks.

151. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu lemj Dome. Ja lēmumu par līguma noslēgšanu pieņem Dome, tad lēmumā norāda termiņu, līdz kuram noslēdzams līgums, un par līguma projekta sagatavošanu un līguma noslēgšanu atbildīgo institūciju un amatpersonu.

152. Dome ar lēmumu, līgumu vai nolikumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir Domes ekskluzīvā kompetencē.

153. Pašvaldības iestāžu līgumu noslēgšanas kārtība noteikta iestādes nolikumā, Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos un Nolikuma 140.punktā.

IX. Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

154. Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieki pieņem iedzīvotājus vienu reizi nedēļā pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst. 18:00 Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā. Domes priekšsēdētāja vietnieks pieņem vienu reizi nedēļā piektdienās no plkst. 10:00 līdz plkst. 15:00 Kandavas pilsētas un pagastu apvienības telpās, Dārza ielā 6, Kandavā.

155. Pašvaldības izpilddirektors pieņem iedzīvotājus divas reizes nedēļā Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, šādos pieņemšanas laikos:

155.1. pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst.18:00.

155.2. ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst.12:00.

156. Iedzīvotāju pierakstīšanos uz 154. un 155. punktā minētajiem pieņemšanas laikiem veic Pašvaldības administrācijas klientu apkalpošanas centra atbildīgais darbinieks.

157. Deputāti var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku Domes ēkas telpās vai citās vispārpieejamās telpās, saskaņojot telpu nodrošinājumu ar institūcijas, kas atbild par telpu uzturēšanu, vadītāju. Saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai Pašvaldības izpilddirektoru, deputāts jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt Pašvaldības administrācijas un Pašvaldības iestāžu darbiniekus.

158. Pašvaldības atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas laika sarakstu, kas ir jāizvieto pie informācijas stenda pašvaldības telpās, pagastu pārvaldēs un jāpublicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

159. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Pašvaldības administrācijas klientu apkalpošanas centrs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk Pašvaldības administrācijas darbiniekiem vai Pašvaldības institūcijām bez to reģistrācijas.

160. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskata un atbildes vēstules uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem paraksta Domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji atbilstoši savai kompetencei.

161. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība Pašvaldības administrācijas struktūrvienībās un citās Pašvaldības institūcijās, nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināti iekšējie normatīvie akti un dokumentu vadības sistēmas procedūras.

162. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kas noformēts neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pašvaldības darbinieks vai amatpersona iesniedz to reģistrēšanai Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Domes priekšsēdētājs vai institūcijas vadītājs pieņem lēmumu par iesnieguma tālāku virzību. Ja Pašvaldībai ir pienākums reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad Pašvaldības darbinieks, kurš izskata iesniegumu, iesniedz ziņojumu savam tiešajam vadītājam, kas pieņem lēmumu par jautājuma turpmāko virzību.

163. Izskatot iesniegumu, informācijas iegūšana ir attiecīgās Pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

164. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju Pašvaldības administrācijā par viņa iesnieguma virzību Pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesnieguma papildinājumus un precizējumus.

165. Pēc Iedzīvotāju Konsultatīvās padomju apvienības vai Konsultatīvo padomju ierosinājuma, bet ne retāk kā vienu reizi gadā Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Pašvaldības administrācijas darbinieki rīko un piedalās iedzīvotāju sapulcēs Tukuma un Kandavas pilsētās un Tukuma novada pagastu pārvaldēs.

X. Publiskās apspriešanas kārtība

166. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas ir noteikti šajā Nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā, organizē publisku apspriešanu šādos gadījumos:

166.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

166.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

166.3. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

167. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisku apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav norādīti šajā Nolikumā, izņemot jautājumus, kas:

167.1. ir saistīti ar amatpersonu iecelšanu vai atcelšanu un citiem personāla jautājumiem;

167.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it īpaši administratīvu aktu pieņemšanu;

167.3. ir saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu vai deleģēšanu;

167.4. ir saistīti ar budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

167.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

168. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

168.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

168.2. pēc novada iedzīvotāju iniciatīvas (saskaņā ar Nolikuma 169. punktu);

168.3. pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

168.4. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

169. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktajā kārtībā vēršas Domē.

170. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas rīkošanai, jānorāda:

170.1. tās datums un termiņi;

170.2. paredzamā jautājuma iespējamais formulējums;

170.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodika;

170.4. publiskās apspriešanas lapas forma;

170.5. minimālais iedzīvotāju skaits, kuriem ir jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

171. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt informatīvajā izdevumā un/vai vietējā laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

172. Šajā Nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisku apspriešanu, kuru organizē normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

XI. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

173. Pašvaldības iestāžu vadītāji var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem.

174. Dome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos Pašvaldības iestādēm un amatpersonām citos jautājumos, ja tas nav pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem.

175. Pašvaldības izdotos administratīvos aktus apstrīd Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

176. Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāvu un kompetenci nosaka Domes apstiprināts komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija.

177. Tukuma novada būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību apstrīd Domē. Apstrīdēšanas iesniegumu izskata Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja un galīgo lēmumu pieņem Domes sēdē.

178. Domes izdotos administratīvos aktus, Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus, to institūciju un komisiju izdotos administratīvos aktus, kurus neizskata Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisija, kā arī Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieku parakstītos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

179. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, tai skaitā arī nemantisko kaitējumu, tad lēmumu par to pieņem Dome.

XII. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu

180. Rīcība ar pašvaldības mantu šā Nolikuma izpratnē ir novada Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieka lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par pašvaldības kustamās mantas nodošanu lietošanā, lai nodrošinātu Pašvaldības funkciju izpildi.

181. Kārtība, kādā Pašvaldība atsavina mantu un rīkojas ar nekustamo īpašumu, ir noteikta normatīvajos aktos.

182. Pašvaldības manta ir izmantojama likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novēršot tās izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.

183. Rīkojumā par mantas nodošanu lietošanā Pašvaldības izpilddirektors norāda konkrēto amatpersonu/darbinieku, kurai manta ir nodota, izmantošanas mērķi un termiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā citus nosacījumus.

184. Par mantas nodošanu un pieņemšanu sagatavo aktu divos eksemplāros, kuru paraksta Pašvaldības izpilddirektors un attiecīgā amatpersona/ darbinieks, kurš ir pieņēmis mantu lietošanā.

185. Izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām, amatpersonai/darbiniekam ir pienākums viņa rīcībā nodoto mantu atdot darba devējam iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

186. Amatpersonai vai darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret Pašvaldības mantu.

XIII. Kārtība, kādā Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā organizē dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam

187. Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam organizē Pašvaldības izpilddirektors.

188. Pašvaldības izpilddirektors ar savu rīkojumu no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem izveido komisiju, kas pārņem dokumentus un Domes priekšsēdētājam lietošanā nodoto mantu, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru paraksta amatu zaudējušais Domes priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

189. Komisijas sastādītais akts iesniedzams Pašvaldības izpilddirektoram.

190. Pašvaldības izpilddirektoram ir pienākums nodrošināt pārņemtās mantas un dokumentu glabāšanu.

191. Jaunajam Domes priekšsēdētājam dokumenti un manta tiek nodota divu nedēļu laikā no jaunā Domes priekšsēdētāja ievēlēšanas brīža, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu.

192. Ja vien iespējams, dokumentu un mantas nodošana jaunajam Domes priekšsēdētājam tiek veikta vienlaicīgi ar dokumentu un mantas pārņemšanu no iepriekšējā Domes priekšsēdētāja.

193. Domes priekšsēdētāja lietvedībā esošo neatliekamo un steidzamo jautājumu izpildi organizē priekšsēdētāja vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors, ja vien šo izpildi nav iespējams veikt jaunajam Domes priekšsēdētājam.

XIV. Noslēguma jautājumi

194. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

194.1. Tukuma novada Domes 2020. gada 6. marta saistošie noteikumi Nr. 5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 4, 1.§);

194.2. Engures novada domes 2009. gada 9. jūlija saistošie noteikumi Nr. 1 “Engures novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 3, 1.§);

194.3. Jaunpils novada domes 2009. gada 5. augusta saistošie noteikumi Nr. 1 “Jaunpils novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 4, 1.§);
194.4. Kandavas novada domes 2009. gada 30. jūlija saistošie noteikumi Nr. 5 “Kandavas novada domes nolikums” (prot. Nr. 11, 3.§).

195. *Svītrots ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.28/2021.*

196. Nolikuma 25.21. apakšpunkts stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2022

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

197. Nolikuma 16.72. apakšpunkts stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

Pievienots ar precizējumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.11.2021. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2022

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 51/2022

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 2.§

Par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) izskata SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas Nr. 41203006844, juridiskā adrese “Robežkalni”, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, LV-3120 (turpmāk – Sabiedrība), iesniegumu par pamatkapitāla palielināšanu par 26 993,00 EUR ārējā siltumtrases pievada pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Lielā iela 14, Kandavā, Tukuma novadā, izbūvei.

Dome konstatē, ka:

[1] likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

[2] Sabiedrība sniedz centralizētās siltumapgādes pakalpojumus Kandavas pilsētā, Vānes, Zantes un Zemītes pagastos, Tukuma novadā, saskaņā ar Kandavas novada domes 2014. gada 28. augustā sēdē pieņemto lēmumu (protokols Nr. 11, 32.§), kurā tika uzdots SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” kā pašvaldības kapitālsabiedrībai organizēt Kandavas novada iedzīvotājiem siltumapgādes pakalpojumu nodrošināšanu;

[3] pamatojoties uz Kandavas novada domes 2018. gada 29. marta lēmumu (protokols Nr. 5, 23.§) starp Sabiedrību un Kandavas novada domi 2018. gada 10. aprīlī noslēgts līgums “Par siltumenerģijas apgādes pakalpojuma nodrošināšanu Kandavas novada administratīvajā teritorijā” ar kuru piešķirtas Sabiedrībai īpašās tiesības sniegt siltumenerģijas apgādes pakalpojumus Kandavas novada administratīvajā teritorijā;

[4] pamatojoties uz Sabiedrības dalībnieka ārkārtas sapulces 2022. gada 5. maija vienīgā dalībnieka lēmumu Nr. 1-5/2022/L-5 4.§, Sabiedrības valdes loceklim Dzintaram Rušmanim uzdots pēc Tukuma novada būvvaldes saskaņojuma saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt cenu aptauju par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Lielā iela 14, Kandavā, Tukuma novadā, siltumtīkla pievada izbūvi;

[5] ar Sabiedrības dalībnieka sapulces 2022. gada 2. augusta vienīgā dalībnieka lēmumu Nr. 1-5/2022/L-8 ir saskaņots Sabiedrības līgums “Par siltumtīklu pievada, siltummezgla un iekšējo tīklu izbūves darbiem daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Lielā ielā 14, Kandavā” slēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “SANMEISTARS”, reģistrācijas Nr. 41203020053, juridiskā adrese: “Robežnieki” - 5, Ārlavas pagasts, Talsu novads, LV-3262, par kopējo līguma summu 51 700,69 EUR (piecdesmit viens tūkstotis septiņi simti eiro un 69 centi) bez PVN;

[6] Sabiedrība 2022. gada 2. augustā ir noslēgusi līgumu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “SANMEISTARS”, reģistrācijas Nr. 41203020053, juridiskā adrese: “Robežnieki” - 5, Ārlavas pagasts, Talsu novads, LV-3262, par kopējo līguma summu 51 700,69 EUR (piecdesmit viens tūkstotis septiņi simti eiro un 69 centi) bez PVN, kas sastāv no ārējās siltumtrases izbūves – 26 992,17 EUR (divdesmit seši tūkstoši deviņi simti deviņdesmit divi eiro un 17 centi) bez PVN,

iekšējo tīklu izbūves – 24 708,52 EUR (divdesmit četri tūkstoši septiņi simti astoņi eiro un 52 centi) bez PVN;

[7] ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Lielā iela 14, Kandavā, Tukuma novadā, dzīvokļu īpašnieku kopības sapulces 2022. gada 28. jūlija lēmumu tika pilnvarots pārvaldnieks (Sabiedrība) dzīvokļu īpašnieku vārdā slēgt būvdarbu pakalpojumu līgumu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "SANMEISTARS" par iekšējās apkures sistēmas un siltummezglu izbūvi Lielā iela 14, Kandavā;

[8] par iekšējo tīklu (apkures sistēmas un siltummezgla) izmaksām pēc būvniecības pieņemšanas/nodošanas akta parakstīšanas Sabiedrība izrakstīs atsevišķu rēķinu katram atsevišķā īpašuma īpašniekam atbilstoši domājamai daļai kopīpašumā;

[9] Sabiedrības dalībnieku sapulcē 2022. gada 8. augustā ar vienīgā dalībnieka lēmumu Nr. 1- 5/2022/L-10 5.§. ir izskatīta nepieciešamība veikt ieguldījumu Sabiedrības pamatkapitālā par 26 993,00 EUR, lai izbūvētu ārējās siltumtrases pievadu pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Lielā iela 14, Kandavā, Tukuma novadā;

[10] ieguldījums pamatkapitālā tiek veikts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmuma "Par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi 2. panta 1. punkta a) apakšpunktam,

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Komerclikuma 151. panta pirmo daļu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. palielināt SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu 26 993,00 EUR,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams ārējās siltumtrases pievadu pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Lielā iela 14, Kandavā, Tukuma novadā, izbūvei,

3. uzdot SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" kapitāla daļu turētāja pārstāvim līdz 2022. gada 26. oktobrim pieņemt SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" dalībnieka lēmumu palielināt SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu 26 993,00 EUR, pretī saņemot 26993 kapitāla daļas,

4. uzdot Finanšu nodaļai piecu darba dienu laikā pēc šā lēmuma 3. punkta izpildes iemaksāt SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" kontā 26 993,00 EUR,

5. šā lēmuma izpildei Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Juridiskās un personāla nodaļas juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" līdzekļiem,

6. finanšu līdzekļus piešķirt no 2022. gadā plānotajiem līdzekļiem no iedzīvotāju ienākumu nodokļa prognozes pārsnieguma.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 3. §

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 15. septembrī saņemts pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – Sabiedrība) iesniegums Nr. 1-9/32 *Par SIA “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu* (reģistrēts ar Nr. 7509), kurā lūgts palielināt Sabiedrības pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu 76 060,00 EUR ar mērķi – saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Tāpat valdes loceklis iesniegumā skaidro, ka maksājums par piegādāto elektroenerģiju ir 59 639,45 EUR (2021. gada augustā 11954,65 EUR). Sabiedrībā no 2022. gada 1. augusta ir palielinātas maksas pakalpojumu cenas, tomēr plānotie ieņēmumi nesedz izdevumus. Ieņēmumi 2022. gada septembrī plānoti 24 586,97 EUR apmērā, savukārt izdevumi – 98 868,27 EUR. Sabiedrība ir sagatavojusi 2022. gada budžeta grozījumus, kas atspoguļo plānoto finanšu līdzekļu situāciju. Lai optimizētu resursus, Sabiedrība 2022. gada septembrī – oktobrī plāno uzstādīt frekvenču pārveidotāju (piegāde un uzstādīšana 4 281,59 EUR), atjaunot esošo videonovērošanas sistēmu (materiāli un darbs 2 139,00 EUR), samazināt darbinieku skaitu (atbrīvošanas pabalsti, kompensācijas aptuveni 9 999,96 EUR), kas kopā ar maksājumu AS “Latvenergo” 59 639,45 EUR, kopā ir 76 060,00 EUR.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka Sabiedrības nākotnes attīstību un darbību kopumā tieši ietekmē elektroenerģijas cenu kāpums, kas atstāj tiešu ietekmi uz Sabiedrības darbību. Pašvaldība papildus atlīdzībai par deleģēto pašvaldības uzdevumu izpildi iegulda Sabiedrības pamatkapitālā līdzekļus, piemēram, aktīvu iegādei, kas tiek izmantoti ne tikai deleģēto uzdevumu veikšanai, bet arī komercdarbībai. Saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantu, kas saskaņots ar Līgumā par Eiropas Savienības darbību 107. pantā 1. punktā un citos Eiropas Savienības aktos noteikto, lai finansiālo palīdzību komercdarbības veicināšanai uzskatītu par komercdarbības atbalstu komercdarbībai, tai jāatbilst visām šādām pazīmēm:

1) finansiālo palīdzību tieši vai pastarpināti sniedz no valsts, pašvaldības vai Eiropas Savienības līdzekļiem, finanšu līdzekļiem, pār kuriem valsts vai pašvaldības institūcijām vai to pilnvarotām juridiskajām personām ir kontrolējoša ietekme, vai citiem publiskiem līdzekļiem (turpmāk — valsts vai pašvaldības līdzekļi), un par finansiālās palīdzības noteikšanu ir atbildīga valsts vai pašvaldības institūcija vai tās pilnvarota juridiskā persona;

2) saņemot finansiālo palīdzību, komercsabiedrība iegūst ekonomiskas priekšrocības, kādas tā nevarētu iegūt tirgus apstākļos vai tad, ja komercdarbības atbalsts netiktu sniegts;

3) finansiālā palīdzība neattiecas uz visām komercsabiedrībām vienādi, bet ir paredzēta komercsabiedrībām atkarībā no to lieluma, darbības veida vai atrašanās vietas, kā arī citiem diferencējošiem kritērijiem vai arī ir paredzēta tikai konkrētai komercsabiedrībai;

4) finansiālā palīdzība ietekmē tirdzniecību un izkropļo konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū.

Secināms, ka 1. – 3. punkts izpildās, savukārt 4. punkta izpilde nav viennozīmīga. Sabiedrības klienti ir ne tikai Latvijas sportisti, kas varētu vērtēt Sabiedrības piedāvājumu salīdzinājumā ar citām Latvijas un Eiropas Savienības dalībvalstu ledus hallēm. Tukuma ledus hallē notiek Latvijas mēroga

sacensības, kā arī tā var organizēt sporta nodarbības un nometnes klientiem no citām pašvaldībām. Tādējādi Sabiedrības darbība nav vērtējama tikai šauri reģionāli. Tāpat vismaz 58,46 % no visiem Sabiedrības ieņēmumiem par ledus arēnas un sporta zāles izmantošanu ir Tukuma pašvaldības finansējums¹.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, Komerclikuma 151. panta pirmo daļu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. palielināt Sabiedrības pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu **76 060,00 EUR**,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums Sabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanai,

3. uzdot Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim līdz 2022. gada 7. oktobrim pieņemt Sabiedrības dalībnieka lēmumu palielināt Sabiedrības pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar naudas ieguldījumu 76 060,00 EUR, pretī saņemot 76060 kapitāla daļas,

4. uzdot Finanšu nodaļai piecu darba dienu laikā pēc šā lēmuma 3. punkta izpildes pārskaitīt Sabiedrības kontā 76 060,00 EUR,

5. lēmuma izpildei Juridiskās un personāla nodaļas juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no Sabiedrības līdzekļiem,

6. lēmuma 4. punktā minētos finanšu līdzekļus piešķirt no 2022. gadā plānotajiem līdzekļiem no iedzīvotāju ienākumu nodokļa prognozes pārsnieguma, Finanšu nodaļai veicot atbilstīgus grozījumus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

¹ Tukuma novada Domes 2021. gada 24. februāra lēmums (prot. Nr.4, 1.§.) "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"" Pielikuma 15. paragrāfs



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 4. §

Par SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Zemītes tautas nama, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, katlu mājai

Tukuma novada pašvaldībā saņemts SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas Nr. 41203006844, juridiskā adrese “Robežkalni”, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, LV-3120 (turpmāk – Sabiedrība), valdes locekļa Dzintara Rušmaņa 2022. gada 26. augusta iesniegums (reģistrēts ar Nr. 6947), ar kuru Sabiedrības valdes loceklis Dzintars Rušmanis lūdz apstiprināt siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu Zemītes tautas nama, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, katlu mājai – 135,11 EUR/MWh.

Tukuma novada dome konstatē, ka:

[1] likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

[2] Sabiedrība sniedz centralizētās siltumapgādes pakalpojumus Kandavas pilsētā, Vānes, Zantes un Zemītes pagastos, Tukuma novadā, saskaņā ar Kandavas novada domes 2014. gada 28. augustā sēdē pieņemto lēmumu (protokols Nr. 11, 32. §), kurā tika uzdots SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” kā pašvaldības kapitālsabiedrībai organizēt Kandavas novada iedzīvotājiem siltumapgādes pakalpojumu nodrošināšanu;

[3] pamatojoties uz Kandavas novada domes 2018. gada 29. marta lēmumu (protokols Nr. 5, 23. §) starp Sabiedrību un Kandavas novada domi 2018. gada 10. aprīlī noslēgts līgums “Par siltumenerģijas apgādes pakalpojuma nodrošināšanu Kandavas novada administratīvajā teritorijā”;

[4] Sabiedrība saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1277 “Noteikumi par regulējamajiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3. punktu, kas paredz, ka *siltumapgādi nepieciešams regulēt: siltumenerģijas ražošanu (arī koģenerācijā) iekārtās ar kopējo uzstādīto siltuma jaudu, kas lielāka par vienu megavatu, ja centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5 000 megavatstundu gadā; siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir mājāsaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavatstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem; siltumenerģijas tirdzniecību enerģijas lietotājiem, ja tirgots siltumenerģiju piegādā pa regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem*, noteiktos siltumapgādes pakalpojumus sniedz Kandavas pilsētā, Vānes pagastā, Zantes pagastā, Tukuma novadā. Tas nozīmē, ka Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija apstiprina siltumenerģijas pakalpojuma tarifu, kurš paredz vienādu centralizēto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifa piemērošanu tehniski savstarpēji nesaistītām trīs centralizētās siltumapgādes

sistēmām siltumenerģijas pakalpojumu sniegšanai – Kandavas pilsētā, Vānes un Zantes pagastos, Tukuma novadā;

[5] Sabiedrība ir iesniegusi 2022. gada 26. augustā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai siltumenerģijas pakalpojuma tarifa projektu, kurš paredz vienādu centralizēto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifa piemērošanu tehniski savstarpēji nesaistītām trīs centralizētās siltumapgādes sistēmām siltumenerģijas pakalpojumu sniegšanai – Kandavas pilsētā, Vānes un Zantes pagastos, Tukuma novadā;

[6] Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumiem Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamajiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3.1. punktā noteikto *siltumapgādi nepieciešams regulēt: siltumenerģijas ražošanu (arī koģenerācijā) iekārtās ar kopējo uzstādīto siltuma jaudu, kas lielāka par vienu megavatu, ja centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5 000 megavattstundu gadā*, un 3.2. punktā noteikto *siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir māsasaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavattstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem*, siltumenerģijas ražošana, pārvade un sadale Zemītes tautas nama, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, katlu mājā neatbilst regulējama pakalpojuma kritērijiem. Uzstādītā siltuma jauda Zemītes tautas nama, katlu mājā ir 0,09 megavati, sistēmā nodotais siltumenerģijas daudzums, pēc vidējiem aprēķiniem, sastāda apmēram 103 MWh gadā. Galalietotāji ir trīs Tukuma novada pašvaldības iestādes – tautas nams, bibliotēka un pagasta pārvalde. Kā noteikts Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas mājas lapā, šādos gadījumos par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem pakalpojuma sniedzējs un lietotājs savstarpēji vienojas ar līgumu;

Sabiedrībai, aprēķinot tarifu, izmaksas, kuras attiecas uz konkrēto pakalpojumu konkrētā vietā, iekļautas izmaksās tādā apjomā, kāds ir aprēķins vai saņemtais rēķins (pamatlīdzekļu nolietojums, elektrība, veiktie pakalpojumi, aprēķinātie nodokļi). Lai sadalāmās izmaksas pa pakalpojumu vietām sadalītu pēc vienāda aprēķinu algoritma, veicot siltumapgādes tarifa aprēķinu, apkopes zonā tika iekļauta arī Zemītes tautas nama katlu māja.

Sadalāmās izmaksas veido administrācijas, uzņēmuma transporta izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar īpašuma uzturēšanu. Aprēķinātās administrācijas un citas pārdalāmās izmaksas ir sadalītas katrai siltumapgādes sistēmai atsevišķi, proporcionāli pēc apkurināmās platības m². Pēc apkurināmās platības proporcijas, sadalāmās izmaksas uz Zemītes tautas namu ir pārdalītas 1,1% apmērā no visām uz siltuma nozari attiecināmajām pārdalāmajām izmaksām. Savukārt pa siltumenerģijas apgādes pakalpojumiem - siltumenerģijas ražošanai, pārvadei un sadalei, tirdzniecībai, izmaksas ir sadalītas trīs vienādās daļās (33,33 %); (33,33 %); (33,34 %).

Lai nodrošinātu siltuma padevi Zemītes tautas nama katlu mājā, gada kopējās izmaksas aprēķinātas 13 900 EUR. No tām 8 800 EUR jeb 63,3 % sastāda kurināmā izmaksas, 2 710 EUR (19,5 %) atalgojums ar sociālo nodokli, 1 880 EUR (13,5 %) pamatlīdzekļu nolietojums un 270 EUR (1,9 %) citas izmaksas. Kopējā aprēķinā iekļauti 5 % peļņas daļa, kas ir 240 EUR jeb 1,7 % no kopējām izmaksām.

[7] Iepriekš siltumapgādes tarifs Zemītes tautas nama katlu mājā ir apstiprināts Kandavas novada domes sēdē 2017. gada 31. augustā, 95,52 EUR/MWh apmērā. Aprēķinātais piedāvātais siltumapgādes tarifs ir par 39,59 EUR/MWh jeb 41,4 % augstāks par pašreizējo tarifu, un stāsies spēkā 2022. gada 1. oktobrī;

[8] Sabiedrības dalībnieku sapulcē 2022. gada 8. augustā ar (vienīgā dalībnieka) lēmumu Nr. 1- 5/2022/L-10 3.§. tika apstiprināts un virzīts izskatīšanai uz Tukuma novada domes sēdi siltumenerģijas pakalpojuma tarifs Zemītes tautas nama, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, katlu mājai – 135,11 EUR/MWh.

Nemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta trešo daļu, kas paredz, ka *valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra*

noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu Zemītes tautas nama, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, katlu mājai – 135,11 EUR/MWh,

2. noteikt, ka šā lēmuma 1. punktā noteiktā maksa stājas spēkā no 2022. gada 1. oktobra.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 5. §

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu

[1] Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

[2] Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003434765, juridiskā adrese: “Ērgelnieki”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145, (turpmāk – Sabiedrība) sniedz centralizētās siltumapgādes pakalpojumus Jaunpils un Viesatu pagastos, Tukuma novadā, saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija sēdē pieņemto lēmumu “Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”” (prot. Nr. 12, 11. §) (turpmāk – Lēmums), ar kuru Sabiedrībai tika piešķirtas īpašās tiesības sniegt sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā.

[3] Pamatojoties uz Lēmumu, Sabiedrības un Tukuma novada pašvaldības starpā 2022. gada 5. augustā noslēgts līgums Nr. TND/2- 58.9/22/101 par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā.

[4] Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamajiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3.1. apakšpunktā noteikto *siltumapgādi nepieciešams regulēt: siltumenerģijas ražošanu (arī koģenerācijā) iekārtās ar kopējo uzstādīto siltuma jaudu, kas lielāka par vienu megavatu, ja centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5 000 megavatstundu gadā*, un 3.2. apakšpunktā noteikto *siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir mājāsaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavatstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem*. Siltumenerģijas ražošana, pārvade un sadale Levestes katlu mājā, Zītaru katlu mājā, autonomajās katlu mājās (Pērles un Rotas, Saktas, Avoti) neatbilst regulējama pakalpojuma kritērijiem. Uzstādītā siltuma jauda ir 1,82 MW un kopējais visiem lietotājiem nodotais siltumenerģijas apjoms ir 2114,47 MWh/gadā. Kā norādīts Sabiedrisko pakalpojumu regulatora mājas lapā, gadījumā, ja siltumenerģijas apgādes pakalpojums neatbilst regulējamajiem kritērijiem, par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem pakalpojuma sniedzējs un lietotājs savstarpēji vienojas ar līgumu.

[5] Sabiedrība aprēķinājusi un iesniegusi Tukuma novada pašvaldībai apstiprināšanai siltumenerģijas pakalpojuma tarifus, kas stāsies spēkā, sākoties 2022./2023. gada apkures sezonai:

- Levestes katlu māja – 71,26 EUR/MWh;
- Zītaru katlu māja – 440,05 EUR/MWh;
- Autonomā katlu māja Pērles un Rotas – 389,86 EUR/MWh;
- Autonomā katlu māja Saktas – 391,71 EUR/MWh;

- Autonomā katlu māja Avoti – 393,32 EUR/MWh.

[6] Katras katlu mājas siltumenerģijas pakalpojuma tarifa aprēķinā iekļautas izmaksas, kuras attiecas uz siltumenerģijas pakalpojuma nodrošināšanu konkrētā katlu mājā, kā arī administratīvās izmaksas un citas saimnieciskās izmaksas, kuras rodas, lai nodrošinātu siltumenerģijas pakalpojumu. Ņemot vērā neprognozējamo situāciju ar gāzes pieejamību un cenu mainību, katlu mājās, kurās siltumenerģijas pakalpojumu nodrošina ar gāzes kurināmā resursiem, tarifa aprēķinā iekļauts 2021. gada apkures sezonas gāzes patēriņš un provizoriski plānotā gāzes cena turpmākajam periodam. Siltumenerģijas pakalpojuma tarifam piemērota peļņas daļa 7 % apmērā.

[7] Sabiedrības dalībnieku sapulcē 2022. gada 8. augustā ar (vienīgā dalībnieka) lēmumu Nr. 10/2022 1.§. tika apstiprināts un virzīts izskatīšanai uz Tukuma novada domes sēdi Sabiedrības iesniegtais siltumenerģijas pakalpojuma tarifa projekts *Levestes katlu māja 71,26 EUR/MWh, Zītaru katlu māja 440,05 EUR/MWh, autonomo katlu māju Pērles un Rotas 389,86 EUR/MWh, Saktas 391,71 EUR/MWh, Avoti 393,32 EUR/MWh.*

Ņemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta trešo daļu, kas paredz, ka *valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS” siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifus:

- 1.1. Levestes katlu māja – 71,26 EUR/MWh;
- 1.2. Zītaru katlu māja – 440,05 EUR/MWh;
- 1.3. autonomās katlu mājas Pērles/Rotas – 389,86 EUR/MWh;
- 1.4. autonomās katlu mājas Saktas – 391,71 EUR/MWh;
- 1.5. autonomās katlu mājas Avoti – 393,32 EUR/MWh,

2. noteikt, ka šā lēmuma 1. punktā noteiktie siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifi stājas spēkā ar 2022./2023. gada apkures sezonas sākumu,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šā lēmuma 1. punktā apspirinātajiem tarifiem publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. uzdot Sabiedrībai informāciju par šā lēmuma 1. punktā apspirinātajiem tarifiem publicēt mājaslapā www.jaunpilss.lv un par jauno siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu informēt savus klientus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 6. §

**Par līguma noslēgšanu ar SIA “ŠLOKENBEKA”
par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde)
sniegšanu un siltumenerģijas pakalpojuma tarifa
apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā,
Tukuma novadā**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 10. augustā saņemts SIA “ŠLOKENBEKA”, reģistrācijas Nr.40103497945, juridiskā adrese: “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads, iesniegums “Par apkures tarifu 2022./2023. apkures sezonai” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 6494), ar kuru iesniedzēja lūdz apstiprināt Milzkalnes ciema centrālās siltuma piegādes tarifu 104,85 EUR/MWh (bez PVN).

Pašvaldība konstatē, ka:

- starp Engures novada domi un SIA “ŠLOKENBEKA” 2021. gada 4. janvārī noslēgts līgums par siltumenerģijas un ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu Nr.1/2021 (turpmāk – Līgums), uz kura pamata SIA “ŠLOKENBEKA” piegādā siltumenerģiju Milzkalnes ciema daudzdzīvokļu mājām “Šlokenbeka 4, “Šlokenbeka 6, “Šlokenbeka 7”, “Šlokenbeka 11” un “Amati”;
- saskaņā ar Līguma 4.1. punktu, maksa par siltumenerģijas piegādi ir 57,90 EUR/MWh bez PVN;
- SIA “ŠLOKENBEKA” apkalpo un atbild par ārējā siltumtīkla ievadu mājā līdz siltumenerģijas skaitītājam, kas atrodas mājas pagrabā;
- saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumiem Nr. 1227 “Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” SIA “ŠLOKENBEKA” nav pakļauta Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai, proti, siltumenerģijas piegādes tarifs tiek apstiprināts ar pašvaldības domes lēmumu.

[1] Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktā noteiktajam, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Savukārt šā likuma 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikta pašvaldības autonomā funkcija - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

[2] Atbilstoši Eiropas Komisijas (turpmāk – EK) 2011. gada 20. decembra lēmumam par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (turpmāk – EK lēmums) un Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra paziņojumam par Eiropas Savienības atbalsta noteikumu piemērošanu kompensācijai, kas piešķirta par vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu sniegšanu (jo īpaši 11. punkts), jebkura darbība, kas ietver preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, ir saimnieciskā darbība, kurai tiek piemēroti Līguma par Eiropas Savienības darbību 106., 107. vai 108. panta noteikumi. EK lēmums paredz, ka sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem var tikt piešķirta

kompensācija, t.i., atlīdzības maksājumi, ja ir izpildītas visas noteiktās prasības (īpaši, ņemot vērā EK lēmuma 2., 4., 5. un 6. pantu).

[3] Latvijas Republikas tiesiskais regulējums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu un minētais EK lēmums veido pamatojumu atlīdzības maksājumu piešķiršanai ieguldījumiem un finansiālam atbalstam sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, kas tiek līdzfinansēti no Eiropas Savienības struktūrfondiem vai pašvaldības budžeta (arī valsts budžeta) līdzfinansējuma.

[4] Lai nodrošinātu atbilstību valsts atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, atlīdzības maksājumi ir piešķirami, tikai pamatojoties uz pašvaldības un komersanta (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja) noslēgto pakalpojumu līgumu par siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu. Līdz ar to, pašvaldībai un SIA “ŠLOKENBEKA”, lai nodrošinātu sabiedrisko siltumapgādes pakalpojumu sniegšanas līguma atbilstību EK lēmuma prasībām, savstarpēji jānoslēdz pakalpojumu līgums ar publisko pakalpojumu līgumam raksturīgo saturu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.

[5] Pašvaldība secina, ka SIA “ŠLOKENBEKA” attiecīgos pakalpojumus veic efektīvi, tādējādi sniedzot labāko risinājumu sabiedrības interešu apmierināšanai.

Ņemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta d) apakšpunktu un 23. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt no 2022. gada 1. oktobra Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, siltumenerģijas tarifu 104,85 EUR/MWh bez pievienotās vērtības nodokļa,

2. piešķirt SIA “ŠLOKENBEKA” īpašās tiesības sniegt centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā,

3. noslēgt pakalpojuma līgumu ar SIA “ŠLOKENBEKA” par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar lēmuma pielikumā pievienoto līguma projektu, par:

3.1. siltumenerģijas ražošanu;

3.2. siltumenerģijas pārvadi un sadali;

3.3. siltumenerģijas tirdzniecību;

3.4. siltumenerģijas tīklu un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu, pārbūvi, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšanu un izbūves plānošanu;

3.5. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai nav pretrunā projekta nosacījumiem,

4. noteikt lēmuma 3. punktā minētā līguma termiņu no tā abpusējas parakstīšanas dienas līdz 2025. gada 31. decembrim,

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot parakstīšanai šā lēmuma 3. punktā norādīto līgumu un organizēt tā parakstīšanu,

6. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam,

7. ar lēmuma 3. punktā minētā pakalpojuma līguma spēkā stāšanās dienu izbeigt starp Engures novada domi un SIA “ŠLOKENBEKA” 2021. gada 4. janvārī noslēgto līgumu Nr. 1/2021 par siltumenerģijas un ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu,

8. uzdot Smārdes pagasta pārvaldei informēt Smārdes pagasta siltumenerģijas pakalpojuma saņēmējus par šā lēmuma 1. punktā apspirinātajiem tarifiem,

9. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šā lēmuma 1.punktā apspirinātajiem tarifiem publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumam "Par līguma noslēgšanu ar SIA "ŠLOKENBEKA" par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu un siltumenerģijas pakalpojuma tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā" (prot. Nr. 16, 6.§)

Pakalpojuma līgums Nr. _____
par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu
Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

SIA "ŠLOKENBEKA", reģistrācijas Nr. 40103497945, valdes locekles Lienes Riekstas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses, abi kopā sauktas "Puses", pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumu "Par līguma noslēgšanu ar SIA "ŠLOKENBEKA" par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu un siltumenerģijas pakalpojuma tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā" (prot. Nr. 16, 6. §), likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, noslēdz šādu līgumu par siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība **piešķir Sabiedrībai īpašas tiesības sniegt centralizētos siltumapgādes pakalpojumus Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā**, kurā tiek/tiks nodrošināta minētā pakalpojuma sniegšanas iespējamība.
- 1.2. Pildot sabiedriskos pakalpojumus, Sabiedrība nodrošina šādus pakalpojumus (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti - Pakalpojumi):
 - 1.2.1. siltumenerģijas ražošanu;
 - 1.2.2. siltumenerģijas pārvadi un sadali;
 - 1.2.3. siltumenerģijas tirdzniecību;
 - 1.2.4. siltumenerģijas tīklu un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu, pārbūvi, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšanu un izbūves plānošanu;
 - 1.2.5. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai nav pretrunā projekta nosacījumiem.
- 1.3. Pakalpojumu lietotāji (turpmāk – Lietotāji) ir personas, kas saņem Pakalpojumus.
- 1.4. Sabiedrība organizē Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 1.5. Sabiedrības bilanci un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi Pakalpojumu sniegšanai.
- 1.6. Sabiedrība nosaka Lietotājiem maksu par Pakalpojumiem atbilstoši Lietotāju patēriņam un:

- 1.6.1. **no 2022. gada 1. oktobra** siltumenerģijas tarifs ir **104,85 EUR/MWh** bez pievienotās vērtības nodokļa. Tarifs apstiprināts ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumu “Par līguma noslēgšanu ar SIA “ŠLOKENBEKA” par centralizēto pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu un siltumenerģijas pakalpojuma tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā” (prot. Nr. 16, 6. §);
- 1.6.2. ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators regulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus, tad atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifiem;
- 1.6.3. ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators neregulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus, Pašvaldības apstiprinātam Pakalpojumu tarifam.

2. Sabiedrības saistības

- 2.1. Sabiedrība patstāvīgi veic ar Līgumu piešķirtos Pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot Lietotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:
 - 2.1.1. nodrošina nepārtrauktu siltumenerģijas piegādi apkures sezonā Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normu prasībām;
 - 2.1.2. atbild par siltumenerģijas novadīšanu līdz siltumtīklu un siltumapgādes sistēmu piederības robežai atbilstoši normatīvajiem aktiem (būvnormatīviem), izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
 - 2.1.3. kontrolē siltumenerģijas racionālu izmantošanu;
 - 2.1.4. veic siltumenerģijas patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem ar siltumenerģijas piegādātājiem un ražotājiem;
 - 2.1.5. ievēro normatīvajos aktos noteikto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu aprēķināšanas metodiku, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un citus normatīvos aktus siltumapgādes jomā;
 - 2.1.6. slēdz individuālus līgumus ar Lietotājiem par Pakalpojumu apmēru un norēķiniem, atbilstoši Sabiedrības noteiktajai kārtībai un prasībām;
 - 2.1.7. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pakalpojumu izpildei, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.8. nodrošina Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību. Izņemot nepārvaramas varas apstākļu laikā, ja Pakalpojumu sniegšanas pārtraukums ir bijis ilgāks par 4 (četrām) nepārtrauktām stundām vai īsāku laiku vairāk kā 2 reizes 1 nedēļas laikā, Sabiedrība informē Pašvaldību dienas laikā no Pakalpojumu sniegšanas pārtraukuma par tā iemesliem, veiktajām darbībām Pakalpojumu atjaunošanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu nepieļaušanai;
 - 2.1.9. veic visus nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu izpildes efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai, t.sk., materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti;
 - 2.1.10. rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks Pakalpojumu izpildes tādu jautājumu kārtošānā, kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi;
 - 2.1.11. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar Lietotājiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 2.2. Sabiedrība nav tiesīga nodot Pakalpojumu sniegšanu citai personai.
- 2.3. Sabiedrība ir tiesīga normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā:

- 2.3.1. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Lietotājiem, kuri nav norēķinājušies par Pakalpojumiem vai izpildījuši citas saistības pret Sabiedrību;
 - 2.3.2. uz noteiktu laiku pārtraukt vai apturēt Pakalpojumu saistībā ar avāriju, tās seku novēršanu un citos ārkārtas gadījumos. Šādos gadījumos Sabiedrība nekavējoties mutiski informē Pašvaldību par gadījumu, tā sekām, darbībām seku novēršanai un pasākumiem līdzīgu gadījumu nepieļaušanai;
 - 2.3.3. pieprasīt un bez maksas saņemt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības un tās iestādēm.
- 2.4. Sabiedrībai nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu ar Pakalpojumu nesaistītas komercdarbības un citas izmaksas, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

3. Pašvaldības saistības

- 3.1. Pašvaldība nodrošina Sabiedrību ar informāciju par novada administratīvo teritoriju un iedzīvotājiem.
- 3.2. Pašvaldība pieņem Sabiedrībai saistošus lēmumus par Pakalpojumiem novadā, kā arī kontrolē Līguma izpildi, t.sk. rakstveidā pieprasa no Sabiedrības informāciju, paskaidrojumus un dokumentus.

4. Pašvaldības un Sabiedrības atbildība

- 4.1. Pašvaldība atbild par Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, iedzīvotājiem.
- 4.2. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē.
- 4.3. Katra Puse atlīdzina otram Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
- 4.4. Sabiedrība atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Pakalpojumus.
- 4.5. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.6. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Sabiedrības rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi trešajai personai un to atlīdzinājums vērsts pret Pašvaldību.

5. Sabiedrības darbības uzraudzība

- 5.1. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors.
- 5.2. Sabiedrība izskata privātpersonu iesniegumus par Pakalpojumu sniegšanu Iesniegumu likumā noteiktā kārtībā.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Līdz kārtējā gada 30. aprīlim Sabiedrība sniedz Pašvaldībai rakstisku atskaiti par Pakalpojumu izpildi iepriekšējā gadā:
 - 6.1.1. par Pakalpojumiem un realizētiem projektiem, to kvalitāti, apjomu un efektivitāti (Lietotāju skaits, to pieaugums pret iepriekšējo periodu);
 - 6.1.2. par iekasēto un neiekasēto maksu (parādu apjomu no Lietotājiem) par Pakalpojumiem;
 - 6.1.3. par ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos Pakalpojumu pilnveidošanai Lietotājiem;
 - 6.1.4. par iepirktais un pārdotās siltumenerģijas apjomu, salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu;
 - 6.1.5. par siltumenerģijas sistēmas avāriju skaitu, bojājumu raksturu un regularitāti;

- 6.1.6. par Sabiedrības spēju operatīvi rīkoties avārijas situācijās (norādot vidējo termiņu, kādā tika novērsti bojājumi);
- 6.1.7. par siltumenerģijas zudumiem tīklā, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu, un veiktajiem pasākumiem to samazināšanai (pasākumu raksturs un skaits);
- 6.1.8. par Lietotāju uzklaušīšanu Pakalpojumu sniegšanā, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu un problēmu risināšanas operativitāti;
- 6.1.9. par kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu būtību, saņemtajiem aizrādījumiem un to atkārtojamību;
- 6.1.10. būtiskiem šķēršļiem, kas kavēja Pakalpojumu izpildi, un paredzētajiem Pakalpojumu uzlabojumiem;
- 6.1.11. par darbības atklātību un atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 6.1.12. Pašvaldības citu pieprasīto informāciju par Pakalpojumiem.

7. Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana

- 7.1. Pakalpojumu izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 7.1.1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
 - 7.1.2. Lietotāju apmierinātība;
 - 7.1.3. Sabiedrības darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu.

8. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu līdzekļu piešķiršana

- 8.1. Pakalpojumus Sabiedrība finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par Pakalpojumiem.
- 8.2. Kompensācija Sabiedrībai par vispārējas tautsaimniecības nozīmes pakalpojumu sniegšanu tiek veikta atbilstoši Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumam par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, un Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra paziņojumam par Eiropas Savienības atbalsta noteikumu piemērošanu kompensācijai, kas piešķirta par vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu sniegšanu (jo īpaši 11. punkts), jebkura darbība, kas ietver preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, ir saimnieciskā darbība, kurai tiek piemēroti Līguma par Eiropas Savienības darbību 106., 107. vai 108. panta noteikumi. Eiropas Komisijas lēmums paredz, ka sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem var tikt piešķirta kompensācija, t.i., atlīdzības maksājumi, ja ir izpildītas visas noteiktās prasības (īpaši, ņemot vērā Eiropas Komisijas lēmuma 2., 4., 5. un 6. pantu).
- 8.3. Sabiedrība var saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus investīcijām Pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, par ko Pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu. Nosacījumi atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšanai, kontrolei un pārskatīšanai, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanai un atmaksāšanai notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 8.4. Ja Līguma darbības termiņš netiek pagarināts, Sabiedrība atmaksā Pašvaldībai tikai to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) daļu, kuri izveidoti (iegūti), saņemot 8.2. un 8.3. punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, un kura nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta līdz Līguma darbības termiņa beigām.

9. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **līdz 2025. gada 31. decembrim.**

- 9.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par Līguma termiņa pagarinājumu, ņemot vērā ka kopējais Līguma termiņš ar pagarinājumiem nevar pārsniegt 10 (desmit) gadus.
- 9.3. Puses ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus, savstarpēji vienojoties.
- 9.4. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi rakstiski, ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja tie iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt to iestāšanos.
- 9.6. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevajadzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēki, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija, avārija ūdensvada un kanalizācijas tīklos, un tamlīdzīgi.
- 9.7. Iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā no tās iestāšanās brīža rakstiski informē Pašvaldību par to, lai veiktu nepieciešamos pasākumus radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Sabiedrībai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līguma turpmāku nepārtrauktu izpildi.
- 9.8. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību vai Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami ātri.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
 - 10.2.1. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas, t.sk., ja grozījumi saistīti ar siltumenerģijas tarifa izmaiņām;
 - 10.2.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 10.3. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi, ievērojot 6 (sešu) mēnešu uzteikuma termiņu.
- 10.4. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 10.3. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
 - 10.4.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus, tajā skaitā, ja Sabiedrība nenodrošina Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildi;
 - 10.4.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
- 10.5. Ja, Sabiedrība izbeidz Līgumu 10.4. punktā noteiktajā kārtībā, Pašvaldībai ir tiesības bez atlīdzības izmantot Sabiedrības esošās siltumenerģijas ražošanas un apgādes iekārtas, lai nodrošinātu ar siltumenerģijas pakalpojumu Milzkalnes ciemu, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.
- 10.6. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanās nav iespējams panākt, tad likumos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai tiesā.
- 10.7. Līguma grozīšanu veic rakstveidā, Pašvaldībai un Sabiedrībai vienojoties, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas nolēmumu.
- 10.8. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz 8 lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 10.9. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība: Tukuma novada pašvaldība Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 Reģ.Nr.90000050975 Banka: AS "Swedbank" Kods: HABALV22 Konts: LV17HABA000140540731 Domes priekšsēdētājs Gundars Važa	Sabiedrība: SIA "ŠLOKENBEKA" "Šlokenbekas katru māja", Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3148 Reģ.Nr.40103497945 Banka: AS "Citadele banka" Kods: PARXLV Konts: LV30PARX0016316300001 Valdes locekle Liene Rieksta
---	---

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 7. §

Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 12. septembrī saņemts SIA “ŠLOKENBEKA”, reģistrācijas Nr. 40103497945, juridiskā adrese: “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – SIA “Šlokenbeka”), iesniegums Nr. 9 “Par centrālo ūdensapgādes un notekūdeņu sistēmu Milzkalnes ciemā” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 7351), kurā SIA “Šlokenbeka” lūdz lauzt 04.01.2021. līgumu Nr. 1/2021 par siltumenerģijas un ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, 09.01.2014. pārātjaunoto līgumu ar Smārdes pagasta padomi un pārdot Pašvaldībai par 0,01 EUR kopā ar PVN no SIA “Šlokenbeka” visu infrastruktūru (t.sk. visas iekārtas, kas atrodas Milzkalnes notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ēkā un uz tām piekritīgas zemes vienības “Palienas pļavas”, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads, visus centrālos kanalizācijas vadus Milzkalnes ciemā), kas ir piederoša notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas pakalpojumu sniegšanai Milzkalnes ciematā, tādējādi pārņemot B kategorijas atļauju piesārņojošajai darbībai Nr.VE12IB0002 un šo pakalpojumu sniegšanu visiem līdzšinējiem abonentiem, kā arī pārņemt un nākotnē (pēc tam, kad pirkuma darījums atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņots ar kopīpašniekiem vai veikta kadastrāla zemes nodalīšana no kopīpašuma, veikts pērkamā īpašuma novērtējums) par vērtējuma cenu vai zemāku nopirkt no SIA “Šlokenbeka” ēkas ar kadastra apzīmējumiem 90820040044006 un 90820040044007 un shēmā iezīmēto zemi 3062 m² (dabā nodalīta ar žogu), visas iekārtas, kas atrodas iepriekšminētajās ēkās, 2 ūdens urbumus un tiem piekritīgos ūdenssūkņus un visus centrālos ūdensvadus Milzkalnes ciematā, kas ar 24.10.2013. tiesas spriedumu ir piederoši sūkņu mājai, un turpināt nodrošināt ar dzeramo ūdeni visus līdzšinējos abonentus.

Pašvaldība konstatē, ka:

[1] starp Engures novada domi un SIA “Šlokenbeka” 2021. gada 4. janvārī noslēgts līgums par siltumenerģijas un ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu Nr. 1/2021 (turpmāk – Līgums), uz kura pamata SIA “Šlokenbeka” sniedz ūdenssaimniecības un kanalizācijas pakalpojumu par šādu tarifu - ūdensapgādei 0,84 EUR/m³ bez PVN un kanalizācijas novadīšanai un attīrīšanai 1,54 EUR/m³ bez PVN.

[2] SIA “Šlokenbeka” ūdenssaimniecības un kanalizācijas pakalpojumu sniedz daudzdzīvokļu mājām “Šlokenbeka 1”, “Šlokenbeka 2”, “Šlokenbeka 3”, “Šlokenbeka 4”, “Šlokenbeka 6”, “Šlokenbeka 7”, “Šlokenbeka 11” un “Amati”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.

[3] Nekustamais īpašums “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 9082 004 0407, platība 1,3262 ha platībā (turpmāk – īpašums) pieder trīs īpašniekiem: SIA “AVA TERMO”, SIA “STRABAG” un SIA “Šlokenbeka”.

[4] SIA “Šlokenbeka” īpašumā, pamatojoties uz 24.10.2013. tiesas spriedumu, ir visas iekārtas, kas saistītas (atrodas) ar būves-rūpnieciska rakstura kadastra apzīmējums 90820040044006 un būves -noliktava kadastra apzīmējums 90820040044007 darbību – divi ūdens urbumi un tiem piekritīgie ūdenssūkņi, visi centrālie ūdensvadi Milzkalnes ciematā, kas ir piederoši notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas pakalpojumu sniegšanai Milzkalnes ciematā.

[5] Līguma 2.6. punkts noteic, ka SIA “Šlokenbeka” apņemas brīdināt Pašvaldību par ūdens un notekūdeņu novadīšanas tarifu izmaiņām 3 (trīs) mēnešu iepriekš.

[6] Tukuma novada pašvaldības teritorijā sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedz:

- Tukuma pilsētas teritorijā: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģistrācijas numurs 49203000859, juridiskā adrese: Pasta iela 29, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – SIA “Tukuma ūdens”);

- Jaunpils un Viesatu pagastu teritorijā: Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”, reģistrācijas Nr. 40003434765, juridiskā adrese “Ērgelnieki”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;

- Kandavas un pagastu apvienības teritorijā: SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, vienotais reģistrācijas Nr. 41203006844, juridiskā adrese: “Robežkalni”, Kandavas pagasts, Tukuma novads,

- Lapmežiema pagasta teritorijā: Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants”, reģistrācijas Nr. 40003373066, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads;

- Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres, Jaunsātu pagastu teritorijā: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tumes pagasts, Tukuma novads.

[7] Ņemot vērā Pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju atrašanās vietas, to pakalpojumu sniegšanas teritorijas un resursus, pienākumu nodrošināt ūdenssaimniecības pakalpojumu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, vislietderīgāk un vissaimnieciskāk ir nodot SIA “Tukuma ūdens”, kas ģeogrāfiski jaunajai pakalpojuma sniegšanas vietai atrodas vistuvāk.

[8] Starp Pašvaldību un SIA “Tukuma ūdens” 2016. gada 1. septembrī ir noslēgts pakalpojuma līgums Nr. TND/2-58.9/16/107 par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, ar kuru Pašvaldība ir piešķirusi SIA “Tukuma ūdens” ekskluzīvas tiesības sniegt centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā un Tukuma pilsētai pieguļošajā Tukuma novada teritorijā.

[9] Ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvāra lēmumu “Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu SIA “Tukuma ūdens”” (prot.Nr.2, 6.§) dome nolēma konceptuāli saglabāt Tukuma novada pašvaldības līdzdalību SIA “Tukuma ūdens” atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem, pamatojoties uz SIA “Tukuma ūdens” līdzdalības izvērtējumu.

[10] Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Ņemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Tukuma novada dome noskaidro:

1. Piešķirt SIA “Tukuma ūdens” no 2022. gada 1. oktobra īpašās tiesības sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.

2. Izdarīt grozījumus 2016. gada 1. septembra pakalpojuma līguma Nr. TND/2-58.9/16/107 par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu 1.1. apakšpunktā un izteikt to šādā redakcijā:

“1.1. Līguma priekšmets – centralizētie ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi. PASUTĪTĀJS piešķir KOMERCSABIEDRĪBAI ekskluzīvas tiesības sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā, Tukuma pilsētai pieguļošajā Tukuma novada teritorijā un Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā (turpmāk PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS AGLOMERĀCIJA);”.

3. Uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam līdz 2022. gada 7. oktobrim, pamatojoties uz lēmuma 2. punktu, sagatavot vienošanos (pielikumā) par grozījumiem 2016. gada 1. septembra pakalpojuma līgumā Nr. TND/2-58.9/16/107 un organizēt tās noslēgšanu.

4. Šā lēmuma 1. punkta izpildei atļaut SIA “Tukuma ūdens” iegūt īpašumā par 0,01 EUR (00 *euro*, viens cents) SIA “Šlokenbeka” nekustamā īpašuma (reģistrēts Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000530132 ar kadastra numuru 9082 004 0407, “Šlokenbekas katlu māja”) daļu 3062 m², kas sastāv no:

- būves – rūpnieciskās ēkas ar kadastra apzīmējumu 90820040044006;
- būves – noliktavas ar kadastra apzīmējumu 90820040044007;
- zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 004 0407 daļu 3062m² saskaņā ar pievienoto shēmu;
- visas iekārtas, kas atrodas un saistītas ar būvēm, kadastra apzīmējumi 90820040044006 un 90820040044007, darbību (divi ūdens urbumi un tiem piekritīgie ūdenssūkņi, visi centrālie ūdensvadi un kanalizācijas vadi Milzkalnes ciematā, kas ir piederoša notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas pakalpojumu sniegšanai Milzkalnes ciematā, saskaņā ar 24.10.2013. tiesas spriedumu).

5. Līdz šā lēmuma 4. punkta izpildei atļaut SIA “Tukuma ūdens” par 0,01 EUR (00 *euro*, viens cents) mēnesī nomāt SIA “Šlokenbeka” īpašumā esošo nekustamo īpašumu (reģistrēts Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000530132 ar kadastra numuru 9082 004 0407, “Šlokenbekas katlu māja”) daļu 3062 m², kas sastāv no:

- būves – rūpnieciskās ēkas ar kadastra apzīmējumu 90820040044006;
- būves – noliktavas ar kadastra apzīmējumu 90820040044007;
- zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 004 0407 daļu 3062m² saskaņā ar pievienoto shēmu;
- visas iekārtas, kas atrodas un saistītas ar būvēm, kadastra apzīmējumi 90820040044006 un 90820040044007, darbību (divi ūdens urbumi un tiem piekritīgie ūdenssūkņi, visi centrālie ūdensvadi un kanalizācijas vadi Milzkalnes ciematā, kas ir piederoša notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas pakalpojumu sniegšanai Milzkalnes ciematā, saskaņā ar 24.10.2013. tiesas spriedumu).

6. Segt SIA “Tukuma ūdens” izmaksas, kas saistītas ar šā lēmuma 4. punkta izpildi, no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, attiecīgi veicot izmaiņas SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālā saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un Komerclikumā noteikto kārtību.

7. Izbeigt starp Engures novada domi un SIA “Šlokenbeka” 2021. gada 4. janvārī noslēgto līgumu par siltumenerģijas un ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu Nr. 1/2021. Uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot vienošanos par līguma izbeigšanu.

8. Noteikt, ka kontroli par šā lēmuma izpildi veic Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Pielikums
Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr. 16, 7. §)

Vienošanās Nr.
*Par grozījumiem 2016. gada 1. septembra
Pakalpojuma līgumā par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu
Nr. TND/2-58.9/16/107*

*Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 62. panta 4. punktu, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens", reģistrācijas Nr.49203000859, juridiskā adrese Pasta iela 29, Tukums, Tukuma novads, valdes locekļa Aināra Feldmaņa personā, kurš rīkojas uz uzņēmuma statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti par Pusēm vai katrs atsevišķi arī par Pusi, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumu "Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā" (prot.Nr. 16, 7. §), 2016. gada 1. septembra līguma Nr. TND/2-58.9/16/107 (turpmāk – Līgums) 9.2. apakšpunktu, noslēdz šo vienošanos (turpmāk – Vienošanas) par šādiem nosacījumiem:

1. Puses vienojas precizēt Līguma priekšmetu un izteikt Līguma 1.1. apakšpunktu šāda redakcijā:
"1.1. Līguma priekšmets – centralizētie ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi. PASUTĪTĀJS piešķir KOMERCSABIEDRĪBAI ekskluzīvas tiesības sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā, Tukuma pilsētai piegulošajā Tukuma novada teritorijā un Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā (turpmāk PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS AGLOMERĀCIJA);".
2. Pārējie Līguma punkti paliek nemainīgi.
3. Vienošanas sagatavota latviešu valodā uz 1 (vienas) lapas, elektroniska dokumenta veidā, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejama abpusēji parakstīta Vienošanas elektroniskā formātā.

Tukuma novada pašvaldība
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr.90000050975

**Sabiedrība ar ierobežotu
atbildību "Tukuma ūdens"**
Pasta iela 29, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr.9203000859

Domes priekšsēdētājs
(paraksts) Gundars Važa

Valdes loceklis
(paraksts) Ainārs Feldmanis

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr.16, 8. §

Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifa apstiprināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

[1] Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktā noteiktajam, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Savukārt, šā likuma 15. panta pirmās daļas 1. punktā ir noteikta pašvaldības autonomā funkcija - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

[2] Tukuma novada pašvaldībā saņemts SIA “ŠLOKENBEKA”, reģistrācijas Nr. 40103497945, juridiskā adrese: “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – SIA “Šlokenbeka”), iesniegums Nr. 9 “Par centrālo ūdensapgādes un notekūdeņu sistēmu Milzkalnes ciemā” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 7351), kurā SIA “Šlokenbeka” lūdz lauzt 04.01.2021. līgumu Nr. 1/2021 par siltumenerģijas un ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, 09.01.2014. pārātjaunoto līgumu ar Smārdes pagasta padomi un pārdot Pašvaldībai par 0,01 EUR kopā ar PVN no SIA “Šlokenbeka” visu infrastruktūru (t.sk. visas iekārtas, kas atrodas Milzkalnes notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ēkā un uz tām piekritīgas zemes vienības “Palienas pļavas”, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads, visus centrālos kanalizācijas vadus Milzkalnes ciemā), kas ir piederoša notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas pakalpojumu sniegšanai Milzkalnes ciematā, tādējādi pārņemot B kategorijas atļauju piesārņojošajai darbībai Nr.VE12IB0002 un šo pakalpojumu sniegšanu visiem līdzšinējiem abonentiem, kā arī pārņemt un nākotnē (pēc tam, kad pirkuma darījums atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņots ar kopīpašniekiem vai veikta kadastrāla zemes nodalīšana no kopīpašuma, veikts pērkamā īpašuma novērtējums) par vērtējuma cenu vai zemāku nopirkt no SIA “Šlokenbeka” ēkas ar kadastra apzīmējumiem 90820040044006 un 90820040044007 un shēmā iezīmēto zemi 3062 m² (dabā nodalīta ar žogu), visas iekārtas, kas atrodas iepriekšminētajās ēkās, 2 ūdens urbumus un tiem piekritīgos ūdenssūkņus un visus centrālos ūdensvadus Milzkalnes ciematā, kas ar 24.10.2013. tiesas spriedumu ir piederoši sūkņu mājai, un turpināt nodrošināt ar dzeramo ūdeni visus līdzšinējos abonentus.

[3] SIA “Šlokenbeka” aprēķinājusi un iesniegusi Tukuma novada pašvaldībai ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu - aukstā ūdens piegāde 0,82 EUR/m³ bez PVN, kanalizācijas notekūdeņu novadīšana 3,42 EUR/m³ bez PVN.

[4] Ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumu “Par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā” (prot. Nr. 16, 7.§) nolemts no 2022. gada 1. oktobra piešķirt SIA “Tukuma ūdens” īpašās tiesības sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.

Ņemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta trešo daļu, kas paredz, ka *valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt no 2022. gada 1. novembra Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu – aukstā ūdens piegāde 0,82 EUR/m³ bez PVN, kanalizācijas notekūdeņu novadīšana 3,42 EUR/m³ bez PVN,

2. uzdot Smārdes pagasta pārvaldei līdz 2022. gada 30. septembrim informēt Smārdes pagasta ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņēmējus par šā lēmuma 1. punktā minētajiem tarifiem,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šā lēmuma 1.punktā minētajiem tarifiem publicēt Tukuma novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tukuma Novada Vēstis” 2022. gada oktobra numurā un līdz 2022. gada 30. septembrim – Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 9. §

Par Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajona siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jauntukums”, reģistrācijas Nr. 50003202011, juridiskā adrese Aviācijas iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Sabiedrība), iesniegums Nr. JT1/2022-33 “Iesniegums par siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu” (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 7681), kurā lūdz apstiprināt Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajona siltumenerģijas realizācijas tarifu 102,64 EUR/MWh bez PVN (siltumenerģijas ražošanas tarifs 89,27 EUR/MWh bez PVN, un siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs 13,37 EUR/MWh bez PVN).

Tukuma novada dome, konstatē, ka:

[1] Sabiedrisko pakalpojumu Regulēšanas komisija (līdz 2018. gada 20. aprīlim – tās nosaukums Rīgas rajona pašvaldības Sabiedrisko pakalpojumu Regulators), vienotais reģistrācijas numurs: 90000028300 (turpmāk – Regulators) 2008. gada 10. oktobrī lēmēj institūcijas sēdes Protokolā Nr. 1.2/08-13, nolēma, ka siltumenerģijas ražotājam – AS “KOMFORTS”, reģistrācijas Nr. 40003012105 (kura saistību pārņēma no 2015. gada 27. janvāra ir SIA “Jauntukuma siltums”, reģistrācijas Nr. 40103854259, un no 2018. gada 20. aprīļa, kura saistību pārņēma ir SIA “JT Unimetal”, reģistrācijas Nr. 40103854259), un siltumenerģijas pārvades un sadales operatoram – SIA “Jauntukums”, reģistrācijas Nr. 50003202011, siltumenerģijas realizācijas tarifs Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajonam tiek mainīts, kur aprēķinātais siltumenerģijas realizācijas tarifs par vienu megavatstundu (turpmāk – MWh) ir 42,40 Ls/MWh/60,33 EUR/MWh (siltumenerģijas ražošanas tarifs 46,96 EUR/MWh, pārvades un sadales tarifs 13,37 EUR/MWh) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

[2] 2022. gada 15. augustā SIA “JT Unimetal”, reģistrācijas Nr. 40103854259, iesniedza Regulatorā siltumenerģijas ražošanas sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteikto (piedāvāto) tarifu, kas ir aprēķināts saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izdoto lēmumu Nr. 1/7 “Siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodiku”. Regulatora apstiprinātais tarifs stāties spēkā no 2022. gada 23. septembra 89,27 EUR/MWh bez PVN.

[3] Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumu Nr.1227 “Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem” 3. punkta 3.2. apakšpunkts noteic: “*Siltumapgādi nepieciešams regulēt, ja siltumenerģijas pārvadi un sadali galalietotājiem, ja starp tiem ir mājsaimniecības lietotāji un ja kopējais pārvadītās un sadalītās siltumenerģijas apjoms pārsniedz 5000 megavatstundu gadā, izņemot gadījumus, ja autonomā ražotāja vai neatkarīgā ražotāja saražoto siltumenerģiju piegādā līdz regulējamā siltumapgādes sistēmas operatora siltumtīkliem.*” Kā noteikts Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas mājas lapā, šādos gadījumos par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem pakalpojuma sniedzējs un lietotājs savstarpēji vienojas ar līgumu. Tā kā SIA “Jauntukums”, gala lietotājiem 2019. gadā nodeva 4963 MWh, un 2020. gadā gala lietotājiem nodeva 4479 MWh, SIA “Jauntukums” saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1227, Regulatorā iesniedza iesniegumu par licences anulēšanu un lūgumu izslēgt no Regulatora. Tas nozīmē, ka Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajona siltumenerģijas realizācijas tarifs veidojas

no divām daļām – siltumenerģijas ražošanas tarifs, ko apstiprina Regulators, un siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs, ko apstiprina Tukuma novada dome.

[4] Saskaņā ar Energoresursu cenu ārkārtēja pieauguma samazinājuma pasākumu likuma 7. panta 2.¹ daļā noteikto tiek piešķirts: *“Centralizētās siltumapgādes pakalpojumu maksas samazinājumu mājāsaimniecībai, ja tā siltumapgādes pakalpojumu saņem no siltumapgādes pakalpojumu sniedzēja, kas nav minēts šā panta otrajā daļā, nosaka 50 procentu apmērā no starpības starp attiecīgajā mēnesī piemērojamo siltumenerģijas tarifu, kuru apstiprinājusi attiecīgā pašvaldība, un siltumenerģijas tarifa mediānu 68,00 euro par vienu megavatstundu.”* Tas nozīmē, ka lai SIA “Jauntukums” varētu pieteikties centralizētās siltumapgādes pakalpojumu maksas samazinājumam mājāsaimniecībām par esošo siltumenerģijas realizācijas tarifu 102,64 EUR/MWh bez PVN (siltumenerģijas ražošanas tarifs 89,27 EUR/MWh bez PVN, un siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs 13,37 EUR/MWh bez PVN) tas ir jāapstiprina Pašvaldībai.

[5] Regulatora 2008. gada 10. oktobra sēdes Protokolā Nr. 1.2/08-13, apstiprinātais siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs 13,37 EUR/MWh bez PVN, nav palielināts.

[6] SIA “Jauntukums”, 2022. gada 13. septembrī iesniedza Tukuma novada domei iesniegumu Nr. JT1/2022-31 (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. 7411), ar kuru lūdz apstiprināt siltumenerģijas pārvades un sadales tarifu – 19,79 EUR/MWh bez PVN.

[7] Pamatojoties uz 2010. gada 9. jūlija Līguma Nr. TND/258.9/10/19, kas noslēgts starp Pašvaldību un SIA “Jauntukums”, 2.1.5. punktu Pašvaldība lūdza, līdz 2022. gada 4. oktobrim, SIA “Jauntukums” iesniegt atskaiti par siltumtrašu apkalošanu, t.sk. veiktajiem remontdarbiem, pārskatu par naudas līdzekļu iekasēšanu un izlietojumu, par laika periodu no 2021. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 1. septembrim.

[8] Pašvaldība jautājumu par siltumenerģijas pārvades un sadales tarifa – 19,79 EUR/MWh bez PVN, apstiprināšanu virzīs izskatīšanai uz 2022. gada oktobra Tukuma novada domes sēdi, ja tiks iesniegti iepriekš minētie dokumenti, ja dokumenti netiks iesniegti lēmuma pieņemšanas laiks tiks pagarināts.

Nemot vērā minēto, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.¹ panta trešo daļu, kas paredz, ka *valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros pašvaldību pilnvaroto privātpersonu sniegto pakalpojumu maksas apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus privātpersonām nosaka pašvaldības dome*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajona siltumenerģijas pakalpojuma tarifu 102,64 EUR/MWh bez PVN (siltumenerģijas ražošanas tarifs 89,27 EUR/MWh bez PVN, un siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs 13,37 EUR/MWh bez PVN),

2. noteikt, ka šā lēmuma 1. punktā noteiktie siltumenerģijas pakalpojuma tarifi stājas spēkā no 2022. gada 1. oktobra,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai informāciju par šā lēmuma 1. punktā apspirinātajiem tarifiem publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 10. §

Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma “Līvas”, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai

Kandavas un pagastu apvienībā (turpmāk – Apvienība) 2022. gada 8. septembrī reģistrēts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – Pretendente), pieteikums par kanalizācijas pievada izbūvi un pieslēgumu nekustamajā īpašumā “Līvas”, Kandavā, Tukuma novadā (reģ. Nr. KPA/4-11.7/22/775). Pretendente ir uzrādījusi arī Tukuma novada bāriņtiesas 2022. gada 13. aprīļa lēmumu (nav pievienots, jo tā ir klasificēta kā ierobežotas pieejamības informācija), ar kuru Pretendente ir iecelta par aizgādni X atstātajam mantojumam. X bija pilnvarotā persona SIA “JP KOKI”, kas savukārt ir nekustamā īpašuma “Līvas”, Kandavā, Tukuma novadā, īpašniece.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Noteikumi) 15. punktu Apvienība ir izvērtējusi iesniegto pieteikumu un secinājusi, ka:

- saskaņā ar Noteikumu 4. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesīgi saņemt fiziskas un juridiskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki vai to pilnvarotas personas, kā arī dzīvokļu īpašnieku kopība. Pārbaudot datus nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmā, secināts, ka Sandra Voronova ir nekustamā īpašuma “Līvas”, Kandavā, Tukuma novadā, īpašnieka juridiskās personas SIA “JP KOKI” pilnvarotā persona;

- saskaņā ar Noteikumu 6. punkta apakšpunktiem nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, pretendenta īpašumtiesības nostiprinātas zemesgrāmatā un Pretendentei nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

Noteikumu 10. punkts noteic, ka *Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.*

Saskaņā ar Noteikumu 5. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu Pretendente lūdz piešķirt kanalizācijas pieslēguma izbūvei, būvuzraudzības un izpildmērījuma izstrādes izmaksu segšanai.

Pretendente lūdz Pašvaldību piešķirt 32,53 % no atbalstāmajām izmaksām, kas ir 2000,00 euro. Darbu izmaksu tāme par summu 6149,10 euro pievienota lēmuma pielikumā.

Saskaņā ar Noteikumu 11.1. apakšpunktu *Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā: zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamajām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 euro (divi tūkstoši euro).*

Pieteikumam ir pievienoti SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” tehniskie noteikumi kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamajai mājai “Līvas”, Kandavā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme. Saskaņā ar tāmi kopējās darbu izmaksas ir 6149,10 euro (seši tūkstoši viens simts četrdesmit deviņi euro, 10 centi). 60 % no tāmes summas pārsniedz 2000,00 euro, līdz ar to, piešķirams maksimālais Noteikumu 11.1. apakšpunktā norādītais līdzfinansējums, kas ir 2000,00 euro.

Apvienība secinājusi, ka Pretendentes iesniegtais pieteikums atbilst Noteikumu prasībām un pamatojoties uz Noteikumu 20. punktu, virza lēmuma projektu izskatīšanai Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejai.

Pamatojoties uz Noteikumu 21., 22. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt līdzfinansējumu X 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*) apmērā nekustamā īpašuma “Līvas”, Kandavā, Tukuma novada, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai,

2. uzdot Apvienībai rakstiski paziņot X par pieņemto lēmumu, norādot, ka līgums jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas,

3. uzdot Apvienības juristei sagatavot un Apvienības vadītājam lēmuma 2. punktā minētajā termiņā noslēgt līgumu (pievienots) par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16. 11. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20. §)

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) 2022. gada 16. augusta atzinums Nr. 1-132/5777 “Par deleģēšanas līguma projektu ar PSIA “Tukuma ledus halle”” (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 6694), kurā ministrija norāda, ka nesaskaņo ar Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (prot. Nr. 9, 20.§)” (prot. Nr. 12, 13.§) (turpmāk – lēmums) apstiprināto deleģēšanas līgumu ar PSIA “Tukuma ledus halle” un lūdz veikt tajā precizējumus.

1. Papildināt lēmuma skaidrojošo daļu ar šādu tekstu:

“PSIA “Tukuma ledus halle” ir reģistrēta sporta bāzu reģistrā. Līdz ar to secināms, ka pašvaldības tiesības sniegt sporta bāzes pakalpojumus izriet no speciālajām tiesību normām, tādēļ nav nepieciešams konstatēt VPIL 88. panta pirmajā daļā noteikto kritēriju esību. Vienlaikus Pašvaldības administratīvajā teritorijā nav citas ledus halles. Tuvākā ledus halle ir SIA “BROCĒNU SPORTA CENTRS”.

“Tukuma novada attīstības programmā 2022.-2028. gadam” apstiprināta ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 3. §), izvirzot tajā divus rīcības virzienus: Veselība un sports, izvēršot - attīstīt veselības aprūpes nozares cilvēkresursus, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo infrastruktūru; veicināt sabiedrības veselību, organizējot un dažādojot informatīvi izglītojošus pasākumus, fiziskas aktivitātes; pilnveidot fizisko aktivitāšu veikšanai nepieciešamo infrastruktūru un sekmēt bērnu un jauniešu iesaisti sportā.

PSIA “Tukuma ledus halle” komercdarbības veids ir sporta objektu darbība, tās darbības mērķi ir nodrošināt kvalitatīvu, daudzpusīgu sporta, aktīva dzīvesveida un veselību veicinošu pakalpojumu piedāvājumu un pieprasījumu visa gada garumā; nodrošināt un attīstīt vietēja, nacionāla, starptautiska mēroga sacensību un treniņprocesu pilna servisa pakalpojumus, kā arī nodrošināt un attīstīt sporta bāzu tehnisko infrastruktūru atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Lai to nodrošinātu, Tukuma novada dome ar 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par PSIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu no 2022. gada 1. augusta” (prot. Nr. 12, 67. §.) apstiprināja PSIA “Tukuma ledus halle” sniegtos maksas pakalpojumus, pēc kura PSIA “Tukuma ledus halle” ir tiesīga saņemt par to samaksu.”

2. Grozīt lēmuma 1. punktu un izteikt šādā redakcijā:

“1.1. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību izglītības procesa īstenošanai, kā arī kultūras un sporta pasākumu organizēšanai sporta un vispārizglītojošajām skolām;

1.2. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību sporta biedrībām un valsts un pašvaldības dibinātām iestādēm, kuras saņem atvieglojumus saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu;

1.3. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību pašvaldības iedzīvotāju individuālajam apmeklējumam veselīga dzīvesveida veicināšanai;

1.4. lēmuma 1.1. punktā noteiktie uzdevumi tiek nodrošināti sporta bāzē “Ledus halle” Stadiona ielā 3, Tukumā un sporta bāzē “Sporta klubs”, kas atrodas Brīvības laukumā 8, Tukumā.”

3. Papildināt lēmuma 4. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

“4. noteikt, ka deleģēšanas līguma izpildes kontroles uzraudzību atbilstoši deleģēšanas līguma 1.3.1. punktam veic Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” Kultūras un sporta nodaļa,”

4. Apstiprināt deleģējuma līgumu jaunā redakcijā (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes lēmumu:

- 27.07.2022 (prot. Nr. 12, 13.§);

- 28.09.2022. (prot. Nr. 16, 11.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 25. maijā

prot. Nr. 9, 20. §

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteikta pašvaldību autonomā funkcija – gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā pašvaldībai nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm. Minētā funkcija sevī ietver arī iedzīvotāju tiesības iegūt izglītību drošā un sakārtotā vidē, kā arī no tā izrietošo pienākumu pašvaldībām uzturēt tās izveidoto iestāžu, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, ēkas un telpas (Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 7. punkts un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otrās daļas 6. punkts).

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. No minētās funkcijas izriet pašvaldības pienākums ne tikai nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, bet arī attiecīgas sporta infrastruktūras apsaimniekošanu un uzturēšanu (sporta objektu “Ledus halle”, kas atrodas Stadiona ielā 3 un sporta objektu “Sporta klubs”, kas atrodas Brīvības laukumā 8, Tukumā), nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli, kā arī paaugstināt jaunatnes sporta, tai skaitā hokeja, kērlinga, daiļslidošanas, šorttreka, aerobikas un fitnesa, sistēmas kvalitāti.

Atbilstoši Sporta likuma 1. panta pirmās daļas 1. punktam, Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) par atbildīgo sporta jomā ir noteikusi Tukuma novada pašvaldības iestādi “Pašvaldības administrācija” Kultūras un sporta nodaļu (turpmāk – Kultūras un sporta nodaļa), kura nodrošina Sporta likumā minēto uzraudzību par pašvaldības sporta bāzēm, tādējādi Kultūras un sporta nodaļa arī veiks uzraudzību pār deleģēšanas līgumu, savukārt Pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – PSIA “Tukuma ledus halle”) ir pienākums uzturēt sporta bāzes un aprīkojumu tā, lai to varētu izmantot ikdienā Pašvaldība un tās iedzīvotāji.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmā un otrā daļa paredz, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtā daļa paredz, ka no autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes

uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. pants paredz pienākumu lietderīgi rīkoties ar finanšu līdzekļiem un mantu, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punkts paredz, ka publiska persona savu mantu nodod privātpersonai vai kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai, arī publiskas personas pakalpojumu sniegšanai. Sakarā ar šo, pamatojoties uz starp Pašvaldību un PSIA "Tukuma ledus halle" 2021. gada 30. jūlijā noslēgto vienošanos Nr.TND/2-58.9/21/35 "Par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ledus halle"', Pašvaldība ir nodevusi PSIA "Tukuma ledus halle" bezatlīdzības lietošanā Pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu Stadiona ielā 3, Tukumā, uz laiku, kamēr ir spēkā deleģēšanas līgums.

Atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. panta pirmajai daļai, lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus. PSIA "Tukuma ledus halle" darbība ir sports, sporta infrastruktūras apsaimniekošana, sacīkšu/treniņu procesa nodrošināšana, sporta attīstības programmu realizācija, sporta objektu uzturēšana. Tukuma ledus halle ir mūsdienīga, starptautiskiem standartiem atbilstoša materiāli tehniskā bāze, kuru izmanto ne tikai novada sportisti, bet tajā tiek rīkotas starptautiskās sacensības.

PSIA "Tukuma ledus halle" ir reģistrēta sporta bāzu reģistrā. Līdz ar to secināms, ka pašvaldības tiesības sniegt sporta bāzes pakalpojumus izriet no speciālajām tiesību normām, tādēļ nav nepieciešams konstatēt VPIL 88. panta pirmajā daļā noteikto kritēriju esību. Vienlaikus Pašvaldības administratīvajā teritorijā nav citas ledus halles. Tuvākā ledus halle ir SIA "BROCĒNU SPORTA CENTRS".

"Tukuma novada attīstības programmā 2022.-2028. gadam" apstiprināta ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 3. §), izvirzot tajā divus rīcības virzienus: Veselība un sports, izvērsot - attīstīt veselības aprūpes nozares cilvēkresursus, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo infrastruktūru; veicināt sabiedrības veselību, organizējot un dažādojot informatīvi izglītojošus pasākumus, fiziskas aktivitātes; pilnveidot fizisko aktivitāšu veikšanai nepieciešamo infrastruktūru un sekmēt bērnu un jauniešu iesaisti sportā.

PSIA "Tukuma ledus halle" komercdarbības veids ir sporta objektu darbība, tās darbības mērķi ir nodrošināt kvalitatīvu, daudzpusīgu sporta, aktīva dzīvesveida un veselību veicinošu pakalpojumu piedāvājumu un pieprasījumu visa gada garumā; nodrošināt un attīstīt vietēja, nacionāla, starptautiska mēroga sacensību un treniņprocesu pilna servisa pakalpojumus, kā arī nodrošināt un attīstīt sporta bāzu tehnisko infrastruktūru atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Lai to nodrošinātu, Tukuma novada dome ar 2022. gada 27. jūlija lēmumu "Par PSIA "Tukuma ledus halle" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu no 2022. gada 1. augusta" (prot. Nr. 12, 67. §) apstiprināja PSIA "Tukuma ledus halle" sniegtos maksas pakalpojumus, pēc kura PSIA "Tukuma ledus halle" ir tiesīga saņemt par to samaksu.

Papildināts ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot.Nr. 16, 11.§)

Saskaņā ar Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 2. punktu, 5. punktu un 6. punktu Pašvaldības kompetence sporta jomā ir būvēt un uzturēt sporta bāzes un nodrošināt tās ar nepieciešamo aprīkojumu, finansēt sporta sacensības, finansēt licencētās sporta izglītības programmas un sporta pasākumus, ko īsteno to administratīvajā teritorijā esošie sporta klubi. Tāpat Sporta likuma 7. panta otrā daļa noteic Pašvaldībai finansēt licencētās sporta izglītības programmas to padotībā esošajās akreditācijas sporta izglītības iestādēs un saskaņā ar minētā likuma 12. panta pirmo daļu, sporta bāzes tiek veidotas un uzturētas, lai nodrošinātu iedzīvotājiem iespēju nodarboties ar sportu. Lai to nodrošinātu, Kultūras un sporta nodaļai nepieciešams iesaistīt PSIA "Tukuma ledus halle" un nodot PSIA "Tukuma ledus halle" no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošus uzdevumus, tādējādi nodrošinot, ka pašvaldības īpašums

tiks izmantots ne tikai pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanai, bet arī citu sporta un kultūras pasākumu rīkošanai, bērnu un jauniešu sportisko aktivitāšu rezultātā tiks veicināta vienotas, saliedētas sabiedrības veidošanās.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu, 45. panta otro, trešo un piekto daļu, 46. pantu 3. un 9. punktu, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktu un ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, 12. panta pirmo daļu, dome nolēmj:

1. noslēgt deleģēšanas līgumu (pielikumā) ar PSIA "Tukuma ledus halle" par no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu uzdevumu deleģēšanu:

1.1. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību izglītības procesa īstenošanai, kā arī kultūras un sporta pasākumu organizēšanai sporta skolām un vispārizglītojošajām skolām;

1.2. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību sporta biedrībām un valsts un pašvaldības dibinātām iestādēm, kuras saņem atvieglojumus saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu;

1.3. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību pašvaldības iedzīvotāju individuālajam apmeklējumam veselīga dzīvesveida veicināšanai;

1.4. lēmuma 1. punktā noteiktie uzdevumi tiek nodrošināti sporta objektā "Ledus halle" Stadiona ielā 3, Tukumā un sporta objektā "Sporta klubs", kas atrodas Brīvības laukumā 8, Tukumā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 22.07.2022. lēmumu (prot.Nr. 12, 13.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot.Nr. 16, 11.§)

2. noteikt deleģēšanas līguma termiņu līdz 2025. gada 31. decembrim (Pielikumā),

3. pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Ivaru Liepiņu, pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas, parakstīt lēmuma 1. punktā minēto deleģēšanas līgumu,

4. noteikt, ka deleģēšanas līguma izpildes kontroles uzraudzību atbilstoši deleģēšanas līguma 1.3.1. punktam veic Tukuma novada pašvaldības iestāde "Pašvaldības administrācija" Kultūras un sporta nodaļa,

Papildināts ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot.Nr. 16, 11.§)

5. uzdot Lietvedības un IT nodaļai informēt PSIA "Tukuma ledus halle" par pieņemto lēmumu un precizēto deleģēšanas līguma projektu nosūtīt saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

6. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai deleģēšanas līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS (jaunā redakcija)

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – pašvaldība), no vienas puses un

Pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”, reģ. Nr. 40103431587 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, valdes locekļa Modra Liepiņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pilnvarojuma līguma, no otras puses,

pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr.9, 20.§), Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20. §)” (prot. Nr. 12, 13. §), Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”” (prot. Nr. 9, 20. §)” (prot. Nr. 16, 11.§), savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

I. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. un 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu - izrietošus deleģētos pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):
 - 1.1.1. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību izglītības procesa īstenošanai, kā arī kultūras un sporta pasākumu organizēšanai sporta skolām un vispārizglītojošajām skolām;
 - 1.1.2. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību sporta biedrībām un valsts un pašvaldības dibinātām iestādēm, kuras saņem atvieglojumus saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu;
 - 1.1.3. nodrošināt sporta bāzes darbību un pieejamību pašvaldības iedzīvotāju individuālajam apmeklējumam veselīga dzīvesveida veicināšanai;
 - 1.1.4. Līguma 1.1. punktā noteiktie uzdevumi tiek nodrošināti sporta bāzē “Ledus halle” Stadiona ielā 3, Tukumā un sporta bāzē “Sporta klubs”, Brīvības laukumā 8, Tukumā (turpmāk – Sporta bāze).
- 1.2. Uzdevuma izpildei Pašvaldība katru gadu Pilnvarotajai personai piešķir finanšu līdzekļus dotācijas veidā, kas paredzēti Uzdevumu nodrošināšanai (turpmāk – Finansējums).
- 1.3. **Pašvaldība:**
 - 1.3.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē, proti:

- 1.3.1.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums), tā apjomu, satura atbilstību Līguma nosacījumiem;
- 1.3.1.2. ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par Pakalpojuma neatbilstību;
- 1.3.1.3. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju. Pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
- 1.3.1.4. rakstveidā uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem;
- 1.3.1.5. Līguma izpildes kontroli par Finansējuma izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā,
- 1.3.2. pēc pieprasījuma sniedz Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī veicina Pušu sadarbību,
- 1.3.3. Pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” Kultūras un sporta nodaļa (turpmāk – Kultūras un sporta nodaļa) sadarbībā ar Pilnvaroto personu izvērtē sporta, aktīvā dzīvesveida vai kultūras pasākumu iespēju nodrošināšanu Pašvaldībā un apstiprina Sporta bāzes noslogotības grafiku katram nākamajam mēnesim pēc 2. pielikuma norādītā parauga.

1.4. **Pilnvarotā persona:**

- 1.4.1. nodrošina kvalitatīvu, profesionālu un atbilstošu Līguma izpildi;
- 1.4.2. izvērtē sporta pasākumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu Uzdevumu realizēšanas iespēju pieejamību Pašvaldības iedzīvotājiem;
- 1.4.3. piešķirto Finansējumu izlieto tikai un vienīgi Uzdevumu veikšanai;
- 1.4.4. Uzdevumu izpildes ietvaros sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumu apstiprināto PSIA “Tukuma ledus halle” maksas pakalpojuma cenrādi;
- 1.4.5. ir tiesīga saņemt samaksu par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 1.4.6. ir atbildīga par Pašvaldības norādījumu un ieteikumu, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērošanu;
- 1.4.7. ir atbildīga par Uzdevumu izpildi, drošību, sniegtās informācijas patiesumu un citām saistībām, ko tā uzņēmusies, nodrošinot Uzdevumu izpildi;
- 1.4.8. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu Uzdevumu izpildi;
- 1.4.9. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, saskaņojot to ar Pašvaldību;
- 1.4.10. savas kompetences ietvaros sadarbojas ar citām valsts, pašvaldības institūcijām vai sabiedriskajām organizācijām;
- 1.4.11. nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar Uzdevuma izpildi;
- 1.4.12. Uzdevumu izpildē ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības, tai skaitā Pašvaldības izdotos normatīvos aktus un noteikto kārtību;
- 1.4.13. patstāvīgi un par saviem līdzekļiem savu iespēju robežās uztur, uzlabo un iegādājas Uzdevumu izpildei nepieciešamo aprīkojumu, remontmateriālus, inventāru, iekārtas un citus līdzekļus, lai nodrošinātu ar Līgumu uzņemto saistību izpildi;

- 1.4.14. ir tiesības lūgt Pašvaldību piešķirt finanšu līdzekļus Uzdevumu izpildei, ja ar Pašvaldības piešķirto finansējumu un finansējumu no maksas pakalpojumiem nav iespējams nodrošināt atbilstošu Uzdevumu izpildi;
- 1.4.15. katra mēneša 10. datumā iesniedz Kultūras un sporta nodaļai Līguma 1.3.3. punktā noteikto atskaiti par iepriekšējo mēnesi.
- 1.5. Līguma izpildes ietvaros Puses apņemas ievērot Līguma 3. pielikuma noteikumus par personu datu aizsardzību un informāciju tehnoloģiju drošību.
- 1.6. Pilnvarota persona nekavējoties sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Uzdevuma sniegšana, un par tā sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

II. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA UN FINANŠU LĪDZEKĻU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

- 2.1. Pilnvarotā persona Uzdevumu finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem un Pakalpojumu sniegšanas gūtajiem līdzekļiem.
- 2.2. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no Pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu veikšanai par katru saimniecisko gadu, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu pamatojumu un aprēķinus.
- 2.3. Līguma 2.2. apakšpunktā minētajā gadījumā, Pašvaldības dome lemj par Finansējuma piešķiršanu, paredzot tos Pašvaldības ikgadējā budžetā, un pārskaita Pilnvarotai personai Pašvaldības noteiktajā kārtībā. Pilnvarotā persona sniedz atskaites un pārskatus par piešķirto Finansējumu.
- 2.4. Uzdevumu finansē no Pašvaldības budžeta šādā kārtībā:
 - 2.4.1. Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Sporta bāzes noslogotības grafika izpildi atbilstoši Līguma 1.3.3. punktam un iesniedz Pašvaldībai tāmi-finanšu aprēķinu par Uzdevuma īstenošanas izmaksām, kas ir izdevumi par Uzdevuma izpildei izmantotajām Sporta bāzēm. Tāme – finanšu aprēķins iesniedzams par nākamo gadu līdz kārtējā gada 22. decembrim;
 - 2.4.2. Pašvaldība pārbauda Līguma 2.4.1. apakšpunktā minēto tāmi – finanšu aprēķinu un, apstiprinot pašvaldības budžetu, nosaka Uzdevuma izpildei piešķiramo Pašvaldības budžeta līdzekļu apjomu attiecīgajā saimnieciskajā gadā;
 - 2.4.3. ja Pašvaldība nepiešķir Pilnvarotajai personai visu pieprasīto finanšu līdzekļu apjomu, tad Pilnvarotā persona un Pašvaldība pārskata Uzdevuma izpildes apjomu (sasniedzamos rādītājus) un vienojas par izmaiņām sporta pasākumu un Tukuma novada iedzīvotāju individuālo apmeklējumu grafikā.
- 2.5. Līguma darbības termiņa beigās Pašvaldība un Pilnvarotā persona veic gala norēķinu. Ja piešķirtais Pašvaldības finansējums nav izlietots, Pilnvarotā persona izraksta kredītrēķinu un atmaksā finansējuma neizmantoto daļu 5 (piecu) darba dienu laikā.

III. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS ATBILDĪBA

- 3.1. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts Pilnvarotai personai un/vai trešajai personai.
- 3.2. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
- 3.3. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par sniegto Pakalpojumu un kompetento institūciju konstatētiem pārkāpumiem.
- 3.4. Ja Pilnvarotā persona sniedz Pakalpojumu nekvalitatīvi un/vai ir konstatēti kompetento institūciju minētie pārkāpumi, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju un uzdot Pilnvarotajai personai

veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 1.3.1.2., 1.3.1.3. un 1.3.1.4. punktu vai uzteikt Līgumu saskaņā ar 6.5. punktu.

IV. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.
- 4.3. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, apņemas:
 - 4.3.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;
 - 4.3.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību;
 - 4.3.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma Līgumā noteiktā kārtībā sniegt informāciju sakarā ar Uzdevumu izpildi.
- 4.4. Pilnvarotai personai atbilstoši Pašvaldības rīkojumam ir pienākums pieņemt lēmumu, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

V. UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI UN PĀRSKATU, ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pilnvarotā persona Līguma noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Uzdevumu izpildi.
- 5.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši šādiem novērtējuma kritērijiem:
 - 5.2.1. pilnvarotās personas darbības efektivitāte – Līgumā noteikto finanšu līdzekļu un Pilnvarotās personas iegūto finanšu resursu racionāla izlietošana;
 - 5.2.2. uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;
 - 5.2.3. veiktās aktivitātes iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanā popularizējot noteiktu sporta veidu;
 - 5.2.4. konstatēto pārkāpumu, saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaits un saturs (pamatotība);
 - 5.2.5. sadarbība ar valsts, pašvaldības institūcijām, citām sporta organizācijām;
 - 5.2.6. sporta bāzu noslodzes plānošanu un īstenošanu.
- 5.3. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus un ziņojumus:
 - 5.3.1. 1 (viena) mēneša laikā līdz 15. datumam pēc kalendārā ceturkšņa beigām, ziņojumu par Pilnvarotās personas finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā ceturksnī;
 - 5.3.2. 1 (viena) mēneša laikā līdz 15. datumam pēc kalendārā ceturkšņa beigām, ziņojumu par iepriekšējā ceturksnī Līguma ietvaros realizētajiem sporta, aktīvās atpūtas vai citiem no Uzdevuma izpildes izrietošajiem pasākumiem;
 - 5.3.3. līdz kārtējā gada 1. oktobrim ziņojumu par Uzdevuma izpildi par iepriekšējiem 3 (trīs) ceturkšņiem saskaņā ar 1.pielikumā izvirzītajiem rādītājiem;
 - 5.3.4. pilnvarotā persona reizi gadā sagatavo un iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Uzdevuma ietvaros sniegto Pakalpojumu. Pārskatu Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 1. martam par iepriekšējo kalendāro gadu. Pārskatā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par:
 - 5.3.4.1. personu skaitu, kas ir saņēmušas Pilnvarotās personas sniegto Pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 1.3.4. un 1.4.16. punktu;
 - 5.3.4.2. informāciju par pakalpojumiem un to sasniegtajiem rezultātiem saskaņā ar 1.pielikumu;
 - 5.3.4.3. citiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 5.3.4.4. veiktajiem ieguldījumiem Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;

- 5.3.4.5. kopējo Pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu un resursu izlietojumu;
- 5.3.4.6. citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes īstenošanas procesā;
- 5.3.4.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
- 5.4. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto Uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie rādītāji, resursu izlietojums.
- 5.5. Pašvaldība reizi gadā izvērtē Pilnvarotās personas ziņojumus, atskaites, tai skaitā arī Līguma 2.4.1. punktā noteikto tāmi – finanšu aprēķinu un pārskatu, atbilstoši Līguma 5.2. punktā noteiktajiem novērtējuma kritērijiem, izpildi par 1. pielikumā izvirzītajiem rezultātiem un Līguma izpildes nosacījumiem.
- 5.6. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecu) darba dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.

VI. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪJUMU IZDARĪŠANA UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums ir spēkā ar dienu, kad Līgumu Puses ir abpusēji parakstījušas un ir spēkā līdz **2025. gada 31. decembrim**.
- 6.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
 - 6.3.1. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
 - 6.3.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 6.4. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi, ievērojot 1 (viena) gada uzteikuma termiņu.
- 6.5. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 6.4. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
 - 6.5.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus, tajā skaitā, ja Pilnvarotā persona nenodrošina Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi;
 - 6.5.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 6.6. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, Pilnvarotajai personai ir pienākums atmaksāt Finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī neizlietoto avansa daļu, saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

VII. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 7.4. Līgums ar tā pielikumiem ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ir sagatavots elektroniska dokumenta formātā uz 15 (piecpadsmit) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas

satur laika zīmogu. Katra puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniska dokumenta formā, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

VIII. PUŠU PARAKSTI

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība
juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr.90000050975

_____ I.Liepiņš

Pilnvarotā persona:

PSIA "Tukuma ledus halle"
juridiskā adrese Stadiona iela 3,
Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Reģ.Nr.40103431587

_____ M.Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

1. pielikums
Deleģēšanas līgumam Nr. _____

Pakalpojumi un sasniedzamie rezultāti

	Vienības	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris
Ledus laukuma noma, HK Tukums/Daiļslidošana	h	128	128	120.18	92	118	128	119.15	128		123	124	125
Ledus laukuma noma skolu slidošana	h	58.30	45		46.90	60	60.3	51.55					
Ledus laukuma noma amatieru hokejam	h	46	46	46	46	46	46	46	46	36	36	36	46
Ledus laukuma noma publiskai slidošanai	eur	3216	3202	3204	3367	2614	2400	1773					1816
Kērlinga spēle	skaits	51	13	13	13	11	11						2
Fitnessa vai vingrošanas zāles apmeklējums vienai personai (1*8)	skaits	32	31	30	32	33	34	33	31	30	29	17	28
Fitnessa zāles abonements (4 apmeklēj.)	skaits	19	20	20	21	20	20	19	20	19	20	15	18

Fitnesa zāles mēneša abonements (neierobežots skaits)	skaits	17	19	18	19	20	21	20	19	18	17	16	17
Fitnesa zāles apmeklējums nometnei vai sporta komandai	skaits		6								6		
Vingrošanas zāles abonements	skaits	8	9	8	8	9	9	9	9				8
Vingrošanas zāles noma	h	87	85	85	87	87	88	86	88	5	2	81	85
Sporta zāles noma Brīvības laukumā 8, Tukumā	h	237.2	255.36	221.04	231.21	246.10	251.95	231.45	241.36	23	8	139.32	270.61

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Sporta bāzes noslogotības grafiks nākamajam mēnesim

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJI	Mēnesis	Rezervētais stundu skaits (datums, laiks no līdz)	Izpildītais stundu skaits (datums, laiks no līdz)	Sporta bāze
Pašvaldības izglītības iestādes				
Sporta biedrības				
Iestādes vai biedrības, kuras saņem atvieglojumus saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu				
Biedrība “Hokeja Klubs Tukums”, kas īsteno skolēnu interešu izglītības programmu “Hokejs” un “Daiļslidošana”				
Iestādes vai biedrības, kuras saņem atvieglojumus saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu				

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses apņemas apstrādāt visus personas datus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi pārziņi.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikt Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tai personas datu apstrādei, ko tā veic, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (kaitīgs notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte.) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja ir iestājies šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona informāciju nosūta Pašvaldības Lietvedības un IT nodaļas vadītājas vietniecei klientu apkalpošanas un IT jautājumos Dainai Vilmanei uz e-pastu daina.vilmane@tukums.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pēc personas datu aizsardzības vai drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja, iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācijas vai norāda citu kontaktpersonu ar mērķi iegūt papildus informāciju par personas datu pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājusi veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, tostarp pasākumi, lai mazinātu iespējamās nelabvēlīgās sekas.
8. Ja šī pielikuma 7. punktā Pilnvarotajai personai nav iespējams sniegt visu informāciju vienlaikus, tad informāciju var sniegt pa posmiem bez nepamatotas kavēšanās.
9. Pilnvarotā persona informē personu par viņas personas datu apstrādi, veicot Uzdevumu.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto Datu apstrādei citas juridiskās vai fiziskas personas, tad par to Pilnvarotā persona informē Pašvaldības Lietvedības un IT nodaļas vadītājas vietniecei klientu apkalpošanas un IT jautājumos Dainai Vilmanei uz e-pastu [daina.vilmane@tukums](mailto:daina.vilmane@tukums.lv), kā arī nodrošina šī pielikuma nosacījumu izpildi.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Pilnvarotā persona veicot Uzdevumu patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.

13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībaizsardzības iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.

14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.

15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju, gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādes vai komunikācijas ar neautorizētām personām, formu saskaņā ar Vispārējā datu aizsardzības regulā noteikto.

16. Pilnvarotā persona apņemas neapstrādāt personas datu pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa, un apstrādāt tikai saskaņā ar mērķiem, kuriem tie ir iegūti un apstrādāti.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 12. §

Par pakalpojuma līguma noslēgšanu ar SIA “Komunālserviss TILDe” (teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšana)

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (prot. Nr. 3, 22.§)” (turpmāk – lēmums), starp Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība) un SIA “Komunālserviss TILDe” 2022. gada 3. martā ir noslēgts deleģēšanas līgums Nr. TND/2-58.5/22/219 (turpmāk – deleģēšanas līgums) ar termiņu līdz 2023. gada 18. februārim.

Ar deleģēšanas līgumu pašvaldība ir deleģējusi SIA “Komunālserviss TILDe” šādus deleģētos pārvaldes uzdevumus:

- nodrošināt parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu;
- nodrošināt kapu apsaimniekošanu;
- nodrošināt administratīvās teritorijas labiekārtošanu;
- nodrošināt vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu.

Pašvaldība 2022. gada 12. aprīlī saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vēstuli Nr. 1-132/2729 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Komunālserviss TILDe””, kurā lūgts pārskatīt lēmumu un deleģēšanas līgumu, jo deleģētie pārvaldes uzdevumi, proti, īpašuma apsaimniekošana tiek veikta privāto tiesību jomā un nevar būt par deleģēšanas priekšmetu.

Uz šo vēstuli pašvaldība 2022. gada 21. jūnijā sniedz atbildi, atzīstot, ka deleģētie pārvaldes uzdevumi ir būtiski saistīti ar īpašuma apsaimniekošanu, kas tiek veikti privāto tiesību jomā, tomēr, ņemot vērā minēto un to, ka sakarā ar mainīgajām energoresursu cenu izmaiņām pašvaldība katru otro dienu no pakalpojumu sniedzējiem saņem iesniegumus par līguma laušanu pirms termiņa, pašvaldības ieskatā efektīvāk likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju šobrīd var nodrošināt tikai SIA “Komunālserviss TILDe”.

VARAM uz pašvaldības 2022. gada 21. jūnija vēstuli 2022. gada 21. jūlijā sniedza atbildi (reģistrēta pašvaldībā ar Nr. 5808), ka neiebilst SIA “Komunālserviss TILDe” veikt noteiktus uzdevumus, bet ir izteikusi iebildumu tieši par deleģēšanas līgumā ietvertajiem uzdevumiem, norādot, ka īpašuma apsaimniekošana nevar būt par deleģēšanas priekšmetu.

Ievērojot to, ka:

- atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktā noteiktajam, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Savukārt šā likuma 15. panta pirmās daļas 2. punktā ir

noteikta pašvaldības autonomā funkcija – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana. [..];

- Latvijas Republikas tiesiskais regulējums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu un minētais EK lēmums veido pamatojumu atlīdzības maksājumu piešķiršanai ieguldījumiem un finansiālam atbalstam sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, kas tiek līdzfinansēti no Eiropas Savienības struktūrfondiem vai pašvaldības budžeta (arī valsts budžeta) līdzfinansējuma;

- lai nodrošinātu atbilstību valsts atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, atlīdzības maksājumi ir piešķirami, tikai pamatojoties uz pašvaldības un komersanta noslēgto pakalpojumu līgumu par teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu. Līdz ar to Pašvaldībai un Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”), lai nodrošinātu teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojuma sniegšanu līguma atbilstību EK lēmuma prasībām, ir slēdzams pakalpojumu līgums par teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā;

- ar Tukuma novada domes 2020. gada 28. oktobra lēmumu “Par Tukuma novada domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2021.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (prot. Nr. 23, 1.§) nolēma, ka Pašvaldības līdzdalība un SIA “Komunālserviss TILDe” darbības turpināšana ir pamatota un atbilst Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4. panta pirmās un otrās daļas nosacījumiem un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta nosacījumiem;

- SIA “Komunālserviss TILDe” ir patstāvīga neatkarīga struktūra ar nepieciešamo personāla resursu un infrastruktūru, ir izveidota vērtīga materiāli tehniskā bāze, kas nepieciešama teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšanai.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt SIA “Komunālserviss TILDe” īpašās tiesības sniegt teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumu Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā,

2. noslēgt pakalpojumu līgumu par teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā, saskaņā ar pielikumā pievienoto līguma projektu ar SIA “Komunālserviss TILDe” par:

2.1. parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu;

2.2. kapu apsaimniekošanu;

2.3. administratīvās teritorijas labiekārtošanu;

2.4. vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu,

3. noteikt lēmuma 2. punktā minētā līguma termiņu no tā abpusējas parakstīšanas dienas **līdz 2023. gada 31. decembrim**,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās un personāla nodaļas juristam sagatavot parakstīšanai šā lēmuma 2. punktā minēto līgumu un organizēt tā parakstīšanu,

5. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

6. ar lēmuma 2. punktā minētā pakalpojuma līguma spēkā stāšanās dienu izbeigt starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Komunālserviss TILDe” 2022. gada 3. martā noslēgto deleģēšanas līgumu Nr. TND/2-58.5/22/219.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____

Par teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojuma sniegšanu

*Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62. panta 4. punktu (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091 (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), Pasta iela 1A, Tumes pagasts, Tukuma novads, valdes locekļa Sergeja Kirilova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs), no otras puses, abi kopā turpmāk – Puse / Puses, ievērojot likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi un Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumu “Par pakalpojuma līguma noslēgšanu ar SIA “Komunālserviss TILDe” (teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšana)” (prot. Nr. 16, 12.§), savstarpēji vienojas noslēgt šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma vispārīgie noteikumi un priekšmets

- 1.1. Pašvaldība uzdod, un Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt šādu teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšana pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Pakalpojumi):
 - 1.1.1. parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu;
 - 1.1.2. kapu apsaimniekošanu;
 - 1.1.3. administratīvās teritorijas labiekārtošanu;
 - 1.1.4. vides tīrību, sanitāro tīrību, vides un veselības aizsardzību, pilsētvides uzturēšanu.
- 1.2. Pašvaldība piešķir Pakalpojuma sniedzējam īpašās tiesības sniegt teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumus visā Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu teritorijā.
- 1.3. Pakalpojuma sniedzējs Līguma izpildi organizē atbilstoši komercdarbības principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Eiropas Savienības, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tai skaitā Pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
- 1.4. Pakalpojuma sniedzēja bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi, lai varētu nodrošināt Pakalpojumu izpildi.

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

- 2.1. Pakalpojuma sniedzēja pastāvīgs pienākums ir nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentes, Slampes, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastu teritorijā, atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajām prasībām, Pašvaldības

saistošajiem noteikumiem un Līgumā noteiktajai kārtībai, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

- 2.2. Pakalpojuma sniedzējs, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina Pakalpojumu atbilstību noteiktām kvalitātes un vides aizsardzības prasībām, tehniskajiem noteikumiem, standartiem.
- 2.3. Pakalpojuma sniedzējs savu finansiālo iespēju robežās izmanto un sekmē efektīvu, ekonomisku un drošu tehnoloģiju un darba paņēmieni ieviešanu Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai.

3. Pašvaldības pienākumi un tiesības

- 3.1. Pašvaldība uzrauga Pakalpojuma sniedzēju Pakalpojumu sniegšanas jomās un ir tiesīga rakstveidā pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja tai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus saistībā ar Līguma izpildi, kā arī izvērtēt, sniegt atzinumu un norādījumus par Līguma 4.1. punktā minēto ziņojumu.
- 3.2. Lai veicinātu kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu un attīstību, Pašvaldība var sniegt atbalstu Pakalpojuma sniedzējam Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai atbilstoši normatīvajos tiesību aktos un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām, kā arī var pieņemt nepieciešamos normatīvos tiesību aktus un lēmumus.
- 3.3. Pašvaldība var piešķirt pamatlīdzekļus un citus aktīvus, kas tiek lietoti Pakalpojumu sniegšanā, ieguldot tos Pakalpojuma sniedzēja pamatkapitālā un veicot visas nepieciešamās darbības īpašuma tiesību pārejas reģistrēšanai.
- 3.4. Pašvaldība iespēju robežās nodrošina Pakalpojuma sniedzējam informācijas iegūšanu no Pašvaldības informācijas sistēmām Līgumā norādīto uzdevumu izpildes nodrošināšanai. Informācija tiek sniegta uz informācijas pieprasījuma pamata, kas iesniedzams Pašvaldībai.

4. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējs reizi gadā līdz 30. aprīlim Pašvaldībai iesniedz rakstveida pārskatu par Līguma izpildi iepriekšējā kalendārā gadā, kurā izvērtē Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti. Līguma izpratnē kvalitāte, kas nozīmē - Pakalpojuma sniedzējam uzticētais Pakalpojums ir izpildīts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pašvaldību saistošajiem noteikumiem un Līgumā noteiktajai kārtībai.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Pašvaldība atbild par saistībām, ko tā uzņēmusies izpildīt pret Pakalpojuma sniedzēju saskaņā ar Līgumu.
- 5.2. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 5.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi, kā zemeštrīce, kara darbība, ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, iedzīvotāju nemieri, valstī noteikts ārkārtējs stāvoklis, u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 5.4. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par Līguma 5.3. punktā minēto apstākļu iestāšanos.

6. Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana

- 6.1. Pakalpojumu izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 6.1.1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
 - 6.1.2. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pašvaldību saistošajiem noteikumiem;
 - 6.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu.

7. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 7.1. Pakalpojuma izpildei Pašvaldība apņemas piešķirt Pakalpojuma sniedzējam finansējumu Pašvaldības budžetā apstiprinātajā apmērā.
- 7.2. Pašvaldība vienu reizi ceturksnī nodrošina finanšu līdzekļu ieskaitīšanu Pakalpojuma sniedzējam bankas norēķinu kontā, atbilstoši ceturkšņa uzdevumu izpildei, saskaņā ar 7.4. punktā iesniegto atskaiti un Pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu Pašvaldībai.
- 7.3. Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukts kāds no Pakalpojuma, vai ja tiek konstatēti iemesli, kas traucē Pakalpojuma izpildi, norādot iemeslus.
- 7.4. Pakalpojuma sniedzējs katru ceturksni, līdz nākamā mēneša 25. datumam, iesniedz atskaiti par Pakalpojuma izpildi, kurai pievienoti darbu pieņemšanas un nodošanas akti. Pašvaldība izvērtē Pakalpojuma sniedzēja iesniegto atskaiti.
- 7.5. Ja atskaitē konstatētas nepilnības, Pašvaldība informē Pakalpojuma sniedzēju un lūdz atskaiti precizēt ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc Pašvaldības informācijas nosūtīšanas dienas.
- 7.6. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pakalpojuma sniedzējai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem.
- 7.7. Pakalpojuma sniedzējs pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz papildus atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu.

8. Līguma termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz **2023. gada 31. decembrim**.
- 8.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts Tukuma novada domes lēmums.
- 8.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.
- 8.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
 - 8.4.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
 - 8.4.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 8.5. Visi Līguma grozījumi, stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

9. Citi noteikumi:

- 9.1. Līgumā iekļauti nosacījumi, kādus Pakalpojuma sniedzējam paredz Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.
- 9.2. Līgums ir noslēgts un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Jautājumi, kas nav paredzēti Līgumā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt, tad normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesas ceļā.
- 9.4. Ja Līguma darbības laikā kāds no Līguma noteikumiem kļuvis nepiemērojams, tas nekādi nevar ietekmēt vai ierobežot citu Līguma noteikumu spēkā esamību un piemērojamību. Puses apņemas šādā gadījumā veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai atjaunotu spēku zaudējušā Līguma noteikuma darbību. Ja tas nav iespējams, Puses vienojas un nosaka citus noteikumus, kuri aizvieto spēku zaudējušo Līguma noteikumu.
- 9.5. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz ____ (_____) lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

- 9.6. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.
- 9.7. Ar Līguma noslēgšanas dienu spēku zaudē 2022. gada 3. martā Pušu starpā noslēgtais deleģēšanas līgums Nr. TND/2-58.5/22/219.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība: Tukuma novada pašvaldība Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 Reģ. Nr. 90000050975 Banka: AS "Swedbank" Kods: HABALV22 Konts: LV17HABA000140540731 Gundars Važa	Sabiedrība: SIA "Komunālserviss TILDe" Reģ. Nr. 50103420091 Pasta iela 1A, Tumes pagasts, Tukuma novads Sergejs Kirilovs
---	---

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 13. §

Par Engures vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Engures vidusskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Engures vidusskolas direktorei Ilzei Kalnozolai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Engures vidusskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



ENGURES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313900228
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 7, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161644, mobilais tālrunis 29219851
www.tukums.lv; www.enguresvidusskola.lv e-pasts: vidusskola@engure.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot. Nr. 16, 13. §)

ENGURES VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Engures vidusskola (turpmāk – Skola) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Skolas dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Skolai ir savs zīmogs, noteikta parauga veidlapa un simbolika.
4. Skolas juridiskā adrese: Skolas iela 7, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Skolas uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt skolēnus ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt skolēnu prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot viņu karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt skolēnu pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt skolēnu sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar skolēnu vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Skolas tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno vispārējās pamatizglītības, speciālās izglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības programma (21011111);
 - 10.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611);
 - 10.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811);
 - 10.4. vispārējās vidējās izglītības programma (31016011).
11. Skola īsteno interešu izglītības un var īstenot citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Skolas vadītāja (turpmāk – Skolas direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Skolēnu uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Ievērojot skolas pedagoģiskās padomes (turpmāk – Pedagoģiskā padome) ieteikumu un saskaņojot ar skolēna vecākiem, nepieciešamības gadījumā skolēns var tikt pārcelts uz citu izglītības programmu vai paralēlklasi.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums.
 - 15.1. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī Skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
 - 15.2. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes. Starpbrīžu un pusdienlaiku garumu nosaka skolas direktors mācību gada sākumā.
 - 15.3. Skolas direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Skola patstāvīgi izstrādā skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Skolā ir pagarinātās dienas grupas un internāts, kuri darbojas saskaņā ar Skolas izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Skolēnu tiesības un pienākumi

18. Skolēnu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos. Engures vidusskolas Skolēna tiesības un pienākumi precizēti Engures vidusskolas iekšējās kārtības noteikumos, kurus apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi, Pedagoģisko padomi un skolēnu domi.
19. Skolēns ir atbildīgs par savu rīcību Skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Skolu vada Skolas direktors. Skolas direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Skolas direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums, amata apraksts un skolas Darba kārtības noteikumi.

VII. Skolas organizatoriskā struktūra

24. Skolā ir noteikta vienota Skolas organizatoriskā struktūra.
- 24.1 Savas kompetences ietvaros Skolā darbojas:
- 24.1.1. Skolas padome, kas tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp Skolu, vecākiem, sabiedrību un pašvaldību. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Engures vidusskolas Skolas padomes darbības noteikumiem, kurus, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod skolas padome.
- 24.1.2. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm Skolā un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas skolēnus un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Skolas padomes apstiprināti noteikumi.
- 24.1.3. Skolēnu dome (turpmāk – Dome), kas ir sabiedriska skolēnu pašpārvaldes institūcija. Domi ar Skolas vadības un direktora atbalstu veido skolēni pēc savas iniciatīvas. Tā ir demokrātiska skolēnu kolektīva pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi Skolā, aizstāv skolēnu tiesības, intereses. Domes darbību nosaka direktora apstiprināti Skolēnu domes darbības noteikumi.
- 24.2. Skolas pedagoģiskā padome, kas ir izveidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai. Tās izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un Skolas direktora apstiprināti Engures vidusskolas Pedagoģiskās padomes darbības noteikumi. Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi pedagogi un skolas medmāsa. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, un to vada Skolas direktors.
- 24.3. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai Skolā darbojas Metodiskā padome un Metodiskās jomas. Metodiskais darbs tiek organizēts, pamatojoties uz direktora apstiprinātiem Noteikumiem par metodiskā darba organizēšanu Engures vidusskolā. Metodisko darbu koordinē metodiskā padome un padomi vada direktora vietnieks mācību darbā.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

25. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus.
26. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, vai nosūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu: pasts@tukums.lv.

IX. Skolas saimnieciskā darbība

27. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.
28. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Skolas direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
29. Skolai ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus.
30. Skola var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.
31. Skolas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto Skolas materiālās bāzes uzturēšanai, Skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un skolēnu materiālajai stimulēšanai.
32. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

33. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Skolu finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās Skolas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
34. Skolas finanšu līdzekļus veido:
- 34.1. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 34.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 34.3. papildus finanšu līdzekļi, skola var saņemt:
 - 34.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 34.3.2. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;
 - 34.3.3. veicot saimniecisko darbību Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 34.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;
 - 34.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
35. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.
36. Skolas grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Skolas finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju “Saskaņots” skolas direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Skolas direktors, saskaņojot ar dibinātāju. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti skolas darbinieku materiālajai stimulēšanai.
38. Skolas direktors ir atbildīgs par skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.
39. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu direktors atskaitās skolas padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.
40. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstīgi grāmatvedības uzskaites prasībām.

41. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie skolas telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, par to jāpasastāda pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības iegrāmatojamas atbilstīgi grāmatvedības uzskaites prasībām.

XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

42. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

43. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu, kuru apstiprina Dibinātājs.

45. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Skolas direktora, Skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Skolas Dibinātājs.

46. Skolas nolikums un grozījumi nolikumā tiek aktualizēti Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

48. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot skolēnu tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

49. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēniem piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

50. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.

51. Skola nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

52.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

52.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

53. Atzīt par spēku zaudējušu ar Engures novada domes 2020. gada 23. aprīļa lēmumu (prot. Nr. 6, 27.p.) apstiprināto Engures vidusskolas nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 14. §

Par Tukuma 3. pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma 3. pamatskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma 3. pamatskolas direktorei Zanei Selivanovičai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma 3. pamatskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA 3. PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312900238
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975
Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122337

www.tuk3psk.lv; www.tukums.lv e-pasts: 3.pamatskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot. Nr. 16, 14. §)

TUKUMA 3. PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma 3. pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un speciālās izglītības programmas:

10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);

10.2. pamatizglītības programma (kods 21011111);

10.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanas traucējumiem (kods 21015611);

10.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711).

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no divu gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

13.1. pirmsskolas iestādes darba laiks: darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

15.1 Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu mācību gadu, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos.

15.2. 1.-9. klašu izglītojamie piedalās fakultatīvajās nodarbībās un interešu izglītības nodarbībās ārpus obligātā mācību laika, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem. Nodarbību sarakstu apstiprina iestādes direktors.

15.3. Iestāde saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto patstāvīgi pieņem lēmumu par mācību gadā izmantojamo laika apjomu mācību ekskursijām, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.

16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

17. Iestādē var tikt organizētas pagarinātās dienas grupas (1.–3. klasei), kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo pienākumi un tiesības

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas (skolēnu pašpārvalde), tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti “Sadarbnīcās”. “Sadarbnīcas” darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieks izglītības jomā un ar iestādes direktora rīkojumu noteiktie “Sadarbnīcu” koordinatori.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, vai nosūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu: pasts@tukums.lv.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

34. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus.

35. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

36. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

37. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

40. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

41. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

41.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

41.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

42. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

42.2. veicot saimniecisko darbību iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

42.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

42.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

42.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

43. Iestādes pedagogisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagogisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar iestādes direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.

44. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

45. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.

46. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu iestādes direktors atskaitās iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

47. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru.

49. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

51. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

52. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

55. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

56. Iestāde sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

57. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu (prot. Nr. 27, 35.§) apstiprinātais Tukuma 3. pamatskolas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 15. §

Par grozījumu ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 37.§) apstiprinātajā nolikumā

Pamatojoties uz Sēmes sākumskolas direktores Natālijas Liepiņas pieprasījumu, sagatavots grozījums ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu “Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 27, 37.§) apstiprinātajā Sēmes sākumskolas nolikumā. Grozījums iestādes nolikumā nepieciešams, lai nodrošinātu iespēju Sēmes sākumskolā īstenot vēl divas programmas (speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 01015611 un speciālā pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programma izglītojamiem ar mācīšanas traucējumiem, kods 11015611).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes, [...] darbojas, pamatojoties uz [...] attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs*, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdarīt Sēmes sākumskolas nolikumā šādu grozījumu – papildināt nolikumu ar 11.3. un 11.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“11.3. speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 01015611;

11.4. speciālo pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programmu izglītojamiem ar mācīšanas traucējumiem, kods 11015611.”

2. uzdot Sēmes sākumskolas direktorei Natālijai Liepiņai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc šā lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S Tukumā

2020.gada 23.decembrī

prot.Nr.27, 37.§

Par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus* un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu *pašvaldību izglītības iestādes, [...] darbojas, pamatojoties uz [...] attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs* Dome nolemj:

1. apstiprināt Sēmes sākumskolas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Sēmes sākumskolas direktorei Natālijai Liepiņai atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Sēmes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



SĒMES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311900233
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975
Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110
Tālrunis/fakss 63181611, e-pasts: semesskola@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 23.12.2020.
lēmumu (prot.Nr.27, 37.§)

Ar grozījumu, kas izdarīts ar
Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot. Nr. 16, 15. §)

Sēmes sākumskolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta
pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma
9.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Sēmes sākumskola (turpmāk – skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta iestāde, kura īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības, pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programmu.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī pašvaldības izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs, noteikta parauga veidlapa.
4. Skolas juridiskā adrese ir: Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads LV-3110.
5. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
 - 5.1. Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads LV-3110
 - 5.2. “Gobas”, Zentenes pagasts, Tukuma novads LV-3123.
6. Skolas dibinātāja juridiskā adrese ir: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3104.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Skolas galvenie pamatvirzieni un uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. pirmsskolas izglītības programmā:

9.5.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

9.5.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

9.5.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

9.5.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

9.5.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

9.5.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.9. racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programmas un pirmsskolas izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums, Valsts pamatizglītības standarts un valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

11. Skola īsteno šādas izglītības programmas:

11.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111;

11.2. pamatizglītības 1.posma (1.-6. klase) programmu, kods 11011111;

11.3. speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 01015611;

11.4. speciālo pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programmu izglītojamiem ar mācīšanas traucējumiem, kods 11015611.

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 15.§)

12. Pedagogi ir tiesīgi izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību priekšmetu standartiem un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem, tās izvērtē skolas metodiskās komisijas, apstiprina skolas direktors, to īstenošanu kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā.

13. Skola, saskaņojot ar pašvaldību, īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldība.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

15. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors.

16. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu un klases stundu saraksts.

17. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai. Rotaļnodarbību sarakstu apstiprina direktors.

18. Mācību priekšmetu un klases stundu un rotaļnodarbību saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās pirmsskolas izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.

19. Mācību priekšmetu stundu un rotaļnodarbību sarakstu, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību sarakstus apstiprina direktors, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos.

20. Izglītojamā maksimālo dienas un nedēļas mācību slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi.

21. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

22. Pirmsskolas grupās izglītojamos uzņem un grupas komplektē saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un Tukuma novada Izglītības pārvaldes lēmumu.

23. Direktors slēdz līgumu ar izglītojamā vecāku par izglītojamā uzņemšanu iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

24. Skola nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Pārbaudes darbu grafiks tiek saskaņots ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā.

25. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi izglītojamam mācību gada beigās tiek organizēti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

26. Izglītojamo papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) Skola veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

27. Skola piedāvā individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apguvē.

28. Mācību nedēļas ilgums ir 5 (piecas) darba dienas, Skola strādā vienā maiņā.

29. Skola patstāvīgi pieņem lēmumu par mācību gadā izmantojamo laika apjomu mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.

30. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka Metodiskā padome, tā tiek plānota Skolas gada darba plānā.

31. Izglītojamiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas.

32. Katra semestra beigās izglītojamie saņem izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.

33. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par mācību sasniegumiem, kavējumiem un ārpusstundu aktivitātēm skola izmanto skolvadības sistēmu E-klase.

34. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā:

34.1. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

34.1.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

34.1.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

34.1.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību.

34.2. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

34.3. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

34.4. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

34.4.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

34.4.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

34.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

34.4.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

34.4.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

34.4.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

34.4.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

34.4.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

34.4.9. veselības nostiprināšanu;

34.4.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

34.5. Skolā izglītojamos vispārējās pirmsskolas programmas apguvei uzņem no pusotra līdz septiņu gadu vecumam.

34.6. Skolas direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un pašvaldības noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

34.7. Pirmsskolas grupām noteikta piecu dienu darba nedēļa (pirmdiena – piektdiena) sekojoši:

34.7.1. no plkst. 7.00 līdz 19.00. Sēmes sākumskolā, Ezera ielā 17, Sēmes pagastā, Tukuma novadā

34.7.2. no plkst. 7.00 līdz 19.00 “Gobas”, Zentenies pagastā, Tukuma novadā.

34.8. Lai izglītojamo pieteiktu skolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei, vecāki iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norāda:

34.8.1. vecāku vārdu un uzvārdu;

34.8.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;

34.8.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;

34.8.4. saziņas veidu ar skolu, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir).

34.9. Iesniegumam pievieno bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u).

34.10. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

34.11. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

34.12. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina skolas izdota izziņa.

34.13. Izglītojamajam vieta skolā pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā (līdz piecu gadu vecuma sasniegšanai) saglabājas:

34.13.1. izglītojamā slimības vai skolas karantīnas laikā;

34.13.2. vecāku slimības, atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem).

34.14. Skolā var tikt atvērta rotaļu grupa.

35. Skola var sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām audzināšanas un izglītošanas jautājumos.

V. Izglītojamā tiesības un pienākumi

36. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

37. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

38. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Skolas amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina direktors, un saskaņo Domes priekšsēdētājs.

40. Skolas pedagogu darba slodzi norāda Skolas tarifikācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

41. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

42. Skolas direktora vietniekus darbā pieņem, no darba atbrīvo un viņu profesionālo kompetenci nosaka skolas direktors. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un īstenošanu skolā. Skolas direktora vietnieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

43. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

44. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

45. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

46. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.

47. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Sēmes sākumskolas Padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod Skolas padome.

VIII. Skolas pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

48. Skolas pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

49. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors, un tā darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina skolas direktors.

IX. Skolas izglītojamo pašpārvalde

50. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm, un veicinātu izglītojamo līdzdalību skolas darba organizēšanā, skolā var tikt veidota Skolēnu dome (izglītojamo pašpārvalde). Skolēnu domes darbību atbalsta skolas direktors un pedagogi.

51. Skolēnu domes darbību nosaka skolēnu domes reglaments, ko izstrādā skolēnu dome un apstiprina direktors.

X. Metodiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

52. Metodisko darbu skolā vada Metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir metodisko komisiju vadītāji, skolas direktora vietnieks izglītības jomā un atbalsta personāls. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu metodiskās padomes darbības kārtību.

53. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi apvienojas metodiskajās komisijās.

54. Metodisko komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Metodisko komisiju darbu organizē un vada direktora vietnieks izglītības jomā.

XI. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

55. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā skolas iekšējos normatīvos dokumentus (Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c.), tos apstiprina skolas direktors.

56. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā skolas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101).

XII. Skolas saimnieciskā darbība

57. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

58. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

59. Skolai ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

60. Skola var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

61. Skolas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto skolas materiālās bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

XIII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

62. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

63. Skolu finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

64. Skolas finanšu līdzekļus veido:

64.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

64.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

65. Skola var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

65.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

65.2. veicot saimniecisko darbību skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;

65.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

65.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

65.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

66. Pamatizglītības un vispārējās pirmsskolas izglītības programmu apguve izglītojamiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

67. Skolas pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar skolas direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.

68. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, tā nodrošina skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, saimnieciskā personāla darba samaksu, nosaka kārtību, kādā skola finansējama no pašvaldības budžeta.

69. Skolas direktors ir atbildīgs par skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

70. Skolas grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada Domē. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" skolas direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei Domes Finanšu pārvaldei.

71. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir skolas direktoram.

72. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti skolas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

73. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu skolas direktors atskaitās skolas padomei un iesniedz atskaiti Finanšu pārvaldei saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprināto kārtību.

74. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XIV. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

75. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

76. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

77. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc skolas dibinātāja iniciatīvas, direktora, skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

76. Grozījumus nolikumā izstrādā skola un apstiprina tās dibinātājs.

XVI. Citi noteikumi

79. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību skola veic dokumentu un skolas arhīva pārvaldību.

80. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

81. Atbilstoši normatīvajiem aktiem skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldībai vai Izglītības un zinātnes ministrijai.

82. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

83. Skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu skola veic skolai apstiprinātā budžeta ietvaros.

84. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēniem piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

85. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.

86. Skola nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

86.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

86.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XVII. Noslēguma jautājumi

87. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1. janvārī.

88. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 26.augustā (lēmuma prot.9, 5.§) apstiprinātais Sēmes sākumskolas nolikums.

Sēmes sākumskolas direktore

(personiskais paraksts)

N.Liepiņa

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 16. §

Par konceptuālu atbalstu finansējuma piešķiršanai Tukuma 3. pamatskolas pirmsskolas ēkas jumta nomaiņai

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 6. septembrī saņemts Tukuma 3. pamatskolas direktores Z. Selivanovičas iesniegums (reģ. Nr. T3P/1-13/22/90) ar lūgumu piešķirt papildu finansējumu jumta nomaiņai Tukuma 3. pamatskolas pirmsskolas ēkai Lielā ielā 31, Tukumā. Jumta segums ir stipri bojāts, š.g. 22. augustā tika konstatēta nekontrolējama ūdens noplūde grupas telpās. Ūdens noplūdes lietus laikā pirmsskolas ēkā konstatētas vairākkārt. Ēkas apsekošanu veicis Tukuma novada pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas arhitekts Jānis Jefremovs. Apsekošanas laikā konstatēts, ka ēkas jumts ir ārkārtas stāvoklī un ir nepieciešama nekavējoša pirmsskolas ēkas Lielā ielā 31, Tukumā, jumta nomaiņa.

Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisija 2022. gada 16. septembrī izsludinājusi publisku iepirkumu Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā "Tukuma 3. pamatskolas jumta remonts" TNP 2022/84_1 (turpmāk – Iepirkums). Plānotais piedāvājumu atvēršanas laiks: 2022. gada 27. septembris, pulksten 10.00.

Lai nodrošinātu Tukuma 3. pamatskolas pirmsskolas grupu darbību, pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu, kas paredz, ka *novada pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu*, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. punktu, kas noteic, ka *pašvaldībām ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības nekustamo mantu*, Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu" un Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 55 "Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību", dome nolemj:

1. konceptuāli atbalstīt finansējuma piešķiršanu Tukuma 3. pamatskolas pirmsskolas ēkas jumta nomaiņai apmērā, kāds tiks noskaidrots Iepirkuma rezultātā, nepārsniedzot 50 000,00 *euro* (piecdesmit tūkstošus *euro*). Ja Iepirkumā par uzvarējušu tiek paziņots pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu par lielāku summu, iztrūkstošo starpību būvdarbu līguma un būvuzraudzības līguma noslēgšanai segt no Tukuma 3. pamatskolas budžeta līdzekļiem,

2. finanšu līdzekļus līdz 50 000,00 *euro* apmērā Tukuma 3. pamatskolai piešķirt no Tukuma novada domes 2022. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem",

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram I. Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 17. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes

2022. gada 31. augusta lēmumā

“Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo

ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības

iestādēs no 2022. gada 1. septembra” (prot. Nr. 14, 15.§)

Saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošo noteikumu Nr. 39 “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” 4. punktu, atvieglojumu apmēru ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs nosaka Tukuma novada dome.

Sakarā ar rezultātu paziņošanu iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Tukuma novada izglītības iestādēs” (iepirkuma identifikācijas Nr. TNP 2022/61) par ēdināšanas nodrošināšanu Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Zīlūks”, Zemītes sākumskolā un tās pirmsskolas izglītības grupās, Vānes sākumskolā un tās pirmsskolas izglītības grupās, un 2022. gada 27. septembrī un 28. septembrī noslēgtajiem iepirkuma līgumiem ar SIA “Saltums Kandavā” līguma Nr. TND/2-58.9/22/120 (Cēres pamatskola); Nr. TND/2-58.9/22/122 (Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlūks”); Nr. TND/2-58.9/22/123 (Vānes sākumskola un tās pirmsskolas izglītības grupas); Nr. TND/2-58.9/22/124 (Zemītes sākumskola un tās pirmsskolas izglītības grupas), nepieciešams precizēt lēmumā noteiktās ēdināšanas izmaksas iepriekš minētajās iestādēs.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolēmj izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 31. augusta lēmumā “Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādē no 2022. gada 1. septembra” (prot. Nr. 14, 15. §) šādus grozījumus:

1. aizstāt 1.2.11. apakšpunktā skaitļus “3,97” ar skaitļiem “4,38”,
2. aizstāt 1.2.12. apakšpunktā skaitļus “3,00” ar skaitļiem “3,29”,
3. aizstāt 1.5.12. apakšpunktā vārdu “pamatskolas” ar vārdu “sākumskolas” un skaitļus “2,43” ar skaitļiem “2,66”,
4. aizstāt 1.5.14. apakšpunktā skaitļus “3,22” ar skaitļiem “3,55”,
5. aizstāt 1.6.12. apakšpunktā skaitļus “3,00” ar skaitļiem “3,29”,
6. aizstāt 1.6.14. apakšpunktā skaitļus “3,97” ar skaitļiem “4,38”,
7. svītrot 1.6.20. apakšpunktu, mainot turpmāko numerāciju,
8. papildināt lēmumu ar 1.8. apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.8. 1.2.11., 1.2.12., 1.5.12., 1.5.14., 1.6.12. un 1.6.14. apakšpunktā noteiktās ēdināšanas izmaksas Vānes sākumskolā un tās pirmsskolas izglītības grupās, Zemītes sākumskolā un tās pirmsskolas izglītības grupās stājas spēkā 2022. gada 1. oktobrī.”,

9. papildināt lēmumu ar 1.9. apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.9. 1.2.11., 1.5.14. un 1.6.14. apakšpunktā noteiktās ēdināšanas izmaksas Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Zīļuks” stājas spēkā 2022. gada 1. decembrī.”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot. Nr. 16, 17. §)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 31. augustā

prot. Nr. 14, 15. §

Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs no 2022. gada 1. septembra

Saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktu un Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošo noteikumu Nr. 39 “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” 4. punktu, atvieglojumu apmēru ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs nosaka Tukuma novada dome. Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt šādu ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru no 2022. gada 1. septembra:

1.1. pirmsskolas izglītības 1,5 – 4 g. v. izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 1,17 EUR dienā vienam izglītojamajam;

1.2. pirmsskolas obligātās izglītības vecuma (kas uzsākuši sagatavošanu pamatzglītības ieguvei) izglītojamajiem pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, **100 % apmērā:**

Nr.	Izglītības iestāde	Izmaksas dienā vienam izglītojamajam
1.2.1.	Tukuma 3. pamatskola, Pūres pamatskola, Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”, “Lotte”, “Pasaciņa”, “Vālodzīte”, Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”, Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”	4,06 EUR
1.2.2.	Irlavas pamatskola, Sēmes sākumskola, Tumes pamatskola, Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”	4,30 EUR
1.2.3.	Lapmežciema pamatskola	4,05 EUR
1.2.4.	Smārdes pamatskola	4,45 EUR
1.2.5.	Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”	3,97 EUR
1.2.6.	Jaunpils vidusskola	2,80 EUR
1.2.7.	Kandavas Reģionālajā pamatskola	4,44 EUR
1.2.8.	Zantes pamatskola	4,42 EUR
1.2.9.	Džūkstes pamatskola	4,58 EUR
1.2.10.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”	4,00 EUR
1.2.11.	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlūks”, Zemītes sākumskola	4,38 EUR

1.2.12.	Vānes sākumskola	3,29 EUR
---------	------------------	----------

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 17.§)

1.3. vispārējās izglītības iestādēs no 5. līdz 12. klasei 50 % apmērā no pusdienu maksas:

Nr.	Izglītības iestāde	Izmaksas dienā vienam izglītojamajam:
1.3.1.	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija, Zemgales vidusskola, Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskola, Tukuma 3. pamatskola, Pūres pamatskola	1,09 EUR
1.3.2.	Tukuma 2. vidusskola, Irlavas pamatskola, Tumes pamatskola, Kandavas K. Mīlenbaha vidusskola, Kandavas Reģionālajā pamatskola, Zantes pamatskola	1,13 EUR
1.3.3.	Džūkstes pamatskola	1,06 EUR
1.3.4.	Engures vidusskola	1,06 EUR
1.3.5.	Lapmežciema pamatskola	1,14 EUR
1.3.6.	Milzkalnes sākumskola	1,15 EUR
1.3.7.	Jaunpils vidusskola	1,00 EUR
1.3.8.	Cēres pamatskola, Vānes sākumskola, Zemītes sākumskola	1,18 EUR
1.3.9.	Smārdes pamatskola	0,90 EUR

1.4. vispārējās izglītības iestādēs no **1. līdz 4. klasei starpību** starp ēdināšanas pakalpojuma maksu un normatīvajos aktos noteikto valsts budžeta finansējumu:

Nr.	Izglītības iestāde	Izmaksas dienā vienam izglītojamajam
1.4.1.	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija, Zemgales vidusskola, Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskola, Tukuma 3. pamatskola, Pūres pamatskola	1,10 EUR
1.4.2.	Tukuma 2. vidusskola, Irlavas pamatskola, Sēmes sākumskola, Tumes pamatskola, Kandavas K. Mīlenbaha vidusskola, Kandavas Reģionālajā pamatskola, Zantes pamatskola	1,18 EUR
1.4.3.	Džūkstes pamatskola	1,04 EUR
1.4.4.	Engures vidusskola	1,05 EUR
1.4.5.	Lapmežciema pamatskola	1,21 EUR
1.4.6.	Milzkalnes sākumskola	1,23 EUR
1.4.7.	Jaunpils vidusskola	0,93 EUR
1.4.8.	Smārdes pamatskola	0,73 EUR
1.4.9.	Cēres pamatskola, Vānes sākumskola, Zemītes sākumskola	1,28 EUR

1.5. izglītojamajiem, kuri ir **daudzbērnu ģimeņu bērni, bērni ar invaliditāti, bērni, kuri slimo ar celiakiju, aizbildnībā nodotie bērni**, 81 % apmērā, izņemot lēmuma 1.2. un 1.4. punktā minētajos gadījumos:

Nr.	Izglītības iestāde	Izmaksas dienā vienam izglītojamajam
1.5.1.	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija, Zemgales vidusskola, Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskola, Tukuma 3. pamatskola, Pūres pamatskola	1,76 EUR
1.5.2.	Tukuma 2. vidusskola, Tumes pamatskola, Kandavas K. Mīlenbaha vidusskola, Kandavas Reģionālajā pamatskola, Zantes pamatskola, Irlavas pamatskola	1,82 EUR
1.5.3.	Džūkstes pamatskola	1,71 EUR
1.5.4.	Lapmežciema pamatskola	1,85 EUR

1.5.5.	Smārdes pamatskola	1,46 EUR
1.5.6.	Engures vidusskola	1,72 EUR
1.5.7.	Jaunpils vidusskola	1,62 EUR
1.5.8.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija", "Lotte", "Pasaciņa", "Vālodzīte", Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte", Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte", Tukuma 3. pamatskolas, Pūres pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	3,29 EUR
1.5.9.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis", Irlavas pamatskolas, Tumes pamatskolas un Sēmes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupas	3,48 EUR
1.5.10.	Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	3,28 EUR
1.5.11.	Jaunpils vidusskolas pirmsskolas izglītības grupas	2,11 EUR
1.5.12.	Vānes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupas	2,66 EUR
1.5.13.	Džūkstes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	3,71 EUR
1.5.14.	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlūks", Zemītes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupas	3,55 EUR
1.5.15.	Milzkalnes sākumskola	1,86 EUR
1.5.16.	Smārdes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	3,60 EUR
1.5.17.	Engures pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte"	3,22 EUR
1.5.18.	Zantes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	3,58 EUR
1.5.19.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsone"	3,24 EUR
1.5.20.	Cēres pamatskola, Vānes sākumskola, Zemītes sākumskola	1,90 EUR

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 17.§)

1.6. izglītojamajiem, kuri dzīvo **mājsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss**, 100 % apmērā, izņemot lēmuma 1.2. un 1.4. punktā minētajos gadījumos:

Nr.	Izglītības iestāde	Izmaksas dienā vienam izglītojamajam
1.6.1.	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija, Zemgales vidusskola, Tukuma E. Bīrnieka-Upīša 1. pamatskola, Tukuma 3. pamatskola, Pūres pamatskola	2,17 EUR
1.6.2.	Tukuma 2. vidusskola, Tumes pamatskola, Kandavas K. Mīlenbaha vidusskola, Kandavas Reģionālajā pamatskola, Zantes pamatskola, Irlavas pamatskola	2,25 EUR
1.6.3.	Džūkstes pamatskola	2,11 EUR
1.6.4.	Lapmežciema pamatskola	2,28 EUR
1.6.5.	Smārdes pamatskola	1,80 EUR
1.6.6.	Engures vidusskola	2,12 EUR
1.6.7.	Jaunpils vidusskola	2,00 EUR
1.6.8.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija", "Lotte", "Pasaciņa", "Vālodzīte", Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte", Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte", Tukuma 3. pamatskolas, Pūres pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	4,06 EUR
1.6.9.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis", Irlavas pamatskolas, Tumes pamatskolas un Sēmes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupas	4,30 EUR
1.6.10.	Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	4,05 EUR
1.6.11.	Jaunpils vidusskolas pirmsskolas izglītības grupas	2,60 EUR
1.6.12.	Vānes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupas	3,29 EUR

1.6.13.	Dzūkstes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	4,58 EUR
1.6.14.	Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlūks", Zemītes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupas	4,38 EUR
1.6.15.	Milzkalnes sākumskola	2,30 EUR
1.6.16.	Smārdes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	4,45 EUR
1.6.17.	Engures pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte"	3,97 EUR
1.6.18.	Zantes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas	4,42 EUR
1.6.19.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsone"	4,00 EUR
1.6.20.	Cēres pamatskola, Vānes sākumskola, Zemītes sākumskola	2,35 EUR

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 17.§)

1.7. Kandavas Reģionālās pamatskolas izglītojamajiem, kuri dzīvo mājāsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājāsaimniecības statuss un kuri izmanto internāta pakalpojumu, 100 % apmērā no ēdināšanas izmaksām.

1.8. 1.2.11., 1.2.12., 1.5.12., 1.5.14., 1.6.12. un 1.6.14. apakšpunktā noteiktās ēdināšanas izmaksas Vānes sākumskolā un tās pirmsskolas izglītības grupās, Zemītes sākumskolā un tās pirmsskolas izglītības grupās stājas spēkā 2022. gada 1. oktobrī.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 17.§)

1.9. 1.2.11., 1.5.14. un 1.6.14. apakšpunktā noteiktās ēdināšanas izmaksas Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Zīlūks" stājas spēkā 2022. gada 1. decembrī.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 17.§)

2. Uzdot Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem informēt izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus par ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2022. gada 1. septembra.

3. Uzdot Finanšu nodaļai precizēt nepieciešamā finansējuma apjomu 2022. gadam.

4. Finansējumu izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu nodrošināšanai plānot Tukuma novada izglītības iestāžu 2023. gada budžetos.

5. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu "Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumu apmēru Tukuma novada izglītības iestādēs" (prot. Nr. 26, 27.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 18. §

Par Tukuma novada pašvaldības stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2022./2023. akadēmiskajā gadā

Tukuma novada Izglītības pārvalde saņēmusi sešus pretendentu iesniegumus Tukuma novada pašvaldības stipendijai jauniešu studijām augstskolā. Izglītības stipendijas piešķiršanas komisija ir pieņēmusi lēmumu par stipendijas piešķiršanu 2022./2023. akadēmiskajā gadā trim absolventiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas paredz, ka pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību, Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa noteikumiem Nr. 20 "Par Tukuma novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" (turpmāk – Noteikumi) un Izglītības stipendijas piešķiršanas komisijas 2022. gada 6. septembra sēdes protokolu Nr. 1:

1. **apstiprināt** izglītības stipendijas 1500,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā piešķiršanu 2022./2023. akadēmiskajā gadā šādiem stipendiātiem:

- 1.1. **Reinai Paulai Kreibergai** (deklarētā dzīves vieta – X, Tukuma novadā);
- 1.2. **Ričardam Gudelim** (deklarētā dzīves vieta – X, Tukuma novadā);
- 1.3. **Rūtai Siliņai** (deklarētā dzīves vieta – X, Tukuma novadā),

2. **atteikt** izglītības stipendijas piešķiršanu 2022./2023. akadēmiskajā gadā šādiem pretendentiem:

2.1. **X**, iesniegtie dokumenti atbilst Noteikumiem, taču saskaņā ar Noteikumu 12. punktu līdzvērtīga vērtējuma gadījumā priekšroka tiek dota absolventam ar augstāku vidējo vērtējumu absolvētās izglītības iestādes sekmju izrakstā;

2.2. **X**, iesniegtie dokumenti atbilst Noteikumiem, taču saskaņā ar Noteikumu 12. punktu līdzvērtīga vērtējuma gadījumā priekšroka tiek dota absolventam ar augstāku vidējo vērtējumu absolvētās izglītības iestādes sekmju izrakstā;

2.3. **X**, iesniegtie dokumenti neatbilst Noteikumu 6.2.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām, kas paredz, ka uz stipendiju var pretendēt absolvents, kuram katra nokārtotā centralizētā eksāmena kopvērtējums nav zemāks par 70 %.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 19. §

Par finansējuma piešķiršanu plūdu seku likvidēšanai

Tukuma novada pašvaldībā saņemti Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes, Sēmes un Zentes pagastu pārvaldes, Kandavas un pagastu apvienības, Tukuma novada pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas iesniegumi par pašvaldības infrastruktūrai nodarītiem zaudējumiem, kas radušies pēc plūdiem 2022. gada 29. un 30. augustā (pievienotas foto fiksācijas). Tukuma apkārtnē nolijis lielākais nokrišņu apjoms Latvijā, kā rezultātā izskalotas ielas, pašvaldības autoceļi un nodarīti zaudējumi tūrisma infrastruktūrai.

Pagastu pārvalžu un Komunālās nodaļas budžetā nav plānoti līdzekļi neparedzētu seku likvidēšanai. Lai sakārtotu ielas un autoceļus, būtu jātērē finansējums no ziemas sezonai paredzētajiem autoceļu uzturēšanas līdzekļiem, kas var radīt problēmas ar sniega tīrīšanu un slīdāmības mazināšanu uz pašvaldības ceļiem.

Tukuma novada pašvaldībai iestādes un Komunālā nodaļa iesnieguši tāmes par nodarīto zaudējumu izmaksām:

- Sēmes un Zentes pagastu pārvalde 12 489,07 *euro*;
- Pūres un Jaunsātu pagasta pārvalde 8115,62 *euro*;
- Smārdes pagasta pārvalde 25 154,41 *euro*;
- Komunālā nodaļa 18 246,68 *euro*.

Lai nodrošinātu infrastruktūras objektu remontu un budžeta līdzekļu pietiekamību augstāk minētajās iestādēs 2022. gadam, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir "gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)", 21. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka tikai dome var "apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi", Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt finanšu līdzekļus 2022. gada 29. un 30. augusta plūdu seku likvidācijai no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" 64 005,78 EUR apmērā, tai skaitā:

- 1.1. Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei 12 489,07 EUR;
- 1.2. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei 8115,62 EUR;
- 1.3. Smārdes pagasta pārvaldei 25 154,41 EUR;
- 1.4. iestādes "Pašvaldības administrācija" Komunālajai nodaļai 18 246,68 EUR;

2. uzdot pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai sagatavot grozījumus pašvaldības budžetā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 20.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par sadarbība līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējumu piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds” (prot. Nr. 3, 33.§)

Tukuma novada dome 2022. gada 23. februāra lēmumā “Par sadarbība līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējumu piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds” (prot. Nr. 3, 33. §) ir atbalstījusi nodibinājuma “Engures ezera dabas parka fonds” (turpmāk – nodibinājums) iniciatīvu dalībai projektā SONET (turpmāk – projekts) ar “Balt CF” fonda līdzfinansējumu. Projektā plānots atjaunot piekrastes pļavas un pelēko kāpu biotopu Bērziema piekrastē posmā no Bērziema kapiem līdz Roņu ragam. Projekta kopējais ilgums ir četri gadi un izmaksas četriem gadiem ir plānotas 40000 EUR apmērā. Projektam ir nepieciešams līdzfinansējums 25 % apmērā. Nodibinājums ir gatavs segt 15 % jeb 6000 EUR no saviem līdzekļiem, bet 10 % jeb 4000 EUR vēlas piesaistīt no pašvaldības (1000 EUR/gadā).

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu nodibinājumam tika piešķirts līdzfinansējums 4000,00 EUR apmērā, katru gadu paredzot izmaksāt 1000,00 EUR. Lēmuma lemjošā daļā tika norādīts piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu tikai 2022.gadam, nenorādot pārējā finansējuma piešķiršanu pa gadiem, tādējādi nepieciešams veikt precizējumus un veikt grozījumus lēmuma otrajā un trešajā punktā.

Nemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, Tukuma novada dome nolēm:

- izdarīt šādus grozījumus 2022. gada 23. februāra domes lēmumā “Par sadarbība līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējumu piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds” (prot. Nr. 3, 33. §):

1. 2. punktu izteikt šādā redakcijā:

“2. piešķirt nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds”, reģistrācijas Nr. 40008036491, finansējumu 4000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*) projekta īstenošanai. Piešķirto summu izmaksāt nodibinājumam šādi - 1000,00 EUR (viens tūkstotis) katru gadu: 2022., 2023., 2024. un 2025.gadā.”,

2. 3. punktu izteikt šādā redakcijā:

“3. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022., 2023., 2024., 2025. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem””.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot. Nr. 16, 20.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 23. februārī

prot. Nr. 3, 33.§

Par sadarbība līguma slēgšanu par projekta darbības teritoriju un līdzfinansējumu piešķiršanu nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds”

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) ir saņemts nodibinājuma “Engures ezera dabas parka fonds” (turpmāk – nodibinājums), reģ. Nr. 40008036491, juridiskā adrese: Bērziems, Engures pagasts, Tukuma novads, valdes locekļa Roberta Šiliņa 2022. gada 31. janvāra iesniegums par nodibinājuma sadarbību ar biedrību “Latvijas Zaļā kustība”, realizējot projektu SONET (turpmāk – projekts) ar “Balt CF” fonda līdzfinansējumu.

Projektā plānots atjaunot piekrastes pļavas un pelēko kāpu biotopu Bērziema piekrastē posmā no Bērziema kapiem līdz Roņu ragam. Ir izstrādāts ekspertu slēdziens šai teritorijai, kurā ir detalizēti atspoguļotas visas darbības, kas tiks veiktas šajā teritorijā. Projekta kopējais ilgums ir četri gadi un izmaksas četriem gadiem ir plānotas 40000 EUR apmērā. Projektam ir nepieciešams līdzfinansējums 25 % apmērā. Nodibinājums ir gatavs segt 15 % jeb 6000 EUR no saviem līdzekļiem, bet 10 % jeb 4000 EUR vēlas piesaistīt no pašvaldības (1000 EUR/gadā).

Plānoto darbību veikšanai nepieciešams slēgt sadarbības līgumu ar pašvaldību par atļauju veikt biotopu atjaunošanu iepriekš minētajā teritorijā (kadastra apzīmējums 90500020266, 90500020283, 90500020269, 90400010001), jo tā atrodas pašvaldības valdījumā vai pašvaldības īpašumā.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*

Nemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt nodibinājuma “Engures ezera dabas parka fonds” iniciatīvu daļēbai projektā un sagatavot sadarbības līgumu par projekta aktivitātes veikšanu Bērziema piekrastē,

2. piešķirt nodibinājumam “Engures ezera dabas parka fonds”, reģistrācijas Nr. 40008036491, finansējumu 4000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*) projekta īstenošanai. Piešķirto summu izmaksāt nodibinājumam šādi - 1000,00 EUR (viens tūkstotis) katru gadu: 2022., 2023., 2024. un 2025.gadā,
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot.Nr.16, 20.§)

3. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2022., 2023., 2024., 2025. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem”.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot.Nr.16, 20.§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 21. §

Par noteikumu “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” apstiprināšanu

Noteikumi “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” paredz kārtību, kādā Tukuma novada domes Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām izvērtē un finansiāli atbalsta nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) iniciatīvu konkursā iesniegtos iniciatīvu pieteikumus, kuru mērķis ir atbalstīt NVO aktivitātes, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu Tukuma novada teritorijā, veicināt NVO savstarpējo sadarbību, veicināt NVO sadarbību ar pašvaldību, veicināt iedzīvotāju aktivitātes attīstību novadā, stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties sabiedrības labā un caur NVO iniciatīvām apliecināt piederību Tukuma novadam, veicināt Tukuma novada atpazīstamību ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

2022. gadā, lai uzlabotu NVO iniciatīvu konkursa sasniedzamos rezultātus, ņemot vērā iepriekšējā gada pieredzi un Tukuma novada NVO ieteikumus, Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām ir papildinājusi noteikumus “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr. 68 “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” (pielikumā),

2. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembrī apstiprinātos noteikumus Nr. 59 “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” (prot. Nr. 19, 30.§),

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 dienu laikā publicēt noteikumus pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.09.2022.

lēmumu (prot. Nr.16, 21.§)

NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

Nr. 68

(prot. Nr. 16, 21. §)

Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē nevalstisko organizāciju iniciatīvu konkursu (turpmāk – Konkurss), izvērtē un finansiāli atbalsta Konkursā iesniegtos iniciatīvu pieteikumus.

2. Konkursu saskaņā ar Pašvaldības vidēja termiņa plānošanas dokumentā noteiktajiem mērķiem vienu reizi gadā organizē un izsludina Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa.

3. Konkursā var piedalīties iniciatīvas, kuru īstenošana notiek Tukuma novada administratīvajā teritorijā un/vai kuru sasniedzamie rezultāti ir ieguvums Tukuma novada iedzīvotājiem.

4. Konkursā atbalstītās iniciatīvas tiek finansētas no Pašvaldības kārtējā gada budžeta.

5. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētas biedrības vai nodibinājumi (turpmāk – NVO), kuras īsteno iniciatīvu Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Mērķis un prioritātes

6. Finansējuma piešķiršanas mērķi:

6.1. atbalstīt NVO aktivitātes, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.2. veicināt NVO savstarpējo sadarbību;

6.3. veicināt NVO sadarbību ar Pašvaldību;

6.4. veicināt iedzīvotāju aktivitātes attīstību Tukuma novadā;

6.5. stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties sabiedrības labā un caur NVO iniciatīvām apliecināt piederību Tukuma novadam;

6.6. veicināt Tukuma novada atpazīstamību ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

7. Prioritāte finansējuma piešķiršanai ir NVO iniciatīvai, kura:

7.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Tukuma novadā;

7.2. veicina labdarību, piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;

- 7.3. īsteno neformālas izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām, tajā skaitā mūžizglītību;
- 7.4. piedāvā kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
- 7.5. nodrošina un piedāvā sociālos pakalpojumus Tukuma novada iedzīvotājiem;
- 7.6. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
- 7.7. veicina patriotisma un lokālpatriotisma veidošanos un nostiprināšanos, veicina vēstures un kultūras mantojuma saglabāšanu, vēsturisku notikumu godināšanu;
- 7.8. veicina integrācijas procesus un NVO savstarpējo sadarbību;
- 7.9. veicina sabiedrības līdzdalību vides aizsardzībā un labiekārtošanā.

III. Konkursa izsludināšana un iniciatīvu pieteikumu iesniegšanas termiņš

8. Iniciatīvu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanu līdz kārtējā gada 1. oktobrim izsludina Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa, publicējot informāciju tīmekļa vietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv, www.jaunpils.lv.

9. Informācija par Pieteikumu iesniegšanas kārtību tiek publicēta arī Pašvaldības informatīvā izdevuma oktobra mēneša numurā, Pašvaldības sociālajās vietnēs un var tikt ievietota arī citos medijos.

10. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 31. oktobris (pasta zīmogs vai e-pasta izsūtīšanas datums).

11. Pieteikumi jāsaņem atbilstīgi šo noteikumu IV. nodaļas prasībām.

12. Noteikumi un Pieteikuma veidlapas pieejamas tīmekļa vietnē: www.tukums.lv/lv/dokumenti

IV. Pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

13. Pieteikumu NVO iesniedz Pašvaldībai papīra vai elektroniskā formātā. Pieteikumu papīra formātā iesniedz personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centros (Tukumā, Kandavā, Jaunpilī, Smārdē) vai nosūta pa pastu uz adresi Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz Pašvaldības e-pastu: pasts@tukums.lv

14. Vienai iniciatīvai Pašvaldības atbalsta pieļaujamā summa ir līdz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*).

15. Pieteikumu var iesniegt par NVO iniciatīvu, kuru plānots īstenot nākamā budžeta gada laikā, un tas sastāv no:

- 15.1. parakstītas Pieteikuma veidlapas (1. pielikums);
 - 15.2. iniciatīvas izmaksu tāmes (2. pielikums);
 - 15.3. pārskata par NVO darbību iepriekšējā gadā un darbības plāna nākamajam gadam (3. pielikums);
 - 15.4. citiem dokumentiem, kurus NVO uzskata par būtiskiem, lai piedalītos Konkursā.
16. NVO, iesniedzot vairākus iniciatīvu pieteikumus, ir tiesīga noteikumu 15.3. un 15.4. apakšpunktā prasīto informāciju pievienot vienu reizi – pie pirmā Pieteikuma.
17. Par vienu un to pašu iniciatīvu var iesniegt kopēju Pieteikumu divas vai vairākas NVO, pieteikumā norādot iniciatīvas galveno partneri (līgumslēdzēju).
18. Iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un pilnīgu informāciju, kā arī iniciatīvas izmaksu atbilstību samērīguma un ekonomiskuma principiem.

V. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

19. Konkursam iesniegtos Pieteikumus vērtē domes Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām (turpmāk – Komisija).

20. Pieteikumi Komisijā tiek izskatīti atbilstīgi Pieteikumu vērtēšanas tabulai (4. pielikums) kārtējā gada novembra mēnesī.

Iniciatīvām tiek piešķirti kārtas numuri un izlozes kārtībā iniciatīvas tiek nodotas izvērtēšanai Komisijas locekļiem. Katru iniciatīvu vērtē ne mazāk kā 5 (pieci) Komisijas locekļi, aizpildot vērtēšanas tabulu. Pirms vērtēšanas uzsākšanas Komisijas loceklis ar savu parakstu apliecina interešu konflikta neesamību vērtējamās iniciatīvās. Par interešu konfliktu tiek uzskatīta Komisijas locekļa dalība konkrētā NVO, pakalpojuma sniegšana konkrētā iniciatīvā vai, ja Komisijas loceklis ir sadarbības partneris konkrētai NVO.

21. Komisija iesniedzējam var lūgt iesniegt papildus informāciju, norādot termiņu, līdz kuram informācija jāiesniedz. Komisijas loceklis ir tiesīgs savu vērtējumu pamatot ar publiskās datu bāzēs pieejamu informāciju.

22. Netiek izskatīti Pieteikumi:

22.1. kas nav iesniegti šajos noteikumos norādītajā termiņā vai neatbilst noteikumu pielikumos pievienoto veidlapu formai, vai veidlapas ir nepilnīgi aizpildītas;

22.2. ja NVO nav izpildījusi šādas saistības ar Pašvaldību:

22.2.1. nav iesniegusi Pašvaldībai atskaiti par iepriekš piešķirta Pašvaldības finansējuma izlietojumu vai iesniegusi nepilnīgu atskaiti;

22.2.2. nav iesniegusi Pašvaldībai atskaiti cita Pašvaldības organizēta projektu konkursa ietvaros vai iesniegusi nepilnīgu atskaiti;

22.2.3. nav segusi telpu nomas maksas vai pakalpojumu maksas parādu par Pašvaldības telpām.

22.3. ja Komisijas noteiktā termiņā netiek iesniegta noteikumu 21. punktā minētā papildus informācija.

23. Pieteikuma vērtēšanas kritēriji:

23.1. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka iniciatīvas atbilstību šiem noteikumiem. Komisija iniciatīvai piešķir noteiktu punktu skaitu no "0" līdz konkrētajā kritērijā paredzētajam maksimālajam punktu skaitam. Piešķirot kādā kritērijā "0" punktus, vērtējums obligāti ir jāpamato rakstveidā.

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
23.1.1.	Atbilstība konkursa noteikumu prasībām, mērķiem un prioritātēm 0 punkti – neatbilst; 1 punkts – atbilst Ja šajā kritērijā tiek piešķirts "0" punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta.	1
23.1.2.	Atbilstība Tukuma novada Attīstības programmas 2022.-2028. gada Rīcības virzieniem 0 punkti – neatbilst; 1 punkts – atbilst Ja šajā kritērijā tiek piešķirts "0" punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta.	1
23.1.3.	Iesniegtā pieteikuma satura kvalitāte - skaidri definēta ideja, mērķa grupa, pamatotas iniciatīvas iesniedzēja vajadzības, skaidri redzama sasaiste ar iniciatīvas mērķiem un aktivitātēm 1 punkts – pieteikuma saturs sniedz daļēju priekšstatu par iniciatīvas ideju un mērķa grupu, vajadzības un aktivitātes daļēji atbilst iniciatīvas idejai un/vai mērķa grupai; 2 punkti – pieteikuma saturs sniedz priekšstatu par iniciatīvas ideju un vajadzībām, definēto mērķa grupu un aktivitātēm; 3 punkti – pieteikuma saturs sniedz skaidru priekšstatu par iniciatīvas ideju, iesniedzēja vajadzībām, definēto mērķa grupu, aktivitātes atbilst iniciatīvas mērķim	3
23.1.4.	Paredz mērķa grupu līdzdalību iniciatīvas īstenošanā un paplašina to iespējas iegūt jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāti ir ilgtspējīgi	3

	0 punkti – mērķa grupa nepiedalās iniciatīvas īstenošanā, netiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas; 1 punkts – mērķa grupa piedalās iniciatīvas īstenošanā, netiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas; 2 punkti – mērķa grupa piedalās iniciatīvas īstenošanā, tiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāts nav ilgtspējīgs (ilgtspēja pieteikumā nav pamatota); 3 punkti – mērķa grupa piedalās iniciatīvas īstenošanā, tiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāts ir ilgtspējīgs	
23.1.5.	Iniciatīvas aktivitātes ir pieejamas ne tikai biedrības biedriem 1 punkts – aktivitātes ir pieejamas īstenotāja biedriem; 2 punkti – aktivitātes ir pieejamas ierobežotam personu lokam; 3 punkti – aktivitātes ir pieejamas neierobežotam (ikvienam) personu lokam	3
23.1.6.	Iniciatīvas aktivitātes ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai 1 punkti – aktivitātes daļēji atbilst iniciatīvas mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem; 2 punkti – aktivitātes veicinās iniciatīvas mērķa un rezultātu sasniegšanu; 3 punkti – aktivitātes ir atbilstošas iniciatīvas mērķa un rezultātu sasniegšanai	3
23.1.7.	Iniciatīva sniedz praktisku un pārbaudāmu atbalstu mērķa grupai, tas paredz ilgstošu ietekmi uz mērķa grupu pēc projekta īstenošanas 0 punkti – iniciatīvas atbalsts nav pārbaudāms, rezultāts/ietekme nav ilgtermiņa; 1 punkts – atbalsts mērķa grupai ir praktisks, taču nav pārbaudāms un nesniedz ilgtermiņa ietekmi; 2 punkti – atbalsts mērķa grupai ir praktisks un pārbaudāms, taču nesniedz ilgtermiņa ietekmi; 3 punkti – atbalsts mērķa grupai ir praktisks un pārbaudāms, sniedz ilgtermiņa ietekmi uz mērķa grupu	3
23.1.8.	Iniciatīvas īstenošanā un/vai līdzfinansēšanā plānots iesaistīt sadarbības partnerus, norādot partnera lomu iniciatīvas īstenošanā (piemēram, biedrības, nodibinājumus, uzņēmumus u.c., izņemot Tukuma novada pašvaldību) 0 punkti – iniciatīvas īstenošanā netiek iesaistīti sadarbības partneri/-is; 1 punkts - iniciatīvas īstenošanā tiek iesaistīti sadarbības partneri/-is	1
23.1.9.	Paša finansējuma saņēmēja vai cita piesaistīta finansētāja ieguldījuma apjoms (finanšu līdzekļi, brīvprātīgais darbs, mantiskais ieguldījums) 0 punkti - paša vai piesaistītais finansējums zem 10 % no koptāmes 1 punkts – paša finansējums virs 10 % no koptāmes 2 punkti – paša un piesaistītais finansējums virs 15 % no koptāmes	2
23.1.10.	Tāmes izdevumi ir tieši saistīti ar iniciatīvas aktivitāšu īstenošanu, ir detalizēti aprēķināti, paskaidrota to nepieciešamība iniciatīvas aktivitātēm, un samērīgi tirgus cenām 0 punkti – tāmes pozīcijas ir neatbilstošas plānotajām aktivitātēm, pieļautas kļūdas aprēķinos vai aprēķini nav pamatoti; 2 punkti – tāmes pozīcijas daļēji atbilst plānotajām aktivitātēm, nav samērīgas ar tirgus cenām; 4 punkti – tāmes pozīcijas atbilst plānotajām aktivitātēm, taču aprēķini nav detalizēti paskaidroti;	6

	6 punkti – tāmes pozīcijas atbilst plānotajām aktivitātēm, aprēķini detalizēti un paskaidroti, samērīgi tirgus cenām.	
	KOPĀ:	26

23.2. Augstākais iespējamais novērtējums vienai iniciatīvai ir 26 (divdesmit seši) punkti. Vērtējumu veido visu vērtētāju vidējais punktu skaits, ko iegūst, saskaitot visus vērtējumus un dalot ar vērtētāju skaitu. Pēc vidējā vērtējuma aprēķināšanas, pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to iniciatīvu atbalstīšanu, kuras saņēmēšas augstāko punktu skaitu pieejamā finansējuma ietvaros.

23.3. Iniciatīvas pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 11 (vienpadsmit) punktiem. Ja iniciatīvas iesniegums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.

24. Pašvaldības līdzfinansējums **tiek** piešķirts:

24.1. telpu un aprīkojuma nomai konkrētās iniciatīvas īstenošanai;

24.2. transporta pakalpojumiem;

24.3. nodarbību un aktivitāšu vadītāju atalgojumam;

24.4. nodarbību un aktivitāšu materiālu iegādei;

24.5. ēdināšanai (t.sk. pārtikas precēm, izņemot alkoholiskos dzērienus) līdz 20 % no iniciatīvas koptāmes;

24.6. un citiem pakalpojumiem iniciatīvas nodrošināšanai.

25. Pašvaldības līdzfinansējums **netiek** piešķirts:

25.1. NVO administrācijas un darbinieku atlīdzībai (izņemot līdzfinansējumu valsts subsidētajām darbavietām);

25.2. pamatlīdzekļu vai nekustamā īpašuma iegādei, komunālajiem maksājumiem, kas saistīti ar telpu lietošanu (nomu), izņemot maksu par telpu nomu konkrētās iniciatīvas īstenošanai;

25.3. kancelejas un saimnieciskajiem izdevumiem (izņemot, ja tie attiecas uz konkrētu iniciatīvu);

25.4. reprezentācijas izdevumiem, izņemot reprezentācijas materiālus ar Tukuma novada logo;

25.5. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;

25.6. politiskiem vai militāriem pasākumiem;

25.7. iniciatīvām, kurās nav paredzēts NVO pašu finansējums vai cits piesaistītais finansējums;

25.8. pretendentiem, kurš sniedzis Komisijai nepatiesas ziņas.

26. Komisija, ņemot vērā iesniegto iniciatīvu kopskaitu un plānoto Pašvaldības budžetu NVO iniciatīvu atbalstam, ir tiesīga samazināt konkrētas iniciatīvas pieprasīto finansējumu. Iniciatīvas iesniedzējs pirms līguma slēgšanas izvērtē, vai spēs realizēt iniciatīvu, sasniedzot tās sākotnējo mērķi, ņemot vērā finansējuma samazinājumu. Līguma parakstīšana no Iesniedzēja puses tiek uzskatīta par apliecinājumu spējai realizēt iniciatīvu, sasniedzot sākotnējo mērķi ar samazinātu finansējumu.

27. Komisija sagatavo pieprasījumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu attiecīgajiem NVO pieteikumiem nākamā gada Pašvaldības budžeta sadaļā "Atbalsts nevalstiskajām organizācijām" (kods 08.400/TND41).

28. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu NVO iniciatīvai pieņem Tukuma novada dome (turpmāk – Dome), apstiprinot saistošos noteikumus par Tukuma novada pašvaldības kārtējā gada pamatbudžetu un speciālo budžetu.

VI. Rezultāti, atskaides sagatavošana un iesniegšana

29. Viena mēneša laikā pēc Domes saistošo noteikumu par Tukuma novada pašvaldības budžetu apstiprināšanas Pašvaldība ar NVO noslēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu.

30. Līgumā norāda:

30. 1. Domes piešķirtā finansējuma apmēru konkrētajam Pieteikumam;
30. 2. kārtību, kādā NVO tiek ieskaitīts piešķirtais finansējums;
30. 3. piešķirtā finansējuma atskaites iesniegšanas termiņu un kārtību.
31. Iniciatīvas īstenošanas laikā nepieciešamības gadījumā NVO ir tiesīga mainīt pieteikto izmaksu pozīcijas 20 % (divdesmit procentu) robežās, nepārsniedzot Domes piešķirtā finansējuma apmēru konkrētajam Pieteikumam.
32. Par saņemtā finansējuma izlietojumu NVO līgumā ar Pašvaldību noteiktajā termiņā iesniedz atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu (5. pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošos dokumentus (līgumu, rēķinu, u.c.) un maksājumu uzdevumu kopijas.
33. Ja NVO piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tad tai ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai neizlietotā finansējuma daļu.
34. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par piešķirtā finansējuma izlietošanas gaitu, kā arī kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību iesniegtajai iniciatīvai.

VII. Noslēguma jautājumi

35. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra noteikumi Nr. 59 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām" (prot. Nr. 19, 30. §).
36. Līgumi, kas Pašvaldības un NVO starpā noslēgti saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 59 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām", ir izpildāmi redakcijā, kādā tie ir noslēgti, un ir spēkā līdz līgumu saistību pilnīgai izpildei.
37. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 30. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022. noteikumiem
Nr. 68 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada
pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju
iniciatīvām" (prot. Nr. 16, 21.§)

PIETEIKUMA VEIDLAPA INICIATĪVAI

1. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1.1. Iniciatīvas nosaukums	
-----------------------------------	--

1.2. Iesniedzējs	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
Bankas konta numurs	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	

1.3. Rīkošanas datums (-i)	
1.4. Rīkošanas vieta/adrese	
Plānotais kopējais finansējums (euro)	
Pieprasītais finansējums no pašvaldības (euro)	

2. PIETEIKUMA MĒRĶIS UN PRIORITĀTES (UZDEVUMI)

2.1. Mērķis
2.2. Prioritātes (uzdevumi)

3. PIETEIKUMA ATBILSTĪBA TUKUMA NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2022.-2028. GADAM RĪCĪBAS VIRZIENAM

Rīcības virzieni (atzīmēt ar „X”)

	RV1 Izglītība
	RV2 Kultūra un kultūrvide
	RV3 Veselība un sports
	RV4 Sociālā aizsardzība
	RV5 Pārvaldība un sadarbība
	RV9 Vides infrastruktūra

4. PIETEIKUMA SATURS

4.1. Pieteikuma apraksts, problēmas raksturojums

--

4.2. Norises plāns

--

4.3. Mērķauditorija, iesaistītie dalībnieki, to skaits

--

4.4. Sadarbības partneri

--

4.5. Sasniedzamie rezultāti (kvalitatīvie)

--

Datums_____

Paraksts_____

Paraksta atšifrējums_____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022. noteikumiem
Nr. 68 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības
finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām"
(prot. Nr. 16, 21.§)

INICIATĪVAS IZMAKSU TĀME

Iniciatīvas nosaukums: _____

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcijas nosaukums	Vienības	Vienību skaits	Vienas vienības	Kopējais finansējums, EUR	Pašvaldības finansējums iniciatīvai, EUR	Līdzfinansējums EUR	Līdzfinansējuma avots ("pašu finansējums" vai "cits finansētājs" - norādīt finansētāju)	Izdevumu pozīcijas atbilstība konkrētajai aktivitātei/ skaidrojums
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kopā					0.00	0.00	0.00		

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS

(personiskais paraksts)

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022. noteikumiem
Nr. 68 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada
pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju
iniciatīvām" (prot. Nr. 16, 21.§)

Pārskats par biedrības / nodibinājuma darbību gadā un darba plānsgadam

Biedrības / Nodibinājuma nosaukums
Biedrības / Nodibinājuma juridiskā adrese
Biedrības / Nodibinājuma faktiski izmantoto telpu adrese
Biedrības / Nodibinājuma reģistrācijas Nr.
Bankas rekvizīti
Biedrības / Nodibinājuma e-pasta adrese
Biedrības / Nodibinājuma vadītāja vārds, uzvārds
Biedrības / Nodibinājuma vadītāja tālrunis, e-pasta adrese
Biedrības / Nodibinājuma darbības veids
Reģistrēto biedru skaits
Mērķauditorija - bērni līdz 18 g.v. - pieaugušie
Pārskats par biedrības darbību un sasniegtajiem rezultātiem (norādīt ne vairāk kā piec nozīmīgākos projektus (ne vairāk kā 300 rakstu zīmes par vienu projektu) un veidot īsu aprakst norādot norises vietu, laiku un iesaistīto personu skaitu, pārējos projektus uzskaitīt)
Darba plāns un plānotās aktivitātes nākamajā gadā

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

4. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022. noteikumiem
Nr. 68 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada
pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju
iniciatīvām" (prot. Nr. 16, 21.§)

INICIATĪVAS PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS TABULA

Pieteikuma iesniedzējs:

Iniciatīvas nosaukums:

Vērtētājs (vārds, uzvārds): _____

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimāli pieļaujamā punktu summa	Vērtējums punktos	Piezīmes
1.	Atbilstība konkursa noteikumu prasībām, mērķiem un prioritātēm	1		
2.	Atbilstība Tukuma novada Attīstības programmas 2022.-2028. gada Rīcības virzieniem	1		
3.	Iesniegtā pieteikuma satura kvalitāte - skaidri definēta ideja, mērķa grupa, pamatotas iniciatīvas iesniedzēja vajadzības, skaidri redzama sasaiste ar iniciatīvas mērķiem un aktivitātēm	3		
4.	Paredz mērķa grupu līdzdalību iniciatīvas īstenošanā un paplašina to iespējas iegūt jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāti ir ilgtspējīgi	3		
5.	Iniciatīvas aktivitātes ir pieejamas ne tikai biedrības biedriem	3		
6.	Iniciatīvas aktivitātes ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai	3		
7.	Iniciatīva sniedz praktisku un pārbaudāmu atbalstu mērķa grupai, tas paredz ilgstošu ietekmi uz mērķa grupu pēc projekta īstenošanas	3		

8.	Iniciatīvas īstenošanā un/vai līdzfinansēšanā plānots iesaistīt sadarbības partnerus, norādot partnera lomu iniciatīvas īstenošanā (piemēram, biedrības, nodibinājumus, uzņēmumus u.c., izņemot Tukuma novada pašvaldību)	1		
9.	Paša finansējuma saņēmēja vai cita piesaistīta finansētāja ieguldījuma apjoms (finanšu līdzekļi, brīvprātīgais darbs, mantiskais ieguldījums)	2		
10.	Tāmes izdevumi ir tieši saistīti ar iniciatīvas aktivitāšu īstenošanu, ir detalizēti aprēķināti, paskaidrota to nepieciešamība iniciatīvas aktivitātēm, un samērīgi tirgus cenām	6		
	Kopā:	26		

Datums _____

Paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Tukuma novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums

Plānotās izdevumu pozīcijas ²	Piešķirtais finansējums, EUR ³	Faktiskās izdevumu pozīcijas ⁴	Faktiskie izdevumi, EUR	Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki utt.) ⁵
Kopā:		X		X

Biedrības līdzfinansējums

Līdzfinansējuma pozīcija	Izlietotais finansējums	Finansējuma avots (paši vai cits finansētājs)	
Kopā:		X	X

Atskaite sagatavota _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs _____ (personiskais paraksts) G. Važa

² Norādiet iniciatīvu pieteikumā pievienotajā izmaksu tāmē norādītās izdevumu pozīcijas

³ Norādiet iniciatīvu pieteikumā pievienotajā izmaksu tāmē norādīto finansējumu ("no Pašvaldības prasītais finansējums" summās)

⁴ Ja vienai plānotajai pozīcijai atbilst vairāki faktiskie izdevumi/pirkumi, katru norādiet jaunā rindā.

⁵ Nosauciet izdevumus attaisnojošos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, algu aprēķinu sarakstus, čekus, konta izrakstus u.c., norādot to Nr. un izsniegšanas datumu)), tādā pašā secībā atskaitē pievienojot dokumentu kopijas. Ja viens un tas pats dokuments attiecas uz vairākām izdevumu pozīcijām, atkārtoti to pievienot nevajag – norādiet to numuru, ar kādu tas jau ir pievienots.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 22. §

**Par Tukuma novada pašvaldības izglītības
iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību
savstarpējiem norēķiniem par izglītības
iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem
no 2022. gada 1. septembra**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 418 "Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem" 4. punktu un saskaņā ar Tukuma novada budžeta faktiskajiem iestāžu uzturēšanas izdevumiem 2021. gadā, apstiprināt no 2022. gada 1. septembra Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Tukuma novada izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā (pēc 2021. gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem) (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Pielikums
Tukuma novada Domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr. 16, 22.§)

Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2022. gadā no 1. septembra

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)												
		Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija		Tukuma 2. vidusskola	Tukuma 3. pamatskola	Tukuma E. Bīrznieka - Upiša 1. pamatskola	Džūkstes pamatskola	Irlavas pamatskola		Tumes pamatskola	Jaunpils vidusskola	Zemgales vidusskola		Pūres pamatskola
		Skola	internāts					Skola	Pirmskolas grupa			Skola	internāts	
1100	Atalgojums (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	311747	35774	157363	119112	112318	175090	75200	99654	207921	168453	136192	9640	168895
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	133934	8223	50626	38674	29346	49521	27454	27624	58093	51006	42076	2274	51523
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	115283	1774	39764	2283	46709	68972	11166	5729	57087	61203	75029	946	27737
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363 vispārējās izglītības iestādēs no 5. klases)	30435	644	52786	14562	33964	17447	20857	13490	18025	41611	24019	78	21573
2400	Izdevumi periodikas iegādei	856	0	120	323	0	360	76	0	324	201	76	0	197
5233	Bibliotēku krājumi	4750	0	2434	560	166	0	357	0	1966	4288	1659	0	0
	Izdevumi kopā	597005	46415	303093	175514	222550	311390	135110	146497	343416	326762	279051	12938	269925
	Audzēkņu skaits 01.09.2022.	700	22	911	271	435	165	111	55	165	313	425	7	264
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	852.86	2109.77	332.70	647.65	511.61	1887.21	1217.21	2663.58	2081.31	1043.97	656.59	1848.29	1022.44
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	71.07	175.81	27.73	53.97	42.63	157.27	101.43	221.97	173.44	87.00	54.72	154.02	85.20
	Audzēkņu skaits 01.01.2022.	719	18	822	241	419	169	113	63	161	306	437	12	263
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	830.33	2578.61	368.73	728.27	531.15	1842.54	1195.66	2325.35	2133.02	1067.85	638.56	1078.17	1026.33
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	69.19	214.88	30.73	60.69	44.26	153.55	99.64	193.78	177.75	88.99	53.21	89.85	85.53

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)											
		Sēmes sākumskola	Milzkalnes sākumskola	Lapmežciema pamatskola	Smārdes pamatskola	Engures vidusskola	Kandavas K. Mīlenba ha vidusskola	Cēres pamatskola	Zemītes sākumskola	Zantes pamatskola	Vānes sākumskola	Kandavas Reģionālā pamatskola	
												Skola	internāts
1100	Atalgojums (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	182854	39199	120151	111315	175643	139482	85552	72249	76411	100373	159128	87242
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	48757	11304	34953	34580	52070	35056	20467	17403	20231	24899	39020	20865
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	0	0	0	16	0	9	0	0	0	0	0	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	33138	11434	42212	74100	40552	88637	14939	10531	23573	47724	83862	36673
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363 vispārējās izglītības iestādēs no 5. klases)	23412	30681	15939	48553	37200	70073	17448	15171	15919	9251	34527	1022
2400	Izdevumi periodikas iegādei	120	0	0	295	304	0	0	0	0	0	0	0
5233	Bibliotēku krājumi	37	2007	152	3102	5100	6727	953	29	1378	1228	5329	0
	Izdevumi kopā	288318	94625	213407	271961	310869	339984	139359	115383	137512	183475	321866	145802
	Audzēkņu skaits 01.09.2022.	108	87	152	196	236	405	79	47	105	66	240	39
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	2669.61	1087.64	1403.99	1387.56	1317.24	839.47	1764.04	2454.96	1309.64	2779.92	1341.11	3738,51
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	222.47	90.64	117.00	115.63	109.77	69.96	147.00	204.58	109.14	231.66	111.76	311,54
	Audzēkņu skaits 01.01.2022.	114	91	152	188	231	388	76	58	93	79	219	166
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	2529.11	1039.84	1403.99	1446.6	1345.75	876.25	1833.67	1989.36	1478.62	2322.47	1469.71	878.33
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	210.76	86.65	117	120.55	112.15	73.02	152.81	165.78	123.22	193.54	122.48	73.19

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)
------	-------------------------	-----------------

		PII "Pasaciņa"	PII "Vālodzīte"	PII "Lotte"	PII "Pepija"	PII "Karlsone"	PII "Taurenīte"	PII "Zemenīte"	PII "Pienenīte"	PII "Zīlīte"	Smārdes pirmsskolas izglītības iestāde	Engures pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte"	Lapmežiem a pirmsskolas izglītības iestāde
1100	Atalgojums (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	411394	281088	155566	216908	177575	283658	142173	137589	286433	190635	184427	149255
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	116329	81445	42900	60420	48673	77766	39208	37867	75317	52168	56567	42273
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	62786	46400	28600	26574	161965	53119	17953	23153	25908	48172	21750	32489
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363 vispārējās izglītības iestādēs no 5. klases)	23338	15642	9790	9477	4215	23779	8524	7218	9020	16424	7344	9909
2400	Izdevumi periodikas iegādei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5233	Bibliotēku krājumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Izdevumi kopā	613847	424575	236856	313379	392428	438322	207858	205827	396678	307399	270088	233926
	Audzēkņu skaits 01.09.2022.	217	174	78	96	139	171	68	100	197	102	112	118
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	2828.79	2440.09	3036.62	3264.36	2823.22	2563.29	3056.74	2058.27	2013.59	3013.72	2411.50	1982.42
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	235.73	203.34	253.05	272.03	235.27	213.61	254.73	171.52	167.80	251.14	200.96	165.20
	Audzēkņu skaits 01.01.2022.	236	192	76	115	140	184	72	95	200	109	105	122
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	2601.05	2211.33	3116.53	2725.03	2803.06	2382.18	2886.92	2166.6	1983.39	2820.17	2572.27	1917.43
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	216.75	184.28	259.71	227.09	233.59	198.52	240.58	180.55	165.28	235.01	214.36	159.79

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 23. §

Par grozījumu Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta noteikumos Nr. 54 "Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi" apstiprināšanu

Lai nodrošinātu novada pašvaldības budžeta lietderīgu izmantošanu, Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta noteikumos Nr. 54 "Kultūras projektu konkursa noteikumi" noteikta kārtība, kādā tiek piešķirts finansējums Tukuma novadam nozīmīgiem kultūras projektiem vizuālās mākslas, mūzikas, dejas, teātra mākslas, izdevējdarbības, kino, foto, rakstniecības, vides kultūras u.c. kultūras un mākslas nozarēs, kā arī starpdisciplināriem un radošo industriju projektiem, jaunrades, pētniecības un tradicionālās kultūras attīstību sekmējošiem projektiem, paplašinot kultūras produktu piedāvājumu un saglabājot kultūras mantojumu Tukuma novadā. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt kultūras daudzveidīgu un kvalitatīvu piedāvājumu Tukuma novadā un veicināt sabiedrības līdzdalību Tukuma novada kultūras attīstībā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta noteikumos Nr. 54 "Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi" (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādus grozījumus:

1. papildināt Noteikumus ar 7.¹ punktu šādā redakcijā:

"7.¹ Piekrītot piedalīties konkursā, dalībnieks piekrīt konkursa organizēšanai nepieciešamo personas datu nodošanai Tukuma novada pašvaldībai un tam, ka konkursa realizētie pasākumi var tikt fotografēti vai filmēti, un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots. Pašvaldība nodrošina, ka uzņemtie materiāli netiks izmantoti komerciāliem mērķiem vai reklāmai.",

2. papildināt Noteikumus ar 7.² punktu šādā redakcijā:

"7.² Personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101",

3. izteikt Noteikumu 37. punktu šādā redakcijā:

"37. Ja darba grupas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš tiek izslēgts no attiecīgās kārtas projektu vērtēšanas darba grupas.",

4. izteikt Noteikumu 5. pielikumu jaunā redakcijā:

PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Skaidrojums	Projekta iesnieguma sadaļa
1. Atbilstības kritēriji				
1.1.	Projekta pieteikums iesniegts noteikumos noteiktajā termiņā	JĀ vai NĒ	JĀ – atbilst, NĒ – neatbilst. Ja tiek saņemts vērtējums “NĒ” vienā no sadaļām, projekts tiek atzīts par Kultūras projektu konkursa noteikumiem neatbilstošu un netiek tālāk vērtēts.	Pēc dokumentu reģistrācijas datuma
1.2.	Projekta pieteicējs ir nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju un nav Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi.	JĀ vai NĒ		Pēc Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas sniegtās informācijas
1.3.	Projekts izstrādāts pamatojoties uz Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumiem, projekta mērķi un rezultāti atbilst projektu konkursa mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm.	JĀ vai NĒ		2. pielikuma 4., 5., 6., 8., 9. punkts, kā arī projekts kopumā.
1.4.	Konkursa pieteikums ir noformēts atbilstoši prasībām: datorrakstā, valsts valodā, uz konkursa veidlapas.	JĀ vai NĒ		Kopumā
1.5.	Projekta pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parāds, kas pārsniedz EUR 150,00.	JĀ vai NĒ		Pielikumā pievienota VID izziņa vai dati pārbaudīti: https://www6.vid.gov.lv/npar
2. Administratīvie kritēriji				
2.1.	Projekta pieteicējs iepriekš (2021. un 2022.gadā) ir īstenojis projektu Tukuma novada Kultūras projektu konkursā	1	1 – Projekta pieteicējs iepriekš nav īstenojis projektu Tukuma novada Kultūras projektu konkursa ietvaros.	Pēc 2021. gada otrā Konkursa uzsaukumā un 2022. gada pirmā

			0 – Projekta pieteicējs iepriekš ir īstenojis projektu Tukuma novada Kultūras projektu konkursa ietvaros.	Konkursa uzsaukumā noslēgtajiem līgumiem
2.2.	Projekts tiek īstenots Tukuma novadā vai ir nozīmīgs Tukuma novadam.	1	1 - Projekts tiek īstenots Tukuma novadā vai ir nozīmīgs Tukuma novadam. 0 – Projekts netiek īstenots Tukuma novadā un nav nozīmīgs Tukuma novadam.	2. pielikuma 4. punkts, projekts kopumā
2.3.	Projekta pieteikumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti	2	2 punkti – projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti: - izmaksu tāme; - projektu vadītāja autobiogrāfijas (CV); - pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija (ja attiecas); - pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu (ja attiecas) - pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvs materiāls vai vizualizācija (ja attiecas); - Valsts Ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu nomaksu projekta pieteikuma iesniegšanas dienā (ja attiecas). Par katru neiesniegto dokumentāciju, punktu skaits tiek samazināts par 0,5 punktiem.	2. pielikuma 16. punkts
2.4.	Projekta pieteikumā iekļautās aktivitātes un pasākumi plānoti atbilstoši Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajiem termiņiem.	1	1 punkts – atbilst paziņojumā norādītajiem termiņiem. 0 punkti – neatbilst paziņojumā norādītajiem termiņiem.	2. pielikuma 2. punkts, 3. punkts
3. Kvalitatīvie kritēriji				
3.1.	Projekta ideja ir pārliciecināša un projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju – ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita	2	2 punkti – apraksts ir skaidri saprotams un pārliciecināšs, skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita. 1 punkts – aprakstīts daļēji, vispārēji aprakstīta ideja un realizācijas gaita. 0 punkti – apraksts ir nepilnīgs, nav saprotama ideja un realizācijas gaita.	2. pielikuma 5., 8., 9., 10., 11., 12. punkts

3.2.	Projekta rezultāti ir ilgtspējīgi un ar paliekošu vērtību	2	2 punkti – aprakstīti kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs, projekta rezultāti ir ar paliekošu vērtību. 1 punkts – daļēji aprakstīti kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs, projekta rezultāti ir īslaicīgi vai trūkst apraksta par ilgtspēju. 0 punkti – apraksts ir nepilnīgs, rezultāti ir īslaicīgi, nav paliekošas vērtības.	1. pielikuma 12. punkts
3.3.	Projekta mērķis ir skaidri definēts, reāls un sasniedzams	2	2 punkti - projekta mērķis ir skaidri definēts, reāls un sasniedzams, aprakstīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, izvirzīti darba uzdevumi. 1 punkts – projekta mērķis ir definēts, daļēji aprakstīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, darba uzdevumi. 0 punkti – ir izvirzīts projekta mērķis, bet nav aprakstīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, darba uzdevumi vai projekta mērķis nav reāls un sasniedzams.	2. pielikuma 8. punkts
3.4.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots	2	2 punkti – secīgi sakārtots, aprakstīts un sniegts detalizēts izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros. 1 punkts – daļēji aprakstīts un daļēji sniegts izskaidrojums kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros. 0 punkti – laika grafiks salikts, bet ir haotisks vai nepilnīgs.	2. pielikuma 2., 3., 9. punkts
3.5.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns	2	2 punkti - Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns. 1 punkts – Projekta budžeta izdevumi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir samērīgi un nav mākslīgi sadārdzināti, ir detalizēti aprēķināti, bet nav apliecināti vai paskaidroti, vai trūkst līdzfinansējuma piesaistes apraksts/plāns. 0 punkti – Projekta budžeta izdevumi norādīti nepilnīgi, trūkst detalizēta aprēķina vai nav samērīgi tirgus cenām un/vai trūkst apraksta par līdzfinansējuma piesaistes plānu.	2. pielikums
3.6.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un tā rezultātiem sasniedz sabiedrību un sniedz kvalitatīvu informāciju	2	2 punkti – ir skaidrs publicitātes plāns, detalizēti aprakstīts, kā tiks informēta projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem.	2. pielikuma 12. punkts

			1 punkts – ir daļēji aprakstīts publicitātes plāns un projekta mērķauditorijas un sabiedrības informēšana par projekta īstenošanu un/vai rezultātiem. 0 punkti – apraksts nepilnīgs vai informēšanas metode nesasniedz mērķauditoriju un sabiedrību.	
3.7.	Projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi	2	2 punkti – sniegts detalizēts apraksts par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences un uzdevumi projektā. Projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi. 1 punkts – daļēji aprakstīts par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences un uzdevumi projektā un/vai projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām nav atbilstoša izglītība, pieredze un/vai kompetence. 0 punkti – nepilnīgi aprakstīts par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences un uzdevumi projektā un/vai projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām nav atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence.	2. pielikuma 16. punkts, pielikumā pievienots CV.
Maksimālais punktu skaits:		21		
Minimālais punktu skaits:		9		
4. Īpašais vērtēšanas kritērijs – pie vienāda punktu skaita vairākiem projektiem: 4.1. Ja vairākiem projektiem vienāds vērtējums, lielāko punktu skaitu saņem projekts ar mazāko pieprasīto pašvaldības finansējumu (projekts ar lielāko pieprasīto pašvaldības finansējumu saņem 0 punktu, bet katrs nākamais samazinošā secībā saņem par 0,01 punktu vairāk). Ja šo kritēriju nevar izmantot, tad izmanto 4.2. kritēriju: 4.2. Ja vairākiem projektiem vienāds vērtējums, lielāko punktu skaitu (par 0,01 punktu vairāk) saņem projekts, kurā ir sasniegta plašāka mērķa grupa.				

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta noteikumu Nr. 54 "Kultūras projektu konkursa noteikumi" aktuālo redakciju piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr.17, 7.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot. Nr. 16, 23. §)

TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA NOTEIKUMI

Tukumā

2021. gada 25. augustā

Nr. 54
(prot. Nr. 17, 7.§)

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada kultūras projektu konkursa noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādē "Tukuma novada pašvaldība" (turpmāk – Pašvaldības administrācija) tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Tukuma novadam nozīmīgi kultūras projekti.

2. Kultūras projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē un izsludina Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļa.

3. Konkursā var piedalīties projekti, kuru realizācija notiek Tukuma novadā un/vai kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma novadam.

4. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Pašvaldības administrācijas Kultūras un sporta nodaļas kārtējā gada budžeta.

5. Kultūras projektu konkursa pieteikumus vērtē darba grupa 7 cilvēku sastāvā. Darba grupu ar rīkojumu apstiprina priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos vai Pašvaldības izpilddirektors.

6. Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var juridiska persona, juridisku personu apvienība, kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.

7. Konkursā var piedalīties tikai tās Uzņēmumu reģistrā reģistrētās juridiskās personas, kas nav pašvaldību un valsts iestādes, pašvaldību un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību, tai skaitā publiskas atvasinātas personas.

7.¹ Piekrītot piedalīties konkursā, dalībnieks piekrīt konkursa organizēšanai nepieciešamo personas datu nodošanai Tukuma novada pašvaldībai un tam, ka konkursa realizētie pasākumi var tikt fotografēti vai filmēti, un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots. Pašvaldība nodrošina, ka uzņemtie materiāli netiks izmantoti komerciāliem mērķiem vai reklāmai.

7.² Personas datu pārzinis Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot.Nr.16, 23.§)

II. KONKURSA UZDEVUMI UN MĒRĶI

8. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt kultūras daudzveidīgu un kvalitatīvu piedāvājumu Tukuma novadā un veicināt sabiedrības līdzdalību Tukuma novada kultūras attīstībā.

9. Konkursa mērķi:

- 9.1. sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību;
- 9.2. atbalstīt jaunrades procesu attīstību;
- 9.3. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;
- 9.4. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā;
- 9.5. veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes;
- 9.6. sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai.

III. KONKURSA PRIORITĀTES, ATBALSTĀMIE PASĀKUMI UN AKTIVITĀTES

- 10. Konkursa prioritātes:
 - 10.1. novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana;
 - 10.2. jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana;
 - 10.3. sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras nozarēs;
 - 10.4. atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem;
 - 10.5. inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu.
- 11. Izsludinot kārtējo Konkursu, Pašvaldības administrācija var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.
- 12. Konkursā atbalstāmi pasākumi un aktivitātes, kur kultūra ir primāri, nevis pakārtoti lielumi:
 - 12.1. akcijas un festivāli;
 - 12.2. literārie pasākumi;
 - 12.3. daīlliteratūras un kultūrvēsturisku izdevumu izdošana;
 - 12.4. koncerti, izrādes, kino seansi;
 - 12.5. izstādes un performances;
 - 12.6. radošās darbnīcas;
 - 12.7. kultūrizglītojošas programmas un lekcijas;
 - 12.8. novada kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana;
 - 12.9. kultūrtūrisma pasākumi.
- 13. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:
 - 13.1. vienreizēju (atsevišķu) kultūras projektu realizēšanai.
 - 13.2. regulāru (divu un vairāk) pasākumu vai ciklu organizēšanai
- 14. Konkursā netiek atbalstīti projekti un aktivitātes:
 - 14.1. kam ir politisks, militārs vai reliģisks saturs;
 - 14.2. kuriem piešķirts pašvaldības finansējums;
 - 14.3. pasākumi un aktivitātes komercuzņēmumu biznesa popularizēšanas un reklāmas nolūkos.

IV. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

- 15. Finansējums tiek piešķirts projektiem, kas nav finansēti no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 16. Kopējais konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā budžetā šim konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.
- 17. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).
- 18. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 20% apmērā no kopējām projekta izmaksām. To var veidot pretendenta materiāls un nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem. Nemateriāls ieguldījums nedrīkst būt vairāk nekā 60% no līdzfinansējuma.
- 19. Projektā atbalstāmās izmaksas:

- 19.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam mākslinieciskajam un tehniskajam personālam;
- 19.2. projekta norises vietas izmaksas;
- 19.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
- 19.4. pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar projekta aktivitāšu ieviešanu;
- 19.5. ceļa izdevumi projekta aktivitāšu realizācijā iesaistītajiem dalībniekiem;
- 19.6. projekta publicitātes izmaksas.
- 20. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots:
 - 20.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegādei, kas saistīts ar projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināms uz konkrētā projekta aktivitātēm, ja vienību ir iespējams iznomāt;
 - 20.2. izdevumi kultūras projektu realizācijai nepieciešamā nekustamā īpašuma iegādei, remonta un būvniecības darbiem;
 - 20.3. projekta pieteicēja atalgojumam un citiem administratīviem izdevumiem, ja tie nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;
 - 20.4. pabalstu, prēmiju, naudas balvu izmaksām; dāvanas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;
 - 20.5. reprezentācijas izdevumiem (ēdināšana, banketi, apģērbs, viesnīcu izdevumi);
 - 20.6. procentu, līgumsodu maksājumu, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai.
- 21. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu projekta pieteicējs ir tiesīgs izmantot tikai atbalstītā projekta īstenošanai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu.

V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN KONSULTĀCIJAS

- 22. Paziņojums par konkursa izsludināšanu, konkursa noteikumi un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.
- 23. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā ar pieteikumu iesniegšanu:
 - 23.1. **no 1.–25. aprīlim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no pašreizējā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim.
 - 23.2. **no 1.–25. oktobrim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no nākamā gada 1. janvāra līdz 30. jūnijam.
- 24. Pieteikumi Konkursam vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi iesniedzami Tukuma novada Pašvaldības administrācijā, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, vai nosūtīt ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv.
- 25. Pieteicējs, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa noteikumus un uzņemas atbildību par noteikumos minēto prasību izpildi.
- 26. Viena pieteicēja projektu skaits Konkursā nav ierobežots.
- 27. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciali”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 28. Projektu pieteicēji var saņemt konsultācijas par konkursa noteikumiem un prasībām Tukuma novada Kultūras un sporta nodaļā pie attiecīgajiem speciālistiem trīs nedēļu laikā no projektu konkursa izsludināšanas dienas.
- 29. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:
 - 29.1. kuri iesniegti pēc noteikumos noteiktā termiņa;
 - 29.2. kuri nav noformēti atbilstoši Konkursa noteikumu prasībām;
 - 29.3. kuru pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju vai ir Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi;
 - 29.4. pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nodokļu parāds pārsniedz 150,00 *euro*.

VI. PROJEKTU PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

30. Projektu pieteikumi noformējami datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti.

31. Projekta pieteikums sastāv no:

31.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

31.2. projekta apraksta, kurā obligāti jāietver projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi (ilgtermiņa un īstermiņa) un uzdevumi, darbības programma, informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu, informācija par projekta īstenotājiem un projekta īstenošanā iesaistītajām personām vai organizācijām, projekta īstenošanas laiks un vieta, projekta mērķauditorija (2. pielikums);

31.3. projekta izmaksu tāmes (3. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;

31.4. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);

31.5. pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;

31.6. pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;

31.7. Pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvais materiāls vai vizualizācija;

31.8. pieteicējam, kas ir juridiska persona, jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu nomaksu iesniegšanas datumā;

31.9. citiem pielikumiem pēc pieteicēja ieskata.

32. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.

33. Pieteicējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

34. Iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldības administrācija atpakaļ neizsniedz.

VII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

35. Projektu pieteikumus izvērtē darba grupa 7 cilvēku sastāvā pēc administratīviem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums).

36. Darba grupas locekļi pirms projektu pieteikumu vērtēšanas apliecina savu neitralitāti, parakstot apliecinājumu.

37. Ja darba grupas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš tiek izslēgts no attiecīgās kārtas projektu vērtēšanas darba grupas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 23. §)

38. Darba grupa pieteicējam var pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu, ja tas nepieciešams projekta izvērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram prasītie precizējumi jāsniedz.

39. Pēc atbilstības pārbaudes un projektu kvalitātes izvērtējuma darba grupa nosaka atbalstāmos projektus, sarindojot tos pēc iegūto punktu skaita

40. Darba grupa iesaka Domei finansiāli atbalstīt projektus, kuru pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu.

41. Pamatojoties uz Darba grupas atzinumu, gala lēmumu par piešķiramā finansējuma apmēru katram projektam pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē.

42. Pašvaldības administrācija 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Domes sēdes informē projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu, nosūtot to uz pieteikumā norādīto korespondences vai elektroniskā pasta adresi.

43. Atbalstīto projektu saraksts pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

44. Atbalstītā projekta pieteicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konkursa rezultātu paziņošanas brīža jānoslēdz līgums ar pašvaldību par finansējuma piešķiršanu.

45. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 44. punktā noteiktajā termiņā, Pašvaldības administrācija ir tiesīga virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un finansējuma piešķiršanas atcelšanu.

46. Projekta īstenošanas termiņa izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

VIII. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE

47. Projekta pieteicējs, kurš saņēmis finansējumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektā plānotajiem publiskajiem pasākumiem par to informē Pašvaldības administrāciju, nosūtot informāciju uz e-pastu pasts@tukums.lv.

48. Atbalstītā projekta pieteicējs, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldības administrācijai projekta rezultātīvo atskaiti kopā ar tāmē uzrādītā finansējuma izlietojuma pārskatu (4. pielikums) ar izdevumus apliecināšu dokumentu kopijām.

49. Pašvaldības administrācijai projekta realizēšanas laikā ir tiesības veikt aktivitāšu norīšu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

50. Pašvaldības administrācija ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu, ja:

50.1. projekts netiek īstenots noteiktajā vai saskaņotajā termiņā;

50.2. piešķirtais finansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem;

50.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

50.4. projekta publicitātes aktivitātēs nav norādīts, ka projekts realizēts ar Tukuma novada pašvaldības atbalstu.

Dome priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**PIETEIKUMA VEIDLAPA
TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSAM**

Projekta nosaukums:

--

Pretendents:

2.1. Juridiska persona:

Nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Ar PVN apliekamais personas reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti	
Tālrunis	
E-pasts	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	
Kontaktdrese	

2.2. Fiziska persona

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Korespondences adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

3. Projekta īstenošanas termiņi:	no		līdz	
---	----	--	------	--

4. Projekta izmaksas:	Summa EUR	%
Projekta kopējās izmaksas		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
Domei pieprasītais atbalsts		

5. Ar šo apliecinu sniegtās informācijas patiesumu:

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS

(personiskais paraksts)

G. Važa

PROJEKTA APRAKSTS

1. Projekta nosaukums

2. Projekta (pasākuma) īstenošanas laiks / datums

3. Projekta (pasākuma) īstenošanas vieta

4. Projekta īss kopsavilkums <i>(projekta anotācija, norādot mērķi un paredzamo rezultātu; ne vairāk kā 1500 zīmju)</i>

5. Projekts paredz sasniegt šādus konkursa mērķus <i>(atbilstošos atzīmēt ar x)</i>	
X	sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību
X	atbalstīt jaunrades procesu attīstību
X	veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu
X	veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā
X	veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes
X	sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai

6. Projekts atbilst sekojošām konkursa prioritātēm <i>(atbilstošos atzīmēt ar x)</i>	
	novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana
	jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana
X	sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras un mākslas nozarēs
X	atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem
X	inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu

7. Projekta nepieciešamības pamatojums, iepriekš paveiktais, projekta nozīmības pamatojums *(ne vairāk kā 2000 zīmju)*

8. Projekta mērķi *(ilgtermiņa, īstermiņa) un uzdevumi*

9. Projekta aktivitātes un laika plānojums *(secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)*

<i>Nr.p.k</i>	<i>Aktivitātes apraksts</i>	<i>Realizācijas laiks</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

10. Projekta mērķauditorija *(aprakstīt projekta mērķauditoriju un skaitu / norādīt prognozēto projektā iesaistīto dalībnieku un apmeklētāju skaitu un vecuma grupas)*

11. Projekta rezultāti *(kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs)*

12. Projekta publicitātes plāns *(kā tiks informēti projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem; atzīmēt atbilstošos un aprakstīt aktivitātes)*

☐ publikācijas presē	
☐ informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	
☐ sižeti radio/televīzijā	
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	
☐ informācija interneta portālos	
☐ cits	

13. Publiskā atsauce par saņemto līdzfinansējumu (kā projekta realizētājs informēs sabiedrību par finansējuma saņemšanu no pašvaldības)

--

14. Projekta izmaksas	Summa EUR	%
<i>Projekta kopējās izmaksas</i>		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
<i>t.sk. projekta iesniedzēja finansējums</i>		
<i>citur piesaistītais finansējums</i>		
<i>Domei pieprasītais atbalsts</i>		

15. Projekta īstenotāji (projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences, uzdevumi projektā)

Projekta īstenotāji (projekta dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, projekta partneri, viņu uzdevumi projektā)	
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)	
Informācija par citām projektā iesaistītām personām (vārds, uzvārds, amats / pienākumi projektā)	

16. Projektam pievienotie pielikumi un papildmateriāli

Nr.p.k	Pielikuma nosaukums
1.	...
2.	...
3.	...

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Projekta iesniedzēja paraksts _____ / atšifrējums /

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

3.pielikums
Tukuma novada Kultūras projektu
konkursa noteikumiem Nr.54

KULTŪRAS PROJEKTA/PASĀKUMA IZMAKSU TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu finansējums (euro)	Partneru* līdzfinansējums (euro)	Pašvaldības finansējums (euro)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
Kopā:							

*Norādīt partnerus (Summas norādīt EUR, ieskaitot nodokļus)

Datums _____

Paraksts _____ paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

ATSKAITE
par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu
kultūras projektu īstenošanai

Saskaņā ar ____ . ____ . ____ līgumu Nr. ____

1. Atskaites iesniedzējs _____
(nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto kultūras projektu _____
(projekta nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada pašvaldības avansā izmaksāto finansējumu kultūras projektu, kas īstenots laikā no _____ līdz _____.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā kultūras projekta rezultātiem, norādot ziņas par kultūras projekta ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

5. Projekta publicitāte

☐	publikācijas presē <i>(norādīt skaitu un pievienot kopijas)</i>
☐	informācija savā/partneru tīmekļa vietnē <i>(norādīt saites, pievienot ekrānšāviņu)</i>
☐	sižeti radio/televīzijā <i>(norādīt precīzu informāciju par mediju un laiku)</i>
☐	vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās <i>(pievienot fotogrāfijas)</i>
☐	informācija interneta portālos <i>(norādīt saites)</i>
☐	cits

6. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotā kultūras projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (euro)
Tukuma novada pašvaldības finansējums	
Līdzfinansējums (<i>norādīt kāds</i>)	
KOPĀ:	

8. Pielikums:

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
	Rēķina kopija	
	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaiti sagatavoja _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA

Nr.p. k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Skaidrojums	Projekta iesnieguma sadaļa
1. Atbilstības kritēriji				
1.1.	Projekta pieteikums iesniegts noteikumos noteiktajā termiņā	JĀ vai NĒ	JĀ – atbilst, NĒ – neatbilst. Ja tiek saņemts vērtējums “NĒ” vienā no sadaļām, projekts tiek atzīts par Kultūras projektu konkursa noteikumiem neatbilstošu un netiek tālāk vērtēts.	Pēc dokumentu reģistrācijas datuma
1.2.	Projekta pieteicējs ir nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju un nav Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi.	JĀ vai NĒ		Pēc Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas sniegtās informācijas
1.3.	Projekts izstrādāts pamatojoties uz Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumiem, projekta mērķi un rezultāti atbilst projektu konkursa mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm.	JĀ vai NĒ		2. pielikuma 4., 5., 6., 8., 9. punkts, kā arī projekts kopumā.
1.4.	Konkursa pieteikums ir noformēts atbilstoši prasībām: datorrakstā, valsts valodā, uz konkursa veidlapas.	JĀ vai NĒ		Kopumā
1.5.	Projekta pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parāds, kas pārsniedz EUR 150,00.	JĀ vai NĒ		Pielikumā pievienota VID izziņa vai dati pārbaudīti: https://www6.vid.gov.lv/npar
2. Administratīvie kritēriji				
2.1.	Projekta pieteicējs iepriekš (2021. un 2022.gadā) ir īstenojis projektu Tukuma novada Kultūras projektu konkursā	1	1 – Projekta pieteicējs iepriekš nav īstenojis projektu Tukuma novada Kultūras projektu konkursa ietvaros. 0 – Projekta pieteicējs iepriekš ir īstenojis projektu Tukuma novada Kultūras projektu konkursa ietvaros.	Pēc 2021. gada otrā Konkursa uzsaukumā un 2022. gada pirmā

				Konkursa uzsaukumā noslēgtajiem līgumiem
2.2.	Projekts tiek īstenots Tukuma novadā vai ir nozīmīgs Tukuma novadam.	1	1 - Projekts tiek īstenots Tukuma novadā vai ir nozīmīgs Tukuma novadam. 0 – Projekts netiek īstenots Tukuma novadā un nav nozīmīgs Tukuma novadam.	2. pielikuma 4. punkts, projekts kopumā
2.3.	Projekta pieteikumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti	2	2 punkti – projekta iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie pavaddokumenti: - izmaksu tāme; - projektu vadītāja autobiogrāfijas (CV); - pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija (ja attiecas); - pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu (ja attiecas) - pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvs materiāls vai vizualizācija (ja attiecas); - Valsts Ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu nomaksu projekta pieteikuma iesniegšanas dienā (ja attiecas). Par katru neiesniegto dokumentāciju, punktu skaits tiek samazināts par 0,5 punktiem.	2. pielikuma 16. punkts
2.4.	Projekta pieteikumā iekļautās aktivitātes un pasākumi plānoti atbilstoši Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajiem termiņiem.	1	1 punkts – atbilst paziņojumā norādītajiem termiņiem. 0 punkti – neatbilst paziņojumā norādītajiem termiņiem.	2. pielikuma 2. punkts, 3. punkts
3. Kvalitatīvie kritēriji				
3.1.	Projekta ideja ir pārlicecinoša un projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju – ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita	2	2 punkti – apraksts ir skaidri saprotams un pārlicecinošs, skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita. 1 punkts – aprakstīts daļēji, vispārēji aprakstīta ideja un realizācijas gaita. 0 punkti – apraksts ir nepilnīgs, nav saprotama ideja un realizācijas gaita.	2. pielikuma 5., 8., 9., 10., 11., 12. punkts

3.2.	Projekta rezultāti ir ilgtspējīgi un ar paliekošu vērtību	2	2 punkti – aprakstīti kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs, projekta rezultāti ir ar paliekošu vērtību. 1 punkts – daļēji aprakstīti kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs, projekta rezultāti ir īslaicīgi vai trūkst apraksta par ilgtspēju. 0 punkti – apraksts ir nepilnīgs, rezultāti ir īslaicīgi, nav paliekošas vērtības.	1. pielikuma 12. punkts
3.3.	Projekta mērķis ir skaidri definēts, reāls un sasniedzams	2	2 punkti - projekta mērķis ir skaidri definēts, reāls un sasniedzams, aprakstīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, izvirzīti darba uzdevumi. 1 punkts – projekta mērķis ir definēts, daļēji aprakstīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, darba uzdevumi. 0 punkti – ir izvirzīts projekta mērķis, bet nav aprakstīti ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, darba uzdevumi vai projekta mērķis nav reāls un sasniedzams.	2. pielikuma 8. punkts
3.4.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots	2	2 punkti – secīgi sakārtots, aprakstīts un sniegts detalizēts izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros. 1 punkts – daļēji aprakstīts un daļēji sniegts izskaidrojums kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros. 0 punkti – laika grafiks salikts, bet ir haotisks vai nepilnīgs.	2. pielikuma 2., 3., 9. punkts
3.5.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns	2	2 punkti - Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns. 1 punkts – Projekta budžeta izdevumi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir samērīgi un nav mākslīgi sadārdzināti, ir detalizēti aprēķināti, bet nav apliecināti vai paskaidroti, vai trūkst līdzfinansējuma piesaistes apraksts/plāns. 0 punkti – Projekta budžeta izdevumi norādīti nepilnīgi, trūkst detalizēta aprēķina vai nav samērīgi tirgus cenām un/vai trūkst apraksta par līdzfinansējuma piesaistes plānu.	2. pielikums
3.6.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un tā rezultātiem sasniedz sabiedrību un sniedz kvalitatīvu informāciju	2	2 punkti – ir skaidrs publicitātes plāns, detalizēti aprakstīts, kā tiks informēta projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem.	2. pielikuma 12. punkts

			1 punkts – ir daļēji aprakstīts publicitātes plāns un projekta mērķauditorijas un sabiedrības informēšana par projekta īstenošanu un/vai rezultātiem. 0 punkti – apraksts nepilnīgs vai informēšanas metode nesasniedz mērķauditoriju un sabiedrību.	
3.7.	Projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi	2	2 punkti – sniegts detalizēts apraksts par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences un uzdevumi projektā. Projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi. 1 punkts – daļēji aprakstīts par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences un uzdevumi projektā un/vai projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām nav atbilstoša izglītība, pieredze un/vai kompetence. 0 punkti – nepilnīgi aprakstīts par projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences un uzdevumi projektā un/vai projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām nav atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence.	2. pielikuma 16. punkts, pielikumā pievienots CV.
Maksimālais punktu skaits:		21		
Minimālais punktu skaits:		9		
4. Īpašais vērtēšanas kritērijs – pie vienāda punktu skaita vairākiem projektiem: 4.1. Ja vairākiem projektiem vienāds vērtējums, lielāko punktu skaitu saņem projekts ar mazāko pieprasīto pašvaldības finansējumu (projekts ar lielāko pieprasīto pašvaldības finansējumu saņem 0 punktu, bet katrs nākamais samazinošā secībā saņem par 0,01 punktu vairāk). Ja šo kritēriju nevar izmantot, tad izmanto 4.2. kritēriju: 4.2. Ja vairākiem projektiem vienāds vērtējums, lielāko punktu skaitu (par 0,01 punktu vairāk) saņem projekts, kurā ir sasniegta plašāka mērķa grupa.				

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr.16, 24.§

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§)

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu “Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 3.§) (turpmāk – Lēmums) ir izveidota Kultūras komisija 23 locekļu sastāvā un apstiprināts Kultūras komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums).

Nolikuma 13. punkts nosaka, *ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.*

Kultūras komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 6. septembra sēdē rosināja izslēgt no Komisijas sastāva komisijas locekļus, kas bez attaisnojoša iemesla nav piedalījušies sēdēs vairāk kā trīs reizes pēc kārtas: Anitu Sproģi, Jolantu Kraukli, Noru Kukuvasu, Daigu Osīti, Ingemāru Treiju-Čivli.

Saņemti divu personu Līgas Dzelzkalējas un Līgas Novikas pieteikumi par vēlmi darboties Komisijā un 2022. gada 6. septembrī Komisija piekrita šo personu iekļaušanai Komisijas sastāvā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas. [..], trešo daļu, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un minēto, Tukuma novada dome nolēmj izdarīt šādus grozījumus Lēmumā:

1. 2. punktā tekstu “23 (divdesmit trīs)” aizstāt ar tekstu “20 (divdesmit)”;
2. izslēgt no Komisijas sastāva Anitu Sproģi, Jolantu Kraukli, Noru Kukuvasu, Daigu Osīti, Ingemāru Treiju-Čivli un svītrot Lēmuma 2.6., 2.17., 2.18., 2.20. un 2.23. apakšpunktu, mainot pārējo apakšpunktu numerāciju,
3. 2.8. apakšpunktā tekstu “Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja” aizstāt ar tekstu “Kultūras un sporta nodaļas vadītāja”,
4. 2.9. apakšpunktā tekstu “Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītājas vietniece tūrisma un zīmolveidības jautājumos” aizstāt ar tekstu “Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja”,
5. 2.13. apakšpunktā tekstu “Tukuma novada pašvaldības Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja vietniece” aizstāt ar tekstu “sabiedrības pārstāve”,
6. 2.14. apakšpunktā tekstu “Tumes kultūras nama mākslinieciskā vadītāja” aizstāt ar tekstu “Jaunpils pils muzeja vadītāja”,

7. 2.18. apakšpunktā tekstu “Tukuma pilsētas kultūras nama projektu vadītāja” aizstāt ar tekstu “sabiedrības pārstāve”,

8. iekļaut Komisijas sastāvā Līgu Dzelzkalēju un Līgu Noviku, papildinot Lēmuma 2. punktu ar 2.19. un 2.20. apakšpunktiem šādā redakcijā:

“2.19. Līga Dzelzkalēja – Tukuma pilsētas Kultūras nama direktore;

2.20. Līga Novika – Engures pagasta kultūras nama pasākumu organizatore”,

9. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv informāciju par izmaiņām Kultūras komisijas sastāvā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.08.2021. (prot. Nr. 17, 25.§),
- 28.09.2022. (prot. Nr. 16, 24.§)

L Ē M U M S

Tukumā

2021. gada 7. jūlijā

prot. Nr. 13, 3.§

Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. panta pirmo daļu (*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas*), trešo daļu (komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem) un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 21.12. apakšpunktu:

1. apstiprināt Kultūras komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot **Kultūras komisiju** 20 (divdesmit) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Inga Priede – Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniece sociālās politikas jautājumos;
 - 2.2. Iveta Grunte – Kandavas kultūras un sporta centra vadītāja;
 - 2.3. Dace Lebeda – partija “Vienotība”;
 - 2.4. Kristīne Liepiņa – SIA “Jaunpils Pils” valdes locekle;
 - 2.5. Guna Roze-Tamule – Nacionālā apvienība “Visu Latvijai! - “Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”;
 - 2.6. Ainārs Plezers – Jaunpils sporta nama direktors;
 - 2.7. Linda Zemīte – Tukuma novada bāriņtiesas juriste;
 - 2.8. Santa Laurinoviča – Kultūras un sporta nodaļas vadītāja;
 - 2.9. Ingrīda Smuškova – Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāja;
 - 2.10. Anete Pitena – Tukuma pilsētas kultūras nama direktore;
 - 2.11. Santa Silava - Tukuma muzeja direktores vietniece zinātniskajā darbā;
 - 2.12. Vija Ratniece - Tukuma bibliotēkas metodiskās un bibliogrāfijas nodaļas vadītāja.
 - 2.13. Dace Liepiņa-Zusāne – sabiedrības pārstāve;
 - 2.14. Ieviņa Vītiņa —Jaunpils pils muzeja vadītāja;
 - 2.15. Zane Siliņa – brīvprātīgā Tukku Magi, projektu vadītāja;
 - 2.16. Inguna Grīnvalde - Tukuma Mūzikas skolas pedagoģe;
 - 2.17. Viorika Brakmane - Tukuma pilsētas kultūras nama jauktā kora “Gavile” dalībniece;
 - 2.18. Dace Ernšteine – sabiedrības pārstāve;
 - 2.19. Līga Dzelzkalēja – Tukuma pilsētas Kultūras nama direktore;

2.20. Līga Novika – Engures pagasta kultūras nama pasākumu organizatore.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 25.08.2021. lēmumu (prot. Nr. 17, 25.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 24.§)

3. uzdot Administratīvajai pārvaldei pēc lēmuma stāšanās spēkā Kultūras komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei publicēt informāciju sociālajos tīklos un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv aicinājumu sabiedrības pārstāvjus pieteikties līdz 2021. gada 1. augustam, kā komisijas locekļu kandidātus.

5. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2017. gada 24. augusta lēmums (prot. Nr. 15, 39. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 07.07.2021.
lēmumu (prot.Nr.13, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada domes lēmumu:
- 25.08.2021. (prot.Nr.17, 25.§)

KULTŪRAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Kultūras komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt kultūras jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

4.1. dažādiem kultūras un tūrisma jautājumiem;

4.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem kultūras pasākumu vai reliģisko un citu sabiedrisko pakalpojumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

4.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai tūrisma, kultūras un izglītojoša rakstura pasākumiem;

4.4. radošo stipendiju ieguvējiem;

4.5. Tukuma novada kultūras projekta konkursa rezultātiem;

4.6. izvērtē un sniedz priekšlikumus ar kultūras jomu saistīto normatīvo aktu projektu izstrādi un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu pilnveidošanu un īstenošanu;

4.7. sniedz priekšlikumus par finanšu līdzekļu piesaistīšanu tūrisma, kultūras jomas attīstīšanai un pilnveidošanai Tukuma novadā.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

5.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

- 5.3. sniegt ieteikumus tūrisma un kultūras jomas uzlabošanai;
- 5.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 23 (divdesmit trīs) cilvēku sastāvā.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 25.§)
7. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.
8. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
9. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē videokonferences veidā (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).
10. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.
11. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 8 (astoņi) Komisijas locekļi,-tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
13. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.
14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2021. lēmumu (prot.Nr.17, 25.§)
15. Par Kultūras komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē un kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus.
16. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.
17. Komisija atrodas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.
18. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 25. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumā “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”

Ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmuma “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 15.§) 2. punktu apstiprināts Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvs (lēmuma 2. pielikums). Saskaņā ar lēmuma 2. pielikumu Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvā no Politiskās partijas “KPV LV” tika iekļauta un apstiprināta tās pārstāve Iveta Ziemele.

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 8. augustā saņemts Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas priekšsēdētājas Lindas Zemītes iesniegums (reģistrēts ar Nr. 6587), kurā lūgts izslēgt no Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva komisijas locekli Ivetu Ziemeli. Šāds lūgums iesniegts, pamatojoties uz Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas 2022. gada 28. jūlija sēdes protokolu Nr. SLVK/22/5 4. §.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu (*tikai dome var ievēlēt locekļus pašvaldības komisijās*), Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma 8. punktu (*Komisijas sastāvu apstiprina Dome*) un 14. punktu (*Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva*), Tukuma novada dome nolemj izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmuma “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 15. §) 2. pielikumā “Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvs” (turpmāk – Nolikuma pielikums):

1. Nolikuma pielikumā noteikto komisijas locekļu skaitu “18 locekļi” aizstāt ar “līdz 18 komisijas locekļiem”,

2. no Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva izslēgt komisijas locekli Ivetu Ziemeli, attiecīgi mainot turpmāko kārtas numerāciju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

2. pielikums

Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumam (prot. Nr. 17, 15.§)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 25.08.2021.
lēmumu (prot. Nr. 17, 15.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada domes lēmumu:

- 29.12.2021. (prot. Nr. 26, 26.§),
- 28.09.2022. (prot. Nr. 16, 25.§)

SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS SASTĀVS

Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvā ir līdz 18 locekļiem:

Pašvaldības sociālās aizsardzības nozaru pārstāvji, politisko partiju pārstāvji un sabiedrības pārstāvji:

1. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs,
2. Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" direktors,
3. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājs,
4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs,
5. Tukuma novada pašvaldības policijas priekšnieks,
6. Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītājs,
7. Pašvaldības veselības veicināšanas speciālists,
8. SIA "Tukuma slimnīca" valdes loceklis,
9. Tukuma novada Nevalstisko Organizāciju Apvienības valdes priekšsēdētāja,
10. SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" valdes loceklis,
11. Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra "Rauda" direktors,
12. Ilze Gotfrīda - deputāte, Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekle,
13. Ilze Vanaga - (Latvijas Zaļā partija),
14. Ilze Gasiņa (partija "Vienotība"),
15. Marita Kauliņa (Nacionālā apvienība "Visu Latvijai!"-"Tēvzemei un Brīvībai/LNNK"),
16. Linda Zemīte ("Tukuma pilsētai un novadam"),
17. Iveta Čivčiša – sabiedrības pārstāve.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G.Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 26. §

Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu” (prot. Nr. 6, 71. §)

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu” (prot. Nr. 6, 71. §) (turpmāk – Lēmums) 2.30. apakšpunktu, pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁵ panta ceturto daļu (Sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai, kura neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā, piešķir pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā), Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 36. punktu, Tukuma novada pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai “Šlokenbeka 7”-9, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ir noteikts sociālā dzīvokļa statuss.

Dzīvokļu komisija 2022. gada 30. augusta sēdē (prot. Nr. 14, 1. §), izskatot Toma Indriksona 2022. gada 10. augusta iesniegumu par sociālā dzīvokļa “Šlokenbeka 7”-9, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, īres līguma termiņa pagarināšanu, konstatēja, ka Toms Indriksons neatbilst Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” noteiktajiem kritērijiem, lai viņam tiktu piešķirtas atlaides, kādas ir noteiktas sociālajam dzīvoklim. Dzīvokļu komisija nolēma atlikt Toma Indriksona iesnieguma izskatīšanu uz Dzīvokļu komisijas 2022. gada 1. novembra sēdi un iegūt papildu informāciju par Sociālā dzīvokļa izīrēšanas pamatojumu.

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁵ panta ceturto daļu (*Sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai, kura neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā, piešķir pašvaldības dome [..]*), Tukuma novada dome nolemj izdarīt Lēmumā šādu grozījumu:

1. svītrot Lēmuma 2.30. apakšpunktu,
2. lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 30. martā

prot. Nr. 6, 71. §

Par sociālās dzīvojamās mājas un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punkts noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos.* Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 2021. gada 8. decembra grozījumi, ar kuriem likumā iekļauta III² nodaļa “Sociālo dzīvokļu izīrēšana”, stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī. Likuma 21.⁵ panta pirmā daļa noteic, ka *Sociālais dzīvoklis ir pašvaldībai piederošs dzīvoklis (arī atsevišķa dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām), kurš neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā un kuram pašvaldība noteikusi sociālā dzīvokļa statusu, kā arī dzīvoklis pašvaldībai piederošā sociālajā dzīvojamā mājā. Sociālais dzīvoklis ir pašvaldībai piederošs dzīvoklis (arī atsevišķa dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām), kurš neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā un kuram pašvaldība noteikusi sociālā dzīvokļa statusu, kā arī dzīvoklis pašvaldībai piederošā sociālajā dzīvojamā mājā, un 21.⁵ panta trešā daļa noteic, ka *Par sociālo dzīvojamo māju veidošanu lemj pašvaldība, ņemot vērā tās administratīvajā teritorijā dzīvojošo personu (ģimeņu) pieprasījumu, kā arī pašvaldības iespējas. Sociālās dzīvojamās mājas statusu nosaka vai atceļ attiecīgās pašvaldības dome, pieņemot par to lēmumu.**

1. Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁵ panta trešo daļu, Tukuma novada dome nolemj noteikt sociālās dzīvojamās mājas statusu šādām pašvaldībai piederošām ēkām:

- 1.1. Celtnieku iela 3, Tukums, Tukuma novads;
- 1.2. “Lāmas”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads;
- 1.3. “Ausekļi”, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads;
- 1.4. “Briedumi”, Matkules pagasts, Tukuma novads.

2. Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁵ panta ceturto daļu (*Sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai, kura neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā, piešķir pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā*), Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 36. punktu, Tukuma novada dome nolemj noteikt sociālā dzīvokļa statusu šādām telpām:

- 2.1. Celtnieku iela 10-5, Tukums, Tukuma novads;
- 2.2. Celtnieku iela 10-6, Tukums, Tukuma novads;
- 2.3. Celtnieku iela 10-9, Tukums, Tukuma novads;
- 2.4. Celtnieku iela 10-10, Tukums, Tukuma novads;
- 2.5. Celtnieku iela 10-14, Tukums, Tukuma novads;
- 2.6. Celtnieku iela 10-19, Tukums, Tukuma novads;
- 2.7. Celtnieku iela 10-20, Tukums, Tukuma novads;

- 2.8. Celtnieku iela 10-33, Tukums, Tukuma novads;
- 2.9. Celtnieku iela 10-43, Tukums, Tukuma novads;
- 2.10. Celtnieku iela 10-44, Tukums, Tukuma novads;
- 2.11. Celtnieku iela 10-45, Tukums, Tukuma novads;
- 2.12. Celtnieku iela 10-58, Tukums, Tukuma novads;
- 2.13. Celtnieku iela 10-70, Tukums, Tukuma novads;
- 2.14. Celtnieku iela 10-73, Tukums, Tukuma novads;
- 2.15. Celtnieku iela 10-74, Tukums, Tukuma novads;
- 2.16. Kuldīgas iela 55-1, Tukums, Tukuma novads;
- 2.17. "Kraujas" - 15, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads;
- 2.18. "Kraujas" - 24, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads;
- 2.19. "Lazdas" - 17, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads;
- 2.20. Liepu iela 9-1, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.21. Skolas iela 9-8, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.22. Skolas iela 9-11, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.23. Skolas iela 9-20, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads;
- 2.24. Upes iela 5-1, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads;
- 2.25. Upes iela 5-3, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads;
- 2.26. Upes iela 5-8, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads;
- 2.27. Liepu iela 1-8, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads;
- 2.28. Stadiona iela 34-10, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads;
- 2.29. Rosmes iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads;
- 2.30. *Svītrots ar Tukuma novada domes 28.09.2022. lēmumu (prot. Nr. 16, 26. §);*
- 2.31. "Šlokenbeka 8" - 1, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads;
- 2.32. "Šlokenbeka 8" - 2, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads;
- 2.33. "Cērkstes skola" - 1, Smārdes pagasts, Tukuma novads;
- 2.34. Talsu iela 7-1, Kandava, Tukuma novads.

3. Pamatojoties uz likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" Pārejas noteikumu 20. punktu, persona, kas ir dzīvojamo telpu šādā adresē:

- 3.1. Aviācijas iela 3-1, Tukums, Tukuma novads;
- 3.2. Aviācijas iela 3-2, Tukums, Tukuma novads;
- 3.3. Aviācijas iela 3-5, Tukums, Tukuma novads;
- 3.4. Aviācijas iela 3-6, Tukums, Tukuma novads;
- 3.5. Aviācijas iela 3-10, Tukums, Tukuma novads;
- 3.6. Aviācijas iela 3-20, Tukums, Tukuma novads;
- 3.7. Aviācijas iela 3-22, Tukums, Tukuma novads;
- 3.8. Aviācijas iela 3-24, Tukums, Tukuma novads;
- 3.9. Aviācijas iela 3-25, Tukums, Tukuma novads;
- 3.10. Aviācijas iela 3-27, Tukums, Tukuma novads;
- 3.11. Aviācijas iela 3-32, Tukums, Tukuma novads;
- 3.12. Aviācijas iela 3-41, Tukums, Tukuma novads;
- 3.13. Aviācijas iela 3-43, Tukums, Tukuma novads,

un kura līdz 2022. gada 14. janvārim (likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" spēka zaudēšanas brīdim) pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli saskaņā ar likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5. panta 1.¹ daļas nosacījumiem, saglabā piešķirto statusu – tiesības īrēt sociālo dzīvokli.

4. Noteikt, ka šā lēmuma 3. punktā minēto dzīvojamo telpu īrniekiem līdz viņu iemītnāšanai dzīvojamā telpā, kam noteikts sociālā dzīvokļa statuss vai kas atrodas sociālā dzīvojamā mājā,

saglabājas Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošo noteikumu Nr. 45 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 39. punktā noteiktie īres un pakalpojumu maksas atvieglojumi. Uzdot pašvaldības administrācijas Komunālajai nodaļai līdz 2023. gada 1. augustam organizēt šā lēmuma 3. punktā minēto dzīvojamo telpu īrnieku pārvietošanu uz dzīvojamo telpu, kam noteikts sociālā dzīvokļa statuss vai dzīvojamo telpu, kas atrodas sociālā dzīvojamā mājā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 27. §

Par primārās veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanu Zemītes pagastā

Kandavas un pagastu apvienībā 2022. gada 7. septembrī saņemts iesniegums (reģ. Nr. KPA/1-24/22/772) no “Lapiņas Diānas – ārsta palīga prakse”, reģ. Nr. 9012-00001, (turpmāk – Ārsta prakse) ar lūgumu noslēgt telpu bezatlīdzības lietošanas līgumu un apmaksāt komunālo pakalpojumu un apkures rēķinus laika posmam no 2022. gada 1. oktobra līdz 2023. gada 30. novembrim, kad beigsies Latvijas Ārstu biedrības ārsta prakses reģistrācijas termiņš. Pēc šā datuma Ārsta prakse netiks turpināta.

Ārsta prakses vadītāja Diāna Lapiņa iesniegumā informē, ka laikā no 2019. gada 5. marta līdz 2021. gada 31. decembrim bija spēkā trīspusējs līgums, noslēgts starp Nacionālo veselības dienestu (turpmāk – Dienests), Ārsta praksi un Kandavas novada domes pašvaldības aģentūru “Kandavas novada sociālais dienests” (turpmāk – Pašvaldība). Šā līguma 3.1. punkts noteica, ka Pašvaldība primārās veselības pakalpojumu sniegšanai [..] nodrošina Ārstu praksi ar telpām, savukārt 3.3. punkts noteica, ka pašvaldība maksā Ārsta praksei 472,62 EUR mēnesī ārsta palīga prakses uzturēšanai.

No 2022. gada 1. janvāra ir spēkā divpusējais līgums starp Ārsta praksi un Dienestu (noslēgts 2022. gada 20. janvārī) (turpmāk – Līgums), lai īstenotu primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu personām Zemītes pagasta teritorijā. Līgums paredz tikai atalgojumu par veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanu, bet neparedz Ārsta prakses uzturēšanas izdevumu apmaksu, jo Ārsta praksei nodotās telpas, atbilstoši tehniskās inventarizācijas lietai, ir dzīvoklis un nav piemērotas sertificētas ārstu prakses darbībai tādā izpratnē, kā to prasa normatīvie akti.

Ārsta prakse Upes ielā 5-9, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, darbojās, jo 2016. gada 1. februārī, pamatojoties uz Kandavas novada domes 2016. gada 28. janvāra sēdes lēmumu (prot. Nr. 2, 26. §), tika noslēgts bezatlīdzības lietošanas un apsaimniekošanas līgums par nekustamā īpašuma Upes ielā 5-9, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu Kandavas novada domes pašvaldības aģentūras “Kandavas novada sociālais dienests” vajadzībām un telpu finansēšana notika no Kandavas novada sociālā dienesta budžeta. Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par medicīniskās aprūpes telpu nodošanu Kandavas un pagastu apvienības vajadzībām” (prot. Nr. 3, 64. §), Ārsta prakses telpas tika nodotas Kandavas un pagastu apvienībai.

Veselības aprūpes finansēšanas likuma 4. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka “*Veselības aprūpes finansēšanas avoti ir pašvaldību budžeta finansējums saskaņā ar pašvaldību lēmumiem, kas pieņemti veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanai...*” un Kandavas un pagastu apvienības nolikuma 11.10. apakšpunkts noteic, ka “*Atbilstoši pašvaldības normatīvajiem aktiem Apvienība sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu “*Pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību...*”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot “Lapiņas Diānas – ārsta palīga prakse” bezatlīdzības lietošanā uz laiku no 2022. gada 1. oktobra līdz 2023. gada 30. novembrim Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu – 714/14544 domājamās daļas no būves ar kadastra numuru 9094 001 022 1001, Upes ielā 5-9, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 71,4 m² (turpmāk – Nekustamais īpašums),

2. noteikt, ka Nekustamais īpašums ir izmantojams likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktajai pašvaldības autonomajai funkcijai – nodrošināt veselības aprūpes pieejamību,

3. uzdot Kandavas un pagastu apvienības juristam līdz 2022. gada 10. oktobrim sagatavot līgumu (pievienots) un nekustamo īpašumu pārvaldniekam organizēt līguma noslēgšanu ar “Lapiņas Diānas – ārsta palīga praksi” par Nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā,

4. informēt ēkas pārvaldnieku un apsaimniekotāju, dzīvokļu īpašnieku biedrību “Zemītes ezerkrasti” un komunālo pakalpojumu sniedzēju SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, ka par to sniegtajiem pakalpojumiem, kurus saņem “Lapiņas Diānas – ārsta palīga prakse” kā telpu lietotājs, norēķinus no 2022. gada 1. oktobra līdz 2023. gada 30. novembrim veiks Tukuma novada pašvaldība,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Kandavas un pagastu apvienības vadītājam Jānim Mazitānam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

LĪGUMS Nr. _____
par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Kandavā,

2022. gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, Kandavas un pagastu apvienība, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035940, nodokļu reģistrācijas Nr. 90000050975, Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, turpmāk – **ĪPAŠNIEKS**, no vienas puses, un

Diānas Lapiņas-ārsta palīga prakse, reģ. Nr. 9012-00001, juridiskā adrese: Upes iela 5-9, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135, tās vadītājas Diānas Lapiņas vārdā, turpmāk – **LIETOTĀJS**, no otras puses,

turpmāk tekstā kopā – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmumu “Par primārās veselības pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu Zemītes pagastā” (prot. Nr. 16, 27. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. **ĪPAŠNIEKS** nodod **LIETOTĀJAM** bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu – 714/14544 domājamās daļas no būves ar kadastra numuru 9094 001 022 1001, Upes ielā 5-9, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 71,4 m² (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – primārās veselības pakalpojuma nodrošināšanai Zemītes pagastā, Tukuma novadā.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli, pirms līguma parakstīšanas **LIETOTĀJS** ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ **LIETOTĀJS** apņemas neizvirzīt pret **ĪPAŠNIEKU** nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.4. Telpas tiek nodotas **LIETOTĀJAM** ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2022. gada 1. oktobrī un ir spēkā līdz 2023. gada 30. novembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, **LIETOTĀJAM** ir pirttiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Telpa nav nepieciešama **ĪPAŠNIEKAM**.

2.3. Pēc **LIETOTĀJA** rakstiska lūguma, kas iesniegts **ĪPAŠNIEKAM** ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. **LIETOTĀJS** apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas koplietošanas telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. **LIETOTĀJS** ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus **LIETOTĀJS** vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis **ĪPAŠNIEKAM**.

3.2. **LIETOTĀJS** ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. **LIETOTĀJS** ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. **LIETOTĀJS** apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt **ĪPAŠNIEKU** un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt **ĪPAŠNIEKU** par **LIETOTĀJA** pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz Ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. Telpas pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic LIETOTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.7. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu citām īpašuma telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS apņemas veikt norēķinus ar komunālo pakalpojumu un apkures nodrošinātājiem SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" un ēkas pārvaldnieku un apsaimniekotāju, dzīvokļu īpašnieku biedrību "Zemītes ezerkrasti" par pakalpojumiem, kurus Telpu LIETOTĀJS saņem.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām vai koplietošanas telpām nodarīti līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja kādas no līguma pušu pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, izbeidzoties tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu pirms termiņš ir beidzies, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpas pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpu 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja līgums tiek laužts līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī izbeidzoties līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpa 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpas nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai nomā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā, līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

7.9. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

7.10. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no pusēm.

7.11. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz četrām lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Kandavas un pagastu apvienība
Reģ. Nr. 40900035940,
Dārza iela 6, Kandava,
Tukuma novads, LV-3120

LIETOTĀJS:

“Diānas Lapiņas-ārsta palīga prakse”
Reģ. Nr. 9012-00001
Upes iela 5-9, Zemītes pagasts,
Tukuma novads, LV-3135

Vadītājs:

_____/J. Mazitāns/

_____/D. Lapiņa/

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Pielikums
līgumam Nr. KPA/2-58.2.3/22/_____ par
nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

**Nekustamā īpašuma
nodošanas un pieņemšanas akts**

Kandavā,

2022. gada ____.

Pamatojoties uz līguma Nr. KPA/2-58.2.3/22/... par nekustamā īpašuma nodošanas bezatlīdzības lietošanā 1.1. punktu, Kandavas un pagastu apvienības vadītājs Jānis Mazitāns nodod un “Diānas Lapiņas-ārsta palīga prakse” vadītāja Diāna Lapiņa pieņem nekustamo īpašumu – 714/14544 domājamās daļas no būves ar kadastra numuru 9094 001 022 1001, Upes ielā 5-9, Zemītē, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 71,4 m², (turpmāk – Telpas).

Parakstot aktu Puses apliecina, ka tām nav pretenziju par Telpu sanitāri-tehnisko stāvokli.

Nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts 2 eksemplāros, un ir līguma Nr. KPA/2-58.2.3/22/_____ neatņemama sastāvdaļa.

Nodeva:

Pieņēma:

_____/J. Mazitāns/

_____/D. Lapiņa/

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 28.§

Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu

Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumu Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) 24. punkts nosaka, ka Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmajā daļā minētās valsts un pašvaldību iestādes amatpersonas (darbinieka) amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni pēc attiecīgās struktūrvienības vadītāja un personāla vadības speciālista ieteikuma nosaka iestādes vadītājs, pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) un pašvaldības iestādes vadītājam – izpilddirektors vai atbildīgā iestāde pašvaldībā noteiktajā kārtībā, padotības iestādes vadītājam – augstākas iestādes vadītājs.

Saskaņā ar MK noteikumu 25. punktu pašvaldības iestāde vai padotības iestāde divu nedēļu laikā pēc jaunu amatu izveidošanas vai esošo amatu klasifikācijas pārskatīšanas sagatavo amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu (4. pielikums) un iesniedz to saskaņošanai pašvaldībā [..]. Pašvaldība, vērtējot amatu klasificēšanas rezultātus, nodrošina, lai vienādi vai līdzīgi amati, ņemot vērā amata vai darba aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes prasības, tiktu klasificēti vienādi visās pašvaldības iestādēs.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” 65.¹ punktu (Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums [..] tiek apstiprināts ar Domes lēmumu līdz 1. oktobrim), Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumus (pielikumā),

2. Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājiem nodrošināt lēmuma izpildi,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam,

4. Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumi ir spēkā no 2023. gada 1. janvāra, piemērojami no 2022. gada 28. septembra.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada pašvaldības administrācija**

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Administrācija				
1.	Izpilddirektors	1.2., IV	1	
2.	Izpilddirektora vietnieks	1.2., III B	2	
Kopā:			3	
Attīstības nodaļa				
3.	Vadītājs	39.1., V	1	
4.	Vadītāja vietnieks	39.1., IV B	1	
5.	Vecākais projektu vadītājs	39.1., IV A	1	
6.	Vecākais projektu vadītājs	39.2., IV A	1	
7.	Projektu vadītājs	39.1., III	6	
8.	Teritorijas plānotājs	48., IV	2	
9.	Arhitekts	48., IV	2	Atslēgas amats
10.	Būvinženieris	48., IV	1	Atslēgas amats
11.	Ainavu arhitekts	48., IV	1	
12.	Energopārvaldnieks	39.2., IV A	1	
13.	Energoefektivitātes speciālists	39.1., II B	1	
Kopā:			18	
Audita un kontroles nodaļa				
14.	Nodaļas vadītājs	18., IV B	1	
15.	Iekšējais auditors	18., II	1	
16.	Kapitālsabiedrību uzraudzības speciālists	51., I	1	
Kopā:			3	
Finanšu nodaļa				
17.	Vadītājs	15.2., VI	1	
18.	Vadītāja vietnieks budžeta jautājumos	15.2., V	1	
19.	Vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos	17., VI	1	
20.	Vecākais grāmatvedis	17., IV	4	
21.	Ekonomists	15.2., III	7	
22.	Grāmatvedis	29	29	
23.	Kasieris	17., II	1	
24.	Kasieris	17., I	2	
Kopā:			46	
Īpašumu nodaļa				
25.	Vadītājs	1.2., VII	1	
26.	Vadītāja vietnieks zemes ierīcības jautājumos	3., VI	1	
27.	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists	3., IV	1	
28.	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists	3., III	1	
29.	Zemes lietu speciālists	3., III	1	
30.	Nekustamā īpašuma speciālists	15.2., II	6	
31.	Zemes ierīkotājs	48., II	3,5	
Kopā:			14,5	
Juridiskā un personāla nodaļa				
32.	Vadītājs	24., IV	1	
33.	Jurists	24., II	4	
34.	Jurists nekustamo īpašumu jautājumos	24., II	1	

35.	Iepirkumu speciālists	2., V	1	
36.	Iepirkumu speciālists	2., IV	2	
37.	Personāla vadītājs	34., II B	1	
38.	Personāla speciālists	34., II A	2	
Kopā:			12	
Komunālā nodaļa				
39.	Vadītājs	1.2., VII	1	
40.	Nodaļas vadītāja vietnieks īpašuma apsaimniekošanas jautājumos	3., VI	1	
41.	Ceļu apsaimniekošanas speciālists	3., IV	1	
42.	Vides pārvaldības speciālists	23., III	1	
43.	Galvenais speciālists mājokļu jautājumos	3., IV	1	
44.	Vecākais saimniecības pārzinis	3., II	1	
45.	Speciālists mājokļu jautājumos	3., III	1	
46.	Speciālists mājokļu jautājumos	3., II	1	
47.	Tehniskais inženieris	23., II	1	
48.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	2	
49.	Autotransporta loģistikas speciālists	2., II	1	
50.	Apkopējs	16., I	4	
51.	Dežurants	16., II	4	
52.	Saimniecības pārziņa palīgs	16., IV	1	
Kopā:			21	
Lietvedības un IT nodaļa				
53.	Vadītājs	1.2., I	1	
54.	Vadītāja vietnieks	25., VI	1	
55.	Vecākais lietvedis	20.3., IV A	1	
56.	Galvenais IKT speciālists	21.5., V	2	Atslēgas amats
57.	IT speciālists	21.5., IV	3	Atslēgas amats
58.	Klientu apkalpošanas centra galvenais speciālists	25., V	1	
59.	Administrācijas sekretārs	42., III	1	
60.	Lietvedības sekretārs	20.3., III	7	
61.	Vecākais arhivārs	20.1., III A	1	
62.	Arhivārs	20.1., II A	1	
63.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	3	
			22	
Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa				
64.	Nodaļas vadītājs	26., III	1	
65.	Sabiedrisko attiecību speciālists	26., II	2	
66.	Mārketinga un starptautisko sakaru speciālists	29., III	1	
67.	Uzņēmējdarbības un NVO konsultants	39.1., II A	0,5	
			4,5	
Tukuma novada būvvalde				
68.	Vadītājs	48., VI B	1	
69.	Vadītāja vietnieks	48., V	4	
70.	Lietvedības sekretārs	20., III	1	
71.	Jurists	24., II	2	
72.	Būvinspektors	48., V	4	Atslēgas amats
			12	
Tukuma novada pašvaldības policija				
73.	Priekšnieks	32.3., VII	1	
74.	Priekšnieka vietnieks	32.3., VI	1	
75.	Tukuma iecirkņa kārtības policijas vecākais inspektors	32.3., V	3	

76.	Kandavas iecirkņa kārtības policijas vecākais inspektors	32.3., V	1	
77.	Kandavas iecirkņa kārtības policijas inspektors	32.3., IV	1	
78.	Engures iecirkņa kārtības policijas inspektors	32.3., V	1	
79.	Jaunpils iecirkņa kārtības policijas inspektors	32.3., IV	1	
80.	Patruļpolicijas vecākais inspektors	32.3., IV	1	
81.	Patruļpolicijas inspektors	32.3., III	3	
82.	Patruļpolicijas jaunākais inspektors	32.3., II	2	
83.	Patruļpolicijas kārtībnieks	32.3., I	15	
84.	Lietvedības inspektors	20.3., II	1	
85.	Dispečerdienesta dežurants	32.3., II	5	
			36	
Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa				
86.	Nodaļas vadītājs	50., IV	1	
87.	Tūrisma organizators	50., III	3	
88.	Vides dizainers	29., III	1	
			Kopā:	5
Kultūras un sporta nodaļa				
89.	Nodaļas vadītājs	1.2., I	1	
90.	Kultūras speciālists	37., I	1	
91.	Sporta speciālists	37., I	1	
92.	Kultūras un sporta projektu vadītājs	37., I	1	
			Kopā:	4
Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa				
93.	Vadītājs	12., IV	1	
94.	Vadītāja vietnieks	12., III	2,9	
			Kopā:	3,9
			Pavisam kopā:	205,50

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada bāriņtiesa**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma novada bāriņtiesa				
1.	Priekšsēdētājs	7., V	1	
2.	Priekšsēdētāja vietnieks	7., IV	4	
3.	Bāriņtiesas loceklis	7., III	9	
4.	Jurists	24., II	3	
5.	Jurista palīgs	24., I	1	
6.	Lietvedis	7., I	4	
Kopā:			22	
Pavisam kopā:			22	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada sociālais dienests**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
ADMINISTRĀCIJA				
1.	Direktors	1.2., II	1	
2.	Jurists	24., III	1	
3.	Jurists	24., II	1	
4.	Personāla speciālists	34., II A	1	
5.	Kancelejas pārzinis	20.3., IV A	1	
6.	Lietvedis	20.3., I	3	
7.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	2	
8.	Datorsistēmu tehniķis	21.6., II	0,5	
9.	Saimniecības daļas vadītājs	3., IV	1	
10.	Saimniecības pārzinis	3., I	0,5	
11.	Apkopējs	16., I	1,5	
12.	Sētnieks	16., I	0,2	
13.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	
14.	Asistents personām ar invaliditāti	43.1., I	0,5	
Kopā:				
ĢIMENES ATBALSTA NODAĻA				
15.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	
16.	Sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	43.1., VI A	2	
17.	Sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	43.1., V A	14	
Kopā:				
ATBALSTA NODAĻA PILNGADĪGĀM PERSONĀM				
18.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	
19.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	2	
20.	Sociālais darbinieks	43.1., V A	11	
<i>ASISTENTA PAKALPOJUMI</i>				
21.	Sociālais darbinieks	43.1., V A	1	
Kopā:				
SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS NODAĻA				
22.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	
23.	Sociālais darbinieks	43.1., V B	2	
24.	Sociālais darbinieks	43.1., IV	14	
Kopā:				
REHABILITĀCIJAS NODAĻA				
25.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	
<i>KONSULTATĪVAIS DARBS</i>				
26.	Sociālais darbinieks	43.1., V A	1	
27.	Sociālais darbinieks darbam ar atkarīgām personām	43.1., V A	1	
28.	Fizioterapeits	6.1., I C	1,3	
29.	Fizioterapeits	6.1., II C	0,1	
<i>DIENAS APRŪPES CENTRS "SAIME"</i>				
30.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	0,75	

31.	Fizioterapeits	6.1., I C	1	
32.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	3	
33.	Sociālais aprūpētājs	43.1., III B	4	
34.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	
35.	Aprūpētājs	43.1., I A	1	
36.	Apkopējs	16., I	0,4	
37.	Sētnieks	16., I	0,3	
<i>DIENAS CENTRS "SAIMĪTE"</i>				
38.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	0,25	
39.	Sociālais aprūpētājs	43.1., III B	2	
40.	Apkopējs	16., I	0,3	
<i>KOPIENAS CENTRS "RĪTI"- dienas centrs /SOC29</i>				
41.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	1	
42.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	1	
43.	Apkopējs	16., I	0,7	
44.	Aprūpētājs	43.1., I A	1	
<i>KOPIENAS CENTRS "RĪTI"- patversme</i>				
45.	Dežurants	4., I A	3	
<i>REHABILITĀCIJAS CENTRS "AVOTIŅŠ"</i>				
46.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	1	
47.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	1	
IZMITINĀŠANAS PAKALPOJUMU NODAĻA				
48.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	
<i>TUKUMA PATVERSMĒ</i>				
49.	Sociālais darbinieks darbam ar bezpajumtniekiem	43.1., VI A	1	
50.	Medicīnas māsa	6.2., III	0,5	
51.	Dežurants	4., I A	3	
52.	Aprūpētājs	43.1., I A	1	
53.	Apkopējs	16., I	0,5	
<i>GRUPU DZĪVOKĻI</i>				
54.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	0,5	
55.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	1	
56.	Aprūpētājs	43.1., I A	5	
<i>SOCIĀLĀS MĀJAS KANDAVA</i>				
57.	Aprūpētājs	43.1., I A	6	
58.	Interesu pulciņa audzinātājs	40., I	0,5	
59.	Dežurants	16., I	1	
<i>PAKALPOJUMU CENTRS "LODES"</i>				
60.	Sociālais darbinieks	43.1., VI A	0,5	
61.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	1	
62.	Aprūpētājs	43.1., I A	4,5	
KOPIENAS DARBA NODAĻA				
63.	Nodaļas vadītājs	43.1., VI B	1	
<i>KOPIENAS CENTRI Tukums</i>				
64.	Interesu pulciņa audzinātājs	40., I	2,0	
<i>KOPIENAS CENTRI Kandava</i>				
65.	Apkopējs	16., I	1,5	
SEZONAS DARBINIEKI				
66.	Ielu darbinieks	16., I	0,45	
Pavisam kopā:			123,8	

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Administrācija				
1.	Direktors	1.2., I	1	
2.	Direktora vietnieks sociālajā darbā	43.1., VI B	1	
3.	Saimniecības nodaļas vadītājs	3., IV	1	
4.	Veselības aprūpes nodaļas vadītājs	6.2., VI	1	
5.	Darba aizsardzības vecākais speciālists	8., III	1	
6.	Personāla speciālists	34., II A	1	
7.	Jurists	24., II	1	
8.	Lietvedis	20.3., II	0,8	
9.	Lietvedis	20.3., I	2	
10.	Kasieris	17., I	0,2	
Kopā:			10	
Ilgstošas sociālās aprūpes personāls				
11.	Dermatologs	6.1., III	0,15	
12.	Psihiatrs	6.1., III	0,85	
13.	Traumatologs	6.1., III	0,5	
14.	Zobārsts	6.1. 111	0,5	
15.	Fizioterapeits	6.1., II C	2	
16.	Sociālais darbinieks	43.1., VA	2	
17.	Vispārējās aprūpes māsa	6.2., IVA	8	
18.	Higiēnas dezinfektors	6.2., III B	1	
19.	Sociālais aprūpētājs	43.1., III B	5	
20.	Sociālais rehabilitētājs	43.1., III A	4	
21.	Kultūras pasākumu organizators	40., II B	1	
22.	Frizieris	16., IV	1	
23.	Pedikīrs	43.1., I B	1	
24.	Asistents personām ar invaliditāti	43.1., II	4	
25.	Medicīnas asistents	6.2., II	2	
26.	3.kategorijas aprūpētājs	43.1. I A	52	
27.	2.kategorijas aprūpētājs	43.1. I A	10	
28.	1.kategorijas aprūpētājs	43.1. I A	9	
Kopā:			104	
Tehniskais personāls				
29.	Ēdnīcas vadītājs	16., V	1	
30.	Attīrīšanas iekārtas operators	16., VI	0,5	
31.	Noliktavas pārzinis	2., I	1	
32.	Pavārs	16., III	4	
33.	Saimniecības pārzinis	3., I	3	
34.	Apsargs	4., I A	4	
35.	Santehniķis	16., IV	0,5	
36.	Elektriķis	16., IV	1	
37.	Šuvējs	16., IV	1	
38.	Veļas mazgāšanas operators	16., III	3	
39.	Kurinātājs	16., III	4	

40.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	
41.	Apkopējs	16., I	1	
42.	Tehniskais strādnieks	16., II	4	
43.	Krāvējs	16., I	1	
44.	Virtuves darbinieks	16., II	12	
45.	Sētnieks	16., I	2	
Kopā:			45	
Pavisam kopā:			159	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

5. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Zantes ģimenes krīzes centrs**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Zantes ģimenes krīzes centrs				
1.	Vadītājs	36., IV	0,5	
2.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
Kopā:			1,5	
Pavisam kopā:			1,5	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada Izglītības pārvalde

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Izglītības pārvalde				
1.	Vadītājs	1.2., II	1	
2.	Vadītāja vietnieks	1.2., I	1	
3.	Vadītāja vietnieks	33., V	1	
4.	Izglītības darba vecākais speciālists	33., III	5	
5.	Jurists	24., III	1	
6.	Jurists	24., II	1	
7.	Personāla speciālists	34., II A	1	
8.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	1	
9.	Vecākais lietvedis	20.3., III	1	
10.	Jaunatnes lietu speciālists	36., III	1	
11.	Apkopējs	16., I	0,3	
12.	Speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos	36., III	1	
Kopā:			15,3	
Tukuma Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs				
13.	Jaunatnes darbinieks	36., II	2	
Kopā:			2	
Izglītības atbalsta centrs				
14.	Izglītības psihologs	Pedagogs	2	
15.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,5	
16.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,5	
Kopā:			3	
Pavisam kopā:			20,3	

Doms priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija				
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	
1.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
2.	Personāla lietvedis	34., I	1	
3.	Lietvedis	20.3., I	1	
4.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	1	
5.	Automašīnas vadītājs	46., II	0,8	
6.	Laborants	35., I	1	
7.	Datorsistēmu tehniķis	21.6., II	1	Atslēgas amats
8.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	1	
9.	Apkopējs	16., I	12	
10.	Auklis	33., I	3,5	
11.	Garderobists	16., I	2	
12.	Ēkas dežurants	16., I	4,3	
13.	Tehniskais strādnieks	16., I	3	
14.	Sētnieks		2	
Kopā:			35,6	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
15.	Dienesta viesnīcas skolotājs	Pedagogs	1	
16.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	2	
Pavisam kopā:			3	
Sezonas darbinieki				
17.	Dārznieks (6,5 mēneši)	16., I	1	
Kopā:			1	
Pavisam kopā:			39,6	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

8. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma 2. vidusskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma 2. vidusskola				
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	
2.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
3.	Personāla lietvedis	34., I	1	
4.	Lietvedis	20.3., I	1	
5.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	1	
6.	Laborants	35., I	1	
7.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	1,3	
8.	Autovadīšanas instruktors	33., II	2	
9.	Garderobists	16., I	1	
10.	Dežurants	16., I	2,5	
11.	Sētnieks	16., I	2	
Kopā:			14,8	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
12.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	2	
Kopā:			2	
Pašvaldības finansētie līgumdarbu amati				
13.	Parka dārznieks (7 mēneši)	1	1	
Kopā:			1	
Kopā:			17,8	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

9. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Zemgales vidusskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Zemgales vidusskola				
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	
2.	Personāla lietvedis	34., I	1	
3.	Lietvedis	20.3. I	0,5	
4.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	1	
5.	Datorsistēmu tehniķis	21.6., II	1,0	Atslēgas amats
6.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,3	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	2	
8.	Auklis	33., I	1	
9.	Garderobists	16., I	1	
10.	Dežurants	16., I	1,95	
11.	Laborants	35., I	0,45	
12.	Apkopējs	16., I	7,5	
13.	Sētnieks	16., I	0,3	
14.	Parka dārznieks	16., I	0,7	
Kopā:			19,7	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
15.	Internāta dienesta viesnīcas skolotājs	Pedagogs	1	
16.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1	
Kopā:			2	
Pavisam kopā:			21,7	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

10. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr. 16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola				
1.	Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā	3., IV	0,7	
2.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	1	
3.	Lietvedis	20.3., I	1	
4.	Personāla lietvedis	34., I	1	
5.	Laborants	35., I	1	
6.	Dežurants	16., I	3	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
8.	Apkopējs	16., I	8	
9.	Sētnieks	16., I	1	
10.	Datorsistēmu tehniķis	21.6., II	1	Atslēgas amats
Kopā:			18,7	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
11.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1,0	
Kopā:			1,0	
Pavisam kopā:			19,7	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Jaunpils vidusskola

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Jaunpils vidusskola				
1.	Saimnieks	3., III	1	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
3.	Uzkopšanas darbu meistars	16., I	1	
4.	Apkopējs	16., I	3	
5.	Dežurants	16., I	3	
6.	Dārznieks	16., I	1	
7.	Pirmskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	1	
8.	Laborants	35., I	0,6	
9.	Autovadīšanas instruktors	33., II	1	
10.	Jaunsargu pulciņa vadītājs	31., VIII B	0,4	
11.	Mazpulka pulciņa audzinātājs	40., II A	0,4	
Kopā:			13,4	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
12.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1	
Kopā:			1	
Pirmsskolas amati				
13.	Direktora vietnieks izglītības jomā (pirmsskola)	Pedagogs	0,7	
14.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	4,2	
15.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,4	
16.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4	
17.	Skolotāja palīgs	33., I	3	
18.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			9,7	
Pavisam kopā:			24,1	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Engures vidusskola

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Engures vidusskola				
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	
2.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3., I	0,5	
3.	Lietvedis	20.3., I	1	
4.	Pirmskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,8	
5.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	
6.	Santehniķis	16., IV	0,1	
7.	Vecākais pavārs	16., V	1	
8.	Pavārs	16., III	1	
9.	Pavāra palīgs	16., II	1	
10.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
11.	Datorsistēmu tehniķis	21.6., II	1	Atslēgas amats
12.	Sētnieks	16., I	1	
13.	Apkopējs	16., I	4,85	
14.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
15.	Dežurants	16., I	2,95	
16.	Kurinātājs	16., I	1	
Kopā:			21,2	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
17.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	0,5	
18.	Internāta skolotājs	Pedagogs	0,2	
19.	Pulciņa vadītājs	Pedagogs	0,2	
20.	Autovadīšanas instruktors	Pedagogs	0,7	
Kopā:			1,6	
Sezonas darbinieki				
21.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., I	3	
Kopā:			3	
Pavisam kopā:			25,8	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma E. Birznieka–Upīša 1. pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma E. Birznieka–Upīša 1. pamatskola				
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	
2.	Personāla lietvedis	34., I	1	
3.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,8	
4.	Apkopējs	16., I	4	
5.	Sētnieks	16., I	1	
6.	Tehniskais strādnieks	16., II	1,5	
7.	Dežurants	16., I	1,5	
8.	Garderobists	16., I	1	
9.	Laborants	35., I	0,75	
10.	Datorsistēmu tehniķis	21.6., II	1,0	Atslēgas amats
11.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,2	
Kopā:			13,75	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
12.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1	
Kopā:			1	
Sezonas darbinieki				
13	Parka dārznieks (6 mēneši)		1	
Kopā:			1	
Pavisam kopā:			15,75	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma 3. pamatskola

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Tukuma 3. pamatskola				
1.	Saimnieks	3., II	1	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
3.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,9	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	2	
5.	Laborants (9 mēn.)	35., I	0,5	
6.	Apkopējs	16., I	2,62	
7.	Sētnieks	16., I	1	
8.	Garderobists	16., I	1,19	
9.	Dežurants	16., I	1,19	
10.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
Kopā:			12,4	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
11.	Direktora vietnieks izglītības jomā (pirmsskolā)	Pedagogs	0,125	
12.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	2,522	
13.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,3	
14.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,1	
15.	Logopēds	Pedagogs	0,127	
16.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1	
Kopā:			4,174	
Sezonas darbinieki				
17.	Dārznieks (7 mēn.)	16., I	0,5	
Kopā:			0,5	
Pavisam kopā:			17,074	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

15. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Džūkstes pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Džūkstes pamatskola				
1.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,25	
2.	Vecākais lietvedis	20.3, II	1	
3.	Saimnieks	3., II	0,75	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	6	
5.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,5	
6.	Laborants	35., I	0,25	
7.	Dežurants	16., I	1	
8.	Apkopējs	16., I	4	
9.	Sētnieks	16., I	1,45	
10.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,65	
11.	Jaunatnes darbinieks	40., II A	0,5	
12.	Vecākais pavārs	16., V	1	
13.	Pavāra palīgs	16., II	1	
14.	Virtuves darbinieks	16., I	1	
Kopā:			19,35	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājas	Pedagogs	3,884	
16.	Skolotājs logopēds pirmsskolā	Pedagogs	0,327	
17.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4	
18.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,4	
19.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,35	
Kopā:			5,361	
Pavisam kopā:			24,711	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Irlavas pamatskola

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Irlavas pamatskola				
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
2.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,4	
3.	Saimnieks	3., II	1	
4.	Laborants	35., I	0,25	
5.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	1	
6.	Dežurants	16., I	0,2	
7.	Apkopējs	16., I	2,6	
8.	Sētnieks	16., I	0,5	
Kopā:			6,95	
Irlavas pamatskolas pirmsskolas grupa				
9.	Apkopējs	16., I	0,4	
10.	Sētnieks	16., I	0,5	
11.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,75	
12.	Skolotāja palīgs	33., I	4,5	
13.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	
Kopā:			6,29	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
14.	Vadītāja vietnieks	Pedagogs	0,45	
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6,25	
16.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,5	
17.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,3	
18.	Logopēds	Pedagogs	0,44	
19.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1	
Kopā:			8,94	
Sezonas darbinieki				
20.	Kurinātājs (sezonas)	16., I	1	
21.	Parka dārznieks (sezonas)	16., I	0,5	
Kopā:			1,5	
Pavisam kopā:			23,68	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Pūres pamatskola

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Pūres pamatskola				
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
2.	Skolēnu pavadonis	4., I A	0,5	
3.	Skolotāja palīgs	33., I	3,5	
4.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2.. IV B	0,1	
5.	Saimnieks	3., II	1	
6.	Apkopējs	16., I	6,7	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1,5	
8.	Sētnieks	16., I	1,5	
9.	Ēkas dežurants	16., I	1,9	
10.	Laborants	35., I	0,25	
11.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,75	
Kopā:			18,7	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
12.	Skolotājs (PII logopēds)	Pedagogs	0,127	
13.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	2,0	
14.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	0,4	
15.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4	
16.	Pirmsskolas mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,2	
17.	Vadītāja vietnieks PII	Pedagogs	0,45	
Kopā:			3,577	
Pavisam kopā:			22,277	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tumes pamatskola

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tumes pamatskola				
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
2.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,4	
3.	Saimnieks	3., II	1	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	1	
5.	Dežurants	16., I	1	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,3	
7.	Garderobists	16., I	0,3	
8.	Sporta zāles pārzinis	4., I A	0,5	
9.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
10.	Apkopējs	16., I	5,75	
11.	Sētnieks	16., I	1	
Kopā:			13,25	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
12.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	2	
13.	Logopēds	Pedagogs	0,85	
14.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1	
15.	Pedagoga palīgs	Pedagogs	5,8	
16.	Izglītības psihologs	Pedagogs	1	
17.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,5	
Kopā:			11,635	
Pavisam kopā:			24,885	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Kandavas Reģionālā pamatskola

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas Reģionālā pamatskola				
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	
2.	Pirmskolas iestāžu un skolu māsa	6.2.. IV B	1	
3.	Dežurants	16., I	1	
4.	Auklis	33., I	7	
5.	Skolotāja palīgs	33., I	1	
6.	Asistents	43.1., I A	1	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	3	
8.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
9.	Lietvedis	20.3., I	0,8	
10.	Sociālais darbinieks	43.1., V A	1	
11.	Laborants	35., I	1	
12.	Apkopējs	16., I	6	
13.	Garderobists	16., I	1,4	
14.	Sētnieks	16., I	1,3	
15.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	
Kopā:			28	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
16.	Internāta skolotājs	Pedagogs	3,98	
Kopā:			3,98	
Sezonas darbinieki				
17.	Dārznieks (7 mēneši)	16., I	1	
Kopā:			1	
Pavisam kopā:			32,98	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Zantes pamatskola

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Zantes pamatskola				
1.	Saimnieks	3., II	0,7	
2.	Apkopējs	16., I	2	
3.	Dežurants	16., I	0,2	
4.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,8	
5.	Tehniskais strādnieks	16., II	1,5	
6.	Skolotāja palīgs	33., I	2	
7.	Skolēnu pavadonis	4., I A	0,33	
Kopā:			7,53	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
8.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	1,2	
9.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	0,4	
Kopā:			1,6	
Sezonas darbinieki				
10.	Dārznieks (7 mēneši)	16., I	0,2	
11.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., I	0,5	
Kopā:			0,7	
Pavisam kopā:			9,83	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Cēres pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Cēres pamatskola				
1.	Saimnieks	3., II	1	
2.	Sētnieks	16., I	1	
3.	Apkopējs	16., I	4	
4.	Garderobists	16., I	0,5	
5.	Kurinātājs	16. I	1	
6.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,5	
7.	Dežurants	16., I	0,5	
8.	Skolotāja palīgs	33., I	3	
Kopā:			11,5	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
9.	Pirmsskolas izglītības skolotājs		0,625	
Kopā:			0,625	
Pavisam kopā:			12,125	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

22. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Vānes sākumskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Vānes sākumskola				
1.	Saimnieks	3., II	1	
2.	Apkopējs	16., I	2,4	
3.	Sētnieks	16., I	1	
4.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,6	
5.	Skolotāja palīgs	33., I	5,0	
6.	Virtuves darbinieks	16., I	0,5	
Kopā:			10,5	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
7.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	3,022	
8.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,5	
Kopā:			3,522	
Pavisam kopā:			14,022	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

23. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Zemītes sākumskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Zemītes sākumskola				
1.	Saimnieks	3., II	1	
2.	Apkopēja	16., I	1,6	
3.	Dežurants	16., I	0,4	
4.	Sētnieks	16., I	0,5	
5.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,25	
6.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,6	
7.	Skolotāja palīgs	33. I	2,25	
8.	Kurinātājs	16., I	2,0	
Kopā:			8,6	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
9.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	1,956	
10.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,352	
Kopā:			1,6	
Pavisam kopā:			10,908	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Lapmežciema pamatskola

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Lapmežciems pamatskola				
1.	Saimnieks	3., II	1	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
3.	Vecākais pavārs	16., V	1	
4.	Pavārs	16., III	1	
5.	Virtuves darbinieks	16., I	1,7	
6.	Apkopējs	16., I	2,0	
7.	Tehniskais strādnieks	16., I	0,8	
8.	Sētnieks	16., I	0,6	
9.	Dežurants	16., I	1	
10.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	1	
Kopā:			11,1	
Lapmežciema pamatskolas PII				
11.	Skolotāja palīgs	33., I	7	
12.	Vecākais pavārs	16., V	1	
13.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,2	
14.	Sētnieks	16., I	0,4	
15.	Virtuves darbinieks	16., I	0,5	
16.	Apkopējs	16., I	0,3	
Kopā:			9,4	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati skolā				
17.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	0,5	
18.	Koncertmeistars	Pedagogs	0,333	
Kopā:			0,833	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati pirmsskolā				
19.	Direktora vietnieks pirmsskolas jautājumos	Pedagogs	1	
20.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,6	
21.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,4	
22.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6,0	
23.	Skolotājs-logopēds	Pedagogs	0,37	
Kopā:			8,37	
Pavisam kopā:			29,703	

25. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.

lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Smārdes pamatskola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Smārdes pamatskola				
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	1	
2.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
3.	Garderobists	16., I	1	
4.	Laborants	35., I	1	
5.	Apkopējs	16., I	4,5	
6.	Sētnieks	16., I	1	
7.	Virtuves strādnieks	16., I	1	
8.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
9.	Vecākais pavārs	16., V	1	
10.	Pavārs	16., III	1	
11.	Pavāra palīgs	16., II	1	
Kopā:			14,5	
Pirmsskolas izglītības grupa				
12.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,8	
13.	Skolotāja palīgs	33., I	6,6	
14.	Dārznieks	16., I	1	
15.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			9,4	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
16.	Sociālais pedagogs	Pedagogs	1	
17.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1	
18.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	8,475	
19.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,6	
20.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,6	
21.	Skolotājs – logopēds	Pedagogs	0,413	
Kopā:			12,088	
Pavisam kopā:			35,988	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Sēmes sākumskola

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Sēmes sākumskola				
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,7	
2.	Skolotāja palīgs	33., I	6	
3.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,25	
4.	Saimnieks	3., II	0,75	
5.	Veļas pārzinis	16., I	0,2	
6.	Apkopējs	16. I	1,05	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
8.	Sētnieks	16., I	0,5	
9.	Skolēnu pavadonis	4., I A	1	
10.	Dežurants	16., I	0,5	
Kopā:			11,95	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā PII	Pedagogs	0,7	
12.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	7,1	
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,5	
14.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,5	
15.	Logopēds	Pedagogs	0,287	
Kopā:			9,087	
Pavisam kopā:			21,037	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

27. pielikums
Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Milzkalnes sākumskola

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Milzkalnes sākumskola				
1.	Dārznieks	16., I	1	
2.	Apkopējs	16., I	1,25	
3.	Sētnieks	16., I	1	
4.	Lietvedis	20.3., I	0,5	
5.	Virtuves darbinieks	16., I	1	
6.	Pirmskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,2	
7.	Saimnieks	3., II	0,3	
Kopā:			5,25	
Pavisam kopā:			5,25	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada speciālās izglītības iestāde

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde				
1.	Apkopējs	16., I	5,55	
2.	Skolotāja palīgs	33., I	4	
3.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	
4.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	1	
5.	Psihiatrs	6.1., III	0,25	
6.	Datorsistēmu tehniķis	21.6., II	0,7	Atslēgas amats
7.	Saimnieks	3., II	1,5	
8.	Dežurants	16., I	3	
9.	Lietvedis	20.3., I	0,8	
10.	Noliktavas pārzinis	2., I	1	
11.	Pavārs	16., III	3	
12.	Pirmskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	3,3	
13.	Sētnieks	16., I	2	
14.	Tehniskais strādnieks	16., II	4,1	
15.	Uztura speciālists	6.5., I	0,7	
16.	Virtuves darbinieks	16., I	6	
17.	Personāla lietvedis	34., I	1	
Kopā:			38,9	
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde (pirmsskola)				
18.	Kurinātājs	16. I	1	
19.	Skolotāja palīgs	33., I	4	
20.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,3	
21.	Fizioterapeits	6.1., III	0,5	
22.	Apkopējs	16., I	1,0	
23.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	
24.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,5	
25.	Sētnieks	16., I	0,5	
Kopā:			8,3	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
26.	Izglītības metodikis	Pedagogs	1	
27.	Vietnieks metodiskajā darbā	Pedagogs	1	
28.	Speciālās izglītības skolotājs (smilšu terapiju speciālists)	Pedagogs	3,5	
29.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs (PII)	Pedagogs	0,5	
30.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs (PII)	Pedagogs	0,3	
31.	Skolotājs logopēds (PII)	Pedagogs	2	
32.	Speciālais pedagogs (PII)	Pedagogs	0,91	
33.	Pirmsskolas izglītības skolotājs (PII)	Pedagogs	2,286	
34.	Pirmsskolas izglītības skolotājs (PII) (Montessori speciālists; maiņas pedagogs)	Pedagogs	2	

35.	Direktora vietnieks pirmsskolas jomā	Pedagogs	0,5	
36.	Audiologopēds (PII)	Pedagogs	0,5	
37.	Logoritmikas speciālists (PII)	Pedagogs	0,5	
Kopā:			14,996	
Pavisam kopā:			62,196	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”				
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,5	
2.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,25	
3.	Skolotāja palīgs	33., I	8	
Kopā:			8,75	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
4.	Vadītājs	Pedagogs	1	
5.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,75	
6.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4	
7.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	1	
8.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	7,846	
9.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	0,35	
10.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,53	
Kopā:			11,876	
Pavisam kopā:			20,626	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"				
1.	Vecākais lietvedis	20.3.. II	0,5	
2.	Saimnieks	3., II	1	
3.	Pirmsskolas iestāžu māsa un skolu māsa	6,2,, IV B	0,5	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	7	
5.	Veļas pārzinis	16., I	0,25	
6.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,5	
7.	Apkopējs	16., I	0,7	
8.	Sētnieks	16., I	0,5	
			10,95	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
9.	Vadītājs	Pedagogs	1	
10.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,5	
11.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4	
12.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,8	
13.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	8,965	
14.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,491	
Kopā:			12,156	
Sezonas darbinieki				
15.	Dārznieks (7 mēneši)		0,5	
Kopā:			0,5	
Pavisam kopā:			23,606	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”				
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
2.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	1	
3.	Saimnieks	3., II	1	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	16	
5.	Dežurants	16., I	1,5	
6.	Veļas pārzinis	16., I	1	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
8.	Apkopējs	16., I	2	
9.	Sētnieks	16., I	1	
Kopā:			25,5	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
10.	Vadītājs	Pedagogs	1	
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1	
12.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	1,4	
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	1,4	
14.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	21,5	
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	1	
16.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	1,69	
Kopā:			28,99	
Pavisam kopā:			54,49	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"				
1.	Vecākasi lietvedis	20.3., II	0,8	
2.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,25	
3.	Saimnieks	6., II	0,7	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	9	
5.	Dežurants	16., I	1,5	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,3	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,5	
8.	Apkopējs	16., I	1	
9.	Sētnieks	16., I	1	
Kopā:			15,05	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
10.	Vadītājs	Pedagogs	1	
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,75	
12.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,5	
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,9	
14.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	10,923	
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	0,35	
16.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,72	
Kopā:			15,143	
Sezonas darbinieki				
17.	Parka dārznieks (7 mēn.)	16., I	1	
Kopā:			1	
Pavisam kopā:			31,193	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"				
1.	Saimnieks	3., II	1	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
3.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	1	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	13	
5.	Veļas mazgāšanas operators	16., I	0,5	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,15	
7.	Veļas šuvējs	16., I	0,1	
8.	Apkopējs	16., I	1	
9.	Sētnieks	16., I	1	
10.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
Kopā:			19,75	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
11.	Vadītājs	Pedagogs	1	
12.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1	
13.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	16,261	
14.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	1,45	
15.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,3	
16.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja	Pedagogs	1,4	
17.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotāja	Pedagogs	1,4	
Kopā:			22,811	
Pavisam kopā:			42,561	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

34. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte”**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte”				
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,8	
2.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,5	
3.	Saimnieks	3., II	1	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	13	
5.	Veļas šuvējs	16., I	0,1	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	
7.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
8.	Apkopējs	16., I	1	
9.	Sētnieks	16., I	1	
Kopā:			18,9	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
10.	Iestādes vadītājs	Pedagogs	1	
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1	
12.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	1	
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	1,3	
14.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	15,232	
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	0,7	
16.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,2	
17.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	1,3	
Kopā:			21,732	
Pavisam kopā:			40,632	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

35. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”				
1.	Saimniecības pārzinis	3., I	0,5	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,5	
3.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,2	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	4,5	
5.	Skolēnu pavadonis	4., IV	0,5	
6.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	
7.	Apkopējs	16., I	0,5	
8.	Sētnieks	16., I	0,75	
9.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,25	
Kopā:			8,2	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
10.	Vadītājs	Pedagogs	1	
11.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,25	
12.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,4	
13.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,4	
14.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,307	
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6,2	
Kopā:			8,557	
Sezonas darbinieki				
16.	Parka dārznieks (6,5 mēneši)	16., I	0,2	
Kopā:			0,2	
Pavisam kopā:			16,957	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”				
1.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,25	
2.	Veļas pārzinis	16., I	0,5	
3.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,6	
4.	Skolotāja palīgs	33., I	6,5	
5.	Saimniecības pārzinis	3., I	0,5	
6.	Sētnieks	16., I	0,7	
7.	Apkopējs	16., I	1,0	
Kopā:			10,05	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
8.	Vadītājs	Pedagogs	1	
9.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6	
10.	Izglītības iestādes vadītāja vietnieks	Pedagogs	0,5	
11.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	Pedagogs	0,57	
12.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	0,34	
13.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	0,43	
14.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,1	
Kopā:			8,94	
Pavisam kopā:			18,99	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Kandavas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlums”

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlums”				
1.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
2.	Saimnieks	3., II	1	
3.	Pirmsskolu iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,8	
4.	Veļas pārzinis	16., I	1	
5.	Apkopējs	16., I	1	
6.	Sētnieks	16., I	0,5	
7.	Skolotāja palīgs	33., I	11	
Kopā:			16,8	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
8.	Vadītājs	Pedagogs	1	
9.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1	
10.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja	Pedagogs	1	
11.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	14,175	
12.	Skolotājs logopēds	Pedagogs	1,08	
13.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Pedagogs	1	
Kopā:			19,255	
Pavisam kopā:			36,055	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Engures pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte”				
1.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,7	
2.	Skolotāja palīgs	33., I	5,3	
3.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
4.	Apkopējs	16. I	0,64	
5.	Sētnieks	16., I	0,36	
6.	Pavārs	16., IV	1	
7.	Vecākais lietvedis	20.3., II	0,5	
Kopā:			9,5	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
8.	Vadītājs	Pedagogs	1	
9.	Vadītāja vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	0,5	
10.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotāja	Pedagogs	0,5	
11.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja	Pedagogs	0,5	
12.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6,033	
13.	Logopēds	Pedagogs	0,447	
Kopā:			9,48	
Sezonas darbinieki				
14.	Virtuves darbinieks (9 mēneši)	16., I	0,3	
Kopā:			9,78	
Pavisam kopā:			19,28	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma Mākslas skola

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma Mākslas skola				
1.	Saimnieks	3., II	1	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
3.	Dežurants	16., I	2	
4.	Veļas pārzinis	16., I	1	
5.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
6.	Garderobists	16., I	0,2	
7.	Sētnieks	16., I	0,5	
8.	Apkopējs	16., I	1,5	
			8,2	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
9.	Skolas direktors	Pedagogs	1	
10.	Direktora vietnieks (izglītības jomā)	Pedagogs	1	
		Kopā:	2	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati (profesionālās ievirzes izglītība)				
11.	Profesionālās ievirzes skolotājs	Pedagogs	2,213	
		Kopā:	2,213	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati (interesu izglītība)				
12.	Interesu izglītības skolotājs	Pedagogs	0,133	
13.	Koncertmeistars	Pedagogs	1,133	
		Kopā:	1,266	
		Pavisam kopā:	13,679	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

40. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma Mūzikas skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma Mūzikas skola				
1.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
2.	Lietvedis	20.3., I	1	
3.	Apkopējs	16., I	1	
4.	Dežurants	16., I	3	
Kopā:			6	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
5.	Direktors	Pedagogs	1	
6.	Direktora vietnieks	Pedagogs	1	
7.	Profesionālās ievirzes izglītības skolotājs	Pedagogs	4,158	
Kopā:			6,158	
Pašvaldības finansētie Amatiermākslas kolektīvu vadītāji				
8.	Koklētāju ansambļa vadītājs	Pedagogs	0,1	
Kopā:			0,1	
Pavisam kopā:			12,258	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

41. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma Sporta skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma Sporta skola				
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., II	1	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
3.	Saimniecības pārzinis	3., I	1,4	
4.	Fizioterapeits	6.1., II C	2	
5.	Ieroču tehniķis	16., III	0,45	
6.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	
7.	Medmāsa	6.2., IV	1	
8.	Tehniskais strādnieks	16., I	1	
9.	Dežurants	16., I	6	
10.	Apkopējs	16., I	6	
11.	Sētnieks	16., I	3	
Kopā:			24,85	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
12.	Direktors	Pedagogs	1	
13.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1	
14.	Sporta metodīķis	Pedagogs	0,7	
15.	Sporta metodīķis	Pedagogs	0,3	
16.	Sporta treneris	Pedagogs	8,003	
Kopā:			11,003	
Pavisam kopā:			35,853	

Domes priekšsēdētājs

G.Važa

42. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas Mākslas un mūzikas skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas Mākslas un mūzikas skola				
1.	Saimnieks	3., II	1	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
3.	Apkopējs	16., I	1,76	
4.	Dežurants	16., I	1,24	
Kopā:			5	
Pašvaldības finansētie pedagogiskie amati				
5.	Direktors	Pedagogs	1	
6.	Direktora vietnieks	Pedagogs	1	
7.	Profesionālās ievirzes izglītības skolotājs	Pedagogs	1,465	
8.	Koncertmeistars	Pedagogs	0,62	
Kopā:			4,085	
Pavisam kopā:			9,085	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

43. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola				
1.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	3., IV	0,5	
2.	Arhivārs	20.1., I	0,15	
3.	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	6.2., IV B	0,5	
4.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
5.	Dežurants	16., I	3	
6.	Apkopējs	16., I	4	
7.	Apsargs	16., I	2	
Kopā:			11,15	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
8.	Direktors	Pedagogs	1	
9.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Pedagogs	1	
10.	Sporta treneris	Pedagogs	2,086	
Kopā:			4,086	
Pavisam kopā:			15,236	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

44. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma novada Kandavas Deju skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma novada Kandavas Deju skola				
1.	Dežurants	16., I	1	
2.	Lietvedis	20.3., I	0,5	
Kopā:			1,5	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
3.	Direktors	Pedagogs	1	
4.	Profesionālās ievirzes skolotājs	Pedagogs	1,714	
5.	Koncertmeistars	Pedagogs	0,2	
Kopā:			2,914	
Pavisam kopā:			4,414	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

45. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Engures Mūzikas un mākslas skola**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Engures Mūzikas un mākslas skola				
1.	Saimnieks	3., II	0,7	
2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	
3.	Apkopējs	16., I	1,4	
4.	Dežurants	16., I	0,6	
Kopā:			3,7	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati				
5.	Mūzikas pedagogs	Pedagogs	0,696	
6.	Vizuālās mākslas pedagogs	Pedagogs	0,964	
7.	Direktors	Pedagogs	1	
8.	Direktora vietnieks	Pedagogs	1	
Kopā:			3,66	
Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati (interesu izglītība)				
9.	Mūzikas pedagogs	Pedagogs	0,482	
10.	Vizuālās mākslas pedagogs	Pedagogs	0,178	
Kopā:			0,660	
Pavisam kopā:			8,021	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

46. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma bibliotēka**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tukuma bibliotēka				
1.	Direktors	20.2., VI	1	
2.	Direktora vietnieks	20.2., V A	1	
3.	Nodaļas vadītājs	20.2., IV	2	
4.	Nodaļas vadītāja vietnieks darbā ar bērniem	20.2., III A	1	
5.	Datorsistēmu tehniķis	21.6., II	0,5	
6.	Bibliogrāfs	20.2., III A	1	
7.	Vecākais bibliotekārs	20.2., III A	7	
8.	Apkopējs	16, I	1,5	
Kopā:			15	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma pilsētas Kultūras nams

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Tukuma pilsētas Kultūras nams				
1.	Direktors	36., V	1	
2.	Saimnieks	3., II	1,5	
3.	Kultūras projektu vadītājs	39.1., II A	0,5	
4.	Režisors	40., III	1	
5.	Kultūras pasākumu koordinators	40., II B	1	
6.	Kultūras projektu vadītājs	40., IV	1	
7.	Mākslinieciskais noformētājs	40., I	1	
8.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
9.	Lietvedis	20.3., I	1	
10.	Kasieris	17., I	1	
11.	Skaņu ierakstu studijas vadītājs	16., V	1	
12.	Skaņu aparatūras meistars	16., V	1	
13.	Gaismas un video aparatūras meistars	16., V	1	
14.	Dežurants	16., I	2	
15.	Apkopējs	16., I	4,35	
16.	Sētnieks	16., I	1	
Kopā:			19,85	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji				
17.	Galvenais diriģents skolotāju korim "Vanema"	40., IV	0,3	
18.	Diriģents skolotāju korim "Vanema"	40., II A	0,3	
19.	Kormeistars skolotāju korim "Vanema"	40., II A	0,25	
20.	Diriģents sieviešu korim "Noktirne"	40., IV	0,3	
21.	Kormeistars sieviešu korim "Noktirne"	40., II A	0,25	
22.	Diriģents senioru korim "Skandīne"	40., IV	0,3	
23.	Kormeistars senioru korim "Skandīne"	40., II A	0,25	
24.	Diriģents jauktajam korim "Gavile"	40., IV	0,3	
25.	Kormeistars jauktajam korim "Gavile"	40., II A	0,25	
26.	Vadītājs TDA "Svīta"	40., IV	0,3	
27.	Baletmeistars TDA "Svīta"	40., IV	0,2	
28.	Koncertmeistars TDA "Svīta"	40., II A	0,25	
29.	Vadītājs TDA "Svīta" studija	40., IV	0,25	
30.	Baletmeistars TDA "Svīta" studija	40., IV	0,2	
31.	Koncertmeistars TDA "Svīta" studija	40., II A	0,2	
32.	Vadītājs VPDK "Vidums"	40., IV	0,3	
33.	Baletmeistars VPDK "Vidums"	40., IV	0,2	
34.	Koncertmeistars VPDK "Vidums"	40., II A	0,2	

35.	Vadītājs retro deju kopai "Valsis"	40., II A	0,15	
36.	Vadītājs senioru deju kolektīvam "Romantika"	40., II A	0,15	
37.	Vadītājs lauku kapelai "Danču spēle"	40., IV	0,25	
38.	Vadītājs sieviešu vokālam ansamblim "Noskaņa"	40., IV	0,15	
39.	Vadītājs saksofona ansamblim	40., II A	0,15	
40.	Diriģents Pūtēju orķestrim "Tukums"	40., IV	0,3	
41.	Režisors Tukuma teātrim	40., IV	0,3	
42.	Režisors jaunatnes teātrim "Brīvā versija"	40., II A	0,25	
43.	Režisora asistents jaunatnes teātrim "Brīvā versija"	40., II A	0,25	
44.	Režisors bērnu un jauniešu teātrim "Knifīņš"	40., II A	0,2	
45.	Režisors bērnu un jauniešu teātrim "Knifīņš"	40., II A	0,2	
46.	Vadītājs bērnu popgrupai "Punktiņi"	40., II A	0,25	
47.	Koncertmeistars bērnu popgrupai "Punktiņi"	40., II A	0,25	
48.	Vadītājs Folkloras kopai "Avots"	40., IV	0,1	
49.	Diriģents Raiņa skolas absolventu korim "Savējie"	40., IV	0,3	
50.	Vokālais pedagogs Raiņa skolas absolventu korim "Savējie"	40., II A	0,15	
51.	Diriģents Raiņa skolas absolventu korim "Savējās"	40., IV	0,3	
52.	Kormeistars Raiņa skolas absolventu korim "Savējās"	40., II A	0,15	
Kopā:			8,45	
Sezonas darbinieki				
53.	Sētnieks (8 mēn.)	16., I	1	
54.	Garderobists (8 mēn.)	16., I	1	
55.	Skatuves tehniķis (5 mēn.)	16., IV	1	
56.	Biļešu, sertifikātu un dokumentu kontrolieris (12 mēn.)	16., I	1	
Kopā:			4	
Pavisam kopā:			32,3	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tukuma muzejs**

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Tukuma muzeja administrācija				
1.	Direktors	20., V	1	
2.	Direktora vietnieks zinātniskā darbā	20., IV	1	
3.	Direktora vietnieks saimnieciskā darbā	3., IV	1	
4.	Biroja vadītājs	42., III	1	
5.	Lietvedis	20.3., I	1	
Kopā:			5	
Komunikācijas nodaļa				
6.	Komunikācijas nodaļas vadītājs	26., II	1	
7.	Projektu vadītājs	39.1. I	1	
8.	Vizuālās reklāmas un dizaina speciālists	40., III	1	
9.	Muzejpedagogs	20.5., II	1	
Kopā:			4	
Krājuma nodaļa				
10.	Krājuma nodaļas vadītājs	20.5., IV	1	
11.	Galvenais krājuma glabātājs	20.5., III	1	
12.	Krājuma glabātājs	20.5., II	3	
13.	Muzeja eksponātu restaurators	41.2., II	2	
14.	Pētnieks	20.5., III	1	
Kopā:			8	
Saimniecības nodaļa				
15.	Saimniecības nodaļas vadītājs	3., II	1	
16.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
17.	Drošības speciālists	4., III	1	
18.	Noliktavas pārzinis	2., I	1	
Kopā:			4	
Tukuma Mākslas muzejs				
19.	Tukuma mākslas muzeja vadītājs	20.5., IV	1	
20.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	
21.	Kurinātājs	16., I	1,5	
22.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			4,5	
Durbes pils				
23.	Durbes pils vadītājs	20.5., IV	1	
24.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	2,5	
25.	Apkures iekārtu operators	16., I	1	
26.	Apkopējs	16., I	2	
Kopā:			6,5	
Džūkstes Pasaku muzejs				
27.	Džūkstes Pasaku muzeja vadītājs	20.5., IV	1	
28.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	

29.	Apkopējs	16., I	1	
30.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
Kopā:			4	
Pastariņa muzejs				
31.	Pastariņa muzeja vadītājs	20.5., IV	1	
32.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	
33.	Apkopējs	16., I	1	
34.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
Kopā:			4	
Galerija "Durvis"				
35.	Galerijas vadītājs	20.5., IV	1	
Kopā:			1	
Tukuma Pils tornis				
36.	Tukuma Pils torņa vadītājs	20.5., IV	1	
37.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	
38.	Apkopējs	16., I	0,5	
Kopā:			2,5	
Tukuma Audēju darbnīca				
39.	Tukuma Audēju darbnīcas vadītājs	20.5., IV	1	
40.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	4., II B	1	
41.	Apkopējs	16., I	0,5	
Kopā:			2,5	
No maksas pakalpojumu ieņēmumiem finansētie amati				
42.	Galerijas speciālists	5., II B	1,0	
Kopā:			1,0	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji				
43.	Tautas Lietišķās mākslas studijas "Durbe" vadītājs	40., IV	0,5	
Kopā:			0,5	
Pavisam kopā:			47,5	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde				
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Sekretārs	42., III	1	
3.	Kasieris	17., I	0,8	
4.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	1	
5.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
6.	Apkopējs	16., I	0,25	
Kopā:			5,05	
Irlavas un Lestenes skolēnu pārvadājumi				
7.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	
Kopā:			2	
Irlavas kultūras nams				
8.	Kultūras nama vadītājs	40., IV	1	
9.	Mākslinieks noformētājs	40., I	0,5	
10.	Apkopējs	16., I	0,25	
Kopā:			1,75	
Irlavas 1.bibliotēka				
11.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	
12.	Apkopējs	16., I	0,5	
Kopā:			1,5	
Irlavas 2.bibliotēka				
13.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
Kopā:			1	
Irlavas sporta nams				
14.	Sporta nama vadītājs	44., III	1	
15.	Sporta pulciņa vadītājs	44., I	0,8	
16.	Sporta nama uzraugs	4., I B	3	
Kopā:			4,8	
Lestenes pakalpojumu centrs				
17.	Lietvedis	20.3., I	0,65	
18.	Kasieris	17., I	0,4	
19.	Apkopējs	16., I	0,35	
Kopā:			1,4	
Lestenes feldšeru vecmāšu punkts				
20.	Ārsta palīgs	6.1., I A	1,00	
21.	Ārstnieciskās vingrošanas pulciņa vadītājs	6.2., IV A	0,2	
22.	Apkopējs	16., I	0,2	
Kopā:			1,4	
Lestenes tautas nams				
23.	Tautas nama vadītājs	40., IV	1	
24.	Mākslinieciskais noformētājs	40., I	0,5	
25.	Apkopējs	16., I	0,7	
Kopā:			2,2	

Lestenes bibliotēka				
26.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III	1	
27.	Apkopējs	16., I	0,3	
Kopā:			1,3	
Lestenes Brāļu kapi				
28.	Kapu uzraugs	3., I	1	
29.	Kapu strādnieks	16., I	1	
Kopā:			2	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
30.	Vokālā ansambļa “Irlavnieki” vadītājs	40., IV	0,1	
31.	Folkloras kopas vadītājs	40., IV	0,1	
32.	Sieviešu kora “Irlava” diriģents	40., IV	0,25	
33.	Vokālā ansambļa “Mazulīši” vadītājs	40., II A	0,1	
34.	Sieviešu kora “Irlava” koncertmeistars	40., II A	0,1	
35.	Sākumskolas deju kolektīva “Abaviņa” vadītājs	40., II A	0,1	
36.	Pirmskolas deju kolektīva “Abaviņa” vadītājs	40., II A	0,09	
37.	Pamatskolas deju kolektīva “Abaviņa” vadītājs	40., II A	0,15	
38.	Bērnu deju kolektīva “Ķausis” vadītājs	40., II A	0,15	
39.	Jauktā vokālā ansambļa “Tik un tā” vadītājs	40., II A	0,15	
40.	Amatierteātra “Dzērvenīte” režisors	40., II A	0,17	
41.	Bērnu amatierteātra “Rakari” režisors	40., II A	0,09	
42.	Irlavas pieaugušo amatierteātra režisors	40., II A	0,15	
43.	Irlavas bērnu teātra režisors	40., II A	0,09	
Kopā:			1,79	
Sezonas darbinieki				
44.	Kurinātājs Lestenes pak. centrā (8 mēneši)	16., I	0,65	
45.	Kurinātājs Lestenes Tautas namā (8 mēneši)	16., I	0,5	
46.	Skolēnu pavadonis (10 mēneši)	4., I A	1	
Kopā:			2,15	
Pavisam kopā:			28,34	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde**

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde				
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Sekretārs	42., III	1	
3.	Kasieris	17., I	0,8	
Kopā:			2,8	
Pūres un Jaunsātu sporta pasākumi				
4.	Sporta pasākumu organizators	44., I	0,35	
Kopā:			0,35	
Pūres un Jaunsātu skolēnu pārvadājumi				
5.	Autobusa vadītājs	46.1., III	3	
Kopā:			3	
Jaunsātu pakalpojumu centrs				
6.	Kasieris	17., I	0,8	
7.	Saimnieks	3., II	1	
Kopā:			1,8	
Jaunsātu feldšeru vecmāšu punkts				
8.	Feldšeru vecmāšu punkta vadītājs	6.1., I A	0,5	
Kopā:			0,5	
Pūres bibliotēka				
9.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	
10.	Bibliotekārs	20.2., II	1,25	
11.	Apkopējs	16., I	0,3	
12.	Kurinātājs	16., I	0,6	
Kopā:			3,15	
Jaunsātu bibliotēka				
13.	Bibliotekārs	20.2., II	0,75	
Kopā:			0,75	
Pūres kultūras nams				
14.	Pūres un Jaunsātu kultūras namu vadītājs	40., V	1	
15.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	
16.	Audioiekārtu speciālists	16., V	0,5	
17.	Mākslinieciskais noformētājs	40., I	0,2	
18.	Apkopējs	16., I	0,8	
19.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
Kopā:			4,5	
Jaunsātu tautas nams				
20.	Kultūras pasākumu organizators	40., II B	0,5	
21.	Apkopējs	16., I	1	
22.	Audio, video iekārtu speciālists	16., V	0,2	
Kopā:			1,7	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
23.	Diriģents	40., IV	0,3	
24.	Kormeistars	40., II A	0,15	
25.	Bēru teātra vadītājs	40., II A	0,1	
26.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,12	

27.	Pirmsskolas deju grupas vadītājs	40., II A	0,1	
28.	Bērnu deju kopas vadītājs	40., II A	0,1	
29.	Jauniešu un vidējās paaudzes deju kolektīvu vadītājs	40., IV	0,35	
30.	Vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,1	
31.	Pirmsskolas dziedošās grupas vadītājs	40., II A	0,1	
32.	Deju kolektīvu koncertmeistars	40., II A	0,12	
33.	Folkloras kopas vadītājs	40., IV	0,1	
34.	Bērnu disko deju grupas vadītājs	40., II A	0,1	
35.	Jauniešu vokālās instrumentālās grupas vadītājs	40., II A	0,1	
36.	Skolēnu deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,13	
37.	4 kolektīviem koncertmeistars	40., II A	0,24	
38.	Senioru un sieviešu vokālo ansambļu vadītājs	40., II A	0,2	
39.	Bērnu tautas deju kolektīvu vadītājs	40., II A	0,1	
40.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,12	
41.	Bērnu vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,1	
Kopā:			2,73	
Sezonas darbinieki				
42.	Kurinātājs Pūres pamatskolā (7 mēn.)	16., I	4	
Kopā:			4	
Pavisam kopā:			25,28	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Sēmes un Zentes pagastu pārvalde

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Sēmes un Zentes pagastu pārvalde				
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Sekretārs	42., III	1	
3.	Dārznieks	16., I	1	
4.	Kasieris	17., I	1,3	
5.	Saimnieks	3., II	1	
6.	Sētnieks	16., I	0,25	
7.	Apkopējs	16., I	0,25	
8.	Lietvedis	20.3., I	0,5	
9.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,5	
Kopā:			7,3	
Sēmes un Zentes sporta pasākumi				
10.	Sporta pasākumu organizators	44., I	0,4	
11.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			1,4	
Sēmes bibliotēka				
12.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	
Kopā:			1	
Zentes bibliotēka				
13.	Bibliotekārs	20.2., II	0,5	
Kopā:			0,5	
Sēmes un Zentes kultūras nams				
14.	Sēmes un Zentes kultūras namu vadītājs	40., IV	1	
15.	Kultūras pasākumu organizators	40., II B	1	
16.	Automašīnas vadītājs	46.1., II	0,3	
17.	Apkopējs	16., I	1,4	
Kopā:			3,7	
Sēmes un Zentes skolēnu pārvadājumi				
18.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	
19.	Skolēnu pavadonis	4., I A	0,5	
Kopā:			1,5	
Sēmes jauniešu centrs				
20.	Jaunatnes darbinieks	36., I	0,8	
Kopā:			0,8	
Sēmes feldšeru vecmāšu punkts				
21.	Feldšeru vecmāšu punkta vadītājs	6.1., I A	0,5	
Kopā:			0,5	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
22.	Rokdarbu pulciņa vadītājs	40., II A	0,1	
23.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,13	
24.	Deju kolektīva (pirmskolas bērnu) vadītājs	40., II A	0,1	
25.	Ansambļa vadītājs	40., II A	0,1	
26.	Koncertmeistars	40., II A	0,05	

37.	Deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,12	
Kopā:			0,6	
Sezonas darbinieki				
28.	Kurinātājs (7 mēnešiem)	16., I	0,8	
Kopā:			0,8	
Pavisam kopā:			18,1	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde**

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde				
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Sekretārs	42., III	1	
3.	Kasieris	17., I	0,5	
4.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	
5.	Saimnieks	3., II	0,25	
6.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			4,75	
Slampes un Džūkstes pārējie izglītības pakalpojumi				
7.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	
Kopā:			1	
Slampes un Džūkstes sporta pasākumi				
8.	Sporta pasākuma organizators	44., I	0,4	
Kopā:			0,4	
Slampes kultūras pils				
10.	Kultūras pils direktors	40., V	1	
11.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	
12.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
13.	Audioiekārtu speciālists	16., V	1	
14.	Mākslinieciskais noformētājs	40., I	1	
15.	Apkopējs	16., I	2	
Kopā:			7	
Slampes bibliotēka				
16.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	
17.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
Kopā:			2	
Džūkstes pagasta pakalpojumu centrs				
18.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
19.	Lietvedis	20.3., I	1	
20.	Kasieris	17., I	0,25	
21.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	
22.	Apkopējs	16., I	0,6	
Kopā:			3,85	
Slampes un Džūkstes labiekārtošana				
23.	Dārznieks	16., I	1,5	
Kopā:			1,5	
Džūkstes kultūras nams				
24.	Kultūras nama vadītājs	40., IV	1	
25.	Kultūras pasākumu organizators	40., II B	0,5	
26.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
27.	Apkopējs	16., II	0,6	
Kopā:			3,1	
Džūkstes 1.bibliotēka				
28.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	
Kopā:			1	

Dzūkstes 2.bibliotēka				
29.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
Kopā:			1	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
30.	Folkloras kopas "Pūrs" vadītājs	40., IV	0,15	
31.	Bērnu vokālā ansambļa "Saulstarīni" vadītājs	40., II A	0,15	
32.	Sieviešu vokālā ansambļa "Gamma" vadītājs	40., II A	0,15	
33.	Amatierteātra "Spārni" vadītājs	40., IV	0,2	
34.	Bērnu teātra "Spārni" vadītājs	40., II A	0,12	
35.	Koncertmeistars sieviešu vokālam ansamblim "Gamma"	40., II A	0,1	
36.	Jauniešu deju kolektīva "Laisma" vadītājs	40., IV	0,18	
37.	Koncertmeistars jauniešu deju kolektīvam "Laisma"	40., II A	0,1	
38.	Vidējās paaudzes deju kolektīva "Namejs" vadītājs	40., IV	0,25	
39.	Vecākās paaudzes deju kolektīva "Jumis" vadītājs	40., IV	0,24	
40.	Koncertmeistars vidējās paaudzes deju kolektīvam "Namejs"	40., II A	0,1	
41.	Koncertmeistars vecākās paaudzes deju kolektīvam "Jumis"	40., II A	0,1	
42.	Jauniešu vokālā ansambļa "RIO" vadītājs	40., II A	0,13	
43.	Koncertmeistars bērnu deju kolektīvam "Vijumiņš"	40., II A	0,1	
44.	Sākumskolas deju kolektīva "Jumalēni" vadītājs	40., II A	0,13	
45.	Pamatskolas deju kolektīva "Vijumiņš" vadītājs	40., II A	0,12	
46.	Bērnu deju kolektīva "Jumaliņa" vadītājs	40., II A	0,13	
47.	Lietišķās mākslas pulciņa "Riekums" vadītājs	40., II A	0,12	
48.	Vecākās paaudzes deju kolektīva "Dzūkste" vadītājs	40., IV	0,18	
49.	Koncertmeistars vecākās paaudzes deju kolektīvam "Dzūkste"	40., II A	0,1	
50.	Bērnu deju kolektīva "Pasaciņa 1" vadītājs	40., II A	0,13	
51.	Bērnu deju kolektīva "Pasaciņa 2" vadītājs	40., II A	0,1	
52.	Jauktā vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,12	
53.	Ģimeņu instrumentālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,1	
54.	Bērnu vokālā ansambļa "Viola" vadītājs	40., II A	0,1	
55.	Vecākās paaudzes dziedātāju kopas "Rosme" vadītājs	40., II A	0,1	
56.	Laikmetīgās mūzikas ansambļa "Teic, Balsis" vadītājs	40., II A	0,13	
57.	Koncertmeistars ansamblim	40., II A	0,1	
58.	Dzūkstes amatierteātra režisors	40., IV	0,13	
Kopā:			3,83	

Sezonas darbinieki				
58.	Skolēnu pavadonis (10 mēneši)	4., I A	1,95	
Kopā:			1,95	
Pavisam kopā:			29,43	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Tumes un Degoles pagastu pārvalde**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Tumes un Degoles pagastu pārvalde				
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Sekretārs	42., III	1	
3.	Saimniecības pārzinis	3., II	1	
4.	Lietvedis	20.3., I	0,5	
5.	Kasieris (Tumes pārvaldē)	17., I	0,5	
6.	Kasieris (Degoles pakalpojumu centrā)	17., I	0,2	
7.	Apkopējs (Tumes pārvaldē)	16., I	0,7	
8.	Apkopējs (Degoles pakalpojumu centrā)	16., I	0,1	
9.	Apkopējs (Soc. un bāriņtiesas telpās Degolē)	16., I	0,1	
10.	Apkopējs (Soc. un bāriņtiesas telpās Tumē Skolas iela 1c)	16., I	0,16	
Kopā:			5,26	
Tumes un Degoles sporta pasākumi				
12.	Sporta pasākumu organizators	44., I	0,4	
Kopā:			0,4	
Tumes kultūras nams				
13.	Kultūras nama vadītājs	40., V	1	
14.	Kultūras darba organizators	40., II B	1	
15.	Apkopējs	16., I	1	
16.	Tehniskais strādnieks	16., II	0,4	
Kopā:			3,4	
Tumes bibliotēka				
17.	Tumes bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	
18.	Apkopējs	16., I	0,3	
Kopā:			1,3	
Lazdu bibliotēka				
19.	Bibliotekārs	20.2., II	0,7	
20.	Apkopējs	16., I	0,12	
Kopā:			0,82	
Degoles bibliotēka				
21.	Bibliotekārs	20.2., II	0,5	
22.	Apkopējs	16., I	0,2	
Kopā:			0,7	
Tumes un Degoles skolēnu pārvadājumi				
23.	Autobusa vadītājs	46.1., III	2	
Kopā:			2	
Tumes un Degoles labiekārtošana				
24.	Ēku un teritorijas uzraugs	16., II	1	
25.	Remontstrādnieks	16., II	1	
26.	Dārznieks	16., I	1	
27.	Sētnieks	16. I	1,58	
Kopā:			4,58	

Uzraudzības grupa "Bitīte"				
28.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	33., II	2	
29.	Skolotāja palīgs	33., I	1	
Kopā:			3	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
30.	Tumes jauktā kora diriģents	40., II A	0,3	
31.	Tumes jauktā kora vokālais pedagogs	40., II A	0,135	
32.	Tumes jauktā kora koncertmeistars	40., II A	0,135	
33.	Vidējās paaudzes deju kolektīva "Solis" koncertmeistars	40., II A	0,088	
34.	Vidējās paaudzes deju kolektīva "Solis" vadītājs	40., IV	0,25	
35.	Sieviešu vokālā ansambļa "Kansoneta" vadītājs	40., II A	0,224	
36.	Bērnu deju grupas "Mazie ķipari" vadītājs	40., II A	0,2	
Kopā:			1,332	
Jauniešu centrs				
37.	Jauniešu centra vadītājs	36., I	1	
38.	Apkopējs	16., I	0,2	
Kopā:			1,2	
Līgumdarbinieki				
39.	Skolēnu pavadonis (10 mēn.)	4., I A	1	Min st.tarifa likme
			24,992	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde				
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Sekretārs	42., III	1	
3.	Tūrisma un mārketinga speciālists	50., II	1	
4.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., II A	0,5	
5.	Kasieris	17., I	1	
6.	Apkopējs	16., I	1	
7.	Pieaugušo izglītības koordinators	36., II	0,5	
8.	Saimniecības pārzinis	3., II	1	
Kopā:			7	
Viesatu pagasta pakalpojumu centrs				
9.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., II A	0,6	
10.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			1,6	
Autotransporta nodaļa				
11.	Vecākais autobusa vadītājs	46.1., III	0,4	
12.	Autobusa vadītājs	46.1., III	4,6	
13.	Traktora vadītājs	46.1., I	1	
Kopā:			6	
Labiekārtošanas nodaļa				
14.	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs	3., III	1	
15.	Ēku un apsaimniekojamas teritorijas pārzinis Viesatās	3., I	1	
16.	Ēku un apsaimniekojamas teritorijas pārzinis	3., I	1	
17.	Dārznieks	16., III	1	
18.	Kapsētu pārzinis	16., II	1	
19.	Labiekārtošanas strādnieks	16., I	2,5	
20.	Apkures krāšņu kurinātājs	16., I	1	
Kopā:			8,5	
Sporta nams				
21.	Sporta nama direktors	44., III	1	
22.	Sporta treneris	44., II	0,3	
23.	Sporta treneris	44., II	0,2	
24.	Sabiedrības veselības veicināšanas speciālists	44., I	0,3	
25.	Ēkas dežurants	4., I A	1,5	
26.	Apkopējs	16., II	2	
27.	Medicīnas māsa	6.2., IV A	0,1	
Kopā:			5,4	
Jaunpils bibliotēka				
28.	Bibliotēkas vadītājs	20.2..II A	1	
29.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
Kopā:			2	

Viesatu kultūras nams				
30.	Kultūras nama vadītājs	40., IV	1	
Kopā:			1	
Viesatu bibliotēka				
31.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
Kopā:			1	
Pulciņu vadītāji Viesatās				
32.	Folkloras kopas vadītājs	40., IV	0,15	
33.	Amatieru teātra vadītājs „Pupuķis”	40., II A	0,15	
34.	Deju kolektīvu vadītājs	40., IV	0,2	
35.	Bērnu deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,15	
Kopā:			0,65	
Jauniešu centrs				
36.	Jauniešu centra vadītājs	36., I	1	
Kopā:			1	
Pavisam kopā:			34,75	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Smārdes pagasta pārvalde

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Smārdes pagasta pārvalde				
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Sekretārs	42., III	1	
3.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	
4.	Apkopējs	16., I	1	
5.	Kasieris	17., I	0,5	
6.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	0,5	
Kopā:			5	
Atpūtas un sporta organizators				
7.	Sporta pasākumu organizators	44., I	1	
8.	Sporta pasākumu organizators	44., II	0,266	
Kopā:			1,266	
Smārdes bibliotēka				
9.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III	1	
10.	Apkopējs	16., I	0,2	
Kopā:			1,2	
Milzkalnes bibliotēka				
11.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	
12.	Apkopējs	16., I	0,2	
Kopā:			1,2	
Šlokenbekas muižas kultūras centrs				
13.	Šlokenbekas muižas kultūras centra direktors	40., V	0,8	
14.	Direktora vietnieks	40., IV	1	
15.	Kultūras pasākumu organizators	40., III	1,8	
16.	Apkopējs	16., II	1,4	
17.	Saimnieks	3., II	1	
18.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
Kopā:			8	
Komunālā saimniecība				
19.	Komunālās daļas vadītājs	3., V	1	
20.	Komunālās daļas lietvedis	20.3., I	1	
21.	Elektroiekārtu mehāniķis	16., VI	1	
22.	Sanitārtehnīķis	16., V	1	
23.	Sētnieks	16., II	2	
24.	Dārznieks	16., II	1	
25.	Traktortehnikas vadītājs	46.1., I	1	
26.	Apkopējs	16., II	0,4	
27.	Sētnieks	16., II	0,1	
28.	Tehniskais strādnieks	16., II	3,2	
Kopā:			11,7	
Ugunsdzēsības uzraudzība				
29.	Ugunsdzēsējs	30., II	0,3	
30.	Ugunsdzēsēja palīgs	30., II	2	
Kopā:			2,3	

Amatiermākslas kolektīvu vadītāji				
31.	Folkloras ansambļa vadītājs	40., IV	0,24	
32.	Bērnu ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	
33.	Bērnu ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	
34.	Sieviešu ansambļa vadītājs	40., II A	0,24	
35.	Līnijdejojotāju deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,21	
36.	Gleznošanas studija "Pļava" vadītāja	40., II A	0,24	
37.	Senioru ansambļa vadītājs	40., II A	0,23	
38.	Bērnu un jauniešu deju grupas - kolektīva repetitors	40., II A	0,20	
39.	Amatieru teātra "Kāre" vadītājs	40., II B	0,21	
40.	Bērnu amatieru teātra vadītājs	40., II B	0,20	
41.	Aušanas un rokdarbu pulciņu vadītāja	40., II B	0,20	
42.	Bērnu deju kolektīva "Dzērvītes" II vadītājs	40., II A	0,20	
43.	Bērnu deju kolektīva "Dzērvītes" III vadītājs	40., II A	0,18	
44.	Vidējās paaudzes deju kolektīva vadītāja "Dzērves"	40., IV	0,21	
45.	Senioru deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,21	
Kopā:				
Līgumdarbinieki				
46.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., II	4	
Kopā:			4	
Pavisam kopā:				

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Engures pagasta pārvalde

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Engures pagasta pārvalde				
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Sekretārs	42., III	1	
3.	Lietvedis (zvejas lietu speciālists)	36., II	1	
4.	Apkopējs	16., II	0,7	Saskaņots ar Baibu
Kopā:			3,7	
Ugunsdzēsības uzraudzība				
5.	Ugunsdzēsējs	30., II	3	
Kopā:			3	
Apšuciema feldšeru punkts				
6.	Ārsta palīgs	6.1., I A	1	
Kopā:			1	
Komunālā saimniecība				
7.	Komunālās daļas vadītājs	3., V	1	
8.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	16., VI	1	
9.	Elektriķis	16., VII	1	
10.	Attīrīšanas iekārtu un ūdens pārstrādes operators	16., VI	1	
11.	Attīrīšanas iekārtu un ūdens pārstrādes operators	16., VI	1	
12.	Labiekārtošanas strādnieks	16., I	2	
13.	Kapu uzraugs	16., I	1,5	
14.	Labiekārtošanas speciālists	48., I	1	
15.	Sētnieks	16., I	0,3	
16.	Uzkopšanas darbu meistars	3., I	1	
17.	Tehniskais strādnieks	16., IV	1	
Kopā:			11,8	
Veselības centrs Engure				
18.	Sētnieks	16., I	1	
Kopā:			1	
Bibliotēkas				
19.	Bibliotekārs	20.2., II	0,5	
20.	Bibliotekārs	20.2., II	0,5	
21.	Apkopējs	16., I	0,2	
22.	Bibliotekārs Engurē	20.2., II	1	
23.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	0,15	
Kopā:			2,35	
Engures Kultūras nams				
24.	Kultūras nama vadītājs	40., V	1	
25.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	
26.	Ekspozīciju un izstāžu kurators, tūrisma speciālists	20.5., II	0,85	
27.	Apkopējs	16., I	0,35	
28.	Kultūras tūrisma organizators	50., I	1	

29.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			5,2	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji				
30.	Jauniešu deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,2	
31.	VP deju kolektīva vadītāja	40., IV	0,25	
32.	Jauniešu deju kolektīva koncertmeistars	40., II A	0,17	
33.	VP deju kolektīva koncertmeistars	40., II A	0,2	
34.	Kora diriģents	40., IV	0,3	
35.	Kormeistars	40., II A	0,25	
36.	Modes deju kopas vadītājs	40., II A	0,23	
37.	Līnijdejas kopas vadītājs	40., II A	0,2	
38.	Eiropas deju kopas vadītājs	40., II A	0,2	
39.	TLMS konsultants	40., IV	0,25	
40.	Vingrošanas kopas vadītājs septembris - maijs	40., II A	0,15	
Kopā:			2,40	
Sporta pasākumi				
41.	Sporta pasākumu organizators	44., I	1	
42.	Tehniskais strādnieks	16., I	0,1	
Kopā:			1,1	
Apšuciema skola				
43.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3., I	0,5	
44.	Tehniskais strādnieks	16., II	1	
Kopā:			1,5	
Līgumdarbinieki				
45.	Kurinātājs (7 mēneši)	16., I	0,6	
46.	Kurinātājs Veselības centrā (7 mēneši)	16., I	0,3	
47.	Traktortehnikas vadītājs 7 mēneši	46.1., I	1	
Kopā:			1,9	
Pavisam kopā:			34,95	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Lapmežciema pagasta pārvalde

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Lapmežciema pagasta pārvalde				
1.	Pārvaldes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Sekretārs	42., III	1	
3.	Lietvedis (zvejas lietu speciālists)	36., II	1	
4.	Saimnieks	3., II	1	
5.	Strādnieks	16., I	1	
6.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			6	
Skolēnu pārvadājumi				
7.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	
Kopā:			1	
Ugunsdzēsēji				
8.	Ugunsdzēsējs	30., II	0,03	
9.	Ugunsdzēsēja automobiļa vadītājs	46.1., III	0,03	
10.	Ugunsdzēsējs	30., II	0,06	
Kopā:			0,12	
Muzejs				
11.	Muzeja vadītājs	20.5., IV	1	
12.	Arhīva un fondu glabātājs	20.5., II	1	
13.	Vecākais speciālists	20.5., II	0,5	
			2,5	
Sporta komplekss				
14.	Sporta kompleksa vadītājs	3., V	1	
15.	Dežurants	4., I B	1	
16.	Dežurants	4., I A	2	
17.	Sporta treneris	44., II	0,16	
18.	Strādnieks	16., I	1	
Kopā:			5,16	
Bibliotēka				
19.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	
Kopā:			1	
Tautas nams				
20.	Vadītājs	40., V	1	
21.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	
22.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			3	
Doktorāts				
23.	Sanitārs	6.2., I	0,5	
Kopā:			0,5	
Dienas centrs				
24.	Dienas centra vadītājs	36., I	1	
Kopā:			1	
Labiekārtošana				
25.	Dārznieks	16., I	1	

26.	Labiekārtošanas strādnieks	16., II	1	
27.	Sētnieks	16., II	1	
28.	Traktortehnikas vadītājs	46.1., I	1	
Kopā:			4	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāji				
29.	Sieviešu vokālā ansambļa "Selga" vadītājs	40., II A	0,2	
30.	Sieviešu vokālā ansambļa "Selga" koncertmeistars	40., II A	0,15	
31.	Senioru vokālā ansambļa "Liedags" vadītājs	40., II A	0,15	
32.	Senioru vokālā ansambļa "Liedags" koncertmeistars	40., II A	0,2	
33.	Popgrupas "Vējā" kolektīva vadītājs (3 grupas)	40., II A	0,4	
34.	Pirmsskolas deju kolektīva vadītājs (divas grupas)	40., II A	0,255	
35.	Pirmsskolas deju kolektīva koncertmeistars	40., II A	0,2	
36.	Amatieru teātra kolektīva vadītājs	40., II A	0,2	
37.	Amatieru teātra kolektīva režisors	40., IV	0,2	
38.	Gleznošanas studijas vadītājs	40., III	0,15	
39.	Dambretes un attīstošo spēļu apmācības pulciņa vadītājs	44., II	0,15	
Kopā:			2,255	
Līgumdarbinieki				
40.	Labiekārtošanas strādnieks (5 mēneši)	16., I	3	
Kopā:			3	
Pavisam kopā:			29,535	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

59. pielikums

Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumam (prot. Nr.16, 28.§)

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas un pagastu apvienība**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime), līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Kandavas un pagastu apvienība				
1.	Iestādes vadītājs	1.2., I	1	
2.	Lietvedis	20.3., II	1	
3.	Klientu apkalpošanas speciālists	25., III	1	
4.	Vecākais datortīkla administrators	21.5., I	0,3	
5.	Nekustamā īpašuma pārvaldnieks	3., III	1	
6.	Jurists	24., II	1	
7.	Personāla speciālists	34., I	1	
8.	Sabiedrisko attiecību speciālists	26., I	1	
9.	Saimnieks	3., II	1	
10.	Autobusa vadītājs	46., III	6	
11.	Apkopējs	16., I	2,2	
12.	Sētnieks	16., I	0,55	
13.	Pārvaldnieks	3., III	5	
14.	Saimniecības pārzinis	3., I	2,3	
Kopā:			24,35	
Veselības aprūpes nodaļa				
15.	Veselības aprūpes nodaļas vadītājs, ārsta palīgs	6.1., I A	0,75	
16.	Ārsta palīgs	6.1., I A	2,16	
17.	Apkopējs	16., I	0,09	
Kopā:			3	
Kandavas multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs "Nagla"				
18.	Centra vadītājs	36., II	1	
19.	Jaunatnes darbinieks	36., II	1	
Kopā:			2	
Pavisam kopā:			29,35	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
Kandavas Kultūras un sporta centrs**

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
Kandavas Kultūras un sporta centrs				
1.	Kultūras un sporta centra vadītājs	36., V	1	
2.	Kultūras un sporta centra vadītāja vietnieks sportā	44., III	1	
3.	Lietvedis	20.3., I	1	
4.	Sporta pasākuma organizators	44., II	0,6	
6.	Bērnu un jauniešu sporta organizators	44., II	0,7	
7.	Sporta speciālists	44., II	1	
8.	Gaismotājs	16., V	1	
9.	Audioiekārtu speciālists	16., V	1	
10.	Autobusa vadītājs	46.1., I	1	
11.	Saimniecības pārzinis	3., I	1	
Kopā:			9,8	
Kandavas kultūras nams				
12.	Kultūras nama vadītājs	40., V	1	
13.	Kultūras pasākumu organizators	40., IV	1	
14.	Apkopējs	16., I	1,5	
15.	Palīgstrādnieks	16., I	1,4	
16.	Sētnieks	16., I	0,1	
17.	Garderobists	16., I	1	
18.	Biļešu kontrolieris	16., I	1	
Kopā:			7	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
19.	Amatierteātra režisors	40., IV	0,25	
20.	Deju kolektīva "Imuliņa" vadītājs	40., IV	0,25	
21.	Kordirģents korim "Kandava"	40., IV	0,25	
22.	Kormeistars jauktajam korim "Kandava"	40., II A	0,2	
23.	Koncertmeistars jauktajam korim	40., II A	0,15	
24.	Ģitāristu studijas vadītājs	40., II A	0,15	
51.	Muzikālās apvienības "Miera vējos" vadītājs	40., II A	0,15	
26.	Vidējas paaudzes deju kolektīva "Ozolāji" vadītājs	40., IV	0,25	
27.	Mākslas galerijas „Vējspārns” vadītāja	40., III	1	
Kopā:			2,95	
Matkules kultūras nams				
28.	Vadītājs	40., IV	1	
29.	Apkopēja	16., I	0,8	
30.	Sētnieks/palīgstrādnieks	16., I	0,2	
Kopā:			2,0	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
31.	Pirmskolas tautisko deju kolektīva vadītājs	40., II A	0,1	
32.	Amatierteātra režisors	40., II A	0,2	

33.	Eiropas deju kolektīva "Alianse" vadītājs	40., II A	0,15	
34.	Vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,1	
Kopā:			0,55	
Valdeķu kultūras nams				
35.	Vadītājs	40., IV	0,5	
36.	Apkopējs	16., I	0,8	
37.	Sētnieks/palīgstrādnieks	16.,I	0,2	
Kopā:			1,5	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
38.	Vokālā ansambļa „Do-re-mi” vadītājs	40., II A	0,2	
39.	Bērnu teātra pulciņa vadītājs	40., II A	0,1	
Kopā:			0,3	
Vānes kultūras nams				
40.	Vadītājs	40., IV	1	
41.	Apkopējs	16., I	0,7	
42.	Palīgstrādnieks/sētnieks	16.,I	0,3	
Kopā:			2	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
43.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,2	
44.	Pirmsskolas deju grupas vadītājs	40., II A	0,1	
45.	Sieviešu vokālā ansambļa "Par to ..." vadītājs	40., II A	0,2	
Kopā:			0,5	
Zantes kultūras nams				
46.	Vadītājs	40., IV	1	
47.	Apkopējs	16., I	1	
Kopā:			2	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
48.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,15	
49.	Folkloras kopas "Vācelīte" vadītājs	40., IV	0,2	
50.	Kora diriģents	40., IV	0,25	
51.	Kormeistars	40., II A	0,2	
52.	Zantes jauniešu deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,2	
53.	Vidējās paaudzes deju kolektīva vadītājs	40., IV	0,2	
Kopā:			1,2	
Zemītes Tautas nams				
54.	Vadītājs	40., IV	1	
55.	Apkopējs	16., I	0,5	
56.	Sētnieks/palīgstrādnieks	16.,I	0,5	
Kopā:			2	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
57.	Zemītes amatierteātra vadītājs	40., IV	0,2	
58.	Rotaļu un deju pulciņa vadītājs	40., II A	0,1	
59.	VPDK "Zemīte" vadītājs	40., IV	0,2	
60.	Vokālā ansambļa "Sapnis" vadītājs	40., II A	0,1	
61.	Deju kopas "Ozolziļes" vadītājs	40., II A	0,15	
62.	Bērnu vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,1	
Kopā:			0,85	

Cēres pagasta kultūra				
63.	Kultūras pasākumu organizators	40., II B	0,25	
Kopā:			0,25	
Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati				
64.	Rotaļu un deju pulciņa vadītāja	40., II A	0,1	
65.	Sieviešu vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	
66.	Amatierteātra vadītājs	40., II A	0,2	
Kopā:			0,45	
Kandavas pilsētas bibliotēka				
67.	Bibliotēkas vadītājs	20.2., III A	1	
68.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
69.	Lasītavas vadītājs	20.2., II	1	
Kopā:			3	
Cēres bibliotēka				
70.	Bibliotekārs	20.2., II	0,75	
Kopā:			0,75	
Kandavas pagasta bibliotēka				
71.	Bibliotekārs	20.2., II	0,5	
Kopā:			0,5	
Matkules bibliotēka				
72.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
Kopā:			1	
Vānes bibliotēka				
73.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
Kopā:			1	
Zantes bibliotēka				
74.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
Kopā:			1	
Zemītes pagasta bibliotēka				
75.	Bibliotekārs	20.2., II	1	
Kopā:			1	
Amatniecības centrs				
76.	Amatniecības centra vadītājs	40., II B	1	
77.	Rokdarbu studijas vadītājs	40., II A	1	
Kopā:			2	
Kandavas novadpētniecības muzejs				
78.	Vadītāja	20.5., IV	1	
79.	Krājuma glabātājs	20.5., II	1	
80.	Vēsturnieks	20.5., III	1	
81.	Muzeja speciālists	20.5., I	1	
82.	Apkopējs	16., I	0,4	
83.	Sētniece/dežurants	16., I	0,6	
Kopā:			5	
Kandavas tūrisma informācijas centrs				
76.	Vadītājs	50., III	1	
77.	Konsultants	50., II	1	
Kopā:			2	
Sezonas darbinieki				
78.	Kurinātājs (6 mēneši)	16., I	4	
Kopā:			4	
Pavisam kopā:			54,3	

Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” amatu saraksts

<i>Nr.p. k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Saime (apakšsaime) līmenis</i>	<i>Vienādo amatu skaits</i>	<i>Piezīmes</i>
Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” / BJC01				
1.	Direktors	43.1., VI B	1	
2.	Saimnieks	3., II	1	
3.	Sociālais darbinieks	43.1., IV	2	
4.	Sociālais aprūpētājs	43.1., VI A	5	
5.	Autobusa vadītājs	46.1., III	1	
6.	Aprūpētājs	43.1., I A	5	
7.	Ārsta palīgs	6.1., I A	1	
8.	Lietvedis	20.3., I	1	
	<i>Kopā:</i>	-	<i>17,0</i>	

Domes priekšsēdētājs

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 29. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) pielikumos

Lai nodrošinātu kvalitatīvu pašvaldības iestāžu funkciju izpildi, efektīvu finanšu līdzekļu izlietošanu un iestādei piešķirto finanšu līdzekļu ekonomiju, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 6. punktu (pašvaldībai ir pienākums racionāli un lietderīgi izlietot pašvaldības finanšu līdzekļus), 21. panta pirmās daļas 13. punktu (tikai dome var noteikt pašvaldības darbinieku atlīdzību), Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 53 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” 65. punktu (iestādes amatu sarakstu apstiprina dome), Tukuma novada dome nolemj:

1. izteikt jaunā redakcijā Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstiem” (prot. Nr. 2, 2.§) šādus pielikumus:

- 1.1. 1. pielikums “Tukuma novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts”,
- 1.2. 2. pielikums “Tukuma novada Izglītības pārvaldes amatu saraksts”,
- 1.3. 3. pielikums “Tukuma novada sociālā dienesta amatu saraksts”,
- 1.4. 4. pielikums “Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” amatu saraksts”,
- 1.5. 5. pielikums “Zantes ģimenes krīzes centra amatu saraksts”,
- 1.6. 7. pielikums “Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas amatu saraksts”,
- 1.7. 8. pielikums “Tukuma 2. vidusskolas amatu saraksts”,
- 1.8. 9. pielikums “Zemgales vidusskolas amatu saraksts”,
- 1.9. 10. pielikums “Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas amatu saraksts”,
- 1.10. 11. pielikums “Jaunpils vidusskolas amatu saraksts”,
- 1.11. 12. pielikums “Engures vidusskolas amatu saraksts”,
- 1.12. 13. pielikums “Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.13. 14. pielikums “Tukuma 3. pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.14. 15. pielikums “Džūkstes pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.15. 16. pielikums “Irlavas pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.16. 17. pielikums “Pūres pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.17. 18. pielikums “Tumes pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.18. 19. pielikums “Kandavas Reģionālā pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.19. 20. pielikums “Zantes pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.20. 21. pielikums “Cēres pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.21. 22. pielikums “Vānes sākumskolas amatu saraksts”,
- 1.22. 23. pielikums “Zemītes sākumskolas amatu saraksts”,
- 1.23. 24. pielikums “Lapmežciema pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.24. 25. pielikums “Smārdes pamatskolas amatu saraksts”,
- 1.25. 26. pielikums “Sēmes sākumskolas amatu saraksts”,
- 1.26. 27. pielikums “Mīlzkalnes sākumskolas amatu saraksts”,
- 1.27. 28. pielikums “Tukuma novada speciālās izglītības iestādes amatu saraksts”,

- 1.28. 29. pielikums "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsone" amatu saraksts",
1.29. 30. pielikums "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte" amatu saraksts",
1.30. 31. pielikums "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" amatu saraksts",
1.31. 32. pielikums "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" amatu saraksts",
1.32. 33. pielikums "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" amatu saraksts",
1.33. 34. pielikums "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" amatu saraksts",
1.34. 35. pielikums "Pūres pirmsskolas izglītības iestādes "Zemenīte" amatu saraksts",
1.35. 36. pielikums "Slampes pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" amatu saraksts",
1.36. 37. pielikums "Kandavas pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks" amatu saraksts",
1.37. 38. pielikums "Engures pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" amatu saraksts",
1.38. 39. pielikums "Tukuma Mākslas skolas amatu saraksts",
1.39. 40. pielikums "Tukuma Mūzikas skolas amatu saraksts",
1.40. 41. pielikums "Tukuma Sporta skolas amatu saraksts",
1.41. 42. pielikums "Kandavas Mākslas un mūzikas skolas amatu saraksts",
1.42. 43. pielikums "Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas amatu saraksts",
1.43. 44. pielikums "Tukuma novada Kandavas Deju skolas amatu saraksts",
1.44. 45. pielikums "Engures Mūzikas un mākslas skolas amatu saraksts",
1.45. 46. pielikums "Tukuma bibliotēkas amatu saraksts",
1.46. 47. pielikums "Tukuma pilsētas Kultūras nama amatu saraksts",
1.47. 48. pielikums "Tukuma muzeja amatu saraksts",
1.48. 49. pielikums "Tukuma novada pašvaldības sociālā aprūpes centra "Rauda" amatu saraksts",
1.49. 50. pielikums "Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes amatu saraksts",
1.50. 51. pielikums "Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes amatu saraksts",
1.51. 52. pielikums "Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes amatu saraksts",
1.52. 53. pielikums "Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes amatu saraksts",
1.53. 54. pielikums "Tumes un Degoles pagastu pārvaldes amatu saraksts",
1.54. 55. pielikums "Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes amatu saraksts",
1.55. 56. pielikums "Smārdes pagasta pārvaldes amatu saraksts",
1.56. 57. pielikums "Engures pagasta pārvaldes amatu saraksts",
1.57. 58. pielikums "Lapmežciema pagasta pārvaldes amatu saraksts",
1.58. 59. pielikums "Kandavas un pagastu apvienības amatu saraksts",
1.59. 60. pielikums "Kandavas Kultūras un sporta centra amatu saraksts",
1.60. 61. pielikums "Kandavas pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs",

2. Lēmums stājas spēkā 2022. gada 29. septembrī, lēmums piemērojams:
2.1. no 2022.gada 1. septembra datiem ar atzīmi * un ***;
2.2. no 2022.gada 1.oktobra datiem ar atzīmi ****;
2.3. no 2022.gada 1.novembra datiem ar atzīmi **.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 30. §

Par konceptuālu atbalstu līdzfinansējumam daudzdzīvokļu ēkai Šlokenbeka 11, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 8. augustā saņēmusi biedrības “Šlokenbeka 11” (reģ. Nr. 40008317737, juridiskā adrese “Šlokenbeka 11” – 2, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads) iesniegumu “Par iespēju saņemt līdzfinansējumu” (reģistrēts ar Nr. 6382) ar lūgumu ļaut nekustamā īpašuma “Šlokenbeka 11”, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – Nekustamais īpašums), kopīpašniekiem pretendēt uz Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 1) noteikto līdzfinansējumu. Iesniegumā biedrība “Šlokenbeka 11” norāda, ka vēlas iesniegt dokumentāciju AS “Attīstības finanšu institūcija Altum”, lai saņemtu atbalstu līdzfinansējumu daudzdzīvokļu mājas “Šlokenbeka 11, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanai, līdz ar to viens no nepieciešamajiem dokumentiem ir Tukuma novada domes lēmums par atbalstu līdzfinansējumam.

Iepazīstoties ar iesniegumu un tam pievienoto dokumentāciju, Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē:

- atbilstoši informācijai Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 352 (turpmāk – Nodaļījums) Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90820040206 uz kura atrodas daudzdzīvokļu ēka, stāvu skaits 3 virszemes, 1 pazemes.

- daudzdzīvokļu dzīvojamā ēka ar kopējo platību 2115,9 m² ir sadalīta 29 dzīvokļu īpašumos.

Saistošo noteikumu Nr. 1 4.1. apakšpunkts noteic, ka *pašvaldības līdzfinansējums var tikt piešķirts dzīvojamām mājām, kurās dzīvokļa īpašumi iegūti saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” vai likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”, vai likumu “Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju” un (..) dzīvojamās mājas kopējā dzīvokļu platība ir lielāka par 200 m² un tajā esošo nedzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25 % no dzīvojamās mājas kopējās platības, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu.*

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmajai daļai Domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu plānoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai ir obligātais administratīvais akts un iestādei saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 65. un 66. pantu nav jāveic lietderības apsvērumi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta otro daļu, kas noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*, Administratīvā procesa likuma 65., 66. pantu:

- konceptuāli atbalstīt nekustamā īpašuma “Šlokenbeka 11”, Smārdes pagastā, Milzkalnē, Tukuma novadā, kopīpašnieku pretendēšanu uz Saistošajos noteikumos Nr. 1 noteikto pašvaldības līdzfinansējumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 31. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 12. augusta līdz 2022. gada 12. septembrim rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004190, 14,9 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrajā elektroniskajā izsolē netika autorizēts neviens dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32. panta otrās daļas 1. punkts noteic: *pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 5. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2700,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2796,80 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*) (2700,00+96,80). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 2800,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti *euro*). Otrās izsoles sākuma cena bija 2240,00 *euro* (divi tūkstoši divi simti četrdesmit *euro*). Otrā izsole atzīstama par nenotikušu, jo uz izsoli netika autorizēts neviens dalībnieks.

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2022. gada 6. septembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma trešo elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 60 procentiem un nosakot trešās izsoles sākuma cenu ne mazāk kā 1120,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts divdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo un otro daļu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 9. panta otro daļu un 10. panta otro daļu, 31. panta pirmo daļu un 32. panta otrās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 12. augusta līdz 2022. gada 12. septembrim rīkoto Nekustamā īpašuma otro izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma trešo elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **1120,00 *euro*** (viens tūkstotis viens simts divdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma trešās izsoles noteikumus Nr. 69 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.09.2022.

lēmumu (prot. Nr. 16, 31. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

Nr. 69

(prot. Nr. 16, 31. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa
īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma
novadā, trešo elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 31. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Dārza iela 16-2, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dārza iela 16 – 2, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	90019004190
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 2, ar kopējo platību 14,9 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531001), - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040531002), - kopīpašuma 149/3472 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040531).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- apdzīvojamā virtuve – 14,9 m ² , griesti – 2,2 m, putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīda – OSB, durvis - koka, logi – koka vērtnes, stāvoklis – apmierinošs.

4.6.	Cita informācija	-Ir centralizēta elektroapgāde, apkure – plīts (vietējā). -Jāsakārto elektroinstalācija, jāveic sienu kosmētiskais remonts, grīdas seguma nomaiņa, logu un dzīvokļa ārdurvju nomaiņa, virtuvē jāveic plīts remontdarbi. -Nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma.
------	------------------	---

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupēju soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena **1120,00 *euro*** (viens tūkstotis viens simts divdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **112,00 *euro*** (viens simts divpadsmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Dārza iela 16 – 2, Tukumā, Tukuma novadā, trešās izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 14. decembrim** šo noteikumu 37.punktā noteiktā kārtībā.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pieļauts.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 3. novembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. oktobra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. novembrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. oktobrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2022. gada 14. novembrī plkst. 13:00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 14. decembrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļi Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 32. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 12. augusta līdz 2022. gada 12. septembrim rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90019004194, 21,9 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrajā elektroniskajā izsolē netika autorizēts neviens dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, 32. panta otrās daļas 1. punkts noteic, *ka pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2021. gada 4. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4100,00 EUR (četri tūkstoši viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 EUR (deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 4196,80 EUR (četri tūkstoši viens simts deviņdesmit seši *euro* 80 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena (nosacītā cena) bija 4200,00 EUR (četri tūkstoši divi simti *euro*). Otrās izsoles sākuma cena bija 3360,00 EUR (trīs tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*). Otrā izsole atzīstama par nenotikušu, jo uz izsoli netika autorizēts neviens dalībnieks.

Pamatojoties uz augstāk norādīto, Komisija 2022. gada 6. septembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma trešo elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 60 procentiem un nosakot trešās izsoles sākuma cenu ne mazāk kā 1680,00 EUR (viens tūkstotis seši simti astoņdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo un otro daļu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 9. panta otro daļu un 10. panta otro daļu, 31. panta pirmo daļu un 32. panta otrās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 12. augusta līdz 2022. gada 12. septembrim rīkoto Nekustamā īpašuma otro izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma trešo elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **1680,00 EUR** (viens tūkstotis seši simti astoņdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma trešās izsoles noteikumus Nr. 70 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot.Nr. 16, 32. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

Nr. 70

(prot. Nr. 16, 32. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukumā, Tukuma novadā,
trešo elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 32. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Dārza iela 2 k-1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Dzīvokli:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dārza iela 2 k-1 - 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
4.2.	Kadastra numurs	90019004194
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, kopējā platība 21,9 m ² , vienistabas dzīvoklis, kas atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas otrajā stāvā, - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754001), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754002), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754003), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040754004), - kopīpašuma 219/3012 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040754).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	- apdzīvojamā virtuve – 21,9 m ² , griesti – 2,2 m, krāsoti, sienas – tapetes, krāsotas, ģipškartona plātnes, grīda – koka dēļi, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs.

4.6.	Cita informācija	-Ir centralizēta elektroapgāde, apkure –plīts (vietējā). -Jāsakārto elektroinstalācija, jāveic sienu kosmētiskais remonts, grīdas seguma nomaiņa, ārdurvju un dzīvokļa ārdurvju nomaiņa. -Nav ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma.
------	------------------	--

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupēju soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena **1680,00 *euro*** (viens tūkstotis seši simti astoņdesmit *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).
9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **168,00 *euro*** (viens simts sešdesmit astoņi *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Dzīvokļa īpašuma Dārza iela 2 k – 1 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, trešās izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita līdz **2022. gada 14. decembrim** šo noteikumu 37.punktā noteiktā kārtībā.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2022. gada 3. novembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. oktobra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 3. novembrim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

- 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. oktobrī plkst. 13.00 un noslēdzas 2022. gada 14. novembrī plkst. 13.00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 14. decembrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļi Dzintrai Šmitei vai nosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 33. §

Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas

ŠKODA OCTAVIA – atsavināšanu un izsoles

noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības bilancē ir automašīna ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542, izlaiduma gads: 2007. (turpmāk – Automašīna), bilances vērtība 0 *euro* (nulle *euro*).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts nosaka - *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*. Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punkts noteic, ka *tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu*. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*.

Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna 2022. gada 25. augusta atzinumam (transportlīdzekļa vērtības noteikšanas akts Nr. 093/JV/2022) Automašīnas tirgus vērtība ir 1100,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par eksperta J. Veršāna pakalpojumiem ir 80,60 *euro* (astoņdesmit *euro*, 60 *centi*). Automašīnas nosacītā cena – 1180,60 *euro* (viens tūkstotis viens simts astoņdesmit *euro*, 60 *centi*) (1100+80,60). Eksperta atzinumā minēti Automašīnas vērtību pazeminoši faktori: virsbūves stiprību ietekmējoši koroziju bojājumi (labais spārns, kreisais sliekšnis), bojāti pagriezienu lukturi, eļļas noplūde no motora, transmisijas, sašaurināta priekšējā tilta bremžu diska darba virsma, bojāti balstiekārtas sviru sailenbloki.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2022. gada 6. septembra sēdē, apkopojot informāciju par Automašīnu, konstatējusi, ka tā būtu atsavināma elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 1200,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti *euro*).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6. panta otro daļu *atļauju atsavināt atvasinātās publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta institūcija*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu, 6. panta otro daļu, ņemot vērā, ka Automašīna nav nepieciešams pašvaldības iestāžu vai kapitālsabiedrību funkciju nodrošināšanai, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt Automašīnu, pārdodot elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. uzdot kustamās mantas – Automašīnas – elektronisko izsoli ar augšupejošu soli organizēt Komisijai un noteikt kustamās mantas sākuma cenu **1200,00 *euro*** (viens tūkstotis divi simti *euro*), tai skaitā PVN,

3. apstiprināt Automašīnas izsoles noteikumus Nr. 71 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.09.2022.
lēmumu (prot. Nr. 16, 33. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

Nr. 71

(prot. Nr. 16, 33. §)

Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmums “Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 33. §).

2. Izsoles rīkotājs –Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu – automašīnu ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542, izlaiduma gads: 2007, elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli par visaugstāko cenu un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA, raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – automašīna ŠKODA OCTAVIA (turpmāk – Automašīna):

- 4.1. marka: ŠKODA OCTAVIA,
- 4.2. tips: universāls,
- 4.3. valsts reģistrācijas numurs: GK 9542,
- 4.4. izlaiduma gads: 2007.,
- 4.5. šasijas numurs: TMBGE21Z872125612,
- 4.6. krāsa: zaļa metālika,
- 4.7. pašmasa: 1425 kg,
- 4.8. pilna masa: 2010 kg,
- 4.9. motora tips: dīzeļdegviela,
- 4.10. dzinēja tilpums: 2,0 l
- 4.11. reģistrācijas apliecība: AF 3922383,
- 4.12. tehniskā apskate: nav,
- 4.13. nobraukums, km: 404095,

4.14. virsbūves stiprību ietekmējoši koroziju bojājumi (labais spārns, kreisais sliekšnis), bojāti pagriezienu lukturi. Eļļas noplūde no motora, transmisijas. Sašaurināta priekšējā tilta bremžu diska darba virsma, bojāti balstiekārtas sviru sailenbloki.

Automašīnu var apskatīt darba dienās, iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29424891 (Artis Gailis).

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids - **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **1200,00 *euro*** (viens tūkstotis divi simti *euro*), tai skaitā PVN.
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **50,00 *euro*** (piecdesmit *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **5,00 *euro*** (pieci *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **120,00 *euro*** (viens simts divdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) **līdz 2022. gada 24. oktobrim** izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi **“Kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA, izsoles nodrošinājums”**.
11. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **līdz 2022. gada 3. decembrim** šo noteikumu 37.punktā noteiktā kārtībā.
12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Automašīnas pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un nav veicis maksu par dalību izsolē, viņš pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura līdz **2022. gada 24. oktobrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, ir autorizēta dalībai izsolē un kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādi Tukuma novada pašvaldībai.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2022. gada 14. oktobra plkst. 13:00 līdz 2022. gada 24. oktobrim plkst. 23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Automašīnas iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

25. Komisija nav tiesīga sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2022. gada 14. oktobrī plkst. 13:00** un noslēdzas **2022. gada 3. novembrī plkst. 13:00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13:00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Automašīnu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Automašīna tiek piedāvāta pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2022. gada 3. decembrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja Automašīnu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Automašīnu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē pēdējo pārsolīto solītāju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no Automašīnas pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikušās izsoles

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo Automašīnu, nav parakstījis izsolāmās Automašīnas pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo kustamo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Īpašuma tiesības uz Automašīnu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas.

45. Pircējs sedz Automašīnas ekspluatācijas nodokli un izdevumus par Automašīnas noņemšanu no uzskaites.

46. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles norises un rezultātu apstrīdēšana

47. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.

48. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 34. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Rauda 1” - 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē 2022. gada 20. janvārī saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzējs) 2022. gada 13. janvāra iesniegums (reģistrācijas Nr. SZP/1-24/22/14), kurā Iesniedzējs lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto dzīvojamo telpu “Rauda 1” - 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašums, kas reģistrēts Sēmes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 377 1, un sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 1 ar kopējo platību 57,5 m²;
- kopīpašuma 575/2289 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90780080040001.

Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 2022. gada 14. martā (protokols Nr. 1) pieņēma lēmumu piekrist pašvaldībai piederošā dzīvokļa “Rauda 1” – 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanai par tirgus vērtību, kuru noteicis sertificēts nekustamo īpašumu vērtētājs.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimis X) dzīvo Tukuma novada pašvaldībai piederošajā dzīvojamā telpā (kopējā platība 57,5 m²) “Rauda 1”-1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā. Ar īrnieku X 2012. gada 28. aprīlī uz nenoteiktu laiku noslēgts Dzīvojamās telpas īres līgums Nr. SZ/8-2/12/64. X nav parādu par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Dzīvokļu komisija 2022. gada 26. aprīlī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Rauda 1” – 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 8, 7.§) un nolemts atbalstīt Dzīvojamās telpas atsavināšanu X, kā arī iesniegt lēmumu Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtais daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

X ir iesniedzis Dzīvokļu komisijai 2022. gada 8. marta Tukuma novada bāriņtiesas apliecinātu vienošanos starp X un Dzīvojamā telpā deklarētajām pilngadīgajām personām X (dzimis X), X (dzimis X) un X (dzimusi X) par Dzīvojamās telpas atsavināšanu X.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 9. augusta atzinumu Dzīvojamās telpas patiesā vērtība ir 2100,00 *euro* (divi tūkstoši viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir **2233,10 *euro*** (2100,00+ 133,10).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..]*

pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2022. gada 6. septembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Rauda 1” - 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo un ceturto daļu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [...] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2022. gada 14. marta lēmumu, Dzīvokļu komisijas 2022. gada 26. aprīļa lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Rauda 1” – 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 6. septembra lēmumu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Rauda 1” - 1, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), par nosacīto cenu **2233,10 euro** (divi tūkstoši divi simti trīsdesmit trīs euro un 10 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko X līdz 2022. gada 31. oktobrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam divdesmit darba dienu laikā, pēc 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X, Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda,

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 35. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Avoti” - 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Sēmes un Zentes pagastu pārvaldē 2022. gada 2. februārī saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzēja) 2022. gada 2. februāra iesniegums (reģistrācijas Nr. SZP/1-24/22/15), kurā Iesniedzēja lūdz atļauju iegādāties īrēto dzīvojamo telpu “Avoti” - 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašums, kas reģistrēts Zentes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 145 5, un sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 5 ar kopējo platību 91,4 m²;

- kopīpašuma 841/13715 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90960020112001;

- kopīpašuma 841/13715 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90960020112.

Zentes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 2022. gada 7. martā (protokols Nr. 1) pieņēma lēmumu piekrist pašvaldībai piederošā dzīvokļa “Avoti” – 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanai, izmantojot pirmpirkuma tiesības X, par tirgus vērtību, kuru noteicis sertificēts nekustamo īpašumu vērtētājs.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimis X), dzīvo Tukuma novada pašvaldībai piederošajā dzīvojamā telpā (kopējā platība 91,4 m²) “Avoti”-5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā. Dzīvojamās telpas īres līgums 1997. gada 1. oktobrī ir noslēgts ar X un īres līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku. X nav parādu par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Dzīvokļu komisija 2022. gada 26. aprīlī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Avoti” – 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 8, 8.§) – atbalstīt dzīvojamās telpas “Avoti” – 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu uz X vārda un iesniegt to Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtais daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

X Dzīvokļu komisijai ir iesniedzis 2022. gada 2. februāra Tukuma novada bāriņtiesas apliecinātu vienošanos starp X un Dzīvojamā telpā deklarēto pilngadīgo personu X (dzimusi X) par Dzīvojamās telpas atsavināšanu uz X vārda.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 9. augusta atzinumu Dzīvojamās telpas

patiesā vērtība ir 2700,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 EUR (viens simts trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi), Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir **2833,10 EUR** (divi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2022. gada 6. septembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu “Avoti” - 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo un ceturto daļu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [..] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Zentes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2022. gada 7. marta lēmumu, Dzīvokļu komisijas 2022. gada 26. aprīļa lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Avoti” – 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 6. septembra lēmumu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Avoti” - 5, Zentene, Zentes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), par nosacīto cenu **2833,10 EUR** (divi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit trīs *euro* un 10 *centi*) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirkuma tiesības un iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko X līdz 2022. gada 31. oktobrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada pašvaldībai,

3. uzdot Juridiskās un personāla nodaļas juristam divdesmit darba dienu laikā, pēc 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda,

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircējas vārda,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 36. §

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Atvasaras” - 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē 2022. gada 26. janvārī saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā (turpmāk – Iesniedzējs) 2022. gada 20. janvāra iesniegums (reģistrācijas Nr. ILP/4-19.4/22/24), kurā Iesniedzējs lūdz atļauju iegādāties pašlaik īrēto dzīvojamo telpu “Atvasaras” – 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašums, kas reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 348 3, un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 3 ar kopējo platību 67,1 m²;
- kopīpašuma 671/4721 domājamās daļas no būvēm (kadastra apzīmējumi 90540010194001, 90540010194002, 90540010194003, 90540010194004, 90540010194005 un 90540010194006);
- kopīpašuma 671/4721 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90540010194.

Irlavas pagasta konsultatīvā padome 2022. gada 15. februārī (protokols Nr. 2) pieņēma lēmumu neiebildst, ka pašvaldības dzīvoklis “Atvasaras” – 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, tiek nodots atsavināšanai.

Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) konstatējusi, ka X (dzimis X) no 1999. gada 3. decembra ir deklarējies dzīves vietu Pašvaldībai piederošajā dzīvojamā telpā (kopējā platība 67,1 m²) X, Tukuma novads. Citu pilngadīgu ģimenes locekļu nav, līdz ar to nav nepieciešama notariāli apliecināta vienošanās par Dzīvojamās telpas atsavināšanu. 2022. gada 7. martā Dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 4-21.2/22/24 ir noslēgts ar X. Īres līguma termiņš beigsies 2023. gada 31. martā. X nav parādu par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Dzīvokļu komisija 2022. gada 5. aprīlī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Atvasaras” – 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 7, 6.§) – atbalstīt dzīvojamās telpas “Atvasaras” – 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu uz X vārda un iesniegt to Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem, ceturtais daļas 1. un 2. punkts noteic, ka, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 4. aprīļa atzinumu Dzīvojamās telpas patiesā vērtība ir

1900,00 *euro* (viens tūkstotis deviņi simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 133,10 *euro* (viens simts trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi). Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 2033,10 *euro* (1900,00 + 133,10).

Tukuma novada domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2022. gada 6. septembra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Atvasaras” – 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo un ceturto daļu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu 21. panta pirmās daļas 17. punktu, 77. panta ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu *Publiska persona [..] rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturto daļu, domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2022. gada 15. februāra lēmumu, Dzīvokļu komisijas 2022. gada 5. aprīļa lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Atvasaras” – 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Pašvaldība Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2022. gada 6. septembra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Atvasaras” – 3, Sāti, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), par nosacīto cenu **2033,10 *euro*** (divi tūkstoši trīsdesmit trīs *euro*, 10 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko X līdz 2022. gada 31. oktobrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Pašvaldībai,

3. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam divdesmit darba dienu laikā pēc 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu ar X, ar nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas,

4. noteikt, ka X:

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 37. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmuma “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58.§)” 6. pielikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu (*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*), Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” 74. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 3, 10.§), Tukuma novada dome nolemj:

- izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 27. aprīļa lēmuma “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58.§)” 6. pielikumā “Tukuma novada sociālais dienests”, papildinot to ar VIII. daļu “Pansijas pakalpojums” un 8.1. punktu šādā redakcijā:

VIII. Pansijas pakalpojums						
8.1.	Pansijas pakalpojums (Ķiršu iela 10, Kandava, Tukuma novads)	par vienu uzturēšanās dienu	11,07	nav		11,07

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

6. pielikums

Tukuma novada domes 27.04.2022.
lēmumam (prot. Nr. 7, 37.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada domes lēmumu:
- 29.06.2022. (prot. Nr. 10, 10.§),
- 28.09.2022. (prot. Nr. 16, 37.§)

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids *	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	cenā (bez PVN) piemērota atlaide	PVN* (euro)	Cena ar PVN** (euro)
I. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi un sociālā darba ietvaros sniegtie atbalsta pasākumi (līdz 60 min.)						
1.1.	Jurista konsultācija (Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi)	par 1 konsultāciju	12,97	nav	*	12,97
1.2.	Atbalsta grupas apmeklējums	-	-	-	-	-
1.2.1.	Atbalsta grupas apmeklēšana (SPC Mežrozītēs)	par 1 reizi (vienai personai)	28,12	nav	*	28,12
1.2.2.	Atbalsta grupas apmeklēšana (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 reizi (vienai personai)	27,97	nav	*	27,97
1.3.	Sociālā darbinieka konsultācija	par 1 konsultāciju	9,07	nav	*	9,07
1.4.	Atkarības speciālista konsultācija (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par 1 konsultāciju	9,04	nav	*	9,04
1.5.	Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ	-	-	-	-	-
1.5.1.	Psihosociālās konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	18,07	nav	*	18,07
1.5.2.	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	40,23	nav	*	40,23
1.5.3.	Logopēda konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultācijas	40,22	nav	*	40,22
1.5.4.	Speciālista konsultācijas - (ABA terapija - uzvedības analīze cilvēkiem ar attīstības traucējumiem) (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	53,20	nav	*	53,20
1.5.5.	Sociālā darbinieka konsultācija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	18,07	nav	*	18,07
1.5.6.	Psihologa konsultācijas (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 konsultāciju	53,72	nav	*	53,72
1.5.7.	Kanisterapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	46,99	nav	*	46,99

1.5.8.	Mūzikas terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	60,45	nav	*	60,45
1.5.9.	Deju un kustību terapija (Rehabilitācijas centrā AVOTIŅŠ)	par 1 nodarbību	60,45	nav	*	60,45
II. Higiēnas pakalpojumi						
2.1.	Higiēnas pakalpojumi - duša (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,48	Saist.not. noteiktie		2,99
2.2.	Higiēnas pakalpojumi - duša ar asistentu (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	3,75	Saist.not. noteiktie		4,54
2.4.	Higiēnas pakalpojumi - veļas mazgāšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,50	Saist.not. noteiktie		3,02
2.5.	Higiēnas pakalpojumi - veļas žāvēšana (Tukuma novada kopienas centros)	par 1 reizi	2,50	Saist.not. noteiktie		3,02
III. Patversmes pakalpojums						
3.1.	Tukuma patversmes pakalpojums (Dārza iela 11/13, Tukums)	par uzturēšanās nakti	16,39	nav	*	16,39
3.1.1.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām	par uzturēšanās nakti	2,13	87 %	*	2,13
3.1.2.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bezmaksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	0,82	95 %	*	0,82
3.1.3.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par diviem mēnešiem un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim	par uzturēšanās nakti	1,15	93 %	*	1,15
3.1.4.	Tukuma patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas ilgāk par četriem mēnešiem un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz	par uzturēšanās nakti	1,64	90 %	*	1,64

	Valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmenim					
3.2.	Patversmes pakalpojums ģimenei ar bērniem. Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām Patversmes pakalpojums ir bez maksas (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	13,74	nav	*	13,74
3.2.1.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus, ja ģimenes ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	1,37	90 %	*	1,37
3.2.2.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām, kopumā nepārsniedzot 6 mēnešus (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	2,75	80 %	*	2,75
3.2.3.	Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (Slampes un Džūkstes KC "Rīti")	ģimenei par istabu diennakti	6,87	50 %	*	6,87
IV. Grupu dzīvoklis						
4.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums	-	-	-	-	-
4.1.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (SPC "Mežrozīte", Irlava)	par vienu uzturēšanās dienu	15,59	nav	*	15,59
4.1.2.	Grupu dzīvokļa pakalpojums ("Lodes", Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	14,35	nav	*	14,35
4.1.3.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (Meža iela 4-43, Tukums)	par vienu uzturēšanās dienu	24,79	nav	*	24,79
V. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā						
5.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas aprūpes centrā "Saime"	par vienu uzturēšanās dienu	19,15	nav	*	19,15
5.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā "Saimīte"	par vienu uzturēšanās dienu	12,74	nav	*	12,74

5.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā “Rīti” personām ar garīga rakstura traucējumiem	par vienu uzturēšanās dienu	20,84	nav	*	20,84
5.4.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums – Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā “Rīti” senioriem	par vienu uzturēšanās dienu	9,94	nav	*	9,94
VI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem						
6.1.	Semināra telpas (Tidaholmas iela 1, Tukums)	par vienu stundu	2,76	nav		3,34
6.2.	Semināra telpas (Jelgavas iela 4a, Kandava)	par vienu stundu	4,85	nav		5,87
6.3.	Interneta pieslēguma izmantošanas pakalpojums (“Lodes”, Jaunpils)	mēneša maksa	4,13	nav		5,00
VII. Atelpas brīdis						
7.1.	Atelpas brīdis (“Lodes”, Jaunpils)	par vienu uzturēšanās dienu	10,04	nav	*	10,04
VIII. Pansijas pakalpojums						
8.1.	Pansijas pakalpojums (Ķiršu iela 10, Kandava, Tukuma novads)	par vienu uzturēšanās dienu	11,07	nav	*	11,07

Piezīme. * Cenrādī pie attiecīgajiem maksas pakalpojumu veidiem izdara atbilstošu atsauci simbola veidā, tabulas beigās norādot likuma “Par pievienotās vērtības nodokli” attiecīgo pantu un tā daļu, saskaņā, ar kuru maksas pakalpojumam piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi vai pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus:

* PVN likmi nepiemēro pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma VII nodaļa "Atbrīvojumi no nodokļa", 52. panta "Ar nodokli neapliekamās preču piegādes un pakalpojumi" 9. punktu "sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kurus sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām".

**Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 38. §

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu

Lapmežciema pagasta pārvaldē 2022. gada 1. jūnijā saņemts X iesniegums (reģ. Nr. LPP/4-9.2.2/22/102) ar lūgumu pieņemt dāvinājumā X piederošu nekustamo īpašumu Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 90500090573.

Nekustamais īpašums Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90500090573, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500090573, platību 0,1656 ha. Nekustamais īpašums Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90500090573, ir X īpašums, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000615054. Nekustamā īpašuma Mēness iela, Engures pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90500090573, kadastrālā vērtība ir 64,00 EUR (sešdesmit četri *euro*).

Likuma “Par pašvaldībām” 77. panta otrā daļa noteic, ka pašvaldības īpašums izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, bet likuma 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu, t.sk. par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju uzturēšanu un labiekārtošanu.

Nekustamais īpašums Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, ir nepieciešama ielas infrastruktūras izveidošanai, lai nodrošinātu piekļuvi īpašumiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu (*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*), 15. panta pirmās daļas 2. punktu (*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana [..])*), 21. panta pirmās daļas 17. punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*) un 19. punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: noteikt kārtību, kādā notiek dāvinājumu pieņemšana*), Civillikuma 1912. pantu (*Dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību*), 1915. pantu (*Lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvināmam [..]*), Tukuma novada dome nolemj:

1. piekrist X piedāvājumam un ar pateicību pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu Mēness iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90500090573, sastāvoša no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500090573, 0,1656 ha platībā,

2. uzdot pašvaldības Juridiskās un personāla nodaļas juristam mēneša laikā no šā lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot dāvinājuma līgumu un organizēt līguma noslēgšanu,

3. pēc dāvinājuma līguma noslēgšanas uzdot pašvaldības Īpašumu nodaļai organizēt nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda, izdevumus sedzot no Īpašumu nodaļas budžetā plānotajiem līdzekļiem,

4. uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai pēc īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda ņemt nekustamo īpašumu uzskaitē.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 39. §

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Anitas iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu

Lapmežciema pagasta pārvaldē 2022. gada 1. jūnijā saņemts X iesniegums (reģ. Nr. LPP/4-9.2.2/22/102) ar lūgumu pieņemt dāvinājumā X piederošu nekustamo īpašumu Anitas iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 90500090572 (turpmāk – Īpašums).

Īpašums sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500090572, platību 0,2165 ha un ir X īpašums, ko apliecina ieraksts Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000615053. Nekustamā īpašuma Anitas iela, Engures pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 90500090572, kadastrālā vērtība ir 83,00 EUR (astoņdesmit trīs *euro*).

Likuma “Par pašvaldībām” 77. panta otrā daļa noteic, ka pašvaldības īpašums izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, bet likuma 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu, t.sk. par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju uzturēšanu un labiekārtošanu.

Īpašums nepieciešams ielas infrastruktūras izveidošanai, lai nodrošinātu piekļuvi īpašumiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu (*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*), 15. panta pirmās daļas 2. punktu (*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana [..])*), 21. panta pirmās daļas 17. punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iekļilāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*) un 19. punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: noteikt kārtību, kādā notiek dāvinājumu pieņemšana*), Civillikuma 1912. pantu (*Dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību*), 1915. pantu (*Lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvināmam [..]*), Tukuma novada dome nolemj:

1. piekrist X piedāvājumam un ar pateicību pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu Anitas iela, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90500090572, sastāvošu no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500090572, 0,2165 ha platībā,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam mēneša laikā no šā lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot dāvinājuma līgumu un organizēt tā noslēgšanu,

3. pēc dāvinājuma līguma noslēgšanas uzdot pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda, izdevumus sedzot no Īpašumu nodaļas budžetā plānotajiem līdzekļiem,

4. uzdot pašvaldības Finanšu nodaļai pēc īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda ņemt nekustamo īpašumu uzskaitē.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 40. §

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma Enkuru iela, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 10. maijā saņemts X, un X, iesniegums (reģ. Nr. EPP4-9.1.9/22/188) ar lūgumu pieņemt dāvinājumā viņiem piederošu nekustamo īpašumu “Enkuru iela”, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 90500090662.

Nekustamais īpašums “Enkuru iela”, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90500090662, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500090679, platība 0,0759 ha. Nekustamais īpašums “Enkuru iela”, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Tukuma novads, kadastra numurs 90500090662, ir X un X kopīpašums un reģistrēts uz šo personu vārda Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000606148. Nekustamā īpašuma “Enkuru iela”, kadastra numurs 90500090662, kadastrālā vērtība ir 29,00 EUR (divdesmit deviņi euro).

Likuma “Par pašvaldībām” 77. panta otrā daļa noteic, ka pašvaldības īpašums izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, bet likuma 15. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu, t.sk. par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju uzturēšanu un labiekārtošanu.

Nekustamais īpašums nepieciešams ielas infrastruktūras izveidošanai, lai nodrošinātu piekļuvi īpašumiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu (*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*), 15. panta pirmās daļas 2. punktu (*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana [..])*), 21. panta pirmās daļas 17. punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*) un 19. punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: noteikt kārtību, kādā notiek dāvinājumu pieņemšana*), Civillikuma 1912. pantu (*Dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību*), 1915. pantu (*Lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvinājam [..]*), Tukuma novada dome nolemj:

1. piekrist X un X piedāvājumam un ar pateicību pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu “Enkuru iela”, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90500090662, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500090679, 0,0759 ha platībā,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās un personāla nodaļas juristam mēneša laikā no šā lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot dāvinājuma līgumu un organizēt tā noslēgšanu,

3. pamatojoties uz dāvinātāju iesniegumu un savstarpēju vienošanos ar Tukuma novada pašvaldību, atmaksāt X un X mērniecības un reģistrācijas darbu izmaksas 62,47 EUR (sešdesmit divi *euro* un 47 centi) apmērā. Atmaksājamā naudas summa aprēķināta proporcionāli dāvinājuma platībai 0,0759 ha, pamatojoties uz SIA “Geometra” iesniegto rēķinu 372,00 EUR(trīs simti septiņdesmit divi *euro*) par Enkuru ielas mērīšanas 0,4159 ha platībā.

4. pēc dāvinājuma līguma noslēgšanas uzdot pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda, izdevumus sedzot no Īpašumu nodaļas budžetā plānotajiem līdzekļiem,

5. uzdot pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai pēc īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda ņemt nekustamo īpašumu uzskaitē.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 41. §

Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību Tukuma novada pašvaldībai

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē saņemta personas mutiski izteikta vēlme iegādāties nekustamos īpašumus:

- 1) “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 001 0292, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 001 0174 (1,3 ha platībā),
- 2) “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 001 0029, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 001 0290 (0,253 ha platībā),
- 3) “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 004 0168, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 004 0165 (0,4 ha platībā),
- 4) “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 002 0146, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 002 0145 (0,55 ha platībā),
- 5) “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 006 0071, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 006 0070 (0,69 ha platībā) un
- 6) “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 006 0075, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 006 0074 (0,5 ha platībā).

Nekustamo īpašumu “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 001 0292 zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 001 0174 (1,3 ha platībā), “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 001 0029 zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 001 0290 (0,253 ha platībā), “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 004 0168 zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 004 0165 (0,4 ha platībā), “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 002 0146 zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 002 0145 (0,55 ha platībā), “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 006 0071 zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9058 006 0070 (0,69 ha platībā) un “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 006 0075 zemes vienība ar kadastra apzīmējumu Nr. 9058 006 0074 (0,5 ha platībā) statuss ir rezerves zemes fonds, tādēļ nepieciešams pieņemt lēmumu par minēto zemju vienību reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 18. jūlija rīkojumu Nr. 403 “Par zemes reformas pabeigšanu Tukuma novada lauku apvidū”, zemes reforma Tukuma novada lauku apvidū pabeigta, pamatojoties uz likuma “Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos” 5. pantu.

Zemes pārvaldības likuma 17. panta piektajā daļā noteikts, ka valstij un vietējām pašvaldībām pēc zemes reformas pabeigšanas piederošo un piekrītošo zemi izvērtē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā divu gadu laikā pēc tam, kad Ministru kabinets izdevis rīkojumu par zemes reformas pabeigšanu attiecīgās vietējās pašvaldības administratīvajā teritorijā vai visās novada teritoriālā iedalījuma vienībās. Noteiktajā termiņā pēc zemes reformas pabeigšanas Tukuma novada lauku teritorijā nav izdarītas atzīmes par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9058 001 0174, 9058 001 0290, 9058 004 0165, 9058 002 0145, 9058 006 0070, 9058 006 0074 piederību vai piekritību pašvaldībai vai valstij. Līdz ar to, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma

17. panta sestajai daļai, minētās zemes vienības piekrīt vietējai pašvaldībai tās administratīvajā teritorijā, tātad – Tukuma novada pašvaldībai, un lēmumu par tās ierakstīšanu zemesgrāmatā pieņem pašvaldība.

Saskaņā ar likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 13. panta pirmās daļas 8. punktu par pamatu valsts un pašvaldības zemes īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatās viens no dokumentiem ir pašvaldības domes (padomes) lēmums vai Ministru kabineta rīkojums par zemes piederību vai piekritību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Zemes pārvaldības likuma 17. panta piekto un sesto daļu, likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās”, 13. panta pirmās daļas 8. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt šādus Tukuma novada pašvaldībai piekritīgus nekustamos īpašumus, kas ierakstāmi zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda:

1.1. “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 001 0292, zemes vienība 1,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 001 0174 ar statusu – rezerves zemes fonds;

1.2. “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 001 0029 zemes vienība 0,253 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 001 0290 ar statusu – rezerves zemes fonds;

1.3. “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 004 0168 zemes vienība 0,4 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 004 0165 ar statusu – rezerves zemes fonds;

1.4. “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 002 0146, zemes vienība 0,55 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 002 0145 ar statusu – rezerves zemes fonds;

1.5. “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 006 0071, zemes vienība 0,69 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 006 0070 ar statusu – rezerves zemes fonds;

1.6. “Bez adreses”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 006 0075, zemes vienība 0,5 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 006 0074 ar statusu – rezerves zemes fonds,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai:

2.1. lēmuma 1.1. punktā minēto zemes vienību uzņemt grāmatvedības uzskaitē ar Valsts zemes dienesta 2022. gada 1. janvārī noteikto kadastrālo vērtību 1885,00 *euro*;

2.2. lēmuma 1.2. punktā minēto zemes vienību uzņemt grāmatvedības uzskaitē ar Valsts zemes dienesta 2022. gada 1. janvārī noteikto kadastrālo vērtību 177,00 *euro*;

2.3. lēmuma 1.3. punktā minēto zemes vienību uzņemt grāmatvedības uzskaitē ar Valsts zemes dienesta 2022. gada 1. janvārī noteikto kadastrālo vērtību 560,00 *euro*;

2.4. lēmuma 1.4. punktā minēto zemes vienību uzņemt grāmatvedības uzskaitē ar Valsts zemes dienesta 2022. gada 1. janvārī noteikto kadastrālo vērtību 385,00 *euro*;

2.5. lēmuma 1.5. punktā minēto zemes vienību uzņemt grāmatvedības uzskaitē ar Valsts zemes dienesta 2022. gada 1. janvārī noteikto kadastrālo vērtību 483,00 *euro*;

2.6. lēmuma 1.6. punktā minēto zemes vienību uzņemt grāmatvedības uzskaitē ar Valsts zemes dienesta 2022. gada 1. janvārī noteikto kadastrālo vērtību 350,00 *euro*.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 42. §

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2022. gada 19. maijā saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma nami”, reģistrācijas Nr. 40003397810, juridiskā adrese Kurzemes ielā 9, Tukumā (turpmāk – SIA “Tukuma nami”) iesniegums (reģistrācijas Nr. 4057). SIA “Tukuma nami” lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu un samazināt nomājamo platību uz 293,4 m² (neizmanto telpu grupu 003 – 21,6 m² un telpu grupu 004 – 18,5 m²), nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Pašvaldība konstatē, ka pašvaldībai pieder nekustamais īpašums Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0743, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000057921, un sastāv no:

- apbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0743 0,1284 ha platībā;
- nedzīvojamās administratīvās ēkas ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 (982,2 m² platībā);
- nedzīvojamās ēkas noliktavas ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0710 002 (126,5 m² platībā).

Tukuma novada domes un SIA “Tukuma nami” starpā 2007. gada 2. maijā noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 271. Ar līgumu, pie kura vēlāk noslēgtas divas vienošanās (Nr. TND/2-58.2.3/12/50 un Nr. TND/2-58.2.3/17/12), SIA “Tukuma nami” iznomāta nedzīvojamā telpa (2. stāvā) 333,5 m² platībā Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā (nedzīvojamā telpu grupa 003 – 21,6 m²; telpu grupa 004 – 18,5 m²; telpas no Nr. 5 līdz Nr. 7 – 6,3 m²; telpu grupa 006 – 16,9 m²; telpu grupa 007 – 42,1 m²; telpu grupa 008 – 22,0 m²; telpu grupa 009 – 132,4 m²; telpu grupa 010 – 21,2 m²; telpu grupa 011 – 30,4 m²; telpu grupa 012 – 22,1 m²). Kopējais nomas līguma darbības termiņš ir 15 gadi un 29 dienas, 2022. gada 31. maijā nomas līguma Nr. 271 termiņš beidzies. Pusēm klusējot, nomas līgums turpināts, jo nomnieks telpas nav atbrīvojis un iesniegumā ir lūdzis nomas līguma termiņu pagarināt.

2022. gada 18. janvārī veikta ēkas Kurzemes iela 9, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0679 001, kadastrālā uzmērīšana. Konstatēts, ka SIA “Tukuma nami” faktiski izmanto daļu no nedzīvojamām telpām Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, 2. stāvā ar 282,6 m² kopējo platību (telpu grupu ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 014 (telpa Nr. 1 – 16,9 m²; telpa Nr. 2 – 42,1 m²; telpa Nr. 3 – 22,0 m²; telpa Nr. 4 – 10,5 m²; telpa Nr. 5 – 1,3 m²; telpa Nr. 6 – 67,6 m²; telpa Nr. 7 – 1,9 m²; telpa Nr. 8 – 16,7 m²; telpa Nr. 9 – 15,2 m²; telpa Nr. 10 – 9,6 m²; telpa Nr. 11 – 12,5 m²; telpa Nr. 12 – 3,5 m²; telpa Nr. 13 – 1,8 m²; telpa Nr. 14 – 2,2 m²; telpa Nr. 15 – 13,0 m²; telpa Nr. 16 – 17,4 m²; telpa Nr. 17 – 22,1 m²) un daļu no koplietošanas telpas ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 901 (telpa Nr. 901-5 – 2,5 m²; telpa Nr. 901-6 – 1,5 m²; telpa Nr. 901-7 – 2,3 m²)) (turpmāk – Telpas).

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 25. augusta atzinumu Telpas visvairāk iespējamā telpu tirgus nomas maksa mēnesī par 2. stāva Telpām bez PVN ir 2,40 EUR/m².

Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunkts paredz, ka tikai *dome var noteikt maksu par nedzīvojamā fonda nomu*, 76. pants noteic, ka pašvaldības ekonomiskais pamats ir finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas. Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts noteic - *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 18. punkts paredz, ka *iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..]*”.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, 76. pantu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punktu, 18. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. turpināt SIA “Tukuma nami” iznomāt nedzīvojamās telpas Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukumā novadā (saskaņā ar 2022. gada 18. janvāra ēkas ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 kadastrālo uzmērīšanu), 282,6 m² platībā (telpu plāns pielikumā) – telpu grupu ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 014 ēkas 2.stāvā (telpa Nr. 1 – 16,9 m²; telpa Nr. 2 – 42,1 m²; telpa Nr. 3 – 22,0 m²; telpa Nr. 4 – 10,5 m²; telpa Nr. 5 – 1,3 m²; telpa Nr. 6 – 67,6 m²; telpa Nr. 7 – 1,9 m²; telpa Nr. 8 – 16,7 m²; telpa Nr. 9 – 15,2 m²; telpa Nr. 10 – 9,6 m²; telpa Nr. 11 – 12,5 m²; telpa Nr. 12 – 3,5 m²; telpa Nr. 13 – 1,8 m²; telpa Nr. 14 – 2,2 m²; telpa Nr. 15 – 13,0 m²; telpa Nr. 16 – 17,4 m²; telpa Nr. 17 – 22,1 m²) un daļu no koplietošanas telpas ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001 901 (telpa Nr. 901-5 – 2,5 m²; telpa Nr. 901-6 – 1,5 m²; telpa Nr. 901-7 – 2,3 m²)) uz laiku līdz 2023. gada 31. oktobrim,

2. noteikt 2. stāva Telpām nomas maksu 2,40 *euro* par 1 m² (bez PVN) mēnesī,

3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

4. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem,

5. ņemot vērā 2007. gada 2. maijā noslēgtā nedzīvojamo telpu nomas līguma teksta nepilnības un neatbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskajai un personāla nodaļai sagatavot pārjaunotu nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar SIA “Tukuma nami” un Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt līguma noslēgšanu līdz 2022. gada 31. oktobrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 43. §

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 62 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. 62 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada pašvaldības ēkā un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

Saistošo noteikumu Nr. 62 "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu""
PASKAIDROJUMA RAKSTS

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkumu komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2022. gada septembra budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

I Ieņēmumi

1. Palielināti par **633 758 euro**, tai skaitā būtiskākie grozījumi:
 - 1.1. Palielināta iedzīvotāju ienākuma nodokļa prognoze 372 405 euro un novirzīta:
 - 1.1.1. pašvaldības iestādēm energoresursu sadārdzinājuma izdevumu segšanai 121 273 euro;
 - 1.1.2. atjaunoti pašvaldības izdevumi neparedzētiem gadījumiem 50 000 euro;
 - 1.1.3. SIA "Tukuma ledus halle" ieguldījumam pamatkapitālā darbības nodrošināšanai 76 060 euro;
 - 1.1.4. SIA "Jaunpils KS" ieguldījumam pamatkapitālā siltumtrases izbūvei Jaunpils pagastā 98 079 euro;
 - 1.1.5. SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" ieguldījumam pamatkapitālā ārējās siltumtrases izbūvei pie daudzdzīvokļu mājas Lielā ielā 14, Kandavā, Tukuma novadā, 26 993 euro;
 - 1.2. Valsts budžeta mērķdotācijas 135 137 euro, tai skaitā:
 - 1.2.1. Centrālās vēlēšanas komisijas finansējums 14. Saeimas vēlēšanu procesa nodrošināšanai 118 891 euro;
 - 1.2.2. Nodarbinātības valsts aģentūras finansējums skolēnu nodarbinātībai vasarā 1544 euro;
 - 1.2.3. Valsts izglītības satura centra finansējums festivālam "Latvju bērni danci veda" 1000 euro;
 - 1.3. Eiropas Savienības projektu finansējums pasākumiem 13 702 euro, tai skaitā:
 - 1.3.1. Valsts izglītības attīstības aģentūras finansējums Tukuma 2. vidusskolas projektam "Mācību mobilitātes skolu sektoram" 7000 euro;
 - 1.3.2. Labklājības ministrijas finansējums Sociālajam dienestam projektam "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" 6702 euro.
 - 1.4. Palielināti ieņēmumi par pašvaldības īpašumu (dzīvokļi) izīrēšanu 4115 euro,
 - 1.5. Iestāžu pašu ieņēmumi no maksas pakalpojumiem 90 173 euro.
 - 1.6. Palielināti ieņēmumi no pašvaldības īpašuma (*zemes īpašumu pārdošana*) atsavināšanas: no Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes no nekustamā īpašuma Jaunsātu pagasta "Ēģeri" atsavināšanas 31 881 euro un novirzīti pārvaldes labiekārtošanas darbiem.

II Izdevumi

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā palielināti par **432 626 euro**, tai skaitā:

1. **Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumi palielināti par 96 874 euro, tai skaitā Centrālās vēlēšanas komisijas finansējums 14. Saeimas vēlēšanu procesa nodrošināšanai 118 891 euro, iestāžu maksas pakalpojumi 9342 euro, iestāžu energoresursu sadārdzinājumam 24 011 euro un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

Atlikums uz 2022. gada 30. septembri programmā "Izdevumi neparedzētiem gadījumiem" ir 32 631 euro, tai skaitā: 50 000 euro novirzīts finansējums Tukuma 3. pamatskolai jumta remontam, 12 520 euro novirzīts finansējums Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei avārijas seku glābšanas

darbiem pēc plūdiem uz pagasta ceļiem, 8116 *euro* novirzīts finansējums Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem uz pagasta ceļiem, 18 513 *euro* novirzīts finansējums Smārdes pagastu pārvaldei avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem uz pagasta ceļiem, 6641 *euro* novirzīts finansējums Smārdes pagastu pārvaldei Šlokenbekas muižas Slocenes upes salīņas avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem, 50 000 *euro* papildu finansējums no IEIEN prognozes palielināšanas, 18 247 *euro* novirzīts finansējums Tukuma pilsētai avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem ielām.

3. Sabiedriskajai kārtībai un drošībai izdevumi palielināti par 238 *euro*.

4. Ekonomiskajai darbībai izdevumi palielināti par 32 004 *euro*, tai skaitā 18 247 *euro* papildu finansējums Tukuma pilsētai avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem ielām un 18 513 *euro* finansējums Smārdes pagastu pārvaldei avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem uz pagasta ceļiem, 1544 *euro* Nodarbinātības valsts aģentūras finansējums skolēnu nodarbinātībai vasarā, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

5. Vides aizsardzībai izdevumu plāns palielināts par 7723 *euro*, tai skaitā palielināti izdevumi notekūdeņu apsaimniekošanai Engures pagasta pārvaldē 5442 *euro* un Kandavas pilsētas un pagastu apvienībā 2268 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi,

6. Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai izdevumi palielināti par 19 434 *euro*, tai skaitā 8116 *euro* novirzīts finansējums Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem uz pagasta ceļiem, 6641 *euro* novirzīts finansējums Smārdes pagastu pārvaldei Šlokenbekas muižas Slocenes upes salīņas avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem, 12 520 *euro* novirzīts finansējums Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem uz pagasta ceļiem, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei no nekustamā īpašuma atsavināšanas 31 881 *euro* un novirzīti pārvaldes labiekārtošanas darbiem, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

7. Veselības funkcijai izdevumi nemainās.

8. Atpūtai, kultūrai un reliģijai izdevumi palielināti par 67 584 *euro*, tai skaitā palielināti izdevumi Engures pagastu pārvaldei no sniegtajiem maksas pakalpojumiem 17 970 *euro*, Tukuma pilsētas kultūras namam 12 000 *euro* par kultūras nama pārbūves izpēti projektā, 17 218 *euro* novada sporta un kultūras iestādēm par energoresursu sadārdzinājumu, un veikti tāmju grozījumi.

9. Izglītībai palielināti izdevumi par 197 074 *euro*, tai skaitā un par 30 351 *euro* palielināti izglītības iestāžu maksas pakalpojumu ieņēmumi, palielināti izdevumi energoresursu sadārdzinājumam 110 668 *euro*, papildus finansējums skolēnu pārvadājumiem 7320 *euro*, Valsts izglītības attīstības aģentūras finansējums Tukuma 2. vidusskolas projektam “Mācību mobilitātes skolu sektoram” 7000 *euro*, papildu finansējums Tukuma 3. pamatskolai jumta remontam 50 000 *euro* un veikti tāmju grozījumi.

10. Sociālajai aizsardzībai izdevumi palielināti par 11 695 *euro*, tai skaitā palielināti iestāžu maksas pakalpojumu izdevumi 4000 *euro*, Labklājības ministrijas finansējums Sociālajam dienestam projektam “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” 6702 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas:

- palielinājums atlīdzībai ir 107 045 *euro*, tai skaitā palielināti izdevumi 3000 *euro* Sociālā dienesta sniegto pakalpojumu finansēšanai, palielināti izdevumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem 8677 *euro*, Centrālās vēlēšanas komisijas finansējums 14. Saeimas vēlēšanu procesa nodrošināšanai 105 193 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi palielināti par 297 910 *euro*, tai skaitā palielināti izdevumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem 66 151 *euro*, palielināts finansējums energoresursu sadārdzinājumam 134 600 *euro*, 8116 *euro* papildu finansējums Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem uz pagasta ceļiem, 6641 *euro* papildu finansējums Smārdes pagastu pārvaldei Šlokenbekas muižas Slocenes upes salīņas avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem, 18 513 *euro* papildu finansējums Smārdes pagastu

pārvaldei avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem uz pagasta ceļiem, 12 520 *euro* papildu finansējums Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei avārijas seku glābšanas darbiem pēc plūdiem uz pagasta ceļiem, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei no nekustamā īpašuma atsavināšanas 31 881 *euro* un novirzīti pārvaldes labiekārtošanas darbiem, un veikti tāmju iekšējie grozījumi,

- subsīdijas un dotācijas plāns samazināts par 40 252 *euro*, precizēti izdevumu klasifikācijas kodi no dotāciju veikšanas uz pakalpojumu sniegšanu kapu un teritorijas apsaimniekošanā, veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- procentu maksājumu izdevumu plāns nemainās,
- pamatkapitāla veidošanai ir palielinājums par 96 279 *euro*, tai skaitā palielināts finansējums 12 112 *euro* no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem, papildu finansējums Tukuma 3. pamatskolai jumta remontam 50 000 *euro*, Tukuma pilsētas kultūras namam 12 000 *euro* par kultūras nama pārbūves izpēti projektu, un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- sociāla rakstura maksājumu un kompensācijas plāns samazināts par 8658 *euro*, precizēti izdevumu klasifikācijas kodi un veikti tāmju iekšējie grozījumi,
- pašvaldību transfertu plāns palielināts nemainās.

II. Finansēšanas daļā

Palielināts finansējums pašvaldību kapitālsabiedrībām par ieguldījumu to pamatkapitālā 201 132 *euro*, tai skaitā:

1. SIA “Tukuma ledus halle” ieguldījumam pamatkapitālā saimnieciskās darbības nodrošināšanai 76 060 *euro*,
2. SIA “Jaunpils KS” ieguldījumam pamatkapitālā siltumtrases izbūvei Jaunpils pagastā 98 079 *euro*,
3. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” ieguldījumam pamatkapitālā ārējās siltumtrases izbūvei pie daudzdzīvokļu mājas Lielā ielā 14, Kandavā 26 993 *euro*.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 28.09.2022.

lēmumu (prot. Nr. 16, 43. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

Nr. 62

(prot. Nr. 16, 43. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes

2022. gada 2. februāra saistošajos noteikumos Nr. 11

“Par Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. pantu un likumu “Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2022. gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2022. gadam	Grozījumi (+/-) septembrī	Precizētais 2022. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		70027825,00	633758,00	70661583,00
IEŅĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	28018598,00	372405,00	28391003,00
Ieņēmumi no iedzīvotāju ieņēmuma nodokļa	1.1.0.0.	28018598,00	372405,00	28391003,00
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	4150020,00	0,00	4150020,00
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	4150020,00	0,00	4150020,00
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	100000,00	0,00	100000,00
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	100000,00	0,00	100000,00
IEŅĒMUMI NO UZNĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	258758,00	4115,00	262873,00
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	253758,00	4115,00	257873,00

Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	5000,00	0,00	5000,00
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	46255,00	0,00	46255,00
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	150,00	0,00	150,00
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	15070,00	0,00	15070,00
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	31035,00	0,00	31035,00
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	42750,00	47,00	42797,00
Naudas sodi	10.1.0.0.	42750,00	47,00	42797,00
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	48643,00	0,00	48643,00
Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	12.2.0.0.	29960,00	0,00	29960,00
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	18683,00	0,00	18683,00
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	656609,00	31881,00	688490,00
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	149875,00	0,00	149875,00
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	416365,00	31881,00	448246,00
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	90369,00	0,00	90369,00
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	91464,00	0,00	91464,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	91464,00	0,00	91464,00
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	31963125,00	135137,00	32098262,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	31963125,00	135137,00	32098262,00
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	497101,00	0,00	497101,00
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	497101,00	0,00	497101,00
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	4154502,00	90173,00	4244675,00
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	65392,00	0,00	65392,00
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	4066013,00	86840,00	4152853,00

Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	23097,00	3333,00	26430,00
---	-----------	----------	---------	----------

II IZDEVUMI - kopā		79441644,00	432626,00	79874270,00
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	6748461,00	96874,00	6845335,00
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	866715,00	238,00	866953,00
Ekonomiskā darbība	04.000	7921545,00	32004,00	7953549,00
Vides aizsardzība	05.000	1707733,00	7723,00	1715456,00
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	5965127,00	19434,00	5984561,00
Veselība	07.000	260742,00	0,00	260742,00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	6487736,00	67584,00	6555320,00
Izglītība	09.000	36527160,00	197074,00	36724234,00
Sociālā aizsardzība	10.000	12956425,00	11695,00	12968120,00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	39590875,00	107045,00	39697920,00
Atalgojums	1100	31091623,00	80818,00	31172441,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	8499252,00	26227,00	8525479,00
Preces un pakalpojumi	2000	19478969,00	297910,00	19776879,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	267541,00	7951,00	275492,00
Pakalpojumi	2200	12666101,00	170520,00	12836621,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kuras neuzskaita kodā 5000	2300	6307763,00	88587,00	6396350,00
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	28662,00	0,00	28662,00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	208902,00	30852,00	239754,00
Subsīdijas un dotācijas	3000	1514146,00	-40252,00	1473894,00
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	1514146,00	-40252,00	1473894,00
Procentu izdevumi	4000	146714,00	0,00	146714,00
Pārējie procentu maksājumi	4300	146714,00	0,00	146714,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	14196616,00	76581,00	14273197,00
Nemateriālie ieguldījumi	5100	33492,00	0,00	33492,00
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	14163124,00	76581,00	14239705,00
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	3885454,00	-8658,00	3876796,00

Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	1476964,00	-67023,00	1409941,00
Sociālie pabalsti natūrā	6300	325205,00	70000,00	395205,00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	2083285,00	-11635,00	2071650,00
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	622246,00	0,00	622246,00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	618782,00	0,00	618782,00
Starptautiskā sadarbība	7700	3464,00	0,00	3464,00
Kapitālo izdevumu transferti	9000	6624,00	0,00	6624,00
Pašvaldību kapitālo izdevumu transferti	9200	6624,00	0,00	6624,00

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-9413819,00	201132,00	-9212687,00
---	--	-------------	-----------	-------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		9413819,00	-201132,00	9212687,00
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	11112116,00	0,00	11112116,00
Naudas līdzekļi	F21010000	257,00	0,00	257,00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	11111859,00	0,00	11111859,00
Aizņēmumi	F40020000	-1614273,00	0,00	-1614273,00
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	2537515,00	0,00	2537515,00
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	4151788,00	0,00	4151788,00
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-84024,00	-201132,00	-285156,00
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-84024,00	-201132,00	-285156,00

2. Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 29. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 47 "Par Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu", noteikt, ka pašvaldības budžetā plānotie ieņēmumi no minētās īres maksas tiek novirzīti pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu uzturēšanai un mājokļu attīstībai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 45. §

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

1. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 16. augustā saņemts X, dzīvesvietas adrese X, Tukuma novads, 2022. gada 5. augusta iesniegums (reģistrēts Sēmes un Zentes pagastu pārvaldē ar Nr. SZP/4.9.2.2/22/42) ar lūgumu pagarināt zemes vienības daļas 1,19 ha platībā “Sēme 1”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2017. gada 10. oktobrī ar X ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. SZ/2-58.2.1/17/25 un līguma termiņš beigsies 2022. gada 9. oktobrī. Kopējais nomas līguma termiņš ar X uz 2022. gada 9. oktobri ir pieci gadi.

Nekustamais īpašums “Sēme 1”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9078 008 0175), sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 3,80 ha (kadastra apzīmējums 9078 008 0175) un ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu,* 56. punkts paredz, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [..] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Sēmes pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 86,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Nomniekam X uz 2022. gada 28. septembri nav zemes nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu, 57. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolēm:

1.1. turpināt iznomāt X nekustamā īpašuma “Sēme 1”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9078 008 0175), zemes vienības daļu 1,19 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0175 uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027. gada 10. oktobrim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 86,00 EUR/ha (astoņdesmit seši *euro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad

nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101,

1.2. uzdot Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma saskaņā ar lēmuma 1.1. apakšpunktu un aicināt X līdz 2022. gada 9. oktobrim pagarināt 2017. gada 10. oktobra zemes nomas līguma Nr. SZ/2-58.2.1/17/25 termiņu uz laiku līdz 2027. gada 10. oktobrim, noslēdzot pie zemes nomas līguma rakstveida vienošanos ar Sēmes un Zentes pagastu pārvaldi,

1.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 4. augustā saņemts SIA “Baltic Beef”, reģistrācijas Nr. LV40003947139, juridiskā adrese Tallinas iela 32-39, Jūrmala, valdes locekļa Sanda Lagzdiņa 2022. gada 1. augusta iesniegums (reģistrēts ar Nr. 6295) ar lūgumu pagarināt zemesgabala “Jasmīni”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, ar platību 0,5 ha nomas līguma termiņu.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka ar SIA “Baltic Beef” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. PJ/10-3.2/12/42 ar darbības termiņu līdz 2017. gada 31. oktobrim un zemes nomas līgums Nr. PJ/2-58.2.1/17/34 ar darbības termiņu līdz 2022. gada 31. oktobrim. Kopējais nomas līguma termiņš ar SIA “Baltic Beef” uz 2022. gada 31. oktobri ir 10 (desmit) gadi.

Nekustamais īpašums “Jasmīni”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9058 001 0174), sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 0,5 ha (kadastra apzīmējums 9058 001 0264) un ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību ir plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu,* 56. punkts paredz, *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [...]. Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Jaunsātu pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 109,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Nomniekam SIA “Baltic Beef” uz 2022. gada 28. septembri nav zemes nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu, 57. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolēmj:

2.1. turpināt iznomāt SIA “Baltic Beef” zemes vienību “Jasmīni”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9058 001 0264), 0,5 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027. gada

31. oktobrim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 109,00 EUR/ha (viens simts deviņi *eiro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus, vai līdz brīdim, ka zemes vienība nodota atsavināšanai.

Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101,

2.2. uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma saskaņā ar lēmuma 2.1. apakšpunktu un aicināt SIA “Baltic Beef” valdes locekli Sandi Lagzdiņu līdz 2022. gada 30. oktobrim pagarināt 2017. gada 1. novembra zemes nomas līguma Nr. PJ/2-58.2.1/17/34 termiņu uz laiku līdz 2027. gada 31. oktobrim, noslēdzot par to rakstveida vienošanos pie zemes nomas līguma ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi,

2.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

3. Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 4. augustā saņemts SIA “Baltic Beef”, reģistrācijas Nr. LV40003947139, juridiskā adrese Tallinas iela 32-39, Jūrmala, valdes locekļa Sanda Lagzdiņa 2022. gada 1. augusta iesniegums (reģistrēts ar Nr. 6298) ar lūgumu pagarināt zemesgabala “Rozes”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, ar platību 1,2 ha nomas līguma termiņu.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka ar SIA “Baltic Beef” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. PJ/10-3.2/12/42 ar darbības termiņu līdz 2017. gada 31. oktobrim un zemes nomas līgums Nr. PJ/2-58.2.1/17/32 ar darbības termiņu līdz 2022. gada 31. oktobrim. Kopējais nomas līguma termiņš ar SIA “Baltic Beef” uz 2022. gada 31. oktobri ir 10 (desmit) gadi.

Nekustamais īpašums “Rozes”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9058 001 0114), sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 1,2 ha un ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību ir plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu,* 56. punkts paredz, *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [...] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Jaunsātu pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 109,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Nomniekam SIA “Baltic Beef” uz 2022. gada 28. septembri nav zemes nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu, 57. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

3.1. turpināt iznomāt SIA "Baltic Beef" zemes vienību "Rozes", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9058 001 0114), 1,2 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027. gada 31. oktobrim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 109,00 EUR/ha (viens simts deviņi *euro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus, vai līdz brīdim, ka zemes vienība nodota atsavināšanai.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101,

3.2. uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma saskaņā ar lēmuma 3.1. apakšpunktu un aicināt SIA "Baltic Beef" valdes locekli Sandi Lagzdiņu līdz 2022. gada 30. oktobrim pagarināt 2017. gada 1. novembra zemes nomas līguma Nr. PJ/2-58.2.1/17/32 termiņu uz laiku līdz 2027. gada 31. oktobrim, noslēdzot par to rakstveida vienošanos pie zemes nomas līguma ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi,

3.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienų laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

4. Izskatot Karales zemnieku saimniecības "AIRĪTES", reģ. Nr. 49201000568, juridiskā adrese "Airītes", Zemītes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – z/s "Airītes"), 2022. gada 17. jūnija iesniegumu (reģistrēts Kandavas un pagastu apvienībā ar Nr. KPA/4-9.2.2/22/605) ar lūgumu pagarināt 3,86 ha zemes gabala "Bērzi", Zemītes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9094 001 0282, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2018. gada 26. februārī ar z/s "Airītes" ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. 9-2/17 un līguma termiņš beigsies 2022. gada 31. decembrī. Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka kopējais nomas līguma termiņš ar z/s "Airītes" uz 2022. gada 28. septembri būs 4 (četri) gadi un 7 mēneši.

Zemes vienība "Bērzi", Zemītes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9094 001 0282) sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 3,86 ha (kadastra apzīmējums 9094 001 0282) un ir Tukuma novada pašvaldības tiesiskā valdījumā esoša zeme. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli)*.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 56. punkts paredz, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [...] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.*

2018. gada 26. februāra zemes nomas līgums Nr. 9-2/17 tika noslēgts, pamatojoties uz Kandavas novada domes Pašvaldības īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijas 2018. gada 26. februāra sēdes (prot. Nr. 3) izsoles rezultātu, nosakot nomas maksu 15 % no kadastrālās vērtības gadā (bez PVN), kas 2022. gadā par visu zemes gabalu bija 557,55 EUR bez PVN.

Saskaņā ar SIA "Interbaltija" īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Kandavas pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 65,00 EUR, kas par visu zemes gabalu ir 259,90 EUR bez PVN. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts paredz, ka manta nododama lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu. Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka zemes nomas līgumā Nr. 9-2/17 noteiktā nomas maksa ir augstāka par neatkarīga vērtētāja noteikto, tādēļ saglabā iepriekš noteikto nomas maksu.

Z/s "Airītes" uz 2022. gada 28. septembri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Ikgadējie maksājumi ir veikti noteiktajos termiņos un apmērā. Nomas līgumā paredzētās saistības pilda apzinīgi un godprātīgi.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 3. panta 2. punktu, 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu un 57. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

4.1. turpināt iznomāt z/s "Airītes" zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 9094 001 0282, "Bērzi", Kandavas pagastā, Tukuma novadā, 3,86 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027. gada 31. decembrim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 15 % (piecpadsmit procenti) no kadastrālās vērtības gadā bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

4.2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma Nr. 9-2/17 saskaņā ar lēmuma 4.1. apakšpunktu un aicināt z/s "Airītes" līdz 2022. gada 31. decembrim pagarināt 2018. gada 26. februāra zemes nomas līguma Nr. 9-2/17 termiņu uz laiku līdz 2027. gada 31. decembrim, noslēdzot pie zemes nomas līguma rakstveida vienošanos ar Kandavas un pagastu apvienību;

4.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

5. Izskatot Tukuma rajona Smārdes pagasta zemnieku saimniecības "ZAĶĪŠI", reģ. Nr. 40001002386, juridiskā adrese "Zaķīši", Smārdes pagasts, Tukuma novads (turpmāk - z/s "Zaķīši"), 2022. gada 29. augusta iesniegumu (reģistrēts Kandavas un pagastu apvienībā ar Nr. KPA/4-9.2.2/22/747) ar lūgumu pagarināt 6,5 ha zemes gabala "Pie Spiņņiem", Zemītes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9094 001 0264, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2012. gada 24. maijā ar z/s "Zaķīši" ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. 9-2/52 un līguma termiņš ir beidzies 2022. gada 30. aprīlī. Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka kopējais nomas līguma termiņš ar z/s "Zaķīši" uz 2022. gada 30. aprīli ir 10 (desmit) gadi.

Zemes vienība "Pie Spiņņiem", Zemītes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9094 001 0264) sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 6,5 ha (kadastra apzīmējums 9094 001 0264) un ir Tukuma novada pašvaldības tiesiskā valdījumā esoša zeme. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli)*.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 56. punkts paredz, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [...] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu*

nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Zemītes pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 67,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Z/s “Zaķīši” uz 2022. gada 28. septembri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Ikgadējie maksājumi ir veikti noteiktajos termiņos un apmērā. Nomas līgumā paredzētās saistības nomnieks pilda. Nomātā zemes vienība ir apstrādāta.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu un 57. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

5.1. turpināt iznomāt z/s “Zaķīši” zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 9094 001 0264, “Pie Spiņņiem”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, 6,5 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027. gada 30. aprīlim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 67,00 EUR/ha (sešdesmit septiņi euro par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

5.2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma Nr. 9-2/52 saskaņā ar lēmuma 5.1. apakšpunktu un aicināt z/s “Zaķīši” līdz 2022. gada 15. oktobrim pagarināt 2012. gada 24. maija zemes nomas līguma Nr. 9-2/52 termiņu uz laiku līdz 2027. gada 30. aprīlim, noslēdzot pie zemes nomas līguma rakstveida vienošanos ar Kandavas un pagastu apvienību;

5.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienų laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

6. Izskatot Tukuma rajona Smārdes pagasta zemnieku saimniecība “ZAĶĪŠI”, reģ. Nr. 40001002386, juridiskā adrese “Zaķīši”, Smārdes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – z/s “Zaķīši”), 2022. gada 29. augusta iesniegumu (reģistrēts Kandavas un pagastu apvienībā ar Nr. KPA/4-9.2.2/22/747) ar lūgumu pagarināt 4,5 ha zemes gabala “Pie Novadniekiem”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9094 001 0431, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2012. gada 24. maijā ar z/s “Zaķīši” ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. 9-2/55 un līguma termiņš ir beidzies 2022. gada 30. aprīlī. Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka kopējais nomas līguma termiņš ar z/s “Zaķīši” uz 2022. gada 30. aprīli ir 10 (desmit) gadi.

Zemes vienība “Pie Novadniekiem”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9094 001 0431) sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 5,0561 ha (kadastra apzīmējums 9094 001 0431) ir Tukuma novada pašvaldības tiesiskā valdījumā esoša zeme. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli)*.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 56. punkts paredz, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [...] Ja*

nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.

Saskaņā ar SIA "Interbaltija" īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Zemītes pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 67,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Z/s "Zaķīši" uz 2022. gada 28. septembri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Ikgadējie maksājumi ir veikti noteiktajos termiņos un apmērā. Nomas līgumā paredzētās saistības pilda. Nomātā zemes vienība ir apstrādāta.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu un 57. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

6.1. turpināt iznomāt z/s "Zaķīši" zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 9094 001 0431 "Pie Novadniekiem", Zemītes pagastā, Tukuma novadā, 5,0561 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2027. gada 30. aprīlim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 67,00 EUR/ha (sešdesmit septiņi euro par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

6.2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma Nr. 9-2/55 saskaņā ar lēmuma 6.1. apakšpunktu un aicināt z/s "Zaķīši" līdz 2022. gada 15. oktobrim pagarināt 2012. gada 24. maija zemes nomas līguma Nr. 9-2/55 termiņu uz laiku līdz 2027. gada 30. aprīlim, noslēdzot pie zemes nomas līguma rakstveida vienošanos ar Kandavas un pagastu apvienību;

6.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

7. Izskatot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "PILS", reģ. Nr. 49203000721, juridiskā adrese Pils iela 7, Kandava, Tukuma novads (turpmāk - SIA "Pils"), 2022. gada 13. jūlija iesniegumu (reģistrēts Kandavas un pagastu apvienībā ar Nr. KPA/4-9.2.2/22/652) ar lūgumu pagarināt 0,42 ha zemes gabala Rakumu ielā 5, Kandavā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0745, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2012. gada 10. jūlijā ar SIA "Pils" ir noslēgts zemes nomas līgums Nr. 9-4/23 un līguma termiņš ir beidzies 2022. gada 9. jūlijā. Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka kopējais nomas līguma termiņš ar SIA "Pils" uz 2022. gada 10. jūliju ir 10 (desmit) gadi.

Zemes vienība Rakumu ielā 5, Kandavā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9011 001 0745), kas sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 7,8571 ha (kadastra apzīmējums 9011 001 0745), ir Tukuma novada pašvaldības tiesiskā valdījumā esoša zeme. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

SIA "Pils" zemes gabals saskaņā ar zemes nomas līgumu Nr. 9-4/23 ir iznomāts malkas novietnei un malkas sagatavošanai savā īpašumā esošas un saimnieciskajā darbībā izmantojamas ēkas apkurināšanai.

Zemes vienību ir plānots sadalīt un daļēji atsavināt.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves

tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli).*

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 56. punkts paredz, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [..] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Kandavā uz 2019. gada 28. februāri ir 63,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

SIA “Pils” uz 2022. gada 1. septembri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Ikgadējie maksājumi ir veikti noteiktajos termiņos un apmērā. Nomas līgumā paredzētās saistības nomnieks pilda.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu un 57. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

7.1. turpināt iznomāt SIA “Pils” zemes gabalu, kas ir daļa no nekustamā īpašuma vienības ar kadastra apzīmējumu 90110010745 Rakumu ielā 5, Kandavas pagastā, Tukuma novadā, 0,42 ha platībā, uz 2 (diviem) gadiem – līdz 2024. gada 9. jūlijam, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 63,00 EUR/ha (sešdesmit trīs *euro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

7.2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma Nr. 9-2/23 saskaņā ar lēmuma 7.1. apakšpunktu un aicināt SIA “Pils” līdz 2022. gada 15. oktobrim pagarināt 2012. gada 10. jūlija zemes nomas līguma Nr. 9-2/23 termiņu uz laiku līdz 2024. gada 9. jūlijam, noslēdzot pie zemes nomas līguma rakstveida vienošanos ar Kandavas un pagastu apvienību;

7.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 46. §

Par finansiālu atbalstu biedrībai “Latvijas Šaušanas federācija”

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 24. augustā saņēmusi biedrības “Latvijas Šaušanas federācija” (reģ. Nr. 40008024596, juridiskā adrese Cieceres iela 9, Rīga, LV-1002) 2022. gada 23. augusta iesniegumu Nr. 1-3/2022/3 (reģ. Nr. 6877) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukuma novada sportistes Rūtu Lailu Sprinģi (deklarētā dzīvesvietas adrese X, Tukuma novadā) un Janu Agiju Linbergu (deklarētā dzīvesvietas adrese X, Tukuma novadā), kuras ir iekļautas Latvijas izlases sastāvā dalībai Eiropas čempionātā šaušanā, kas notika no 2022. gada 5. septembra līdz 11. septembrim Vroslavā, Polijā. Izdevumi vienai personai ir: dalības maksa 280 *euro*, transporta izdevumi 120 *euro*, apdrošināšana 15 *euro*, dzīvošana 285 *euro*, kopā 700 *euro*.

Iesniegumā biedrība “Latvijas Šaušanas federācija” lūdz finansiāli atbalstīt arī novada sportistus Lauri Strautmani (deklarētā dzīvesvietas adrese Smārdes ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā) un Emīlu Vasermani (deklarētā dzīvesvietas adrese Alīnes ielā 29, Tukumā, Tukuma novadā) dalībai ISSF Pasaules čempionātā ložu šaušanā, kas notiks no 2022. gada 12. oktobra līdz 28. oktobrim Kairā, Ēģiptē, norādot, ka šajās sacensībās tiks piešķirtas kvotu vietas uz Olimpiskajām spēlēm 2024. gadā, Parīzē. Izdevumi vienai personai ir: dalības maksa 555 *euro*, aviobiļete 840 *euro*, apdrošināšana 15 *euro*, dzīvošana 1590 *euro*. Kopā 3000 *euro*.

Tukuma novada domes Sporta komisija izskatījusi iesniegumu 2022. gada 8. septembrī un ierosina atbalstīt Rūtas Lailas Sprinģes un Janas Agijas Linbergas dalību Eiropas čempionātā šaušanā, kas notika no 2022. gada 5. septembra līdz 11. septembrim Vroslavā, Polijā, kā arī Laura Strautmaņa un Emīla Vasermana dalību ISSF Pasaules čempionātā ložu šaušanā, kas notiks no 2022. gada 12. oktobra līdz 28. oktobrim Kairā, Ēģiptē, ar līdzfinansējumu katram sportistam 350 *euro*, kopā 1400 *euro*.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, savukārt minētā likuma 21. panta otrā daļa noteic, ka domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta otro daļu:

1. no Tukuma novada pašvaldības 2022. gada budžetā paredzētajiem līdzekļiem “Sporta pasākumi” piešķirt biedrībai “Latvijas Šaušanas federācija” 1400,00 *euro* Rūtas Lailas Sprinģes un Janas Agijas Linbergas dalībai Eiropas čempionātā šaušanā un Laura Strautmaņa un Emīla Vasermana dalībai ISSF Pasaules čempionātā ložu šaušanā,

2. uzdot Kultūras un sporta nodaļai sagatavot līgumu ar biedrību “Latvijas Šaušanas federācija”,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2022. gada 28. septembrī

prot. Nr. 16, 51. §

Par atvaļinājumu Tukuma novada domes priekšsēdētājam Gundaram Važam

Pamatojoties uz Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas 2022. gada 22. septembra iesniegumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 41. panta pirmo daļu, Darba likuma 149. panta pirmo un otro daļu, Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 36.1. apakšpunktu, 38. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 53 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" 26. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt Tukuma novada domes priekšsēdētājam **Gundaram Važam** ikgadējā atvaļinājuma daļu no 2022. gada 10. oktobra līdz 23. oktobrim ieskaitot (divas kalendārās nedēļas par darba periodu 01.07.2021. - 30.06.2022.),

2. uzdot Tukuma novada domes priekšsēdētāja atvaļinājuma laikā no 2022. gada 10. oktobra līdz 23. oktobrim Tukuma novada domes priekšsēdētāja pienākumus veikt Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietniekam attīstības politikas jautājumos Imantam Valeram,

3. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai samaksu par atvaļinājuma laiku un darba samaksu par laiku, kas nostrādāts līdz atvaļinājumam, G. Važam izmaksāt nākamajā darba samaksas izmaksas dienā.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

I. Valers

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja
Gundara Važas
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 01.09.2022. līdz 28.09.2022.**

1. Pēc domes augusta sēdes vēl tikāties ar Finanšu ministru J. Reiru un Saeimas deputāti A. Čakšu. Pārrunājām dažādus jautājumus, kas saistīti ar energo lietām un pašvaldību finansējumu. Apskatījām Tukuma 2. vidusskolu.
2. 1. septembrī piedalījās Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas svinīgajā pasākumā, Engures Mūzikas un mākslas skolas pasākumā un apmeklēju arī Engures vidusskolu.
3. Tikāties ar Ķemeru Nacionālā parka vadītāju par jauno dabas aizsardzības plānu. Pašvaldība sagatavoja vēstuli ar iebildumiem. Mēs iebilstam par medību ierobežošanu parka teritorijā, par ūdens līmeņa izmaiņām Kaņiera ezerā un vairākām lietām, kas saistītas ar teritorijas plānojumu.
4. Pēc pēdējā lielā lietus vairākām Tukuma muzeja ēkām bija tecējuši jumti. Ar Tukuma muzeja vadītāju un SIA "Tukuma nami" apsekojām. Jumti ir bēdīgā stāvoklī.
5. Tikos ar Pareizticīgās baznīcas vadītāju par apbedījumiem Tukuma pilsētas centrā pie baznīcas. Pašlaik uzskata, ka apbedījumus aiztikt nevajadzētu.
6. Tikāties ar Slampes un Džūkstes pagastu iedzīvotāju konsultatīvās padomes pārstāvjiem un pagastu pārvaldes vadītāju D. Poli. Joprojām nav atrasta kopīga valoda ar pagasta pārvaldes vadītāju.
7. 6. septembrī atklājām PUMPTRACK trasi, ko uzbūvēja par SIA "STIGA RM" ziedoto naudu.
8. Tikāties ar Irlavas Bērnu jauniešu centra "Sapņi" kolektīvu par tālāku iestādes darbību un pārkārtošanu.
9. Tikāties ar Zemgales vidusskolas pārbūves un Melnezera ēkas pārbūves DI projektam projektētāju. Pašlaik ir piedāvāti risinājumi, lai celtniecības darbi varētu turpināties un nekavētos.
10. Tikāties ar SIA "TELMS" par iespējām sakārtot ielu apgaismojumu, lai būtu regulēšanas iespējas un turpinātu sakārtot sadales ielu apgaismojumam.
11. Piedalījās Pūres bibliotēkā bērnu rotaļu istabas atklāšanā, kas realizēta projekta "Iedvesmas bibliotēka 2022" ietvaros sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku. Ļoti labs projekts.
12. Jaunmoku pilī tikos ar Japānas vēstnieku. Vēstnieks piedalījās Tukuma literātu organizētajā haiku konkursa pasākumā.
13. Zoom bija tikšanās ar Nacionālā veselības dienesta vadītāju A. Zolmani, SIA "Tukuma slimnīca" valdes locekli Dz. Rabkeviču un topošo ģimenes ārsti L. Mucenieci par stipendijas un prakses iespējām Tukuma novada teritorijā.
14. Tikāties ar SIA "Eleport" par elektromobiļu uzlādes vietu izbūvi Tukuma pilsētā. Ir noskatītas iespējamās vietas. Vietām nepieciešama izsole.
15. 15. septembrī tikāties ar Kultūras ministru N. Puntuli. Prezentējām savu vīziju par Tukuma kultūras nama rekonstrukciju. Apskatījām klātienē Tukuma muzeja telpas Harmonijas ielā, Tukuma Mākslas skolu un paspējām apskatīt arī Tukku Magi telpas, par ko ministram bija lielāka interese nekā par pašvaldības objektiem.
16. Vispasaules koku stādīšanas dienā iestādījām koku Mālkalnā.
17. No 16. septembra līdz 19. septembrim biju komandējumā sadraudzības pilsētā Šenevjērā Francijā. Tikāties ar pašvaldības un arī biedrības pārstāvjiem. Būtu jāpiestrādā, lai varētu piesaistīt Eiropas Savienības finansējumu jauniešu sadarbības projektiem, jo līdz šim tas īsti nav izdevies.

18. Piedalījos sarunās ar Tukuma muzeju, A. Sproģi par Aspazijas krūšutēla tālāko likteni. Pašlaik publiskajā telpā no Nacionālā teātra puses ir sacelta lieka ažiotaža par šo skulptūru. 2019. gadā A. Sproģis ir nodevis šo mākslas darbu Tukuma muzejam. Savukārt teātris nezināmos apstākļos šo skulptūru ap 2002. gadu ir pamanījis pazaudēt.
19. Jaunedēļ sarunāta tikšanās par Ķīnkatu kapiem, kuros mums jādemontē pieminekļi. Problēma, ka karavīru meklēšanas biedrība "Leģenda" konstatējusi, ka kapos vēl ir apbedījumi.
20. Piedalījos Latvijas Futbola federācijas organizētajā forumā par futbola attīstību. Piedalījos arī futbola turnīrā Playoff Arēna Rīgā, kurā piedalījās pašvaldību vadītāji un Latvijas Futbola federācijas vadība. Ieguvām 3. vietu.
21. 25. septembrī piedalījos Zemessardzes 51. kājnieku bataljona dibināšanas 31. gadadienā Dobelē. Pasākums pārmaiņus notiek Dobelē un Tukumā. Nākamgad notiks pie mums.
22. Sazinājos ar Tukuma novada sadraudzības pilsētu Izjumu Ukrainā. Vietnieks Micokins Vladimirs informēja, ka sakari vāji, tikai tad, kad aizbraucot uz Harkivu. Nepieciešami būtu elektrosildītāji, ģeneratori, dotori un printēšanas tehnika, plēve jumtiem un naglas. 85 % pilsētas daudzstāvu apbūves ir sagrauta. Vairāk saglabāties privātmāju sektors.
23. Jaunsātu pagasta "Stūrīšos" tikāmies ar iedzīvotājiem jautājumā par ūdens līmeni akās. Vienojāmies, ka karjera izstrādātāji sagatavos risinājumu, kā šo problēmu novērst. Visticamāk būtu jāierīko spice ūdens ņemšanai.
24. Iedzīvotāji pieņemšanās galvenokārt sūdzas par dzīvokļiem. Pārsvārā par labiekārtojumu (ūdens, kanalizācija, logi, durvis). Grib arī mainīt dzīvokļus. Gadījumi dažādi.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieka
Imanta Valera
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 01.09.2022. līdz 28.09.2022.**

- 01.09. 1. septembra– Zinību dienas pasākumi. Būvsaipulce Milzkalnes skolā.
- 02.09. Tikšanās ar Dabas aizsardzības pārvaldi par Ķemeru nacionālā parka dabas aizsardzības plāna izstrādi.
- 05.09. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Tikšanās ar Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes pārstāvi. Latvijas Pašvaldību savienības videokonference par energoresursu sadārdzinājuma atbalsta pasākumiem. Tikšanās par Bērnu un jauniešu centra “Sapņi” turpmāko darbību.
- 06.09. Tukuma novada pašvaldības nodaļu vadītāju ikmēneša sapulce. Tukuma novada pagastu pārvalžu vadītāju sapulce par pārvalžu darba organizāciju. PUMPTRACK trases atklāšana.
- 07.09. Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas deputātu izbraukums uz sociālā dienesta iestādēm Irlavas un Slampes pagastos.
- 08.09. Tikšanās ar SIA “TELMs” par ielu apgaismojuma elektrības patēriņa samazinājuma risinājumiem. Zemes īpašumtiesību pārvaldības komisijas sēde.
- 09.09. Pagasta pārvalžu vadītāju sanāksme Smārdes pagastā.
- 12.09. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Domes komiteju darba kārtības izskatīšana. IT struktūras izglītības iestādēs risinājuma prezentācija. Kultūras iestāžu vadītāju sanāksme par amatu katalogu un struktūru. Tikšanās par dzīvokļu apsaimniekošanas jautājumiem Tukumā.
- 13.09. Sanāksme par esošās transporta loģistikas analīzi un turpmākajiem risinājumiem. Milzkalnes ciemata ūdens apgādes jautājumi ar SIA “Šlokenbeka”. Latvijas Pašvaldību savienības pieredzes apmaiņas seminārs par energotaupības pasākumiem un krīzes vadību. Tikšanās ar Slampes un Džūkstes pagastu konsultatīvajām padomēm par sadarbību ar pagasta pārvaldes vadītāju.
- 14.09. Domes patstāvīgo komiteju sēdes.
- 15.09. Tikšanās ar kultūras ministru Nauri Puntuli. Būvsaipulce Milzkalnes sākumskolā. Tukuma novada Domes ārkārtas sēde.
- 19.09. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Domes Finanšu komitejas darba kārtības izskatīšana. Deputātu tikšanās Zoom sanāksmē par plānoto pašvaldības atalgojuma sistēmu.
- 20.09. Tukuma novada izglītības iestāžu apmeklējums.
- 21.09. Tikšanās ar SIA “Tukuma nami” par māju apsaimniekošanu. Tukuma novada Domes Finanšu komitejas sēde. Pagasta pārvalžu vadītāji par kultūras pasākumiem 2023.
- 22.09. Tukuma novada izglītības iestāžu apmeklējums. Sanāksme par Latvijas pašvaldību izpilddirektoru sanāksmi Engurē. Tikšanās ar SIA “Šlokenbeka” par ūdens un kanalizācijas pakalpojuma Milzkalnes ciemā nodošanu SIA “Tukuma ūdens”. Lapmežciema pagasta muzejā Lapmežciema iedzīvotāju iniciatīvas grupas viedā ciemata projekta prezentācija.
- 23.09. Sanāksme par Valsts kontroles revīzijas jautājumiem par publiskajiem ūdeņiem un to apsaimniekošanu.
- 26.09. Tukuma novada pašvaldības vadības iknedēļas operatīvo jautājumu sanāksme. Tukuma novada pašvaldības Apbalvojumu izvērtēšanas komisijas sēde par apbalvojuma nolikuma grozījumiem. Deputātu sanāksme par amatu katalogu un citiem jautājumiem.
- 27.09. Tikšanās ar Kultūras un sporta nodaļas vadību un pagastu pārvalžu vadītājiem par kultūras un sporta darbinieku vērtēšanas kritērijiem. Tukuma novada izglītības iestāžu apmeklējums.
- Citu darba pienākumu veikšana: darbinieku, iestāžu, iedzīvotāju jautājumu risināšana, darbs ar dokumentiem, e-pastu u.c.

**Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieces
Ingas Priedes
pārskats par veiktajiem darbiem laika periodā
no 1.09.2022. līdz 30.09.2022.**

- 1.09. Zinību diena. Svētku uzrunas Kandavas izglītības iestādēs.
- 2.09. IT rīku prezentācija.
- 2.09. Dalība Kandavas un pagastu apvienības Iestāžu un uzņēmumu sporta spēlēs Buses pilskalnā.
- 2.09. Dalība Vācu biedrības telpu un informatīvā stenda atklāšana Štempeļmuižā.
- 6.09. Nodaļu vadītāju sapulce.
- 6.09. Tikšanās par amatu klasifikatoru.
- 6.09. Stipendiju izvērtēšanas komisija.
- 6.09. Nekustamo īpašu un izsoļu komisija.
- 6.09. Kultūras komisija.
- 6.09. Kandavas pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome Valdeķos.
- 7.09. Sociālo un veselības komitejas un deputātu vizīte Irlavas un Slampes sociālās aprūpes iestādēs.
- 8.09. Sporta komisija.
- 8.09. Tikšanās par kultūras pasākumiem un finansējumu.
- 8.09. Indras Kreceres gleznu izstādes atklāšana Kandavas novada muzejā.
- 8.09. Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome.
- 9.09. LIZDA informācija zoom par pedagogu streiku.
- 12.09. Komiteju jautājumu izskatīšana.
- 12.09. Tikšanās par skolēnu pārvadājumiem.
- 14.09. Domes komiteju sēdes.
- 14.09. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte" vadītājas akreditācijas komisijas sēde.
- 15.09. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas ekspertu komisija ar Latvijas Pašvaldību savienību par Reģionālās attīstības centriem pašvaldībās.
- 15.09. Domes ārkārtas sēde.
- 16.09. Tikšanās ar jaunajiem Kandavas tūrisma uzņēmējiem.
- 16.09. Kurzemes tūrisma balvas "Lielais Jēkabs" pasniegšana Ventspilī – Valguma pasaules tūrisma uzņēmējiem.
- 18.09. Kandavas Kartodroma 50 gadu jubileja. Veterānu godināšana.
- 19.09. Finanšu komitejas jautājumu apspriešana.
- 19.09. Deputātu tikšanās.
- 20.09. Vizītes Izglītības iestādēs.
- 21.09. Domes finanšu komitejas sēde.
- 21.09. Tukuma slimnīcas, Latvijas Sarkanā Krusta Kurzemes komitejas un sociālās aprūpes iestāžu apmeklējums ar deputātiem.
- 21.09. Tikšanās ar pārvalžu vadītājiem un kultūras vadību par kultūras darbinieku likmēm.
- 22.09. Novada kultūras darbinieku seminārs.
- 23.09. Apbalvojumu piešķiršanas nolikuma izstrāde.
- 24.09. #BeActive pārgājiens Zviedru cepurē, tikšanās ar organizatoriem un vietējiem iedzīvotājiem.
- 24.09. Pateicības diena basketbola komandas Anzāģe sponsoriem.
- 25.09. Miķeļtirgus Kandavā.
- 26.09. Zemītes sākumskolas direktores akreditācijas komisijas sēde.
- 26.09. Apbalvojumu piešķiršanas komisijas sēde.
- 26.09. Deputātu tikšanās.
- 27.09. Izglītības iestāžu vizītes.
- 27.09. Tikšanās ar Jaunpils pensionāru apvienību.
- 28.09. Domes sēde.
- 28.09. Jaunatnes padomes un Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvju tikšanās.

- 29.09. Saruna par nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem un to nodrošināšanas iespējām Kandavā.
- 29.09. Sociālo Grupu dzīvokļu mājas atklāšana "Lodes".
- 29.09. Par kapitālsabiedrībām.
- 29.09. Nacionālās basketbola līgas atklāšanas spēle - Kandava/Anzāģe – BK Jelgava.
- 30.09. Izglītības iestāžu vadītāju sapulce.

Citu ikdienas jautājumu risināšana, vadības plānošanas sanāksmes, iedzīvotāju un darbinieku problēmu risināšana.

**Tukuma novada izpilddirektora Ivara Liepiņa
pārskats par būtiskākajiem darbiem laika periodā
no 01.09.2022. līdz 28.08.2022.**

Būtiskākās aktualitātes jūlija mēnesī:

- 1) Darba grupas par 2023. gada budžeta izstrādi izveide un darba uzsākšana.
- 2) IT jomas darba grupas sapulces
- 3) Attīstības nodaļas sapulce
- 4) Engures centralizētas siltumapgādes projektēšanas sapulces
- 5) Nodaļu vadītāju sapulce
- 6) Pārvalžu vadītāju sapulce par saimnieciskās darbības nodrošināšanu pārvalžu teritorijās
- 7) Atalgojuma un personāla novērtēšanas darba grupas sapulces
- 8) SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” – kapitāldaļu turētāja sapulce
- 9) Pašvaldības SIA “Jaunpils KS” – kapitāldaļu turētāja sapulce
- 10) Tikšanās ar SIA “Tukuma nami” un SIA “Jauntukums”, kā arī darba grupas tikšanās par daudzīvokļu ēku apsaimniekošanu
- 11) Raudas ciema daudzīvokļu ēku iedzīvotāju sapulce par apsaimniekošanu
- 12) Pārvalžu vadītāju tikšanās Smārdē
- 13) Transporta un loģistikas darba grupas sapulces, tikšanās ar SIA “Tukuma auto”
- 14) Tikšanās ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” un “Swedbank” par finansējuma piesaisti bioloģiski noārdāmo atkritumu projektam, poligona “Janvāri” apmeklējums
- 15) Tukuma iedzīvotāju konsultatīvās padomes tikšanās
- 16) Sporta un kultūras nozares darba grupas sapulces
- 17) Energoetaupības un energopārvaldības darba grupu tikšanās, kā arī tikšanās ar SIA “Ekodoma”. Dalība Būvniecības Valsts Kontroles Biroja rīkotajā konferencē
- 18) Tikšanās ar Kultūras ministru
- 19) Tikšanās ar SIA “Means” par IT jautājumiem
- 20) Izglītības iestāžu ikgadējie apmeklējumi
- 21) Tikšanās ar SIA “Tukuma REN” par tiesvedības pārtraukšanu un iespējamo siltuma piegādi Slampes ciemā
- 22) SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” kapitāldaļu turētāja sapulce
- 23) Reģionālā atkrituma centra sapulce Kuldīgā
- 24) Izpilddirektoru asociācijas sapulces plānošana (notiks Engurē – oktobrī)