



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2023. gada 26. janvārī, plkst. 9.00

Talsu ielā 4, Tukumā

1. Par Tukuma novada Džūkstes pagasta pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā.
ZIŅO: Gundars Važa
2. Par galvojumu sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” aizņēmumam ERAF projekta “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” realizācijai.
ZIŅO: Gundars Važa
3. Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības nolikums” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.
ZIŅO: Gundars Važa
4. Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” apstiprināšanu.
ZIŅO: Gundars Važa
5. Par nolikuma “Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”” apstiprināšanu.
ZIŅO: Gundars Važa
6. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte” nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: Ligita Gintere
7. Par Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: Ligita Gintere
8. Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” reorganizāciju.
ZIŅO: Gundars Važa
9. Par rīcības plāna apstiprināšanu saistībā ar komunālo pakalpojumu sniegšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā
ZIŅO: Gundars Važa
10. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija noteikumos Nr. 51 “Iepirkumu organizēšanas kārtība”.
ZIŅO: Gundars Važa
11. Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā” apstiprināšanu.
ZIŅO: Ligita Gintere
12. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” (prot. Nr. 17, 11.§).
ZIŅO: Normunds Rečs

13. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Engures pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā iestādes nolikumā.

ZIŅO: Normunds Rečs

14. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvāra lēmumu “Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā iestādes nolikumā.

ZIŅO: Normunds Rečs

15. Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. janvāra lēmumu “Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā iestādes nolikumā.

ZIŅO: Normunds Rečs

16. Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2023. gadā.

ZIŅO: Gundars Važa

17. Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2023. gadā.

ZIŅO: Gundars Važa

18. Par pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” izglītojamo ēdināšanai 2023. gadā.

ZIŅO: Gundars Važa

19. Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstucionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”.

ZIŅO: Gundars Važa

20. Par atbalstu Tukuma Mākslas skolas Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanai.

ZIŅO: Gundars Važa

21. Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolas Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanai.

ZIŅO: Gundars Važa

22. Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolas Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā.

ZIŅO: Gundars Važa

23. Par finansējuma piešķiršanu biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības” darbības nodrošināšanai 2023. gadam.

ZIŅO: Ligita Gintere

24. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras subsidētajām darba vietām 2023. gadam.

ZIŅO: Ligita Gintere

25. Par finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām.

ZIŅO: Ligita Gintere

26. Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2023. gadā.

ZIŅO: Gundars Važa

27. Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028.gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju (IP 2022./U.2.1./1).

ZIŅO: Gundars Važa

28. Par līdzfinansējumu biedrības “Kandavas novada Jauniešiem” projektam “Ozons!”.

ZIŅO: Gundars Važa

29. Par atbalstu projektam “Piekrastes rotaļu infrastruktūras pilnveidošana Engures un Lapmežciema pludmalēs”.

ZIŅO: Gundars Važa

30. Par mēnešalgu intervālu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa

31. Par atslēgas amatu Tukuma novada pašvaldībā noteikšanu.

ZIŅO: Gundars Važa

32. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022.gada 28.decembra noteikumos Nr.89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”.

ZIŅO: Gundars Važa

33. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos.

ZIŅO: Gundars Važa

34. Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 20, 29. §) pielikumos.

ZIŅO: Gundars Važa

35. Par darba uzdevuma termiņa pagarināšanu detālplānojumam “Laivas”, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā.

ZIŅO: Normunds Rečs

36. Par 2007. gada 2. janvāra nomas līguma Nr.01/2007 pārjaunošanu ar Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi”.

ZIŅO: Normunds Rečs

37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pie Rozniekiem”, Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa

38. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas FORD FOCUS C-MAX, reģistrācijas Nr. FD 864, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa

39. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa

40. Par pašvaldības zemes vienības “Naftas vads Polocka-Ventspils 384 km”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa

41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un atsavināšanas procesa pārtraukšanu.

ZIŅO: Gundars Važa

42. Par zemesgabala Asteru ielā 6 un Asteru ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā, ieguldīšanu SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā.

ZIŅO: Gundars Važa

43. Par Vēdzeles tiltu.

ZIŅO: Gundars Važa

44. Par SIA “Ceļu Emulsija-HL” iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu.

ZIŅO: Gundars Važa

45. Par IK “BRAUERS” iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu.

ZIŅO: Gundars Važa

46. Par SIA “Porta” iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu.

ZIŅO: Gundars Važa

47. Par SIA “ŠLOKENBEKA” iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu.

ZIŅO: Gundars Važa

48. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Raimis T” iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu.

ZIŅO: Gundars Važa

49. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu ar biedrību “ASNI 3139”.

ZIŅO: Gundars Važa

50. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu ar Tukuma rajona Zemītes pagasta zemnieku saimniecību “OŠENIEKI”.

ZIŅO: Normunds Rečs

51. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu ar SIA “Vārpa” Tukuma rajonā.

ZIŅO: Normunds Rečs

52. Par zemes iznomāšanu.

ZIŅO: Normunds Rečs

53. Par zemes nomas līgumu ar Tukuma rajona Slampes pagasta zemnieku saimniecību “Lūšumeijas” un Slampes pagasta zemnieku saimniecību “Tiečas” termiņu pagarināšanu.

ZIŅO: Gundars Važa

Ierobežotas pieejamības informācija:

54. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Talsu ielā 30-5, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

ZIŅO: Gundars Važa

55. Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Abavas ielā 11, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensvada sistēmai.

ZIŅO: Mārtiņš Limanskis

56. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par sasniegumiem sportā.

ZIŅO: Gundars Važa

57. Par X iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu.
ZIŅO: Gundars Važa

58. Par X iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu.
ZIŅO: Gundars Važa

59. Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu dzēšanu.
ZIŅO: Gundars Važa

60. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku.
ZIŅO: Gundars Važa

61. Par speciālistam izīrētās dzīvojamās telpas Lielajā ielā 23-1, Kandavā, Tukuma novadā, īres līgumu kopējā termiņa noteikšanu.
ZIŅO: Dace Lebeda

62. Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
ZIŅO: Dace Lebeda

63. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
ZIŅO: Dace Lebeda

Publiska informācija (papildus darba kārtības jautājumi):

64. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu un interešu izglītības programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2023. gada janvārim-augustam
ZIŅO: Gundars Važa

65. Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetu” apstiprināšanu.
ZIŅO: Gundars Važa
Laila Dzalbe

66. Pārskats par darbiem starp domes sēdēm.
ZIŅO: Gundars Važa, Imants Valers, Ivars Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par Džūkstes pagasta pārvaldes
vadītājas iecelšanu amatā**

Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punkts paredz, ka “[..] tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos [..]”.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes reorganizāciju” (prot. Nr. 21, 3. §) no 2023. gada 1. februāra tiek likvidēta pašvaldības iestāde “Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde” un no 2023. gada 1. februāra izveidotas divas jaunas pašvaldības iestādes – Slampes pagasta pārvalde un Džūkstes pagasta pārvalde. Slampes pagasta pārvalde un Džūkstes pagasta pārvalde ir likvidējamās Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes tiesību un saistību, t.sk. darba tiesisko attiecību, finanšu līdzekļu un funkciju pārņēmējas. Līdz ar to un pamatojoties uz Darba likuma 117. panta otro daļu un 118. panta piekto daļu Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītājai Dacei Polei 2022. gada 30. decembrī tika izteikts piedāvājums no 2023. gada 1. februāra turpināt darba attiecības ar pašvaldību Slampes pagasta pārvaldes vai Džūkstes pagasta pārvaldes vadītājas amatā.

Ņemot vērā norādīto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punktu, Darba likuma 97. pantu, Daces Poles 2023. gada 3. janvārī izteikto piekrišanu turpināt darba tiesiskās attiecības Džūkstes pagasta pārvaldes vadītājas amatā, Dome nolemj:

1. iecelt Daci Poli Džūkstes pagasta pārvaldes vadītāja amatā no 2023. gada 1. februāra,
2. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam līdz 2023. gada 31. janvārim noslēgt vienošanos par grozījumiem Darba līgumā ar Džūkstes pagasta pārvaldes vadītāju Daci Poli.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par galvojumu sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””
aizņēmumam Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 5.2.1.2/21/I/002
“Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu
izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes
metodi” realizācijai**

[1] Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (turpmāk – SIA “AAS “PIEJŪRA””) tika dibināta ar mērķi īstenot Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģionā (turpmāk – Piejūras AAR)¹ atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pilnveidošanu, t.sk. atkritumu apsaimniekošanas investīciju projektu īstenošanu un izveidotās infrastruktūras apsaimniekošanu. Kopš 2017. gada papildus sadzīves atkritumu poligona un šķirošanas pārkraušanas staciju apsaimniekošanai SIA “AAS “PIEJŪRA”” sniedz sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojumus sekojošās Piejūras AAR pašvaldībās – Talsu un Tukuma novados. Tāpat SIA “AAS “PIEJŪRA”” sniedz speciālo atkritumu grupu apsaimniekošanas pakalpojumus, kā piemēram, būvniecības atkritumu, lielizmēra atkritumu, bioloģisko atkritumu, dalīti savākto otrreizējo izejvielu apsaimniekošana. SIA “AAS “PIEJŪRA”” kapitāla daļas pieder Talsu novada pašvaldībai – 54,54969 %, Tukuma novada pašvaldībai – 45,25557 %, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai – 0,19475 %.

[2] Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par pakalpojuma līgumu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri”” (prot. Nr. 26, 3.§), 2022. gada 12. janvārī Tukuma novada pašvaldība un SIA “AAS “PIEJŪRA”” noslēdza līgumu Nr. TND/2-58.5/22/12 “PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU – SADZĪVES ATKRITUMU APGLABĀŠANU POLIGONĀ “JANVĀRI”. Saskaņā ar līgumu Tukuma novada pašvaldība piešķir SIA “AAS “PIEJŪRA”” ekskluzīvas tiesības sniegt sabiedrisko pakalpojumu – Tukuma administratīvajā teritorijā savākto sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri”, Laidzes pagastā, Talsu novadā, kā arī Tukuma novada pašvaldība uzdod un SIA “AAS “PIEJŪRA””, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, apņemas veikt Tukuma administratīvajā teritorijā savākto sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Janvāri”, Laidzes pagastā, Talsu novadā.

Saskaņā ar līgumu gan Tukuma novada pašvaldība, gan SIA “AAS “PIEJŪRA”” turpmāk apņemas ievērot nosacījumus, kādus sabiedriskā pakalpojuma sniedzējam paredz Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmums Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

[3] Ar 2020. gada 26. jūnija SIA “AAS “PIEJŪRA”” dalībnieku sapulces (prot. Nr. 6) lēmumu “Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA”” piedalīšanos Eiropas Savienības fondu investīciju projektā “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.2. pasākuma “Atkritumu pārstrādes veicināšana” 3. atlases kārtā “Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide”” bioloģiski noārdāmo atkritumu (turpmāk – BNA) pārstrādes attīstībai”” sapulces dalībnieki nolēma atbalstīt SIA “AAS “PIEJŪRA”” piedalīšanos Eiropas Savienības fondu investīciju projektā “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”

¹ Ministru kabineta 2013. gada 25. jūnija noteikumi Nr. 337 “Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas reģioniem”

5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.2. pasākuma “Atkritumu pārstrādes veicināšana” 3. atlases kārtā “Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide” bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes attīstībai.

Projekta mērķis ir attīstīt BNA pārstrādi, veicināt atkritumu vairākkārtēju izmantošanu Piejūras AAR. Mērķa īstenošana nodrošinās saistošo normatīvo aktu prasību atkritumu apsaimniekošanas jomā izpildi – samazinās apglabāto atkritumu apjomu, palielinās atkritumu pārstrādes īpatsvaru gan atkritumu apsaimniekošanas reģiona, gan valsts mērogā, kā arī nodrošinās atkritumos esošu resursu atgriešanu tautsaimniecības apritē.

Projekta īstenošanas ietvaros cieta sadzīves atkritumu poligonā “Janvāri”, Laidzes pagastā, Talsu novadā, tiktu izveidotas BNA pārstrādes iekārtas ar pārstrādes neto jaudu 16,5 tūkst. t/gadā (iekārtā ievietojamais BNA plūsmas apjoms – līdz 20,5 tūkst. t/gadā, apglabājamie atkritumi pēc pārstrādes ~2.0 tūkst. t/gadā) un iegādāts iekārtu ekspluatācijai nepieciešamais papildu aprīkojums. Iekārtā tiktu pārstrādāta BNA plūsma, kas no nešķiroto sadzīves atkritumu plūsmas atšķirota poligonā esošajā atkritumu šķirošanas stacijā un savākta bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītās vākšanas sistēmas ietvaros.

Procesā radusies biogāze tiktu izmantota kā kurināmais koģenerācijas stacijai, siltumenerģijas un elektrības ražošanai. Koģenerācijas stacija tiktu iegādāta atsevišķi, paralēli šī projekta īstenošanai. Koģenerācijas iekārtās saražotā elektroenerģija un siltumenerģija tiktu izmantota poligonā “Janvāri” un BNA pārstrādes iekārtās tehnoloģisko procesu nodrošināšanai. Pārstrādes procesa gala produktam – digestātam tiktu veikta pēcāpstrāde – sijāšana, kas nepieciešama, lai atdalītu mehāniskos piemaisījumus un sagatavotu gala produktu izmantošanai labiekārtošanas darbos, inženiertehniskām vajadzībām, lauksaimniecībā, ainavu veidošanā. Projekta īstenošana ļautu sasniegt izvirzīto mērķi un samazinātu atkritumu radīto ietekmi uz vidi, vienlaicīgi neatstājot negatīvu ietekmi uz atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ekonomiskajiem aspektiem.

Projekts paredz līdz 85 % ES fonda līdzfinansējumu un 15 % SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” līdzfinansējumu. Projekta īstenošanai plānotās nepieciešamās kopējās izmaksas 8 900 557,80 EUR, tai skaitā:

- projekta attiecināmās izmaksas – 6 708 450,00 EUR, no tā:
 - ✓ Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansējums 5 702 182,50 EUR;
 - ✓ SIA “AAS “PIEJŪRA”” finansējums 1 006 267,50 EUR, tiks segts, piesaistot aizņēmumu atbilstoši kapitāldaļu turētāja daļu skaitam;
- projekta neattiecināmās izmaksas – 2 192 107,80 EUR, tiks segtas, piesaistot aizņēmumu atbilstoši kapitāldaļu turētāja daļu skaitam.

[4] Tukuma novada dome ar 2020. gada 15. jūlija lēmumu “Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” piedalīšanos Eiropas Savienības fondu investīciju projektā “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.2. pasākuma “Atkritumu pārstrādes veicināšana” 3. atlases kārtā “Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide”” (prot. Nr. 16, 8. §) atbalstīja SIA “AAS “PIEJŪRA”” projekta “Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”” ideju un piekrita tās virzībai Eiropas Savienības fondu “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.2. pasākuma “Atkritumu pārstrādes veicināšana” 3. atlases kārtā “Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide” 2. uzsaukumā bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes attīstībai, kura ietvaros poligonā tiks izveidotas jaunas BNA anaerobās fermentācijas iekārtas ar saistīto aprīkojumu, kā arī noteica projekta kopējās attiecināmās izmaksas 6 708 450,00 EUR, no tām 85 % ES finansējums, 15 % SIA “AAS “PIEJŪRA”” finansējums.

[5] Kandavas novada dome ar 2020. gada 17. jūlija lēmumu “Par pašvaldības apliecinājuma izsniegšanu SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” projekta pieteikuma iesniegšanai” (prot. Nr. 12, 1.§) nolēma izsniegt apliecinājumu, kas apliecina, ka Kandavas novada dome ir iepazinusies ar SIA “AAS “PIEJŪRA”” izstrādāto projekta ideju un piekrita tās virzībai SAM

pasākuma projektu iesniegumu atlasē, kā arī noteica, ka Kandavas novada dome ar šo lēmumu neuzņemas nekādas saistības, kas varētu izrietēt no projekta pieteikuma iesniegšanas vai tā īstenošanas.

[6] Tukuma novada dome 2021. gada 10. novembrī pieņēma lēmumu "Par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" piedalīšanos Eiropas Reģionālā attīstības fonda projektā darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.2. pasākuma "Atkritumu pārstrādes veicināšana" un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā" 13.1.3.2. pasākuma "Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija", kas tika pamatots ar:

- Eiropas Komisijas Direktīvu 2008/98/EK, kurā noteikts termiņš, kad dalībvalstīm ir jāievieš obligāta bioloģiski noārdāmo atkritumu dalīta vākšana, t.i., līdz 2023. gada 31. decembrim;
- 2021. gada 21. septembrī Ministru kabineta atbalstīto Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.2. pasākuma "Atkritumu pārstrādes veicināšana" un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā" 13.1.3.2. pasākuma "Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija" (turpmāk – Projekts) projektu iesniegumu atlases nolikuma projektu un investīcijas BNA pārstrādes attīstībai;
- Ministru kabineta 2021. gada 26. oktobra noteikumu Nr. 712 "Atkritumu dalītās savākšanas, sagatavošanas atkārtotai izmantošanai, pārstrādes un materiālu reģenerācijas noteikumu" 3.3. apakšpunktu, kas paredz, ka līdz 2023. gada 31. decembrim pašvaldībām sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotāju jāizveido dalītās savākšanas sistēmu BNA, kas nozīmē, ka arī šai BNA plūsmai būs nepieciešams pārstrādes jaudu nodrošinājums;
- SIA "AAS "PIEJŪRA"" 2021. gada 20. oktobrī saņemto Centrālās finanšu un līgumu aģentūras vēstuli Nr. 39-2-60/6440 "Uzaicinājums iesniegt Eiropas Reģionālā attīstības fonda 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā" 13.1.3.2. pasākuma "Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija" projekta iesniegumu".

Tukuma novada dome ar 2021. gada 10. novembra lēmumu "Par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" piedalīšanos Eiropas Reģionālā attīstības fonda projektā darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.2. pasākuma "Atkritumu pārstrādes veicināšana" un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā" 13.1.3.2. pasākuma "Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija" nolēma atbalstīt SIA "AAS "PIEJŪRA"" projekta ideju un piekrita projekta turpmākai virzībai Eiropas Reģionālā attīstības fonda projektā darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.2. pasākuma "Atkritumu pārstrādes veicināšana" un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā" 13.1.3.2. pasākuma "Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija", un ERAF granta saņemšanai 5 702 183,00 EUR apmērā, kura ietvaros poligonā "Janvāri" tiks izveidotas jaunas BNA anaerobās fermentācijas iekārtas ar saistīto aprīkojumu, kā arī sniegt SIA "AAS "PIEJŪRA"" kā finansējuma saņēmējam aizņēmuma saņemšanai kredītiestādē galvojumu. atbilstoši Tukuma novada pašvaldībai piederošajam daļu skaitam.

[7] Tukuma novada pašvaldība 2023. gada 2. janvārī saņēma no SIA "AAS "PIEJŪRA"" vēstuli Nr. NOS-2023-1-4-1 "Par garantijas sniegšanu aizņēmuma saņemšanai Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 5.2.1.2/21/I/002 "Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā "Janvāri", kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi" īstenošanai" (reģ. Nr. TND/1-

34.2/23/28; turpmāk – Iesniegums), kurā SIA “AAS “PIEJŪRA”” lūdz [dalībniekus sniegt galvojumu aizdevuma](#) saņemšanai Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 5.2.1.2/21/I/002 “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” īstenošanai.

Iesniegums pamatots ar to, ka:

- 2022. gada 29. martā SIA “AAS “PIEJŪRA”” noslēdza līgumu ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru “Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu” Nr. 5.2.1.2/21/I/002, pamatojoties uz Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2016. gada 30. augusta noteikumiem Nr. 588 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.2. pasākuma “Atkritumu pārstrādes veicināšana” un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā” 13.1.3.2. pasākuma “Atkritumu atkārtota izmantošana, pārstrāde un reģenerācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – SAM MK noteikumi), ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību un Sadarbības iestādes 2021. gada 23. decembra lēmumu Nr. 39-2-60/7959 par projekta iesnieguma “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” apstiprināšanu ar nosacījumu un 2022. gada 18. februāra atzinumu Nr. 39-2-60/1051 par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi;
- 2022. gada 30. septembrī Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un SIA “AAS “PIEJŪRA”” noslēdza līguma Nr. 5.2.1.2/21/I/002 grozījumus. Ar grozījumiem puses vienojās izteikt līguma Nr. 5.2.1.2/21/I/002 punktus šādā redakcijā:
 - 5.1.1. KF finansējums: 85 % no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 5 702 182,50 EUR (pieci miljoni septiņi simti divi tūkstoši viens simts astoņdesmit divi euro un 50 centi);
 - aizstāt Līguma 1. pielikumu “Līguma vispārīgie noteikumi” ar šiem grozījumiem pievienoto 1. pielikumu “Līguma vispārīgie noteikumi”;
 - aizstāt Līguma 2. pielikumu “Projekta iesniegums “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” un tā pielikumus ar šiem grozījumiem pievienoto 2. pielikumu “Projekta iesniegums “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” ar tā pielikumiem;
- 2022. gada 31. martā SIA “AAS “PIEJŪRA”” izsludināja atklātu konkursu “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi (SAM 13.1.3. ietvaros)”, ID Nr. PIEJŪRA 2022/4;
- 2022. gada 20. oktobrī noslēgts līgums ar piegādātāju apvienību “GC-MRKS”, kura sastāv no SIA “Geo Consultants” (reģ. Nr. 40003340949, juridiskā adrese: Olīvu iela 9, Rīga, LV-1004) un SIA “MRK Serviss” (reģ. Nr. 40003587212, juridiskā adrese: Dravnieku iela 20, Lielvārde, LV-5070), pamatojoties uz atklāta konkursa “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” (SAM 13.1.3. ietvaros)”, ID Nr. PIEJŪRA 2022/4, rezultātiem. Akceptētā Līguma summa sastāda 8 480 000,00 EUR bez PVN. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2022. gada 8. novembrī SIA “AAS “PIEJŪRA”” no piegādātāju apvienības “GC-MRKS” iesniegta Līgumsaistību izpildes garantiju apdrošināšanas POLISE Nr. 784867145 ar garantiju par apdrošinājuma summu 848 000,00 EUR, ievērojot atklāta konkursa “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” (SAM 13.1.3. ietvaros)”, ID Nr. PIEJŪRA 2022/4, nolikuma prasības;
- 2022. gada 10. novembrī SIA “AAS “PIEJŪRA”” izsludināja atklātu konkursu “Inženiertehniskā uzraudzība tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveidei poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi (SAM 13.1.3. ietvaros)”, ID Nr. PIEJŪRA 2022/12. Minētā konkursa ietvaros saņemts viens

- piedāvājums no piegādātāju apvienības “Būvprojekts-A” par cenu 72 200,00 EUR bez PVN, kura sastāv no SIA “BŪVPROJEKTS” (reģ. Nr. 4410200639, juridiskā adrese: Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101) un SIA “ANREX” (reģ. Nr. 4000396095, juridiskā adrese: Zebiekstes iela 3-114, Rīga, LV-1082). SIA “AAS “PIEJŪRA”” Iepirkumu komisija minēto piedāvājumu vērtē un piegādātāju apvienībai SIA “Būvprojekts-A” ir pieprasīta precizējoša informācija par tās iesniegto piedāvājumu;
- veikusi AS “SWEDBANK” un Valsts kases aizdevumu piedāvājumu izvērtējumu, kā rezultātā izvēlēts Valsts kases piedāvājums, pamatojoties uz piedāvājums izdevīgumu – gan termiņa, gan procentu ziņā (2023. gada 16. janvāra dalībnieku sapulces protokols Nr. 1).

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei pieņemt lēmumu, kurā atbalstīts Tukuma novada pašvaldības lēmums sniegt galvojumu SIA “AAS “PIEJŪRA””, kuras kapitāla daļu turētājs 45,25557% ir Tukuma novada pašvaldība, ņemtajam aizņēmumam līdz 1 447 443 EUR (viens miljons četri simti četrdesmit septiņi tūkstoši četri simti četrdesmit trīs EUR) apmērā vidēja termiņa aizņēmumam Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 5.2.1.2/21/I/002 “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” realizācijai,
2. sniegt galvojumu uz 20 (divdesmit) gadiem ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi,
3. uzņemties galvojuma saistību kā pašam parādniekam,
4. noteikt, ka galvojums tiek garantēts ar Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem,
5. Finanšu nodaļai iekļaut SIA “AAS “PIEJŪRA”” Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 5.2.1.2/21/I/002 “Tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide poligonā “Janvāri”, kas izmanto anaerobo pārstrādes metodi” īstenošanai plānotā aizņēmuma summu Tukuma novada pašvaldības saistībās.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības nolikums” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1. punktu un 49. pantu Tukuma novada dome izstrādājusi saistošos noteikumus Nr. ... “Tukuma novada pašvaldības nolikums”. Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka *saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā.*

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt saistošo noteikumu Nr. “Tukuma novada pašvaldības nolikums” projektu (pievienots),
2. saistošo noteikumu Nr. “Tukuma novada pašvaldības nolikums” projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai un publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir divas nedēļas no publicēšanas dienas,
4. uzdot:
 - 4.1. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai līdz 2023. gada 30. janvārim publicēt saistošo noteikumu Nr. “Tukuma novada pašvaldības nolikums” projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un atbilstoši saistošo noteikumu projekta 104. punktā minētajam publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu saistosie@tukums.lv;
 - 4.2. Juridiskajai un personāla nodaļai apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par saistošo noteikumu gala redakcijas apstiprināšanu Tukuma novada domes februāra sēdē.

Saistošo noteikumu Nr. .. “Tukuma novada pašvaldības nolikums” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas pamatojums ir Pašvaldību likuma 49. pants. Likums stāties spēkā 2023. gada 1. janvārī. Saskaņā ar Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6. punktu dome izvērtē uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību Pašvaldību likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši Pašvaldību likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024. gada 30. jūnijam piemērojami uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar Pašvaldību likumu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Jaunas pašvaldības institūcijas, salīdzinot ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”, netiek paredzētas, papildus resursi jaunu institūciju vai darba vietu veidošanai nav nepieciešami, līdz ar to, ietekme uz budžetu nav konstatēta. <i>Šī vieta var mainīties, ja būs pilsētas pārvalde (17.62.p.).</i> Saskaņā ar Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 7. punktu finansējums līdzdalības budžetam jāparedz, sākot no 2025. gada.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi, ietekmi uz konkurenci, jo nosaka pašvaldības darba pamatprincipus, administratīvo struktūru un darba organizāciju.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos privātpersona var vērsties Tukuma novada pašvaldības administrācijā Talsu ielā 4, Tukumā, vai jebkurā no Tukuma novada pagastu pārvaldēm un Kandavas un pagastu apvienībā. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības institucionālo sistēmu un darba organizāciju. Papildus cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai papildus resursi nav nepieciešami, jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija saistošajos noteikumos nav noteikta. Līdz ar Pašvaldību likuma spēkā stāšanos jauns institūts ir Iedzīvotāju padome, ko pašvaldība var izveidot saskaņā ar Pašvaldību likuma 58. pantu un saistošo noteikumu 98. punktu. Par padomes izveidošanu tiek pieņemts domes lēmums un izdoti saistošie noteikumi – padomes nolikums, kurā paredz padomes izveidošanas un darbības nosacījumus.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt Tukuma novada pašvaldības nolikuma atbilstību augstāka spēka normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, Pašvaldību likumam.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmumu (prot. Nr. ..., ...§) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes2023.
lēmumu (prot. Nr. ..., ...§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada

Nr. ..
(prot. Nr. ..., ...§)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 1. punktu un 49. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) institucionālo sistēmu un darba organizāciju.
2. Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
3. Tukuma novada teritorijā ir šāds teritoriālais iedalījums:
 - 3.1. pilsētas – Tukums un Kandava;
 - 3.2. pagasti – Cēres, Degoles, Džūkstes, Engures, Irlavas, Jaunpils, Jaunsātu, Kandavas, Lapmežciema, Lestenes, Matkules, Pūres, Sēmes, Slampes, Smārdes, Tumes, Vānes, Viesatu, Zantes, Zemītes un Zentenes.
4. Pašvaldības administratīvais centrs atrodas Tukuma pilsētā ar juridisko adresi: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. Pašvaldības administrācijas struktūra

5. Pašvaldības administrāciju veido Pašvaldības iestādes un amatpersonas.
6. Pašvaldības lēmēj institūcija ir novada dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka Pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā Pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda Pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par Pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstošu izlietojumu.
7. Dome sastāv no 19 (deviņpadsmit) deputātiem. Deputāti ir politiskas amatpersonas, kuras ievēlē saskaņā ar Pašvaldības domes vēlēšanu likumu.

8. Dome no deputātu vidus ievēlē Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.

9. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdē, Dome izveido šādas pastāvīgās komitejas:

- 9.1. Finanšu komiteju divpadsmit locekļu sastāvā;
- 9.2. Sociālo un veselības jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā;
- 9.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju deviņu locekļu sastāvā;
- 9.4. Vides un komunālo jautājumu komiteju deviņu locekļu sastāvā;
- 9.5. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteju deviņu locekļu sastāvā.

10. Lai pildītu savas funkcijas, Dome normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veido Pašvaldības iestādes, kapitālsabiedrības.

11. Dome izveido centrālo pārvaldi – Pašvaldības iestādi, kas nodrošina Domes sēdēs izskatāmo lēmumu projektu sagatavošanu, Domes pieņemto lēmumu izpildi, Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, pilda citas šai nolikumā un iestādes nolikumā noteiktās funkcijas. Centrālās pārvaldes funkciju izpildi nodrošina Pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Centrālā pārvalde). Centrālā pārvalde ir patstāvīga Pašvaldības iestāde, kuras struktūru nosaka Domes apstiprināts nolikums.

12. Centrālajā pārvaldē ir šādas struktūrvienības:

- 12.1. Lietvedības un IT nodaļa;
- 12.2. Attīstības nodaļa;
- 12.3. Finanšu nodaļa;
- 12.4. Īpašumu nodaļa;
- 12.5. Kultūras un sporta nodaļa;
- 12.6. Tukuma novada būvvalde;
- 12.7. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa;
- 12.8. Tukuma novada pašvaldības policija;
- 12.9. Audita un kontroles nodaļa;
- 12.10. Juridiskā un personāla nodaļa;
- 12.11. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa;
- 12.12. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa;
- 12.13. Komunālā nodaļa.

13. Centrālo pārvaldi vada Pašvaldības izpilddirektors. Centrālās pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar struktūrvienību nolikumiem, kurus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

14. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada pagastos nodrošina šādas iestādes (turpmāk – pagastu pārvaldes):

- 14.1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 14.2. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde;
- 14.3. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 14.4. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 14.5. Tumes un Degoles pagastu pārvalde;
- 14.6. Džūkstes pagasta pārvalde;
- 14.7. Engures pagasta pārvalde;
- 14.8. Lapmežciema pagasta pārvalde;
- 14.9. Slampes pagasta pārvalde;
- 14.10. Smārdes pagasta pārvalde.

15. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada Kandavas pilsētā, Cēres, Kandavas, Matkules, Vānes, Zantes un Zemītes pagastos nodrošina Kandavas un pagastu apvienība.

16. Pagastu pārvalžu un Kandavas un pagastu apvienības darbību koordinē Tukuma novada Pašvaldības izpilddirektors un viņa vietnieki.

17. Pašvaldības administrācijas struktūrā ir šādas Domes izveidotas Pašvaldības iestādes:

- 17.1. Pašvaldības administrācija;
- 17.2. Tukuma novada Izglītības pārvalde;
- 17.3. Tukuma novada sociālais dienests;
- 17.4. Tukuma novada bāriņtiesa;
- 17.5. Zantes ģimenes krīzes centrs;
- 17.6. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija;
- 17.7. Tukuma 2. vidusskola;
- 17.8. Zemgales vidusskola;
- 17.9. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola;
- 17.10. Jaunpils vidusskola;
- 17.11. Engures vidusskola;
- 17.12. Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola;
- 17.13. Tukuma 3. pamatskola;
- 17.14. Džūkstes pamatskola;
- 17.15. Irlavas pamatskola;
- 17.16. Pūres pamatskola;
- 17.17. Tumes pamatskola;
- 17.18. Kandavas Reģionālā pamatskola;
- 17.19. Zantes pamatskola;
- 17.20. Cēres pamatskola;
- 17.21. Vānes sākumskola;
- 17.22. Zemītes sākumskola;
- 17.23. Lapmežciema pamatskola;
- 17.24. Smārdes pamatskola;
- 17.25. Sēmes sākumskola;
- 17.26. Milzkalnes sākumskola;
- 17.27. Tukuma novada speciālās izglītības iestāde;
- 17.28. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karls";
- 17.29. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte";
- 17.30. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa";
- 17.31. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija";
- 17.32. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis";
- 17.33. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte";
- 17.34. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte";
- 17.35. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte";
- 17.36. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlums";
- 17.37. Engures pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte";
- 17.38. Tukuma Mākslas skola;
- 17.39. Tukuma Mūzikas skola;
- 17.40. Tukuma Sporta skola;
- 17.41. Kandavas Mākslas un mūzikas skola;
- 17.42. Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola;
- 17.43. Kandavas Deju skola;
- 17.44. Engures Mūzikas un mākslas skola;
- 17.45. Tukuma bibliotēka;
- 17.46. Tukuma pilsētas Kultūras nams;

- 17.47. Tukuma muzejs;
- 17.48. Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”;
- 17.49. Tukuma novada vēlēšanu komisija;
- 17.50. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 17.51. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 17.52. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 17.53. Slampes pagasta pārvalde;
- 17.54. Džūkstes pagasta pārvalde;
- 17.55. Tumes un Degoles pagastu pārvalde;
- 17.56. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde;
- 17.57. Smārdes pagasta pārvalde;
- 17.58. Engures pagasta pārvalde;
- 17.59. Lapmežciema pagasta pārvalde;
- 17.60. Kandavas un pagastu apvienība;
- 17.61. Kandavas Kultūras un sporta centrs;
- 17.62. Tukuma pilsētas pārvalde.

18. Pašvaldības pārziņā ir publisko tiesību subjekts Engures ostas pārvalde, kas darbojas saskaņā ar Ostu likumu un Engures ostas pārvaldes nolikumu.

19. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās – sabiedrībās ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA):

- 19.1. SIA “Tukuma ūdens”;
- 19.2. SIA “Tukuma siltums”;
- 19.3. Pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle”;
- 19.4. SIA “Tukuma slimnīca”;
- 19.5. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”;
- 19.6. SIA “Komunālserviss TILDe”.
- 19.7. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra””;
- 19.8. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”;
- 19.9. Pašvaldības SIA “Jaunpils KS”;
- 19.10. SIA “Jaunpils pils”;
- 19.11. Pašvaldības SIA “Krants”;
- 19.12. Pašvaldības SIA “Šlokenbekas pils”.

20. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās privātās kapitālsabiedrībās:

- 20.1. Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 20.2. Kandavas kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 20.3. SIA “Sky port”.

21. Pašvaldības iestāžu tiesības un pienākumi ir noteikti nolikumos, kurus izdod Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību pienākumi un tiesības noteikti kapitālsabiedrību statūtos.

22. Pašvaldības administrācijas struktūras shēma attēlota Nolikuma pielikumā.

23. Atsevišķu Pašvaldības funkciju pildīšanai Dome izveido šādas komisijas (turpmāk – komisijas):

- 23.1. Administratīvā komisija;
- 23.2. Administratīvo aktu strīdu komisija;
- 23.3. Apbalvojumu izvērtēšanas un piešķiršanas komisija;
- 23.4. Ārvalstu sadarbības komisija;
- 23.5. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;
- 23.6. Dzīvokļu komisija;
- 23.7. Ētikas komisija;

- 23.8. Iepirkumu komisija;
- 23.9. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija;
- 23.10. Jaunatnes lietu komisija;
- 23.11. Koku vērtēšanas komisija;
- 23.12. Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām;
- 23.13. Kultūras komisija;
- 23.14. Licencēšanas komisija;
- 23.15. Mantas nomas maksas atvieglojumu komisija;
- 23.16. Medību koordinācijas komisija;
- 23.17. Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija.
- 23.18. Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija;
- 23.19. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;
- 23.20. Sporta komisija;
- 23.21. Tukuma novada Civilās aizsardzības komisija;
- 23.22. Tukuma pilsētas zemes komisija;
- 23.23. Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija;
- 23.24. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija;
- 23.25. Zvejniecības komisija.

24. Lai iesaistītu sabiedrību atsevišķu Pašvaldības funkciju vai uzdevumu pildīšanā, Dome izveido šādas konsultatīvās padomes (turpmāk arī – konsultatīvās padomes):

- 24.1. Degoles pagasta konsultatīvā padome;
- 24.2. Džūkstes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.3. Irlavas pagasta konsultatīvā padome;
- 24.4. Engures pagasta konsultatīvā padome;
- 24.5. Lapmežciema pagasta konsultatīvā padome;
- 24.6. Smārdes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.7. Jaunsātu pagasta konsultatīvā padome;
- 24.8. Lestenes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.9. Pūres pagasta konsultatīvā padome;
- 24.10. Sēmes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.11. Slampes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.12. Tumes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.13. Zentenes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.14. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 24.15. Cēres pagasta konsultatīvā padome;
- 24.16. Matkules pagasta konsultatīvā padome;
- 24.17. Vānes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.18. Zantes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.19. Zemītes pagasta konsultatīvā padome;
- 24.20. Kandavas pagasta konsultatīvā padome;
- 24.21. Kandavas pilsētas konsultatīvā padome;
- 24.22. Viesatu pagasta konsultatīvā padome;
- 24.23. Jaunpils pagasta konsultatīvā padome;
- 24.24. Uzņēmēju konsultatīvā padome.

25. Konsultatīvo padomju darbības koordinēšanai Dome var veidot Konsultatīvās padomes apvienību.

26. Komisiju un konsultatīvo padomju darbību, kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka Domes pieņemts nolikums, iekšējie un ārējie normatīvie akti un Domes lēmums. Komisijas vai konsultatīvās padomes nolikumā norāda:

- 26.1. izveidošanas kārtību;

- 26.2. komisijas vai konsultatīvās padomes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, sekretāra pienākumus;
- 26.3. kompetenci;
- 26.4. organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 26.5. Domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas attiecīgā komisija vai konsultatīvā padome;
- 26.6. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.

27. Atsevišķu Pašvaldības uzdevumu veikšanai Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu uz noteiktu laiku. Šāda komisija vai darba grupa darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata, atbilstoši Nolikuma 26. punktam, vai tās kompetence var tikt noteikta Domes lēmumā, ar kuru tā izveidota.

28. Pašvaldība ir dalībnieks šādās iestādēs un nevalstiskās organizācijās (biedrībās, nodibinājumos, fondos):

- 28.1. Abavas ielejas attīstības centrs;
- 28.2. Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija „DZINDA“;
- 28.3. Eiropas Savienības Mazo pašvaldību harta;
- 28.4. Engures ezera dabas parka fonds;
- 28.5. Kandavas Partnerība;
- 28.6. Kurzemes plānošanas reģions;
- 28.7. Kurzemes tūrisma asociācija;
- 28.8. Ķemeru Nacionālā parka konsultatīvā padome;
- 28.9. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;
- 28.10. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
- 28.11. Latvijas Pašvaldību mācību centrs;
- 28.12. Latvijas Pašvaldību savienība;
- 28.13. Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība;
- 28.14. Latvijas Personāla vadīšanas asociācija;
- 28.15. Latvijas Pilsētu savienība;
- 28.16. Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija “LATTŪRINFO”;
- 28.17. Lauku partnerība “Upe 8”;
- 28.18. Partnerība Laukiem un Jūrai;
- 28.19. Pasaules Nūkāsas alianse;
- 28.20. Reģionālo attīstības centru apvienība;
- 28.21. Zantes ģimenes atbalsta centrs.

29. Tukuma novadam un novadā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām ir sadraudzības pašvaldības, ar kurām ir noslēgti līgumi par sadarbību un sadraudzību:

- 29.1. Tukuma novadam:
 - 29.1.1. Šenevjēra (Francija);
 - 29.1.2. Khoni (Gruzija).
- 29.2. Tukuma pilsētai:
 - 29.2.1. Andrihova (Polija);
 - 29.2.2. Bnei-Aiša (Izraēla);
 - 29.2.3. Izjuma (Ukraina);
 - 29.2.4. Šēsele (Vācija);
 - 29.2.5. Tidaholma (Zviedrija).
- 29.3. Tukuma pilsētai un Jaunpils pagastam: Pluņģe (Lietuva).
- 29.4. Pūres pagastam:
 - 29.4.1. Luhe (Vācija);
 - 29.4.2. Babsai (Lietuva).
- 29.5. Jaunpils pagastam:

- 29.5.1. Dušeti (Gruzija);
- 29.5.2. Gotlande (Zviedrija);
- 29.5.3. Perano (Itālija);
- 29.5.4. Festelita, Radeni, Andrusul de Jos (Moldova);
- 29.5.5. Pasaules Nūkāslu alianses dalībvalstis.
- 29.6. Kandavas pilsētai:
- 29.6.1. Geleuza, Strešenu rajons (Moldova);
- 29.6.2. Lejre (Dānija);
- 29.6.3. Saku (Igaunija);
- 29.6.4. Strengnēsa (Zviedrija);
- 29.6.5. Šilale (Lietuva);
- 29.6.6. Eiropas Savienības Mazo pašvaldību hartas 27 dalībvalstis.
- 29.7. Engures, Smārdes, Lapmežciema pagastiem:
- 29.7.1. Kaušeni (Moldova);
- 29.7.2. Kvareli (Gruzija).

30. Domes darbību nodrošina Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības izpilddirektora vietnieki un Centrālās pārvaldes darbinieki.

31. Par darbu konsultatīvās padomes, komisijas vai darba grupas sēdēs, kā arī par minēto institūciju uzdoto pienākumu pildīšanu, konsultatīvās padomes, komisijas vai darba grupas loceklis, izņemot Pašvaldības iestāžu amatpersonas, kuru tiešajos darba pienākumos ir noteikts veikt konkrētos darba pienākumus, var saņemt atbildību Domes noteiktajā kārtībā, no Pašvaldības budžeta, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

32. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli veic Audita un kontroles nodaļa.

33. Finanšu pārskata revīziju veikšanai Dome slēdz revīzijas pakalpojumu līgumu ar zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību, kuru darbu apmaksā no Pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Par revīzijas pakalpojuma līguma noslēgšanu lēmumu pieņem Dome.

34. Dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

III. Domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieku pilnvaras

35. Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras Pašvaldību likuma 17.pantā noteikto tiesību ietvaros, kā arī:

- 35.1. vada Domes sēdes un Domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;
- 35.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās un konsultatīvajās padomēs;
- 35.3. vada Finanšu komitejas darbu, darbojas komitejās, komisijās, darba grupās, valdēs un padomēs, kurās viņu ievēlē Dome;
- 35.4. koordinē Pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;
- 35.5. dod saistošus rīkojumus Pašvaldības administrācijai, pagastu pārvaldēm un iestādēm par finanšu un grāmatvedības organizāciju;
- 35.6. dod saistošus rīkojumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības institūciju vadītājiem, ciktāl tas ir nepieciešams Domes priekšsēdētāja pilnvaru īstenošanai;
- 35.7. pārrauga Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;
- 35.8. vada Tukuma novada Civilās aizsardzības komisiju;

35.9. īsteno pārraudzību pār Audita un kontroles nodaļu, tajā skaitā izdod tās darbiniekiem saistošus rīkojumus un lēmumus, kā arī kontrolē to izpildi;

35.10. pārstāv Domi vai pilnvaro personas, kas veic Domes pārstāvību un Pašvaldības interešu pārstāvniecību Ministru kabinetā un citās valsts pārvaldes institūcijās;

35.11. pārstāv Pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām un jebkuru citu personu;

35.12. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās Pašvaldība ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citai Pašvaldības amatpersonai, ja vien Domes lēmumā nav noteikta cita kārtība;

35.13. Domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz publisko tiesību līgumus un paraksta privāto tiesību līgumus atbilstoši Pašvaldības darba reglamentā noteiktajai kārtībai;

35.14. paraksta citus juridiskus dokumentus - vēstules, kas adresētas valsts pārvaldes un citām valsts institūcijām, nostiprinājuma līgumus zemesgrāmatai, paskaidrojumus, prasības pieteikumus un pieteikumus tiesai, sarakstes dokumentus ar tiesībsargājošām iestādēm u.c. dokumentus atbilstoši normatīvos aktos noteiktam pilnvarojumam;

35.15. Domes vārdā Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros izdod rīkojumus par Domes priekšsēdētāja vietnieku komandējumiem un atvaļinājumiem;

35.16. Domes vārdā atver un slēdz kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;

35.17. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domi tiesā un uzrauga tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir Pašvaldība;

35.18. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domi attiecībās ar valsts pārvaldes un citām valsts institūcijām;

35.19. koordinē jautājumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību, kā arī civilo aizsardzību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

35.20. pārrauga informācijas sniegšanu iedzīvotājiem un Pašvaldības sadarbības partneriem;

35.21. ir tiesīgs ārkārtas gadījumos izdot rīkojumus par jautājumiem, kas ir Domes kompetencē, pēc tam rīkojumi apstiprināmi kārtējā Domes sēdē;

35.22. ir tiesīgs ar rīkojumu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā piešķirt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no Pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu;

35.23. pārrauga sadarbību ar sadraudzības pašvaldībām un citiem ārvalstu partneriem, ar rīkojumu nosakot delegāciju sastāvu;

35.24. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā Nolikumā.

36. Domes priekšsēdētājam un Domes priekšsēdētāja vietniekiem uz viņu pilnvaru laiku ir tiesības noslēgt darba līgumus ar ārštata konsultatīviem padomniekiem un izveidot biroju.

37. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki, kuri ir politiskas amatpersonas un kuru amats ir algots:

37.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

37.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos.

38. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos:

38.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

38.2. koordinē infrastruktūras attīstības, teritoriālās attīstības, īpašumu, komunālos, vides un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumus Tukuma novadā, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

38.3. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

38.4. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām un Tukuma novada attīstības projektu virzību izskatīšanai ministrijās un Ministru kabinetā;

- 38.5. pārrauga Vides un komunālo jautājumu komiteju, kā arī Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteju;
- 38.6. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;
- 38.7. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;
- 38.8. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;
- 38.9. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;
- 38.10. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 38.11. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;
- 38.12. savās darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;
- 38.13. pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Tukuma pilsēta, Zentenes pagasts, Sēmes pagasts, Džūkstes pagasts, Slampes pagasts, Engures pagasts, Lapmežciema pagasts, Smārdes pagasts.
- 38.14. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

39. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos:

- 39.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;
- 39.2. koordinē sociālās palīdzības, izglītības, kultūras, sporta, tūrisma, nevalstisko organizāciju jautājumus, sadarbību ar ārvalstu partneriem, veselības aprūpes pieejamības un veselīga dzīvesveida popularizēšanas jautājumus, kā arī koordinē komunikācijas, mārketinga un sabiedrisko attiecību jautājumus Tukuma novadā.
- 39.3 organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;
- 39.4. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;
- 39.5. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas darbības jomās;
- 39.6. pārrauga Sociālo un veselības jautājumu komiteju, un Izglītības, kultūras un sporta komiteju;
- 39.7. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;
- 39.8. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;
- 39.9. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;
- 39.10. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;
- 39.11. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 39.12. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

- 39.13. savas darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;
- 39.14. pārrauga tūrisma attīstības jautājumus Pašvaldībā un koordinē Pašvaldības sadarbību ar Pašvaldības sadraudzības pilsētām;
- 39.15. pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Kandavas pilsēta, Cēres pagasts, Irlavas pagasts, Lestenes pagasts, Jaunpils pagasts, Viesatu pagasts, Jaunsātu pagasts, Pūres pagasts, Kandavas pagasts, Matkules pagasts, Tumes pagasts, Degoles pagasts, Vānes pagasts, Zantes pagasts, Zemītes pagasts.
- 39.16. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

40. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs. Komandējumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem un deputātiem Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Atvaļinājumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu lemj Dome.

IV. Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora vietnieku pilnvaras

41. Pašvaldības izpilddirektoru uz pieciem gadiem ieceļ Dome. Pirms Domes lēmuma pieņemšanas Dome pārliecinās, ka amata kandidāts atbilst Pašvaldību likuma 21. panta ceturrtās daļas prasībām. Pašvaldības izpilddirektors ir iecelts amatā, ja par to nobalso vairāk nekā puse Domes deputātu.
42. Darba līgumu ar Pašvaldības izpilddirektoru slēdz Domes priekšsēdētājs.
43. Pašvaldības izpilddirektoru izraugās atklātā konkursā. Dome ar lēmumu apstiprina atklāta konkursa komisijas sastāvu un pilnvaras, nosaka Pašvaldības izpilddirektora amata kandidāta vērtēšanas kārtību un kritērijus, izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības.
44. Pašvaldības izpilddirektors ir Centrālās pārvaldes vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras Pašvaldību likuma 17. pantā noteikto tiesību ietvaros, kā arī pilda Domes lēmumos, Domes priekšsēdētāja rīkojumos un šajā Nolikumā noteiktos uzdevumus:
- 44.1. nodrošina Domes lēmumu izpildi;
- 44.2. vada Centrālo pārvaldi, pieņem darbā un atbrīvo no darba Centrālās pārvaldes darbiniekus, paraksta darba līgumus un darba līgumu uzteikumus;
- 44.3. slēdz darba līgumus ar Pašvaldības iestāžu vadītājiem, ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no tā Pašvaldības iestāžu vadītājus;
- 44.4. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus kapitālsabiedrībās, kurās Pašvaldībai ir kapitāla daļas;
- 44.5. sniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības iestāžu un citu Pašvaldības institūciju, kā arī Pašvaldības kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu, likvidēšanu kā arī rīcību ar Pašvaldības kapitāla daļām;
- 44.6. paraksta koplīgumu ar Centrālās pārvaldes darbiniekiem, saskaņo Pašvaldības iestāžu koplīgumus;
- 44.7. pārrauga Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
- 44.8. nodrošina Pašvaldības administrācijas darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;
- 44.9. organizē Domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;
- 44.10. kontrolē un koordinē Pašvaldības administrācijas darbu, ir tiesīgs dot rīkojumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem;
- 44.11. ir tiesīgs apturēt vai atcelt Pašvaldības iestādes vadītāja nelikumīgu vai nelietderīgu lēmumu, ja vien tas nav administratīvais akts, vai likumā nav noteikts citādi;

44.12. ne retāk kā reizi mēnesī Domes sēdē sniedz rakstveida pārskatu par savu darbu, ziņo Domei par Centrālās pārvaldes darbu, kā arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par atsevišķiem pieprasītajiem jautājumiem;

44.13. piedalās Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;

44.14. ir tiesīgs piedalīties komisiju, konsultatīvo padomju un darba grupu sēdēs un iesaistīties tajās izskatāmo jautājumu apspriešanā;

44.15. organizē Pašvaldības iekšējās kontroles sistēmas izveidi, uzrauga un sistemātiski pilnveido to;

44.16. Domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus, paraksta privāto tiesību līgumus;

44.17. organizē Pašvaldības attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;

44.18. dod atļauju pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība nepārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, norakstīšanai;

44.19. nodrošina nodoto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroles un uzraudzības kārtību;

44.20. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centrālo pārvaldi attiecībās ar citām institūcijām un izdod pilnvaras;

44.21. pēc kārtējām Domes vēlēšanām un Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē lietvedības, dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam Pašvaldības darba reglamentā noteiktā kārtībā;

44.22. veic citus pienākumus, kas paredzēti citos normatīvajos aktos, šajā Nolikumā, Centrālās pārvaldes nolikumā, Domes lēmumos un Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku uzdevumā.

45. Dome ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms Pašvaldības izpilddirektora pilnvaru termiņa beigām, pamatojoties uz viņa darba novērtējumu, lemj par pilnvaru termiņa pagarināšanu uz pieciem gadiem, ja Pašvaldības izpilddirektors tam piekrīt, vai rīko atklātu konkursu uz Pašvaldības izpilddirektora amatu. Pašvaldības izpilddirektora pilnvaru termiņš ir pagarināts, ja par to nobalso vairāk nekā puse Domes deputātu.

46. Lēmumu par izpilddirektora atbrīvošanu no amata pirms viņa pilnvaru termiņa beigām pieņem Dome saskaņā ar Darba likumā noteikto kārtību. Pašvaldības izpilddirektors ir atbrīvots no amata, ja par to nobalso vairāk nekā puse Domes deputātu.

47. Pašvaldības izpilddirektoram ir divi vietnieki:

47.1. vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos;

47.2. vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

48. Pašvaldības izpilddirektora vietniekus Dome ieceļ amatā Nolikuma 41. punktā un 43. punktā noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Pašvaldības izpilddirektora vietnieku slēdz Domes priekšsēdētājs.

49. Pašvaldības izpilddirektora vietnieku atbrīvo no amata Nolikuma 46. punktā noteiktajā kārtībā.

50. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos:

50.1. plāno, vada un koordinē Centrālās pārvaldes nodaļu (Lietvedības un IT nodaļa, Finanšu nodaļa, Juridiskā un personāla nodaļa, Kultūras un sporta nodaļa, Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;

50.2. pārzina nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;

50.3. sagatavo nepieciešamo dokumentu un to izmaiņu projektus par pakļautībā esošo nodaļu darbību;

50.4. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;

50.5. organizē pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;

50.6. koordinē priekšlikumu izstrādi par Pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;

50.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;

50.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;

50.9. veic un nodrošina Pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli administratīvajā un finanšu jomā;

50.10. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus un nodrošina to ieviešanas un izpildes kontroli;

50.11. piedalās Domes un komiteju sēdēs;

50.12. amata kompetences ietvaros koordinē, organizē vai veic Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu;

50.13. amata kompetences ietvaros piedalās un veic Pašvaldības administrācijas personāla resursu sadali, piedalās Pašvaldības administrācijas struktūras, struktūrvienību darbības mērķu, amata vietu, klasifikācijas un kvalifikācijas noteikšanā;

50.14. pēc Domes deputātu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma organizē informācijas sagatavošanu Domes deputātiem;

50.15. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un koordinē vai veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;

50.16. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē Pašvaldības iedzīvotājus, Pašvaldības iestāžu vadītājus un darbiniekus;

50.17. saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora norādījumiem, piedalās Pašvaldībai nozīmīgu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;

50.18. piedalās Pašvaldības saistošo noteikumu projektu izstrādē atbilstoši amata kompetencei;

50.19. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

50.20. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar Pašvaldības pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;

50.21. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;

50.22. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus; piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;

50.23. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;

50.24. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu;

50.25. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.

51. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos:

51.1. plāno, vada un koordinē Centrālās pārvaldes nodaļu (Attīstības nodaļa, Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa, Īpašumu nodaļa, Komunālā nodaļa, Tukuma novada būvvalde, Tukuma novada pašvaldības policija) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;

51.2. pārzina pakļautības nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina šo nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;

51.3. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi Pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;

51.4. veic pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;

51.5. izstrādā priekšlikumus par Pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;

51.6. plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību.

51.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;

51.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;

51.9. veic un nodrošina Pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli pārraudzībā esošo nozaru jomā;

51.10. plāno, organizē un kontrolē Pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma saimnieciski izdevīgu apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un iznomāšanu;

51.11. atbilstoši amata kompetencei sagatavo rīkojumu, ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus, piedalās Domes un tās komiteju sēdēs, kad tiek izskatīti pārraugāmo nozaru vai amata kompetencē esoši jautājumi;

51.12. plāno pārraugāmo nozaru attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus un kontrolē nozares finanšu līdzekļu izlietojumu;

51.13. amata kompetences ietvaros veic, koordinē vai organizē Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos;

51.14. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;

51.15. koordinē Pašvaldības īstenojamo projektu vadību;

51.16. piedalās ar pārraugāmo nozaru darbību saistītu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;

51.17. izstrādā priekšlikumus par Tukuma pilsētas komunālās saimniecības attīstības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem, plāno, organizē, vada un kontrolē to ieviešanu;

51.18. organizē un nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu un informācijas pieejamību Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā;

51.19. amata pienākumu izpildē koordinē sadarbību ar citām valsts, pašvaldības, sabiedriskajām un nevalstiskajām organizācijām un fiziskām personām;

51.20. piedalās gada publiskā pārskata sagatavošanā, amata kompetences ietvaros nodrošina un sekmē tā sagatavošanu;

51.21. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē Pašvaldības iedzīvotājus, Pašvaldības iestāžu vadītājus par racionālas saimniekošanas paņēmieniem un pārraudzībā esošo nodaļu attīstības perspektīvām, stratēģijas ieviešanu un sniegtajiem pakalpojumiem;

51.22. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;

51.23. piedalās pārraugāmo nozaru funkciju izpildei nepieciešamo iepirkumu procedūru dokumentu sagatavošanā, nodrošina un veic attiecīgo līgumu izpildītāju darbības kontroli atbilstoši kompetencei;

51.24. piedalās Pašvaldības saistošo noteikumu projektu sagatavošanā atbilstoši amata kompetencei;

51.25. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

51.26. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;

51.27. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;

51.28. sagatavo pakļautībā esošo nodaļu vadītāju amata apraksta projektus, piedalās nodaļu darbinieku amata aprakstu sagatavošanā;

51.29. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku viņa prombūtnes laikā saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu;

51.30. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.

52. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, deputātu, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Centrālās pārvaldes darbinieku, Pašvaldības iestāžu un citu Pašvaldības

amatpersonu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

V. Domes pastāvīgo komiteju kompetence

53. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

53.1. nodrošina Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

53.2. sniedz atzinumu par Pašvaldības budžeta projektu un izdarāmajiem grozījumiem gadskārtējā Pašvaldības budžetā;

53.3. sniedz atzinumu par prioritātēm līdzekļu sadalījumā no Pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, kā arī gadījumos, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

53.4. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

53.5. sniedz atzinumus par investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu, un dažādu finanšu avotu līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības mērķu īstenošanai;

53.6. sniedz atzinumus par Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju, izpildes kontroli;

53.7. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

53.8. sniedz priekšlikumus par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu un nedzīvojamo telpu nomu;

53.9. sniedz priekšlikumus par nedzīvojamo telpu izmantošanu;

53.10. sniedz priekšlikumus par denacionalizāciju un dzīvojamo māju privatizāciju;

53.11. sniedz atzinumus par Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu un iegūšanu īpašumā;

53.12. sniedz atzinumus par Pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, atsavināšanu vai norakstīšanu;

53.13. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, to valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

53.14. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktā kārtībā pārrauga Pašvaldības budžeta izpildi un sniedz atskaiti Domei;

53.15. izskata iesniegumus un dod atzinumu par nekustamā īpašuma nodokļu atlaižu piemērošanu;

53.16. apstiprina Pašvaldības finanšu pārskata projektu un Pašvaldības gada publiskā pārskata projektu;

53.17. izskata jautājumus par kapitālsabiedrību, kurās Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja, darbību;

53.18. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

54. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:

54.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:

54.1.1. sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem;

54.1.2. bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;

54.1.3. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

54.1.4. dzīvojamo telpu izmantošanu;

54.1.5. veselības aprūpi un aizsardzību;

54.1.6. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;

54.1.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju sociālo jautājumu jomā;

54.1.8. sociālās palīdzības iestāžu, veselības aprūpes iestāžu, Bāriņtiesu darbības izvērtēšanu;

54.1.9. amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem atbilstoši kompetencei un iesniedz tos izskatīšanai finanšu komitejā;

54.2. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem Nolikuma 54.1. apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus sociālās un veselības jautājumu jomas attīstībai, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajā jomā;

- 54.3. izskata jautājumus par Tukuma novada sociālā dienesta, Tukuma novada sociālās aprūpes centra "Rauda", Tukuma novada bāriņtiesas, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas darbību;
- 54.4. iepazīstas ar Pašvaldības kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaite, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
- 54.5. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 54.6. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

55. Izglītības, kultūras un sporta komiteja:

- 55.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
 - 55.1.1. izglītības, kultūras, sporta, brīvā laika nodarbību un tūrisma jautājumiem;
 - 55.1.2. jaunatnes lietām;
 - 55.1.3. starptautisko sadarbību;
 - 55.1.4. sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskajām konfesijām un draudzēm;
- 55.2. sniedz atzinumu par lēmumu projektiem Nolikuma 55.1. apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jomu attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 55.3. izskata jautājumus par Tukuma novada Izglītības pārvaldes, Pašvaldības izglītības, kultūras, sporta un tūrisma iestāžu, struktūrvienību un aģentūru darbību;
- 55.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejai;
- 55.5. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības kultūras pieminekļu uzturēšanu;
- 55.6. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus sabiedrisko attiecību, komunikācijas un mārketinga jautājumos;
- 55.7. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības simbolikas (ģerboņa, karoga, pilsētu un pagastu zīmolu utt.) izveidi un izmantošanu;
- 55.8. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

56. Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja:

- 56.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
 - 56.1.1. atsevišķu Tukuma novada teritoriālo vienību pārvaldi;
 - 56.1.2. Tukuma pilsētas, Kandavas un pagastu apvienības un pagastu pārvalžu jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem;
 - 56.1.3. Tukuma novada teritoriālajās vienībās sniegto Pašvaldības pakalpojumu pilnveidi;
 - 56.1.4. jaunu Pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pagastu pārvaldēs un Kandavas un pagastu apvienībā;
 - 56.1.5. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību, īpašumu un teritorijas izmantošanu;
 - 56.1.6. investīcijas projektu sagatavošanu un īstenošanu;
 - 56.1.7. būvniecības procesu un teritorijas labiekārtošanu;
 - 56.1.8. uzņēmējdarbības atbalsta jautājumiem;
 - 56.1.9. Pašvaldības autoceļu tīkla uzturēšanu un attīstību;
 - 56.1.10. Pašvaldības mežu un publisko ūdeņu apsaimniekošanu;
 - 56.1.11. Engures ostas pārvaldes darbību;
- 56.2. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem Nolikuma 56.1. apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus Pašvaldības teritorijas attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta jomās, organizē un vada politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 56.3. izskata drošības, kārtības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumus;
- 56.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejai;

56.5. iepazīstas ar kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;

56.6. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

57. Vides un komunālo jautājumu komiteja:

57.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par šādiem vides, vides aizsardzības un komunālajiem jautājumiem:

57.1.1. par Pašvaldības budžeta izmantošanu novada attīstības mērķiem;

57.1.2. par komunālo pakalpojumu organizēšanas un darbības jautājumiem;

57.1.3. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, telpu izmantošanu;

57.1.4. par dzīvojamo māju privatizāciju;

57.1.5. par zemes lietām, teritorijas apstādījumu plānošanu, labiekārtošanu;

57.1.6. vides attīstības politiku;

57.1.7. par Ķemeru Nacionālā parka un Abavas senlejas apsaimniekošanu un dabas aizsardzību;

57.1.8. par Pašvaldības īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu;

57.1.9. par satiksmes organizāciju;

57.2. veicina dabas un vēstures pieminekļu apzināšanu, uzskaiti un saglabāšanu;

57.3. apzina degradētās teritorijas, veic to klasifikāciju un veicina teritoriju sakārtošanu;

57.4. iepazīstas ar kapitālsabiedrību darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;

57.5. izskata savā kompetencē esošo amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus pirms to iesniegšanas Finanšu komitejā.

VI. Publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūra

58. Administratīvie līgumi un deleģēšanas līgumi tiek noslēgti, pamatojoties uz Domes lēmumu, redakcijā, kas pievienota Domes lēmuma projektam.

59. Deleģēšanas līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs.

60. Administratīvo līgumu Domes vārdā slēdz Pašvaldības izpilddirektors, ja Domes lēmumā nav noteikts citādi.

61. Par starptautisku sadarbības līgumu parakstīšanu lemj Dome un līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs.

62. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu lemj Dome. Ja lēmumu par līguma noslēgšanu pieņem Dome, tad lēmumā norāda termiņu, līdz kuram noslēdzams līgums, un par līguma projekta sagatavošanu un līguma noslēgšanu atbildīgo institūciju un amatpersonu.

63. Publisko tiesību līgumu projektu saskaņošanas procedūrai piemērojamas Pašvaldības darba reglamenta normas.

VII. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

64. Pašvaldības iestāžu vadītāji var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem.

65. Dome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos Pašvaldības iestādēm un amatpersonām citos jautājumos, ja tas nav pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem.

66. Pašvaldības izdotos administratīvos aktus apstrīd Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

67. Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāvu un kompetenci nosaka Domes apstiprināts komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija.

68. Tukuma novada būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību apstrīd Domē. Apstrīdēšanas iesniegumu izskata Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komiteja un galīgo lēmumu pieņem Domes sēdē.

69. Domes izdotos administratīvos aktus, Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus, to institūciju un komisiju izdotos administratīvos aktus, kurus neizskata Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisija, kā arī Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieku parakstītos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

70. Ja persona apstrīd administratīvo aktu vai faktisko rīcību un vienlaikus prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, tai skaitā arī nemantisko kaitējumu, tad iesniegumu izskata un lēmumu par to pieņem Dome. Šādu Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā

VIII. Apmeklētāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

71. Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieki pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst. 18:00 Centrālās pārvaldes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā.

72. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos papildus Nolikuma 71. punktā minētajam pieņem apmeklētājus katru piektdienu no plkst. 10:00 līdz plkst. 15:00 Kandavas pilsētas un pagastu apvienības telpās, Dārza ielā 6, Kandavā.

73. Pašvaldības izpilddirektors pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst. 18:00 Centrālās pārvaldes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā.

74. Apmeklētāju pierakstu uz Nolikuma 71., 72. un 73. punktā minētajiem pieņemšanas laikiem veic Centrālās pārvaldes Klientu apkalpošanas centra atbildīgais darbinieks.

75. Deputāti var noteikt apmeklētāju pieņemšanas laiku Centrālās pārvaldes ēkas telpās vai citās vispārpieejamās telpās, saskaņojot telpu nodrošinājumu ar institūcijas, kas atbild par telpu uzturēšanu, vadītāju. Saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai Pašvaldības izpilddirektoru, deputāts jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt Centrālās pārvaldes un Pašvaldības administrācijas darbiniekus.

76. Centrālās pārvaldes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas laika sarakstu, kas ir jāizvieto pie informācijas stenda Pašvaldības telpās, pagastu pārvaldēs un jāpublicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv. Pašvaldības iestāžu vadītāji apmeklētājus pieņem iestādes nolikumā noteiktos laikos, kas jāizvieto iestādē apmeklētājiem pieejamā vietā, vēlams, pie ārdurvīm vai informācijas stendā.

77. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu dokumentu vadības sistēmā organizē Centrālās pārvaldes Klientu apkalpošanas centrs un Pašvaldības iestādes. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk Centrālās pārvaldes darbiniekiem vai Pašvaldības institūcijām bez to reģistrācijas.

78. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskata un atbildes vēstules uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem paraksta Domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors vai viņa vietnieki, Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji atbilstoši savai kompetencei.

79. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība Centrālās pārvaldes struktūrvienībās un citās Pašvaldības institūcijās, nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināti iekšējie normatīvie akti un dokumentu vadības sistēmas procedūras.

80. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kas noformēts neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pašvaldības darbinieks vai amatpersona iesniedz to reģistrēšanai Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Domes priekšsēdētājs vai institūcijas vadītājs pieņem lēmumu par iesnieguma tālāku virzību. Ja Pašvaldībai ir pienākums reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad Pašvaldības darbinieks, kurš izskata iesniegumu, iesniedz ziņojumu savam tiešajam vadītājam, kas pieņem lēmumu par jautājuma turpmāko virzību.

81. Izskatot iesniegumu, informācijas iegūšana ir attiecīgās Pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana un sniegšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

82. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju Centrālajā pārvaldē un Pašvaldības administrācijā par viņa iesnieguma virzību Pašvaldības institūcijās un līdz iesnieguma izskatīšanai ir tiesības iesniegt iesnieguma papildinājumus un precizējumus.

83. Pēc Iedzīvotāju Konsultatīvās padomju apvienības vai Konsultatīvo padomju ierosinājuma, bet ne retāk kā vienu reizi gadā Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Pašvaldības administrācijas darbinieki rīko un piedalās iedzīvotāju sapulcēs Tukuma un Kandavas pilsētās un Tukuma novada pagastu pārvaldēs.

IX. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem

84. Rīcība ar pašvaldības mantu šā Nolikuma izpratnē ir novada Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieka lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par pašvaldības kustamās mantas nodošanu lietošanā, lai nodrošinātu Pašvaldības funkciju izpildi.

85. Kārtība, kādā Pašvaldība atsavina mantu un rīkojas ar nekustamo īpašumu, ir noteikta normatīvajos aktos.

86. Pašvaldības manta ir izmantojama likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novēršot tās izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.

87. Rīkojumā par mantas nodošanu lietošanā Pašvaldības izpilddirektors norāda konkrēto amatpersonu/darbinieku, kurai manta ir nodota, izmantošanas mērķi un termiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā citus nosacījumus.

88. Par mantas nodošanu un pieņemšanu sagatavo aktu divos eksemplāros, kuru paraksta Pašvaldības izpilddirektors un attiecīgā amatpersona/ darbinieks, kurš ir pieņēmis mantu lietošanā.

89. Izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām, amatpersonai/darbiniekam ir pienākums viņa rīcībā nodoto mantu atdot darba devējam iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

90. Amatpersonai un darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret Pašvaldības mantu.

91. Jebkurai amatpersonas rīcībai ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai, efektīvai un atbilstošai apstiprinātajam Pašvaldības budžetam.

92. Rīkojoties ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, Pašvaldības amatpersonām savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas un interešu konflikta riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

93. Ar Pašvaldības budžetā piešķirtajiem finanšu līdzekļiem Pašvaldības iestādes vai institūcijas vadītājs rīkojas lietderīgi, kā gādīgs un rūpīgs saimnieks. Pašvaldības iestādei budžetā paredzēto līdzekļu pārtēriņš bez Domes lēmuma par attiecīgiem budžeta grozījumiem nav pieļaujams.

94. Finanšu resursu pārpalikumu kalendārā gada beigās Pašvaldības iestāde atgriež Pašvaldības budžetā.

X. Pašvaldības sadarbība ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām, sabiedrības iesaiste Pašvaldības darbā

95. Saziņai ar iedzīvotājiem Pašvaldība par Pašvaldības budžeta līdzekļiem izdod Pašvaldības bezmaksas informatīvo izdevumu, kurš ir pieejams iedzīvotājiem bez maksas, un uztur Pašvaldības mājaslapu tīmekļa vietnē www.tukums.lv, kā arī citu Pašvaldības teritoriālo vienību tīmekļa vietnes un informatīvos materiālus.

96. Pēc nepieciešamības Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors un viņa vietnieki organizē tikšanās ar preses un citu plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai sabiedrībai paustu viedokli atsevišķos jautājumos, atbildētu uz jautājumiem, informētu par Pašvaldības administrācijas darbu.

97. Pašvaldība sabiedrībai sniedz patiesu un objektīvu informāciju, izmantojot ne tikai oficiālo tīmekļa vietni un informatīvo izdevumu, bet arī sociālos tīklus.

98. Sabiedrības iesaiste Pašvaldības darbā notiek caur apmeklētāju pieņemšanu un konsultēšanu par Pašvaldības darbības jomām, publisko apspriešanu, iedzīvotāju sapulču organizēšanu, sabiedrības viedokļa noskaidrošanu ne tikai par Pašvaldības izdotiem saistošajiem noteikumiem, bet arī aptauju veidā par citiem iedzīvotājiem svarīgiem jautājumiem, kā arī organizējot Pašvaldības referendumu. Vietējo pašvaldību referendumu likumā noteiktā kārtībā. Pašvaldības referendumu var rīkot par: 1) pašvaldības ilgtermiņa attīstības stratēģiju vai tās grozījumiem, 2) Domes lēmumu, ar kuru pašvaldība ierosinājusi jaunbūves būvniecību (ja plānots būvēt publisku ēku vai objektu, kuram saskaņā ar likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 4. panta pirmās daļas 1. punktu piemērojama ietekmes uz vidi novērtējuma procedūra), 3) Domes atļaušanu. Pašvaldības teritorijas attīstības veicināšanai un vietējo kopienu iedzīvotāju interešu pārstāvēšanai Pašvaldība var izveidot Iedzīvotāju padomes, kuru izveidošanas un darbības nosacījumus paredz padomes nolikumā – saistošajos noteikumos.

99. Pašvaldība sadarbojas ar Tukuma novadā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, amatu sarakstā iekļaujot uzņēmējdarbības un NVO konsultantu, kurš koordinē un uztur kontaktus ar biedrībām un nodibinājumiem pašvaldībā, citu pašvaldību nevalstiskajām organizācijām, konsultē biedrības par iniciatīvu konkursiem un atskaitēm, kā arī sniedzot materiālu atbalstu nevalstisko organizāciju īstenotām aktivitātēm saskaņā ar Domes 2022. gada 28. septembra noteikumos Nr. 68 “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju

iniciatīvām” noteikto kārtību. Dome ir izveidojusi Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām, kura izskata nevalstisko organizāciju iesniegumus un sniedz Domei priekšlikumus par dažādiem biedrību un nodibinājumu darbības jautājumiem sagatavo budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai biedrību un nodibinājumu darbības atbalstam.

100. Pašvaldība nolūkā veicināt pilsoniskas sabiedrības attīstību tās teritorijā, piedāvā Tukuma novada nevalstiskajām organizācijām nedzīvojamo telpu nomas maksas atlaides saskaņā ar Domes 2021. gada 29. decembra noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām”.

101. Pašvaldības atsevišķu funkciju vai uzdevumu pildīšanā sabiedrības loceklis var piedalīties, iesaistoties Nolikuma 23. punktā minēto komisiju un 24. punktā minēto konsultatīvo padomju darbā šo institūciju nolikumos noteiktā kārtībā.

102. Pašvaldība ar sabiedrības iesaistes palīdzību īsteno līdzdalības budžetu, atbilstoši ikgadējā Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem.

103. Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms Domes kārtējās sēdes vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms Domes ārkārtas sēdes publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Konkrētu termiņu viedokļu iesniegšanai nosaka komitejas lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Komiteja lēmumā var norādīt, kādām pilsoniskās sabiedrības organizācijām (biedrībām un nodibinājumiem) nododams saistošo noteikumu projekts, lai tās izteiktu savu viedokli vai atzinumu par to.

104. Sabiedrība (fiziskas un juridiskas personas) viedokli par saistošo noteikumu projektu komitejas lēmumā noteiktajā termiņā nosūta uz e-pastu: saistosie@tukums.lv. Vienlaikus ar viedokli fiziska persona norāda savu vārdu, uzvārdu, deklarēto dzīvesvietu, faktisko dzīvesvietu ja tā atšķiras no deklarētās, bet juridiska persona norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, kā arī viedokļa pautājs norāda saistošo noteikumu nosaukumu, par kuru viedoklis tiek izteikts. Viedoklis, kura iesniedzējs nav identificējams, kura saturs nav attiecināms uz konkrēto saistošo noteikumu projekta tekstu vai nav saprotams, par kuru saistošo noteikumu projektu tas izteikts, vai viedoklis, kura saturs ir aizskarošs, netiek ņemts vērā.

105. Saņemtos viedokļus par saistošo noteikumu projektu Pašvaldība reģistrē dokumentu vadības sistēmā, Domes lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai norādītais Pašvaldības atbildīgais speciālists vai institūcija tos apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu projekta paskaidrojuma rakstā, norādot iesniedzēju, vērā ņemtus viedokļus, vērā neņemtos viedokļus un pamatojumu. Pēc viedokļu apkopošanas un atspoguļošanas paskaidrojuma rakstā saistošie noteikumi tiek virzīti izskatīšanai attiecīgās Domes komitejas sēdē.

106. Sabiedrības viedokļa noskaidrošanai netiek nodoti saistošie noteikumi par Pašvaldības budžetu, kā arī saistošie noteikumi teritorijas plānošanas jomā, kur piemērojama citos normatīvajos aktos noteiktā apspriešanas kārtība.

XI. Publiskās apspriešanas kārtība

107. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas ir noteikti šajā Nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā, organizē publisku apspriešanu šādos gadījumos:

107.1. par Pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

107.2. par Pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē Pašvaldības iedzīvotājus;

107.3. citiem Pašvaldības autonomās kompetences vai normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

108. Publisko apspriešanu nerīko par:

- 108.1. Pašvaldības amatpersonu iecelšanu amatā vai atbrīvošanu no tā;
- 108.2. Pašvaldības iekšējās darba organizācijas jautājumiem;
- 108.3. jautājumu, kas attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it īpaši administratīvu aktu pieņemšanu;
- 108.4. Pašvaldības sniegto pakalpojumu maksu;
- 108.5. ir saistīti ar Pašvaldības budžetu, nodevu un nodokļu likmēm;
- 108.6. jautājumiem, kas ir citu institūciju kompetencē.

109. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

- 109.1. pēc ne mazāk kā 2/3 Domes deputātu iniciatīvas;
- 109.2. pēc ne mazāk kā piecu procentu Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;
- 109.3. pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
- 109.4. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

110. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas rīkošanai, jānorāda:

- 110.1. tās datums un termiņi;
- 110.2. paredzamā jautājuma iespējamais formulējums;
- 110.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodika;
- 110.4. publiskās apspriešanas lapas forma;
- 110.5. minimālais iedzīvotāju skaits, kuriem ir jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

111. Publiskās apspriešanas ilgums nav mazāks par trīs nedēļām, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

112. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā un/vai vietējā laikrakstā un Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

113. Šajā Nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisku apspriešanu, kuru organizē citos normatīvajos aktos, tai skaitā Būvniecības likumā, paredzētajos gadījumos.

114. Dome, pieņemot lēmumu, ņem vērā, ka publiskās apspriešanas rezultātam ir konsultatīvs raksturs.

115. Publiskās apspriešanas organizēšanu sedz no Pašvaldības budžeta.

XII. Kārtība, kādā iedzīvotāji var piedalīties Domes un tās komiteju sēdēs

116. Ikviens iedzīvotājs var piedalīties Domes un tās komiteju sēžu atklātajās daļās, pirms sēdes piesakoties pie Domes sēdes vai komitejas sekretāres, nosaucot savu, vārdu, uzvārdu, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Ja iedzīvotājs nokavē sēdes sākumu un nav pieteicies pie sēdes sekretāres, viņam var liegt dalību sēdē. Sēdes slēgtā daļa iedzīvotājam ir jāpamet pēc pirmā attiecīgās sēdes vadītāja uzaicinājuma.

117. Ja Domes vai tās komitejas sēde notiek attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferenci, un iedzīvotājs vēlas tajā piedalīties, viņš ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms attiecīgās sēdes piesaka dalību sēdē, nosūtot e-pastu uz pasts@tukums.lv. Centrālās pārvaldes Lietvedības un IT nodaļa nosūta iedzīvotājam uz viņa norādīto e-pastu pieslēgšanās saiti ne vēlāk kā stundu pirms sēdes sākuma.

118. Iedzīvotājam, kas piedalās Domes vai tās komitejas sēdē, nav tiesību piedalīties debatēs, ja sēdes vadītājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

119. Personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt kolektīvā iesnieguma iesniedzējus, ir tiesības Pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā ziņot par kolektīvo iesniegumu Domes vai tās komitejas sēdē, kurā tas tiek izskatīts, kā arī piedalīties tā apspriešanā un debatēs.

XIII. Domes lēmumu projektu pieejamība un gadījumi, kad Domes sēde var notikt attālināti

120. Domes kārtējās sēdes darba kārtība, Domes sēžu lēmumu projekti tiek publicēti pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv trīs darbdienu pirms Domes kārtējās sēdes, izņemot lēmumu projektus, kas ir iekļauti Domes sēdes darba kārtībā pēc šā termiņa, kā arī lēmuma projektus, kas skar Pašvaldību likuma 27. panta ceturtajā daļā minētos jautājumus.

121. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantots tiešsaistes videokonferences sarunu rīks (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā) ja:

121.1. valstī vai Tukuma novadā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus;

121.2. sasaukta Domes ārkārtas sēde;

121.3. Domes deputāts Domes sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā.

XIV. Noslēguma jautājumi

122. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošie noteikumi Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”.

123. Nolikuma 17.62. apakšpunkts stājas spēkā 2023. gada 1. aprīlī.

124. Nolikuma 98.punkts daļā par pašvaldības referendumu stājas spēkā 2024. gada 1. janvārī.

125. Nolikuma 102. punkts piemērojams no 2025. gada 1. janvāra.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par noteikumu “Tukuma novada
pašvaldības darba reglaments” apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 26. panta otro daļu un 50. pantu Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt noteikumus Nr. ... “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” (pievienoti),
2. noteikt, ka noteikumi Nr. ... “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” stājas spēkā 2023. gada 1. martā,
3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai noteikumus Nr. “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” triju darbdienu laikā pēc spēkā stāšanās publicēt pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

Nr.
(prot. Nr. ..., §)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS DARBA REGLAMENTS

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 26. panta
otro daļu, 50. pantu un Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
1. punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Tukuma novada pašvaldības darba reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka:
 - 1.1. Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
 - 1.2. Domes sēdes norises kārtību;
 - 1.3. komiteju sēžu norises kārtību;
 - 1.4. iekšējo normatīvo aktu izdošanas kārtību;
 - 1.5. kārtību, kādā Domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā organizē lietvedības un dokumentu nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;
 - 1.6. privāto tiesību līgumu noslēgšanas procedūru;
 - 1.7. lēmumu projektu sagatavošanas kārtību.

II. Domes un izveidoto komiteju darba organizatoriskā un tehniskā apkalpošana

2. Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” struktūrvienības (turpmāk – Pašvaldības administrācija) nodrošina Domes sēdēs izskatāmo lēmumu projektu sagatavošanu, Domes pieņemto lēmumu izpildi, Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un citus Pašvaldības administrācijas nolikumā noteiktos uzdevumus.
3. Domes un komitejas sēdes norisei izmanto datortehniku un Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu, kas nodrošina elektronisku piekļuvi sēžu materiāliem, reģistrācijai un atklātu, vārdisku balsošanu. Domes deputāta piekļuvi sistēmai nodrošina personīgi saņemts “Lietotāja vārds” un lietotāja “Parole”. Šos datus aizliegts nodot citiem lietotājiem.

III. Domes sēžu norises kārtība

4. Domes darbs notiek Domes sēdēs un komiteju sēdēs. Katra Domes deputāta pienākums ir piedalīties Domes darbā saskaņā ar Pašvaldību likumā noteikto kārtību.
5. Domes sēdes ir atklātas un notiek valsts valodā.
6. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas. Ārkārtas sēdes sasauc, lai izlemtu steidzamus vai ārkārtas jautājumus. Domes ārkārtas sēdes jautājumu steidzamību pamato Domes priekšsēdētāja izdotā rīkojumā par Domes ārkārtas sēdes sasaukšanu.

7. Domes kārtējās sēdes notiek vienu reizi mēnesī katra mēneša ceturtdiņās/pēdējās nedēļas ceturtdienā plkst. 9.00 Tukuma novada pašvaldības ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai citā, iepriekš saskaņotā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izziņotā laikā un vietā.

8. Domes ārkārtas sēdes sasauc Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Deputāti par sēdes laiku un vietu tiek informēti telefoniski vai e-pastā, vai, vienojoties ar deputātu, jebkurā citā viņam pieņemamā veidā, saskaņā ar Pašvaldību likuma 29. pantu.

9. Ja Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieks tiek aizkavēti pildīt savus pienākumus, ir atlaisti, atbrīvoti vai atkāpušies no amata un nepieciešams nodrošināt pašvaldības darba nepārtrauktību, vismaz trešdaļa Domes deputātu var sasaukt Domes ārkārtas sēdi, paziņojot par to deputātiem Reglamentā noteiktajā kārtībā.

10. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus (iesniegumi, atzinumi, tāmes, plāni utt.), deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus Pašvaldības administrācijas darbinieks ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms Domes kārtējās sēdes vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms Domes ārkārtas sēdes publicē Domē lietotajā dokumentu vadības sistēmā, nosūtot Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm paziņojumu no dokumentu vadības sistēmas.

11. Kārtējās Domes sēdes darba kārtībā iekļauj jautājumus, kas iepriekš izskatīti vismaz vienā komitejā. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs iekļaut darba kārtībā steidzamus jautājumus arī tad, ja jautājumi iepriekš nav izskatīti komitejā.

12. Domes sēdi vai tās daļu var pasludināt par slēgtu, ja nepieciešams izskatīt jautājumu, kas skar personas privāto dzīvi vai bērnu intereses, adopcijas noslēpumu, komercnoslēpumu vai citu informāciju, kuras izpaušana ir aizliegta saskaņā ar likumu. Domes darba kārtībā slēgtajā daļā izskatāmos jautājumus atspoguļo pēc būtības.

13. Paziņojums par Domes kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, izņemot Reglamenta 12. punktā minētos jautājumus, ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms kārtējās sēdes izliekams apmeklētājiem pieejamā vietā pašvaldības ēkā vai pie tās.

14. Domes deputāts uzskatāms par klātesošu Domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar tiešsaistes videokonferences sarunu rīka palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu. Neatrodoties sēdes norises vietā, deputāts nevar piedalīties Pašvaldību likuma 35. panta otrajā daļā paredzētajos balsojumos. Domes sēdes dalībniekiem, kuri neatrodas sēdes norises vietā un nav Domes deputāti, iespēju izteikties par Domes sēdē izskatāmajiem jautājumiem nodrošina ar tiešsaistes videokonferences sarunu rīka palīdzību.

15. Par Domes sēdē klātesošiem deputātiem ir uzskatāmi tie deputāti, kuri reģistrējušies dokumentu vadības sistēmā un ierakstīti sēdes protokolā. Ja deputāts atstāj Domes sēdi, viņam par to jāinformē sēdes vadītājs. Protokolā norāda sēdes atstāšanas laiku un iemeslu.

16. Domes sēdēs jāpiedalās Pašvaldības administrācijas izpilddirektoram (turpmāk – Izpilddirektors), Izpilddirektora vietniekiem, Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājiem, juristam, kurš saskaņojis vai sniedzis rakstisku atsauksmi par lēmuma projektu, kā arī atsevišķos gadījumos tiem speciālistiem, kuri ir veikuši tāda lēmuma projekta sagatavošanu, kas nav izskatīts nevienā komitejas sēdē. Citi pašvaldības darbinieki, tostarp pagastu apvienības un pagastu pārvalžu vadītāji, iestāžu vadītāji lēmuma projekta izskatīšanā piedalās pēc nepieciešamības.

17. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdē, un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāpiesakās pie Pašvaldības administrācijas darbinieka, kurš protokolē Domes sēdi.

18. Domes sēdes vadītājs:

18.1. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;

18.2. pārliecinās par kvoruma esamību;

18.3. dod vārdu ziņotājam;

18.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

18.5. atklāj, vada un slēdz debates;

18.6. ierosina balsojumu par jautājumu;

18.7. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

18.8. ja Domes sēdi vada Domes priekšsēdētājs, viņš nodod sēdes vadīšanu vienam no Domes priekšsēdētāja vietniekiem par jautājumiem, kas attiecas uz viņu personīgi.

19. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

19.1. ziņojums;

19.2. deputātu jautājumi;

19.3. debates;

19.4. ziņotāja galavārds, ja viņš to pieprasa;

19.5. Domes priekšsēdētāja viedoklis, ja nepieciešams;

19.6. balsošana;

19.7. balsošanas rezultāta paziņošana.

20. Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata norādītajā secībā. Domes sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu secību var mainīt, ja par to nobalso vairāk nekā puse klātesošo Domes deputātu.

21. Domes sēdes darba kārtību var grozīt – izslēgt vai papildināt ar jauniem darba kārtības jautājumiem -, ja par to nobalso vismaz divas trešdaļas klātesošo Domes deputātu.

22. Domes ārkārtas sēdes darba kārtību grozīt nedrīkst, izņemot Pašvaldību likumā noteiktos gadījumus.

23. Par komitejās izskatītajiem lēmumu projektiem Domes sēdē ziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem, kurš informē Domes sēdi par lēmuma projekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt Pašvaldības administrācijas speciālistus sniegt papildu vai precizējošu informāciju.

24. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc sēdes vadītāja vai ziņotāja priekšlikuma tām dod vārdu, un tikai pēc tam notiek debates. Uzaicinātās personas var lietot svešvalodu, ja Domes sēde var nodrošināt tulkošanu valsts valodā.

25. Ja komitejas sēdē, skatot lēmuma projektu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotais komitejas pārstāvis var informēt Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.

26. Uztājoties debatēs, katram deputātam tiek dotas ne vairāk kā trīs minūtes. Debatēs par attiecīgo lēmuma projektu var uzstāties ne vairāk kā trīs reizes.

27. Ja deputāts, runājot debatēs, neievēro Domes sēdes kārtību, Domes sēdes vadītājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto lēmuma projektu, deputātam vairs netiek dots vārds.

28. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis Domes sēdes vadītājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski ir iesniedzis Domes priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs par apspriežamo jautājumu.

29. Domes sēdes dalībniekiem nav tiesības piedalīties debatēs, ja Domes sēdes vadītājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

30. Debatēs jāievēro šādi pamatprincipi:

30.1. nevienu priekšlikumu nevar noraidīt bez argumentācijas;

30.2. kritikas objektam ir jābūt idejai, koncepcijai, bet ne personai, kuras viedokli vai nostāju kritizē vai pret kuras viedokli iebilst;

30.3. izsakot iebildumus pret dokumenta projektu vai tā daļu, jāsniedz konkrēts priekšlikums grozījumiem vai labojumiem.

31. Par debašu beigām paziņo Domes sēdes vadītājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas klātesošo deputātu.

32. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma un deputātu jautājumiem balso par lēmuma projektu.

33. Visi priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā ir jāiesniedz rakstveidā dokumentu vadības sistēmā līdz balsošanas sākumam.

34. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Domes sēdes vadītājs var izlemt par to, ka tiek izskatīti mutiski priekšlikumi labojumiem un grozījumiem Domes lēmuma projektā, un ka par tiem tiek balsots.

35. Ja līdz balsošanai tiek izteikti priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā, tad vispirms balso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja ir iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms balso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā Domes sēdes vadītājs konsultējas ar tās komitejas, kura gatavojusi atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projekta variantiem nesaņem pietiekamu balsu skaitu, rīko atkārtotu balsošanu par tiem diviem lēmuma projekta variantiem, kuri pirmā balsošanā ir saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

36. Domes sēdes vadītājam ir pienākums nodrošināt kārtību Domes sēdē. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, Domes sēdes vadītājam ir tiesības izraidīt šīs personas no Domes sēdes norises telpas vai noslēgt pieeju tiešsaistes videokonferencei, ja sēde notiek attālināti.

37. Domes sēdes vadītājs pārliecinās par kvorumu pirms katra balsojuma. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad Domes sēdes vadītājs izsludina pārtraukumu. Ja kvoruma nav arī pēc pārtraukuma, Domes sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtota Domes kārtējā sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc 14 (četrpadsmit) dienām, ja nepieciešams, papildinot sēdes darba kārtību. Atkārtota Domes ārkārtas sēde tiek sasaukta ne vēlāk kā nākamajā darbdienā tās darba kārtībā iekļauto jautājumu izskatīšanai.

38. Domes lēmumus pieņem ar klātesošo deputātu balsu vairākumu. Izņēmumi pieļaujami vienīgi gadījumos, ja normatīvajos aktos noteikts cits lēmumu pieņemšanai nepieciešamais balsu skaits. Balsojot par procedūras jautājumiem, lēmums tiek pieņemts ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

39. Domes sēdēs lēmumus pieņem, balsojot atklāti un vārdiski. Deputāts ir uzskatāms par klātesošu balsošanā, ja viņš ir balsojis “par”, “pret” vai “atturas”. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo Domes sēdes vadītājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

40. Deputāts var nepiedalīties balsošanā tikai likumā “Par interešu konflikta ierobežošanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētajos gadījumos, pirms balsošanas informējot Domes sēdes vadītāju par nepiedalīšanās motīviem, par ko tiek veikts ieraksts sēdes protokolā.

41. Ja balsošana notiek ar vēlēšanu zīmēm, tad no Domes sēdē klāt esošiem Domes deputātiem vai pašvaldības darbiniekiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija trīs cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz Domes sēdes vadītājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.

42. Deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, tūlīt pēc lēmuma pieņemšanas ir tiesīgs lūgt fiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri ir saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

43. Domes lēmumi, kas nav administratīvie akti, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas, ja vien Domes lēmumā nav noteikts cits lēmuma spēkā stāšanās laiks. Domes izdotie administratīvie akti un saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar Administratīvā procesa likuma un Pašvaldību likuma nosacījumiem.

44. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Izpilddirektors Domes sēdes beigās sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un nozīmīgākajām norisēm Pašvaldībā laika periodā kopš iepriekšējās kārtējās Domes sēdes. Izpilddirektors atskaitās arī par Izpilddirektora vietnieku darbu. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

45. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti.

46. Lai nodrošinātu atklātības principu un sabiedrības nepastarpinātu informēšanu, Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī nodrošina sēdes atklātās daļas video tiešraides translāciju. Domes sēžu audio formāta un audiovizuālā ieraksta veikšanas mērķis ir fiksēt sēdes gaitu, tajā notiekošās debates, nodrošināt, ka ir atpazīstams katrs konkrētais Domes sēdes dalībnieks, kas sēdes gaitā ir izteicies, Domes sēdes dalībnieka sacīto un deputātu balsojumu. Audio formātu un audiovizuālo ierakstu izmanto attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā izmantoto argumentu noskaidrošanai.

47. Atsevišķus jautājumus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama, var skatīt atklātās Domes sēdes slēgtajā daļā. Domes sēdes slēgtajā daļā nedrīkst veikt audio un audiovizuālos ierakstus, kas nav saistīti ar sēdes protokolēšanu. Atklāto Domes sēžu slēgtajās daļās pieņemtajiem lēmumiem var piešķirt ierobežotas pieejamības informācijas statusu. Domes sēdes dalībnieki, kuras piedalās atklātās Domes sēdes slēgtajā daļā, ir personīgi atbildīgi par saņemtās informācijas un pieņemto lēmumu neizpaušanu.

48. Pašvaldības administrācijas atbildīgā persona audioierakstu un audiovizuālo ierakstu par Domes sēdes atklāto daļu un slēgto daļu veic atsevišķi, saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

49. Pašvaldības administrācijas atbildīgā persona audioierakstu un audiovizuālo ierakstu par Domes sēdes atklāto daļu ievieto pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv piecu darbdienu laikā pēc Domes sēdes.

50. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt sniegt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un par noslēgtajiem līgumiem, izņemot informāciju, kurai atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss. Atteikums informācijas pieejamībai jāpamato. Personai, veicot informācijas pieprasījumu, jāievēro Informācijas atklātības likuma normas. Lai iepazītos ar Domes sēdes slēgtās daļas audioierakstu un/vai audiovizuālo ierakstu, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, persona viena mēneša laikā pēc Domes sēdes protokola publicēšanas pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv pašvaldības administrācijai iesniedz rakstisku pieteikumu, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību attiecībā uz informācijas pieprasīšanu. Minētais termiņš neattiecas uz pirmstiesas izmeklēšanas iestādi, operatīvās darbības subjektu, valsts drošības iestādi, Konkurences padomi, prokuratūru un tiesu. Pēc Pašvaldības administrācijas apstiprinājuma saņemšanas attiecīgā jautājuma audioierakstu var noklausīties vai audiovizuālo ierakstu var noskatīties Pašvaldības administrācijas telpās vai arī attiecīgā jautājuma audiovizuālais ieraksts tiek nosūtīts informācijas pieprasītājam, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ierobežotas pieejamības informācijas aprites kārtību.

51. Personas, kuras piedalās Domes sēdē, video un audio ierakstu ierakstus sēžu zālē Domes sēdes atklātajā daļā var veikt tikai ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu. Domes priekšsēdētāja saskaņojums nav nepieciešams personām, kuras video un audio ierakstus Domes sēdes atklātajā daļā veic žurnālistiskām vajadzībām saskaņā ar likumu “Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem”.

52. Domes sēdes vadītājs un sēdes protokolētājs elektroniski paraksta sēdes protokolu dokumentu vadības sistēmā piecu darbdienu laikā pēc Domes sēdes. Ja Domes sēdes vadītājs vai sēdes protokolētājs ir prombūtnē, Domes sēdes protokolu paraksta attiecīgās personas amata pienākumu izpildītājs.

53. Domes lēmumi un Domes sēdes protokols ir publiski pieejams, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus. Domes lēmumus un Domes sēdes protokolu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas.

54. Deputātam piecu darbdienu laikā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas ir tiesības rakstveidā iesniegt Domes priekšsēdētājam savu viedokli par Domes sēdē izskatītu jautājumu. Deputāta viedokli pievieno Domes sēdes protokolam, un tas kļūst par neatņemamu Domes sēdes protokola sastāvdaļu.

55. Domes sēdes audiovizuālo ierakstu maksimālais glabāšanas termiņš pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē ir pieci gadi.

IV. Domes pastāvīgo komiteju sēžu norises kārtība

56. Komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība tās nolikumā noteiktajā kārtībā.

57. Katras politiskās organizācijas pārstāvju skaitu Domes pastāvīgajās komitejās (turpmāk – komiteja) nosaka iespēju robežās proporcionāli no katras politiskās organizācijas ievēlēto deputātu skaita. Katram deputātam jābūt vismaz vienas komitejas loceklim.

58. Deputātam ir pienākums piedalīties komiteju sēdēs, kuru sastāvā viņš ievēlēts.

59. Komitejas priekšsēdētāju, izņemot Finanšu komitejas priekšsēdētāju, un komitejas priekšsēdētāja vietnieku no savu locekļu vidus ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja.

60. Komitejas izskata:

60.1. Domes lēmumu projektus, kurus sagatavojis Pašvaldības administrācijas darbinieks, pašvaldības institūcijas vadītājs, pagastu apvienības vai pagastu pārvaldes vadītājs;

60.2. komitejai iesniegtos priekšlikumus, iesniegumus un sūdzības;

60.3. citus jautājumus, kas ir attiecīgās komitejas kompetencē.

61. Komitejas sēde notiek ne retāk kā reizi mēnesī. Komiteju norises laika grafiku un izmaiņas tajā apstiprina Domes priekšsēdētājs.

62. Komitejas sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus (iesniegumi, atzinumi, tāmes, plāni utt.), deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus Pašvaldības administrācijas darbinieks ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms komitejas kārtējās sēdes vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes publicē Domē lietotajā dokumentu vadības sistēmā.

63. Informāciju par komitejas sēdes darba kārtību, norādot sēdes norises laiku un vietu, Pašvaldības administrācijas darbinieks deputātiem nosūta e-pastā četras darbdienu pirms komitejas kārtējās sēdes. Paziņojumu par izsludināto komitejas sēdes darba kārtību, norises laiku nekavējoties publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

64. Komitejas ārkārtas sēdi sasauc 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Komitejas ārkārtas sēdi sasauc komitejas priekšsēdētājs, nosakot ārkārtas sēdes norises laiku, vietu un pēc sēdes sasaukšanas nekavējoties publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv. Deputāti par sēdes laiku un vietu tiek informēti telefoniski vai e-pastā, vai, vienojoties ar deputātu, jebkurā citā viņam pieņemamā veidā saskaņā ar Pašvaldību likuma 42. pantu. Komitejas ārkārtas sēdi sasauc komitejas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas, pēc Domes priekšsēdētāja vai vismaz trešdaļas komitejas locekļu pieprasījuma.

65. Komitejas var sasaukt kopīgu sēdi un izskatīt jautājumus, kas skar šo komiteju kompetenci, ievērojot šajā Reglamentā noteikto kārtību par komiteju sēžu norises kārtību. Paziņojumu par komiteju apvienotās sēdes darba kārtību, norises laiku un vietu pēc komitejas sēdes sasaukšanas nekavējoties publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

66. Komiteju apvienoto sēdi sasauc un vada tās komitejas priekšsēdētājs, kura ierosinājusī sasaukt apvienoto sēdi, vai komiteju priekšsēdētāji var vienoties par citu sēdes vadītāju no sava vidus. Komiteju apvienoto sēdi vada Domes priekšsēdētājs, ja sēdē piedalās Finanšu komiteja.

67. Komiteju apvienotā sēde notiek, ja tajā piedalās vairāk nekā puse katras komitejas locekļu.

68. Komiteju apvienotajā sēdē izskatītos jautājumus atkārtoti var neizskatīt komitejas sēdē.

69. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejas sēdi vai tās daļu pasludina par slēgtu, ja nepieciešams izskatīt jautājumu kas skar personas privāto dzīvi vai bērnu intereses, adopcijas noslēpumu, komercnoslēpumu vai citu informāciju, kuras izpaušana ir aizliegta saskaņā ar likumu. Komitejas

slēgtās sēdes darba kārtību vai komitejas sēdes slēgtajā daļā iekļautos jautājumus un pieņemtos lēmumus nepublisko, bet norāda izskatāmā jautājuma un pieņemtā lēmuma būtību.

70. Komitejām un deputātiem pienākumu izpildei ir tiesības:

70.1. iepazīties ar pašvaldības, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu atvasinājumus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

70.2. saņemt no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus.

71. Komiteju sēdēs var piedalīties ikviens Domes deputāts. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja un ziņotāja tiesības.

72. Komiteju sēdes nedrīkst būt vienā un tajā pašā laikā, kad ir Domes sēde. Komitejas priekšsēdētājs, sasauc un vada komitejas sēdes, raugās, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi. Komitejas priekšsēdētāja vietnieks aizvieto komitejas priekšsēdētāju prombūtnes laikā.

73. Komitejas sēdes darba kārtību sagatavo Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks un elektroniski nosūta komitejas priekšsēdētājam saskaņošanai. Komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot sēdes darba kārtību, nosaka, kādas personas ir papildus uzaicināmas piedalīties komitejas sēdē.

74. Ja komitejas loceklis nevar ierasties uz komitejas sēdi, viņam līdz komitejas sēdes sākumam par to jāpaziņo komitejas, kuras sastāvā viņš ievēlēts, priekšsēdētājam.

75. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.

76. Dome var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantots tiešsaistes videokonferences sarunu rīks (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

76.1. valstī vai Tukuma novadā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus;

76.2. komitejas loceklis komitejas sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā.

77. Domes deputāts uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu.

78. Komitejas sēdi protokolē, kā arī veic tās audioierakstu vai audiovizuālo ierakstu. Komitejas sēdes protokolā ieraksta:

78.1. sēdes atklāšanas un slēgšanas laiku;

78.2. sēdē piedalījušos komitejas locekļu vārdu un uzvārdu;

78.3. sēdē piedalījušos citu personu vārdu un uzvārdu;

78.4. sēdes vadītāja vārdu un uzvārdu;

78.5. sēdes protokolētāja vārdu un uzvārdu;

78.6. sēdes veidu (atklāta vai slēgta);

78.7. izskatīto darba kārtību;

78.8. pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātus, norādot, kuri deputāti balsojuši par vai pret attiecīgo lēmumu un kuri atturējušies no balsošanas vai nav piedalījušies balsošanā.

79. Komitejas sēdes protokolu komitejas priekšsēdētājs un sēdes protokolists elektroniski paraksta dokumentu vadības sistēmā piecu darbdienu laikā pēc komitejas sēdes. Ja komitejas loceklis nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, viņš var iesniegt sava viedokļa izklāstu, ko pievieno protokolam.

80. Komitejas sēdes protokols, kā arī komitejas sēdes audioieraksts vai audiovizuālais ieraksts ir publiski pieejams, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus. Komitejas sēdes protokolu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv triju darbdienu laikā pēc protokola parakstīšanas. Komitejas sēdes audio ierakstu ievieto pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv piecu darbdienu laikā pēc komitejas sēdes.

81. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo Domei.

V. Iekšējo normatīvo aktu izdošanas kārtība

82. Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus izdod, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta prasības:

82.1. Dome, pieņemot lēmumu;

82.2. Izpilddirektors;

82.2.1. uz normatīvā akta pamata (speciālais deleģējums);

82.2.2. pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos (vispārīgais deleģējums).

83. Iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona. Speciālajam deleģējumam ir dodama priekšroka pār vispārējo deleģējumu.

84. Iekšējais normatīvais akts ir saistošs pašvaldības institūcijām, amatpersonām, struktūrvienībām, darbiniekiem attiecībā uz kuriem iekšējais normatīvais akts izdots.

85. Iekšējo normatīvo aktu veidi:

85.1. nolikums, reglaments (normatīvais akts par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai nodaļas, struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju);

85.2. instrukcija (normatīvais akts ārējo normatīvo aktu vai vispārējo tiesību principu piemērošanai);

85.3. ieteikumi (par normatīvajos aktos piešķirtās rīcības brīvības izmantošanu, nosakot vienveidīgu rīcību vienādos gadījumos);

85.4. noteikumi (normatīvais akts par Pašvaldības lēmuma pieņemšanas procedūru, pašvaldības amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību).

VI. Kārtība, kādā Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā organizē dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam

86. Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam organizē Izpilddirektors.

87. Izpilddirektors ar savu rīkojumu no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem izveido komisiju, kas pārņem dokumentus un Domes priekšsēdētājam lietošanā nodoto mantu, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru paraksta amatu zaudējušais Domes priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

88. Komisijas sastādītais akts iesniedzams Izpilddirektoram.
89. Izpilddirektoram ir pienākums nodrošināt pārņemtās mantas un dokumentu glabāšanu.
90. Jaunajam Domes priekšsēdētājam dokumenti un manta tiek nodota divu nedēļu laikā no jaunā Domes priekšsēdētāja ievēlēšanas brīža, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu.
91. Ja vien iespējams, dokumentu un mantas nodošana jaunajam Domes priekšsēdētājam tiek veikta vienlaicīgi ar dokumentu un mantas pārņemšanu no iepriekšējā Domes priekšsēdētāja.
92. Domes priekšsēdētāja lietvedībā esošo neatliekamo un steidzamo jautājumu izpildi organizē priekšsēdētāja vietnieki vai Izpilddirektors, ja vien šo izpildi nav iespējams veikt jaunajam Domes priekšsēdētājam.

VII. Privāto tiesību līgumu noslēgšanas procedūra

93. Ja līgumslēdzēja puse ir Dome, tad līguma projektu izstrādā sadarbībā ar Pašvaldības administrācijas juristu. Līguma projekta virzītājs, nodrošina saskaņošanu ar struktūrvienības, pagastu apvienības, pagastu pārvalžu vai iestādes vadītāju, kuru kompetencē ir līguma projektā ietvertie jautājumi. Līguma projektu saskaņo dokumentu vadības sistēmā saskaņā ar pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.
94. Domes priekšsēdētājs Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros paraksta līgumus par jebkuriem saimnieciskās darbības un juridiskiem darījumiem, ja par līgumu slēgšanu nav Domes lēmuma vai normatīvajos aktos un šajā nolikumā nav noteikta īpaša šo līgumu noslēgšanas kārtība.
95. Izpilddirektors (viņa prombūtnē Izpilddirektora vietnieks) ir tiesīgs bez Domes saskaņojuma parakstīt līgumus apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros, kas tiek slēgti, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, un par kuru slēgšanu ir pieņemts Iepirkumu komisijas lēmums, ja šajā Reglamentā nav noteikta cita kārtība.
96. Izpilddirektors pašvaldības vārdā ir tiesīgs slēgt uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.
97. Līgumus par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai iegūšanu īpašumā slēdz Domes priekšsēdētājs.
98. Līgumus par pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu, patapināšanu un nomu slēdz Izpilddirektors.
99. Pašvaldības nekustamā īpašuma nomas līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz Izpilddirektors.
100. Pašvaldības dzīvojamo telpu īres līgumus saskaņā ar Domes vai tās pilnvarotas institūcijas lēmumiem slēdz un glabā attiecīgais pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldītājs un apsaimniekotājs.
101. Darba līgumus ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un pašvaldības iestāžu vadītājiem slēdz Izpilddirektors.
102. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešams attiecīgās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumos, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiešās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

103. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu lemj Dome. Ja lēmumu par līguma noslēgšanu pieņem Dome, tad lēmumā norāda termiņu, līdz kuram noslēdzams līgums, un par līguma projekta sagatavošanu un līguma noslēgšanu atbildīgo institūciju un amatpersonu.

104. Dome ar lēmumu, līgumu vai nolikumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir Domes ekskluzīvā kompetencē.

VIII. Lēmumu projektu sagatavošanas kārtība

105. Lēmumu projektus var iesniegt:

105.1. komiteju sēdē izskatāmu lēmuma projektu:

105.1.1. Pašvaldības administrācijas darbinieks;

105.1.2. pašvaldības institūcijas vadītājs;

105.1.3. pagastu apvienības un pagastu pārvaldes vadītājs;

105.2. Domes sēdē izskatāmu lēmuma projektu:

105.2.1. Domes priekšsēdētājs;

105.2.2. Domes komitejas;

105.2.3. Domes deputāts;

105.2.4. ārkārtas komitejas vai Domes ārkārtas sēdes ierosinātājs;

105.2.5. Izpilddirektors;

105.2.6. Iedzīvotāju padome, ja tāda ar Domes lēmumu Pašvaldību likuma 58.panta kārtībā ir izveidota.

106. Lēmumu projektu formai jāatbilst normatīvo aktu prasībām, tie noformējami rakstveidā datordrukā, valsts valodā un tajos jābūt norādītam:

106.1. dokumenta veida nosaukumam – “Lēmuma projekts”;

106.2. lēmuma projekta pieņemšanas vietas nosaukumam – “Tukumā”;

106.3. lēmuma projekta nosaukumam, kam pēc būtības ir jāatbilst lēmuma saturam;

106.4. lēmuma projekta pamatojuma daļai, kurā norāda:

106.4.1. tiesisko pamatojumu un lietderīguma pamatojumu;

106.4.2. atsauci uz Domes komitejām, komisijām vai institūcijām, kurās šis lēmuma projekts ir skatīts;

106.4.3. citi argumenti un apsvērumi, kurus lēmuma projekta gatavotājs vai iesniedzējs uzskata par būtiskiem, kā arī sagatavotāja priekšlikums;

106.5. lemjošajā daļā norāda:

106.5.1. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

106.5.2. norāde par izpildes un informācijas sniegšanas termiņiem, ja tādi nepieciešami;

106.5.3. norāde uz konkrētiem izpildītājiem, kuriem uzdota lēmuma izpildes kontrole, ja tāda ir nepieciešama;

106.5.4. norāde, ja lēmuma projektā ir ierobežotas pieejamības informācija;

106.6. lēmuma projekta paraksta zonā norāda, kas un kad šo lēmuma projektu ir gatavojis, kā arī kādi speciālisti to ir caurskatījuši un saskaņojuši;

106.7. kam lēmums ir nosūtāms pēc lēmuma pieņemšanas.

107. Lēmuma projekta sagatavotājs ir atbildīgs par lēmuma projekta kvalitāti un saturu, kā arī visas nepieciešamās dokumentācijas pievienošanu, saskaņojumu un vizējumu saņemšanu.

108. Lēmumu projektiem un tiem pievienotajiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja tiek iesniegti dokumenti citā valodā, tiem pievienojams tulkojums valsts valodā. Liela apjoma

dokumenti, kuri pašvaldībā ir saņemti svešvalodā, pievienojams dokumentu kopsavilkums valsts valodā.

109. Lēmumu projektus un tiem pievienotos informatīvos materiālus:

109.1. iesniedz izskatīšanai attiecīgās komitejas sēdē ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms komitejas sēdes, elektroniskā Word formā, ievietojot dokumentu vadības sistēmā saskaņā ar pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību. Lēmumu projektus nodod saskaņošanai atbilstoši Reglamenta 113. punktam. Komitejas priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un/vai materiālu;

109.2. lēmuma projektu, kas nav ticis skatīts komitejas sēdē, iesniedz izskatīšanai Domes sēdē ne vēlāk kā četras darbdienu pirms Domes sēdes, iepriekš saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju. Ja saņemts priekšsēdētāja saskaņojums par steidzami izskatāmu lēmuma projekta iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā, lēmuma projektu iesniedz elektroniskā Word formā, ievietojot dokumentu vadības sistēmā saskaņā ar pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību un nodod saskaņošanai saskaņā ar Reglamenta 113. punktu un Domes priekšsēdētājam.

109.3. komiteju sēdēs izskatītus lēmumu projektus iesniedz izskatīšanai Domes sēdē ne vēlāk kā četras darbdienu pirms Domes sēdes, elektroniskā Word formā, ievietojot dokumentu vadības sistēmā saskaņā ar pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību, ja komitejas sēdē nav nolemts citādi. Lēmumu projektus iekļauj Domes sēdes darba kārtībā;

109.4. lēmuma projekta virzības kārtību var neievērot attiecībā uz Domes ārkārtas sēdē izskatāmu lēmuma projektu vai lēmuma projektu par Domes vai administrācijas amatpersonas ievēlēšanu (iecelšanu) vai atcelšanu (atstādināšanu).

110. Komitejas sēdē ar ziņojumu par lēmuma projektu uzstājas tā sagatavotājs. Ja komiteja pieņem lēmumu par lēmuma projekta grozīšanu vai papildināšanu, tad par korekciju veikšanu lēmuma projektā ir atbildīgs lēmuma projekta sagatavotājs, ja vien komiteja nav noteikusi citu atbildīgo personu.

111. Ja komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz vai ierobežo personas tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad lēmuma projekta sagatavotājs Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

112. Ja komiteja balsojusi “pret” lēmuma projektu, tādējādi to noraidot, tad tas netiek virzīts izskatīšanai Domes sēdē. Ja normatīvie akti nosaka, ka lēmums ir jāpieņem Domei, tad neatkarīgi no tā, vai komitejā lēmumprojekts ir vai nav atbalstīts, tas virzāms izskatīšanai Domes sēdē.

113. Visus komiteju un Domes lēmumu projektus un komisiju galīgo lēmumu projektus, pirms to iekļaušanas komitejas vai Domes sēdes darba kārtībā pašvaldībā izmantotajā dokumentu vadības sistēmā lēmuma projekta sagatavotājs nodod izskatīšanai pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Lēmuma projekta saskaņošanas procedūra notiek, dokumentu secīgi nododot saskaņošanai:

113.1. struktūrvienības vadītājam;

113.2. Juridiskās un personāla nodaļas vadītājam (turpmāk – jurists);

113.3. Finanšu nodaļas vadītājam (ja jautājums skar finanšu līdzekļus, kā arī atbilstības budžetam pārbaudei);

113.4. Izpilddirektora vietniekam atbilstoši tā kompetencei un Izpilddirektoram (pēc nepieciešamības);

113.5. ziņotājam/gatavotājam (lai būtu iespējams redzēt, kas saskaņošanas procesā norādīts par nepieciešamību precizēt vai labot).

114. Jurists veic lēmuma projekta saskaņošanu dokumentu vadības sistēmā, izvērtējot tā atbilstību normatīvajiem aktiem. Jurists rakstisku atsaukumi noformē gadījumā, ja lēmuma projekts neatbilst normatīvo aktu prasībām vai ir konstatēti citi būtiski trūkumi tiesiska lēmuma pieņemšanai (pārkāptas normatīvajos aktos noteiktās procedūras, nav ievērotas juridiskās tehnikas prasības u.tml.). Ja lēmuma projekts atzīts par atbilstošu normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas prasībām, tad jurists to saskaņo. Ja, pārbaudot lēmuma projektu, ir konstatēts, ka tas ir pretiesisks, par ko jurists noformējis rakstisku atsaukumi, bet lēmums ir pieņemts, neievērojot jurista norādītos iebildumus, vai arī lēmuma projekts vispār ar juristu nav saskaņots, jurists nav atbildīgs par pieņemtā lēmuma pretiesiskumu un sekām, ko šāda lēmuma pieņemšana rada.

115. Domes priekšsēdētājs izskata Domes sēdei izskatīšanai iesniegtos lēmumu projektus un lemj par to iekļaušanu Domes kārtējās sēdes darba kārtībā.

116. Ja lēmuma projekts nav saskaņots Reglamentā noteiktā kārtībā un termiņā, komitejas vai Domes priekšsēdētājs var neiekļaut to sēdes darba kārtībā.

117. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj Dome. Pasākumi, kas saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr Dome nav piešķīrusi nepieciešamos finanšu līdzekļus. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, vai pasākums saistīts ar ārkārtas gadījuma iestāšanos, tad tie var tikt uzsākti bez Domes iepriekšēja pilnvarojuma, taču pasākuma īstenotājam steidzami Domes atļauja jāsaņem.

IX. Noslēguma jautājums

118. Reglaments stājas spēkā 2023. gada 1. martā.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par iestādes “Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”” nolikuma apstiprināšanu

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants noteic, ka *Atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.*

Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda” (turpmāk – SAC “Rauda”) nolikums apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par nolikuma “Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda” apstiprināšanu ” (prot. Nr. 17, 17. §).

Tādi sociālās aprūpes centram neraksturīgi uzdevumi, kas saistīti ar siltuma ražošanu, dzeramā ūdens ražošanu, SAC “Rauda” atbildībā esošo ūdens maģistrālo piegādes tīklu apkalpošanu, artēzisko aku un dzeramā ūdens attīrīšanas iekārtu darbību, centralizētas kanalizācijas sistēmas apkalpošanu, kanalizācijas sūkņu staciju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darbību, pakāpeniski tiks nodoti Tukuma novada kapitālsabiedrībām attiecīgajās jomās nākamajos posmos. Daudzdzīvokļu māju “Cerības” un “Asari” pārvaldīšana un apsaimniekošana tiktu nodota apsaimniekošanai citai juridiskai personai. Šobrīd, līdz šo neraksturīgo funkciju turpmākai nodošanai, uz laiku ir saglabājami SAC “Rauda” nolikumā.

Ņemot vērā minētos apstākļus, lietderīga ir jauna SAC “Rauda” nolikuma izdošana.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, dome nolemj:

1. apstiprināt iestādes “Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda”” nolikumu (pievienots),

2. lēmums stājas spēkā 2023. gada 1. februārī.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 26.01.2023.

lēmumu (prot. Nr. __, __.§)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRA “RAUDA” NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sociālās aprūpes centrs “Rauda” (turpmāk – Iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota iestāde, kura nodrošina Pašvaldības kompetencē esošus sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un citus pakalpojumus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti), sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personām.
2. Iestāde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības un Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.
3. Iestādes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Iestādes faktiskā adrese ir “Aprūpes centrs”, Rauda, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3101. Iestāde ir reģistrēta Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā kā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija.
4. Iestāde ir patstāvīga sava darba organizēšanā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā.
5. Iestādi izveido, reorganizē vai likvidē Dome.

II. Iestādes darbības uzdevumi un tiesības

6. Iestāde ir ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija, kas nodrošina ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu primāri Tukuma novada iedzīvotājiem (pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personām), īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu.
7. Iestādes uzdevumi ir:
 - 7.1. nodrošināt Iestādes klientu diennakts aprūpi;
 - 7.2. nodrošināt klientus ar dzīvojamo platību, kas aprīkota ar sadzīvei nepieciešamo inventāru atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 7.3. nodrošināt klientus ar viņa dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbiem, gultas piederumiem un gultas veļu, kā arī dvieļiem un personīgās higiēnas priekšmetiem;
 - 7.4. nodrošināt klienta vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu ne retāk kā 4 reizes dienā;
 - 7.5. sniegt atbalstu klienta problēmu risināšanā, konsultēt klientus pensiju un pabalstu jautājumos, nepieciešamības gadījumā veikt starpnieka funkciju starp iesaistītām personām vai iestādēm, pārstāvēt klienta intereses;

- 7.6. atbilstoši klientu vajadzībām nodrošināt nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 7.7. nodrošināt klientiem neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un atbilstošu veselības aprūpi;
- 7.8. kompetences ietvaros sniegt palīdzību klientam individuālo sociālo, medicīnisko un tiesisko problēmu risināšanā;
- 7.9. nodrošināt sociālās rehabilitācijas pasākumus atbilstoši klientu funkcionālajam stāvoklim;
- 7.10. nodrošināt klientiem iespēju saturīgi pavadīt laiku Iestādē un apmeklēt kultūras un sporta pasākumus, kā arī iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs ārpus Iestādes;
- 7.11. pēc klientu vēlēšanās organizēt garīgo aprūpi atbilstoši katra konfesionālajai piederībai;
- 7.12. uzturēt kontaktus ar klientu radiniekiem un piederīgajiem;
- 7.13. īstenot citus sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus;
- 7.14. organizēt un nodrošināt komunālo pakalpojumu sniegšanu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām “Cerības” un “Asari”, notekūdeņu savākšanu un siltumapgādi;
- 7.15. organizēt un nodrošināt Iestādes atbildībā esošo ūdens maģistrālo piegādes tīklu apkalpošanu, artēzisko aku un dzeramā ūdens attīrīšanas iekārtu darbību, centralizētas kanalizācijas sistēmas apkalpošanu, kanalizācijas sūkņu staciju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darbību, centralizētas apkures sistēmas apkalpošanu;
- 7.16. slēgt līgumus par aukstā dzeramā ūdens piegādi citām mājāsaimniecībām, kuras izmanto Iestādes centralizētās ūdensapgādes sistēmu;
- 7.17. veikt citus pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pašvaldības lēmumiem.
8. Iestādei ir tiesības:
 - 8.1. uzņemt Iestādē ārpus rindas klientus, kuriem pamata dzīves vieta ir deklarēta Tukuma novadā;
 - 8.2. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām Iestādes funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
 - 8.3. sniegt priekšlikumus Pašvaldības vadībai par Iestādes darbības attīstību, kā arī par citiem ar Pašvaldības darbu sociālajā jomā saistītiem jautājumiem un realizētajiem projektiem;
 - 8.4. sniegt maksas pakalpojumus un veikt saimniecisko darbību sociālo pakalpojumu, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes jomā, pakalpojuma maksas apmēru apstiprinot Tukuma novada domē;
 - 8.5. veikt privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami centra darbības nodrošināšanai;
 - 8.6. pildot savas funkcijas, sadarboties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ar citām juridiskajām un fiziskajām personām, nepieciešamības gadījumā slēdzot atbilstošus līgumus;
 - 8.7. atbilstoši kompetencei sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām, piedalīties starpvalstu sadarbības programmās un projektos;
 - 8.8. veikt citus pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pašvaldības lēmumiem.
9. Lai nodrošinātu Iestādes uzdevumu izpildi, Iestāde veic šādas funkcijas:
 - 9.1. atbilstoši kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
 - 9.2. slēdz līgumus ar sadarbības partneriem, ziedotājiem, Valsts un pašvaldību iestādēm, sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kā arī līgumus ar preču piegādātājiem un pakalpojuma sniedzējiem administratīvās darbības nodrošināšanai;
 - 9.3. organizē un nodrošina darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi – apmācības un supervīzijas;
 - 9.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un sniedz pārskatus, atskaites, ziņojumus, vienu reizi gadā sniedz pārskatu par veikto darbu Pašvaldībai;
 - 9.5. nodrošina Iestādes dokumentu arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu;
 - 9.6. saskaņā ar Pašvaldības rīkojumu veic Iestādes darbinieku profesionālās darbības novērtēšanu;

- 9.7. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasa un saņem informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām;
- 9.8. piedalās Pašvaldības institūciju un Domes sēdēs un sanāksmēs;
- 9.9. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdod Iestādes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, veic citus nepieciešamos pasākumus savas darbības nodrošināšanai un savu uzdevumu veikšanai;
- 9.10. nodrošina fizisko personu datu aizsardzību un apstrādi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā arī apstākļus informācijas konfidencialitātes saglabāšanai;
- 9.11. plāno budžetu, iesniedz Pašvaldībā pieprasījumu budžetam savu uzdevumu un funkciju izpildes nodrošināšanai, kā arī veic piešķirto finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam;
- 9.12. organizē nepieciešamos tehniskos un materiālos līdzekļus savas darbības nodrošināšanai, uztur Iestādes valdījumā (lietošanā, turēšanā) nodoto Pašvaldības īpašumu un materiālo vērtību saglabāšanu. Organizē nekustamajā īpašumā esošās avārijas situācijas novēršanu, veic vienkāršotos remontdarbus. Sniedz Pašvaldībai priekšlikumus īpašuma atsavināšanai, jauna īpašuma iegādei, nomai vai nekustamā īpašuma būvniecībai vai pārbūvei;
- 9.13. atbilstoši Domes apstiprinātajam maksas cenrādim iekasē maksu par Iestādes sniegtajiem pakalpojumiem.

III. Iestādes struktūra un atbildība

12. Iestādes darbu organizē un vada Iestādes direktors (turpmāk – Direktors), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.
13. Iestādes darbinieki atbilstoši Iestādes struktūrai un Domes noteiktajam amatu sarakstam nodrošina Iestādes darbu un ir personīgi atbildīgi par ikdienas darba veikšanu un darba rezultātiem saskaņā ar amatu aprakstiem.
14. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.
15. Iestādes struktūru (pielikumā) veido atbalsta personāls un šādas struktūrvienības:
- 15.1. Veselības aprūpes nodaļa;
- 15.2. Sociālās aprūpes nodaļa;
- 15.3. Saimniecības nodaļa.
16. Iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome. Iestādes struktūrvienības darbojas atbilstoši struktūrvienību nolikumam, kuru apstiprina Iestādes direktors.
17. Iestāde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem. Iestādei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem un cenrādi ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.
18. Iestādē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošināta personāla, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas ieviešana un glabāšana Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Pašvaldībā. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Pašvaldības Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju “Saskaņots” Iestādes vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei Pašvaldības Finanšu pārvaldei.
10. Iestāde ir atbildīga par Iestādes rīcībā esošās mantas un budžeta līdzekļu mērķtiecīgu, likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.
21. Iestādes Direktors:
- 21.1. organizē un vada Iestādes darbu, nodrošina Iestādes nepārtrauktu darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;
- 21.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Iestādi Pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, nevalstiskajās organizācijās, darbībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- 21.3. Iestādes darbības ietvaros izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus, izdod rīkojumus organizatoriskos un personāla jautājumos, apstiprina iekšējos darbības dokumentus, dod norādījumus;

- 21.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba Iestādes darbiniekus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, veicina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, piemēro disciplinārsodu. Atbilstoši normatīviem aktiem, Domes un Pašvaldības lēmumiem, rīkojumiem un koplīgumam nosaka darbinieku darba samaksu, sociālās garantijas, materiālās stimulēšanas pabalstus;
- 21.5. nodrošina ugunsdrošības, darba un veselības aizsardzības prasību ievērošanu;
- 21.6. nodrošina iestādes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
- 21.7. izveido un uzrauga iestādes iekšējās kontroles sistēmu;
- 21.8. savas kompetences ietvaros piedalās Pašvaldības ilgtspējīgas darbības stratēģijas un Pašvaldības attīstības programmas izstrādē.
22. Iestādes direktoru viņa prombūtnes laikā vai nepieciešamības gadījumā aizvieto Iestādes direktora vietnieks.
23. Iestādes darbinieka faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Iestādes direktoram. Iestādes direktora faktisko rīcību un lēmumus var apstrīdēt Tukuma novada domes priekšsēdētājam.
24. Kontroli par Iestādes finanšu un saimniecisko darbu veic Pašvaldība, kā arī citas normatīvajos aktos noteiktās institūcijas.

IV. Noslēguma jautājumi

25. Siltuma ražošanu, dzeramā ūdens ražošanu, SAC "Rauda" atbildībā esošo ūdens maģistrālo piegādes tīklu apkalpošanu, artēzisko aku un dzeramā ūdens attīrīšanas iekārtu darbību, centralizētas kanalizācijas sistēmas apkalpošanu, kanalizācijas sūkņu staciju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darbību nodot Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrībām līdz 2023. gada 31. jūlijam.
26. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju "Cerības" un "Asari" pārvaldīšanas un apsaimniekošanas uzdevumu Iestāde veic līdz 2023. gada 31. jūlijam.
27. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. februārī.
28. Ar Nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Domes 2021. gada 25. augustā apstiprinātais Iestādes nolikums (prot. Nr. 17, 17. §).

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes
“Lotte” nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte” nolikumu (pievienots),
2. uzdot Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte” vadītājai Edītei Pavličenko, atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 2. novembra noteikumu Nr. 681 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte” nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 26.01.2023.

lēmumu (prot. Nr. .§)

TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “LOTTE” NOLIKUMS Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. pantu un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte” (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, dibinātāja apstiprināta veidlapa un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
 - 9.2. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.3. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.4. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 9.6. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.7. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.8. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas:

10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu – programmas kods 01011111 (bērniem no pusotra gada vecuma);

10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem – programmas kods 01015511 (bērniem no trīs gadu vecuma);

10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem – programmas kods 01015611 (bērniem no trīs gadu vecuma).

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. veselības nostiprināšanu;

15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101 vai nosūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu: pasts@tukums.lv.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs dibinātāja noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
35. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.
36. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.
37. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto Iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālai stimulēšanai.
38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

39. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
40. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās Iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
41. Iestāde finanšu līdzekļus veido:
- 41.1. valsts budžeta mērķdotācijas;
- 42.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.
42. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 42.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
- 42.3. realizējot Eiropas Savienības vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;
- 42.4. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
43. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Tukuma novada pašvaldības budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 43.1. iestādes attīstībai;
- 43.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 43.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 43.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
44. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.
45. Iestāde par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvinājumi) vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē un iesniedz iegrāmatošanai Tukuma novada pašvaldības grāmatvedībā. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojuma veidā.
46. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu Iestādes vadītājs atskaitās Iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.
47. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes vadītājs iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.
48. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.
49. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde izstrādā un dibinātājs apstiprina iestādes nolikumu, pamatojoties uz spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
51. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
52. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

53. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
54. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

55. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību saskaņā ar normatīvajiem aktiem un dibinātāja noteikto kārtību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
56. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
57. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. februārī.
58. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu (prot. Nr. 27. 39. §) apstiprinātais Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte” nolikums.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskolas
nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, dome izdod pašvaldības institūciju nolikumus. Saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskolas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskolas direktorei Līgai Zaķei atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 2. novembra noteikumu Nr. 681 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskolas nolikuma apstiprināšanu rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 26.01.2023.

lēmumu (prot. Nr. .§)

TUKUMA E. BIRZNIEKA-UPĪŠA 1. PAMATSKOLAS NOLIKUMS Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 8. pantu un 9. pantu

I. Vispārējie noteikumi

1. Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kurai ir sava simbolika, zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
- 10.1. pamatizglītības programma (izglītības programmas kods 21011111);
- 10.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 21015611).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas. Iestādes darba organizācija noteikta iestādes direktora apstiprinātajos Iekšējās kārtības noteikumos.
15. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.
16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
17. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu mācību gadu, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos.
18. 1.-9. klašu izglītojamie piedalās fakultatīvajās nodarbībās un interešu izglītības nodarbībās ārpus obligātā mācību laika, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem. Nodarbību sarakstu apstiprina iestādes direktors.
19. Iestāde saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto patstāvīgi pieņem lēmumu par mācību gadā izmantojamo laika apjomu mācību ekskursijām, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.
20. Starpbrīžu garumu reglamentē iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
21. Saziņai ar izglītojamo vecākiem iestādē izmanto skolvadības sistēmu E-klase un no 1.-7. klasei izglītojamo dienasgrāmatas.

V. Izglītojamo pienākumi un tiesības

22. Izglītojamā tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un detalizētāk iestādes Iekšējās kārtības noteikumos izglītojamajiem.
23. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

24. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas (skolēnu pašpārvalde), tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
31. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti "Sadarbības grupās". "Sadarbības grupas" darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieks izglītības jomā un ar iestādes direktora rīkojumu noteiktie "Sadarbības grupu" koordinatori.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
35. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, vai nosūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu: pasts@tukums.lv.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

38. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus.
39. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus, saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.
40. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.
41. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

42. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
44. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
45. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
- 45.1. valsts budžeta mērķdotācijas;
- 45.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.
46. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 46.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 46.2. veicot saimniecisko darbību iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
- 46.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;
- 46.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;
- 46.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
47. Iestādes pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar iestādes direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.
48. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.
49. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldībā. Ar rezolūciju "Saskaņots" iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.
50. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu iestādes direktors atskaitās iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.
51. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

52. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
53. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

55. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

56. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

57. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

58. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

59. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

60. Iestāde sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

60.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

60.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

61. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2020. gada 23. decembra lēmumu (prot. Nr. 27, 34. §) apstiprinātais Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskolas nolikums.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Krants” reorganizāciju

[1] Saskaņā ar statūtiem pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Krants”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003373066, juridiskā adrese: Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 (turpmāk – PSIA “Krants”), Lapmežciema pagasta teritorijā nodrošina šādus pakalpojumus (turpmāk – pakalpojumi):

- elektroenerģiju, gāzes apgādi, siltumapgādi un gaisa kondicionēšanu;
- ūdens ieguvī, attīrīšanu un apgādi;
- notekūdeņu savākšanu un attīrīšanu;
- kempingu, atpūtas transportlīdzekļu laukumu un apdzīvojamo autopiekabju laukumu darbību;
- ainavu veidošanu un uzturēšanas darbību;
- apbedīšanu un ar to saistīto darbību.

[2] 2022. gada 6. decembrī Tukuma novada pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors – atsauca Sergeju Kirilovu no PSIA “Krants” valdes locekļa amata (2022. gada 2. decembrī Sergejs Kirilovs tika atsaukts no SIA “Komunālserviss TILDe” valdes locekļa amata) un izveidoja komisiju, kurai bija pienākums no Sergeja Kirilova pārņemt iesāktās lietas, pārskatus, mantu un dokumentāciju. Pārņemot lietas, komisija konstatēja, ka Valsts vides dienesta Kurzemes reģionālā pārvalde 2021. gada 28. decembrī veica integrēto pārbaudi, kuras laikā tika pārbaudīta PSIA “Krants” izsniegtās B kategorijas piesārņojošās darbības atļaujas Nr. VE12IB0048 nosacījumu izpilde. Par pārbaudes laikā konstatēto Valsts vides dienests sagatavoja ziņojumu “Par pārbaudes rezultātiem” Nr. 131-73/2021, kurā norādīts uz vairākām neatbilstībām:

- saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr. 696 “Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība” 11. punktu, PSIA “Krants” ir jāsaņem pazemes ūdens atradnes pase;
- PSIA “Krants” ir veikusi Lapmežciema notekūdeņu attīrīšanas iekārtu pārbūvi (līdz šim brīdim nav nodota ekspluatācijā). Lapmežciema notekūdeņu attīrīšanas iekārtas nodod ekspluatācijā un iesniegt iesniegumu Valsts vides dienesta informatīvajā sistēmā “Tulpe” jaunas ūdens resursu lietošanas atļaujas saņemšanai;
- katlu mājā demontēts apkures katls “Proterm Bison” un uzstādīti jauni apkures katli “Buderos Logano SK655 730 kW” un kokskaidu granulu apkures katls “CENTROMETAL EKO-CKS P Unit 320”, līdz ar ko ir nepieciešams iesniegt iesniegumu Valsts vides dienesta informatīvajā sistēmā “Tulpe” C kategorijas piesārņojošās darbības reģistrēšanai, kas nav izdarīts līdz šim brīdim.

[3] 2. paragrāfā konstatētais norāda, ka PSIA “Krants” var iestāties apstākļi, kuri negatīvi var ietekmēt pakalpojuma nodrošināšanu Lapmežciema pagasta iedzīvotājiem tādā apjomā un kvalitātē, kā to paredz normatīvie akti un ar pašvaldību noslēgtie līgumi.

Lai šādi apstākļi neiestātos, nepieciešams sadalīt PSIA “Krants” pakalpojumus SIA “Tukuma ūdens”, SIA “Tukuma siltums” un Lapmežciema pagasta pārvaldei, t.i.:

- siltumapgādes pakalpojumus – SIA “Tukuma siltums”;
- ūdenssaimniecības pakalpojumus – SIA “Tukuma ūdens”;
- teritorijas apsaimniekošanas, labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumus – Lapmežciema pagasta pārvaldei.

[4] Ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumu "Par kapitālsabiedrību SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", PSIA "Krants", PSIA "Jaunpils KS" un SIA "Komunālserviss TILDe", sniegto pakalpojumu izvērtēšanu" (prot. Nr. 23, 3. §)" (turpmāk – Lēmums) līdz 2023. gada 31. janvārim Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram un pašvaldības izpilddirektora vietniecei administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos tika uzdots sagatavot ekonomisko un juridisko izvērtējumu SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", PSIA "Krants", PSIA "Jaunpils KS" un SIA "Komunālserviss TILDe" sniegtajiem pakalpojumiem, un uz minētā vērtējuma pamata izstrādāt rīcības plānu, kā pēc iespējas efektīvāk minētās kapitālsabiedrības var realizēt likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju. Lēmuma izpildes termiņš tika pagarināts līdz 2023. gada 31. janvārim.

[5] Ar 2022. gada 6. decembra PSIA "Krants" dalībnieku sapulces (vienīgā dalībnieka) lēmuma Nr. 8/2022 1.5. punktu Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Audita un kontroles nodaļas vadītājai Inesei Valterei, Juridiskās un personāla nodaļas juristei Ilzei Blankai un Sanitai Limanskai uzdots līdz 2022. gada 31. janvārim veikt PSIA "Krants" lietderības un likumības ārkārtas auditu par laika periodu no 2020. gada 1. jūlija līdz 2022. gada 7. decembrim.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 9. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetencē ir: likumā noteiktajā kārtībā izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības kapitālsabiedrības un nodibinājumus, kā arī lemt par dalību kapitālsabiedrībās, biedrībās un nodibinājumos;
- Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 128. panta pirmo daļu, kas noteic, ka publiskas personas augstākā lēmēj institūcija pieņem lēmumu par publiskas personas kapitālsabiedrības sadalīšanas uzsākšanu un otro daļu, kas noteic, ka šā panta pirmajā daļā minētajā lēmumā nosaka iegūstošās sabiedrības kapitāla daļu turētāju;
- Komerclikuma 336. panta pirmo daļu, kas noteic, ka sadalīšana ir process, kurā sabiedrība (sadalāmā sabiedrība) nodod savu mantu vienai sabiedrībai vai vairākām citām sabiedrībām (iegūstošās sabiedrības) sašķelšanas vai nodalīšanas ceļā un otro daļu, kas noteic, ka sašķelšanas gadījumā sadalāmā sabiedrība nodod visu savu mantu divām vai vairākām iegūstošajām sabiedrībām un beidz pastāvēt bez likvidācijas procesa;
- Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 132. panta pirmo daļu, kas noteic, ka, ja iegūstošajai kapitālsabiedrībai reorganizācijas rezultātā jāpalielina pamatkapitāls vai ja tā ir jauna kapitālsabiedrība, novērtē katras pievienojamās kapitālsabiedrības mantu vai sadalāmās kapitālsabiedrības attiecīgo mantas daļu, lai noteiktu tās pietiekamību iegūstošās kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanai vai tās dibināšanai,
- Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.¹ panta pirmo daļu, kas noteic, ka kapitālsabiedrības mantu var nodot bezatlīdzības lietošanā arī atvasinātai publiskai personai vai publiskas personas institūcijai,
- ņemot vērā, ka PSIA "Krants" ir iespējams reorganizēt, to sadalot sašķelšanas ceļā, visu PSIA "Krants" mantu nododot SIA "Tukuma siltums", SIA "Tukuma ūdens" un Lapmežciema pagasta pārvaldei un šīs reorganizācijas rezultātā PSIA "Krants" beigs pastāvēt bez likvidācijas, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzsākt PSIA "Krants" (reģ. Nr. 40003373066, Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads) reorganizāciju, to sadalot sašķelšanas ceļā, kur mantu, kas nepieciešama:

- 1.1. ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanai, nodod SIA "Tukuma ūdens";
- 1.2. siltumapgādes pakalpojuma sniegšanai, nodod SIA "Tukuma siltums";
- 1.3. teritorijas apsaimniekošanai, labiekārtošanai un uzturēšanas pakalpojumiem, nodod Lapmežciema pagasta pārvaldei,

2. noteikt, ka:

- 2.1. iegūstošā sabiedrība ir SIA "Tukuma ūdens" (reģ. Nr. 49203000859) un pašvaldības kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš;

2.2. iegūstošā sabiedrība ir SIA “Tukuma siltums” (reģ. Nr. 49203001267) un pašvaldības kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietniece kapitālsabiedrību un administratīvajos jautājumos Baiba Pļaviņa,

3. noteikt, ka finanšu līdzekļi, kas nepieciešami mantiskā novērtējuma veikšanai, tiks segti no pašvaldības budžeta līdzekļiem,

4. palielināt SIA “Tukuma ūdens” (reģ. Nr. 49203000859) pamatkapitālu, ieguldot SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālā mantisko ieguldījumu – PSIA “Krants” pamatkapitālā esošo mantu, kas nepieciešama ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanai, un par summu, kuras vērtība nosakāma atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 132. panta otrajai daļai un Komerclikuma 154. pantam, bez jaunu dalībnieku uzņemšanas, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu,

5. palielināt SIA “Tukuma siltums” (reģ. Nr. 49203001267) pamatkapitālu, ieguldot SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā mantisko ieguldījumu – PSIA “Krants” pamatkapitālā esošo mantu, kas nepieciešama siltumapgādes pakalpojumu sniegšanai, un par summu, kuras vērtība nosakāma atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 132. panta otrajai daļai un Komerclikuma 154. pantam, bez jaunu dalībnieku uzņemšanas, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par rīcības plāna apstiprināšanu saistībā ar
komunālo pakalpojumu sniegšanu Tukuma
novada administratīvajā teritorijā**

[1] Ar Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmumu "Par kapitālsabiedrību SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", PSIA "Krants", PSIA "Jaunpils KS" un SIA "Komunālserviss TILDe", sniegto pakalpojumu izvērtēšanu" (prot. Nr. 23, 3. §)" Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izpilddirektoram ir uzdots līdz 2023. gada 31. janvārim izstrādāt rīcības plānu attiecībā uz SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", PSIA "Krants", PSIA "Jaunpils KS" un SIA "Komunālserviss TILDe" sniegtajiem pakalpojumiem un kā pēc iespējas efektīvāk minētās kapitālsabiedrības var realizēt Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 1. un 2. punktā noteikto pašvaldības autonomās funkcijas.

[2] Sakarā ar iepriekš neparedzētiem konstatētiem apstākļiem PSIA "Krants", kam sekojusi valdes locekļa atbrīvošana, Audita un kontroles nodaļas un Juridiskās un personāla nodaļas veikto izvērtējumu, Tukuma novada dome 2023. gada 25. janvārī pieņēma lēmumu "Par PSIA "Krants" reorganizāciju" (prot. Nr. __, __. §), nolemjot sešu mēnešu laikā uzsākt PSIA "Krants" reorganizāciju, to sašķēlot, PSIA "Krants" mantu nododot SIA "Tukuma ūdens", SIA "Tukuma siltums" un Lapmežciema pagasta pārvaldei.

[3] Pēc 2021. gadā īstenotās administratīvi teritoriālās reformas Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pakalpojumus komunālo saimniecību pakalpojumu jomā sniedz šādas kapitālsabiedrības:

[3.1.] SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" Kandavas pilsētā, Vānes, Zemītes, Zantes, Matkules, Kandavas un Cēres pagastā sniedz šādus pakalpojumus:

- 1) ēku apsaimniekošana;
- 2) ūdensapgāde un kanalizācija;
- 3) siltumapgāde;
- 4) kapsētu apsaimniekošana;
- 5) asenizācijas pakalpojums;
- 6) pārvietojamo tuaļu noma un apkalpošana;
- 7) santehnika pakalpojums;
- 8) transporta tehnikas noma (traktortehnika, ekskavators, kravas transportlīdzeklis, pašizgāzējs/iekrāvējs).

[3.2.] PSIA "Jaunpils KS" Jaunpils un Viesatu pagastā sniedz šādus pakalpojumus:

- 1) siltumenerģijas ražošana un piegāde;
- 2) ūdenssaimniecības pakalpojums;
- 3) atkritumu apsaimniekošana;
- 4) nekustamā īpašuma izīrēšana.

[3.3.] PSIA "Krants" Lapmežciema pagasta Lapmežciemā, Bigauņciemā un Ragaciemā sniedz šādus pakalpojumus:

- 1) dzeramā ūdens apgāde;
- 2) notekūdeņu savākšana un attīrīšana;
- 3) siltumenerģijas ražošana;
- 4) autostāvvietu apsaimniekošana (Aizrags un Kupla priede);

- 5) kapu apsaimniekošana (Ragaciema un Antiņciema kapi);
- 6) pašvaldības apgaismojuma sistēmas uzturēšana;
- 7) atkritumu apsaimniekošana;
- 8) rakšanas darbi ar miniekskavatoru;
- 9) sezonas darbi saskaņā ar pagasta pārvaldes pasūtījumu un citus.

[3.4.] SIA “Komunālserviss TILDe” Tumes, Degoles, Zentenē, Sēmes, Slampes Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Pūres un Jaunsātu pagastā sniedz šādus pakalpojumus:

- 1) sabiedriskās ūdenssaimniecības pakalpojums;
- 2) asenizācijas pakalpojums;
- 3) sava vai nomātā nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana;
- 4) nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata;
- 5) teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšana;
- 6) kapu apsaimniekošana.

[3.5.] SIA “Tukuma siltums” Tukuma pilsētā un Degoles pagasta Vienības ciemā, Tumes pagasta Tumes ciemā, Džūkstes pagasta Džūkstes ciemā, Slampes pagasta Slampes ciemā, Sēmes pagasta Sēmes ciemā, Pūres pagasta Pūres ciemā sniedz siltumenerģijas ražošanas un piegādes pakalpojumus.

[3.6.] Smārdes pagasta pārvalde un Engures pagasta pārvalde Smārdes un Engures pagastos sniedz komunālās saimniecības pakalpojumus (ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde, ēku apsaimniekošana u.c. pakalpojumi).

[3.7.] SIA “Tukuma ūdens” sniedz šādus pakalpojumus Tukuma pilsētā:

- 1) sabiedriskās ūdenssaimniecības pakalpojums;
- 2) asenizācijas pakalpojums;
- 3) elektroenerģijas ražošana;
- 4) teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un uzturēšana pakalpojumus.

[4] Lēmuma 3.paragrāfā norādītos pakalpojumus visā pašvaldības administratīvajā teritorijā šobrīd nodrošina sešas kapitālsabiedrības un divas pagastu pārvaldes. Saskaņā ar Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 1.punktu un 2.punktu pašvaldības autonomās funkcijas ir:

[4.1.] organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības, siltumapgādes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Šo funkciju izpildei pašvaldībai ir noslēgti pakalpojuma līgumi ar SIA “Tukuma ūdens”, SIA “Tukuma siltums”, SIA “Jaunpils KS”, SIA “Krants” un SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”,

[4.2.] gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu, un pilsētvides ainavas saglabāšanu.

Šo funkciju izpildi veic gan pašvaldības kapitālsabiedrības, gan pagastu pārvalžu komunālo nodaļu un iestāžu darbinieki, gan privātā sektora pakalpojuma sniedzēji. Komunālie pakalpojumi šobrīd tiek nodrošināti Tukumā un Kandavā, 45 ciemos, kuri ietilpst Tukuma novada 10 pagastu pārvaldēs un Kandavas un pagastu apvienībā.

[5] Pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā 2022. gadā ir iztērēti 11 160 000 EUR (vienpadsmit miljoni viens simts sešdesmit tūkstoši euro):

- 1) ceļu 1042 km, ielu 300 km, tiltu 644, ietvju 80 km uzturēšanai (1 200 000 euro);
- 2) apgaismojumam 36 apdzīvotās vietās 175 km, 4584 gaismekļiem (170 000 euro);
- 3) 98 kapsētu uzturēšanai, kopjamā platība 116 ha (350 000 euro);
- 4) 271 ha pļaujamo teritoriju uzturēšanai (600 000 euro);

5) 218 daudzdzīvokļu ēkām, no kurām 111 apsaimnieko kapitālsabiedrības un 11 komunālais dienests;

6) ūdensapgādei - 254 km tīkli, 897 000 m³ (1 600 000 *euro*);

7) kanalizācijai – 248 km, 31 attīrīšanas iekārta, 1 643 000 m³ (1 440 000 *euro*);

8) siltumapgādei – 64 000 MWh, 15 CSA siltumavoti, 27 lokālās katlu mājas (5 800 000 *euro*).

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra lēmuma “Par kapitālsabiedrību SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”, PSIA “Krants”, “Jaunpils KS” un SIA “Komunālserviss TILDe”, sniegto pakalpojumu izvērtēšanu” (prot. Nr. 23, 3. §) 3. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt šādu rīcības plānu:

1.1. pieņemt zināšanai, ka uz 2023. gada 26. janvāra domes sēdi ir iesniegts PSIA “Krants” izvērtējums un uzsākta PSIA “Krants” reorganizācija, to sadalot sašķelšanās ceļā;

1.2. uz 2023. gada februāra domes sēdi iesniegt PSIA “Jaunpils KS” izvērtējumu un līdz 2023. gada 1. martam uzsākt PSIA “Jaunpils KS” reorganizāciju;

1.3. uz 2023. gada marta domes sēdi iesniegt SIA “Komunālserviss TILDe” izvērtējumu un līdz 2023. gada 31. decembrim nodot tās pamatkapitālā esošo mantu, kas nepieciešama ūdenssaimniecības un asenizācijas pakalpojumu sniegšanai, SIA “Tukuma ūdens”;

1.4. līdz 2023. gada jūlijam Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centra “Rauda”:

1.4.1. siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu nodot SIA “Tukuma siltums”;

1.4.2. ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu nodot SIA “Tukums ūdens”;

1.4.3. sadarbībā ar pašvaldību organizēt iepirkuma procedūru par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju “Cerības” un “Asari” pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;

1.5. līdz 2023. gada jūlijam Engures pagasta pārvaldes ūdenssaimniecības pakalpojuma sniegšanu Engures ciemā nodot SIA “Tukuma ūdens”;

1.6. uz 2023. gada decembra domes sēdi iesniegt SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” izvērtējumu;

1.7. Smārdes pagasta pārvaldes:

1.7.1. ūdenssaimniecības pakalpojuma sniegšanu Smārdes ciemā līdz 2023. gada 31. decembrim nodot SIA “Tukuma ūdens”;

1.7.2. siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Smārdes ciemā pēc 2023./2024. gada apkures sezonas nodot SIA “Tukuma siltums”;

1.8. paplašināt SIA “Tukuma siltums” darbības zonu ar:

1.8.1. Lapmežciemu, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads,

1.8.2. Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads,

1.8.3. Raudas ciems, Smārdes pagasts, Tukuma novads,

1.8.4. Smārdes ciems, Smārdes pagasts, Tukuma novads,

1.8.5. Engures ciems, Engures pagasts, Tukuma novads;

1.9. paplašināt SIA “Tukuma ūdens” darbības zonu ar:

1.9.1. Lapmežciemu, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads,

1.9.2. Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads,

1.9.3. Engures ciems, Engures pagasts, Tukuma novads,

1.9.4. Raudas ciems, Smārdes pagasts, Tukuma novads,

1.9.5. Smārdes ciems, Smārdes pagasts, Tukuma novads;

1.10. veicināt iedzīvotāju iesaisti un informēt atbildību par sava īpašuma (daudzdzīvokļu mājas) apsaimniekošanu visā Tukuma novadā;

1.11. līdz 2023. gada 31. decembrim izvērtēt tirgus nepilnību un darbību atbilstoši likumdošanai daudzdzīvokļu māju un pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanā Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

1.12. izvērtēt pašvaldības kapitālsabiedrību un komunālā dienesta nepieciešamību piedalīties daudzdzīvokļu māju apsaimniekošanā Tukuma novada pagastu pārvaldēs;

1.13. atbildīgo personu par rīcības plāna izpildi noteikt pašvaldības izpilddirektoru un uzdot viņam līdz 2023. gada 31. janvārim izveidot darba grupu apstiprinātā rīcības plāna izpildei.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija
noteikumos Nr. 51 “Iepirkumu organizēšanas kārtība”**

Ar likumu “Grozījumi Publisko iepirkumu likumā”, kas pieņemts 2022. gada 24. martā un stājās spēkā 2023. gada 1. janvārī, izdarīti grozījumi Publisko iepirkumu likuma 24. panta otrajā daļā, kas paredz – *Iepirkuma komisiju izveido katram iepirkumam atsevišķi vai uz noteiktu laika posmu. Izveidojot iepirkuma komisiju, pasūtītājs nodrošina, lai šī komisija būtu kompetenta jomā, kurā tiks slēgts iepirkuma līgums. Iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus un iepirkuma komisijas sekretāru.*

No 2023. gada 1. janvāra spēkā stājušies Ministru kabineta 2022. gada 20. decembra noteikumi Nr. 816 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” un spēku zaudējuši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 108 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi”. No 2023. gada 1. janvāra spēkā stāties Pašvaldību likums un spēku zaudējis likums “Par pašvaldībām”.

Sakarā ar minētajām normatīvo aktu regulējuma izmaiņām nepieciešams izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija noteikumos Nr. 51 “Iepirkumu organizēšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi). Ievērojot minēto, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Noteikumos šādus grozījumus:

1. aizstāt Noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatojumā tekstu “likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu” ar tekstu “Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu”,
2. aizstāt 24. punktā tekstu “2017. gada 28. februāra” ar tekstu “2022. gada 20. decembra” un skaitli “108” ar “816”,
3. svītrot 66. punktā vārdu “vai” un tekstu aiz vārda “priekšsēdētāja” papildināt ar tekstu iekavās “(viņa prombūtnes laikā ar Domes”, iekavas noslēdzot aiz vārda “vietnieka”,
4. aizstāt 72. punktā tekstu “tie noteikta patstāvīga Komisija, kura darbojas ne mazāk kā trīs Komisijas locekļu sastāvā, un tie ir:
72.1. Komisijas priekšsēdētājs – Pašvaldības izpilddirektora vietnieks;
72.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja vietnieks budžeta jautājumos;
72.3. Komisijas sekretārs – Juridiskās un personāla nodaļas iepirkumu speciālists” ar tekstu:
“ar Domes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā ar Domes priekšsēdētāja vietnieka) rīkojumu katram iepirkumam atsevišķi izveido Komisiju ne mazāk kā trīs Komisijas locekļu sastāvā”.
5. izteikt 73. punktu šādā redakcijā:
“73. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Izdevumus par eksperta piesaisti sedz pasūtītājs.”,
6. aizstāt 2. pielikumā tekstu “Administratīvās pārvaldes” ar tekstu “Juridiskās un personāla nodaļas”,
7. aizstāt 3. pielikumā vārdu “pārvaldi” ar vārdu “nodaļu”.

L Ē M U M S
Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem
2023. gadā” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 3. panta otrās daļas 1. punktu, pašvaldība publisko tiesību jomā īsteno autonomo kompetenci – *autonomās funkcijas un brīvprātīgās iniciatīvas, kas tiek īstenotas kā autonomās funkcijas* –, 4. panta pirmās daļas ceturtais punkts nosaka pašvaldībām autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju izglītību, 5. panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4. panta otro daļu – *atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību* –, un 10. panta desmito daļu – *Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas vai ārpalpojuma izmantošanu*. Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt nolikumu “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā” (pievienots),

2. noteikt pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja 2023. gadā, 200,00 EUR (divi simti *euro*) apmērā par vienu bērnu mēnesī,

3. pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi 2023. gadā slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pašvaldības atbalsta piešķiršanu,

4. lēmuma 2. punktā minēto finansējumu (plānotā summa gadā 192 000,00 EUR) segt no Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada domes 26.01.2023.
lēmumu (prot. Nr. __, __§.)

NOLIKUMS Tukumā

Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
5. panta pirmo daļu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem, kuri reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā un astoņas stundas darbdienā, laikā no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērna un vismaz viena bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu;

2.6. pašvaldība nespēj nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecinošus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1. pielikums);

3.2. līguma kopiju, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku.

4. Ja izpildīti šī nolikuma 2. un 3. punktā noteiktie nosacījumi, Pārvalde noslēdz līgumu (2. pielikums) ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt arī bērns, kuram ir piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas iestādē, bet kurš, pamatojoties uz ārsta atzinumu (psihologs, ģimenes ārsts, pediatrs), nevar apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi psiholoģiskās sagatavotības vai veselības stāvokļa dēļ. Šajā gadījumā pašvaldība nodrošina pašvaldības līdzfinansējumu bērna uzraudzības pakalpojumam līdz obligātās izglītības uzsākšanai.

6. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu iesniedz Pārvaldē atskaiti par iepriekšējo mēnesi pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3. pielikums).

7. Pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam, kurā bērns atrodas pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Pašvaldības atbalsts netiek izmaksāts par dienām, kurās bērns neizmanto uzraudzības pakalpojumu.

8. Ja atskaite atbilst nolikuma prasībām, Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

9. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs par bērnu ikdienas apmeklējumu katru dienu veic ierakstus bērnu apmeklējuma uzskaites lapā (4. pielikums). Vecāks iepazīstas ar bērna apmeklējuma uzskaites datiem un apliecina tajā esošo datu pareizību ar parakstu.

10. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

10.1. paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

10.2. nekavējoties, ja:

10.2.1. iegūta informācija, ka bērna dzīvesvieta nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

10.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

10.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

10.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

10.2.5. vecāks vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

11. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska pieprasījuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Tukuma novada pašvaldības bankas norēķinu kontā.

12. Pārvalde 2023. gada februārī sagatavo jaunu līgumu kalendārajam gadam par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ja 2022. gada decembrī bērns ir saņēmis bērna uzraudzības pakalpojumu un Pārvalde nav saņēmusi informāciju par bērna uzraudzības pakalpojuma izbeigšanu 2023. gada janvārī. Par šajā punktā minētā līguma slēgšanu vecākiem nav jāiesniedz 3.1. apakšpunktā minētais iesniegums.

13. Pārvalde iesniegumus par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam pieņem līdz 2023. gada 15. decembrim.

14. Pārvalde ir tiesīga veikt bērnu uzraudzības pakalpojuma darbības pārbaudes pakalpojuma sniegšanas vietās, par to iepriekš nebrīdinot. Pārbaudes veic Pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – komisija). Pārbaudes laikā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam pēc komisijas pieprasījuma ir jāuzrāda bērnu apmeklējuma uzskaites lapa.

15. Pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši

kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

1. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējiem 2023. gadā"

(Vecāka vārds uzvārds)

(Vecāka personas kods)

(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

(Tālruņa numurs, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 202__ . gada ____ . _____

manam bērnam _____
(vārds uzvārds)

personas kods -

dzimšanas datums ____ . ____ . ____ .

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz: _____,
(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods: -

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

tālruņa Nr.: _____ e-pasts: _____

banka, konta Nr. _____

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: _____

Pakalpojuma sniegšanas laiks ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), laikā no plkst. 7.00 līdz 19.00.

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20__ . gada ____ . _____

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

Ar šo apliecinu, ka piekritu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecinu, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personas datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

Tukumā, 20__ . gada ____ . _____

(Vecāka paraksts)

(Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts)

2. pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.
nolikumam "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējiem 2023. gadā"

LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20__ . gada __ . _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975,
tās vadītāja/s _____ personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,
_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk –
Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,
_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk – vecāks)
no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmumu "Par nolikuma "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā" apstiprināšanu" (prot. Nr. __, §), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika, ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods _____,

personas kods _____;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20__ . gada __ . _____ uz nenoteiktu laiku/līdz 20__ . gada __ . _____;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: _____.

2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvārī apstiprinātais nolikums "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2023. gadā" (turpmāk – Nolikums).

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.

3.4. Pārvaldes kontaktpersona: _____, tālrunis – _____, e-pasts _____@tukums.lv.

3.5. Pašvaldības atbalsts Pakalpojuma sniedzējam 2023. gadā ir 200,00 euro (divi simti euro) mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegtā pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegto Atbalsta atskaiti.

3.6. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru Līguma 3.5. apakšpunktā noteiktā Atbalsta summas apmērā.

3.7. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:

3.7.1. paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

3.7.2. nekavējoties, ja:

3.7.2.1. iegūta informācija, ka bērna dzīvesvieta nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

3.7.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

3.7.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

3.7.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

3.7.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

3.8. Pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam, kurā bērns atrodas pie uzraudzības pakalpojuma sniedzēja. Pašvaldības atbalsts netiek izmaksāts par dienām, kurās bērns neizmanto uzraudzības pakalpojumu.

3.9. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Nolikuma 3. pielikumam.

3.10. Ja atskaite netiek iesniegta 3.9. punktā noteiktajā termiņā, tad attiecīgajā mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nesaņem atbalstu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

3.11. Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

3.12. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks Atskaiti par 2023. gada janvāri iesniedz līdz 2023. gada 10. februārim un atbalsts par janvāri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja kontu līdz 2023. gada 28. februārim. Atskaiti par 2023. gada decembri Pārvaldē iesniedz līdz 2023. gada 15. decembrim un atbalsts par decembri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja kontu līdz 2024. gada 9. janvārim.

3.13. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska pieprasījuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos Atbalsta līdzekļus Pārvaldes kontā.

4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA

4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm rakstveidā vienojoties.

4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

5.1. Puses apliecina, ka piekrīt datu apstrādei Pārvaldē līguma izpildes nodrošināšanai paredzētajā apmērā.

5.2. Līgums noslēgts uz laiku no **20__.** gada __. _____ līdz **20__.** gada __. _____.

5.3. Līgums ir sastādīts uz divām lapām trīs eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārvalde	Pakalpojuma sniedzējs	Vecāks
Tukuma novada Izglītības pārvalde	_____	_____
Adrese: Talsu iela 4, Tukums,	Adrese: _____	_____
Tukuma novads, LV – 3101	_____	Adrese: _____
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Personas kods _____	_____
Banka: AS “Swedbank”	Banka: AS “_____”	Personas kods _____
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts _____	_____
_____	_____	_____
()	()	()

3. pielikums
Tukuma novada domes 26.01.2023.
nolikumam “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējiem 2023. gadā”

**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības atbalsta saņemšanai
par laika posmu**

no 20 ____ . gada ____ . _____ līdz 20 ____ . gada ____ . _____

Bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzēja vārds, uzvārds

Adrese

Personas kods

Nr.p. k.	Bērns			Dienų skaits, kad sniegts pakalpojums
	vārds	uzvārds	personas kods	

Persona, kas sniedza pakalpojumu _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

4. pielikums
Tukuma novada domes 26.01.2023.
nolikumam “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas
kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzējiem 2023. gadā”

Apmeklējuma uzskaites lapa
pašvaldības atbalsta saņemšanai

Bērnu vārds, uzvārds

Personas kods

Datums, kad sniegts pakalpojums	Ieradies plkst.	Izņemts plkst.	Stundas KOPĀ	Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts	Vecāka paraksts

Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs

vārds, uzvārds, paraksts

Vecāks

vārds, uzvārds, paraksts

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” (prot. Nr. 17, 11.§)

Zvejniecības komisijas (turpmāk – Komisija) 2023. gada 4. janvāra sēdē izskatīts jautājums par nepieciešamiem grozījumiem 2021. gada 25. augusta nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Nolikums). Nolikuma grozījumi jāizdara, pamatojoties uz grozījumiem Ministru kabineta 2009. gada 30. novembra noteikumos Nr. 1375 “Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību piekrastes ūdeņos”, kuri paredz grozījumus reņģu stāvvadu un reņģu tīklu limitā Rīgas jūras līča piekrastes ūdeņos. Šie grozījumi stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī, paredzot papildu reņģu tīklu limitu – 36 reņģu tīkli, kā arī vienlaicīgi samazinot reņģu stāvvadu skaitu par diviem reņģu stāvvadiem. Komisija lēmusi, ka papildu limits piešķirams Engures pagastam, jo 2021. gada 6. oktobrī Engures pagasta pārvalde nosūtīja vēstuli Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskam institūtam “BIOR” ar lūgumu samainīt divu reņģu stāvvadu limitu pret atbilstoša skaita reņģu tīklu un sīkzivju murdu limitiem.

Komisija ir lēmusi par nepieciešamību mainīt nolikuma 1.14. apakšpunktu, kas nosaka – *“ja zvejas limits netiek pilnībā izsniegts, tad no jauna tiek izsludināta atkārtota pieteikšanās uz brīvo limitu pēc taksācijas gada 15. aprīļa, ievērojot Nolikumā noteikto piešķiršanas kārtību”*. Komisija lēmusi nenoteikt konkrētu datumu, lai tai būtu tiesības izsludināt atkārtotu pieteikšanos uz atlikušo brīvi pieejamo zvejas rīku limitu.

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:

1. izteikt 1.14. apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.14. Ja zvejas rīku limits netiek pilnībā izsniegts, tad saskaņā ar Komisijas lēmumu pieteikšanās uz brīvo zvejas rīku limitu tiek izsludināta atkārtoti, ievērojot šai nolikumā iekļauto piešķiršanas kārtību.”,

2. papildināt 1. pielikuma tabulu ar kolonnu “Apaļo jūras grunduļu murds”,

3. aizstāt 3. pielikuma kolonnā “Reņģu stāvvadi”:

3.1. skaitli “16” ar skaitli “14”;

3.2. skaitli “12” ar skaitli “10”;

4. aizstāt 3. pielikuma kolonnā “Reņģu tīkli”:

4.1. skaitli “152” ar skaitli “188”;

4.2. skaitli “60” ar skaitli “96”;

5. sakarā ar konstatētu kļūdu Nolikuma numerācijā, mainīt Nolikuma 3., 4. un 5. daļas punktu numerāciju.

L Ē M U M S
Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par grozījumiem ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Engures pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā iestādes nolikumā

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par Lazdu bibliotēkas likvidēšanu un Bērzciema, Apšuciema bibliotēkas un Irlavas pagasta 2. bibliotēkas reorganizāciju” (prot. Nr. 21, 27. §), izdarīt šādus grozījumus Engures pagasta pārvaldes nolikumā:

1. svītrot 14.3. apakšpunktu,
2. svītrot 14.4. apakšpunktu.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par grozījumiem ar Tukuma novada domes
2021. gada 27. janvāra lēmumu “Par Irlavas un
Lestenes pagastu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu”
apstiprinātajā iestādes nolikumā**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par Lazdu bibliotēkas likvidēšanu un Bērzciema, Apšuciema bibliotēkas un Irlavas pagasta 2. bibliotēkas reorganizāciju”, (prot. Nr. 21, 27 .§), izdarīt šādus grozījumus Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumā:

1. papildināt 15.2. apakšpunktu aiz iekavām ar tekstu “ar struktūrvienību – pakalpojumu sniegšanas vietu Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā”,

2. svītrot 15.3. apakšpunktu.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par grozījumu ar Tukuma novada domes
2021. gada 27. janvāra lēmumu “Par Tumes
un Degoles pagastu pārvaldes nolikuma
apstiprināšanu” apstiprinātajā iestādes
nolikumā**

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra lēmumu “Par Lazdu bibliotēkas likvidēšanu un Bērzciema, Apšuciema bibliotēkas un Irlavas pagasta 2. bibliotēkas reorganizāciju”, (prot. Nr. 21, 27. §), izdarīt šādu grozījumu Tumes un Degoles pagastu pārvaldes nolikumā:

- svītrot 15.3. apakšpunktu.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par vienam izglītojamam nepieciešamajām
vidējām izmaksām Tukuma novada
pašvaldības izglītības iestādēs 2023. gadā**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumiem Nr. 709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 29 “Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes” 3. punktu pašvaldības Finanšu nodaļa atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai aprēķina atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam un Tukuma novada Izglītības pārvalde to publicē Tukuma novada Izglītības pārvaldes vietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Pakalpojumi”. Ir veikts aprēķins par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā (vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins pievienots pielikumā).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta 2.² daļu, pašvaldība atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai nosaka vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs, un saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 7.¹ punktu pašvaldība, nosakot vienam izglītojamam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai pašvaldības izglītības iestādēs, atsevišķi aprēķina izmaksas bērniem no pusotra gada līdz četru gadu vecumam un bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatzglītības ieguvei. Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noteikt šādas vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā 2023. gadā:

1.1. bērniem no pusotra gada līdz četru gadu vecumam **283,63** EUR (divi simti astoņdesmit trīs *euro*, 63 *centi*);

1.2. bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatzglītības ieguvei **171,87** EUR (viens simts septiņdesmit viens *euro*, 87 *centi*),

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 17. punktam domes lēmumu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai trīs darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.

Pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.
lēmumam (prot. Nr. __, __.§)

**Vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu
Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins 2023. gadā**

Kods	Nosaukums	Summa EUR
1100	Atalgojums (izņemot mērķdotācijas)	3644083
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (izņemot mērķdotācijas)	999933
2100	Komandējumi un dienesta braucieni (izņemot ESF finansējumu)	24
2200	Pakalpojumi (izņemot EKK 2262, EKK 2270)	772111
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	7991
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	450416
2230	Dažādi pakalpojumi	28794
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	268853
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	13520
2260	Īre un noma	2537
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā	186428
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	65571
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	36166
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	1363
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	56499
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā esošo personu uzturēšana (izņemot ēdināšanas izdevumus EKK 2363)	6501
2370	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	20328
2400	Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	273
	Pamatlīdzekļu nolietojums 2022. gadā	366316
	Kopā	5969168
	Audzēkņu skaits 01.09.2022.	2119
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā EUR	2816,97
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī EUR	234,75
	Mērķdotācija un dotācija no valsts budžeta	
1000	Atalgojums (mērķdotācija pedagogu atalgojumam un nodoklim)	1224197
2370	Mācību līdzekļi un materiāli - no valsts budžeta dotācija mācību līdzekļu iegādei	18738

Aprēķini:

1. Kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi (L) 2022. gadā ir 7212103 euro (5969168 (P+K) + (1224197+18738)(M));

2. Vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra gada līdz četrus gadu vecumam (I_1) ir **283,63 euro**
 $I_1 = (7212103(L) / (12 \times 2119 (B)))$;

3. Vidējās izmaksas, īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatzglītības apguvei (I_2) ir **171,87 euro** (929 bērni ir 5-6 gadīgie uz 01.09.2022.)
 $I_2 = (7212103(L) \times (929(B_2) / 2119(B)) - (1224197 + 18738)(M)) / 12 \times 929(B_2)$;

kur

L - kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi;

P - pašvaldības pirmsskolas izglītības izmaksas 2022. budžeta gadā;

K-pašvaldības izglītības iestāžu kopējo pamatlīdzekļu nolietojums 2022. gadā;

M-2022. gada valsts budžeta mērķdotācija pedagogu atalgojumam un VSAOI un valsts budžeta dotācija mācību līdzekļu iegādei;

I₁-vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra gada līdz četrus gadu vecumam;

I₂-vidējās izmaksas, īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei;

B-kopējais bērnu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uz 2022. gada 1. septembri;

B₂-bērnu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei uz 2022. gada 1. septembri.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma
novada pašvaldības administratīvajā teritorijā
esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas
izglītības programmu īstenošanai 2023. gadā**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu, kas paredz pašvaldībai savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi, Izglītības likuma 17. panta 2.⁴ daļu, kas dod tiesības pašvaldībai noteikt lielāka atbalsta apjoma privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un trešās daļas 5. punktu, kas ļauj pašvaldībai uz savstarpēju līgumu pamata piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā, kā arī atbilstoši Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 29 "Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes" 4. punktu, kas paredz, ka ar atsevišķu Tukuma novada domes lēmumu var noteikt atbalstu līdz 50 % apmērā no attiecīgajā gadā noteiktā atbalsta summas izglītības iestādēm, kas Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darbdienās no 6 līdz 12 stundām dienā, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noteikt 2023. gadā pašvaldības atbalstu vienam izglītojamajam, kura dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un kurš pirmsskolas izglītības programmu apgūst:

1.1. SIA "Bērnudārzs Ķipars" (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādes "Tukuma alternatīvā pirmskola" vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Rīgas ielā 20A, Tukumā, Tukuma novadā, **283,63 EUR** (divi simti astoņdesmit trīs *euro* un 63 centi) mēnesī;

1.2. Biedrības "Tukuma Tautskola" (reģistrācijas Nr. 40008226279) vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Pils ielā 12, Tukumā, Tukuma novadā, **141,82 EUR** (viens simts četrdesmit viens *euro* un 82 centi) mēnesī, kas atbilst 50 % (piecdesmit procentiem) no pašvaldības atbalsta apmēra, jo biedrība "Tukuma Tautskola" pirmsskolas izglītības programmas apguvi nodrošina sešas stundas dienā,

2. pašvaldības atbalstu lēmuma 1. punktā minētajām izglītības iestādēm piemērot no 2023. gada 1. janvāra,

3. lēmuma 1. punktā minēto finansējumu (plānotā summa pašvaldības budžetā gadā ir 271750 *euro*) segt no Tukuma novada pašvaldības 2023. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem Tukuma novada Izglītības pārvaldei.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par pašvaldības atbalstu privātās izglītības
iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola”
izglītojamo ēdināšanai 2023. gadā**

SIA “Bērnudārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādē “Tukuma alternatīvā pirmskola” (turpmāk – Tukuma alternatīvā pirmskola) vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Rīgas ielā 20A, Tukumā, Tukuma novadā, apmeklē 75 bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Šī ir vienīgā privātā pirmsskolas izglītības iestāde, kas sniedz pilna laika (12 stundas) pirmsskolas izglītības pakalpojumu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Tukuma alternatīvā pirmskola palīdz risināt pirmsskolas rindas samazināšanu, jo Tukuma novada pašvaldība visiem bērniem, kuri sasnieguši pusotra gada vecumu un kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, nevar pilnībā nodrošināt vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā. Saskaņā ar Tukuma alternatīvā pirmskolas sniegto informāciju, to apmeklē arī bērni no daudzbērnu ģimenēm (2022. gadā tādi ir 22 bērni), kuru vecākiem liels atbalsts ir ēdināšanas maksas samazinājums atbilstoši Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs noteiktajam pašvaldības līdzfinansējumam izglītojamo ēdināšanas maksai 81 % apmērā. 2022. gadā pašvaldības līdzfinansējums SIA “Bērnudārzs Ķipars” bija 4812,12 EUR.

Tukuma alternatīvās pirmskolas ēdināšanas maksa 2022. gadā vienam bērnam bija 1,80 EUR dienā, savukārt, 2023. gadā ēdināšanas maksa vienam bērnam ir 3,40 EUR dienā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu, kas ļauj pašvaldībai savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktu, kas nosaka pašvaldībai pienākumu noteikt tos izglītojamos, kuru ēdināšanas izmaksas sedz pašvaldība, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noteikt 2023. gadā SIA “Bērnudārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Rīgas ielā 20A, Tukumā, Tukuma novadā, pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības teritorijā ēdināšanas izmaksu segšanai daudzbērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju 2,75 EUR dienā vienam izglītojamajam, kas atbilst ēdināšanas maksas atvieglojumam pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (81 % apmērā no noteiktās ēdināšanas maksas dienā vienam bērnam),

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4. panta otro daļu 2023. gadā pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumu ar SIA “Bērnudārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” par pašvaldības līdzfinansējuma ēdināšanas maksai piešķiršanu (līguma projekts pievienots),

3. noteikt, ka lēmuma 1. punktā noteiktais līdzfinansējums piemērojams no 2023. gada 1. janvāra no Izglītības pārvaldes 2023. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem.

L Ī G U M S

Tukumā

2023. gada _____

Nr. TIP/3-36.1/23/ _____

Tukuma novada pašvaldība, Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975, tās vadītājas Daces Strazdiņas personā (turpmāk – *Pārvalde*), no vienas puses,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Bērnudārzs Ķipars”, reģistrācijas Nr. 40003496568 dibinātā privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Tukuma alternatīvā pirmskola”, reģistrācijas Nr. 4101802294, tās vadītājas Antras Braunas personā (turpmāk – *Iestāde*), no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmumu (prot. Nr. __, __.§.) “Par pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” izglītojamo ēdināšanai 2023. gadā” noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – *Līgums*):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Iestāde nodrošina ēdināšanas pakalpojumu izglītojamajiem, kuri apgūst pirmsskolas izglītības programmu, bet *Pārvalde* apņemas piešķirt un Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa (turpmāk – *Finanšu nodaļa*) samaksāt pašvaldības līdzfinansējumu (turpmāk – *līdzfinansējums*) 81 % apmērā no ēdināšanas pakalpojuma maksas daudz bērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – *bērns*).

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. *Līdzfinansējums* par *bērna* ēdināšanas pakalpojumu ir 2,75 EUR (divi *euro* un 75 *centi*) dienā.

2.2. *Līdzfinansējuma* samaksu *Iestādei* nodrošina *Finanšu nodaļa*.

2.3. *Līdzfinansējums* tiek maksāts par dienām, kad *bērns* apmeklē *Iestādi* un saņem ēdināšanas pakalpojumu.

2.4. *Līdzfinansējuma* saņemšanai *Iestāde* katru mēnesi līdz piektajam datumam *Pārvaldei* iesniedz *bērnu* sarakstu par iepriekšējo mēnesi un rēķinu.

2.5. *Bērnu* sarakstā (pielikums) *Iestāde* norāda:

2.5.1. *bērna* vārdu, uzvārdu;

2.5.2. *bērna* personas kodu;

2.5.3. faktisko ēdināšanas dienu skaitu mēnesī;

2.5.4. *līdzfinansējuma* apmēru mēnesī;

2.6. *Līdzfinansējumu* *Finanšu nodaļa* samaksā *Iestādei* 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. *Finanšu nodaļa* veic pārskaitījumu uz *Iestādes* norādīto bankas norēķinu kontu.

2.7. *Iestāde* apņemas samazināt vecāka maksu par ēdināšanas pakalpojumu *līdzfinansējuma* apmērā.

2.8. Ja *Iestādes* vainas dēļ (sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz *līdzfinansējumu*) izveidojusies *līdzfinansējuma* pārmaksa, *Iestāde* mēneša laikā pēc tam, kad nosūtīts rakstisks paziņojums, pārmaksātos līdzekļus ieskaita Tukuma novada pašvaldības kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

2.9. *Līdzfinansējumu* *Pārvalde* nodrošina par periodu no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim.

2.10. Puses vienojas, ka Līguma 2.4. punktā minētie dokumenti var tikt sagatavoti elektroniski. Elektroniski sagatavots pieprasījums, bērnu saraksts un rēķins ir derīgi bez paraksta.

2.11. Līguma 2.4. punktā minētos dokumentus *Iestāde* iesniedz *Pārvaldei*, sūtot uz e-pastu: izglitiba@tukums.lv.

3. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

3.2. Strīdi, kas izriet no *Līguma*, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Par šā *Līguma* izpildi, Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

3.4. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses reputācijai un interesēm.

3.5. *Līgums* stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2023. gada 31. decembrim vai līdz saistību pilnīgai izpildei.

3.6. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros uz divām lapām. Katrai Pusei ir viens *Līguma* eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRVALDE

Tukuma novada pašvaldība

Tukuma novada Izglītības pārvalde

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV – 3101

Reģ. Nr. 90000050975

AS “Swedbank”

Kods HABALV22

Konts LV17HABA0001402040731

IESTĀDE

SIA “Bērnu dārzs Ķipars”

izglītības iestāde “Tukuma alternatīvā pirmsskola”

Rīgas iela 20a, Tukums,

Tukuma novads, LV – 3101

Reģ. Nr. 40003496568

Banka: A/S “Luminor bank”

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV11RIKO0002930194628

(D. Strazdiņa)

(A. Brauna)

SIA "BĒRNU DĀRZS ĶĪPARS"

2023. gada _____

Bērnu saraksts pašvaldības līdzfinansējuma ēdināšanai saņemšanai

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Ēdināšanas dienu skaits mēnesī	Līdzfinansējums (euro)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
..				
KOPĀ				

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam
“Pakalpojumu infrastruktūras attīstība
Deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai
Tukuma novada pašvaldībā”**

Tukuma novada pašvaldība 2020. gada 23. aprīlī parakstījusi Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 9.3.1.1/19/I/045 ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru. Projekts “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā” tiek īstenots saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” apakšpasākumu 9.3.1.1. “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai”. Projekta īstenošanas periods ir 2018.-2023. gads.

Kopējā projekta summa ir 2 945 710,53 EUR (*divi miljoni deviņi simti četrdesmit pieci tūkstoši septiņi simti desmit eiro un 53 centi*), no kuras attiecināmās izmaksas ir 2 720 016,36 EUR. Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums ir 1 819 458,86 EUR (*viens miljons astoņi simti deviņpadsmit tūkstoši četri simti piecdesmit astoņi eiro un 86 centi*), valsts budžeta dotācija pašvaldībām – 76 813,22 EUR (*septiņdesmit seši tūkstoši astoņi simti trīspadsmit eiro un 22 centi*), valsts budžeta finansējums – 119 813,87 EUR (*viens simts deviņpadsmit tūkstoši astoņi simti trīspadsmit eiro un 87 centi*).

Projekta mērķis ir sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Tukuma novada pašvaldībā. Projekta ietvaros tiek izstrādātas divas apliecinājuma kartes un pieci būvprojekti; slēgti līgumi par būvdarbu veikšanu, autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumiem, kā arī par mēbeļu un aprīkojuma iegādi.

Projekta budžets sastāv no vairākām pozīcijām, no kurām viena – pārbūve ēkā Celtnieku ielā 3, būvdarbu līguma summa 471 889,74 EUR (*četri simti septiņdesmit viens tūkstotis astoņi simti astoņdesmit deviņi eiro un 74 centi*), no kurām attiecināmās izmaksas 246 195,57 EUR (*divi simti četrdesmit seši tūkstoši viens simts deviņdesmit pieci eiro un 57 centi*) un neattiecināmās 225 694,17 EUR (*divi simti divdesmit pieci tūkstoši seši simti deviņdesmit četri eiro un 17 centi*). Neattiecināmās izmaksas veido lifta un pandusa izbūve, ratiņkrēslu pacelšanas iekārtas uzstādīšana un ar to saistītās izmaksas.

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 27. decembrī saņemts iesniegums (reģ. Nr. TND/6-21.1/22/10328) no būvdarbu veicēja SIA “AMATNIEKS” par līguma TND/2-58.8.2/22/5 cenas izmaiņām atklātā konkursa “Ēku pārbūve Deinstitucionalizācijas plāna īstenošanas vajadzībām Tukuma novadā”, Celtnieku ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ietvaros, kas pamatojamas ar būvmateriālu sadārdzinājumu un iepriekš neparedzētu darbu apjomu izmaksām, par kopējo summu 32 907,45 EUR (*trīsdesmit divi tūkstoši deviņi simti septiņi eiro un 45 centi*) ar PVN. Sadārdzinājums novērojams daļai būvmateriālu, iekārtām un mehānismiem, ko ietekmējis straujais izejvielu, energoresursu cenu kāpums, kā arī materiālu ieguves avotu pakļaušana sankcijām karadarbības dēļ Ukrainā.

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt ēkas pārbūves Celtnieku ielā 3, Tukumā, darbiem papildu nepieciešamo finansējumu 32 907,45 EUR apmērā un izmaksas segt no paredzētā aizņēmuma līdzekļiem,

2. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē 258 601,62 EUR (*divi simti*

piecdesmit astoņi tūkstoši seši simti viens eiro un 62 centi) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

2.1. aizņēmumu izmantot 2023. gadā 100 % apmērā;

2.2. aizņēmumu ņemt uz 25 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

3. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

4. pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās,

5. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”” (prot. Nr. 12, 21. §).

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par atbalstu Tukuma Mākslas skolai
Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu
konkursa projekta īstenošanā**

Tukuma novada pašvaldībā 2023. gada 9. janvārī saņemts Tukuma Mākslas skolas iesniegums (reģ. Nr. TND/1-23/23/208), kurā norādīts, ka Tukuma Mākslas skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Dizaina un arhitektūras izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Šīs mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs plāno iesniegt projektu, kura rezultātā tiks iegādāts 3D printeris. Projekts konkursam iesniedzams līdz 2023. gada 20. janvārim.

Tukuma Mākslas skolas projekta ietvaros plānotās 3D printera iekārtas iegādes kopējās izmaksas plānotas 989,00 EUR (deviņi simti astoņdesmit deviņi *euro*) apmērā. Gadījumā, ja VKKF iesniegtais projekts tiek apstiprināts, nepieciešams līdzfinansējums 3D printera uzstādīšanai, darba vides sagatavošanai un elektroinstalācijas izveidei. Līdzfinansējuma daļu 290,00 EUR (divi simti deviņdesmit *euro*) apmērā Tukuma Mākslas skola plāno segt no Tukuma Mākslas skolas maksas pakalpojuma budžeta līdzekļiem.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu, kas paredz pašvaldības tiesības savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi, Tukuma novada dome nolemj:

1. piedalīties ar līdzfinansējumu Tukuma Mākslas skolas VKKF mērķprogrammas konkursa “Dizaina un arhitektūras izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā,

2. noteikt, ka pašvaldības finansējums Tukuma Mākslas skolas projekta realizēšanas gadījumā ir 290,00 EUR (divi simti deviņdesmit *euro*),

3. lēmuma 2. punktā noteikto finansējumu piešķirt no Tukuma Mākslas skolas 2023. gada budžetā plānotajiem maksas pakalpojuma līdzekļiem,

4. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par atbalstu Engures Mūzikas un mākslas skolai Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu konkursa projekta īstenošanā

Tukuma novada pašvaldībā 2023. gada 11. janvārī saņemts Engures Mūzikas un mākslas skolas iesniegums (reģ. Nr. TIP/1-12.2/23/12), kurā norādīts, ka Engures Mūzikas un mākslas skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” ar projektu “Bungu komplekta iegāde Engures Mūzikas un mākslas skolai”, kas nodrošinātu jaunāko klašu un audzēkņu mācību procesu profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikā “Sitaminstrumentu spēle” (programmas kods 20V212041) īstenošanu. Šis mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs plāno iesniegt projektu, kura rezultātā tiks iegādāts bungu komplekts ar šķīvjiem. Projekts konkursam iesniedzams līdz 2023. gada 20. janvārim.

Engures Mūzikas un mākslas skolas projekta ietvaros plānotā iegādes kopējās izmaksas plānotas 1800,00 EUR (viens tūkstotis astoņi simti *euro*) apmērā. Gadījumā, ja VKKF iesniegtais projekts tiek apstiprināts par mazāku summu, būs nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums. Līdzfinansējuma daļu Engures Mūzikas un mākslas skola plāno segt no Engures Mūzikas un mākslas skolas maksas pakalpojuma budžeta līdzekļiem.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu, kas paredz pašvaldības tiesības savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi, Tukuma novada dome nolemj:

1. piedalīties ar līdzfinansējumu Engures Mūzikas un mākslas skolas VKKF mērķprogrammas konkursa “Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā,

2. projekta īstenošanai nepieciešamo pašvaldības finansējumu piešķirt no Engures Mūzikas un mākslas skolas 2023. gada budžetā plānotajiem maksas pakalpojumu līdzekļiem,

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par atbalstu Kandavas Mākslas un mūzikas skolai
Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammu
konkursa projekta īstenošanā**

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2023. gada 16. janvārī saņemts Kandavas Mākslas un mūzikas skolas iesniegums (reģ. Nr. TIP/1-12.2/23/16), kurā norādīts, ka Kandavas Mākslas un mūzikas skola piedalās Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludinātās mērķprogrammas konkursā “Mūzikas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”. Mērķprogrammas mērķis ir nodrošināt mūzikas izglītības izcilību un starptautisku konkurētspēju, veidojot un uzlabojot mūzikas izglītības iestādēm nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Šīs mērķprogrammas ietvaros projekta iesniedzējs iesniegs projektu, kura rezultātā plāno iegādāties soprāna saksofonu. Projekts konkursam iesniedzams līdz 2023. gada 20. janvārim.

Kandavas Mākslas un mūzikas skolas projekta ietvaros plānotā soprāna saksofona iegādes kopējās izmaksas plānotas 2089,00 EUR (divi tūkstoši astoņdesmit deviņi *euro*) apmērā, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Gadījumā, ja VKKF iesniegtais projekts tiek apstiprināts par mazāku summu, būs nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums. Līdzfinansējuma daļu Kandavas Mākslas un mūzikas skola plāno segt no Kandavas Mākslas un mūzikas skolas maksas pakalpojuma budžeta līdzekļiem.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu, kas paredz pašvaldības tiesības savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi, Tukuma novada dome nolemj:

1. piedalīties ar līdzfinansējumu Kandavas Mākslas un mūzikas skolas VKKF mērķprogrammas konkursa “Mūzikas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” konkursa projekta īstenošanā,

2. projekta īstenošanai nepieciešamo pašvaldības finansējumu piešķirt no Kandavas Mākslas un mūzikas skolas 2023. gada budžetā plānotajiem maksas pakalpojumu līdzekļiem,

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par finansējuma piešķiršanu biedrības
“Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība”
darbības nodrošināšanai 2023. gadam**

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 31. oktobrī saņemts biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība”, reģ. Nr. 40008034749, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads, iesniegums (reģ. Nr. 8716) ar lūgumu piešķirt finansējumu biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” darbības nodrošināšanai 2023. gadam. Iesniegumam pievienota izmaksu tāme, pārskats par biedrības darbību 2022. gadā un darba plāns 2023. gadam. Iesniegumā minēts, ka biedrība darbojas ar mērķi atbalstīt, izglītēt, konsultēt, koordinēt biedrības biedrus, organizējot seminārus, kursus, sabiedriski nozīmīgus pasākumus, realizēt projektus, kas saistās ar kultūru, interešu aizstāvību, slimību profilakses procesiem, biedrības kapacitātes nodrošināšanu, pārstāvēt un aizstāvēt savu biedru intereses pašvaldības un valsts līmenī. 2022. gadā biedrība organizēja naudas ziedojumu vākšanu ukraiņu ģimenēm, konsultēja biedrības projektu sagatavošanā, lietvedībā un grāmatvedībā, dokumentu sagatavošanā iesniegšanai Uzņēmumu reģistrā, piedalījās Tukuma pilsētas Kultūras nama organizētajā Lieldienu pasākumā, kā arī visa gada garumā veica Talsu ielas 20, Tukumā, nama un tai piederošās teritorijas apsaimniekošanas (sniega tīrīšana, lapu grābšana, koplietošanas telpu tīrīšana, lampu maiņa) un kārtības uzturēšanas darbus. 2023. gadā plānota dalība projektos, iniciatīvās, sadarbībā ar Tukuma pilsētas Kultūras namu, dalība pasākumos, tiks organizēti semināri, nodrošināts tehniskais serviss biedrībām, pārstāvētas biedrību intereses Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām un Sabiedrības veselības veicināšanas komisijā, organizēts pieredzes apmaiņas brauciens, kā arī visa gada garumā Talsu ielas 20, Tukumā, nama un tai piederošās teritorijas apsaimniekošanas un kārtības uzturēšanas darbi.

Biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” un Tukuma novada domes starpā 2015. gada 29. decembrī ir noslēgts Sadarbības līgums Nr. TND/2-58-5/15/709 par finansiālu atbalsta nodrošināšanu biedrībai Līgumā noteikto darbu veikšanai, kuri norādīti Līguma 2.2. punktā. Līgums ir spēkā līdz 2025. gada 28. decembrim. Līguma mērķis ir nodrošināt un attīstīt Tukuma novada pašvaldības un biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” savstarpējo sadarbību. Nodrošinot nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) pārvaldību, tiek sekmēta NVO vides attīstība, nodrošināta palīdzība dalībai projektos, finanšu apguvē, kuru īstenošana ir ieguvums Tukuma novada iedzīvotājiem. NVO sektors ir nozīmīgs un atbalstāms, jo caur to tiek veicinātas iedzīvotāju iniciatīvas un pilsoniskās sabiedrības attīstība. Ar NVO iniciatīvām iedzīvotājos tiek stiprināta vēlme darboties sabiedrības labā un veicināta piederības sajūta Tukuma novadam, tiek rīkoti pasākumi, piedāvāti kursi, nodarbības, konsultācijas, vecināta labdarība, nodrošināti un piedāvāti sociālie pakalpojumi, iesaistīti cilvēki ar invaliditāti un viņiem radīta pieejama informatīvā un fiziskā vide. Biedrība “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” šajā sektorā darbojas jau kopš 1998. gada, apvienojot vidēji ap 20 Tukuma novadu biedrību.

Iesniegums izskatīts Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām 2022. gada 13. decembra sēdē. Nobalsojot ar 7 (septiņām) balsīm “par” un 1 (vienu) balsi “atturas”, tika atbalstīta finansējuma piešķiršana biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” darbības nodrošināšanai 2023. gadā par kopējo summu 803,70 EUR (astoņi simti trīs *euro* un 70 centi). Komisija iepazinās ar biedrības darbības pārskatu un atzinīgi novērtēja biedrības līdzšinējo darbību un palīdzības, atbalsta, zināšanu un pieredzes sniegšanu Tukuma novada biedrībām.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta *Brīvprātīgās iniciatīvas* pirmo daļu, kas noteic, ka *Pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi*

likumi, un otro daļu, kas noteic, ka Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība, 10. panta Domes kompetence pirmās daļas 21. punktu Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai Domes kompetencē ir [...] pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, 2015. gada 29. decembra Sadarbības līgumu Nr. TND/2-58-5/15/709, Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam Rīcības virzienu RV4 Sociālā aizsardzība, nodrošināt citus atbalsta pasākumus dažādām sabiedrības grupām, un Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām ieteikumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt finansējuma piešķiršanu biedrības “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība” darbības nodrošināšanai 2023. gadam 803,70 EUR (astoņi simti trīs *euro* un 70 centi) apmērā no 2023. gada Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas budžeta “Atbalsts biedrībām, nodibinājumiem”,

2. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai mēneša laikā pēc Tukuma novada domes saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības budžetu” apstiprināšanas sagatavot deleģēšanas līgumu ar biedrību “Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienība”.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības
valsts aģentūras subsidētajām darba vietām
2023. gadam**

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 1. novembrī saņemts biedrības “LĪDZVĒRTĪBA” iesniegums (reģ. Nr. 8777) un 2022. gada 31. oktobrī saņemts biedrības “Radošo personību klubs “LIGZDA”” iesniegums (reģ. Nr. 8738) par līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras nodarbinātības pasākumam: Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti aktīvajā nodarbinātības pasākumā “Pasākumi noteiktām personu grupām” 2023. gadā. Aktīvā nodarbinātības pasākuma “Pasākumi noteiktām personu grupām” mērķis ir bezdarbnieku nodarbināšana, lai palīdzētu bezdarbniekiem izprast darba tirgus prasības, veicinātu bezdarbnieku iekļaušanos sabiedrībā un iekārtošanos pastāvīgā darbā. Šim pasākumam ir nepieciešams finansējums valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām par darba vadītājiem un atvaļinājuma naudai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām cilvēkiem ar invaliditāti. Biedrībai “Līdzvērtība” plānoti divi darba vadītāji (viens uz 2 mēnešiem, otrs uz 6 mēnešiem) un divas darba vietas cilvēkiem ar invaliditāti. Kopējās izmaksas sastāda 2807,70 EUR (divi tūkstoši astoņi simti septiņi *euro* un 70 *centi*). Biedrībai “Radošo personību klubs “Ligzda”” plānota viena darba vieta cilvēkam ar invaliditāti ar kopējām izmaksām 930,00 EUR (deviņi simts trīsdesmit *euro* un 00 *centi*). 2023. gada 12. janvārī tika saņemts biedrības “Radošo personību klubs “LIGZDA”” atkārtots iesniegums (reģ. Nr. 336) par izmaiņām līdzfinansējuma piešķiršanā Nodarbinātības valsts aģentūras nodarbinātības pasākumam: Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti aktīvajā nodarbinātības pasākumā “Pasākumi noteiktām personu grupām” 2023. gadā. Sakarā ar 2022. gada 13. decembra pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.788 “Grozījums Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr.656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kuri paredz izmaiņas minimālajā mēneša darba algā, palielinās arī nepieciešamais finansējums atvaļinājuma naudas un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu izmaksai. Biedrība “Radošo personību klubs “LIGZDA”” lūdz rast iespēju palielināt pieprasīto finansējumu par iniciatīvu “Subsidēta darba vieta” no 930,00 EUR (deviņi simts trīsdesmit *euro* un 00 *centi*) uz 1150,00 EUR (viens tūkstotis viens simts piecdesmit *euro* un 00 *centi*).

Biedrība “LĪDZVĒRTĪBA” Tukuma novadā darbojas kopš 2014. gada, apvienojot cilvēkus ar invaliditāti, veicinot šo cilvēku integrāciju sabiedrībā, sekmējot viņu interešu aizstāvību, uzlabojot dzīves kvalitāti, paaugstinot zināšanas un mazinot sociālās atstumtības sajūtu. Biedrība aktīvi iesaistās Tukuma novada pašvaldības organizētajos pasākumos ar savu brīvprātīgo darbu, realizē projektus un iniciatīvas, kuru ieguvums ir ne tikai biedrības biedriem, bet arī ikvienam Tukuma novada iedzīvotājam. Biedrības telpas raudas ielā 12A, Tukumā ikdienā ir atvērtas un pieejamas ikvienam. Projekta ietvaros ir iegādāts dators, pieejams bezmaksas internets, printeris. Tiek piedāvāta kustību terapija, sociālā mentora atbalsts un palīdzība. Bērniem ir iespēja pēc skolas telpās aktīvi pavadīt savu brīvo laiku. Biedrība organizē, kā arī paši piedalās dažādos veselības veicinošos pasākumos.

Biedrība “Radošo personību klubs “LIGZDA”” Tukuma novadā darbojas kopš 2010. gada, piedāvājot ikvienam Tukuma novada iedzīvotājam, it īpaši ģimenēm ar bērniem, cilvēkiem ar invaliditāti, trūcīgiem, sociālās atstumtības riskam pakļautiem, radošas, izglītojošas, personību attīstību veicinošas nodarbības, dodot iespēju darboties kopā, iegūt jaunas prasmes, pilnveidot sevi. Biedrības telpas Brīvības laukumā 13, 2. stāvā ir pieejams ikvienam, ārpus noteikto nodarbību grafiku ir iespējams darboties individuāli. Telpās ir apkures katls ar malkas apkuri, kurš ir regulāri jākurina, tādēļ ir jāierodas vēl pirms telpu atvēršanas nodarbību dalībniekiem. Biedrība regulāri piedalās

Tukuma novada pašvaldības organizētajos pasākumos, piedāvājot savas radošās darbnīcas, kā arī realizē projektus un iniciatīvas, tā nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību gada garumā.

Atbalstot biedrību dalību ar līdzfinansējumu Nodarbinātības valsts aģentūras nodarbinātības pasākumā Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti, tiks nodrošināta biedrības pakalpojumu nepārtrauktība un pieejamība, kas būtu ieguvums Tukuma novada iedzīvotājiem, kā arī dota iespēja cilvēkiem ar invaliditāti gūt savu pirmo darba pieredzi.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu, 10. panta pirmās daļas 21. punktu, 2022. gada 28. septembrī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 68 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām", Tukuma novada attīstības programmu 2022.-2028. gadam RV4 Sociālā aizsardzība, *nodrošināt citus atbalsta pasākumus dažādām sabiedrības grupām*, Tukuma novada dome nolēmj:

1. apstiprināt līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras nodarbinātības pasākumam: Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti aktīvajā nodarbinātības pasākumā "Pasākumi noteiktām personu grupām" 2023. gadā 1150,00 EUR (viens tūkstošis viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā Tukuma novada biedrībai "Radošo personību klubs "LIGZDA"", reģ. Nr. 40008165561, juridiskā adrese Tehnikas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,

2. apstiprināt līdzfinansējuma piešķiršanu Nodarbinātības valsts aģentūras nodarbinātības pasākumam: Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti aktīvajā nodarbinātības pasākumā "Pasākumi noteiktām personu grupām" 2023. gadā 2807,70 EUR (divi tūkstoši astoņi simti septiņi *euro* un 70 centi) apmērā biedrībai "LĪDZVĒRTĪBA", reģ. Nr. 40008230240, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads,

3. finansējumu šā lēmuma izpildei plānot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas budžetā,

4. uzdot Sabiedrisko attiecību nodaļai, projekta apstiprināšanas gadījumā, pēc Tukuma novada domes saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības budžetu" apstiprināšanas sagatavot līgumus par līdzfinansējuma piešķiršanu ar lēmuma 1. un 2. punktā minētajām biedrībām,

5. uzdot Sabiedrisko attiecību nodaļai, projekta neapstiprināšanas gadījumā, par līdzekļu neizmantošanu informēt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām

Nevalstisko organizāciju iniciatīvu konkurss (turpmāk – Konkurss) izsludināts 2022. gada 1. oktobrī saskaņā ar pašvaldības vidēja termiņa plānošanas dokumentā “Tukuma novada attīstības programma 2022. – 2028. gadam” noteiktajiem mērķiem. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts ar mērķi atbalstīt nevalstiskās organizācijas (turpmāk – NVO) aktivitātes sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, veicināt NVO savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, sekmēt iedzīvotāju aktivitātes attīstību novadā, stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties sabiedrības labā un caur NVO iniciatīvām apliecināt piederību Tukuma novadam, kā arī veicināt Tukuma novada atpazīstamību ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

Pieteikumi Konkursam ir iesniegti periodā no 2022. gada 1. oktobra līdz 31. oktobrim saskaņā ar 2022. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 68 “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” (turpmāk – Noteikumi). Šajā periodā ir iesniegtas 74 iniciatīvas no 39 NVO.

Atbilstoši Noteikumu 19. punktam, kas noteic, ka *Konkursam iesniegtos Pieteikumus vērtē domes Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām* un 20. punktam, kas noteic, ka *Pieteikumi Komisijā tiek izskatīti atbilstīgi Pieteikumu vērtēšanas tabulai kārtējā gada novembra mēnesī. Iniciatīvām tiek piešķirti kārtas numuri un izlozes kārtībā iniciatīvas tiek nodotas izvērtēšanai Komisijas locekļiem. Katru iniciatīvu vērtē ne mazāk kā 5 (pieci) Komisijas locekļi, aizpildot vērtēšanas tabulu. Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām izvērtēja 74 iesniegtās iniciatīvas un rekomendē finansiāli atbalstīt 72, noraidot divas iniciatīvas.*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu, Noteikumu 26. punktu (*Lēmumu par finansējuma piešķiršanu NVO iniciatīvai pieņem Tukuma novada dome (turpmāk – Dome), apstiprinot saistošos noteikumus par Tukuma novada pašvaldības kārtējā gada pamatbudžetu un speciālo budžetu*), Tukuma novada dome nolēmj:

1. atbalstīt finansējuma piešķiršanu šādām NVO iniciatīvām:

<i>Nr.p. k.</i>	<i>Iesniegtā iniciatīva</i>	<i>Pieprasītais finansējums (EUR)</i>	<i>Piešķirtais finansējums (EUR)</i>
1.	Kvalitatīvas brīvā laika aktivitātes bērniem Nodibinājums “Artūra Rancāna fonds” Reģ. Nr. 40008125997	3000,00	2446,15
2.	Krāsaino pasaku pēcpusdienu Jaunmoku pils kompleksa kultūrvēstures mantojuma saglabāšanas un kultūras veicināšanas biedrība “Aleja” Reģ. Nr. 40008109418	1921,00	632,26
3.	Spēks ir saknēs Biedrība “ASNI 3139” Reģ. Nr. 40008131067	500,00	426,92
4.	Atceres brīži politiski represētām personām Tukuma nodaļas politiski represēto klubs “ATAUGA” Reģ. Nr. 90011182721	700,00	560,00

5.	Ziemassvētku pasākums politiski represētām personām Tukuma nodaļas politiski represēto klubs "ATAUGA" Reģ. Nr. 90011182721	324,00	229,29
6.	Satikšanās prieks Tukuma nodaļas politiski represēto klubs "ATAUGA" Reģ. Nr. 90011182721	432,00	332,31
7.	Gudrība un skaistums nāk no dabas Biedrība "Atbalsts Pūres pamatskolai" Reģ. Nr. 50008228411	1411,85	360,65
8.	Laikmetīgā dejas pilsētā "Atspulgs kustībā" Biedrība "Dejas izaugsme" Reģ. Nr. 50008294351	3650,01	1786,92
9.	Piepildīsim skolas somu "Dēkla" daudz bērnu ģimeņu skolniekiem Tukuma rajona daudz bērnu ģimeņu biedrība "DĒKLA" Reģ. Nr. 40008004316	1071,51	758,30
10.	Tikšanās ar Salatēti Tukuma rajona daudz bērnu ģimeņu biedrība "DĒKLA" Reģ. Nr. 40008004316	1845,00	961,88
11.	Sadarbības veicināšana ar partneriem VW Travarna no Zviedrijas Tukuma rajona daudz bērnu ģimeņu biedrība "DĒKLA" Reģ. Nr. 40008004316	2475,00	1553,38
12.	Latviskās dzīvesziņas un kultūras revitalizācija diasporā Grieķijā Biedrība "Dziesmu vācelīte" Reģ. Nr. 40008234539	3000,00	2538,46
13.	Dabas mākslas skola – kosmosa ekspedīcija Biedrība "Dzīves un veselības skola dabā" Reģ. Nr. 50008224871	2406,00	1211,32
14.	4 pārgājienu cikls "Soļi pretī dabai" Biedrība "Iedvesmas plūsma" Reģ. Nr. 40008296929	2249,76	1267,72
15.	Atpūtas un pilnveides nometne sievietēm Biedrība "Irlavas interešu klubiņš" Reģ. Nr. 40008116320	1100,00	829,23
16.	Diennakts nometne "Ienāc mākslas pasaulē" Biedrība "Irlavas interešu klubiņš" Reģ. Nr. 40008116320	4890,00	507,69
17.	Mūžu dzīvo, mūžu mācies Pensionāru biedrība "Jaunpils" Reģ. Nr. 50008167691	1162,88	782,18
18.	Veselību veicinoša vingrošana senioriem Pensionāru biedrība "Jaunpils" Reģ. Nr. 50008167691	810,00	666,69
19.	Novadu senioru saiets un pieredzes apmaiņas pasākums Pensionāru biedrība "Jaunpils" Reģ. Nr. 50008167691	850,00	719,23
20.	Nūjošanas un pieredzes apmaiņas pasākums kopā ar Kandavas senioriem Pensionāru biedrība "Jaunpils" Reģ. Nr. 50008167691	240,00	206,77

21.	Pieredzes apmaiņas pasākumi pie Bauskas, Dagdas, Daugavpils senioru biedrībām Pensionāru biedrība "Jaunpils" Reģ. Nr. 50008167691	1850,00	389,23
22.	Zelta kurpīte 2023 Jaunpils vidusskolas atbalsta biedrība Reģ. Nr. 40008236169	2000,00	1600,00
23.	Kā saprast un saprasties ar pusaudzi? Biedrība "Kandavas novada jauniešiem" Reģ. Nr. 40008164570	2991,00	1508,22
24.	Aktīvās kustības pēcpusdiena kopā ar domu biedru komandām un kustību konsultantu Kandavas novada pensionāru biedrība Reģ. Nr. 40008074489	549,00	282,42
25.	Pieredzes apmaiņas brauciens uz Vidzemi Kandavas novada pensionāru biedrība Reģ. Nr. 40008074489	1009,80	376,66
26.	Zelta rudens Kandavas novada pensionāru biedrība Reģ. Nr. 40008074489	500,40	354,13
27.	Prieka mirklis Kandavas novada pensionāru biedrība Reģ. Nr. 40008074489	2271,60	1677,49
28.	Floristikas festivāls "Rotājam sedumu!" Biedrība "Labklājībai" Reģ. Nr. 40008110811	1450,00	651,92
29.	Augsim Tukuma novadam Biedrība "Latvijas Mazpulki" Reģ. Nr. 40008002762	3000,00	1972,85
30.	Mācību brauciens māksliniekiem Biedrība "Lauku partnerība "Upe 8"" Reģ. Nr. 40008105613	1146,00	470,77
31.	Vasaras plenērs 2023 Biedrība "Lauku partnerība "Upe 8"" Reģ. Nr. 40008105613	3000,00	392,31
32.	Dabas dāvanas Biedrība "Radošo personību klubs LIGZDA" Reģ. Nr. 40008165561	2926,00	2655,91
33.	Putnēnu skola Biedrība "Radošo personību klubs LIGZDA" Reģ. Nr. 40008165561	1660,00	1404,62
34.	Radoša vide radošiem cilvēkiem Biedrība "Radošo personību klubs LIGZDA" Reģ. Nr. 40008165561	2945,00	2627,85
35.	Radošs gars ir katrā pašā Biedrība "Radošo personību klubs LIGZDA" Reģ. Nr. 40008165561	2815,00	1749,63
36.	Veselības, sporta, pozitīvo emociju un mākslas baudījums Biedrība "Līdzvērtība" Reģ. Nr. 40008230240	2005,71	1051,61
37.	Veselības dienas "Esi aktīvs, stiprs un vesels" Biedrība "Līdzvērtība" Reģ. Nr. 40008230240	1304,73	1073,89

38.	Fotoorientēšanās – iepazīsti Tukumu Biedrība “Līdzvērtība” Reģ. Nr. 40008230240	524,23	247,32
39.	Tukuma BOCCIA sacensības Biedrība “Līdzvērtība” Reģ. Nr. 40008230240	348,90	257,97
40.	Ozolnieku ciema bērnu rotaļu laukuma labiekārtošanas talka Biedrība “Mēs – Ozolnieku ciemam” Reģ. Nr. 40008183105	447,30	430,10
41.	Tematiskā parka “No grauda līdz pilnvērtīgai Tumei” aizsākums Biedrība “Mums izdosies” Reģ. Nr. 40008316040	2995,25	2857,01
42.	Dabas pēddziņi Biedrība “Radošā studija “Dabas Māja”” Reģ. Nr. 40008256894	2802,00	2478,69
43.	Mūsu zināšanas – mūsu Pūra lāde Biedrība “Radošā studija “Dabas Māja”” Reģ. Nr. 40008256894	1391,00	1294,70
44.	Spoku nakts stāsti un pasakas Biedrība “Radošā studija “Dabas Māja”” Reģ. Nr. 40008256894	600,00	493,85
45.	Vienreizīgi Vērtīga Vasara 2022 Rīgas Vācu kultūras biedrība Reģ. Nr. 40008002669	1400,00	972,62
46.	Festivāls “ID = Par mums! Ļūber uns! Despre noi!” Rīgas Vācu kultūras biedrība Reģ. Nr. 40008002669	1000,00	831,54
47.	Pieredzes apmaiņas un izglītojoši braucieni senioriem uz Salaspils-Madona-Balvi, Kandava-Kuldīga-Pāvilosta, Rīga Smārdes senioru biedrība “Sarma” Reģ. Nr. 40008263241	2800,00	1012,31
48.	Labdarības pasākumu un talku organizēšana Smārdes senioru biedrība “Sarma” Reģ. Nr. 40008263241	318,00	256,85
49.	Sadraudzības pasākumi ar 14 sadarbības senioru biedrībām un organizācijām novadā un ārpus tā Smārdes senioru biedrība “Sarma” Reģ. Nr. 40008263241	4021,00	1307,69
50.	Veselīga dzīves veida popularizēšana Smārdes senioru biedrība “Sarma” Reģ. Nr. 40008263241	1390,00	460,00
51.	Vai tu zini?! Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība Reģ. Nr. 40008255935	2660,00	2353,08
52.	Valoda un kultūra stiprā draudzībā Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība Reģ. Nr. 40008255935	2100,00	1906,15
53.	Iepazīsti savu skolu, pilsētu un novadu! Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrība Reģ. Nr. 40008265844	926,00	686,46

54.	Radošas un veselas sievietes Sieviešu invalīdu biedrība "Tukuma Aspazijas" Reģ. Nr. 40008096683	2786,32	2314,79
55.	Dārzu svētki 2023 Tukuma Dārzkopības biedrība Reģ. Nr. 40008002071	946,00	571,82
56.	Gudrais dārzkopis Tukuma Dārzkopības biedrība Reģ. Nr. 40008002071	2800,00	1192,31
57.	Kopā stiprāki Tukuma invalīdu biedrība Reģ. Nr. 40008075499	2101,80	1746,11
58.	Veļas mazgāšanas pakalpojums Tukuma invalīdu biedrība Reģ. Nr. 40008075499	468,00	403,20
59.	Starptautiskajai Invalīdu dienai veltīts pasākums Tukuma invalīdu biedrība Reģ. Nr. 40008075499	1135,00	784,95
60.	Veselības kustība "Veselā miesā mājo vesels gars" Tukuma invalīdu biedrība Reģ. Nr. 40008075499	1320,00	1106,77
61.	"Literātu dienas", atzīmējot Tukuma Literātu apvienības 60 gadus Tukuma Literātu apvienība Reģ. Nr. 40008185229	2375,00	1977,50
62.	Starptautiska mākslas centra apmeklējums un gleznošana plenērā Daugavpilī Biedrība "Tukuma Mākslinieku grupa" Reģ. Nr. 40008177518	1500,00	502,62
63.	Starpmovadu sacensības "Zolīte" senioriem Tukuma pilsētas pensionāru biedrība Reģ. Nr. 40008008197	356,00	101,77
64.	5. Vislatvijas senioru vokālo ansambļu Sadziedāšanās svētki Koknesē Tukuma pilsētas pensionāru biedrība Reģ. Nr. 40008008197	1136,00	489,23
65.	Dāvanu darbnīca "Ziemassvētkus gaidot" Biedrība "Tukuma Tēlotājmākslas studija" Reģ. Nr. 40008150871	500,00	309,62
66.	Izstāžu maratons 2023 Biedrība "Tukuma Tēlotājmākslas studija" Reģ. Nr. 40008150871	1713,70	1489,60
67.	Marmorēšanas darbnīca Muzeju naktī 2023 Biedrība "Tukuma Tēlotājmākslas studija" Reģ. Nr. 40008150871	568,00	506,83
68.	Darbnīcu VIRPULIS Sieviešu tiesību biedrība "Tumes mežroze" Reģ. Nr. 40008147405	428,00	375,32
69.	Iedzīvotāju aktivitātes maršruta "Vānes vēstures loks" nodrošināšanā Vānes attīstības biedrība "Imulas krasti" Reģ. Nr. 40008318215	800,24	701,75

70.	Zaļā prakse Viesatas meandrās Biedrība "Viesatas upesloki" Reģ. Nr. 50008161561	440,00	355,38
71.	Mūzikas terapijas nodarbības vardarbībā cietušiem bērniem un bērniem no audžuģimenēm Nodibinājums "Zantes ģimenes atbalsta centrs" Reģ. Nr. 40008151222	3000,00	2446,15
72.	Pagātnes stāsti Biedrība "Zentes izaugsme" Reģ. Nr. 40008154515	1308,00	1167,14
	KOPĀ	118 868,99	75 406,06

2. uzdot pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai mēneša laikā pēc Tukuma novada domes saistošo noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības budžetu" apstiprināšanas sagatavot deleģēšanas līgumus ar NVO, kuru iniciatīvas ir atbalstītas, atbilstoši Noteikumu 29. punktam,

3. piešķirt finansējumu atbalstītajām iniciatīvām 75 406,06 EUR (septiņdesmit pieci tūkstoši četri simti seši *euro*, 06 centi) apmērā no 2023. gada Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas budžeta, Atbalsts biedrībām, nodibinājumiem,

4. noraidīt šādas NVO iniciatīvas:

4.1. Kandavas novada pensionāru biedrības iniciatīvu "Izglītojoša iniciatīva – Lietuvas Holande", pamatojoties uz neatbilstību Noteikumu 6. punktā minētajiem mērķiem;

4.2. Pensionāru biedrības "Jaunpils" iniciatīvu "Piektie Vislatvijas senioru vokālo ansambļu sadziedāšanās svētki", pamatojoties uz Noteikumu 25.7. apakšpunktu, kas paredz, ka *Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts iniciatīvām, kurās nav paredzēts NVO pašu finansējums vai cits piesaistītais finansējums.*

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par valsts budžeta mērķdotāciju
māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu
vadītāju darba samaksai 2023. gadā**

1. Pieņemt zināšanai, ka atbilstīgi Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumiem Nr. 649 "Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām" no valsts budžeta Tukuma novada pašvaldības māksliniecisko (amatiermākslas G1 grupas kolektīviem (38 gab.) un G2 grupas kolektīviem (13 gab.)) kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām par 2023. gadu piešķirts līdzfinansējums 36401,00 *euro* (trīsdesmit seši tūkstoši četri simti viens *euro*) apmērā.

2. Uzdot Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļai ieplānot mērķdotāciju pašvaldības iestādēm atbilstīgi lēmuma 1. un 2. pielikumā norādītajam katra kolektīva finansējuma apjomam.

G1 kolektīvi

1. pielikums

Tukuma novada domes ...01.2023.

lēmumam (prot. Nr. .§)

	Nr.p. k.	Atbilstīgi Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumiem Nr. 649 “Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā (euro)	DD 23,59 %	Janvāris- Decembris	Asignējumu iestāde
Kori	1.	Irlavas kultūras nama sieviešu koris “Irlava”	655,39	154,61	810	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde
	2.	Pūres kultūras nama sieviešu koris “Abava”	655,39	154,61	810	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	3.	Tukuma pilsētas kultūras nama jauktais koris “Gavile”	655,39	154,61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	4.	Tukuma pilsētas kultūras nama senioru koris “Skandīne”	655,39	154,61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	5.	Tukuma pilsētas kultūras nama skolotāju koris “Vanema”	655,39	154,61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	6.	Tukuma pilsētas Kultūras nama sieviešu koris “Noktirne”	655,39	154,61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	7.	Tumes kultūras nama jauktais koris	655,39	154,61	810	Tumes un Degoles pagastu pārvalde
	8.	Engures pagasta sieviešu koris “Engure”	655,39	154,61	810	Engures pagasta pārvalde
	9.	Jaunpils jauktais koris	655,39	154,61	810	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde
	10.	Kandavas Kultūras nama jauktais koris “Kandava”	655,39	154,61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
	11.	Zantes kultūras nama jauktais koris	655,39	154,61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
	12.	Tukuma pilsētas Kultūras nama absolventu koris “Savējie”	655,39	154,61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams

	13.	Tukuma pilsētas Kultūras nama absolventu koris “Savējās”	655,39	154,61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
Pūtēju orķestris	14.	Tukuma pilsētas kultūras nama pūtēju orķestris “Tukums”	655,39	154,61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
Tautas deju kolektīvi	15.	Džūkstes kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Pūces”	655,39	154,61	810	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	16.	Pūres kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Pūrenieks”	655,39	154,61	810	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	17.	Pūres kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Pūre”	655,39	154,61	810	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	18.	Slampes Kultūras pils vidējās paaudzes deju kolektīvs “Namejs”	655,39	154,61	810	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	19.	Slampes Kultūras pils tautas deju kolektīvs “Laisma”	655,39	154,61	810	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	20.	Slampes kultūras pils senioru deju kolektīvs “Jumis”	655,39	154,61	810	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	21.	Tukuma pilsētas Kultūras nama Tautas deju ansambļa “Svīta” studija	655,39	154,61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	22.	Tukuma mākslas skolas tautas deju kolektīvs “Luste”	655,39	154,61	810	Tukuma Mākslas skola
	23.	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Vidums”	655,39	154,61	810	Tukuma pilsētas kultūras nams
	24.	Tumes kultūras nama Tautas deju kolektīvs “Solis”	655,39	154,61	810	Tumes un Degoles pagastu pārvalde
	25.	Zentenes un Sēmes pagastu vidējās paaudzes deju kolektīvs “Ozolīve”	655,39	154,61	810	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde
	26.	Engures kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Ungurs”	655,39	154,61	810	Engures pagasta pārvalde
	27.	Engures kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Jadals”	655,39	154,61	810	Engures pagasta pārvalde
	28.	Kandavas kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Imuliņa”	655,39	154,61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
	29.	Smārdes pagasta vidējās paaudzes deju kolektīvs “Gandrs”	655,39	154,61	810	Smārdes pagasta pārvalde
	30.	Smārdes pagasta vidējās paaudzes deju kolektīvs “Dzērves”				Smārdes pagasta pārvalde

	31.	Kandavas kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Ozolāji”	655,39	154,61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
	32.	Jaunpils kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Jaunpils”	655,39	154,61	810	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde
	33.	Viesatu pagasta vidējās paaudzes deju kolektīvs “Viesatas”	655,39	154,61	810	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde
	34.	Zantes kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Sīpa”	655,39	154,61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
	35.	Zantes kultūras nama jauniešu deju kolektīvs “Ducele”	655,39	154,61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
	36.	Zemītes tautas nama vidējās paaudzes deju kolektīvs “Zemīte”	655,39	154,61	810	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
Koklētāju ansamblī	37.	Tukuma Mūzikas skolas koklētāju ansamblis	655,39	154,61	810	Tukuma Mūzikas skola
	38.	Engures mūzikas un mākslas skolas koklētāju ansamblis	655,39	154,61	810	Engures pagasta pārvalde
		Kopā			31084,00	

G2 kolektīvi

2. pielikums
Tukuma novada Domes .01.2023.
lēmumam (prot. Nr..§)

	Nr. p. k.	Athlīstīgi Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumiem Nr. 649 “Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā (euro)	DD 23,59 %	Janvāris- Decembris	Asignējumu iestāde
Folkloras kopa, etnogrāfiskais ansamblis	1.	Pūres folkloras kopa “Pūralāde”	327,70	77,30	405	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	2.	Irlavas kultūras nama folkloras kopa	327,70	77,30	405	Irlavas pagasta pārvalde
	3.	Slampes folkloras kopa “Pūrs”	327,70	77,30	405	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	4.	Smārdes pagasta folkloras kopa “Milzkalnieki”	327,70	77,30	405	Smārdes pagasta pārvalde
	5.	Zantes folkloras kopa “Vācelīte”	327,70	77,30	405	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
Tautas lietišķās mākslas studijas	6.	Tukuma tautas lietišķās mākslas studija “Durbe”	327,70	77,30	405	Tukuma Muzejs
	7.	Tautas lietišķās mākslas studija “Engure”	327,70	77,30	405	Engures pagasta pārvalde
	8.	Lietišķās mākslas studija “Dzīpars”	327,70	77,30	405	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde
Vokālie ansambļi	9.	Jaunsātu tautas nama sieviešu vokālais ansamblis “Kapriže”	327,70	77,30	405	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	10.	Smārdes pagasta sieviešu vokālais ansamblis “Randevu”	327,70	77,30	405	Smārdes pagasta pārvalde
	11.	Valdeķu kultūras nama jauktais vokālais ansamblis “Do-re-mi”	327,70	77,30	405	Kandavas pilsētas un pagastu apvienība
Amatierteātri	12.	Lapmežciema amatierteātris	327,70	77,30	405	Lapmežciema pagasta pārvalde
	13.	Tukuma pilsētas jaunatnes mazais teātris “Brīvā versija”	327,70	77,30	405	Tukuma pilsētas Kultūras nams
		Kopā			5317,00	

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju (IP 2022 1)

Pamatojoties uz ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 3. §) apstiprinātās Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam 5. nodaļu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 3. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam aktualizēto Rīcības un investīciju plānu (kods IP 2022.1),

2. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam aktualizēto Rīcības un investīciju plānu Kurzemes plānošanas reģionam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un pilnu tekstu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

3. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Attīstības nodaļai.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par līdzfinansējumu biedrības
“Kandavas novada Jauniešiem”
projektam “Ozons!”**

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 19. decembrī (reģ. ar Nr. TND/1-23/22/10140) saņēmusi biedrības “Kandavas novada Jauniešiem”, reģistrācijas Nr. 40008164570, juridiskā adrese Ziļu iela 2, Kandava, Tukuma novads, iesniegumu par līdzfinansējumu biedrības projektam “Ozons!”, kurš iesniegts Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras programmas “Eiropas Solidaritātes korpuss” 2022. gada 4. oktobra konkursā Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss vienotajā tiešsaistes platformā.

Biedrība iesniegusi projekta pieteikumu “Ozons!” Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra programmas “Eiropas Solidaritātes korpuss” 2022. gada 4. oktobra konkursā Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss vienotajā tiešsaistes platformā elektronisko pieteikumu Nr. 2022-3-LV02-ESC30-SOL-000102123 par dotācijas piešķiršanu projekta “Ozons!” īstenošanai. Biedrība 2022. gada 14. decembrī saņēma Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras lēmumu Nr. 2.2-1/17 par projekta “Ozons!” pieteikuma Nr. 2022-3-LV02-ESC30-SOL-000102123 apstiprināšanu. Projekta mērķis ir jauniešu pašapziņas un emocionālās labklājības celšana, nepieciešamo zināšanu un prasmju apguve, lai veicinātu jauniešu līdzdalību sabiedrības demokrātiskajos procesos un sniegtu iespēju jauniešiem uzlabot mentālās veselības stāvokli un palīdzētu iesaistīties vietējās kopienas aktivitātēs un mācību procesos izglītības klātienēs procesos. Projekta galvenās aktivitātes tiks balstītas uz jauniešu mentālās veselības veicināšanu, sociālās līdzdalības, dzīves un mācīšanās prasmju apgūšanu, kā piemēram, mērķu sasniegšanu, savas ikdienas plānošanu, iekļaušanos komandā, pozitīvas domāšanas veidošanu un krīzes situāciju pārvarēšanu, sevis iepazīšanu un resocializēšanos, komunikācijas prasmju, publiskās uzstāšanās un runas mākslas attīstīšanu. Tāpat tiks piedāvātas aktivitātes veselīga dzīvesveida veicināšanai, kvalitatīva brīvā laika pavadīšanai un piederības sajūtas stiprināšanai, sociālās līdzdalības veicināšanai. Aktivitātēs tiks piesaistīti speciālisti un populāri cilvēki, lai jaunieši būtu motivēti tajos piedalīties. Projekta laikā plānotas arī individuālas kouča konsultācijas.

Projekta kopējās izmaksas ir 7538,00 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti trīsdesmit astoņi *euro*). Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras lēmumā Nr. 2.2-1/17 norādīts, ka tiek apstiprināts biedrības “Kandavas novada Jauniešiem” projekts Nr. 2022-3-LV02-ESC30-SOL-000102123 un tiek piešķirta dotācija 7538,00 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti trīsdesmit astoņi *euro*) apmērā. Tiek noteikts, ka biedrība saņems priekšfinansējuma maksājumu 80 % apmērā no piešķirtās dotācijas summas pēc Dotācijas līguma parakstīšanas. Biedrība lūdz pašvaldību piešķirt līdzfinansējumu 1507,60 EUR (viens tūkstotis pieci simti septiņi *euro*, 60 centi) jeb 20 % apjomā projekta aktivitāšu īstenošanai. Biedrība norāda, ka šis piešķirtais finansējums tiks atgriezts pašvaldībai pēc biedrības iesniegto projekta gala atskaišu apstiprināšanas un atlikušā finansējuma saņemšanas no Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumu Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” 13. punktu (*Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu ne lielāku kā 50 % apmērā, kā to piešķirjis projekta konkursa organizētājs no fondu vai atbalsta programmu finansējuma*) līdzfinansējums var būt ne lielāks kā 50 % apmērā no summas, ko piešķirjis projekta konkursa organizētājs no Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras finansējuma.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir darbs ar jaunatni, 5. pantu, kas paredz, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas

ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi, Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumu Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” 13. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. no Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas 2023. gada budžeta līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem” piešķirt biedrībai “Kandavas novada Jauniešiem” līdzfinansējumu 20 % apmērā no piešķirtās Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras summas projekta “Ozons!” īstenošanai – 1507,60 EUR (viens tūkstotis pieci simti septiņi euro, 60 centi),

2. uzdot biedrībai “Kandavas novada Jauniešiem” atmaksāt lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu pašvaldības budžetā viena mēneša laikā pēc biedrības iesniegto projekta gala atskaišu apstiprināšanas un gala maksājuma saņemšanas no Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par atbalstu projektam “Piekrastes rotaļu infrastruktūras pilnveidošana Engures un Lapmežciema pludmalēs”

Saskaņā ar Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (turpmāk – EJZF) izsludināto projektu konkursu pasākuma 43.02 “Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” 2. rīcībā “Atbalsts vides resursu vairošanai vai izmantošanai, ietekmes uz vidi, kā arī klimata pārmaiņu mazināšanai”, tiek gatavots projekta iesniegums “Piekrastes rotaļu infrastruktūras pilnveidošana Engures un Lapmežciema pludmalēs” (turpmāk – Projekts).

Atlases konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 1. februārim nodrošina biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””.

Projekta ietvaros paredzēts veikt rotaļu iekārtu uzstādīšanu Engures un Lapmežciema pludmalēs, tādējādi veicinot piekrastes infrastruktūras attīstību un aktīvās atpūtas laukumu pieejamību.

Kopējās Projekta izmaksas plānotas 37 482,29 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši četri simti astoņdesmit divi *euro*, 29 centi), no kurām attiecināmās izmaksas 36 365,72 EUR (trīsdesmit seši tūkstoši trīs simti sešdesmit pieci *euro*, 72 centi), EJZF finansējums 90 % no attiecināmajām izmaksām – 32 729,15 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši septiņi simti divdesmit deviņi *euro*, 15 centi) un pašvaldības līdzfinansējums – 4753,14 EUR (četri tūkstoši septiņi simti piecdesmit trīs *euro*, 14 centi).

Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Rīcību un Investīciju plānā – Rīcības virziens RV8 “Vides infrastruktūra”, Uzdevums U.8.7/2 “Esošo rotaļu laukumu aprīkojuma papildināšana un jaunu ierīkošana Tukuma novadā”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 590 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju””, Tukuma novada dome nolēmj:

1. uzdot Attīstības nodaļai izstrādāt un līdz 2023. gada 1. februārim iesniegt projekta “Piekrastes rotaļu infrastruktūras pilnveidošana Engures un Lapmežciema pludmalēs” iesniegumu Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS),

2. apstiprināt Projekta kopējās izmaksas 37 482,29 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši četri simti astoņdesmit divi *euro*, 29 centi), no kurām publiskais finansējums ir 32 729,15 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši septiņi simti divdesmit deviņi *euro*, 15 centi) un Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējums 4753,14 EUR (četri tūkstoši septiņi simti piecdesmit trīs *euro*, 14 centi),

3. Projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 37 482,29 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši četri simti astoņdesmit divi *euro*, 29 centi) no 2023. gada pašvaldības budžeta līdzekļiem, tajā skaitā nodrošinot pašvaldības attiecināmo izmaksu līdzfinansējumu 4753,14 EUR (četri tūkstoši septiņi simti piecdesmit trīs *euro*, 14 centi) no 2023. gada Attīstības nodaļas plānotajiem budžeta līdzekļiem.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par mēnešalgu intervālu apstiprināšanu

Darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumi Tukuma novada pašvaldībā nosaka, ka mēnešalgu darbinieka amatam nosaka atbilstošās mēnešalgu grupas intervāla ietvaros, ņemot vērā amata klasifikāciju (saimi, apakšsaimi un līmeni) un darbinieka kvalifikācijas novērtējumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu, domes kompetencē ir noteikt domes priekšsēdētāja atlīdzību, kā arī citus algotus amatus domē un atlīdzību par tiem.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 20. panta trešo daļu Pašvaldības administrācijas darbinieku atlīdzību nosaka atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

Atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmajai daļai pašvaldības personālam mēnešalgu nosaka, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību) un konkrētās amatpersonas (darbinieka) individuālās kvalifikācijas, kompetenču un darba snieguma līmeni, nepārsniedzot attiecīgajam amatam noteikto mēnešalgu grupas intervāla maksimumu. Amatus klasificē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, amatu saimi un līmeni nosaka, kā arī klasificēšanas rezultātus apstiprina šo institūciju darbību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas (institūcijas).

Saskaņā ar Tukuma novada domes noteikumu Nr. 89 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" 6. punktu (*dome nosaka Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Iestāžu vadītāju un Darbinieku mēnešalgu intervālus*) un 50. punktu (*mēnešalgu intervālus un individuālās mēnešalgas pakāpes apstiprina Dome, ņemot vērā iestādes atalgojuma budžeta iespējas*), ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt mēnešalgu intervālus, kas izteikti kā koeficienti pret bāzes mēnešalgu (pielikumā),
2. Tukuma novada pašvaldības iestāžu vadītājiem nodrošināt lēmuma izpildi,
3. Tukuma novada pašvaldības mēnešalgu intervāli ir spēkā no 2023. gada 1. janvāra,
4. kontroli par lēmuma izpildi uztot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

Pielikums

Tukuma novada domes 26.01.2023.

lēmumam (prot. Nr. __, __. §)

Mēnešalgu intervāli Tukuma novada pašvaldībā

Mēnešalgu grupa	Mēnešalgu intervāli (koeficienti pret bāzes mēnešalgu)						
	0	1 (Valsts minimums)	2	3	4	5	6
Tukuma novada pašvaldība		4. pakāpe (14.-15.)	4. pakāpe (11.-13.)	4. pakāpe (1-10.)			
1.	0.545	0.545	0.545	0.558	0.581	0.639	0.697
2.	0.545	0.545	0.545	0.566	0.592	0.651	0.710
3.	0.545	0.570	0.593	0.615	0.712	0.782	0.977
4.	0.545	0.582	0.665	0.749	0.832	0.915	0.997
5.	0.545	0.623	0.712	0.801	0.890	0.979	1.067
6.	0.545	0.666	0.761	0.855	0.950	1.045	1.141
7.	0.653	0.782	0.910	1.001	1.101	1.211	1.365
8.	0.705	0.850	0.973	1.071	1.177	1.340	1.459
9.	0.874	1.017	1.119	1.231	1.354	1.574	1.696
10.	1.087	1.230	1.354	1.489	1.638	1.904	2.050
11.	1.392	1.535	1.688	1.858	2.043	2.377	2.560
12.	1.768	1.911	2.102	2.312	2.544	2.912	3.094
13.	2.226	2.369	2.607	2.867	2.890	3.611	3.836
14.	2.693	2.836	3.119	3.431	4.050	4.320	4.590
15.	3.051	3.194	3.513	3.865	4.562	4.866	5.171

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par atslēgas amatu noteikšanu Tukuma novada pašvaldībā

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumu Nr. 89 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" 62. un 63. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbilstoši tirgus tendencēm un faktiskajai situācijai personāla jomā, Tukuma novada pašvaldībā 2023. gadā noteikt šādus atslēgas amatus:

- 1.1. būvinspektors (profesijas klasifikators 242 254, 48. saime, V līmenis, 11 MAG);
- 1.2. arhitekts (profesijas klasifikators 214 201, 48. saime, IV līmenis, 10 MAG);
- 1.3. būvinženieris (profesijas klasifikators 216 101, 48. saime, IV līmenis, 11 MAG);
- 1.4. galvenais iepirkumu speciālists (profesiju klasifikators 3323 01, 2. saime, V līmenis, 10 MAG);
- 1.5. iepirkumu speciālists (profesiju klasifikators 3323 01, 2. saime, IV līmenis, 9 MAG),

2. darbiniekam, kas ieņem atslēgas amatu, individuālo mēnešalgu var noteikt par vienu pakāpi augstāku, ja darbinieka profesionālās kvalifikācijas un darba snieguma vērtējums nav zemāks par optimālo vērtējumu skalā,

3. lēmums piemērojams no 2023. gada 1. janvāra.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2022. gada 28. decembra noteikumos Nr. 89
“Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma
novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem”**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu, kas nosaka, “[..]tikai domes kompetencē ir noteikt domes priekšsēdētāja atlīdzību, kā arī citus algotus amatus domē un atlīdzību par tiem”, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5. panta pirmo un otro daļu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumos Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” grozījumus:

1.1. izteikt 22. punktu šādā redakcijā:

“22. Domes priekšsēdētāja amatalgu nosaka, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, piesaistot bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā, piemērojot koeficientu ~~3,449~~ 3,5 un noapaļojot līdz pilniem euro.”;

1.2. izteikt 29. punktu šādā redakcijā:

“29. Domes priekšsēdētāja vietnieku amatalgu nosaka, ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, piesaistot bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā, piemērojot koeficientu ~~2,654~~ 3,3 un noapaļojot līdz pilniem euro.”;

1.3. izteikt 36.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“36.1. Domes komitejas priekšsēdētājam un deputātam, kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā – ~~2,471~~ 2,6”;

1.4. izteikt 36.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“36.2. Domes komitejas priekšsēdētāja vietniekam – ~~1,842~~ 2,3;

1.5. izteikt 36.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“36.3. Domes deputātam – ~~1,462~~ 1,5,

2. noteikumos Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. lēmums stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 28. septembra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 16, 28. §) pielikumos

Lai nodrošinātu kvalitatīvu pašvaldības iestāžu funkciju izpildi, efektīvu finanšu līdzekļu izlietošanu un iestādei piešķirto finanšu līdzekļu ekonomiju, pašvaldības iestāžu iesniegumi par amata vietu un likmju izveidi tika izskatīti ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora 2022. gada 22. septembra rīkojumu Nr. TND/1-12.1/22/230 “Par darba grupas izveidošanu Tukuma novada pašvaldības darbinieku individuālās mēnešalgas kārtības pārskatīšanai” izveidotajā darba grupā 2023. gada 11. janvārī.

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmo daļu pašvaldības personālam [...] amatus klasificē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, amatu saimi un līmeni nosaka, kā arī klasificēšanas rezultātus apstiprina šo institūciju darbību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas (institūcijas).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumu Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” 48. punktu *pašvaldības darbinieku amati tiek klasificēti atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, nosakot katra amata saimi/apakšsaimi un līmeni. Pamatojoties uz amata saimi/apakšsaimi un līmeni tiek noteikta amatam atbilstošā mēnešalgu grupa. Iestādes amatus apstiprina Dome (1. pielikums – Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums).*

Nemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumu Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” 48. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt lēmuma 1. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada pašvaldības administrācijā**” šādus grozījumus:

1.1. precizēt lēmuma sadaļā “Attīstības nodaļa” 13. punktu, izsakot šādā redakcijā:

13.	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciālists	23., II	1	8	
-----	--	---------	---	---	--

1.2. papildināt sadaļu “Komunālā nodaļa” no 2023. gada 1. februāra:

1.2.1. ar 54. punktu – amata vieta “Tukuma pilsētas kapu uzraugs”, saime, līmenis 16., I, vienādo amatu skaits 3, mēnešalgas grupa 1, izsakot sadaļas “Komunālā nodaļa” 54. punktu šādā redakcijā (pielikumā attiecīgi mainot kārtas numerāciju):

54.	Tukuma pilsētas kapu uzraugs	16., I	3	1	
-----	------------------------------	--------	---	---	--

1.2.2. ar 55. punktu – amata vieta “Tukuma pilsētas kapu apsaimniekotājs”, saime, līmenis 3., I, vienādo amatu skaits 1, mēnešalgas grupa 5, izsakot sadaļas “Komunālā nodaļa” 55. punktu šādā redakcijā:

55.	Tukuma pilsētas kapu apsaimniekotājs	3, I	1	5	
-----	--------------------------------------	------	---	---	--

1.2.3. ar 56. punktu – amata vieta “Tukuma pilsētas ceļazīmju tehniķis”, saime, līmenis 16., III, vienādo amatu skaits 1, mēnešalgas grupa 3, izsakot sadaļas “Komunālā nodaļa” 56. punktu šādā redakcijā:

56.	Tukuma pilsētas ceļazīmju tehniķis	16., III	1	3	
-----	------------------------------------	----------	---	---	--

2. izdarīt lēmuma 1. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada pašvaldības administrācija**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. marta:

2.1. papildināt sadaļas “Lietvedības un IT nodaļa” 61. punktu – ar amata vietu “IT speciālists”, saime, līmenis 21.5., IV, vienādo amatu skaits 1, mēnešalgas grupa 10, izsakot sadaļas “Lietvedības un IT nodaļa” 61. punktu šādā redakcijā:

61.	IT speciālists	21.5., IV	4		
-----	----------------	-----------	---	--	--

2.2. papildināt sadaļas “Lietvedības un IT nodaļa” 62. punktu – ar amata vietu “Datorsistēmu tehniķis”, saime, līmenis 26.1., II, vienādo amatu skaits 1, mēnešalgas grupa 10, izsakot sadaļas “Lietvedības un IT nodaļa” 62. punktu šādā redakcijā:

62.	Datorsistēmu tehniķis	26.1., II	7		
-----	-----------------------	-----------	---	--	--

3. izdarīt lēmuma 6. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada Izglītības pārvalde**” šādus grozījumus:

3.1. precizēt lēmuma sadaļā “Pieaugušo tālākizglītības centrs” 17. punktu, izsakot šādā redakcijā:

17.	Centra vadītājs	5.3., I	1		
-----	-----------------	---------	---	--	--

3.2. papildināt sadaļu “Pieaugušo tālākizglītības centrs” ar 18. punktu – amata vieta “Pieaugušo izglītības koordinators”, saime, līmenis 36., I, vienādo amatu skaits 0,5, izsakot sadaļas “Pieaugušo tālākizglītības centrs” 18. punktu šādā redakcijā no 2023. gada 1. marta:

18.	Pieaugušo izglītības koordinators	36., I	0,5		
-----	-----------------------------------	--------	-----	--	--

4. izdarīt lēmuma 13. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola**” šādus grozījumus:

precizēt lēmuma sadaļā “Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola” 2. punktu, izsakot šādā redakcijā:

2.	Vecākais lietvedis	20.3., II	1	7	
----	--------------------	-----------	---	---	--

5. izdarīt lēmuma 33. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis”**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. februāra,

- papildināt sadaļu “Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati” ar 15. punktu – amata vieta “Speciālais pedagogs”, Pedagogs, vienādo amatu skaits 0,1, izsakot sadaļas “Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati” 15. punktu šādā redakcijā:

15.	Speciālais pedagogs	Pedagogs	0,4		
-----	---------------------	----------	-----	--	--

6. izdarīt lēmuma 46. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma bibliotēka**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. marta:

- svītrot lēmuma 46. pielikumā 5. punktu – amata vieta “Datorsistēmu tehniķis”, saime, līmenis 21.6., II, vienādo amatu skaits 0,5 (pielikumā attiecīgi mainot kārtas numerāciju);

7. izdarīt lēmuma 47. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma muzejs**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. marta:

- svītrot lēmuma 47. pielikuma sadaļā “Tukuma muzeja administrācija” 6. punktu – amata vieta “Datorsistēmu tehniķis”, saime, līmenis 21.6., II, vienādo amatu skaits 1 (pielikuma attiecīgi mainot kārtas numerāciju);

8. izdarīt lēmuma 54. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tumes un Degoles pagastu pārvalde**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. februāra:

8.1. svītrot lēmuma 54. pielikumā sadaļu “Lazdu bibliotēka” un sadaļas 19. punktu – amata vieta “Apkopējs”, saime, līmenis 16., I, vienādo amatu skaits 0,12 (pielikumā attiecīgi mainot kārtas numerāciju);

8.2. papildināt sadaļu “Tumes un Degoles labiekārtošana” ar 25. punktu – amata vieta “Apkopējs”, saime, līmenis 16., I, vienādo amatu skaits 0,12, izsakot sadaļas “Tumes un Degoles labiekārtošana” 25. punktu šādā redakcijā:

25.	Apkopējs	16., I	0,12	1	
-----	----------	--------	------	---	--

9. izdarīt lēmuma 55. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde**” šādus grozījumus:

9.1. 8precizēt lēmuma 55. pielikumā” sadaļā “Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde” 4. punktu izsakot šādā redakcijā:

38.	Amatu mājas vadītājs	40., IV	1	8	
-----	----------------------	---------	---	---	--

9.2. svītrot lēmuma 55. pielikumā sadaļas “Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde” 7. punktu – amata vieta “Pieaugušo izglītības koordinators”, saime, līmenis 36., II, vienādo amatu skaits 0,5 (attiecīgi mainot pielikuma kārtas numerāciju) no 2023. gada 1. marta;

9.3. precizēt lēmuma 55. pielikumā” sadaļā “Amatu māja” 38. punktu izsakot šādā redakcijā:

38.	Amatu mājas vadītājs	40., IV	1	8	
-----	----------------------	---------	---	---	--

10. izdarīt lēmuma 56. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Smārdes pagasta pārvalde**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. februāra:

- sadaļā “Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati” 38. punktu izteikt jaunā redakcijā – amata vieta “Koncertmeistars”, saime, līmenis 40., IIA, vienādo amatu skaits 0,2 :

38.	Koncertmeistars	40., II A	0,20	6	
-----	-----------------	-----------	------	---	--

11. izdarīt lēmuma 59. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Kandavas un pagastu apvienība**” šādus grozījumus:

11.1. precizēt lēmuma sadaļā “Kandavas un pagastu apvienība” 2. punktu, izsakot šādā redakcijā:

2.	Lietvedis	20.3. I	1	6	
----	-----------	---------	---	---	--

11.2. svītrot lēmuma 59. pielikumā 4. punktu – amata vietu “Vecākais datortīkla administrators”, saime, līmenis 21.5., I, vienādo amatu skaits 0,3 (pielikumā attiecīgi mainot kārtas numerāciju), no 2023. gada 1. marta;

11.3. precizēt lēmuma sadaļā “Kandavas un pagastu apvienība” 7. punktu, izsakot šādā redakcijā:

6.	Personāla speciālists	34., II A	1	9	
----	-----------------------	-----------	---	---	--

11.4. precizēt lēmuma sadaļu “Veselības aprūpes nodaļa” svītrojot 16. punktu, amata vietu – “Apkopējs”, saime, līmenis 16., I, vienādo amatu skaits 0,09 (pielikumā attiecīgi mainot kārtas numerāciju).

12. izdarīt lēmuma 60. pielikumā “**Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Kandavas Kultūras un sporta centrs**” šādus grozījumus no 2023. gada 1. februāra:

12.1. papildināt sadaļu “Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati” ar 28. punktu – amata vieta “Sieviešu vokālā ansambļa vadītājs”, saime, līmenis 40., IIA, vienādo amatu skaits 0,15, izsakot sadaļas “Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati” 28. punktu šādā redakcijā (pielikumā attiecīgi mainot kārtas numerāciju):

28.	Sieviešu vokālā ansambļa vadītājs	40., II A	0,15	6	
-----	-----------------------------------	-----------	------	---	--

12.2. papildināt sadaļu “Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati” ar 29. punktu – amata vieta “Bērnu vokālā grupa “Kandavas Tonis” vadītājs”, saime, līmenis 40., IIA, vienādo amatu skaits 0,15, izsakot sadaļas “Amatiermākslas kolektīvu vadītāju amati” 29. punktu šādā redakcijā (pielikumā attiecīgi mainot kārtas numerāciju):

29.	Bērnu vokālā grupa “Kandavas Tonis” vadītājs	40., II A	0,15	6	
-----	--	-----------	------	---	--

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmuma “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 20, 29. §) pielikumos

1. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta otrās daļas 2. punkta a) apakšpunktu, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus”, Tukuma novada dome nolēmj:

1.1. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 20, 29. §)” 33. pielikuma “**Smārdes pagasta pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis**” 10. punktā un izteikt to šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
10.	Nomas maksa Šlokenbekas muižā (3. ēka (88,1 m ²); 4. ēka (114,9 m ²); 5. ēka (382,7 m ²); 6. ēka (716,40 m ²); 7. ēka (237,20 m ²)) – kopā 1539,30 m ²	mēnesis	1219,96

1.2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta kontā;

1.3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm;

1.4. maksas pakalpojumu cenrādi piemērot no 2023. gada 1. janvāra.

2. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta otrās daļas 2. punkta d) apakšpunktu, Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 33 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” 74. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot. Nr. 3, 10. §), Tukuma novada dome nolēmj:

2.1. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §) 34. pielikumā “**Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda” maksas pakalpojumu cenrādis**” un papildināt iestādes cenrādi ar 2., 3., 4., 5. punktu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
2.	Ēdināšanas pakalpojums (brokastis)	porcija	1,46 *
3.	Ēdināšanas pakalpojums (pusdienas)	porcija	2,84 *

4.	Ēdināšanas pakalpojums (launags)	porcija	1,19 *
5.	Ēdināšanas pakalpojums (vakariņas)	porcija	1,63 *

*Piezīme. * likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 52.pants 1. daļas 9.punkts*

2.2. maksas pakalpojumu cenrādi piemērot no 2023. gada 1. februāra;

2.3. no 2023. gada 1. februāra uzskatīt par spēku zaudējušu Engures novada domes pansionāta “Rauda” 2019. gada 9. oktobra rīkojumu “Par darbinieku ēdināšanas maksu” (Nr. 1-09/19/015).

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par darba uzdevuma termiņa pagarināšanu
detālplānojumam “Laivas”, Apšuciemā,
Engures pagastā, Tukuma novadā**

Tukuma novada pašvaldība 2022. gada 22. decembrī saņēmusi X iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 10248) ar lūgumu pagarināt detālplānojuma “Laivas”, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, darba uzdevuma termiņu uz diviem gadiem, lai var turpināt detālplānojuma izstrādes procesu.

Detālplānojuma izstrāde nekustamajam īpašumam “Laivas”, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90500080193 uzsākta saskaņā ar Engures novada domes 2021. gada 18. februāra lēmumu “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Laivas”, kadastra apzīmējums 9050 008 0193, Apšuciemā, Engures pagastā, Engures novadā” (prot. Nr. 2 p. 18).

Tukuma novada dome 2021. gada 25. augustā pieņēma lēmumu “Par grozījumiem Engures novada domes 2021. gada 18. februāra lēmumā “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Laivas”, kadastra apzīmējums 90500080193, Apšuciemā, Engures pagastā, Engures novadā” (prot. Nr. 2 p. 18)”, ar kuru nomainīts detālplānojuma izstrādes vadītājs, paredzēts noslēgt administratīvo līgumu par detālplānojuma izstrādi, kā arī paredzēts paziņojumu ievietot pašvaldības interneta vietnē www.tukums.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Nekustamā īpašuma “Laivas”, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, īpašuma tiesības nav mainījušās, nekustamais īpašums pieder X un tās reģistrētas Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000589245.

Nekustamā īpašuma “Laivas”, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9050 008 0193 funkcionālais zonējums Mazstāvu dzīvojamā apbūve (DzM un DzM1) un tā atļautie izmantošanas veidi, kā arī jaunveidojamā zemesgabala minimālās platības nav mainījušās.

Tā kā tiesiskie un faktiskie apstākļi, uz kuru pamata izdots detālplānojuma darba uzdevums, nav mainījušies, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. pantu un Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 103. punktu (*detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi. Ja nav mainījušies faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata ir izdots darba uzdevums, pašvaldība var pieņemt lēmumu par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu*), Tukuma novada dome nolēmj:

1. pagarināt detālplānojuma “Laivas”, Apšuciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, darba uzdevuma termiņu uz 2 (diviem) gadiem no šā lēmuma pieņemšanas dienas,

2. detālplānojuma izstrādes vadītājam lēmumu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par 2007. gada 2. janvāra nomas līguma Nr. 01/2007
pārjaunošanu ar Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību
“Latvijas Valsts ceļi”**

Smārdes pagasta padome 2007. gada 2. janvārī noslēdza nomas līgumu ar Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi”, reģistrācijas numurs 40003344207, par telpu un zemes iznomāšanu Šlokenbekas muižas ansamblī, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar mērķi nodrošināt Latvijas Ceļu muzeju ekspozīciju apskati.

Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi”, reģistrācijas numurs 40003344207, juridiskā adrese Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050, iznomātas šādas telpas/ēkas Šlokenbekas muižas ansamblī, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9082 004 0192:

- Ēka Nr. 3 – 88,1 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192003;
- Ēka Nr. 4 – 114,9 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192004;
- Ēka Nr. 5 – 382,7 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192005;
- Ēka Nr. 6 – 715,2 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192006;
- Ēka Nr. 7 – 237,20 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192007,

saskaņā ar 2001. gada 17. jūlija tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 438.

2023. gada 2. janvārī nomas līgums ir spēkā 16 gadus.

Noslēgtais nomas līgums Nr. 01/2007 ir neatbilstošs spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, tādēļ nepieciešams to pārjaunot un noslēgt normatīvo aktu prasībām atbilstošā redakcijā. Nomas līguma punkti, kas neatbilst normatīvo aktu prasībām:

1) 2.2. apakšpunkts noteic, ka nomas līgums ir spēkā līdz 2105. gada 31. decembrim (noslēgts uz 99 gadiem);

2) 4.1. apakšpunkts paredz, ka nomas maksa par telpām ir 745,10 LVL mēnesī, tai skaitā 18 % PVN. Latvija 2014. gada 1. janvārī kļuva par Eurozonas dalībvalsti un kopš 2014. gada 1. janvāra norēķinu valūta Latvijā ir *euro*. Kopš 2009. gada 1. janvāra spēkā ir PVN pamatlikme 21 %;

3) 4.5. apakšpunkts noteic, ka nomniekam ir tiesības bez maksas lietot āra teritoriju (zemi) 1071 m² platībā brīvdabas ekspozīcijas ierīkošanai.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi Nr. 97) 5. punkts, noteic, ka nomas objektu iznomājot šo noteikumu 4. punktā minētajiem mērķiem, nomas maksa nosakāma atbilstoši pašvaldību domes apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai.

Noteikumu Nr. 97 12. punkts noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 16.1. apakšpunkts noteic, ka *iznomātājam ir tiesības, nerīkojot izsoli un ievērojot šo noteikumu 14. punktā minētos nosacījumus, pārjaunot nomas līgumu, nepasliktinot iznomātājam iepriekš slēgtā nomas līguma nosacījumus un ievērojot šādus nosacījumus: pārjaunojuma gadījumā līguma termiņu skaita no sākotnējā līguma noslēgšanas dienas un nomas maksas apmēru pārskata ne retāk kā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktajā termiņā šajos noteikumos noteiktajos gadījumos*.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu nomas līguma termiņš nosakāms ne vairāk kā 30 gadi – līdz 2037. gada 1. janvārim.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmās daļas 1.¹ punkts noteic, ja *slēdz šā panta pirmajā daļā minēto nekustamā īpašuma nomas līgumu uz laiku, kas ilgāks par sešiem gadiem, publiskas personas nekustamā īpašuma iznomātājs*

nomas maksas apmēru vienpusēji pārskata un, ja nepieciešams, maina ne retāk kā reizi sešos gados normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmumu “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)” (prot. Nr. 20, 29. §) apstiprināts Smārdes pagasta pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis, kura 10. punkts noteic, ka nomas maksa Šlokenbekas muižā (3. ēka (88,1 m²) 4. ēka (114,9 m²); 5. ēka (382,7 m²); 6. ēka (716,40 m²); 7. ēka (237,20 m²)) ir 1219,96 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) mēnesī.

Engures novada pašvaldība saskaņā ar 2009. gada administratīvi teritoriālo reformu no 2009. gada 1. jūlija ir Smārdes pagasta padomes saistību un tiesību pārņēmēja.

Tukuma novada pašvaldība saskaņā ar 2021. gada administratīvi teritoriālo reformu no 2021. gada 1. jūlija ir Engures novada domes saistību un tiesību pārņēmēja.

Pamatojoties uz konstatēto un augstāk norādīto, Civillikuma 1867., 1868., 1874. pantu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, 73. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punktu, 16.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pārjaunot 2007. gada 2. janvāra nomas līgumu Nr. 01/2007, kas noslēgts ar Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi”, reģistrācijas numurs 40003344207, par telpu/ēku Šlokenbekas muižas ansambli, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9082 004 0192 (ēka Nr. 3 – 88,1 m², ēka Nr. 4 – 114,9 m², ēka Nr. 5 – 382,7 m², ēka Nr. 6 – 716,40 m², ēka Nr. 7 – 237,20 m²) nomu, nosakot telpu nomas maksu **1219,96 EUR** (viens tūkstotis divi simti deviņpadsmit *euro*, 96 centi) bez PVN mēnesī, līdz brīdim kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus,

2. atļaut nomniekam līguma darbības laikā brīvības ekspozīcijas vajadzībām izmantot Šlokenbekas muižas ansambļa zemi 1071 m² platībā, nosakot, ka nomnieks pats par saviem līdzekļiem to apsaimnieko un nodrošina tās estētisku izskatu visā nomas līguma darbības laikā,

3. uzdot Smārdes pagasta pārvaldei līdz 2023. gada 20. februārim organizēt pārjaunojuma līguma noslēgšanu ar Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi”, reģistrācijas numurs 40003344207 (līguma projekts pievienots),

4. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājies spēkā pārjaunojuma līgums, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

**NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMA
Nr. 01/2007, kas noslēgts 2007. gada 2. janvārī,
PĀRJAUNOJUMA LĪGUMS**

Smārdes pagastā, Tukuma novadā
2023. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 40900035531, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jaunā iela 9, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129, pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Smārdes pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu (prot. Nr. 19, 12. §), turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību, Latvijas Valsts ceļi, reģistrācijas Nr. 40003344207, juridiskā adrese Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk – NOMNIEKS, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmumu “Par 2007. gada 2. janvāra nomas līguma Nr. 01/2007 pārjaunošanu ar Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi”” (prot. Nr.,§) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, Puses savā starpā vienojas pārjaunot 2007. gada 1. janvāra nomas līgumu Nr. 01/2007, turpmāk izsakot to šādā redakcijā (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā nedzīvojamās ēkas un zemi, kas atrodas Šlokenbekas muižas ansablī, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9082 004 0192:

- 1.1.1. Ēka Nr. 3 – 78,7 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192003;
- 1.1.2. Ēka Nr. 4 – 114,9 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192004;
- 1.1.3. Ēka Nr. 5 – 382,7 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192005;
- 1.1.4. Ēka Nr. 6 – 716,4 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192006;
- 1.1.5. Ēka Nr. 7 – 237,20 m² ar kadastra apzīmējumu 90820040192007,

saskaņā ar 2001. gada 17. jūlija tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 438, turpmāk – telpas/ēkas.

1.2. Iznomāto telpu/ēku stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un tas pieņem telpas/ēkas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī.

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpas/ēkas nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpas/ēkas nav atsavinātas, nodotas nomā trešajām personām.

1.4. Telpu/ēku izmantošanas mērķis: Latvijas Ceļu muzeju ekspozīcijas izvietojšanai. Citādi telpu/ēku izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpas/ēkas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpu/ēku nodošanas un pieņemšanas aktu (4. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. LĪGUMS ir spēkā no 2007. gada 2. janvāra un ir spēkā 30 (trīsdesmit) gadus – līdz 2037. gada 1. janvārim.

2.2. Ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta prasības, LĪGUMA termiņš pēc LĪGUMA 2.1. apakšpunktā minētā termiņa beigām netiek pagarināts.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpu/ēku nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa **1219,96 EUR** (viens tūkstotis divi simti deviņpadsmit *euro*, 96 centi) bez PVN mēnesī.

3.2. NOMNIEKS brīvdabas ekspozīcijas vajadzībām drīkst izmantot Šlokenbekas muižas ansambļa zemi 1071 m² platībā, kuru NOMNIEKS pats par saviem līdzekļiem apsaimnieko un nodrošina tās estētisku izskatu visā LĪGUMA darbības laikā. Apsaimniekojamās zemes plāns pievienots LĪGUMAM (3. pielikums).

3.3. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam. Rēķinu NOMNIEKS saņem pa pastu vai IZNOMĀTĀJS to nosūta uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.4. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.5. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta “paraksts” saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību” 7¹. pantu.

3.7. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.8. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu.

3.9. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.10. Ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šā LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpu/ēku apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpās/ēkās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpas/ēkas tiek izmantotas atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās/ēkās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās/ēkās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "Creditreform Latvija". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpas/ēkas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpu/ēku lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts LĪGUMA 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu/ēku remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpās/ēkās uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu/ēku tehnisko stāvokli

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs

5.2.1. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām

5.2.2. pārbūvēt telpu/ēku bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpas/ēkas;

5.2.4. nodot telpas/ēkas vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām/ēkām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpu/ēku lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpas/ēkas, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpu/ēku tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu/ēku remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpu/ēku pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpu/ēku remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpām/ēkām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās/ēkās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu/ēku izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpu/ēku IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (5. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu/ēku stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas/ēkas vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām/ēkām vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA grozīšana, laušana, izbeigšana

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas/ēkas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpas/ēkas tiek bojātas;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpas/ēkas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpas/ēkas un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpas/ēkas ar nodošanas un pieņemšanas aktu,

ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas/ēkas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpu/ēku normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpas/ēkas LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpu/ēku atbrīvošanai un nodošanai.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc LĪGUMA noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa LĪGUMĀ paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, LĪGUMA darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. Citi noteikumi

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu, nosūtāma pa pastu vai nosūtāma uz LĪGUMA 9. punktā norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. LĪGUMS sastādīts uz __ (____) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: Smārdes pagasta pārvaldes vadītājs Kristaps Zaļkalns, tālrunis: 29407243, e-pasts kristaps.zalkalns@tukums.lv.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: Indra Dziedātāja; tālrunis: +371 26167617, e-pasts Indra.Dziedataja@lvceli.lv.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas:

8.10.1. 1. pielikums – 2007. gada 2. janvāra nomas līgums Nr. 01/2007;

8.10.2. 2. pielikums – Telpu plāns;

- 8.10.3. 3. pielikums – lietošanā nodotās zemes plāns;
8.10.4. 4. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;
8.10.5. 5. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS:

Smārdes pagasta pārvalde

Jaunā iela 9, Smārde, Smārdes pagasts,
Tukuma novads, LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

e-pasts:

Tālr.

NOMNIEKS:

VSIA "Latvijas Valsts ceļi"

PVN reģ. nr. LV40003344207

Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV31HABA0551030830618

e-pasts:

Tālr.

Pārvaldes vadītājs

.....

(paraksts) K. Zaļkalns

(paraksts)

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pie Rozniekiem”,
Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un
izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums “Pie Rozniekiem”, Zentes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9096 004 0231, reģistrēts Zentes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000637726 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0266 2,0 ha platībā, tai skaitā 1,97 ha krūmāju platība. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0266 kadastrālā vērtība ir 218,00 *euro* (divi simti astoņpadsmit *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmā daļa noteic - *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic - *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*.

Nekustamais īpašums nav iznomāts un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2022. gada 6. decembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 9600,00 *euro* (deviņi tūkstoši seši simti *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība. Pašvaldības izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 205,70 *euro* (divi simti pieci *euro*, 70 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 9805,70 *euro* (deviņi tūkstoši astoņi simti pieci *euro*, 70 centi) (9600,00+205,70).

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2023. gada 17. janvāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma elektronisko izsoli, nosakot izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) 10 000,00 *euro* (desmit tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo daļu un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Pie Rozniekiem”, Zentes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9096 004 0231, ar tā sastāvā esošo neapbūvēto zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0266 par sākuma cenu (nosacīto cenu) **10 000,00 *euro*** (desmit tūkstoši *euro*),

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2023. gada 26. janvārī

Nr. __
(prot. Nr. __, __.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Pie Rozniekiem”, Zentes pagastā,
Tukuma novadā, elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pie Rozniekiem”, Zentes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. __, __. §).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Pie Rozniekiem”, Zentes pagasts, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Pie Rozniekiem”, Zentes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9096 004 0231
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0266 – 2,0 ha platībā, tai skaitā 1,97 ha krūmāju platība
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 0,27 ha; 2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem – 0,15 ha; 3. vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas (aizsardzības zonas) teritorija ap kultūras pieminekli laukos – 1,51 ha; 4. vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas (aizsardzības zonas) teritorija ap kultūras pieminekli laukos – 0,97 ha; 5. aizsargājamo ainavu apvidus teritorija, ja tā nav iedalīta funkcionālajās zonās – 2,0 ha.
4.6.	Cita svarīga informācija	1. Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība ir 218,00 <i>euro</i> (divi simti astoņpadsmit <i>euro</i>). 2. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). 3. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā) – zemes vienība atrodas Lauksaimniecības teritorijā (L) un Meža teritorijā (M)

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, sazinoties ar Sēmes un Zentes pagastu pārvaldes vadītāju Silviju Rabkēviču, mob. tālr. 26430536.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **10 000,00 *euro*** (desmit tūkstoši *euro*).
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **1000,00 *euro*** (viens tūkstotis *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi “*Nekustamā īpašuma ”Pie Rozniekiem”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums*”.
11. Samaksu par pirkumu izsoles uzvarētājam ir pienākums pārskaitīt līdz **2023. gada 13. aprīlim** šo noteikumu 37. punktā noteiktā kārtībā.
12. Nodrošinājums izsolē uzvarējušajam dalībniekam tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2023. gada 2. martam** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī jebkāda veida maksājumu parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. februāra plkst. 13.00 līdz 2023. gada 2. martam plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.
17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

- 17.2.4. kontaktadresi;
- 17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
- 17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
- 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
- 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
- 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. februārī plkst. 13.00 un noslēdzas 2023. gada 13. martā plkst. 13.00.**
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.
30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku

personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Nekustamais īpašums tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu darba dienu laikā) izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2023. gada 13. aprīlim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai jānosūta uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 10 (desmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un Pirkuma līgumu (līguma projekts pievienots) ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

VIII. Nenotikusi izsole

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

42.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

45. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

46. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

47. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma Pirkuma līguma parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums zaudē spēku un Pārdevējs neatmaksā Pircējam Pirkuma summu.

48. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

49. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

50. Visā, kas nav atrunāts šajos noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes saistošo noteikumu Nr. “Tukuma novada pašvaldības nolikums”punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, reģ. nr./ personas kods _____, juridiskā/deklarētās dzīvesvietas adrese _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi “Puse”, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada _____ lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pie Rozniekiem”, Zentenes pagasts, Tukuma novads, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr. __, __.§), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu “Pie Rozniekiem”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9096 004 0231 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 1.2. Nekustamais īpašums reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zentenes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000637726 un sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0266 – 2,0 ha platībā, tai skaitā 1,97 ha krūmāju platība.
- 1.3. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

- 2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir EUR _____ (_____ euro, .. centi). Pirkuma summu Pircējs pilnā apmērā ir samaksājis 2023. gada ____.
- 2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.
- 2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.
- 2.4. Līdz ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda Pircējam ir tiesības bez saskaņošanas ar Pārdevēju pilnā apmērā veikt jebkādu uzlabojumu Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.
- 2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist

pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

- 3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Ja mainās kādas Puses Līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.
- 3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pircējam ir zināms un saistībā ar to tam nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.
- 3.5. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un apņemas necelt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

- 4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.
- 4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.
- 4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.
- 4.5. Pēc Līguma noslēgšanas viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.
- 5.2. Pircējs divu mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas veic Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda. Gadījumā, ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā termiņā nav veicis Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Pārdevējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski informējot Pircēju, un šajā gadījumā Pārdevējam nav pienākuma atgriezt šī Līguma ietvaros no Pircēja saņemtos maksājumus. Pastāvot tādiem objektīviem apstākļiem, kuru sakarā no Pircēja neatkarīgas gribas dēļ nav iespējams veikt Nekustamā īpašuma reģistrācijas darbības zemesgrāmatā Līgumā noteiktajā termiņā, Pircēja pienākums ir par to nekavējoties rakstiski informēt Pārdevēju. Ja Pircējs par šādu apstākļu esamību Pārdevēju nav informējis, jebkādi novēloti iesniegti paziņojumi šajā sakarā no Pārdevēja puses netiek vērtēti.
- 5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīda izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas pie Līguma nav Pusēm saistošas.
- 6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz divām lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā paraksta laika zīmoga datums un laiks.
- 6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.
- 6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite, e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Tālr. 63122707
e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

Tālr.
e-pasts:

G. Važa

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas
FORD FOCUS C-MAX, reģistrācijas Nr. FD 864,
izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu
apstiprināšanu**

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 13. decembra līdz 2023. gada 2. janvārim rīkotajā pašvaldības automašīnas FORD FOCUS C-MAX, reģistrācijas Nr. FD 864, izlaiduma gads: 2004. (turpmāk – Automašīna) elektroniskajā izsolē netika autorizēts neviens dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [..], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta ceturtais daļa noteic, *ja kustamās mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9. pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7. pants).*

Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna 2022. gada 14. oktobra atzinumam (transportlīdzekļa vērtības noteikšanas akts Nr. 105/JV/2022) Automašīnas tirgus vērtība ir 600,00 *euro* (seši simti *euro*). Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izdevumi par eksperta J. Veršāna pakalpojumiem ir 75,00 *euro* (septiņdesmit pieci *euro*). Eksperta atzinumā minēti vērtību pazeminoši faktori: virsbūves stiprību ietekmējoši koroziju bojājumi (sliekšņi, virsbūves grīda), eļļas noplūde no motora, transmisijas, abu priekšējo lukturu bojājumi. Automašīnas pirmās izsoles sākumcena tika noteikta 700,00 *euro* (septiņi simti *euro*). Pirmā izsole atzīstama par nenotikušu, jo uz izsoli netika autorizēts neviens dalībnieks.

Automašīna nav nepieciešama Tukuma novada pašvaldības iestāžu vai kapitālsabiedrību funkciju nodrošināšanai.

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2023. gada 17. janvāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Automašīnas otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) par 20 procentiem un nosakot otrās izsoles sākumcenu ne mazāk kā **560,00 *euro*** (pieci simti sešdesmit *euro*), tai skaitā PVN.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6. panta otro daļu *atļauju atsavināt atvasinātās publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija vai tās noteikta institūcija*.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 17. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. un 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu un 6. panta otro daļu, 31. panta pirmo daļu, 32. panta ceturto daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 13. decembra līdz 2023. gada 2. janvārim rīkoto Automašīnas izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Automašīnas otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Automašīnas sākumcenu **560,00 *euro*** (pieci simti sešdesmit *euro*), tai skaitā PVN,

3. apstiprināt Automašīnas otrās izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2023. gada __. janvārī

Nr....
(prot. Nr...,§)

**Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas
FORD FOCUS C-MAX, reģistrācijas Nr. FD 864,
otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmums “Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas FORD FOCUS C-MAX, reģistrācijas Nr. FD 864, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. ..., ... §).

2. Izsoles rīkotājs –Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu – automašīnu FORD FOCUS C-MAX, reģistrācijas Nr. FD 864, izlaiduma gads: 2004, otrā elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli par visaugstāko cenu un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – automašīnas FORD FOCUS C-MAX, reģistrācijas Nr. FD 864, raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – automašīna FORD FOCUS C-MAX (turpmāk – Automašīna):

4.1. marka: FORD FOCUS C-MAX,

4.2. tips: Hečbeks,

4.3. valsts reģistrācijas numurs: FD 864,

4.4. izlaiduma gads: 2004.,

4.5. šasijas numurs: WFOMXXGCDM3T12365,

4.6. krāsa: pelēka metālika,

4.7. pašmasa: 1387 kg,

4.8. pilna masa: 1910 kg,

4.9. motora tips: benzīns,

4.10. dzinēja tilpums: 1,8 l

4.11. reģistrācijas apliecība: AF 3922452,

4.12. tehniskā apskate: 06.01.2023.,

4.13. nobraukums, km: 306293,

4.14. virsbūves stiprību ietekmējoši koroziju bojājumi (sliiekšņi, virsbūves grīda). Eļļas noplūde no motora, transmisijas. Abu priekšējo lukturu bojājumi.

Automašīnu var apskatīt darba dienās, iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29424891 (Artis Gailis).

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **560,00 *euro*** (pieci simti sešdesmit *euro*), tai skaitā PVN.

8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soli **10,00 *euro*** (desmit *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **5,00 euro** (pieci euro) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **56,00 euro** (piecdesmit seši euro) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) **līdz 2023. gada 20. februārim** izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi *"Kustamās mantas – automašīnas FORD FOCUS C-MAX, reģistrācijas Nr. FD 864, otrās izsoles nodrošinājums"*.

11. Samaksu par pirkumu izsoles uzvarētājam pēc izsoles noslēguma dienas ir pienākums šo noteikumu 37.punktā noteiktā kārtībā pārskaitīt **līdz 2023. gada 2. aprīlim**.

12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Automašīnas pirkuma maksā izsolē uzvarējušajam dalībniekam.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un nav veicis maksu par dalību izsolē, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kura līdz **2023. gada 20. februārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro, kā arī jebkāda veida maksājumu parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. februāra plkst. 13.00 līdz 2023. gada 20. februārim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti - fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Automašīnas iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

25. Komisija nav tiesīga sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. februārī plkst. 13.00** un noslēdzas **2023. gada 2. martā plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Automašīnu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Automašīna tiek piedāvāta pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2023. gada 2. aprīlim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv .

38. Ja Automašīnu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Automašīnu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē pēdējo pārsolīto solītāju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par pašā solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no Automašīnas pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 10 (desmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikusi izsole

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo Automašīnu, nav parakstījis izsolāmās Automašīnas pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo kustamo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Īpašuma tiesības uz Automašīnu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas.

45. Pircējs sedz Automašīnas ekspluatācijas nodokli un izdevumus par Automašīnas noņemšanu no uzskaites.

46. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles norises un rezultātu apstrīdēšana

47. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.

48. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

AUTOMAŠĪNAS PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 145. punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada _____ lēmumu "Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Ford Focus C-MAX, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. _____.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

Puses noslēdz Līgumu, saskaņā ar kuru Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk Pārdevējam piederošo 2004. izlaiduma gada automašīnu Ford Focus C-MAX (VIN Nr. WFOMXXGCDM3T12365) ar valsts reģistrācijas Nr. FD 864 (turpmāk – Transportlīdzeklis).

2. Apmaksas summa, kārtība un termiņi

2.1. Transportlīdzekļa pirkuma summa ir _____ EUR (_____), turpmāk – Pirkuma summa.

2.2. Pirkuma summa samaksāta Pārdevējam 2023. gada _____ pilnā apmērā.

2.3. Pārdevējs ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas ar Transportlīdzekļa pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kas pievienots šā Līguma pielikumā, nodod Pircējam Transportlīdzekli, kāds tas atrodas dabā. Pēc Līguma parakstīšanas visu atbildību par Transportlīdzekli uzņemas Pircējs.

2.4. Līguma slēgšanas brīdī Transportlīdzekļa tehniskais un juridiskais stāvoklis Pircējam ir zināms un saistībā ar to Pircējs neizvirzīs nekāda rakstura pretenzijas pret Pārdevēju. Pārdevēja pienākums ir saglabāt šādu Transportlīdzekļa stāvokli līdz brīdim, kad tas tiks nodots ar Aktu Pircējam.

2.5. Pārdevējs nodod, un Pircējs pieņem Transportlīdzekli īpašumā līdz ar Pirkuma summas samaksu un reģistrēšanu uz Pircēja vārda Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD).

2.6. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Transportlīdzeklis nav atsavināts un/vai apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Transportlīdzekli pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Transportlīdzekli neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.7. Pārdevējs ir atbildīgs par jebkuru trešo personu prasībām, kas saistītas ar Transportlīdzekli, kuru izcelšanās ir līdz Transportlīdzekļa nodošanai ar Aktu Pircējam.

2.8. Pārdevējs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu līdz pilnīgai Pārdevēja īpašuma tiesību pārņemšanai.

2.9. Pēc Transportlīdzekļa nodošanas Pircējam, visu nodokļu, nodevu u.c. maksājumu t.sk. soda naudu, kas attiecas uz Transportlīdzekli, nomaksa gulstas uz Pircēju.

3. Pušu atbildība

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem zaudējumiem.

3.3. Katra Puse ir atbildīga par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses rekvizīti, tās pienākums ir 5 darba dienu laikā par to paziņot otram Pusei.

3.4. Puses pilnībā apzinās Transportlīdzekļa vērtību un atsakās celt jebkādas iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

4. Īpašie nosacījumi

4.1. Pēc Līguma noslēgšanas, Pārdevējam nav tiesības atkāpties no Transportlīdzekļa nodošanas Pircējam. Pēc Līguma noslēgšanas, Līgums vienpusējā kārtā, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, nav laužams.

4.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.3. Ar Līguma parakstīšanu, Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Transportlīdzekļa reģistrācijai CSDD.

4.4. Pēc Līguma noslēgšanas, kad Pircējs ir pieņēmis Transportlīdzekli, viss risks par Transportlīdzekli pāriet uz Pircēju.

5. Līguma spēkā stāšanās

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un tas ir spēkā līdz pilnīgai Pušu līgumsaistību izpildei.

5.2. Pēc Līguma noslēgšanas Pircējs 10 (desmit) darba dienu laikā reģistrē Transportlīdzekli CSDD uz Pircēja vārda, pretējā gadījumā Līgums zaudē spēku, bez Pirkuma summas atgriešanas.

5.3. Ar Transportlīdzekļa reģistrāciju CSDD uz Pircēja vārda Līgums uzskatāms par izpildītu.

6. Līguma grozīšana un papildināšana

6.1. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, izdarāmi rakstveidā un tie stāties spēkā pēc tam, kad tos būs parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.

6.2. Nekādas mutiskas vienošanās un norunas Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām pēc Līguma parakstīšanas.

7. Noslēguma noteikumi

7.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risinās savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

7.2. Visi paziņojumi un uzaicinājumi ir uzskatāmi par saņemtiem, ja tos iesniedz personīgi pret parakstu, nosūta ar kurjerpastu, vai izsūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm.

7.3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz divām lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Pusēm pieejams elektroniski parakstīts Līgums.

7.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.

8. Pušu rekvizīti.

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr. +371 63122707

e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

_____ I. Liepiņš

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas
ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542,
otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu
apstiprināšanu**

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 13. decembra līdz 2023. gada 2. janvārim rīkotajā pašvaldības automašīnas ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542, izlaiduma gads: 2007. (turpmāk – Automašīna) otrajā elektroniskajā izsolē netika autorizēts neviens dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta otrās daļas 1. punkts noteic - *pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas*, 3. panta otrā daļa noteic, *Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*.

Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna 2022. gada 25. augusta atzinumam (transportlīdzekļa vērtības noteikšanas akts Nr. 093/JV/2022) Automašīnas tirgus vērtība ir 1100,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts *euro*). Pašvaldības izdevumi par eksperta J. Veršāna pakalpojumiem ir 80,60 *euro* (astoņdesmit *euro*, 60 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena tika noteikta 1200,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti *euro*). Otrās izsoles sākuma cena tika noteikta 960,00 *euro* (deviņi simti sešdesmit *euro*), savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 0. Otrā izsole atzīstama par nenotikušu, jo uz izsoli netika autorizēts neviens dalībnieks.

Automašīna nav nepieciešama pašvaldības iestāžu vai kapitālsabiedrību funkciju nodrošināšanai.

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2023. gada 17. janvāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Automašīnas trešo elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) par 60 % un nosakot trešās izsoles sākumcenu **480,00 *euro*** (četri simti astoņdesmit *euro*), tai skaitā PVN.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6. panta otro daļu *atļauju atsavināt atvasinātās publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija vai tās noteikta institūcija*.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. punktu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 17. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu, 6. panta otro daļu, 31. panta pirmo daļu, 32. panta otrās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 13. decembra līdz 2023. gada 2. janvārim rīkoto Automašīnas izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Automašīnas trešo elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Automašīnas sākuma cenu **480,00 *euro*** (četri simti astoņdesmit *euro*), tai skaitā PVN,

3. apstiprināt Automašīnas trešās izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

Nr.
(prot. Nr...,§)

**Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas
ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542,
trešo elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmums “Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542, otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. ..., ... §).

2. Izsoles rīkotājs –Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu – automašīnu ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542, izlaiduma gads: 2007., trešā elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli par visaugstāko cenu un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542, raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – automašīna ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GK 9542 (turpmāk – Automašīna):

- 4.1. marka: ŠKODA OCTAVIA,
- 4.2. tips: universāls,
- 4.3. valsts reģistrācijas numurs: GK 9542,
- 4.4. izlaiduma gads: 2007.,
- 4.5. šasijas numurs: TMBGE21Z872125612,
- 4.6. krāsa: zaļa metālika,
- 4.7. pašmasa: 1425 kg,
- 4.8. pilna masa: 2010 kg,
- 4.9. motora tips: dīzeļdegviela,
- 4.10. dzinēja tilpums: 2,0 l
- 4.11. reģistrācijas apliecība: AF 3922383,
- 4.12. tehniskā apskate: nav,
- 4.13. nobraukums, km: 404095,
- 4.14. virsbūves stiprību ietekmējoši koroziju bojājumi (labais spārns, kreisais sliekšnis), bojāti pagriezienu lukturi. Eļļas noplūde no motora, transmisijas. Sašaurināta priekšējā tilta bremžu diska darba virsma, bojāti balstiekārtas sviru sailenbloki.

Automašīnu var apskatīt darba dienās, iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29424891 (Artis Gailis).

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

- 5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
- 6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
- 7. Izsoles sākuma cena **480,00 *euro*** (četri simti astoņdesmit *euro*), tai skaitā PVN.
- 8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **10,00 *euro*** (desmit *euro*).
- 9. Izsoles dalības maksa **5,00 *euro*** (pieci *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē

<https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **48,00 euro** (četrdesmit astoņi *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) **līdz 2023. gada 20. februārim** izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 ar atzīmi "*Kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA*, reģistrācijas Nr. GK 9542, *trešās izsoles nodrošinājums*".

11. Samaksa par pirkumu pēc izsoles noslēguma dienas izsoles uzvarētājam šo noteikumu 37. punkta noteiktā kārtībā jāpārskaita **līdz 2023. gada 2. aprīlim**.

12. Nodrošinājums tiek ieskaitīts Automašīnas pirkuma maksā izsolē uzvarējušajam dalībniekam.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un nav veicis maksu par dalību izsolē, pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kura **līdz 2023. gada 20. februārim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī jebkāda veida maksājumu parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2023. gada 10. februāra plkst. 13.00 līdz 2023. gada 20. februārim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

17.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus

17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

17.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Automašīnas iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

25. Komisija nav tiesīga sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 10. februārī plkst. 13.00** un noslēdzas **2023. gada 2. martā plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Automašīnu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 14. punktā un 15. punktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.

34. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Automašīna tiek piedāvāta pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

35. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2023. gada 2. aprīlim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko

nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas locekļiem Dzintrai Šmitei vai uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv .

38. Ja Automašīnu nosolītājam izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Automašīnu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē pēdējo pārsolīto solītāju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par pašā solīto augstāko cenu un samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no Automašīnas pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 10 (desmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija un pirkuma līgumu ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisijas sēdē.

VIII. Nenotikusi izsole

42. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

42.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

42.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

42.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

42.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

42.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo Automašīnu, nav parakstījis izsolāmās Automašīnas pirkuma līgumu;

42.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

42.7. izsolāmo kustamo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

IX. Īpašie noteikumi

43. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

44. Īpašuma tiesības uz Automašīnu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanas un pirkuma līguma noslēgšanas (līguma projekts pievienots).

45. Pircējs sedz Automašīnas ekspluatācijas nodokli un izdevumus par Automašīnas noņemšanu no uzskaites.

46. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles norises un rezultātu apstrīdēšana

47. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.

48. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

AUTOMAŠĪNAS PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 145. punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada _____ lēmumu "Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Škoda Octavia, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. _____.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

Puses noslēdz Līgumu, saskaņā ar kuru Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk Pārdevējam piederošo 2007. izlaiduma gada automašīnu Škoda Octavia (VIN Nr. TMBGE21Z872125612) ar valsts reģistrācijas Nr. GK 9542 (turpmāk – Transportlīdzeklis).

2. Apmaksas summa, kārtība un termiņi

2.1. Transportlīdzekļa pirkuma summa ir _____ EUR (_____), turpmāk – Pirkuma summa.

2.2. Pirkuma summa samaksāta Pārdevējam 2023. gada _____ pilnā apmērā.

2.3. Pārdevējs ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas ar Transportlīdzekļa pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kas pievienots šā Līguma pielikumā, nodod Pircējam Transportlīdzekli, kāds tas atrodas dabā. Pēc Līguma parakstīšanas visu atbildību par Transportlīdzekli uzņemas Pircējs.

2.4. Līguma slēgšanas brīdī Transportlīdzekļa tehniskais un juridiskais stāvoklis Pircējam ir zināms un saistībā ar to Pircējs neizvirzīs nekāda rakstura pretenzijas pret Pārdevēju. Pārdevēja pienākums ir saglabāt šādu Transportlīdzekļa stāvokli līdz brīdim, kad tas tiks nodots ar Aktu Pircējam.

2.5. Pārdevējs nodod, un Pircējs pieņem Transportlīdzekli īpašumā līdz ar Pirkuma summas samaksu un reģistrēšanu uz Pircēja vārda Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD).

2.6. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Transportlīdzeklis nav atsavināts un/vai apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Transportlīdzekli pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Transportlīdzekli neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.7. Pārdevējs ir atbildīgs par jebkuru trešo personu prasībām, kas saistītas ar Transportlīdzekli, kuru izcelšanās ir līdz Transportlīdzekļa nodošanai ar Aktu Pircējam.

2.8. Pārdevējs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu līdz pilnīgai Pārdevēja īpašuma tiesību pārņemšanai.

2.9. Pēc Transportlīdzekļa nodošanas Pircējam, visu nodokļu, nodevu u.c. maksājumu t.sk. soda naudu, kas attiecas uz Transportlīdzekli, nomaksa gulstas uz Pircēju.

3. Pušu atbildība

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem zaudējumiem.

3.3. Katra Puse ir atbildīga par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses rekvizīti, tās pienākums ir 5 darba dienu laikā par to paziņot otram Pusei.

3.4. Puses pilnībā apzinās Transportlīdzekļa vērtību un atsakās celt jebkādas iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

4. Īpašie nosacījumi

4.1. Pēc Līguma noslēgšanas, Pārdevējam nav tiesības atkāpties no Transportlīdzekļa nodošanas Pircējam. Pēc Līguma noslēgšanas, Līgums vienpusējā kārtā, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, nav laužams.

4.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.3. Ar Līguma parakstīšanu, Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Transportlīdzekļa reģistrācijai CSDD.

4.4. Pēc Līguma noslēgšanas, kad Pircējs ir pieņēmis Transportlīdzekli, viss risks par Transportlīdzekli pāriet uz Pircēju.

5. Līguma spēkā stāšanās

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un tas ir spēkā līdz pilnīgai Pušu līgumsaistību izpildei.

5.2. Pēc Līguma noslēgšanas Pircējs 10 (desmit) darba dienu laikā reģistrē Transportlīdzekli CSDD uz Pircēja vārda, pretējā gadījumā Līgums zaudē spēku, bez Pirkuma summas atgriešanas.

5.3. Ar Transportlīdzekļa reģistrāciju CSDD uz Pircēja vārda Līgums uzskatāms par izpildītu.

6. Līguma grozīšana un papildināšana

6.1. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, izdarāmi rakstveidā un tie stāties spēkā pēc tam, kad tos būs parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.

6.2. Nekādas mutiskas vienošanās un norunas Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām pēc Līguma parakstīšanas.

7. Noslēguma noteikumi

7.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risinās savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

7.2. Visi paziņojumi un uzaicinājumi ir uzskatāmi par saņemtiem, ja tos iesniedz personīgi pret parakstu, nosūta ar kurjerpastu, vai izsūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm.

7.3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz divām lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Pusēm pieejams elektroniski parakstīts Līgums.

7.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.

8. Pušu rekvizīti.

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr. +371 63122707

e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

I.Liepiņš

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par pašvaldības zemes vienības “Naftas vads
Polocka-Ventspils 384 km”, Džūkstes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un
izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada pašvaldības nekustamais īpašums “Naftas vads Polocka-Ventspils 384 km”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 001 0365 sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 12,81 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0365 (turpmāk – Nekustamais īpašums), kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā.

Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv sadaļā Izmājāmie īpašumi 2022. gada 25. oktobrī tika publicēta informācija par iespēju pieteikties nomāt Nekustamo īpašumu. Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemti trīs pieteikumi ar lūgumu iznomāt Nekustamo īpašumu.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 40. punkts noteic, ka *neapbūvēta zemesgabala nomas tiesību solīšanu rakstiskā vai mutiskā izsolē sāk no iznomātāja noteiktās izsoles sākuma nomas maksas (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5. punktā minēto). Iznomātājs organizē neapbūvēta zemesgabala apsekošanu un faktiskā stāvokļa novērtēšanu un izsoles sākuma nomas maksu nosaka, ievērojot zemesgabala atrašanās vietu, izmantošanas iespējas un citus apstākļus. Izsoles sākuma nomas maksas noteikšanai iznomātājs var pieaicināt neatkarīgu vērtētāju. Ja nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju, nomnieks kompensē iznomātājam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu, ja to ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku.*

Pašvaldība veikusi Nekustamā īpašuma zemes nomas maksas noteikšanu un saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2019. gada 28. februāra vērtējumu Džūkstes pagasta, Tukuma novada vidējā nosacītā 1 ha tirgus nomas maksa gadā (bez PVN) ir 129,00 *euro* (viens simts divdesmit deviņi *euro*).

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punkts noteic, ka *lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs. Minēto noteikumu 32. punkts noteic, ka neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru.*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta otrās daļas 1. punktu un 2. punkta a) apakšpunktu, 73. panta trešo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmo daļu, 3. pantu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 32. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot nomas tiesības uz pašvaldības nekustamā īpašuma “Naftas vads Polocka-Ventspils 384 km”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 001 0365, neapbūvētu zemes vienību 12,81 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0365, rīkojot mutisku nomas tiesību izsoli ar augšupejošu soli,

2. noteikt izsoles sākumcenu – 129,00 *euro* (viens simts divdesmit deviņi *euro*) par 1 ha, neieskaitot PVN, gadā,

3. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr.... (pielikumā),
4. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai rīkot mutisku nomas tiesību izsoli,
5. publicēt informāciju par izsoli pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
6. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

Nr...
(prot. Nr. 1, ...§.)

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā nomas tiesību izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Naftas vads Polocka-Ventspils 384 km”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 001 0365 neapbūvēta zemes vienība 12,81 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0365, turpmāk – Izsoles objekts.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu “Naftas vads Polocka-Ventspils 384 km”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

1.3. Nomas līgumā paredzētais Izsoles objekta izmantošanas veids – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM kods 0101).

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles sākumcena 129,00 *euro* (viens simts divdesmit deviņi *euro*) par 1ha, neieskaitot PVN, gadā.

1.8. Izsoles solis – **5,00 *euro*** (pieci *euro*) par 1 ha bez PVN gadā.

1.9. Izsoles dalības maksa – **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

1.10. Izsoles nodrošinājums – **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas sākumcena ir 129,00 *euro* (viens simts divdesmit deviņi *euro*) par 1 ha, neieskaitot PVN, gadā.

2.2. Papildus nomas maksai izsoles uzvarētājs maksā PVN un nekustamā īpašuma nodokli.

2.3. Zemes nomas līgums (skatīt 2. pielikumu – zemes nomas līguma projekts) tiek slēgts uz 5 (pieci) gadiem.

3. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt maksāspējīgas juridiskas personas, kā arī fiziskas personas, kuras noteiktajā termiņā iesniegušas pieteikumu uz šo izsoli un izpildījušas visus izsoles priekšnoteikumus un kuram nav nekustamā īpašuma nodokļa vai citu parādsaistību pret Tukuma novada pašvaldību:

5.2. Noteikumu 5.1. punktā norādītām personām ir tiesības nomāt, ja:

5.2.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokli;

5.2.2. Tukuma novada pašvaldība nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.3. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.2. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.4. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*) un izsoles nodrošinājums 100,00 *euro* (viens simts *euro*), atsevišķos maksājumos līdz **2023. gada 20. februārim plkst. 12.00**, kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS "Swedbank", LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;
- SEB banka AS, LV36UNLA0050005218803;
- Citadele AS, LV58PARX0001396060003.

5.5. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībnieki uz izsoli reģistrējas Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā ne vēlāk kā līdz 2023. gada 20. februāra plkst. 12.00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara (oriģināls), pilnvarnieka personu apliecinoša dokumenta kopija,

6.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs,

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums),

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģistrācijas Nr.),

6.3.4. adrese,

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš,

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti,

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.2. punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jānogatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. **Izsole notiks 2023. gada 21. februārī**, Tukuma novada pašvaldībā, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, **plkst. 14.00.**

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš, atklājot izsoli, nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo nomas maksas apmēru.

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki vienlaikus nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu nosaka un pieņem pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības zemi par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš

nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām un tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un tam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Zemes nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no izsoles dienas, apstiprina izsoles rezultātus Komisijas sēdē.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz zemes nomas līgumu par Izsoles objektu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis zemes nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā Izsoles objektu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt zemes nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta zemes nomas līgumu. Informācija par zemes nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā Izsoles objekta nomas maksa jāmaksā zemes nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts zemes nomas līguma pirmā gada norēķinos par zemes nomu.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis zemes nomas līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais pārsolītais noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

11. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles dienas.

12. Visā, kas nav atrunāts šajos noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" nosacījumiem.

1. pielikums
Tukuma novada Domes01.2023.
noteikumiem Nr... (prot.Nr..., ...§.)

Publicējamā informācija par nomas tiesību Izsoles objektu

Nomas tiesību Izsoles objekts	Nekustamā īpašuma “Naftas vads Polocka-Ventspils 384 km”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 90480010365 neapbūvēta zemes vienība 12,81 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 90480010365.
Nomas tiesību izsoles veids	atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena	129,00 <i>euro</i> (viens simts divdesmit deviņi <i>euro</i>) par 1ha, neieskaitot PVN, gadā
Maksimālais iznomāšanas termiņš	5 (pieci) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā bez iznomātāja rakstiskas piekrišanas
Izsoles solis	5,00 <i>euro</i> (pieci <i>euro</i>) bez PVN gadā.
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldība, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 21. februāra plkst.14.00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2023. gada 20. februārim plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Džūkstes pagasta pārvaldes vadītāju Daci Poli tālr. 29230323.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija.
Citi noteikumi	Zemes nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

ZEMES NOMAS LĪGUMS projekts

Tukumā, 2023. gada _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Džūkstes pagasta pārvalde reģistrācijas Nr. _____, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, LV-_____, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas pārvaldes vadītāja _____, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, LV-_____, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis _____, turpmāk – NOMNIEKS, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2023. gada ____ lēmumu “_____” (prot. Nr..., ...§.), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod atlīdzības lietošanā (nomā) NOMNIEKAM un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) nekustamā īpašuma “Naftas vads Polocka-Ventspils 384 km”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 001 0365, zemes vienību 12,81 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0365 (turpmāk – zemesgabals). Zemesgabala robežas NOMNIEKAM ierādītas dabā un zināmas.

1.2. Uz zemesgabala neatrodas ēkas.

1.3. Zemesgabala faktiskais stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms, un IZNOMĀTĀJS to nodod, bet NOMNIEKS to pieņem “kā tas stāv”, nepaturot tiesību celt prasību par Līguma atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ, attiecībā uz nomas maksas apmēru.

1.4. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka nomā nododamais zemesgabals nav nevienam citam atsavināts, par to nav noslēgti jebkādi cerību līgumi, tas nav nevienam citam nodots lietošanā, nav ieķīlāts, zemesgabala lietošanai nepastāv aizliegums, zemesgabals nav apgrūtināts ar parādiem un saistībām.

1.5. Iznomātā zemesgabala lietošanas mērķis: lauksaimniecībā izmantojamā zeme, NĪLM kods 0101.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZNOMĀTĀJS apņemas:

2.1.1. šā Līguma abpusējas parakstīšanas brīdī nodot NOMNIEKAM nomas lietošanā Līgumā noteikto zemesgabalu;

2.1.2. nepasliktināt NOMNIEKA nomas tiesības uz visu vai jebkādu daļu no iznomājamās zemes, netraucēt NOMNIEKAM zemesgabala lietošanu;

2.1.3. neapgrūtināt iznomāto zemi bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;

2.1.4. atlīdzināt NOMNIEKAM tiešos zaudējumus, kas IZNOMĀTĀJA vai viņa pilnvarotu personu dēļ radušies NOMNIEKAM saistībā ar Līguma izpildi;

2.1.5. izskatīt visus NOMNIEKA lūgumus, iesniegumus, paziņojumus, pretenzijas, piedāvājumus u.tml. un sniegt tam atbildi.

2.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības:

2.2.1. saņemt no NOMNIEKA nomas maksu Līgumā noteiktos termiņos un apmērā;

2.2.2. ar NOMNIEKU saskaņotā laikā apsekt zemesgabalu, lai pārliecinātos par tā izmantošanu atbilstīgi Līguma nosacījumiem;

2.2.3. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM radušos zaudējumus.

2.3. NOMNIEKS apņemas:

2.3.1. ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, t. sk. Par zemes izmantošanu;

2.3.2. ievērot zemesgabala lietošanas tiesību ierobežojumus, kas nav ierakstīti zemesgrāmatā;

2.3.3. ar savu darbību neizraisīt zemesgabala applūšanu ar notekūdeņiem, tā pārpurvošanos vai sablīvēšanos;

2.3.4. nepieļaut zemesgabala piesārņošanu ar atkritumiem un novērst citus zemi postošus procesus;

2.3.5. nepieļaut darbību, kas pasliktina citu zemesgabalu lietotāju vai īpašnieku zemes kvalitāti;

2.3.6. kopt un uzturēt kārtībā lietošanā saņemto zemesgabalu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

2.3.7. apakšzemes komunikāciju avāriju gadījumos nekavējoties ziņot par to organizācijai, kas apkalpo attiecīgās komunikācijas, un veikt steidzamus organizatoriskus pasākumus avārijas likvidēšanai;

2.3.8. uzturēt zemesgabalu kārtībā atbilstoši sanitārtehniskajām, ugunsdrošības, citām valsts un pašvaldības prasībām;

2.3.9. termiņā maksāt nomas maksu apmēros un kārtībā, kādi noteikti Līgumā;

2.3.10. ievērot elektropārvalu, kabeļu, cauruļvadu, meliorācijas sistēmu sakaru līniju un citu infrastruktūras objektu aizsardzības un ekspluatācijas noteikumus;

2.3.11. ievērot dabas aizsardzības noteikumus, ievērot aizsardzībā esošo objektu aizsargjoslu un aizsargzonu izmantošanas režīmu;

2.3.12. ne ar vienu no savām tiešām darbībām nepasliktināt visa zemesgabala vai jebkādas tā daļas stāvokli un nepazemināt tā vērtību;

2.3.13. neizdot apakšnomā zemesgabalu vai tā daļu citām fiziskām vai juridiskām personām bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

2.3.14. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu vainas dēļ;

2.3.15. vismaz divus mēnešus iepriekš rakstveidā paziņot IZNOMĀTĀJAM par Līguma laušanu pirms termiņa;

2.3.16. Līguma termiņam beidzoties vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, NOMNIEKAM ir pienākums nodot zemesgabalu atpakaļ IZNOMĀTĀJAM iespējami labā stāvoklī.

2.4. NOMNIEKAM ir tiesības Līguma darbības laikā bez traucējumiem lietot zemesgabalu atbilstoši nomas mērķim.

3. MAKSĀJUMA APMĒRS UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Par zemesgabala nomu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nomas maksu _____ EUR gadā par 1 ha, bez PVN, kopējā zemesgabala nomas maksa gadā _____ EUR bez PVN. Nomas maksā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis un nekustamā īpašuma nodoklis, ko līdz ar nomas maksu maksā NOMNIEKS.

3.2. Papildus Līguma 3.1.punktā minētajai nomas maksai NOMNIEKS maksā visas valsts nodevas un nodokļus, t. sk. Nekustamā īpašuma (zemes) nodokli. Nomas maksa tiek pārskaitīta IZNOMĀTĀJAM uz Līguma norādīto bankas kontu.

3.3. Ikgadējo zemesgabala nomas maksu, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izsniegtu rēķinu, NOMNIEKS maksā četros maksājumos:

3.3.1. par 1.ceturksni līdz 31.martam;

3.3.2. par 2.ceturksni līdz 15.maijam;

3.3.3. par 3.ceturksni līdz 15.augustam;

3.3.4. par 4.ceturksni līdz 15.novembrim,

iemaksājot IZNOMĀTĀJA bankas norēķinu kontā, kas norādīts Līguma 8.punktā.

3.4. Nomas maksa par nepilnu mēnesi tiek aprēķināta pilna mēneša apmērā.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji mainīt zemes nomas maksu, ja stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos, tai skaitā pašvaldības saistošajos noteikumos, par pašvaldības zemes nomas maksas apmēru. Šādas zemes nomas maksas izmaiņas NOMNIEKAM ir saistošas ar dienu, kad attiecīgi grozījumi normatīvajos aktos ir stājušies spēkā un NOMNIEKS par šādām zemes nomas maksas izmaiņām netiek iepriekš brīdināts. Mainītais zemes nomas maksas apmērs NOMNIEKAM tiek darīts zināms, izrakstot kārtējo rēķinu par zemes nomu.

3.6. Ja maksājumi par zemesgabala nomu netiek veikti noteiktajā termiņā, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

4. ATBILDĪBA

4.1. Līguma saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

4.2. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

4.3. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

4.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērtības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajam zemesgabalam un tā tehniskajām komunikācijām.

4.5. Par visām prasībām, kādas pēc Līguma noslēgšanas varētu tikt celtas par zemesgabalu no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar Līgumu nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un tas ir noslēgts uz 3 (trīs) gadiem – līdz 20.....gada Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās Pušu mutiskās vienošanās, pārrunas un sarakste par Līguma priekšmetu zaudē spēku.

5.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai NOMNIEKA uzņēmums tiek atsavināts trešajai personai, Līguma noteikumi pāriet uz tiesību un saistību pārņēmēju un Līguma noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Puses apņemas pēc pirmā otras Puses pieprasījuma parakstīt nepieciešamos dokumentus šādai tiesību un saistību nodošanai.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANA

6.1. Līgumu pirms termiņa IZNOMĀTĀJS var vienpusēji lauzt, informējot NOMNIEKU par to rakstveidā vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja NOMNIEKS:

6.1.1. zemi lieto neatbilstoši Līguma noteikumiem;

6.1.2. nodevis zemi lietošanā citai personai pretēji Līguma 2.3.13.apakšpunktā noteiktajai kārtībai;

6.1.3. nav Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā samaksājis nekustamā īpašuma nodokli par zemes lietošanu vai zemes nomas maksu, par kuras nokavējumu līgumsoda apmērs sasniedzis 10% no zemes nomas gada maksas.

6.2. Līguma 4.2.punktā neminētos gadījumos IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu pirms termiņa pēc savas iniciatīvas, par to brīdinot NOMNIEKU rakstveidā vismaz trīs mēnešus iepriekš un ļaujot NOMNIEKAM no zemes novākt kārtējā gada ražu, un atbrīvot zemi no NOMNIEKAM piederošām kustamām lietām.

6.3. NOMNIEKS ir tiesīgs lauzt Līgumu pirms termiņa pēc savas iniciatīvas Līguma 2.3.16.apakšpunktā noteiktā kārtībā.

6.4. Līgumu var lauzt pirms termiņa arī citos, šai Līguma nodaļā neminētos, gadījumos, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

6.5. Līgums zaudē spēku, izbeidzoties Līguma termiņam.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajos gadījumos. Līguma grozījumiem ir jābūt abu Pušu parakstītiem. Jebkādi Līguma grozījumi, papildinājumi, dokumenti, kas attiecas uz tā juridisko spēku, saturu vai statusu, pēc to parakstīšanas no abām Pusēm, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu uz šajā Līgumā norādīto adresi kā ierakstīts pasta sūtījums, saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.

7.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septītajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

7.4. Ja kāda no Pusēm maina savu adresi vai citus šajā Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

7.5. Nepildot Līgumā minētos pienākumus, IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS ir atbildīgi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.7. Līgums sastādīts uz (.....) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Visiem parakstītajiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir pielikums – izkopējums no Kadastra kartes (vai zemes robežu plāns).

7.8. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot Līguma saturu un nozīmi, apzinās Līguma sekas, Līgums atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas
ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GN 9599,
izsoles rezultātiem un atsavināšanas procesa
pārtraukšanu**

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 13. decembra līdz 2023. gada 2. janvārim rīkotajā pašvaldības automašīnas ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GN 9599, izlaiduma gads: 2007. (turpmāk – Automašīna) elektroniskajā izsolē netika autorizēts neviens dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*.

Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 17. punkts noteic, *ka tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu*.

Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna 2022. gada 13. oktobra atzinumam (transportlīdzekļa vērtības noteikšanas akts Nr. 104/JV/2022) Automašīnas tirgus vērtība ir 980,00 *euro* (deviņi simti astoņdesmit *euro*). Pašvaldības izdevumi par eksperta J. Veršāna pakalpojumiem ir 75,00 *euro* (septiņdesmit pieci *euro*). Automašīnas pirmās izsoles sākumcena bija noteikta – 1100,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmā daļa noteic, ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā, ka Automašīna ir nepieciešama pašvaldības funkciju nodrošināšanai – pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas kapu uzraugiem, kas amatu sarakstā iekļauti no 2023. gada 1. februāra, nepieciešams pieņemt lēmumu pārtraukt Automašīnas nodošanu atsavināšanai.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) 2023. gada 17. janvāra sēdē, ņemot vērā faktu, ka Automašīna ir nepieciešama pašvaldības administrācijas funkciju nodrošināšanai, ir sagatavojusi izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē lēmuma projektu atcelt lēmumu par Automašīnas nodošanu atsavināšanai un pārtraukt Automašīnas atsavināšanas procesu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu, 31. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolēm:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 13. decembra līdz 2023. gada 2. janvārim rīkoto Automašīnas izsoli par nenotikušu,

2. atcelt 2022. gada 30. novembra Tukuma novada domes lēmumu “Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas ŠKODA OCTAVIA, reģistrācijas Nr. GN 9599, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 20, 38. §) un pārtraukt Automašīnas atsavināšanas procesu.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā,
izsoles rezultātiem un atsavināšanas procesa
pārtraukšanu**

Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2022. gada 12. augusta līdz 2022. gada 12. septembrim rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9044 002 0137, ar tā sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9044 002 0074 1,68 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskajā izsolē ar augšupejošu soli pieteicās pieci pretendenti, kuri tika atzīti par izsoles dalībniekiem. Izsoles dalībnieks Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “JS Izglītības projekti”, reģistrācijas numurs 40103796482, elektronisko izsoļu vietnē nosolīja augstāko summu 30400,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši četri simti *euro*) (turpmāk – Nosolītā summa) (izsoles sākumcena 15000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*)).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otrā daļa noteic, ka *institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30. pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*” un 30. panta pirmā daļa noteic, ka *piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16. pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.*

Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija izsoles noteikumu Nr. 49 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli” (prot. Nr. 12, 41. §) (turpmāk – Noteikumi) 12. punkts noteic, ka *nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam*, 37. punkts noteic, ka *pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz 2022. gada 12. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu [...].*

Noteikumu 46. punkts noteic, ka *īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.* Izsole noslēgusies 2022. gada 12. septembrī, Nosolītā summa pircējam Pašvaldībai, saskaņā ar Noteikumiem, jāpārskaita līdz 2022. gada 12. oktobrim. Nosolīto summu Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “JS Izglītības projekti” 2022. gada 20. septembrī samaksāja pilnā apmērā.

Pašvaldības Komisijas nolikuma 31.3. apakšpunkts noteic, ka *Komisija organizē mantas atsavināšanu: apstiprina izsoļu rezultātus, nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam.*

Komisija ar 2022. gada 13. oktobra lēmumu (prot. Nr. 12, 3. §) par izsoles uzvarētāju atzina Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “JS Izglītības projekti”.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta pirmā daļa noteic, ka *publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu. [...].*

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “JS Izglītības projekti” 2022. gada 16. novembrī atteikusies no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas.

Izsoles noteikumu 39. punkts noteic *Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma*

saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

Atbilstoši 2022. gada 13. septembra Elektronisko izsoļu vietnes Aktam Nr. 2883243/0/2022 - AKT, pārsolītais dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu – 30 300,00 *euro* (trīsdesmit tūkstoši trīs simti *euro*) par Nekustamo īpašumu, ir SIA “FORESTARII”, reģistrācijas Nr. 40103362213. Komisija 2022. gada 14. decembrī SIA “FORESTARII” nosūtīja *Paziņojumu par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, pirkšanu*, piedāvājot divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas pārskaitīt pašvaldībai tās nosolīto augstāko cenu.

2022. gada 22. decembrī Pašvaldība saņēma SIA “FORESTARII” atteikumu par Nekustamā īpašuma pirkšanu par tās solīto augstāko cenu.

Izsoles noteikumu 40. punkts noteic *ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.*”

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *“publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu”*.

Pašvaldības Komisija 2023. gada 17. janvāra sēdē, ņemot vērā faktu, ka valstī pasliktinājusies tirgus situācija kokmateriālu iepirkumu jomā un pašvaldībai ar mantu jārikojas lietderīgi, t. i., jāatsavina tā par iespējami augstāku cenu, ir sagatavojusi izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē lēmuma projektu pārtraukt Nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32. panta pirmās daļas 3. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija izsoles noteikumiem Nr. 49 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli”, 2022. gada 13. septembra Elektronisko izsoļu vietnes Aktu Nr. 2883243/0/2022-AKT par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2022. gada 12. augusta līdz 2022. gada 12. septembrim rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. atcelt 2022. gada 27. jūlija Tukuma novada domes lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Melnāji”, Cēres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 12, 41. §).

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par zemesgabala Asteru ielā 6 un Asteru ielā 10A,
Tukumā, Tukuma novadā, ieguldīšanu
SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) konstatē, ka:

[1] Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma siltums” (turpmāk – SIA “Tukuma siltums”) adresē Asteru iela 6, Tukums (kadastra numurs 9001 501 0020), atrodas SIA “Tukuma siltums” piederošas septiņas ēkas (īpašumtiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000179071).

[2] SIA “Tukuma siltums” piederošās septiņas ēkas atrodas uz pašvaldībai piederošā zemesgabala Asteru ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 001 0439), ar kopējo platību 2,3344 ha (īpašumtiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000088703).

[3] SIA “Tukuma siltums” uz zemes nomas līgumu pamata no pašvaldības nomā šādus zemesgabalus:

- Asteru ielā 6, Tukumā, ar kopējo platību 2,3344 ha (kadastra numurs 9001 001 0439), zemes nomas līguma termiņš ir spēkā līdz 2024. gada 21. oktobrim;

- Asteru ielā 10A, Tukumā, ar kopējo platību 0,2104 ha (kadastra numurs 9001 001 0470), kas sastāv no 2 zemes vienībām (zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0470 – 0,1767 ha platībā un zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0921 – 0,0337 ha platībā), zemes nomas līguma termiņš ir spēkā līdz 2032. gada 30. novembrim.

[4] SIA “Tukuma siltums” saskaņā ar līgumiem pašvaldībai par zemes nomu gadā maksā:

- 733,56 EUR (bez PVN) par Asteru ielu 6, Tukumā;

- 112,44 EUR (ar PVN) par Asteru ielu 10A, Tukumā.

[5] Nekustamie īpašumi Asteru ielā 6 un Asteru ielā 10A, Tukumā, ir funkcionāli saistīti un savstarpēji robežojas. Minētos īpašumus SIA “Tukuma siltums” izmanto, lai nodrošinātu savu saimniecisko darbību.

Lai izbeigtu dalītās īpašumtiesības un minētos īpašumus SIA “Tukuma siltums” varētu izmantot kā savu īpašumu, pašvaldības ieskatā ir nepieciešams tos ieguldīt SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā.

Komerclikuma 151. panta pirmā daļa noteic, ka pamatkapitālu apmaksā ar naudu vai mantisku ieguldījumu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu [...].

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. ieguldīt SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā kā mantisko ieguldījumu šādus nekustamos īpašumus:

1.1. Asteru iela 6, Tukums, Tukuma novads, ar kopējo platību 2,3344 ha (kadastra numurs 9001 001 0439);

1.2. Asteru iela 10A, Tukums, Tukuma novads, ar kopējo platību 0,2104 ha (kadastra numurs 9001 001 0470), kas sastāv no divām zemes vienībām (zemes vienība ar kadastra apzīmējumu

9001 001 0470 – 0,1767 ha platībā un zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0921 – 0,0337 ha platībā),

2. uzdot SIA “Tukuma siltums” līdz 2023. gada 1. aprīlim organizēt lēmuma 1. punktā minēto nekustamo īpašumu novērtēšanu. Noteikt, ka izdevumi par novērtēšanu tiks segti ar naudas ieguldījumu SIA “Tukuma siltums” pamatkapitālā,

3. pēc šā lēmuma 2. punkta izpildes Juridiskās un personāla nodaļas juristam mēneša laikā sagatavot lēmuma projektu par SIA “Tukuma siltums” pamatkapitāla palielināšanu.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par Vēdzeles tiltu

Tukuma novada pašvaldībā 2022. gada 25. novembrī saņemts Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Edgara Keirāna iesniegums, kurā iestāde informē, ka nepieciešams iekļaut pašvaldības bilancē uz pašvaldības autoceļa Nr. 21 "Spannenieki-Upītes" Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90580010048006, esošo Vēdzeles tiltu. Ceļš ved pāri tiltam uz mājām "Vēdzeles". Pārvaldes vadītājs norāda, ka saņemti vairāki iesniegumi no mājas "Vēdzeles" iedzīvotājiem ar lūgumu tiltu savest kārtībā, jo tas kļuvis bīstams satiksmei. Tāpat VSIA "Latvijas Valsts ceļi" uzturēšanas pārbaudes ziņojumā par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes autoceļu uzturēšanu jau vairākus gadus norāda, ka netiek risināts jautājums par avārijas stāvoklī esošā Vēdzeles akmens tilta piederību un remontu.

2022. gada 3. oktobrī Vēdzeles tilts reģistrēts VSIA "Latvijas Valsts ceļi" pašvaldību ceļu, ielu un tiltu sarakstā. Lai pašvaldība varētu plānot tilta atjaunošanu un uzturēšanu, nepieciešams tiltu ņemt Tukuma novada pašvaldības grāmatvedības uzskaitē.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta ceturto daļu *"Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu"*, Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 *"Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs"* 47. punktā noteikto *"Ilgttermiņa ieguldījumu sākotnēji novērtē patiesajā vērtībā, atskaitot atsavināšanas izmaksas, atbilstoši visticamākajai aplēsei aktīva iegūšanas datumā, sākotnēji atzīstot uzskaitē: 47.1. līdz šim neuzskaitītu esošu ilgtermiņa ieguldījumu;"* un 53. punktā noteikto *"Šo noteikumu 47. punktā minētajos gadījumos zemes un būvju vērtības noteikšanai var izmantot to nosacīto izmaksu vērtību – kadastrālo vērtību, mežaudžu vērtības noteikšanai – Meža valsts reģistrā norādīto pilno vērtību un pazemes aktīvu vērtības noteikšanai – Ģeoloģiskās informācijas sistēmas datus."*, Tukuma novada pašvaldības 2023. gada 3. janvāra noteikumu *"Grāmatvedības uzskaites pamatprincipi Tukuma novada pašvaldībā"* (apstiprināti ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja 2023. gada 3. janvāra rīkojumu Nr. TND/1-12.1/23/3) 15. daļas *"Ieņēmumi no darījumiem bez atlīdzības (nodokļi un pārvedumi) 15.24. apakšpunktu "Nefinanšu aktīvus novērtē to patiesajā vērtībā, ko nosaka, pamatojoties uz novērojamiem tirgus datiem, licencēta vērtētāja veiktu neatkarīgu vērtējumu vai saskaņā ar komisijas vai atbildīgā speciālista vērtējumu."*, lai atspoguļotu patieso Tukuma novada pašvaldības finansiālo stāvokli, Tukuma novada dome nolemj:

1. uzdot pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai ņemt pašvaldības grāmatvedības uzskaitē inženierbūvi – Vēdzeles tiltu uz autoceļa Spannenieki-Upītes, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (inženierbūves kadastra apzīmējums 90580010048006), garums 12 m, brauktuves laukums 48 m², būves tips 21410101 (autoceļa mūra vai metāla laiduma tilts) ar uzskaites vērtību 0,00 EUR, līdz inženierbūves novērtēšanai, nodrošinot uzskaiti daudzuma vienībās,

2. Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītājam Edgaram Keirānam līdz 2023. gada 28. februārim izveidot komisiju, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, pašvaldības ceļa Spannenieki-Upītes Vēdzeles tilta patiesās vērtības un atlikušā lietderīgās lietošanas laika noteikšanai,

3. pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai pēc tilta novērtēšanas veikt izmaiņas Vēdzeles tilta vērtības uzskaitē saskaņā ar lēmuma 2. punktā minētās komisijas lēmumu,

4. pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas vadītājas vietniecei grāmatvedības jautājumos Rutai Ozolai-Ozoliņai:

4.1. nodrošināt inženierbūves ņemšanu grāmatvedības uzskaitē, līdz inženierbūves novērtēšanai nodrošinot uzskaiti daudzuma vienībās;

4.2. pēc inženierbūves novērtēšanas veikt izmaiņu veikšanu grāmatvedības uzskaitē, nodrošinot uzskaiti tilta patiesajā vērtībā,

5. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par SIA “Ceļu Emulsija-HL” iesniegumu
par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2023. gada 10. janvārī saņemts SIA “Ceļu Emulsija-HL”, reģ. Nr. 50003237441, juridiskā adrese Putniņu iela 2, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Komersants), iesniegums (reģistrēts ar Nr. 254) ar lūgumu piemērot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu nekustamajiem īpašumiem Putniņu ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 501 0005) un Putniņu ielā 2B, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 501 0028), saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi Nr. 35) 18.11. apakšpunktu. Iesniegumam pievienota 2023. gada 10. janvārī sagatavotā veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 74665.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešā daļa noteic, ka *pašvaldības var izdot saistošos noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām*. Minētā likuma 5. panta ceturtā daļa noteic, ka *atvieglojumus atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām pašvaldības var noteikt 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas*.

Noteikumu Nr. 35 18.11. apakšpunkts noteic, ka *nodokļu maksātājiem par ēkām, kurās viņi veic saimniecisko darbību un kuriem nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu Tukuma novada pašvaldībai, nekustamā īpašuma nodokļa summa šīm ēkām samazināma par 25 %*. Šis punkts attiecas uz tām būvēm (ēkām), kuru galvenais lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas koda ir – 1211¹; 1220²; 1230³; 1251⁴; 1252⁵.

Noteikumu Nr. 35 4. punkts noteic, ka *saimnieciskās darbības veicējiem (fiziskām un juridiskām personām, kas nekustamo īpašumu izmanto saimnieciskajai darbībai – preču vai pakalpojumu piedāvāšanai tirgū) nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:*

4.1. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

4.2. de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus;

4.3. piešķirtais de minimis atbalsts kopā ar kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktos ierobežojumus. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai [..].

Noteikumu Nr. 35 5. punkts noteic, ka *lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām – līdz 2023. gada 31. decembrim*.

¹ Viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas ēkas; viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas telpu grupa;

² Biroju ēkas; biroja telpu grupa;

³ Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības ēkas; vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības telpu grupa;

⁴ Rūpnieciskās ražošanas ēkas; rūpniecības ražošanas telpu grupa;

⁵ Noliktavas, rezervuāri, bunkuri un silosi; noliktavas, rezervuāra, bunkura, silosa telpu grupa

De minimis atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Tukuma novada dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu.

Pašvaldība konstatē, ka Komersants nekustamā īpašuma nodokli par 2022. taksācijas gadu ir samaksājis un Komersantam nav nodokļa parādu.

Pašvaldība konstatē, ka atbilstoši pieejamajai informācijai Komersantam nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. Atbilstoši Komersanta reģistrētajam darbības veidam (citur neklasificētu nemetālisko minerālu izstrādājumu ražošana) *de minimis* pieejamais atbalsts kārtējā un divu iepriekšējo fiskālo gadu laikā ir 200 000,00 EUR vispārējā tautsaimniecības nozarē. Saskaņā ar iesniegto 2023. gada 10. janvāra veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 74665 Komersants ir autonomas uzņēmums, nav sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pēdējo trīs gadu laikā nav notikusi uzņēmuma apvienošana, iegāde vai sadalīšana, pieejama atbalsta summa 200 000,00 EUR un nav plānota izmaksu kumulācija.

Pašvaldība konstatē, ka nekustamā īpašuma Putniņu ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 501 0005), sastāvā ietilpst divas ēkas – emulsijas rūpnīca (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 001, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1251, platība 983,80 m²) un bitumena krātuve (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 005, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1252, platība 868,10 m²). Nekustamā īpašuma Putniņu ielā 2B, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 501 0028), sastāvā ietilpst trīs ēkas – angārs (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 002, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1252, platība 525,50 m²), noliktava (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 003, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1252, platība 96,20 m²) un sāls šķīduma sagatavošanas (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 004, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1252, platība 291,30 m²).

Noteikumu Nr. 35 20. punkts noteic, ka *iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1. janvāra iesniedzams Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1. jūlijam.*

Noteikumu Nr. 35 26. punkts noteic, ka *nodokļa atvieglojumus Saistošo noteikumu 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5., 18.6., 18.15. apakšpunktā minētajām personām aprēķina un piemēro Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļa, bet par pārējos apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Tukuma novada dome.*

Pamatojoties uz likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešo un ceturto daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.11. apakšpunktu un 26. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt SIA “Ceļu Emulsija-HL”, reģ. Nr. 50003237441, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 25 % nekustamā īpašuma Putniņu ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 501 0005), ēkām – emulsijas rūpnīcai (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 001, 983,80 m² platībā) un bitumena krātuvei (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 005, 868,10 m² platībā),

2. piešķirt SIA “Ceļu Emulsija-HL”, reģ. Nr. 50003237441, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 25 % nekustamā īpašuma Putniņu ielā 2B, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 501 0028), ēkām – angāram (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 002, 525,50 m² platībā), noliktavai (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 003, 96,20 m² platībā) un sāls šķīduma sagatavošanas noliktavai (kadastra apzīmējums 9001 001 0432 004, 291,30 m² platībā),

3. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa pārreķinu SIA “Ceļu Emulsija-HL” atbilstoši lēmuma 1. un 2. punktam.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par IK “BRAUERS” iesniegumu par
nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2023. gada 5. janvārī saņemts IK “BRAUER”, reģ. Nr. 40002102505, juridiskā adrese Lauku iela 30A, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Komersants), iesniegums (reģistrēts ar Nr. 150) ar lūgumu piemērot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu nekustamajam īpašumam Lauku ielā 30A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0908), saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi Nr. 35) 18.11. apakšpunktu. Iesniegumam pievienota 2023. gada 2. janvārī sagatavotā veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 74283.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešā daļa noteic, ka *pašvaldības var izdot saistošos noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām*. Minētā likuma 5. panta ceturtā daļa noteic, ka *atvieglojumus atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām pašvaldības var noteikt 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas*.

Noteikumu Nr. 35 18.11. apakšpunkts noteic, ka *nodokļu maksātājiem par ēkām, kurās viņi veic saimniecisko darbību un kuriem nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu Tukuma novada pašvaldībai, nekustamā īpašuma nodokļa summa šīm ēkām samazināma par 25 %*. Šis punkts attiecas uz tām būvēm (ēkām), kuru galvenais lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas koda ir – 1211⁶; 1220⁷; 1230⁸; 1251⁹; 1252¹⁰.

Noteikumu Nr. 35 4. punkts noteic, ka *saimnieciskās darbības veicējiem (fiziskām un juridiskām personām, kas nekustamo īpašumu izmanto saimnieciskajai darbībai – preču vai pakalpojumu piedāvāšanai tirgū) nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352)(turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:*

4.1. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

4.2. de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus;

4.3. piešķirtais de minimis atbalsts kopā ar kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktos ierobežojumus. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai [..].

Noteikumu Nr. 35 5. punkts noteic, ka *lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām – līdz 2023. gada 31. decembrim. De minimis atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Tukuma novada dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu.*

⁶ Viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas ēkas; viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas telpu grupa;

⁷ Biroju ēkas; biroja telpu grupa;

⁸ Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības ēkas; vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības telpu grupa;

⁹ Rūpnieciskās ražošanas ēkas; rūpniecības ražošanas telpu grupa;

¹⁰ Noliktavas, rezervuāri, bunkuri un silosi; noliktavas, rezervuāra, bunkura, silosa telpu grupa

Pašvaldība konstatē, ka Komersants nekustamā īpašuma nodokli par 2022. taksācijas gadu ir samaksājis un Komersantam nav nodokļa parādu.

Pašvaldība konstatē, ka atbilstoši pieejamajai informācijai Komersantam nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. Atbilstoši reģistrētajam Komersanta darbības veidam (citas būvdarbu pabeigšanas operācijas) *de minimis* pieejamais atbalsts kārtējā un divu iepriekšējo fiskālo gadu laikā ir 200 000,00 EUR vispārējā tautsaimniecības nozarē. Saskaņā ar iesniegto 2023. gada 2. janvāra veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 74283 Komersants ir autonomas uzņēmums, nav sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pēdējo trīs gadu laikā nav notikusi uzņēmuma apvienošana, iegāde vai sadalīšana, pieejama atbalsta summa 200 000,00 EUR un nav plānota izmaksu kumulācija.

Pašvaldība konstatē, ka nekustamā īpašuma Lauku ielā 30A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0908), sastāvā ietilpst zeme (kadastra apzīmējums 9001 004 0908) un četras ēkas – kantoris ar katlu māju (kadastra apzīmējums 9001 004 0174 007, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1220, platība 234,00 m²), siltumnīca (kadastra apzīmējums 9001 004 0174 013, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1271, platība 70,60 m²), siltumnīca (kadastra apzīmējums 9001 004 0174 014, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1271, platība 163,40 m²) un siltumnīca (kadastra apzīmējums 9001 004 0174 015, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1271, platība 323,30 m²).

Noteikumu Nr. 35 20. punkts noteic, ka *iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1. janvāra iesniedzams Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1. jūlijam.*

Noteikumu Nr. 35 26. punkts noteic, ka *nodokļa atvieglojumus Saistošo noteikumu 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5., 18.6., 18.15. apakšpunktā minētajām personām aprēķina un piemēro Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļa, bet par pārējos apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Tukuma novada dome.*

Pamatojoties uz likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešo un ceturto daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.11. apakšpunktu un 26. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt IK “BRAUERS”, reģ. Nr. 40002102505, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 25 % nekustamā īpašuma Lauku ielā 30A, Tukumā, Tukuma novada (kadastra numurs 9001 004 0908) ēkai - kantorim ar katlu māju (kadastra apzīmējums 9001 004 0174 007, 234,00 m² platībā),

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu IK “BRAUERS”, reģ. Nr. 40002102505, atbilstoši lēmuma 1. punktam.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par SIA “Porta” iesniegumu par
nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 21. decembrī saņemts SIA “Porta”, reģ. Nr. 40103566518, juridiskā adrese Meža iela 20 - 64, Tukums, Tukuma novads, (turpmāk – Komersants) iesniegums (reģistrēts ar Nr. 10197) ar lūgumu piemērot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu ēkai Eksporta ielā 26, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 005 0003 060), saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi Nr. 35) 18.11. apakšpunktu. Iesniegumam pievienota 2022. gada 20. decembra izdruka par informāciju no *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas, būves tehniskās inventarizācijas informācijas par būvi kopija, zemesgrāmatas apliecības kopija, komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Papildus iesniegta 2023. gada 10. janvārī sagatavotā veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 74838.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešā daļa noteic, ka *pašvaldības var izdot saistošos noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām*. Minētā likuma 5. panta ceturtā daļa noteic, ka *atvieglojumus atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām pašvaldības var noteikt 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas*.

Noteikumu Nr. 35 18.11. apakšpunkts noteic, ka *nodokļu maksātājiem par ēkām, kurās viņi veic saimniecisko darbību un kuriem nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu Tukuma novada pašvaldībai, nekustamā īpašuma nodokļa summa šīm ēkām samazināma par 25 %*. Šis punkts attiecas uz tām būvēm (ēkām), kuru galvenais lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas koda ir – 1211¹¹; 1220¹²; 1230¹³; 1251¹⁴; 1252¹⁵.

Noteikumu Nr. 35 4. punkts noteic, ka *saimnieciskās darbības veicējiem (fiziskām un juridiskām personām, kas nekustamo īpašumu izmanto saimnieciskajai darbībai – preču vai pakalpojumu piedāvāšanai tirgū) nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352)(turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:*

4.1. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsāktā bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

4.2. de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus;

4.3. piešķirtais de minimis atbalsts kopā ar kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktos ierobežojumus. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai [..].

¹¹ Viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas ēkas; viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas telpu grupa;

¹² Biroju ēkas; biroja telpu grupa;

¹³ Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības ēkas; vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības telpu grupa;

¹⁴ Rūpnieciskās ražošanas ēkas; rūpniecības ražošanas telpu grupa;

¹⁵ Noliktavas, rezervuāri, bunkuri un silosi; noliktavas, rezervuāra, bunkura, silosa telpu grupa

Noteikumu Nr. 35 5. punkts noteic, ka lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām – līdz 2023. gada 31. decembrim. De minimis atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Tukuma novada dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu.

Pašvaldība konstatē, ka Komersants nekustamā īpašuma nodokli par 2022. taksācijas gadu ir samaksājis un Komersantam nav nodokļa parādu.

Pašvaldība konstatē, ka atbilstoši pieejamajai informācijai Komersantam nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. Atbilstoši reģistrētajiem Komersanta darbības veidiem (metāla konstrukciju un to sastāvdaļu ražošana; kokmateriālu, būvmateriālu un sanitārtehnikas ierīču vairumtirdzniecība) *de minimis* pieejamais atbalsts kārtējā un divu iepriekšējo fiskālo gadu laikā ir 200 000,00 EUR vispārējā tautsaimniecības nozarē. Saskaņā ar iesniegto 2023. gada 10. janvāra veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 74838 Komersants ir autonoms uzņēmums, nav sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pēdējo trīs gadu laikā nav notikusi uzņēmuma apvienošana, iegāde vai sadalīšana, pieejama atbalsta summa 200 000,00 EUR un nav plānota izmaksu kumulācija.

Pašvaldība konstatē, ka nekustamā īpašuma Eksporta ielā 26, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 505 0039), sastāvā ietilpst ēka-angārs (kadastra apzīmējums 9001 005 0003 060, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas ir 1252, platība 1581,40 m²).

Noteikumu Nr. 35 20. punkts noteic, ka *iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1. janvāra iesniedzams Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1. jūlijam.*

Noteikumu Nr. 35 26. punkts noteic, ka *nodokļa atvieglojumus Saistošo noteikumu 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5., 18.6., 18.15. apakšpunktā minētajām personām aprēķina un piemēro Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļa, bet par pārējos apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Tukuma novada dome.*

Pamatojoties uz likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešo un ceturto daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.11. apakšpunktu un 26. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt SIA “Porta”, reģ. Nr. 40103566518, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 25 % nekustamā īpašuma Eksporta ielā 26, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 505 0039), ēkai-angāram (kadastra apzīmējums 9001 005 0003 060, 1581,40 m² platībā),

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu SIA “Porta”, reģ. Nr. 40103566518, atbilstoši lēmuma 1. punktam.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par SIA “ŠLOKENBEKA” iesniegum par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2023. gada 4. janvārī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “ŠLOKENBEKA”, reģ. Nr. 40103497945, juridiskā adrese “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads (turpmāk – ŠLOKENBEKA) 2023. gada 3. janvāra iesniegums (reģistrēts ar Nr. 97) ar lūgumu piemērot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu nekustamajam īpašumam “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalne, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 004 0407), saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi Nr. 35) 18.17. apakšpunktu. Iesniegumam pievienota 2023. gada 3. janvārī sagatavotā veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitēi un piešķiršanai Nr. 74387.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešā daļa noteic, ka *pašvaldības var izdot saistošos noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām*. Minētā likuma 5. panta ceturtā daļa noteic, ka *atvieglojumus atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām pašvaldības var noteikt 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas*.

Noteikumu Nr. 35 18.17. apakšpunkts noteic, ka *nodokļu maksātājam, kas centralizēti piegādā siltumenerģiju un/vai dzeramā ūdens resursus iedzīvotājiem, nodokļa summa šādam īpašumam samazināma par 70 %*. Ja īpašuma sastāvā ietilpst citas – ar siltumenerģiju un/vai dzeramā ūdens apgādi nesaistītas ēkas un būves, tad šīm ēkām un būvēm un proporcionāli aizņemtai zemes daļai atlaide netiek piemērota.

Noteikumu Nr. 35 4. punkts noteic, ka *saimnieciskās darbības veicējiem (fiziskām un juridiskām personām, kas nekustamo īpašumu izmanto saimnieciskajai darbībai – preču vai pakalpojumu piedāvāšanai tirgū) nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352)(turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:*

4.1. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsāktā bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

4.2. de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus;

4.3. piešķirtais de minimis atbalsts kopā ar kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktos ierobežojumus. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai [..].

Noteikumu Nr. 35 5. punkts noteic, ka *lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām – līdz 2023. gada 31. decembrim. De minimis atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Tukuma novada dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu.*

Pašvaldība konstatē, ka ŠLOKENBEKA nekustamā īpašuma nodokli par 2022. taksācijas gadu ir samaksājusi un ŠLOKENBEKAI nav nodokļa parādu.

Pašvaldība konstatē, ka saskaņā ar pieejamo informāciju ŠLOKENBEKAI nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. Atbilstoši ŠLOKENBEKAS reģistrētajam darbības veidam (tvaika piegāde un gaisa kondicionēšana) *de minimis* pieejamais atbalsts kārtējā un divu iepriekšējo fiskālo gadu laikā ir 200 000,00 EUR vispārējā tautsaimniecības nozarē. Saskaņā ar iesniegto 2023. gada 3. janvāra veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 74387 ŠLOKENBEKA ir autonoms uzņēmums, nav sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pēdējo trīs gadu laikā nav notikusi uzņēma apvienošana, iegāde vai sadalīšana, pieejama atbalsta summa 200 000,00 EUR un nav plānota izmaksu kumulācija.

Saskaņā ar 2022. gada 13. oktobra pakalpojuma līgumu Nr. TND/2-58.5/22/472, kas noslēgts ar Pašvaldību, ŠLOKENBEKA sniedz centralizētus siltumapgādes pakalpojumus Milzkalnes ciemā, Smārdes pagastā, Tukuma novadā.

Pašvaldība konstatē, ka nekustamā īpašuma “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 004 0407), sastāvā ietilpst zeme (kadastra apzīmējums 9082 004 0403, kopējā platība 1,3262 ha) un astoņas ēkas – rūpnieciska rakstura ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 006, kopējā platība 49,10 m²), noliktava (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 007, kopējā platība 12,40 m²), noliktava (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 008, kopējā platība 970,20 m²), garāža (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 009, kopējā platība 734,30 m²), katlu māja (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 012, kopējā platība 318,70 m²), transformatoru ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 014, kopējā platība 39,70 m²), ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 030, kopējā platība 415,00 m²) un ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 032, kopējā platība 652,70 m²).

Saskaņā ar zemesgrāmatas datiem ŠLOKENBEKAI pieder 17/27 domājamās daļas no nekustamā īpašuma “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 004 0407), zemes (kadastra apzīmējums 9082 004 0403). Pamatojoties uz 2014. gada 12. februāra līgumu par nekustamā īpašuma lietošanas kārtību un ceļa servitūta nodibināšanu par labu nekustamajam īpašumam (ar 2016. gada 26. septembra grozījumiem 2014. gada 12. februāra Līgumam par nekustamā īpašuma lietošanas kārtību un ceļa servitūta nodibināšanu par labu nekustamajam īpašumam), ŠLOKENBEKAS atsevišķā, patstāvīgā un neatraujamā lietošanā tiek nodotas “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 004 0407), sešas ēkas – rūpnieciska rakstura ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 006), noliktava (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 007), garāža (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 009), katlu māja (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 012), ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 030) un ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 032).

Saņemtajā ŠLOKENBEKA iesniegumā norādīts, ka nekustamā īpašuma “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 004 0407), četras ēkas – rūpnieciska rakstura ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 006), katlu māja (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 012), ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 030) un ēka (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 032) tiek izmantotas, lai centralizēti piegādātu siltumenerģiju iedzīvotājiem.

Noteikumu Nr. 35 20. punkts noteic, ka *iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1. janvāra iesniedzams Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1. jūlijam.*

Noteikumu Nr. 35 26. punkts noteic, ka *nodokļa atvieglojumus Saistošo noteikumu 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5., 18.6., 18.15. apakšpunktā minētajām personām aprēķina un piemēro Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļa, bet par pārējos apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Tukuma novada dome.*

Pamatojoties uz likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešo un ceturto daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.17. apakšpunktu un 26. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. noteikt ŠLOKENBEKAI 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 70 % nekustamā īpašuma “Šlokenbekas katlu māja”, Milzkalnē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9082 004 0407), četrām ēkām – rūpnieciska rakstura ēkai (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 006, 49,10 m² platībā), katlu mājai (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 012, 318,70 m² platībā), ēkai (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 030, 415,00 m² platībā), ēkai (kadastra apzīmējums 9082 004 0044 032, 652,70 m² platībā) un zemei, kas piekritīga ēkām (kadastra apzīmējums 9082 004 0403, 0,5493 ha platībā),

2. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu ŠLOKENBEKAI atbilstoši lēmuma 1. punktam.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Raimis T”
iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa
atvieglojumu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 22. decembrī saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Raimis T”, reģ. Nr. 40003308704, juridiskā adrese Veļķu iela 2, Tukums, Tukuma novads (turpmāk arī – Komersants), iesniegums (reģistrēts ar Nr. 10222) ar lūgumu piemērot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu nekustamajiem īpašumiem Lielā iela 6A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0798) un Lielā iela 8, 8A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0677), saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi Nr. 35) 18.11. apakšpunktu. Iesniegumam pievienota 2022. gada 22. decembra sagatavotā veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitēi un piešķiršanai Nr. 74018.

Likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešā daļa noteic, ka *pašvaldības var izdot saistošos noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām*. Minētā likuma 5. panta ceturtā daļa noteic, ka *atvieglojumus atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām pašvaldības var noteikt 90, 70, 50 vai 25 procentu apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas*.

Noteikumu Nr. 35 18.11. apakšpunkts noteic, ka *nodokļu maksātājiem par ēkām, kurās viņi veic saimniecisko darbību un kuriem nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu Tukuma novada pašvaldībai, nekustamā īpašuma nodokļa summa šīm ēkām samazināma par 25 %*. Šis punkts attiecas uz tām būvēm (ēkām), kuru galvenais lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas koda ir – 1211¹⁶; 1220¹⁷; 1230¹⁸; 1251¹⁹; 1252²⁰.

Noteikumu Nr. 35 4. punkts noteic, ka *saimnieciskās darbības veicējiem (fiziskām un juridiskām personām, kas nekustamo īpašumu izmanto saimnieciskajai darbībai – preču vai pakalpojumu piedāvāšanai tirgū) nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:*

4.1. *atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;*

4.2. *de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus;*

4.3. *piešķirtais de minimis atbalsts kopā ar kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktos ierobežojumus. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai [..].*

Noteikumu Nr. 35 5. punkts noteic, ka *lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām – līdz 2023. gada 31. decembrim*.

¹⁶ Viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas ēkas; viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas telpu grupa;

¹⁷ Biroju ēkas; biroja telpu grupa;

¹⁸ Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības ēkas; vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības telpu grupa;

¹⁹ Rūpnieciskās ražošanas ēkas; rūpniecības ražošanas telpu grupa;

²⁰ Noliktavas, rezervuāri, bunkuri un silosi; noliktavas, rezervuāra, bunkura, silosa telpu grupa

De minimis atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Tukuma novada dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu.

Pašvaldība konstatē, ka Komersants nekustamā īpašuma nodokli par 2022. taksācijas gadu ir samaksājis un Komersantam nav nodokļa parādu.

Pašvaldība konstatē, ka atbilstoši pieejamajai informācijai Komersantam nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. Atbilstoši Komersanta reģistrētajam darbības veidam (pārējā mazumtirdzniecība nespēcializētajos veikalos; metālizstrādājumu, krāsu un stikla mazumtirdzniecība specializētajos veikalos) *de minimis* pieejamais atbalsts pēdējos trīs fiskālajos gados ir 200 000,00 EUR. Saskaņā ar iesniegto 2022. gada 12. decembra veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai Nr. 74018 Komersants ir autonomš uzņēmums, nav sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pēdējo trīs gadu laikā nav notikusi uzņēmuma apvienošana, iegāde vai sadalīšana, pieejamā atbalsta summa 200 000,00 EUR un nav plānota izmaksu kumulācija.

Nekustamā īpašuma Lielā iela 6A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0798), sastāvā ietilpst zeme (kadastra apzīmējums 9001 004 0798) un divas ēkas – autoserviss (kadastra apzīmējums 9001 004 0798 001, kopējā platība 230,10 m², lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas 1251), noliktava (kadastra apzīmējums 9001 004 0798 002, kopējā platība 95,70 m², lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas 1252).

Nekustamā īpašuma Lielā iela 8, 8A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0677), sastāvā ietilpst zeme (kadastra apzīmējums 9001 004 0677) un divas ēkas – dzīvojamā māja (kadastra apzīmējums 9001 004 0677 001, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas 1230, dzīvojamā platība 284,96 m², kopējā platība 661,50 m²) un dzīvojamā māja (kadastra apzīmējums 9001 004 0677 002, lietošanas veids pēc būvju klasifikācijas 1252, dzīvojamā platība 88,07 m², kopējā platība 241,60 m²).

Noteikumu Nr. 35 20. punkts noteic, ka *iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1. janvāra iesniedzams Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1. jūlijam.*

Noteikumu Nr. 35 26. punkts noteic, ka *nodokļa atvieglojumus Saistošo noteikumu 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5., 18.6., 18.15. apakšpunktā minētajām personām aprēķina un piemēro Tukuma novada pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļa, bet par pārējos apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Tukuma novada dome.*

Pamatojoties uz likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5. panta trešo un ceturto daļu un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.11. apakšpunktu un 26. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Raimis T”, reģ. Nr. 40003308704, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 25 % nekustamā īpašuma Lielā iela 6A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0798), ēkām ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0798 001 (230,10 m² platībā), 9001 004 0798 002 (95,70 m² platībā),

2. piešķirt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Raimis T”, reģ. Nr. 40003308704, 2023. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 25 % nekustamā īpašuma Lielā iela 8, 8A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0677), ēkai ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0677 001 (376,54 m² platībā (saimnieciskās darbības izmantošanas platība)), ēkai kadastra apzīmējumu 9001 004 0677 002 (153,53 m² platībā (saimnieciskās darbības izmantošanas platība)),

3. uzdot Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Raimis T”, reģ. Nr. 40003308704, atbilstoši lēmuma 1. un 2. punktam.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa
pagarināšanu ar biedrību "ASNI 3139"**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2022. gada 16. decembrī saņemts biedrības "ASNI 3139", reģistrācijas Nr. 40008131067 (turpmāk – biedrība "ASNI 3139"), juridiskā adrese "Vecmokas"-8, Tumes pagasts, Tukuma novads, iesniegums (reģistrācijas Nr. TDP/1-24/22/184), kurā lūgts pagarināt telpu nomas līguma Nr. TD/8-2/12/2 termiņu par nedzīvojamās telpas "Dārīši", Tumes pagastā, Tukuma novadā, nomu.

Biedrības "ASNI 3139" darbības mērķis – aktivizēt lauku iedzīvotāju piedalīšanos sabiedriskajā dzīvē, uzlabot savas dzīves kvalitāti un veicināt integrāciju sabiedrībā.

Tumes un Degoles pagastu pārvalde konstatējusi, ka:

- Tumes un Degoles pagastu pārvalde un biedrība "ASNI 3139" 2012. gada 28. jūnijā noslēgušas nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TD/8-2/12/2 par nedzīvojamo telpu "Dārīši", Tumes pagastā, Tukuma novadā, 51,7 m² platībā (būves kadastra apzīmējums 9084 002 0046 004) nomu uz laiku līdz 2022. gada 31. decembrim;

- ēka "Dārīši", Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums (Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 364).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" (turpmāk – Noteikumi Nr.97) 6.4. apakšpunkts noteic, ka šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, *ja iznomā nomas objektu biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociālo mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu (turpmāk – biedrība vai nodibinājums), un starptautiskajām organizācijām.* Noteikumu Nr.97 12. punkts noteic – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 18. punkts noteic, ka *iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" (turpmāk – Noteikumi Nr. 73) 3. punktu, kas noteic, ka nevalstiskā organizācija (NVO) var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem.

Biedrība "ASNI 3139" saskaņā ar Noteikumu Nr. 73 6. punktā noteikto var pretendēt uz pašvaldības 100 % telpu nomas maksas atlaidi, jo biedrība "ASNI 3139" pirmšķietami atbilst Noteikumu Nr. 73 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.11., 6.12., 6.13. un 6.14. apakšpunktā minētajam.

Saskaņā ar Noteikumu Nr. 73 9. punktu, kas noteic, ka NVO, izņemot Sporta klubus vai sporta federācijas, ja tiem ir biedrības vai nodibinājuma statuss, pieteikumus izskata Tukuma novada domes Komisijā darbam ar nevalstiskām organizācijām

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 6.4. apakšpunktu, 12. punktu, Noteikumu Nr. 73 2. punktu un 3. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt nedzīvojamās telpas (saimniecības ēku), kas atrodas nekustamajā īpašumā "Dārīši", Tumes pagastā, Tukuma novadā, 51,7 m² platībā (būves kadastra apzīmējums 9084 002 0046 004) biedrībai "ASNI", reģistrācijas numurs 40008131067, piecus gadus – no 2023. gada 1. janvāra līdz 2027. gada 31. decembrim,

2. noteikt no 2023. gada 1. janvāra telpu nomas maksu 1,05 euro bez pievienotās vērtības nodokļa par vienu m² mēnesī,

3. informēt nomnieku, ka papildus nomas maksai tam jāmaksā nekustamā īpašuma nodoklis par iznomāto telpu,

4. aicināt biedrību vērsties Tukuma novada pašvaldībā ar iesniegumu atbilstoši Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumos Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskās organizācijas var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" minētai kārtībai, izmantojot iespēju pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu atlaidi,

5. uzdot Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītājam L. Legzdiņai līdz 2023. gada 5. februārim noslēgt vienošanos (pievienota) pie telpu nomas līguma Nr. TD/8-2/12/2,

6. lēmuma izpildes kontroli nodrošināt pašvaldības izpilddirektoram.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

V I E N O Š A N Ā S Nr.....TD/8-2/12/2-1
pie 2012. gada 28. jūnija nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TD/8-2/12/2

*Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, Tumes un Degoles pagastu pārvalde, reģ. Nr.90000051256, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Pasta iela 1, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139 (turpmāk – Iznomātājs), kuras vārdā saskaņā ar iestādes nolikumu rīkojas pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa, no vienas puses,

Biedrība "ASNI 3139", reģistrācijas Nr. 40008131067, juridiskā adrese "Vecmokas"- 8, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139 (turpmāk – Nomnieks), kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētāja Aija Balandiņa, no otras puses,

turpmāk kopā saukti - Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Pušu starpā 2012. gada 28. jūnijā noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TD/8-2/12/2 (turpmāk – Līgums) 6.1. apakšpunktu, Nomnieka 2022. gada 16. decembra iesniegumu (reģistrācijas Nr. TDP/1-24/22/184) un Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmumu "Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu ar biedrību "ASNI 3139"" (prot. Nr., ...§), Puses vienojas par sekojošo:

1. Puses vienojas pagarināt Līguma termiņu uz pieciem gadiem, izdarīt grozījumus Līguma 2.1. apakšpunktā un izteikt to šādā redakcijā:
"2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2027. gada 31. decembrim."
2. Puses vienojas grozīt Līguma 3.1. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:
"3.1. Par Nomas objekta lietošanu Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu 1,05 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par vienu telpas m² mēnesī. Kopējā nomas maksa – 54,28 EUR (piecdesmit četri *euro* un 28 centi) bez PVN mēnesī."
3. Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
4. Pārējie Līguma nosacījumi paliek nemainīgi.
5. Visi Līguma noteikumi, kurus neskar šīs Vienošanās noteikumi, uzskatāmi par spēkā esošiem ar Līguma spēkā stāšanās brīdi.
6. Vienošanās, t.sk. nomas maksa, ir piemērojama no 2023. gada 1. janvāra un stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi.
7. Vienošanās pielikums un tās neatņemama sastāvdaļa ir Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra lēmuma "Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu ar biedrību "ASNI 3139"" (prot. Nr., ...§) noraksts.

Pušu juridiskās adreses un citi rekvizīti

IZNOMĀTĀJS:

Tumes un Degoles pagastu pārvalde
Reģ. Nr. 90000051256
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975
Pasta iela 1, Tume, Tumes pagasts,
Tukuma novads, LV-3139
e-pasts: tume@tukums.lv, tālr.
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731

(paraksts)* L.Legzdiņa

NOMNIEKS:

Biedrība "ASNI 3139"
Reģ. Nr. 40008131067
"Vecmokas"- 8, Tumes pagasts,
Tukuma novads, LV-3139
e-pasts: , tālr.
Banka:
Kods:
Konts:

(paraksts)* A.Balandiņa

**Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu ar
Tukuma rajona Zemītes pagasta zemnieku saimniecību
“OŠENIEKI”**

Izskatot Tukuma rajona Zemītes pagasta zemnieku saimniecības “OŠENIEKI” (turpmāk – z/s “Ošenieki”) reģ. Nr. 40001008694, juridiskā adrese: “Kannenieki”, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135, 2022. gada 22. decembra iesniegumu (reģistrēts Kandavas un pagastu apvienībā ar Nr. KPA/4-9.2.2/22/1141) ar lūgumu pagarināt zemes vienības 2 ha platībā, kas ir daļa no zemes gabala “Pūces” ar kadastra apzīmējumu 9094 001 0509, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, iepriekš – daļa no zemes gabala “Pie kūtiņām”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90940010267, nomas līguma termiņu, Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2022. gada 12. janvārī ar z/s “Ošenieki” ir noslēgts zemes nomas pārjaunojuma līgums Nr. KPA/2-58.2.1/22/2 un līguma termiņš beidzies 2022. gada 30. novembrī. Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka kopējais nomas līguma termiņš ar z/s “Ošenieki” uz 2023. gada 26. janvāri ir 1 (viens) gads un 14 dienas.

Zemes vienība “Pūces” ar kadastra apzīmējumu 9094 001 0509, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 3 ha un ir Tukuma novada pašvaldības tiesiskā valdījumā esoša zeme. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem*. Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli)*, 56. punkts paredz, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [..] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Zemītes pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 67,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Z/s “Ošenieki” uz 2023. gada 26. janvāri nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Ikgadējie maksājumi ir veikti noteiktajos termiņos un apmērā. Nomas līgumā paredzētās saistības nomnieks pilda.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu un 57. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt z/s “Ošenieki” zemes gabala daļu 2,0 ha platībā no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9094 001 0509, “Pūces”, Zemītes pagastā, Tukuma novadā, uz trīs gadiem – līdz 2025. gada 30. novembrim, bez apbūves tiesībām, nosakot zemes nomas maksu 67,00 EUR/ha (sešdesmit septiņi euro par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta

sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus;

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101,

2. uzdot Kandavas un pagastu apvienībai sagatavot rakstveida vienošanos pie 2022. gada 12. janvāra zemes nomas līguma Nr. KPA/2-58.2.1/22/2 saskaņā ar šā lēmuma 1. punktu un aicināt z/s “Ošenieki” līdz 2023. gada 15. februārim noslēgt vienošanos. Ja z/s “Ošenieki” vainas dēļ vienošanās par zemes nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu netiek noslēgta viena mēneša laikā no šā lēmuma pieņemšanas dienas, lēmums zaudē spēku un zemes vienības daļa atbrīvojama,

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par zemes nomas līguma termiņa
pagarināšanu ar SIA “Vārpa” Tukuma rajonā**

Tukuma novada pašvaldībā 2023. gada 5. janvārī saņemts Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VĀRPA” Tukuma rajonā (turpmāk – SIA “Vārpa”), reģ. Nr. 49203001676, juridiskā adrese “Bajāri”, Kaive, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3139, iesniegums (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā ar Nr. 145) ar lūgumu pagarināt zemes vienības ”Mazliepiņas”, Zentes pagastā, Tukuma novadā, 1,6 ha platībā, zemes nomas līguma termiņu.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2013. gada 14. janvārī ar SIA ”Vārpa” noslēgts zemes nomas līgums Nr. SZ/2-58.2.1/13/3 un līguma termiņš beigsies 2023. gada 14. janvārī. Kopējais nomas līguma termiņš ar SIA ”Vārpa” uz 2023. gada 14. janvāri ir 10 (desmit) gadi.

Nekustamais īpašums “Mazliepiņas”, Zentes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9096 004 0211), sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0232, ar kopējo platību 1,6 ha un ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu,* 56. punkts paredz, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [...] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Zentes pagastā uz 2019. gada 28. februāri ir 87,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 28. februāra nav veikts.

Nomniekam SIA “Vārpa” uz 2023. gada 26. janvāri nav zemes nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Lai racionāli rīkotos ar pašvaldības mantu, kura šobrīd netiek izmantota pašvaldības funkciju izpildei, ievērojot, ka zemes nomas līguma saistības ir izpildītas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu, 57. punktu, 137. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “VĀRPA” Tukuma rajonā, reģ. Nr. 49203001676, nekustamā īpašuma ”Mazliepiņas”, Zentes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9096 004 0211), zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0232, 1,6 ha

platībā uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2028. gada 14. janvārim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 87,00 EUR/ha (astoņdesmit septiņi *euro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101,

2. uzdot Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei līdz 2023. gada 31. janvārim sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma Nr. SZ/2-58.2.1/13/3 saskaņā ar lēmuma 1. punktu un aicināt Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VĀRPA” Tukuma rajonā pagarināt 2013. gada 14. janvāra zemes nomas līguma Nr. SZ/2-58.2.1/13/3 termiņu uz laiku līdz 2028. gada 14. janvārim, noslēdzot pie zemes nomas līguma rakstveida vienošanos ar Sēmes un Zentes pagastu pārvaldi. Ja SIA “Vārpa” Tukuma rajonā vainas dēļ vienošanās par zemes nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu netiek noslēgta viena mēneša laikā no šī lēmuma pieņemšanas dienas, lēmums zaudē spēku un zemes vienības daļa atbrīvojama,

3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

Par zemes iznomāšanu

1. Nekustamais īpašums “Silenieki”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9068 003 0142), sastāv no vienas zemes vienības 11,9 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9068 003 0142 un ir Tukuma novada pašvaldības zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. No tiem 8,5 ha zemes ir iznomāta 5 zemes nomniekiem.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101. Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9068 003 0142 – 1,0 ha platībā, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme, uz kuru nomas tiesības nododamas vispārējā kārtībā saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 33. un 35. punktu.

Pašvaldību likuma 73. panta ceturtdaļa paredz, ka *pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu*, un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 35. punkts paredz, ka *informāciju par atvasinātās publiskas personas neapbūvētu zemesgabalu publicē attiecīgās atvasinātās publiskās personas tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.*

Informācija par šīs zemes vienības iznomāšanu un pieteikšanās iespējām nomas tiesību izsolei, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, 2022. gada 14. novembrī publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietota pie ziņojuma dēļiem Lestenes pagasta pakalpojumu centra ēkā 2022. gada 14. novembrī ar pieteikšanās termiņu – viens mēnesis. Pieteikšanās termiņā – līdz 2022. gada 14. decembrim – ir saņemts viena pretendenta iesniegums no Bunkša zemnieku saimniecība “ROGAS” reģ. Nr. 49201011171, juridiskā adrese “Rogas”, Lestenes pagasts, Tukuma novads (reģistrēts Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē ar Nr. ILP/4-8/22/175).

Pretendentam nav konstatēts neviens no Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 38. punkta nosacījumiem zemes neiznomāšanai.

Atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 30.4. apakšpunktam *ja neapbūvētu zemesgabalu iznomā, nomas maksu nosaka neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5. punktā noteiktajai tirgus nomas maksai (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5. punktā minēto, kas ir 28 euro).*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu, vidējā nosacītā 1 ha tirgus nomas maksa gadā bez PVN Lestenes pagastā uz 2019. gada 27. februāri ir 129,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 27. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 29.8. apakšpunktu, 30.4. apakšpunktu, 33. punktu, 35. punktu, 38. punktu, 47. punktu, Tukuma novada dome nolēm:

1.1. iznomāt Bunkša zemnieku saimniecībai “ROGAS”, reģ. Nr. 49201011171, juridiskā adrese “Rogas”, Lestenes pagasts, Tukuma novads, nekustamā īpašuma “Silenieki”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienības daļu ar kadastra apzīmējumu 9068 003 0142 1,0 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 129,00 EUR bez PVN par vienu hektāru gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

1.2. aicināt Bunkša zemnieku saimniecību “ROGAS” līdz 2023. gada 20. februārim noslēgt ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi zemes nomas līgumu ar termiņu uz 5 (pieciem) gadiem;

1.3. uzdot Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei nodrošināt, ka 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma spēkā stāšanās informācija tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Nekustamais īpašums “Upenieki”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9068 003 0178), sastāv no divām zemes vienībām:

- 1,6 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9068 003 0361,

- 5,2 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9068 003 0178,

un ir Tukuma novada pašvaldības zemes, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9068 003 0361 – 1,6 ha platībā, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme, uz kuru nomas tiesības nododamas vispārējā kārtībā saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 33. un 35. punktu. Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Pašvaldību likuma 73. panta ceturtā daļa paredz, ka *pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu*, un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 35. punkts paredz [...] *informāciju par atvasinātās publiskas personas neapbūvētu zemesgabalu publicē attiecīgās atvasinātās publiskās personas tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.*

Informācija par šīs zemes vienības iznomāšanu un pieteikšanās iespējām nomas tiesību izsolei, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, 2022. gada 14. novembrī publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietota pie ziņojuma dēļiem Lestenes pagasta pakalpojumu centra ēkā 2022. gada 14. novembrī ar pieteikšanās termiņu – viens mēnesis. Pieteikšanās termiņā – līdz 2022. gada 14. decembrim – ir saņemts viena pretendenta iesniegums no Bunkša zemnieku saimniecība “ROGAS” reģ. Nr. 49201011171, juridiskā adrese “Rogas”, Lestenes pagasts, Tukuma novads (reģistrēts Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē Nr. ILP/4-8/22/176).

Pretendentam nav konstatēts neviens no Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 38. punkta nosacījumiem zemes neiznomāšanai.

Atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 30.4. apakšpunktam *ja neapbūvētu zemesgabalu iznomā, nomas maksu nosaka neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5. punktā noteiktajai tirgus nomas maksai (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5. punktā minēto, kas ir 28 euro).*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu, vidējā nosacītā 1 ha tirgus nomas maksa gadā bez PVN Lestenes pagastā uz 2019. gada 27. februāri ir 129,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 27. februāra nav veikts.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 29.8. apakšpunktu, 30.4. apakšpunktu, 33. punktu, 35. punktu, 38. punktu, 47. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

2.1. iznomāt Bunkša zemnieku saimniecībai “ROGAS”, reģ. Nr. 49201011171, juridiskā adrese “Rogas”, Lestenes pagasts, Tukuma novads, nekustamā īpašuma “Upenieki”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9068 003 0361 1,6 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu 129,00 EUR bez PVN par vienu hektāru gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

2.2. aicināt Bunkša zemnieku saimniecība “ROGAS” līdz 2023. gada 20. februārim noslēgt ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi zemes nomas līgumu ar termiņu uz 5 (pieciem) gadiem;

2.3. uzdot Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei nodrošināt, ka 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma spēkā stāšanās informācija tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

L Ē M U M S

Tukumā

2023. gada 26. janvārī

prot. Nr. 1, __. §

**Par zemes nomas līgumu ar Tukuma rajona
Slampes pagasta zemnieku saimniecību “Lūšumeijas”
un Slampes pagasta zemnieku saimniecību “Tiečas”
termiņu pagarināšanu**

1. Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē 2022. gada 21. decembrī saņemts Tukuma rajona Slampes pagasta zemnieku saimniecības “Lūšumeijas”, reģ. Nr. 49201008383, juridiskā adrese “Lūšumeijas”, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119 (turpmāk – zs “Lūšumeijas”), iesniegums (reģistrēts Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē ar Nr. SDP/4-9.1.5/22/320) ar lūgumu pagarināt zemes vienības “Kalna Tiltiņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, 2,7 ha platībā, zemes nomas līguma termiņu.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2017. gada 7. decembrī ar zs “Lūšumeijas” noslēgts zemes nomas līgums Nr. SD/2-58.2.1/17/105 un līguma termiņš beidzies 2022. gada 31. decembrī. Kopējais nomas līguma termiņš ar zs “Lūšumeijas” uz 2022. gada 31. decembri ir pieci gadi.

Nekustamais īpašums “Kalna Tiltiņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9080 006 0065), sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9080 006 0065, ar kopējo platību 2,7 ha un ir Tukuma novada pašvaldībai piekritīgā zeme, kuras īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu,* 56. punkts paredz, ka, *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [...] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.*

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Slampes pagastā uz 2019. gada 27. februāri ir 130,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 27. februāra nav veikts.

Nomniekam zs “Lūšumeijas” uz 2023. gada 26. janvāri nav zemes nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Lai racionāli rīkotos ar pašvaldības mantu, kura šobrīd netiek izmantota pašvaldības funkciju izpildei, ievērojot, ka zemes nomas līguma saistības ir izpildītas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu, 57. punktu, 137. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1.1. turpināt iznomāt Tukuma rajona Slampes pagasta zemnieku saimniecībai “Lūšumeijas”, reģ. Nr. 49201008383, nekustamā īpašuma “Kalna Tiltiņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9080 006 0065), zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9080 006 0065, 2,7 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem – no 2023. gada 1. janvāra līdz 2027. gada 31. decembrim, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 130,00 EUR/ha (viens simts trīsdesmit *euro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101,

1.2. uzdot Slampes pagasta pārvaldei līdz 2023. gada 15. februārim sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma Nr. SD/2-58.2.1/17/105 saskaņā ar lēmuma 1.1. apakšpunktu un aicināt Tukuma rajona Slampes pagasta zemnieku saimniecību “Lūšumeijas” pagarināt 2017. gada 7. decembra zemes nomas līguma Nr. SD/2-58.2.1/17/105 termiņu uz laiku līdz 2027. gada 31. decembrim, noslēdzot pie zemes nomas līguma rakstveida vienošanos ar Slampes pagasta pārvaldi. Ja Tukuma rajona Slampes pagasta zemnieku saimniecības “Lūšumeijas” vainas dēļ vienošanās par zemes nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu netiek noslēgta viena mēneša laikā no šī lēmuma pieņemšanas dienas, lēmums zaudē spēku un zemes vienības daļa atbrīvojama,

1.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

1.4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē 2022. gada 15. decembrī saņemts Slampes pagasta zemnieku saimniecības “Tiečas”, reģ. Nr. 59201006331, juridiskā adrese “Tiečas”, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119 (turpmāk – zs “Tiečas”), iesniegums (reģistrēts Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē ar Nr. SDP/4-9.1.5/22/312) ar lūgumu pagarināt zemes vienības “Pie Poļa”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, 2,1 ha platībā, zemes nomas līguma termiņu.

Tukuma novada pašvaldība konstatē, ka 2017. gada 9. augustā ar zs “Tiečas” noslēgts zemes nomas līgums Nr. SD/2-58.2.1/17/77 (turpmāk - Līgums) un Līguma termiņš beidzies 2022. gada 8. augustā. Kopējais nomas Līguma termiņš ar zs “Tiečas” uz 2022. gada 8. augustu ir pieci gadi.

Neskatoties uz to, ka Līguma termiņš beidzies, nomnieks turpina pildīt saistības, kopj iznomāto zemi, ir to uzaris, kā arī ir samaksājis nekustamā īpašuma nodokli un nomas maksu par visu 2022. gadu.

Nekustamais īpašums “Pie Poļa”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9080 011 0212), sastāv no vienas zemes vienības 5,113 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0511, un ir Tukuma novada pašvaldībai piekritīgā zeme, kuras īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zeme ir iznomāta sešiem nomniekiem. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Zemes vienību nav plānots nodot atsavināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 53. punkts paredz, ka *Iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu,* 56. punkts paredz, ka, *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību [..] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši*

neatkarīga vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu.

Saskaņā ar SIA “Interbaltija” īpašuma novērtējumu vidējā nosacītā 1 ha nomas maksa gadā bez PVN Slampes pagastā uz 2019. gada 27. februāri ir 130,00 EUR. Cits novērtējums pēc 2019. gada 27. februāra nav veikts.

Nomniekam zs “Tiečas” uz 2023. gada 26. janvāri nav zemes nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Lai racionāli rīkotos ar pašvaldības mantu, kura šobrīd netiek izmantota pašvaldības funkciju izpildei, ievērojot, ka zemes nomas līguma saistības ir izpildītas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta trešo daļu, ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. punktu, 53. punktu, 56. punktu, 57. punktu, 137. punktu un minēto, Tukuma novada dome nolemj:

2.1. turpināt iznomāt Slampes pagasta zemnieku saimniecībai “Tiečas”, reģ. Nr. 59201006331, nekustamā īpašuma “Pie Poļa”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9080 011 0212), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0511 (kopējo platība 5,1113 ha), zemes daļu 2,1 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem – no 2022. gada 9. augusta līdz 2027. gada 8. augustam, bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu – 130,00 EUR/ha viens simts trīsdesmit *euro* par vienu ha) bez PVN gadā līdz brīdim, kad nomas maksa tiek pārskatīta sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas reglamentē nomas maksas noteikšanas kārtību un apmērus.

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība lauksaimniecība, NĪLM kods 0101,

2.2. uzdot Slampes pagasta pārvaldei līdz 2023. gada 15. februārim sagatavot vienošanos pie zemes nomas līguma Nr. SD/2-58.2.1/17/77 saskaņā ar lēmuma 2.1. apakšpunktu un aicināt Slampes pagasta zemnieku saimniecību “Tiečas” pagarināt 2017. gada 9. augusta zemes nomas līguma Nr. SD/2-58.2.1/17/77 termiņu uz laiku līdz 2027. gada 8. augustam, noslēdzot pie zemes nomas līguma rakstveida vienošanos ar Slampes pagasta pārvaldi. Ja Slampes pagasta zemnieku saimniecības “Tiečas” vainas dēļ vienošanās par zemes nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu netiek noslēgta viena mēneša laikā no šī lēmuma pieņemšanas dienas, lēmums zaudē spēku un zemes vienības daļa atbrīvojama,

2.3. uzdot Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai 10 darbdienu laikā pēc tam, kad stājusies spēkā vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu, publicēt šo informāciju pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

2.4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.