



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 23.02.2023.

lēmumu Nr. TND/23/101 (prot. Nr. 3, 36. §)

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 23. februārī

Nr. 17

(prot. Nr. 3, 36.§)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4,
Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamai telpai Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m². Nomas objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 4 ēkas trešajā stāvā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – Izsoles objekts.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

1.7. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00** vienā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

2. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** (viens euro viens cents) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Izmomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks papildus nomas maksai apmaksā rēķinus par elektrību un komunālajiem pakalpojumiem pēc Izmomātāja piestādītajiem rēķiniem.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.6.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.6.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

3.7. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Izmomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar izmomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par Izsolī tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

4.1.2. Izsoles laiku un vietu,

4.1.3. Izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.

4.2. Ar Izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Smārdes pagasta pārvaldē, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, iepriekš sazinoties ar pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888, vai Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Izmomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Izmomātāja tīmekļvietnē. Izmomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības);

5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.6. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties Izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Izsoli Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, līdz **2023. gada 20. marta plkst. 12.00.**

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties Izsolei, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu ;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. iesniegums, kurā norādīts, kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar Izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jānogatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2023. gada 21. martā**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, **plkst. 15.15.**

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 euro par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsoli. Ja vairāki Izsoles dalībnieki

nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Izmotājais ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija Izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

10. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

11.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

11.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Tukuma novada domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101. Tukuma novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 17

“Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli”

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 4 ar kopējo platību 18,6 m ² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001. Atrodas ēkas 3.stāvā.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā ir nodrošināta apkure, gaisa kondicionēšanas (atdzesēšana/sildīšana), centralizētā ūdens un kanalizācijas pieslēgums, ūdens sildītājs. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2023. gada 21. martā plkst. 15.15. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Smārdes pagasta pārvaldē Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2023. gada 20. marta plkst. 12.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Smārdes pagasta pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 20219888.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

2. pielikums

Tukuma novada domes 23.02.2023. noteikumiem Nr. 17

“Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 4, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli”

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2023. gada ____.

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2023. gada _____ lēmumu (prot. Nr.,) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamo telpu** Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – telpa.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpu tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot telpu nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpas izmantošanas mērķis: frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi.

Citādei telpas izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpa NOMNIEKAM ir ierādīta un zināma. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā trīs gadus – līdz 202__ gada ____ un līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības.

2.2. LĪGUMA termiņš nav pagarināms. Par telpas nomu pēc LĪGUMA termiņa beigām IZNOMĀTĀJS organizē publisku izsoli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpas nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa ____ EUR (____ euro, ____ centi) bez PVN par 1 m² mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, kuru NOMNIEKS saņem Smārdes pagasta pārvaldē vai tas tiek nosūtīts pa pastu uz NOMNIEKA juridisko/deklarētās dzīvesvietas adresi vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta “paraksts” saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību” 7¹. pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu:

3.7.1. NOMNIEKS maksā par elektroenerģiju saskaņā ar telpas skaitītāja rādījumu un NOMNIEKA izvēlēto elektroenerģijas tarifu.

3.7.2. NOMNIEKS maksā par atkritumu apsaimniekošanu pēc vienošanās atbilstoši saražotajam atkritumu apjomam.

3.7.3. NOMNIEKS maksā par gaisa kondicionēšanas sistēmas izmantošanu atbilstoši patēriņam.

3.7.4. NOMNIEKS maksā fiksēto koplietošanas tualetes ūdens un kanalizācijas patēriņu – 0,5 m³ mēnesī.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpas apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpā, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpā, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA „Creditreform Latvija”. IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpā uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpu;

5.2.4. nodot telpu vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpas lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpu, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpas tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpā radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpas izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpu IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpas stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpai vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpu lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpa tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpu apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpu un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpu ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpu Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpas atbrīvošanai un nodošanai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara

darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums - Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums - Telpas nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr.90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129

Banka: AS "Swedbank", Kods:

HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

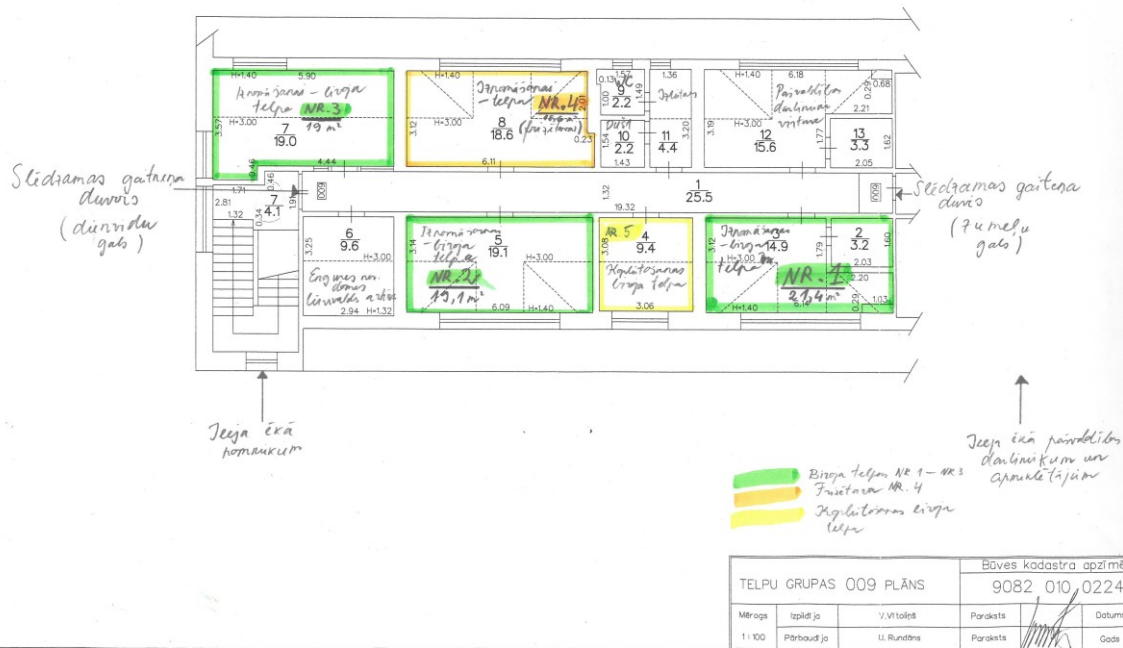
Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

TELPU PLĀNS

TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS LIETAS Nr. 8

Lapa Nr.

Smārdes pagasta
pārvaldes vadītājs
Kristaps Zalkains

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2023. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodoto nedzīvojamo telpu Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk- telpa.

2. Telpas nomas maksa sāka aprēķināt no 2023. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajam mērķim atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1.punktā minēto telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

TELPAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 2023. gada ____.

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja _____ personā, kurš rīkojas uz Smārdes pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202__ gada ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās telpas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk- Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamo telpu Nr. 4 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 18,6 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā;

2.3. visi maksājumi veikti un par telpu uz 20__ gada ____ NOMNIEKAM nav parādu par telpas nomu.

3. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

G. Važa