

TUKUMA RAIŅA ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4316902392
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975
J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis/fakss 63122396, tālrunis 63124182, 63122003
www.tukumagimn.lv e-pasts: gimnazija@tukumagimn.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada
Domes 23.12.2020.
lēmumu (prot.Nr.27,
33.§.)

TUKUMA RAIŅA ĢIMNĀZIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības
likuma 9.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma Raiņa ģimnāzija (turpmāk - ģimnāzija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk - pašvaldība) dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno daļējas pamatizglītības programmas no 7.līdz 9.klasei un vispārējās vidējās izglītības programmas.
2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī ģimnāzijas dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Ģimnāzija ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Mācības ģimnāzijā notiek valsts valodā.
5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Ģimnāzijas izglītības programmu īstenošanas vieta ir J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
7. Ģimnāzijas dienesta viesnīca atrodas adresē Dārzniecības iela 2a, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
8. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. Ģimnāzijas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Ģimnāzijas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

10. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

11. Ģimnāzijas pamatuzdevums ir:

11.1. īstenot daļējas pamatzglītības programmas no 7. līdz 9.klasei;

11.2. īstenot vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstīgi izglītības iestādes pakāpei, radot iespēju padziļināti un radoši apgūt plašu mācību priekšmetu klāstu;

11.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

11.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

11.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

11.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

11.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

11.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

11.9. izvēlēties un realizēt optimālas izglītošanas darba metodes un formas, veikt audzināšanas darbu;

11.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai iedalītos un esošos finanšu un materiālos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

12. Ģimnāzija īsteno šādas izglītības programmas:

12.1. pamatzglītības otrā posma (7.–9.klase) izglītības programmu - kods 23011111;

12.2. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu - kods 31013011;

12.3. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) vispārizglītojošā virziena programmu - kods 31011011;

12.4. vispārējās vidējās izglītības programmu – kods 31016011.

13. Vispārējās pamatzglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanu ģimnāzijā reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības

likums, Pamatizglītības un Vispārējās vidējās izglītības standarts, izglītības programmās ietverto mācību priekšmetu standarti, kā arī šis Nolikums.

14. Ģimnāzija, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot interešu izglītības programmas. Tās izstrādā interešu izglītības pedagogi, apstiprina ģimnāzijas direktors, un to realizāciju koordinē direktora vietnieks. Ģimnāzija, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

Izglītojamo uzņemšana, atskaitīšana un pārcelšana

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi ģimnāzijas iekšējie normatīvie akti.

16. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Latvijas Republikas Ministru kabinets (turpmāk - Ministru kabinets). Mācības ģimnāzijā notiek valodā.

17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kas ir ģimnāzijas gada darba plāna pielikums. Ar ģimnāzijas direktora apstiprināto stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma. Stundu saraksts:

17.1. ietver vispārējās pamatzglītības otrā posma un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plānā nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;

17.2. ir pastāvīgs visu semestri; izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks izglītības jomā vai viņa pilnvarota persona;

17.3. neietver fakultatīvās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

18. Izglītojamā maksimālo mācību slodzi un mācību stundu ilgumu ģimnāzijā nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību stundas ilgums ģimnāzijā ir 40 minūtes.

19. Izglītojamo papildizglītošanu (maksas pulciņi, mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi u.c. nodarbības ārpus apgūstamās izglītības programmas) par valsts, pašvaldības, vecāku vai citiem šajā Nolikumā minētajiem finanšu līdzekļiem veic pirms vai pēc mācību stundām, ja ir izglītojamo vecāku rakstisks iesniegums.

20. Mācību nedēļas garums ir 5 (piecas) dienas. Atsevišķas interešu izglītības vai papildu nodarbības var tikt organizētas arī sestdienās un svētdienās saskaņā ar vecāku iesniegumiem.

21. Ģimnāzija var piedāvāt izglītojamajiem mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstīgi viņu interesēm.

22. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē, kā arī atskaitīšana no ģimnāzijas notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem.

23. Gadījumos, kad izglītojamais ģimnāzijā vēlas turpināt vispārējās pamatzglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi pēc izstāšanās no citas atbilstīgas pakāpes izglītības iestādes, ģimnāzijas direktora izveidota komisija pēc izglītojamā iesniegto iepriekšējās izglītības dokumentu izvērtēšanas lemj par izglītojamā uzņemšanu attiecīgajā klasē. Komisijas lēmumu ar rīkojumu apstiprina ģimnāzijas direktors.

24. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijā tiek reglamentēta iekšējos noteikumos.

25. Izglītojamo ģimnāzijā, kā arī izglītības programmā ieskaista ar direktora rīkojumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izglītojamo vārdiskos sarakstus pa klasēm katra mācību gada sākumā apstiprina ģimnāzijas direktors.

26. Obligātā izglītības vecuma izglītojamos, kuri apgūst vispārējās pamatizglītības programmas, pāriešana no ģimnāzijas uz citu izglītības iestādi notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

27. Ģimnāzijai ir dienesta viesnīca, tās darbību nosaka dienesta viesnīcas reglaments. Izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju, vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, tiek piedāvāta iespēja izmantot dienesta viesnīcu.

28. Ģimnāzijā ir vienota izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, ievērojot valsts standartā noteikto, kas reglamentēta iekšējos noteikumos.

29. Ģimnāzijas direktors saskaņā ar Pedagoģiskās padomes ieteikumu mācību gada sākumā (septembrī) nosaka mācību gada noslēguma pārbaudījumus 10. un 11.klasē vienā mācību priekšmetā un 12.klases pirmā semestra noslēgumā pārbaudījumu svešvalodā, kā arī nosaka pārbaudījumu norises kārtību. Noslēguma pārbaudījumu saturs un apjoms atbilst valsts vispārējās vidējās izglītības standartam un mācību priekšmetu programmām.

30. Katra mācību gada (vai semestra) beigās izglītojamie saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību saskaņā ar noteikumiem.

31. Dokumentu par vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums.

32. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par izglītojamo mācību sasniegumiem un norisēm kalpo *mācību sociālais tīkls* e-vidē un/vai Sekmju izraksti papīra formātā (saskaņā ar vecāku izvēli).

V. Izglītojamā pienākumi un tiesības

33. Ģimnāzijas izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.

34. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VI. Ģimnāzijas struktūra un vadība, pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

35. Ģimnāziju vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

36. Ģimnāzijas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

37. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo ģimnāzijas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

38. Ģimnāzijas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

39. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

40. Ģimnāzijā darbs tiek organizēts pēc noteiktas struktūrshēmas (Pielikums).

41. Ģimnāzijas direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki, izglītības metodikis, atbalsta personāls un lietvedība.

42. Savas kompetences ietvaros ģimnāzijā darbojas:

42.1. Ģimnāzijas padome;

42.2. izglītojamo pašpārvalde – Parlaments;

42.3. pedagoģiskā padome;

42.4. metodiskā padome;

42.5. pedagogu metodiskās komisijas;

42.6. komisija izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā.

43. Izglītojamo pašpārvaldes, pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes, metodisko komisiju, komisijas izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā darbības reglamentus apstiprina ģimnāzijas direktors.

44. Ģimnāzijas direktora tiesības ietver slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām ģimnāzijas Nolikumā paredzētajos darbības virzienos, kā arī noteikt saimnieciskā personāla darba organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjoma palielināšanu pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros.

45. Direktora vietnieku pienākumus un tiesības nosaka vietnieku amatu apraksts un ģimnāzijas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi. Ģimnāzijas direktora vietnieku pamatpienākumi ir:

45.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija ģimnāzijā;

45.2. katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafika apstiprināšana semestrim;

45.3. metodiskā darba un metodisko komisiju organizatoriskā darba vadība ģimnāzijā;

45.4. ģimnāzijas audzināšanas darba koordinācija;

45.5. ģimnāzijas tradīciju izkopšana un saglabāšana;

45.6. sociāli tiesiskās un pedagoģiskās palīdzības organizācija izglītojamajiem;

45.7. ģimnāzijas iekšējās kontroles nodrošināšana, tai skaitā mācību un audzināšanas procesa pārraudzība dienesta viesnīcā;

45.8. ģimnāzijas saimnieciskās darbības nodrošināšana;

45.9. direktora aizvietošana viņa prombūtnes laikā.

46. Ģimnāzijas darbinieku skaitu, pēc saskaņošanas ar pašvaldību, nosaka ģimnāzijas direktors. Pienākumus un tiesības nosaka ar amata aprakstu un to reglamentē ģimnāzijas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

47. Pedagogus darbā var pieņemt arī konkursa kārtībā. Konkursa kārtību un noteikumus nosaka ģimnāzijas direktors.

VII. Ģimnāzijas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

48. Ģimnāzijas direktoram ir pienākums nodrošināt ģimnāzijas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai.

49. Ģimnāzijas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar ģimnāzijas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Ģimnāzijas pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

50. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai izveido pedagogisko padomi. Tās kompetence ir noteikta Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.

51. Pedagogisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir visi ģimnāzijas pedagogiskie darbinieki. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē. Pedagogiskās padomes darbību nosaka tās reglaments. Pedagogiskās padomes sēdes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

IX. Ģimnāzijas izglītojamo pašpārvalde

52. Ar ģimnāzijas vadības un pedagogu atbalstu izglītojamo tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašapkalpošanās iemaņu un interešu nodrošināšanai izveido ģimnāzijas Parlamentu (izglītojamo pašpārvaldi) kā sabiedrisku institūciju.

53. Izglītojamo Parlaments ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un ģimnāzijas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

54. Ģimnāzija saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod ģimnāzijas iekšējos normatīvos dokumentus. Tos apstiprina ģimnāzijas direktors.

55. Ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ģimnāzijas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

XI. Ģimnāzijas finansējuma avoti un kārtība

56. Ģimnāzijas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

57. Ģimnāziju finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās ģimnāzijas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

58. Ģimnāzijas finanšu līdzekļus veido:

58.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

58.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

59. Ģimnāzija var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

59.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

59.2. veicot saimniecisko darbību ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos;

59.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

59.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

59.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

60. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguve izglītojamiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

61. Ģimnāzijas pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar ģimnāzijas direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.

62. Ģimnāzijas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, tā nodrošina ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, saimnieciskā personāla darba samaksu, nosaka kārtību, kādā ģimnāzijas finansējama no pašvaldības budžeta.

63. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs par ģimnāzijas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

64. Ģimnāzijas grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada Domē. Ģimnāzijas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada Domes Finanšu pārvaldē. Ar rezolūciju "Saskaņots" ģimnāzijas direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei Domes Finanšu pārvaldei.

65. Ģimnāzijas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir ģimnāzijas direktoram. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti ģimnāzijas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

66. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu ģimnāzijas direktors atskaitās ģimnāzijas padomei un iesniedz atskaiti Finanšu pārvaldei saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprināto kārtību.

67. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, ģimnāzija sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas

izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

68. Ģimnāzija ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas nolikumā noteikto.

69. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

70. Ģimnāzijai ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

71. Ģimnāzija var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

72. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Tos izmanto ģimnāzijas materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

XIII. Ģimnāzijas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

73. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIV. Ģimnāzijas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

74. Ģimnāzija, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā ģimnāzijas nolikumu. Ģimnāzijas nolikumu apstiprina dibinātājs.

75. Grozījumus ģimnāzijas nolikumā var izdarīt pēc ģimnāzijas dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Ģimnāzijas padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā ģimnāzija un apstiprina tās dibinātājs.

XV. Citi noteikumi

76. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību ģimnāzija veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

77. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

78. Atbilstoši normatīvajiem aktiem ģimnāzija noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaides un iesniedz tās pašvaldībai vai Izglītības un zinātnes ministrijai

79. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

80. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

81. Ģimnāzija veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

82. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību ģimnāzijā.

83. Ģimnāzija sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

83.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

83.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XVI. Noslēguma jautājumi

84. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.janvārī.

85. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembrī (lēmuma prot.Nr.12, 10.§) apstiprinātais Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikums.

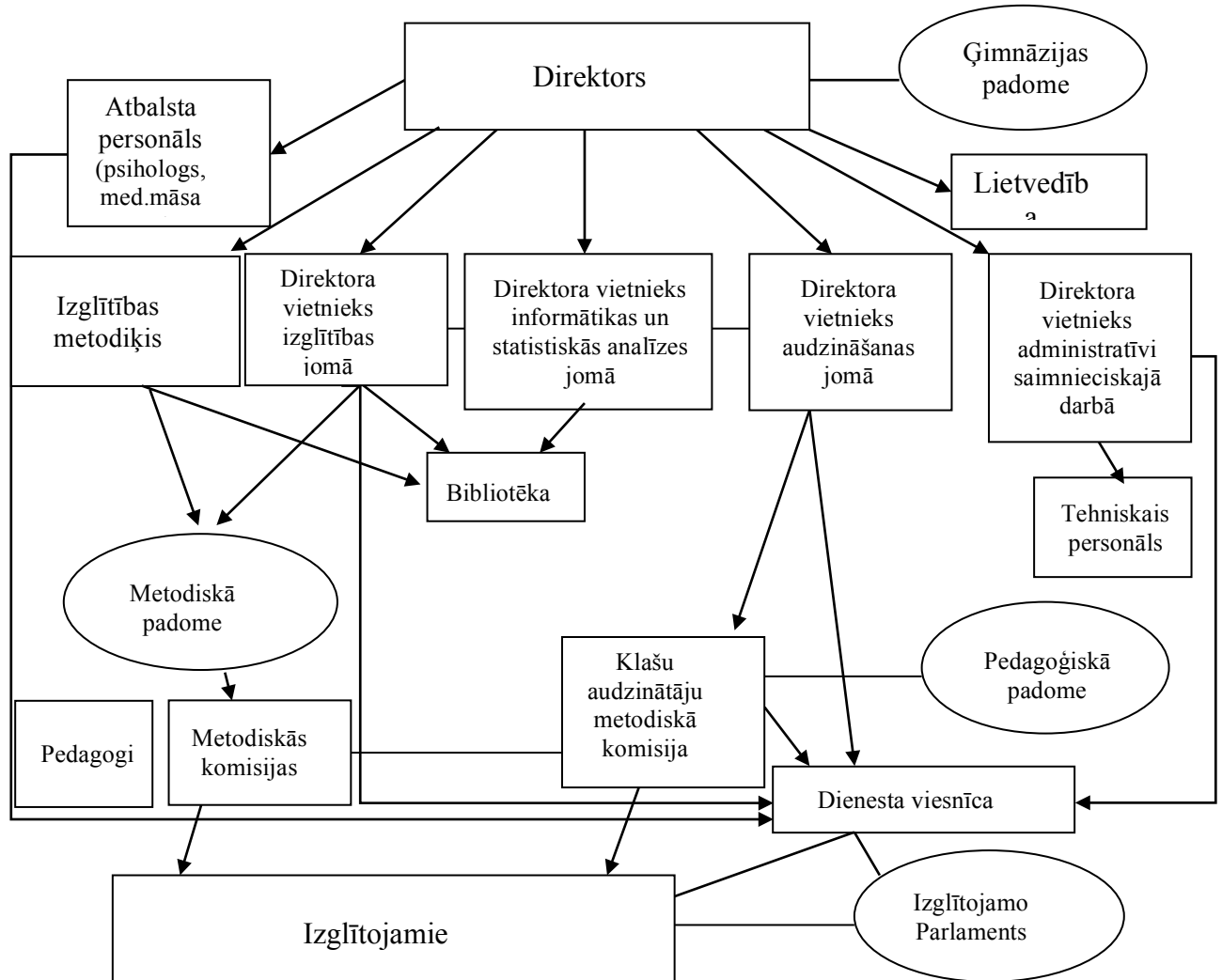
Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktore
Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

S.Kūla
N.Rečs

Pielikums
ar Tukuma novada Domes
23.12.2020. lēmumu
(prot.Nr.27, 33.§)
apstiprinātajam
Tukuma Raiņa ģimnāzijas
nolikumam

Tukuma Raiņa ģimnāzijas struktūrshēma



Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktore

(personiskais paraksts)

S.Kūla

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs