



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 30.11.2022.

lēmumu (prot. Nr. 20, 6. §)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:

- Tukuma novada domes 29.08.2024.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/491 (prot. Nr. 12, 12. §);

- Tukuma novada domes 24.04.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/252 (prot. Nr. 6, 22. §)

## **Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada

12. septembra noteikumu Nr. 545

“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību  
aizsardzībā” 14. punktu

### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums nosaka Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Sadarbības grupa) mērķi, uzdevumus, tiesības, pienākumus, organizatorisko struktūru un darba organizāciju.

2. Sadarbības grupa ir Tukuma novada domes izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas atbilstoši Sadarbības grupā ietilpstošo institūciju un amatpersonu kompetencei un darbības mērķiem īsteno saskaņotu un koordinētu starpinstitucionālu sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā Tukuma novadā.

3. Sadarbības grupa savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, Labklājības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas metodiskos noteikumus, vadlīnijas un šo Nolikumu.

### **II. SADARBĪBAS GRUPAS MĒRĶI, KOMPETENCE**

4. Sadarbības grupas mērķi:

4.1. veidot efektīvu institūciju sadarbību, pasākumu kopumu bērnu tiesību aizsardzības jomā, nodrošinot visu iesaistīto institūciju mērķtiecīgu rīcību, maksimāli izmantojot institūciju rīcībā esošos resursus, lai nodrošinātu vislabāko bērnu tiesību un interešu aizsardzību un preventīvu darbu Tukuma novadā;

4.2. koordinēt darbu ar bērniem ar antisociālu uzvedību, bērniem, kuri pieļauj likumpārkāpumus, tai skaitā neattaisnoti kavē mācību procesu izglītības iestādēs, bērniem, kuri ir pakļauti tādiem mājas apstākļiem, aprūpes trūķumam vai vardarbībai, kuru dēļ apdraudēta bērna dzīvība, veselība vai attīstība un šo bērnu ģimenēm, vecākiem, bērnu likumiskajiem pārstāvjiem;

4.3. veicināt pašvaldības un valsts iestāžu un institūciju sadarbību bērnu un viņu ģimeņu problēmsituāciju risināšanā.

5. Sadarbības grupas uzdevumi:

5.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja nepieciešama ātra operatīva rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai to nav izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;

5.2. apzināt informāciju par bērnu, viņa ģimeni, sociālo situāciju, cēloņus, kuri veicina konkrētā bērna prettiesisku, antisociālu uzvedību, veikt bērna riska un aizsardzības faktora novērtējumu, skaidrot un mazināt riskus, ko bērns rada sev un apkārtnē;

5.3. izstrādāt atbalsta programmu bērnam un viņa ģimenei vai uzvedības sociālās korekcijas programmu bērnam, kuram iekārtota profilakses lieta, bērna labākajās interesēs nosakot pasākumus un vienojoties par katras institūcijas iesaisti, ar mērķi mazināt vai novērst bērna prettiesiskās, antisociālās uzvedības riskus un to radītās sekas, veicināt bērnam un viņa ģimenē atbildības uzņemšanos par šādas uzvedības radītajām sekām un to novēršanu, veicināt bērna pozitīvu attīstību un integrāciju sabiedrībā;

5.4. noteikt atbildīgo par izstrādātās programmas izpildi, sadarbības pārstāvjus un funkcijas;

5.5. izskatīt Izglītības un ārstniecības iestāžu iesniegto informāciju par gadījumiem, kad nepilngadīgie bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādes, tai skaitā pirmsskolas izglītības iestādes, vai vecāki nenodrošina medicīnisko aprūpi, neiesaistās izglītošanās un veselības nodrošināšanas procesos, risināt konflikta situācijas starp skolēniem, vecākiem, izglītības iestādi, pedagogiem;

5.6. analizēt saņemto informāciju par katru bērnu, saskaņot turpmāku rīcību un vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei;

5.7. realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj likumpārkāpumus un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un bērna vecumam;

5.8. izskatīt Sadarbības grupai adresētus iesniegumus un sniegt uz tiem atbildi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

5.9. sniegt ierosinājumus, rekomendācijas, iniciatīvas valsts un pašvaldību iestādēm bērnu tiesību aizsardzības un prevencijas uzlabošanas jautājumos;

5.10. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt pašvaldībai priekšlikumus novada bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai, koordinētai darbībai;

5.11. koordinēt un veikt likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem, informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;

5.12. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā.

6. Sadarbības grupas tiesības:

6.1. pieprasīt un saņemt Sadarbības grupas darbam nepieciešamo informāciju no valsts, pašvaldību vai citām iestādēm;

6.2. uzaicināt uz Sadarbības grupas sēdēm atbilstošus speciālistus, kompetento institūciju pārstāvjus vai nozares speciālistus;

6.3. uzaicināt uz Sadarbības grupas sēdi bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus;

6.4. piedalīties domes, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iesniegt priekšlikumus, iniciatīvas;

6.5. sadarboties ar citām bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupām vai līdzīgām institūcijām, veikt pieredzes apmaiņu Sadarbības grupas mērķu labākai izpildei.

### **III. SADARBĪBAS GRUPAS STRUKTŪRA, DARBA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA**

7. Sadarbības grupa sastāv no 6 (sešiem) pārstāvjiem:

7.1. speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;

7.2. Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" Ģimenes atbalsta nodaļas pārstāvis;

7.3. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājs;

7.4. Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta centra pārstāvis;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.04.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/252 (prot. Nr. 6, 22. §)*

7.5. Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis;

7.6. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Rietumzemgales iecirkņa pārstāvis.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 29.08.2024. lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/491 (prot. Nr. 12, 12. §)*

8. Sadarbības grupas personālsastāvu un grozījumus tajā apstiprina Tukuma novada dome, pamatojoties uz Nolikuma 7. punktā minēto institūciju iesniegtajiem priekšlikumiem, ziņojumiem par pārstāvjiem, kuri būtu iekļaujami Sadarbības grupā.

9. Sadarbības grupas pārstāvis savas attaisnotas prombūtnes gadījumā uz Sadarbības grupas sēdi var deleģēt pārstāvības tiesības savas pārstāvētās iestādes darbiniekam, kurš Sadarbības grupas pārstāvi aizvieto pamatdarbā vai atbilstoši amata aprakstam ir kompetents risināt konkrēto jautājumu.

10. Atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 20. punktam Sadarbības grupas pārstāvjiem ir nepieciešamas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

11. Pēc Sadarbības grupas iniciatīvas Sadarbības grupas sēdē ar padomdevēja tiesībām var tikt pieaicināti pārstāvji no izglītības iestādēm, bērnu aprūpes iestādēm, pedagoģiski medicīniskās komisijas, pašvaldības administratīvās komisijas, ārstniecības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, jauniešu centriem, Valsts probācijas dienesta, kā arī individuālu jautājumu izskatīšanai – citi speciālisti.

12. Uz Sadarbības grupas sēdēm tiek uzaicinātas ieinteresētās personas, kā arī valsts un pašvaldību institūciju pārstāvji, kuriem ir nozīme jautājuma izskatīšanā.

13. Sadarbības grupas darbu vada un organizē Sadarbības grupas vadītājs, bet Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā – Sadarbības grupas vadītāja vietnieks, kurus no sava vidus ievēlē Sadarbības grupas pārstāvji uz vienu gadu.

14. Sadarbības grupas sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos Tukuma novada sociālā dienesta telpās Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, Sadarbības grupas pārstāvjiem piedaloties klātienē. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ, Sadarbības grupas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā Sadarbības grupas vadītāja vietnieks var noteikt, ka Sadarbības grupas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaites platformas vai balsojumu iesūtīt elektroniski. Sadarbības grupas sēdes nepieciešamības gadījumā var tikt organizētas izbraukuma veidā.

15. Sadarbības grupas vadītāja pienākumi un tiesības:

15.1. plānot un organizēt Sadarbības grupas darbu;

15.2. sasaukt un vadīt sēdes, apstiprināt sēžu darba kārtību;

15.3. sagatavot izskatāmos materiālus, uzaicināt pieaicināmās personas;

15.4. nodrošināt informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas pārstāvjiem;

15.5. parakstīt sēžu protokolus un citus Sadarbības grupas dokumentus;

15.6. organizēt dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

15.7. lūgt Tukuma novada domei veikt izmaiņas Sadarbības grupas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Sadarbības grupas sastāvs nevar nodrošināt veiksmīgu Sadarbības grupas darbu;

15.8. iesniegt Tukuma novada domei priekšlikumus, skaidrojumus, ieteikumus, lēmumprojektus, kas saistīti ar Sadarbības grupas uzdevumu veikšanu un administrēšanu;

15.9. sagatavot informāciju un veikt saraksti ar iestādēm, institūcijām, organizācijām un personām par Sadarbības grupas kompetencē esošiem jautājumiem;

15.10. veikt uzraudzību par Sadarbības grupas sēdes protokolā panāktajām vienošanām un to izpildi;

15.11. pārstāvēt Sadarbības grupu visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās;

15.12. nepieciešamības gadījumā, bet ne retāk kā reizi divos gados, Sadarbības grupas vadītājs organizē supervīziju Sadarbības grupas pārstāvjiem, kā arī normatīvos aktos noteiktos termiņos organizē speciālo zināšanu apguvi bērnu tiesību aizsardzības jomā Sadarbības grupas pārstāvjiem.

16. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks aizvieto Sadarbības grupas vadītāju viņa prombūtnes laikā. Aizvietojošajam Sadarbības grupas vadītāju, Sadarbības grupas vadītāja vietniekam ir visas Sadarbības grupas vadītāja tiesības un pienākumi.

17. Sadarbības grupas pārstāvji:

17.1. piedalās Sadarbības grupas sēdēs;

17.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Sadarbības grupas sēdes laika informē Sadarbības grupas vadītāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ pārstāvis nevar piedalīties sēdē, un deleģējumu savai pārstāvībai;

17.3. sniedz Sadarbības grupai pārstāvētās iestādes zināmo informāciju, analizē to un izsaka viedokli, piedāvā rīcības plānu Sadarbības grupas sēdē izskatāmā jautājuma risinājumam;

17.4. Sadarbības grupas sēdē vienojas par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei un termiņu sasniegtā rezultāta izvērtēšanai. Gadījumā, ja vēlāmais rezultāts nav sasniegts, vienojas par turpmāku rīcību. Panākto vienošanos ieraksta Sadarbības grupas sēdes protokolā;

17.5. sadarbojas un informē sevis pārstāvēto iestādi par Sadarbības grupas sēdē pieņemtajiem lēmumiem, vienošanām, kas attiecas uz iestādi;

17.6. pilda Sadarbības grupas vadītāja un Sadarbības grupas sēdē noteiktos uzdevumus un norādījumus;

17.7. sniedz priekšlikumus par Sadarbības grupas sēdē izskatāmajiem jautājumiem;

17.8. sniedz priekšlikumus Sadarbības grupas darba organizācijas uzlabošanai;

17.9. ievēro konfidencialitātes un ētikas normas, izturas ar cieņu pret citiem Sadarbības grupas pārstāvjiem un pieaicinātām personām.

18. Katrs Sadarbības grupas pārstāvis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, bērnu tiesības un datu aizsardzības prasības.

19. Sadarbības grupas sēdes protokolā Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretāre. Sēžu protokolos tiek piešķirts lietas indekss dokumentu klasifikācijas shēmā un tie glabājas Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Izglītības pārvaldē līdz nodošanai arhīvā, nodrošinot iespēju rīcībai ar tiem sistēmā "Lietvaris". Sadarbības grupas sekretārs nodrošina protokolu rakstīšanu, noformēšanu, izrakstu nosūtīšanu iesaistītajām personām, to glabāšanu un arhivēšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.04.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/252 (prot. Nr. 6, 22. §)*

20. Sadarbības grupas sēžu protokolā norāda sēdes datumu, vietu, atklāšanas un slēgšanas laiku, klātesošo Sadarbības grupas pārstāvju vārdus, uzvārdus, darba kārtību, izskatāmā jautājuma īsu aprakstu, jautājuma ierosinātāju, informācijas sniedzēju, pieaicinātās personas, Sadarbības grupas pārstāvju viedokļus un priekšlikumus, pieņemtos lēmumus, vienošanās par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei, uzrādot balsojuma rezultātus, citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu, atzinumu, izpildes termiņu kā arī atbildīgo par izpildi.

21. Sadarbības grupas sēžu protokolus sagatavo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc sēdes un tos paraksta Sadarbības grupas vadītājs un sekretārs.

22. Sadarbības grupas sēdē lēmumi tiek pieņemti vienojoties, panākto vienošanos ierakstot protokolā. Ja, izskatot individuālu gadījumu, pārstāvji nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu darbību, tiek veikta balsošana. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Sadarbības grupas vadītāja balss.

23. Sadarbības grupas sēdes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt un Sadarbības grupas vienošanās ir leģitīmas, ja sēdē piedalās vismaz puse no Sadarbības grupas pārstāvjiem.

24. Ja Sadarbības grupas sēdē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sēdes protokolā. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.

#### **IV. INSTITŪCIJU KOMPETENCE SADARBĪBAS NODROŠINĀŠANĀ**

25. Sociālā dienesta ģimenes atbalsta nodaļa veic sociālo darbu ģimenēm ar bērniem, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu, sociālās situācijas uzlabošanu, sociālo problēmu risināšanu un dzīves kvalitātes uzlabošanu, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši individuālajām vajadzībām, izstrādājot sociālās rehabilitācijas, atbalsta plānu, sastādot un realizējot sociālās korekcijas programmas, nepieciešamības gadījumos sniedzot atbalstu, slēdzot vienošanos par līdzdarbības pasākumiem, administrē sociālo garantiju saņemšanu, finanšu līdzekļus ārpusģimenes pakalpojuma nodrošināšanai, sniedzot vai organizējot ģimenes asistenta pakalpojumus.

26. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna tiesību un interešu aizsardzību, sniedz palīdzību bērniem, informē atbildīgās institūcijas par bērnu tiesību pārkāpumiem, veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus.

27. Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta centrs īsteno pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās, tai skaitā, atbild par bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādē un sadarbojas ar atbilstīgām institūcijām bērnu tiesību jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros, veic obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti, apkopo informāciju par izglītojamiem, kuri bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, piedalās izglītības iestādes organizētās sarunās ar izglītojamo un /vai viņa likumisko pārstāvi, sniedz atbalstu problēmu risināšanā, nodrošina atbalsta personāla pieejamību izglītības iestādēs, kurās šī personāla nav, nodrošina medicīniski pedagoģiskās komisijas darbību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 24.04.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/252 (prot. Nr. 6, 22. §)*

28. Valsts policija identificē nepilngadīgos, kuri izdarījuši likumpārkāpumus, kuri klaiņo, neapmeklē izglītības iestādi vai citādi ir pakļauti riska faktoriem, un veic šo bērnu uzskaiti, kā arī savas kompetences ietvaros veic pasākumus šo riska faktoru novēršanai vai mazināšanai, veic klaiņojošo, pazudušo bērnu meklēšanu un atgriešanu dzīves vietā, veic prevencijas darbu ar nepilngadīgajiem un viņu ģimenēm.

29. Pašvaldības policija veic ģimenes apsekošanas, ja ir saņemts ziņojums vai aizdomas par vardarbību pret bērnu, kā arī alkohola vai citu apreibinošu vielu regulāru lietošanu ģimenē, sniedz atbalstu izglītības iestādēm, veic prevencijas darbu ar nepilngadīgajiem un viņu ģimenēm.

30. Speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos nodrošina atbalstu un konsultatīvu palīdzību bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, īsteno un uzrauga likumu un normatīvo aktu ievērošanu bērnu tiesību aizsardzības jomā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, plāno un izstrādā preventīvos pasākumus vardarbības riska mazināšanai izglītības iestādēs, risina konfliktsituācijas, veic un koordinē skolēnu neattaisnotu stundu kavējumu uzskaiti, darbu ar skolēniem, kuri sistemātiski neapmeklē skolu, viņu ģimenēm, nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu informācijas apmaiņu bērnu tiesību aizsardzībā iesaistīto institūciju un speciālistu starpā.

31. Sadarbības grupas vienošanās un lēmumi pieņemami, ievērojot iesaistīto institūciju kompetenci sadarbības nodrošināšanā.

#### **V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

32. Nolikuma 19. punkts stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

33. Līdz 2022. gada 31. decembrim Sadarbības grupas sēdes protokolēšanu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests.

34. Ar Sadarbības grupas nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu apstiprinātais "Tukuma novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums" (prot. Nr. 17, 13. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa