

Tukumā,

Līguma datums ir pēdējais pievienotais drošs elektroniskais paraksta un tā laika zīmogs

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 30.marta saistošajiem noteikumiem Nr. 6 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētājs Gundars Važa, no vienas puses,

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, reģistrācijas Nr. 40003525848, juridiskā adrese: Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Ēriks Zaporožecs un valdes loceklis Gaitis Celms, no otras puses,

abas puses kopā turpmāk sauktas – Līdzēji, bet katra atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmo daļu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu, Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 44 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” un Tukuma novada domes 2024. gada 25. aprīļa lēmumu Nr. TND/24/196 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma slēgšanu ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (prot. Nr. 5, 14. §),

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) Pašvaldības teritorijā, savukārt, Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības, saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021. – 2028. gadam un Ziemeļkurzemes reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2023.– 2027. gadam.
- 1.2. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu un mājaisaimniecībā radīto būvniecības atkritumu savākšana (tajā skaitā, atkritumu vākšana, šķirošana un dalītā vākšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.3. Apsaimniekotājs darbojas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Valsts vides dienesta izsniegtām atkritumu apsaimniekošanas atļaujām Pakalpojumu sniegšanā, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2021. – 2028.gadam noteiktos kvalitātes kritērijus un atkritumu apsaimniekošanas mērķus.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanai izmantotie galvenie atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras objekti:
 - 1.4.1. poligons "Janvāri", adrese: "Janvāri", Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280;

- 1.4.2. Tukuma pārkraušanas un šķirošanas stacija, adrese: Dienvidu iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;
- 1.4.3. Jūrmalas pārkraušanas un šķirošanas stacija, adrese: Ventspils šoseja 61, Jūrmala, LV-2011;
- 1.4.4. Kandavas atkritumu pārkraušanas stacija, šķirotu atkritumu savākšanas laukums, adrese: Daigones iela 20, Kandava, Tukuma novads, LV-3120;
- 1.4.5. Rojas pārkraušanas un šķirošanas stacija, adrese: "Rojas atkritumu šķirošanas stacija", Rojas pagasts, Talsu novads, LV-3264.

2. PUŠU VISPĀRĒJĀS SAISTĪBAS

2.1. Apsaimniekotājs apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt Līguma izpildi, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā, attiecībā uz vides aizsardzību ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņemot normatīvajos aktos noteiktās atļaujas;
- 2.1.2. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klientiem – ne retāk kā noteikts Pašvaldības saistošajos noteikumos par atkritumu apsaimniekošanu;
- 2.1.3. nodrošināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmaksas par sistēmas izveidi un uzturēšanu ietverot maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu,
- 2.1.4. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, kuru veids un dizains ir saskaņots ar Pašvaldību;
- 2.1.5. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transportlīdzekļiem, kuri aprīkoti ar globālās pozicionēšanas iekārtām un Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmēm;
- 2.1.6. nodrošināt liela izmēra, būvniecības, ražošanas atkritumu savākšanu no Klientiem, slēdzot atsevišķus līgumus, un patstāvīgi noteikt maksu par šiem pakalpojumiem saskaņā ar izcenojumu;
- 2.1.7. norīkot Pakalpojuma izpildei kvalificētus darbiniekus un nodrošināt to regulāru apmācību;
- 2.1.8. nodrošināt darbiniekus ar darba apģērbu, uz kura ir norādītas Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmes;
- 2.1.9. piedāvāt dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, tostarp pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 2.1.10. Pakalpojumus sniegt par Līgumā un normatīvajos aktos norādītajā kārtībā apstiprinātu vai noteiktu samaksu. Ja mainās normatīvajos aktos ietvertais regulējums maksas par atkritumu apsaimniekošanu noteikšanai, Līdzēji vadīsies no normatīvajos aktos noteiktā;
- 2.1.11. veikt konteīnera novietošanas laukuma un tās apkārtnes satīrīšanu, ja piesārņojums radies Apsaimniekotāja vainas dēļ;
- 2.1.12. sadzīves atkritumus, kas savākti Pašvaldības teritorijā, nogādāt cieto sadzīves atkritumu poligonā "Janvāri", Laidzes pagastā, Talsu novadā, vai citā šī līguma 1.4. punktā minētajā objektā, kuram ir atbilstošas Valsts vides dienesta izsniegtas atkritumu apsaimniekošanas atļaujas;
- 2.1.13. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību veikt sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecību mērījumus, nodrošinot savāktu atkritumu svēršanu un novērtējot atkritumu tilpumu atbilstoši atkritumu uzkrāšanas konteīnera tilpumam reizi ceturksnī, un iesniegt mērījumu datus Pašvaldībai;
- 2.1.14. regulāri (ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā) informēt Klientus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas

- procesiem, nodrošinot Klientus ar informāciju medijos un dažādiem elektroniskiem vai drukātiem materiāliem;
- 2.1.15. veikt nepieciešamās darbības, lai tiktu noslēgti līgumi ar visiem Pašvaldības teritorijā esošajiem Klientiem par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tostarp, sagatavot šo līgumu projektus.
- 2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:
- 2.2.1. pieprasīt no Klientiem maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kas aprēķināta Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 2.2.2. patstāvīgi noteikt maksu Klientiem par liela izmēra atkritumu, būvniecības un cita veida atkritumu apsaimniekošanu;
 - 2.2.3. sniegt papildus pakalpojumus atkritumu apsaimniekošanas jomā un noteikt par tiem atsevišķu samaksu saskaņā ar izcenojumu, tostarp, bet ne tikai, nodrošināt atkritumu konteineru mazgāšanu papildus apjomā nekā iekļauts Pašvaldības apstiprinātajā maksā, un noteikt par to atsevišķu samaksu saskaņā ar izcenojumu;
 - 2.2.4. pārtraukt līguma attiecības ar Klientiem maksājumu kavējumu vai citu līguma pārkāpumu gadījumā, par līguma attiecību pārtraukšanu informējot Pašvaldību viena mēneša laikā pēc attiecīgā līguma pārtraukšanas.
- 2.3. Pašvaldība apņemas:
- 2.3.1. Līguma darbības laikā neslēgt līgumu par Pakalpojumiem visā tās teritorijā vai kādā daļā ar citu atkritumu apsaimniekotāju;
 - 2.3.2. informēt Klientus par noslēgto Līgumu ar Apsaimniekotāju;
 - 2.3.3. piemērot sankcijas atkritumu radītājiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju, vai kuri apzināti izvairās no Pakalpojumu saņemšanas, kas tiek organizēta starp Pašvaldību, kuras teritorijai atkritumu radītājs piederīgs, un Apsaimniekotāju;
 - 2.3.4. organizēt un kontrolēt Pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 2.3.5. segt izmaksas, kas saistītas ar Pašvaldības sniegtiem Pakalpojumiem vai ir saistītas ar pašvaldības funkcijas nodrošināšanu;
 - 2.3.6. izskatīt Apsaimniekotāja iesniegto sadzīves atkritumu maksas aprēķinu un apstiprināt to.
- 2.4. Pašvaldībām ir tiesības:
- 2.4.1. ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam 2021. – 2028.gadam, Ziemeļkurzemes reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam 2023.– 2027. gadam un Apsaimniekotāja apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;
 - 2.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

3. MAKSA PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

- 3.1. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiek noteikta un pārskatīta saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. un 39¹. pantu. Pašvaldības domes lēmums par Līguma noslēgšanas brīdī spēkā esošo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas apstiprināšanu tiek pievienots Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.2. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas apmēru Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:
- 3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir manījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā, salīdzinot ar pēdējo spēkā esošo tarifu;

- 3.2.2. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļa likme par sadzīves atkritumu apglabāšanu;
- 3.2.3. ja vairāk kā par 10 % (desmit procentiem), salīdzinot ar apmēru, kas ņemts vērā apstiprinot pēdējo nešķiroto sadzīves atkritumu maksu, mainās:
 - 3.2.3.1. degvielas cena;
 - 3.2.3.2. elektroenerģijas cena;
 - 3.2.3.3. mainījusies Apsaimniekotāja apsaimniekošanas maksā iekļautā pakalpojuma nodrošināšanas izmaksu komponentu kopsumma (transporta izdevumi nešķiroto atkritumu savākšanai, transporta izdevumi šķiroto atkritumu savākšanai, infrastruktūras izveidošanas, atjaunošanas un uzturēšanas izdevumi, administrācijas izmaksas, citi pamatoti izdevumi, kuri tieši attiecināmi uz atkritumu savākšanu un iekļauti noteiktās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinā), ja šis apstāklis ir rakstiski pamatots ar dokumentiem, piemēram, ar Centrālās statistikas pārvaldes patēriņa cenu datiem vai inflācijas faktu, vai ar izmaiņām normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām. Pašvaldība, vērtējot izmaksu palielinājumu, sākotnējo izmaksu līmeni vērtē no pēdējās apstiprinātās maksas pārrēķināšanas dienas;
 - 3.2.4. ja nešķiroto sadzīves atkritumu maksas aprēķinā tiek iekļauta dabasgāzes cena.
- 3.3. Līdzēji nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2.3. un 3.2.4.punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram. Ja iestājas kāds no Līguma 3.2.1. un 3.2.2.punktā minētajiem priekšnoteikumiem, Līdzēji piemēros koeficientu atbilstoši faktiskajai sadzīves atkritumu svara un tilpuma attiecībai, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldībai ir paziņojis Apsaimniekotājs.
- 3.4. Līguma 3.2.punktā minētajos gadījumos Līdzēji, pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu par izmaiņām sadzīves atkritumu apsaimniekošanas apmērā, noslēdz vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.5. Pašvaldība nekavējoties pēc lēmuma par izmaiņām maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pieņemšanas informē atkritumu radītājus (klientus) par aktuālo maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un dalīti savākto bioloģisko atkritumu apsaimniekošanas maksas apmēru, informāciju publicējot vietējā laikrakstā un Pašvaldības tīmekļa vietnē.
- 3.6. Apsaimniekotājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās maksas spēkā stāšanās rakstiski informē Klientus, iekļaujot informāciju rēķinā un/vai nosūtīt vēstuli pa pastu un/vai e-pastā, kā arī tīmekļa vietnē www.piejuraatkritumi.lv.
- 3.7. Maksājumu apmērs Klientam tiek noteikts atbilstoši noslēgtajam līgumam starp Klientu un Apsaimniekotāju, regularitātei un citiem noteikumiem, par kuriem Klients un Apsaimniekotājs ir vienojušies.
- 3.8. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā 2024. gada 1. jūnijā un ir spēkā līdz 2031. gada 31. maijam.
- 4.2. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 4.2.1. Apsaimniekotājs Līgumā norādītajā termiņā nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas, apturētas);

- 4.2.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj atkārtotas būtiskas novirzes no Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus;
- 4.2.3. Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.
- 4.3. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā tā vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informē Apsaimniekotāju. Līguma 4.2.1. punktā Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu ar brīdi, kad Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus.
- 4.4. Ja Pašvaldība nepiekrīt maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu palielināšanai, un Apsaimniekotājs 3 (trīs) mēnešus iepriekš rakstveidā paziņo par vēlmi izbeigt līgumu ar Pašvaldību, tad Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekotāja izvēli.
- 4.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties Latvijas Republikas tiesā, tomēr tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.
- 4.6. Visus gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība (izņemot Līguma 4.2.1. punktā noteikto gadījumu), Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu Klientiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā.
- 4.7. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Apsaimniekotājs nodod Pašvaldībai Apsaimniekotāja uzturētā reģistra kopiju, kas nepieciešama jaunu līgumu ar Klientiem noslēgšanai.

5. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 5.1. Līguma darbības laikā Līdzēji normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos sniedz viena otram visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju.
- 5.2. Pašvaldība Apsaimniekotājam sniedz šādu informāciju:
 - 5.2.1. katru gadu līdz 1.februārim – par Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tai skaitā juridiskām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendārā gadā;
 - 5.2.2. par plānotajiem Pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem divas nedēļas pirms remontdarbu uzsākšanas;
 - 5.2.3. par Pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;
 - 5.2.4. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, pāli, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi).
- 5.3. Apsaimniekotājs sniedz Pašvaldībai šādu informāciju:
 - 5.3.1. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanu, katru gadu līdz 1.martam – par Pašvaldības administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m³ vai citās atbilstošās mērvienībās):
 - 5.3.1.1. kopējais savākto atkritumu daudzums;
 - 5.3.1.2. nešķīroto sadzīves atkritumu daudzums;

- 5.3.1.3. dalīti savāktais atkritumu daudzums un veidi;
- 5.3.1.4. savāktais lielgabarīta atkritumu daudzums;
- 5.3.1.5. savāktais būvniecībā radušos atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
- 5.3.1.6. atkārtotai izmantošanai sagatavotais atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
- 5.3.1.7. pārstrādei un reģenerācijai nodotais atkritumu daudzums;
- 5.3.1.8. pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidotā atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūra, ja tāda bija jāizveido;
- 5.3.1.9. starp atkritumu Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits un ziņas par atkritumu radītāju vai valdītāju iesaisti Pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā);
- 5.3.1.10. par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā atkritumu dalīto vākšanu.
- 5.3.2. par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumiem.
- 5.4. Papildus Līguma 5.3. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai Apsaimniekotājs apņemas:
 - 5.4.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem un citiem ar Pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem, piemēram, atkritumu savākšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustības maršrutiem u.c.;
 - 5.4.2. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tas konstatē Pašvaldības izdoto atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus;
 - 5.4.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par pakalpojumu sniegšanas un līguma izpildes rezultātiem, transportlīdzekļa uzskaites datiem, kurā fiksēts laiks un kustība, savākto, apglabāto un pārstrādāto atkritumu daudzumu, darbinieku skaitu, kas nodrošina Pakalpojumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī atskaiti par Klientu rēķinu apmaksas disciplīnu;
- 5.5. Papildus Līguma 5.1. – 5.2. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Pašvaldība apņemas sniegt Apsaimniekotājam informāciju par atkritumu radītājiem, kuri nav slēguši līgumus par atkritumu apsaimniekošanu un iesaistīt pašvaldības policiju vai citu atbildīgo iestādi, lai kontrolētu saistošo noteikumu izpildi, tādējādi veicinot visu Pašvaldības teritorijā esošo atkritumu radītāju iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.
- 5.6. Apsaimniekotājam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo šīs sadaļas iepriekšējos punktos neminētu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai.

6. PERSONU DATU AIZSARDZĪBA UN KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Līguma ietvaros visus personu datus Līdzēji apstrādā tikai Līguma izpildes mērķiem un tikai tādā apmērā, lai nodrošinātu starp Līdzējiem noslēgtā Līguma izpildi.
- 6.2. Līdzēji veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, tostarp jebkurus papildu pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu, ka Līdzēju nodotie personas dati Līguma izpildes ietvaros netiek nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, nozaudēti vai sabojāti, vai darīti zināmi trešajām personām, netiek ļaunprātīgi izmantoti vai kā citādi apstrādāti tādā veidā, kas ir pretējs Līguma darbības laikā spēkā esošo personas datu aizsardzības tiesību aktiem.

- 6.3. Pēc Līdzēja pieprasījuma cits Līdzējs ziņo vai dokumentāri pierāda, ka tas ievēro piemērojamo personas datu aizsardzības tiesību aktu prasības un Līgumā noteiktos pienākumus.
- 6.4. Līdzējiem vienmēr jāievēro piemērojamie tiesību akti personas datu aizsardzības jomā.
- 6.5. Līdzējs atlīdzina citam Līdzējam jebkuras prasības, izmaksas (tostarp samērīgus izdevumus par juridiskiem pakalpojumiem), zaudējumus, naudas sodus, izdevumus, kas Līdzējam radušies, Līdzējam pārkāpjot Līgumu attiecībā uz personas datu aizsardzību, tostarp pārkāpjot piemērojamos tiesību aktus par personas datu aizsardzību.
- 6.6. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par personas datu apstrādi, ko saņēmuši no vispār pieejamiem avotiem, kā arī informācijas, datu izplatīšanas, kas tika izplatīti un publicēti vai citā veidā bija pieejami masu informācijas avotos un internetā.
- 6.7. Līdzēji ir tiesīgi apstrādāt personas datus tikai tik ilgi, cik tas nepieciešams, lai pienācīgi izpildītu no Līguma izrietošas saistības.
- 6.8. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, ko par tādu ir noteicis Līdzējs, kas attiecas uz citu Līdzēju un kļuvusi zināma Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda esoša vai Pakalpojuma veikšanas procesā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla, finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija, kas Līdzējam nodota vai kļuvusi zināma, pildot Līgumā paredzētās saistības un veicot Pakalpojumus.
- 6.9. Līdzēji apņemas Pakalpojuma veikšanas un Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma izbeigšanas bez cita Līdzēja iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Līdzēja rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 6.10. Līdzēji nodrošina informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no jebkuru trešo personu puses, ko Līdzēji piesaistījuši Līguma izpildei.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, pamatojoties uz līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientu.
- 7.2. Līgumu var papildināt, grozīt atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu regulējumam. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi, tajā skaitā, nepamatotu Līguma darbības izbeigšanu.
- 7.4. Līdzēji Līguma izpildei norīko atbildīgos pārstāvjus, lai kontrolētu Līguma izpildi. Pārstāvju maiņas gadījumā Līdzēju pienākums ir nekavējoties informēt otru Līdzēju par jaunā pārstāvja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju:
 - 7.4.1. no Tukuma novada pašvaldības puses: Komunālas nodaļas vadītāja vietniece ģeogrāfijas jautājumos Sigrija Kairiša, e-pasta adrese: sigrija.kairisa@tukums.lv, tālr. Nr. +371 26319316;
 - 7.4.2. no Apsaimniekotāja puses: valdes loceklis Gaitis Celms, e-pasta adrese: gaitis.celms@piejuraatkritumi.lv, tālr. Nr. +37129420657.
- 7.5. Līdzējiem ir pienākums informēt vienai otru par izmaiņām, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu.
- 7.6. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļiem šī Līguma izpratnē pieskaitāmi:

stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, ārkārtas situācijas izsludināšana Latvijas teritorijā, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē ar Līgumu uzņemtās saistības, pieņemšana un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Puses pagarina saistību izpildes termiņus uz nepārvaramas varas radīto apstākļu vai ārkārtas rakstura apstākļu pastāvēšanas laiku.

- 7.7. Līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms Līguma izpildes termiņa beigām, Līdzējiem savstarpēji rakstiskā veidā vienojoties.
- 7.9. Visa Līdzēju sarakste un korespondence (tajā skaitā informācija, dokumenti, atskaites, iesniegumi, vienošanās u.c.) uzskatāma par iesniegtu un saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc nodošanas pasta pakalpojumu sniedzējam vai arī nākamajā darba dienā, ja korespondence nosūtīta uz Līguma 7.4.punktā norādīto pārstāvju elektroniskā pasta adresēm.
- 7.10. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.11. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

Apsaimniekotājs:

**SIA "Atkritumu apsaimniekošanas
sabiedrība "PIEJŪRA""**

Reģ. Nr.: 40003525848

Juridiskā adrese: Rīgas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

e-pasta adrese: _____

Valdes loceklis

Ēriks Zaporožecs

Gaitis Celms

Pašvaldība:

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr.: 90000050975

Juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

e-pasta adrese: pasts@tukums.lv

Priekšsēdētājs

Gundars Važa

**LĪGUMS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠIEM ELEKTRONISKAJIEM
PARAKSTIEM UN SATUR LAIKA ZĪMOGUS**